



Občina Sevnica

**NADZORNI ODBOR
OBČINE SEVNICA**

Številka: 032-0007/2017

Datum: 17.1.2018

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 ZUJF, 14/15-ZUUJFO), 44. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17), Letnega programa dela in nadzora nadzornega odbora za leto 2017 ter 24. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 15/15) je Nadzorni odbor Občine Sevnica na 25. redni seji, ki je potekala dne 16.1.2018 sprejel

**DOKONČNO POROČILO
O NADZORU POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA
VRTEC CICIBAN SEVNICA ZA LETO 2016**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Sevnica.

Osnovni podatki:

Nadzorni odbor v sestavi:

- Miran GRUBENŠEK, predsednik nadzornega odbora
- Vida RIBIČ SUHODOLČAN, članica
- Dejan HOČEVAR, član
- Jožef ŽNIDARIČ, član
- Mojca KUZMIČKI, članica

Poročevalki: Vida Ribič Suhodolčan, Mojca Kuzmički

Predmet nadzora: nadzor poslovanja javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica za leto 2016.

I. UVOD

1. Osnovni podatki o nadzorovanemu organu

Opis vrtca

Vrtec Ciciban Sevnica, Naselje heroja Maroka 22, 8290 Sevnica. Vrtec vodi ravnateljica Vlasta Fele, ki je v skladu z zakonom pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Odlok o ustanovitvi Ur.l. RS številka 22/97, popravek Ur.l. RS številka 29/2007 in popravek Ur.l. RS številka 18/2012 Odloka o ustanovitvi opredeljuje:

- Vrtec Ciciban Sevnica je javni vzgojno - izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Sevnica.
- Vrtec Ciciban Sevnica je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport na podlagi odločbe številka 6033-373/2011/6 z dnem 23.10.2012.

V Vrtcu Ciciban Sevnica je bil v letu 2016 izvajan dnevni program (6 do 9 ur) na petih različnih lokacijah in sicer:

- Enota Centralni vrtec Naselje heroja Maroka 22, Sevnica – 20 oddelkov
- Enota Kekec, Prešernova 7, Sevnica – 6 oddelkov
- Enota Boštanj, Boštanj 54 a - 2 oddelka
- Enota Bibarija, Loka 72, Loka pri Zidanem Mostu – 3 oddelki
- Enota Studenec, Studenec 38, Studenec – 1 oddelek

Vodstvo vrtca

Vrtec Ciciban Sevnica predstavlja in zastopa ravnateljica Vlasta Fele. Pomočnica ravnateljice je Zdenka Poljšak. Vrtec ima svojo računovodsko službo, ki jo vodi Štefka Vavtar.

Organi vrtca, ki imajo vpliv na izide poslovanja zavoda

Svet zavoda

Svet vrtca je najvišji organ zavoda in ima pomembno vlogo in vpliv na izide poslovanja vrtca. Svet vrtca sprejema letni načrt vrtca, poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, daje soglasje pri zaposlitvah, imenuje ravnatelja. Pomemben vpliv na poslovanje vrtca ima organ ustanovitelja vrtca, to je Občinski svet občine Sevnica. Vrtec pripravi svoj finančni in kadrovski načrt za koledarsko leto, ki ga posreduje ustanoviteljici. Vrtec posreduje občini ustanoviteljici v sprejem tudi predlog cene programa. Finančni načrt vključi pristojni organ v proračun za koledarsko leto. Finančni in kadrovski načrt vrtca oziroma proračun občine so podlaga za poslovanje vrtca iz naslova sredstev ustanovitelja zavoda.

Svet zavoda Vrtca Ciciban Sevnica sestavlja na dan 31.12.2016: 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki ustanovitelja. Svet zavoda se je v letu 2016 sestal devetkrat.

Svet staršev

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev. Vsak oddelek ima v Svetu staršev svojega predstavnika. Svet staršev se je v letu 2016 sestal štirikrat.

Strokovni organi

Strokovna organa Vrtca sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv - sestavljajo ju vsi strokovni delavci vrtca (vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, svetovalna delavka, vodja prehrane, pomočnica ravnateljice). Vodi jih ravnateljica vrtca.

Financiranje predšolske vzgoje

Financiranje predšolske vzgoje je opredeljeno v Zakonu o vrtcih in v Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih. Programi predšolske vzgoje se financirajo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev,
- donacij in drugih virov.

2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,
- Statut Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17),
- Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sevnica (Uradni list RS št. 15/15),
- Letni program dela in nadzora Nadzornega odbora,
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09),
- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO),
- Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),

Temeljna zakona, ki urejata delovanje predšolskega področja sta:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) (Ureja pogoje za opravljanje ter določa način upravljanja in financiranja na vseh področjih vzgoje in izobraževanja).
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) (Ureja predšolsko vzgojo, ki poteka v javnih in zasebnih vrtcih- naloge vrtca, cilje in načela, vrsto programov, financiranje, pogoje za izobrazbo strokovnih delavcev, delovno obveznost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja, zbiranje in varstvo osebnih podatkov ipd.).

3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Nadzor je bil opravljen v skladu s programom dela Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2017 in na podlagi Sklepa o izvedbi nadzora številka 032-0007/2017 z dne 4.10.2017.

4. Namen in cilji nadzora

Cilj nadzora je ugotoviti pravilno, racionalno in smotrno porabo sredstev prejetih iz proračuna Občine Sevnica, nadzor finančnega poslovanja v letu 2016 v okviru katerega ugotavljamo zakonitost in pravilnost poslovanja ter ocenjujemo učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev ter poročanje o nepravilnostih. Po končanem nadzoru podati mnenje o pravilni, racionalni in smotrni porabi sredstev prejetih iz proračuna Občine Sevnica, o pravilnosti poslovanja, podati priporočila in predloge.

5. Sodelovanje med nadzornim odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora

Nadzorni odbor je z delom pričel konec oktobra, ko je od Vrtca Ciciban pridobil Letno poročilo za 2016. Tega sva članici nadzornega odbora skrbno proučili ter v nadaljevanju, v novembru, vrtcu posredovali dopis z dodatnimi vsebinami nadzora.

Za hitrejši in učinkovitejši nadzor sva članici nadzornega odbora predlagali, da strokovne službe vrtca pripravijo dokumentacijo, za katero sva predhodno zaprosili. Strokovne službe so pripravile finančne kartice, pogodbe, revizijsko poročilo ter ostalo potrebno dokumentacijo. Prav tako sva prejeli tudi dodatno dokumentacijo ter pojasnila. S strani Vrtca Ciciban je dokumentacijo dostavila računovodkinja.

V času izvedbe nadzora sta članici nadzornega odbora sodelovali z ravnateljico Vlasto Fele in računovodkinjo Štefko Vavtar.

6. Način dela

Nadzorni odbor je nadzorovanemu organu predhodno posredoval seznam potrebne dokumentacije za učinkovitejši nadzor in hitrejše delo.

Potrebna dokumentacija:

- Izpisi analitičnih kontnih kartic za posamezne konte – glej tabelo spodaj.
- Revizijsko poročilo notranje revizije za leto 2016 – v kolikor je bila revizija za leto 2016 opravljena ter revizijsko poročilo za leto 2015.
- Seznam podjemnih pogodb v letu 2016.
- Pogodbo med javnim zavodom Vrtec Ciciban in Občino Sevnica.
- Oslabitve vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev konto 129 na dan 31.12.2016 – seznam po kupcih. Aktivnosti, ki so bile opravljene za izterjavo teh terjatev.
- Seznam dobaviteljev po prometu za leto 2016.
- Promet na kontu obveznosti do dobaviteljev v novembru in decembru 2016 - po dobaviteljih.

- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2016.

Konto oz. skupina kontov	
4020	pisarniški in splošni material in storitve
402205	telefon, fax, elektronska pošta
4025	tekoče vzdrževanje
4029	drugi operativni odhodki
4201-5	nakup opreme OS in DI pod 500 EUR

Na podlagi pridobljene dokumentacije, ki sva jo pridobili po elektronski pošti, sva dogovorili še ostalo potrebno analitično dokumentacijo: račune, pogodbe, dogovore ter po potrebi podali dodatna vprašanja – glej naslednjo tabelo.

konto	naziv konta	datum dokumenta	opis vknjižbe	dokument	znesek v breme	
402099	drugi splošni material in storitve	15.04.2016		P-290	140,54	
402099	drugi splošni material in storitve	13.05.2016	razni material	P-314	918,05	
402099	drugi splošni material in storitve	13.05.2016	poučevanje plavanja	P-349	867,72	pogodba
402099	drugi splošni material in storitve	17.06.2016	prevoz na plavanje	P-452	1.365,18	pogodba
402000	pis. material in storitve	14.11.2016	razni material	P-922	779,64	
402001	čistilni mat. in storitve	29.07.2016	razni material	P-616	1.084,79	
402920	sodni stroški, stor.odvetnikov, notarjev	24.02.2016	udel. na seji sveta	P-35	575,35	
402920	sodni stroški, stor. odvetnikov, notarjev	18.04.2016	odv. opomin pred.izv.	P287	106,32	
420200	nakup opreme	3.05.2016	prenosnik DELL	P-343	499,99	
420200	nakup opreme	3.05.2016	dig. fotoaparati-SONY	P-352	243,67	
420200	nakup opreme	30.12.2016	prenos. Lenovo	P1144	888,21	
420500	inv. vzdrževanje in obnove	29.04.2016	račun št. 263		6.926,58	in
					1.148,85	
402515	Tekoče vzdržev. str. račun. opreme	3.05.2016	rač. periferija	P-343	365,16	pogodba
402515	tekoče vzdržev. str. račun. opreme	29.07.2016	RSH 6/16	P-592	462,25	

Nadzor v vrtcu sva članici nadzornega odbora opravili dne 27.11.2017, hkrati sva prejeli še dodatno dokumentacijo na elektronskem mediju in tudi kopije dokumentov, za katere sva predhodno zaprosili. Nadzor je potekal na sledeči način:

- razgovor z ravnateljico vrtca in računovodkinjo,
- pridobivanje pojasnil na vprašanja, ki sva jih zastavljali članici Nadzornega odbora,
- pregled posredovane dokumentacije,
- analiza podatkov,
- pregled pogodb,
- priprava osnutka poročila,
- na podlagi pregledanega je nadzorni odbor izdelal osnutek poročila o izvedenem nadzoru in ugotovitvah.

II. UGOTOVITVENI DEL

Vrtec Ciciban Sevnica na Osnutek poročila o izvedbi nadzora poslovanja javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica za leto 2016 ni izdal odzivnega poročila.

Pregledani so bili sledeči dokumenti:

- Letno poročilo Vrtca Ciciban za leto 2016

- Konto kartice iz zgoraj navedenih tabel
- Bilanca stanja na dan 31.12.2016
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
- Prejete pogodbe
- Poročilo o notranji reviziji v Vrtcu Ciciban za leto 2015

Dokumenti, ki so bili natančneje pregledani so navedeni v spodnji tabeli.

Vsa pojasnila v zvezi s posameznimi dokumenti ter odgovore na zastavljena vprašanja sta podali ravnateljica vrtca in računovodkinja.

PODROČJE	Pregledani dokumenti, vsebina nadzora	Vsebina in pojasnila pregledanih dokumentov
Pogodbe	- POGODBA št. 602-0016/2015 o financiranju delovanja Vrtca v proračunskem letu 2016 z dne 23.12.2015 - POGODBA št. 35281-0002/2016 - 6 o financiranju investicijsko vzdrževalnih del v letu 2016 z dne 7.4.2016.	Nadzorni odbor je pregledal pogodbo med javnim zavodom Vrtec Ciciban in ustanoviteljico Občino Sevnica.
POROČILO NOTRANJE REVIZIJE v Vrtcu Ciciban Sevnica za leto 2015 z dne 10.11.2016	O Predmet revizije je bil določen s strani naročnika revizije, Občine Sevnica in sicer se je notranja revizija dela poslovanja zavoda izvedla na naslednjem področju: ~ presoja notranjih kontrol na področju evidenčnih naročil. Priporočila notranje revizije so bila sledeča: 1. Priporočamo, da vrtec notranje kontrole okrepi s pripravo internega akta na tem področju, z vzpostavitvijo učinkovitejšega sistema naročanja in strožimi kontrolami vhodnih dokumentov. 2. Vrtec mora upoštevati Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. 3. Vrtec mora upoštevati Zakon o javnem naročanju in nepravilnosti odpraviti. V zaključku notranje revizije je navedeno, da: Skladno s 17. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora proračunski uporabnik v roku, ki ni daljši od 90 dni, sprejeti program ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti. Razgovor.	Nadzorni odbor je Poročilo o notranji reviziji pregledal, se o vsebini, pripombah in priporočilih pogovoril ter podal vprašanja o realizaciji priporočil, pripravi ukrepov v zvezi z naročanjem blaga. Nadzorni odbor je od vrtca pridobil tudi dokument: Navodila za naročanje blaga, storitev in gradenj za javna naročila, katerih vrednost je nižja od mejnih vrednosti oz. evidenčna naročila. Prav tako je NO pridobil primer Zapisnika o zbiranju ponudb in izdajo naročilnice oz. podpis pogodbe za evidenčna javna naročila. Mnenje NO: Za odpravo tveganj je ravnateljica vrtca že v letu 2016 sprejela Navodila z ukrepi. S tem dokumentom vrtec vzpostavlja notranje kontrole ter zmanjšuje tveganja pri poslovanju vrtca.
Prejeti računi	Konto – 402099 drugi splošni material in storitve. Prejet račun P - 290 z dne 6.4.2016.	Storitve Medicinskega centra, laboratorijski izvidi, zdravniški pregled.
	Konto – 402099 drugi splošni material in storitve. Prejet račun P-314 z dne 11.4.2016.	Pisarniški in vzgojni material.
	Konto – 402099 drugi splošni material in storitve. Prejet račun P -349 z dne 19.4.2016. Pogodba o uporabi zimskega bazena z dne 8.4.2016 med Kulturno rekreacijskem centrom Hrastnik in Vrtcem Ciciban. Razgovor.	Plavalno opismenjevanje - poučevanje plavanja, uporaba bazena, najem vaditelja, prisotnost reševalca. Plavalno opismenjevanje financirajo starši, del se pokriva iz sklada vrtca in en del sofinancira Zavod za šport.

	Konto – 402099 drugi splošni material in storitve. Prejet račun P-452 z dne 18.5.2016.	Plavalno opismenjevanje – prevoz otrok na plavalni tečaj.
	Konto – 402000 pisarniški material in storitve. Prejet račun P – 922 z dne 18.10.2016.	Račun vsebuje del stroškov za pisarniški material.
	Konto – 402001 čistilni material in storitve. Prejet račun P-616, z dne 5.7.2016.	Račun vsebuje stroške za nabavo mila, vrečk, rokavic, WC papir ...
	Konto – 402920 sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev. Prejet račun P-35 z dne 25.1.2016.	Računu je priloženo tudi Vabilo na 12. redno sejo sveta zavoda Vrtec Ciciban z dne 14.1.2016 ter Zapisnik sveta zavoda z dne 22.1.2016. Seje sveta zavoda se je udeležil tudi pravnik, ki je bil na sejo vabljen iz razloga zagotavljanja zakonitosti postopka imenovanja vršilke dolžnosti ravnateljice Vrtca Ciciban. Mnenje NO: Strošek udeležbe pravnika na seji sveta zavoda je upravičen.
	Konto - 402920 sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev. Prejeti račun P -287 z dne 5.4.2016.	Stroški storitev odvetnice, ki je na podlagi zahtevka vrtca izdala sodni opomin za neplačano oskrbnino pred izvršbo.
	Konto – 420200 nakup opreme. Prejet račun P-343 z dne 19.4.2016.	Del računa predstavlja strošek za nakup prenosnika DELL. Računu je priložen predračun št.90.
	Konto – 420200 nakup opreme. - Prejet račun P-352 z dne 20.4.2016. Razgovor	Nakup digitalnega fotoaparata – SONY, katerega uporablja vzgojiteljica pri delu v skupini.
	Konto – 420200 nakup opreme. Prejet račun P- 1144 z dne 14.12.2016.	Nakup 2 prenosnikov Lenovo, katera uporabljajo v dveh skupinah. Računu je priložen predračun št. 277.
	Konto – 420500 investicijsko vzdrževanje in obnove. Prejeti račun P – 263 in P-264 z dne 1.4.2016. Razgovor.	Nadzorni odbor je prejel v pogled tudi Zapisnik 13. Redne seje Sveta zavoda Vrtca Ciciban, v katerem je sprejet 9. sklep, ki pravi, da se presežek prihodkov nad odhodki, v skladu z Odlokom o ustanovitvi Vrtca Ciciban in s soglasjem ustanoviteljice Občine Sevnica, nameni za plačilo nematerialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije. Stroški po računu P-263 so bili namenjeni za gradbeno obrtniška dela ter pleskarska dela za nov oddelek. Vir za pokrivanje teh stroškov je bil presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu.
	Konto – 402515 tekoče vzdrževanje računalniške opreme. Prejeti račun P-592 Razgovor	Vrtec Ciciban ima sklenjeno Pogodbo št. VZ1-2002-VRS o vzdrževanju računalniške opreme. Izvajalec se obvezuje, da bo vzdrževal računalniško opremo, jo servisiral in nudil svetovanje. Za vzdrževanje izvajalec mesečno zaračunava pavšalni znesek.
Študentsko delo	Konto - 402903 plačilo za delo preko študentskega servisa. Razgovor	Vrtec se poslužuje dela preko študentskega servisa iz razloga, ker je bolniška in ostala odsotnost zaposlenih precej visoka. Proces zahteva, da je varstvo otrok v posameznem oddelku popolno in v skladu s predpisi.
Nakup opreme	Razgovor	Vrtec nabavlja tudi opremo v vrednosti, ki je manjša kot 500 EUR (računalniki, fotoaparati...). V tem primeru se lahko opravi knjiženje direktno v stroške. Vrtec pri razporeditvi opreme opravi obremenitev na določeno skupino, vodijo evidence.
Zavarovanje premoženja	Razgovor	Vrtec ima vse svoje premoženje zavarovano pri zavarovalnici Triglav. V zadnjem letu vrtec sodeluje z zavarovalniškim zastopnikom, ki jim svetuje pri zavarovanju, uveljavljanju odškodnin in drugo. Ugotavljajo, da je učinek zavarovanja veliko večji v tem primeru, kajti pri

		enakih stroških ima vrtec zavarovanega več premoženja.
Oslabitev terjatev	Izpis – Stanje oslabitev terjatev na dan 31.12.2016. Izpis – Seznam odprtih računov za leto 2016 do datuma plačila 31.12.2016 po posameznih partnerjih. Pri posameznem partnerju so priloženi tudi sklepi o izvršbah.	Zaradi neplačil in zastaranja terjatev ima vrtec oblikovane oslabitve terjatev. Neplačnikom najprej vrtec izstavi 1. in 2. opomin, nato še odvetnica izda 3. opomin pred tožbo. Kasneje sledi sodna izterjava. Nekatere terjatve uspejo tudi izterjati.
Obveznosti do dobaviteljev	Seznam dobaviteljev po prometu za leto 2016. - Promet na kontu obveznosti do dobaviteljev v novembru in decembru 2016 - po dobaviteljih. - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2016.	Nadzorni odbor je prejel analitične izpise po dobaviteljih.

Ravnateljici sva zastavili tudi vprašanje, kako je z zaposlitvami preko javnih del, oziroma kakšno imajo politiko zaposlovanja. Povedala je, da je zaposlitev preko javnih del malo, saj ta delavka ne more biti sama v skupini z otroci. So pa šli na redne zaposlitve vzgojiteljic, nekatere tudi s skrajšanim delovnim časom.

Na vprašanje, kako nadomeščajo bolniške odsotnosti delavk je ravnateljica povedala, da je to velik problem, predvsem v zimskem obdobju. Imajo mobilne delavke, ki krožijo in nadomeščajo tam, kjer je trenutna potreba.

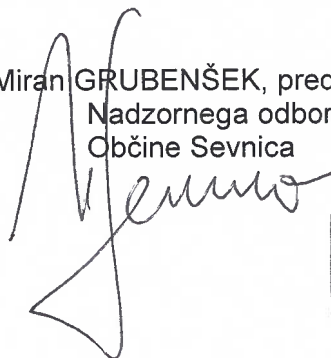
Splošne ugotovitve:

Člani nadzornega odbora smo dokumente pregledali na preskok-posamezne primere.




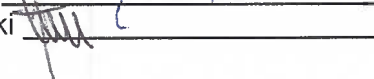
Člani Nadzornega odbora Občine Sevnica ugotavljamo, da je dokumentacija, ki se nanaša na del poslovanja Vrtca Ciciban Sevnica - poslovanje javnega zavoda za leto 2016 zgledno urejena. Od oseb, s katerima je nadzorni odbor sodeloval v času nadzora, je nadzorni odbor prejel vso zahtevano dokumentacijo ter pojasnila in obrazložitve.

Nadzorni odbor Občine Sevnica ugotavlja, da Vrtec Ciciban smotrno in racionalno porablja sredstva prejeta iz proračuna Občine Sevnica.

Miran GRUBENŠEK, predsednik
Nadzornega odbora
Občine Sevnica



Člani nadzornega odbora:

Vida Ribič Suhodolčan 
Dejan Hočevar 
Jožef Žnidarič 
Mojca Kuzmički 



Vročiti:

- Vrtec Ciciban Sevnica

V vednost:

- Občina Sevnica
- v zadevo

