

PRIJAVNI OBRAZEC 7 - DRUŠTVA

ZA SOFINANCIRANJE UKREPOV OHRANJANJA IN SPODBUJANJA RAZVOJA KMETIJSTVA IN
PODEŽELJA V OBČINI SEVNICA ZA LETO 2026

**PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA, ČEBELARSTVA,
GOZDARSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA**

1. PODATKI O VLAGATELJU

PODATKE VPIŠETE (območja s sivimi polji) oz. USTREZNO OBKROŽITE

Naziv društva oz. njegovega združenja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Naslov/sedež:	
Telefonska številka mobitela: ¹⁾	
Elektronski naslov ¹⁾ (glej opombo spodaj)	
Ali želite vročanje dokumentov na zgoraj navedeni elektronski naslov:	DA NE
Davčna številka:	
Matična številka:	
Davčni zavezanec:	DA NE
IBAN št.	SI56 _ _ _ _ _
BIC koda	
Banka, pri kateri je odprt račun:	
Število vseh članov društva (na dan 31. 12. 2025):	
Število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Sevnica (na dan 31. 12. 2025):	

¹ **NOVOST:** Elektronsko vročanje je skladno z Uredbo o upravnem poslovanje mogoče izvajati z vročitvijo v **varni elektronski predal** (vlagatelj mora za vročitev dokumentov v e-obliki imeti kvalificirano digitalno potrdilo in registriran varni elektronski predal pri enem izmed ponudnikov teh storitev) ali **na navaden elektronski naslov**, na primer na vaš e-naslov, ki ga imate registriranega preko Gmail-a, Yahoo, Siol., itd. V tem primeru se vlagatelju na **mobilno telefonsko številko** pošlje enolična (enkratna) koda s katero prevzame dokument iz informacijskega sistema za vročanje.

2. SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH STROŠKOV

Od 1.10.2025 do 30.9.2026 napišite oceno:

- stroški najema prostorov za delovanje društva,
- materialnih stroškov in stroškov dela pisarne ter organov,
- stroške pogostitve občnega zbora in društvenih prireditev,
- nakupa opredmetenih in neopredmetenih sredstev,
- izdelave publikacij o delovanju društev,
- stroške izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno).

Na podlagi teh podatkov in navedenih meril iz javnega razpisa bo ovrednoteno, koliko sredstev pripada posameznemu društvu.

Vrsta upravičenega stroška <i>(materialni stroški, stroški dela pisarne in organov, stroški pogostitve občnega zbora in društvenih prireditev, nakup opreme, izdelava publikacij, stroški izvedbe prireditve, ...)</i>	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
	SKUPAJ	

Za stroške, ki jih navedete v tabeli, boste morali **ob zahtevku** obvezno priložiti **račune!**

Razpisna sredstva za ukrep Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja so zagotovljena v okviru proračunske postavke 11407 Delovanje društev s področja kmetijstva, konto 412000.

Sredstva se ne odobrijo za izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti ter za pridobitno dejavnost društva.

Upravičenci do pomoči registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine. V kolikor ima društvo registriran sedež izven občine Sevnica je upravičen do sredstev v okviru ukrepa, če je v društvo vključeno najmanj 20 članov iz območja občine Sevnica in ima dokazila o delovanju društva v preteklem letu na območju občine (izvedba predavanj, delavnic, seminarjev, ...).

Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec.

3. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljamo, da:

1.	se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimiv celoti soglašamo;
2.	imamo poravnane vse obveznosti do Občine Sevnica in Republike Slovenije in plačane zapadle prispevke in plače do zaposlenih;
3.	so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko oz. da smo za isti namen in iz istega naslova že pridobili finančna sredstva, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne moremo pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi;
4.	za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, v prehodnem in/ali tekočem letu nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU);
5.	se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe;
6.	bomo v primeru odobritve pomoči predpisano dokumentacijo vodili in hranili še najmanj 10 let po izplačilu sredstev;
7.	se strinjamo, da nas občina po elektronski pošti seznaja z aktualnimi obvestili in informacijami iz društvenega področja;
7.	smo seznanjeni in soglašamo, da na podlagi zakona, ki ureja upravni postopek, uradna oseba Občine Sevnica iz uradnih evidenc pridobiva podatke, ki so potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____	_____ (Podpis in žig vlagatelja)
-----------------------	-------------------------------------

4. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV – DELOVANJE DRUŠTEV

Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev s prilogami mora biti dostavljen na Občino Sevnica do 30.9.2026.

Naziv vlagatelja: _____

Sedež: _____

IBAN št. _____ BIC koda _____

Davčna številka: _____

Proračunska postavka: 11407 Delovanje društev s področja kmetijstva

Datum: _____

OBČINA SEVNICA

Glavni trg 19a

8290 Sevnica

Zadeva: **ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ ter Pogodbe o sofinanciranju št. _____ z dne _____, prosim za nakazilo odobrenih sredstev: _____ EUR.

Izjavljam, da vse kopije dokazil ustrezajo originalom.

Priloge:

- kopije računov in potrdila o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oz. njegovega združenja z datumom opravljene storitve od 1.10.2025 do 30.9.2026.

Podpis in žig vlagatelja:

5. VZOREC POGODBE – DELOVANJE DRUŠTEV

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Vlagatelj vzorec pogodbe podpiše na zadnji strani ter jo priloži k vlogi. Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

OBČINA SEVNICA, GLAVNI TRG 19/A, 8290 SEVNICA, ki jo zastopa župan Sreiko Ocvirk
identifikacijska številka za DDV: SI 99767392, matična številka: 5883008000,
IBAN SI56 0110 0010 0011 010, BIC koda BSLJSI2X
(v nadaljevanju besedila: občina), in

vlagatelj /Naziv, naslov/ _____, ki ga zastopa _____
/ime in priimek zastopnika/
matična številka: _____, davčna številka: _____, IBAN št. _____, BIC koda _____,
(v nadaljevanju: končni prejemnik),

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU DELOVANJA DRUŠTEV S PODROČJA, KMETIJSTVA, ČEBELARSTVA, GOZDARSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA V LETU 2026

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bil dne _____, na spletni strani občine objavljen Javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica za leto 2026 (v nadaljevanju: javni razpis);
- se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- je občina s sklepom št. _____, z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR.

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala predvidoma v letu 2026, na IBAN št _____, BIC koda _____, in sicer iz proračunske postavke 11407 – Delovanje kmetijskih društev, konto 412000.

3. člen

Končni prejemnik se zavezuje, da:

- bo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o pomoči in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

4. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila odobrenih sredstev v celoti, v kolikor ne izvede aktivnosti v celoti. Sredstva se sorazmerno zmanjšajo, v kolikor je znesek končne aktivnosti manjši od predvidene po predračunih.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva..

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica za naslednji dve leti.

5. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Sevnica ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Sevnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Sevnica, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbene stranke so soglasne, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja ta pogodba nična.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe pooblaščenega vodjo oddelka za gospodarske dejavnosti, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda občina, en izvod pa končni prejemnik.

Številka:

Datum:

Končni prejemnik:

Občina Sevnica
Župan Srečko Ocvirk

*podpis zastopnika društva in
žig društva*

6. OBVEZNE PRILOGE

1. Izpolnjen prijavni obrazec 7 (str. od 1 do 3);
2. Parafiran (podpisan) vzorec pogodbe (str. od 5 do 6);
3. Kopija odločbe Upravne enote o vpisu v register društev;
4. Statut društva (v kolikor je društvo predložilo ob prijavi na razpis v preteklem letu, teh dokumentov ni potrebno ponovno predložiti, če se v vmesnem obdobju niso spreminjali oz. popravljali);
5. Plan dela za leto 2026;
6. Seznam članov v društvu, iz katerega je razvidno članstvo članov iz območja občine Sevnica;
7. Dokazila o delovanju društva v preteklem letu na območju občine, v kolikor društvo nima registriranega sedeža v občini Sevnica.

Dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oz. njegovega združenja z datumom opravljene storitve 1.10.2025 – 30.9.2026) – podati naknadno skupaj z zahtevkom.

OPREMA OVOJNICE:

Vlagatelj: (Vpišete ime in priimek ter naslov, poštno številko in kraj)	(Izpolni sprejemna pisarna) Datum prejema: Ura prejema:
»NE ODPIRAJ JAVNI RAZPIS – DELOVANJE DRUŠTEV« Številka: 330-0009/2026	Prejemnik: OBČINA SEVNICA GLAVNI TRG 19 A 8290 SEVNICA



OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da zgornjo tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice in dopolnite podatke o vlagatelju!
Rok za oddajo prijave na razpis je do 2.4.2026.