

OBČINA SEVNICA
GLAVNI TRG 19 a
8290 SEVNICA

Telefon: (07) 81 61 200
E-pošta: uprava@obcina-sevnica.si

Številka: 300-0010/2026

Datum: 2. 3. 2026

**JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE
RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI SEVNICA V LETU 2026**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
NALOŽBE V NASTANITVENE KAPACITETE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Prijavni obrazci
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec za opremo ovojnice

Rok za oddajo prijave:

20. 5. 2026

OPOZORILO

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba, pa njen zastopnik (npr. direktor podjetja), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.

Srečko Ocvirk, l. r.,
župan Občine Sevnica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javni razpis o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica v letu 2026 je objavljen na spletni strani www.obcina-sevnica.si.

Besedilo javnega razpisa je skupno za vse razpisane ukrepe, razpisna dokumentacija pa je pripravljena ločeno za vsak posamezen ukrep.

Vabimo vas, da se prijavite na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave **do 20. 5. 2026 s priporočeno pošiljko** po pošti na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica ali **osebno** vloženo v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijavo je potrebno oddati v zaprti kuverti, opremljeni z nazivom in naslovom prijavitelja in označeni z oznako »**Ne odpiraj javni razpis – naložbe v nastanitvene kapacitete**« ali pa opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2026,
- imele pravilno opremljene kuverte ali
- oddane pravočasno na pošto oz. osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

K PRIJAVI JE POTREBNO PREDLOŽITI:

1. Obrazec F1 (podatki o prijavitelju),
2. Obrazec F2 (podatki o nastanitveni kapaciteti),
3. Obrazec F3 (podatki o naložbi)
4. Obrazec F4 (izjava o resničnosti podatkov),
5. Obrazec F5 (izjava o drugih virih pomoči),
6. Obrazec F6 (izjava o upravičenosti do prejema de minimis pomoči),
7. Obrazec F7 (izjava o ločitvi stroškov)
8. Fotokopije dokazila o registraciji samostojnega podjetnika oz. družbe, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis,
9. Potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih iz sistema E - davki, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
10. Fotokopijo o najemu, zakupu, upravljanju oz. drug relevanten dokument, ki izkazuje pravico do razpolaganja z nepremičnino (v kolikor ste lastnik nepremičnine, bo za potrebe dokazila o lastništvu po uradni dolžnosti pridobljen izpisek iz E-zemljiške knjige),
11. Kopije računov in dokazil o plačanih računih,
12. Fotografije prostora in osnovnega sredstva ter serijsko številko/tablico oz. garancijski list,
13. Kartico osnovnih sredstev,
14. Parafiran in žigosan vzorec pogodbe.

Kontaktna oseba s strani naročnice je:

VLASTA KUZMIČKI, Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica,
(Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, pisarna št. 118)
telefon: (07) 81 61 233, 031 864 273, e-naslov: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si

JASMINA VESELINOVIČ, Višja svetovalka za gospodarske dejavnosti
(Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, pisarna št. 102)
telefon: (07) 81 61 205, 051 319 070, e-naslov: jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si

Srečko Ocvirk, l. r.
Župan Občine Sevnica

OBRAZEC F1

PODATKI O PRIJAVITELJU

1. Naziv prijavitelja: _____

2. Sedež oz. naslov prijavitelja: _____

3. Mobilni telefon: _____

4. Elektronski naslov (glej opombo ¹): _____

Obkrožite, ali želite elektronsko vročitev dokumentov (poziv k dopolnitvi, sklep o sofinanciranju, pogodbe) na zgoraj navedeni elektronski naslov:

☐ DA

☐ NE

5. Matična številka: _____

6. Davčna številka / ID za DDV: _____

7. IBAN št. _____ BIC koda _____,

banka oz. UJP: _____

8. Velikost podjetja (v skladu z definicijo, ki jo navaja Zakon o gospodarskih družbah):

9. Šifra in naziv osnovne dejavnosti: _____

Šifra dejavnosti in naziv, v katero podjetnik / podjetje vplaga sredstva: _____

10. Pravno-organizacijska oblika: _____

11. Kontaktna oseba: _____ Telefon _____

12. Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

¹ Elektronsko vročanje je skladno z Uredbo o upravnem poslovanje mogoče izvajati z vročitvijo **v varni elektronski predal** (vlagatelj mora za vročitev dokumentov v e-obliki imeti kvalificirano digitalno potrdilo in registriran varni elektronski predal pri enem izmed ponudnikov teh storitev) ali **na navaden elektronski naslov**, na primer na e-naslov podjetja. V tem primeru se naslovniku na mobilno telefonsko številko pošlje enolična koda s katero prevzame dokument iz informacijskega sistema za vročanje.

OBRAZEC F2

PODATKI O NASTANITVENI KAPACITETI

*obrazec F2 je potrebno izpolniti za vsako nastanitveno kapaciteto posebej

1. Vrsta nastanitvenega obrata:

2. Lokacija nastanitvenega obrata:

Naslov _____

Parc. št. _____ k.o. _____

3. Status lastništva:

☐ lastnik ☐ v najemu oz. zakupu ☐ drugo: _____

4. Identifikacijska številka nastanitvenega obrata vpisanega v Register nastanitvenih obratov (RNO) _____

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

OBRAZEC F3 PODATKI O NALOŽBI

Upravičeni stroški so stroški nakupa nove opreme za opravljanje dejavnosti oddajanja zasebnih sob gostom v turistične namene. Stroški drobnega inventarja niso predmet sofinanciranja.

OPIS INVESTICIJE:

STROŠKOVNIK:

<i>Izdajatelj računa</i>	<i>Številka računa</i>	<i>Vrednost brez DDV</i>	<i>Vrednost z DDV</i>	<i>Datum plačila računa</i>
SKUPAJ				

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

Upravičeni stroški so stroški opreme (z montažo in vgradnjo), ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti:

- stroški nakupa notranje opreme – pohištva za sobe, apartmaje, kopalnice, skupne prostore;
- stroški nakupa malih gospodinjskih aparatov (hladilnik, pomivalni stroj, pralni stroj, grelnik vode, toaster, pečica, mikrovalovna pečica, ...),
- stroški nakupa naprav za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, čiščenje odpadnih voda (naprave za katere nakup sofinancira Ekosklad niso predmet sofinanciranja – toplotna črpalka, kurilne naprave na leseno biomaso, rekuperacija, solarni ogrevalni sistem, plinski kotli);
- stroški nakupa opreme za varovanje in video nadzor objekta;
- stroški nakupa medijske opreme (televizorji, avdio sistemi, Wi-fi, kozole za igre, e-bralnik, multifunkcijska naprava, ...),
- nakup opreme za glamping,
- stroški nakupa opreme za zunanjo ureditev nastanitvenega objekta (tende, pergole, jacuzzi, samostojni bazeni, vrtno pohištvo, ...);
- stroški opreme za športne, turistične in sprostitvene / wellness dejavnosti (npr. stojala za kolesa, pitniki za živali, priključki za avtodome, fitnes naprave in oprema, samostojna savna, ...),
- strošek vgradnih dvigal ali dviznih ploščadi za gibalno ovirane osebe.

Med **neupravičene stroške** uvrščamo:

- stroške gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov,
- strojne in elektro instalacije,
- stavbno pohištvo (okna, vrata, rolete, žaluzije, komarniki),
- reklamne table, kontejnerji, cerade, nepremičnine,
- stenske in table obloge (parket, keramične ploščice, vinil, laminat, ...),
- kolesa in e-kolesa, skiroji, vrtni traktorji, štirikolesniki (traktorji),
- računalniki, monitorji in prenosni računalniki,
- rabljeno opremo.

K vlogi priložite:

- fotokopije računov in dokazil o plačilu,
- fotografije prostora in osnovnega sredstva ter serijsko številko/tablico oz. garancijski list, v kolikor oprema nima serijske številke,
- kartico osnovnih sredstev, iz katere naj bo razvidno, da je nabavljena oprema evidentirana kot osnovno sredstvo podjetja,
- fotokopijo o najemu, zakupu, upravljanju oz. drug relevanten dokument, ki izkazuje pravico do razpolaganja z nepremičnino (v kolikor ste lastnik nepremičnine, bo za potrebe dokazila o lastništvu po uradni dolžnosti pridobljen izpisek iz E-zemljiške knjige).

Upoštevajo se računi z datumi in plačili računov iz upravičenega obdobja od 21. 5. 2025 do 20. 5. 2026.

:

OBRAZEC F4
IZJAVA o resničnosti podatkov

(naziv prijavitelja)

Izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;
- vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi, ustrezajo dejanskem stanju;
- se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni in soglašamo, da na podlagi zakona, ki ureja upravni postopek, uradna oseba Občine Sevnica iz uradnih evidenc pridobiva podatke, ki so potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje;
- v primeru dodelitve sredstev po tem razpisu nimamo nobenih zakonskih zadržkov in omejitev za sklenitev pogodbe;
- izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu;
- se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom in žigom zadnje strani vzorca pogodbe;
- dovoljujemo, da nas občina po elektronski pošti seznaja z aktualnimi obvestili in informacijami iz področja gospodarstva,
- imamo poravnane vse obveznosti do Občine Sevnica (vključno z zapadlo turistično takso), Republike Slovenije in zapadle prispevke in plače do zaposlenih.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Morebitne pripombe prijavitelja:

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

OBRAZEC F5

IZJAVA o drugih virih pomoči

(naziv prijavitelja)

Izjavljamo, da (obkrožite ustrezno):

1. za projekt/investicijo, ki ga prijavljamo na ta razpis, **nismo dobili sredstev ali pomoči** iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov),
2. **smo** za prijavljeni projekt/investicijo v letu _____ **prejeli sredstva / državno pomoč** iz javnih virov RS (proračuna RS, občinskega proračuna oz. morebitnih drugih javnih virov RS ali mednarodnih virov) s strani

_____ ,

v višini _____ EUR, in sicer za naslednji namen

_____ ;

3. je podjetje v letu 2026 zaprosilo za dodelitev sredstev iz javnih virov

_____ (namen, vir in višina sredstev)

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Morebitne pripombe prijavitelja:

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

OBRAZEC F6

IZJAVA o upravičenosti do prejema de minimis pomoči

(naziv prijavitelja)

Izjavljamo, da:

1. smo seznanjeni, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L. 2023/2831, 15. 12. 2023),
2. naše podjetje na razpis ne prijavlja stroškov, ki izhajajo iz sektorjev ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter podjetje ne deluje na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov;
3. v obdobju zadnjih treh let na podlagi pravila de minimis pomoči naše enotno podjetje ni prejelo sredstva, ki bi presegala 300.000 EUR ne glede na namen in vir financiranja (država, občina, EU);
4. smo seznanjeni, da pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice;
5. smo v obdobju zadnjih treh let na podlagi pravila de minimis pomoči prejeli naslednja sredstva:
 - a) znesek _____ EUR, datum _____
dajalec sredstev _____
na podlagi sklepa/odločbe št. _____
 - b) znesek _____ EUR, datum _____
dajalec sredstev _____
na podlagi sklepa/odločbe št. _____
 - c) znesek _____ EUR, datum _____
dajalec sredstev _____
na podlagi sklepa/odločbe št. _____
6. smo podjetje, ki po pravilu de minimis sme prejeti pomoč,
7. gre pri našem podjetju za primer (ustrezno obkrožite):

- pripojenega podjetja	DA NE
- delitev podjetja	DA NE
- povezanega podjetja	DA NE

*V primeru povezanega podjetja priložite ali vpišite seznam podjetij, s katerimi je vaše povezano.

Povezana podjetja s katerimi smo povezani: _____

Morebitne pripombe prijavitelja:

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja:

OBRAZEC F7
IZJAVA o ločitvi dejavnosti

(naziv prijavitelja)

Izjavljamo, da naše podjetje

JE / NI

poleg drugih dejavnosti dejavno tudi v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov.

Če ste obkrožili **JE**:

Izjavljamo, da v podjetju ločeno vodimo stroške za primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in za druge gospodarske dejavnosti, ki jih opravljamo v podjetju.

Izjavljamo, da so navedbe v tej izjavi resnične, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

(žig in podpis prijavitelja)

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavitelj vzorec pogodbe parafira in žigosa na zadnji strani pogodbe ter jo priloži k vlogi. Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, ki jo zastopa župan Srečko Ocvirk,
 matična številka: 5883008000, identifikacijska številka za DDV: SI 99767392,
 IBAN SI56 0110 0010 0011 010, BIC koda BSLJSI2X
 (v nadaljevanju: občina),

in

ime / naziv organizacije

naslov _____,
 matična številka: _____ davčna številka/ ID za DDV _____,
 IBAN št. _____ BIC koda _____,
 ki jo/ga zastopa _____ (v nadaljevanju prejemnik)

skleneta

POGODBO O DODELITVI DRŽAVNIH POMOČI V LETU 2026 št. _____ NALOŽBE V NASTANITVENE KAPACITETE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da se je prejemnik javil na Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica za leto 2026 in na podlagi popolne vloge, ki jo je pregledala in ocenila komisija za dodelitev pomoči, prejel sklep o dodelitvi sredstev za naložbe v nastanitvene kapacitete.

Sredstva se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L. 2023/2831, 15. 12. 2023) in na podlagi Mnenja o skladnosti sheme de minimis »Pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica« izdanega s strani Ministrstva RS za finance, št. 441-8/2025/1 dne 28. 1. 2025 po pravilu de minimis.

Skupni znesek pomoči dodeljen istemu upravičencu ne sme preseči praga 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, pred vključno zadnjo dodelitvijo takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Občina Sevnica je z vpogledom v evidenco Javne objave o dodeljenih državnih pomočeh Ministrstva RS za finance preverila podatke o že prejetih sredstvih v zadnjih treh letih. Iz vpogleda v evidenco je razvidno, da prejemnik z dodeljenimi sredstvi ne presega prej omenjenega limita.

2. člen

Občina Sevnica je prejemniku na podlagi sklepa št. _____, z dne _____ dodelila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za naložbe v nastanitvene kapacitete za objekt na naslovu _____.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2026 na proračunski postavki 14404 Spodbude podjetniškemu razvoju, konto 410299 Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij (OB110-09-0020) in bodo nakazana v enkratnem znesku na prejemnikov IBAN št. _____, BIC koda _____. Rok plačila je 30-ti dan od podpisa pogodbe.

3. člen

Prejemnik se zavezuje, da:

- opravljati to dejavnost najmanj 2 leti po prejemu pomoči na območju Občine Sevnica,
- vodil ustrezno dokumentacijo o naložbah v nastanitvene kapacitete in jo hranil deset let od prejema sredstev,
- bo omogočil komisiji za dodelitev pomoči vpogled v dokumentacijo in nadzor nad namensko rabo sredstev.

Prejemnik se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo (osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov).

4. člen

Prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen že pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira in bi s tem presegel največjo intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Občina Sevnica lahko odstopi od pogodbe in preneha s subvencioniranjem oziroma zahteva vračilo danih finančnih sredstev, v kolikor prejemnik ne izpolnjuje pogojev iz 3. člena te pogodbe. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina na predlog komisije za dodelitev pomoči upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

5. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali občinske uprave Občine Sevnica ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Sevnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali občinske uprave Občine Sevnica, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja ta pogodba nična.

6. člen

Skrbnik pogodbe s strani Občine Sevnica je vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti, odgovorni predstavnik prejemnika pa je njegov zakoniti zastopnik.

7. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev ni možna, spor rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Sestavljena je v treh enakih izvodih, od katerih prejme Občina Sevnica dva izvoda, en izvod pa prejemnik.

Številka: 300-0010/2026

Datum:

Prejemnik

Občina Sevnica
Srečko Ocvirk, župan

<i>podpis in žig zastopnika prijavitelja</i>

OPREMA OVOJNICE:

Vlagatelj: <i>(Vpišete naziv ter naslov, poštno številko in kraj)</i>	<i>(Izpolni sprejemna pisarna)</i> Datum prejema: Ura prejema:
»NE ODPIRAJ JAVNI RAZPIS – NALOŽBE V NASTANITVENE KAPACITETE « Številka: 300-0010/2026	Prejemnik: OBČINA SEVNICA GLAVNI TRG 19 A 8290 SEVNICA

**OPREMA OVOJNICE**

Z obrazcem opremite vlogo tako, da zgornjo tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice in dopolnite podatke o vlagatelju!

Rok za oddajo prijave na razpis je do 20. 5. 2026.