

Številka: 322-0009/2021  
Datum: 4.3.2022

---

**Javni razpis  
za sofinanciranje turističnih prireditev  
v občini Sevnica za leto 2022**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji prijave
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev
4. Prijavni obrazci
5. Vzorec pogodbe
6. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica – neuradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 25/09-UPB, 103/11 in 11/18)
7. Poročilo o izvedbi prireditve 2022, ki ga vlagatelji dostavijo po realizaciji prireditve
8. Obrazec za opremo kuverte

**Del razpisne dokumentacije, ki jo morate oddati:**  
**- izpolnjen prijavni obrazec (4. točka)**  
**- parafiran in žigosan vzorec pogodbe (5. točka)**

**Rok za oddajo prijave:**  
**8.4.2022**

Srečko Ocvirk, l. r.,  
Župan Občine Sevnica

# 1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Sevnica za leto 2022 objavljamo:

- v Uradnem listu Republike Slovenije,
- na [www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si),
- na [www.kstm.si](http://www.kstm.si).

Vabimo vas, da se prijavite na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave **do 8.4.2022** s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica ali osebno vloženo v sprejemni pisarni 1. v pritličju občinske stavbe Občine Sevnica.

## **Zahtevana dokumentacija:**

### **1. Izpolnjen prijavitni obrazec razpisne dokumentacije**

(4. točka razpisne dokumentacije – stran 11-19)

### **2. Parafiran in žigosan vzorec pogodbe**

(5. točka razpisne dokumentacije - stran 20-22)

**Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditev že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica oz. so z vsebino programa kandidirali na ostalih državnih oz. mednarodnih razpisih.**

**Posamezen organizator turistične prireditve lahko na javni razpis v tekočem letu prijavi do 3 prireditve.**

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in

- opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije (pod točko 8.) ali pa
- z nazivom in naslovom prijavitelja ter z oznako: »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj«.

**S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:**

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2022,
- imele pravilno opremljene kuverte ali
- oddane pravočasno na pošto oz. osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

Pooblaščenca oseba za posredovanje informacij o razpisni dokumentaciji je:

**Vlasta Kuzmički** (07 81 61 233, 031 864 273, e-naslov: [vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si](mailto:vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si)),  
**Jasmina Veselinović** (07 81 61 205, 051 319 070, e-naslov: [jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si](mailto:jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si)).

Srečko Ocvirk, l. r.,  
Župan Občine Sevnica

## 2. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09-UPB, 103/11 in 11/18) in Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/21), Občina Sevnica objavlja

### Javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Sevnica za leto 2022

#### 1. NAROČNIK

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica

#### 2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih prireditev v občini Sevnica, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oz. promocija kraja in prireditev, ki vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

#### 3. VIŠINA RAZPISNIH SREDSTEV

Sredstva v višini 13.027 EUR so zagotovljena na proračunski postavki 14420 – Turizem, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

#### 4. POMEN POJMOV - UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI

Predmet razpisa so **prireditve, ki se morajo prijaviti oziroma je potrebno zanje pridobiti dovoljenje pristojne policijske postaje oziroma pristojne upravne enote** (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB5)). Izpolnjevanje navedenega kriterija je izvzeto pri prireditvah, ki so ocenjene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.

Posamezen organizator turistične prireditve lahko na javni razpis v tekočem letu prijavi do 3 prireditve.

Pomen pojmov, uporabljenih v tem razpisu:

- **»Turistična prireditve«** je prireditve, ki je namenjena širšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejen krog udeležencev, razen če vsebujejo elemente varovanja etnološke dediščine ali elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.
- **»Tradicionalna turistična prireditve«** je prireditve, ki se v občini Sevnica organizira pet let zaporedoma, kar pomeni večjo prepoznavnost v širši javnosti.

Upoštevajoč razmere, ki so nastale zaradi razglašene epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID 19) in sprejetih ukrepov, ki so se nanašala na izvedbo javnih dogodkov,

društva v preteklih dveh letih niso mogla realizirati vseh planiranih prireditev, zato se prekinitve zaporedja realizacije prireditve v letih 2020 in 2021 izvzame pri kriteriju ocenjevanja tradicionalnosti prireditve (do 5 let oz. nad 5 let), v kolikor društvo prireditve ni uspelo realizirati. To pomeni, da se društvu, ki prireditve v letih 2020 in 2021 ni izvedlo, upošteva zaporednost realiziranih prireditev v letu 2016, 2017, 2018, 2019 in 2022.

- **»Upravičeni stroški«** so stroški, ki so nastali pri izvajanju aktivnosti prireditve, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Vrste upravičenih stroškov so:

- stroški promocije in izdelave promocijskega materiala,
- stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore,...), varovanja prireditve in zavarovanja prireditve,
- stroški izdelave ter izposoje rekvizitov,
- materialni stroški in stroški storitev za potrebe izvedbe prireditve,
- stroški najema prostorov namenjenih za izvedbo prireditve,
- stroški najema tehnične opreme (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotori, ...),
- strošek izvajalcev programa/dogodkov (plačilo izvajalcev po računu, avtorski in podjetni pogodbi, SAZAS, IPF),
- strošek nakupa surovin živil hrane, kupljenih v trgovini za namen prireditve, v višini do 20 odstotkov od vseh dejanskih stroškov prireditve, za katere so bili predloženi računi in strošek nakupa goriva, kadar gre za nakup goriva za delovne naprave in stroje do višine 10 litrov na posamezno prireditev.

Višina upravičenih stroškov mora biti enaka ali višja od zneska sofinanciranja za posamezno prireditev. V kolikor je višina upravičenih stroškov nižja od zneska dotacije, se izplačilo izvede v znesku upravičenih stroškov.

V kolikor društvo v letu 2022 ne realizira planirane prireditve zaradi sprejetih vladnih ukrepov vezanih na zaustavitev širjenja virusa COVID 19, lahko predloži račune in potrdila o plačilu računov za tiste upravičene stroške, ki jih je prijavilo na javni razpis in so nastali pred izvedbo planirane prireditve. Ocenjevanje planirane, a neizvedene prireditve, se izvede le v tistem delu upravičenih stroškov, ki so bili ocenjeni s sklepom o sofinanciranju prireditve. Prilagodi se tudi ocenjevanje izvedene prireditve, ki je bila zaradi ukrepov s strani društva realizirana v prilagojeni in/ali omejeni različici.

Računi, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti prireditve morajo biti opredeljeni in preverljivi oziroma dokazljivi. Računi morajo biti izdani v letu 2022 oz. nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve.

- **»Neupravičeni stroški«** so stroški, ki so sofinancirani iz drugih postavk, vsi stroški povezani s pogostitvami (razen stroškov navedenih v prejšnjem odstavku, ki štejejo za upravičene stroške), plačevanjem članarin, najemnih in tekočih stroškov za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo, ipd.), investicije v prostore, stroški organizacije pohodov in veselic, stroški plačevanja zunanjih izvajalcev (storitev preko potnih stroškov, materialnih stroškov), sofinanciranje dnevnic, kilometrin ter honorarjev članom društva, strošek nakupa goriva, ki je višji od 10 litrov na posamezno prireditev ipd.
- **»Vrednost prireditve«** so predvideni odhodki prijavljene prireditve (navedeni v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca). Prireditve, katerih vrednost dejanskih stroškov ni višja od **300 EUR**, ne bodo predmet ocenjevanja.

## 5. OSNOVNI POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI

### 5.1 Na razpis se lahko prijavijo:

Društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti opredeljenih v javnem razpisu in delujejo v občini Sevnica, ter so nosilci prireditve.

Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditve že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica oz. so z vsebino programa kandidirala na državnih oz. mednarodnih razpisih.

### 5.2 Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer da:

- imajo sedež v občini Sevnica,
- bodo prireditve izvedli v obdobju **december 2021 - november 2022** ter dostavili dokazila do 30.11.2022,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev,
- občinski upravi redno dostavljajo letna poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto; obvezna priloga oddanega poročila so fotografije, posnete med prireditvijo,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika.

***Prireditve, ki bodo izvedene v mesecu decembru 2022 ne bodo predmet obravnave tega javnega razpisa. Prijave za decembrske prireditve 2022 se oddajo na odprt javni razpis v prihodnjem letu.***

### 5.3 Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev

Ocenjevanje prijavljenih prireditev se izvede na naslednje načine:

- a. Prijavljena prireditve ima elemente turistične prireditve in se ocenjuje po vseh merilih in kriterijih, od točke I. do VIII.
- b. Prijavljena prireditve, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente varovanja etnološke dediščine (pod točko V.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko V., VII. in VIII.
- c. Prijavljena prireditve, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma (pod točko VI.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko VI., VII. in VIII.

V primeru, da prijavljena aktivnost, na podlagi katere bodo dodeljena sredstva (na primer: obseg prireditve, tehnična zahtevnost, oglaševanje, ...) ne bo izvedena in/ali dokazilo ne bo predloženo, se bodo dodeljena sredstva v sorazmernem deležu, prejetih točk za primer oglaševanja, znižala.

Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Prireditve lahko prejmejo največ 110 točk. Iz nadaljnje obravnave so izključene turistične prireditve, ki ne dosežejo vsaj 15 točk. Turistične prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine Sevnica, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

## 6. UPORABA KRITERIJEV IN OBDOBJE PORABE DODELJENIH SREDSTEV

### 6.1 Uporaba kriterijev:

Komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno vlogo ter izločila vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem. Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09-UPB, 103/11 in 11/18).

### 6.2 Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa bodo porabljena predvidoma v letu 2022.

## 7. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

**Prijave morajo biti poslane s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov:** Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, **najkasneje do 8.4.2022**. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 8.4.2022) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica (do 13. ure).

Prijave na javni razpis morajo biti izdelane na prijavnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika. **Če vlagatelj hkrati prijavlja več prireditev (največ 3), je potrebno za vsako posamezno prireditev izpolniti svoj obrazec.**

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in:

- opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije (pod točko 8.) ali pa
- z nazivom in naslovom prijavitelja ter z oznako: »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj«.

**S sklepom bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo:**

- oddane na veljavnem obrazcu za leto 2022,
- imele pravilno opremljene kuverte,
- oddane pravočasno na pošto oz. osebno dostavljene v sprejemno pisarno občine.

## 8. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO PREDLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan na Občini Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica v pisarni št. 118 ali 102, na spletni strani Občine Sevnica ([www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si)) ter spletni strani KŠTM ([www.kstm.si](http://www.kstm.si)).

Pooblaščenim osebam za posredovanje informacij o razpisni dokumentaciji sta Vlasta Kuzmički ([vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si](mailto:vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si), tel. 07 81 61 233 ali 031 864 273) in Jasmina Veselinović ([jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si](mailto:jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si), tel. 07 81 61 205 ali 051 319 070).

## 9. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo vloge odprla predvidoma do 15.4.2022 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. **Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v tem roku ne bo dopolnil, bodo s sklepom zavržene.**

## 10. IZID RAZPISA

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prijav. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni pri županu Občine Sevnica. Po pravnomočnosti sklepov o dodelitvi sredstev, bodo z upravičenci sklenjene pogodbe, s katerimi se bodo uredili podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Številka: 322-0009/2021

Datum: 4.3.2022

Srečko Ocvirk  
Župan Občine Sevnica

### 3. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

Posamezna prireditve se točkuje skladno z merili in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditvev, in sicer:

#### I. TRADICIONALNOST IN OBSEG PRIREDITVE

1. Pri tradicionalnosti prireditve se točkuje vsakoletna izvedba prireditve v obdobju do 5 let oz. nad 5 let. V primeru, da prireditve v preteklih letih ni bila prijavljena na občinski javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditvev, dokazilo o trajnosti (izvedbi) prireditve v preteklih letih predloži prijavitelj.
2. Pri obsegu prireditve se točkuje čas trajanja izvajanja prireditve – enodnevna oz. večdnevna prireditvev.

**II. TEHNIČNA ZAHTEVNOST PRIREDITVE** – točkujejo se tiste prireditve, ki ustrezajo zahtevam o pridobitvi dovoljenja za izvedbo javne prireditve s strani Upravne enote. Prijavitelj pred izvedbo prireditve poda na UE vlogo za pridobitev dovoljenja, h končnemu poročilu o izvedbi prireditve pa predloži kopijo navedenega dovoljenja.

#### III. TRŽNA NARAVNANOST

1. Točkuje se oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti na svetovnem spletu, na socialnih omrežjih ter preko radijskih in televizijskih oglasov.
2. Točkuje se priprava, oblikovanje in tisk promocijskega materiala - plakatov, letakov, zgibank in almanahov ter zakupa prostora na jumbo plakatih.
3. Točkuje se objava (članek s slikovnim gradivom) izvedene prireditve v javnih občilih (časopisih, revijah), na svetovnem spletu in na socialnih omrežjih.

Prijavitelj je dolžan k poročilu o izvedbi prireditve predložiti dokazila o tistih aktivnostih (oglaševanje, promocijski material, objava v javnih občilih, spletu), za katere so mu bile dodeljene točke.

**IV. UPORABA PRIREDITVENE OPREME NAJETE PRI KŠTM SEVNICA** – točkujejo se tiste prireditve, ki bodo za potrebe izvedbe prireditve pri KŠTM Sevnica, najela prireditveno opremo – šotor in/ali oder oz. ostalo opremo (ozvočenje, projektor, platno, govorniški pult, mobilne stojnice, stoli, mize, ...). Prijavitelj je dolžan k poročilu o izvedbi prireditve predložiti račun, izdanega s strani KŠTM Sevnica za najem odra, šotora ali druge opreme.

**V. VAROVANJE ETNOLOŠKE DEDIŠČINE** – se točkuje, v kolikor so v programu prireditve izkazani elementi etnološke dediščine v smislu ohranjanja naravnih posebnosti v lokalnem okolju (ki so prvobitne, pristne, avtohtone, redke, pričevalne, izobraževalne ali prepoznane) ali v smislu ohranjanja in prikaza ljudskega izročila, šeg, navad, kulinarike, tradicionalnih jedi ob praznikih ali dogodkih, tradicionalnih prireditvev, narodnih noš, pesmi, starih opravil, dela in obrti, pripovedk ..., vezanih na dediščino.

V kolikor dogodek ni turistična prireditvev in nima zajetega predmeta javnega razpisa iz 4. točke javnega razpisa (dogodek je namenjen omejenemu krogu udeležencev), vsebuje pa elemente varovanja etnološke dediščine, se ovrednoti dogodek le za ta del po merilih in kriterijih pod točko V., VII. in VIII.

**VI. UREJANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE IN SLEDENJE STRATEGIJI RAZVOJA TURIZMA** – se točkuje, v kolikor so v programu prireditve zajeti elementi zunanjega urejanja javnih in zelenih površin v lokalnem okolju (v kolikor gre za poseg v zasebni lasti je potrebno pridobiti soglasje lastnika zemljišča), organiziranje čistilnih akcij in izvedbe predavanj na temo turizma.



V kolikor dogodek ni turistična prireditev in nima zajetega predmeta javnega razpisa iz 4. točke javnega razpisa (dogodek je namenjen omejenem krogu udeležencev), vsebuje pa elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma, se ovrednoti dogodek le za ta del po merilih in kriterijih pod točko VI., VII. in VIII.

**VII. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON** – se točkujejo le prireditve, ki so izvedene v času od 1. novembra do 28. februarja.

**VIII. DRUŠTVO JE V ZVEZI DRUŠTEV**

Za pridobitev točk tega merila se upošteva samo članstvo v **turistični zvezi** društev.

Ocenjevanje prijavljenih prireditev se izvedene na naslednje načine:

1. Prijavljena prireditev ima elemente turistične prireditve in se ocenjuje po vseh merilih in kriterijih, od točke I. do VIII.
2. Prijavljena prireditev, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente varovanja etnološke dediščine (pod točko V.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko V., VII. In VIII.
3. Prijavljena prireditev, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma (pod točko VI.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko VI., VII. in VIII.

V primeru, da prijavljena aktivnost, na podlagi katere bodo dodeljena sredstva (na primer: čas trajanja prireditve, tehnična zahtevnost, oglaševanje, ...) ne bo izvedena in/ali dokazilo ne bo predloženo, se bodo dodeljena sredstva v sorazmernem deležu, prejetih točk za določeno aktivnost, znižala.

**Iz osnovnega opisa prireditve (točka 4.2. prijavnega obrazca) morajo biti razvidni vsi podatki, ki so potrebni za točkovanje prireditve skladno z navedenimi merili in kriteriji.**

**KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV**

<b>OPIS KRITERIJA</b>	<b>MOŽNO ŠT. TOČK</b>
<b>I. TRADICIONALNOST IN OBSEG PRIREDITVE</b>	<b>DO 20 TOČK</b>
<b>1. Tradicionalnost prireditve</b>	<b>10</b>
1.a) do 5 let	5
1.b) od 5 let	10
<b>2. Obseg prireditve</b>	<b>10</b>
2.a) Enodnevna	5
2.b) Večdnevna	10
<b>II. TEHNIČNA ZAHTEVNOST PRIREDITVE</b>	<b>DO 10 TOČK</b>
Prireditev ustreza zahtevam o pridobitvi dovoljenja za izvedbo javne prireditve s strani Upravne enote (pred izvedbo prireditve poda prijavitelj na UE vlogo za pridobitev dovoljenja)	10
<b>III. TRŽNA NARAVNANOST</b>	<b>DO 35 TOČK</b>
<b>1. Izvajano bo oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti</b>	<b>15</b>
1.a) Svetovni splet in socialna omrežja	5
1.b) Radijski in televizijski oglasi	10

<b>2. Promocijski material</b>	<b>15</b>
2.a) Plakati, letaki, zgibanke, almanahi	5
2.b) Jumbo plakati	10
<b>3. Objava že izvedenih aktivnosti</b> (članek v glasilih, na svetovnem spletu, socialnih omrežjih)	<b>5</b>
<b>IV. UPORABA PRIREDITVENE OPREME NAJETE S STRANI KŠTM</b>	<b>DO 15 TOČK</b>
a.) Šotor in/ali oder	15
b.) Ostala oprema	5
<b>V. VAROVANJE ETNOLOŠKE DEDIŠČINE</b> (šege, navade, kulinarika, tradicionalne jedi ob praznikih ali dogodkih, tradicionalne prireditve, narodna noša, pesmi, stara opravila, delo in obrt, pripovedke...)	<b>DO 10 TOČK</b>
a.) Prikaz (sodelujejo zunanji izvajalci oz. ga prikažejo povabljeni gostje)	5
b.) Prikaz (sodelujejo oziroma ga prikažejo člani društva)	5
<b>VI. UREJANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE IN SLEDENJE STRATEGIJI RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>DO 10 TOČK</b>
a.) Urejanje poti, objektov, signalizacije, sajenje in vzdrževanje rož, nasadov, dreves, kolesarskih stez, klopi, razglednih točk	10
b.) Organiziranje čistilnih akcij	10
c.) Predavanje povezano s temo turizma	5
<b>VII. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON (1.11. - 28.02.)</b>	<b>DO 5 TOČK</b>
	<b>5</b>
<b>VIII. DRUŠTVO JE V ZVEZI DRUŠTEV</b>	<b>DO 5 TOČK</b>
Društvo je član Turistične zveze občine Sevnica	<b>5</b>

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PRIREDITEV  
V OBČINI SEVNICA ZA LETO 2022**

**4. PRIJAVNI OBRAZEC**

**4.1. PODATKI O VLAGATELJU**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba in telefon: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Davčna št.: \_\_\_\_\_

IBAN št. \_\_\_\_\_ BIC koda \_\_\_\_\_,

z navedbo banke oz. UJP: \_\_\_\_\_

**4.2. OSNOVNI PODATKI O PRIREDITVI**

Izvajalec/nosilec prireditve: \_\_\_\_\_

Naslov prireditve: \_\_\_\_\_

Datum prireditve: \_\_\_\_\_

*(Prireditve, ki bodo izvedene v mesecu decembru 2022 ne bodo predmet obravnave tega javnega razpisa. Prijava za decembrske prireditve se odda na odprt javni razpis v prihodnjem letu.)*

Kraj prireditve: \_\_\_\_\_

Višina zaprošenih sredstev za (so)financiranje: \_\_\_\_\_

Dokazilo, da je društvo član (turistične) zveze: \_\_\_\_\_

(žig TZOS)

Urejena evidenca o članstvu (da / ne): \_\_\_\_\_

**I. Tradicionalnost prireditve** (ustrezno obkrožiti):

- a) Vsakoletna izvedba prireditve v obdobju do 5 let
- b) Vsakoletna izvedba prireditve v obdobju nad 5 let

V primeru, da prireditev v preteklih letih ni bila prijavljena na občinski javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditev, dokazilo o trajnosti (izvedbi) prireditve v preteklih letih predloži prijavitelj ob prijavi na razpis.

Upoštevajoč razmere, ki so nastale zaradi razglašene epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID 19) in sprejetih ukrepov, ki so se nanašala na izvedbo javnih dogodkov, društva v preteklih dveh letih niso mogla realizirati vseh planiranih prireditev, zato se prekinitve zaporedja realizacije prireditve v letih 2020 in 2021 izvzame pri kriteriju ocenjevanja tradicionalnosti prireditve (do 5 let oz. nad 5 let), v kolikor društvo prireditve ni uspelo realizirati. To pomeni, da se društvu, ki prireditve v letih 2020 in 2021 ni izvedlo, upošteva zaporednost realiziranih prireditev v letu 2016, 2017, 2018, 2019 in 2022.

**II. Obseg prireditve** (ustrezno obkrožiti):

- a) Enodnevna
- b) Večdnevna

**III. Tehnična zahtevnost prireditve** (ustrezno obkrožiti):

- a) Prireditev bo prijavljena na pristojno Upravno enoto (prireditev ustreza zahtevam o pridobitvi dovoljenja za izvedbo javne prireditve s strani UE)
- b) Prireditev ne bo prijavljena na pristojno Upravno enoto (prireditev ne ustreza zahtevam o pridobitvi dovoljenja za izvedbo javne prireditve s strani UE)

Turistične prireditve, ki ne ustrezajo zahtevam o pridobitvi dovoljenja za izvedbo javne prireditve s strani Upravne enote, morajo biti prijavljene na pristojno policijsko postajo.

Dovoljenje policijske postaje ni obvezno pri prireditvah, ki so ocenjene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma (vrsta prireditve je označena na sklepu o sofinanciranju).

**V kolikor k poročilu o izvedbi prireditve ne bo predloženega ustreznega dovoljenja s strani pristojnih institucij (upravne enote ali policijske postaje), dodeljena sredstva po sklepu ne bodo izplačana.**





Vrednost prireditve so predvideni odhodki prijavljene prireditve in mora biti za posamezno prireditev višja od 300 EUR, sicer ne bo predmet ocenjevanja.

Dokazila o dejanskih odhodkih prireditve, ki so obvezna priloga poročila, morajo ustrezati prijavljenim odhodkom v prijavi na razpis. V kolikor iz poročila o izvedbi prireditve in obveznih prilog ni razvidno, da so bili dejanski odhodki višji od 300 EUR, se dodeljena sredstva ne izplačajo. Izvajalci morajo prireditev **izvesti v obdobju december 2021 - november 2022** in dostaviti dokazila **do 30.11.2022**.

»**Upravičeni stroški**« so stroški, ki so nastali pri izvajanju aktivnostih prireditve, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Vrste upravičenih stroškov so:

- stroški promocije in izdelave promocijskega materiala,
- stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore,...), varovanja prireditve in zavarovanja prireditve,
- stroški izdelave ter izposoje rekvizitov,
- materialni stroški in stroški storitev za potrebe izvedbe prireditve,
- stroški najema prostorov namenjenih za izvedbo prireditve,
- stroški najema tehnične opreme (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotori, ...),
- strošek izvajalcev programa/dogodkov (plačilo izvajalcev po računu, avtorski in podjetni pogodbi, SAZAS, IPF),
- strošek nakupa surovin živil hrane, kupljenih v trgovini za namen prireditve, v višini do 20 odstotkov od vseh dejanskih stroškov prireditve, za katere so bili predloženi računi in strošek nakupa goriva, kadar gre za nakup goriva za delovne naprave in stroje do višine 10 litrov na posamezno prireditev.

Računi, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti prireditve morajo biti opredeljivi in preverljivi oziroma dokazljivi. Računi morajo biti izdani v letu 2022 oz. nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve.

Višina upravičenih stroškov mora biti enaka ali višja od zneska sofinanciranja za posamezno prireditev. V kolikor je višina upravičenih stroškov nižja od zneska dotacije, se izplačilo izvede v znesku upravičenih stroškov.

V kolikor društvo v letu 2022 ne realizira planirane prireditve zaradi sprejetih vladnih ukrepov vezanih na zaustavitev širjenja virusa COVID 19, lahko predloži račune in potrdila o plačilu računov za tiste upravičene stroške, ki jih je prijavilo na javni razpis in so nastali pred izvedbo planirane prireditve. Ocenjevanje planirane, a neizvedene prireditve, se izvede le v tistem delu upravičenih stroškov, ki so bili ocenjeni s sklepom o sofinanciranju prireditve. Prilagodi se tudi ocenjevanje izvedene prireditve, ki je bila zaradi ukrepov s strani društva realizirana v prilagojeni in/ali omejeni različici.

»**Neupravičeni stroški**« so stroški, ki so sofinancirani iz drugih postavk, vsi stroški povezani:

- s pogostitvami (razen stroškov navedenih v prejšnjem odstavku, ki štejejo za upravičene stroške),
- plačevanjem članarin,
- najemnih in tekočih stroškov za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo, ipd.),
- investicije v prostore,
- stroški organizacije pohodov in veselic,
- stroški plačevanja zunanjih izvajalcev (storitev preko potnih stroškov, materialnih stroškov),
- sofinanciranje dnevnic, kilometrin ter honorarjev članom društva,
- strošek nakupa goriva, ki je višji od 10 litrov na posamezno prireditev ipd.

**PRIHODKI:**

Predlog sofinanciranja Občine Sevnica: \_\_\_\_\_

Druga sredstva Občine Sevnica: \_\_\_\_\_

Sredstva pridobljena s strani državnih oziroma mednarodnih razpisov: \_\_\_\_\_

Lastna sredstva: \_\_\_\_\_

Drugi viri (specificirati): \_\_\_\_\_

**SKUPAJ:**



## 4.4. IZJAVE VLAGATELJA

VLAGATELJ

---

---

### 4.4.1. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

Izjavljamo, da:

- soglašamo, da na podlagi zakona, ki ureja upravni postopek, uradna oseba Občine Sevnica za namene Javnega razpisa za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Sevnica za leto 2022 pridobiva podatke, ki so potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje;
- sprejemamo pogoje in merila navedene v Javnem razpisu za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Sevnica za leto 2022 in se z njimi v celoti strinjamo;
- so podatki, ki so podani v prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju ter da vse priložene fotokopije priloženih listin ustrezajo originalom;
- imamo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev;
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost;
- za kritje stroškov prijavljene prireditve nismo pridobili sredstev na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica oz. z vsebino programa nismo kandidirali na ostalih državnih oz. mednarodnih razpisih;
- soglašamo s priloženim vzorcem pogodbe o sofinanciranju;
- bomo oglaševali Občino Sevnica kot sofinancerja izbrane prireditve;
- dovoljujemo, da nas občina po elektronski pošti seznanja z aktualnimi obvestili in informacijami iz društvenega področja.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_ (žig) \_\_\_\_\_

**VLAGATELJ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **4.4.2. IZJAVA – FINAČNA KONSTRUKCIJA**

Izjavljamo, da bomo, v kolikor v skladu z merili in višino razpoložljivih sredstev pridobimo manj sredstev od pričakovanih, prilagodili aktivnosti in finančno konstrukcijo za leto 2022.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

(žig)

\_\_\_\_\_

**VLAGATELJ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **4.4.3. IZJAVA O ČLANSTVU**

Izjavljamo, da imamo urejeno evidenco o članstvu in da vsi člani redno poravnajo letno članarino.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

(žig)

\_\_\_\_\_

**VLAGATELJ**

---

---

#### **4.4.4. IZJAVA – RESNIČNI IN NEZAVAJUJOČI PODATKI**

Izjavljamo, da so vsi podatki v naši prijavi resnični in ne zavajajoči.

Seznanjeni smo z dejstvom, da nas lahko naročnica izloči iz ocenjevanja prijav, če bodo naši podatki v razpisni dokumentaciji zavajajoči.

Kraj in datum

---

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

---

## 5. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Vlagatelj vzorec parafira (podpiše) in žigosa na zadnji strani pogodbe ter jo priloži k vlogi. Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

**OBČINA SEVNICA**, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica,

matična številka: 5883008000, identifikacijska številka za DDV: SI 99767392,

IBAN SI56 0110 0010 0011 010, BIC koda BSLJSI2X

ki jo zastopa župan Srečko Ocvirk

in

**vlagatelj / naziv društva /**

\_\_\_\_\_

matična št. \_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_,

IBAN št. \_\_\_\_\_, BIC koda \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta

### POGODBO O SOFINANCIRANJU TURISTIČNIH PRIREDITEV ZA LETO 2022

#### 1. člen

Občina Sevnica je na podlagi pravilne in popolne vloge izvajalca na Javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2022 izdala Sklep, št. 322-0009/2021, z dne \_\_\_\_\_, s katerim se mu odobri sofinanciranje naslednjih turističnih prireditev:

<i>Turistična prireditev</i>	<i>Število doseženih točk</i>	<i>Znesek</i>
Skupaj		

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditev izvedel v letu 2022 tako, da bosta dosežena njen namen in cilj, skladno z opisom vsebine prireditve v prijavi na javni razpis.

## **2. člen**

Dodeljena sredstva bodo izvajalcu nakazana v roku 30 dni od dneva prejema poročila, ki vsebuje naslednje obvezne priloge:

- kopije računov, ki glasijo na ime društva in dokazila o plačilu računov,
- izvod programa in fotografije prireditve,
- kopije morebitnih javnih objav v medijih,
- kopijo prijave oz. dovoljenja, izdanega s strani pristojne policijske postaje oz. upravne enote v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (za prireditve, ki so ovrednotene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma, navedenega dovoljenja ni potrebno priložiti).

Računi, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti prireditve morajo biti opredeljeni in preverljivi oziroma dokazljivi. Računi morajo biti izdani v letu 2022 oz. nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve. Dokazila o dejanskih odhodkih prireditve morajo ustrezati prijavljenim odhodkom v prijavi na razpis. V kolikor iz poročila o izvedbi prireditve in obveznih prilog ni razvidno, da so bili dejanski odhodki višji od 300 EUR, se dodeljena sredstva ne izplačajo.

Turistične prireditve, ki ne ustrezajo zahtevam o pridobitvi dovoljenja za izvedbo javne prireditve s strani Upravne enote, morajo biti prijavljene na pristojno policijsko postajo. Dovoljenje policijske postaje ni obvezno pri prireditvah, ki so ocenjene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma. V kolikor k poročilu o izvedbi turistične prireditve ne bo predloženega ustreznega dovoljenja s strani pristojnih institucij (upravne enote ali policijske postaje), dodeljena sredstva po sklepu ne bodo izplačana.

Prijavitelj je dolžan k poročilu o izvedbi prireditve predložiti dokazila o vseh tistih aktivnostih (oglaševanje, promocijski material, najem opreme pri KŠTM, objava v javnih občilih, spletu, itd), za katere so mu bile dodeljene točke, ki so razvidne iz sklepa o dodelitvi sredstev. V primeru, da aktivnost ne bo izvedena in/ali dokazilo predloženo, se bodo dodeljena sredstva v sorazmernem deležu, prejetih točk za posamezno aktivnost, znižala.

Rok za oddajo poročila z obveznimi prilogami (računi, potrdilo o plačilu, dovoljenje UE oz. PP, itd) je 30.11.2022. V kolikor poročilo ne bo oddano v navedenem roku, sredstva ne bodo izplačana.

## **3. člen**

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Sevnica za leto 2022 na proračunski postavki 14420 Turizem, konto 412000 – Pravilnik/turizem.

## **4. člen**

Izvajalec je dolžan pri izvajanju prireditve in objavah rezultatov prireditve oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi s prireditvijo, navesti oz. javno objaviti, da je njeno izvajanje s sofinanciranjem omogočila tudi Občina Sevnica.

## **5. člen**

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo sofinancirane prireditve, mora izvajalec pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe prireditve in roka porabe sredstev glede na predviden terminski plan oz. obrazložiti predlagane vsebinske spremembe, sicer izgubi pravico do porabe sredstev.

Občina Sevnica glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še obstajajo razlogi za sofinanciranje prireditve iz te pogodbe. V primeru, da bo občina sofinancirala prireditev z drugačno vsebino ali dinamiko izvedbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih sofinanciranja.

#### **6. člen**

Izvajalec je dolžan Občini Sevnica omogočiti nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev, in sicer z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov glede izvedbe prireditve.

#### **7. člen**

Občina Sevnica lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

- če izvajalec ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom,
- nenamenske porabe sredstev,
- navajanje neresničnih podatkov,
- neizpolnjevanja drugih obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

#### **9. člen**

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Sevnica ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Sevnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Sevnica, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbene stranke so soglasne, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja ta pogodba nična.

#### **10. člen**

Skrbnik pogodbe s strani Občine Sevnica je vodja oddelka za gospodarske dejavnosti, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

#### **11. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru spor rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

#### **12. člen**

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Napisana je v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, dva izvoda pa Občina Sevnica.

Številka: 322-0009/2021

Datum: \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig

**Srečko Ocvirk**

župan Občine Sevnica

## **6. PRAVILNIK**

Uradni list RS, št. 25/09 z dne, 03.04.2009  
Uradni list RS, št. 103/11 z dne, 16.12.2011  
Uradni list RS, št. 11/18 z dne, 14.2.2018

### **PRAVILNIK o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (neuradno prečiščeno besedilo)**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ta pravilnik določa merila in kriterije za vrednotenje turističnih prireditev in nadzor nad porabo sredstev na območju Občine Sevnica.

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje izvedenih turističnih prireditev v Občini Sevnica, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

- opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica (v nadaljevanju »KŠTM Sevnica«), kot s strani Občine Sevnica pooblaščen institucija,
- dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na področju turističnih prireditev,
- dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

##### **2. člen**

Sredstva za sofinanciranje turističnih prireditev na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede po sprejetju proračuna Občine Sevnica za tekoče leto in se objavi v javnih glasilih, na spletni strani Občine Sevnica ter spletni strani KŠTM Sevnica. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni.

##### **3. člen**

V proračunu Občine Sevnica se za posamezno leto določi višina sredstev, namenjena sofinanciranju turističnih prireditev.

##### **4. člen**

Izvajalci turističnih prireditev so:

- društva, združenja in zveze, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in delujejo v Občini Sevnica.

Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditev že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica, oziroma so z vsebino programa kandidirala na ostalih državnih oziroma mednarodnih razpisih.

## **5. člen**

Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sevnica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

## **II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**

### **6. člen**

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravnava predlogov,
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta, se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

### **7. člen**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- navedbo, da gre za zbiranje turističnih prireditev s področja spodbujanja razvoja turizma,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo osebe, pooblaščenice za dajanje informacij,



- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

#### **8. člen**

Pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri turističnih prireditev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, se ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

#### **9. člen**

Pravico do sofinanciranja turističnih prireditev imajo izvajalci iz 4. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v javnih glasilih, na spletni strani Občine Sevnica ter spletni strani KŠTM Sevnica.

Izvajalci, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj« na naslov Občina Sevnica.

Po preteku roka za oddajo bo komisija za sofinanciranje turističnih prireditev obravnavala vloge.

#### **10. člen**

Postopek javnega razpisa vodi štiričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Sevnica. Komisijo sestavljajo en predstavnik občinske uprave, en predstavnik KŠTM Sevnica, predsednik in član odbora za gospodarstvo. Komisija pripravi vrednotenje programov v skladu z merili tega pravilnika. Komisija seznaní odbor za gospodarstvo ter občinski svet z razdelitvijo sredstev. Sklep o sofinanciranju programov izda, na podlagi predloga komisije, občinska uprava.

#### **11. člen**

Nepopolne vloge se lahko dopolnijo v roku 8 dni. V primeru, če ne pride do dopolnitve vloge, se s sklepom komisije zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba v roku 8 dni pri županu Občine Sevnica.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

#### **12. člen**

Z izbranimi izvajalci turističnih prireditev župan Občine Sevnica sklene pogodbo o sofinanciranju izbranih turističnih prireditev. V pogodbi se opredelijo:

- naziv in naslov izvajalca,
- izbrano turistično prireditev, ki se sofinancira oziroma financira,
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- način nadzora nad porabljenimi sredstvi,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja turistične prireditve.

#### **13. člen**

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti Občini Sevnica. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva

za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga turistične prireditve.

#### 14. člen

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih turističnih prireditev na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

### III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

#### 15. člen

Ocenjevanje prijavljenih prireditev se izvede na naslednje načine:

4. Prijavljena prireditve ima elemente turistične prireditve in se ocenjuje po vseh merilih in kriterijih, od točke I. do VIII.
5. Prijavljena prireditve, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente varovanja etnološke dediščine (pod točko V.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko V., VII. in VIII.
6. Prijavljena prireditve, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma (pod točko VI.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko VI., VII. in VIII.

V primeru, da prijavljena aktivnost, na podlagi katere bodo dodeljena sredstva (na primer: obseg prireditve, tehnična zahtevnost, oglaševanje, ...) ne bo izvedena in/ali dokazilo ne bo predloženo, se bodo dodeljena sredstva v sorazmernem deležu, prejetih točk za oglaševanje, znižala.

Posamezen organizator turistične prireditve lahko na javni razpis v tekočem letu prijavi do 3 prireditve.

Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Prireditve lahko prejmejo največ 110 točk. Iz nadaljnje obravnave so izključene turistične prireditve, ki ne dosežejo vsaj 15 točk. Turistične prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine Sevnica, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

Predmet razpisa so prireditve, ki se morajo prijaviti oziroma je potrebno zanje pridobiti dovoljenje pristojne policijske postaje oziroma pristojne upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB5)). Izpolnjevanje navedenega kriterija je izvzeto pri prireditvah, ki so ocenjene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.

#### KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

<b>OPIS KRITERIJA</b>	<b>MOŽNO ŠT. TOČK</b>
<b>I. TRADICIONALNOST IN OBSEG PRIREDITVE</b>	<b>DO 20 TOČK</b>
<b>1. Tradicionalnost prireditve</b>	<b>10</b>
1.a) do 5 let	5
1.b) od 5 let	10
<b>2. Obseg prireditve</b>	<b>10</b>
2.a) Enodnevna	5
2.b) Večdnevna	10

<b>II. TEHNIČNA ZAHTEVNOST PRIREDITVE</b>	<b>DO 10 TOČK</b>
Prireditev ustreza zahtevam o pridobitvi dovoljenja za izvedbo javne prireditve s strani Upravne enote (pred izvedbo prireditve poda prijavitelj na UE vlogo za pridobitev dovoljenja)	10
<b>III. TRŽNA NARAVNANOST</b>	<b>DO 35 TOČK</b>
<b>1. Izvajano bo oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti</b>	<b>15</b>
1.a) Svetovni splet in socialna omrežja	5
1.b) Radijski in televizijski oglasi	10
<b>2. Promocijski material</b>	<b>15</b>
2.a) Plakati, letaki, zgibanke, almanahi	5
2.b) Jumbo plakati	10
<b>3. Objava že izvedenih aktivnosti</b> (članek v glasilih, na svetovnem spletu, socialnih omrežjih)	<b>5</b>
<b>IV. UPORABA PRIREDITVENE OPREME NAJETE S STRANI KŠTM</b>	<b>DO 15 TOČK</b>
a.) Šotor in/ali oder	15
b.) Ostala oprema	5
<b>V. VAROVANJE ETNOLOŠKE DEDIŠČINE</b> (šege, navade, kulinarika, tradicionalne jedi ob praznikih ali dogodkih, tradicionalne prireditve, narodna noša, pesmi, stara opravila, delo in obrt, pripovedke...)	<b>DO 10 TOČK</b>
b.) Prikaz (sodelujejo zunanji izvajalci oz. ga prikažejo povabljeni gostje)	5
b.) Prikaz (sodelujejo oziroma ga prikažejo člani društva)	5
<b>VI. UREJANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE IN SLEDENJE STRATEGIJI RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>DO 10 TOČK</b>
b.) Urejanje poti, objektov, signalizacije, sajenje in vzdrževanje rož, nasadov, dreves, kolesarskih stez, klopi, razglednih točk	10
b.) Organiziranje čistilnih akcij	10
c.) Predavanje povezano s temo turizma	5
<b>VII. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON (1.11. - 28.02.)</b>	<b>DO 5 TOČK</b>
	<b>5</b>
<b>VIII. DRUŠTVO JE V ZVEZI DRUŠTEV</b>	<b>DO 5 TOČK</b>
Društvo je član Turistične zveze občine Sevnica	<b>5</b>

#### 16. člen

Pogoji in merila za vrednotenje turističnih prireditev na področju turizma v Občini Sevnica se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

#### 17. člen

Turistične prireditve se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti turističnih prireditev. Vrednost posameznih turističnih prireditev je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

#### **IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

##### **18. člen**

Izvajalci turističnih prireditev so dolžni izvajati turistične prireditve v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sproti poročati.

Komisija lahko od izvajalcev turističnih prireditev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih turističnih prireditev.

Izvajalci so dolžni do 31.12. tekočega leta oddati letno poročilo o izvedbi turističnih prireditev z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Sprotna poročila o izvedbi in letno poročilo oddajo Občini Sevnica.

##### **19. člen**

Izvajalec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila Občine Sevnica do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da izvajalec ni dostavil letnega poročila o izvedbi turističnih prireditev z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/07) vsebuje naslednje končne določbe:

#### **V. KONČNE DOLOČBE**

##### **20. člen**

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

##### **21. člen**

Razpis za financiranje oziroma sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2007 se objavi po sprejetju tega pravilnika na seji Občinskega sveta Občine Sevnica.

##### **22. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kriteriji vrednotenja pa se uporabljajo za prireditve, izvedene v času od 1. 1. 2007.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

##### **12. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 7. POROČILO O IZVEDBI PRIREDITVE 2022

*Poročilo o izvedbi prireditve v obdobju december 2021 - november 2022 je potrebno dostaviti do 30.11.2022.*

Ime društva: \_\_\_\_\_

Naziv prireditve: \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe prireditve: \_\_\_\_\_

Datum izvedbe prireditve: \_\_\_\_\_

Prejeta sredstva po sklepu JR v višini: \_\_\_\_\_ EUR

Dejanski končni stroški prireditve: \_\_\_\_\_ EUR

Število priloženih kopij računov: \_\_\_\_\_

Prireditev je društvo realiziralo (ustrezno obkrožiti):

a) v celoti      b) delno oz. v prilagojeni različici      c) odpovedana oz. neizvedena prireditev

Priložena dovoljenja za izvedbo prireditve (ustrezno obkrožiti):

a) dovoljenje Upravne enote      b) prijava na policijsko postajo      c) ni priloženih dovoljenj

### 7.1. Opis izvedene prireditve

Število obiskovalcev: \_\_\_\_\_

(izvedeni dogodki po dnevih, opis programa prireditve, odmevi v medijih, morebitne težave pri izvedbi, opombe, itd.):

---

---

---

---

---



### Pomembno:

- Računi, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti prireditve morajo biti opredeljivi in preverljivi oziroma dokazljivi.
- Računi morajo biti izdani v letu 2022 oz. nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve.
- Dokazila o dejanskih odhodkih prireditve morajo ustrezati prijavljenim odhodkom v prijavi na razpis.
- V kolikor iz poročila o izvedbi prireditve in obveznih prilog ni razvidno, da so bili dejanski odhodki višji od 300 EUR, se dodeljena sredstva ne izplačajo.
- Prijavitelj je dolžan k poročilu o izvedbi prireditve predložiti dokazila o vseh tistih aktivnostih (oglaševanje, promocijski material, najem opreme pri KŠTM, objava v javnih občilih, spletu, itd), za katere so mu bile dodeljene točke, ki so razvidne iz sklepa o dodelitvi sredstev. V primeru, da aktivnost ne bo izvedena in/ali dokazilo predloženo, se bodo dodeljena sredstva v sorazmernem deležu, prejetih točk za posamezno aktivnost, znižala.
- Turistične prireditve, ki ne ustrezajo zahtevam o pridobitvi dovoljenja za izvedbo javne prireditve s strani Upravne enote, morajo biti prijavljene na pristojno policijsko postajo. Dovoljenje policijske postaje ni obvezno pri prireditvah, ki so ocenjene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.
- Višina upravičenih stroškov mora biti enaka ali višja od zneska sofinanciranja za posamezno prireditev. V kolikor je višina upravičenih stroškov nižja od zneska dotacije, se izplačilo izvede v znesku upravičenih stroškov.

»**Upravičeni stroški**« so stroški, ki so nastali pri izvajanju aktivnostih prireditve, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Vrste upravičenih stroškov so:

- stroški promocije in izdelave promocijskega materiala,
- stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore,...), varovanja prireditve in zavarovanja prireditve,
- stroški izdelave ter izposoje rekvizitov,
- materialni stroški in stroški storitev za potrebe izvedbe prireditve,
- stroški najema prostorov namenjenih za izvedbo prireditve,
- stroški najema tehnične opreme (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotori, ...),
- strošek izvajalcev programa/dogodkov (plačilo izvajalcev po računu, avtorski in podjetni pogodbi, SAZAS, IPF),
- strošek nakupa surovin živil hrane, kupljenih v trgovini za namen prireditve, v višini do 20 odstotkov od vseh dejanskih stroškov prireditve, za katere so bili predloženi računi in strošek nakupa goriva, kadar gre za nakup goriva za delovne naprave in stroje do višine 10 litrov na posamezno prireditev.

Računi, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti prireditve morajo biti opredeljivi in preverljivi oziroma dokazljivi. Računi morajo biti izdani v letu 2022 oz. nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve.

»**Neupravičeni stroški**« so stroški, ki so sofinancirani iz drugih postavk, vsi stroški povezani:

- s pogostitvami (razen stroškov navedenih v prejšnjem odstavku, ki štejejo za upravičene stroške),
- plačevanjem članarin,
- najemnih in tekočih stroškov za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo, ipd.),
- investicije v prostore,

- stroški organizacije pohodov in veselic,
- stroški plačevanja zunanjih izvajalcev (storitev preko potnih stroškov, materialnih stroškov),
- sofinanciranje dnevnic, kilometrin ter honorarjev članom društva,
- strošek nakupa goriva, ki je višji od 10 litrov na posamezno prireditev ipd.

**Obvezne priloge k poročilu o izvedbi prireditve:**

- kopije računov, ki glasijo na ime društva in dokazila o plačilu računov,
- izvod programa prireditve,
- morebitne fotografije prireditve,
- objava prireditve v javnih občilih, v svetovnem spletu, socialnih omrežjih (pred in po izvedbi prireditve, v kolikor je društvo v ta namen prejelo sredstva),
- soglasje lastnika zemljišča v primeru posega na zemljišče v zasebni lasti – velja le za prireditev v okviru urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma,
- kopija prijave oz. dovoljenja, izdanega s strani pristojne policijske postaje oz. upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB5)) - za prireditve, ki so ocenjene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma dovoljenje oz. prijava ni obvezna).

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

---



## 8. OBRAZEC ZA OPREMO KUVERTE

<b>Vlagatelj:</b> <i>(Vpišete naziv društva ter naslov, poštno številko in kraj)</i>	<i>(Izpolni sprejemna pisarna)</i>
ŠTEVILO PRIJAVLJENIH PRIREDITEV (obkroži): 1    2    3	<b>Datum prejema:</b>  <b>Ura prejema:</b>
<b>»SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PRIREDITEV – NE ODPIRAJ «</b>	<b>Prejemnik:</b>  <b>OBČINA SEVNICA GLAVNI TRG 19 A 8290 SEVNICA</b>
Številka: 322-0009/2021	



### OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da zgornjo tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice in dopolnite podatke o vlagatelju! **Rok za oddajo prijave na razpis je do 8.4.2022.**