

Številka: 322-0005/2026
Datum: 10.4.2026

Javni razpis za sofinanciranje turističnih zvez in turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA – za DELOVANJE TURISTIČNIH ZVEZ

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji prijave
2. Besedilo javnega razpisa
3. Pravilnik o sofinanciranju turističnih zvez in turističnih prireditev v Občini Sevnica
4. Prijavni obrazec
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec za oddajo poročila o delovanju turistične zveze
7. Obrazec za opremo kuverte

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati zastopnik pravne osebe (zveze), kot to izhaja iz registracije pravne osebe. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.

Prepozno prispеле prijave in prijave, ki jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo s sklepom zavržene in ne bodo predmet nadaljnje obravnave.

Srečko OCVIRK
Župan Občine Sevnica

1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Javni razpis o sofinanciranju turističnih zvez in turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2026 objavljamo:

- na spletni strani www.obcina-sevnica.si,
- na spletni strani www.kstm.si.

Vabimo vas, da se prijavite na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave do 12.5.2026. Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije, ali z nazivom in naslovom vlagatelja ter z ustrezno oznako glede na predmet prijave.

DOKUMENTACIJA, KI JO ODDATE OB PRIJAVI:

- 1. Izpolnjen prijavitni obrazec razpisne dokumentacije**
(4. točka razpisne dokumentacije – stran 21-23)
- 2. Parafiran in žigosan vzorec pogodbe**
(5. točka razpisne dokumentacije - stran 24-25)
- 3. Statut zveze**
- 4. Vsebinski načrt planiranih aktivnosti za tekoče leto**
- 5. Seznam aktivnih društev v turistični zvezi**

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in

- opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije (pod točko 7.) ali pa
- z nazivom in naslovom prijavitelja ter z oznako: »Za sofinanciranje delovanja turističnih zvez – ne odpiraj«.

S sklepom se zavržejo vse vloge, ki:

- niso oddane na veljavnih obrazcih za leto 2026,
- nimajo pravilno opremljene kuverte,
- niso oddane pravočasno po pošti ali osebno v sprejemni pisarni občine.

Pooblaščenim osebam za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom sta:

- Vlasta Kuzmički na e-naslovu vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si ali na telefonsko številko 07 81 61 233 in
- Jasmina Veselinović na e-naslov jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si ali na telefonsko številko 07 81 61 205.

Srečko OCVIRK
Župan Občine Sevnica

2. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih zvez in turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS z dne 9.4.2026; v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2026 (Uradni list RS, št. 11/26), Občina Sevnica objavlja

Javni razpis o sofinanciranju turističnih zvez in turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2026

1. NAROČNIK

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje delovanja turističnih zvez, ki jih ustanovijo društva na območju občine, ter sofinanciranje izvedbe turističnih prireditev na območju občine, katerih namen je povečanje turističnega obiska, promocija kraja ter spodbujanje turističnega razvoja posameznega območja in občine kot celote.

3. VIŠINA RAZPISNIH SREDSTEV

Sredstva za izvedbo javnega razpisa so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2026 na proračunski postavki 14420 – Turizem, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam v skupni višini 24.000 EUR. Sredstva se razdelijo:

- 4.000 EUR za sofinanciranje delovanja turističnih zvez in
- 20.000 EUR za sofinanciranje turističnih prireditev.

4. UPRAVIČENCI

I. SOFINANCIRANJE DELOVANJA TURISTIČNIH ZVEZ

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje delovanja so turistične zveze, ki jih ustanovijo društva na območju občine.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju občine,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot je zahtevana v skladu z veljavno zakonodajo na področju društvene dejavnosti,
- so registrirani kot nepridobitna organizacija in delujejo najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,
- občinski upravi redno vsako leto dostavljajo poročila o delovanju turistične zveze,
- delujejo kot zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene pravilnikom in javnim razpisom.

II. SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev so društva, združenja in zveze, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu, ter delujejo na območju občine.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju občine,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot je zahtevana v skladu z veljavno zakonodajo na področju društvene dejavnosti,
- so registrirani kot nepridobitna organizacija (društva, zveze društev in njim sorodne nepridobitne organizacije) in delujejo najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,
- so registrirani za organizacijo prireditev oziroma imajo dejavnost organizacije prireditev določeno v ustanovitvenem aktu ali statutu ter imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih turističnih prireditev,
- občinski upravi redno vsako leto dostavljajo poročila o realizaciji turističnih prireditev,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in javnim razpisom.

5. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

- I. Prijavljene prireditve, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, komisija oceni in točkuje na podlagi meril in kriterijev iz 14. člena pravilnika, od I. do VII. točke, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsaka prireditev se ovrednoti glede na izpolnjevanje posameznih meril, pri čemer se doseženo število točk upošteva kot podlaga za določitev višine sofinanciranja.
- II. Pomen pojmov, uporabljenih v tem razpisu:
 - *Turistična prireditev* je javna prireditev, namenjena širšemu krogu obiskovalcev, ki prispeva k promociji kraja in turistične ponudbe, spodbuja aktivno preživljanje prostega časa, izvedbo čistilne akcije, predstavitev naravnih znamenitosti ali ohranjanje etnološke dediščine. Turistična prireditev vključuje najmanj eno vsebino s področja ohranjanja in razvoja lokalnega okolja ter izročila, kot je opredeljena v V. točki tabele meril in kriterijev za vrednotenje turističnih prireditev. Prireditev mora biti izvedena v obdobju od 1. 12. 2025 do 15. 11. 2026.
 - *Tradicionalna turistična prireditev* je prireditev, ki se na območju občine Sevnica izvaja več let zaporedoma in s tem prispeva k večji prepoznavnosti prireditve ter turistični prepoznavnosti kraja.
Zaradi razmer, povezanih z razglašeno epidemijo nalezljive bolezni COVID-19 in ukrepov, ki so omejevali izvedbo javnih dogodkov, se prekinitve zaporedja izvedbe prireditve v letih 2020 in 2021 ne upoštevata pri ocenjevanju kriterija tradicionalnosti prireditve, če organizator prireditve v tem obdobju ni mogel izvesti.
Pri ugotavljanju zaporednosti izvedbe prireditve se zato upoštevajo leta, v katerih je bila turistična prireditev dejansko izvedena, pri čemer se leti 2020 in 2021 izločita iz zaporedja. V zaporedje se šteje tudi turistična prireditev, prijavljena na javni razpis v tekočem letu.
 - *Obseg prireditve* pomeni trajanje turistične prireditve in število dni njenega izvajanja. Pri določanju obsega se upošteva, ali je turistična prireditev izvedena kot enodnevna ali dvodnevna (oz. večdnevna) prireditev. V obseg prireditve se ne všttevajo pripravljalne aktivnosti za izvedbo prireditve.

- *Upravičeni stroški* so stroški, ki nastanejo pri izvajanju aktivnosti prireditve, so neposredno povezani z njeno izvedbo, so preverljivi in dokazljivi, so v skladu s predmetom in namenom javnega razpisa ter niso financirani iz drugih javnih virov.
- *Neupravičeni stroški* so stroški, ki niso neposredno povezani z izvedbo turistične prireditve, niso v skladu s predmetom javnega razpisa, so financirani iz drugih javnih virov ali jih ni mogoče izkazati z ustreznimi verodostojnimi dokazili.
- *Lokalno, občinsko ali regijsko povezovanje z drugimi deležniki* pomeni sodelovanje drugih društev pri pripravi, izvedbi ali vodenju programa turistične prireditve. Sodelovanje mora biti razvidno iz programa ali opisa prireditve.
- *Vrednost prireditve* so vsi predvideni odhodki prijavljene turistične prireditve, kot so navedeni v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca.
- *Vrednost točke* se za posamezno proračunsko leto določi kot razmerje med razpoložljivimi sredstvi javnega razpisa in skupnim številom vseh doseženih točk. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve se izračuna kot zmnožek števila doseženih točk in vrednosti točke. Maksimalna vrednost točke znaša 10 EUR.

III. Pogoji za ocenjevanje in sofinanciranje prireditev:

- Turistična prireditev mora biti organizirana na območju Občine Sevnica in mora biti javno dostopna.
- Turistična prireditev mora vključevati najmanj enega izmed kriterijev iz 14. člena pravilnika, točka V. Ohranjanje in razvoj lokalnega okolja ter izročila. Čistilna akcija ne more biti samostojna prireditev, temveč le del turistične prireditve.
- Posamezna turistična prireditev lahko doseže največ 120 točk.
- Vloga za sofinanciranje turistične prireditve, ki ne doseže najmanj 25 točk, se s sklepom zavrne.
- Vloga se zavrne, če vrednost turistične prireditve ne presega 300 EUR.
- Društvo ali zveza lahko na javni razpis v tekočem letu prijavi največ 3 turistične prireditve.
- Turistična prireditev mora biti organizirana skladno s predpisi s področja javnih zbiranj.
- Turistična prireditev ni upravičena do sofinanciranja, če so za iste upravičene stroške že pridobljena sredstva iz drugih javnih virov.
- Vlagatelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Sevnica na dan oddaje vloge in pred izplačilom sredstev.
- Upravičeni so le stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo prijavljene turistične prireditve, so nujni za njeno izvedbo, so dejansko nastali in so izkazani z ustreznimi verodostojnimi listinami. Za iste upravičene stroške ni dovoljeno financiranje iz več virov.
- Stroški, ki v javnem razpisu niso opredeljeni kot upravičeni ali niso neposredno povezani z izvedbo turistične prireditve, niso predmet sofinanciranja.
- Če je prireditev izvedena v manjšem obsegu od prijavljenega, se odobrena sredstva sorazmerno znižajo glede na dejansko izvedene aktivnosti.

6. UPRAVIČENI STROŠKI ZA IZVEDBO TURISTIČNIH PRIREDITEV

I. Upravičeni stroški so:

- stroški oglaševanja, promocije in izdelave promocijskega materiala,

- stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore,...), varovanja prireditve in zavarovanja prireditve,
- stroški nakupa, izdelave ter izposoje rekvizitov, opreme za potrebe, ki je neposredno povezana z izvedbo prireditve,
- materialni stroški in stroški organizacijskih storitev za potrebe izvedbe prireditve,
- stroški nujne medicinske pomoči, gasilcev,
- stroški najema prostorov namenjenih za izvedbo prireditve,
- stroški najema tehnične opreme (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotori, ...),
- strošek izvajalcev programa/dogodkov (plačilo izvajalcev po računu, avtorski in podjemni pogodbi, SAZAS, IPF),
- strošek nakupa surovin živil hrane v trgovini (brez alkoholnih in brezalkoholnih pijač, tobačnih izdelkov),
- strošek gostinskih storitev (brez pijače).

Pri stroških nakupa živil in surovin ter gostinskih storitev se upošteva delež upravičenih stroškov glede na doseženo število točk posamezne turistične prireditve:

- za prireditve, ocenjene od 25 do 80 točk, se prizna do 50% odobrenih sredstev,
- za prireditve, ocenjene od 85 do 120 točk, se prizna do 30% odobrenih sredstev.

Višina upravičenih stroškov mora biti enaka ali višja od zneska sofinanciranja za posamezno prireditve. V kolikor je višina upravičenih stroškov nižja od zneska dotacije, se izplačilo izvede v znesku upravičenih stroškov.

Računi, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti prireditve morajo biti opredeljivi in preverljivi oziroma dokazljivi. Računi morajo biti izdani v letu 2026 oz. nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve.

II. Med neupravičene stroške se uvrščajo stroški:

- povezani z nakup alkoholnih in brezalkoholnih pijač, tobačnih izdelkov,
- plačevanjem članarin,
- za tekoče poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo, tekoči pisarniški material, računovodske storitve ipd.),
- povezani z investicijo v društvene prostore,
- organizacije pohodov za omejen krog udeležencev, organizacija veselic, piknikov in drugih aktivnosti, ki so zgolj društvenega značaja,
- plačevanja zunanjih izvajalcev (storitev preko potnih stroškov, materialnih stroškov),
- povezani s sofinanciranjem dnevnic, kilometrin ter honorarjev članom društva,
- nakupa pogonskih goriv,
- blaga in storitev povezani z opravljanjem pridobitne dejavnosti in namenom prodaje na prireditvi,
- financirani iz drugih virov. Za iste upravičene stroške ni dovoljeno dvojno financiranje iz dveh ali več virov.

7. UPRAVIČENI STROŠKI ZA DELOVANJE TURISTIČNIH ZVEZ

I. Sredstva za sofinanciranje delovanja turističnih zvez se posamezni turistični zvezi dodelijo v sorazmernem deležu glede na število vključenih društev na dan oddaje vloge.

- II. Upravičeni stroški so stroški, ki so neposredno povezani z rednim delovanjem turistične zveze, izvajanjem nalog na področju turizma in povezovanjem deležnikov ter so nujni za njeno učinkovito delovanje. Med upravičene stroške sodijo zlasti:
- materialni stroški delovanja (pisarniški material, poštna storitve, komunikacijski stroški),
 - administrativni stroški (vodenje evidenc, priprava poročil, organizacija dela),
 - stroški organizacije in izvedbe strokovnih srečanj, delavnic in drugih strokovnih dogodkov,
 - stroški izobraževanj in usposabljanj članov,
 - stroški strokovnega svetovanja in zunanjih strokovnih storitev,
 - stroški računovodskih in knjigovodskih storitev,
 - stroški vzpostavitve, urejanja in vzdrževanja spletne strani ter digitalnih orodij,
 - stroški najema prostorov in opreme za delovanje,
 - stroški promocijskih aktivnosti, povezanih z delovanjem turistične zveze,
 - stroški koordinacije in povezovanja članov ter drugih deležnikov na področju turizma,
 - stroški produkcije avdiovizualnih vsebin, ki so namenjene promociji ali dokumentiranju aktivnosti turistične zveze.
 - stroški pogostitev, neposredno povezani z izvedbo aktivnosti turistične zveze.

8. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

- Postopek javnega razpisa vodi štiričlanska komisija, ki jo imenuje župan.
- Komisija pregleda prispеле vloge in preveri njihovo popolnost. Vlagatelji nepopolnih vlog se pozovejo k dopolnitvi v roku 8 dni od prejema poziva. Vloge, ki niso pravočasne ali niso dopolnjene v roku, se zavržejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev ali ne ustrezajo predmetu razpisa, se zavrnejo.
- Vloge za sofinanciranje turističnih prireditev, ki izpolnjujejo pogoje, se ocenijo in točkujejo v skladu z merili in kriteriji javnega razpisa, ki so navedeni v prilogi razpisa.
- Vloge za sofinanciranje delovanja turističnih zvez se ne točkujejo, temveč se sredstva dodelijo v sorazmernem deležu glede na število vključenih društev v zvezi.
- Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev in ga predloži v potrditev županu.
- Pristojni oddelek občinske uprave izda sklepe o sofinanciranju in o odločitvi obvesti vlagatelje. O morebitnih pritožbah odloča župan. Odločitev župana je dokončna. Zoper dokončni upravni akt je dopusten upravni spor.
- Pristojni oddelek pripravi pogodbe o sofinanciranju, ki jih podpiše župan, ter spremlja njihovo izvajanje in namensko porabo sredstev. Upravičenec mora podpisani izvod pogodbe vrniti občini v roku 8 dni od njenega prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe in je občina prosta obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o dodelitvi sredstev.
- Upravičenec mora vse spremembe v zvezi s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju predhodno pisno sporočiti pristojnemu oddelku. Spremembe začnejo veljati šele po pisni odobritvi pristojnega oddelka. Med spremembe se zlasti štejejo: sprememba programa, termin prireditve, lokacija prireditve, finančne spremembe in druge, novo nastale situacije, ki bi utegnile vplivati na izvedbo prireditve, višino upravičenih sredstev ter višino sofinanciranja.
- Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa bodo porabljena predvidoma v letu 2026.
- Prejemnik sredstev mora v roku, določenem v javnem razpisu ali pogodbi, predložiti vsebinsko in finančno poročilo z ustreznimi dokazili.
- Če poročila ne predloži v roku ali ga ne dopolni na poziv, ni upravičen do izplačila sredstev oziroma mora prejeta sredstva vrniti.
- Sredstva se izplačajo na podlagi potrjenega poročila. Če prireditev ali aktivnosti niso izvedene v celotnem obsegu, se sredstva sorazmerno znižajo glede na dejansko izvedbo.

9. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCEV IN IZPLAČILO SREDSTEV

Upravičenci morajo aktivnosti izvajati v skladu z javnim razpisom, sklepom o dodelitvi sredstev in pogodbo o sofinanciranju. Sredstva se lahko uporabijo izključno za namene, določene v pogodbi, in ob upoštevanju načel gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

I. IZPLAČILO ZA DELOVANJE TURISTIČNIH ZVEZ

Prejemnik sredstev za sofinanciranje delovanja turističnih zvez je dolžan k poročilu o dodeljenih sredstev predložiti:

- vsebinsko poročilo z opisom izvedenih aktivnosti ter navedbo namena in višine porabljenih sredstev,
- finančno poročilo s prikazom prihodkov in odhodkov,
- kopije računov in dokazila o plačilu, ki glasijo na ime turistične zveze,
- dokazila o morebitnih izvedenih aktivnostih (npr. vabila, programi, letaki, zloženke, brošure in drugo promocijsko gradivo).

Poročilo o delovanju turistične zveze za leto 2026 in porabi dodeljenih sredstev mora biti predloženo najpozneje do 31. 3. 2027.

II. IZPLAČILO ZA IZVEDBO TURISTIČNIH PRIREDITEV

Prejemnik sredstev za sofinanciranje izvedbe turistične prireditve je dolžan k poročilu o dodeljenih sredstev predložiti:

- kopije računov in dokazila o plačilu za stroške, ki so bili predmet točkovanja in so bili vključeni v finančni načrt prijavnega obrazca,
- program prireditve,
- dokazila o objavi prireditve v javnih občilih, na spletu ali družbenih omrežjih (pred in po izvedbi, če so bila za to dodeljena sredstva),
- fotografije prireditve, če prijavitelj ni zagotovil objave v javnih občilih,
- soglasje lastnika zemljišča v primeru posega na zemljišče v zasebni lasti, kadar je to potrebno,
- kopijo prijave ali dovoljenja pristojnega organa v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj.

Vlagatelj, ki je prijavil najmanj dve prireditvi, lahko neporabljeni del odobrenih sredstev ene prireditve uveljavlja pri drugi prireditvi, če so pri tej izkazani upravičeni stroški najmanj v višini odobrenih sredstev. V tem primeru mora vlagatelj poročila za vse prireditve oddati sočasno.

Poročilo o izvedbi turistične prireditve in porabi dodeljenih sredstev mora biti predloženo

- najpozneje do 15. 10. 2026 za prireditve, izvedene v obdobju od 1. 12. 2025 do 30. 9. 2026,
- najpozneje do 20. 11. 2026 za prireditve, izvedene v obdobju od 1. 10. 2026 do 15. 11. 2026.

10. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI

I. SOFINANCIRANJE DELOVANJA TURISTIČNIH ZVEZ

Obvezne priloge k vlogi za sofinanciranje delovanja turističnih zvez:

- Izpolnjen prijavni obrazec,
- Parafiran vzorec pogodbe,

- Statut turistične zveze,
- Finančni načrt za tekoče leto,
- Vsebinski načrt planiranih aktivnosti za tekoče leto.

II. SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

Obvezne priloge k vlogi za sofinanciranje turističnih prireditev:

- Izpolnjen prijavitni obrazec,
- Parafiran vzorec pogodbe,
- Statut vlagatelja.

11. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOGE IN NAČIN PREDLOŽITVE

Vloge na javni razpis morajo biti oddane na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vlagatelj lahko prijavi največ tri prireditve, pri čemer mora za vsako prireditev izpolniti ločen obrazec.

Vloge morajo biti oddane priporočeno po pošti ali osebno na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19 A, 8290 Sevnica, najkasneje do 12. 5. 2026. Vloga se šteje za pravočasno, če je bila zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka ali oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica do 15. ure.

Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije, ali z nazivom in naslovom vlagatelja ter z ustrezno oznako glede na predmet prijave:

- »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj« ali
 - »Za sofinanciranje delovanja turističnih zvez – ne odpiraj«,
- na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

S sklepom se zavržejo vse vloge, ki:

- niso oddane na veljavnih obrazcih za leto 2026,
- nimajo pravilno opremljene kuverte,
- niso oddane pravočasno po pošti ali osebno v sprejemni pisarni občine.

12. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO PREDLAGATELJI DVGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do izteka razpisnega roka, vsak delovni dan na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v pisarni št. 118 ali 102, na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ter na spletni strani KŠTM (www.kstm.si).

Pooblaščenim osebam za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom sta:

- Vlasta Kuzmički na e-naslovu vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si ali na telefonsko številko 07 81 61 233 in
- Jasmina Veselinović na e-naslov jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si ali na telefonsko številko 07 81 61 205.

13. DATUM ODPIRANJA PRIJAV

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo vloge odprla predvidoma do 20.5.2026 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje vlog ne bo javno. Če je vloga nepopolna, se vlagatelja pozove k dopolnitvi v roku 8 dni od prejema poziva. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni s sklepom najpozneje v roku 60 dni od zaključka razpisa.

Številka: 322-0004/2026

Datum: 10.4.2026

Srečko OCVIRK
Župan Občine Sevnica

PRILOGA: KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

	MOŽNO ŠT. TOČK
OPIS KRITERIJA	
I. TRADICIONALNOST IN OBSEG PRIREDITVE	DO 35 TOČK
1. Tradicionalnost prireditve	15
a) Od 1 do 5 let	5
b) Od 6 do 10 let	10
c) 11 let in več	15
2. Obseg prireditve	10
a) Enodnevna prireditve	5
b) Večdnevna prireditve	10
3. Lokalno, občinsko, regijsko povezovanje z drugimi deležniki	10
Pri pripravi, izvedbi in vodenju programa prostovoljno sodelujejo člani iz drugih društev (<i>sodelovanje mora biti izkazano v programu ali opisu prireditve</i>)	10
II. TEHNIČNA ZAHTEVNOST PRIREDITVE	DO 10 TOČK
Za prireditve je potrebno skladno s predpisi s področja javnih zbiranj pridobiti dovoljenje s strani Upravne enote Sevnica (pred izvedbo prireditve poda prijavitelj na pristojno UE vlogo za pridobitev dovoljenja)	10
III. TRŽNA NARAVNANOST	DO 35 TOČK
1. Izvajano bo oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti	15
a) Svetovni splet in socialna omrežja	5
b) Radijski in televizijski oglasi	10
2. Promocijski material	15
a) Plakati, letaki, zgibanke, almanahi	5
b) Jumbo plakati	10
3. Objava že izvedenih aktivnosti (članek v glasilih, na svetovnem spletu, socialnih omrežjih)	5
IV. ORGANIZACIJSKA IZVEDBA PRIREDITVE	DO 15 TOČK
4. Najem prireditvene opreme	DO 15 TOČK
a) Šotor in/ali oder (najem s strani KŠTM Sevnica)	15
b) Ostala oprema	5
V. OHRANJANJE IN RAZVOJ LOKALNEGA OKOLJA TER IZROČILA	DO 30 TOČK
5. Programske vsebine in spremljevalne aktivnosti prireditve (<i>prireditve mora izpolnjevati min. 1 kriterij in max. 3 kriterije</i>)	DO 30 TOČK
a) Prireditve prispeva k promociji in trženju izdelkov iz Kolektivne blagovne znamke Sevnice	10
b) Prireditve povezuje in promovira aktivno preživljanje prostega časa, šport in rekreacijo in doživetja lokalnega okolja, naravne znamenitosti	10
c) Prireditve vsebuje elemente varovanja etnološke dediščine	10
d) Urejanje poti, objektov, signalizacije, sajenje in vzdrževanje rož, nasadov, dreves, kolesarskih stez, klopi, razglednih točk	10
e) Organiziranje čistilne akcije (v sklopu prijavljene prireditve)	5

VI. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON (1.11. - 28.02.)	DO 5 TOČK
Prireditev izvedena izven glavne sezone	5
VII. DRUŠTVO JE V ZVEZI DRUŠTEV	DO 10 TOČK
a) Društvo je član Turistične zveze občine Sevnica	5
b) Društvo je registrirano le kot turistično društvo	5

3. PRAVILNIK

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17, 44/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Sevnica na 32. redni seji dne 25.3.2026 sprejel

P R A V I L N I K **o sofinanciranju turističnih zvez in turističnih prireditev v Občini Sevnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa predmet, namen, zagotovitev sredstev, upravičence, merila in kriterije za vrednotenje turističnih prireditev, postopek in upravičene stroške za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna ter nadzor nad namensko porabo sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica (v nadaljevanju: občina) in sofinanciranje delovanja turističnih zvez.

2. člen **(predmet in namen dodeljevanja sredstev)**

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje delovanja turističnih zvez, ki jih ustanovijo društva na območju občine, ter sofinanciranje izvedbe turističnih prireditev na območju občine, katerih namen je povečanje turističnega obiska, promocija kraja ter spodbujanje turističnega razvoja posameznega območja in občine kot celote.

3. člen **(zagotovitev sredstev)**

(1) Sredstva za sofinanciranje delovanja turističnih zvez in izvedbo turističnih prireditev na področju turizma se upravičencem dodelijo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se izvede po sprejetju proračuna občine.

(2) V proračunu občine se za posamezno leto določi višina sredstev, namenjenih delovanju turističnih zvez in sofinanciranju turističnih prireditev.

II. UPRAVIČENCI

4. člen **(upravičenci)**

(1) Upravičenci do sredstev za sofinanciranje delovanja so turistične zveze, ki jih ustanovijo društva na območju občine.

(2) Upravičenci do sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev so društva, združenja in zveze, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu, ter delujejo na območju občine.

(3) Do sredstev niso upravičeni prijavitelji, ki so za iste upravičene stroške za izvedbo turistične prireditve že pridobili sredstva na drugih razpisih. Za iste upravičene stroške ni dovoljeno dvojno financiranje iz dveh ali več javnih virov.

5. člen **(pogoji za upravičence)**

(1) Upravičenci do sofinanciranja za delovanje turističnih zvez morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju občine,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot je zahtevana v skladu z veljavno zakonodajo na področju društvene dejavnosti,
- so registrirani kot nepridobitna organizacija in delujejo najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,
- občinski upravi redno vsako leto dostavljajo poročila o delovanju turistične zveze,
- delujejo kot zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

(2) Upravičenci do sofinanciranja turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju občine,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot je zahtevana v skladu z veljavno zakonodajo na področju društvene dejavnosti,
- so registrirani kot nepridobitna organizacija (društva, zveze društev in njim sorodne nepridobitne organizacije) in delujejo najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,
- so registrirani za organizacijo prireditev oziroma imajo dejavnost organizacije prireditev določeno v pravnem aktu (statutu organizacije) ter imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih turističnih prireditev,
- občinski upravi redno vsako leto dostavljajo poročila o realizaciji turističnih prireditev,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen **(postopek dodeljevanja sredstev)**

(1) Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni oddelek občinske uprave (v nadaljevanju: pristojni oddelek) na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ in drugo področno zakonodajo.

(2) Javni razpis je sestavljen iz besedila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani občine ter spletni strani Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju: KŠTM) ter na drug način, kadar tako določa veljavna zakonodaja. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni.

(4) Občina si pridržuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve javnega razpisa objavi kot popravek na spletni strani občine in KŠTM ter na drug način določen z veljavno zakonodajo najmanj 10 dni pred zaključkom javnega razpisa.

(5) Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev upravičencem poteka po naslednjem zaporedju:

1. župan Občine Sevnica (v nadaljevanju: župan) imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija),
2. javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa,
3. pristojni oddelek pripravi besedilo javnega razpisa in ga objavi,
4. pristojni oddelek vodi postopek javnega razpisa in nudi informacije v zvezi z javnim razpisom,
5. komisija obravnava prispеле vloge, pozove vlagatelje na morebitne dopolnitve vloge in oblikuje predlog razdelitve sredstev,
6. župan potrdi predlog razdelitve sredstev upravičencem,
7. pristojni oddelek s sklepom o sofinanciranju obvesti vlagatelje o odločitvi,
8. župan obravnava morebitne pritožbe društev in zvez na sklep o sofinanciranju,
9. pristojni oddelek pripravi pogodbe o sofinanciranju, ki jih podpiše župan,
10. pristojni oddelek spremlja izvajanje pogodbe o sofinanciranju in namensko porabo sredstev.

7. člen **(vsebina javnega razpisa)**

- (1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- naziv vlagatelja, naslov in druge podatke za potrebe javnega razpisa,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, njihovi programi ali projekti,
 - navedbo, da gre za zbiranje prijav za delovanje turističnih zvez in izvedbo turističnih prireditvev s področja spodbujanja razvoja turizma,
 - okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok,
 - način dostave predlogov,
 - navedbo osebe, pooblaščene za dajanje informacij,
 - informacijo o obrazcih za prijavo,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od 30 dni.

8. člen **(razdelitev sredstev in merila za dodelitev)**

(1) Pri pripravi, sprejemanju in izvajanju odločitev o dodelitvi sredstev turističnim zvezam se sredstva v sorazmernem deležu glede na število vključenih društev na dan oddaje vloge, namenijo posamezni turistični zvezi.

(2) Pri pripravi, sprejemanju in izvajanju odločitev o dodelitvi sredstev turističnim prireditvam, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, se ravna po pogojih in merilih navedenimi v 14. členu tega pravilnika.

9. člen **(upravičenost do sofinanciranja in vložitev vloge)**

(1) Pravico do sofinanciranja delovanja turističnih zvez imajo upravičenci iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in spletni strani KŠTM ter na drug način, kadar tako določa veljavna zakonodaja.

(2) Turistične zveze, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svojo vlogo v zaprti kuverti, opremljeni z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali z oznako »Za sofinanciranje delovanja TZ – ne odpiraj« na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (v nadaljevanju: naslov občine). Po preteku roka za oddajo bo komisija vloge obravnavala.

(3) Pravico do sofinanciranja turističnih prireditvev imajo upravičenci iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine ter spletni strani KŠTM in drug način, kadar tako določa veljavna zakonodaja.

(4) Vlagatelji, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svojo vlogo v zaprti kuverti, opremljeni z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali z oznako »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj« na naslov občine. Po preteku roka za oddajo bo komisija vloge obravnavala.

10. člen **(komisija za vrednotenje programov)**

Postopek javnega razpisa vodi štiričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo en predstavnik občinske uprave, en predstavnik KŠTM, predsednik in član odbora za gospodarstvo in kmetijstvo. Komisija pripravi vrednotenje programov v skladu z merili tega pravilnika. Na podlagi predloga komisije pristojni oddelek občinske uprave izda sklepe o sofinanciranju delovanja turističnih zvez in izvedbe turističnih prireditev.

11. člen **(obravnavanje vlog in odločanje v postopku)**

(1) Pristojni oddelek po odpiranju vlog pozove prijavitelje, ki so oddali nepopolne vloge, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Vloge, ki niso pravočasne ali niso dopolnjene v danem roku, se s sklepom zavržejo. Zoper ta sklep je dopustna pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna. Zoper dokončni upravni akt je dopusten upravni spor.

(2) Pred ocenjevanjem popolnih vlog komisija preveri, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem javnega razpisa. V primeru, da vloga ne ustreza predmetu in ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, komisija vloge ne oceni in pristojnemu oddelku predlaga njeno zavrženje.

(3) Po pregledu popolnih vlog za sofinanciranje delovanja turističnih zvez pristojni oddelek upravičencem izda sklep o dodelitvi sredstev. Razpoložljiva razpisna sredstva se med upravičence razdelijo v sorazmernem deležu glede na število društev, vključenih v posamezno turistično zvezo. Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna. Zoper dokončni upravni akt je dopusten upravni spor.

(4) Po izvedenem ocenjevanju popolnih vlog na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje turističnih prireditev komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in predlog višine sofinanciranja ter ga posreduje županu v potrditev. Župan potrdi predlog razdelitve sredstev. Na podlagi potrjenega predloga pristojni oddelek upravičencem izda posamezne sklepe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev. Zoper sklep je dopustna pritožba o kateri odloča župan. Odločitev župana je dokončna. Zoper dokončni upravni akt je dopusten upravni spor.

12. člen **(pogodba o sofinanciranju)**

(1) Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju delovanja turističnih zvez in/ali pogodba o sofinanciranju turističnih prireditev, ki jo podpiše župan. V pogodbi se opredelijo:

- naziv in naslov upravičenca,
- predmet in namen sofinanciranja (sofinanciranje turističnih prireditev, delovanja turističnih zvez),
- višina dodeljenih sredstev, način in roki financiranja,
- način nadzora nad porabljenimi sredstvi,
- določila o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ali drugih nepravilnosti,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja turistične prireditve in/ali delovanja turističnih zvez.

(2) Upravičenec mora podpisani izvod pogodbe vrniti občini v roku 8 dni od prejema pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe in je občina prosta obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o dodelitvi sredstev.

(3) Upravičenec mora vse spremembe v zvezi s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju predhodno pisno sporočiti pristojnemu oddelku. Spremembe začnejo veljati šele po pisni odobritvi pristojnega oddelka. Med spremembe se zlasti štejejo: sprememba programa, termin prireditve, lokacija prireditve, finančne spremembe in druge, novo nastale situacije, ki bi utegnile vplivati na izvedbo prireditve, višino upravičenih sredstev ter višino sofinanciranja.

13. člen **(poročanje in izplačilo sredstev)**

(1) Prejemnik sredstev za sofinanciranje delovanja turističnih zvez je dolžan o namenski porabi dodeljenih sredstev predložiti vsebinsko in finančno poročilo z ustreznimi verodostojnimi dokazili v roku, določenem v javnem razpisu oziroma pogodbi o sofinanciranju.

(2) Prejemnik sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev je dolžan po izvedbi prireditve, skladno s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju, v roku, določenem v javnem razpisu oziroma pogodbi o sofinanciranju, predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedeni prireditvi. Poročilu mora priložiti vsa zahtevana dokazila in priloge, določena v sklepu o dodelitvi sredstev, javnem razpisu in pogodbi o sofinanciranju. Če prejemnik poročila ne predloži v roku, določenem v javnem razpisu oziroma pogodbi o sofinanciranju, ali ga na poziv pristojnega oddelka v določenem roku ne dopolni, ni upravičen do izplačila sredstev oziroma je dolžan prejeta sredstva vrniti v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju.

(3) Pristojni oddelek po pregledu popolnega poročila in ugotovitvi, da so aktivnosti izvedene skladno s pogodbenimi obveznostmi, pripravi odredbo za izplačilo odobrenih sredstev. Če aktivnosti niso bile izvedene v celotnem načrtovanem obsegu ali niso bile realizirane v prijavljeni višini, se sredstva izplačajo v sorazmernem deležu glede na dejansko realiziran obseg aktivnosti.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

14. člen **(merila, kriteriji in način vrednotenja turističnih prireditev)**

(1) Prijavljene prireditve, ki ustrezajo predmetu in vsem pogojem javnega razpisa, komisija oceni po merilih in kriterijih od točke I. do točke VII.

KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV	MOŽNO ŠT. TOČK
OPIS KRITERIJA	DO 35 TOČK
I. TRADICIONALNOST IN OBSEG PRIREDITVE	15
4. Tradicionalnost prireditve	5
a) Od 1 do 5 let	5
b) Od 6 do 10 let	10
c) 11 let in več	15
5. Obseg prireditve	10
a) Enodnevna prireditve	5
b) Večdnevna prireditve	10
6. Lokalno, občinsko, regijsko povezovanje z drugimi deležniki	10
Pri pripravi, izvedbi in vodenju programa prostovoljno sodelujejo člani iz drugih društev (<i>sodelovanje mora biti izkazano v programu ali opisu prireditve</i>)	10
II. TEHNIČNA ZAHTEVNOST PRIREDITVE	DO 10 TOČK

Za prireditev je potrebno skladno s predpisi s področja javnih zbiranj pridobiti dovoljenje s strani pristojne upravne enote	10
III. TRŽNA NARAVNANOST	DO 35 TOČK
6. Izvajano bo oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti	15
a) Svetovni splet in socialna omrežja	5
b) Radijski in televizijski oglasi	10
7. Promocijski material	15
a) Plakati, letaki, zgibanke, almanahi	5
b) Jumbo plakati	10
8. Objava že izvedenih aktivnosti (članek v glasilih, na svetovnem spletu, socialnih omrežjih)	5
IV. ORGANIZACIJSKA IZVEDBA PRIREDITVE	DO 15 TOČK
9. Najem prireditvene opreme	DO 15 TOČK
a) Šotor in/ali oder (najem s strani KŠTM)	15
b) Ostala oprema	5
V. OHRANJANJE IN RAZVOJ LOKALNEGA OKOLJA TER IZROČILA	DO 30 TOČK
10. Programske vsebine in spremljevalne aktivnosti prireditve (<i>prireditev mora izpolnjevati najmanj 1 kriterij in največ 3 kriterije, ki bodo upoštevanji pri ocenjevanju</i>)	DO 30 TOČK
a) Prireditev prispeva k promociji in trženju izdelkov iz Kolektivne blagovne znamke Sevnice	10
b) Prireditev povezuje in promovira aktivno preživljanje prostega časa, šport in rekreacijo in doživetja lokalnega okolja, naravne znamenitosti	10
c) Prireditev vsebuje elemente varovanja etnološke dediščine	10
d) Urejanje poti, objektov, signalizacije, sajenje in vzdrževanje rož, nasadov, dreves, kolesarskih stez, klopi, razglednih točk	10
e) Organiziranje čistilne akcije (v sklopu prijavljene prireditve)	5
VI. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON (1.11. - 28.02.)	DO 5 TOČK
Prireditev izvedena izven glavne sezone	5
VII. DRUŠTVO JE V ZVEZI DRUŠTEV	DO 10 TOČK
a) Društvo je član turistične zveze v občini Sevnica	5
b) Društvo je registrirano le kot turistično društvo	5

- (2) Pogoji za ocenjevanje in sofinanciranje turističnih prireditev so:
- Prireditev mora biti organizirana na območju občine in mora biti javno dostopna vsem obiskovalcem prireditve.
 - Prireditev mora vključevati najmanj enega izmed kriterijev iz 5. točke – Programske vsebine in spremljevalne aktivnosti.
 - Minimalno število točk za sofinanciranje znaša 25 točk. Če prireditev doseže manj kot 25 točk, se vloga s sklepom zavrne.
 - Najvišje možno število točk, ki jih lahko prejme posamezna prireditev, je 120.
 - Posamezno društvo ali zveza lahko v posameznem koledarskem letu prijavi največ 3 prireditve.
 - Prireditev mora biti organizirana skladno s predpisi s področja javnih zbiranj.
 - Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Sevnica.

- Pred izplačilom sredstev mora imeti prijavitelj poravnane vse obveznosti do Občine Sevnica.
- Vrste upravičenih stroškov, ki so predmet sofinanciranja, se podrobneje opredelijo v vsakokratnem javnem razpisu. Upravičeni so lahko le stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo prijavljene turistične prireditve, so nujni za njeno izvedbo, so dejansko nastali in so izkazani z ustreznimi verodostojnimi listinami. Za iste upravičene stroške upravičenec ne sme pridobiti sredstev iz dveh ali več različnih virov javnega financiranja (občina, država ali drugi viri financiranja).
- Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni v javnem razpisu ali niso neposredno povezani z izvedbo prireditve, niso predmet sofinanciranja.
- Če je prireditev izvedena v manjšem obsegu, kot je bila prijavljena, se odobrena sredstva sorazmerno znižajo glede na dejansko izvedene aktivnosti.

(3) Pogoji in merila za vrednotenje turističnih prireditev na področju turizma v občini se lahko spremenijo ali dopolnijo po enakem postopku, kot je določen za sprejem tega pravilnika.

(4) Turistične prireditve se ocenijo v skladu z merili in kriteriji iz tabele 1. odstavka tega člena. Vrednost posameznih turističnih prireditev je izražena v točkah. Vrednost točke se za posamezno razpisno leto določi glede na razpoložljiva proračunska sredstva. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen

(1) Organizatorji turističnih prireditev in prejemniki sredstev za delovanje turističnih zvez so dolžni aktivnosti izvajati v skladu s tem pravilnikom, določbami javnega razpisa, izdanim sklepom o dodelitvi sredstev ter sklenjeno pogodbo o sofinanciranju. Dodeljena sredstva se lahko uporabijo izključno za namene in aktivnosti, opredeljene v sklepu o dodelitvi sredstev in pogodbi o sofinanciranju. Upravičenci morajo sredstva uporabljati skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter izključno za namene, določene v pogodbi o sofinanciranju.

(2) Izplačilo sredstev za sofinanciranje delovanja turističnih zvez se za tekoče leto izvede na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev oziroma sklenjene pogodbe o sofinanciranju, največ v višini, določeni v sklepu oziroma pogodbi. Prejemnik je dolžan v roku, določenem v javnem razpisu oziroma pogodbi o sofinanciranju, predložiti vsebinsko in finančno poročilo ter z ustreznimi verodostojnimi dokazili izkazati namensko porabo dodeljenih sredstev. Če prejemnik poročila ne predloži v predpisanem roku ali iz predloženih dokazil ne izhaja namenska poraba sredstev, je dolžan sredstva vrniti v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju.

(3) Izplačilo sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev se izvede po izvedbi prireditve, največ v višini, določeni v sklepu o dodelitvi sredstev oziroma pogodbi o sofinanciranju, pod pogojem, da organizator prireditve predloži poročilo o izvedbi turistične prireditve ter z ustreznimi dokazili izkaže nastanek in višino stroškov. V primeru da organizator z dokazili izkazuje manj stroškov kot je bilo ovrednoteno s sklepom, se izplača le sorazmerni del odobrenih sredstev. Če organizator prireditve ne predloži poročila v predpisanem roku ali ne predloži ustreznih dokazil, ni upravičen do izplačila sredstev.

(4) Pristojni oddelek lahko od upravičencev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih turističnih prireditev.

16. člen

(1) Prejemnik sredstev je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je prejemnik ob pridobitvi sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

(2) Prejemnik sredstev, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen **(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)**

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/07, 119/07, 25/09-UPB, 103/11 in 11/18).

18. člen **(začetek izvajanja)**

Javni razpis za sofinanciranje turističnih zvez in turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2026 se objavi po uveljavitvi tega pravilnika.

19. člen **(objava in začetek veljavnosti)**

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 322-0001/2026

Sevnica, 9.4.2026

Srečko OCVIRK
Župan Občine Sevnica

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA TURISTIČNIH ZVEZ
V OBČINI SEVNICA ZA LETO 2026**

4. PRIJAVNI OBRAZEC

4.1. PODATKI O VLAGATELJU

Naziv zveze: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Matična št.: _____ Davčna št.: _____

IBAN št. _____ BIC koda _____

z navedbo banke oz. UJP: _____

Kontaktna telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

Obkrožite, ali želite elektronsko vročitev dokumentov (poziv k dopolnitvi, sklep o sofinanciranju, pogodbe) na zgoraj navedeni elektronski naslov: ¹

DA

NE

Število aktivnih društev iz občine Sevnica, ki so vključeni v turistično zvezo na dan oddaje vloge: _____

¹ **Elektronsko vročanje** je skladno z Uredbo o upravnem poslovanje mogoče izvajati z vročitvijo **v varni elektronski predal** (vlagatelj mora za vročitev dokumentov v e-obliki imeti kvalificirano digitalno potrdilo in registriran varni elektronski predal pri enem izmed ponudnikov teh storitev) ali **na navaden elektronski naslov**, na primer na e-naslov podjetja. V tem primeru se naslovniku na mobilno telefonsko številko pošlje enolična koda s katero prevzame dokument iz informacijskega sistema za vročanje.

4.2 FINANČNI PLAN ZA DELOVANJE TURISTIČNE ZVEZE

PREDVIDENI PRIHODKI:

Viri prihodka	Znesek
SKUPAJ	

PREDVIDENI ODHODKI:

Namen	Znesek
SKUPAJ	

Upravičeni stroški so stroški, ki so neposredno povezani z rednim delovanjem turistične zveze, izvajanjem nalog na področju turizma in povezovanjem deležnikov ter so nujni za njeno učinkovito delovanje. Med upravičene stroške sodijo zlasti:

- materialni stroški delovanja (pisarniški material, poštna storitve, komunikacijski stroški),
- administrativni stroški (vodenje evidenc, priprava poročil, organizacija dela),
- stroški organizacije in izvedbe strokovnih srečanj, delavnic in drugih strokovnih dogodkov,
- stroški izobraževanj in usposabljanj članov,
- stroški strokovnega svetovanja in zunanjih strokovnih storitev,
- stroški računovodskih in knjigovodskih storitev,
- stroški vzpostavitve, urejanja in vzdrževanja spletne strani ter digitalnih orodij,
- stroški najema prostorov in opreme za delovanje,
- stroški promocijskih aktivnosti, povezanih z delovanjem turistične zveze,
- stroški koordinacije in povezovanja članov ter drugih deležnikov na področju turizma,
- stroški produkcije avdiovizualnih vsebin, ki so namenjene promociji ali dokumentiranju aktivnosti turistične zveze.
- stroški pogostitev, neposredno povezani z izvedbo aktivnosti turistične zveze.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe:

(žig)

4.3 IZJAVE VLAGATELJA

NAZIV VLAGATELJA

(na spodnjo črto vpišite naziv zveze)

4.5.1 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

Izjavljamo, da:

- soglašamo, da lahko uradna oseba Občine Sevnica za potrebe izvedbe javnega razpisa v skladu z zakonodajo, ki ureja upravni postopek, pridobiva podatke, potrebne za ugotavljanje dejanskega stanja in odločanje,
- sprejemamo pogoje in merila, določena v javnem razpisu, in se z njimi v celoti strinjamo,
- občina skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16, 146/22) objavi podatke o prejemnikih sredstev in višino odobrenih sredstev,
- so vsi podatki v vlogi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju ter da kopije listin ustrezajo originalom,
- imamo zagotovljene pogoje za delovanje turistične zveze,
- prevzemamo odgovornost za pravilnost in resničnost navedenih podatkov,
- za iste upravičene stroške nismo pridobili sredstev iz drugih javnih virov,
- soglašamo z vzorcem pogodbe o sofinanciranju,
- imamo na dan oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Sevnica,
- dovoljujemo, da nas občina po elektronski pošti seznanja z aktualnimi obvestili in informacijami iz turističnega in društvenega področja.

4.5.2 IZJAVA O ČLANSTVU

Izjavljamo, da imamo urejeno evidenco o članstvu in da vsi člani redno poravnajo letno članarino.

4.5.3 IZJAVA – RESNIČNI IN NEZAVAJUJOČI PODATKI

Izjavljamo, da so vsi podatki v naši prijavi resnični in ne zavajajoči.

Seznanjeni smo z dejstvom, da nas lahko naročnica izloči iz sofinanciranja za delovanje, če bodo naši podatki v razpisni dokumentaciji zavajajoči.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe:

(žig)

5. VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Vlagatelj vzorec parafira (podpiše) in žigosa na zadnji strani pogodbe ter jo priloži k vlogi. Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica,
matična številka: 5883008000, identifikacijska številka za DDV: SI 99767392,
IBAN SI56 0110 0010 0011 010, BIC koda BSLJSI2X
ki jo zastopa župan Srečko Ocvirk
in

vlagatelj / naziv zveze /

matična št. _____, davčna številka _____,
IBAN št. _____, BIC koda _____,
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU DELOVANJA TURISTIČNIH ZVEZ ZA LETO 2026

1. člen

Občina Sevnica je na podlagi pravilne in popolne vloge izvajalca na Javni razpis za sofinanciranje turističnih zvez in turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2026 izdala Sklep, št. 322-0005/2026, z dne _____, s katerim se mu odobri sofinanciranje delovanja turistične zveze.

2. člen

Dodeljena sredstva se bodo vlagatelju nakazala v roku 30 dni od dneva podpisa pogodbe o sofinanciranju delovanja turističnih zvez za tekoče leto.

Prejemnik sredstev za sofinanciranje delovanja turističnih zvez je dolžan k poročilu o dodeljenih sredstvih predložiti:

- vsebinsko poročilo z opisom izvedenih aktivnosti ter navedbo namena in višine porabljenih sredstev,
- finančno poročilo s prikazom prihodkov in odhodkov,
- kopije računov in dokazila o plačilu, ki glasijo na ime turistične zveze,
- dokazila o morebitnih izvedenih aktivnostih (npr. vabila, programi, letaki, zloženke, brošure in drugo promocijsko gradivo).

Poročilo o delovanju turistične zveze za leto 2026 in porabi dodeljenih sredstev mora biti predloženo najpozneje do 31. 3. 2027.

3. člen

Sredstva so zagotovljena v Proračunu Občine Sevnica za leto 2026 na proračunski postavki 14420 Turizem, konto 412000.

4. člen

Izvajalec je dolžan Občini Sevnica omogočiti nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev, in sicer z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov za delovanje turistične zveze.

7. člen

Občina Sevnica lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

- če izvajalec ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom,
- nenamenske porabe sredstev,
- navajanje neresničnih podatkov,
- neizpolnjevanja drugih obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

8. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da nihče v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Sevnica ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Sevnica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali Občinske uprave Občine Sevnica, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbene stranke so soglasne, da je v primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka ali podobnega dejanja ta pogodba nična.

9. člen

Skrbnik pogodbe s strani Občine Sevnica je vodja oddelka za gospodarske dejavnosti, s strani izvajalca pa _____.

10. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru spor rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

11. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Napisana je v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, dva izvoda pa Občina Sevnica.

Številka: 322-0005/2026

Datum: _____

Vlagatelj

Naziv zveze

Podpis in žig

Srečko Ocvirk

župan Občine Sevnica

6. POROČILO O SOFINANCIRANJU DELOVANJA TURISTIČNE ZVEZE

št. 322-0005/2026

Ime zveze: _____

Prejeta sredstva po sklepu javnega razpisa v višini: _____ EUR

Skupna višina predloženih računov: _____ EUR

Število priloženih kopij računov: _____

OBVEZNE PRILOGE K POROČILU:

- vsebinsko poročilo z opisom izvedenih aktivnosti ter navedbo namena in višine porabljenih sredstev,
- finančno poročilo s prikazom prihodkov in odhodkov,
- kopije računov in dokazila o plačilu, ki glasijo na ime turistične zveze,
- dokazila o morebitnih izvedenih aktivnostih (npr. vabila, programi, letaki, zloženke, brošure in drugo promocijsko gradivo).

ROK ZA ODDAJO POROČILA: 31.3.2027

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

7. OBRAZEC ZA OPREMO KUVERTE – DELOVANJE TURISTIČNE ZVEZE

Vlagatelj: <i>(Vpišete naziv zveze ter naslov, poštno številko in kraj)</i>	<i>(Izpolni sprejemna pisarna)</i> Datum prejema: Ura prejema:
»SOFINANCIRANJE DELOVANJA TURISTIČNE ZVEZE – NE ODPIRAJ « Številka: 322-0005/2026	Prejemnik: OBČINA SEVNICA GLAVNI TRG 19 A 8290 SEVNICA



OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da zgornjo tabelo prilepíte na sprednjo stran zaprte ovojnice in dopolnite podatke o vlagatelju!
Rok za oddajo prijave na razpis je do 12.5.2026.

DOKUMENTACIJA, KI JO ODDATE OB PRIJAVI:

- 1. Izpolnjen prijavitni obrazec razpisne dokumentacije
- 2. Parafiran in žigosan vzorec pogodbe
- 3. Statut zveze
- 4. Vsebinski načrt planiranih aktivnosti za tekoče leto
- 5. Seznam aktivnih društev v turistični zvezi