

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.087.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	435.839
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.240.384
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.062.091
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.062.091
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	396.726
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.874
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	349.852
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.306.311
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.282.534
50	ZADOLŽEVANJE	2.282.534
	500 Domače zadolževanje	2.282.534
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	826.102
55	ODPLAČILA DOLGA	826.102
	550 Odplačila domačega dolga	826.102
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-849.879
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.456.432
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.306.311
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	849.879

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2018

Sevnica, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

494. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 28. redni seji dne 14. 2. 2018 sprejel

ODLOK

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta odlok določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogojev o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad porabo sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Sevnica (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: NPŠ) in Izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: IN NPŠ) ter se uresničuje, tako da občina:

- zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa.

3. člen

(letni program športa – LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu, in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(2) LPŠ za posamezno koledarsko leto sprejme občinski svet, praviloma po sprejemu občinskega proračuna, po

predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja. Občinski svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja, če ga občinska športna zveza ne poda v roku enega meseca.

(3) V LPŠ se glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

4. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce LPŠ iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

- a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok
- b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok
- c) Prostočasna športna vzgoja mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.4. Kakovostni šport

1.5. Vrhunski šport

1.6. Šport invalidov

1.7. Športna rekreacija

1.8. Šport starejših

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

3.1. Delovanje športnih zvez

3.2. Delovanje društev

4. ŠPORTNE PRIREDITVE

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

5. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo v občini,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, in opravljajo nepridobitno dejavnost,
- zasebni športni delavci, ki so vpisani v razvid zasebnih športnih delavcev po Zakonu o športu in samostojno opravljajo delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost,
- društva invalidov, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,
- društva upokojencev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu.

(2) Javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost, ne morejo biti izvajalci LPŠ po tem odloku.

II. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA

6. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis za izbor izvajalcev LPŠ,

– imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– v obsegu predpisanega števila udeležencev v vadbeni skupini po tem odloku morajo biti v netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših, šport invalidov) vključeni samo občani občine, v tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov) pa vsaj 70 % občanov občine, v nasprotnem primeru se program ne sofinancira,

– prijavljene programe izvajajo na območju občine,

– izvajajo športne programe, ki so predmet javnega razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur,

– imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,

– občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 31. 1. za preteklo leto.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

7. člen

(pogoji in merila)

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa in merila za izbiro programov oziroma področij LPŠ so navedena v prilogi »Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov in področij« (v nadaljevanju: merila), ki je sestavni del odloka.

8. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih programov in področij LPŠ se izračuna na podlagi točkovnega sistema v skladu z merili po postopku, ki je določen s tem odlokom.

9. člen

(postopek izbire in sofinanciranja izvajalcev LPŠ)

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se izvede kot javni razpis. V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali področja LPŠ, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najboljše ocenjeni.

(2) Postopek izbire izvajalcev LPŠ, razdelitev finančnih sredstev in nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za šport v občini poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, s katerim se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom ter besedilo javnega razpisa,
- imenovanje komisije za izvedbo postopka javnega razpisa,
- objava javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov in področij,
- odpiranje prejetih vlog,
- strokovni pregled in ocenjevanje popolnih vlog,
- izdaja odločb vlagateljem,
- obravnavo ugovorov,
- sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci,
- spremljanje izvajanja izbranih področij in namenske porabe proračunskih sredstev,
- obravnavo poročil izvajalcev o izvedenih programih športa in ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

10. člen
(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani, v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o preprečitvi interesne povezanosti in varovanju osebnih podatkov.

(4) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(5) Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina članov, za odločanje pa navadna večina prisotnih članov.

(6) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja uslužbenec občinske uprave, ki opravlja naloge na področju športa, in je tudi član komisije.

11. člen
(javni razpis)

(1) Po sprejemu LPŠ se na podlagi sklepa župana objavi javni razpis za sofinanciranje izvajanja LPŠ in razpisno dokumentacijo.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu in merila,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(3) Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od štirinajst (14) dni in ne daljši od trideset (30) dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Sevnica, povzetek pa v Uradnem listu Republike Slovenije in v medijih.

12. člen
(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- pogoje in merila,
- informacijo o dostopu do tega odloka ter
- vzorec pogodbe o sofinanciranju.

13. člen
(vloga)

(1) Vloga na javni razpis mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

(3) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

14. člen
(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile prejete.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna.

(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava na podlagi ugotovitve komisije zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani in vsebuje:

- kraj in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitev o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

15. člen
(poziv k dopolnitvi vloge)

(1) Komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem (8) dni od dneva vročitve.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, občinska uprava vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

16. člen
(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

(2) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

(3) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vodi zapisnik, v katerem navede razloge za razvrstitev (točkovanje) ter predlog in obseg sofinanciranja programov in področij LPŠ oziroma kateri programi se ne sofinancirajo.

(4) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

17. člen
(odločba)

(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbe o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

18. člen
(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov občine ter izvajalca LPŠ,
- vsebina in obseg izbranih programov in področij športa,

- čas realizacije,
- višina in način (roki) izplačila sredstev za izbrane programe in področja športa,
- način nadzora nad izvajanjem LPŠ in nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok za oddajo poročil,
- določilo, da mora izvajalec LPŠ ob nenamenski porabi sredstva vrniti v občinski proračun,
- določilo, da izvajalec LPŠ, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

19. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri se vlagatelj pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni od dneva vročitve pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

20. člen

(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži ugovor pri občinski upravi. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(3) Župan o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

21. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

22. člen

(dolžnosti izvajalcev LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti samo za stroške izvedbe programa, za katerega so namenjeni v skladu z javnim razpisom.

(2) Izvajalci športnega programa, ki so izbrani za izvajanje LPŠ, so dolžni javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega za izvajanje prejemajo javna sredstva.

(3) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev, mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(4) Spremljanje realizacije izbranih področij športa in namenskega koriščenja proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki obravnava prejeta poročila in oceni skladnost realizacije programov s pogodbenimi določili. V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za neizpolnjen del programa finančna sredstva ne izplačajo oziroma jih morajo vrniti.

(5) Strokovna služba občinske uprave lahko izvaja nadzor nad izvajanjem programov z napovedanimi in nenapovedanimi obiski. O izvedbi nadzora se sestavi zapisnik in en izvod posreduje nadzorovanemu izvajalcu LPŠ.

(6) V primeru, da strokovna služba iz prejšnjega odstavka ugotovi, da izvajalec programa ne izvaja ali ga ne izvaja v skladu z razpisnimi pogoji in pogodbo, ga o tem pisno opozori. V primeru, da izvajalec kljub pisnem opozorilu ne začne izvajati programa v skladu s pogodbo, se sofinanciranje ustavi ali ustrezno zmanjša.

(7) Izvajalec, ki ne izvaja programov ali nenamensko porablja sredstva, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 1/17).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0011/2017

Sevnica, dne 15. februarja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI SEVNICA

VSEBINA DOKUMENTA

V 5. členu odloka so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja izvajanja programov in področij športa. Za uresničevanje javnega interesa v športu so s **pogoji in merili** opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. razvojne dejavnosti v športu
3. organiziranost v športu
4. športne prireditve
5. športni objekti in naravne površine

Za športne programe, razvojne dejavnosti v športu, organiziranost v športu in športne prireditve se z merili uveljavlja sistem točkovanja.

Finančna sredstva za posamezno področje športa se določijo v LPŠ.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po Zakonu o športu in/ali NPŠ ter
- predstavitvijo kriterijev in meril ter tabelaričnim prikazom vrednotenja.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

Splošna merila vrednotenja športnih programov oziroma področij športa:

a) programe se vrednoti v obsegu z merili določenega števila ur (v primeru, da prijavitelj prijavi več ur, kot je to določeno z merili, se mu upošteva število ur, kot so določena z merili tega odloka; v primeru, da prijavitelj prijavi manj ur, kot je to določeno z merili, se mu prijavljeni program zavrne).

b) število udeležencev vadbene skupine oziroma število vadečih oziroma število vadbenih skupin: če je prijavljenih manj udeležencev (vendar ne manj kot polovico od zahtevanega števila udeležencev), kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša; če je udeležencev v skupini več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa (= *koeficient popolnosti skupine*);

Tabela 1: Število vadbenih skupin

ŠTEVILO VADBENIH SKUPIN	Število točk
1 do 2 vadbeni skupini	25
3 do 5 vadbenih skupin	50
6 ali več vadbenih skupin	100

c) uporaba primerne športnega objekta: pogoj za vrednotenje objekta je pogodba o uporabi, pogodba o najemu objekta, pogodba o vzdrževanju objekta ali dokazilo o lastništvu objekta;

Tabela 2: Športni objekt

ŠPORTNI OBJEKT	Korekcijski faktor
Bazen	1
Športni dom	1
Športna dvorana	1
Telovadnice OŠ Sava Kladnika Sevnica, OŠ Boštanj, OŠ Krmelj, OŠ Tržišče, OŠ Milana Majcna Šentjanž, OŠ Blanca, ŠD Partizan Boštanj, pokrito strelišče	1
Strelišče	0,5
Zunanje športne površine	0,5
Balinišče	0,5
Ogrevana, razsvetljena soba (miselne igre)	0,5

*Društvom oziroma uporabnikom se sofinancirajo stroški glede na dejansko uporabo objekta – obvezna priloga so računi oziroma jih po uradni dolžnosti pridobi Občina Sevnica.

*Korekcijski faktor športni objekt se množi s številom ur športnega objekta za posamezno kategorijo.

č) vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra: pogoj za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba oziroma usposobljenost za opravljanje dela v športu in veljavna licenca (ustrezna dokazila);

Tabela 3: Kompetentnost strokovnih delavcev

STROKOVNI KADER	Korekcijski faktor
Strokovno usposobljen kader	1
Strokovno izobražen kader	1,1

*Korekcijski faktor kompetentnost strokovnih delavcev se množi s številom ur strokovnega kadra za posamezno kategorijo.

d) cena športnega programa:

Tabela 4: Cena športnega programa

CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	Število točk
Vadeči krije več kot 50% stroškov programa.	25
Vadeči krije do 50% stroškov programa.	50
Program je za vadeče brezplačen.	100

e) konkurenčnost športne panoge:

Tabela 5: Konkurenčnost športne panoge

KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE – KOLEKTIVNE PANOGE	
ŠTEVILO EKIP V TEKMOVALNEM SISTEMU	Število točk
4-5 ekip	10
6-7 ekip	25
8 ali več ekip	50
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE – INDIVIDUALNE PANOGE	
ŠTEVILO TEKMOVALCEV V TEKMOVALNEM SISTEMU	Število točk
Do 5.	10
Od 6 do 10.	25
Nad 10.	50

f) lokalni pomen športne panoge:

Tabela 6: Lokalni pomen športne panoge

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	
1. TRADICIJA (delovanje društva v letih)	Število točk
Do 5 let.	25
Od 6 do 12 let.	50
Od 13 do 20 let.	75
21 let ali več.	100
2. MNOŽIČNOST (število članov s plačano članarino)	Število točk
Od 10 do 25 članov.	25
Od 26 do 40 članov.	50
Od 41 do 70 članov.	75
71 ali več članov.	100

g) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge:

Tabela 7: Število športnikov

ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	
ŠTEVILO REGISTRIRANIH ŠPORTNIKOV (TEKMOVALCEV) V DRUŠTVU	Število točk
Do 20.	25
Od 21 do 40.	50
Od 41 do 60.	75
Nad 60.	100

h) uspešnost športne panoge:

Tabela 8.1.: Uspešnost športne panoge

	Število točk		
	I. liga	II. liga	III. liga
Kolektivni šport: Nivo tekmovanja za društvo, katerega vsaj ena selekcija tekmuje v (število točk)	50	25	10
Individualni šport: dosežena uvrstitev na državnem nivoju (število točk)	10 ali več rezultatov	5 ali več rezultatov	3 ali več rezultatov
	50	25	10

Za rezultat na državnem tekmovanju se šteje osvojena medalja na članskem prvenstvu in osvojeno prvo mesto v drugih starostnih kategorijah.

Tabela 8.2.: Uspešnost športne panoge

ELEMENT VREDNOTENJA: DOSEŽENA STOPNJA KATEGORIZACIJE	Število priznanih dodatnih točk
Športnik/ca olimpijskega razreda	360 točk
Športnik/ca svetovnega razreda	300 točk
Športnik/ca mednarodnega razreda	240 točk
Športnik/ca perspektivnega razreda	180 točk
Športnik/ca državnega razreda	120 točk
Športnik/ca mladinskega razreda	60 točk

* Vrednotenje točke se zniža za 50% za športnike, ki nimajo stalnega prebivališča v občini Sevnica.

Kategoriziran športnik je športnik, ki je državljan Republike Slovenije, star najmanj 14 let in ima naziv mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda.

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji **DODATNI POGOJI**:

- športni program – splošno: isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** prijavljenem športnem programu;

- prostočasni/netekmovalni športni programi: v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ);

- tekmovalni športni programi:

a) v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostnega športa se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ;

b) vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh starostnih kategorijah, razen v panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti pogoja ni mogoče izpolniti;

c) ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmovanjih (tekma) v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti pogoja ni mogoče izpolniti.

Izvajalci LPŠ so lahko razvrščeni v tri (3) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah,
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah,
- izvajalci programov v miselnih igrah.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Opredelitev področja po NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok:

je športna dejavnost otrok do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

Programi:

- Ciciban planinec,
- drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;

- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 9: Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Ciciban planinec*	10 ur	0	10
Drugi prostočasni športni programi	60 ur	60 ur	15

*V programu Ciciban planinec se vrednoti do 5 planinskih izletov v trajanju posameznega izleta v obsegu najmanj 2 uri.

b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

je redna dejavnost otrok od 6. leta do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi:

- Mladi planinec,
- drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 10: Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Mladi planinec**	48 ur	0	15
Drugi prostočasni športni programi	80 ur	80 ur	15

**V programu Mladi planinec se vrednoti 8 planinskih izletov v trajanju posameznega izleta v obsegu najmanj 6 ur.

c) Prostočasna športna vzgoja mladine:

je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa.

Programi:

- drugi prostočasni športni programi.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa prostočasne športne vzgoje mladine:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 11: Prostočasna športna vzgoja mladine

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Drugi prostočasni športni programi	80 ur	80 ur	12

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Opredelitev po NPŠ:

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo tudi promocijske športne programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 13: Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Celoletni športni programi otrok	60 ur	60 ur	5
Celoletni športni programi mladine	60 ur	60 ur	5

1.3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter NPŠZ in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem.

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠ.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;

- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 14: Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA		ŠT. UDELEŽENCEV V SKUPINI						
	Strokovni kader	Športni objekt	Košarka	Mali nogomet	Nogomet	Odbojka	Rokomet	Individualne panoge	Miselne igre
Cicibanke / Cicibani	90 ur	90 ur	10	10	10	10	10	8	8
Ml. deklice / Ml. dečki	120 ur	120 ur	10	10	10	10	10	8	8
St. deklice / St. dečki	140 ur	140 ur	10	10	10	10	10	8	8
Kadetinje / Kadeti	160 ur	160 ur	10	10	10	10	10	8	8
Mladinke / Mladinci	180 ur	180 ur	10	10	10	10	10	8	6

1.4. KAKOVOSTNI ŠPORT

Opredelitev področja po NPŠ

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunskega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa kakovostni šport:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;

- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 15: Kakovostni šport

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA		ŠT. UDELEŽENCEV V SKUPINI						
	Strokovni kader	Športni objekt	Košarka	Mali nogomet	Nogomet	Odbojka	Rokomet	Individualne panoge	Miselnice igre
Kolektivne panoge	0	240 ur	10	10	10	10	10	/	/
Individualne panoge	0	240 ur	/	/	/	/	/	8	/
Miselnice igre	0	240 ur	/	/	/	/	/	/	6

1.5. VRHUNSKI ŠPORT

Opredelitev področja po Zakonu o športu

Vrhunski šport so programi priprav in tekmovanje vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni.

Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa vrhunski šport:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 16: Vrhunski šport

KRITERIJ VREDNOTENJA		
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt
Programi kategoriziranih športnikov	450 ur	450 ur

1.6. ŠPORT INVALIDOV

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Šport invalidov so vse pojavne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema.

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja) učinke.

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa šport invalidov:

a) Tekmovalni šport:

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge,
- športni objekt.

b) Netekmovalni šport:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

a) Tekmovalni šport:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;

- tekmovalni stroški: prijavnine oz. članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

b) Netekmovalni šport:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 18: Šport invalidov

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Celoletni programi	60 ur	60 ur	5

1.7. ŠPORTNA REKREACIJA

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športna rekreacija so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave.

Športna rekreacija občanov do 65 let predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, obštudijskih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa športna rekreacija:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt.

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);

- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 19: Športna rekreacija

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Celoletni programi občanov do 65 let	60 ur	60 ur	12

1.8. ŠPORT STAREJŠIH

Oprelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Šport starejših je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb, starejših od 65 let.

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje programa šport starejših:

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih,
- športni objekt

Upravičeni stroški:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);
- športni objekt: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta;
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (športna oprema in rekviziti), stroški oglaševanja;
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 20: Šport starejših

KRITERIJ VREDNOTENJA			
ŠPORTNI PROGRAM	Strokovni kader	Športni objekt	ŠT. UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI
Skupinska gibalna vadba starejših na površinah za šport v naravi in urbanem okolju	60 ur	60 ur	12
Celoletni programi	60 ur	60 ur	12

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Strokovno delo v športu predstavlja delo na področju športnih programov in obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe. Strokovno delo v športu je tudi individualno poučevanje in poučevanje na tečajih v športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem.

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Usposabljanje strokovnih kadrov v športu razumemo kot programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje.

Merilo, ki se uporablja za vrednotenje usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev:

- deficitarnost.

Upravičeni stroški udeležbe:

- kotizacije,
- potni stroški.

Upravičeni stroški organizacije in izvedbe:

- najem oziroma uporabnina prostora,
- nadomestilo za delo za predavatelje (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemna pogodba, študentsko delo) in nadomestilo v zvezi z delom za predavatelje (npr. potni stroški, dnevnice),
- pogostitve: največ 20% od odobrenih upravičenih stroškov.

Tabela 21: Usposabljanje in izpopolnjevanje (deficitarnost)

	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)		
	PRIDOBITEV NOVE LICENCE	PODALJŠANJE LICENCE	USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE
ŠT. TOČK/ UDELEŽE NCA	10	5	15

Dodatna pogoja glede usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu:

- posamezni prijavitelj lahko prijavi na usposabljanje in izpopolnjevanje največ deset (10) različnih oseb;

- sredstva se izvajalcem povrnejo v višini odobrenih sredstev glede na vrednost točke po izvedbi usposabljanja oziroma izpopolnjevanja, in sicer na podlagi izstavljenega zahtevka in fotokopije pridobljenega potrdila o usposobljenosti oziroma licenci ter fotokopije računa in dokazila o plačilu.

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Opredelitev področja po NPŠ

Športna društva se kot osnovne športne organizacije združujejo na lokalni ravni v občinske športne zveze. Večina občinskih športnih zvez ter drugih športnih združenj je združenih v reprezentativno slovensko krovno športno organizacijo OKS-ZŠZ. Za osnovno delovanje športnih društev in njihovih zvez se iz proračuna občine zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

Sofinancira se delovanje:

- športnih društev, ki so na javnem razpisu izbrana kot izvajalec vsaj enega športnega programa,
- zvez športnih društev, ki jih ustanovijo društva na območju občine in so na javnem razpisu izbrana kot izvajalec vsaj enega športnega programa.

Upravičeni stroški:

- obratovalni stroški (elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, internet),
- stroški uporabe prostorov,
- pisarniški material,
- strokovna literatura,
- bančne storitve,
- računovodske storitve,
- članarine društev oziroma zvez v drugih organizacijah,
- pisarniška oprema.

Društva oziroma zveze društev morajo ob prijavi na razpis priložiti letni načrt dela za tekoče leto.

Tabela 22: Delovanje športnih organizacij

	DRUŠTVO	ZVEZA
Število točk/člana	1	
Število točk/društvo		1
Status delovanja v javnem interesu	10	10
Število registriranih športnikov (št. točk/registriranega športnika)	2	
Vključenost v nacionalno športno zvezo (največ 1)	10	10

4. ŠPORTNE PRIREDITVE

Opredelitev področja po Zakonu o športu in NPŠ

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Tam kjer potekajo športne prireditve, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Iz LPŠ se sofinancira najemnina objekta, propagandni material, sodniški stroški, pokali in medalje ter pogostitve do največ 20 % od odobrenih upravičenih stroškov. Prireditve morajo potekati na območju občine Sevnica.

Merila, ki se uporabljajo za vrednotenje športnih prireditev:

- ustreznost vsebine (pretežno športna),
- lokalna odmevnost,
- množičnost,
- raven prireditve.

4.1. REKREATIVNE PRIREDITVE

Pri merilu ustreznosti vsebine, komisija, imenovana na predlog župana, presodi, ali ima prireditev ustrezno vsebino in ali je primerna za nadaljnje ocenjevanje.

Tabela 23: Lokalna odmevnost

	ŠT. TOČK
Enodnevna prireditev	50
Večdnevna prireditev	100

Tabela 24: Množičnost

Število udeležencev na prireditvi	ŠT. TOČK
1-50	50
51-100	100
Več kot 100	150

Tabela 25: Raven prireditve

	ŠT. TOČK
Lokalni oziroma občinski nivo	50
Državni oziroma regijski nivo	100
Mednarodni nivo	150

Dodatni pogoji za izvedbo športne prireditve:

- izvajalcu se sofinancirata največ dve prireditvi,
- prireditev ne sme biti sofinancirana iz drugih občinskih sredstev.

4.2. REKREATIVNE OBČINSKE LIGE

Pri merilu ustreznosti vsebine, komisija, imenovana na predlog župana, presodi, ali ima liga ustrezno vsebino in ali je primerna za nadaljnje ocenjevanje.

Tabela 26: Lokalna odmevnost

Število izvedenih sezon	ŠT. TOČK
Od 1 - 3 sezone	25
Od 4 – 9 sezon	50
10 ali več sezon	100

Tabela 27: Množičnost

Število ekip	ŠT. TOČK
3-6	50
7-12	100
13 in več	150

Tabela 28: Raven prireditve

	ŠT. TOČK
Občinska liga	50
Medobčinska liga	100

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN NARAVNE POVRŠINE

Opredelitev področja po Zakonu o športu

Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja.

Športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti Občine Sevnica (javni športni objekti), so v javni rabi in jih lahko za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni, uporabljajo vsi pod enakimi pogoji.

Pri javnih športnih objektih se v skladu z LPŠ lahko sofinancirajo stroški uporabe javnih športnih objektov.

Sofinanciranje se izvede z javnim razpisom na podlagi naslednjih prednostnih kriterijev:

1. Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.
2. Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.
3. Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

Obseg sofinanciranja javnih športnih objektov in drugi pogoji se določijo v LPŠ.