

**OBČINA SEVNICA  
GLAVNI TRG 19 a  
8290 SEVNICA**

Telefon: (07) 81 61 200  
Telefax: (07) 81 61 210  
E-pošta: [obcina.sevnica@siol.net](mailto:obcina.sevnica@siol.net)

Številka: 300-0013/2021  
Datum: 4.3.2022

**JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA  
POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA  
V OBČINI SEVNICA V LETU 2022**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN  
NEMATERIALNIH INVESTICIJ**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Prijavni obrazci
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec za opremo ovojnice

**Rok za oddajo prijave:**

**20.5.2022**

**OPOZORILO**

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba, pa njen zastopnik (npr. direktor podjetja), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.

Srečko Ocvirk, l. r.,  
župan Občine Sevnica

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javni razpis o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica v letu 2022 je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani [www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si).

Besedilo javnega razpisa je skupno za vse razpisane ukrepe, razpisna dokumentacija pa je pripravljena ločeno za vsak posamezen ukrep.

Vabimo vas, da se prijavite na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave **do 20.5.2022 s priporočeno pošiljko** po pošti na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica ali **osebno** vloženo v sprejemni pisarni 1. v pritličju občinske stavbe Občine Sevnica.

Prijavo je potrebno oddati v zaprti kuverti, opremljeni z nazivom in naslovom prijavitelja in označeni z oznako »**Ne odpiraj javni razpis – naložbe**« ali pa opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

**S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:**

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2022,
- imele pravilno opremljene kuverte ali
- oddane pravočasno na pošto oz. osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

**K PRIJAVI JE POTREBNO PREDLOŽITI:**

1. Obrazec B1 (podatki o prijavitelju)
2. Obrazec B2 (podatki o investiciji)
3. Obrazec B3 (izjava o resničnosti podatkov)
4. Obrazec B4 (izjava o drugih virih pomoči)
5. Obrazec B5 (izjava o upravičenosti do prejema de minimis pomoči),
6. Obrazec B6 (izjava o lastništvu predmeta leasinga)
7. Fotokopije dokazila o registraciji samostojnega podjetnika oz. družbe, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
8. Potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih iz sistema E – davki, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
9. Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju:
  - kopije računov in dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)
  - kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd.Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oz. nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd).
  - *K računu osnovnega sredstva je potrebno priložiti tudi fotografijo osnovnega sredstva in serijsko številko/serijsko tablico. V kolikor osnovno sredstvo nima serijske številke ali tablice, se k računu priloži garancijski list ali drug ustrezen dokument, iz katerega izhaja, da gre za nakup nove opreme.*
  - *V primeru nakupa vozila je potrebno predložiti kopijo prometnega dovoljenja.*
  - *K leasing pogodbi se predloži še izstavljen račun o nakupu nove opreme, anuitetni načrt in potrdila o izvedenih plačilih obrokov.*
10. Parafiran in žigosan vzorec pogodbe

Kontaktna oseba s strani naročnice je:

**VLASTA KUZMIČKI**, Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica,  
(Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, pisarna št. 118)  
telefon: (07) 81 61 233, 031 864 273, e-naslov: [vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si](mailto:vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si)

**JASMINA VESELINOVIĆ**, Svetovalka za gospodarske dejavnosti  
(Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, pisarna št. 102)  
telefon: (07) 81 61 205, 051 319 070, e-naslov: [jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si](mailto:jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si)

Srečko Ocvirk, l. r.  
Župan Občine Sevnica

## NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ - 2022

### OBRAZEC B1 – PODATKI O PRIJAVITELJU

1. Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

2. Sedež oz. naslov prijavitelja: \_\_\_\_\_

3. Telefon.: \_\_\_\_\_

4. Varni elektronski predal (npr. vep.si)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Obkrožite, ali želite vročitev dokumentov (sklep o sofinanciranju, pogodba, ...) v navedeni varni elektronski predal:

DA

NE

5. Matična številka: \_\_\_\_\_

6. Davčna številka / ID za DDV: \_\_\_\_\_

7. IBAN št. \_\_\_\_\_ BIC koda \_\_\_\_\_,

banka oz. UJP: \_\_\_\_\_

8. Velikost podjetja (v skladu z definicijo, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah):

\_\_\_\_\_

9. Šifra in naziv osnovne dejavnosti: \_\_\_\_\_

Šifra dejavnosti in naziv, v katero podjetnik / podjetje vplaga sredstva: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Pravno-organizacijska oblika: \_\_\_\_\_

11. Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

12. Odgovorna oseba za podpis pogodbe: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

<sup>1</sup> V letošnjem letu Občina Sevnica omogoča vročanje uradnih dokumentov v e-obliki v varni elektronski predal (vep.si). Vlagatelj mora za vročitev dokumentov v e-obliki imeti kvalificirano digitalno potrdilo in registriran varni elektronski predal pri enem izmed ponudnikov teh storitev. V kolikor vročitve v e-obliki ne želite, boste vse dokumente prejeli skladno Zakonom o splošnem upravnem postopku na fizični naslov podjetja.

## NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ - 2022

### OBRAZEC B2 – PODATKI O INVESTICIJI\*

\*za vsako posamezno investicijo izpolnite nov obrazec B2

*Vsak obrazec B2 naj predstavlja zaključeno celoto investicije, katere nabavna vrednost mora znašati najmanj 2.000 EUR brez DDV. V kolikor je investicija sestavljena iz več računov, mora vrednost posameznega računa (oz. vrednost upravičenega stroška) znašati najmanj 400 EUR.*

#### Ustrezno obkrožiti

Naložbe v nakup nove proizvodjalne in storitvene opreme:      DA    NE

Naložbe v nakup nematerialnih investicij:                      DA    NE

#### 1. Naziv investicije

\_\_\_\_\_

#### 2. Opis investicije, razlogi zanjo in njeni cilji

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 3. Lokacija investicije

Naslov \_\_\_\_\_

#### 4. Stroškovno razdelana konstrukcija investicije

<i>Izdajatelj računa</i>	<i>Vrednost z DDV</i>	<i>Vrednost brez DDV</i>	<i>Račun št.</i>	<i>Datum plačila računa</i>
SKUPAJ				

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

## DOKAZILA K OBRAZCU B2:

- i. K specifikaciji priložite *fotokopije računov, leasing pogodbe, kompenzacije in dokazila o plačilu računov oz. obrokov.*
- ii. Upoštevajo se računi in sklenjene leasing pogodbe z datumi in plačili računov oz. obrokov *iz upravičenega obdobja od 21.5.2021 do 20.5.2022.*
- iii. Med upravičene stroške se šteje *vrednost osnovnega sredstva brez DDV-ja.*
- iv. Med *neupravičene stroške* štejemo nakup:
  - a) telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, računalnikov, pohištva (police, mize, stoli, omare, regali, pulti, itd.), kopirnih in računskih strojev, igralnih avtomatov, klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje in video nadzor;
  - b) nepremičnin, šotorov, pregradnih sten, cerad, kontejnerjev;
  - c) čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, visokotlačnih čistilnih naprav, gradbenih odrov;
  - d) opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije, elektrokomunikacijske opreme in storitev, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, odsesovalnih sistemov);
  - e) vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;
  - f) transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in/ali tovora v cestnem prometu (osebna in tovorna vozila) v primeru sklenitve leasing pogodbe;
  - g) traktorjev in štirikolesnikov;
  - h) med neupravičene stroške štejemo stroške, ki so nastali z dostavo, montažo, vgradnjo, vzdrževanjem, prikazom delovanja opreme ali drugimi tovrstnimi storitvami, ki izhajajo iz nakupa opreme (v primeru stroškov dostave, montaže, ... morajo biti na računu izkazani kot samostojna postavka, razen v primeru opravljenih brezplačnih storitev, kar mora biti razvidno iz računa ali izjave dobavitelja),
- v. *Nakup osnovnega sredstva mora biti izveden in plačan znotraj razpisnega obdobja.*
  - a) V kolikor račun ali plačilo računa nista izvedena znotraj razpisnega obdobja, se investicija ne prizna kot upravičen strošek. Če je plačilo računa izvedeno z več delnimi nakazili, se morajo vsa nakazila izvršiti znotraj razpisnega obdobja (vključno z avansi in kompenzacijami).
  - b) V primeru kompenzacije je potrebno k vlogi priložiti *tudi obojestransko potrjen predlog kompenzacije in potrdilo o izvršeni bančni transakciji* kompenzacije preko transakcijskega računa. V kolikor podjetje kompenzacije ni izvedlo preko transakcijskega računa, mora predložiti ustrezno *računovodsko dokumentacijo* (temeljnico, konto kartico) iz katere izhaja, da je obveznost kupca za nakup osnovnega sredstva zaprta.
- vi. K računu osnovnega sredstva je potrebno priložiti *tudi fotografijo osnovnega sredstva in serijsko številko / serijsko tablico.* V kolikor osnovno sredstvo nima serijske številke ali tablice se k računu priloži *garancijski list* ali drug ustrezen dokument, iz katerega izhaja, da gre za nakup nove opreme.
- vii. Pri nakupu osebnih ali tovornih vozil za potrebe opravljanja dejavnosti je potrebno priložiti *tudi kopijo prometnega dovoljenja.*
- viii. V primeru lizinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta lizing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti in stroškov odobritve posla), za katere mora prijavitelj priložiti *dokazila o plačilu in anuitetni načrt.*
- ix. Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje, računalniška programska oprema), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij. Kot upravičeni stroški se upošteva nakup računalniških programov za produkcijsko delo

(npr. Autocad ipd.), ki jih podjetje uporablja za opravljanje registrirane dejavnosti. Subvencije se ne dodeljujejo za nakup pisarniških programov in operacijskih sistemov (npr. windows, office ipd.) ter programov, ki jih podjetje razvije samo ali v sodelovanju z drugimi podjetji za potrebe izvajanja svoje dejavnosti, ki ni dostopno širšemu krogu kupcev. Nakup nematerialnih pravic je dovoljen le od tretjih oseb.

**OBRAZEC B3 –  
IZJAVA o resničnosti podatkov**

(naziv prijavitelja)

**Izjavljamo, da:**

- vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;
- vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi, ustrezajo dejanskem stanju;
- se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni in soglašamo, da na podlagi zakona, ki ureja upravni postopek, uradna oseba Občine Sevnica iz uradnih evidenc pridobiva podatke, ki so potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje;
- v primeru dodelitve sredstev po tem razpisu nimamo nobenih zakonskih zadržkov in omejitev za sklenitev pogodbe;
- izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu;
- se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom in žigom zadnje strani vzorca pogodbe;
- dovoljujemo, da nas občina po elektronski pošti seznaja z aktualnimi obvestili in informacijami iz področja gospodarstva,
- imamo poravnane vse obveznosti do Občine Sevnica in Republike Slovenije.

**Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.**

Morebitne pripombe prijavitelja:

---

---

---

---

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:



**NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ - 2022**

**OBRAZEC B4**  
**IZJAVA o drugih virih pomoči**

\_\_\_\_\_

(naziv prijavitelja)

**Izjavljamo, da** (obkrožite ustrezno):

1. za projekt/investicijo, ki ga prijavljamo na ta razpis, **nismo dobili sredstev ali pomoči** iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov),
2. **smo** za prijavljeni projekt/investicijo v letu \_\_\_\_\_ **prejeli sredstva / državno pomoč** iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov) s strani

\_\_\_\_\_

v višini \_\_\_\_\_ EUR, in sicer za naslednji namen

\_\_\_\_\_;

3. je podjetje v letu 2022 zaprosilo za dodelitev sredstev iz javnih virov

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(namen, vir in višina sredstev)

Morebitne pripombe prijavitelja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

**OBRAZEC B5**  
**IZJAVA o upravičenosti do prejema de minimis pomoči**

(naziv prijavitelja)

**Izjavljamo, da:**

1. smo seznanjeni, da gre za pomoči, ki se dodeljujejo po pravilih dodeljevanja de minimis pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013);
2. naše podjetje oziroma dejavnost ne izhaja iz sektorjev ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter podjetje ne deluje na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov;
3. v obdobju zadnjih treh let na podlagi pravila de minimis pomoči nismo prejeli sredstev, ki bi presegala 200.000 EUR (oz. 100.000 EUR podjetja v cestnoprometnem sektorju);
4. smo seznanjeni, da pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice;
5. smo v obdobju zadnjih treh let na podlagi pravila de minimis pomoči prejeli naslednja sredstva:
  - a) znesek \_\_\_\_\_ EUR, datum \_\_\_\_\_  
dajalec sredstev \_\_\_\_\_  
na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_
  - b) znesek \_\_\_\_\_ EUR, datum \_\_\_\_\_  
dajalec sredstev \_\_\_\_\_  
na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_
  - c) znesek \_\_\_\_\_ EUR, datum \_\_\_\_\_  
dajalec sredstev \_\_\_\_\_  
na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_
6. smo podjetje, ki po pravilu de minimis sme prejeti pomoč;
7. gre pri našem podjetju za primer (ustrezno obkrožite):
  - pripojenega podjetja            DA NE
  - delitev podjetja                DA NE
  - povezanega podjetja            DA NE

\*V primeru povezanega podjetja priložite seznam podjetij, s katerimi je vaše povezano.

Morebitne pripombe prijavitelja:

---

---

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

**OBRAZEC B6**  
**IZJAVA o lastništvu predmeta leasinga**

(naziv prijavitelja)

**Izjavljamo**, da bomo po končanih obveznostih, ki izhajajo iz leasing pogodbe št. \_\_\_\_\_, sklenjene dne \_\_\_\_\_, postali lastniki predmeta te pogodbe, in sicer \_\_\_\_\_.

Morebitne pripombe prijavitelja:

---

---

---

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

## VZOREC POGODBE

*Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Vlagatelj vzorec pogodbe parafira in žigosa na zadnji strani pogodbe ter jo priloži k vlogi. Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.*

**OBČINA SEVNICA**, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, ki jo zastopa župan Srečko Ocvirk,  
matična številka: 5883008000, identifikacijska številka za DDV: SI 99767392,  
IBAN SI56 0110 0010 0011 010, BIC koda BSLJSI2X  
(v nadaljevanju: občina),

in

**ime / naziv organizacije**

\_\_\_\_\_,  
naslov \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka/ ID za DDV \_\_\_\_\_,  
IBAN št. \_\_\_\_\_ BIC koda \_\_\_\_\_,  
ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju prejemnik)

skleneta

### **POGODBO O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI V LETU 2022 št. \_\_\_\_\_ NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da se je prejemnik javil na Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica za leto 2022 in na podlagi popolne vloge, ki jo je pregledala in ocenila komisija za dodelitev pomoči, prejel sklep o dodelitvi sredstev za subvencioniranje naložb v nakup nove opreme in nematerialnih investicij.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči (št. priglasitve M001-5883008-2015 z dne, 03.04.2015, M001-588300-2015/I z dne, 23.2.2018 in št. M001-5883008-2015/II z dne 14.1.2021) priglašene Ministrstvu RS za finance v skladu s pravilom »de minimis«. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu upravičencu ne sme preseči praga 200.000,00 EUR v obdobju treh proračunskih let, pred vključno zadnjo dodelitvijo takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči, v primeru podjetij, ki delujejo v cestno prometnem sektorju, znaša zgornja dodeljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

Občina Sevnica je pri Ministrstvu za finance preverila podatke o že prejetih sredstvih v zadnjih treh letih. Iz dopisa Ministrstva za finance št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ je razvidno, da prejemnik z dodeljenimi sredstvi ne presega prej omenjenega limita.

#### **2. člen**

Občina Sevnica je prejemniku na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ dodelila sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR, in sicer za subvencioniranje naložb v nakup nove opreme in nematerialnih investicij: \_\_\_\_\_.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2022 na proračunski postavki 14404 Spodbude podjetniškemu razvoju, konto 410299 Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij in bodo nakazana v enkratnem znesku na prejemnikov IBAN št.

\_\_\_\_\_, BIC koda \_\_\_\_\_. Rok plačila je 30-ti dan od podpisa pogodbe.

### **3. člen**

Prejemnik se zavezuje, da:

- ne bo odtujil oz. prodal investicijske opreme, ki je predmet subvencije, najmanj 2 leti po prejemu subvencije oz. jo lahko pred iztekom tega časa nadomesti samo s sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- bo za investicije iz prejšnjega člena pogodbe vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil najmanj tri leta od prejema sredstev,
- omogočil komisiji za dodelitev pomoči vpogled v dokumentacijo in nadzor nad namensko rabo sredstev.

Prejemnik se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo (osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov).

### **4. člen**

Prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

Občina Sevnica lahko odstopi od pogodbe in preneha s subvencioniranjem oziroma zahteva vračilo danih finančnih sredstev, v kolikor prejemnik ne izpolnjuje pogojev iz 3. člena te pogodbe. V kolikor se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katera so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oz. so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se zaračunajo od dneva nakazila subvencije do dneva vračila. Poleg tega izgubi prejemnik pravico do prijave na javni razpis za pospeševanje razvoja gospodarstva, ki ju bo Občina Sevnica objavila v naslednjih dveh letih.

### **5. člen**

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali občinske uprave Občine Sevnica ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Sevnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali občinske uprave Občine Sevnica, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja ta pogodba nična.

### **6. člen**

Skrbnik pogodbe s strani Občine Sevnica je vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti, odgovorni predstavnik prejemnika pa je njegov zakoniti zastopnik.

### **7. člen**

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

### **8. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ni možna, spor rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

### 9. člen

Pogodba velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Sestavljena je v treh enakih izvodih, od katerih prejme Občina Sevnica dva izvoda, en izvod pa prejemnik.

Številka: 300-0011/2021

Datum:

Prejemnik

<i>podpis in žig zastopnika vlagatelja</i>

Občina Sevnica  
Srečko Ocvirk, župan

## OPREMA OVOJNICE:

<b>Vlagatelj:</b> <i>(Vpišete naziv ter naslov, poštno številko in kraj)</i>	<i>(Izpolni sprejemna pisarna)</i>  <b>Datum prejema:</b>  <b>Ura prejema:</b>
<b>»NE ODPIRAJ JAVNI RAZPIS – NALOŽBE «</b>  Številka: 300-0011/2021	<b>Prejemnik:</b>  <b>OBČINA SEVNICA GLAVNI TRG 19 A 8290 SEVNICA</b>



## OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da zgornjo tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice in dopolnite podatke o vlagatelju!  
**Rok za oddajo prijave na razpis je do 20.5.2022.**