



Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Matična številka: 2171724, ID: SI59571098, št. TRR: 0110 0600 8331 353

tel. 07 81 61 070;

e-pošta: info@kstm.si; spletna stran: www.kstm.si

Številka: _____

Datum: _____

Naziv / osebno ime:

naslov: _____

davčna številka: _____, matična številka: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju uporabnik)

in

Naziv / osebno ime: KŠTM Sevnica,

naslov: Glavni trg 19, 8290 Sevnica,

davčna številka: 59571098, matična številka: 2171724,

račun št. 0110 0600 8331 353, ki ga zastopa: Mojca Pernovšek, direktorica

(v nadaljevanju upravljavec)

sklepata

POGODBO O UPORABI ŠOTORA

1. člen

Predmet te pogodbe je uporaba šotor, velikosti _____ metrov, prikolice in pripadajoče opreme ter orodja dne _____.

2. člen

Upravljavec daje v uporabo šotor, prikolico in pripadajočo opremo ter orodje, katerega lastnik je Občina Sevnica in je namenjeno prireditvam oz. drugim dogodkom. Uporabnik bo šotor, prikolico in pripadajočo opremo ter orodje uporabljal za izvedbo prireditve _____.

3. člen

Uporabnina na dogodek je določena v ceniku upravljavca in za uporabo šotor znaša 600,00 eur. V ceni je vključen 22 % DDV.

V ceno je vključena tudi uporaba prikolice in opreme ter orodja, ki je navedena na spisku, priloženem k pogodbi.

V skladu s 17. členom Pravilnika o uporabi šotor se društvom, javnim zavodom ali drugim inštitucijam, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica in se financira iz proračunskih sredstev ter ne opravlja profitne dejavnosti ter bodo prireditve oz. dogodek izvedli v občini Sevnica zaračuna 50 % uporabnine na dogodek.

Uporabnik se obvezuje, da bo uporabnino na dogodek, ki znaša _____ € (z DDV) poravnal v 30 dneh s strani upravljavca, izdanega računa.

Znesek uporabnik po izstavljenem računu s strani upravljavca nakaže na TRR: 0110 0600 8331 353, v roku 30 dni. V primeru zamude plačila je uporabnik dolžan plačati tudi zakonite zamudne obresti.

Če uporabnik odpove potrebo po šotoru več kot 14 (štirinajst) dni pred datumom, ki je bil predviden za postavljanje, se mu ne zaračuna uporabnina na dogodek.

Če uporabnik odpove potrebo po šotoru v manj kot 14 (štirinajstih) dneh pred datumom, ki je bil predviden za postavljanje, plača 20 % uporabnine na dogodek.

4. člen

Upravljavca se obvezuje, da bo:

- šotor predal uporabniku pred prireditvijo, to je _____ v času od 7.30 do 14.30 ure;
- s pogodbo predal uporabniku Pravilnik o uporabi šotora z vso pripadajočo dokumentacijo;
- ob predaji šotora uporabniku predal tudi prometno dovoljenje za prikolico;
- šotor zavaroval za osnovne rizike (vključene temeljne požarne nevarnosti: požar, strela, vihar, toča, eksplozija, padec letala, zalet lastnega vozila v objekt in manifestacija, demonstracija). V kritje ni vključena poplava, potres, teža snega, fizične poškodbe in zavarovanje blaga (sestavni deli šotora) med prevozom.

5. člen

Uporabnik se obvezuje, da bo:

- bo v celoti spoštoval in upošteval Pravilnik o uporabi šotora;
- upravljavca pisno obvestil o odpovedi rezerviranega šotora v skladu s Pravilnikom o uporabi šotora;
- v dogovorjenem času, predvidoma v delovnem času uporabnika, razen če ni predhodno drugače dogovorjeno, prevzel šotor;
- poskrbel za prevoz šotora od mesta skladiščenja do mesta postavljanja, kot tudi za vračilo na mesto skladiščenja in to v lastni režiji, **s tem da bo zaradi visoke teže prikolice in šotora poskrbel za primerno vozilo za priklop prikolice (priklop tandem spodaj višina 40 cm in nujno priklop za zrak);**
- **poskrbel za dodatno zavarovanje šotora;**
- **poskrbel za vsa ustrezna dovoljenja – soglasja v skladu z veljavno zakonodajo;**
- poskrbel za **prijavo dogodka oz. prireditve na Upravni enoti Sevnica (prijavo oddati 30 dni pred izvedbo prireditve);**
- **poskrbel za ustrezno lokacijo širine 15 m za postavljanje šotora;**
- **pred postavljanjem prebral in upošteval navodila:**
 - o Splošne pogoje in navodila za uporabo montažnih šotorov in hal,
 - o Navodila za čiščenje šotorov,
 - o Navodila za montažo šotorov,
- **pri postavljanju in demontaži upošteval navodila za Varstvo pri delu in druga zakonska določila (obvezna uporaba čelad, ustreznih obuval in delovne obleke, rokavic...);**
- **poskrbel za svetovanje pri montaži in demontaži šotora, če je to potrebno in določil vodjo montaže _____, ki je za montažo in demontažo šotora polno odgovoren;**
- **v času postavitve in demontaže na lastne stroške zagotovil varovanje šotora in druge opreme pred krajo, poškodbami in odtujitvijo;**
- **zagotovil zdravstveno službo na lastne stroške;**
- **priskrbel betonske uteži v primeru, da je šotor postavljen na terenu, ki ni primeren za klasično pritrdjevanje oz. vpenjanja šotora**
- **pri montaži in demontaži šotora pazljivo ravnal in da bo v primeru poškodb o tem nemudoma obvestil upravljavca in skupaj z njim naredil zapisnik o poškodbi ter povrnil stroške popravila šotora;**
- **zagotovil potrebno število gasilnih aparatov, opozorilnih plošč za ves čas najema ter dežurno gasilsko službo;**
- **na prireditvenem prostoru označil komunalne vode;**
- **namestil v šotor ustrezne oznake;**
- **po prenehanju uporabe vrnil suh in čist šotor in to na mesto prevzema;**
- šotor, prikolico, pripadajočo opremo ter orodje in prometno dovoljenje za prikolico vrnil v sprejetem stanju (tudi odstranitev ostankov transparentov in lepilnih trakov). Med trajanjem pogodbenega razmerja pa šotor, prikolico in pripadajočo opremo ter orodje vzdrževal in uporabljal kot dober gospodar;

- vrnil najeti šotor, prikolico in pripadajočo opremo ter orodje dne _____ v dogovorjenem času, predvidoma v delovnem času uporabnika, razen če ni predhodno drugače dogovorjeno. V primeru zamude se zaračuna odškodnina v višini 100,00 €/dan.

V primeru, da se ob prvi naslednji postavitvi ugotovi, da je šotor poškodovan ali da kakšen del manjka in da o poškodbi upravljavec ni bil pravočasno obveščen, krije stroške odprave poškodbe oziroma nadomestitve opreme zadnji uporabnik šotora.

6. člen

Upravljavec lahko takoj prekine to pogodbo v primerih, ko uporabnik:

- ravna s predmetom, ki je predmet pogodbenega razmerja, v nasprotju s pogoji te pogodbe.

7. člen

Razmerja, ki s to pogodbo niso urejena ali zajeta, bosta stranki urejali s pisnim aneksom k tej pogodbi.

8. člen

Predstavniki za urejanje medsebojnih operativnih vprašanj so:

- za upravljavca: Andrej Ljubi (tel. št.: 051 236 491);
- za uporabnika: _____ (tel. št.: _____).

9. člen

Priloge k pogodbi:

- Spisek opreme,
- Pravilnik o uporabi šotora,
- Splošni pogoji in navodila za uporabo montažnih šotorov in hal,
- Navodila za čiščenje šotorov,
- Navodila za montažo šotorov,
- Izjava o skladnosti šotora,
- Razpredelnico-kapaciteta ljudi v šotoru, glede na variante postavitve šotora,
- Potrdilo o pregledu in preizkusu delovne opreme.

10. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, je za reševanje pristojno okrajno sodišče v Sevnici.

11. člen

Pogodba je sestavljena v 2 enakih izvodih, od katerih prejme uporabnik en izvod in upravljavec en izvod.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V Sevnici, dne _____

UPORABNIK:

UPRAVLJAVEC:

KŠTM Sevnica

Mojca Pernovšek
direktorica KŠTM Sevnica

