

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica na podlagi 58., 59. in 60. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**»SVETOVALEC ZA INFORMATIKO« m/ž**  
**(šifra delovnega mesta: C027005)**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- *najmanj visoka strokovna/prva stopnja/*
  - najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba ali visokošolska univerzitetna izobrazba višja izobrazba, pridobljena v okviru sistema visokošolskega izobraževanja po višješolskih programih, sprejetih pred 1. januarjem 1994 in najmanj 12 let delovnih izkušenj za imenovanje v naziv osme stopnje
  - najmanj 3 leta in 7 mesecev delovnih izkušenj,
  - obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja),
  - ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
  - državljanstvo Republike Slovenije.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Na podlagi 61.a člena ZJU se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo in fotokopijo verodostojnega dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo in fotokopijo verodostojnega dokazila o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum sklenitve in

- datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo in fotokopijo verodostojnega dokazila o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če je kandidat usposabljanje opravil),
  4. pisno izjavo kandidata, da:
    - a. je državljan Republike Slovenije,
    - b. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
    - c. zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
  5. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Sevnica pridobiti podatke iz uradnih evidenc za priložena dokazila k prijavi. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami s področja informatike, razvijanja aplikacij, poznavanja informacijskih sistemov v javni upravi in izkušnjami z vzdrževanjem informacijskih sistemov v javni upravi.

Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za javni natečaj za prosto delovno mesto Svetovalec za informatiko« na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Sevnica in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, in sicer je zadnji dan za oddajo prijave na pošto 16. 9. 2023. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [uprava@obcina-sevnica.si](mailto:uprava@obcina-sevnica.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Sevnica ([www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si)).

Za delovno mesto je določeno, da se naloge opravljajo v nazivih:

- svetovalec II
- svetovalec I.

Izbrani kandidat bo imenovan v naziv svetovalec II. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s krajšim delovnim časom (20 ur/teden), Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
- razvijanje modulov za kakovostnejše delovanje občine,

- vzdrževanje, dograjevanje in uvajanje modulov,
- vzdrževanje strojne in programske opreme,
- skrb za nabavo programske in strojne opreme,
- skrb za nemoteno delovanje modula e-računi za Občino Sevnica,
- povezovanje programske opreme v mrežo ter predlaganje novih digitalnih povezav programov oz. podatkov,
- skrb za posodabljanje spletne strani Občine Sevnica in wi-fi mreže,
- pomoč pri vzpostavitvi mreže integriranega javnega potniškega prometa,
- seznanjanje sodelavcev z novimi digitalnimi možnostmi za potrebe delovnega procesa,
- skrb za pravilno vodenje in arhiviranje zadev,
- skrb za lastne evidence pisarniškega oziroma finančnega poslovanja,
- spremljanje področne zakonodaje,
- opravljanje dejanj ali odločanje v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom.

Dodatne informacije o javnem natečaju in delovnem področju je mogoče dobiti pri Jerici Lipec, direktorici občinske uprave tel. 07/81 61 212 ali po elektronski pošti [jerica.lipec@obcina-sevnica.si](mailto:jerica.lipec@obcina-sevnica.si).

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0097/2023/1  
V Sevnici, 7. 9. 2023

Srečko Ocvirk  
župan Občine Sevnica