

**OBČINA SEVNICA
GLAVNI TRG 19 a
8290 SEVNICA**

Telefon: (07) 81 61 200
Telefax: (07) 81 61 210
E-pošta: obcina.sevnica@siol.net

Številka: 300-0013/2021
Datum: 4.3.2022

**JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA
POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA
V OBČINI SEVNICA V LETU 2022**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
PROMOCIJA IZDELKOV IN STORITEV NA SEJMIH**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Prijavni obrazci
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec za opremo ovojnice

Rok za oddajo prijave:

20.5.2022

OPOZORILO:

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba, pa njen zastopnik (npr. direktor podjetja), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.

Srečko Ocvirk, l. r.,
župan Občine Sevnica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javni razpis o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica v letu 2022 je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani www.obcina-sevnica.si.

Besedilo javnega razpisa je skupno za vse razpisane ukrepe, razpisna dokumentacija pa je pripravljena ločeno za vsak posamezen ukrep.

Vabimo vas, da se prijavite na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave **do 20.5.2022 s priporočeno pošiljko** po pošti na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica ali **osebno** vloženo v sprejemni pisarni 1. v pritličju občinske stavbe Občine Sevnica.

Prijavo je potrebno oddati v zaprti kuverti, opremljeni z nazivom in naslovom prijavitelja in označeni z oznako »**Ne odpiraj javni razpis - promocija izdelkov in storitev**« ali pa opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2022,
- imele pravilno opremljene kuverte ali
- oddane pravočasno na pošto oz. osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

K PRIJAVI JE POTREBNO PREDLOŽITI:

1. Obrazec A1 (podatki o prijavitelju)
2. Obrazec A2 (podatki o promociji izdelkov in storitev)
3. Obrazec A3 (specifikacija računov)
4. Obrazec A4 (izjava o resničnosti podatkov)
5. Obrazec A5 (izjava o drugih virih pomoči)
6. Obrazec A6 (izjava o upravičenosti do prejema de minimis pomoči)
7. Fotokopije dokazila o registraciji samostojnega podjetnika oz. družbe, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
8. Potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih iz sistema E - davki, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
9. Fotokopije računov in dokazil o plačilu le-teh
10. Parafiran in žigosan vzorec pogodbe

Kontaktna oseba s strani naročnice je:

VLASTA KUZMIČKI, Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica,
(Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, pisarna št. 118)
telefon: (07) 81 61 233, 031 864 273, e-naslov: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si

JASMINA VESELINOVIČ, Svetovalka za gospodarske dejavnosti
(Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, pisarna št. 102)
telefon: (07) 81 61 205, 051 319 070, e-naslov: jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si

Srečko Ocvirk, l. r.
Župan Občine Sevnica

OBRAZEC A1
PODATKI O PRIJAVITELJU

1. Naziv prijavitelja: _____

2. Sedež oz. naslov prijavitelja: _____

3. Telefon.: _____

4. Varni elektronski predal (npr. vep.si)¹: _____

Obkrožite, ali želite vročitev dokumentov (sklep o sofinanciranju, pogodba, ...) v navedeni varni elektronski predal:

DA

NE

5. Matična številka: _____

6. Davčna številka / ID za DDV: _____

7. IBAN št. _____ BIC koda _____,

banka oz. UJP: _____

8. Velikost podjetja (v skladu z definicijo, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah):

9. Pravno-organizacijska oblika: _____

10. Kontaktna oseba: _____ Telefon _____

11. Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

¹ V letošnjem letu Občina Sevnica omogoča vročanje uradnih dokumentov v e-obliki v varni elektronski predal (vep.si). Vlagatelj mora za vročitev dokumentov v e-obliki imeti kvalificirano digitalno potrdilo in registriran varni elektronski predal pri enem izmed ponudnikov teh storitev. V kolikor vročitve v e-obliki ne želite, boste vse dokumente prejeli skladno Zakonom o splošnem upravnem postopku na fizični naslov podjetja.

OBRAZEC A2
PODATKI O PROMOCIJI IZDELKOV IN STORITEV

Za posamezen sejem navedite **naziv sejma, kraj in datum udeležbe na sejmu**, kratek **opis predstavitve** izdelkov ali storitev, ki so se promovirale, **znesek najetja** in **postavitve stojnice** brez DDV:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

PROMOCIJA IZDELKOV IN STORITEV NA SEJMIH - 2022

**OBRAZEC A3
SPECIFIKACIJA RAČUNOV**

| <i>Račun št.</i> | <i>Datum računa</i> | <i>Račun izdal</i> | <i>Vsebina računa – naziv sejma</i> | <i>Znesek brez DDV</i> | <i>Datum plačila</i> |
|------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| SKUPAJ | | | | | |

K specifikaciji priložite fotokopije računov in dokazil o plačilu.

Upoštevajo se računi z datumi in plačili računov iz upravičenega obdobja od 21.5.2021 do 20.5.2022.

Med **upravičene stroške** se uvrščajo stroški, ki so povezani s postavitvijo in najemom stojnice kot na primer: izdelava transparenta za stojnico, strošek najema oz. izdelave opreme za stojnico, šotori, strošek dovolilnice za dostop do stojnice, strošek prijavnine, zavarovanja, takse za odpadke - ekološka taksa, strošek najema razstavnega prostora, stroški promocije, oglaševanja – objava oglasov, strošek sejemskega kataloga in izdelava drugih katalogov o proizvodih in storitvah za potrebe udeležbe na sejmu, vizitke, strošek električnega priključka, interneta in drugi podobni stroški.

Med **neupravičene stroške** se uvrščajo stroški, ki so povezani z degustacijo izdelkov in pridelkov na stojnici, potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu.

Za sofinanciranje se upoštevajo računi brez DDV.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

OBRAZEC A4
IZJAVA o resničnosti podatkov

(naziv prijavitelja)

Izjavljamo, da:

1. vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;
2. vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi, ustrezajo dejanskem stanju;
3. se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
4. smo seznanjeni in soglašamo, da na podlagi zakona, ki ureja upravni postopek, uradna oseba Občine Sevnica iz uradnih evidenc pridobiva podatke, ki so potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje;
5. v primeru dodelitve sredstev po tem razpisu nimamo nobenih zakonskih zadržkov in omejitev za sklenitev pogodbe;
6. izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu;
7. se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom in žigom zadnje strani vzorca pogodbe;
8. dovoljujemo, da nas občina po elektronski pošti seznaja z aktualnimi obvestili in informacijami iz področja gospodarstva,
9. imamo poravnane vse obveznosti do Občine Sevnica in Republike Slovenije.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Morebitne pripombe prijavitelja:

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

OBRAZEC A5
IZJAVA o drugih virih pomoči

(naziv prijavitelja)

Izjavljamo, da (obkrožite ustrezno):

1. za projekt/investicijo, ki ga prijavljamo na ta razpis, **nismo dobili sredstev ali pomoči** iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov);
2. **smo** za prijavljeni projekt/investicijo v letu _____ **prejeli sredstva / državno pomoč** iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov) s strani

_____ ,

v višini _____ EUR, in sicer za naslednji namen

_____ ;

3. je podjetje v letu 2022 zaprosilo za dodelitev sredstev iz javnih virov

_____ (namen, vir in višina sredstev)

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Morebitne pripombe prijavitelja:

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

OBRAZEC A6
IZJAVA o upravičenosti do prejema de minimis pomoči

(naziv prijavitelja)

Izjavljamo, da:

1. smo seznanjeni, da gre za pomoči, ki se dodeljujejo po pravilih dodeljevanja de minimis pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013);
2. naše podjetje oziroma dejavnost ne izhaja iz sektorjev ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter podjetje ne deluje na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov;
3. v obdobju zadnjih treh let na podlagi pravila de minimis pomoči nismo prejeli sredstev, ki bi presegala 200.000 EUR (oz. 100.000 EUR podjetja v cestnoprometnem sektorju);
4. smo seznanjeni, da pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice;
5. smo v obdobju zadnjih treh let na podlagi pravila de minimis pomoči prejeli naslednja sredstva:
 - a) znesek _____ EUR, datum _____
dajalec sredstev _____
na podlagi sklepa št. _____
 - b) znesek _____ EUR, datum _____
dajalec sredstev _____
na podlagi sklepa št. _____
 - c) znesek _____ EUR, datum _____
dajalec sredstev _____
na podlagi sklepa št. _____
6. smo podjetje, ki po pravilu de minimis sme prejeti pomoč,
7. gre pri našem podjetju za primer (ustrezno obkrožite):
 - pripojenega podjetja DA NE
 - delitev podjetja DA NE
 - povezanega podjetja DA NE

*V primeru povezanega podjetja priložite seznam podjetij, s katerimi je vaše povezano.

Morebitne pripombe prijavitelja:

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Vlagatelj vzorec pogodbe parafira in žigosa na zadnji strani pogodbe ter jo priloži k vlogi. Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, ki jo zastopa župan Srečko Ocvirk,
matična številka: 5883008000, identifikacijska številka za DDV: SI 99767392,
IBAN SI56 0110 0010 0011 010, BIC koda BSLJSI2X
(v nadaljevanju: občina),

in

ime / naziv organizacije

naslov _____,
matična številka: _____, davčna številka/ ID za DDV _____,
IBAN št. _____ BIC koda _____,
ki jo/ga zastopa _____ (v nadaljevanju prejemnik)

skleneta

POGODBO O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI V LETU 2022 - št. ____ PROMOCIJA IZDELKOV IN STORITEV NA SEJMIH

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je prejemnik prijavil na Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica za leto 2022 in na podlagi popolne vloge, ki jo je pregledala in ocenila komisija za dodelitev pomoči, prejel sklep o dodelitvi sredstev za subvencioniranje promocije izdelkov in storitev na sejmih.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve M001-5883008-2015 z dne, 03.04.2015, M001-588300-2015/I z dne, 23.2.2018 in št. M001-5883008-2015/II z dne 14.1.2021) priglašene Ministrstvu RS za finance v skladu s pravilom »de minimis«. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu upravičencu ne sme preseči praga 200.000,00 EUR v obdobju treh proračunskih let, pred vključno zadnjo dodelitvijo takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči, v primeru podjetij, ki delujejo v cestno prometnem sektorju, znaša zgornja dodeljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

Občina Sevnica je pri Ministrstvu RS za finance preverila podatke o že prejetih sredstvih v zadnjih treh letih. Iz dopisa Ministrstva RS za finance št. _____ z dne _____ je razvidno, da prejemnik z dodeljenimi sredstvi ne presega prej omenjenega limita.

2. člen

Občina Sevnica je prejemniku na podlagi sklepa št. _____, z dne _____ dodelila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za namen _____.

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Sevnica za leto 2022 na proračunski postavki 14404 Spodbude podjetniškemu razvoju, konto 410299 Pospeševanje promocije podjetij ter bodo nakazana v enkratnem znesku na IBAN št. _____, BIC koda _____. Rok plačila je 30-ti dan od podpisa pogodbe.

3. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo:

1. za promocijske aktivnosti na sejmih in razstavah vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset let od prejema sredstev;
2. omogočil komisiji za dodelitev pomoči vpogled v dokumentacijo in nadzor nad namensko rabo sredstev in izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe.

Prejemnik se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo (osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov).

4. člen

Prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Občina Sevnica lahko odstopi od pogodbe in preneha s subvencioniranjem oziroma zahteva vračilo danih finančnih sredstev, v kolikor prejemnik ne izpolnjuje pogojev iz 3. člena te pogodbe. V kolikor se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katera so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se zaračunajo od dneva nakazila subvencije do dneva vračila. Poleg tega izgubi prejemnik pravico do prijave na javni razpis za pospeševanje razvoja gospodarstva, ki ju bo Občina Sevnica objavila v naslednjih dveh letih.

5. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Sevnica ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Sevnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Sevnica, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbene stranke so soglasne, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja ta pogodba nična.

6. člen

Skrbnik pogodbe s strani Občine Sevnica je vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti, odgovorni predstavnik prejemnika pa je njegov zakoniti zastopnik.

7. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem spor rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Sestavljena je v treh enakih izvodih, od katerih prejme Občina Sevnica dva izvoda, en izvod pa prejemnik.

Številka: 300-0012/2021

Datum:

Prejemnik:

Občina Sevnica
Srečko Ocvirk
župan

podpis in žig zastopnika vlagatelja

OPREMA OVOJNICE:

| | |
|---|--|
| Vlagatelj: <i>(Vpišete naziv ter naslov, poštno številko in kraj)</i> | <i>(Izpolni sprejemna pisarna)</i> Datum prejema: Ura prejema: |
| »NE ODPIRAJ JAVNI RAZPIS – PROMOCIJA IZDELKOV IN STORITEV « Številka: 300-0012/2021 | Prejemnik: OBČINA SEVNICA GLAVNI TRG 19 A 8290 SEVNICA |



OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da zgornjo tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice in dopolnite podatke o vlagatelju!
Rok za oddajo prijave na razpis je do 20.5.2022.