



Občina Sevnica

Številka: 011-0002/2023

Datum: 22. 5. 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 20. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18) ter 5. in 23. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 64/18)

sklicujem
15. redno sejo občinskega sveta,
ki bo v sredo, 29. maja 2024, ob 15.30,
v Kulturni dvorani Sevnica

Dnevni red

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 15. redne seje občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje občinskega sveta z dne 24. 4. 2024
3. Varnostne razmere na območju občine Sevnica – pregled stanja za leto 2023
4. Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023
5. Predlog Sklepa o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in k določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu
6. Predstavitev izvajanja aktivnosti na območju HE Boštanj in HE Arto – Blanca
7. Občinski podrobni prostorski načrt Srednja šola Sevnica – seznanitev z osnutkom OPPN
8. Priprava nove občinske celostne prometne strategije
9. Predstavitev analize stanja šolskih prevozov v Občini Sevnica
10. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica
11. Dopolnitev št.1 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024

12. Ukinitve statusa javnega dobra in predlog razpolaganja z nepremičnim premoženjem
Občine Sevnica

13. Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta

14. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

15. Razno

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0002/2023 - 362
Podpisnik: SREČKO OCVIRK

Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69876DC0000000057242F69

Veljavnost: 11.10.2024

Datum in ura: 22.05.2024 10:05 Dokument je elektronsko podpisan.

Vabljeni:

- članice in člani občinskega sveta
- predsednik nadzornega odbora
- direktorica občinske uprave
- vodje oddelkov občinske uprave

Vabilo v vednost:

- predstavnikom političnih strank
- predsednikom krajevnih skupnosti
- medijem

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

2. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

ZADEVA: Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje občinskega sveta z dne 24. 4. 2024

Pripravljavec gradiva:
Splošna služba



Občina Sevnica

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Številka: 011-0006/2022

Datum: 22. 5. 2024

Z A P I S N I K

**14. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica,
ki je potekala v sredo, 24. 4. 2024, ob 15.30 uri,
v Kulturni dvorani Sevnica**

Prisotni člani občinskega sveta:

dr. Bahat Vovk Biljana,

Beci Božidar,

Groboljšek Božidar,

Janc Janoš,

Jazbec Majda,

Jelančič Ana,

Juntez Miro,

Karlovšek Brigita,

Knez Vincenc,

Korene Gregor,

Kotar Marko,

Kukec Janez,

Lisec Tomaž,

Ločičnik Marjan,

Novšak Tanja,

Orešnik Ivan,

Petančič Rok,

Repovž Boštjan,

mag. Turk Edvard,

Zupanc Gorazd,

Žibert Damjan,

Žulič Anita,

Žičkar Stanislava,

Žnidaršič Jernej.

Odsotni člani občinskega sveta: **Kostrevc Rado**

Lista prisotnosti je sestavni del zapisnika.

Sejo vodi: **Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica**

Prisotni uslužbenci občinske uprave:

- Jerica Lipec, direktorica občinske uprave
- Roman Strlekar, vodja Splošne službe
- mag. Vlasta Marn, vodja Oddelka za finance
- Vlasta Kuzmički, vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti
- Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
- Marja Zidarič, višja svetovalka za pravne zadeve
- Eva Urh, višja svetovalka Splošne službe
- Neža Nemec, višja svetovalka Splošne službe

Prisotni poročevalci:

- Nika Imperl, AR PROJEKT Sevnica d. o. o.
- Igor Martinšek, TERRAGIS d. o. o.
- Mojca Pernovšek, direktorica KŠTM Sevnica
- Matej Imperl, KŠTM Sevnica

Prisotni predstavniki medijev:

- Smilja Radi, Posavski obzornik

Župan odpre 13. redno sejo.

Ad 1

Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 14. redne seje

Ob začetku seje je prisotnih **23** članov sveta. Župan ugotovi, da je občinski svet sklepčen. Župan predlaga dnevni red kot je naveden v vabilu, s tem, da se 3. točka dnevnega reda - Predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote BL02 in BL14 na Blanci in Elaborat ekonomike in 4. točka - Tehnična posodobitev grafičnega prikaza podrobne namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica obravnavata po skrajšanem postopku.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet je sprejel predlagani dnevni red 14. redne seje

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	23
ZA:	23
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel predlagani dnevni red 14. redne seje, s tem da se 3. in 4. točka dnevnega reda obravnavata po skrajšanem postopku.

Predlagani dnevni red je sledeč:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 14. redne seje občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 13. redne seje občinskega sveta z dne 20. 3. 2024
3. Predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote BL02 in BL14 na Blanci in Elaborat ekonomike (skrajšani postopek)
4. Tehnična posodobitev grafičnega prikaza podrobne namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (skrajšani postopek)
5. Poročilo o delu KŠTM Sevnica v letu 2023
6. Poročilo o izvajanju aktivnosti v skladu s Strategijo razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2019–2024
7. Predlog Akcijskega načrta destinacije Sevnica za leto 2024 v okviru Zelene sheme slovenskega turizma
8. Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2023
9. Seznanitev s sklepom o participativnem proračunu za leto 2025
10. Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljev/direktorjev javnih zavodov za leto 2023
11. Predlog mnenja o kandidatki za ravnateljico Vrtca Ciciban Sevnica
12. Predlog mnenja o kandidatki za ravnateljico OŠ Krmelj
13. Predlog soglasja k imenovanju direktorice JZ Knjižnica Sevnica
14. Predlog Sklepa o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v Svetu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica
15. Predlog Sklepa o imenovanju članov sveta Območne izpostave Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Sevnica
16. Predlog Sklepa o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Krmelj
17. Predlog Sklepa o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v Svet javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica
18. Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta
19. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta
20. Razno

Ad 2**Pregled in potrditev zapisnika 13. redne seje občinskega sveta z dne 20. 3. 2024**

Župan pove, da je v zapisniku, ki je v gradivu, napaka pri navedi prisotnih oziroma odsotnih že odpravljena. Odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 13. redne seje občinskega sveta z dne 20. 3. 2024.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH: 23

ZA: 23

PROTI: | 0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 13. redne seje občinskega sveta z dne 20. 3. 2024.

Ad 3

Predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote BL02 in BL14 na Blanci in Elaborat ekonomike (skrajšani postopek)

Uvodno obrazložitev podata Jerica Lipec in Nika Imperl

Jerica Lipec, direktorica občinske uprave

Na pobudo zasebnih investorjev in lastnikov zemljišč z Blance je Občina Sevnica pričela s postopkom priprave OPPN. Gre za območje, na katerem želi investitor omogočiti gradnjo dveh stanovanjskih stavb, gre za spremembe namenske rabe zemljišč iz stavbnih v kmetijsko primarno rabo. V postopku javne razgrnitve ni bilo prejetih pripomb.

Nika Imperl, AR PROJEKT Sevnica d. o. o.

OPPN je bil pripravljen na pobudo investitorja oziroma lastnika zemljišča. Na delu območja OPPN se podrobna namenska raba zemljišča spremeni iz območja podeželskega naselja v območje kmetijskih površin. Po sprejemu OPPN bo občina vnesla te spremembe v občinski prostorski načrt (OPN) po ustreznem postopku.

Namen OPPN je določitev usmeritev za posege v prostor, vrste možnih posegov ter pogojev za njihovo izvedbo. Predmet OPPN je zahodni del nepozidanih zemljišč v naselju Blanca, omejen z reko Savo, cestno in železniško infrastrukturo ter pozidanimi in kmetijskimi površinami.

OPPN ne obravnava gradnje objektov, kot so enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe ter poslovne stavbe do 50 kvadratnih metrov. Območje OPPN se uredi z določitvijo funkcionalnih zemljišč oziroma enot, pri čemer je že zgrajena prometna in komunalna infrastruktura.

Na pobudo investitorja je bil pripravljen sklep, na katerega so bila pridobljena mnenja nosilcev urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje. Med nosilci so bili Ministrstvo za kulturo, kmetijstvo, Direkcija za vode ter Zavod za varstvo narave. Ministrstvo za okolje je odločilo, da celovita presoja vplivov na okolje ni potrebna.

Po izdelavi osnutka OPPN so bila pridobljena prva mnenja, osnutek je bil predstavljen na javni razgrnitvi in obravnavi. Ker ni bilo pripomb, je bil izdelan predlog, pridobljena so bila druga mnenja, in predlog je bil usklajen ter sprejet na seji občinskega sveta.

Območje OPPN je omejeno z gozdnimi in kmetijskimi površinami ter prometno infrastrukturo in reko Savo. Prikazana je prostorska ureditev z enotami A in B, kjer sta predvideni dve stanovanjski hiši, enota C je dovozna cesta, enota D pa stanovanjska hiša, ki se ohrani. Ostale zemljiške parcele bodo predvidene kot območje kmetijskega zemljišča. Komunalna ureditev je obstoječa in se ne spreminja, razen individualnih priključkov do stanovanjskih hiš. Izdelan je bil tudi elaborat ekonomike, ki kaže, da gradnja novih stanovanjskih hiš ne vpliva na obstoječo javno infrastrukturo v občini.

Stališče odbora:

Marjan Ločičnik, predsednik Odbora za okolje in prostor

Odbor za okolje in prostor je obravnaval usklajen predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del prostorske enote BL02 in BL14 na Blanci in Elaborat ekonomike, k usklajenem predlogu in elaboratu nima pripomb in občinskemu svetu predlaga, da ju obravnava po skrajšanem postopku.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP BL02 in BL14 na Blanci po skrajšanem postopku.

PRISOTNIH: 23

ZA: 23

PROTI: 0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del EUP BL02 in BL14 na Blanci po skrajšanem postopku.

Ad 4**Tehnična posodobitev grafičnega prikaza podrobne namenske rabe prostora
Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (skrajšani postopek)**

Uvodno obrazložitev podata Jerica Lipec in Igor Martinčič

Jerica Lipec, direktorica občinske uprave

Novi Zakon o urejanju prostora, ki je v veljavi od leta 2023, je uvedel instrument tehnične posodobitve, s katerim se omogoča ažuriranja grafičnega dela občinskih prostorskih aktov s podatki o parcelah iz katastra nepremičnin. Namen je, da se s to tehnično posodobitvijo izboljša prostorsko načrtovanje oziroma izboljša natančnost in večja zanesljivost lokacijskih informacij.

Igor Martinšek in sodelavec Žiga, TERRAGIS d. o. o.

Prostorski akti so se prvič pričeli digitalizirati v letih 2003 in 2004. Geodetska uprava RS je z leti sistem posodabljala, konec leta 2021 pa sprejela izboljšano verzijo katastrov. Z novo verzijo zemljiškega katastra, ki še vedno ni absolutno natančna, je Terragis izdelal tehnično posodobitev za območje celotne občine za namen zagotovitve namenske rabe na parcelo natančno.

Zaradi lokacijske izboljšave zemljiškega katastra je prišlo do neskladja med namensko rabo in katastrom, kar je pripeljalo do težav predvsem pri izdaji lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi prostora. Pri postopku je bilo največ pozornosti posvečene namenski rabi s ciljem, da se določena namenska rabi ohrani v deležih oziroma deležu na posamezno parcelo. Osnutek, ki ga je po sklepu župana pripravil Terragis, je pregledalo ministrstvo, nato je stekla

15 dnevna javna razgrnitev, pripomb ni bilo. Zato se je pripravil predlog tehnične posodobitve, ki jo sedaj obravnava občinski svet. Akt se objavi v glasilu občine in pa v prostorsko-informacijskem sistemu.

Sledil je prikaz primerov na grafikah s poudarkom na dejstvu, da se s tehnično posodobitvijo namenska raba ni spremenila.

Stališče odbora:

Marjan Ločičnik, predsednik Odbora za okolje in prostor

Odbor za okolje in prostor je obravnaval predlog Tehnične posodobitve grafičnega dela prikaza podrobne namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica in Občinskemu svetu Občine Sevnica predlaga, da ga obravnava po skrajšanem postopku.

Predsednik doda, da so bili izraženi dvomi glede točnosti podatkov. Poraja se vprašanje, ali to pomeni tudi legalizacijo zamikov na katastrskih mejah.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Marjan Ločičnik, Daman Žibert, Gregor Korene

V zvezi z vprašanjem predsednika Odbora za okolje in prostor je pojasnjeno, da je bil Občinski prostorski načrt Občine Sevnica oblikovan na starem katastru, ki je prenehal veljati aprila 2023. GURS je izdelal nov kataster, ki prostorsko ni identičen staremu, je pa bolj natančen. Poudarjeno je, da tudi orto foto posnetki niso sto odstotno merilo za zemljiški kataster in da je bila naloga Terragisa, da star OPN prestavi na nov kataster, pri tem pa ni prišlo do nobenih sprememb namenske rabe. Torej, če je bila prej parcela stavbna, gozdna ali kmetijska, je temu tako tudi po novem. Za to, da ni prišlo do novih regulacij prostora, s podpisom jamčita odgovorni prostorski načrtovalec in geodet.

Vnovič je poudarjeno, da gre za vprašanje neusklajenosti katastra z dejanskim stanjem.

Odgovorjeno je, da je zemljiški kataster rezultat določenih meritev in določenih matematičnih operacij, zato bo še prihajalo do sprememb. Zato to zakon tudi imenuje »prva tehnična posodobitev«, ki se nanaša na celotno ozemlje. Lastnikom zemljišč, če so le-ti ugotovili, da imajo po digitalizaciji katastra parcele označene kot neurejene, se priporoča geodetska izmera. Vsem, ki kupujejo ali prodajajo nepremičnine se priporoča, da naročijo geodetsko izmero. V različnih podatkih GURS se pojavljajo tudi različne površine, ni še vse dokončno urejeno, je pa stanje neprimerno boljše kot pred tridesetimi leti.

Nato je podan konkreten primer težave, kjer je meja parcele v celoti urejena, po petih letih pa je bilo ugotovljeno, da je katastru kar 109 metrov zamika. Torej bo občinski svet s sklepom sedaj potrdil zadevo, jo legaliziral. Bo obstoječa meja torej relevantna ali bo še možen popravek, glede na to, da je bila geodetska odmera napačna.

Odgovorjeno je, da tehnična posodobitev nima povezave s pravnim stanjem parcel. Če je bila konkretna parcela takrat stavbna, je stavbna tudi sedaj, to je bistvo tehnične spremembe. Tudi če se bo zaradi nove izmere premaknila, njena namembnost ne bo spremenjena. Zasleduje se namenska raba, ne lokacija. Pojasnjeno je še, da je GURS k digitalizaciji pristopil tako, da je najprej digitaliziral kataster, nato pa je pričel z usklajevanjem po katastrskih občinah. Prišlo je tudi do prekrivanj med katastrskimi občinami in praznih prostorov, po digitalizaciji je sledil proces »šivanja mej«, takrat je GURS naredil deformacije. Narejen je bil zemljiško-katastrski prikaz, ki ni prostorsko natančen. Po opravljeni digitalizaciji so bile po celi državi postavljene

GPS postaje za lažje delo geodetov, nato je bila določena prva absolutna natančna točka v bližini Metlike. Če bi GURS najprej uredil mrežo in izboljšal pozicijsko natančnost svoje geodetske mreže in nato na tej osnovi digitaliziral meje katastrskih občin ter nato digitaliziral po posameznih katastrskih občinah, bi bilo stanje danes drugačno. Zato so sedaj potrebni popravki, da bi bil kataster čim boljši. Predvsem na območjih z malo meritvami lahko pride do razhajanja.

Poudarjeno je, da je za občinski svet bistvena informacija ta, da se napake na katastru s tehnično posodobitvijo, ki vnaša prostorsko rabo v kataster, ne urejajo oziroma legalizirajo. Na trenutno veljavno katastrsko mrežo se vnaša zgolj namenska raba.

Poudarjeno je, da je v prej omenjenem konkretnem primeru geodetska odmera bila narejena pred petimi leti, gre za 600 metrov dolgo cesto, kjer je urejena meja, ki pa ni pravilna. Vnovič je izpostavljeno, da s tehnično spremembo občinski svet potrjuje nov zemljiški kataster, ki naj bi prekril starega.

Odgovorjeno je, da to ne drži. S potrditvijo tehnične spremembe občinski svet pritruje samo namenski rabi, torej da gre v tem konkretnem primeru za cesto. Torej, da ta cesta ne gre po kmetijskih ali stavbnih zemljiščih, ampak je cesta. Če bo v prihodnosti zaradi izboljšanja zemljiškega katastra ugotovljeno, da se ta konkretna cesta predstavlja skladno z orto foto posnetkom, bo še zmeraj cesta, ne bo imela druge namenske rabe. Torej, ne glede na natančnost novega katastra je bila namenska raba s tehnično spremembo dodeljena pravilno.

Vztraja se, da je ta konkretna cesta na milimeter usklajena z orto foto posnetkom. Ko bo narejena nova odmera, bo prišlo do zamika 109 metrov, ker je bila napaka storjena pri odmeri.

Odgovorjeno je, da je to stvar geodezije, Terragis na to nima vpliva.

Še enkrat se poudari, da kljub takim primerom velikih zamikov tehnična posodobitev ne pomeni legalizacije napake pri geodetski odmeri iz preteklosti. Tehnična posodobitev pomeni samo, da je pri lokacijski informaciji namembnost konkretne parcele natančno opredeljena. Kako je parcela prostorsko locirana, pa ni predmet tehnične posodobitve.

Nato je izraženo mnenje, da bodo občani ponekod zaradi te tehnične spremembe zagotovo izgubili kak kvadratni meter stavbnih zemljišč. Obstoječa zemljišča se zamikajo na mejo, torej če je bilo zemljišče včasih čez mejo, je sedaj do meje, torej je lastnik zemljišča na slabšem. Omenjen je konkreten primer in pojasnjeno je, da je bila po OPN namenska raba določena na parcelno mejo natančno. Ob primerjavi novega katastra in starega OPN bi prišlo do zamika, kar pomeni, da bi nekatere parcele pridobile druge namembnosti. Novo stanje je usklajeno z novim katastrom, to je bistvo. Za celotno občino, postopek je trajal 7 mesecev.

Nato je izpostavljen problem na primeru prikazanega odstotnega povečanja stavbnih zemljišč in zmanjšanja kmetijskih zemljišč. Tako bodo lastniki pridobili dodatne kvadratne metre. Bilanca navaja za kar 19 hektarjev povečanja stavbnih zemljišč za območje celotne občine. Zamik bi moral biti prenesen iz stavbnih na kmetijska zemljišča na parcelo natančno, kot je bilo poudarjeno. Dejstvo je tudi, da ima večina parcel več namenskih rab, na primer 30 odstotkov je stanovanjskih površin, potem je del kmetijskega območja, del je cesta, gozd ipd. Ali je občinska uprava pripravila simulacijo za izračun NUSZ-ja? Kar 19 hektarjev več bo za obračun tega prispevka. Tisti lastniki zemljišč, ki bodo kvadratne metre pridobili, bodo imeli seveda tudi višji davek. Pravilno je, da se lastnike s tem seznani, da bodo v naslednjem letu pričakovali višje položnice, četudi za nekaj centov.

Pojasnjeno je, da je so se z izboljšavo prostorskega katastra deformirale tudi posamezne parcele. Na primer, če je bila prej parcela pravokotna, je sedaj v obliki trapeza. Zato se računska površina spreminja. Še vedno pa je uradna tista površina, ki je v zemljiški knjigi. Pri izračunu nadomestila (NUSZ) se ne uporabljajo grafični izračuni, ampak podatki iz uradnih evidenc. V naravi se ni nič spremenilo, mejniki so tam, kjer so bili. GURS je prej imel v grafiki popačene parcele, sedaj pa so izboljšane na obliko, ki je približana obliki v naravi. Gre pa samo za izračune v grafičnih prikazih, ne spremembe v naravi. Uradna površina je samo tista, ki je na zemljiško-knjižnem izpisku, ne glede na grafično površino.

Nato je izpostavljeno, da se v zemljiški knjigi površine že nekaj časa ne vodijo. Na konkretnem primeru je nato obrazloženo, da je star kataster ponekod bil vezan še prikaz zemljišč iz daljne preteklosti, tekom zadnjih 200 let so se izvajale meritve na terenu in označevale parcele. Pred zadnjo spremembo so obstajali trije koordinatni sistemi, eden še iz časa Avstro-ogrske. Uporabljene so bile matematične metode za točke, ki so imele znane koordinate, na podlagi tega so se izračunavale transformacije in tako so bile narejene izboljšave. Vse v naravi označene in urejene točke so bile merodajne za »razpačenje« okolice, zato so se nekatere parcele zmanjšale in druge povečale. Gre torej za usklajitev namenske rabe s katastrom. Z zamikom katastra oziroma z izboljšavami je bilo potrebno namensko rabo prilagoditi tako, da je skladna s preteklim stanjem, s starim koordinatnim sistemom. Zato na tem mestu ni zadržka za to, da občinski svet ne bi potrdil tehnične posodobitve.

Poudarjeno je, da je razprava tekla predvsem v smeri problemov, ki nastajajo zaradi različnih podatkov, ki so vneseni v prostorski načrt, kataster in so drugači od orto foto posnetkov. Na terenu je to moteče. Znotraj občine Sevnica je tako velik zamik katastra na orto foto posnetka, da prihaja do nekaterih praktičnih težav. V moderni digitalni dobi, ko so vsi ti podatki javno dostopni, prihaja do težav oziroma nesoglasij pri delu na terenu. Občinska uprava si prizadeva za odpravo teh izzivov. Je pa potrditev tehničnih sprememb pogoj za potrditev naslednjih sprememb občinskega prostorskega načrta.

Dodano je še, da se GURS zaveda, da podatki ponekod res niso najboljši, še vedno se izvajajo izboljšave. Ponekod pa to enostavno ni mogoče. Za ta območja se bodo v letošnjem in prihodnjih letih izvajale nove izmere. Občinska uprava je ob tem pozvana, da stopi v stik z geodetsko pisarno, da se ugotovijo največja razhajanja. Ob tem je podarjeno, da je bodo za nove izmere s strani ministrstva zagotovljena sredstva, vendar ne v celotnem deležu, zato bo potreben tudi prispevek iz proračuna.

Odgovorjeno je, da je problem v reševanju. Poudarjeno je, da je bila širša razprava o mnoštvu podatkov smotrna.

Sklenjeno je, da bo stroške tehnične posodobitve, razen davka na dodano vrednost, krila država. Občine se lahko do konca junija prijavijo na razpis za sofinanciranje.

Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela prikaza podrobne namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica po skrajšanem postopku.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	24
ZA:	22

PROTI: | 0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela prikaza podrobne namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica po skrajšanem postopku

Ad 5

Poročilo o delu KŠTM Sevnica v letu 2023

Uvodno obrazložitev podata Vlasta Kuzmički in Mojca Pernovšek.

Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

Javni zavod KŠTM deluje na podlagi odloka in statuta ter mora vsako leto pripraviti vsebinsko in finančno poročilo za preteklo leto, ki ga posreduje občinskemu svetu. Zavod pokriva štiri ključna področja: kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti. Občina je zavodu v preteklem letu namenila 960.000 € za plače, investicijsko vzdrževanje in delovanje.

Na področju turizma je zavod tesno sodeloval z oddelkom za gospodarske dejavnosti, kar je prineslo pozitivne rezultate. Pomembni premiki so izboljšali turistično ponudbo in infrastrukturo. Med dosežki velja izpostaviti vpis jurjevega koledovanja na sevniškem v register nesnovne kulturne dediščine ter razvoj novih turističnih produktov, kot so Festival modre frankinje, Sevniška kuhinja in Obisk grofice Matilde. Poleg tega je bila oblikovana Kolektivna blagovna znamka Sevnica Premium, ki združuje 30 ponudnikov kakovostnih izdelkov, pridelkov in gostinske ponudbe.

Zavod je poslovanje zaključil s pozitivnim finančnim rezultatom, celotno gradivo pa je obravnaval odbor za gospodarstvo in kmetijstvo ter podal pozitivno stališče.

Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti

Javni zavod KŠTM upravlja in vzdržuje objekte s področja športa, kulture, mladine ter skrbi za izvajanje programov na teh področjih. Zavod deluje v skladu z nalogami, določenimi z odlokom in statutom, ter se usklajuje z občino glede dodatnih nalog. Zavod je v letu 2023 posloval pozitivno, presežek pa je trenutno nerazporejen iz razlogov likvidnosti.

Pomembno je tudi, da se zavod prijavlja na javne razpise. Čeprav prijava na razpise ni obvezna, je zelo dobrodošla. Pri vsakem razpisu zavod skupaj z občino ocenjuje, ali je primeren in ali je zagotovljena finančna konstrukcija, saj so sredstva pogosto na voljo šele čez leto ali dve po prijavi. Tako se vsak razpis skrbno pretehta in izvede v sodelovanju z občino.

Mojca Pernovšek, direktorica KŠTM Sevnica

KŠTM Sevnica je leto zaključil uspešno, kar potrjujejo tudi rezultati. Pomembno je izpostaviti, da je na rast stroškov vplivala porast cen energentov, materiala in storitev. Kljub temu so bili realizirani vsi zastavljeni programi in produkcije, objekti pa so bili upravljani gospodarno, pri čemer so bile maksimalne kapacitete zapolnjene, uporabniki pa so bili zadovoljni. Delovanje in ponudba v objektih sta bila transparentna.

V letu 2023 so bili doseženi prihodki v višini 1.348.203 evrov, kar je približno 77.500 evrov več kot preteklo leto. Odhodki so temu ustrezno sledili, kar pomeni, da je bilančni presežek izkazan

v višini 8.755 evrov. Za področje kulture je bilo na voljo približno 130.000 evrov, dodatnih 40.000 evrov pa za investicije, za šport skoraj 150.000 evrov, pri čemer so bile investicije več kot 72.000 evrov, za mladino skoraj 58.000 evrov in 4.000 evrov za investicije za turizem pa več kot 61.000 evrov, medtem ko je bilo za investicije namenjenih skoraj 48.000 evrov. Stroški uprave so se razporedili tako, da je na področju kulture odpadlo 31,63 % vseh sredstev, na športu 31,33 %, turizmu 23,19 % in mladini 13,84 %.

Sredstva za upravljanje in del programov zavod pridobi s strani občine, nekaj pa tudi na trgu, kar je pomembno. Občina vsako leto prepozna potrebo po vlaganju v obstoječe objekte, kar vključuje pridobitev in posodobitev opreme, sanacijo prostorov ter izboljšanje infrastrukture.

Na področju kulture je bila posodobljena oprema v grajski kavarni, izdelana idejna zasnova za preureditev šolske zbirke, nakupljena oprema za lutrovsko klet, v športnem domu pa so bila sanirana tla, nabavljena je bila nova fitnes oprema ter oprema za rekvizite v športni dvorani. Pridobljena so bila dodatna sredstva za obnovo tribun in slačilnic.

Na področju turizma je bila nadgrajena kolektivna blagovna znamka, pripravljena je bila strategija razvoja ter izvedene digitalne promocijske kampanje. Prav tako je bila sanirana vstopno-izstopna točka na Orehovem.

Grad je osrednja točka, kamor so vabljeni vsi obiskovalci Sevnice, saj se na njem izvaja veliko dogodkov, kar otežuje opredelitev investicij v grad le kot del kulture. Programi se izvajajo v parku ali na samem objektu, kar vključuje vodene ogleda, tematske poti in različne kulturne aktivnosti. V letu 2023 je bil zabeležen povečan obisk gradu, kar kaže na uspešno trženje in promocijo. Animirani ogledi so priljubljeni in so že več let del ponudbe, pri čemer je povpraševanje še vedno stabilno. Prav tako se je povečalo zanimanje za ogled Ajdovskega gradca, kar kaže na širitev ponudbe in aktivno nagovarjanje obiskovalcev. Vse bolj priljubljeni so tudi poročni obredi na gradu, čeprav je njihovo število nekoliko manjše kot pretekla leta.

Širše prepoznan produkt je tudi modra frankinja. Razstave so bile dobro obiskane, zlasti nova interaktivna razstava o Ajdovskem gradcu. Tudi kulturna dvorana je bila dobro izkoriščena, s programi zavoda in drugimi prireditvami.

Na področju športa je bilo zabeleženo povečano povpraševanje po terminih uporabe športnih objektov. Trženje sejne sobe je uspešno, prav tako je bil dobro obiskan Bazén Sevnica, čeprav je bil obisk nekoliko manjši kot pred pandemijo. Vendar se je začelo povečevati zanimanje, zlasti za organizacijo dogodkov in rojstnodnevnih zabav.

Turistična agencija je dosegla dobre rezultate. Selitev v staro mestno jedro je privabila celo več obiskovalcev, tudi zaradi dodatnih storitev, kot je muzejsko obujeni frizerski salon Kreutz. Poleg tega je bil KŠTM uspešen pri razvoju kolektivne blagovne znamke ter pri promociji Sevnice kot turistične destinacije.

Kolektivna blagovna znamka spodbuja ponudnike k višji kakovosti izdelkov in storitev, kar dviguje celotno kakovost območja. Tovrstni izdelki se prodajajo v turistični agenciji in vključujejo doživetja, kar povečuje prepoznavnost. Lani je bilo od 118 poslanih ponudb realiziranih 105, kar kaže na iskanje novih stvari. Pripravljene so bile tudi nove ponudbe, ki obiskovalcem omogočajo lažjo izbiro. V letu 2023 je bilo izvedeno izobraževanje za lokalne turistične vodnike, kjer je tečaj zaključilo 10 novih vodnikov. Ti vodniki pomagajo pri izvedbi degustacij in vodenjih ter pri promociji turistične ponudbe. Lansko leto je bil Sevnica vključena v katalog in vozni red Slovenskih železnic kot destinacija, ki jo je vredno obiskati, kar je privabilo številne starejše obiskovalce, ki pridejo z vlakom.

Kolektivna blagovna znamka vključuje tudi izdelke, ki so predlagani Slovenski turistični organizaciji za protokolarna darila. Izdelek Čeberolca je bil prepoznan na mednarodnih tekmovanjih, kar povečuje prepoznavnost. Zeleni shemi in kolektivni blagovni znamki se pridobiva prepoznavnost z mreženjem in promocijo.

Strategija turizma vključuje oglaševanje in promocijo, kar je lani nekoliko manjkalo zaradi osredotočenosti na produktne zadeve. Prioriteta je promocija in oglaševanje novih produktov in vsebin.

V mladinskem centru so bili uvedeni novi programi, odziv je bil dober. Pomembno je povezovanje z mladimi od 15 do 29 let, ki se vključujejo v pripravo programov in promocijo.

Na širšem nacionalnem nivoju so bili izvedeni projekti, kot so Mladi v športu in Festival mladih na gradu. Tudi kolesarski dogodek je bil prenovljen. Festival Grajske bučke je privabil veliko obiskovalcev, zlasti mlajših.

Lokalni časopis Grajske novice, katerega izdajatelj je lokalna skupnost, je zelo bran, z 86 % vseh občanov kot bralci portala mojaobcina.si. Število avtorjev prispevkov se povečuje, odzivnost pa je visoka.

Upravljanje z opremo za društva poteka preko pravilnikov, kljub nekaterim težavam z razpoložljivostjo. Povezovanje in sodelovanje z društvi na lokalnem in regijskem nivoju ustvarja prepoznavne produkte, ki se vključujejo v oddaje in širijo prepoznavnost Sevnice.

Stališča odborov:

Boštjan Repovž, namestnik predsednika

Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil z Letnim poročilom KŠTM Sevnica za leto 2023 in ga posreduje v seznanitev Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da poda soglasje k predlogu razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v višini 8.755 evrov, ki se v letu 2024 nameni za izvajanje ter razvoj dejavnosti in sicer po naslednjih področjih:

KULTURA: plačilo popravila strehe na Micini hiši na Ajdovskem gradu, v višini 3.000 evrov, za postavitev označitvene table, za manjša popravila, za vzdrževanje tehnične opreme oziroma modula za brivsko frizerski salon Kreutz, v višini 1.500 evrov,

ŠPORT: za delno obnovo garderobnih klopi v slačilnici v Športni dvorani Sevnica, v višini 1.400 evrov, za popravilo lestvine dvovišinske bradlje in odskočne deske z vzmetmi ter za umeščanje lukenj v tla za postavitev bradlje v Športnem domu Sevnica, v višini 1.600 evrov, za delno popravilo vsaj treh debelih blazin v mali telovadnici v Športnem domu Sevnica, v višini 1.255 evrov. Presežek iz preteklih let ostane nerazporejen. Prerazporejal se bo tekom leta, glede na potrebe in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico zavoda, Občino Sevnica.

Odbor za družbene dejavnosti tudi predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da KŠTM Sevnica s sklepom zadolži, da v vseh bodočih letnih poročilih o delu občinskemu svetu poroča tudi o realizaciji sklepov o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo se je seznanil s predlaganim gradivom k Poročilu o delu Zavoda KŠTM Sevnica za leto 2023 za področje turizma in ga skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinsko dejavnost Sevnica daje v seznanitev Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Tanja Novšak, Jernej Žnidaršič, Brigita Karlovšek, Rok Petančič, Gregor Korene, Ana Jelančič, Marko Kotar in Damjan Žibert

Izpostavljeno je vprašanje Grajske kavarne. Lanski najemnik bo sodeloval samo še priložnostno, kako je s pridobivanjem novega najemnika.

Odgovorjeno je, da so se z obstoječim najemnikom dogovorili, da bo na gradu prisoten ob večjih dogodkih, če se ne bo javil noben drug najemnik. KŠTM se dogovarja o novih možnostih sodelovanja, ko bodo zadeve zrele, bodo tudi predstavljene.

Nadalje je izpostavljeno, da KŠTM daje vtis, da gre za vzdrževalno-servisni center (objektov) in za oglaševanje. Ob 5 % letnega proračuna Občine Sevnica, ki se namenja za delovanje zavoda

in ob ostalih financerjih zavoda, ter ob dejstvu, da je pri odhodkih zavoda delež namenjen za plače, vse ostalo pa se namenja za vzdrževanje, se poraja vprašanje dodane vrednosti ob 15 zaposlenih, ob primerjavi z obsegom dela, ki se s 30 zaposlenimi opravi v okviru občinske uprave. Vprašanje je postavljeno v kontekstu ustvarjanja prihodkov. Je KŠTM samo servis ali gre tukaj tudi za ustvarjanje dodane vrednosti na področju športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti.

Glede razpisov je odgovorjeno, da razpisi (državni, evropski) nikoli ne pomenijo 100 % financiranja naložbe, vselej so potrebna lastna sredstva, zato je v primeru KŠTM potrebno usklajevanje z občinsko upravo. KŠTM je neprofitni zavod, ki nima lastnih sredstev, v primeru potrebe zato likvidni del zagotavlja ustanovitelj – Občina Sevnica.

Nato je odgovorjeno, da je bilo v letu 2023 zelo malo objavljenih razpisov. Za projekte Lokalno je povezovalno, Modra frankinja - Mislim modro, za program mladinskega dela, so bili usoešni. Za Lisička giba še čakajo na rezultate Fundacije za šport. Prek Zavoda za zaposlovanje so na razpisu uspešno pridobili sredstva za zaposlitev dveh javnih delavcev. Na razpisu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje niso bili uspešni. Na INTERREG so oddali prijavo, za dva kolesarska dogodka. Čakajo na rezultate razpisa ERASMUS šport. Prijavili so se tudi na razpis za digitalno opismenjevanje starejših skupaj z ZPTM in na razpis za VGC+ program, ki ga je pred leti izvajal Družinski inštitut zaupanje. Na objavljene razpise Ribiškega sklada in Kmetijskega regionalnega sklada (bo objavljen jeseni) se imajo namen prijaviti. Potencial ima tudi tematska pot Gozd je kultura, lani je bila posodobljena, tematska pot potrebuje še posodobitve, pričakuje se še en INTERREG-ov razpis za projekt RIDE&BIKE 3. Povezujejo se tudi z drugimi organizacijami za partnerstvo pri razpisih.

Glede objektov je dogovorjeno, da so stroški vzdrževanja javnih objektov neprimerljivo višji kot so bili v preteklosti. Če je bil letni strošek za športno dvorano in športnim dom v preteklosti 40 tisoč evrov, je bila faktura za elektriko v januarju 2022 za športni dom 900 evrov, je bila v januarju 2024 že 1.700 evrov. Objekti odnesejo res velik delež sredstev. Tudi v kontekstu Bazena Sevnica se stroški, ki jih sicer plačuje občina, zvišujejo, na drugi strani pa je povišanje cene vstopnic minimalno.

Nato je odgovorjeno še, kaj 15 zaposlenih ustvari s 5 % letnega občinskega proračuna: v gradivu je združeno poročilo za vsa štiri področja: kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti. Ogromno naredijo sami, iščejo najugodnejše rešitve, rabljeno pohištvo (npr. biljardno mizo v MC Sevnica), zares veliko dela vlagajo z programe, pri tem pa nastajajo minimalni stroški.

Podano je še podvprašanje in sicer koliko ljudi od 15 zaposlenih potem dela na projektih. Odgovorjeno je, da delujejo kot ekipa – za prijavo poskrbi skupina, programe pa nato izvajajo posamezni skrbniki projektov.

Nato je podan komentar, da je moteče, da je v poročilih prikazano, da KŠTM sodeluje pri organizaciji in vodenju določenih projektov, pri tem, da je znano, da so te konkretne projekte vodila društva, hkrati pa so storitve KŠTM v veliki meri plačljive. Iz poročil se tako bere, da društvo ni storilo nič, KŠTM pa vse. Podan je še komentar, da so koncerti in prireditve, ki jih KŠTM izvede, dobri, tudi v turizmu je viden napredek. Ob tem je poudarjeno še, da določena društva nimajo prostorov za svoje delovanje, KŠTM pa prostore zaračunava, polovico denarja, ki ga društvo prejme na razpisu, gre torej za najemnino. Ponovno je izpostavljeno vprašanje kavarne.

Odgovorjeno je, da je pomoč društvom velika. Izdelava letakov, brezplačni prevozi in druga pomoč, zato je izraženo nestrinjanje, saj KŠTM veliko dela in prav je, da se to tudi sliši. Za prostore so ceniki in pravilniki, aktivna društva pa imajo vselej subvencionirane cene. Občina sofinacerski delež zagotovi prek obratovalnih stroškov. Drugi najemniki plačujejo polne cene, ki bi morale biti višje. Glede kavarne je odgovorjeno, da se z izzivom pomanjkanja delovne sile soočajo povsod. Hkrati pa obiskovalci ne zagotavljajo tega, kar bi si gostinci želeli – to, da bi večkrat prišli na kavo. Tudi v primeru, da bi KŠTM prevzel vodenje kavarne, je tukaj vprašanje delovne sile, saj tega dela ne more opravljati samo ena oseba.

Nadalje je izpostavljena mladinska dejavnost. Pohvaljeno je delovanje prenovljenega MC Sevnica. Ali ima MC tudi status mladinskega centra (ne samo ime) in na podlagi tega statusa pridobiva državna sofinancerska sredstva? Koliko je teh sredstev? Izraženo je prepričanje, da se da veliko postoriti z iznajdljivostjo, pa vendar ni jasno, ali 17 zaposlenih oziroma 15 zaposlenih za polni delovni čas s tem dejansko ustvarja dodano vrednost. Zagotovo so še rezerve. Nadalje je izpostavljeno vprašanje vloge zavoda pri projektih mladih prostovoljcev, npr. Študentskega kluba Sevnica, ki organizira Vejšde žur. Treba bi bilo več podpore, več povezovanja, to bi koristilo vsem. Trenutno pa se dogaja, da je na isti dan napovedanih več dogodkov. Nato je postavljeno še vprašanje v zvezi z nedavno objavo v Dolenjskem listu na temo razstave Laibach, ki so jo v Sevnici zavrnil. Sramotno je, da Sevnica nima sredstev za tovrstne zadeve, v takih primerih bi bilo nujno vključiti občino, podjetja...

Odgovorjeno je, da ima MC Sevnica status, iz tega naslova so prejeli 9.000 evrov na letni ravni. Glede dodane vrednosti je bilo odgovorjeno, da je bilo opravljenih že več revizij, KŠTM pa je neprofitna organizacija, njihova naloga je zadovoljevanje širših družbenih potreb in uresničevanje javnega interesa. Kot neprofitni zavod ne opravljajo gospodarske dejavnosti, nastopanje na trgu je stranska dejavnost. Enotnih meril za učinkovito in uspešno opravljanje javne službe pa ni. Ob tem je še poudarjeno, da sodelujejo pri veliko dogodkih, tudi večjih, žal pa nimajo proračuna, s katerimi bi pokrili stroške gostovanja večjih glasbenih imen v Sevnici.

Nato je podan komentar, da bi bilo potrebno letno poročilo zavoda skrajšati in narediti bolj preglednega. Izpostavljeno je, da tržna dejavnost ne pokriva lastnih stroškov, ampak jo pokriva javna služba, prav tako je realizacija pri razpisih slaba.

Podana je pobuda oziroma vprašanje glede postavitve kavomata v Kulturno dvorano.

Odgovorjeno je, da se v zvezi s tem izvajajo aktivnosti.

V sklepnem delu razprave je izpostavljeno, da se pogreša smelost in preboj. Zakaj se ne najde najemnika za Grajsko kavarno, zakaj ni prostora za razstavo skupine Laibach – to so izzivi lokalne skupnosti. Če bi imeli registrirano galerijo, bi se lahko prijaviли za sredstva pri Ministrstvu za kulturo. Nato je izpostavljena razlika med koncerti: Vejšde žur je visoko-produkcijski projekt, med tem ko je Kitariada visoko kvalitetna blagovna znamka, za izvedbo tega pa se nameni okoli 6.000 evrov. Izvesti 3 vrhunske dogodke za tak denar je nemogoče. Postavljeno je še vprašanje, ali Občina Sevnica in KŠTM Sevnica živita v simbiozi.

Odgovorjeno je, da instituciji živita v simbiozi. Temu je dodano, da je javni zavod zadolžen za različne zadeve, je upravljavec in vzdrževalec javnih objektov, njegova temeljna naloga je, da so objekti vedno pripravljeni za uporabo. Skupna težava so naraščajoči stroški pri upravljanju teh objektov. Na programskem delu pa je KŠTM Sevnica v določeni meri samostojen.

Postavljeno je še vprašanje glede ne čisto novega kombija, ki se je pojavil pred Slomškovim domom. Koliko ima sedežev, koliko prevoženih kilometrov in kdaj bo na voljo za uporabo društvom?

Odgovorjeno je, da je bil tem šlo za prenos med zavodi, kombi je ena izmed šol želela prodati, kar je Občina Sevnica prepoznala kot neracionalno. Cilj je, da se vozilo iztroši do točke, ko je to še varno. Vozilo ima 12 let in ima prevoženih okoli 180 tisoč kilometrov, ima 7+1 sedež, pravila izposoje so enaka kot so bila za prejšnje vozilo. Društva ga že uporabljajo.

Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k predlogu porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2023 v višini 8.755,00 EUR, ki se v letu 2024 nameni za izvajanje ter razvoj dejavnosti po predlogu Odbora za družbene dejavnosti.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	24
ZA:	22
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

UGOTOVITVENI SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s poročilom o delu KŠTM Sevnica za leto 2023.

Ad 6

Poročilo o izvajanju aktivnosti v skladu s Strategijo razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2019–2024

Uvodno obrazložitev podata Vlasta Kuzmički in Mojca Pernovšek

Vlasta Kuzmički, vodja Oddelka za gospodarstvo

Leta 2018 so Občina Sevnica, Fakulteta za turizem in zavod KŠTM skupaj pripravili strategijo razvoja turizma za obdobje 2019–2024. Strategija, obravnavana na seji občinskega sveta, usmerja izboljšanje turistične ponudbe in kakovosti življenja. Pri njeni pripravi so bila upoštevana mnenja lokalne skupnosti, bili so določeni koraki za uresničitev vizije. Akcijski načrt je služil kot podlaga za izvajanje strategije.

Pomemben dosežek strategije je vzpostavitev Kolektivne blagovne znamke Sevnica Premium, ki združuje 30 ponudnikov kakovostnih izdelkov, pridelkov, hrane in pijače. V Sloveniji je deset takih blagovnih znamk, še šest pa jih nastaja, kar povečuje kakovost na nacionalni ravni.

Ponudniki, vključeni v kolektivno blagovno znamko, pridobijo prepoznavnost, izboljšujejo svoje izdelke in se vključujejo v turistično ponudbo. Njihove izdelke ocenjuje strokovna komisija, imajo pa tudi priložnost za izobraževanje in individualne razgovore s strokovnjaki.

Strategija se izteka, zato se pripravlja nov načrt, ki bo nadaljeval in izboljšal dosedanje prakse, vključno z nadgradnjo blagovne znamke. Poročilo o dosežkih in načrtih za prihodnost vključuje izboljšanje infrastrukture, razvoj okolju prijaznih turističnih dejavnosti ter večje vključevanje lokalne skupnosti v turizem. Veliko obstoječih in novih ponudnikov želi sodelovati pri pripravi nove strategije.

Poročilo sta obravnavala svet zavoda KŠTM in Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo ter ga posredovala občinskemu svetu.

Mojca Pernovšek, direktorica KŠTM Sevnica

V sodelovanju pri izvedbenih načrtih in izvajanju projektov KŠTM nadgrajuje kolektivno blagovno znamko Sevnica Premium. Poleg spodbujanja ponudnikov k prijavi kakovostnih proizvodov se jim pomaga pri snovanju zgodb za izdelke, oblikovanju etiket in razvoju novih produktov. Pri večjih dogodkih, kot so Festival modre frankinje, martinovanje in druge prireditve, si KŠTM prizadeva za širšo promocijo in sodelovanje na regionalni ravni.

Pomembni so tudi projekti, kot je izboljšana infrastruktura na Lisci, kjer se razvijajo nove vsebine za družine in mlajše obiskovalce. Zavod spodbuja vpisovanje nesnovne kulturne dediščine v register, kar vključuje tudi Sevniško salamo, ki je zdaj del kolektivne blagovne znamke. Izdelki, kot je Sevniška salama, so že na voljo na policah lokalnih trgovin, kar povečuje prepoznavnost Sevnice.

Poudarek je na promociji kakovostnih izdelkov in doživetij, da bi pritegnili obiskovalce in zadovoljili občane, ki radi sodelujejo in ustvarjajo dogodke. Pri tem se KŠTM povezuje z lokalnimi društvi in organizacijami ter se prijavlja na razpise za dodatna finančna sredstva, kar olajša izvedbo projektov.

Stališče odbora:

Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo se je seznanil s Poročilom o izvajanju aktivnosti v skladu s strategijo razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2019-2024 in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Poročilom o izvajanju aktivnosti v skladu s Strategijo razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2019–2024.

PRISOTNIH: 24

ZA: 24

PROTI: 0

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Poročilom o izvajanju aktivnosti v skladu s Strategijo razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2019–2024.

Ad 7

Predlog Akcijskega načrta destinacije Sevnica za leto 2024 v okviru Zelene sheme slovenskega turizma

Uvodno obrazložitev podata Vlasta Kuzmički in Matej Imperl.

Vlasta Kuzmički, vodja Oddelka za gospodarstvo

Destinacija Sevnica je v letu 2018 prejela Srebrni znak Slovenske sheme zelenega turizma, leta 2021 pa Zlati znak. Z Zlatim znakom se sevniška občina na slovenskem, evropskem in globalnem trgu predstavlja kot okolju in družbi prijazna destinacija. Pomembno vlogo pri pridobitvi znaka je imela tudi sprejeta strategija. Posamezni ukrepi in aktivnosti v okviru akcijskega načrta vplivajo na merila za pridobitev znaka, med njimi so tudi trajnostni okoljski znaki, ki jih imata dva ponudnika in sicer Hotel Ajdovec in Gostilna Repovž.

Operativno nalogo pridobitve znaka in izvajanje akcijskega načrta je prevzel KŠTM. Matej Imperl kot zeleni koordinator vsako leto pripravi akcijski načrt, predlog pa obravnava svet zavoda in Odbor za kmetijstvo in gospodarstvo, nato pa še občinski svet.

Matej Imperl, KŠTM Sevnica

Občina Sevnica sodeluje v Zeleni shemi slovenskega turizma, ki je nacionalni in mednarodni program za razvoj turizma, osredotočen na trajnostni turizem. Sevnica je leta 2018 prejela srebrni znak, leta 2021 pa zlati znak, kar potrjuje, da se razvija v pravi smeri. Shema vključuje standarde, ki upoštevajo interese turistov, prebivalcev in narave, da bi zagotovili zadovoljstvo vseh vpletenih.

Letos bo občina Sevnica ponovno ocenjena v skladu z merili Zelene sheme. Postopek vključuje presojo 70 kazalnikov, ki pokrivajo različna področja, kot so varovanje okolja in civilna zaščita. Občina ima veliko teh področij dobro pokritih, vendar nekatera zahtevajo dodatno strokovno pomoč in sredstva.

Ključno je tudi, da spodbujamo turistične ponudnike k pridobivanju okoljskih certifikatov, kar je zahteven proces, a pomemben za nadaljnji razvoj. Letos se bo zelena skupina občine, ki vključuje predstavnike različnih ustanov in društev, pripravila na celovito presojo.

Občina Sevnica si prizadeva za razvoj okolju prijaznega turizma in aktivno sodeluje z lokalnimi turističnimi ponudniki. Cilj je ohraniti in nadgraditi trenutni status ter nadaljevati z izboljšavami, ki bodo koristile tako lokalni skupnosti kot turistom.

Stališče odbora

Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo se je seznanil s predlaganim gradivom Akcijskega načrta destinacije Sevnica za leto 2024 v okviru Zelene sheme slovenskega turizma in ga daje v seznanitev Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Dodan je še komentar, da je gre za obliko podpore gospodarstvu oziroma turistični ponudbi, kar sevniško občino ohranja v polju konkurenčnosti.

Župan odpre razpravo.

V razpravi je sodelovala Stanka Žičkar.

Izrečene so čestitke za nove pridobitve. Izpostavljeno je, da je Sevnica v lanskem letu gostila dva večja koncerta, ki jih je obiskalo okoli 3000 ljudi. Ne gre torej samo za zabavne dogodke, so tudi turistične narave in promocija Sevnice. Morda bo Sevnica enkrat prepoznana tudi po teh dogodkih. Je mogoče te dogodke vključiti tudi v to shemo?

Odgovorjeno je, da so takšni dogodki res turističnega značaja in so lahko tudi zeleni, predvsem če se organizira in vabi na dogodek s spodbujanjem trajnostnega načina prevoza, z ukinitvijo plastike, z vzpostavitvijo zelene straže, s tem da je čim manj hrupa ipd. KŠTM je organizatorje že ozaveščal glede zelenih in trajnostnih usmeritev. Tako imenovane »zero waste« prireditve pridobivajo na veljavi.

Druge razprave ni.

UGOTOVITVENI SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z Akcijskim načrtom destinacije Sevnica za leto 2024 v okviru Zelene sheme slovenskega turizma.

Ad 8

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2023

Uvodno obrazložitev podata Srečko Ocvirk in mag. Vlasta Marn.

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica

Zaključni račun Občina Sevnica za leto 2023 zajema vse aktivnosti občinske uprave v tem letu, tako v finančnem, kot v vsebinskem smislu. Dokument razkriva vse aspekte delovanja občinske uprave, ki skladno z zakonodajo in izhodišči opravlja vse obvezne tekoče zakonske naloge za kakovostno življenje občanov na vseh področjih, na katerih je pristojna. To so šolska in predšolska vzgoja, varstvo starejših in šibkejših, razvoj in ohranjanje kakovosti vsakdanjega življenja v lokalni skupnosti. Vsako leto prihaja do večjih obremenitev proračuna, stroški naraščajo. Na drugi strani proračun seveda vsebuje tudi razvojne in investicijske naloge, ki so prav tako pomembne, saj usmerjajo aktivnosti. Občina Sevnica ni samo investitor, je tudi izvajalec nalog, ki drugim omogočajo investicije, predvsem v kontekstu prostorskega načrtovanja. V proračunu je zabeleženo tudi sodelovanje z državo na državnih projektih, razpisi državnih in evropskih sredstev. Tudi tukaj je zaznati povečanje stroškov, cene gradbenih storitev niso nizke. Kar je bilo načrtovano za investicije v zdravstvo, sofinancirane s strani države, je preneseno v letošnji proračun.

mag. Vlasta Marn, vodja Oddelka za finance

Zaključni proračun je relativno obsežen dokument, njegova vsebina je zakonsko predpisana. Ministrstvo za finance redno spremlja poročanje občin, treba je poudariti, da je Občina Sevnica v zgornji polovici slovenskih občin, kar se tiče ustreznosti teh dokumentov.

Prihodki so bili realizirani v višini 92 odstotkov, skupni prihodki so v lanskem letu znašali dobra 2 milijona evrov. Odhodki so bili realizirani v šini 88 odstotkov. Iz transfernih prihodkov države je Občina Sevnica pridobila okoli 3 milijone in pol, milijon več kot je bilo načrtovano. 100.000 evrov je bilo pridobljenih za igrišče pri OŠ Sava Kladnika Sevnica. Lani sta se zaključila dva kohezijska projekta, okoli milijon in 100 tisoč evrov je bilo pridobljenih za gradnjo OŠ Ane Gale Sevnica. Sredstva so bila pridobljena tudi za področje sofinanciranja medobčinskega inšpektorata, vzdrževanja gozdnih cest in odprave posledic naravnih nesreč.

Proračun Občine Sevnica v lanskem letu ni posloval negativno, kar je bilo zastavljeno, je bilo tudi izvršeno, v okviru danih možnosti. Presežek sredstev je prešel v proračun za leto 2024. Uporaben dokument v zbiru predloženih dokumentov je Letno poročilo Občine Sevnica, v okviru katerega so posamezni resorji pripravili poročila o svojem delu.

Stališča odborov:

Rok Petančič, predsednik Odbora za finance in proračun

Odbor je obravnaval predlagano gradivo zaključnega računa Občine Sevnica za leto 2023, se z njim strinja in predlaga občinskemu svetu, da ga sprejme.

Boštjan Repovž, namestnik predsednika Odbora za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2023 za področje družbenih dejavnosti, nanj nima pripomb in predlaga občinskemu svetu, da ga sprejme.

Marjan Ločičnik, predsednik Odbora za okolje in prostor

Odbor za okolje in prostor je obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2023 za področje okolja in prostora, nanj nima pripomb in predlaga občinskemu svetu, da ga sprejme.

Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2023 za področje gospodarstva, kmetijstva in turizma, nanj nima pripomb in predlaga občinskemu svetu, da ga sprejme.

Župan odpre razpravo.

V razpravi je sodeloval Marko Kotar.

Pripomnjeno je, da v sevniški občini ni sedem nogometnih igrišč.

Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2023.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	23
ZA	18
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2023.

Ad 9

Seznanitev s sklepom o participativnem proračunu za leto 2025

Uvodno obrazložitev poda mag. Vlasta Marn

mag. Vlasta Marn, vodja Oddelka za finance

Projekt poteka že 6. leto zapored, razpis za pobude v roku 1 meseca, časovnica razpisa je enaka, kvota in območja prav tako. Občina Sevnica je dober primer prakse pri izvedbi participativnega proračuna, projekt je izveden v okviru rednega dela in brez dodatnih stroškov. Za letošnje leto je pripravljena nova grafična podoba.

Župan odpre razpravo

Ni razprave.

SEZNANITVENI SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Sklepom o participativnem proračunu za leto 2025.

Ad 10

Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljev/direktorjev javnih zavodov za leto 2023

Uvodno obrazložitev poda Mojca Sešlar.

Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti

Uredba o plačah direktorjev javnih zavodov določa, da se redna uspešnost izplačuje enkrat letno na podlagi letnega poročila. Uredba določa, da mora pristojen organ pridobiti soglasje ustanovitelja. Če je financer ministrstvo, torej v primeru osnovnih šol, lekarne in zdravstvenega doma je potrebno pridobiti tudi soglasje ministrstva. Podlaga za določitev višine delovne uspešnosti so področni pravilniki in merila. Najvišje možno izplačilo redne delovne uspešnosti sta dve osnovni mesečni plači, uredba določa, da se delovna uspešnost izplača v okviru zagotovljenih sredstev, od 2 do največ 5 odstotkov osnovne plače. Sveti zavodov določijo odstotek izplačila.

Stališča odborov:

Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo predlaga občinskemu svetu, da izda soglasje k delovni uspešnosti direktorici KŠTM Sevnica in direktorici Regionalne razvojne agencije Posavje.

Boštjan Repovž, namestnik predsednika Odbora za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti je na 7. redni seji, dne 11. 4. 2024 obravnaval in pregledal predloge Soglasij k delovni uspešnosti ravnateljev/direktorjev javnih zavodov za leto 2023 in predlaga občinskemu svetu, da poda soglasje k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost za ravnateljice in ravnatelja osnovnih šol in glasbene šole, vrtca, lekarne, zdravstvenega doma, knjižnice in KŠTM Sevnica.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k delovni uspešnosti ravnateljev in direktorjev javnih zavodov v predlagani višini, določeni s strani svetov zavodov ter upravnega odbora agencije.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH: 23

ZA: 20

PROTI: 0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k delovni uspešnosti ravnateljev in direktorjev javnih zavodov v predlagani višini, določeni s strani svetov zavodov ter upravnega odbora agencije.

Ad11

Predlog mnenja o kandidatki za ravnateljico Vrtca Ciciban Sevnica

Uvodno obrazložitev poda Roman Strlekar.

Roman Strlekar, vodja Splošne službe

Postopek in pogoje za imenovanje ravnatelja določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Ciciban Sevnica. Ravnatelja imenuje svet zavoda, pred odločitvijo mora pridobiti obrazloženo mnenje lokalne skupnosti. Mandat traja 5 let, na razpis pa je prispela ena prijava in sicer obstoječe ravnateljice.

Stališče komisije:

Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da poda pozitivno mnenje kandidatki za ravnateljico Vrtca Ciciban Sevnica, in sicer Tanji Sorčan, diplomirani vzgojiteljici predšolskih otrok, stanujoči na naslovu Novi Grad 13, 8294 Boštanj.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je podal pozitivno mnenje o kandidatki za ravnateljico Tanjo Sorčan, diplomirano vzgojiteljico predšolskih otrok, stanujočo na naslovu Novi Grad 13, 8294 Boštanj.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH: 22

ZA:	22
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je podal pozitivno mnenje o kandidatki za ravnateljico Tanjo Sorčan, diplomirano vzgojiteljico predšolskih otrok, stanujočo na naslovu Novi Grad 13, 8294 Boštanj.

Ad12
Predlog mnenja o kandidatki za ravnateljico OŠ Krmelj

Župan preda besedo Božidarju Groboljšku.

Stališče komisije:

Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da poda pozitivno mnenje o kandidatki za ravnateljico Osnovne šole Krmelj, Gusti Mirt, profesorici razrednega pouka, stanujoči na naslovu Krmelj 81, 8296 Krmelj.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet je podal pozitivno mnenje o kandidatki za ravnateljico Osnovne šole Krmelj, Gusti Mirt, profesorici razrednega pouka, stanujoči na naslovu Krmelj 81, 8296 Krmelj.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	22
ZA:	22
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet je podal pozitivno mnenje o kandidatki za ravnateljico Osnovne šole Krmelj, Gusti Mirt, profesorici razrednega pouka, stanujoči na naslovu Krmelj 81, 8296 Krmelj.

Ad13
Predlog soglasja k imenovanju direktorice JZ Knjižnica Sevnica

Župan preda besedo Božidarju Groboljšku.

Stališče komisije:

Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da izda soglasje k imenovanju Anite Šiško, univerzitetne diplomirane bibliotekarke in profesorice slovenskega jezika, stanujoče na naslovu Krška vas 69, 8262 Krška vas, za direktorico javnega zavoda Knjižnica Sevnica.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet je podal soglasje k imenovanju Anite Šiško, univerzitetne diplomirane bibliotekarke in profesorice slovenskega jezika, stanujoče na naslovu Krška vas 69, 8262 Krška vas, za direktorico Javnega zavoda Knjižnica Sevnica.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	23
ZA:	23
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet je podal soglasje k imenovanju Anite Šiško, univerzitetne diplomirane bibliotekarke in profesorice slovenskega jezika, stanujoče na naslovu Krška vas 69, 8262 Krška vas, za direktorico Javnega zavoda Knjižnica Sevnica.

Ad14

Predlog Sklepa o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v Svetu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica

Župan preda besedo Božidarju Groboljšku.

Stališče komisije:

Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da v svet Glasbene šole Sevnica imenuje Lucijo Dolenc iz Sevnice, Antona Grilca iz Sevnice, in Evo Dragič iz Vrha pri Boštanju.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet za imenovanje predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v Svetu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica predlaga:

- Lucijo Dolenc, Cesta na Dobravo 48, 8290 Sevnica
- Antona Grilca, Pečje 17, 8290 Sevnica
- Evo Dragič, Vrh pri Boštanju 23, 8294 Boštanj.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	22
ZA:	22
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet za imenovanje predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v Svetu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sevnica predlaga:

- Lucijo Dolenc, Cesta na Dobravo 48, 8290 Sevnica
- Antona Grilca, Pečje 17, 8290 Sevnica
- Evo Dragič, Vrh pri Boštanju 23, 8294 Boštanj.

Ad15

Predlog Sklepa o imenovanju članov sveta Območne izpostave Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Sevnica

Župan preda besedo Božidarju Groboljšku.

Stališče komisije:

Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da za imenovanje članov sveta območne izpostave JSKD OI Sevnica predlaga Jožeta Novaka iz Boštanja, Nado Novšak iz Boštanja, Stanka Lisca iz Boštanja, Zorana Cvara iz Loke pri Zidanem Mostu in Matejo Strnad iz Pokleka nad Blanco.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet za imenovanje članov sveta Območne izpostave Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Sevnica predlaga:

- Jožeta Novaka, Boštanj 58, 8294 Boštanj,
- Nado Novšak, Log 17, 8294 Boštanj,
- Stanka Lisca, Lukovec 18, 8294 Boštanj
- Zorana Cvara, Loka 27, 1434 Loka pri Zidanem Mostu in
- Matejo Strnad, Poklek nad Blanco 35b, 8293 Blanca.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH: 23

ZA: 23

PROTI: 0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet za imenovanje članov sveta Območne izpostave Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti Sevnica predlaga:

- Jožeta Novaka, Boštanj 58, 8294 Boštanj,
- Nado Novšak, Log 17, 8294 Boštanj,
- Stanka Lisca, Lukovec 18, 8294 Boštanj
- Zorana Cvara, Loka 27, 1434 Loka pri Zidanem Mostu in
- Matejo Strnad, Poklek nad Blanco 35b, 8293 Blanca.

Ad16

Predlog Sklepa o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Krmelj

Župan preda besedo Božidarju Groboljšku.

Stališče komisije:

Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da v svet javnega zavoda OŠ Krmelj imenuje Barbaro Virant, Mateja Končino in Nino Meserko, vse tri iz Krmelja.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet za imenovanje predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Krmelj predlaga:

- Mateja Končino, Krmelj 19, 8296 Krmelj,
- Barbaro Virant, Gabrijele 24a, 8296 Krmelj,
- Nino Meserko, Krmelj 70a, 8296 Krmelj.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH: 23

ZA:	23
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

**Občinski svet za imenovanje predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v svet
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Krmelj predlaga:**

- Mateja Končino, Krmelj 19, 8296 Krmelj,
- Barbaro Virant, Gabrijele 24a, 8296 Krmelj,
- Nino Meserko, Krmelj 70a, 8296 Krmelj.

Ad17

Predlog Sklepa o imenovanju predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v Svet javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica

Župan preda besedo Božidarju Groboljšku.

Stališče komisije:

Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da v svet javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica imenuje Tanjo Novšak iz Sevnice, Tino Kukec iz Tržišča in Snežano Jelancić iz Sevnice.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet za imenovanje predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v Svet javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica predlaga:

- Tanjo Novšak, Pod Vrtačo 19, 8290 Sevnica,
- Tino Kukec, Telče 12a, 8295 Tržišče,
- Snežano Jelančič, Ribniki 12, 8290 Sevnica.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH: 23

ZA:	23
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet za imenovanje predstavnikov ustanoviteljice Občine Sevnica v Svet javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica predlaga:

- Tanjo Novšak, Pod Vrtačo 19, 8290 Sevnica,
- Tino Kukec, Telče 12a, 8295 Tržišče,
- Snežano Jelančič, Ribniki 12, 8290 Sevnica.

Ad18

Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Župan odpre razpravo.

Razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH: 23

ZA:	23
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

Ad19

Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Gregor Korene:

- Na novembrski seji je zahteval kronološko predstavitev ravnanja z občinskimi stanovanji. Prejel je zelo pavšalni odgovor, zahteval je dopolnitev, ki je še ni prejel.
- Zanima ga časovnica glede osmih sprememb občinskega prostorskega načrta.
- V zaključnem računu je navedeno, da je bilo v letu 2023 opravljenih za okoli 90.000 evrov geodetskih storitev. Čakalna vrsta za geodetske odmere cest in drugih površin je precejšnja, na odmere se čaka več let. Prosi za poročilo o izvedenih geodetskih odmerah za zadnja 4 leta.

Božidar Groboljšek:

- Poda pobudo, da se lokalna skupnost zavzame za spremembo gradbene zakonodaje tako, da če v roku 6 mesecev od podane vloge za izdajo mnenja ni odgovora, to velja kot pozitiven odgovor, kar je nato podlaga za nadaljnje postopke. Pretek treh let za sprejetje nezahtevnega prostorskega akta je predolga doba.

Tanja Novšak:

- V imenu balinarskega kluba poda pobudo za pokritje balinišča v parku od Savi.

Rok Petančič:

- Poda pobudo za čimprejšnjo sanacijo poti ob Savi med Šmarčno in Kompoljem. Od koncesionarja naj se zahteva takojšnje ukrepanje.
- Poda pobudo za redno vzdrževanje območja pump tracka, ne samo s košnjami, potreben je tudi gradbeni poseg za ureditev območja, trenutno stanje je neprimerno, tudi nevarno.

Stanka Žičkar:

- Poda pobudo za podelitev koncesije podjetju, ki se ukvarja z odstranjevanjem zapuščenih vozil iz javnih parkirišč. Potrebno bi bilo določiti mesto za odstranjena vozila, po treh mesecih grede lahko takšna vozila po aktualni zakonodaji v uničenje. Ukrep je stroškovno zahteven, zato predlaga, da se to uredi na ravni občin ustanoviteljic SPO.
- Izrazi pohvalo SPO, ki svoje delo opravlja ažurno in strokovno.

Damjan Žibert:

- Zanima ga, kdaj je predvidena sanacija LC372101 na odseku Vranje–Podvrh. Teren je zelo plazovit, se vidno poseda, situacijo pa se rešuje z dodajanjem peska, kar ni dolgoročna rešitev.

Brigita Karlovšek:

- Poda pobudo za čimprejšnjo ureditev kolesarske poti med Radno in Logom. Pred kratkim je bila tam tudi prometna nesreča, v katero so bili vpleteni kolesarji, sicer brez hujših posledic. Predlaga, da se tudi prek razvojne agencije poskuša pospešiti realizacijo projekta.
- Tudi ona se zavzame za sanacijo poti med Šmarčno in Kompoljem.

Boštjan Repovž:

- Na regionalni cesti Tržišče–Hotemež, od Glina do meje z občino Radeče oziroma do Hrušic, je cesta resnično v slabem stanju. Najbolj kritično je na odseku proti Sredniku in pred naseljem Hrušice. Poda pobudo za sanacijo udarnih jam in preplastitev.

Miro Juntez:

- Poda pobudo za sanacijo cestnega odseka Tržišče–Telče, pri naslovu Malkovec 135-136. Odsek je prometno zelo obremenjen, potrebna je sanacija cestišča in brežine. Spremenilo se je lastništvo tamkajšnjih zemljišč, zato bi bila ureditev opornega zidu sedaj omogočena. Interes vseh je, da se zadeva sanira.

Ad20

Razno

Župan pove, da bo naslednja seja predvidoma 29. maja. Člane sveta povabi na Malkovec na osrednjo občinsko proslavo, v nedeljo, 28. aprila, ob 10. uri. Povabi tudi na Lisco, 1. maja bo ob prazniku dela bo od 11. ure naprej tradicionalno prvomajsko praznovanja, 2. maja pa bo Gorski tek na Lisco.

Gorazd Zupanc povabi člane sveta v boštanjsko cerkev na koncert Okteta Jurija Dalmatina ob 60. obletnici delovanja, ki bo 31. maja ob 19. uri.

Damjan Žibert ob svojem rojstnem dnevu povabi člane sveta na neformalno druženje po zaključku seje.

Seja je bila zaključena ob 19.20.

Zapisala:

Neža Nemec

Višja svetovalka splošne službe

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

3. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

ZADEVA: Varnostne razmere na območju občine Sevnica – pregled stanja za leto 2023

Pripravljalavec gradiva:
Polijska postaja Sevnica

Poročevalec:
Daniel Žniderič, načelnik Policijske postaje Sevnica



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Novo mesto
Policijska postaja Sevnica

Prešernova ulica 8, 8290 Sevnica

T: 07 816 18 00

E: pp_sevnica.punm@policija.si

www.policija.si

Občina Sevnica
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Številka: 900-23/2024/2 (3J699-01)

Datum: 15.5.2024

Zadeva: Varnostne razmere na območju občine Sevnica – pregled stanja v letu 2023

Značilnosti dela policijske postaje Sevnica v letu 2023

Delo Policijske postaje Sevnica je v letu 2023, tako kot v letu 2022, temeljilo na policijskem delu v skupnosti, prilagajanju lokalnim okoliščinam in na partnerskem sodelovanju s prebivalci. S strokovnim in profesionalnim delom so policisti uspeli zagotoviti visoko stopnjo varnosti s poudarkom na varovanju človekovih pravic in svoboščin, s čimer bodo ob kvalitetnem in zavzetem izvajanju nalog nadaljevali tudi v prihodnje.

Skupno število kaznivih dejanj je bilo v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 nekoliko višje, kljub navedenemu, pa večletni statistični podatki izkazujejo minimalna statistična variiranja. Minimalne poraste oziroma upade glede števila obravnavanih kaznivih dejanj pa je beležiti pri vseh vrstah kriminalitete. V letu 2023 je tako kot v letu 2022 zaznati razlike, ki se ne kažejo samo v prostorskih razsežnostih in oblikovanosti območij, ampak predvsem v odtujenosti, medsebojnem nepoznavanju, bežnosti stikov in površnosti komunikacije, različnosti ljudi in njihovih družbenih statusov, s čimer se zblizujejo meje urbanega in ruralnega okolja.

Na področju vzdrževanja javnega reda in zagotavljanja splošne varnosti ljudi in premoženja je bilo tudi v letu 2023 beležiti trend upada števila obravnavanih kršitev. Stanje na navedenem področju pa je zadovoljivo. Aktivnosti policistov na področju javnega reda in miru so bile usmerjene k učinkovitemu načrtovanju in organiziranju dela policije na področju splošnih policijskih nalog, kar je prispevalo k ugodnemu stanju na tem področju. Posebna pozornost je bila namenjena varovanju človekovih pravic in svoboščin pri odvzemih prostosti, zagotavljanju ustreznih ravni varnosti na javnih shodih in prireditvah ter obravnavanju kršitev povezanih z nasiljem v družini. Na vseh teh področjih so bili zadani cilji doseženi. Na območju policijske enote ni bilo obravnavanih izstopajočih primerov kršenja človekovih pravic, povzročenih s policijskimi postopki.

Delo na področju prometne varnosti je bilo v letu 2023 prilagojeno prometnovarnostnim razmeram na območju Policijske postaje Sevnica. Poleg rednih aktivnosti za zagotavljanje varnosti cestnega prometa so bili organizirani in izvedeni vsi planirani poostreni nadzori, ki so bili usmerjeni v tiste dejavnike, ki so po ugotovitvah periodičnih pregledov podatkov najbolj vplivali na prometno varnost, ukrepi pa so se nenehno prilagajali razmeram v prometu v smislu zagotavljanja čim večje navzočnosti policistov na glavnih cestnih komunikacijah.

Delo na področju mejnih zadev in tujcev se je opravljal v skladu s schengenskimi standardi, predvsem v smislu odkrivanja kršitev nedovoljenega prebivanja kot tudi zaposlovanja tujcev. Sodelovanje z drugimi državnimi organi je bilo dobro. Pri nadzoru na različnih področjih dela je enota sodelovala z različnimi nadzornimi organi, tako na regionalni kot na lokalni ravni. V več

disciplinarnih strokovnih skupinah so policisti zelo pogosto sodelovali tudi z inštitucijami, ki delujejo na območju policijske postaje (center za socialno delo, zavod za zaposlovanje, upravna enota, javni zavodi,...).

S stalnim spreminjanjem filozofije dela na področju zagotavljanja varnosti ter proaktivnim ravnanjem enote pa so bili zastavljeni cilji za leto 2023 doseženi.

Področje kriminalitete

Policisti Policijske postaje Sevnica smo v letu 2023 na območju, ki ga pokriva območna Policijska postaja Sevnica, obravnavali 272 (220) kaznivih dejanj, kar predstavlja 19,1 % porast glede na leto 2022, katerih delež preiskavnosti je znašal 69,1 % (59,1 %) ali za 10 odstotnih točk več kot v letu 2022.

Tabela 1: Kazniva dejanja – osnovni pregled

Osnovni pregled	Leto										
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Število kaznivih dejanj [celotna kriminaliteta]	413	272	239	257	208	255	235	246	189	220	272
Število preiskanih kaznivih dejanj	225	175	138	152	113	133	119	141	102	129	188
Število kaznivih dejanj, ki jih je odkrila policija	78	33	39	67	57	83	43	48	38	59	119
Preiskavnost kaznivih dejanj (delež)	54,5	64,3	57,7	59,1	54,3	52,2	50,6	57,3	54,0	59,1	69,1

Od skupnega števila prijavljenih in odkritih kaznivih dejanj v letu 2023 so policisti Policijske postaje Sevnica obravnavali:

- 158 (184) kaznivih dejanj s področja splošne kriminalitete ali 14,1 % manj kaznivih dejanj oziroma 58,1 % (83,6 %) vseh obravnavanih kaznivih dejanj. Med tovrstnimi kaznivimi dejanji prevladujejo kazniva dejanja po določbah 204. člena KZ-1 (tatvine), 220. člena KZ-1 (poškodovanje tuje stvari), 191. člena KZ-1 (nasilje v družini) ter po določbah 211. člena KZ-1 (goljufije),
- 114 (36) kaznivih dejanj s področja gospodarskega kriminala ali 202,3 % več kaznivih dejanj oziroma 41,9 % (16,4 %) vseh obravnavanih kaznivih dejanj. Med tovrstnimi kaznivimi dejanji prevladujejo kazniva dejanja po določbah 253. člena KZ-1 (overitev lažne vsebine), 251. člena KZ-1 (ponarejanje listin) in
- 12 (3) kaznivih dejanj s področja mladletniške kriminalitete ali 9 primerov več kot v letu 2022.

Tabela 2: Kazniva dejanja – vrsta kriminalitete

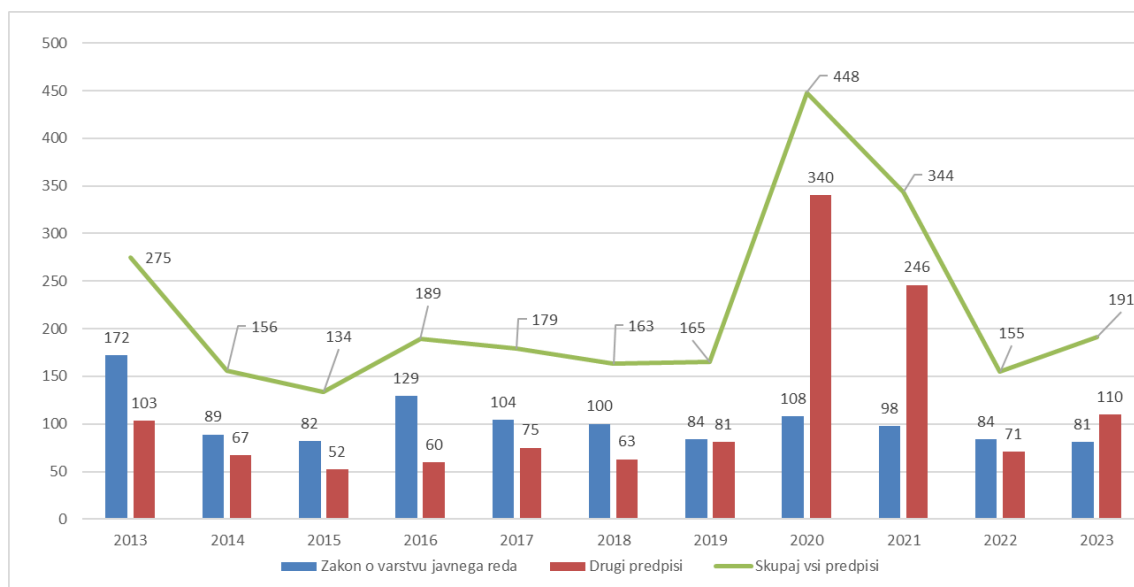
Osnovni pregled	Leto										
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Število kaznivih dejanj splošne kriminalitete	334	215	174	186	173	216	218	210	167	184	158
Število kaznivih dejanj gospodarske kriminalitete	79	57	65	71	35	39	17	36	22	36	114
Število kaznivih dejanj mlad. kriminalitete	12	5	7	7	3	3	5	4	1	3	12

Skupno število prijavljenih in odkritih kaznivih dejanj v letu 2023 predstavlja 4,1 % (4,0 %) vseh prijavljenih in odkritih kaznivih dejanj na območju Policijske uprave Novo mesto.

Področje zagotavljanja javnega reda in miru

Policisti smo na območju PP Sevnica v letu 2023 obravnavali 191 (155) kršitev predpisov o javnem redu, kar predstavlja 18,8 % porast števila obravnavanih prekrškov. Od skupnega števila kršitev predpisov o javnem redu smo policisti obravnavali 81 (84) kršitev določenih Zakona o varstvu javnega reda in miru ali 3,6 % manj kršitev ter 110 (71) kršitev drugih predpisov o javnem redu ali za 35,4 % več drugih kršitev.

Graf 1: Število kršitev predpisov o javnem redu



Skupno ugotovljene kršitve navedenih določb so predstavljale v letu 2023 4,9 % (3,9 %) vseh ugotovljenih kršitev na območju Policijske uprave Novo mesto.

Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

Policisti smo na območju Policijske postaje Sevnica v letu 2023 obravnavali 127 (167) ali 23,9 % manj prometnih nesreč kot v letu 2022. Zaradi posledic v prometnih nesrečah ni umrl noben udeleženec v cestnem prometu. Hudo telesno se je v prometnih nesrečah poškodovalo 7 (10) udeležencev ali trije manj kot v letu 2022. Število lahko telesno poškodovanih oseb v prometnih nesrečah pa je ostalo skoraj nespremenjeno, in sicer se je lahko telesno poškodovalo 49 (50) udeležencev ali za 2,0 % manj. Poleg nepravilne strani in smeri vožnje sta bila najpogostejša vzroka prometnih nesreč še neprilagojena hitrost in neupoštevanje pravil o prednosti.

Tabela 3: Število obravnavanih prometnih nesreč

Vrsta prometne nesreče	Število prometnih nesreč										
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
S smrtnim izidom	1	1				1			2	1	
S telesnimi poškodbami	29	41	46	57	49	35	37	40	41	44	46
Z materialno škodo	73	71	71	75	97	93	96	76	94	122	81
Vse nesreče	103	113	117	132	146	129	133	116	137	167	127

Skupno število obravnavanih prometnih nesreč na območju Policijske postaje Sevnica predstavlja 9,5 % (12,5 %) vseh obravnavanih prometnih nesreč na območju Policijske uprave Novo mesto.

Delež alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč je znašal 17,8 % (17,8 %) in je bil skladu z nacionalnimi cilji na področju zagotavljanja prometne varnosti. Zaradi vožnje pod vplivom

alkohola oziroma drugih prepovedanih substanc je bilo v letu 2023 ugotovljenih 133 (101) kršitev ali 24,1 % več kot v letu 2022.

Tabela 4: Delež alkoholiziranih povzročiteljev

Enota, ki je kršitev obravnavala	Delež alkoholiziranih povzročiteljev										
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Skupaj	15,4	13,6	9,2	11,0	9,0	12,2	7,0	17,0	14,2	17,8	9,0

Pri izvajanju nadzora cestnega prometa so policisti ugotovili 2.449 (2.588) ali 5,3 % manj kršitev prometne zakonodaje.

Tabela 5 : Število ugotovljenih kršitev pri nadzoru cestnega prometa

Enota, ki je kršitev obravnavala	Število kršitev										
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Skupaj	988	1.062	1.194	1.377	1.798	1.706	1.977	1.825	3.618	2.588	2.449

Skupno ugotovljene kršitve navedenih določb predstavljajo 6,4 % (5,9 %) vseh ugotovljenih kršitev na območju Policijske uprave Novo mesto.

Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

Na področju izvajanja predpisov o tujcih in nalogah varovanja državne meje v notranjosti so se v letu 2023 aktivnosti tako kot v preteklih letih izvajale v vseh predpisanih oblikah dela. Policisti smo ob rednem delu naloge izvajali na pomembnejših cestnih in železniških relacijah. Poostrene oblike dela pa so bile načrtovane na podlagi predhodno pridobljenih operativnih podatkov, izvajale pa so se na podlagi tako načrtov policijske enote kot tudi načrtov Policijske uprave Novo mesto.

Policisti so tako na območju Policijske postaje Sevnica v letu 2023 prijeli 58 (41) tujcev, ki so ilegalno prestopili državno mejo na območju Policijske postaje Brežice. Prav tako so policisti Policijske postaje Sevnica v letu 2023 obravnavali 2 (2) kršitvi določb Zakona o preprečevanju dela in zaposlitve na črno ter obravnavali 2 (5) kršitvi določb Zakona o prijavi prebivališča ter 20 (6) kršitev Zakona o tujcih.

Delo Policijske postaje Sevnica v letu 2024

Glede na izzive, ki ji prinaša leto 2024, bo delo policistov Policijske postaje Sevnica tako kot v letu 2023 prioritarno usmerjeno v uresničevanje strateških ciljev, in sicer:

- v preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj s poudarkom prilagoditve pomena posameznih segmentov navedenega področja lokalni ravni,
- v zagotavljanje javnega reda in miru, kjer bomo prav tako prilagodili pomen posameznih segmentov dela na lokalni ravni,
- v zagotavljanje varnosti v cestnem prometu, kjer bomo na podlagi statističnih pokazateljev in dejanskega stanja z ukrepi, ki so usmerjeni v ključna in varnostno najpomembnejša prometna področja, poizkušali doseči najugodnejše prometnovarnostne učinke,
- v področje zagotavljanja preprečevanja nezakonitih migracij, kjer bomo predvsem na podlagi pridobljenih informacij izvajali nadzor nad prebivanjem tujcev,
- v nadaljevanje spodbujanja lokalnih dejavnikov pri prepoznavanju svoje vloge in odgovornosti pri izboljšanju varnosti v skupnosti,
- v prilagoditev določenih delovnih procesov na lokalni ravni znotraj enote in
- v krepitev samega ugleda dela enote, tako na lokalni ravni kot na regionalni ravni.

Glavno vodilo pri uresničevanju zgoraj navedenih ciljev bo tako kot v letu 2023 tudi v letu 2024 dosledno prizadevanje vseh zaposlenih v enoti, da občanom občine skupaj s predstavniki lokalnih skupnosti zagotavljamo še večji občutek varnosti ter posledično pridobimo še večje zaupanje občanov v delo policije.

Ob izvanjanju vseh navedenih nalog bodo zaposleni v enoti dosledno spoštovali zakonitost, strokovnost, učinkovitost in pravočasnost pri vseh postopkih seveda ob doslednem upoštevanju in spoštovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

S spoštovanjem,



Daniel Žniderič
načelnik policijske postaje
višji policijski inšpektor III

Poslati:

- Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica – (po elektronski pošti)

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

ZADEVA: Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023

Pripravljalci gradiva:
Oddelek za družbene dejavnosti
CSD Posavje, Enota Sevnica
Odbor za družbene dejavnosti

Poročevalci:
Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
Marjetka Smolič, CSD Posavje, Enota Sevnica, pomočnica direktorice
Rado Kostrevc, predsednik Odbora za družbene dejavnosti



Občina Sevnica

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 1224-0003/2024

Datum: 21.5.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

ZADEVA: Poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23; v nadaljevanju: zakon) je pomoč družini na domu ena izmed socialno varstvenih storitev.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe starejše od 65 let, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo.

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19, 203/21 in 54/22) bolj podrobno opredeljuje storitev, ki obsega tri poglobitve sklope opravi:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih,
- gospodinjstvo pomoč ter
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Zakon določa, da občine zagotavljajo mrežo javne službe za pomoč družini na domu. Tako lahko vsaka občina storitev bolj prilagodi potrebam svojih občanov glede na specifičnosti svojega območja.

Na območju občine Sevnica to storitev izvaja Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica, s katero je na podlagi Odloka o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 61/05) sklenjena pogodba o izvajanju in financiranju te storitve.

Izvajalec je pripravil poročilo o izvajanju storitve za preteklo leto, kjer je natančneje predstavljeno samo izvajanje storitve in računovodsko poročilo.

Poročilo je obravnaval tudi Odbor za družbene dejavnosti, njegovo stališče je v prilogi gradiva.

Lidija Udovč, univ. dipl. ekon.
višja svetovalka za družbene dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 1224-0003/2024 - 2
Podpisnik: LIDIJA UDOVČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 5E36A624000000005724291C
Veljavnost: 03.10.2024
Datum in ura: 21.05.2024 10:07 Dokument je elektronsko podpisan.

Mojca Sešlar, univ. dipl. ekon.
vodja Oddelka za družbene dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 1224-0003/2024 - 2
Podpisnik: MOJCA SEŠLAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 1E4BB84800000000057286B3C
Veljavnost: 10.02.2027
Datum in ura: 21.05.2024 10:19 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan
Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 1224-0003/2024 - 2
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC000000000057242F69
Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 21.05.2024 15:05 Dokument je elektronsko podpisan.

Vročiti:

- naslovu
- v zadevo



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO POSAVJE

ENOTA SEVNICA

Trg svobode 9
8290 Sevnica

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Marjetka Smolič
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 085EE1C9000000005754
Potek veljavnosti: 29. 08. 2027
Čas podpisa: 15. 03. 2024 12:06
Št. dokumenta: 410-4/2023-31852/2



T: 07 816 12 40
F: 07 816 12 50
E: gpcsd.sevni@gov.si

Številka: 410-4/2023-31852

Datum: 14. 3. 2023

OBČINA SEVNICA

Oddelek za družbene dejavnosti
Glavni trg 19 a

8290 SEVNICA

ZADEVA: POROČILO O IZVAJANJU STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V LETU 2023

Spoštovani,

v prilogi vam posredujemo vsebinsko in finančno poročilo o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023.

Hvala za sodelovanje in lepo pozdravljeni,

Pomočnica direktorice
Marjetka Smolič

Prilogi:

- 1x vsebinsko poročilo za leto 2023
- 1x finančno poročilo za leto 2023



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO POSAVJE

ENOTA SEVNICA



POROČILO ZA LETO 2023

POMOČ DRUŽINI NA DOMU

- OBČINA SEVNICA -

Marec, 2024

Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica izvaja socialno varstveno storitev pomoč družini na domu na podlagi Pogodbe o izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, sklenjene med Občino Sevnica kot naročnikom in Centrom za socialno delo Posavje kot izvajalcem. Izvajalec izvaja storitev na območju Občine Sevnica.

PРАВNA PODLAGA

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A, 28/19, 189/20-ZFRO, 196/21-ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1)
- Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22, 159/22 in 15/24)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12)
- Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradno glasilo Občine Sevnica, št. 57100-0001/98/101)

1. VSEBINSKA OPREDELITEV SOCIALNE OSKRBE NA DOMU

Pomoč družini na domu po Zakonu o socialnem varstvu predstavlja eno izmed temeljnih socialno varstvenih storitev, ki jo na podlagi veljavne zakonodaje zagotavlja občina. Obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru starosti, invalidnosti ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena osebam, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem domačem okolju, vendar se zaradi starosti, hude invalidnosti, kronične bolezni ali težje telesne ali duševne motnje ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Storitve izhaja iz potreb uporabnikov in njihove družine ter se individualno prilagodi potrebam posameznega upravičenca.

Standarde in normative socialno varstvene storitve oskrbe na domu določa Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, po katerem pomoč družini na domu obsega **pomoč pri temeljnih dnevnihih opravilih**, kamor sodijo opravila kot so pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov, **gospodinjsko pomoč**, kamor sodijo opravila kot so prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora ter **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov**, kamor sodijo opravila povezana z vzpostavljanjem socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Storitev **pomoči na domu** se prične na zahtevo upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika ali njegovega skrbnika. Uporabniki so o možnosti pomoči na domu seznanjeni preko centra za socialno

delo, o storitvi pa jih informirajo tudi ostale strokovne službe v lokalnem okolju, kot na primer bolnišnice, zdravstveni domovi, patronažna služba na terenu, občina, društva upokojencev, itd. Pred pričetkom izvajanja storitve vodja ali koordinatorka upravičenca/upravičenke seznani z možnostmi in oblikami storitve ter s pravicami in obveznostmi, ki jih določa Zakon o socialnem varstvu. Uvodno srečanje se opravi na naslovu izvajanja storitve. Storitve se prilagodi potrebam posameznega upravičenca/upravičenke. Na prvem srečanju vodja/koordinatorka seznani upravičenca z vsebino bistvenih določb Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve, z načinom evidentiranja storitev, s ceno storitve in z načini sodelovanja uporabnika pri izvajanju storitve. V pisnem dogovoru, ki ga skleneta center kot izvajalec storitev in upravičenec kot uporabnik, je opredeljen obseg, trajanje in izvajanje storitve, posebnosti pri izvajanju storitve, cena in plačevanje storitve, prenehanje izvajanja storitve, ob tem pa so upravičenci seznanjeni tudi s potmi pripomb, ugovorov in pritožb. Prav tako se pri vsakem uporabniku naredi osebni načrt, analiza tveganja, ocena pomoči, svetuje se glede prilagoditve bivalnega okolja, nabave ortopedskih pripomočkov, inkontinenčnih pripomočkov, po potrebi pa se pomaga tudi pri urejanju pravic iz različnih naslovov, kot je dodatek za pomoč in postrežbo, oprostitev plačila storitve, idr.

2. UPRAVIČENCI DO STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo druge osebe ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod navedenimi pogoji so tako upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe, s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb/Zakonu o socialnem vključevanju invalidov, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalidnosti, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Pomoč družini na domu se torej izvaja po metodi dela s posameznikom in družino ob uporabi metode dela s skupnostjo. Neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih prilagajanja izvajanja storitve okolju, v katerem živi upravičenec.

Po Zakonu o socialnem varstvu so upravičenci in drugi zavezanci socialno varstveno storitev dolžni plačati, kakor to določa 100. člen Zakona o socialnem varstvu. Upravičenci storitve so lahko v primeru nezmožnosti plačevanja te storitve plačila oproščeni. O oprostitvi plačila in njegovi višini na podlagi vloge upravičenca odloči pristojni center za socialno delo.

3. IZVAJANJE STORITVE V LETU 2023

V preteklem obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 smo nudili socialno oskrbo na domu 201 posameznikom in družinam. Na mesec je bilo v pomoč na domu vključenih povprečno 148,83 uporabnikov, kar predstavlja 5,3 % porast v primerjavi s preteklim letom in 7,2% porast glede na predpreteklo leto.

Cena celotne storitve je za leto 2023 znašala 24,99 EUR, od tega je bil prispevek uporabnika 5,20 EUR. Občina Sevnica je financirala storitev v višini 17,83 EUR oz. 69,6%.

Po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev imajo občine obveznost, da subvencionirajo storitev v višini najmanj 50 % celotnih stroškov. Občina Sevnica pa subvencionira storitev v višini 69,6 %, kar je 19,60 % več kot je zakonska obveza.

Po zadnjih podatkih Statističnega urada je delež prebivalstva v Republiki Sloveniji, starih 65 let ali več, 21,6 %. V občini Sevnica je delež prebivalcev nad 65 let 22,90 %, kar je več od republiškega povprečja. V Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022 -2023 (Ul. RS št. 49/22) je zapisan cilj, do leta 2030 v storitev socialne oskrbe na domu vključiti **3% prebivalcev** starih 65 let ali več. CSD Posavje, enota Sevnica je v sodelovanju z Občino Sevnica nudilo pomoč na domu kar **4,67 %** prebivalcem občine Sevnica, starejših nad 65 let, kar je bistveno več od postavljenega cilja, potrebe po naši pomoči pa še vedno naraščajo.

Tako je bilo v letu 2023 v Občini Sevnica sklenjenih 63 novih dogovorov. **Struktura uporabnikov glede na upravičenost** v letu 2023 je bila naslednja:

- 186 oseb, starih nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za popolnoma samostojno življenje
- 1 osebi s statusom invalida po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov oz. Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja
- 1 invalidna oseba, ki ji je priznana pravica do tuje nege in pomoči za opravljanje večine življenjskih funkcij
- 13 kronično bolnih oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje.



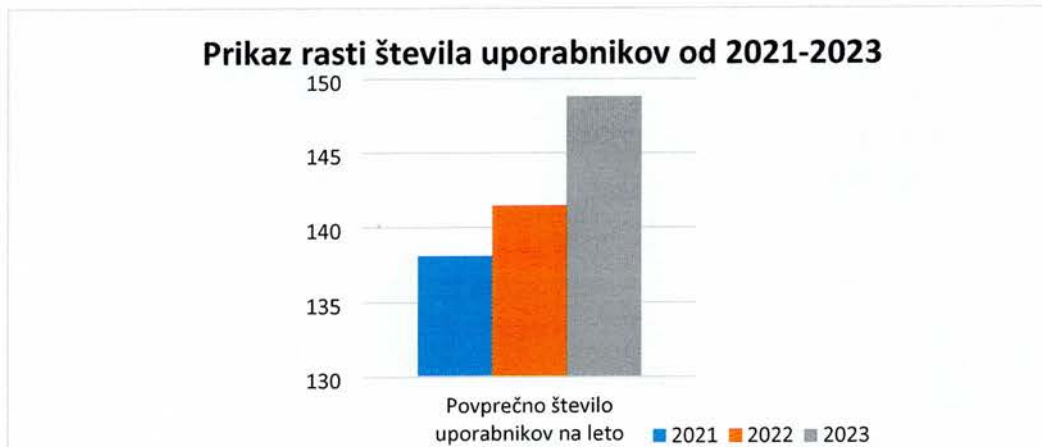
Razlaga grafa: Velika večina uporabnikov naše storitve je starejših od 65 let (92,5 % vseh uporabnikov), 6,5 % vseh uporabnikov so kronično bolne osebe oziroma osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, 0,5 % uporabnikov ima status invalida, 0,5 % pa so invalidne osebe s priznano pravico do tuje nege in pomoči.

Prikaz števila uporabnikov po mesecih v letu 2021, 2022 in 2023:

Leto	2021	2022	2023
Obdobje	Število uporabnikov	Število uporabnikov	Število uporabnikov
Januar	132	142	145
Februar	125	141	146
Marec	128	142	152
April	132	139	147
Maj	133	138	150
Junij	140	139	149
Julij	140	146	146
Avgust	141	143	148
September	143	140	148
Oktober	147	142	154
November	147	142	152
December	149	143	149
SKUPAJ	povprečno 138,10	povprečno 141,42	povprečno 148,83



Razlaga grafa: Prikazano je število uporabnikov po mesecih v letu 2023.



Razlaga grafa: Prikaz števila uporabnikov po letih od 2021 do 2023. Viden je precejšen porast povprečnega števila uporabnikov v zadnjih treh letih.

Podobno kot lani ugotavljamo, da z naraščanjem potreb po pomoči na domu, med uporabniki po spolu prevladujejo ženske in sicer je v občini Sevnica v letu 2023 pomoč na domu potrebovalo 127 upravičenk in 74 upravičencev. V zadnjem letu je opaziti rahel porast sklenjenih dogovorov o naši pomoči z moško populacijo.

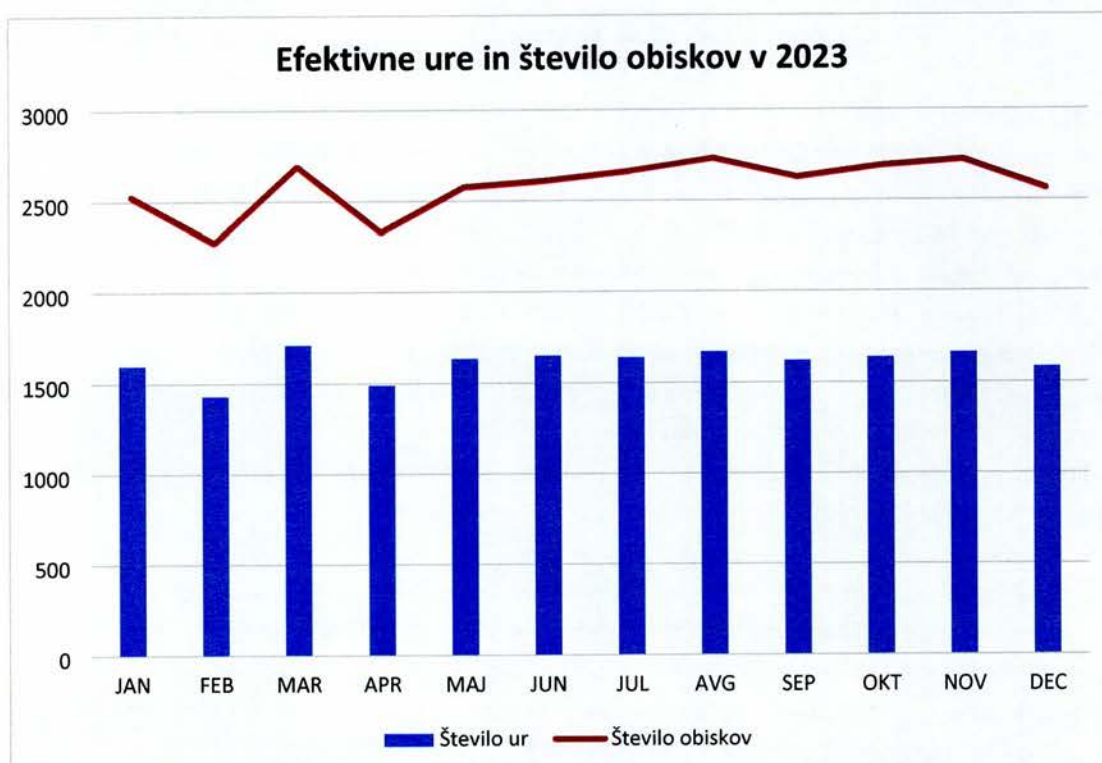
V letu 2023 je bila storitev pri nekaterih uporabnikih tudi zaključena, od tega pri 23 zaradi smrti, 24 uporabnikov pa ni bilo možno več oskrbovati v domačem okolju in je bila potrebna nastanitev v celodnevno institucionalno varstvo. 11 uporabnikov se je odločilo za prenehanje koriščenja potrebe po naši pomoči, predvsem zaradi izboljšanja zdravstvenega stanja ali pa so našli drugo rešitev. V zadnjih letih obstoječim uporabnikom pogosto povečujemo obseg storitve, saj prihaja do vedno večjih potreb po dodatni pomoči zaradi vse bolj starajočega se prebivalstva v naši občini in s tem povezanih pojavov, ki spremljajo starost. V obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 je bilo 13 uporabnikov iz občine Sevnica oproščenih plačila storitve Pomoč družini na domu, od tega je bilo 9 uporabnikov oproščenih plačila v celoti, 4 uporabniki pa so imeli le delno oprostitvev plačila.



Razlaga grafa: Pri večini uporabnikov pomoči družini na domu se je storitev zaključila zaradi smrti uporabnika (skoraj 40 %), zaradi odhoda v institucionalno varstvo se je zaključilo v 41 % vseh primerov, ostalo pa je bilo zaključeno zaradi prenehanja potrebe po naši pomoči (19 %).

Neposredno socialno oskrbo je izvajalo 18 oskrbovalk. 15 oskrbovalk je zaposlenih za nedoločen čas, 3 oskrbovalke pa so zaposlene za določen čas (zaradi nadomeščanja bolniškega staleža oz. porodniškega dopusta in povečanega števila učinkovitih ur). Soočali smo se z pomanjkanjem kadra, vendar kljub razpisom preko Zavoda za zaposlovanje v preteklem letu nismo uspeli pridobiti primernih kandidatov, ki bi bili usposobljeni za delo socialnega oskrbovalca oz. ni bil izkazan interes po tem delovnem mestu. Nadaljevali smo tudi sodelovanje s študentom, kar nam je pripomoglo pri razbremenitvi dela posameznih oskrbovalk.

V letu 2023 je bilo opravljenih skupaj 19.319 ur neposredne oskrbe in izvedenih 31.026 obiskov na domu upravičencev, kar predstavlja 4 % več obiskov od preteklega leta. V povprečju je bilo opravljenih 1.609,92 ur na mesec. V spodnjem grafu so prikazane opravljene učinkovite ure po mesecih. Največ ur je bilo opravljenih v mesecu marcu, in sicer kar 1710,87, kar predstavlja 114 ur učinkovitega dela na posamezno oskrbovalko. Normativ za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev znaša 110 ur na mesec, katerega pa socialne oskrbovalke večinoma presegajo zaradi vedno večjih potreb po oskrbi. Tudi razpored dela dnevno prilagajamo z namenom optimizacije in racionalizacije na terenu.



Razlaga grafa: Prikazano je število učinkovitih ur in število obiskov po mesecih v letu 2023.

Tudi v preteklem letu se je kot osnovna potreba po pomoči na domu najbolj kazala **potreba po pomoči pri temeljnih dnevni opraviilih**. Novi uporabniki so bili pretežno težki bolniki, običajno delno pomični ali nepomični ter potrebni pomoči pri osebni higieni, večkrat na dan in vse dni v letu. V večini primerov smo nove uporabnike vključevali v storitev v najkrajšem možnem času. V primeru polne zasedenosti smo uporabnika vključili v našo pomoč vsaj delno in potem postopoma povečevali pomoč, glede na

razpoložljivost naših kapacitet. Prav tako smo beležili tudi povečano število oseb, ki so potrebovali paliativno oskrbo, kar zahteva še dodatno organizacijo in prilagoditev, saj je oskrba takšne osebe izredno zahtevna in dinamična tako za uporabnike in njihove svojce, kot tudi za zaposlene. Prav tako se povečuje skrb za dementne uporabnike, ki se v svojem okolju bolje znajdejo in tako ostajajo doma, dokler je seveda slednje možno.

Pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih že vrsto let izvajamo 3x na dan, in sicer zjutraj, opoldan in zvečer ter tudi med vikendi in prazniki. Potrebe so iz leta v leto večje, vendar jih s kadrom, ki ga imamo na voljo, ni več mogoče zadovoljiti oziroma ni mogoče zadovoljiti v celoti.

Za lažje, nemoteno in bolj varno delo oskrbovalk in oskrbovalcev je uporabnik, v okviru svojih zmožnosti, dolžan zagotoviti ustrezne tehnične pripomočke, kot so bolniška postelja, trapez, dvigalo, invalidski voziček. Vse bolj se soočamo z uporabniki, ki iz bolnišnic prihajajo z bolnišničnimi okužbami (MRSA, ESBL...), pa smo o tem obveščeni šele naknadno ali pa sploh ne, kar tudi zahteva dodatna izobraževanja s področja prenosa okužb.

Iz leta v leto se spreminja tudi število uporabnikov **gospodinjske pomoči**. V ospredju potreb pri gospodinjski pomoči je še vedno najbolj prisotna potreba po dostavi toplih obrokov. Uporabniki imajo možnost dostave obrokov hrane iz Doma upokojencev Sevnica, iz picerije Rondo, Vrtca Ciciban in Gostišča Barbara. Iz Doma upokojencev Sevnica in Vrtca Ciciban Sevnica imajo uporabniki možnost prejemanja dietnih obrokov. Socialne oskrbovalke jim hrano postrežejo, pomijejo uporabljeno posodo in ob tem zagotovijo tudi socialni stik, ki je za starejše velikega pomena. Obenem oskrbovalke komunicirajo z osebjem v kuhinjah, naročajo in po potrebi odpovedujejo obroke, pomagajo pri plačilu hrane ter uporabniku omogočajo stik z zunanjim svetom. Tako uporabniku zagotavljajo občutek varnosti, saj vedo, da bo dnevno prišel nekdo in poskrbel za njih. Oskrbovalka dnevno spremlja, kaj se z uporabnikom dogaja, kakšno je njegovo zdravstveno stanje in o tem obvešča koordinatorko ali vodjo pomoči ter po potrebi intervenira tudi pri drugih službah oz. jih obvešča o njihovih potrebah in željah. V letu 2023 smo imeli pri prinosu toplega obroka težave s prezasedenostjo kuhinjskih obratov, ki niso več zmogli zagotavljati tolikšnega števila obrokov kot bi želeli. Tako smo intenzivno iskali rešitve, kot so novi ponudniki in preusmerjanje uporabnikov na ostale obrate.

Pojavljajo se tudi potrebe po večurni prisotnosti socialne oskrbovalke, katera bi uporabnikom kuhala na njihovem domu, vendar le to zaradi kadrovskih omejitev ne zmoremo ponuditi.

Poleg prinašanja obroka je seveda pomemben del gospodinjske pomoči tudi čiščenje ožjega bivalnega prostora uporabnika, pomivanje porabljene posode, odnašanje smeti, pranje in likanje osnovnega osebne perila in posteljnine, kar je ključnega pomena za vzdrževanje osnovne higiene v bivalnih prostorih uporabnika. Ob navedenih storitvah socialne oskrbovalke uporabniku prinesejo tudi osnovne prehranske izdelke iz najbližje trgovine. Pomagajo jim pri ogrevanju bivalnih prostorov - prinašanje pripravljene kurjave pri uporabnikih, ki živijo sami in kurjenje, kjer je to edina oz. izjemoma prevladujoča oblika ogrevanja bivalnega prostora, idr. Sicer se navedena opravila običajno ne izvajajo dnevno, temveč 2 do 3 krat tedensko (razen ogrevanje), vendar pa zato pomembnost navedenih opravil ni nič manjša, saj je čisto in urejeno uporabnikovo okolje izrednega pomena za njihovo kvaliteto vsakdanje življenje.

Prav tako se povečuje tudi število oseb z demenco, ki bi potrebovali večurno varstvo v kombinaciji s pomočjo pri gospodinskih opravilih in pomočjo pri temeljnih dnevnih opravilih, vendar individualno prilagojeno osebi z demenco.

Oskrbovalke zelo hitro postanejo pomemben člen v socialni mreži uporabnika, saj so povezovalni del tako med svojci in uporabnikom, kot tudi med različnimi institucijami, tako socialnimi, upravnimi ali zdravstvenimi. Na takšen način uporabniki **ohranjajo socialne stike z okoljem**. Še posebej pa je le to pomembno pri uporabnikih, ki nimajo svojcev ali pa so le ti večino časa odsotni. Socialne oskrbovalke tako nudijo uporabnikom vsakodnevno varnost in pomoč pri vseh osnovnih življenjskih opravilih. Njihova vloga je poleg oporne tudi informativno - svetovalne narave, saj velikokrat nudijo podporo tako svojcem, kot uporabnikom v smislu informiranja drugih, kot tudi ustanov, povezanih z njimi. Prav tako učijo svojce veččin oskrbe starostnikov, razumevanja starostnika in njegove bolezni, informiranja o dodatnih storitvah v lokalni skupnosti in drugo, saj je možnosti dolgotrajnejše rehabilitacije v okviru bolnišnic, zdravilišč ali domov za starejše vse manj glede na potrebe. Vse več je tudi finančnih stisk pri uporabnikih in njihovih svojcih, saj morajo skrbeti za svoje otroke in družino, kot tudi za svoje starše ali stare starše, zato je včasih izrednega pomena prisotnost socialne oskrbovalke v njihovem okolju, ki te stiske zazna in jih posreduje naprej, kar velikokrat pripelje do hitrejšega reševanja celotne situacije. Prav tako se je njihova prisotnost na domu uporabnika pokazala kot zelo koristna pri konfliktnih situacijah in v primerih nasilja v družini, saj se stopnja nasilja zaradi njihovega posredovanja in informiranja strokovnih služb v veliki meri zniža ali ustavi v začetni fazi.

Tako kot vsa leta do sedaj smo se tudi v preteklem letu intenzivno povezovali s strokovnimi službami bolnišnic, osebnimi zdravniki, patronažno službo in ostalimi strokovnimi delavkami centra za socialno delo. Trudili smo se zadostiti potrebam in pričakovanjem naših uporabnikov ter jim v čim večji meri ugoditi, kolikor je to organizacijsko in vsebinsko mogoče. S sodelovanjem je namreč lažje identificirati vse potrebe v lokalnem okolju in jih na ustrezen način zadovoljevati bodisi z obstoječimi storitvami bodisi z dopolnjevanjem in razvijanjem novih oblik pomoči in storitev.

Še vedno beležimo porast zaradi odpustov iz bolnišnic, ko ljudje prihajajo domov nepokretni, v slabem stanju in jim je potrebno nemudoma zagotoviti pomoč oz. oskrbo. Vse to zahteva dodatno delo vodenja in koordiniranja, saj je včasih potrebno dnevno spreminjati organizacijo terenov in razporedov dela. Osnovna življenjska opravila je potrebno obravnavati prednostno in se prilagajati v čim krajšem možnem času.

Delo na terenu iz leta v leto postaja fizično težje in zahtevnejše, kar se odraža tudi na zdravstvenem stanju izvajalk pomoči na domu. Večji del oskrbovalk je v povprečju starejših, saj se mladi za tovrstne poklice neradi odločajo.

Kljub porastu potreb po oskrbi na domu poskušamo novim uporabnikom omogočiti vsaj nujno potrebne storitve. Pri tem gre velika zahvala tudi socialnim oskrbovalkam, ki se zavedajo, da jih ljudje potrebujejo in jim ni težko izvajati delo tudi preko svojega rednega delovnega časa. Tudi v času večjega izpada zaposlenih zaradi bolniških odsotnosti ali povečanega obsega dela so bile še naprej požrtvovalne in pripravljene za delo.

Glede na vse večje potrebe po tovrstni pomoči in izraziti demografiji v naši občini ter starajočemu kadru, je vsekakor nujno razmišljati o dodatnih zaposlitvah socialnih oskrbovalk, v kolikor bomo želeli še naprej razvijati kvalitetno in ustrezno socialno oskrbo na domu.

Storitev pomoč na domu kot socialna oskrba se je izvajala kontinuirano skozi vse leto v skladu z zakonskimi predpisi, stroko socialnega dela in načeli dobre prakse. V storitev so bili vključeni vsi upravičenci, ki so pomoč potrebovali, kljub temu, da potrebe po pomoči na domu iz leta v leto konstantno naraščajo. Storitev pomoč družini na domu namreč omogoča hitro prilagajanje potrebam uporabnika ter zagotavlja individualni pristop. Pri izvajanju storitve lahko uporabniki izrazijo svoje želje, potrebe, zahteve in tako neposredno vplivajo na način izvajanja storitve. Ob tem ohranjajo svoje dostojanstvo ter preostale zmožnosti skrbi zase.

Trudili smo se, da se je storitev izvajala strokovno in v čim večje zadovoljstvo upravičencev. Zavedamo se, da je življenje doma eno od bistvenih komponent zagotavljanja kakovostne starosti, zato si prizadevamo, tako mi kot izvajalci, Občina Sevnica kot pretežni sofinancer, da v okviru socialne oskrbe, skupaj z uporabniki, ustvarjamo čim boljše pogoje za njihovo bivanje v domačem okolju in tako prispevamo h kvaliteti vsakdanjega življenja naših občanov.

Poročilo pripravila:

Marjetka Smolič, pomočnica direktorice

4. FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Celotni prihodki socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2023 znašajo **464.619 EUR** in so za 8,8 % višji od doseženih v letu 2022 in za 0,5 % nižji od načrtovanih. **Celotni odhodki** za storitev pomoč družini na domu pa znašajo **464.398 EUR** in so 8,8 % višji od doseženih v letu 2022 in za 0,5 % nižji od načrtovanih.

Stroški materiala in storitev za storitev pomoč družini na domu za leto 2023 znašajo 63.022 EUR in so za 4,2 % višji od doseženih v letu 2022 in za 7,1 % nižji od načrtovanih.

Stroški materiala na stroškovnem nosilcu za leto 2023 znašajo 33.775 EUR in so za 1,1 % nižji v primerjavi s preteklim letom. Delež stroškov materiala v primerjavi s celotnimi odhodki na stroškovnem nosilcu znaša 7,2 %. Stroški pomožnega materiala za leto 2023 znašajo 3.650 EUR, stroški energije in vode pa so za tekoče leto znašali 17.907 EUR in so za 14,4 % nižji od doseženih v preteklem letu (trend rasti cene pogonskega goriva in energentov). Stroški nadomestnih delov in materiala skupaj s stroški za tekoče vzdrževanje znašajo 15.396 EUR in so za 20,2 % višji od doseženih v letu 2022, strošek pisarniškega materiala pa je za tekoče leto znašal 1.840 EUR in je za 773 EUR višji od doseženega v preteklem letu.

Stroški storitev na stroškovnem nosilcu za leto 2023 znašajo 29.604 EUR in so za 10,8 % višji v primerjavi s preteklim letom in za 11,9 % nižji od načrtovanih. Delež storitev v primerjavi s celotnimi odhodki na stroškovnem nosilcu znaša 6,4 %. Storitve za opravljanje dejavnosti za leto 2023 znašajo 8.947 EUR in so za 3,5 % višje od doseženih v letu 2022, stroški za službena potovanja in izobraževanje za leto 2023 znašajo 1.243 EUR (organiziranje izobraževanj izven sedeža zavoda), stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja za leto 2023 znašajo 7.616 EUR in so za 6,2 % nižji od doseženih v letu 2022 (stroški nadomestnih delov in materiala skupaj s stroški za tekoče vzdrževanje znašajo 15.396 EUR in so za 20,2 % višji od doseženih v letu 2022), zavarovalne premije za leto 2023 znašajo 4.772 EUR in so za 4,5 % nižje od doseženih v letu 2022 in za 29,8 % nižji od načrtovanih (zavarovanje celotnega voznega parka CSD Posavje pri eni zavarovalnici in zajema stroške zavarovanja od 1.1. do 31.12. oziroma od nove nabave do 31.12.), stroški zdravstvenih pregledov za leto 2023 znašajo 1.810 EUR (obdobni zdravniški pregledi zaposlenih), drugi stroški storitev za leto 2023 znašajo 5.216 EUR in so za 1.687 EUR višji od doseženih v letu 2022 (zaradi pomankanja delavcev smo si pri izvajanju storitve pomagali s študentskim delom).

Stroški dela na stroškovnem nosilcu za leto 2023 znašajo 397.207 EUR in so za 9,6 % višji od doseženih v primerjavi s preteklim letom in za 0,6 % višji od načrtovanih. Delež stroškov dela v primerjavi s celotnimi odhodki na stroškovnem nosilcu znaša 85,5 %.

Plače zaposlenih za leto 2023 znašajo 268.535 EUR in so za 12,5 % višje v primerjavi s preteklim letom (s 1.6.2023 dodatna zaposlitev ene izvajalke oskrbe na domu), regres za letni dopust za leto 2023 znaša 21.961 EUR in je za 15,1 % nižji od doseženega v letu 2022 (v letu 2022 poračun regresa na podlagi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela), povračila in nadomestila za leto 2023 znašajo 28.508 EUR in so za 17,5 % višja od doseženih v letu 2022, sredstva za delovno uspešnost za leto 2023 znašajo 19.102 EUR in so za 0,4 % nižja od doseženih v letu 2022, sredstva za nadurno delo znašajo 1.908 EUR in so v primerjavi s preteklim letom za 30,1 % nižja in enaka načrtovanim, prispevki za socialno varnost za leto 2023 znašajo 54.052 EUR in so za 6,9 % višji od doseženih v letu 2022, drugi izdatki zaposlenim v letu 2023 znašajo 3.141 EUR in so za 2.199 EUR višji od doseženih v preteklem letu (solidarnostne pomoči, jubilejne nagrade in odpravnine ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas).

Od 1.4.2023 je višja plačna lestvica plačnih razredov javnih uslužbencev. S 1.12.2023 sta dve socialni oskrbovalki napredovali v višje plačne razrede za en oziroma dva plačna razreda. Ostala povečanja plač v primerjavi z letom 2022 so posledica zvišanja minimalne plače od 1.1.2023 za 12 %.

Na neposredni socialni oskrbi je zaposlenih 15 delavk in za strokovno pripravo ter vodenje in koordinacijo 1,0 delavka. Po kadrovske evidenci je na dan 31.12.2023 zaposlenih 15 socialnih oskrbovalk in 1,00 strokovna delavka.

Poslovni izid na stroškovnem nosilcu za leto 2023 znaša 221 EUR in je namenjen za kritje davka od dohodka pravnih oseb.

Na stroškovnem nosilcu neposredne socialne oskrbe nastajajo le neposredni stroški, medtem ko na stroškovnem nosilcu vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter strokovne priprave nastajajo neposredni in posredni. Posredne stroške smo razporejali na podlagi sodil, ki smo jih oblikovali na podlagi števila zaposlenih.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah. Za leto 2023 znaša 12.343 EUR in je za 5,4 % višja v primerjavi z letom 2022 in enaka načrtovani. V znesku 4.169 EUR je vsebovana v stroških amortizacije stroškovnega nosilca, 8.174 EUR pa je knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Delež stroškov amortizacije v primerjavi s celotnimi odhodki na stroškovnem nosilcu znaša 0,9 %.

Pripravili:

Kristina Pečerič, računovodkinja

Marjetka Smolič, pomočnica direktorice

Direktorica CSD Posavje:

Marina Novak Rabzelj

CENTER ZA SOCIALNO DELO POSAVJE

Trg Matije Gubca 1, 8270 Krško

PRILOGA K FINANČNEMU POROČILU ZA LETO 2023
POMOČ NA DOMU ZA OBČINO SEVNICA

Konto	Naziv konta	Skupaj	Strok.prip.	Vod. in koor.	Nep.soc.osk.
		1-12/2023	1-12/2023	1-12/2023	1-12/2023
ODHODKI					
460020	ČISTILNI MATERIAL	136,00	87,00	49,00	
460030	MATERIAL ZA ZDRAVSTVENO NEGO				
460060	OSTALI MATERIAL	613,00			613,00
4600	SKUPAJ STROŠKI OSNOVNEGA MATERIALA	749,00	87,00	49,00	613,00
460108	POMOŽNI MATERIAL ZA PROSTOČASNE DEJAVNOSTI				
460112	RAZKUŽILA, DEZINFEKCIJSKA SREDSTVA				
460150	ZAŠČITNA SREDSTVA ZA DELAVCE	3.650,00			3.650,00
4601	SKUPAJ STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	3.650,00			3.650,00
460200	ELEKTRIČNA ENERGIJA	572,00	366,00	206,00	
460201	PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	528,00	337,00	191,00	
460203	GORIVA IN MAZIVA ZA VOZILA	16.735,00	550,00	309,00	15.876,00
460204	VODA, TAKSA ODPAD.VODE, DRUGI STR.V ZVEZI Z OSK.VODE	72,00	46,00	26,00	
4602	SKUPAJ STROŠKI ENERGIJE IN VODE	17.907,00	1.299,00	732,00	15.876,00
460300	NADOMESTNI DELI IN MATERIAL	7.780,00	32,00	18,00	7.730,00
4603	SKUPAJ STROŠKI NADOMESTNIH DELOV	7.780,00	32,00	18,00	7.730,00
460400	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA DO 12 MESECEV				
460402	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA DO 12 MESECEV - GUME	1.442,00	171,00	96,00	1.175,00
4604	SKUPAJ ODPIS DROBNEGA INVENTARJA DO 12 MESECEV	1.442,00	171,00	96,00	1.175,00
460500	ČASOPISI, STROKOVNA LITERATURA, KNJIGE	50,00			50,00
4605	SKUPAJ ČASOPISI, STROKOVNA LITERATURA, KNJIGE	50,00			50,00
460600	PISARNIŠKI MATERIAL	715,00	141,00	78,00	496,00
460601	TONERJI IN KARTUŠE	1.125,00	88,00	78,00	959,00
4606	SKUPAJ PISARNIŠKI MATERIAL	1.840,00	229,00	156,00	1.455,00
460900	DRUGI MATERIALNI STROŠKI				
4609	SKUPAJ DRUGI MATERIALNI STROŠKI				
460	STROŠKI MATERIALA	33.418,00	1.818,00	1.051,00	30.549,00
461001	ČISTILNE STORITVE	1.860,00	1.188,00	672,00	
461002	STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	241,00	154,00	87,00	
461003	ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKE STORITVE				
461006	RAČUNALNIŠKE STORITVE				
461007	RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE				
461008	STORITVE VARSTV PRI DELU	8,00	5,00	3,00	
461009	DIMNIKARSK STORITVE	14,00	9,00	5,00	
461010	ODVOZ SMETI, ČIŠČENJE ČISTILNE NAPRAVE	47,00	30,00	17,00	
461011	TELEFON, TELEFAKS, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	3.052,00	91,00	51,00	2.910,00
461012	POŠTNINA IN KURIRSKÉ STORITVE	726,00	465,00	261,00	
461015	TAKSE IN DRUGE PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	1.123,00	71,00	40,00	1.012,00
461018	SUPERVIZIJA - PLAČILO OPRAVLJENIH SUPERVIZIJ	1.400,00			1.400,00
461029	STROŠKI UPRAVNIKA	476,00	304,00	172,00	
4610	SKUPAJ STORITVE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	8.947,00	2.317,00	1.308,00	5.322,00
461110	DNEVNICE V DRŽAVI ZA IZOBRAŽEVANJE	252,00			252,00

461111	HOTELSKE IN RESTAVRAC.STORITVE V DRŽAVI ZA IZOBR.				
461112	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI ZA IZOBRAŽEVANJE	68,00	6,00	4,00	58,00
461114	KOTIZACIJA ZA SEMINARJE ZA IZOBRAŽEVANJE	861,00			861,00
461120	DNEVNICE V DRŽAVI ZA SLUŽBENA POTOVANJA				
461121	HOTELSKE IN RESTAVRAC. STOR. V DRŽAVI ZA SLUŽB. POTOV.				
461122	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	62,00			62,00
461123	OSTALI STROŠKI V DRŽAVI ZA SLUŽBENA POTOVANJA				
461124	POVRAČILA PREVOZA V DRŽAVI ZA SL.POT. NAD UREDBNO				
4611	SKUPAJ STROŠKI SLUŽBENA POTOVANJA IN IZOBRAŽEVANJE	1.243,00	6,00	4,00	1.233,00
461210	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOV.OBJ.IN NAPRAV-INVEST.V OBJ.	41,00	26,00	15,00	
461214	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIK. OPREME IN RAČUNALNIKOV	3.647,00	872,00	490,00	2.285,00
461215	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME				
461216	TEKOČE VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	3.928,00	81,00	46,00	3.801,00
461220	INVESTIC.VZDRŽEV.POSL.OBJEKTOV IN NAPRAV V OBJEKTIH				
461225	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME				
4612	SKUPAJ TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	7.616,00	979,00	551,00	6.086,00
461300	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE	41,00	26,00	15,00	
461301	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OPREMO	42,00	27,00	15,00	
461304	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA ZAVAROVNJE ODGOV.DELAVCEV	675,00	63,00	127,00	485,00
461305	ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA	4.014,00	283,00	159,00	3.572,00
4613	SKUPAJ ZAVAROVALNE PREMIJE	4.772,00	399,00	316,00	4.057,00
461601	ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIH	1.810,00		124,00	1.686,00
4616	SKUPAJ STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV	1.810,00		124,00	1.686,00
461800	STR.PREG.ZA VARSTVO PRI DELU IN OCENO TVEGANJA	392,00	251,00	141,00	
461802	PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA	3.429,00			3.429,00
461805	SEJNINE UDELEŽENCEM ODBOROV	399,00			399,00
461812	ČLANARINE V DOMAČIH NEPROFITNIH INSTITUCIJAH				
461814	PLAČILO STORITEV ORGANIZ., POOBLAŠČ.ZA PLAČ.PROMET	31,00	20,00	11,00	
461817	STROŠKI REPREZENTANCE	41,00			41,00
461819	DRUGI STROŠKI STORITEV	924,00			924,00
4618	SKUPAJ DRUGI STROŠKI STORITEV	5.216,00	271,00	152,00	4.793,00
461	STROŠKI STORITEV	29.604,00	3.972,00	2.455,00	23.177,00
462000	AMORTIZACIJA OS - SREDSTEV V UPRAVLJANJU	11.713,00			11.713,00
4620	SKUPAJ AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV V UPRAVLJANJU	11.713,00			11.713,00
462100	AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV PRIDOB. IZ DONACIJ				
4621	SKUPAJ AMOTRTIZACIJA OSNOVNIH SRED.PRIDOB.IZ DONACIJ				
462300	AMORTIZACIJA OSNOVNIH SRED., KI SO DROBNI INVENTAR	630,00			630,00
4623	SKUPAJ AM. OSNOVNIH SRED., KI SO DROBNI INVENTAR	630,00			630,00
462900	ZMANJŠANJE AM. V BREME OBVEZNOSTI ZA SRED.V UPR.	-8.174,00			-8.174,00
4629	SKUPAJ ZMANJŠANJE AM. V BREME OBVEZN. ZA SRED.V UPR.	-8.174,00			-8.174,00
462	AMORTIZACIJA	4.169,00			4.169,00
464005	BRUTO PLAČA - REDNO DELO (A010)	169.061,00	12.907,00	7.260,00	148.894,00
464006	BRUTO NADOMESTILA (B010, 020, 050)	62.893,00	2.598,00	1.461,00	58.834,00
464007	POLOŽAJNI DODATEK (C010)				
464008	BRUTO DODATEK ZA DELOVNO DOBO (C020)	12.419,00	405,00	228,00	11.786,00
464012	DODAATEK ZA STALNO PRIPRAVLJENOST (C130)	1.876,00			1.876,00
464013	DOD.ZA D. V MANJ UG.D.Č. (C080,090,100,110,111,190	13.544,00	71,00	40,00	13.433,00
464015	NADOMESTILA V BREME DELODAJALCA (G)	8.742,00	251,00	141,00	8.350,00
4640	SKUPAJ PLAČE ZAPOSLENIH	268.535,00	16.232,00	9.130,00	243.173,00
464100	REGRES ZA LETNI DOPUST	21.961,00	770,00	433,00	20.758,00

4641	SKUPAJ REGRES ZA LETNI DOPUST	21.961,00	770,00	433,00	20.758,00
464202	POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	19.167,00	921,00	518,00	17.728,00
464203	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN Z DELA	9.341,00			9.341,00
464204	OSTALA POVRAČILA IN NADOM. PLAČ (G083, G088)				
4642	SKUPAJ POVRAČILA IN NADOMESTILA	28.508,00	921,00	518,00	27.069,00
464303	REDNA DELOVNA USPEŠNOST ZA DELAVCE	3.613,00	357,00	201,00	3.055,00
464304	DEL.USP.IZ POV.OBS.DELO PRI REDNEM OPR.NALOG	15.489,00	261,00	12.730,00	2.498,00
4643	SKUPAJ SREDSTVA ZA DELOVNA USPEŠNOST	19.102,00	618,00	12.931,00	5.553,00
464400	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	1.908,00		410,00	1.498,00
4644	SKUPAJ NADURNO DELO	1.908,00		410,00	1.498,00
464600	PRISP.DELODAJ.NA BRUTO PLAČE - PIZ	25.124,00	1.491,00	1.815,00	21.818,00
464601	PRISP.DELODAJ.NA BRUTO PLAČE - ZDRAVSTVENO ZAV.	19.011,00	1.106,00	1.474,00	16.431,00
464602	PRISP.DELODAJ.NA BRUTO PLAČE - POŠKODBE PRI DELU	1.535,00	89,00	119,00	1.327,00
464603	PRISP.DELODAJ.NA BRUTO PLAČE - ZAPOSLOVANJE	263,00	10,00	13,00	240,00
464604	PRISP.DELODAJ.NA BRUTO PLAČE - STARŠEVSKO VARSTVO	289,00	17,00	22,00	250,00
464605	OBVEŽNO DOD.POKOJ.ZAVAROVANJE JAVNIH USLUŽBENCEV	7.830,00	270,00	152,00	7.408,00
4646	SKUPAJ PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST	54.052,00	2.983,00	3.595,00	47.474,00
464900	JUBILEJNE NAGRADE	735,00			735,00
464901	ODPRAVNINE				
464902	SOLIDARNOSTNE POMOČI	2.406,00			2.406,00
464905	OSTALI IZDATKI ZAPOSLENIM				
4649	SKUPAJ DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.141,00			3.141,00
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	397.207,00	21.524,00	27.017,00	348.666,00
465500	PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOS.LINVALIDOV (ZZRZI)				
465101	PRISPEVEK ZA NESREČE PRI DELU - PAVŠAL				
4655	SKUPAJ OSTALI STROŠKI				
465	DRUGI STROŠKI				
46	ZARAČUNANI ODH. DOLOČ. UPOR. ENOT. KONT. NAČRTA	464.398,00	27.314,00	30.523,00	406.561,00
	P R I H O D K I				
760000	PRIHODKI IZ DRŽAV. PROR.-130. ČLEN ZAKONA DOLG.OSK.	53.191,00	2.246,00	1.263,00	49.682,00
760010	PRIHODKI IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV ZA TEKOČE NALOGE	349.249,00	25.068,00	29.260,00	294.921,00
760013	PRIHODKI IZ OBČ. PRORAČUNA - ZUNANJE OBČINE	1.247,00			1.247,00
7600	SKUPAJ PRIHODKI IZ PRORAČUNOV DRŽAVE IN OBČIN	403.687,00	27.314,00	30.523,00	345.850,00
760302	PRIHODKI OD PRISPEVKOV UPORABNIKOV POMČI NA DOMU	60.852,00			60.852,00
7603	SKUPAJ PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	60.852,00			60.852,00
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	464.539,00	27.314,00	30.523,00	406.702,00
763000	NAMENSKE DONACIJE	80,00			80,00
76	ZARAČUNANI PRIHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV EKT	464.619,00	27.314,00	30.523,00	406.782,00
	POSLOVNI IZID	221,00	0,00	0,00	221,00

Krško, 14.03.2024

Pripravila: Kristina Pečerič

Direktorica CSD Posavje: Marina Novak Rabzelj

Pomočnica direktorice: Marjetka Smolič



Občina Sevnica

ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 1224-0003/2024

Datum: 20.5.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

ZADEVA: Stališče Odbora za družbene dejavnosti k Poročilu o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023

Odbor za družbene dejavnosti je bil na 8. redni seji, dne 20.5.2024, seznanjen s Poročilom o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023 in sprejel naslednje stališče:

Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s Poročilom o izvajanju socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu za leto 2023, ki ga je pripravil Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica in ga v predloženi obliki posreduje v seznanitev Občinskemu svetu Občine Sevnica.



Rado Kostrevec, predsednik
Odbora za družbene dejavnosti

Vročiti:

- naslovu
- v spis

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

5. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

ZADEVA: Predlog Sklepa o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in k določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

Pripravljavci gradiva:
Oddelek za družbene dejavnosti
CSD Posavje, Enota Sevnica
Odbor za družbene dejavnosti

Poročevalci:
Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
Marjetka Smolič, CSD Posavje, Enota Sevnica, pomočnica direktorice
Rado Kostrevc, predsednik Odbora za družbene dejavnosti



Občina Sevnica

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 1224-0002/2024

Datum: 21.5.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

ZADEVA: Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

Cena storitve pomoč družini na domu se oblikuje na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12; v nadaljevanju: pravilnik). Stroški storitve so vsi stroški in odhodki, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem pomoči na domu in se upoštevajo kot element za oblikovanje cene v skladu s pravilnikom. Cena storitve je tisti del stroškov pomoči na domu, ki jih v skladu s pravilnikom plača uporabnik, subvencija pa je del stroškov, ki se pokriva iz sredstev občinskega proračuna.

Stroške storitve pomoč družini na domu sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, kot je določeno v pravilniku, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve,
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov, po normativu povprečno 110 ur efektivnega dela na mesec.

Stroške za neposredno socialno oskrbo na domu uporabnikov predstavljajo naslednji stroški:

- stroški dela neposrednih izvajalcev oskrbe, pri čemer se upoštevajo normativi za neposredne izvajalce oskrbe, kot jih določa pravilnik, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev,
- stroški materiala in storitev, ki predstavljajo stroške za prevozne storitve (npr. kilometrina v primeru, če neposredni izvajalec storitve uporablja lastno vozilo), stroške uporabe vozila izvajalca, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja, stroške pisarniškega materiala in podobno,
- stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo. V primeru, da je v stroških materiala in storitev iz prejšnje alineje vključena kilometrina, se stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za vozilo ne upoštevajo.

Postopek izračuna cene storitve pomoč družini na domu je opredeljen v 14. členu pravilnika, ki določa, da se:

- stroški storitve najprej zmanjšajo za oprostitve, ki jo je občina dolžna v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitvev socialno varstvenih storitev plačati v celoti (vsakdo je oproščen plačila tistega dela storitve, ki je namenjena pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve),
- preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, in sicer v višini najmanj 50 %,
- v letu 2024 se na podlagi Sklepa o spremembah Sklepa o določitvi meril, pogojev in postopkov za dodelitev sredstev za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva,

zmanjšajo vsi stroški storitve, katere na podlagi trimesečnih zahtevkov zagotavlja Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,

- preostanek stroškov se deli s številom učinkivnih ur vseh neposrednih izvajalk oskrbe (16 zaposlenih) na domu ter tako dobimo ceno storitve na uro.

Za območje občine Sevnica storitev pomoč na domu izvaja Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica. Cena celotne storitve od 1. junija 2023 znaša 24,99 EUR, od tega je prispevek uporabnika 5,20 EUR, subvencija občine znaša 17,83 EUR oziroma 69,6 %. Subvencija iz proračuna RS znaša 1,96 EUR. Na podlagi pogodbe med občino in izvajalcem storitve, 30 % prispevkov s strani uporabnikov storitve ostane izvajalcu storitve in sicer za nakup službenih vozil ter v primeru povečanega števila uporabnikov, za financiranje dodatne zaposlitve za izvajanje neposredne oskrbe na terenu.

Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica je v skladu z določili pravilnika predložil nov izračun cene storitve pomoči družini na domu in zaprosil za soglasje k ceni.

Pri izračunu cene so upoštevali 0,36 delavca za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve; 0,64 delavca za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora; 16 zaposlenih socialnih oskrbovalk; za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca pa so upoštevali normativ povprečno 110 ur učinkivnega dela na mesec. Pri izračunu stroškov strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora so upoštevali 148,83 uporabnikov, kar je povprečno število uporabnikov v letu 2023. Izračun nove cene na učinkivno uro tako znaša 26,78 EUR.

Pravilnik tudi določa, da se subvencija k ceni določi za standardno storitev pomoči na domu, ki se izvaja v javni službi ter da subvencijo iz sredstev proračuna občine v višini najmanj 50 % celotnih stroškov storitve določi, pristojni organ občine. To pomeni, da se stroški storitve pomoč na domu financirajo s strani občine najmanj v višini 50 %.

Na osnovi vseh teh določb, so na Centru za socialno delo Posavje, Enota Sevnica, pripravili tri predloge višine subvencije občine (50 %; 69,6 % in 71,9 %), natančni izračuni so v njihovem priloženem gradivu.

Prav tako je izvajalec storitve pripravil predloge za posebno ceno za nedeljo in posebno ceno za dela prost dan in državni praznik. Pravilnik določa, da se cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času lahko poveča največ za 40 %, cena ure opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa največ za 50 %, in sicer glede na dejansko povečanje stroškov dela.

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 8. redni seji, dne 20.5.2024, razpravljal o ceni storitve Pomoč družini na domu, o višini subvencioniranja cene storitve iz proračuna Občine Sevnica, o ceni za nedeljsko delo ter o ceni na dan državnega praznika ter na dan dela prostega dne in sprejel naslednje stališče:

- 1. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da sprejme predlog, po katerem cena celotne storitve znaša 26,78 EUR za opravljeno uro storitve, od tega cena storitve za uporabnika znaša 5,20 EUR na uro, subvencija iz proračuna Republike Slovenije znaša 1,90 EUR, subvencija Občine Sevnica k ceni storitve pa znaša 19,68 EUR oziroma 71,9 %.**
- 2. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da sprejme predlog, po katerem cena celotne storitve za nedeljsko delo znaša 30,85 EUR za opravljeno uro storitve, kar pomeni 30 % povečanje redne cene in tako za uporabnika znaša 6,76 EUR na uro.**

3. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da sprejme predlog, po katerem cena celotne storitve za delo na dan državnega praznika in dela prostega dne znaša 32,21 EUR za opravljeno uro storitve, kar pomeni 40 % povečanje redne cene in tako za uporabnika znaša 7,28 EUR na uro.

Lidija Udovč, univ. dipl. ekon.
višja svetovalka za družbene dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 1224-0002/2024 - 6
Podpisnik: LIDIJA UDOVČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 5E36A624000000005724291C
Veljavnost: 03.10.2024
Datum in ura: 21.05.2024 09:41 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan
Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 1224-0002/2024 - 6
Podpisnik: SREČKO OCVRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC00000000057242F69
Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 21.05.2024 10:03 Dokument je elektronsko podpisan.

Mojca Sešlar, univ. dipl. ekon.
vodja Oddelka za družbene dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 1224-0002/2024 - 6
Podpisnik: MOJCA SESLAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 1E4BB8480000000057286B3C
Veljavnost: 10.02.2027
Datum in ura: 21.05.2024 09:46 Dokument je elektronsko podpisan.

Vročiti:

- naslovu
- v zadevo

PREDLOG

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07-pop., 41/07-pop., 122/07-Odl. US, 61/10-ZSvarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17, 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na __. redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica, v višini 26,78 EUR na efektivno uro.

2. člen

Občina Sevnica bo ceno socialno varstvene storitve subvencionirala v višini 19,68 EUR na efektivno uro, subvencija iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 1,90 EUR.

3. člen

Cena storitve za uporabnika znaša 5,20 EUR na efektivno uro.

4. člen

Cena storitve, opravljene v nedeljo, se poveča za 30 % in znaša 30,85 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,76 EUR na efektivno uro.

5. člen

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 40 % in znaša 32,21 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,28 EUR na efektivno uro.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024 dalje.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu, številka 1224-0024/2023.

Številka: 1224-0002/2024
Sevnica, dne _____

Srečko Ocvirk
župan
Občine Sevnica



Občina Sevnica

ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 1224-0002/2024
Datum: 20.5.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

ZADEVA: Stališče Odbora za družbene dejavnosti k Sklepu o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in k določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 8. redni seji, dne 20.5.2024, razpravljal o ceni storitve Pomoč družini na domu, o višini subvencioniranja cene storitve iz proračuna Občine Sevnica, o ceni za nedeljsko delo ter o ceni na dan državnega praznika ter na dan dela prostega dne in sprejel naslednje stališče:

1. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da sprejme predlog, po katerem cena celotne storitve znaša 26,78 EUR za opravljeno uro storitve, od tega cena storitve za uporabnika znaša 5,20 EUR na uro, subvencija iz proračuna Republike Slovenije znaša 1,90 EUR, subvencija Občine Sevnica k ceni storitve pa znaša 19,68 EUR oziroma 71,9 %.
2. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da sprejme predlog, po katerem cena celotne storitve za nedeljsko delo znaša 30,85 EUR za opravljeno uro storitve, kar pomeni 30 % povečanje redne cene in tako za uporabnika znaša 6,76 EUR na uro.
3. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da sprejme predlog, po katerem cena celotne storitve za delo na dan državnega praznika in dela prostega dne znaša 32,21 EUR za opravljeno uro storitve, kar pomeni 40 % povečanje redne cene in tako za uporabnika znaša 7,28 EUR na uro.



Rado Kostrevo, predsednik
Odbora za družbene dejavnosti

Vročiti:

- naslovu
- v spis



CENTER ZA SOCIALNO DELO
POSAVJE
ENOTA SEVNICA

Trg svobode 9
8290 Sevnica

T: 07 816 12 40
F: 07 816 12 50
E: gpcsd.sevni@gov.si

Številka: 410-5/2024-31852

Datum: 26. 4. 2024

**Zadeva: Obrazložitev predloga cene storitve pomoč družini na domu za leto 2024 za
Občino Sevnica**

Na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22, 159/22 in 15/24) in rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 13/24) smo oblikovali predlog cene storitve pomoč družini na domu za leto 2024.

Pri izračunu cene storitve pomoč družini na domu smo upoštevali Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ki določa, da se strošek storitve strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora v celoti financira iz proračuna občine. Za strošek vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter strošek za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov določi višino subvencije iz sredstev proračuna občine, najmanj v višini 50 % celotnih stroškov storitve, pristojni organ občine.

Pri izračunu cene smo upoštevali naslednja izhodišča:

- število zaposlenih za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora: 0,74;
v ceni upoštevano 0,64 delavca
- število zaposlenih za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve : 0,44;
v ceni upoštevano 0,36 delavca
- število zaposlenih za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov (neposredno socialno oskrbo): 16 zaposlenih.

V skladu z 12. členom metodologije in 6. členom Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev smo pri izračunu stroškov strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora upoštevali 148,83 uporabnikov (povprečno število uporabnikov v letu 2023). Pri izračunu stroškov vodenja storitve, koordinacije izvajalcev in njihovo usmerjanje smo upoštevali 16 socialnih oskrbovalk neposredne socialne oskrbe, pri čemer vse oskrbujejo več kot 5 uporabnikov storitve

pomoč družini na domu. Za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca smo upoštevali normativ – povprečno 110 ur efektivnega dela na enega oskrbovalca na mesec.

Postopek izračuna cene storitve pomoč družini na domu je opredeljen v 14. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (v nadaljevanju: Pravilnik), ki določa da se:

- stroški storitve najprej zmanjšajo za oprostitve, ki jo je občina dolžna v skladu z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitve socialnovarstvenih storitev plačati v celoti (vsakdo je oproščen plačila tistega dela storitve, ki je namenjena pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve). To so stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, določeni v prvi alineji prvega odstavka 12. člena Pravilnika in so v obrazcu 2) pod zaporedno črko a),
- preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu v višini najmanj 50 %. Gre za stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve ter stroške neposrednega izvajanja storitve na domu uporabnikov, ki so opredeljeni v drugi in tretji alineji 12. člena Pravilnika in so v obrazcu 2 pod zaporedno črko b) in c),
- v letu 2024 se na podlagi Sklepa štev. 1001-57/2023-2611-102 z dne 12. 10. 2023 o določitvi meril, pogojev in postopkov za dodelitev sredstev za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, zmanjšajo stroški na podlagi druge in tretje alineje 12. člena (pod zaporedno črko b) in c) v obrazcu 2), katere na podlagi trimesečnih zahtevkov zagotavlja Ministrstvo za solidarno prihodnost,
- preostanek stroškov se deli s številom efektivnih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na domu. Tako dobimo ceno storitve na uro, katera za uporabnika znaša 10,75 EUR ob upoštevanju minimalne zakonske subvencije v višini 50 % iz občinskega proračuna.

Cena celotne storitve je od 1. junija 2023 dalje znašala 24,99 EUR, od tega je prispevek uporabnika 5,20 EUR, ostalo financira Občina Sevnica v višini 17,83 EUR (69,6 %). Subvencija iz proračuna RS znaša 1,96 EUR.

Na podlagi Pogodbe, sklenjene med Občino Sevnica kot naročnikom in Centrom za socialno delo Posavje kot izvajalcem, 30 % prispevkov s strani uporabnikov za storitev Pomoč družini na domu ostane izvajalcu socialnovarstvene storitve za financiranje oziroma razvoj storitve (za nakup službenih vozil in financiranje dodatne zaposlitve za izvajanje neposredne oskrbe na terenu ob povečanem obsegu storitve).

Ekonomske cene po občinah za leto 2023 in povprečje v Republiki Sloveniji za leto 2022 so prikazane v naslednji razpredelnici:

	Občina Brežice	Občina Krško	Občina Kostanjevica na Krki	Občina Sevnica	Povprečje v RS za 2022
cena celotne storitve	24,98 EUR	34,10 EUR	34,10 EUR	24,99 EUR	21,43 EUR
cena za uporabnika	5,15 EUR	6,94 EUR	6,94 EUR	5,20 EUR	6,02 EUR
subvencija občine na efektivno uro	17,93 EUR (70,00 %)	24,59 EUR (70,00 %)	24,59 EUR (70,00 %)	17,83 EUR (69,6 %)	15,08 EUR (70,4 %)

Predlog cene storitve pomoč družini na domu obrazec 2 vsebuje priloge 2/1, 2/2, 2/1a in 2/1b, v katerih je prikazana struktura stroškov. Povprečni mesečni stroški znašajo v višini 47.133,20 EUR, subvencija proračuna RS v višini 3.342,66 EUR, prispevek uporabnika pa se razlikuje glede na podane predloge.

PREDLOG 1: Oblikovanje cene storitve na efektivno uro ob 50,0 % subvenciji iz občinskega proračuna in ceni za uporabnika na delovni dan 10,75 EUR (od 1.6.2024 dalje);

Cena celotne storitve	26,78 EUR
stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora (financira občina 100 %)	- 1,48 EUR
subvencija Občine Sevnica (50,0 % od 25,30)	- 12,65 EUR
subvencija iz proračuna RS	- 1,90 EUR
cena za uporabnika	10,75 EUR

Ob zakonsko določeni subvenciji v višini 50 % iz občinskega proračuna, znaša cena za uporabnika 10,75 EUR, subvencija občine pa skupaj 14,13 EUR na uro efektivnega dela, kar predstavlja na mesečni ravni 24.867,19 EUR. Subvencija iz proračuna RS znaša 1,90 EUR, kar predstavlja na mesečni ravni 3.342,66. Cena za uporabnika je v primerjavi s sedaj veljavno višja za 107 % oziroma za 5,55 EUR.

PREDLOG 2: Oblikovanje cene storitve na efektivno uro, če znaša cena za uporabnika 5,20 EUR (na delovni dan) in subvencija Občine Sevnica v višini 71,9 % (od 1.6.2024 dalje);

Cena celotne storitve	26,78 EUR
stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora (financira občina 100 %)	- 1,48 EUR
subvencija Občine Sevnica (71,9 % od 25,30)	- 18,20 EUR
subvencija iz proračuna RS	- 1,90 EUR
cena za uporabnika	5,20 EUR

Ob 71,9 % subvenciji iz občinskega proračuna znaša cena za uporabnika 5,20 EUR in subvencija občine 19,68 EUR na uro efektivnega dela, kar predstavlja na mesečni ravni 34.637,51 EUR. Subvencija iz proračuna RS znaša 1,90 EUR, kar predstavlja na mesečni ravni 3.342,66 EUR. Cena za uporabnika je v primerjavi s sedaj veljavno enaka in znaša 5,20 EUR za uro efektivnega dela.

PREDLOG 3: Oblikovanje cene storitve na efektivno uro, če znaša cena za uporabnika 5,79 EUR (na delovni dan) in subvencija Občine Sevnica v višini 69,6 % (od 1.6.2024) dalje;

Cena celotne storitve	26,78 EUR
stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora (financira občina 100 %)	- 1,48 EUR
subvencija Občine Sevnica (69,6 % od 25,30)	- 17,61 EUR
Subvencija iz proračuna RS	- 1,90 EUR
cena za uporabnika	5,79 EUR

Ob 69,6 % subvenciji iz občinskega proračuna znaša cena za uporabnika 5,79 EUR in subvencija občine 19,09 EUR na uro efektivnega dela, kar predstavlja na mesečni ravni 33.595,43 EUR. Subvencija iz proračuna RS znaša 1,90 EUR, kar predstavlja na mesečni ravni 3.342,66 EUR. Cena za uporabnika je v primerjavi s sedaj veljavno ceno višja za 11,35 % oziroma za 0,59 EUR in znaša 5,79 EUR za uro efektivnega dela.

Predlog cene storitve za uporabnika na efektivno uro smo tako pripravili v treh variantah in sicer:

1. s subvencijo iz sredstev proračuna občine v višini 50 % stroškov storitve (zakonsko določena najnižja subvencija); cena storitve za uporabnika znaša 10,75 EUR za uro efektivnega dela,
2. s subvencijo iz sredstev proračuna občine v višini 71,9 % stroškov storitve; cena za uporabnika ostane enaka in znaša 5,20 EUR (subvencija iz proračuna občine se zviša za 2,3 %) in
3. s subvencijo iz sredstev proračuna občine v višini 69,6 % stroškov storitve; cena za uporabnika se zviša za 11,35 % in znaša 5,79 EUR za uro efektivnega dela (subvencija iz proračuna občine ostane nespremenjena).

	PREDLOG 1 50 % subvencija	PREDLOG 2 71,9 % subvencija	PREDLOG 3 69,6 % subvencija
Cena celotne storitve	26,78 EUR	26,78 EUR	26,78 EUR
Cena za uporabnika	10,75 EUR	5,20 EUR	5,79 EUR
Subvencija na efektivno uro iz proračuna občine	14,13 EUR	19,68 EUR	19,09 EUR
Subvencija iz proračuna občine na mesečni ravni	24.867,19 EUR	34.637,51 EUR	33.595,43 EUR
Subvencija na efektivno uro iz proračuna RS	1,90 EUR	1,90 EUR	1,90 EUR
Subvencija iz proračuna RS na mesečni ravni	3.342,66 EUR	3.342,66 EUR	3.342,66 EUR

Delo na nedeljo, državni praznik in dela prosti dan:

Na podlagi 32. člena ZSPJS in 44. člena KPJS znaša dodatek za nedeljsko delo 90 % urne postavke osnovne plače, dodatek za dela prost dan pa 120 % urne postavke osnovne plače, katera nista zajeta v obrazcu predloga cene storitve pomoči na domu.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev v 16. členu določa, da se cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času lahko poveča največ za 40 %, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa največ za 50 %, in sicer glede na dejansko povečanje stroškov dela.

Višina cene, ki bi jo plačal uporabnik za opravljeno uro storitve ob nedeljah in praznikih, je glede na podane predloge prikazana v naslednji tabeli:

	PREDLOG 1	PREDLOG 2	PREDLOG 3
cena za uporabnika ob nedeljah	13,98 EUR (30 % povečanje redne ure 10,75 EUR)	6,76 EUR (30 % povečanje redne ure 5,20 EUR)	7,53 EUR (30 % povečanje redne ure 5,79 EUR)
cena za uporabnika na dan državnega praznika	15,05 EUR (40 % povečanje redne ure 10,75 EUR)	7,28 EUR (40 % povečanje redne ure 5,20 EUR)	8,11 EUR (40 % povečanje redne ure 5,79 EUR)

Na podlagi 125. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 – ZDOsk-1) je minister za solidarno prihodnost izdal Sklep št. 1001-57/2023-2611-102 z dne 12. 10. 2023 o določitvi meril, pogojev in postopkov za dodelitev sredstev za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter dodatnih kadrov v skladu s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev, kateri je za delovno mesto Socialna oskrbovalka II (I) določen delež sofinanciranja plač v višini 0,132 in za Koordinatorja pomoči na domu v višini 0,071 za stroške plač ter prispevkov delodajalca.

Pri izračunu cene storitve smo upoštevali vse možnosti znižanja stroškov. Povprečni mesečni stroški pomoči na domu znašajo 47.133,20 EUR, na efektivno uro pa 26,78 EUR.

Pripravili:
Kristina Pečerič, računovodkinja
Marjetka Smolič, pomočnica direktorice

Direktorica:
Marina Novak Rabzelj

Priloge:
3 x predlog cene storitve pomoč družini na domu (obrazec 2)
1 x obrazec 2/2
1 x obrazec 2/1
1 x obrazec 2/1a
1 x obrazec 2/1b
Sklep MDDSZEM št. 1001-57/2023/-2611-102

PRILOGA 2/2

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povpr.mes.str.v EUR		Opombe
		Sedanja cena 2023	Nova cena 2024	
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		2.029,83	2.233,78	
a) Skupaj bruto		1.423,20	1.516,91	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	3x23, 1x24, 4x25, 2x26, 2x27, 1x 28, 1x29, 1x31 pl.raz.; od 1.12.23 2x23, 1x24, 4x25, 2x26, 3x27, 1x28, 1x29, 1x31	1.228,17	1.286,77	4x23, 1x24, 3x25, 1x26, 3x27, 1x28, 1x29, 1x31 pl.raz.; od 1.12.24 2x23, 1x24, 4x 25, 2x 27, 3x28, 3x29, 1x33
- dodatek na delovno dobo (35. člen KPJS)	8,95 % (povpr.27,12 let)	109,97	110,40	8,58 % (povpr. 26 let)
- uspešnost in razl.do minimalne plače	24,41 del.usp.; 29,72 razl.do min.pl. 1.203,36	54,28	69,27	25,74 del.usp.; 63,53 razl.do min.pl.1.285,53
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*				
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenm delovnem času (42. člen KPJS)*	10%	1,71	1,22	2,42 ure/mesec/del.; 1,65 ure/mesec/del.
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*	90% dod.za ned.d.; 120% dod.za praz.d.			4,08 ned./mes.in 1,25 praz./mes.; 4,17 ned./mes.in 1,25 praz./mes.
- dodatek za čas stalne pripravljenost (46. člen KPJS)*	20%	7,61	12,08	5,39 ure/mes./del.; 8,17 ure/mes./del.;
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* (delj.del.čas, pop.d.,dod.za vodenje)	15 %; 7 %; 6 %	21,46	17,17	1,19 ure pop.d., 19,71 ure delj.dela/mes./del.;3,00 ure pop.d., 14,08 ure delj.dela/mes./del.
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	229,14	244,22	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)	1 x 12; 13 x 1; 1 x 5 prem.r.	38,49	43,61	Aneks h KPND
d) Drugi stroški dela		304,97	361,59	
- regres za letni dopust	1.203,36/del.; 1.285,53/del.	100,28	107,13	ZDR; ZUPPJS17
- povračilo stroškov prehrane med delom	19,18x7,29; 19,18x7,10	139,82	136,18	Aneks h kol.pog.
- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	19,18x21,14 a'0,16; 19,18x23,75 a' 0,16;	64,87	72,12	Aneks h kol.pog.
- drugi stroški	7.378 od; 927,76 jn,556,75 sp		46,16	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače (2,06 %)		34,04	67,45	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITVE (a+...+i)		349,88	349,94	
a) stroški za prevozne storitve				
b) stroški goriva	1138,45 km a'0,13/mes./del.	148,00	148,00	
c) stroški zaščitnih sredstev	12,78 rokav., 11,50 del.obl.,0,55 razk., 1,06 maske, 2,20 predp., 0,21 cop.	28,30	24,76	10,45 rokav., 12,33 del.obl.,0,55 razk., 0,58 maske., 0,85 predp.
d) stroški zdravstvenih pregledov	5 zdrav. pregled; 5 zdrav. peg.	4,25	9,40	
e) stroški varstva pri delu				
f) stroški zavarov. premij za službena vozila, takse in druge pristojbine ob registraciji str. zav. za splošno odgovornost iz dejavnos	406,80; 370,33/letno/delavca zavarov.služb.vozil	33,90	30,86	
g) stroški izobraževanja	42,36; 88,08/letno/delavca	1,45	2,89	
h) stroški pisarniškega materiala	70,44; 103,92/letno/delavca	3,53	7,34	
i) supervizija	113,04; 99,96/letno/delavca	5,87	8,66	
j) telefonske storitve	113,04; 99,96/letno/delavca	9,42	8,33	
k) vzdrževanje in popr.službenih vozil	220,80; 194,76/letno/delavca	18,40	16,23	
l) drugi stroški storitev	962,52; 907,20/letno/del.	80,21	75,60	
m) drugi stroški storitev	198,60; 214,66/letno/delavca	16,55	17,87	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE				
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA				
5. STROŠKI FINANCIRANJA				
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		2.379,71	2.583,72	stroški/soc. oskrbovalko/mesec

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poropilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. Dog....) in druga alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*:

1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)	Osnova za obračun	Povpr. mes. str. v EUR Sedanja cena 2023	Povpr. mes. str. v EUR Nova cena 2024	Opombe
	a) Skupaj bruto			
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.773,87	2.882,25	
- dodatek za delovno dobo (35. čl. KPJS)	39 pl. t. 3,36 % pov.	2.151,02	2.237,23	
- uspešnost	3,3 %, 3,96 %;	2.042,75	2.111,39	Kolektivna pog. Aneks h KPZSV
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**	67,41	40,86	42,23	83,61 10,58 let; 11,58 let.
- dodatek za specializacijo, magistririj in doktorat (37. člen KPJS)**			0,00	
- drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi**			0,00	
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost		346,31	360,18	
c) Premnija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		1; 1 premijski razred	37,75	42,80
d) Drugi stroški dela		238,79	242,03	Aneks h KPND
- regres za letni dopust	1.203,36; 1.285,53 letno	100,28	107,13	ZDR
- povračilo stroškov prehrane med delom	19 x 7,29; 19 x 7,10	138,51	134,90	Aneks h kol. pog.
- povrač. stroškov prevoza na delo in iz dela				Aneks h kol. pog.
- drugi stroški dela				
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+i)		2.430,63	2.575,19	
a) Itevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)	58 %, 60 % stroškov dela strok. delavca	1.608,85	1.729,35	
b) stroški pisarniškega materiala	realizacija	19,36	34,36	
c) stroški nabave drobnega inventarja	realizacija	7,00	23,83	
d) stroški energije in vode	realizacija	185,39	181,27	
e) stroški opravljanja dejavnosti	realizacija	296,95	323,53	
f) drugi stroški prostorov				
g) stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	realizacija	168,10	141,02	
h) stroški zavarovalnih premij	realizacija	79,55	63,81	
i) stroški izobraževanja	realizacija	17,06	17,06	
j) drugi stroški	realizacija	48,37	60,96	
3. AMORTIZACIJA	realizacija	336,24	336,24	
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA				
5. STROŠKI FINANCIRANJA				
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.540,74	5.793,68	

OBVEZNE PRILoge: -

- K. rački 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K. rački 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

**Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upoštevajo le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) na mesec na delavca brez stroškov za upravnoadministrativna dela:

1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)		Osnova za obračun	Popr.mes.st.v EUR Sedanja cena 2023		Popr.mes.st.v EUR Nova cena 2024	Opombe
a)	Skupaj bruto		2.773,87		2.882,26	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe					
	- dodatek za delovno dobo (35. čl. KPJS)	39 pl. razred				
	- uspešnost	3,3 %	2.042,75	Kolektivna pog., Aneks h KPZSV	2.111,39	Kolektivna pog., Aneks h KPZSV
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**		67,41	10,58 let	83,61	11,58 let
	- dodatek za specializacijo, magistrant in doktorat (37. člen KPJS)**		40,86		42,23	
	- drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi**				0,00	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,1 %	346,31		380,19	
c)	Prenjela KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)	1 prem. razred	37,75	Aneks h KPND	42,80	Aneks h KPND
d)	Drugi stroški dela		238,78		242,03	
	- regres za letni dopust	1.203,36/leto	100,28	ZDR	107,13	ZDR
	- povračilo stroškov prehrane med delom	19 x 7,29	138,51	Aneks h kol. pog.	134,90	Aneks h kol. pog.
	- povračil stroškov prevoza na delo in iz dela			Aneks h kol. pog.		
	- drugi stroški dela					
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+f)		821,78		845,84	
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoš- levajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)	58 % stroškov dela strok. delavca				
b)	stroški pisarniškega materiala	realizacija	19,36		34,39	
c)	stroški nabave drobnega inventarja	realizacija	7,00		23,83	
d)	stroški energije in vode	realizacija	185,39		181,27	
e)	stroški opravljanja delavnosti	realizacija	286,95		323,63	
f)	stroški (tekočega in investicijskega) vzdrževaj	realizacija	168,10		141,02	
g)	stroški zavarovalnih premij	realizacija	79,55		63,81	
h)	stroški izobraževanja	realizacija	17,06		17,08	
i)	stroški najemnine					
j)	drugi stroški	realizacija	48,37		60,98	
3.	AMORTIZACIJA	realizacija	336,24		336,24	
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA					
5.	STROŠKI FINANCIRANJA					
SKUPAJ (1+2+3+4+5)			3.831,89	strok. popr. (brez upravnoadm. dela)	4.084,33	strok. popr. (brez upravnoadm. dela)

OBVEZNE PRILoge: - K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja
- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s pomočjo revizijske družbe.
* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.
**Dodatke po KPJS oz. drugi pravnosti osnovi se upoštevajo le za tiste vrste storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.

OBRAZEC 21b

Struktura stroškov za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika
(vodenje in koordiniranje) na delavca na mesec s stroški za upravnoadministrativna dela**:

	Osnova za obračun	Povp. mes. str. v EUR Sedanja cena 2023			Povp. mes. str. v EUR Nova cena 2024	Opombe	
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)							
a) Skupaj bruto		2.773,87			2.882,25		
		2.151,02			2.237,23		
- osnovna bruto plača brez delovne dobe			Kolektivna pog., Aneks h			Kolektivna pog., Aneks h	
- dodatek za delovno dobo (35. čl. KPJS)	39 pl. razred	2.042,75	KPZSV	39 pl.raz. 3,36 % pov.	2.111,39	KPZSV	
	3,30 %	67,41	10,58 let	3,95 %	83,61	11,58 let	
- uspešnost		40,86			42,23		
- dodatek za mentorstvo (36.člen KPJS)**					0,00		
- dodatek za specializacijo, magistrski in doktorski (37. člen KPJS)**					0,00		
- drugi možni dodatki po KPJS ali drugi pravni osnovi**					0,00		
b) Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	346,31			360,19	16,10%	
c) Prejemki KDPZ (upoštevajo delavca v okviru meže javne službe)	1 premi. razred	37,75	Aneks h KPND	1 premi. razred	42,80	Aneks h KPND	
d) Drugi stroški dela		236,79			242,03		
- regres za letni dopust	1.203,36	100,28	ZDR	1285,53 letno	107,13	ZDR	
- povračilo stroškov prehrane med delom	19x7,29	138,51	Aneks h kol.pog.	19x7,10	134,90	Aneks h kol.pog.	
- povrač. stroškov prevoza na delo in iz dela							
- drugi stroški dela							
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (e+...+i)		2.430,63			2.575,19		
a) stroški za upravo administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)	58 %, 60 % stroškov dela strok. delavca	1.608,85	upravnoadm. dela za strok. pripravo (prva alineja)	1.029,66	1.728,35	strok.pripravo (prva alineja)	1.106,78
b) stroški pisarniškega materiala	realizacija	19,36			34,36		
c) stroški nabave drobnega inventarja	realizacija	7,00			23,83		
d) stroški energije in vode	realizacija	185,39			181,27		
e) stroški opravljanja delavnosti	realizacija	296,95			323,53		
f) drugi stroški prostorov							
g) stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	realizacija	168,10			141,02		
h) stroški zavarovalnih premij	realizacija	79,55			83,81		
i) stroški izobraževanja	realizacija	17,06			17,06		
j) stroški najemnine	realizacija	48,37			60,86		
k) drugi stroški	realizacija	336,24			336,24		
3. AMORTIZACIJA							
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA							
5. STROŠKI FINANCIIRANJA							
6. SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.540,74	str. vodenja in koord. (druga alineja)	1.994,66	5.783,68	str. vodenja in koord. (druga alineja)	2.095,72
	str. vod. in koord. + upravnoadm. dela za strok. pripr.			3.024,32	upravnoadm. dela za strok. pripr.		3.192,50

OBVEZNE PRILoge :-

- K. točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.
- K. točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.
- * Izjavilec lahko obrazloži 2.1 uporabi lubo za izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.
- **Dodatek po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upoštevajo le za tiste vodje storitev, ki delujejo izpolnilno po polje za posamezen dohodek.

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Datum: Kiško, 15.4.2024. Pripravila: Kristina Pečurč, računovodkinja

Izvajalec: Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica

	Število zaposlenih:	Sedanja cena 2023		Nova cena 2024	
		16,00		17,00	
1	Število zaposlenih:				
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...)	0,64		0,64	
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,36		0,36	
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	15		16	
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110		110	
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	1650		1760	

(15 soc. oskrb.) (16 soc.oskrb.)

Obrazložitev:

	1	Povp.mes.st.v		Povp.mes.st.v		Subv.lz pror. obč. v		Subv.lz pror. obč. v		Subv.lz pror. RS v		Subv.lz pror. RS v		Razlika v EUR/mes.		Razlika v EUR/mes.		Cena storitve za uporabnika		Cena storitve za uporabnika	
		2	EUR	2	EUR	3	EUR/mes.	3	EUR/mes.	4	EUR/mes.	4	EUR/mes.	5	EUR/mes.	5	EUR/mes.	6	(6=5/sk št.elekt.ur)	6	(6=5/sk št.elekt.ur)
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...)	2.516,40		2.601,18		2.390,51		2.601,18		125,89				0,00		0,00		0,00		0,00	
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	3.024,32		3.192,50		1.512,16		1.596,25		72,70		205,26		1.439,46		1.390,99		0,87		0,79	
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	35.695,65		41.339,52		17.847,83		20.666,76		3.035,42		3.137,40		14.812,41		17.532,36		8,98		9,96	
d)	- stroški dela	30.447,45		36.740,48		15.223,73		17.870,24		3.035,42		3.137,40		12.186,31		14.732,84		7,39		8,37	
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	5.248,20		5.599,04		2.624,10		2.799,52						2.624,10		2.799,52		1,59		1,59	
f)	- stroški financiranja																				
g)	SKUPAJ (a+b+c)	41.236,37		47.133,20		21.750,50		24.867,19		3.234,01		3.342,66		16.251,87		18.923,35		9,85		10,75	
g)	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. štev. efektivnih ur)	24,99		26,78		13,18		14,13		1,96		1,90		9,85		10,75					

* subvencija proračuna občine znaša 50,0 odstotkov (cena za leto 2023 za 15 socialnih oskrbovalk), cena za uporabnika znaša 9,85 EUR

* subvencija proračuna občine znaša 50,0 odstotkov (cena za leto 2024 za 16 socialnih oskrbovalk), cena za uporabnika znaša 10,75 EUR

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

Datum: Kiško, 15.4.2024 Pripravi: Kristina Pečenč, računovodkinja
Izvajalec: Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica

	Sedanja cena 2023	Nova cena 2024
1 Število zaposlenih:	16,00	17,00
2 - za aktivnost iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...)	0,64	0,64
3 - za aktivnost iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje)	0,36	0,36
4 - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	15	16
5 Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110	110
6 Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5).	1650	1790

(15 soc. oskrb.)

(16 soc. oskrb.)

Obrazložitev:

	Povp. mes. str. v EUR Sedanja cena 2023	Povp. mes. str. v EUR Nova cena 2024	Subv. iz pror. obč. v EUR/mes Sedanja cena 2023	Subv. iz pror. obč. v EUR/mes Nova cena 2024	Subv. iz pror. RS v EUR/mes Sedanja cena 2023	Subv. iz pror. RS v EUR/mes Nova cena 2024	Razlika v EUR/mes. (5=2-3-4) Sedanja cena 2023	Razlika v EUR/mes. (5=2-3-4) Nova cena 2024	Cena storitve za uporabnika (6=5/sk. št. efekt. ur) Sedanja cena 2023	Cena storitve za uporabnika (6=5/sk. št. efekt. ur) Nova cena 2024
a) Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...)	2.516,40	2.601,18	2.390,51	2.601,18	125,89	205,23	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje)	3.024,32	3.182,50	2.110,98	2.296,68	72,70	205,23	840,64	690,59	0,51	0,39
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	35.695,65	41.339,52	24.915,56	29.739,65	3.035,42	3.137,40	7.744,67	8.482,47	4,69	4,81
d) - stroški dela	30.447,45	35.740,48	21.252,32	26.711,70	3.035,42	3.137,40	6.159,71	6.891,38	3,73	3,92
e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	5.248,20	5.599,04	3.663,24	4.027,95			1.584,96	1.571,09	0,96	0,89
f) - stroški financiranja										
g) SKUPAJ (a+b+c)	41.236,37	47.133,20	29.417,05	34.637,51	3.234,01	3.342,63	8.585,31	9.153,06	5,20	5,20
SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. štev. efektivnih ur)	24,99	26,78	17,83	19,68	1,96	1,90	5,20	5,20		

* subvencija proračuna občine znaša 69,6 odstotkov (cena za leto 2023 za 15 socialnih oskrbovalk), cena za uporabnika je 5,20 EUR
* subvencija proračuna občine znaša 71,9 odstotkov (cena za leto 2024 za 16 socialnih oskrbovalk), cena za uporabnika je 5,20 EUR

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOCI DRUŽINI NA DOMU

Datum: Krško, 15.4.2024 Pripravila: Kristina Pečenč, računovodkinja

Izvajalec: Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica

Številko zaposlenih:	Sedanja cena 2023		Nova cena 2024	
1	16,00		17,00	
2	0,64		0,64	
3	0,36		0,36	
4	15		16	
5	110		110	
6	1650		1780	

(15 soc. oskrb.) (16 soc.oskrb.)

Obrazložitev:

	Povp.mes.stř. v	Povp.mes.stř. v	Subv.lz pror. obč.	Subv.lz pror. obč.	Subv.lz pror. RS	Subv.lz pror. RS	Razlika v	Razlika v	Cena storitve za	Cena storitve za
	EUR	EUR	v EUR/mes	v EUR/mes	v EUR/mes	v EUR/mes	EUR/mes. (5=2-3-4)	EUR/mes. (5=2-3-4)	uporabnika (6=5/ek. št. efekt. ur)	uporabnika (6=5/ek. št. efekt. ur)
	Sedanja cena 2023	Nova cena 2024	Sedanja cena 2023	Nova cena 2024	Sedanja cena 2023	Nova cena 2024	Sedanja cena 2023	Nova cena 2024	Sedanja cena 2023	Nova cena 2024
1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...)	2.516,40	2.601,18	2.390,51	2.601,18	125,89	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje)	3.024,32	3.192,50	2.110,98	2.221,98	72,70	205,26	840,64	765,26	0,51
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d++e+)	35.695,65	41.339,52	24.915,56	28.772,27	3.035,42	3.137,40	7.744,67	9.429,85	4,69
d)	- stroški dela	30.447,45	35.740,48	21.252,32	24.875,34	3.035,42	3.137,40	6.159,71	7.727,74	3,73
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	5.248,20	5.599,04	3.663,24	3.896,93			1.584,96	1.702,11	0,96
f)	- stroški financiranja									
g)	SKUPAJ (a++b++c)	41.236,37	47.133,20	29.417,05	33.595,43	3.234,01	3.342,66	8.585,31	10.195,11	5,20
h)	SKUPAJ NA URO (a++b++c*skup. šte. elektivnih ur)	24,99	28,78	17,83	19,09	1,96	1,90	5,20	5,79	5,79

* subvencija poročalna občine znaša 69,6 odstotkov (cena za leto 2023 za 15 socialnih oskrbovalk, cena za uporabnika je 5,20 EUR
* subvencija poročalna občine znaša 69,6 odstotkov (cena za leto 2024 za 16 socialnih oskrbovalk, cena za uporabnika je 5,79 EUR



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO
POSAVJE



Trg Matije Gubca 1
8270 Krško

T: 07 499 20 00
F: 07 499 20 15
E: gp-csd.posav@gov.si

Številka: 900-8/2023-31852

Datum: 26. 4. 2024

Svet Centra za socialno delo Posavje je pod 1. točko dnevnega reda na 1. korespondenčni seji, ki je potekala od 25. 4. 2024 do 26. 4. 2024, sprejel naslednji

SKLEP:

Svet zavoda CSD Posavje sprejme ceno socialnovarstvene storitve Pomoči na domu za leto 2024 za Občino Sevnica in sicer je ekonomska cena v višini 26,78 EUR na eno efektivno uro.

Peter Dirnbek Vatovec
Predsednik Sveta CSD Posavje

Peter
Dirnbek
Vatovec

Digitally signed by Peter Dirnbek
Vatovec
DN: C=SI, O=state authorities, OU
=web-certificates, G=Peter +
SERIALNUMBER=
1238645414012 + SN=Dirnbek
Vatovec + CN=Peter Dirnbek
Vatovec
Reason: I am the author of this
document
Location:
Date: 2024.04.26 13:37:57+02'00'
Foxit PDF Reader Version: 12.0.0



Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 369 79 40
E: gp.msp@gov.si
www.gov.si

**Vsem izvajalcem socialno varstvene
storitve institucionalnega varstva in
pomoči na domu**

Številka: 1001-57/2023-2611-102
Datum: 12. 10. 2023

Na podlagi 125. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23) minister za solidarno prihodnost izdaja naslednji

SKLEP

o določitvi meril, pogojev in postopkov za dodelitev sredstev za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva ter dodatnih kadrov v skladu s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev

1. Na podlagi 125. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23; v nadaljnjem besedilu ZDOsk-1) se iz državnega proračuna izvajalcem socialnovarstvene storitve institucionalnega varstva starejših in institucionalnega varstva za odrasle duševno in telesno prizadete osebe zagotavljajo sredstva za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 181/21; v nadaljnjem besedilu: aneks) ter sredstva za financiranje dodatnih kadrov v skladu s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev, za obdobje od uveljavitve ZDOsk-1 do 30. novembra 2025. Sredstva za financiranje dodatnih stroškov dela se za obdobje od uveljavitve ZDOsk-1 do 31. decembra 2024 zagotavljajo tudi izvajalcem storitve pomoči družini na domu.
2. Iz državnega proračuna se izvajalcem zagotavljajo sredstva:
 - za dodatne stroške dela v priznanem deležu sofinanciranja na posameznih delovnih mestih iz sklenjenega aneksa, kot je razvidno iz priloge 1, ki je sestavni del tega sklepa,
 - za financiranje dodatnih kadrov v skladu s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev, v priznanem obsegu financiranja kot je razvidno iz priloge 2, ki je sestavni del tega sklepa.

3. Zahtevek za izplačilo sredstev mora vsebovati naslednje podatke:
- število zaposlenih na delovnih mestih storitve institucionalnega varstva in pomoči na domu, na katerih so se s sklenjenim aneksom izhodiščni plačni razredi povečali,
 - skupna masa plač vseh zaposlenih v posameznem mesecu na posameznem delovnem mestu, na katerih so se s sklenjenim aneksom izhodiščni plačni razredi povečali,
 - skupni znesek za sofinanciranje dodatnih stroškov dela,
 - kapaciteta izvajalca (število postelj) na dan 31. december preteklega leta ter povprečna realizirana struktura upravičencev po kategorijah oskrbe v preteklem letu,
 - število dodatnega kadra pri izvajalcu po kadrovskih normativih za izvajanje storitve institucionalnega varstva z veljavnostjo od 1. septembra 2022 v skladu s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev,
 - skupni znesek za financiranje stroškov dela za dodatni kader.
4. Zahtevki za izplačilo sredstev se z dokazili predložijo Ministrstvu za solidarno prihodnost, in sicer:

Obdobje, na katero se nanaša zahtevek	Rok za izstavitve zahtevka s strani izvajalca	Rok za izplačilo sredstev iz proračuna Republike Slovenije
3. 8. 2023 do 30. 9. 2023	30. 10. 2023	Najkasneje do 30. 11. 2023
1. 10. 2023 do 31. 12. 2023	20. 1. 2024	Najkasneje do 29. 2. 2024
1. 1. 2024 do 31. 3. 2024	20. 4. 2024	Najkasneje do 31. 5. 2024
1. 4. 2024 do 30. 6. 2024	20. 7. 2024	Najkasneje do 31. 8. 2024
1. 7. 2024 do 30. 9. 2024	20. 10. 2024	Najkasneje do 30. 11. 2024
1. 10. 2024 do 31. 12. 2024	20. 1. 2025	Najkasneje do 28. 2. 2025
1. 1. 2025 do 31. 3. 2025	20. 4. 2025	Najkasneje do 31. 5. 2025
1. 4. 2025 do 30. 6. 2025	20. 7. 2025	Najkasneje do 31. 8. 2025
1. 7. 2025 do 30. 9. 2025	20. 10. 2025	Najkasneje do 30. 11. 2025
1. 10. 2025 do 30. 11. 2025	20. 12. 2025	Najkasneje do 31. 1. 2026

5. V primeru predložitve nepopolnega zahtevka za izplačilo sredstev se zahtevek skupaj z obrazložitvijo izvajalcu zavrne ter ga pozove k predložitvi ustreznega zahtevka. V primeru morebitne zamude izvajalca pri predložitvi zahtevka glede na roke iz prejšnje točke se sredstva izplačajo najkasneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bil popolni zahtevek posredovan, pri čemer lahko izvajalec posreduje ministrstvu zadnji zahtevek najkasneje v dveh mesecih po prenehanju veljavnosti pravne podlage za financiranje zahtevkov. Zahtevki, prejeti po navedenem datumu, se zavrnejo.

Obrazložitev

Na podlagi 125. člena ZDOsk-1 se iz državnega proračuna izvajalcem socialnovarstvene storitve institucionalnega varstva starejših in institucionalnega varstva za odrasle duševno in telesno prizadete osebe zagotavljajo sredstva za sofinanciranje dodatnih stroškov dela, ki so posledica aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 181/21) ter sredstva za financiranje dodatnih kadrov v skladu s pravilnikom, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev, za obdobje od uveljavitve ZDOsk-1 do 30. novembra 2025.

Sredstva za financiranje dodatnih stroškov dela se za obdobje od uveljavitve ZDOsk-1 do 31. decembra 2024 zagotavljajo tudi izvajalcem storitve pomoči družini na domu.

Zaradi navedenega je bilo odločeno, kot izhaja iz izreka tega sklepa.

Simon Maljevac
MINISTER

Prilogi:

- Priloga 1: Priznani delež sofinanciranja po delovnih mestih iz Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 181/21) za obdobje od 3. avgusta 2023 do 30. novembra 2025
- Priloga 2: Priznani obseg financiranja dodatnega kadra

Poslati:

- vsem izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalnega varstva in pomoči na domu - elektronsko

Priloga 1: Priznani delež sofinanciranja po delovnih mestih iz Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 181/21) za obdobje od 3. avgusta 2023 do 30. novembra 2025

Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Delež sofinanciranja mase plač zaposlenih na delovnem mestu
F017004	KOORDINATOR POMOČI NA DOMU	VII/2	0,071
F017007	PSIHOLOG	VII/2	0,071
F017010	SOCIALNI DELAVEC	VII/2	0,071
F022001	STREŽNICA – SOCIALNO VARSTVO	II	0,103
F023001	OSKRBOVALKA	III	0,132
F023002	SOCIALNA OSKRBOVALKA III	III	0,132
F024003	DELOVNI INŠTRUKTOR II	IV	0,103
F024004	GOSPODINJA OSKRBOVALKA	IV	0,103
F024006	VARUHINJA II	IV	0,132
F024007	VOZNIK OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI	IV	0,071
F024009	SOCIALNA OSKRBOVALKA II (I)	IV	0,132
F025001	ANIMATOR II	V	0,071
F025002	DELOVNI INŠTRUKTOR I	V	0,037
F025005	SOCIALNA OSKRBOVALKA I	V	0,103
F025011	VARUHINJA – SPECIALNA ZNANJA	V	0,132
F025014	VARUHINJA INSTITUCIONALNO VARSTVO	V	0,132
F025975	VODJA VI	V	0,103
F025980	VODJA VII	V	0,103
F025981	VODJA VIII	V	0,103
F026001	ANIMATOR I	VI	0,071
F026002	ANIMATOR I	VI	0,071
F026970	VODJA V	VI	0,103
F026976	VODJA VI	VI	0,103
F027955	VODJA II	VII/2	0,103
F027960	VODJA III	VII/1	0,103
F027961	VODJA III	VII/2	0,103
F027965	VODJA IV	VII/1	0,103
F027966	VODJA IV	VII/2	0,103
F027971	VODJA V	VII/1	0,103
F028962	VODJA III	VIII	0,103
J033035	POMOČNIK (DIETNEGA) KUHARJA III v ZSV	III	0,103
J033036	VZDRŽEVALEC III v ZSV	III	0,103
J033037	VZDRŽEVALEC PERILA III v ZSV	III	0,103
J034127	DIETNI KUHAR IV v ZSV	IV	0,103
J034128	NATAKAR – SERVIRKA IV v ZSV	IV	0,103
J034129	NATAKAR IV v ZSV	IV	0,103
J034130	ŠIVILJA IV v ZSV	IV	0,103
J034131	TELEFONIST – RECEPTOR IV v ZSV	IV	0,103
J034132	VZDRŽEVALEC IV (I) v ZSV	IV	0,103
J034133	VZDRŽEVALEC IV (II) v ZSV	IV	0,103
J035139	DIETNI KUHAR V v ZSV	V	0,103
J035140	VZDRŽEVALEC – TEHNIK V (I) v ZSV	V	0,103
J035141	VZDRŽEVALEC – TEHNIK V (II) v ZSV	V	0,103

Priloga 2: Priznani obseg financiranja dodatnega kadra

Sredstva iz proračuna RS se zagotavljajo za realizirane dodatne zaposlitve, ki so posledica povečanega kadrovskega normativa na podlagi priloge 1b in 1c Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 54/2022), ki v 7. členu določa, da se kadrovski normativ iz navedenih prilog doseže postopoma, in sicer se prva petina povečanega kadrovskega normativa uveljavi 1. septembra 2022.

Osnova za izračun dodatnega kadra sta kapaciteta izvajalca (število postelj) na dan 31. december preteklega leta ter povprečna realizirana struktura upravičencev po kategorijah oskrbe v preteklem letu.

Priznani obseg financiranja stroškov dela za dodatni kader se določi na naslednji način:

- Sredstva za plače: realizirane dodatne zaposlitve X veljavi standard povprečne plače za posamezno kategorijo oskrbe, ki se na podlagi veljavne metodologije za oblikovanje cen upošteva pri izračunu cen storitev X 1,161.
- Sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: priznано število zaposlenih X veljavni standard premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se na podlagi veljavne metodologije za oblikovanje cen upošteva pri izračunu cen storitev,
- Sredstva za druge stroške dela: priznано št. zaposlenih X veljavni standard za druge stroške dela, ki se na podlagi veljavne metodologije za oblikovanje cen upošteva pri izračunu cen storitev.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

6. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

**ZADEVA: Predstavitev izvajanja aktivnosti na območju HE Boštanj
in HE Arto – Blanca**

Pripravljalci gradiva:

HESS d. o. o.

INFRA d. o. o.

Poročevalci:

Silvester Jeršič, HESS d. o. o.

Anton Vetrih, Predstavnik podjetja INFRA d. o. o.



OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Številka: 011-0002/2023

Datum: 22. 5. 2024

ZADEVA: Predstavitev načrtovanih aktivnosti na območju Hidroelektrarne Boštanj in Hidroelektrarne Arto – Blanca

Na Občinskem svetu Občine Sevnica bodo podane aktivnosti, ki se bodo izvajale na območju občine Sevnica, in sicer na območju Hidroelektrarne Boštanj in Hidroelektrarne Arto - Blanca.

Podjetji Infra d.o.o. in HESS d.o.o. urejata in vzdržujeta območje obeh hidroelektrarn. Skladno s tem bo na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Sevnica s strani predstavnikov podjetij podana predstavitev njihovih poslovnih načrtov in prednostnih nalog na področju urejanja in vzdrževanja območja obeh hidroelektrarn.

Gradivo podjetja INFRA d. o. o. je priloženo, podjetje HESS d. o. o., pa bo gradivo z obrazložitvami podalo na seji.

Pripravila:

Eva Urh,

Višja svetovalka splošne službe

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0002/2023 - 361
Podpisnik: EVA URH
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 30F3A2510000000572B37D
Veljavnost: 09.02.2029
Datum in ura: 22.05.2024 09:20 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0002/2023 - 361
Podpisnik: SREČKO OCVRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC0000000057242F69
Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 22.05.2024 09:21 Dokument je elektronsko podpisan.

PLAN VZDRŽEVANJA VODNE INFRASTRUKTURE ZA OBDOBJE 2024-2029 NA OBMOČJU OBČINE SEVNICA

Javno podjetje INFRA d. o. o. izvaja po Zakonu o pogojih koncesije za izkoriščanje energetskega potenciala Spodnje Save, Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe urejanja voda na vplivnem območju energetskega izkoriščanja Spodnje Save ter na podlagi Akta o ustanovitvi javnega podjetja INFRA, izvajanje investicijske dejavnosti d. o. o., z dne 5. 12. 2018, dejavnost gospodarske javne službe urejanja voda na vplivnem območju energetskega izkoriščanja Spodnje Save.

Vzdrževanje je opredeljeno v projektih NOV za posamezne akumulacijske bazene vodne ureditve pritokov in ureditve objektov.

Vzdrževanje na območjih pretočnih akumulacijskih hidroelektrarn v Občini Svenica:

HE Boštanj:

Po projektu NOV se na območju sprejetega LN za HE Boštanj vzdržujejo naslednje ureditve:

- Pritoki: Liški potok, Podvinjski potok, Črni potok, Pograjščica in Kobilski potok skupaj z čiščenje- praznjenjem zadrževalnikov ter popravilo poškodb na kamnitih oblogah brežin in pregradnih objektih. Odstranjevanje nanosov v zadrževalnikih se vrši, ko so ti zapolnjeni več kot 2/3 njihovega volumna
- Košnja na delih zgoraj navedenih pritokov se izvaja samo na delih pritokov, ki so bili urejeni v skladu s LN za HE Boštanj. Košnja pritokov se vrši 2x letno (julij prva, oktober druga), zaradi vremena se lahko čas košenja prilagodi stanju na terenu. Po potrebi se vrši tudi odstranjevanje- košnja tujerodnih vrst na območjih za katere je zadolženo podjetje INFRA.
Košnja ne predanih zemljišč, izven linije vzdrževanja podjetja HESS, se vrši 2x letno (julij, oktober).
- Zavarovanje akumulacijskega bazena na območju HE Krško se vrši skladno s zakonom o izkoriščanju potenciala spodnje Save. Zavarovane so vse ureditve, ki s o se izvedle na območju akumulacijskega bazena, brez pritokov

HE Arto- Blanca:

Po projektu NOV se na območju sprejetega DLN za HE Arto- Blanca vzdržujejo naslednje ureditve:

- Košnja na delih zgoraj navedenih pritokov se izvaja samo na delih pritokov, ki so bili urejeni v skladu s sprejetim DLN za HE Arto- Blanca. Košnja pritokov se vrši 2x letno (julij prva, oktober druga), zaradi vremena se lahko čas košenja prilagodi letnemu stanju. Po potrebi se vrši tudi odstranjevanje košnja tujerodnih vrst na območjih za katere je zadolženo podjetje INFRA.
- Košnja ne predanih zemljišč, izven linije vzdrževanja podjetja HESS, se vrši 2x letno (julij, oktober).
- Na Območju HE Arto Blanca se vzdržujejo izvedeni in urejeni naslednji pritoki:

Na desnem bregu vzdržujemo naslednje pritoke: Mirna, Loški, Mivka, Globoški, Kamenca, Impoljski, mačji, Čagovski in Podturn .

Na levem bregu pa se vzdržujejo naslednji pritoki: Drožanski, Florjanski, Vranski, Žervinski, Zdenski, kolarjev, Čanjski in Blanški potok. Košnja se vrši dvakrat letno.

- Pregled poškodb in napolnjenost zadrževalnikov z nanosi se vrši 4x letno in dodatno po večjih neurjih na območju spodnje Save. Odstranjevanje nanosov v zadrževalnikih se vrši, ko so ti zapolnjeni več kot 2/3 njihovega volumna. Poškodb urejenih oblog na pritokih in pregradnih stenah zadrževalnikov se izvaja 1 letno, oziroma, ko so zagotovljena sredstva za izvedbo.
- Zavarovanje akumulacijskega bazena na območju HE Krško se vrši skladno s zakonom o izkoriščanju potenciala spodnje Save. Zavarovane so vse ureditve, ki s o se izvedle na območju akumulacijskega bazena, brez pritokov.

Naloge INFRE:

Infra vrši vizualni pregled stanja zgrajenih vodnih objektov, pritokov, zadrževalnikov 4 krat letno.

Košnjo se izvaja 2 krat letno, v prvem terminu od junija do konca julija ter druga košnja od septembra do konec oktobra. Potok Gabernica se skladno z navodili DRSV , kosi enkrat v letu , to je v mesecu avgustu.

Dela se izvajajo v okvirjih PN INFRE za tekoče leto, oziroma, ko so zagotovljena finančna sredstva. Prednost ima zavarovanje akumulacijskih bazenov in objektov.

V primeru, da ni zagotovljeno dovolj finančnih sredstev za tekoče leto je prioritete vzdrževanja zavarovanje bazenov in upravljanje in vzdrževanje črpališča Brestanica.

Leskovec pri Krškem 17.5.2024

pripravil

Vodja tehničnega sektorja Infra d.o.o.

Vetrik Anton



infra d.o.o.

Izvajanje investicijske dejavnosti

SI-51 0072 Leskovec pri Krškem

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

7. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

**ZADEVA: Občinski podrobni prostorski načrt Srednja šola Sevnica
– seznanitev z osnutkom OPPN**

Pripravljavci gradiva:
Oddelek za okolje in prostor
SAVAPROJEKT d. d., Krško

Poročevalca:
Roman Perčič, Vodja oddelka za okolje in prostor
Silvija Umek Toth, Savaprojekt d.d., Krško



Občina Sevnica

ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 3505-0007/2022

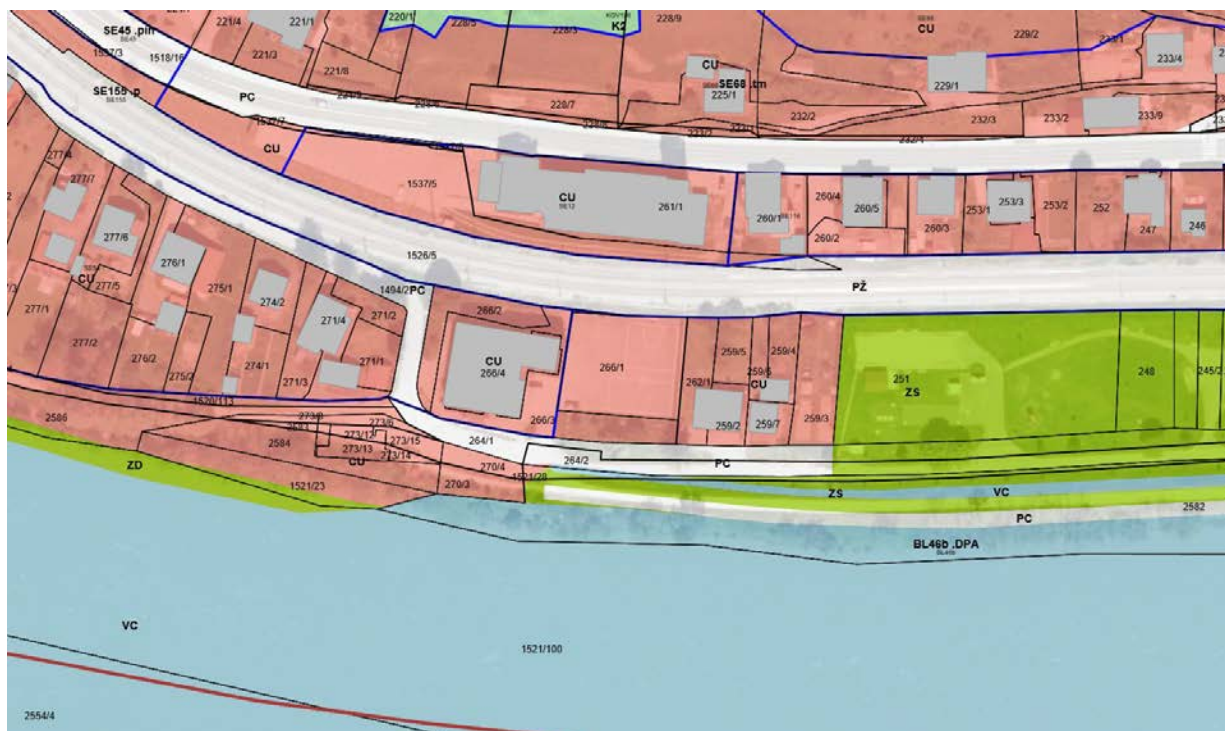
Datum: 20.5.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Občinski podrobni prostorski načrt Srednja šola Sevnica**
(seznanitev z osnutkom OPPN)

V mesecu maju 2022 je Občina Sevnica na pobudo Srednje šole Sevnica in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, pričela s postopkom priprave novo opredeljenega občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za rekonstrukcijo obstoječe stavbe srednje šole Sevnica in dozidavo le-te, z namenom zagotoviti delavnice za izvajanje praktičnega dela pouka mizar ter dodatne specialne strokovne in predmetne učilnice za oba strokovna modula, ki se izvajata (mizar in frizer). Poleg navedenih posegov je načrtovana tudi izgradnja novih zunanjih športnih površin (športno igrišče) ter ureditev okolice objekta.

Srednja šola Sevnica je del izobraževalnega zavoda Šolski center Krško - Sevnica in je del bogate tradicije strokovnega šolstva v kraju in širši regiji. Z razvojem strokovnih izobraževalnih programov in povečanja vpisa dijakov je šola presegla prostorske zmožljivosti.



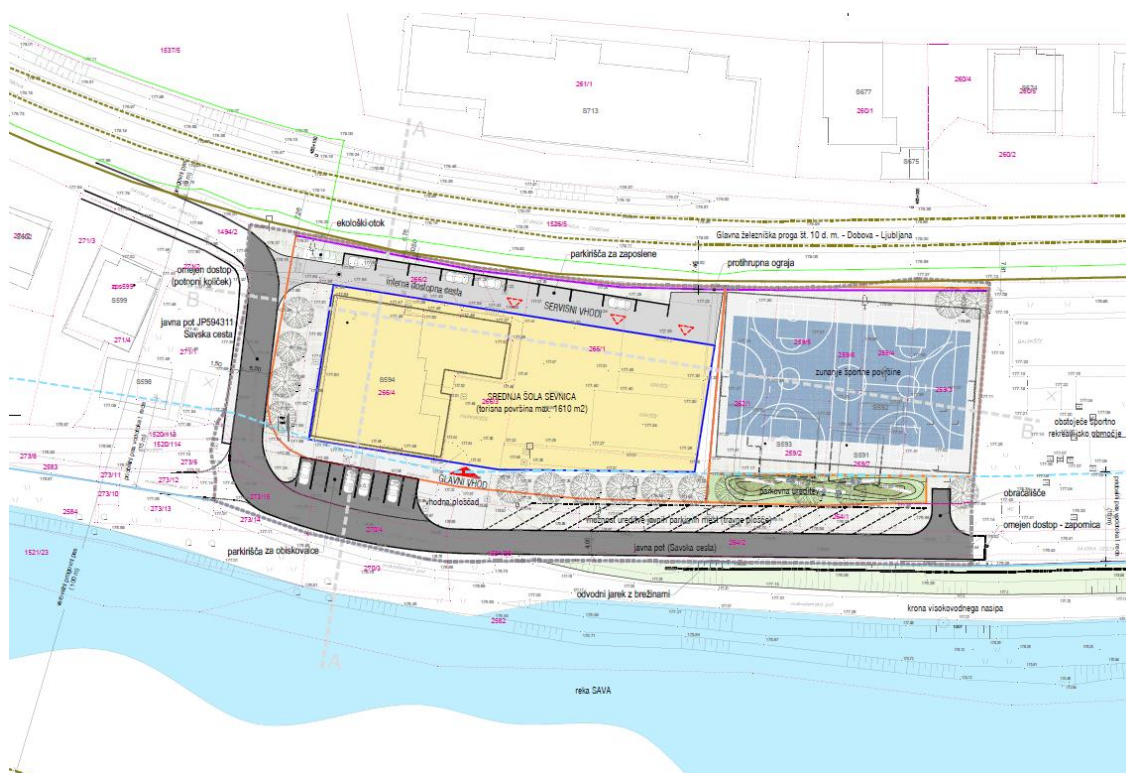
Prikaz širšega območja obdelave z OPPN

Na obravnavanem območju sta v veljavi dva prostorsko izvedbena akta in sicer:

- območje obstoječe stavbe srednje šole: Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18, 70/19, 20/22, 23/22 – popr., 125/22 in 58/23);
- območje dozidave in zunanjih športnih površin: Uredba o državnem lokacijskem načrtu za hidroelektrarno Blanca (Uradni list RS, št. 61/05 in 101/05).

V Državnem lokacijskem načrtu za hidroelektrarno Blanca ni podlage za umestitev nove srednje šole ter pripadajočih zunanjih ureditev v prostor. Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), v nadaljnjem besedilu ZUreP-3 v 89. členu določa, da lahko občina v območju državnega prostorskega izvedbenega akta pripravi občinski prostorski izvedbeni akt v skladu z ZUreP-3, če s tem nista onemogočeni izvedba in uporaba prostorskih ureditev, načrtovanih v državnih prostorskih izvedbenih aktih, in če s tem soglašata vlada. Soglasje vlade ne šteje za mnenje nosilca urejanja prostora k osnutku oziroma predlogu občinskega prostorskega izvedbenega akta niti za mnenje za sprejetje takega akta.

V skladu z 89. členom ZUreP-3 je Občina Sevnica pridobila sklep Vlade Republike Slovenije št. 35000-3/2023/5 z dne 21.9.2023. S tem sklepom je Vlada Republike Slovenije izdala Občini Sevnica soglasje za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju Državnega prostorskega načrta za hidroelektrarno Blanca, na zemljiščih oziroma delih zemljišč s parc. št. 259/2, 259/3, 259/4, 259/5, 259/6, 259/7, 262/1, 264/1, 264/2, 266/1, 266/3, 270/4, 273/6, 273/15, 1520/113, 1520/114 in 1521/28, vsa v k. o. Sevnica (1379).



Načrtovana prostorska ureditev

Po prejemu soglasja Vlade RS in pridobitvi mnenja Zavoda za varstvo narave, da ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje v novembru 2023, je Občina z javnim naznanilom objavljenim na spletni strani Občine, zainteresirano javnost pozvala, da s svojimi predlogi in pripombami aktivno sodelujejo pri pripravi sklepa in osnutka OPPN. odziva javnosti ni bilo.

Od decembra 2023 do marca 2024 je tekel postopek pridobivanja smernic, podatkov in strokovnih podlag k gradivu, ki je bilo javno objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi: <https://www.obcina-sevnica.si/sl/prostorski-portal/prostorski-akti/2023042616421314/nacrtovanje-prostorske-ureditve-lokalnega-pomena-na-obmocju-drzavnega-lokacijskega-nacrta-dln-za-hidroelektrarno-artoblanca-%E2%80%93-oppn-srednja-sola-sevnica>

Po pridobitvi smernic, podatkov in strokovnih podlag, ter na podlagi potrditve osnutka OPPN s strani ministrstva, ki je hkrati tudi investitor OPPN, je bil v marcu 2024 izdelan in javno objavljen osnutek OPPN, do maja pa poteka pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora.

Za načrtovan OPPN je izdelan tudi Elaborat ekonomike, s katerim se skladno z določbami 68. člena ZUreP-3 ocenijo investicije za graditev ali dograditev komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture ter ocenijo investicije za zagotovitev družbene infrastrukture glede načrtovanih prostorskih ureditev z OPPN.

Po prejetih mnenjih sledi v juniju 2024 javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN.

Občinskemu svetu Občine Sevnica predlagamo, da se seznani z osnutkom OPPN.

Pripravila:

Dušan Markošek, univ.dipl.inž.arh.

Občinski urbanist

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3505-0007/2022 - 91
Podpisnik: DUŠAN MARKOŠEK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 7635840600000005729912E
Veljavnost: 02.12.2027
Datum in ura: 20.05.2024 12:04 Dokument je elektronsko podpisan.

Jerica Lipec

Direktorica občinske uprave

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3505-0007/2022 - 91
Podpisnik: JERICA LIPEC
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00A8016D7500000000572A4972
Veljavnost: 01.06.2028
Datum in ura: 20.05.2024 13:32 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3505-0007/2022 - 91
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC00000000057242F69
Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 21.05.2024 10:08 Dokument je elektronsko podpisan.

PRILOGE:

- predlog odloka
- tekstualni del utemeljitev in obrazložitev
- grafične priloge
- Elaborat ekonomike

VROČITI:

- Občinskemu svetu Občine Sevnica

VLOŽITI:

- v zadevo

OSNUTEK

Na podlagi 124. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na svoji redni seji, dne202, sprejel

**Odlok
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Srednja šola Sevnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) S tem odlokom se v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12-popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18 in 70/19), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Srednja šola Sevnica (v nadaljevanju: OPPN).
- (2) OPPN pod številko 23067-00 je izdelalo podjetje Savaprojekt Krško d.d.
- (3) Identifikacijska številka prostorskega akta je 3890.

II. VSEBINA OPPN

2. člen

(sestavni deli občinskega podrobnega prostorskega načrta)

OPPN iz prejšnjega člena vsebuje naslednje sestavine:

A) TEKSTUALNI DEL PODROBNEGA NAČRTA (ODLOK)

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE
2. UMEMITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR
 - 2.1. Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji
 - 2.2. Zaslove in rešitve načrtovanih površin z objekti in ostalih površin
 - 2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
3. ZASNOVA PROJEKTHIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO
4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE
5. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE
6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM
7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN
8. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

B) GRAFIČNI DEL PODROBNEGA NAČRTA

- B1 Izsek iz grafičnega dela namenske rabe prostora OPN Sevnica, M 1:5000;
 - B2 Pregledna situacija z omejitvami v prostoru ter povezavo s sosednjimi Območji, M 1:5000;
 - B3 Situacija obstoječega stanja s parcelnimi mejami, M 1:500;
 - B4 Situacija rušitev, M 1:500;
 - B5a Ureditvena situacija, M 1:500;
 - B5b Prerezi skozi območje OPPN, M 1:500;
 - B6 Potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:500;
 - B7 Ureditve potrebne za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1000;
 - B8 Načrt parcelacije, M 1:500.
- C) SPREMLJAJOČE GRADIVO
- C1 Poročilo o sodelovanju z javnostjo;
 - C2 Prikaz stanja prostora;
 - C3 Strokovne podlage;
 - C4 Usmeritve nosilcev urejanja prostora;
 - C5 Mnenja nosilcev urejanja prostora;
 - C6 Elaborat ekonomike;
 - C7 Okoljski postopek;
 - C8 Obrazložitev in utemeljitev;
 - C9 Povzetek za javnost.

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(namen občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) S tem občinskim podrobnim načrtom se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji za nove gradnje, rekonstrukcije, rušitve ter vzdrževanje obstoječih in novih objektov za izobraževanje ter ureditev zunanjih športnih površin, pogoji za gradnjo ter rekonstrukcijo javnih prometnic, pogoji za ureditev javnih zelenih površin ter pogoji za priključitev novih objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro.
- (2) OPPN je podlaga za pripravo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) Območje OPPN je velikosti ca. 60 ara in zajema naslednja zemljišča s parcelnimi številkami: 259/2, 259/3, 259/4, 259/5, 259/6, 259/7, 262/1, 264/1, 264/2, 266/1, 266/3, 270/4, 273/6, 273/15, 1520/113, 1520/114 in 1521/28, vse k.o. Sevnica (1379).
- (2) Območje OPPN je na severni strani omejeno z glavno železniško progo št. 10 d. m. – Dobova – Ljubljana, na zahodni strani meji na stanovanjsko pozidavo, na vzhodni strani meji na zeleno parkovno površino ter na južni strani na visokovodni nasip akumulacijskega jezera hidroelektrarne Blanca (reka Sava).
- (3) Območje OPPN je prikazano na grafičnih načrtih.

5. člen

(posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Posegi izven območja OPPN so dovoljeni le zaradi navezave javnih prometnih površin na obstoječe stanje ter pri izvedbi nove gospodarske javne infrastrukture in njene predstavitev ter izvedbi priključkov nanjo.

2. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

2.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

6. člen (vplivi in povezave)

- (1) Območje OPPN je z naseljem Sevnica povezano preko obstoječe cestne mreže naselja. Glavni dostop predstavlja Savska cesta (JP 594311), ki poteka po zahodnem in južnem robu predmetnega območja. Zahodno od območja je urejeno stanovanjsko naselje.
- (2) Območje OPPN ni opredeljeno kot območje Nature 2000, območje naravnih vrednosti (NV) ali ekološko pomembno območje (EPO).
- (3) Na podlagi kart razredov poplavne nevarnosti, se območje OPPN nahaja na preostali poplavni nevarnosti.
- (4) Južni rob območja OPPN se nahaja na priobalnem zemljišču reke Save, ki znaša 15,0 m od vodnega zemljišča. Posegi na območju priobalnega zemljišča se lahko izvajajo le v skladu z veljavno zakonodajo s področja varovanja voda ter pod pogoji, ki jih v fazi projektiranja poda upravljavec (Direkcija za vode).
- (5) Območje se nahaja v varovalnem progovnem pasu glavne železniške proge št. 10 d. m. – Dobova – Ljubljana, ki znaša 100 m merjeno od meje progovnega pasu.
- (6) Vzhodni del OPPN je erozijsko ogroženo območje kjer veljajo običajni zaščitni ukrepi.

2.2 Zasnov in rešitve načrtovanih površin z objekti in ostalih površin

7. člen (funkcionalna zasnova območja)

- (1) Šolska stavba se ureja v sklopu gradbene parcele GP1. Velikost stavbe je pogojena z določeno gradbeno mejo, faktorjem zelenih površin ter max. višino stavbe oz. etažnostjo. V severnem delu območja se iz Savske ceste uredi interna dostopna cesta, ki omogoča dostop in parkiranje zaposlenim, dostavi in dostopu do igrišč. Glavni vhod v šolsko stavbo se uredi z južne strani. Ob dostopni cesti se uredi ekološki otok. Nad ekološkim otokom in vhodi v stavbo se lahko gradijo nadstrešnice. Uredi se lahko mesta za parkiranje in zaklepanje koles (kolesarnica), ki so lahko pokrita z nadstrešnico. Uredi se lahko manjše skladišče za les ter silos za žagovino.
- (2) V sklopu gradbene parcele GP2 se uredi zunanje športno igrišče. Igrišče se lahko ogradi s kovinsko ograjo, ki pa ne sme posegati v priobalno zemljišče reke Save. V sklopu zunanje ureditve igrišča je možna postavitve manjše stavbe za hrambo športnih rekvizitov. Pred izvedbo igrišč se porušijo obstoječe stavbe.
- (3) Med igrišči in Savsko cesto se izvede javna parkovna ureditev, ki se poveže z zelenimi površinami ob Savski cesti in zunanjo ureditvijo šolske stavbe.
- (4) Za normalno funkcioniranje območja se uredi Savska cesta vzdolž zahodnega in južnega roba območja OPPN, ki se zaključi z obračališčem. Ob Savski cesti se uredijo javna parkirna mesta.

2.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

2.3.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede dejavnosti, namembnosti in vrste dopustnih posegov v prostoru

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju OPPN je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD) in občinskim prostorskim načrtom dovoljeno izvajanje izobraževalne dejavnosti.

9. člen

(vrste dopustnih osnovnih in pomožnih stavb in objektov ter gradbeno inženirskih objektov)

- (1) Na območju gradbene parcele GP1 je dovoljena gradnja stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (12630) ter naslednjih pomožnih objektov:
 - 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo skladiščna stavba za les in stolpni silos za suhe snovi (žagovina));
 - 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo nadstrešnice kot enostavni objekti nad parkirišči za kolesa, ekološkim otokom in vhodi v stavbo);
 - 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;
 - 2302 Elektrarne in drugi energetski objekti (samo kot manj zahtevni objekt);
 - 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev (samo ograje, protihrupne ograje, zaščitne ograje na igriščih in oporni zidovi).
- (2) Na območju gradbene parcele GP2 je dovoljena gradnja športnih igrišč (24110) ter naslednjih pomožnih objektov:
 - 12520 Rezervoarji, silosi in skladišče stavbe (samo skladiščna stavba za les in stolpni silos za suhe snovi (žagovina) ter stavba za hrambo športnih rekvizitov);
 - 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;
 - 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo otroška in druga javna igrišča, javni in urbani vrtovi, parki, trgi, plezalni parki, razgledne ploščadi, opazovalnice in odprti grajeni prostori na drevesu);
 - 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev (samo ograje, protihrupne ograje, zaščitne ograje na igriščih in oporni zidovi).
- (3) V sklopu gradbene parcele javnega dobra – javne parkovne ureditve (GPt) je dovoljena gradnja:
 - 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;
 - 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo otroška in druga javna igrišča, javni in urbani vrtovi, parki, trgi, plezalni parki, razgledne ploščadi, opazovalnice in odprti grajeni prostori na drevesu);
 - 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev (samo ograje, zaščitne ograje na igriščih in oporni zidovi).

- (4) V sklopu javnega dobra - javne prometnice (GPc) je dovoljena gradnja:
- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste;
 - 21122 Parkirišča izven vozišča;
 - 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;
 - 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo otroška in druga javna igrišča, javni in urbani vrtovi, parki, trgi, plezalni parki, razgledne ploščadi, opazovalnice in odprti grajeni prostori na drevesu);
 - 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev (samo ograje, protihrupne ograje, zaščitne ograje na igriščih in oporni zidovi).
- (5) V sklopu javnega dobra – javna železniška infrastruktura (GPŽ) je dovoljena le gradnja vodov in naprav železniške infrastrukture.

10. člen (vrste gradenj)

V območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj pod pogoji tega odloka:

- gradnje novih objektov (novi objekti, prizidave, nadzidave);
- rekonstrukcije objektov;
- manjše rekonstrukcije;
- odstranitve (rušitve) objektov ali njihovih delov;
- vzdrževanje objektov.

2.3.2 Prostorsko izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja stavb in objektov

11. člen (lega, velikost ter oblikovanje osnovnih stavb)

- (1) V sklopu gradbene parcele GP1 je načrtovana postavitve osnovne stavbe, ki se locira znotraj gradbene meje.
- (2) Maksimalni vertikalni gabarit osnovne stavbe je klet (K) + pritličje (P) + 1. nadstropje (N) + 2. nadstropje (2N) oz. mansarda (izkoriščena ali neizkoriščena). Maksimalna višina stavbe (rob venca ravne strehe oz. glavnega slemena) ne sme presegati 14,0 m nad najvišjo koto utrjenega terena ob stavbi. Nad to višino lahko segajo le dimniki, odduhi, antene, dostopi na streho, strojne naprave, sončni paneli ipd.
- (3) Kota pritličja obstoječe stavbe se ohranja. Kota pritličja dozidave se zaradi dostopa gibalno oviranih oseb prilagodi obstoječemu terenu.
- (4) Stavba naj bo v osnovi pravilne geometrijske oblike. Glede na predvideno velikost stavbne mase se predlaga členjenost samih volumnov tako, da se razbije monotonija objekta v horizontalnih in/ali vertikalnih gabaritih. Oblikovno se lahko poudari fasado stavbe, kjer se nahaja glavni vhod v stavbo.
- (5) Oblikovanje osnovne stavbe:
 - streha: enokapna, dvokapna in/ali ravna. Možna je kombinacija dveh oblik streh, pri čemer je ena ravna;

- kritina: primernega materiala glede na tip strehe. Lahko je tudi deloma ali v celoti zazelenjena;
- fasada: klasični omet ali različni tipi fasadnih oblog v belih in/ali svetlih pastelnih tonih in/ali lesu in steklu.

12. člen

(lega, velikost ter oblikovanje pomožnih stavb)

- (1) Pomožne stavbe se locirajo s takšnim odklikom od sosednjih gradbenih parcel, da je omogočeno njihovo normalno vzdrževanje. S soglasjem lastnika sosednjega zemljišča so lahko postavljene tudi na parcelno mejo.
- (2) Maksimalne tlorisne velikosti pomožnih stavb so:
 - skladišče stavbe za les: 100 m²,
 - stavbe za hrambo športnih rekvizitov: 50 m²,
 - nadstrešnice: 50 m².
- (3) Pomožne stavbe so pritlične z ravno streho. Streha je lahko tudi steklena. Fasada pomožne stavbe se poenoti s fasado osnovne stavbe ali izvede iz lesenih oblog. Nadstrešnice so lahko kovinske ter barvno usklajene s fasado osnovne stavbe.

13. člen

(lega, velikost ter oblikovanje gradbeno inženirskih objektov)

- (1) Gradbeno inženirski objekti se gradijo na celotnem območju OPPN.
- (2) Vsi infrastrukturni vodi se izvedejo v podzemni izvedbi.
- (3) Fotonapetostna elektrarna z električno močjo pod 1 MW se namešča le na streho osnovne stavbe.
- (4) Igrišča se zaključijo z asfaltom in/ali tartanom ter pd.
- (5) Ograje in oporni zidovi se lahko postavijo na parcelno mejo. Ograje so višine do 3,0 m ter transparentne kovinske izvedbe. Lovilne mreže so lahko višje. Oporni zidovi so višine do 1,5 m. Pri umestitvi ograj, opornih zidov, tako kot vseh ostalih ureditev in objektov, je treba upoštevati Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925-DN30, ZVZeIP-1).
- (6) Vzdolž severne meje gradbene parcele GP1 in GP2 je možna postavitev protihrupne ograje. Višino in tip protihrupne ograje se določi na podlagi meritev hrupa, ki se izvedejo v fazi izdelave projektne dokumentacije. Minimalni odklik ograje je 6,0 m od osi skrajnega tira glavne železniške proge.
- (7) Javne ceste se zaključijo z asfaltom. Pločniki in vhodne ploščadi se asfaltirajo ali tlakujejo. Javna parkirišča se asfaltirajo, tlakujejo ali izvedejo s travnatimi ploščami, javna parkirišča vzhodno od glavnega vhoda pa se zaključijo s travnatimi ploščami.

14. člen

(oblikovanje zelenih površin)

- (1) V sklopu gradbene parcele GPt je predvidena javna parkovna ureditev v sklopu katere je možno urediti tribune. Območje se hortikulturno uredi. Zasadijo se skupine visokoraslega avtohtonega drevja in grmovnic.

- (2) Pri ureditvi zelenih površin ob železniški progi naj bo upoštevano Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925-DN30).
- (8) Na celotnem območju OPPN je možna postavitev urbane opreme (klopi, koši za smeti ipd.), ki se oblikovno poenoti z urbano opremo širšega območja Sevnice. Ekološki otok se hortikulturno uredi (betonski plato z ustreznim odvodnjavanjem in ograjo oz. nadstrešnica).

2.3.3 Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

15. člen

(parcelacija)

- (1) Parcelacija območja se izvede v skladu z grafično prilogo »B8 Načrt parcelacije«.
- (2) Na območju OPPN se določi pet gradbenih parcel in sicer:
 - GP1: gradnjo šole,
 - GP2: gradnja zunanjega športnega igrišča,
 - GPt: javno dobro – ureditev javnega parka in zelenih površin,
 - GPž: javno dobro – javna železniška infrastruktura in
 - GPc: javno dobro – javne prometne površine.
- (3) Mejne točke gradbenih parcel so opredeljene v državnem koordinatnem sistemu (D96/TM (ESRS)).

2.3.4 Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo

16. člen

(izkoriščenost zemljišča za gradnjo)

- (1) Maksimalna zazidanost gradbene parcele GP1 je zagotovljena z določeno gradbeno mejo ter maksimalno višino stavbe, ki znaša 14,0 m nad koto utrjenega terena ob stavbi. Pomožne stavbe se lahko postavijo izven določene gradbene meje.
- (2) V sklopu posamezne gradbene parcele mora biti zagotovljen faktor zelenih površin 0,1, kar pomeni, da se mora zatraviti minimalno 10% površin. Pri izračunu faktorja zelenih površin gradbene parcele GP2 se lahko upoštevajo tudi zelene površine v sklopu gradbene parcele javne parkovne ureditve (GPt).

3. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE GRADNJE IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(skupne določbe)

- (1) Na območju OPPN so dopustne novogradnje, odstranitve, rekonstrukcije in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (GJI) in grajenega javnega dobra, pri čemer se upošteva funkcionalno zasnovo območja OPPN, predvidenih objektov v območju ter možnost njihovega razvoja.

- (2) Načrtovanje in posegi v varovalne pasove posameznih infrastrukturnih omrežij ter gradnja novih GJI se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavcev posameznih omrežij, podanimi z mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega mnenja v fazi izdelave projektne dokumentacije. Gradnja se izvaja pod njihovim nadzorom. V območju varovalnih pasov GJI je brez mnenja upravljavca prepovedano postavljati vse vrste objektov ter saditi drevesa, dodajati ali odvzemati zemljino, kar bi imelo za posledico zviševanja ali zniževanja globine infrastrukturnega voda od predpisane ter deponirati gradbeni ali drugi material ter postavljati začasne objekte.
- (3) Na mestih, kjer so predvidene vozne površine, na mestih križanj z drugimi infrastrukturnimi vodi in v primeru izvajanja del v njihovem varovalnem pasu, se obstoječe vode ustrezno zaščititi.

18. člen (cestna infrastruktura)

- (1) Glavni dostop do območja OPPN predstavlja kategorizirana občinska javna pot JP594311 (Savska cesta). Savska cesta se do glavnega vhoda v šolsko stavbo izvede širine min. 5,0 m. Ob zahodnem robu se izvede enostranski pločnik širine min. 1,50 m. V smeri proti vzhodu se prometnica nadaljuje kot javna pot min. širine 4,0 m in se zaključi z obračališčem.
- (2) Ob javni poti se lahko izvedejo javna parkirna mesta. Parkirišča vzhodno od glavnega vhoda se izvedejo s travnatimi ploščami pod kotom 30 stopinj.
- (3) Za zaposlene in dostavo se izvede interna dostopna cesta vzdolž severnega roba območja OPPN. Ob interni cesti se izvedejo parkirišča za zaposlene ter ekološki otok za potrebe šole. Preko interne dostopne ceste se omogoči tudi dostop do območja igrišč.
- (4) Ustrezno število parkirnih mest za potrebe šolske stavbe se zagotovi v sklopu gradbene parcele GP1 ter po potrebi na javnih parkiriščih vzdolž Savske ceste.
- (5) Vse javne prometnice se opremijo z javno razsvetljavo.

19. člen (železniška infrastruktura)

- (1) Meja podrobnega načrta posega v progovni pas in varovalni progovni pas glavne železniške proge št. 10 d. m. – Dobova – Ljubljana.
- (2) V progovnem pasu železniške proge ter na območju parcel s statusom javno dobro – javna železniška infrastruktura, je prepovedana gradnja kolesarskih povezav in pešpoti ter njihove rekonstrukcije.
- (3) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati elektrifikacijo železniške proge z enosmerno napetostjo 3 kV.
- (4) Pri umestitvi ograje, tako kot vseh ostalih ureditev, objektov in vegetacije, naj se upošteva Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925-DN30, ZVZeIP-1).
- (5) Padavinske vode iz območja podrobnega načrta ne smejo pritekati v naprave za odvodnjavanje železniške proge. Zaradi novih ureditev se ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja železniške proge. Zaradi protipoplavnih ukrepov,

posegov na vodnih zemljiščih in območjih vodne infrastrukture ter ostalih ureditev se ne sme ogroziti sestavnih delov JŽI.

20. člen
(vodovodno omrežje)

- (1) Na območju OPPN poteka javno vodovodno omrežje na katerega je priključena šolska stavba ter stanovanjske stavbe v vzhodnem delu OPPN. Za potrebe izvedbe investicijske namere je treba prestaviti javno vodovodno omrežje. Ukinitvev individualnih hišnih priključkov do obstoječih stanovanjskih stavb se predvidi v fazi projektiranja zunanjih športnih površin. Prestavitev javnega vodovodnega omrežja se izvede vzdolž severne meja območja OPPN.
- (2) Obstoječ vodovodni priključek za šolsko stavbo se ohrani oziroma rekonstruira. Vodomerni jašek mora biti na vedno dostopnem mestu ob stavbi.
- (3) Območje OPPN se oprepi z javnim hidrantsnim omrežjem.

21. člen
(kanalizacijsko omrežje)

- (1) Na območju OPPN se zgradi nov ločen sistem odvodnjavanja komunalne odpadne vode in padavinskih voda s končno dispozicijo v čistilni napravi mesta Sevnica oz. ponikovalnici.
- (2) Vse komunalne odpadne vode iz šolske stavbe se spelje v obstoječ javni kanalizacijski kolektor, ki poteka vzdolž nasipa reke Save s končno dispozicijo v čistilni napravi Sevnica.
- (3) Čiste padavinske vode s streh šolske stavbe se prioriteto zbira v rezervoarjih deževnice, ki se jih popolnoma vkoplje v teren. Voda iz rezervoarjev se lahko porabi kot sanitarna voda, voda za zalivanje zelenic, pranje manipulativnih površin, igrišč ipd. Viški deževnice se speljejo v ponikovalnice, ki se jih uredi v sklopu gradbene parcele GP1 in/ali GP2 izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je treba računsko dokazati v projektni dokumentaciji, se lahko viški vode speljejo v javni kolektor.
- (4) Potencialno onesnažene padavinske vode se pred izpustom v podtalje oz. javni kolektor, ustrezno očistijo v lovilcu olj.
- (5) Minimalni hipni odtok padavinskih voda iz urbanih površin se zagotavlja z upoštevanjem faktorja zelenih površin, zadrževanjem čistih padavinskih voda iz strehe stavbe v rezervoarju deževnice ter ureditvijo javnih parkirišč s travnatimi ploščami.
- (6) Vsa interna in javna kanalizacija za odvajanje odpadnih voda mora biti grajena vodotesno, kar izvajalec dokaže z ustreznimi testi.

22. člen
(elektroenergetsko omrežje)

- (1) Na območju OPPN se nahaja nizkonapetostno elektro omrežje, ki se napaja iz obstoječe transformatorske postaje (id 18427330), ki stoji na zemljišču parc. št. 3, k.o. Sevnica in je od območja urejanja oddaljena ca. 250,0 m v smeri vzhoda. Elektro priključek za šolsko stavbo se ohranja. S porušitvijo stanovanjske stavbe Savska cesta 1 in Savska cesta 1a se ukineta tudi elektro priključka.
- (2) Zaradi izvedbe novega cestnega priključka interne dostopne ceste se prestavi obstoječo prostostoječo elektro omaro. Prestavitev se izvede pod pogoji upravljavca elektro omrežja.

- (3) Iz obstoječe TP ali najbližjega prižigališča javne razsvetljave se izvede javna razsvetljava vseh javnih prometnic in javnih površin.

23. člen
(plinovodno omrežje)

- (1) Na območju OPPN poteka plinovodno omrežje in sicer plinski priključek za stavbo srednje šole ter stanovanjski objekt Savska cesta 1a.
- (2) Plinovodni priključek šolske stavbe se ohranja. Plinovodni priključek, ki poteka vzdolž Savske ceste do stanovanjskega objekta Savska cesta 1a se ohranja in varuje. S porušitvijo te stavbe se odstrani oz. ukine tudi plinovodni priključek.
- (3) V fazi izdelave projektne dokumentacije za kompleks srednje šole se izvede detaljna rešitev prestavitve obstoječega plinskega odduha. Izdelava projektne dokumentacije ter izvedbe prestavitve je strošek investitorja. Dela na obstoječem plinovodnem omrežju morajo potekati v nekurilni sezoni (od aprila do oktobra) ter pod pogoji in nadzorom upravljavca plinovodnega omrežja.
- (4) Pri gradnji plinovodnega omrežja je treba upoštevati vse veljavne predpise in normative, ki zagotavljajo obratovalne varnosti plinovoda, priključnih plinovodov in notranje plinske napeljave na območju gradnje.
- (5) Gradnjo oz. prestavitev novega plinovodnega omrežja in priključkov lahko izvede le sistemski operater ali od njega pooblaščen izvajalci pod nadzorom sistema operaterja.

24. člen
(elektronske komunikacije)

- (1) Na območju OPPN se nahaja telekomunikacijsko omrežje, na katerega je priključena šolska stavba ter stanovanjski stavbi Savska cesta 1 in Savska cesta 1a. Priključek za šolsko stavbo se ohranja. S porušitvijo stanovanjske stavbe Savska cesta 1 in Savska cesta 1a se ukineta tudi telekomunikacijska priključka.
- (2) Zaradi izvedbe novega cestnega priključka interne dostopne ceste se prestavi obstoječo telekomunikacijsko omara. Prestavitev mora potekati pod pogoji upravljavca telekomunikacijskega omrežja. Detaljnija rešitev prestavitve se izdela v fazi projektne dokumentacije.
- (3) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja. Točne trase se določijo z zakoličbo. V fazi projektne dokumentacije je treba izdelati ustrezen načrt zaščite in prestavitve ogroženih tras TK omrežja.
- (4) V telekomunikacijskih kabelskih cevih in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja upravljavca TK omrežja. Nove trase telekomunikacijskih vodov se izvede kot kabelska kanalizacija s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in PE-HD cevmi premera 50 mm do posameznih TK omaric na stavbah.
- (5) Vrsto prenosnega medija, točno mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe investitorja in v sodelovanju s predstavnikom upravljavca TK omrežja.

25. člen
(odpadki)

- (1) Na območju OPPN se v sklopu gradbene parcele šole uredi ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov, ki bodo nastajali tekom izvajanja dejavnosti izobraževanja (šola).
- (2) Ekološki otok se opremi z zabojniki za zbiranje vsaj naslednjih vrst odpadkov:
 - mešani in biološki odpadki;
 - embalaža in plastika;
 - papir in karton ter
 - steklo.
- (3) Vse ostale odpadke, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in se jih ne sme odlagati na ekološki otok, se zbira ločeno v za to predpisanih zabojnikih / kontejnerjih. Za praznjenje oz. odvoz le teh poskrbi lastnik oz. upravljavec stavbe, ki pozove pooblaščenega odjemalca teh odpadkov za odvoz.
- (4) Ekološki otok (zbirno mesto) mora ustrezati higienskim tehničnim in požarno-varstvenim predpisom, imeti mora omogočen pristop za uporabnike in možnost odvoza do prevzemnega mesta oziroma možnost rednega odvoza ter mora biti na takšnem mestu, da ne ogroža prometa. Ekološki otok se uredi na betonskem platoju z ustreznim odvodnjavanjem. Priporoča se, da je ekološki otok (zbirno mesto) zgrajeno v obliki nadstrešnice, niše ali zidnega boksa, da so posode zavarovane pred zunanjimi vremenskimi vplivi.
- (5) Ekološki otok (zbirno mesto) mora biti od odjemnega mesta kamor se pripelje komunalno vozilo oddaljeno maksimalno 5 m.
- (6) V sklopu javnih prometnih površin vzdolž južne meje območja se lahko namestijo koši za odpadke (urbana oprema).
- (7) Gradbeni odpadki, ki bodo nastajali v času gradnje, deponije zemljin in viški izkopanega materiala se odpeljejo na urejeno legalno deponijo katero določi občina ali upravljavec komunalnih storitev.

26. člen (ogrevanje objektov)

Kot glavni vir ogrevanja stavb naj se uporabljajo načini, ki temeljijo na obnovljivih virih energije kot so zemeljska, sončna in fotovoltaična energija ter ostali trajnostni načini ogrevanja.

4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen (kulturna dediščina)

- (1) Na območje OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.
- (2) Pri gradnji je treba upoštevati splošna zakonska določila za varstvo arheoloških ostalin in sicer:
 - ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških

ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

- zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora zaradi izvedbe strokovnega konservatorskega nadzora, o dinamiki gradbenih del obvestiti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

5. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

28. člen

(varstvo voda in tal)

- (1) Območje OPPN ne posega na območje varovanja vodnih virov.
- (2) Južno od OPPN teče reka Sava, ki ima določeno priobalno zemljišče, ki sega 15 m od vodnega zemljišča vodotoka. Na območju priobalnega zemljišča je možno izvajati posege le skladno z zakonom s področja varovanja voda.
- (3) Varstvo voda in tal se zagotavlja z ustreznim odvajanjem odpadnih voda (vodotesnost kanalizacije), urejenim zbiranjem odpadkov in ustreznim ravnanjem v času izvajanja gradbenih del, ki mora biti skladno s predpisi s področja varstva voda in varstva okolja.
- (4) Možnost razlitja nevarnih snovi obstaja v primeru izliva pogonskih goriv in olj iz gradbenih strojev in naprav na gradbišču v času gradnje. Vsako razlitje nevarnih snovi je treba nemudoma sanirati.
- (5) Preprečiti je treba kakršno koli onesnaženje tal, površinskih in podzemnih voda, zlasti z nevarnimi snovmi, zaradi zagotavljanja skladne in zdravstveno ustrezne pitne vode v zadostnih količinah.

29. člen

(varstvo zraka)

- (1) Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih emisijskih in imisijskih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.
- (2) Dimnovodne naprave morajo zagotavljati varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in ne smejo presegati dovoljenih vrednosti emisij določenih v veljavnem predpisu.

30. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem in svetlobnim onesnaževanjem)

- (1) Na območju OPPN ni obstoječih in načrtovanih virov elektromagnetnega sevanja, ki bi predstavljali prekomerno obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja.
- (2) Za razsvetljavo zunanjih površin gradbenih parcel ter javnih prometnih površin se uporabljajo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor je enak 0% ter upošteva določene mejne vrednosti na oknih najbližjih objektov z varovanimi prostori, skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

31. člen **(varstvo pred hrupom)**

- (1) Skladno z uredbo, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, območje Srednje šola Sevnica, spada v III. stopnjo varstva pred hrupom. Hrup v območjih ne sme presegati z uredbo predpisanih vrednosti.
- (2) Naprave, ki povzročajo hrup (toplotne črpalke, klima naprave in podobno) so lahko posebej moteče, predvsem v nočnem času, zato je potrebno le te locirati stran od prostorov za počitek (spalnice, sobe za počitek,...).
- (3) Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravitelj javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oz. za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oz. območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

32. člen **(ohranjanje narave)**

Na območju OPPN ni evidentiranega območja Natura 2000, naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost. Reka Sava je opredeljena kot ekološko pomembno območje (Sava od Radeč do državne meje – ID območja: 63700). EPO je tangirano z izpustom čistih padavinskih voda iz območja v reko Savo.

6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

33. člen **(obramba in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

Pri gradnji načrtovanih objektov se upošteva zakone s področja obrambe in zaščite.

34. člen **(varstvo pred poplavami)**

- (1) Območje OPPN se nahaja na poplavnem območju, v razredu preostale poplavne nevarnosti. Poplavno varnost objekta Srednja šola Sevnica (obstoječega objekta in dozidave) se zagotovi z ustreznimi omilitvenimi ukrepi. V skladu z vodnim soglasjem, ki se ga izda na projektno dokumentacijo v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja je treba zagotoviti, da njihov vpliv ni bistven. Omilitveni ukrepi naj obsegajo ustrezno načrtovanje in izvedbo gradnje ter uporabo objekta, tako da se ob morebitnem nastopu visokih voda prepreči škoda. Na nivoju terena naj se ne načrtuje novih odprtih oz. se le te izvedejo na način, da se lahko z zaščitnimi pregradami zaščitijo pred vdorom vode. Enako velja za obstoječe odprtine, ki jih ni možno zapreti. V fazi projektiranja upravitelj poda natančnejše pogoje.

- (2) V fazi projektiranja se za čas razglašene nevarnosti poplav, pripravi načrt o ravnanju v primeru poplav.

35. člen

(erozijska ogroženost in plazljivost terena)

Na podlagi javno dostopnih evidenc, območje OPPN ni plazljivo. Vzhodni del območja je opredeljeno kot erozijsko območje, kjer veljajo običajni zaščitni ukrepi.

36. člen

(seizmološke zahteve)

- (1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja mehanske odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo.
- (2) V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju določen projektni pospešek tal 0,225 g.

37. člen

(požarno varstvo)

- (1) Pri graditvi objektov se izpolni vse zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov in drugimi predpisi.
- (2) Zagotavljajo se pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja; dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Preprečitev širjenja požara na sosednje objekte se zagotovi tako, da upošteva ustrezne odmike od parcelnih mej in odmike med objekti ali pa se zagotovijo ustrezne protipožarne ločitve. Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po javnih prometnicah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen se radije vseh krivin dimenzionira za nemoten promet intervencijskih vozil. Za zagotovitev požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.
- (3) Voda za gašenje bo zagotovljena iz javnega hidrantnega omrežja.
- (4) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetske infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

38. člen

(etapnost gradnje)

- (1) Območje se lahko ureja v posameznih etapah, ki pa morajo predstavljati zaključene celote in sicer:
- etapa 1: sanacija oz. rekonstrukcija obstoječe stavbe v sklopu gradbene parcele 1 (GP1);
 - etapa 2: dozidava osnovne stavbe v sklopu gradbene parcele 1 (GP1);

- etapa 3: izvedba zunanjih športnih površin v sklopu gradbene parcele 2 (GP2).
- (2) Etape se lahko izvajajo istočasno ali v naključnem vrstnem redu.
- (3) Etapnost izgradnje objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta ter da je dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.

39. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

- (1) Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih ter vsa pridobljena mnenja nosilcev urejanja prostora.
- (2) Obveznosti investitorjev:
- pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije mora projektantu zagotoviti geološke in geomehanske raziskave, da bo lahko ustrezno dimenzioniral stavbe, gradbeno inženirske objekte ter druge gradbene posege;
 - v času gradnje mora zagotoviti geomehanski nadzor ter poskrbeti, da bodo izvedeni vsi zaščitni ukrepi in da se ne bo povečevala erozijska ogroženost območja;
 - pred pričetkom gradnje mora pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture (GJI), ki so tangirani s predmetno gradnjo.
- (3) Obveznosti izvajalcev:
- dolžan je zagotavljati varne dostope do vseh sosednjih območij v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet;
 - po končani gradnji mora odstraniti vse začasne objekte ter odvečni gradbeni in izkopani material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

8. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

40. člen

(dopustna odstopanja)

- (1) Dovoljena so odstopanja od zakoličbenih točk parcel v smislu prilagoditve obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru pod pogojem, da so omogočene vse ureditve predpisane s tem OPPN.
- (2) Potek načrtovane GJI ter priključevanje stavb na GJI se lahko izvede tudi drugače, kot je določeno s tem prostorskim aktom, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva ali ekonomičnega investicijskega vlaganja, prilagoditve obstoječim trasam vodov in naprav ter pod pogojem, da ni v nasprotju z javnimi interesi. S spremembo se morajo strinjati vsi upravljavci tangiranih vodov.
- (3) Dopustno je tudi odstopanje pri prometnem in komunalnem urejanju, v kolikor gre za ustrežnejšo tehnologijo izvedbe in tehnično rešitev ter če te spremembe ne spreminjajo funkcionalnega in vsebinskega koncepta OPPN, kar je treba ustrezno utemeljiti v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).

III. KONČNE DOLOČBE

41. člen **(vpogled v OPPN)**

OPPN je stalno na vpogled na Občini Sevnica in na Upravni enoti Sevnica.

42. člen **(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

43. člen **(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2022
Sevnica, dne ____ 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

C8 Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

RAZLOG ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA SREDNJA ŠOLA SEVNICA

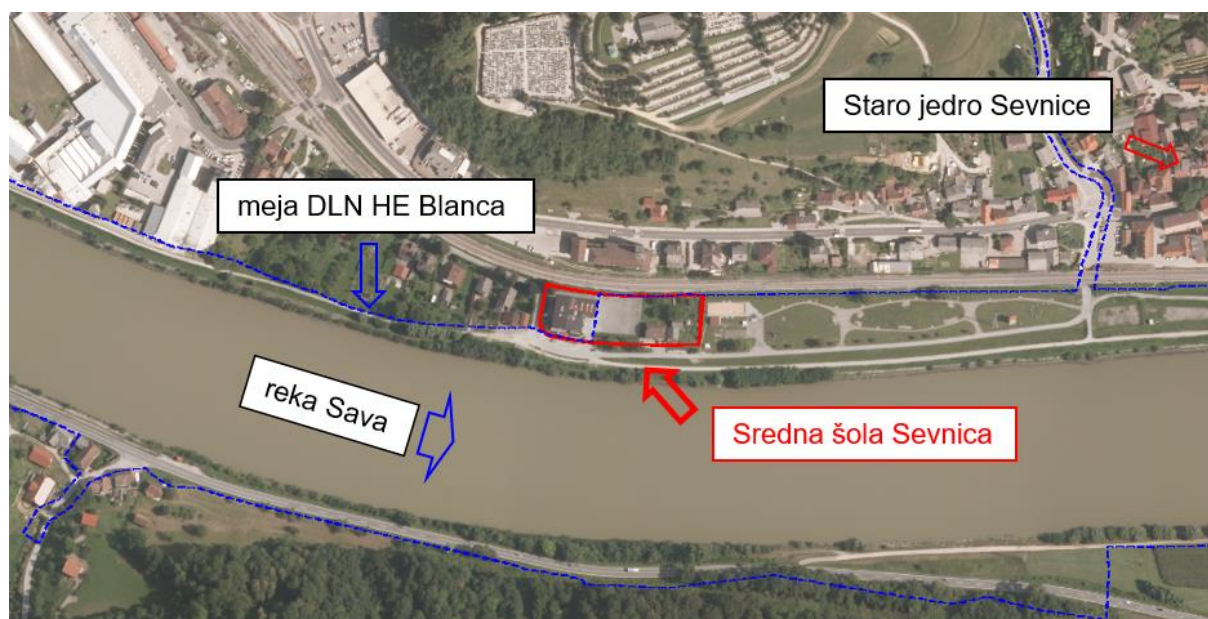
Srednja šola Sevnica je del izobraževalnega zavoda Šolski center Krško - Sevnica in je del bogate tradicije strokovnega šolstva v kraju in širši regiji. Z razvojem strokovnih izobraževalnih programov in povečanja vpisa dijakov je šola preseгла prostorske zmogljivosti. Zavod želi na obstoječi lokaciji Srednje šole Sevnica izvesti rekonstrukcijo obstoječe stavbe in dozidavo le-te z namenom zagotoviti delavnice za izvajanje praktičnega dela pouka mizar ter dodatne specialne strokovne in predmetne učilnice za oba strokovna modula, ki se izvajata (mizar in frizer). Poleg navedenih posegov je načrtovana tudi izgradnja novih zunanjih športnih površin (športno igrišče) ter ureditev okolice objekta.

Na obravnavanem območju sta v veljavi dva prostorsko izvedbena akta in sicer:

- območje obstoječe stavbe srednje šole: Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18, 70/19, 20/22, 23/22 – popr., 125/22 in 58/23);
- območje dozidave in zunanjih športnih površin: Uredba o državnem lokacijskem načrtu za hidroelektrarno Blanca (Uradni list RS, št. 61/05 in 101/05).

V Državnem lokacijskem načrtu za hidroelektrarno Blanca ni podlage za umestitev nove srednje šole ter pripadajočih zunanjih ureditev v prostor. Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), v nadaljnjem besedilu ZUreP-3, v 89. členu pravi, da lahko občina v območju državnega prostorskega izvedbenega akta pripravi občinski prostorski izvedbeni akt v skladu z ZUreP-3, če s tem nista onemogočeni izvedba in uporaba prostorskih ureditev, načrtovanih v državnih prostorskih izvedbenih aktih, in če s tem soglašata vlada. Soglasje vlade ne šteje za mnenje nosilca urejanja prostora k osnutku oziroma predlogu občinskega prostorskega izvedbenega akta niti za mnenje za sprejetje takega akta.

V skladu z 89. členom ZUreP-3 je Občina Sevnica pridobila sklep Vlade Republike Slovenije št. 35000-3/2023/5 z dne 21.9.2023. S tem sklepom je Vlada Republike Slovenije izdala Občini Sevnica soglasje za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju Državnega prostorskega načrta za hidroelektrarno Blanca, na zemljiščih oziroma delih zemljišč s parc. št. 259/2, 259/3, 259/4, 259/5, 259/6, 259/7, 262/1, 264/1, 264/2, 266/1, 266/3, 270/4, 273/6, 273/15, 1520/113, 1520/114 in 1521/28, vsa v k. o. Sevnica (1379).



Slika 1: Prikaz območja Srednje šole Sevnica na širšem območju

POSTOPEK PRIPRAVE OPPN

Občina Sevnica je postopek priprave OPPN vodila skladno z 51. in 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in in 18/23 – ZDU-10); v nadaljevanju ZUreP-3, torej ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave OPN oziroma OPPN.

Kronološki potek priprave OPPN

V prvi polovici leta 2023 je Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana objavilo javni razpis za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju srednje šole v Sevnici.

Na podlagi prejetih ponudb je ministrstvo izbralo izdelovalca podrobnega načrta – Savaprojekt Krško, d. d..

V prvi fazi je bilo izdelano Gradivo za pridobitev soglasja Vlade RS za načrtovanje prostorske ureditve lokalnega pomena na območju Državnega prostorskega načrta za območje hidroelektrarne Blanca - Občinski podrobni prostorski načrt Srednja šola Sevnica, izdelal Savaprojekt Krško, d.d., april 2023, dopolnitev: avgust 2023.

V skladu z 89. členom ZUreP-3 je Občina Sevnica na Vlado RS podalo pobudo za načrtovanje na območju državnega prostorskega načrta ter pobudi priložila pripravljeno gradivo.

Sklep Vlade RS je bil izdan 21.9.2023. Iz sklepa je razvidno, da je Vlada Republike Slovenije izdala Občini Sevnica soglasje za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju Državnega prostorskega načrta za hidroelektrarno Blanca, na zemljiščih oziroma delih zemljišč s parc. št. 259/2, 259/3, 259/4, 259/5, 259/6, 259/7, 262/1, 264/1, 264/2, 266/1, 266/3, 270/4, 273/6, 273/15, 1520/113, 1520/114 in 1521/28, vsa v k. o. Sevnica (1379).

V oktobru 2023 so bile izdelane potrebne strokovne podlage, ki so osnova za pripravo sklepa in osnutka OPPN.

V novembru 2023 je bilo izdelano Gradivo za pridobitev mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja, ki je bilo dne 9.11.2023 posredovano na Zavod Republike Slovenije za varstvo narave. Zavod je 15.11.2023 izdal Oceno verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja. Iz dopisa je razvidno, da za predmetno lokacijo presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

Novembra 2023 je Občina Sevnica pozvala zainteresirano javnost ter vse tangirane nosilce urejanja prostora, da podajo predloge, usmeritve in morebitne strokovne podlage za pripravo osnutka OPPN in, da sodelujejo pri oblikovanju sklepa o pripravi OPPN. Na podlagi prejetih usmeritev ni bilo potrebno izdelati posebnih strokovnih podlag.

Župan Občine Sevnica je januarja 2024 sprejel Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Srednja šola Sevnica.

Občina Sevnica je s strani Ministrstva za naravne vire in prostor prejela identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov (ID 3890).

Od januarja do marca 2024 so bila izvedena usklajevanja z nosilci urejanja prostora. Izdelan je bil osnutek OPPN, ki je bil v marcu 2024 poslan naročniku (ministrstvo) in pripravljavcu (Občina Sevnica) v pregled in potrditev ter posredovan vsem nosilcem urejanja prostora v prva mnenja.

Do maja 2024 so bila pridobljena mnenja na osnutek OPPN.

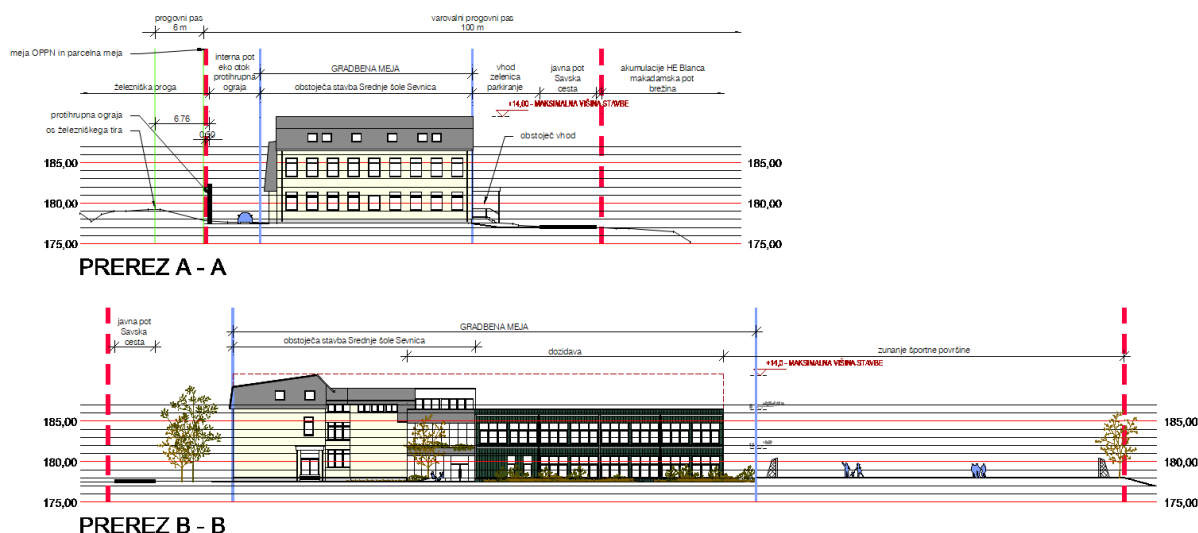
Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor ni podal pozitivnega mnenja. Zahtevane dopolnitve ministrstva bistveno ne vplivajo na načrtovane prostorske ureditve, se pa nanašajo na dopolnitve spremljajočega gradiva. Usklajevanje vsebine spremljajočega gradiva se bo izvedlo v fazi javne razgrnitve dokumenta, pri čemer se bo pridobilo pozitivno mnenje ministrstva.

Prav tako Ministrstvo za infrastrukturo ni podalo pozitivno mnenje s področja železniške infrastrukture. Načrtovane ureditve v OPPN so bile, v postopku izdelave dopolnjenega osnutka, usklajene s Slovenskimi železnicami. Pozitivno mnenje bo pridobljeno v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN.

Mnenja ostalih nosilcev urejanja prostora so bila pozitivna.

Sledila je izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za potrebe javne razgrnitve. Javna razgrnitev bo potekala od 21.11.2022 do 23.12.2022. Javna obravnava bo izvedena 7. decembra 2022 v Kulturnem domu Sevnica.

5



Slika 3: Prikaz prerezov

Šolska stavba je priključena na obstoječe javno infrastrukturno omrežje (vodovod, kanalizacija, elektrika, telekomunikacije in plinovod).

Priključki se ohranjajo oz. ustrezno prestavijo in prilagodijo novim zakonodajnim zahtevam. Zaradi dozidave šolske stavbe se deloma prestavi javni vodovod. Zaradi izvedbe interne dostopne ceste se deloma prestavi plinski odduh ter elektro, TK in KTV omarica. Po poružitvi stanovanjskih hiš se odstranijo oz. opustijo tudi njuni interni infrastrukturni priključki

Vodovod: Zaradi načrtovane dozidave šolske stavbe je potrebna prestavitev javnega vodovodnega omrežja. Prestavitev se izvede vzdolž severnega roba območja OPPN.

Kanalizacija: Komunalne odpadne vode iz stavb se odvajajo v obstoječ javni kanalizacijski kolektor s končno dispozicijo v čistilni napravi Sevnica. Kolektor poteka vzdolž Savske ceste. Čiste padavinske vode se spelje v rezervoarje deževnice z namenom ponovne uporabe za sanitarne namene. Viški se speljejo v lastne ponikovalnice oz. javni kolektor. Potencialno onesnažene padavinske vode se pred izpustom ustrezno očistijo v lovilcu olj.

Elektrika: Šolska stavba je priključena na elektro omrežje. Priključek se ohrani. Zaradi izvedbe interne dostopne ceste v severnem delu območja se prestavi prostostoječa elektro omara.

Telekomunikacije: Šolska stavba je priključena na telekomunikacijsko omrežje. Priključek se ohrani. Zaradi izvedbe interne dostopne ceste v severnem delu območja se prestavi prostostoječa TK omara.

Plinovod: Šolska stavba je priključena na plinovodno omrežje. Priključek se ohrani. Zaradi izvedbe interne dostopne ceste v severnem delu območja se prestavi plinski odduh.

Odpadki: Na območju šolskega kompleksa se uredi ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov.

Priobalni pas

Južni del območja OPPN se nahaja znotraj priobalnega pasu reke Save. Priobalni pas znaša 15,0 m od vodnega zemljišča. Znotraj priobalnega pasu se lahko izvajajo posegi skladni z zakonom, ki ureja varovanje voda. Za vse posege na tem območju je potrebno v fazi projektiranja pridobiti mnenje upravljalca (direkcije za vode).

Območje poplavne nevarnosti

Območje OPPN se nahaja na poplavnem območju, v razredu preostale poplavne nevarnosti. Poplavno varnost objekta Srednja šola Sevnica (obstoječega objekta in dozidave) se zagotovi z ustreznimi omilitvenimi ukrepi. V skladu z vodnim soglasjem, ki se ga izda na projektno dokumentacijo v fazi

pridobivanja gradbenega dovoljenja je treba zagotoviti, da njihov vpliv ni bistven. Omilitveni ukrepi naj obsegajo ustrezno načrtovanje in izvedbo gradnje ter uporabo objekta, tako da se ob morebitnem nastopu visokih voda prepreči škoda. Na nivoju terena naj se ne načrtuje novih odprtín oz. se le te izvedejo na način, da se lahko z zaščitnimi pregradami zaščitijo pred vdorom vode. Enako velja za obstoječe odprtine, ki jih ni možno zapreti. V fazi projektiranja upravljavec poda natančnejše pogoje. V fazi projektiranja se za čas razglašene nevarnosti poplav, pripravi načrt o ravnanju v primeru poplav.

Območje železniške proge

Severno od območja OPPN poteka glavna železniška proga št. 10 d. m. – Dobova – Ljubljana. Na tem odseku je predvidena izvedba rekonstrukcije železniških tirov v skladu s projektom »Nadgradnja železniške postaje Sevnica in gradnja novega podvoza«. V ta namen je v severnem delu območja OPPN predvidena izvedba parcelacije za namen realizacije projekta. OPPN predvideva parcelacijo, ki pa se jo natančno določi v fazi izdelave projektne dokumentacije.

UTEMELJITEV SKLADNOSTI S STRATEŠKIMI DOKUMENTI, NADREJENIMI PROSTORSKIMI AKTI IN SPLOŠNIMI SMERNICAMI NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

RESOLUCIJA O STRATEGIJI PROSTORSKEGA RAZVOJA SLOVENIJE 2020 (RESPR50)

Resolucija o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (Uradni list RS, št. 72/23), v nadaljnjem besedilu ReSPR50, navaja:

» Na celotnem območju Slovenije, na urbanih, gorskih, obmejnih in obalnih območjih, se z enakomerno in preudarno razporeditvijo središč v policentričnem urbanem sistemu ter z njihovo učinkovito in okoljsko sprejemljivo povezanostjo **zagotavlja primeren dostop prebivalcev in gospodarstva v gravitacijskih območjih do storitev s področja zdravstva, izobraževanja, sociale, uprave, kulture ter osnovne oskrbe. V skladu s prostorsko pravičnostjo se na različnih območjih omogoča enakomernejša in pravičnejša dostopnost materialnih in nematerialnih virov, družbene gospodarske in negospodarske infrastrukture, storitev ter možnosti njihove rabe.** Z racionalno organizacijo dejavnosti se zmanjšujejo potrebe po dnevni mobilnosti in skrajšujejo transportne poti ter s tem prispeva k blaženju podnebnih sprememb. Z varčno in učinkovito rabo obnovljivih ali neobnovljivih naravnih virov se zmanjšuje pritisk nanje in omogoča njihovo dolgoročno ohranjanje. Krepi se prenova slabše izkoriščenih delov naselij oziroma razvrednotenih območij, s čimer se zmanjšuje pritisk na nova stavbna zemljišča in prispeva k doseganju ničelne neto letne rasti pozidanih zemljišč po letu 2050. Na širših mestnih območjih, čezmejnih širših mestnih območjih ali na območjih razvojnih regij se z integralnimi in interdisciplinarnimi načini delovanja razrešujejo ključni razvojni prostorski, okoljski, gospodarski ali družbeni izzivi. Skladen regionalni razvoj, tudi v čezmejnem prostoru, se snuje na tistih prostorskih potencialih in virih, ki ob njihovi trajnostni rabi nudijo podporo gospodarstvu, kulturnemu in socialnemu razvoju, omogočajo zaposlenost v lokalnem okolju in preprečujejo izseljevanje prebivalstva, povečujejo odpornost na podnebne spremembe ter omogočajo prilagajanje nanje, zmanjšujejo ranljivost prostora in povečujejo varnost naselij ter krepijo nacionalno in regionalno prostorsko identiteto.«

...

» (9) **Posavsko širše mestno območje se razvija v medsebojnem sodelovanju urbanih središč somestja Brežice, Krško in Sevnica.** Znotraj tega območja bo vzpostavljen regionalni trg delovne sile, ki bo krepil konkurenčnost območja. Gre za gospodarsko močno v energetski sektor usmerjeno območje, ki uspešno uravnoteži vpliv in izkorišča gospodarske sinergije s čezmejnimi urbanimi območji zagrebške aglomeracije. **Središča posavskega širšega mestnega območja se kot somestje razvijajo na podlagi delitve funkcij javnega pomena; s porazdelitvijo in dopolnjevanjem upravnih, zdravstvenih, izobraževalnih, športnih in turističnih funkcij.** Krepi se kulturna in gospodarska vloga središč širšega mestnega območja ter spodbuja njihova konkurenčnost v čezmejnem prostoru. Modernizacija železniške infrastrukture, vzpostavitev učinkovitega sistema javnega potniškega prometa znotraj širšega mestnega območja, izboljšanje povezanosti podeželskega zaledja s središči v širšem mestnem območju z javnim potniškim prometom ter povezanost širšega mestnega območja s središči sosednjih širših mestnih območij (dolenjsko-belokranjsko in savinjsko-šaleško širše mestno območje) ter metropolitanskim območjem Zagreba, pri čemer se prednostno izkoristijo zmožljivosti železniškega prometa.«

Utemeljitev skladnosti

Sevnica je del somestja v posavskem širšem mestnem območju skupaj s Krškim in Brežicami. V vseh treh krajih se izvajajo poleg osnovnošolskih tudi srednješolske in visokošolske izobraževalne dejavnosti. Srednja šola Sevnica je del izobraževalnega zavoda Šolski center Krško – Sevnica, kar pomeni, da se izobraževalni programi izvajajo v Sevnici (mizar, frizer) in v Krškem (elektrotehnik, strojnik, računalništvo, orodjar, avtoserviser, električar,...). Z razvojem strokovnih izobraževalnih programov in povečanja vpisa dijakov je šola presegla prostorske zmožljivosti.

Predmetna lokacija je že sedaj namenjena srednješolskemu izobraževanju. Z novim OPPN se ohranja obstoječa dejavnost ter omogoča nadaljni razvoj izobraževalne dejavnosti na tej lokaciji.

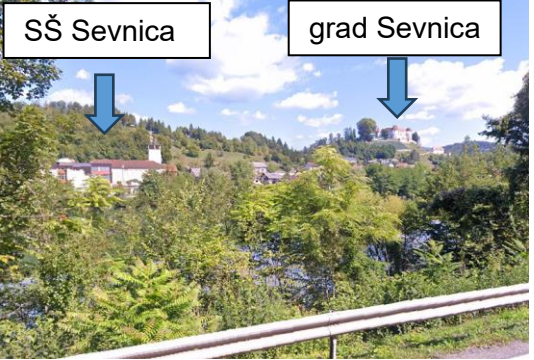
ZAKON O UREJANJU PROSTORA (ZUREP-3)

Utemeljitev skladnosti načrtovane ureditve s temeljnimi pravili urejanja prostora.

TEMELJNA PRAVILA UREJANJA PROSTORA - ZUreP-3	SKLADNOST S TEMELJNIMI PRAVILI UREJANJA PROSTORA ZUreP-3
18. člen (sodelovanje in usklajevanje pri oblikovanju in sprejetju odločitev glede prostorskega razvoja) (1) Usklajevanje interesov poteka od prvega oblikovanja razvojne zamisli, pri čemer se zagotovijo preglednost in odprtost postopka ter sodelovanje udeležencev. (2) Pri urejanju prostora morajo sodelovati in se usklajevati država in občine ter drugi udeleženci v okviru svoje organiziranosti in pristojnosti. (3) Država mora za uresničevanje ciljev urejanja prostora v okviru svoje organiziranosti zagotoviti sodelovanje in usklajevanje med resorji in interesnimi področji. (4) Usklajevanje interesov poteka tako, da se doseže trajnostni prostorski razvoj glede na potrebe družbe, razpoložljivost in kakovost prostorskih potencialov za posamezne dejavnosti ter da se upoštevajo obstoječe kakovosti naravnih in ustvarjenih sestavin.	DA Občina Sevnica in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje pristopata k pripravi OPPN s ciljem zagotavljanja ustreznega nivoja vzgoje in izobraževanja v bližnji in širši regiji. Vključevanje javnosti, nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku bo Občina Sevnica zagotavljala že v najzgodnejši fazi projekta, še pred izdelavo osnutka OPPN. Preglednost in odprtost postopka bo v nadaljnjih fazah potekala v skladu z ZUreP-3 in ustaljeno prakso Občine Sevnica, ki vodi postopek priprave OPPN.
19. člen (vrednotenje vplivov) (1) Pri urejanju prostora se odločitve sprejemajo, ob upoštevanju načel trajnostnega prostorskega razvoja ter na podlagi vrednotenja njihovih vplivov na gospodarstvo, družbo in okolje. Vplivi se vrednotijo v postopku priprave prostorskega akta, ko so mogoče še različne rešitve in se lahko izbere taka, ki je vsestransko sprejemljiva in ugodno ovrednotena. (2) Pri vrednotenju vplivov se smiselno glede na velikost območja, vsebino obravnave in vrsto prostorskega akta analizira in ovrednoti vpliv na ta področja: – nacionalni, regionalni in lokalni prostorski razvoj, – poselitev, urbani razvoj in krajina, – razvoj družbenih in gospodarskih dejavnosti, – razvoj in spodbujanje izobraževanja, raziskav in inovacij ter novih zelenih tehnologij, – zagotavljanje in razporeditev ustreznih delovnih mest, – gospodarski vidik, – socialni vidik, – krepitev in varovanje zdravja ljudi, – varstvo okolja in ohranjanje narave, – učinkovito upravljanje naravnih virov (kmetijska zemljišča, gozd, mineralne surovine ipd.), – kulturna dediščina in arheološke ostaline, – varstvo pred tveganjem naravnih in drugih nesreč, – obramba države, – druga relevantna področja za posamezen primer. (3) Če je v skladu s tem zakonom treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje in presojo sprejemljivosti na varovana območja, se presoji izvedeta v postopku priprave prostorskega akta. Ti presoji predstavljata vrednotenje vplivov za obravnavani področji.	DA Z vidika vpliva na poselitev je treba poudariti, da gre za umeščanje dozidave k obstoječi vzgojno-izobraževalni ustanovi (Srednja šola Sevnica), ki je s svojo pojavnostjo že spremenila prostorska razmerja in je dobro integrirana v prostor. Veduta na naselje s postavitvijo dozidave in zunanjih športnih površin tako ne bo bistveno spremenjena. Območje se nahaja izven varstvenih režimov s področja kulturne dediščine in varstva narave. Območje se nahaja izven območij, ki so po namenski rabi opredeljena kot kmetijska ali gozdna zemljišča. Območje ni poplavno ogroženo, plazljivo ali plazovito. Vzhodne del območja se nahaja na erozijskem območju, kjer veljajo običajni zaščitni ukrepi.

TEMELJNA PRAVILA UREJANJA PROSTORA - ZUreP-3	SKLADNOST S TEMELJNIMI PRAVILI UREJANJA PROSTORA ZUreP-3
(4) Celovita presoja vplivov na okolje se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, če ta zakon ne določa drugače. Presoja sprejemljivosti na varovana območja se v okviru celovite presoje vplivov na okolje izvede v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave in varstvo okolja. (5) Odločanje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje in celovita presoja vplivov na okolje sta nesamostojna dela postopka priprave prostorskega izvedbenega akta. (6) Ne glede na prejšnji odstavek ima občina pravico do sodnega varstva v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. (7) Če je v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in ohranjanje narave, v postopkih državnega prostorskega načrtovanja treba izvesti presojo vplivov na okolje oziroma presojo sprejemljivosti posega na varovana območja, se ti presoji izvedeta v postopku izdaje celovitega dovoljenja. Presoja vplivov na okolje se v tem primeru izvede v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, presoja sprejemljivosti posega na varovana območja pa v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave. Ti presoji predstavljata vrednotenje vplivov za obravnavani področji.	
20. člen (razrešitev nasprotja interesov) (1) Če se s prostorskim aktom načrtujejo rešitve, potrebne zaradi uresničevanja razvojnih ali varstvenih ciljev, sprejetih na ravni občine, države ali EU (v nadaljnjem besedilu: javni interesi) ter kljub usklajevanju med oziroma z državnimi nosilci urejanja prostora v postopku priprave prostorskega akta ni mogoče oblikovati vsestransko strokovno sprejemljive in izvedljive rešitve, se kot skrajno sredstvo lahko uporabi institut razrešitve nasprotja javnih interesov. Ta se lahko uporabi, če gre za nujne razloge uresničevanja javnega interesa, v skladu z zakonom ali razvojnim dokumentom države, in če je predvideni učinek javnega interesa, ki prevlada, večji od škodljivih posledic za javni interes, ki je bil prevladan. (2) Odločitev o razrešitvi nasprotja javnih interesov sprejme vlada s sklepom na podlagi mnenja Komisije vlade za prostorski razvoj. S sklepom se za namen priprave določenega prostorskega akta ali izdaje celovitega dovoljenja dovoli izjema od varstvenih ali razvojnih ciljev. V sklepu so navedeni tudi ukrepi, s katerimi se izravna škoda glede javnega interesa, ki je prevladan v tem postopku, ter usmeritve in pogoji za njihovo izvedbo. (3) Vlada lahko začne postopek odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov na pobudo pripravljavca prostorskega akta, ki se lahko poda, če pripravljavec prostorskega akta, po prejemu negativnega mnenja državnega nosilca urejanja prostora presodi, da je nastalo strokovno nerešljivo nasprotje javnih interesov, zaradi katerega nadaljevanje postopka priprave prostorskega akta ni mogoče, ni drugih strokovno sprejemljivih in ustreznih rešitev za uresničevanje javne koristi, ki ne bi škodovala drugim javnim koristim ter so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena in tega odstavka. V postopku odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov se predhodno pridobijo mnenja ministrstev, v pristojnost katerih spada zastopanje nasprotujočih javnih interesov. Odločitev o razrešitvi nasprotja javnih interesov se sprejme na podlagi vrednotenja vplivov na gospodarstvo, družbo in okolje ter mnenj ministrstev, v pristojnost katerih spada zastopanje nasprotujočih javnih interesov.	NI RELEVANTNO Trenutno ni pričakovati, da bo treba uporabiti institut prevlade ene javne koristi nad drugo. V kolikor bo sredstvo treba uporabiti, se bo postopek izvajal skladno z zakonom.

TEMELJNA PRAVILA UREJANJA PROSTORA - ZUreP-3	SKLADNOST S TEMELJNIMI PRAVILI UREJANJA PROSTORA ZUreP-3
(4) Odločitev o razrešitvi nasprotja javnih interesov je zavezujoča za vse organe, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega akta, in druge organe, na katere se nanaša. Zavezujoča je tudi v postopkih v skladu s predpisi, ki urejajo graditev. (5) Če gre za odločanje o razrešitvi nasprotja javnih interesov nad javno koristjo ohranjanja narave, se postopek odločanja izvede kot postopek prevlade druge javne koristi nad javno koristjo ohranjanje narave v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave. (6) Vlada podrobneje predpiše merila za vrednotenje vplivov iz tretjega odstavka tega člena in drugega odstavka prejšnjega člena ter postopek odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov.	
21. člen (racionalna raba prostora) (1) Pri urejanju prostora se racionalna raba prednostno dosega s prenovo ter spremembo rabe obstoječih razvrednotenih in poseljenih območij, pri čemer ima prenova prednost pred novo pozidavo, organizirana gradnja pa pred razpršeno. 2) Dejavnosti se v prostoru razmeščajo tako, da se prepletajo rabe prostora, ki so medsebojno združljive ali ne motijo druga druge pri čemer so rabe prostora v območjih poselitve razporejene tako, da je zagotovljena učinkovita dostopnost. (3) Racionalna raba prostora zagotavlja ustrezno razmerje med grajenimi in zelenimi površinami ter tudi medsebojno povezanost poselitve in gospodarske javne infrastrukture. (4) Območjem ali objektom se lahko omogoči začasna raba, ki ne sme spremeniti lastnosti prostora tako, da bi bila v prihodnje onemogočena izvedba prostorskih izvedbenih aktov. Začasna raba ne sme biti v nasprotju s strateškimi odločitvami v razvojnih dokumentih države in občine. (5) Na obstoječih objektih so, ne glede na prostorske izvedbene akte, vedno dovoljeni: – vzdrževanje objekta, vključno z zagotovitvijo toplotnega ovoja objekta; – rekonstrukcija in manjša rekonstrukcija, če se z njima ne spreminjajo gabariti, oblika, namembnost in zunanji videz objekta. (6) Ne glede na prejšnji odstavek se pri izvajanju posegov iz prejšnjega odstavka upoštevajo določbe prostorskih izvedbenih aktov glede oblikovanja objektov in morebitne zahteve glede pridobitve mnenja ali soglasja s področja varstva kulturne dediščine.	DA Z umestitvijo vzgojno-izobraževalne ustanove se zagotavlja racionalna raba prostora, saj se le ta umešča na območje, ki je že v isti funkciji (družbena infrastruktura). Gre za območje obstoječega šolskega kompleksa (Srednja šola Sevnica). V odprto krajino se tako ne posega. Gre za popolno združljivost rab, saj se dozidava umešča ob obstoječo vzgojno-izobraževalno ustanovo. Po namenski rabi prostora je območje opredeljeno kot osrednje območje centralnih dejavnosti (CU).
22. člen (prepoznavnost naselij in krajine) (1) Pri prostorskem načrtovanju naselij je treba varovati kakovostne grajene in naravne prvine, predvideti sanacijo razvrednotenih območij in ustvarjati novo prepoznavnost naselja v sožitju z obstoječimi kakovostmi prostora. Prilagajati se je treba kakovostni tipologiji in morfologiji naselja, reliefnim in drugim naravnim značilnostim in smerem gospodarske javne infrastrukture ter upoštevati gradnike prostorske in oblikovne identitete: – celovitost zasnove, – čitljivost meje naselja, – skladnost posegov z naselbinsko tipologijo (morfološka, funkcionalna, pomenska ipd.), – celovitost omrežja odprtih površin (odprtih grajenih in zelenih površin),	DA Z vidika prepoznavnosti naselij in krajine je treba poudariti, da je že obstoječa srednja šola spremenila podobo, merila in krajinski okvir tega območja. Z umestitvijo dozidave srednje šole in zunanjih športnih površine, ki bodo v funkciji vzgoje in izobraževanja, ne bo bistveno spremenjeno stanje v prostoru. Vpliv na silhueto naselja, vedute in bližnja dominantno v naselju (Sevniški grad) bo minimalen.

TEMELJNA PRAVILA UREJANJA PROSTORA - ZUreP-3	SKLADNOST S TEMELJNIMI PRAVILI UREJANJA PROSTORA ZUreP-3
– hierarhično strukturiranost naselja, razmerja med sestavnimi deli in celoto, – izoblikovanost silhuet, vedut, dominant naselja, – simbolne, vsebinske, upravne in druge značilnosti. (2) Pri prostorskem načrtovanju v krajini je treba ohranjati in vzpostavljati vrednote in prepoznavne značilnosti krajine ter razmeščati dejavnosti tako, da je mogoče krepiti prepoznavnost prostora in njegovo upravljanje. (3) Pri umeščanju dejavnosti in prostorskih ureditev ter pri njihovem širjenju, oblikovanju in funkcionalni razmestitvi se upoštevajo: – značilnosti posameznih krajinskih regij, ki izhajajo iz njihove rabe, funkcije in podobe; – povezanost ekosistemov; – ohranjanje značilnih stikov naselij in krajine ter kakovostnih grajenih struktur; – ohranjanje vizualno privlačnih delov krajine in značilnih vedut; – usmeritve za ohranjanje in razvoj izjemnih krajin; – potrebnost sanacije razvrednotenih območij; – varstvo kulturne dediščine in ustvarjanje kulturne identitete prostora; – varstvo kmetijskih zemljišč in gozdov.	 Pogled iz desnega brega Save Umestitev dozidave in igrišč bo sledila konfiguraciji terena. S tem se ohranja velik del vizualno privlačne zelene površine, ki je del visokovodnega nasipa reke Save.
23. člen (urejanje prostora na območjih z omejitvami) (1) Območja z omejitvami so zlasti: – ogrožena območja v skladu s predpisi, ki urejajo vode (poplavna, erozijska, plazljiva, plazovita območja); – varstvena območja v skladu s predpisi, ki urejajo vode (vodovarstvena območja); – območja tveganj večjih nesreč zaradi delovanja obrata v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja; – območja teles odlagališč odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja; – varnostna območja v skladu s predpisi, ki urejajo obrambo. (2) Prostorski razvoj v območjih z omejitvami se načrtuje v skladu z omejitvami, določenimi v področnih predpisih, če ta zakon ne določa drugače. Pri urejanju prostora se tveganje zaradi naravnih in drugih nesreč zmanjšuje: – z umeščanjem dejavnosti v prostor praviloma zunaj območij z omejitvami; – z ustreznim upravljanjem primarnih dejavnosti v območjih z omejitvami ter – s spremljanjem in analiziranjem procesov in dejavnikov, ki lahko povzročajo naravne in druge nesreče. (3) V območjih z omejitvami se ne načrtuje novih prostorskih ureditev, ki bi lahko s svojim delovanjem povzročile naravne ali druge nesreče ali povečale ogroženost prostora.	DA Na območju OPPN ni veliko varovanih območij oz. omejitev. Vzhodni del območja se nahaja na erozijskem območju, kjer veljajo običajni zaščitni ukrepi ter meji na ekološko pomembno območje (EPO) Sava. Območje se prav tako nahaja v varovalnem pasu železniške proge ter v varovalnem pasu javne poti. Vse zgoraj navedene omejitve v prostoru se bodo usklajevale z nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.
24. člen (urejanje morja) (1) Pri urejanju morja se spodbujata razvoj ter soobstoj dejavnosti in rab na morju tako, da se ob proučitvi gospodarskih, okoljskih, družbenih in varnostnih vidikov ter ob upoštevanju medsebojnega vplivanja in soodvisnosti kopnega in morja dosega trajnostni razvoj. (2) Urejanje morja se izvaja predvsem s prostorskim načrtovanjem na morju, namen katerega je določiti vrste, obseg in čas izvajanja ter območja določenih dejavnosti in rab na morju.	NI RELEVANTNO Načrtovana prostorska ureditev se ne nanaša na urejanje morja.

TEMELJNA PRAVILA UREJANJA PROSTORA - ZUreP-3	SKLADNOST S TEMELJNIMI PRAVILI UREJANJA PROSTORA ZUreP-3
(3) Prostorsko načrtovanje na morju vsebuje tudi usmeritve za pripravo prostorskih aktov na kopnem.	
25. člen (razvoj poselitve) (1) Poselitev se načrtuje v poselitvenih območjih. (2) V ureditvenih območjih naselij se razvoj poselitve prednostno načrtuje kot notranji razvoj v prostih, razvrednotenih in nezadostno izkoriščenih območjih z zgoščevanjem in prenovo, ob upoštevanju učinkovite dostopnosti in uravnoveženega razmerja zelenih in grajenih površin ter z varovanjem tipologije in morfologije naselij. (3) V drugih ureditvenih območjih se načrtujejo prostorske ureditve, za katere je zaradi tehničnih, tehnoloških, funkcionalnih in prostorskih razlogov primernejše, da se umeščajo zunaj ureditvenih območij naselij. (4) Obstoječa posamična poselitev se ohranja pod pogoji iz 32. člena tega zakona. Nova posamična poselitev, ki ni funkcionalno povezana z obstoječo posamično poselitvijo, ni dopustna.	DA Dozidava obstoječe šole predstavlja zgoščevanje oz. umestitev nove družbene infrastrukture ob obstoječi. S tem se zagotavlja racionalna raba prostora na način, da se z novo družbeno infrastrukturo ne posega izven lokacije obstoječe.
26. člen (ureditveno območje naselja) (1) Ureditveno območje naselja se določi na podlagi: – tipologije in morfologije naselja, – namembnost površin, izkoriščenost prostora in urbanistično oblikovalskih usmeritev, – družbenih in gospodarskih potreb, – veljavnih pravnih režimov, – podatkov iz evidence stavbnih zemljišč, – ocene prihodnjega demografskega razvoja naselja, – drugih fizičnih lastnosti prostora. (2) Meja ureditvenega območja naselja se določi tako, da jo je mogoče grafično prikazati v katastru nepremičnin.	NI RELEVANTNO oz. NI PREDMET OPPN Z OPPN se ne posega v vsebino določitve ureditvenega območja naselja.
27. člen (notranji razvoj naselja) Pri načrtovanju notranjega razvoja naselja je treba zagotavljati: – kakovostno prenovo naselja ali njegovega dela, ki ima prednost pred novo pozidavo; – primernejšo izkoriščenost in kakovostnejšo rabo praznih in neprimerno izkoriščenih ali razvrednotenih območij v ureditvenem območju naselja; – ohranitev ali vzpostavitev uravnoveženega razmerja med grajenimi in zelenimi površinami v naselju; – zgoščanje ekstenzivno izrabljenih zemljišč do dopustne stopnje izkoriščenosti zemljišč; – učinkovito dostopnost; – ohranitev in razvoj kakovostnih urbanističnih vzorcev ter prepoznavnih značilnosti naselja in krajine; – varovanje tipologije in morfologije kulturne dediščine v naseljih; – ohranjanje narave in varovanje povezanosti ekosistemov; – zadostno povezanost z infrastrukturo.	DA Načrtovana prostorska ureditev predstavlja primerno izkoriščenost nepozidane površine na lokaciji obstoječega šolskega kompleksa. Gre za lokacijo, ki omogoča najboljšo možno povezanost z obstoječo infrastrukturo (obstoječa šola) in učinkovito dostopnost (obstoječa javna pot).

TEMELJNA PRAVILA UREJANJA PROSTORA - ZUreP-3	SKLADNOST S TEMELJNIMI PRAVILI UREJANJA PROSTORA ZUreP-3
28. člen (širitev ureditvenega območja naselja) (1) Ureditveno območje naselja se etapno širi v območje za dolgoročni razvoj naselja glede na utemeljene potrebe posameznega naselja in tako, da se najprej širi na del, ki je glede na lego in funkcionalnost bližji naselju. (2) Širitev ureditvenega območja naselja je dopustna, če: – razvoja ni mogoče zagotoviti z notranjim razvojem v ureditvenem območju naselja in je z bilanco površin, v strokovnih podlagah utemeljeno izkazano, da je izkoriščena večina površin, primernih za zgostitve, prenovo ali spremembo rabe; – je v regionalnem prostorskem planu utemeljeno izkazano, da se zaradi demografskih gibanj in razvojne zmogljivosti naselja večajo potrebe po zazidljivih zemljiščih; – je skladna s pravnimi režimi in področnimi predpisi.	NI RELEVANTNO oz. NI PREDMET OPPN Načrtovana prostorska ureditev ni vezana na vsebino širitve ureditvenega območja naselja.
29. člen (območje za dolgoročni razvoj naselja) (1) Območje za dolgoročni razvoj naselja je območje, rezervirano za prihodnjo širitev ureditvenega območja naselja, zemljišča znotraj njega pa ohranijo namensko rabo prostora, dokler se jim za širitev ne določijo ustrezna namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji. (2) Za dolgoročni razvoj naselja se določijo tista zemljišča, ki so v neposredni bližini območja naselja in večinoma še niso namenjena poselitvi, ter so z vidika trajnostne rabe naravnih virov, ohranjanja kmetijskih zemljišč, varstva okolja, ohranjanja narave, varovanja gozdov ali varstva kulturne dediščine manj pomembna, je pa na njih dolgoročno smiselna funkcija poselitve glede na: – naravne danosti; – veljavne pravne režime in področne predpise; – dostopnost do gospodarske javne infrastrukture in družbene infrastrukture oziroma možnosti zagotavljanja komunalne opremljenosti; – možnost zagotavljanja javnega potniškega prometa; – možnosti zagotavljanja stanovanjskih območij z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi; – možnost vključitve v zeleni sistem naselja; – možnost izboljšanja urbanistične urejenosti in ohranjanja, izboljšanja ali oblikovanja nove prepoznavne podobe naselja. (3) Območje za dolgoročni razvoj naselja se okvirno določi v regionalnem prostorskem planu ali občinskem prostorskem planu. (4) Okvirna območja za dolgoročni razvoj naselja so podlaga za odločanje nosilcev urejanja prostora o rabi prostora in določanje pravnih režimov v teh območjih.	NI RELEVANTNO oz. NI PREDMET OPPN Načrtovana prostorska ureditev ni vezana na vsebino območja za dolgoročni razvoj naselja.
30. člen (zagotavljanje zadostnih javnih površin v naseljih) (1) Pri načrtovanju razvoja poselitve je treba v ureditvenih območjih naselij in njihovih delih zagotavljati zadosten obseg javnih površin. (2) Pri načrtovanju in razmeščanju območij javnih površin v ureditvenem območju naselja se upoštevajo: – enakovredna preskrbljenost in dostopnost za vse prebivalce; – potrebe po raznoliki uporabi teh površin (preživljanje prostega časa, šport in rekreacija, varna igra otrok, izobraževanje, zagotavljanje drugih posebnih funkcij);	DA Ob umestitvi vzgojno-izobraževalne ustanove v prostor se umeščajo tudi zunanje športne površine, ki se namenijo tako potrebam šole kot tudi širši javnosti. Območje na vzhodni strani meji na obstoječe zelene parkovne ureditve, ki so urejene vzdolž nasipa ob reki Savi. Južno ob šolskem kompleksu se uredi sprehajalna pot ob kateri se umesti urbana oprema in uredijo zelene tribune.

TEMELJNA PRAVILA UREJANJA PROSTORA - ZUreP-3	SKLADNOST S TEMELJNIMI PRAVILI UREJANJA PROSTORA ZUreP-3
– funkcionalna vključenost teh površin v okoliški prostor; – naravne in grajene značilnosti prostora naselja (reliefne značilnosti, vode, delež in razmestitev naravnih sestavin); – potrebe po ustrezni členitvi grajene strukture in prepoznavni podobi naselja; – doseganje ugodnih klimatskih in zdravih življenjskih razmer v naselju; – zagotavljanje varstva pred hrupom; – zeleni sistemi oziroma povezljivost zelenih in grajenih odprtih površin v naselju in zunaj naselij, vključno s pešpotmi in kolesarskimi potmi; – ohranitev prepoznavnih značilnosti naselja ali delov naselja; – kakovostno oblikovanje; – velikost naselja in njegov pomen v širšem prostoru; – ohranitev življenjskega prostora prostoživečih rastlin in živali. (3) Območja javnih zelenih in grajenih odprtih površin se ne spreminjajo v drugo namensko rabo, razen če se v bližini zagotovi enakovredno velika, namenu primerna površina in izboljša dostopnost teh površin v ureditvenem območju naselja, javna zelena površina pa se vključi v zeleni sistem naselja.	
31. člen (načrtovanje družbene infrastrukture) (1) Načrtovanje družbene infrastrukture je načrtovanje novih območij in objektov ter posodabljanje obstoječih območij in objektov družbene infrastrukture zaradi zagotavljanja dostopnosti in kakovosti do storitev splošnega pomena. (2) Z načrtovanjem območij in objektov družbene infrastrukture se zagotavljajo: – primerna, kakovostna, enakovredna, trajnostna in univerzalna dostopnost dobrin v omrežju naselij; – zmanjševanje razlik med območji in socialnimi skupinami prebivalstva; – kakovost bivanja. (3) Pri načrtovanju območij in objektov družbene infrastrukture se upoštevajo: – demografski razvoj ter druge značilnosti in potrebe prebivalstva; – razporeditev, vloga in funkcija naselij v omrežju naselij; – obstoječa razporeditev objektov in območij družbene infrastrukture; – mobilnost prebivalstva in minimalni standardi dostopnosti do kakovostnih storitev; – medgeneracijska povezanost.	DA Lokacija OPPN obravnava umestitev vzgojno-izobraževalne ustanove v prostor, kar predstavlja družbeno infrastrukturo.
32. člen (ohranjanje posamične poselitve) (1) Obstoječa posamična poselitve se ohranja z gradnjo novih objektov za obstoječe dejavnosti, z rekonstrukcijo, prizidavo in nadomestno gradnjo obstoječih objektov ter z gradnjo pomožnih objektov. (2) Obstoječi posamični poselitvi se z OPN ali z lokacijsko preveritvijo lahko stavbno zemljišče poveča oziroma preoblikuje če: – se povečanje oziroma preoblikovanje izvede za gradnjo objektov za izvajanje obstoječih dejavnosti v tem območju;	NI RELEVANTNO oz. NI PREDMET OPPN Z OPPN se ne posega v vsebino ohranjanja posamične poselitve.

TEMELJNA PRAVILA UREJANJA PROSTORA - ZUreP-3	SKLADNOST S TEMELJNIMI PRAVILI UREJANJA PROSTORA ZUreP-3
– se ohranja ali izboljša obstoječi arhitekturni in tipološki vzorec posamične poselitve; – je obstoječa posamična poselitev že komunalno opremljena tako, da dopušča priklop novih objektov, dostop do javne ceste pa se praviloma zagotavlja preko obstoječih dovozov; – to omogočajo fizične lastnosti zemljišča; – se vpliv na okolje in obstoječo posamično poselitev ne bo bistveno povečal; – načrtovani posegi v prostor niso v nasprotju s pravnimi režimi in varstvenimi usmeritvami. (3) Občina lahko v občinskem prostorskem planu in OPN predpiše podrobnejše pogoje za ohranjanje posamične poselitve.	
33. člen (načrtovanje prostorskih ureditev v drugih ureditvenih območjih) (1) Zunaj ureditvenega območja naselja se kot drugo ureditveno območje načrtujejo območja prostorskih ureditev, ki niso namenjena stalnemu bivanju in ki jih zaradi tehničnih, tehnoloških ali prostorsko funkcionalnih razlogov ni smotno načrtovati v naselju, ter so namenjena za: – postavitve gospodarske javne infrastrukture; – splošno rabo; – izvajanje ukrepov na področju varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine ter ohranjanja prepoznavnih značilnosti krajine; – družbene dejavnosti, izobraževanje, umetnost in znanost; – turizem, šport in rekreacijo; – izvajanje kmetijske in gozdarske dejavnosti; – rabo naravnih dobrin in sanacijo opuščenih območij izkoriščanja; – obrambo; – varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; – izvajanje drugih dejavnosti. (2) Ne glede na prejšnji odstavek se v drugem ureditvenem območju, ki je namenjeno izvajanju kmetijske dejavnosti, dopušča tudi stalno bivanje v stanovanjskem objektu, ki ne presega 300 m² bruto tlorisne površine, je lastniško povezan s kmetijskim gospodarstvom ter zgrajen šele po tem, ko so pridobljena uporabna dovoljenja za kmetijske objekte in vzpostavljena kmetijska dejavnost, v skladu s predpisi ki urejajo kmetijstvo. (3) Drugemu ureditvenemu območju, ki je pomembno za razvoj regije, se lahko določi območje za dolgoročni razvoj, rezervirano za prihodnjo širitev drugega ureditvenega območja, zemljišča znotraj njega pa ohranijo namensko rabo prostora, dokler se jim za širitev ne določijo ustrezna namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji.	NI RELEVANTNO oz. NI PREDMET OPPN Z OPPN se ne posega izven ureditvenega območja naselja.
34. člen (načrtovanje gospodarske javne infrastrukture) (1) Načrtovanje gospodarske javne infrastrukture je načrtovanje nove infrastrukture in rekonstrukcij obstoječe infrastrukture ter določanje njene lokacije, naprav in ukrepov v zvezi z njeno gradnjo in obratovanjem. (2) Gospodarska javna infrastruktura se ob upoštevanju ciljev urejanja prostora načrtuje tako, da: – je zagotovljena racionalna raba prostora, pri čemer imata prednost rekonstrukcija in širitev obstoječe gospodarske javne infrastrukture;	DA Z umestitvijo vzgojo-izobraževalne ustanove ter pripadajočih zunanjih športnih površin se zagotavlja racionalna raba prostora, saj se le te umešča ob obstoječo vzgojno-izobraževalno ustanovo, ki že razpolaga z določeno infrastrukturo. Z OPPN bo načrtovana tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture oz. priključki nanjo, v skladu z

TEMELJNA PRAVILA UREJANJA PROSTORA - ZUreP-3	SKLADNOST S TEMELJNIMI PRAVILI UREJANJA PROSTORA ZUreP-3
– je njena umestitev skladna s potrebami in omejitvami glede na obstoječo in načrtovano poselitev; – je usklajena s preostalo obstoječo in načrtovano infrastrukturo; – ne poslabša kakovost bivanja; – se kar najbolj ohranja povezanost ekosistemov; – so čim manj prizadete kakovosti naravne in kulturne krajine; – se ohranjajo prepoznavne značilnosti naselja in krajine; – se ohranjajo kmetijska zemljišča in njihova zaokroženost; – tvori sklenjeno in funkcionalno povezano omrežje. (3) Posamezna infrastruktura se praviloma načrtuje tako, da je ob upoštevanju tehnoloških zakonitosti in ekonomske učinkovitosti vidno čim manj izpostavljena ter da kar najbolj omogoča skupno gradnjo in uporabo drugih infrastruktur. Pri prostorskih ureditvah, pri katerih je vidna izpostavljenost neizogibna (mostovi, viadukti, pregrade, daljnovodi, antenski stolpi, ipd.), je treba zagotoviti pretehtano umestitev in kakovostno oblikovanje ob upoštevanju tehnoloških zmogljivosti objektov ali naprav. (4) Poteki posameznih koridorjev ali tras gospodarske javne infrastrukture naj kar najbolj izkoriščajo trase in površine istovrstne ali medsebojno združljive infrastrukture (skupni poteki infrastrukturnih koridorjev) in porabijo najmanjšo mogočo površino prostora.	usmeritvami in pogoji posameznih upravljavcev teh omrežij. Vsa GJI se načrtuje v podzemni izvedbi, kar pomeni, da bo vizuelno neizpostavljena.
35. člen (omejitve pri oglaševanju zunaj poselitvenih območij) V območjih, ki so po namenski rabi prostora kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča, in niso v poselitvenih območjih, je ne glede na prostorske izvedbene akte prepovedano postavljanje trajnih ali začasnih objektov, naprav ali predmetov za oglaševanje.	NI RELEVANTNO oz. NI PREDMET OPPN, saj se OPPN ne nanaša na oglaševanje.
36. člen (enota urejanja prostora) (1) Z enoto urejanja prostora se prostor razčleni glede na enotne oblikovne in funkcionalne značilnosti ob upoštevanju pravnih režimov. Za enoto urejanja prostora se opredelijo namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji, ki izhajajo iz celovite analize stanja prostora in potreb po novih prostorskih ureditvah. (2) Enota urejanja prostora mora biti določena tako natančno, da je njene meje mogoče grafično prikazati v katastru nepremičnin. Enote urejanja prostora pokrivajo celotno območje občine.	NI RELEVANTNO oz. NI PREDMET OPPN, saj se z OPPN ne posega v določitev enot urejanja prostora. Severni del območja OPPN posega v enoto urejanja prostora SE54, ki se ureja z občinskim prostorskim načrtom (potrebno izdelati OPPN) in ostali del, ki posega v enoto urejanja prostora BL46b, ki se ureja na podlagi Državnega lokacijskega načrta za hidroelektrarno Blanca (pridobljeno soglasje Vlade RS).
37. člen (določanje namenske rabe prostora) (1) Namenska raba prostora se v skladu z usmeritvami iz prostorskih strateških aktov določi glede na fizične lastnosti prostora in predvideno rabo. (2) Območja namenske rabe prostora so območja stavbnih, kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč. (3) Območja namenske rabe prostora se določajo po načelu pretežnosti, združljivosti in dopolnjevanja posameznih dejavnosti. Določajo se tako natančno, da je njihove meje mogoče grafično prikazati v katastru nepremičnin. (4) Minister, pristojen za prostor (v nadaljnjem besedilu: minister), podrobneje predpiše vrste, nadaljnjo členitev in način prikazovanja namenske rabe prostora.	NI RELEVANTNO oz. NI PREDMET OPPN, saj se z OPPN ne posega v določitev namenske rabe prostora. Namenska raba na območju OPPN je CU (osrednja območja centralnih dejavnosti).

TEMELJNA PRAVILA UREJANJA PROSTORA - ZUreP-3	SKLADNOST S TEMELJNIMI PRAVILI UREJANJA PROSTORA ZUreP-3
38. člen (določanje prostorskih izvedbenih pogojev) (1) Prostorski izvedbeni pogoji se po enotah urejanja prostora določajo glede: – namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja; – velikosti gradbenih parcel in parcelacije; – gradnje komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture; – uveljavljanja varstvenih interesov posameznih resorjev; – začasne rabe prostora; – etapnosti izvedbe prostorske ureditve; – drugih pogojev in zahtev za izvajanje prostorskih izvedbenih aktov, pomembnih za podrobnejšo projektno obdelavo načrtovane prostorske ureditve v projektni dokumentaciji. (2) Nabor in vsebinske rešitve prostorskih izvedbenih pogojev morajo temeljiti na strokovnih podlagah in biti pripravljeni tako, da glede podrobnosti prostorske izvedbene regulacije zadostijo javnemu interesu glede na vrsto prostorskega izvedbenega akta. Drugi izvedbeni vidiki se prepustijo nadaljnjim fazam prostorskega izvedbenega načrtovanja ter projektiranju in gradnji objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev. (3) V prostorskem izvedbenem aktu se lahko določi velikost odstopanj od prostorskih izvedbenih pogojev, dopustnih pri izdaji gradbenega dovoljenja če se z novimi rešitvami v okviru odstopanj ne spreminja načrtovani videz območja, če se ne poslabšajo bivalne in delovne razmere v območju izvedbenega akta oziroma v sosednjih območjih in če te niso v nasprotju z javno koristjo.	DA V osnutku OPPN bodo določeni prostorski izvedbeni pogoji v skladu z ZUreP-3 oz. Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17-ZUreP-2 in 199/21-ZUreP-3). Vsebinske rešitve prostorskih izvedbenih pogojev bodo izhajale iz izdelanih strokovnih podlag, usmeritev nosilcev urejanja prostora, itd.
39. člen (merila za določanje gradbenih parcel stavb) Pri določanju meril za velikost in obliko gradbenih parcel v prostorskih izvedbenih aktih se glede na namen objekta upoštevajo zlasti: – organizacija gradbene parcele na prekriti del in raščeni teren, glede na namembnost objekta; – namen, velikost in zmogljivost načrtovanih objektov, da se zagotovijo razmere za normalno uporabo in vzdrževanje objekta; – tlorisna zasnova, tipologija pozidave in predpisana stopnja izkoriščenosti gradbene parcele; – površina utrjenih zunanjih površin in površina pod pomožnim objektom; – krajevno značilna parcelna struktura, če je ta podlaga za kakovostno morfologijo naselja; – naravne in ustvarjene sestavine prostora; – možnost priključevanja na komunalno opremo in objekte ter omrežja druge gospodarske javne infrastrukture; – možnost zagotavljanja dostopa do gradbene parcele; – možnost zagotavljanja zahtev s področja varnosti pred požarom; – možnost zagotavljanja ustreznega števila parkirnih mest; – možnost postavitve pomožnih objektov; – možnost zagotavljanja primerne oblike ter velikosti odprtih bivalnih in zelenih površin; – svetlobno-tehnične in druge zahteve; – omejena uporaba zemljišča v skladu z drugimi predpisi.	DA Pri določitvi gradbene parcele srednje šole bodo v OPPN upoštevana navedena merila.

SPLOŠNE SMERNICE NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

Splošne smernice s področja razvoja poselitve (št. 35001-14/2013/1, izdal MOP, januar 2013) določajo naslednje usmeritve po posameznih dejavnostih.

Za načrtovanje centralnih dejavnosti je treba upoštevati naslednje usmeritve:

- zagotavlja se dobro dostopnost do območij centralnih dejavnosti. Vanje so lahko vključene stanovanjske ter druge rabe in dejavnosti, ki preprečujejo pojave monofunkcionalnosti, socialne izločenosti in druge oblike urbane degradacije;
- v naselju se oblikuje atraktivna, enakomerno razmeščena in dostopna centralna območja, v katerih se zagotavlja možnosti za razvoj oskrbnih, storitvenih, poslovnih, servisnih in drugih centralnih dejavnosti;

...

Utemeljitev skladnosti

Umestitev dozidave srednje šole je smiselna zlasti z vidika funkcionalne povezanosti med obstoječo šolo in novimi vsebinami. Gre za varčno in smotno rabo prostora, saj se nova stavba in zunanje športne površine ne umešča na nove nepozidane površine. Lokacija nahaja znotraj naselja Sevnica na območju namenjenemu razvoju centralnih dejavnosti, kamor izobraževanje tudi spada.

OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT OBČINE SEVNICA

V zahodnem delu območja je v veljavi Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18, 70/19, 20/22, 23/22 – popr., 125/22 in 58/23).

Območje OPPN, v delu kjer velja OPN, posega v enoto urejanja prostora SE54, kjer je predpisana izdelav občinskega podrobnega načrta (OPPN-81-14). Za območje velja gradbena enota .ppn

OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT	SKLADNOST
11. člen (omrežje naselij z vlogo in funkcijo) (1) Mreža poselitve temelji na povezanosti naselij občine z njenim središčem Sevnico. Nosilna naselja v poselitvenem omrežju so nadalje Blanca, Boštanj, Loka pri Zidanem Mostu, Krmelj, Studenec, Šentjanž, Tržišče in Zabukovje, ki so lokalna središča in središča krajevnih skupnosti z ustrezno razvitostjo centralnih dejavnosti za potrebe zalednih naselij. (2) Mesto Sevnica je v povezavi s Krškim in Brežicami somestje in središče nacionalnega pomena. V tesno povezanem poselitvenem prostoru Sevnice, Boštanja, Dolenjega Boštanja, Loga in Radne, kjer živi preko 6200 prebivalcev, se razvijajo potenciali storitvenih, oskrbnih in drugih dejavnosti za oskrbo prebivalcev v svojem gravitacijskem območju. Razvoj navedenega območja se načrtuje na podlagi urbanističnega načrta (UN). (3) Drugo največje naselje, katerega razvoj se načrtuje tudi na podlagi UN, je lokalno središče Krmelj. Sevnica s	Naselje Sevnica skupaj s Krškim in Brežicami ustvarja somestje in središče nacionalnega pomena. V teh mestih se tudi zagotavljajo izobraževalne dejavnosti kar Srednja šola Sevnica tudi je. Z rekonstrukcijo in dozidavo obstoječe šole se izobraževalna dejavnost v sevnici ohranja oz. celo omogoča njen nadaljni razvoj, kar omogoča prebivalcem regije dodatno možnost izobraževanja in posledično boljše zaposlitve.

širšim zaledjem ter Krmelj zagotavljata prebivalcem občine pretežni del zaposlitvenih možnosti, oskrbo in storitve ter dejavnosti vzgoje, izobraževanja, zdravstva, socialnega varstva, kulture in športa. Po pomenu v širšem lokalnem prostoru sta močno uveljavljeni še lokalni središči Boštanj in Loka pri Zidanem Mostu. Naselja s slabše razvitimi funkcijami ter z zaledjem izrazite razpršene poselitve so Blanca, Studenec, Šentjanž, Tržišče in Zabukovje. Ta naselja se v prihodnje razvijajo v lokalna središča. (4) Druga naselja v občini (določena v drugem in tretjem odstavku točki 15. člena tega odloka - razen Sevnice in lokalnih središč) se razvijajo v okviru lastnih potreb, prednostno z nadomestno in dopolnilno gradnjo, s prenovo, sanacijo in izrabo drugih notranjih prostorskih rezerv. S širitvijo se razvijajo v primerih potrebnega izboljšanja pogojev za bivanje, modernizacije kmetijstva in ustvarjanja pogojev za razvoj dopolnilnih dejavnosti.	
26. člen (koncept prostorskega razvoja centralnih naselij) ... Usmeritve razvoja naselja ter podrobnejše namenske rabe (2) Krepitvi vloge in pomena Sevnice z Boštanjem, Dolenjim Boštanjem, Radno in Logom v širšem regionalnem merilu mora slediti ustrezna uravnoteženost namenske rabe prostora, ki je na območju UN usklajena z dolgoročnim razvojem aglomeracije mesta. Ob Savi na njenem desnem bregu med Boštanjem in reko Savo se razvijajo pretežno industrijske dejavnosti in v središčnem delu centralne dejavnosti brez bivanja, ki zahtevajo večje razvojne površine. V Sevnici se ohranja industrijsko območje med železniško progo in Savo, vendar se območje skladno s potrebami in možnostmi postopoma lahko preobrazi v območje oskrbe in storitev ter poslovnih dejavnosti, zlasti na območju industrijske cone (IC Sevnica) na Savski cesti. Za proizvodnjo se ohranjajo tudi lokacije območja Kopitarne in ob Planinski cesti na skrajnem severnem robu naselja ob Sevnici. (3) Za razvoj centralnih dejavnosti z bivanjem se v Sevnici poleg sedanjega mestnega središča Trga svobode in celotne Kvedrove ceste ter starega mestnega jedra namenja še območja ob Hermanovi cesti na zahodni strani mesta in prostor med ulicami Ob gozdu, Grič in Prvomajska ulica, ki se nahaja znotraj razmeroma intenzivno izrabljenega starega stanovanjskega dela naselja. V manjšem obsegu se centralne dejavnosti razvijajo še na vzhodni strani Drožanske ceste. Obsežnejše razvojne površine za centralne dejavnosti se ohranjajo in načrtujejo v območju Boštanja in Radne. (4) Primerna območja za srednjeročni razvoj stanovanjskih površin ter centralnih dejavnosti se načrtujejo predvsem v Boštanju. Boštanj se z novimi površinami širi severno od starega dela naselja. V	Območje Srednje šole Sevnica se po namenski rabi nahaja na območju osrednjih centralnih dejavnosti, kamor spada tudi izobraževalna dejavnost. Zunanje športne površine se uredijo v smeri proti vzhodu oz. obstoječemu športno rekreacijskemu parku, ki je urejen ob nasipu Save. Območje je že opremljeno z gospodarsko javno infrastrukturo oz. priključki nanjo. Večjih posegov v GJI ni načrtovanih.

Sevnici se večje nove površine za bivanje zagotavljajo zahodno od Drožanske ceste ter na vzhodnem delu Florjanske ulice. Dolgoročno se bodo za potrebe bivanja lahko aktivirale površine na območju Loga med glavno cesto in Savo. Razvojni ukrepi (5) Urbani razvoj poselitvenega prostora Boštanja se intenzivira s prenovo obstoječih stavbnih struktur na območjih za bivanje, industrije in centralnih dejavnosti. Mesto mora zato prvenstveno izrabiti razpoložljive možnosti prenove in zgostitve zastarelega in pogosto dotrajanega stavbnega fonda ter tako izrabiti notranje rezerve, na zahodni strani mesta na območju Šmarja. Prav tako se na vzhodni strani, severno od mestnega jedra, s prenovo in zgostitvijo intenzivira urbani značaj pretežno stanovanjskega območja. Celovite prenove in zlasti funkcijske preobrazbe je potrebno osrednje območje industrijskega kompleksa ob Savi (IC Sevnica) ter novo mestno središče. Celovita prenova se načrtuje za območja starega mestnega jedra Sevnice ter izvirnega jedra Šmarja in Loga. Prenova jedra Sevnice se načrtuje celovito tako, da so obravnavani posamezni urbanistično arhitekturni in razvojno pomenski kompleksi jedra s svojim vplivnim zaledjem: Glavni trg, Florjanska ulica, grajski kompleks z grajskim parkom, naselbina Dobrava. Potrebno je izdelati OPPN, namenjen celoviti prenovi območja. Konservatorski načrt, ki mora biti pripravljen skladno s predpisi o varstvu kulturne dediščine, je obvezen sestavni del OPPN. Urbani razvoj poselitvenega prostora Boštanja se intenzivira s prenovo obstoječih stavbnih struktur na območjih za bivanje, industrijo in centralne dejavnosti. Na območju med Boštanjem in Radno se zagotavlja prostor za razvoj industrije in centralnih dejavnosti. Javne in zelene površine ter druge oblike javnega dobra (6) Zelene površine v javni ali poljavni rabi se umešča tako, da se navezujejo na naravno zaledje naselja. Zeleni sistem širšega mestnega območja na elementarni ravni tvorijo zelene obvodne površine ob Savi, pobočje grajskega hriba z grajskim parkom, pokopališče s hribom in pobočje pod severnim delom Boštanja. Vanj se vključujejo površine za šport in rekreacijo v posameznih delih mesta (Boštanj, Radna, Log, Sevnica), namenjene potrebam v stanovanjskih kompleksih ter šolah. Vodne površine Save in njena obrežja se pri razvoju osrednjega poselitvenega območja ob Savi ohranjajo in varujejo kot prostor preživljanja prostega časa in varstva narave. Raba prostora in izvajanje dejavnosti naj bo v čim večji možni meri usmerjena v ponovno vzpostavitev vrstno in strukturno pestrega pasu obvodne vegetacije ter ugodnih življenjskih pogojev vrst in habitatnih tipov vezanih na vodno in obvodno okolje. Koncept prometnega omrežja in javnega potniškega prometa (7) Na osrednjo prometnico – državno cesto G-1 Celje–Zidani Most–Radeče–Boštanj–Krško se navezujejo regionalne ceste. Večja integracija širšega mestnega	
---	--

prostora in povezanost poselitvenega prostora na območju UN bo dosežena na območju Loga z načrtovanjem in izgradnjo nove prometne povezave preko Save s priključnimi cestami za razbremenjevanje mestnega središča iz smeri Krškega. V osrednjem mestnem tkivu Sevnice in na območju Boštanja se zasnjuje hierarhično urejena ulična mreža s sekundarno navezovalno osjo. Ta naj zagotavlja regulacijo prometnih tokov v t.i. prometnih konicah in večstransko dostopnost mestnih karejev. (8) Načrtovane kompleksne prostorske in zlasti prometne ureditve mesta morajo upoštevati koncept razvoja kolesarskega omrežja in pešpoti mesta s povezavami širšega zaledja. Temeljna mreža se vzpostavi na utrjenih obrežnih površinah ob Savi in ob primarnih prometnicah. Prioritetno se skozi območje UN ureja kolesarsko pot državnega pomena Radeče–Sevnica-Brestanica in Sevnica–Mokronog. Na območju starega mestnega jedra in mestnega središča Sevnice ter v središčnih prostorih Boštanja se zagotavljajo dodatne površine za parkiranje, ki se s spremenljivim režimom parkiranja lahko uporabljajo tudi kot druge javne ali rekreacijske površine. (9) Prometno povezanost Sevnice z omrežjem potniškega in tovornega prometa po železnici zagotavlja železniška postaja s transportnim terminalom na glavni progi Ljubljana–Dobova. Pomembno jo dopolnjuje regionalna proga Sevnica–Trebneje. Železniška postaja Sevnica se ohranja kot potencialno logistično vozlišče državnega pomena z dobro povezanostjo cestnega in železniškega transporta na pomembnih prometnih smereh 10. koridorja in 3. razvojne osi. Zato se ohranja koridor za modernizacijo povezave v smeri Trebnjega. Komunalna oskrba in telekomunikacije (10) Obstoječe vodovodno omrežje se postopno rekonstruira in izvede v dolgoročno zadostnih kapacitetah. Kanalizacijsko omrežje se pri rekonstrukcijah in novogradnjah izvaja praviloma v ločenem sistemu. Kanalizacijski sistem za celotno območje Sevnice, Boštanja, Dolenjega Boštanja, Loga in Radne se dogradi. V naselju se uredi mreža zbirmih mest za odvoz komunalnih odpadkov in ekoloških otokov za ločeno zbiranje odpadkov. Obstoječa pokopališča v Sevnici, Boštanju in na Logu se vključno z rezerviranim prostorom za dolgoročne potrebe ohranjajo na sedanji lokaciji. Površine, rezervirane za dolgoročno širitev, se urejajo kot zelene parkovne površine. Na celotnem območju UN se načrtuje izgradnja sodobnega širokopasovnega telekomunikacijskega omrežja. Obstoječe prostožračno telefonsko omrežje se postopno nadomešča z optičnimi distribucijskimi vodi. Energetska oskrba in lokalni energetski koncept (11) Načrtuje se ločitev boštanskega in sevnškega kableskega srednjenapetostnega razdelilnega omrežja in vzpostavitev kableske zanke med RTP Sevnica in TP na območju UN vključno z bližnjimi naselji. Za potrebe ogrevanja in drugo energetsko oskrbo objektov se razvijajo posamični ali skupinski lokalni projekti z	
--	--

načrtovano izrabo obnovljivih virov energije (sončna in geotermalna energija, biomasa ...). Ob ekonomski utemeljitvi in investicijski zmožnosti se v središčnih delih naselij za potrebe ogrevanja družbenih objektov (šola, vrtec, dom za ostarele) zgradi daljinski sistem na biomaso. Ob tem sta oskrba s plinom in daljinski sistem ogrevanja konkurenčna vira in se zaradi sorazmerno majhnega potenciala porabnikov izključujeta. Zato je za posamezna območja mesta potrebno izbrati racionalnejšo in okoljsko sprejemljivejšo rešitev. Obstoječe plinovodno omrežje se v prihodnje nadgrajuje z manjšimi širitvami še nepokritih območij potencialnih uporabnikov predvsem v predelih mesta z individualnimi stanovanjskimi hišami. ...	
34. člen (usmeritve za OPPN) (1) Na območjih, za katere je predvidena priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN), veljajo do njegovega sprejetja načeloma splošna merila tipa GE z oznako .ppn (85. člen), posebna merila iz specifikacije EUP (100. člen). Za njegovo izdelavo pa so glede koncepta, namena, obsega in načrtovanih zmogljivosti obvezne grafične opredelitve in usmeritve (101. člen odloka). Sprememba OPPN in OPPN za območja, ki s tem odlokom niso posebej določena (2) Predvideni OPPN se lahko spremeni oziroma se opredeli nov na podlagi izraženega interesa. To je mogoče, v kolikor spremenjeni oziroma novi OPPN ni v nasprotju s tem odlokom. Odločitev o spremembi OPPN oziroma izdelavi novega glede na OPN na podlagi utemeljene ocene iz predhodno izdelanih dopolnilnih strokovnih podlag sprejme občinski svet. (3) OPPN je mogoče in potrebno pripraviti tudi v naslednjih primerih: - za območja, na katerih se sanira stanje in posledice naravnih in drugih nesreč, - zagotavlja dostop do zemljišč za gradnjo in njihovo komunalno urejanje ter za dele ali celoto omrežij, naprav in objektov gospodarske javne infrastrukture, - zagotavlja delovanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb; - za urejanje površin, ki so javno dobro, in - za urejanje območij, ki so predvidena za sanacijo in prenovu naselij. (4) OPPN je potrebno praviloma, v kolikor PIP ne zadoščajo za celovito ureditev, izdelati še v naslednjih primerih za gradnjo:	Severni del območja OPPN posega v enoto urejanja prostora SE54, ki se ureja z občinskim prostorskim načrtom, za katerega je treba izdelati OPPN. Ostali del, ki posega v enoto urejanja prostora BL46b, pa se ureja na podlagi Državnega lokacijskega načrta za hidroelektrarno Blanca (pridobljeno soglasje Vlade RS). Zaradi prepleta dveh prostorskih aktov je Občina Sevnica pristopila k izdelavi podrobnega prostorskega načrta za ureditev lokalnega pomena v območju Državnega prostorskega načrta za hidroelektrarno Blanca. V ta namen je pridobljen sklep Vlade Republike Slovenije št. 35000-3/2023/5 z dne 21.9.2023. S tem sklepom je Vlada Republike Slovenije izdala Občini Sevnica soglasje za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju Državnega prostorskega načrta za hidroelektrarno Blanca, na zemljiščih oziroma delih zemljišč s parc. št. 259/2, 259/3, 259/4, 259/5, 259/6, 259/7, 262/1, 264/1, 264/2, 266/1, 266/3, 270/4, 273/6, 273/15, 1520/113, 1520/114 in 1521/28, vsa v k. o. Sevnica (1379). OPPN Srednja šola Sevnica se izdelava na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP). Za območje je bila izdelana idejna rešitev v treh variantah. Izdelana je tudi dopolnilna strokovna podlaga, ki obravnava celotno enoto urejanja prostora, za katero je predpisana izdelava podrobnega načrta. V skladu s tretjim odstavkom 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) se podrobni načrt lahko izdelava za manjše območje kot je določeno v OPN, če se za območje ali manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora izkaže investicijski interes in ta ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja občine oziroma ne odstopa od prostorskih izvedbenih pogojev, ki veljajo za predlagano območje. Za predmetni OPPN je bil izkazan investicijski interes, ki ni v nasprotju s strateškimi

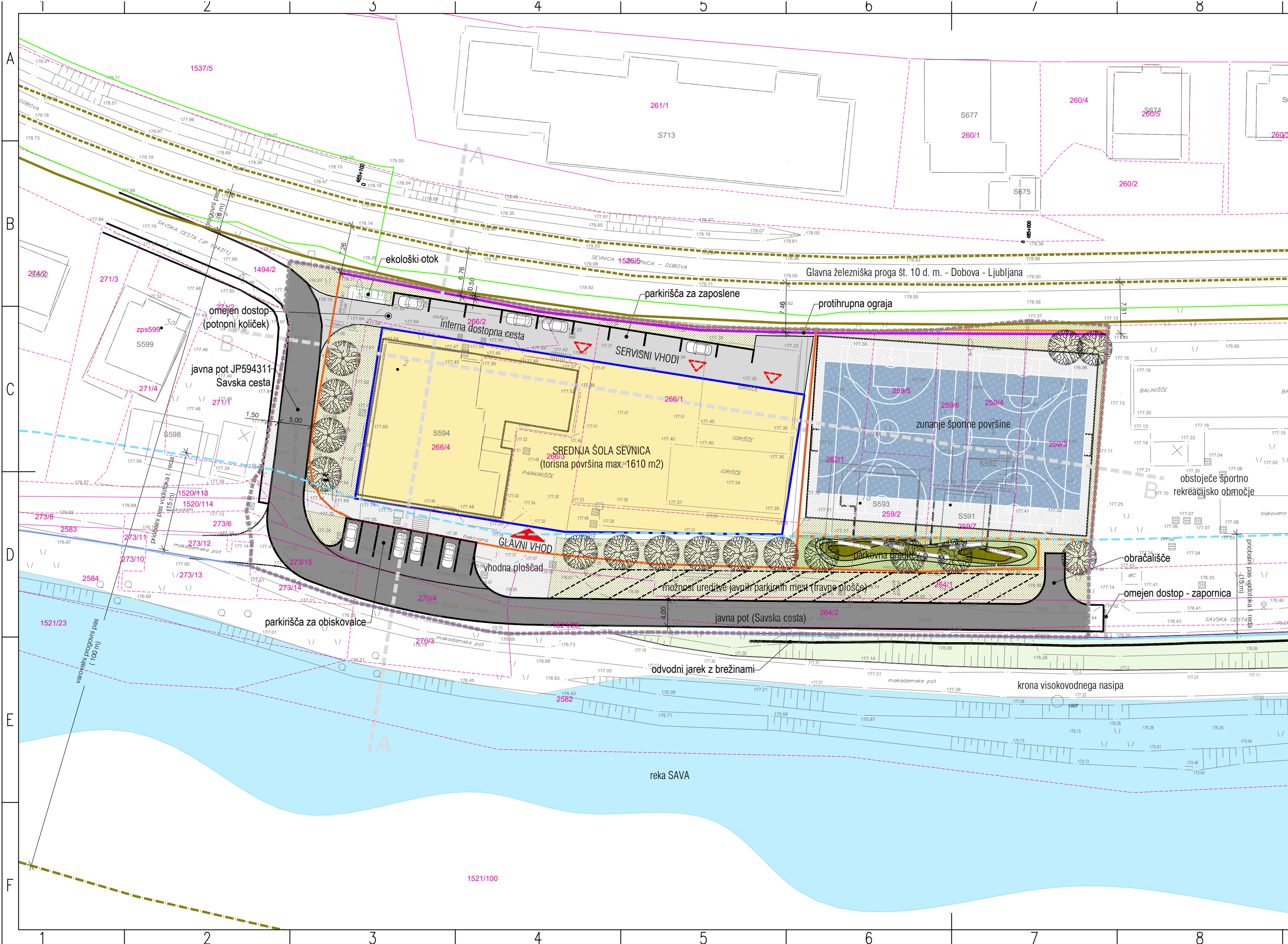
- več kot osem objektov z enim ali dvema stanovanjema, kadar gre za več kot osem objektov ali za površino, ki presega 1,0 ha, - objektov z več kot 50 stanovanji in objektov za posebne oblike bivanja, - igrišča za golf ne glede na velikost in kampa na površini nad 0,5 ha, - na površinah nad 0,5 ha, kjer brez parcelacije javnega prostora in dostopov do posameznih stavb urbanistično ni mogoče drugače urediti, - na območjih proizvodnih dejavnosti velikosti več kot 0,5 ha oziroma kadar gre za kompleksne preureditve, - gospodarske javne infrastrukture, daljše od 1000 m, ter objektov gospodarske javne infrastrukture na več kot 0,5 ha. (5) Pred pričetkom priprave je potrebno izdelati dopolnilne strokovne podlage. Izdelane naj bodo na vsaj taki ravni poglobljenosti in na primerljivih metodoloških izhodiščih, kot so pripravljene za OPN. Pri tem je potrebno eventualne različnosti od obstoječih strokovnih podlag pokazati in utemeljiti kot spremenjena stališča - upoštevajoč merila znanstveno raziskovalnega dela. (6) V primeru, da se izdeluje OPPN le za del predvidenega območja, morata biti novo območje in ostanek funkcionalno zaokrožena, ostanek pa ne sme biti manjši od 0,5 ha. Ob pričetku pa morajo biti izdelane dopolnilne strokovne podlage za celotno območje predvidenega OPPN - z izdelano rešitvijo za prometno in gospodarsko javno infrastrukturo ter programom opremljanja zemljišč. Način pridobitve rešitev urbanistično arhitekturnih ureditev (7) Strokovne rešitve urbanistično arhitekturnih ureditev za območje OPPN se lahko pridobijo z urbanistično arhitekturnim natečajem ali z izdelavo najmanj dveh variantnih rešitev. O izbiri rešitve odloči pristojni organ občine. Pravno stanje v prehodnem obdobju (8) Do sprejema predvidenega OPPN veljajo PIP, opredeljeni za EUP na njegovem območju.	usmeritvami prostorskega razvoja občine saj je v strateškem delu OPN zapisano, da se šolstvo v Sevnici ohranja. V sklopu izdelave osnutka OPPN je bila izdelana Strokovna podlaga št. 23067-00, oktober 2023, izdelal Savaprojekt Krško, d. d., katera poleg ostalih vsebin obravnava tudi celotno območje enote urejanja prostora EUP SE54 (OPPN-81-14) za katero je potrebno izdelati podrobnejši načrt (v skladu z OPN). Izdelana strokovna podlaga je bila potrjena s strani Oddelka za urejanje prostora Občine Sevnica. V nadaljevanju je opisana skladnost s 85. in 101. členom OPN Sevnica.
85. člen 3.4.2.2.27	Na območju OPPN, ki sega v EUP SE54.ppn se ohranja obstoječa glavna stavba - srednja šola, ki se rekonstruira in energetske sanira. V sklopu zunanje ureditve se dopusti gradnja pomožnih stavb, ograje in morebitnih opornih zidov, izvedba priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo in gradnjo pomožnih komunalnih objektov. Kot pomožne stavbe se v sklopu gradbene parcele GP1 dopuščajo tudi »12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo skladiščna stavba za les in stolpni silos za suhe snovi (žagovina))«, kar je skladno z 85. členom OPN, ki dopušča pomožne stavbe »pokrita skladišča za lesna goriva«.

<table border="1"> <tr> <th colspan="2">.ppn - GE varovanje pogojev izvedbe občinskih podrobnih prostorskih načrtov</th></tr> <tr> <td>1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">(ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): vse vrste območij stavbnih zemljišč, namembnost GE: v skladu z usmeritvami za izdelavo OPPN.</td></tr> <tr> <td>2.0 Dopustni tipi stavb na GE</td><td></td></tr> <tr> <td>2.1 Glavne stavbe – tip, število, etaž</td><td>Le obstoječa stavbna struktura. Novih stavb ni dovoljeno graditi.</td></tr> <tr> <td>2.2 Pomožne stavbe – število, etaž</td><td>Le obstoječa stavbna struktura. Novih stavb ni dovoljeno graditi, razen pomožnih stavb po Uredbi, kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: - majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesno goriva, savna, fitness, zimski vrt in podobni objekti, - majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste, vendar le na funkcionalnem zemljišču glavne stavbe.</td></tr> <tr> <td>2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi</td><td>Dovoljeni so le obstoječi objekti ter: ograja, podporni zid (3.4.1.16), nepretržna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik in okrasni bazen, grajeni rastlinjak, pomožni komunalni objekti.</td></tr> <tr> <td>3.0 Dopustna izraba prostora GE</td><td></td></tr> <tr> <td>3.1 Omejitve gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb</td><td>Predmet izdelave OPPN.</td></tr> <tr> <td>4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE</td><td></td></tr> <tr> <td>4.1 Organizacija prostora</td><td>Določena z OPPN.</td></tr> <tr> <td>4.2 Zeleni in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje</td><td>Ohranitev obstoječega statusa oziroma sanacija stavbišč/utrjenih površin v zelene površine.</td></tr> <tr> <td>4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije</td><td>Dovoljena je parcelacija, ki je podlaga za predvideno združevanje parcel v skladu z OPPN.</td></tr> <tr> <td>4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja</td><td>Vsi posegi in ukrepi na GE, ki bi lahko dvignili ekonomsko vrednost zemljišč, gredo v primeru eventualnih posegov v kontekstu realizacije OPPN na račun investitorja. Do sprejetja OPPN so dovoljene gradnje in prostorske ureditve, ki ne bodo ovirale načrtovane gradnje in ureditev po OPPN, med drugim: - gradnja komunalne opreme za oskrbo obstoječih objektov ter vzdrževanje, rekonstrukcija ter odstranitev gospodarske javne infrastrukture, - gradnja pomožnih objektov - ograj ter postavitve začasnih objektov po OPPN, - vzdrževanje in rekonstrukcije obstoječih objektov, nadzidave in prizidave ter nadomestne gradnje na obstoječih GE, v kolikor niso v neskladju z načrtovano ureditvijo, - odstranitev obstoječih objektov, - sprememba rabe in namembnosti obstoječih objektov glede na plansko namensko rabo zemljišča. Vsi posegi, razen vzdrževanja, so dovoljeni le na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja. Na območju GE veljajo do sprejema OPPN stopnje varstva pred hrupom določene v Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju glede na opredeljeno namensko rabo prostora na območju urejanja z OPPN. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.</td></tr> </table>	.ppn - GE varovanje pogojev izvedbe občinskih podrobnih prostorskih načrtov		1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE		(ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): vse vrste območij stavbnih zemljišč, namembnost GE: v skladu z usmeritvami za izdelavo OPPN.		2.0 Dopustni tipi stavb na GE		2.1 Glavne stavbe – tip, število, etaž	Le obstoječa stavbna struktura. Novih stavb ni dovoljeno graditi.	2.2 Pomožne stavbe – število, etaž	Le obstoječa stavbna struktura. Novih stavb ni dovoljeno graditi, razen pomožnih stavb po Uredbi, kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: - majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesno goriva, savna, fitness, zimski vrt in podobni objekti, - majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste, vendar le na funkcionalnem zemljišču glavne stavbe.	2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi	Dovoljeni so le obstoječi objekti ter: ograja, podporni zid (3.4.1.16), nepretržna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik in okrasni bazen, grajeni rastlinjak, pomožni komunalni objekti.	3.0 Dopustna izraba prostora GE		3.1 Omejitve gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb	Predmet izdelave OPPN.	4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE		4.1 Organizacija prostora	Določena z OPPN.	4.2 Zeleni in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje	Ohranitev obstoječega statusa oziroma sanacija stavbišč/utrjenih površin v zelene površine.	4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije	Dovoljena je parcelacija, ki je podlaga za predvideno združevanje parcel v skladu z OPPN.	4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja	Vsi posegi in ukrepi na GE, ki bi lahko dvignili ekonomsko vrednost zemljišč, gredo v primeru eventualnih posegov v kontekstu realizacije OPPN na račun investitorja. Do sprejetja OPPN so dovoljene gradnje in prostorske ureditve, ki ne bodo ovirale načrtovane gradnje in ureditev po OPPN, med drugim: - gradnja komunalne opreme za oskrbo obstoječih objektov ter vzdrževanje, rekonstrukcija ter odstranitev gospodarske javne infrastrukture, - gradnja pomožnih objektov - ograj ter postavitve začasnih objektov po OPPN, - vzdrževanje in rekonstrukcije obstoječih objektov, nadzidave in prizidave ter nadomestne gradnje na obstoječih GE, v kolikor niso v neskladju z načrtovano ureditvijo, - odstranitev obstoječih objektov, - sprememba rabe in namembnosti obstoječih objektov glede na plansko namensko rabo zemljišča. Vsi posegi, razen vzdrževanja, so dovoljeni le na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja. Na območju GE veljajo do sprejema OPPN stopnje varstva pred hrupom določene v Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju glede na opredeljeno namensko rabo prostora na območju urejanja z OPPN. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.	V OPPN so kot pomožni objekti dopustne tudi »2302 Elektrarne in drugi energetske objekti (samo kot manj zahtevni objekti) saj je to v skladu z Zakonom o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (ZUNPEOVE) (Uradni list RS, št. 78/23) in Uredbo o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22). Prav tako so dopustni energetske objekti v skladu s 14. členom OPN, ki govori o Lokalnem energetskega konceptu in rabi obnovljivih virov energije. V skladu s 13. odstavkom 14. člena OPN je potrebno v kar največji možni meri spodbujati pasivno in aktivno rabo sončne energije ter proizvodnjo električne energije s fotovoltaičnimi sistemi. Prav tako je v skladu s 14. odstavkom 14. člena OPN, učinkovita in varčna raba energije trajna razvojna usmeritev pri načrtovanju prenove naselij, pri novogradnjah, prenovah in sanacijah - z namenom zmanjšanja rabe energije, smotrne uporabe materialov ob hkratnem zagotavljanju enake ali višje kakovosti bivanja in gospodarjenja. Pri stavbah se ta cilj zagotavlja tudi s spodbujanjem pasivne in druge energetske učinkovite gradnje, s predpisanimi tehničnimi ukrepi toplotne zaščite stavb in spodbujanjem zamenjave fosilnih goriv z gorivi z manj ogljika ali biomase. Postavitev pomožnih stavb je dopustno v sklopu gradbene parcele - GP1 in gradbene parcele - GP2 z upoštevanjem ustreznega odmika od sosednjih zemljišč (12. člen odloka OPPN). Fotonapetostne elektrarne se lahko postavljajo le na strehe osnovne stavbe (13. člen odloka OPPN). Gostoto pozidave in odmike od parcelnih mej določa OPPN (11. do 16. člen odloka OPPN). Na območju celotnega OPPN se ohranja status in sicer osrednje območje centralnih dejavnosti. Parcelacija območju se določi v sklopu OPPN na način, da je omogočena fazna pozidava območja.
.ppn - GE varovanje pogojev izvedbe občinskih podrobnih prostorskih načrtov																													
1.0 Namenska raba (ONR), podrobnejša namenska raba prostora (PNRP), namembnost GE																													
(ONR): stavbna zemljišča, (PNRP): vse vrste območij stavbnih zemljišč, namembnost GE: v skladu z usmeritvami za izdelavo OPPN.																													
2.0 Dopustni tipi stavb na GE																													
2.1 Glavne stavbe – tip, število, etaž	Le obstoječa stavbna struktura. Novih stavb ni dovoljeno graditi.																												
2.2 Pomožne stavbe – število, etaž	Le obstoječa stavbna struktura. Novih stavb ni dovoljeno graditi, razen pomožnih stavb po Uredbi, kot nezahtevni oziroma enostavni objekti: - majhna stavba: garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesno goriva, savna, fitness, zimski vrt in podobni objekti, - majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti. Dovoljena je gradnja največ enega pritličnega objekta ene vrste, vendar le na funkcionalnem zemljišču glavne stavbe.																												
2.3 Drugi dopustni nezahtevni in enostavni objekti (razen stavb) po Uredbi	Dovoljeni so le obstoječi objekti ter: ograja, podporni zid (3.4.1.16), nepretržna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik in okrasni bazen, grajeni rastlinjak, pomožni komunalni objekti.																												
3.0 Dopustna izraba prostora GE																													
3.1 Omejitve gostote pozidave v tlorisu, odmiki stavb	Predmet izdelave OPPN.																												
4.0 Organizacija in urbanistično oblikovanje GE																													
4.1 Organizacija prostora	Določena z OPPN.																												
4.2 Zeleni in druge zunanje ureditve na GE, ograje in žive meje	Ohranitev obstoječega statusa oziroma sanacija stavbišč/utrjenih površin v zelene površine.																												
4.3 Velikost GE, posebnosti parcelacije	Dovoljena je parcelacija, ki je podlaga za predvideno združevanje parcel v skladu z OPPN.																												
4.4 Druge določbe urbanističnega oblikovanja	Vsi posegi in ukrepi na GE, ki bi lahko dvignili ekonomsko vrednost zemljišč, gredo v primeru eventualnih posegov v kontekstu realizacije OPPN na račun investitorja. Do sprejetja OPPN so dovoljene gradnje in prostorske ureditve, ki ne bodo ovirale načrtovane gradnje in ureditev po OPPN, med drugim: - gradnja komunalne opreme za oskrbo obstoječih objektov ter vzdrževanje, rekonstrukcija ter odstranitev gospodarske javne infrastrukture, - gradnja pomožnih objektov - ograj ter postavitve začasnih objektov po OPPN, - vzdrževanje in rekonstrukcije obstoječih objektov, nadzidave in prizidave ter nadomestne gradnje na obstoječih GE, v kolikor niso v neskladju z načrtovano ureditvijo, - odstranitev obstoječih objektov, - sprememba rabe in namembnosti obstoječih objektov glede na plansko namensko rabo zemljišča. Vsi posegi, razen vzdrževanja, so dovoljeni le na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja. Na območju GE veljajo do sprejema OPPN stopnje varstva pred hrupom določene v Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju glede na opredeljeno namensko rabo prostora na območju urejanja z OPPN. Na objektih, območjih in vplivnih območjih kulturne dediščine so gradnje in drugi posegi dopustni le ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.																												
101. člen (usmeritve za izdelavo predvidenih OPPN) ... (34) OPPN 81-14: Ureditev zahodnega dela jedra Sevnice Načrtuje se ureditev območja zgodovinskega jedra Sevnica pod Sevnškim gradom s sanacijo in revitalizacijo jedra. Zagotavlja se celovita prenova v skladu z vlogo in pomenom jedra za razvoj programov središčnih dejavnosti z bivanjem, zlasti za vsebine kvartarnega in terciarnega sektorja. Pri tem se upošteva zmogljivosti prostora in stavbnega fonda. Revitalizacija ter implementacija novih izrazito urbano tvornih vsebin naj upošteva zgodovinski prostorski koncept trga in zagotavlja ohranitev obstoječega kvalitetnega razmerja	Na območju OPPN je predvidena dozidava obstoječe Srednje šole Sevnica. Višina dozidave ne bo presegala slemenih obstoječih stavb. S pozidavo ne bo uničena veduta na sevnški grad.																												

do gradu, reke Save in območja pokopališča. Ob potokih naj se varuje obvodna vegetacija. Na mestih, kjer ohranitev obstoječe vegetacije ni možna, naj se le-ta nadomesti z novimi avtohtonimi drevesnimi vrstami. Obstoječa stavbna struktura naj v sklopu pripadajočih gradbenih enot, do sprejetja v tipu GE s končnico .tm, urejajo v skladu z naslednjimi merili: višinski gabarit ne sme presegati gabaritov obstoječih okoliških stavb. Dovoljena je nadomestna gradnja na istem mestu ali v neposredni bližini objekta, ki se nadomešča oziroma vzdrževalna dela na obstoječih stavbah, pri čemer je potrebno upoštevati arhitekturne ambientalne značilnosti stavbe, tlorisne in vertikalne gabarite, gradbene linije in smer slemen. Ohranjajo naj se obstoječi nakloni in tipi streh. Sprememba odmika je možna zaradi geološke nestabilnosti terena. Barvo in teksturo strešne kritine je potrebno prilagoditi v območju prevladujočemu tipu. Stara stavba se v tem primeru odstrani. Nadzidave so dovoljene le do višinskega gabarita okoliških obstoječih stavb. Nova stavba naj načeloma ohranja isto namembnost kot objekt, ki se nadomešča. Spremembe namembnosti so možne le za dejavnosti, ki imajo mestotvoren značaj- trgovina, gostinstvo, izobraževanje ipd., pod pogojem, da je za novo dejavnost primerno urejen dostop in dostava. Spremembe namembnosti podstrešij v bivalne namene je možna v skladu s smernicami glede varovanja kulturne dediščine. Za vse posege je potrebno pridobiti predhodne pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Podporni zidovi so dovoljeni le v primeru, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Obdelani morajo biti z naravnimi materiali lokalnega izvora. V območju načrtovanja se nahajajo enote kulturne dediščine: Sevnica – Hiša Kvedrova 1 (EŠD 18552), Sevnica – Hiša Kvedrova 10 (EŠD 18551), Sevnica – Vila Kvedrova 19 (EŠD 18550) in Sevnica – Staro mestno jedro (EŠD 9280). Za območje varovane kulturne dediščine, naselbinski spomenik Sevnica – Staro mestno jedro (EŠD9280), Sevnica – Trški dvorec (EŠD 14754) je potrebno izdelati konservatorski načrt za prenovu, ki je podlaga za pripravo OPPN. Pri pripravi OPPN je za vse ostale enote potrebno pridobiti kulturnovarstvene smernice in mnenje. ...	
--	--

DRŽAVNI PROSTORSKI AKTI

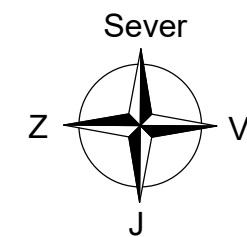
Območje OPPN SŠ Sevnica posega na območje Državnega prostorskega načrta za hidroelektrarno Blanca. V ta namen je pridobljen sklep Vlade Republike Slovenije št. 35000-3/2023/5 z dne 21.9.2023. S tem sklepom je Vlada Republike Slovenije izdala Občini Sevnica soglasje za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju Državnega prostorskega načrta za hidroelektrarno Blanca, na zemljiščih oziroma delih zemljišč s parc. št. 259/2, 259/3, 259/4, 259/5, 259/6, 259/7, 262/1, 264/1, 264/2, 266/1, 266/3, 270/4, 273/6, 273/15, 1520/113, 1520/114 in 1521/28, vsa v k. o. Sevnica (1379). Dodatni pogoji za urejanje niso potrebni.



- Legenda:

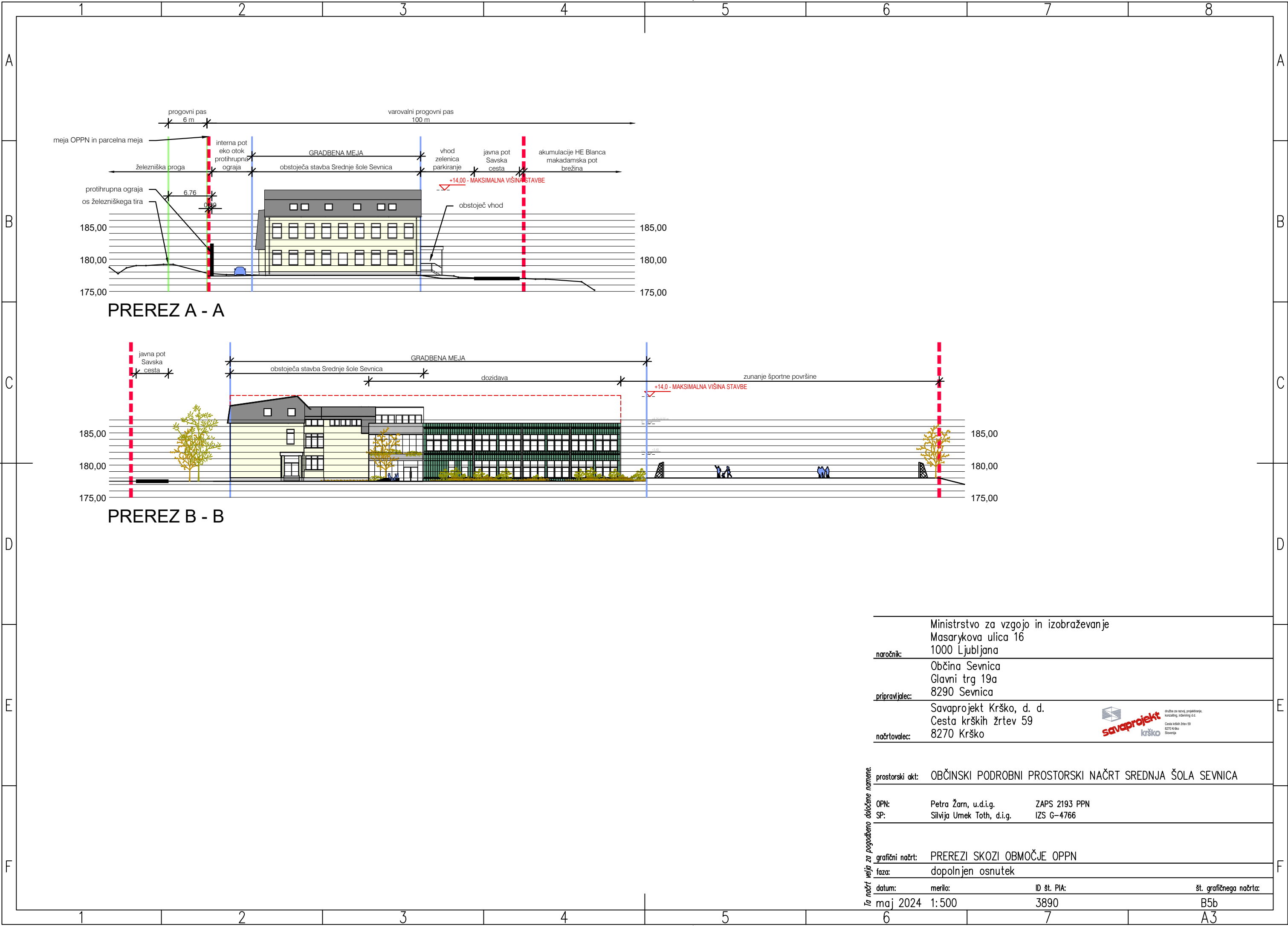
 - meja območja podrobnega načrta
 - obstoječe parcelne meje (DKN)
 - obstoječa stavba Srednje šole Sevnica
 - gradbena meja stavbe Srednje šole Sevnica
 - rušitve obstoječih stavb
 - gradbena parcela
 - glavni vhod v šolo
 - servisni vhodi
 - os železniškega tira (podatek:GURS)
 - signalni kabli železniške proge (podatek:GURS)
 - progovni pas železniške proge (6 m od osi tira)
 - varovalni progovni pas železniške proge (100 m od progovnega pasu)
 - vodotok - reka Sava
 - odvodni jarek z brežinami
 - linija vodnega zemljišča
 - priobalni pas (15 m od vodnega zemljišča)
- Legenda zunanje ureditve:

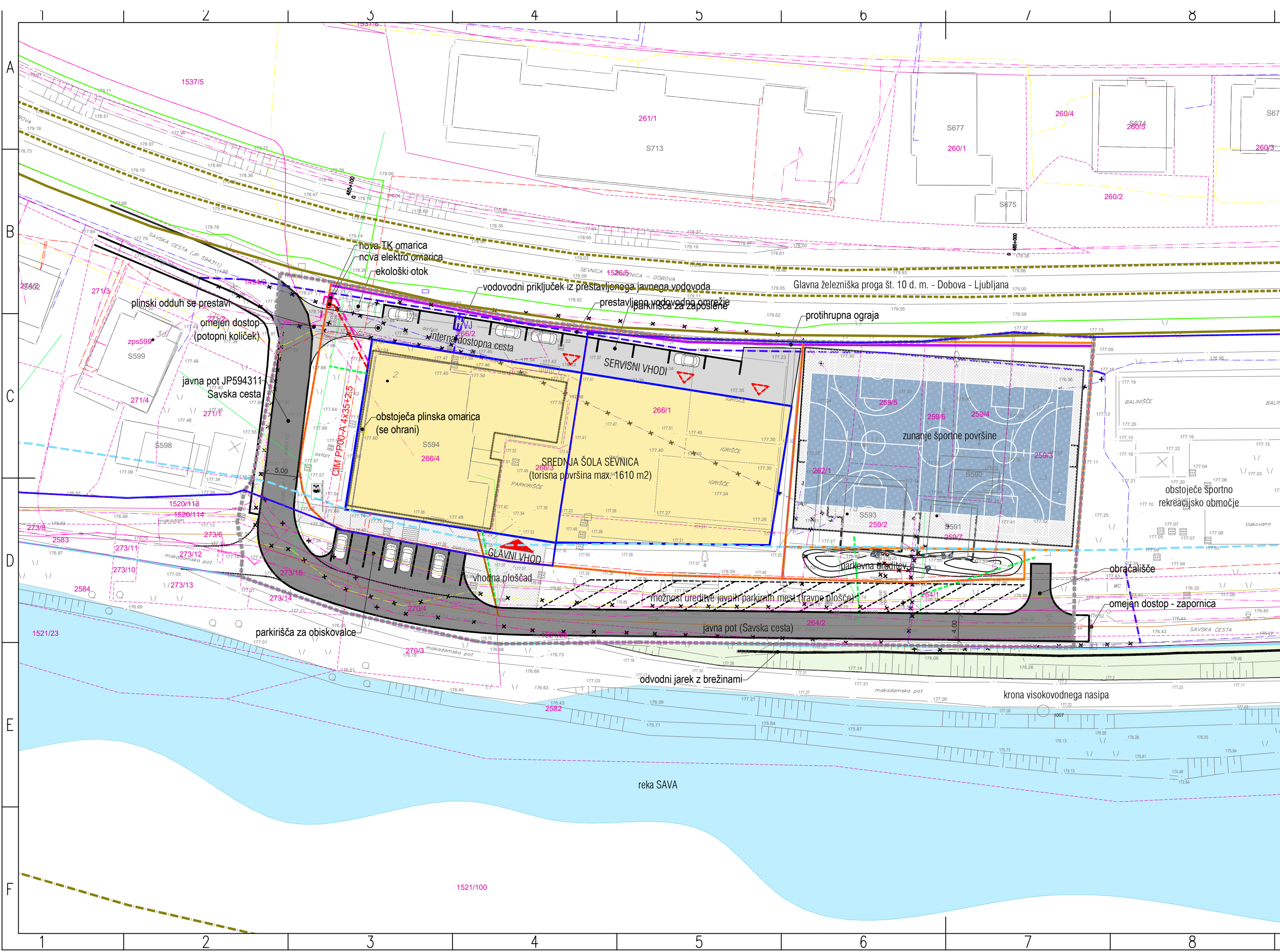
 - zelene površine
 - parkovna ureditev (javna dobro)
 - avtohtona zasaditev
 - mesto za odpadke (ekološki otok)
 - protihrupna ograja
 - utrjene površine (asfalt, tlakovanje, ipd.)
 - javna prometnica - Savska cesta



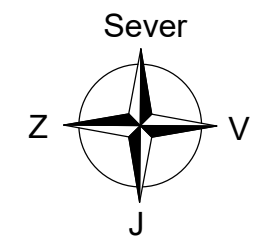
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Masarykova ulica 16 1000 Ljubljana			
naročnik:	Občina Sevnica Glavni trg 19a 8290 Sevnica		
prilagodilec:	Savaprojekt Krško, d. d. Cesta krških žrtev 59 8270 Krško		
načrtovalec:	OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT SREDNJA ŠOLA SEVNICA		
OPN:	Petra Žarn, u.d.i.g.	ZAPS 2193 PPN	
SP:	Silvija Umek Toth, d.i.g.	IZS G-4766	
grafični načrt:	UREDITVENA SITUACIJA		
faza:	dopolnjen osnutek		
datum:	merilo:	ID št. PIA:	št. grafičnega načrta:
maj 2024	1:500	3890	B5a

ta načrt velja za pogodbeno določene namene.



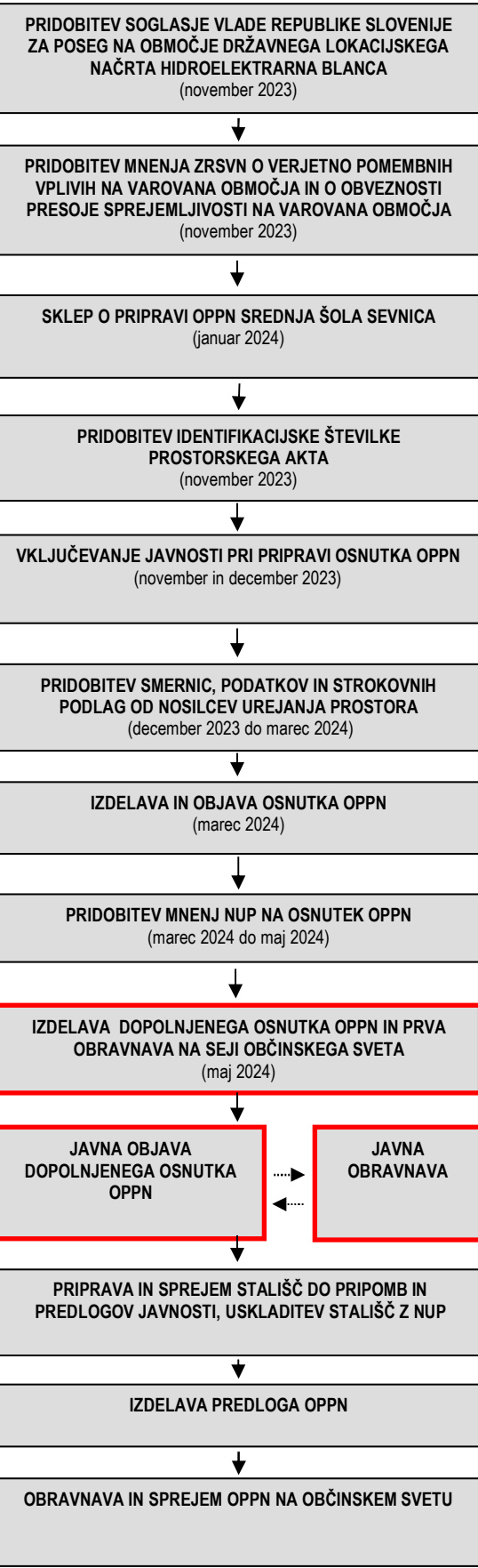


Legenda:		Legenda GJI:	
	meja območja podrobnega načrta		obst.
	obstoječe parcelne meje (DKN)		pred.
	obstoječa stavba Srednje šole Sevnica		javni vodovod
	gradbena meja stavbe Srednje šole Sevnica		vodomerni jašek
	rušitve obstoječih stavb		javna mešana kanalizacija
	gradbena parcela		padavinska (meteorna) kanalizacija
	glavni vhod v šolo		komunalna (fekalna) kanalizacija
	servisni vhodi		javno električno omrežje
	protihrupna ograja		elektro priključek / elektro omarica
	os železniškega tira (podatek:GURS)		elektronske komunikacije
	signalni kabli žel. proge (podatek:GURS)		TK priključek / TK omarica
	progovni pas žel. proge		javno plinovodno omrežje
	varovalni progovni pas žel. proge		plinska omarica
	utrjene površine (asfalt, tlakovanje, travne plošče, ipd.)		ekološki otok
	obstoječa javna prometnica		rušitve GJI
	vodotok - reka Sava		linija vodnega zemljišča
	odvodni jarek z brežinami		priobalni pas (15 m od vodnega zemljišča)



Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Masarykova ulica 16 1000 Ljubljana			
naročnik:	Občina Sevnica Glavni trg 19a 8290 Sevnica		
prilagodilec:	Savaprojekt Krško, d. d. Cesta krških žrtev 59 8270 Krško		
načrtovalec:	 skica za izvedbo, projektiranje, konstrukcije, izvedbo in d.d. Cesta vrbnih štev 59 8270 Polsko Sevnica		
prostorski akt: OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT SREDNJA ŠOLA SEVNICA			
OPN:	Petra Žarn, u.d.i.g.	ZAPS 2193 PPN	
SP:	Silvija Umek Toth, d.i.g.	IZS G-4766	
grafični načrt: POTEK OMREŽIJ IN PRIKLJUČEVANJE OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO TER GRAJENO JAVNO DOBRO			
faza: dopolnjen osnutek			
datum:	merilo:	ID št. PIA:	št. grafičnega načrta:
1. maj 2024	1:500	3890	B6
10		11	A3.2

A. POSTOPEK PRIPRAVE OPPN SREDNJA ŠOLA SEVNICA



B. RAZLOGI ZA PRIPRAVO OPPN SREDNJA ŠOLA SEVNICA

Srednja šola Sevnica je del izobraževalnega zavoda Šolski center Krško - Sevnica in je del bogate tradicije strokovnega šolstva v kraju in širši regiji. Z razvojem strokovnih izobraževalnih programov in povečanja vpisa dijakov je šola presegla prostorske zmogljivosti. Zavod želi na obstoječi lokaciji Srednje šole Sevnica izvesti rekonstrukcijo obstoječe stavbe in dozidavo le-te z namenom zagotoviti delavnice za izvajanje praktičnega dela pouka mizar ter dodatne specialne strokovne in predmetne učilnice za oba strokovna modula, ki se izvajata (mizar in frizer). Poleg navedenih posegov je načrtovana tudi izgradnja novih zunanjih športnih površin (športno igrišče) ter ureditev okolice objekta.

C. OBMOČJE OPPN

Območje OPPN je na severni strani omejeno z železniško progo št. 10 d. m. – Dobova – Ljubljana, na zahodni strani meji na stanovanjsko pozidavo, na vzhodni strani meji na zeleno parkovno površino ter na južni strani na visokovodni nasip akumulacijskega jezera hidroelektrarne Blanca (reka Sava).

Območje OPPN je velikosti ca. 60 ara in zajema naslednja zemljišča s parcelnimi številkami: 259/2, 259/3, 259/4, 259/5, 259/6, 259/7, 262/1, 264/1, 264/2, 266/1, 266/3, 270/4, 273/6, 273/15, 1520/113, 1520/114 in 1521/28, vse k.o. Sevnica (1379).



Slika: prikaz območja OPPN na digitalnem ortofoto posnetku

D. OPIS NAČRTOVANIH UREDITEV

Na območju OPPN se nahaja obstoječa stavba Srednje šole Sevnica. Vzhodno od stavbe je urejeno asfaltno zunanje igrišče, ob igriščih pa se nahajata dve stanovanjski hiši s pomožnimi objekti. Dostop do območja je urejen preko Savske ceste.

Z OPPN je načrtovana rekonstrukcija in energetska sanacija obstoječe šolske stavbe ter dozidava v kateri se bodo uredili dodatni prostori za izvajanje učnega procesa. Vzhodno od dozidave je načrtovana ureditev zunanjih športnih površin. Pred izgradnjo igrišč je potrebna odstranitev / porušitev vseh stavb, ki jih poseg tangira.

Južno od igrišča se izvede javna parkovna ureditev (zatravitev z avtohtono zasaditvijo visokega drevja in grmovnic, tribune, urbana oprema ipd.)

Dostop do kompleksa se ohranja preko Savske ceste, ki se uredi kot javna pot širine min. 5,0 m z enostranskim pločnikom. Od glavnega vhoda v šolsko stavbo v smeri proti vzhodu, se Savska cesta uredi min. širine 4,0 m in se zaključi z obračališčem. Vzдолž ceste se lahko uredijo javna parkirišča. V severnem delu območja se iz Savske ceste uredi interna dostopna cesta za zaposlene, dostavo ter dostop do zunanjih igrišč.

Velikost šolske stavbe je definirana z gradbeno mejo. Etažnost stavbe je K + P + 1N + 2N oz. višina stavba ne sme presegati 14,0 m nad koto utrjenega terena ob stavbi. Streha je enokapna, dvokapna ali ravna (možnost zelene strehe). Fasada moderno oblikovana z vertikalnimi in horizontalnimi členitvami. Glavni vhod se uredi z južne strani.

Vzdolž severnega roba območja je možna postavitvev protihrupne ograje zaradi preprečitve širjenja hrupa s smeri železniške proge. Uredi se tudi ekološki otok.

Šolska stavba je priključena na obstoječe javno infrastruktarno omrežje (vodovod, kanalizacija, elektrika, telekomunikacije in plinovod). Priključki se ohranjajo oz. ustrezno prestavijo in prilagodijo novim zakonodajnim zahtevam. Zaradi dozidave šolske stavbe se deloma prestavi javni vodovod. Zaradi izvedbe interne dostopne ceste se deloma prestavi plinski odduh ter elektro, TK in KTV omarica. Po poružitvi stanovanjskih hiš se odstranijo oz. opustijo tudi njuni interni infrastrukturni priključki.

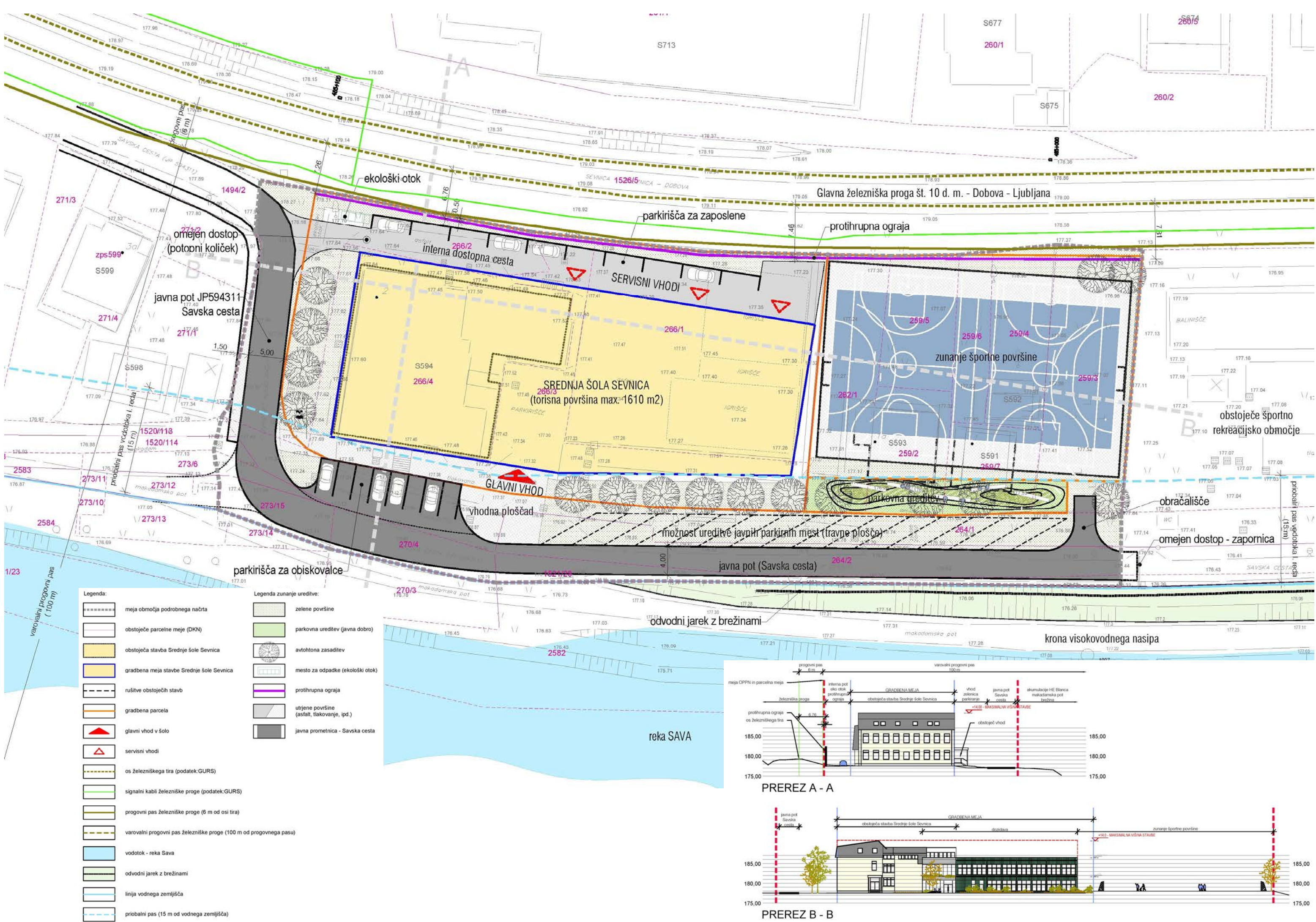
Pripravljalavec:	Občina Sevnica Glavni trg 19a 8290 Sevnica
Naročnik:	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Masarykova cesta 16 1000 Ljubljana
Izdelovalec:	SAVAPROJEKT, družba za razvoj, projektiranje konzalting, inženiring, d. d. Cesta krških žrtev 59 8270 Krško

OBČINSKI PODROBNI
PROSTORSKI NAČRT
SREDNJA ŠOLA SEVNICA

- faza: DOPOLNJEN OSNUTEK-

POVZETEK ZA JAVNOST

maj 2024



C6 Elabarat ekonomike

1. UVODNA OBRAZLOŽITEV

V skladu z 68. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24); v nadaljevanju ZUreP-3, se v postopku OPPN pripravi elaborat ekonomike, ki vsebuje oceno investicij za graditev ali dograditev komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture ter oceno investicij za zagotovitev družbene infrastrukture glede načrtovanih prostorskih ureditev v OPPN. Na ta način je javnost kot tudi odločevalci pravočasno – t.j. še v fazi sprejemanja prostorskega akta, pred uradno potrditvijo – informirani o pričakovanih stroških ter finančni vzdržnosti načrtovane ureditve, s čimer bi bilo odločanje bolj kvalitetno. Elaborat ekonomike sam po sebi ne določa prostorskih ali infrastrukturnih ureditev, ampak jih zgolj povzema iz obstoječih virov in prikazuje osnovno komunalno ekonomiko ter ima tako v procesu prostorskega načrtovanja zgolj informativno vlogo.

Podrobneje je vsebina in oblika elaborata ekonomike določena v Pravilniku o elaboratu ekonomike (Uradni list RS, št. 45/19 in 199/21 – ZUreP-3).

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (naročnik) namerava izvesti sanacijo obstoječe stavbe srednje šole v Sevnici ter zgraditi dozidavo za potrebe učnega procesa. Ob novi dozidavi se načrtuje tudi ureditev zunanjih športnih površin in javne parkovne ureditve. Pred gradnjo igrišč je potrebna porušitev obstoječih stanovanjskih hiš ter pomožnih objektov.

Savska cesta se rekonstruira. Ob Savski cesti se uredi nov pločnik ter nov priključek interne dostopne ceste. Savska cesta se podaljša do vzhodnega roba OPPN, kjer se uredi obračališče. Vzdlž Savske ceste se uredijo javna parkirišča.

2. KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

2.1 POVZETEK KOMUNALNE OPREME IN DRUGE GJI, KI JO JE TREBA DOGRADITI ALI NA NOVO ZGRADITI

Kompleks Srednje šole Sevnica sam po sebi predstavlja družbeno infrastrukturo. Za načrtovane ureditve v šolski kompleks (energetska sanacija in dozidava šole) in njegovo zunanjo ureditev (nova športna igrišča, ureditev interne dostopne ceste, ekološkega otoka, protihrupne ograje ter nakup in rušitev obstoječe stanovanjskih stavb in pomožnih objektov) bo investicijsko dokumentacijo pripravil investitor sam. La ta bo natančneje podala vrednost investicije in predvidela vir financiranja (ni predmet tega elaborata). Individualni priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture ali njihova predstavitev prav tako niso del javne komunalne opreme in stroške le-teh nosi investitor.

Elaborat ekonomike obravnava vlaganja v javne prometne površine, javno gospodarsko infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, elektrika) ter javne parkovne ureditve.

Vsi stroški investicije obsegajo: stroške gradnje, stroške inženiringa (organizacija izvedbe del in nadzor po Gradbenem zakonu) ter izdelavo projektne dokumentacije.

Nakupna cena zemljišč je 33 EUR/m² (brez DDV) v skladu z zadnjim modelom vrednotenja nepremičnin.

V nadaljevanju so podane rešitve glede potrebne komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture, ki je načrtovana z OPPN.

Vodovod	Prestavitev javnega vodovodnega omrežja v dolžini 130 m.
Kanalizacija	Ni predvidenih vlaganj.
Elektroenergetsko omrežje	Javna razsvetljava javnih prometnic v dolžini 170 m.
Komunikacijsko omrežje	Ni predvidenih vlaganj.
Plinovodno omrežje	Ni predvidenih vlaganj.
Promet	Predvidena je rekonstrukcija Savske ceste na območju OPPN. Predviden je sledeč normalni prečni profil Savske ceste od zahodnega dela območja OPPN do glavnega vhoda v šolsko stavbo: – prometni pas 2 x 2,50 m = 5,0 m – pločnik za pešce 1,50 m v dolžini 30,0 m – 45 m² Ob Savski cesti se uredi 8 parkirnih mest. Skupna površina asfaltnih površin je 490 m². Predviden je sledeč normalni prečni profil Savske ceste od glavnega vhoda v šolsko stavbo do vzhodnega dela območja OPPN in se zaključi z obračališčem: – prometni pas 2 x 2,0 m = 4,0 m Ob Savski cesti se uredi max. 15 parkirnih mest (travne plošče). Površina travnih plošč je 360 m². Površina asfaltnih površin je 420 m².
Parkovna ureditev	Ureditev javnega parka v površini 200 m². Park se opremi z: - oblikovanje zemljine za ureditev sonaravne tribune – 225 m² - zatravitev – 200 m² - 3 x visokoraslo avtohtono drevo - 6 x avtohtono grmičevje - 5 x klop - 3 x koš za smeti

Vse ostale potrebne prestavitve GJI ter priključkov je investicija investitorja.

2.2 OCENA STROŠKOV INVESTICIJ V KOMUNALNO OPREMO IN DRUGO GJI

Ocena stroškov izgradnje komunalne opreme je bila narejena na podlagi prostorskega akta in tam navedenih določil glede infrastrukturne zasnove. Cene so podane brez DDV.

Komunalna oprema in druga GJI	Okvirna količina (m ali m2 ali kom)	Okvirna cena (EUR/m ali EUR/m2)	Okvirni skupni strošek (EUR)
VODOVOD			
prestavitev javnega vodovodnega omrežja	130 m	180 EUR/m	23.400,00 EUR
KANALIZACIJA ZA ODVANJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA IN ODVANJE PADAVINSKIH ODPADNIH VODA			
kanalizacija	/	/	/
ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE in JAVNA RAZSVETLJAVA			
javna razsvetljava ob Savski cesti	170 m	80 EUR/m	13.600,00 EUR
drog javne razsvetljave	8 kom	1000 EUR/kom	8.000,00 EUR
ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE			
elektronske komunikacije	/	/	/
PLINOVODNO OMREŽJE			
plinovodno omrežje	/	/	/
PROMETNA INFRASTRUKTURA			
Savska cesta do glavnega vhoda s parkirišči	490 m ²	120 EUR/m ²	58.800,00 EUR
pločnik	45 m ²	80 EUR/ m ²	3.600,00 EUR
Savska cesta od glavnega vhoda do obračališča	420 m ²	120 EUR/ m ²	50.400,00 EUR
travnata parkirišča	360 m ²	80 EUR/ m ²	28.800,00 EUR
JAVNI PARK			
oblikovanje zemljine za ureditev sonaravne tribune	225 m ³	100 EUR/m ³	22.500,00 EUR
zatravitev	200 m ²	60 EUR/m ²	12.000,00 EUR
visokoraslo avtohtono drevo	3 kom	400 EUR/kom	1.200,00 EUR
avtohtono grmičevje	6 kom	200 EUR/kom	1.200,00 EUR
klop	5 kom	800 EUR/kom	4.000,00 EUR
koš za smeti	3 kom	400 EUR/kom	1.200,00 EUR
SKUPAJ			228.700,00 EUR

Izdelava projektne dokumentacije	35.000,00 EUR
----------------------------------	----------------------

Inženiring in nadzor po GZ	10.000,00 EUR
----------------------------	----------------------

Ocena stroškov nakupa zemljišč za javno dobro (Občina Sevnica)

Javno dobro	Kvadratura zemljišča (m ²)	Okvirna cena zemljišča (EUR/m ²)	Skupni strošek nakupa zemljišč (EUR)
Nakup dela zemljišča parc. št. 259/3, k.o. Sevnica za ureditev obračališča	35 m ²	33 EUR/m ²	1.155,00 EUR
Nakup dela zemljišč parc. št. 262/1, 259/2, 259/7 in 259/3, k.o. Sevnica za ureditev javnega parka	179 m ²	33 EUR/m ²	5.907,00 EUR
SKUPAJ			7.062,00 EUR

Opomba: vse cene so brez DDV.

2.3 MOŽNI VIRI FINANCIRANJA INVESTICIJ V KOMUNALNO OPREMO

Viri financiranja za načrtovano vlaganje v gospodarsko javno infrastrukturo se lahko zagotovijo v proračunu občine, medsebojnim dogovorom med investitorjem, upravljavcem in / ali občino in plačilom komunalnega prispevka.

Če urbanistična pogodba zajema finančne obremenitve investitorja, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se obremenitve lahko odštejejo investitorju od predpisanih dajatev občini, kar se določi s to pogodbo.

Prav tako je možno sredstva pridobiti iz raznih evropskih skladov.

2.4 ETAPNOST IZVEDBE DOGRADITVE ALI GRADNJE NAČRTOVANE KOMUNALNE OPREME IN GJI

Je dopustna.

3. DRUŽBENA INFRASTRUKTURA

3.1 POVZETEK DRUŽBENE INFRASTRUKTURE IN OCENA POTREB PO DRUŽBENI INFRASTRUKTURI

Že sam šolski kompleks predstavlja ureditev družbene infrastrukture, ki pa po trenutno znanih podatkih ne narekuje gradnje dodatne družbene infrastrukture s področja zdravstva, kulture, socialnega varstva, znanosti, itd.

Srednja šola na predmetni lokaciji že obratuje. Dozidava šole je načrtovana le zaradi prostorske stiske in zagotavljanja normativom veljavne zakonodaje. Zaradi gradnje dozidave šolske stavbe tako ni predvidenega bistvenega povečanja delovnih mest ali priseljevanja prebivalstva, zaradi česar bi bilo treba načrtovati povečanje kapacitet drugih šol, zdravstvenih ustanov, kulturnih objektov, socialno-varstvenih zavodov, ipd.

3.2 OCENA INVESTICIJ V DRUŽBENO INFRASTRUKTURO

Ocenjujemo, da investicije v dodatno družbeno infrastrukturo niso potrebne (glejte točko 3.1 tega elaborata).

Investicija gradnje šolskega kompleksa, ki že sama po sebi predstavlja družbeno infrastrukturo, pa v celoti bremeni investitorja (ministrstvo) in se financira iz proračunskih sredstev Republike Slovenije. Možni so tudi drugi viri pridobitve finančnih sredstev (npr. sofinanciranje s strani EU).

3.3 MOŽNI VIRI FINANCIRANJA INVESTICIJ

Določitev možnih virov financiranja investicij v dodatno družbeno infrastrukturo ni potrebna (glejte točki 3.1 in 3.2 tega elaborata).

3.4 ETAPNOST IZVEDBE DOGRADITVE, IZGRADNJE IN ZAGOTOVITVE DRUŽBENE INFRASTRUKTURE NA DRUG NAČIN

Ni potrebna.

4. VIRI

Pri izdelavi elaborata ekonomike so bili uporabljeni naslednji viri:

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP),
- Pravilnik o elaboratu ekonomike (Uradni list RS, št. 45/19 in 199/21-ZUreP-3),
- usmeritve (smernice) in podatki upravljavcev infrastrukture, podani v fazi priprave osnutka OPPN,
- javno dostopni podatki o gospodarski javni infrastrukturi ter varovanih območjih.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

8. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

ZADEVA: Priprava nove občinske celostne prometne strategije

Pripravljalci gradiva:
Oddelek za okolje in prostor
SAVAPROJEKT d. d., Krško

Poročevalci:
Roman Perčič, Vodja oddelka za okolje in prostor
Petra Žarn, Savaprojekt d.d., Krško



OŽJA DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO OCPS

Zadeva: 3710-0127/2023

Datum: 21. 5. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: Priprava nove občinske celostne prometne strategije

Strateško načrtovanje področja urejanja prometa opredeljuje Zakon o celostnem prometnem načrtovanju (ZCPN; Uradni list RS, št. 130/2022). Občinska celostna prometna strategija (OCPS) je sedemletni temeljni strateški dokument občine o usmerjanju razvoja in celostnega upravljanja prometa na njenem območju. Z OCPS občina v okviru svojih pristojnosti in v skladu z državno ter regionalno celostno prometno strategijo določa razvoj prometne infrastrukture lokalnega pomena. Hkrati je z OCPS določen tudi okvir za načrtovanje državne cestno-prometne infrastrukture na območju občine. OCPS določa povezavo s krovnim občinskim prostorskim aktom in drugimi strateškimi dokumenti na ravni občine, izhodišča za pripravo mobilnostnih načrtov za izbrane lokacije, celostno upravljanje prometa na občinski ravni v odnosu do sosednjih občin in akcijski načrt. OCPS sprejme občinski svet na predlog župana.

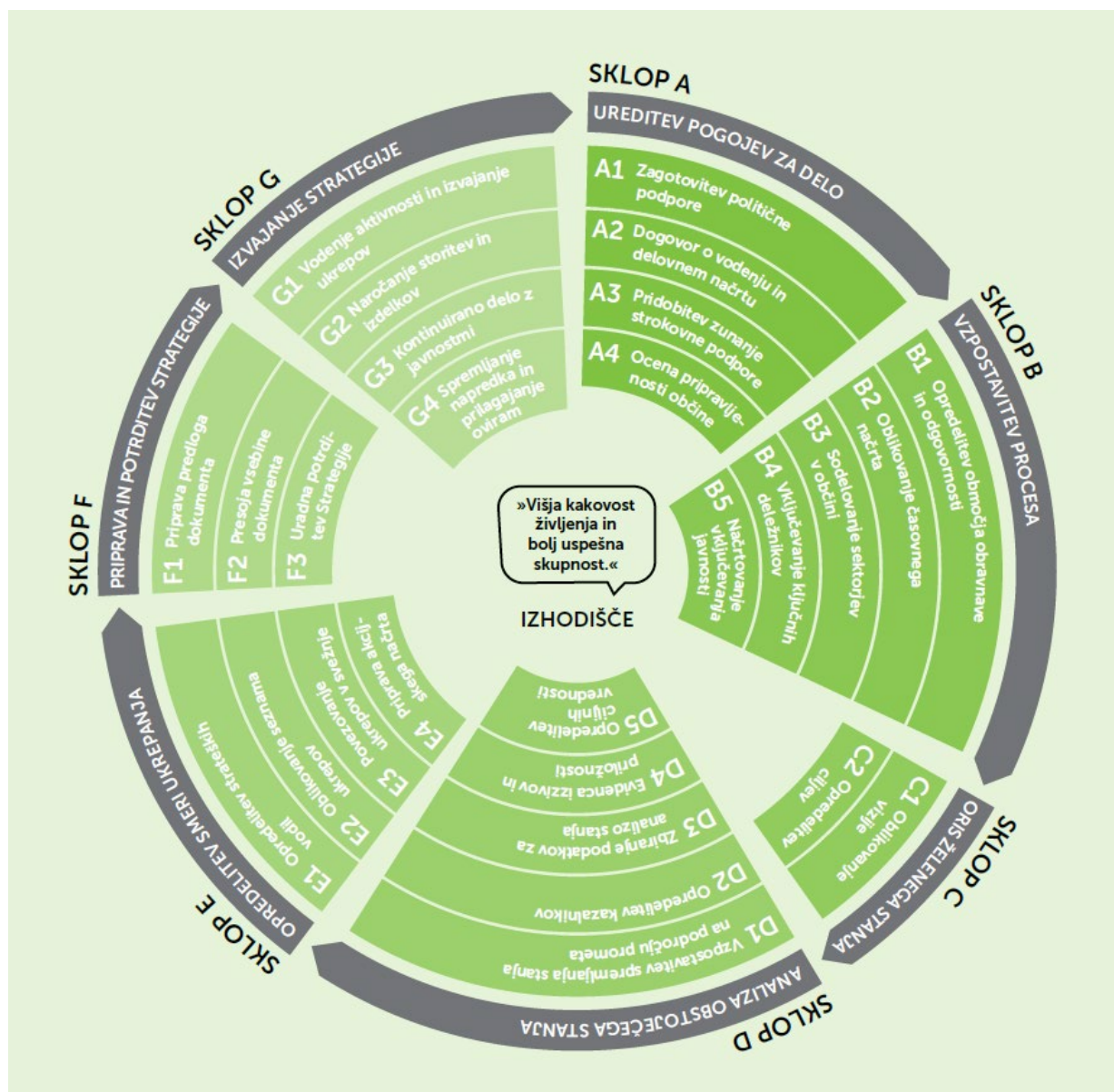
Celostna prometna strategija Občine Sevnica je bila sprejeta 29. marca 2017, na 21. redni seji občinskega sveta. V letu 2024 se sedemletno obdobje strategije izteka, zato je Občina Sevnica kandidirala na Javnem razpisu za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij (JR OCPS), ki ga je v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 novembra 2023 objavila Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo ter uspešno pridobila sredstva za pripravo novega strateškega dokumenta. Kot strokovnega partnerja za pripravo prometne strategije za obdobje 2024–2031 je izbrala podjetje Savaprojekt d. d. iz Krškega, ki je sodelovalo pri pripravi prvega strateškega dokumenta.

Poglavitni cilj novega strateškega dokumenta je oblikovati ukrepe, ki bodo učinkovito prispevali k spreminjanju potovalnih navad in povečanju uporabe trajnostnih načinov prevoza. Postopno zmanjševanje števila avtomobilov, izboljševanje pogojev za hojo, kolesarjenje in uporabo javnega prevoza ter izboljšanje dostopnosti javnih površin za osebe z oviranostmi pomembno prispeva k višji kakovosti bivanja v lokalni skupnosti.

Pri pripravi celostne prometne strategije bo velik poudarek namenjen analizi trenutnih prometnih razmer in analizi učinkov že izvedenih ukrepov. Postopek priprave OCPS je opredeljen v [Nacionalnih smernicah za pripravo Občinske celostne prometne strategije](#). V sedmih sklopih je predvidenih 27 podsklopov, znotraj njih pa več aktivnosti. Sklop A »Ureditve pogojev za delo« med drugim predvideva zagotovitev politične podpore, v okviru katere je predvidena seznanitev Občinskega sveta Občine Sevnica z odločitvijo za pripravo novega strateškega dokumenta.

V prihodnjih mesecih se bo zvrstilo veliko aktivnosti, med njimi bo izvedenih več javnih posvetov ter javno zbiranje predlogov in pobud za izboljšanje prometnih razmer v občini Sevnica. Občinska uprava bo o vseh aktivnostih redno obveščala na spletni strani Občine Sevnica in družbenih omrežjih. Oblikovan dokument bo občinski svet obravnaval predvidoma na eni izmed sej v jesenskem času.

Ključni koraki priprave OCPS



Povzetek analize stanja izvedenih ukrepov celostne prometne strategije občine Sevnica 2017–2024

V prilogi je pregled Akcijskega načrta CPS 2017–2024 s komentarji o do sedaj izvedenih ukrepih in ukrepih, ki so v izvajanju.

V okviru izvajanja akcijskega načrta je bil del predvidenih ukrepov izveden uspešno, nekateri predvideni ukrepi so še v pripravi. Delež ukrepov ni bil realiziran zaradi različnih razlogov (pomanjkanje virov, sprememba prioritet in državnih spodbud ali politik).

Nov akcijski načrt bo pripravljen na osnovi obstoječega iz leta 2017 in z upoštevanjem navedenih okoliščin.

Poglavitni cilj OCPS je načrtovanje in povezovanje prometnih ureditev, ki omogočajo trajnostne oblike potovanja. OCPS je hkrati temeljni dokument za ozaveščanje o spremembah potovalnih navad občanov in obiskovalcev občine. Z različnimi oblikami potovanja si prizadeva ohraniti kakovost potovalne izkušnje ter zmanjševati negativne vplive na okolje z večjo uporabo trajnostnih oblik potovanja.

Pripravila:

Neža Nemec,
Višja svetovalka splošne službe

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3710-0127/2023 - 78
Podpisnik: NEŽA NEMEC
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 2BC488120000000572674A8
Veljavnost: 08.08.2026
Datum in ura: 21.05.2024 13:35 Dokument je elektronsko podpisan.

Robert Kaše,
Višji svetovalec za ceste in komunalno

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3710-0127/2023 - 78
Podpisnik: ROBERT KAŠE
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 6F23C820000000057293396
Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 22.05.2024 08:09 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3710-0127/2023 - 78
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC0000000057242F69
Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 22.05.2024 08:55 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga:

- akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

Ukrep – aktivnost	Ocena vrednosti	Delež OP/ drugi viri	Zahtevnost	Odgovornost	Komentar pred pripravo OCPS 2024–2031
KOLESARJENJE					
Gradnja manjkajočih površin za kolesarje (v mestu):					
desni breg Save: Dolenji Boštanj–Radna–Log, Dolenji Boštanj–Boštanj, Boštanj–Graščina, Dolenji Boštanj–Zapuže	1.000.000 €	15 % OP 85 % KS	zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	V pripravi: - projektna naloga za DKP D2 (ob Savi), - IzN za podvoz Boštanj z umestitvijo kolesarske poti, - PZI za krožišče Radna z umestitvijo dela GKP G12 (Mokronog–Boštanj), - PZI za kolesarsko povezavo nadvožnjak–Komunala, obnova mosta čez Savo z umestitvijo kolesarskih pasov R27 Boštanj–Planina V vzpostavljanju je kolesarska pot od krožišča v Boštanju do Lidla, ki se nadaljuje po poti ob Savi.
levi breg Save: NHM–bazen–Prvomajska in ulice nad Kopitarno, Planinska cesta–Šmarje, Šmarje–Orehovo	400.000 €	20 % OP 80 % KS	zahtevno	OS, zunanji izvajalec	
A4: Šmarje/most–Sevnica/Savska–brv Radna–rondo Boštanj–Šmarje/most	200.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec	
A5 delno: brv Radna–Sevnica/trg–G./D. Brezovo– most/HE Blanca–Arto–Impoljca–Log–brv/Radna	200.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec	
Razširitev omrežja in dograditev kolesarskih povezav v smislu povezav mesta z zaledjem – gradnja nove infrastrukture:					
A1:rondo Boštanj–Kompolje–Šmarčna brv–Breg–Orehovo–Šmarje/most–rondo Boštanj	700.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec	V pripravi: - IDZ za nadgradnjo GŽP št. 10 Zidani most-d. m. Dobova z nadgradnjo žel. postaj, - predvidena nadgradnja ŽP Sevnica z gradnjo podhodov za kolesarje in pešce ter podvoza., - projektna naloga za DKP D2 (ob Savi).
A2: Šmarčna/brv–most HE Vrhovo–Šentjur na Polju–Breg–Šmarčna–brv	300.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	
A3 delno (levi breg Save, ki je v občini Sevnica): most HE Vrhovo–Hotemež/Ribiški dom–Radeče most–Loka pri Zidanem mostu/NPr–most HE Vrhovo	300.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	
A5 delno: brv Radna–Sevnica/trg– G./D.Brezovo– most/HE Blanca–Arto–Impoljca–Log–brv/Radna	900.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	
A6: most/HE Blanca–Rožno–most Brestanica–Pijavško–most HE Blanca	400.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, HE, DRSI	

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

B1 delno: Radna/Dolenji Boštanj–Zapuže–Jelovec–Gabrje–Tržišče/ŽP–Pijavice/ŽP– Mokronog	1.299.999 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	
Tržišče–Krmelj–Šentjanž	200.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	Izdelan PZI in v pripravi DGD za Tržišče–Krmelj
Obnova obstoječih kolesarskih površin:					
podhodi: iz Savske pri Taninu na Kvedrovo (Šmarje), iz Savske proti Cesti na grad (SMJ) , iz Savske na Glavni trg (SMJ 3 x), Ribniki, (podhod pri Stillesu)	50.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	V pripravi: IDZ za nadgradnjo GŽP št. 10 Zidani most–d. m. Dobova z nadgradnjo žel. postaj; predvidena nadgradnja ŽP Sevnica z gradnjo podhodov za kolesarje in pešce ter podvoza
križanja: vzpostavitev novih povezav preko železnice in vodotokov (nadvoz Šmarje)	100.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec, SŽ, MOP–DRSV	V pripravi: PZI za kolesarsko povezavo nadvoznjak–Komunala, obnova mosta čez Savo z umestitvijo kolesarskih pasov R27 Boštanj–Planina
Ureditev varnejših križanj: podhodi, nadhodi, prehodi:					
povezovalne poti v D. Boštanju (pod železniškim mostom ob GI–P/333 Boštanj) – C21*	100.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, država	V pripravi: projektna naloga za DKP D2 (ob Savi), IzN za podvoz Boštanj z umestitvijo kolesarske poti
Sistem izposoje koles:					
izdelava študije glede vzpostavitve avtomatiziranega sistema izposoje koles (upravičenost, možne lokacije)	15.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	Okvirno pripravljeno v sklopu vzpostavitve osnovnega sistema
vzpostavitev sistema	60.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	Vzpostavljen je sistem v Sevnici, potekajo aktivnosti za razširitev sistema na druge kraje in povezavo sistema s Savinjsko regijo
Povečanje privlačnosti kolesarskih površin (postavitev kolesarskih števcov, kolesarskih servisnih točk, označb, smerokazov ...):					
izvedba talnih označb na vozišču (npr. Šmarska cesta, Planinska del, Prvomajska, NHM ...)	30.000 €		manj zahtevno	OS, zunanji izvajalec	delno vzpostavljeno ob obnovah cest in pločnikov
ob sedanjih šolskih poteh	30.000 €		manj zahtevno	OS, zunanji izvajalec	

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

Dodatna parkirišča za kolesa (kolesarnice, nadstrešnice ...) ob podjetjih, institucijah, trgovskih centrih, zdravstvenem domu, športnih centrih ...:					
ureditev kolesarnic : Sevnica–ZD, Sevnica–bazen Sevnica–ŽP, SMJ–občina (parkirno–manipulativni plato, nadstrešek, klopi, ureditev prometnega dostopa, priključek ...)	350.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	Vzpostavljeno
ureditev kolesarnic v zaledju	70.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	Vzpostavljene so kolesarnice pri vseh šolah
Ureditev in označitev rekreacijskih in ostalih kolesarskih poti:					
ob turističnih cestah, na Lisco ...	50.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	
Vzpostavitev in vzdrževanje evidence o obsegu in navadah kolesarjev :					
štetje prometa, izvedba anket ...	2.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	
Promocijske in ozaveščevalne dejavnosti v zvezi s kolesarjenjem:					
evropski teden mobilnosti	10.000 €		manj zahtevno	OS, OŠ, vrtci, zunanji izvajalci	Vsakoletno
postavitve turistično usmerjevalnih točk : parkovna ureditev s klopmi, stojala za kolesa, usmerjevalno informativna tabla, ureditev prometnega dostopa na obstoječo pot ... (Loka, Šentjur, Breg, Šmarčna, Kompolje, Orehovo, Boštanj, D. Boštanj, most čez Mirno (žaga), Radna, Sevnica–Savska, Sevnica–drevored, Sevnica–Občina, Log, G.Brezovo, D. Brezovo, Impoljca, Blanca, Zapuže, Jelovec, Gabrje, Tržišče, Skrovnik, Zavratac, Studenec, Arto,...)	100.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	Delno vzpostavljeno
HOJA					
Gradnja manjkajočih površin za pešce: (pločniki znotraj mesta):					
brez pločnika: ŽP Boštanj–Hofer–Radna proti Felicijanu–most čez Mirno–ŽP Sevnica (glavna povezava in ostale manjkajoče povezave)	300.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	PZI za krožišče Radna z umestitvijo dela GKP G12 (Mokronog–Boštanj) in gradnja pločnika do mosta čez Mirno

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

vzpostavitev povezovalnih poti: Boštanj–D. Boštanj, D. Boštanj–Radna, Radno–Log, Orehovo–Sevnica Savska, Sevnica Savska–Sevnica drevored	400.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	V pripravi: projektna naloga za DKP D2 (ob Savi)
pločnik Planinska cesta – dokončanje	100.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	dokončano
Razširitev omrežja in dograditev manjkajočih peš povezav – povezava z zaledjem:					
rekonstrukcija in pločnik R3–738/6727 Šentjanž–Glino: Tržišče–Hotemež ter gradnja pločnika od km 6,4 do km 7,5, na odseku Šentjanž–Glino	500.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	investicija DRSI v pripravi
pločniki in rekonstrukcija R3–679 Loka–Račica–Breg: pločnika na pododseku Loka–Račica, od km 2,230 do km 3,600 ter Šentjur–Breg, od km 2,835 do km 3,885 (odseka 1192) in od km 0,000 do km 0,150 (odseka 3909),	500.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	investicija DRSI v pripravi
vzpostavitev povezovalnih poti: Loka–Šentjur, Most Vrhovo–Šmarčna/desni breg, Šentjur–Šmarčna, Šmarčna–Kompolje, Kompolje–Boštanj, Log–Impoljca, Impoljca–Blanca, G. Brezovo–D. Brezovo, D. Brezovo–HE Blanca/levi breg, Radna–Zapuže, Zapuže–Jelovec, Jelovec–Gabrje, Gabrje–Tržišče, Tržišče–Skrovnik, meja Škocjan–Zavratec, Zavratec–Studenec, Studenec–Arto in ostale	700.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	delno vzpostavljeno in delno dokumentacija v pripravi
pločnik Radna–Felicijan	100.000 €		zahtevno		dokumentacija in investicija v pripravi
Obnove obstoječih površin za pešce:					
vse površine na območju Sevnice in Boštanja	200.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	se obnavljajo po potrebi
Ureditev varnejših prehodov za pešce:					

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

vse površine na območju Sevnice in Boštanja, Lisičje jame, Log ...	100.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	pretežno vzpostavljeno
Ureditev varnejših križanj (železniški podhodi, brvi čez vodotoke, mostovi čez vodotoke, železniški nadhodi, nadhodi čez prometnice):					
nova povezava med G1–5/334 Sevnica–Impoljca in R3–679/3909 Sevnica–Brestanica ter ukinitve <u>3 nivojskih križanj</u> reg. ceste z glav. žel. progo Zidani Most–Državna meja (Most Log)	2.000.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI, SŽ	investicija DRSI v pripravi
nadvoz Šmarje: rekonstrukcija z dograditvijo enostranskega dvosmernega pločnika (preko montažnega mostu)	100.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI, SŽ	PZI za kolesarsko povezavo nadvožnjak–Komunala, obnova mosta čez Savo z umestitvijo kolesarskih pasov _ R27 Boštanj–Planina
reševanje problematike nivojskih cestno–železniških križanj: Blanca, G. Brezovo, Sevnica–Orehovo, D.+ G. Boštanj, Zapuže, Pijavice	1.000.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI, SŽ	delno rešeno in investicije v pripravi
Prilagoditev infrastrukture za gibalno in senzorično ovirane osebe :					
klančine, pločniki in podhodi, odstranitev arhitekturnih ovir, taktilne oznake, opremljenost semaforjev (zvočni signali) ...	50.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	V izvajanju
Povečanje privlačnosti površin za pešce :					
urbana oprema, zasaditev dreves, pitniki, smetnjaki, igrala, označitev, privlačnejši podhodi, razsvetljava,	100.000 €		manj zahtevno	OS, zunanji izvajalci	V izvajanju
Ureditev in vzpostavitev con za pešce :					
staro mestno jedro (SMJ)	100.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	–

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

središče novega dela mesta	100.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	–
Vzpostavitev in vzdrževanje evidence o obsegu in navadah pešcev:					
štetje prometa in anketiranje, ...	2.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	–
Promocijske in ozaveščevalne dejavnosti v zvezi s pešačenjem, uvedba »peš–busa« ...:					
prvi teden šolskega leta, teden peš prometa	5.000 €		manj zahtevno	OS, OŠ, vrtci, zunanji izvajalci	se delno izvaja
JAVNI POTNIŠKI PROMET					
Vzpostavitev učinkovitega JPP (mestnega, medkrajevnega in primestnega, npr. D. Boštanj, Boštanj, Log, Radna, ...):					
študija optimizacije medkrajevnega avtobusnega prometa in integracija sistemov JPP, potencialno tudi šolskega in delavskega prevoza (število in lokacije postajališč, potek linij ...)	15.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	–
uvedba/optimizacija (pri–)mestnega avtobusnega prometa	30.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	–
uvedba lokalnega avtobusa	50.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	uveden
Vzpostavitev sistema prevozov »na klic« :					
taksi, uber, prostofer ...	50.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalci	Vzpostavljen sistem Sopotnik
Prilagoditev oz. nabava prevoznih sredstev za gibalno in senzorično ovirane osebe :					
nabava oz. dograditev vozila primernega za prevoz (tudi) gibalno oviranih oseb	40.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalci	Prilagojeno vozilo za šolske prevoze, načrtuje se dobava predelanega vozila za potrebe Sopotnika
Prilagoditev prevoznih sredstev glede na okoljske standarde :					
posodobitev voznega parka	0 €		manj zahtevno	OS, prevozniki	–

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

Prilagoditev prevoznih sredstev za prevoz koles :					
omogočiti prevoz koles z avtobusom, železnico, taksijem ...	0 €		zahtevno	OS, SŽ, prevozniki	delno urejeno, odvisno od izvajalca
Ureditev postajališč z enotnimi nadstrešnicami, sedišči in voznimi redi ter s prikazovalniki (napoved prihoda ...):					
oprema, ureditev s prometno signalizacijo ...	200.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalci	V izvajanju, skladno s potrebami
Ureditev skupnega vozlišča (za avtobuse, železnico, :					
načrtovanje (potniški, tovorni, poštni,...)	100.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalci	
izgradnja	1.000.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalci	Predvidena nadgradnja ŽP Sevnica z gradnjo podhodov za kolesarje in pešce ter podvoza in ureditvijo AP
problematika zemljišč za ureditev Kvedrove ceste in okolice ŽP v Sevnici	200.000 €		zahtevno	OS, SŽ	urejeno
Obnova glavne avtobusne postaje in postajališč:					
ureditev objektov in okolice avtobusne postaje in postajališč na območju občine	200.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalci	Predvidena nadgradnja ŽP Sevnica z gradnjo podhodov za kolesarje in pešce ter podvoza in ureditvijo AP
Obnova glavne železniške postaje in postajališč:					
ureditev objektov in okolice železniških postaje in postajališč na območju občine	1.000.000 €		zelo zahtevno	OS, SŽ, zunanji izvajalci	Predvidena je nadgradnja ŽP Sevnica z gradnjo podhodov za kolesarje in pešce ter podvoza in ureditvijo AP
Sistem enotne vozovnice JPP (IJPP):					
vključitev v sistem	0 €		manj zahtevno	prevozniki	Sistem je vzpostavljen na ravni države.
Evidenca o uporabi JPP in navadah potnikov:					
vzpostavitev in vzdrževanje	2.000 €		manj zahtevno	OS	

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

Spodbujanje uporabe JPP:					
promocijske in ozaveševalne dejavnosti	5.000 €		manj zahtevno	OS, šole, prevozniki, drugi izvajalci	- Občasne promocijske aktivnosti za spodbujanje uporabe mestnega avtobusa - Na občinski spletni strani so povezave do voznih redov avtobusov in vlakov
OPTIMIZACIJA MOTORNEGA PROMETA					
Optimizacija parkiranja (mirujoči promet):					
izdelava študije potreb po parkiriščih in organizaciji optimalnega parkirnega režima, nadomestna parkiranja, parkirne hiše,	100.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	–
izvajanje (parkirni režim, cene, dostava v mestno središče, zmanjšanje dolgotrajnega parkiranja, razširitev in okrepitev nadzora ...)	50.000 €		manj zahtevno	OS	- v izvajanju: uvedene modre cone - mobilno plačevanje parkirnin - prva ura parkiranja je brezplačna
dvonamenska raba parkirnih površin (ob železnici, trgovskih centrih, javnih institucijah, ...)	50.000 €		manj zahtevno	OS	–
Umirjanje prometa (območja šol, VVZ, zdravstvene in socialne institucije,) v naselju:					
zmanjšanje hitrosti (cona 30km/h ali manj), izvedba vertikalnega in horizontalnega označevanja	30.000 €		manj zahtevno	OS, zunanji izvajalec	- v naselju Dolnje Brezovo - na območju ŽP Sevnica - v okolici vseh šol in vrtcev
Rekonstrukcija križišč :					
prilagoditev nemotoriziranemu prometu (izenačenje različnih prometnih udeležencev)	50.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	–
Ureditev mirujočega prometa :					
parkirišča za turistične avtobuse (znotraj mesta)	20.000 €		manj zahtevno	OS	–
parkirišča za avtodome	50.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	- Grad Sevnica - Lisca

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

					• Šentjanž
parkirišča za tovorna vozila (določitev lokacije, izdelava dokumentacije in izvedba, ...)	100.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	–
Ureditve križanj z železnico:					
nadvoz Blanca: izvennivojsko križanje R3–679/3909 Breg–Sevnica, obvoznica Blanca;	100.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec, SŽ, DRSI	investicija DRSI v pripravi
nadvoz Šmarje: rekonstrukcija nadvoza čez glavno žel. progo Zid.Most–d. m. v Šmarju (Sevnica), na R2–424/1166 Boštanj–Planina, km 0,5	100.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec, SŽ, DRSI	rekonstruiran
ostala nivojska križanja v občini in študija gradnje novih izvennivojskih križanj na območju Sevnice	1.000.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec, SŽ, DRSI	v urejanju
Izgradnja novih prečnih povezav čez vodotoke in/ali železnico (mostovi, brvi ...); študije, projekti, izvedba:					
nova povezava čez Savo med G1–5/334 Sevnica–Impoljca in R3–679/3909 Sevnica–Brestanica ter ukinitvev treh nivojskih križanj reg. ceste z glavno žel. progo Z. Most–d.meja (Most Log)	2.000.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec, SŽ, DRSI, MOP–DRSV	investicija DRSI v pripravi
reševanje problematike nivojskih cestno–železniških križanj (Sevnica, nadvoz Šmarje, Orehovo, D. + G. Boštanj, Blanca, Zapuže, Pijavice)	1.000.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, SŽ, DRSI	investicija DRSI _ delno v pripravi Nadvoz v Šmarju je zgrajen
Odpravljanje "črnih točk" – povečanje prometne varnosti:					
rekonstrukcija in pločnik R3–738/6727 Šentjanž–Glino: Razširitev in ureditev vozišča R3–738/6727 Tržišče–Hotemež od km 6,4 do km 7,5, na odseku Šentjanž–Glino	500.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	investicija DRSI v pripravi

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

pločniki in rekonstrukcija R3–679 Loka–Račica–Breg: Rekonstrukcija, razširitev vozišča ob R3–679/1192 Radeče–Breg, na pododseku Loka–Račica, od km 2,230 do km 3,600 ter Šentjur–Breg, od km 2,835 do km 3,885 (odseka 1192) in od km 0,000 do km 0,150 (odseka 3909)	500.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, DRSI	investicija DRSI v pripravi
pločnik Rovišče–Planinska cesta–D. Boštanj (G1–5)	400.000 €				delno izvedeno
nadvoz Šmarje	300.000 €				Nadvoz čez žel. progo Zidani Most–Dobova je obnovljen
Gobavce – zožitev	200.000 €				most Log: investicija DRSI je v pripravi
Električne polnilnice in polnilne postaje za plin:					
širitev omrežja	20.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec, ponudniki	• dodatne polnilnice na parkirišču za HTC • nove polnilnice na parkirišču na Kvedrovi • nove polnilnice pri novo zgrajeni OŠ Ane Gale Sevnica
Celostna ureditev prometa v mestnem jedru oz. njegova prometna razbremenitev:					
študije, projekti in izvedba na območju Sevnice (npr. pri ZD, SMJ,)	1.000.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalci	–
optimizacija parkiranja (preureditev obstoječih parkirnih površin):	1.000.000 €				• preureditev parkirišča na Kvedrovi pri ŽP Sevnica (zelene plošče) • ureditev makadamskega parkirišča pri pekarni Kruhek v novem delu mesta • razširitev parkirišča pri Bazenu Sevnica (odstranitev Skate parka) • ureditev novega parkirišča pri vstopu v staro mestno jedro (zelene plošče)
Uvajanje zelene logistike :					
uvredba okolju prijaznejših vozil (pošta, dostava, redarstvo ...)	20.000 €		manj zahtevno	OS, izvajalci	Občinska uprava ima za uporabo na voljo dve službeni kolesi .
Promocijske in ozaveščevalne dejavnosti:					

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

spodbujanje odgovorne rabe avtomobila, deljenja prevozov ...	5.000 €		manj zahtevno	OS, šole, vrtci, zunanji izvajalci	–
TRAJNOSTNO NAČRTOVANJE					
Mobilnostni načrti:					
spodbujanje generatorjev prometa in izdelava MN	20.000 €		manj zahtevno	OS, šole, vrtci, ustanove, podjetja	–
Sodelovanje pri projektih EU in RS:					
priprava elaboratov za sofinanciranje občinskih in medobčinskih projektov	50.000 €		manj zahtevno	OS, zunanji izvajalci	se izvaja
Občinski proračun:					
priprava občinskega proračuna za trajnostne oblike mobilnosti	0 €		manj zahtevno	OS	Aktivnosti se izvajajo v okviru različnih postavk
Promocijske in ozaveščevalne akcije na temo trajnostne mobilnosti:					
evropski teden mobilnosti, šole, vrtci ...	5.000 €		manj zahtevno	OS, šole, vrtci, zunanji izvajalci	- ETM: Občina Sevnica skupaj s šolami, vrtci in drugimi partnerji sodeluje vsakoletno. - Šolsko tekmovanje Kaj veš o prometu? – osveščanje mladih kolesarjev o pravilnem ravnanju v prometu
Celostna prometna strategija:					
vrednotenje učinkov in prenova CPS na pet let	30.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	Nova strategija je v pripravi.
Specialne aktivnosti povezane s trajnostnim prometom na ravni mesta:					
plavajoči pomol (Loka, Šmarčna, Orehovo, Most čez Mirno, Sevnica–drevored, Log, G.Brezovo, Impoljca)	50.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	–
načrtovanje vodnega prometa: študija plovnosti, rekonstrukcija brodov na Savi, potniški promet po Savi, rekreacija na vodi	40.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	Na občinski spletni strani je objavljen plovni režim na akumulacijskih jezerih HE Boštanj in HE Arto-Blanca.

Akcijski načrt CPS 2017 s komentarji o realizaciji 2024

načrtovanje zračnega prometa: vzletišče za helikopterje, vzletišče za balone, dispečerstvo za drone, ostala vzletišča in pristajališča	20.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	Potekajo aktivnosti za ureditev primerne lokacije za helioport
načrtovanje prometa z žičnicami oz. dvigalom: vzpenjača na grad, žičnica na Lisco, preko Save	20.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	–
železniški primestni promet: nova linija primestne železnice	10.000 €		zelo zahtevno	OS, zunanji izvajalec	–
povezava somestja Sevnica–Krško–Brežice	10.000 €		zahtevno	OS, zunanji izvajalec	–
medobčinske in regijske povezave, linije	10.000 €		zahtevno	OS, sosednje občine, zunanji izvajalec	–

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

9. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

**ZADEVA: Predstavitev analize stanja šolskih prevozov v Občini
Sevnica**

Pripravljalavec gradiva:
Oddelek za družbene dejavnosti
Odbor za družbene dejavnosti

Poročevalka:
Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
Rado Kostrevec, predsednik Odbora za družbene dejavnosti



Občina Sevnica

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 609-0002/2023

Datum: 14. 5. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: ANALIZA IZVAJANJA ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI SEVNICA

1. ZAKONODAJNI OKVIR IZVAJANJA ŠOLSKIH PREVOZOV

Prevozi so ena izmed obveznih nalog občin, ki predstavlja v proračunu velik delež sredstev.

Zakonska določila segajo v leto 1980 (priloga 1), kjer je opredeljena dikcija brezplačnega prevoza in je ostala nespremenjena več kot 40 let. Ta pravi, da je učenec upravičen do brezplačnega prevoza, če je njegov kraj oddaljen več kot 4 kilometre od osnovne šole.

Po letu 1990 so se na to temo odpirala razna vprašanja, eno izmed njih je bilo tudi opredelitev razdalje od doma do avtobusnega postajališča. Ministrstvo za šolstvo in šport je takrat podalo odgovor občini, ki je v prilogi (priloga 2). Dejstvo je, da ne gre za kršitev, če mora otrok do postajališča peš in ta pot ni daljša od 4 kilometrov.

V letu 1996 je bila dodana še pravica do brezplačnega prevoza za učence na nevarnih odsekih. Država je tri mesece izplačevala stroške prevozov na nevarnih odsekih, vendar je bilo vlog preveliko in financiranje se je ustavilo. Ker je država prenehala z izplačevanjem, se je zgodilo, da so nevarni odseki ostali, čeprav kateri tudi niso bili nevarni, in breme proračuna je bilo še večje. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je imel naenkrat veliko teh vlog in jasno je, da so bile vse vloge odobrene, ne glede na kriterije, ki so bili s strani države posredovani občinam (priloga 3). Število nevarnih odsekov, ki jih je potrdil in sprejel Svet za preventivo, ki je po Zakonu o varnosti cestnega prometa edina strokovna komisija za obravnavo takšnih vlog, se je število teh vlog povečalo na 25 (priloga 4). Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu od leta 2012 ni obravnaval nobene vloge in se tudi ni več opredeljeval do nevarnih odsekov.

V letu 2000 se je začelo poskusno uvajanje 9-letne osnovne šole in z njo tudi dodatni prevoz za otroke prvih razredov, ki je s svojo nejasno dikcijo v zakonu »pravica do brezplačnega prevoza na glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole« povzročil dodatno zmedo oz. dodatne stroške. Vse občine smo se obračale na ministrstvo in spraševale, kako naprej. Odgovor je sledil v okrožnici septembra 2000 (priloga 5) kjer je zapisano, da je v zakonu »pravica do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole« potrebno razlagati smiselno, kar pomeni, da v primeru krajših razdalj, kjer je bivališče otrok od šole oddaljeno toliko, da je edino smiselna peš hoja v šolo, ne gre priznavati stroškov prevoza. Zakon sicer ne postavlja spodnje meje, vendar predlagamo, da šole upoštevajo tudi naravo poti, po kateri hodi učenec v šolo. Enako velja za razdaljo, ki jo mora učenec prehoditi do postajališča organiziranega prevoza.« Vedeti pa moramo, da so občine različne. Občina Sevnica je redko poseljena, relativno velika in ta strošek je posledično večji tudi iz razloga daljšanja linij za prvošolce.

Po letu 2000 se Zakon o osnovni šoli v tem delu ni spreminjal, čeprav smo občine na ministrstva pošiljale predloge sprememb zakonodaje na tem področju. V letu 2017 je bila predlagana edina sprememba 56. člena Zakona o osnovni šoli (priloga 6) in sicer v delu izvajanja šolskih prevozov za otroke, ki ne obiskujejo matično osnovno šolo, ampak na željo staršev obiskujejo šolo v drugem šolskem okolišu. To je težava s katero se srečujemo, saj starši vpisujejo otroke v druge šolske okoliše zaradi različnih vzrokov. Šole načeloma ne nasprotujejo prepisovanju, razen v primeru, da se zmanjša oz. poveča število oddelkov.

V letu 2011 je občina Sevnica naročila izdelavo optimizacije šolskih prevozov z izbranim podjetjem SG biro d.o.o. iz Ljubljane, ki je pripravilo optimizacijo šolskih prevozov. Predlog je bil pripravljen in predstavljen Občinskemu svetu, ki je zadevo obravnaval, vendar ni sprejel predloga. Vsebina predloga je sledila zakonodaji, predlagane so bile predvsem izboljšave na nevarnih odsekih, kritičnih mestih, predlagani so bili postopki za urejanje Prometno varnostnih načrtov, ki jih pripravljajo šole in še nekaj drugih sprememb linij.

V letu 2013 je občina izvedla sledenje skupaj s podjetjem Sledenje d.o.o., kjer je bilo na vsa vozila nameščena naprava za sledenje. Iz poročila je bilo razvidno kdaj in kje se vozila ustavljajo. Prišlo je do nekaj sprememb na osnovi podanega poročila predvsem v smislu vozniških redov.

Zakon o pravilih cestnega prometa določa, da morajo starši oz. polnoletna oseba spremljati otroka na postajališče oz. v šolo.

Pravilnik o šolskem koledarju je prav tako otežil prevoze, saj nalaga šolam, da se pouk ne sme pričeti pred 7.30. To je za naše razpršene okoliše povzročilo dodatne probleme organiziranja prevozov, spreminjanje vozniških redov.

V nadaljevanju prilagam 56. člen Zakona o osnovni šoli, ki kroji delo in finance izvajanja prevozov

**56. člen
(brezplačen prevoz)**

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo.

Otroci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

Če učenecu ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do brezplačne oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do brezplačnega prevoza domov ob pouka prostih dnevih.

Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo. Učenec, ki se prešola v skladu s 54. členom tega zakona, ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan.

2. IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ZA ŠOLSKÉ PREVOZE

Občina Sevnica izvaja javno naročilo skladno z vso zakonodajo in pravili, kjer je pomembno to, da je opredeljen vsak sklop posebej. Vsaka linija je v razpisu označena posebej, da je jasno razvidno, kje poteka, ocenjena je časovnost izvajanja, opredeljeni so kilometri. V razpisu je vedno ocenjena velikost vozila, ki je določena glede na število otrok na posamezni relaciji, prevoznik pa lahko izbere po lastni presoji vozilo druge oz. večje kapacitete.

Druge podrobnosti javnega naročila:

- Linije so v razpisu oblikovane tako, da se lahko izvaja prevoz enega vozila za dve šoli, kjer je to možno, zato so tudi začetki pouka v šolah različni.
- Ponudnik mora imeti zagotovljena parkirna mesta za parkiranje vozil za prevoz otrok.
- Ponudnik vedno lahko odda ponudbo za en sklop, več sklopov ali vse sklope.
- Ponudnik mora navesti ceno na kilometer, ceno na dan, za dve šolski leti.
- V javnem naročilu so posamezna postajališča označena, nekatera določi naročnik oz. šola pred začetkom pouka. Ključne postaje so navedene, morebitne vmesne postaje pa se določijo naknadno v sodelovanju s šolo in prevoznikom
- Za vsako posamezno šolo je določen začetek in konec pouka. Konec pouka pomeni, ko je potrebno odpeljati zadnjega učenca iz šole. Izvajalec mora opraviti dovoz učencev v šolo najmanj 10 minut pred začetkom pouka oz. največ 60 minut pred začetkom pouka. Prav tako morajo biti odvozi učencev opravljeni po koncu pouka najkasneje 60 minut po koncu pouka

V pogodbene cene so v okviru razpoložljivega prostora na prevoznih sredstvih vključeni tudi prevozi občanov na linijah, ki izpolnjujejo pogoje iz 54. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu.

V zadnjih nekaj letih se na javno naročilo odzove zgolj en ponudnik. V javnem naročilu so opredeljena pogajanja, vendar je ta del brezpredmeten, saj se je z enim ponudnikom težko pogajati. Vzpostavitev konkurence je zelo težka, saj sta si Slovenijo na zadnjem razpisu za izvajanje javnih linijskih prevozov razdelili podjetji Nomago in Arriva, ki se javljata tudi na razpise občin za izvajanje šolskih prevozov, kjer sta vsekakor konkurenčnejša kot pa domači izvajalci prevozov.

3. VSEBINSKA ANALIZA IZVAJANJA ŠOLSKIH PREVOZOV

Občina Sevnica na podlagi zakonodaje v zadnjih letih opaža kar nekaj težav tako z vidika organiziranja prevozov kot tudi z vidika financiranja storitve. V spodnjih alinejah predstavljamo izzive in podatke, ki pomembno vplivajo na izvajanje šolskih prevozov.

Zakonodaja, ki je nejasna in daje različne poglede na izvajanje, vedno povzroči zmedo in daje različne možnosti dela. Tako 56. člen že v prvem odstavku govori o tem, da je otrok upravičen do prevoza, če je oddaljen več kot 4 kilometre. Standard, ki se ni spremenil celih 40 let, ne zdrži v nobeni občini več. Pri nas hodijo otroci peš največ 2 kilometra, kar je v tem času že kar veliko. Če pogledamo srednješolce, so le – ti upravičeni do subvencije vozovnic, če je njihovo prebivališče oddaljeno več kot 2 kilometra. Torej, srednješolci zmorejo hoditi 2 kilometra, osnovnošolci pa 4 kilometre. Kljub večkratnemu pisanju na ministrstvo, se ta del zakonodaje ni spremenil. Zakon je sicer jasen, vendar popolnoma nerealen v tem času. Po pregledu vseh seznamov otrok v šolskem letu 2023/2024 je otrok, ki koristijo brezplačni prevoz in so oddaljeni manj kot 4 kilometre je **18 %, to pomeni 141 otrok**.

Tabela 1: število linij, št. kilometrov, izbrani izvajalci

	šolsko leto 2011/2012 in 2012/2013	šolsko leto 2013/2014 in 2014/2015	šolsko leto 2015/2016 in 2016/2017	šolsko leto 2017/2018 in 2018/2019	šolsko leto 2019/2020 in 2020/2021	šolsko leto 2021/2022 in 2022/2023	šolsko leto 2023/2024 in 2024/2025
Število linij	12	13	14	14	16	18	19
Št. km - ena vožnja zjutraj	495	523	470	480	541	562,80	612,70 – cca 1600 km na dan
Število otrok vozačev – samo Nomago in Šolski servis (povprečje za dve šolski leti)	665	680	690	700	731	786	785
Izbrani izvajalci	Izletnik s podizvajalci	Izletnik (9 linij), Novak Bus (1 linija), Prevozi Mrgole (1 linija), Prevozi Prah (1 linija), Patos (1 linija)	Izletnik (7 linij), Novak Bus (3 linije), Prevozi Mrgole (2 linija), Prevozi Prah (1 linija), Patos (1 linija)	Izletnik s podizvajalci (13 linij), Patos (1 linija)	Nomago s podizvajalci (15 linij), Šolski servis (1 linija)	Nomago s podizvajalci (17 linij), Šolski servis (1 linija)	Nomago s podizvajalci (18 linij), Šolski servis (1 linija)

Izvajanje prevozov za prve razrede vedno pomeni za organizacijo prevozov velik izziv, saj zakonodaja ni jasno določena. Občina spodbuja šole in starše, da se smiselno uporabljajo šolske poti in šolski prevozi tako, da ne prihaja do novih dodatnih linij, ampak zgolj podaljšanje linije in tako približevanje otrokovemu domu. Kar pa je bistveno bolj pomembno pa je to, da morajo starši otroka v prvem razredu spremljati do postajališča in ga tudi kot prvi odgovorni naučiti obnašanja v prometu.

Občina Sevnica že vrsto let poskuša usklajevati linijske javne prevoze s šolskimi prevozi. Ugotavlja se, da so javne linije vzpostavljene tam, kjer ni smiselno tako z vidika časa kot z vidika zasedenosti, po navadi so to linije, ki si jih izvajalec izbori na državi, da pride do začetne postaje izvajanja šolskih prevozov in seveda po opravljenih prevozih spet opravlja javno linijo. Občina pa dejansko plačuje ceno na dan, ki vključuje delo voznika, amortizacijo, gorivo, vzdrževanje. Glede na to, da je strošek že plačan v okviru šolskih prevozov, je z vidika davkoplačevalskega denarja, vsak kilometer, ki je narejen bodisi kot javni linijski prevoz ali prevoz za dijake, dvojno plačan, včasih celo trojno.

VOZNI RED OŠ SAVA KLADNIKA SEVNICA

	Odhod	Odhod domov: 1. avtobus	Odhod domov: 2. avtobus
LEDINA	7.23	13:40	15:20

STUDENEC	7.12	13:20	15:10
ŠETENJE	7.27	13:35	15:15
DOL	6.40	12:25	14:20
LOKA	7.25	13:30	15:15

Vozni red rednega linijskega prevoza

Pot: Sevnica – Zabukovje
Prevoznik: Nomago d.o.o.

Režim obratovanja linije:

DŠ Vozi ob delavnikih razen sobote od 1.9. do 24.6.
DŠP Vozi ob delavnikih razen sobote od 26.6. do 31.8.

Postajna točka				1	2	3
				334464	334466	334465
				DŠ	DŠP	DŠ
		Km				
1	1151053	Zabukovje/Sev.K - 01	0.00	05:30	05:30	12:00
2	1150704	Podgorje/Sev.Pipan - 01	0.93	05:32	05:32	12:02
3	1151073	Podgorje/Sev.Stopar - 01	2.14	05:35	05:35	12:05
4	1151076	Podgorje/Sev.Novak - 01	3.35	05:37	05:37	12:07
5	1150577	Orešje nad Sev.Ocvirk - 01	4.41	05:40	05:40	12:10
6	1151079	Orešje nad Sev.Pekel - 01	5.45	05:42	05:42	12:12
7	1150717	Orešje nad Sev.Pecelj - 01	6.90	05:45	05:45	12:15
8	1150579	Orešje nad Sev.Kralj - 01	7.77	05:47	05:47	12:17
9	1150581	Orešje nad Sev. - 01	9.14	05:49	05:49	12:19
10	1129904	Sevnica - 01	12.34	05:55	05:55	12:25

Glede na zgoraj navedeno, se kilometri plačujejo dvojno, saj je linija že plačana s strani Občine Sevnica. Prav tako tudi prevozi, ki so v vmesnem času pouka in jih mora Občina prav tako posebej financirati, čeprav za isto vozilo in voznika plačamo ceno na dan. V spodnji tabeli prikazujemo povprečni strošek na kilometer, ki je v zadnjih letih krepko čez 3 eur/ km.

Tabela 2: Razpisi od 2019-2024 (primerjava cene na dan in cene na km)

		RAZPIS 2019–2021			RAZPIS 2021–2023			RAZPIS 2023–2025		
Št. linije	Glavni izvajalec	ena vožnja zjutraj v km	Cena na dan z DDV	Cena na km z DDV	ena vožnja zjutraj v km	Cena na dan z DDV	Cena na km z DDV	ena vožnja zjutraj v km	Cena na dan z DDV	Cena na km z DDV
1.	Nomago (Mirt)	21,00	174,44	2,76	21,00	178,49	2,67	39,00	316,18	2,70
2.	Nomago (Mirt)	30,00	141,26	2,08	24,40	147,83	2,42	27,00	220,53	3,11
3.	Nomago	38,00	239,81	2,10	30,40	247,47	2,71	32,00	339,45	3,54
4.	Nomago (Mrgole)	37,00	242,20	3,27	35,80	246,38	3,44	36,00	354,43	5,06
5.	Nomago	33,00	298,94	4,53	32,60	294,58	4,52	32,60	383,25	5,88
6.	Nomago (Prah)	35,00	281,20	2,68	33,90	284,70	2,80	33,90	361,35	3,55
7.	Nomago	39,00	271,56	2,32	40,90	281,42	2,29	40,90	383,25	3,12
8.	Nomago	37,00	275,94	2,48	22,30	283,61	4,24	22,30	416,10	6,22
9.	Nomago	27,00	277,04	3,42	31,10	283,61	3,04	18,00	361,35	6,69
10.	Nomago (Mirt)	32,00	312,08	3,47	29,90	312,08	5,22	47,00	390,92	3,59
11.	Nomago (Novak)	12,00	254,37	7,06	11,30	262,80	7,75	34,00	342,74	3,36
12.	Nomago (Mrgole)	43,00	217,87	2,53	43,20	220,10	2,55	43,20	289,99	3,36
13.	Nomago (Novak)	33,00	138,24	2,09	34,00	144,54	2,13	39,00	198,76	2,55
14.	Šolski servis	50,00	171,915	1,4235	50,00	185,055	1,2045	50,00	216,810	1,31
15.	Nomago (Mirt)	38,00	138,24	1,61	34,30	162,06	1,57	31,00	219,00	2,57
16.	Nomago (Božnar)	28,00	273,75	4,88	28,10	284,70	5,07	28,00	348,21	6,22
17.	Nomago				15,80	261,71	5,52	15,80	383,00	8,08
18.	Nomago (Mirt)				31,40	156,58	2,04	31,00	206,96	3,34
19.	Nomago (Novak)							12,00	166,44	6,93
	SKUPAJ	533,00	3.708,86	48,70	550,40	4.237,71	61,18	612,70	5.898,72	81,18
	Cena na km			3,04			3,39			4,27

V zadnjih letih se opaža večja fluktuacija preseljevanja ljudi, kar vpliva tudi na določene pravice, ki jih ljudje s preselitvijo pričakujejo. Med temi je tudi pravica do brezplačnega prevoza. Starši otroke vpisujejo v šole, ki se jim zdijo za njihove otroke najprimernejše, kar jim zakonodaja tudi dovoljuje. Občina in šole pa moramo skrbeti za prevoze znotraj vsake matične šole, ki jih opredeljujejo šolski okoliši. V zadnjih letih je vpisov otrok v druge šolske okoliše kar nekaj, kar povzroča težave v organizaciji prevozov. Zakonodaja namreč opredeljuje, da je otrok upravičen do brezplačnega prevoza v drugem šolskem okolišu v primeru, da se v teku šolanja prešola. Težava nastane, ko starši zahtevajo brezplačen prevoz za otroka, ki obiskuje šolo v drugem šolskem okolišu in ne obiskuje matične osnovne šole zaradi različnih vzrokov. Občina v teh primerih poskuša v okviru obstoječih linij zagotoviti tudi tem otrokom brezplačen prevoz, vsekakor pa ni praksa, da se v takih primerih vzpostavljajo nove linije.

Šole vsako leto pripravijo sezname otrok vozačev, na podlagi katerih občina razpiše kapacitete vozil. Dogaja pa se, da so vozila zasedena le 50%, saj starši veliko otrok vozijo sami v šoli in iz nje in so na seznamu samo za »vsak slučaj«. V dveh največjih šolah, ki imata dvojne odvoze po pouku, se dogaja, da so drugi odvozi, ki peljejo po 15. uri velikokrat prazni oz. sploh ne peljejo.

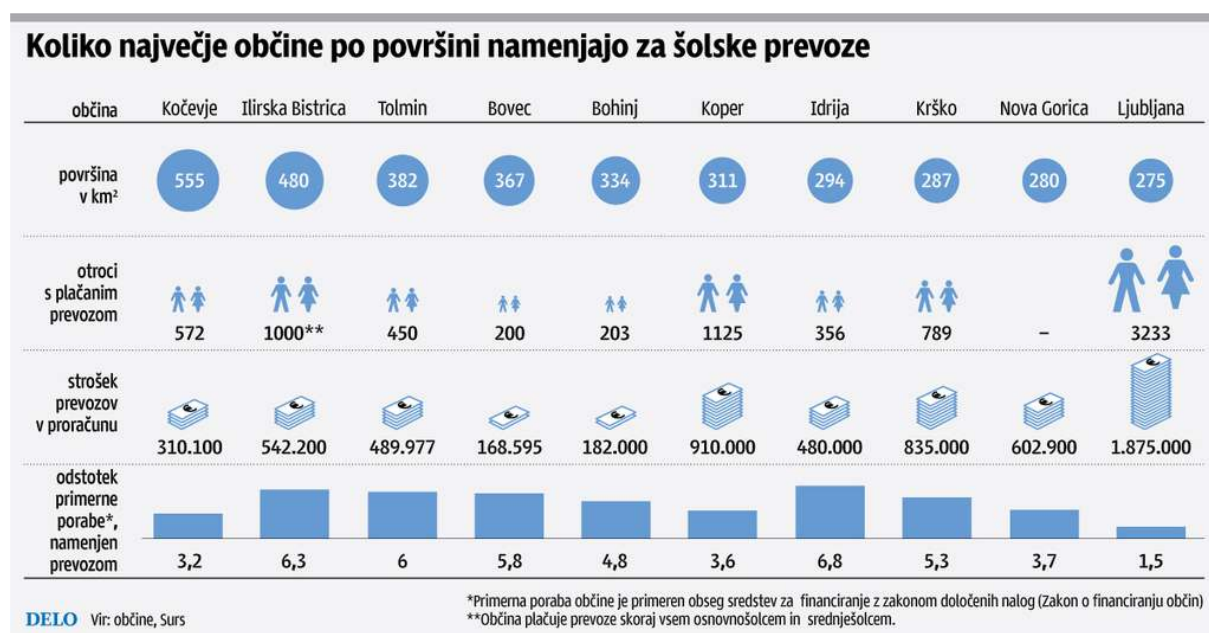
Financiranje izvajanja šolskih prevozov v zadnjih letih predstavlja velik delež proračuna, trenutno za leto 2024 znaša strošek prevozov 7 odstotkov primerne porabe, kar v slovenskem merilu pomeni, da je občina v samem vrhu glede financiranja te storitve. Smo razmeroma velika občina z redko poseljenostjo prebivalcev, kar seveda prinaša višje stroške na prebivalca.

Tabela 3 : Financiranje celotnega stroška šolskih prevozov v proračunih od 2012–2023

Prevozi Nomago, prevozi hišniki, prevozi otroci s PP, prevozi Občina Laško, prevozi Občina Krško:

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
880.000	845.827	631.228	633.935	601.410	615.952	655.554	677.897	522.811	615.056	895.060	1.036.218

Tabela 4: Financiranja prevozov glede na primerno porabo po občinah



Občina Sevnica kar nekaj kilometrov za šolske prevoze izvaja v okviru šol in sicer z lastnimi kombiji in hišniki, ki prevoze izvajajo v okviru dopolnjevanja ur na posameznih šolah. Hišniki izvajajo prevoze tako zjutraj kot tudi popoldne po pouku. Občina financira delež hišnika, stroške

vzdrževanja kombija in gorivo. Ta strošek na kilometer je vsekakor cenejši kot pa storitev v okviru javnega naročila. Občina Sevnica ima sklenjena pogodbe s tremi šolami in sicer: OŠ Krmelj, OŠ Blanca in OŠ Milana Majcna Šentjanž.

Izvajanje šolskih prevozov za potrebe otrok s posebnimi potrebami je opredeljeno v zakonodaji na način, da je otrok upravičen do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča. V okviru šolskih prevozov so v občini organizirani dve šolski liniji samo za otroke s posebnimi potrebami, nekateri otroci pa se vključujejo v redne linije. Otroci, ki ne morejo koristiti organiziranega prevoza, pa starši z občino sklenejo dogovor o povrnitvi stroškov prevoza. Občina mora poskrbeti tudi za prevoz otrok s posebnimi potrebami, ki obiskujejo šolo v drugi občini (Krško, Celje). Na tem mestu bi rada poudarila, da je v Sloveniji 28 samostojnih šol s posebnimi potrebami, ki izvajajo program nižjega izobraževalnega standarda in posebni program. Pritiski in število se v teh šolah povečuje, zato ima veliko šol prostorske težave. Težava nastaja predvsem v tem, da Zavod za šolstvo izdaja otrokom iz naše občine odločbe za izobraževanje v drugih občinah, kar pomeni, da moramo organizirati prevoze v druge občine oz. se dogovarjati s starši o plačilu potnih stroškov, kljub temu, da občina razpolaga s svojo šolo s prilagojenim programom.

Urejanje postajališč v občini je urejeno na način, da je 136 postajališč evidentiranih bodisi z objektom, označbami, znaki, nekaj pa je tudi takih, ki niso urejena, pa vendar šolski avtobusi ustavljajo. Pred pričetkom šolskega leta se s prevozniki dogovorimo glede morebitne spremembe postajališča (odvisno od števila otrok in lokacije), občina pa vsako leto poskrbi, da se na novo označujejo postajališča in postavljajo objekti. Z vidika izvajanja prevozov pa je velikokrat težava v pritiskih staršev, da se vozila ustavljajo na mestih, kjer ni predvideno ustavljanje, kjer ni nobenih označb. S tem, ko se vozila ustavljajo na nedogovorjenih mestih, se podaljšuje vozni čas in prihaja do razlik pri obravnavi otrok.

4. MOŽNE REŠITVE, PREDLOGI IN PRIMERI RAZLIČNIH PRAKS

Pri pripravi, organizaciji šolskih prevozov so pomembne naslednje iztočnice:

- 1. Občina Sevnica mora slediti obstoječi zakonodaji**
- 2. Obravnavati mora vse otroke enako in**
- 3. Iskati najcenejše in najbolj racionalne rešitve**

V zadnjih 20 letih je bilo na tem področju s strani uprave pripravljenih kar nekaj izhodišč in predlogov, ki so sledili zgornjim iztočnicam. Med najpomembnejšimi predlogi so bili naslednji:

- Priprava razpisa za izbor izvajalca tako, da je možno podati ponudbo bodisi za en sklop, dva, tri ali vse. Možnost vzpostavljanja konkurence
- Optimizacija šolskih prevozov v letu 2011 – priprava s pomočjo zunanjega izvajalca. Občinski svet ni potrdil optimizacije
- Namestitev sledilnih naprav v letu 2013 v vsa vozila za en mesec. Določene korekcije glede linij so bile narejene.
- Boljša komunikacija s šolami, opozarjanje pri vpisih otrok v šolo, priprava skupnih obrazcev, navodil.
- Nadzor nad izvajanjem opravljanja storitve, opozarjanje izvajalcev na kršitve. Rezultat bi lahko bil še boljši, če bi imeli dodaten kader, ki bi stvari nadzoroval.

Po občinah so različne prakse izvajanja šolskih prevozov. Po dosedANJI opazamo, da veliko občin objavlja svoje pravilnike, kjer opredelijo višji nadstandard kot je zakonski. Prvi primer je občina Slovenj Gradec, kjer so sicer ohranili možnost prevoza tudi za otroke, ki ne izpolnjujejo zakonskega pogoja, vendar je mesečni prispevek staršev 1 eur na dan. Po

nekajletnem izvajanju, se je število teh otrok zmanjšalo na minimum, tako da so lahko zmanjšali kapaciteto vozil.

Izvajanje javnih naročil je po občinah različno predvsem iz vidika časovnega sklepanja pogodb. Veliko občin ima sklenjene sporazume za štiri leta, nekatere imajo sklenjene pogodbe za dve leti, kot naša občina, veliko pa jih sklepa enoletne pogodbe, predvsem zaradi spreminjanja situacije na terenu in na trgu.

Nekatere občine imajo uvedene vozovnice s čipi ali navadne, kjer je možna preglednost zasedenosti vozil. Seveda takšna uvedba pomeni tudi strošek, ki ga mora financirati naročnik. Kljub temu pa še vedno ne moremo manjšati oz. ukinjati vozila, saj smo še vedno odvisni od seznama otrok, ki nam ga posredujejo šole. Na seznamu pa je veliko otrok, ki na leto potrebujejo prevoz zgolj v posameznih primerih oz. jih večina časa vozijo starši.

Kaj lahko občina še naredi?

1. Vključevanje šolskih prevozov v javne linijske prevoze in tako zmanjšati strošek
2. Na manjših šolah spodbuditi hišnike za prevoz otrok na linijah, ki jih trenutno opravlja Nomago in tako zmanjšati strošek
3. Pri pripravi razpisa župan določi komisijo za oblikovanje razpisne dokumentacije (z vidika organizacije in optimizacije prevozov)
4. Razpis za izbor izvajalca šolskih prevozov objavimo zgodaj spomladi, takoj ko nam šole pripravijo sezname otrok (to je vedno težava, šole posredujejo sezname v mesecu aprilu, občina pa mora na osnovi novih dejstev pripraviti organizacijo prevozov)
5. Vozovnice – s tem ukrepom je sicer dodaten strošek cca. 40.000 za vzpostavitev sistema (čipiranje), vendar s tem bomo samo ugotovili to kar že vemo in sicer, da so kapacitete vozil v povprečju 50% zasedene. Občina pa samo na osnovi teh dejstev ne more zmanjševati kapaciteto vozil.
6. Posredovati Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje predlog spremembe 56. člena in o teh težavah več javno komunicirati

Če zaključimo kot smo pričeli, so šolski prevozi obvezna naloga, ki jo občina mora izvajati v okviru svojih pristojnosti.

Čeprav so šolski prevozi vsako leto večje breme za občino, so otroci, ki imajo organizirane prevoze in v okviru šol dobre in varne šolske poti, bolj varni. V zadnjih desetih letih se je število otrok udeleženih v prometnih nesrečah kot pešci, zelo zmanjšalo, a ne samo zaradi šolskih prevozov. Veliko pozornost na varnost otrok v prometu dajejo tudi šole, ki skupaj s policijo izvajajo razne preventivne projekte za varno vzgojo otrok v prometu.

Lep pozdrav,

Pripravila:

Mojca Sešlar, univ. dip
Vodja oddelka za druž

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 609-0002/2023 - 12
Podpisnik: MOJCA SEŠLAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 1F4BB848000000057286B3C
Veljavnost: 10.02.2027
Datum in ura: 21.05.2024 12:07 Dokument je elektronsko podpisan.

Mojca Ernestl, dipl.uprav.org.

Višja svetovalka za družbene dejavnosti

Dostaviti:

- Naslovu
- V zadevo

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 609-0002/2023 - 12
Podpisnik: MOJCA ERNESTL
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 641F6E3300000000572933BE
Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 21.05.2024 12:08 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk,
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 609-0002/2023 - 12
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC00000000057242F69
Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 21.05.2024 15:05 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge: kot opisano v gradivu

Če otrok ni zrel za vstop v osnovno šolo, se obiskovanje prvega razreda odloži za eno leto, otrok pa še naprej obiskuje pripravo na osnovno šolo. Osnovna šola sodeluje s starši tega otroka in jim daje napotke za delo z njim.

74. člen

Pri ugotavljanju zrelosti za vstop otroka v osnovno šolo se upoštevajo zlasti dinamika osebnega in telesnega razvoja otroka v celotnem predšolskem obdobju ter pogoji in možnosti za njegov uspešen razvoj v okolju, kjer živi.

Zrelost otroka za vstop v osnovno šolo ugotavlja komisija za sprejem šolskih novincev, ki jo imenuje svet osnovne šole. Komisijo sestavljajo vzgojitelj oziroma učitelj, ki je vodil pripravo otroka na vstop v osnovno šolo, šolski zdravnik, psiholog ali pedagog in drugi strokovni delavci.

O ugotovitvah komisije morajo biti starši obveščeni najmanj dva meseca pred začetkom pouka. Če je bilo otroku odloženo obiskovanje prvega razreda za eno leto, mora komisija svojo odločitev pisмено obrazložiti. Če se starši z odločitvijo komisije ne strinjajo, imajo pravico ugovora na svet osnovne šole.

75. člen

Osnovna šola lahko med šolskim letom v sodelovanju s šolsko zdravstveno službo in v dogovoru s starši odloži učencu obiskovanje prvega razreda za eno leto, če ugotovi, da pot v šolo in obremenitev z vzgojnoizobraževalnim delom škodljivo vpliva na njegovo zdravje ali pa da zaradi bolezni pogosto izostaja od pouka.

76. člen

Učenec se praviloma vpiše v osnovno šolo v šolskem okolišju, kjer stanuje. Iz utemeljenih razlogov se lahko vpiše v drugo osnovno šolo.

Med šolanjem lahko učenec iz utemeljenih razlogov prestopi na drugo osnovno šolo.

O utemeljenosti razlogov po prvem in drugem odstavku odloča organ, ki ga določa statut osnovne šole, na katero se želi učenec vpisati oziroma prestopiti.

2. Pravice in dolžnosti učencev

77. člen

Učenec ima pravico in dolžnost, da prispeva k uresničevanju smotrov in nalog osnovne šole.

Učenec je dolžan redno obiskovati pouk in druge oblike vzgojnoizobraževalnega dela ter izpolnjevati obveznosti in naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti v skladu s tem zakonom in programom življenja in dela šole.

78. člen

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojnoizobraževalnega dela in drugih aktivnostih osnovne šole.

79. člen

Učenci, ki stanujejo v kraju, ki je oddaljen več kot 4 km od osnovne šole, imajo pravico do brezplačnega prevoza v osnovno šolo in nazaj.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši učencev in s krajevno skupnostjo.

Če učencem iz prvega odstavka tega člena ni mogoče zagotoviti prevoza, imajo pravico do brezplačne oskrbe v kraju šolanja.

80. člen

Učenec izpolni osnovnošolsko obveznost, ko je osem let obiskoval osnovno šolo.

Če je učenec uspešno končal osnovno šolo prej kot v osmih letih, se šteje, da je izpolnil osnovnošolsko obveznost.

81. člen

Kdor je osem let obiskoval osnovno šolo, pa je ni uspešno končal, jo lahko obiskuje kot reden učenec do sedemnajstega leta starosti.

Če v primeru iz prejšnjega odstavka učenec z neprimernim odnosom do dela ovira vzgojnoizobraževalno delo, lahko učiteljski zbor odloči, da ne sme več obiskovati osnovne šole.

82. člen

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca sporočiti šoli vzrok izostanka.

Osnovna šola lahko iz utemeljenih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

83. člen

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

84. člen

Vzgoja za samoupravljanje je sestavni del celotnega vzgojnoizobraževalnega dela v osnovni šoli, zato imajo učenci pravico, da se razvojni stopnji primerno vključujejo v samoupravljanje in sodelujejo pri oblikovanju in uresničevanju delovnega načrta osnovne šole.

Za uresničevanje pravice do samoupravljanja oblikujejo učenci skupnost učencev oddelka in skupnost učencev šole, kjer ob učiteljevi pomoči obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela osnovne šole, medsebojne odnose in odnose med učenci in učitelji, dajejo predloge strokovnim in samoupravnim organom šole, zlasti v zvezi z oblikovanjem in izvajanjem delovnega načrta in sodelujejo pri obravnavi teh predlogov.

85. člen

Učenci v osnovni šoli razvijajo samoupravljanje ter zadovoljujejo svoje interese na področju družbenega, kulturnega, telesnokulturnega življenja in tehnike v Zvezi pionirjev in v Zvezi socialistične mladine Slovenije ter v šolskih društvih.

V ta namen učenci ustanavljajo šolska društva in druge organizacije učencev.

S statutom osnovne šole se v skladu s posebnimi predpisi in statuti družbenih organizacij opredeli vloga in naloge organizacij učencev iz prvega odstavka tega člena v osnovni šoli.

S statutom osnovne šole se opredelijo tudi naloge in delovno področje šolskih društev ter njihovo vključevanje v življenje in delo osnovne šole.

Za ustanavljanje in delo šolskih društev ne veljajo določbe zakona o društvih.

86. člen

Učenci, ki se odlikujejo s svojim aktivnim delom pri vzgojnoizobraževalnem in drugem delu v šoli, so lahko pohvaljeni oziroma nagrajeni, za učence, ki ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in kršijo statut in druge splošne akte osnovne šole pa se uporabijo vzgojni ukrepi.



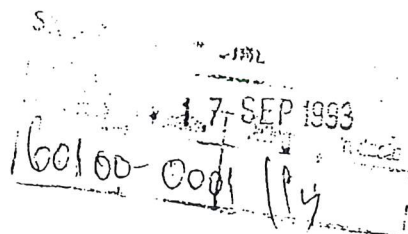
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO
ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

61000 Ljubljana, Zupančičeva 6
Telefon: 061/153-311
Fax: 061/153-304

Številka: 402-1/93
Datum: 10.9.1993

PRILOGA 1

PRILOGA 2



✓ OBČINA SEVNICA
Sekretariat za družbene
dejavnosti in občo upravo

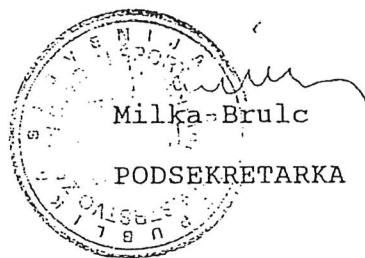
ZADEVA: PREVOZI OTROK

Prejeli smo vaš dopis števil. 60100-0001/93-407, kjer nas sprašujete za tolmačenje 79. člena Zakona o osnovni šoli. S tem v zvezi vam dajemo naslednji odgovor:

Organiziranje prevozov za vsakega posameznega učenca je resnično povezano z velikimi finančnimi stroški. Zato se lahko šola dogovori s starši ali krajevno skupnostjo o načinu prevoza. Če šola, starši in krajevna skupnost najdejo financerja, se lahko dogovorijo, da se organizira prevoz tudi za tiste učence, ki imajo manj kot štiri kilometre do najbližje avtobusne postaje ali drugega organiziranega prevoza. Ne gre pa za kršitev 79. člena Zakona o osnovni šoli, če mora učenec priti peš do mesta kjer je organiziran prevoz in ta pot ni daljša od 4 km.

Pripravil:

Aleš Brlogar





- OBČINSKIM SVETOM ZA PREVENTIVO
IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU
- OBČINSKIM UPRAVNIM ORGANOM
- RAVNATELJEM IN RAVNATELJICAM
OSNOVNIH ŠOL

Župančičeva 6
1000 Ljubljana

Sektor za osnovno
šolstvo
Telefon: 061/1769 500
Fax: 061/1258 223

Datum: 5.11.1996
Številka: 403-1/96

ZADEVA: Kriteriji za ugotavljanje ogroženosti učencev na poti v šolo

Varna šolska pot je eden izmed pogojev za varno in uspešno odvijanje pouka in za preventivno in vzgojno delo ter za večjo varnost v cestnem prometu. Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev ali zakonitih zastopnikov, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih spremljati ali zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalne skupnosti pa morajo skupaj s šolami, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije in pomoč pri prečkanju cest na najnevarnejših območjih).

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) v 56. členu zagotavlja pravico do brezplačnega prevoza:

- učencem, katerih prebivališče je oddaljeno **več kot štiri kilometre** od šole (financira občina) pa tudi,
- tistim učencem, katerih prebivališče je oddaljeno manj kot štiri kilometre od osnovne šole, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je **ogrožena varnost učenca na poti v šolo** (financira Ministrstvo za šolstvo in šport).

Ministrstvo za šolstvo in šport je zato skupaj z Republiškim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pripravilo kriterije za ugotavljanje ogroženosti učencev na poti v šolo in določilo postopek za uveljavljanje pravice do brezplačnega prevoza.

Za varno šolsko pot veljajo naslednja glavna pravila:

- pot poteka po površinah, ki so za učence najbolj varne (hodniki za pešce, nasipi ali poti, na katerih je zagotovljena varna hoja pešcev),

- ni neurejenih ali nevarnih prečkanj cest (prečkanja cest so urejena s podhodi ali nadhodi, semaforiziranimi prehodi za pešce ali urejenimi prehodi z dodatnim varovanjem učencev,
- šolske poti v območjih, kjer so izvedeni tehnični ukrepi za umirjanje prometa.

Kriteriji za ugotavljanje ogroženosti učencev na poti v šolo

Varnost učencev je ogrožena:

1. V vseh primerih, ko morajo učenci prihajati v šolo ob državnih cestah (magistralne ceste in regionalne ceste z večjo gostoto prometa), kjer ni zagotovljenih varnih površin za pešce.
2. V primerih, ko morajo učenci opraviti daljšo pot po lokalnih cestah (zlasti izven naselij), na katerih ni zagotovljenih varnih površin za pešce in je zaradi hitrosti, gostote ali vrste prometa (avtobusni, tovorni promet) večja ogroženost učencev.
3. V primerih, ko mora učenec prečkati eno ali več nevarnih cestnih odsekov in je organiziranje prevoza boljša rešitev od izvedbe ukrepov za varno prečkanje ceste.
4. V primerih, ko poteka šolska pot na območjih, kjer so se že zgodile prometne nesreče, v katerih so bili udeleženci pešci.

Pri odločitvah o nujnosti prevoza učencev zaradi ogrožene varnosti na šolski poti je potrebno upoštevati tudi zahteve o varnosti pri prevozih (ustrezna postajališča ali varne površine, s katerih lahko učenci vstopajo in izstopajo v vozilo).

Postopek uveljavljanja pravice do brezplačnega prevoza

1. Osnovna šola sama ali na pobudo staršev oziroma drugih dejavnikov ugotovi potrebe za organiziranje brezplačnega prevoza za tiste učence, katerih varnost je na poti v šolo ogrožena.
2. Osnovna šola posreduje predlog Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini.
3. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v skladu z zgoraj navedenimi kriteriji sprejme ugotovitev glede utemeljenosti predloga šole. Po potrebi si pridobi tudi mnenje policije, upravljalca cest ali prometnih strokovnjakov.

Morebitna nesoglasja ali pritožbe na ugotovitve občinskih svetov bo obravnavala Komisija za tehnično urejanje prometa pri Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Republike Slovenije.

4. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu posreduje svojo ugotovitev in vso dokumentacijo občinskemu upravnemu organu, pristojnemu za področje šolstva, ki v primeru pozitivnega mnenja organizira prevoze za učence.

5. Stroške za prevoze učencev, katerih varnost na poti v šolo je ogrožena, bo Ministrstvo za šolstvo in šport povrnilo občinam na osnovi zahtevka, ki mora vsebovati:

- podatke na zahtevanem obrazcu (v prilogi),
- dokumentacijo, ki je bila pridobljena v postopku,
- program občine za ureditev cest na njenem območju, oziroma program ureditve varnih poti za učence.

Občinske upravne organe prosimo, da vso zbrano dokumentacijo naenkrat pošljejo na Ministrstvo za šolstvo in šport. Pravica do brezplačnega prevoza zaradi ogroženosti učencev na poti v šolo se lahko uveljavlja od 1.9.1996 dalje, če je bil tak prevoz v skladu s kriteriji tudi organiziran. Sicer se kritje stroškov uveljavlja od dne njihovega dejanskega nastanka.

Prosim vas, da organizirate te prevoze skrajno racionalno, če je le možno v okviru že obstoječih prevozov učencev.

Želimo, da bi bili skupaj uspešni pri uveljavljanju nove pravice učencev.

Lepo pozdravljeni!

Priloga: obrazec



Poslano v vednost:

- županom občin,
- RS za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- Ministrstvu za notranje zadeve

OBČINA: _____

POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA UČENCEV (NEVARNE POTI)

za mesec _____

[illegible]

Datum: _____

Zig

Podpis:

Številka: 603-0001-2011
Datum: 06.10.2011

SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

ZADEVA: Pregled nevarnih odsekov v Občini Sevnica

Spoštovani!

V skladu z 22. členom Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS št. 56/2008-UPB5, 58/2009, 36/2010) je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pristojen za ocenjevanje varnosti v cestnem prometu.

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/2010) mora občina zagotoviti šolski prevoz, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

V Občini Sevnica so bili od leta 1998 pa do leta 2008 določeni naslednji nevarni odseki, ki jih je sprejel in potrdil Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:

OŠ BLANCA

1. Dolnje Brezovo – Blanca (1998)

OŠ BOŠTANJ

2. Lešovnik – Mrtovec – Škornik (2007)
3. Konjsko – Boštanj (1998)
4. Lukovec – Radna (1998)

OŠ KRMELJ

5. Križišče – Hinjce – Krmelj (2006)
6. Kamenško – Krmelj (2008)
7. Mali Cirknik – Krmelj (2008)
8. Polje – Krmelj (2002)

OŠ SEVNICA

9. Drožanje – Metni vrh (2007)
10. Ledina – Sevnica (1998)
11. Žigriški vrh – Lončarjev dol (2008)

OŠ SEVNICA – PODRUŽNICA STUDENEC

12. Janc – Gor. Reženca – Ilovec (2006)
13. Ponikve – Studenec (1998)

OŠ ŠENTJANŽ

14. Birna vas – Šentjanž (2007)
15. Gaj – Šentjanž (2007)
16. Gradec – Kladje – Glaviše (2008)
17. Glaviše – Gabrska gora – Kij (2008)

OŠ TRŽIŠČE

18. Gabrje – Košele – Veliki Vrh (2007)
19. Škovec – Tržišče (2007)
20. Slančji vrh – Krsinji vrh (2007)
21. Križ – Nova Gora (2007)
22. Vrhek – Tržišče (2008)
23. Sp. Vodale – Tržišče (1998)
24. Otavnik – Jeperjek (2008)
25. Polje – Tržišče (2008)

V skladu z zakonodajo je Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pristojen za ocenjevanje cestnih odsekov. V Občini Sevnica pa je bilo večino cestnih odsekov še dodatno potrjenih na Občinskem svetu, ki sicer ni pristojen za obravnavo in potrjevanje nevarnih odsekov.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je dolžan pripraviti načrt sanacije nevarnih cestnih odsekov in jih predložiti v izvajanje občini. Glede na to, da se je v trinajstih letih v naši občini obnovilo in uredilo kar nekaj cestnih odsekov predlagamo, da se opravi pregled zgoraj naštetih nevarnih odsekov, se jih ponovno oceni in poda mnenje občini.

Poleg tega mora Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu odgovoriti na vloge, ki so bile posredovane v zadnjih dveh letih v zvezi z ocenjevanjem nevarnih cestnih odsekov.

Študija varnih šolskih poti, ki je bila pripravljena v letu 2010, je lahko osnova k vašim odločitvam.

V luči racionalizacije šolskih prevozov pričakujemo čim hitrejši odgovor.

Z lepimi pozdravi,

Pripravila:
Mojca Sešlar,
Vodja oddelka za
družbene dejavnosti

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

Dostaviti:

- naslovu,
- v zadevo



OSNOVNIM ŠOLAM, KI V ŠOLSKEM
LETU 2000/2001 IZVAJAJO PROGRAM
9-LETNE OSNOVNE ŠOLE - I. KROG

Župančičeva 6
1000 Ljubljana
Sektor za osnovno šolstvo
Telefon: 061/178 5604
Fax: 061/178 5405

Številka: 601-4/00
Datum: 13.9.2000

ZADEVA: OKROŽNICA: - Poskusno uvajanje programa 9-letne osnovne šole v
šolskem letu 2000/2001
Informacija št. 19/1

I. Zagotavljanje dodatnih sredstev osnovnim šolam in strokovnim delavcem, ki izvajajo
program 9-letne osnovne šole

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport št. 601-4/99 z dne 6.3.2000 o sredstvih, namenjenih osnovnim šolam in strokovnim delavcem v osnovnih šolah, ki so vključene v poskusno uvajanje programa 9-letne osnovne šole na podlagi Odredbe o postopnem uvajanju programa 9-letne osnovne šole (Ur. l. RS, št. 22/98), bo Ministrstvo za šolstvo in šport zagotavljalo sredstva za dodatno delo strokovnih delavcev, ki izvajajo pouk v šolskem letu 2000/2001 po programu 9-letne osnovne šole, oziroma opravljajo drugo dodatno strokovno delo, vezano na uvajanje tega programa (ravnatelj, člani projektne skupine) na podlagi pogodbe med osnovno šolo in Ministrstvom za šolstvo in šport, ki vam jo bomo poslali, ko bomo pridobili podatke o obsegu potrebnih sredstev za posamezno šolo.

Osnovnim šolam bomo sredstva nakazovali predvidoma po naslednji dinamiki:

- za september, oktober in november v decembru 2000,
- za december 2000, januar in februar 2001 v marcu 2001 in
- za marec, april, maj in junij 2001 v juliju 2001.

Obseg sredstev bomo določili na osnovi priložene preglednice (Preglednica - 9), ki nam jo izpolnjeno vrnite do 20.9.2000 na naslov Ministrstvo za šolstvo in šport, Sektor za osnovno šolstvo, p.p. 656, Župančičeva 6, 1000 Ljubljana, z oznako "Dodatno strokovno delo - 9-letna OŠ".

Količnikov za dodatno delo strokovnih delavcev, ki izvajajo program 9-letne osnovne šole, zato ne vpisujete v Preglednico 1, ker boste ta sredstva delavcem izplačevali na podlagi pogodbe med šolo in strokovnim delavcem.

Osnovnim šolam, ki nov program uvajate drugo leto, bomo sredstva za dodatno izobraževanje strokovnih delavcev nakazali na osnovi najave števila oddelkov, ki izvajajo ta program v 2. in 8. razredu. Ob nakazilu bomo pri šolah, ki so v šolskem letu 1999/2000 prejele več sredstev, kot jim je po kriterijih pripadalo, to upoštevali.

10 % več sredstev za materialne stroške na oddelok v prvem letu uvajanja novega programa v posameznem razredu, vam bomo nakazovali mesečno ob nakazilu sredstev za materialne stroške.

II. Brezplačen prevoz za učence 1. razreda 9-letne osnovne šole

Zakon o osnovni šoli daje vsem učencem, katerih prebivališče je več kot 4 km oddaljeno od šole, pravico do brezplačnega prevoza (prvi odstavek 56. člena ZOŠ).

Učencem 1. razreda 9-letne osnovne šole zakon daje še dodatno pravico, to je pravico do brezplačnega prevoza tudi v primerih, ko je njihovo prebivališče oddaljeno od šole manj kot 4 km, vendar pa je potrebno to pravico uveljavljati v povezavi s tretjim odstavkom 80. člena Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 30/98).

Pri organizaciji šolskih prevozov za učence 1. razreda 9-letne osnovne šole upoštevajte vsa navodila in pojasnila, ki so vam bila dana s strani Ministrstva za šolstvo in šport na posvetih v zvezi z uvajanjem programa 9-letne osnovne šole in so del gradiva o vsebinskih in organizacijskih vprašanjih 9-letne osnovne šole.

Dodatni strošek v zvezi s prevozom učencev 1. razreda nastane lahko le takrat, ko organiziranega šolskega prevoza ni, učenec, ki stanije manj kot 4 km od šole pa se vozi z javnim prevozom ali ima izjemoma, zaradi utemeljenih razlogov, vaše soglasje za osebni prevoz in s tem soglasje za povrnitev stroškov znižane kilometrine. V skladu z 81. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/96 in 23/96) se prevoz v tem primeru financira iz državnega proračuna.

Dikcijo v zakonu - "pravica do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole" - je potrebno razlagati smiselno, kar pomeni, da v primeru krajših razdalj, kjer je bivališče otrok od šole oddaljeno toliko, da je edino smiselna peš hoja v šolo, ne gre priznavati stroškov prevoza. Zakon sicer ne postavlja spodnje meje, vendar predlagamo, da šole upoštevajo tudi naravo poti, po kateri hodi učenec v šolo (območje umirjenega prometa, prometno urejeno območje, kjer je mogoče spremstvo starejših otrok, itd.). Enako velja za razdaljo, ki jo mora učenec prehoditi do postajališča organiziranega prevoza.

Šole, ki ob upoštevanju navedenih pojasnil ugotavljajo, da so posamezni učenci 1. razreda 9-letne osnovne šole upravičeni do kritja stroškov prevoza, prosimo, da nam pošiljajo zahteve za povračilo sredstev brezplačnega prevoza na priloženem obrazcu za vsak mesec posebej.

Ministrstvo za šolstvo in šport vam bo, na osnovi prejetih zahtevkov in po predhodno sklenjenih medsebojnih pogodbah, mesečno nakazovalo pripadajoča sredstva.

Prosimo, da boste nakazana sredstva izplačali staršem.

19. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»56. člen**(brezplačen prevoz in povračila stroškov prevoza)**

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno štiri kilometre ali več od osnovne šole, ki jo obiskuje v matičnem šolskem okolišu. Če učenec na željo staršev obiskuje šolo izven matičnega šolskega okoliša, mu pravica do brezplačnega prevoza ne pripada.

Učenec 1. razreda ali prve stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ima pravico do brezplačnega organiziranega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v matičnem šolskem okolišu, v katerem prebiva, učenci ostalih razredov pa, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učencev na poti v šolo. 8

Učenec, ki se prešola v skladu s 54. členom tega zakona, ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno štiri kilometre ali več od osnovne šole, v katero je prešolan. Učenec iz prejšnjega stavka ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Učenec s posebnimi potrebami ima pravico do organiziranega brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno štiri kilometre ali več od osnovne šole, ki izvaja program, v katerega je usmerjen. Če je njegovo prebivališče od osnovne šole oddaljeno manj kot štiri kilometre, ima učenec iz prejšnjega stavka pravico do organiziranega brezplačnega prevoza, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi ali če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Učenec s posebnimi potrebami, ki ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ima pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njegovo prebivališče od zavoda oddaljeno štiri kilometre ali več.

O pravici do prevoza na podlagi vloge staršev v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, odloči lokalna skupnost, razen za učence, za katere je ta pravica določena z odločbo o usmeritvi.

Glede izvedbe prevoza se lokalna skupnost dogovori s šolo in starši.

Osnovna šola učencem, ki čakajo na organiziran prevoz, zagotovi varstvo.

Če učencu s posebnimi potrebami ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do organiziranega brezplačnega prevoza ali povračila stroškov prevoza domov ob pouka prostih dnevih.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za zasebne šole.«.

Obrazložitev:

Veljavni zakon že zagotavlja pravico do brezplačnega prevoza vsem učencem, katerih prebivališče je od šole njihovega matičnega šolskega okoliša oddaljeno več kot 4 kilometre. Predlagana novela pa ne zagotavlja več pravice do prevoza za tiste učence, ki na željo staršev obiskujejo šolo izven svojega matičnega šolskega okoliša, kar pomeni razbremenitev za občinske proračune. Še vedno je zaradi varnosti otrok potrebno zagotoviti pravico do prevoza za učence, ki v šolo hodijo po nevarnih šolskih poteh. Za oceno in izdajo mnenja o varnih ali nevarnih šolskih poteh je zadolžen pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu preuči prometno situacijo. V skladu s kriteriji za varne šolske poti sprejme ugotovitve glede utemeljenosti predloga šole. Tudi v bodoče bo veljalo, da se glede načina izvedbe prevoza osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo, o sami pravici pa bo odločala lokalna skupnost, ki tudi financira šolske prevoze.

Glede prevozov za učence s posebnimi potrebami velja poseben režim, ki se navezuje na odločbo o usmeritvi. Za te učence še vedno ohranjamo pravico do oskrbe v kraju izobraževanja in prevoza ob pouka prostih dnevih, kar pa financira država.

Predlagane določbe se ne uporabljajo za prevoze učencev v zasebnih šolah, saj le-te nimajo določenih šolskih okolišev in zato niso dolžne organizirati oziroma financirati šolskih prevozov.

Črtano je besedilo desetega odstavka 56. člena veljavnega zakona. Gre za odpravo diskriminatornega določila, na katerega opozarja Varuh človekovih pravic. Prav tako Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti meni, da ne gre za podvajanje pravic, če mladostniki uveljavljajo pravice, določene v zakonu, ki ureja družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb.



Občina Sevnica

ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 011-0002/2024

Datum: 20.5.2024

**OBČINA SEVNICA
ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI**

ZADEVA: Stališče Odbora za družbene dejavnosti s seznanitvijo analize šolskih prevozov v občini Sevnica

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 8. redni seji dne, 20.5.2024, obravnaval analizo šolskih prevozov v občini Sevnica in sprejel naslednje stališče:

Odbor za družbene dejavnosti se je na svoji 8. redni seji dne, 20.5.2024, seznanil z analizo šolskih prevozov v občini Sevnica.

Z lepimi pozdravi,

Rado Kostrevc,
Predsednik Odbora za družbene dejavnosti

Vročiti:

- naslovu.

Vložiti:

- v zadevo.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

10. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

**ZADEVA: Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Sevnica**

Pripravljalci gradiva:
Oddelek za gospodarske dejavnosti
Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo

Poročevalci:
Vlasta Kuzmički, vodja Oddelka za gospodarstvo
Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo



Občina Sevnica

ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

Številka: 330-0004/2023

Datum: 20. 5. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: PREDLOG PRAVILNIKA O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI SEVNICA

Spoštovani,

Občina Sevnica je na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v letih od 2015 naprej sledila ciljem in usmeritvam veljavnega Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015-2020.

Zaradi novega programskega obdobja smo pripravili nov pravilnik, s katerim so podrobno določeni ukrepi pomoči v sektorju kmetijstva in podeželja, usklajeni s predpisi in Uredbami EU. Sredstva na tem področju se namreč za posamezne namene dodeljujejo po veljavnih predpisih za dodeljevanje državnih pomoči, po skupinskih izjemah in po tako imenovanem pravilu »de minimis«.

Pravilnik je osnova za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju kmetijstva, ki se zagotavljajo v proračunu.

Pravilnik sta predhodno morala potrditi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvo za finance. Prav tako se je s predlogom Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica na svoji 5. redni seji dne, 10. 4. 2024, seznanil tudi Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo.

Po potrditvi obeh ministrstev in Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo ga mora obravnavati in sprejeti še Občinski svet Občine Sevnica.

Takoj po sprejetju pravilnika na Občinskem svetu bomo objavili javni razpis za dodelitev sredstev za spodbujanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Sevnica iz proračuna za leto 2024.

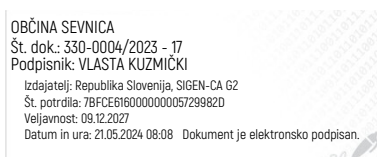
Pravilnik zajema naslednje vrste pomoči in ukrepe, ki jih bomo izvajali v novem programskem obdobju 2024 - 2030:

VRSTE POMOČI	UKREPI
<i>Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472</i>	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijskih) kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
<i>Pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831</i>	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nezemeljskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – društva UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz oddaljenih krajev
<i>Pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013</i>	UKREP 7: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – sofinanciranje nakupa preparata za zorenje gnojevke
<i>Ostali ukrepi Občine</i>	UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij; UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)

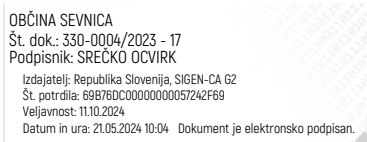
Na podlagi zgoraj navedenega predlagamo Občinskemu svetu Občine Sevnica, da sprejme Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica ter s tem omogoči dodelitev nepovratnih sredstev.

Lep pozdrav,

Vlasta Kuzmički, dipl. ekon., spec.
vodja oddelka za gospodarske dejavnosti



Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica



Priloge:

- Predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica,
- Stališče Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo.

Vročiti:

- naslovu.

Vložiti:

- v zadevo.

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na ____ redni seji dne _____ 2024 sprejel

PRAVILNIK
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja
v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči ter druge ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Sevnica (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 z dne 14. december 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) ter,
- druge ukrepe občine.

2. člen
(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen
(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. V primeru subvencioniranih storitev se znesek pomoči izračuna kot bruto ekvivalent nepovratnih sredstev.

4. člen
(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
2. »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
3. »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
4. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;
5. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
6. »nekmetijska dejavnost« pomeni dejavnost, ki ne spada na področje uporabe 42. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), zadnjič spremenjene s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1);
7. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
8. »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni kmetijski proizvod;
9. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
10. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljevanju Zakon o kmetijstvu);
11. »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
12. »podjetje v težavah« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
13. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;
14. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
15. »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
16. »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
17. »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
18. »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
19. »živila« pomenijo živila iz 29. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
20. »skupina ali organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo iz 46. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;
21. »enotno podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 oziroma drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013;
22. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
23. »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
24. »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
25. »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
26. »nezahtevna agromelioracija« pomeni agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);
27. »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;
28. »član kmetijskega gospodarstva« pomeni fizično osebo iz četrtega odstavka 5. člena Zakona o kmetijstvu.

5. člen **(vrste pomoči in ukrepi)**

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
<i>Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472</i>	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijskih) kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
<i>Pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831</i>	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – društva UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev
<i>Pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013</i>	UKREP 7: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – sofinanciranje nakupa preparata za zorenje gnojevke
<i>Ostali ukrepi Občine</i>	UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij; UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)

6. člen (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije in občinski spletni strani oz. javnega naročila za subvencionirane storitve prenosa znanja in informiranja.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriterije za dodeljevanje državnih pomoči, de minimis pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu.

(4) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepe navedene v tem pravilniku.

(5) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

(6) Za dodelitev sredstev kot subvencionirano storitev pri ukrepu Pomoči za dejavnosti prenosa znanja in informiranja se izvede javno naročilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ki izpolnjuje predpisane pogoje za prejem sredstev.

7. člen (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščenca oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

8. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

II. UKREPI DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKI IZJEMI V KMETIJSTVU V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

9. člen (izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

10. člen (spodbujevalni učinek pomoči – 6. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek spodbujevalni učinek ni zahtevan za ukrep pomoči za komasacijo kmetijskih zemljišč iz 15. člena tega pravilnika.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oziroma naslov pravne osebe;
- velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) o prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

11. člen
(združevanje pomoči – 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 12. do 16. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 15. in 21. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija).

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/587 z dne 12. februarja 2024 o določitvi odstopanja od Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uporabo standarda za dobre kmetijske in okoljske pogoje zemljišč (standard DKOP) 8, datumov upravičenosti odhodkov za prispevke iz EKJS ter pravil v zvezi s spremembami strateških načrtov SKP zaradi spremembe nekaterih shem za podnebje in okolje za leto zahtevka 2024 (UL L št. 2024/587 z dne 13. 2. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

12. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov dobrobiti živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- nakup živali in nakup psov čuvajev,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- dela in opremo za namakanje,
- naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezane s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih,
- stroške ožičenja ali polaganja kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- naložbe za skladnost s standardi Unije,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- rabljeno opremo,
- obratna sredstva.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES)

št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/602 z dne 14. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede tržnih standardov v sektorju hmelja ter razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 1850/2006 (UL L št. 2024/602 z dne 16. 2. 2024), tudi če se prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo EU iz navedene uredbe.

(4) Za naložbo, za katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu so predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena in pridobljena soglasje še pred datumom dodelitve individualne pomoči.

(5) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep: 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- Podukrep: 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

13. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže in opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže).

(3) Upravičenci do pomoči so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- drugi pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Stopnja pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov naložb mladih kmetov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodarstva s pooblastilom nosilca kmetijskega gospodarstva.

14. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa nove opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa nove opreme za ureditev napajališč in krmišč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči so posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost), ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavno v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev pašnikov ali nezahtevna agromelioracija;
- kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, ki so opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Stopnja pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov naložb mladih kmetov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodarstva s pooblastilom nosilca kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijskih) kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški geodetskega pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč (zemljišča, ki so predmet zaokrožitve izven območja občine niso predmet sofinanciranja);
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;
- kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- predračun (ocena upravičenih stroškov).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju, ki zajemajo vsebine za zmanjševanje toplogrednih plinov, digitalizacijo in uvajanje sodobnih tehnologij, prilagajanje in blaženje vplivov podnebnih sprememb ter finančne spretnosti in podjetništvo.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičeni stroški so:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti;
- stroški potovanja.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju na območju občine.

(5) Izvajalec storitev prenosa znanja in informiranja je pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(6) Pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in se izplača izvajalcu storitve. Pomoč ne vključuje neposrednih plačil upravičencem, razen pomoč za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, ki se dodeli v obliki povračil dejansko nastalih stroškov neposredno upravičencem.

(7) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo s sedežem na območju občine.

(8) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(9) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(10) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831 ZA DEJAVNOSTI V PREDELAVI IN TRŽENJU

17. člen

(splošne določbe de minimis – 3. člen Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831)

(1) Do pomoči de minimis so upravičena podjetja iz vseh sektorjev, razen za:

- podjetja dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točke (a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013;
- podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- podjetja dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,;
- podjetja dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(3) Do finančnih vzpodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo:

- poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države,
- plačanih zapadlih prispevkov in plače do zaposlenih.

(4) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(5) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč,

dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu s to uredbo.

(6) Do pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske unije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.

18. člen

(združevanje pomoči de minimis pomoči – 5. člen Uredbe Komisije (EU) 2023/2831)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

19. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;
- stroški nakupa nove opreme za pridelavo vina.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, malo in srednje podjetje, so registrirane za dejavnosti predelave, trženja in/ali nekmetijske dejavnosti, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine;
- mikro, malo ali srednje podjetje oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s pridelavo vina in imajo v lasti ali zakupu najmanj 0,5 ha površin za pridelavo vina (GERK 1211) ali potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;
- stopnja pomoči se lahko poveča do 15% za kmetijska gospodarstva, ki so s svojimi izdelki vključena v Kolektivno blagovno znamko Sevnica.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, razen za vinarje, ki predložijo potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;
- dokazilo o vključitvi proizvodov v Kolektivno blagovno znamko;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov oziroma račun stroškov;
- kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov oz. do 65% za kmetijska gospodarstva, ki so s svojimi izdelki vključena v Kolektivno blagovno znamko Sevnica.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 17. člena tega pravilnika.

20. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja - društva

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- ustrezno registrirane organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja za kmetovalce iz občine,
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja, povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 17. člena tega pravilnika.

21. člen

UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore je:

- financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Upravičenci so:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(5) Splošni pogoji upravičenosti so:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;
- letno število prevozov;
- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(6) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(7) Bruto intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 300.000 EUR na upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let.

(9) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 300.000 EUR na upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let.

(10) Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

IV. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013 ZA DEJAVNOSTI V PRIMARNI KMETIJSKI PROIZVODNJI

22. člen

(splošne določbe in kumulacija pomoči de minimis)

(1) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(2) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če zadevna država članica na ustrezen način, na primer z ločevanjem dejavnosti ali razlikovanjem med stroški, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

(4) Pomoč iz tega pravilnika v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi Evropske unije o skupinski izjemi ali sklepu Evropske komisije.

(5) Skupni znesek pomoči de minimis v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati zgornje meje iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(6) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo ter nacionalno in sektorsko omejitev iz prejšnjega odstavka.

(7) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je

pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

23. člen

UKREP 7: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – sofinanciranje nakupa preparata za zorenje gnojevke

(1) Cilji pomoči je izboljšanje naravnega okolja, varstvo zraka, vode in tal, standardov za dobrobit živali, okoljskimi standardi in dobrimi praksami sobivanja, izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje.

(2) Razlogi za ukrepanje so hitre spremembe v primarni kmetijski proizvodnji skupaj z novimi tehnično-tehnološkimi rešitvami, ki jih v določenem delu zahteva tudi lokalno okolje in zahtevajo hitre odzive lokalne skupnosti, da s svojimi dejanji čimprej pripomorejo k doseganju ciljev kmetovanja: učinkovito kmetovanje, dobrobit živali in rastlin ter hkrati izboljšanje naravnega okolja.

(3) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavno v primarni kmetijski proizvodnji, vpisane v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

(4) Pomoč se dodeli za stroške nakupa dodatkov za zorenje gnojevke. Dodatni pogoji in merila za pridobitev sredstev so določena z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči de minimis iz šestega odstavka prejšnjega člena. Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(6) Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

- kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- predračun oziroma dokazila o nastalih stroških: plačani računi, ki se glasijo na ime upravičenca.

V. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA IN OBČINE ZA DE MINIMIS POMOČ V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831 IN UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

24. člen

(1) Upravičenec podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v zadnjem triletnem obdobju;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo šestega odstavka 17. člena ter tretjega in četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika,
- ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(4) Občina bo pred odobritvijo pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preverila višino že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v evidenci pomoči de minimis za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo

in ribištvo, za pomoč de minimis v drugih gospodarskih sektorjih pa v evidenci pomoči de minimis, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz navedenih uredb.

(6) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 posameznemu upravičencu poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljenih pomočeh de minimis na način, ki ga pristojno ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

VI. OSTALI UKREPI OBČINE

25. člen

UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijske, živilske in gozdarske stroke iz občine, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki.

(2) Cilj ukrepa je povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči so:

- izjava, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- potrdilo o rednem vpisu,
- kopija zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema),
- potrdilo o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,
- kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(4) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

- prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske in gozdarske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana;

(5) Upravičenci do pomoči so:

- udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine;
- dijaki in študentje s stalnim prebivališčem v občini in živijo na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v občini;
- prosilec ni prejemnik državne štipendije.

(6) Podpora na dijaka/študenta se določi z letnim razpisom.

(7) Za področja, ki niso urejena v okviru ukrepa, se subsidiarno uporabljajo določila Zakona o štipendiranju.

26. člen

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa:

- Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, čebelarstvom, gozdarstvom, prehrano in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

(2) Cilja ukrepa sta:

- ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;
- dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(3) Upravičeni stroški so:

- stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),
- materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,
- stroški pogostitve občnega zbora in društvenih prireditev,
- nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,
- izdelava publikacij o delovanju društev,
- stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno).

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(5) Pomoč se ne odobri za:

- izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti,
- pridobitno dejavnost društva.

(6) Pogoj za pridobitev pomoči je seznam članov društva iz območja občine.

(7) Upravičenci do pomoči:

- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine.

(8) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov, višina sofinanciranja se določi z letnim razpisom.

VII. NADZOR IN SANKCIJE

27. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

28. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015-2020 (Uradni list RS, št. 37/2015).

30. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 330-0004/2023

Datum: _____

ŽUPAN
OBČINE SEVNICA
Srečko Ocvirk



Občina Sevnica

ODBOR ZA GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO

Številka: 011-0004/2023

Datum: 10.4.2024

OBČINA SEVNICA OBČINSKI SVET

Zadeva: Stališče odbora k predlogu Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je na svoji 5. redni seji dne, 10.4.2024, obravnaval besedilo predloga Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za novo programsko obdobje, ter sprejel naslednje stališče:

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je obravnaval predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica, nanj nima pripomb in ga predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Odbor se je seznanil, da je predlog pravilnika ponovno v pregledu pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, kjer se pričakujejo samo še nomotehnični popravki, brez pomembnejših vsebinskih sprememb.

Odbor soglaša, da se morebitni dodatni popravki Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano vključijo v pravilnik, ki se nato brez ponovne obravnave na Odboru posreduje Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.



Dostaviti:

- naslovu

Tanja Novšak

Predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

11. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

**ZADEVA: Dopolnitev št.1 Načrta ravnanja z nepremičnim
premoženjem Občine Sevnica za leto 2024**

Pripravljavca gradiva:
Splošna služba

Poročevalca:
Roman Strlekar, vodja Splošne službe



Številka: 7113-0005/2024-5

Datum: 20. 5. 2024

Na podlagi 24. in 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), 2. in 3. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) župan Občine Sevnica predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica v sprejem

DOPOLNITEV št. 1
NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

Občinski svet Občine Sevnica je na 12. redni seji dne, 31. 1. 2024, kot sestavni del proračuna občine, sprejel Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024.

Ravnanje z nepremičnim premoženjem občin urejata Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR, v nadaljevanju ZSPDSLS-1) in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18, v nadaljevanju Uredba).

Skladno s 27. členom ZSPDSLS-1 je mogoče med letom načrt dopolniti oziroma spremeniti, če tako narekujejo spremenjene prostorske potrebe ali druge okoliščine, ki jih ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ni bilo mogoče določiti oziroma načrtovati.

V dopolnitvi načrta pridobivanja je predviden nakup nepremičnin, ki v naravi predstavljajo odsek občinskih kategoriziranih cest (lokalne ceste LC 372261 Slančji Vrh – Krsinji Vrh – Gornja Stara vas in javne poti JP 595781 Krsinji Vrh h. št. 29, JP 872072 Apnenik – Gunte ter JP 873331 Krmelj h.št. 2B), nepremičnin, ki so potrebne za infrastrukturne ureditve (zemljišča potrebna za izgradnjo krožišča na stiku državne ceste R1 Mokronog-Boštanj in regionalne ceste G1 Boštanj-Impoljca, ureditev krožnega obračališča pri OŠ Blanca, pločnik ob državni cesti Tržišče, ureditev dostopne poti) ter nepremičnine, na kateri se nahaja vodovodno zajetje.

Dopolnitev načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem se nanaša na nepremičnine, ki jih Občina Sevnica ne potrebuje za izvajanje svojih nalog, zato je na podlagi izraženega interesa strank predvidena prodaja nepremičnin, ki v naravi predstavljajo funkcionalna zemljišča objektov na naslovu Apnenik pri Boštanju 28, p. Boštanj, Drožanjska c. 31a, p. Sevnica ter industrijskega objekta na naslovu Krmelj 2d, p. Krmelj. Predvidena je tudi prodaja nepremičnin, ki so potrebne za ureditev zemljiškoknjižnega stanja na območju HE Krško ter nepremičnine, ki predstavljajo del gradbene parcele na podlagi sprejetega Občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovne cone Radna. Nepremičnine bodo predmet sklenitve neposrednih prodajnih pogodb oz. menjav s parcelami, ki v naravi predstavljajo odseke občinskih cest.

Navedena dopolnitev nima finančnih posledic na proračun, saj bodo postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem izvedeni v okviru sprejetega proračuna in posameznih proračunskih postavk.

1. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja – dopolnitev

zap. št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka/del stavbe	okvirna površina nepremičnine (m2)	predvidena sredstva (EUR)
1.	zemljišče	1377 Blanca	457/9	52	418,08
2.	zemljišče	1381 Boštanj	890/35	516	193,5
3.	zemljišče	1389 Goveji Dol	957/12	144	1.157,76
4.	zemljišče	1396 Krsinji Vrh	1318/2	67	111,00
5.	zemljišče	1396 Krsinji Vrh	1432/2	113	872,36
6.	zemljišče	1396 Krsinji Vrh	1434/2	50	386,00
7.	zemljišče	1391 Log	2322/43	534	53.979,97
8.	zemljišče	1391 Log	2322/48	49	
9.	zemljišče	1391 Log	2322/62	200	
10.	zemljišče	1391 Log	1574/2	321	2.580,84
11.	zemljišče	1391 Log	2531/196	554	952,88
12.	zemljišče	1397 Tržišče	542/6	531	2.672,50
13.	zemljišče	1397 Tržišče	542/7	12	
14.	zemljišče	1397 Tržišče	578/2	127	
15.	zemljišče	1397 Tržišče	582/4	121	
16.	zemljišče	1397 Tržišče	583/4	278	
*Pri nepremičnini pod zaporedno št. 1. gre za prodajo solastniškega deleža ¼.					
SKUPAJ				3.669	63.324,89

2. Načrt razpolaganja nepremičnega premoženja – dopolnitev

Lastnik: Občina Sevnica

zap. št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka/del stavbe	okvirna površina nepremičnine (m2)	predvidena sredstva (EUR)
1.	zemljišče	1381 Boštanj	1006/8	19	29,00
2.	zemljišče	1389 Goveji Dol	957/31	303	2.436,12
3.	zemljišče	1376 Kladje	363/4	108	173,88
4.	zemljišče	1376 Kladje	363/5	8	12,88
5.	zemljišče	1376 Kladje	363/6	137	220,57
6.	zemljišče	1391 Log	2322/34	97	16.614,49
7.	zemljišče	1391 Log	2312/63	100	
8.	zemljišče	1391 Log	2312/74	44	
9.	zemljišče	1379 Sevnica	568/54	94	1.546,30
SKUPAJ				910	21.033,24

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep o Dopolnitvi št. 1 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024.

Pripravila:

Eva Andolšek, dipl. prav.
Svetovalka za pravne zadeve

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 7113-0005/2024 - 5
Podpisnik: EVA ANDOLŠEK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 7F7F60C40000000572A9C0B
Veljavnost: 06.09.2028
Datum in ura: 20.05.2024 15:19 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 7113-0005/2024 - 5
Podpisnik: SREČKO OCVRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC00000000572A2F69
Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 21.05.2024 10:07 Dokument je elektronsko podpisan.

Vročiti:

- Občinskemu svetu Občine Sevnica,
- v zadevo.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

12. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

**ZADEVA: Ukinitev statusa javnega dobra in predlog razpolaganja z
nepremičnim premoženjem Občine Sevnica**

Pripravljalca gradiva:
Splošna služba

Poročevalca:
Roman Strlekar, vodja Splošne službe



Številka: 7113-0009/2024-8

Datum: 20. 5. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: Ukinitve statusa javnega dobra s predlogom razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/18, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) župan predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica v sprejem naslednji predlog za ukinitve statusa javnega dobra in razpolaganje z nepremičnim premoženjem občine.

Podatki o nepremičnini:

zap. št.	k.o.	parc. št.	površina m ²	dejanska raba zemljišča	predvidena metoda razpolaganja
1.	1390 Vrh	2315/28	87	nefunkcionalno zemljišče v zasebni uporabi	neposredna menjalna pogodba

Predvidena metoda razpolaganja: neposredna menjalna pogodba

Obrazložitev:

Nepremičnina predstavlja zemljišče ob javni poti JP 872371 Topolovec. V postopku parcelacije občinske ceste so nastale parcele, ki jih je smiselno zamenjati z lastniki sosednjih nepremičnin. Zgoraj navedena parcela je v zasebni souporabi in uživanju ostalih solastnikov.

Parcela ne služi več namenu, zaradi katerega mu je bil dodeljen status javnega dobra. Ker je navedena nepremičnina v zemljiški knjigi vknjižena na solastniškem deležu 2/3 kot javno dobro, je potrebno ukiniti status javnega dobra in urediti zemljiškoknjižno stanje.

Nepremičnina v zgornji tabeli bo predmet menjave oz. uskladitve zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za parc. št. 2315/28, k.o. 1390 Vrh ter odobril predlog razpolaganja.

Pripravila:

Eva Andolšek, dipl. prav.,
Svetovalka za pravne zadeve

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 7113-0009/2024 - 8
Podpisnik: EVA ANDOLŠEK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 7F7F60C40000000572A9C0B
Veljavnost: 06.09.2028
Datum in ura: 20.05.2024 15:25 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan
Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 7113-0009/2024 - 8
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 69B76DC0000000057242F69
Veljavnost: 11.10.2024
Datum in ura: 21.05.2024 10:04 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:

- predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra,
- orto-foto posnetek parcele, katerim se ukinja status javnega dobra.

Vročiti:

- Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji, dne 29. 5. 2024 sprejel

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1. člen

S tem sklepom se na nepremičnini s parc. št. 2315/28, k.o. 1390 Vrh ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se zanjo vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 7113-0009/2024-9

Datum: _____

Občina Sevnica
Srečko Ocvirk
župan



OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

13. t.d.r.

**15. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

29. 5. 2024

ZADEVA: **Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta**

Številka: 033-0001/2023
Datum: 22. maj 2024

ODGOVORI

na

VPRAŠANJA in POBUDE

OBČINSKEGA SVETA OBČINE SEVNICA

Skladno z 21. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica so odgovori na vprašanja članov sveta v pisni obliki praviloma posredovani do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo zastavljeno vprašanje oziroma dana pobuda.

13. redna seja

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

VZDRŽEVANJE REGIONALNIH CEST

Gorazd Zupanc poda pobudo, da občinska uprava kontaktira vzdrževalca regionalnih cest na območju občine in za cestni odsek Loka–Račica uredi, da se na njem izvedejo vsaj minimalna vzdrževalna dela. Kljub temu, da se načrtuje rekonstrukcija te regionalne ceste, jo je v tem vmesnem času potrebno vzdrževati. Na tej cesti se vzdrževalna dela ne izvajajo, cesta pa je v slabem stanju..

Odgovor Direkcije RS za infrastrukturo je priloga 1 temu dokumentu.

Odgovor je pripravil:

Robert Kaše, l.r.

Višji svetovalec za ceste in komunalo

14. redna seja

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

PROSTORSKO NAČRTOVANJE

Gregorja Koreneta zanima časovnica glede osmih sprememb občinskega prostorskega načrta.

Časovnica 10. sprememb Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica:

	Aktivnosti	Roki - ocena trajanja aktivnosti
--	------------	----------------------------------

1.	Sklep župana o začetku priprave SD OPN 10	marec 2024
2.	Objava sklepa v Uradnem listu RS	7 dni po sprejemu sklepa
3.	Izbor izdelovalca SD OPN 10	60 dni
4.	Izdelava strokovnih podlag Območja urejanja naselij	Ni določen rok (okvirno do 6 mesecev)
5.	Izdelava strokovnih podlag Krajinska in Urbanistična strokovna podlaga	Ni določen rok (okvirno do 6 mesecev)
6.	Izdelava strokovnih podlag za določitev Trajno varovanih kmetijskih zemljišč	Ni določen rok (okvirno do 6 mesecev)
7.	Izdelava Elaborata ekonomike	Ni določen rok (okvirno do 6 mesecev)
8.	Novelacija Strokovne podlage za določitev vinogradniških območij	Ni določen rok (okvirno do 60 dni)
9.	Izdelava strokovnih podlag novelacija Urbanistični načrt Sevnica in Krmelj	Ni določen rok (okvirno do 60 dni)
10.	Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN (po potrditvi tehnične posodobitve PNRP na ZKN – april 2024)	60 dni po izboru izdelovalca
11.	Pridobitev posebnih smernic	30 dni
12.	Pridobitev prvih mnenj in mnenj o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	30 dni
13.	Izdelava okoljskega poročila (OP) k osnutku SD OPN 10	ni določen rok
14.	Izdelava dopolnjenega osnutka	ni določen rok
15.	Priprava dopolnjenega osnutka v postopku pridobitve mnenja o ustreznosti OP ²	ni določen rok
16.	Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPN 10 in OP	30 dni
17.	Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov zainteresirane javnosti z javne razgrnitve in javne obravnave	30 dni
18.	Izdelava predloga SD OPN 10	30 dni po potrditvi stališč
19.	Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora in mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 10 na okolje	30 dni
20.	Izdelava usklajenega predloga SD OPN 10	30 dni po prejemu vseh mnenj
21.	Sprejem odloka SD OPN 10	Na prvi naslednji seji občinskega sveta
22.	Objava odloka SD OPN 10 v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Sevnica	po sprejemu odloka (predvidoma leta 2026)

Časovnica je del sklepa o pričetku desetih sprememb in dopolnitev OPN, ki je priloga 2 temu dokumentu.

Odgovor je pripravil:

Simon Ivanšek, l.r.

Višji svetovalec za prostorske in gradbene dejavnosti

Tanja Novšak v imenu balinarskega kluba poda pobudo za pokritje balinišča v parku ob Savi.

Na območju balinišča v parku ob Savi velja državni prostorski akt in sicer Uredba o državnem lokacijskem načrtu za Hidroelektrarno Blanca (Uradni list RS, št. 61/05, 101/5 – v nadaljevanju Uredba DLN HE Blanca), ki določa pogoje in dopustnost gradnje.

Načrtovanje na območjih državnih prostorskih aktov je v pristojnosti države. Občina lahko skozi postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta pridobi soglasje za posege v območja državnih prostorskih aktov, vendar pa to pomeni, da tovrstne pobude še bolj podaljšajo že tako dolge postopke sprememb in dopolnitev OPN.

Odgovor je pripravil:

Simon Ivanšek, l.r.

Višji svetovalec za prostorske in gradbene dejavnosti



KOLESARSKE POVEZAVE

Brigita Karlovšek poda pobudo za čimprejšnjo ureditev kolesarske poti med Radno in Logom. Pred kratkim je bila tam tudi prometna nesreča, v katero so bili vpleteni kolesarji, sicer brez hujših posledic. Predlaga, da se tudi prek razvojne agencije poskuša pospešiti realizacijo projekta.

Odsek je del državne kolesarske povezave D2 (Savska kolesarska pot) in po prizadevanjih Občine Sevnica je Direkcija RS za infrastrukturo, ki je skrbnik omrežja, pristopila k naročilu projektne naloge za celoten potek Savske kolesarske poti na območju občine Sevnica. Projektna naloga je v pripravi in v kratkem pričakujemo njeno potrditev.

Vse občine ob reki Savi imajo z DRSI podpisan sporazum »Sava bike«, na podlagi katerega bo lahko izvedeno nadaljnje načrtovanje in prijava na program Dogovor za razvoj regij za izvedbo v sodelovanju Občine Sevnica, RRA Posavje, DRSI in Ministrstva za infrastrukturo za celotno traso D2 na območju sevniške občine.

Odgovor je pripravil:

Robert Kaše, l.r.

Višji svetovalec za ceste in komunalo



LOKALNA CESTNA MREŽA

Damjana Žiberta zanima kdaj je predvidena sanacija LC372101 na odseku Vranje–Podvrh. Teren je zelo plazovit, se vidno poseda, situacijo pa se rešuje z dodajanjem peska, kar ni dolgoročna rešitev.

Plaz na lokalni cesti LC 372101 Spodnje Vranje–Lončarjev Dol, je bil evidentiran v aplikaciji Ajda, ki je državna aplikacija za evidentiranje nastale škode na objektih občinske in zasebne infrastrukture in sicer kot plaz na LC 372101 Spodnje Vranje–Lončarjev Dol, ID 1220358, vloga št. 0065-11027369-05-003. Za naveden plaz je občina naročila izdelavo projektne

dokumentacije, ki jo je izdelalo podjetje I.S.B. Glavni trg 17b, 2000 Maribor. Projektantska ocenjena vrednost sanacije plazu znaša 814.579,43 eur, brez DDV, skupaj z DDV pa 993.786,90 eur.

V letu 2022 se je Občina Sevnica z Ministrstvom za okolje in prostor, s Sektorjem za zmanjševanje posledic naravnih nesreč že dogovarjala za sanacijo predmetnega plazu. Dogovorjeno je bilo, Občina Sevnica izvede razpis, na podlagi katerega bomo prišli do najugodnejšega ponudnika sanacijskih del.

Najugodnejša ponudba je bila v vrednosti 1.406.734,21 eur - brez DDV in z DDV v znesku 1.716.215,74 eur. S strani ministrstva so nas nato obvestili, da lahko država krije stroške v neto znesku projektantske ocenjene vrednosti. Vse ostale stroške, pa bi morala pokriti občina. V primeru sanacije navedenega plazu je ta razlika znašala 901.636,31 eur + plačilo ostalih stroškov gradbenega nadzora, varnostnega koordinatorja, projekta izvedenih del itd.

V času izvajanja proračuna za leto 2022 in sprejemanja proračuna za leto 2023 je Občina Sevnica usmerjala vsa prizadevanja in finančna sredstva v dozidavo objekta pri OŠ Blanca ter izgradnjo OŠ Ana Gale. To je pomenilo, da je bilo potrebno večino proračunskih sredstev usmeriti v te projekte in ne v sanacijo plazu na območju Lončarjevega Dola. Preusmeritev sredstev v sanacijo plazu bi zaustavilo projekta gradnje obeh šol.

Občina Sevnica si bo še naprej prizadevala za vzpostavljanje normalne prevoznosti na navedeni cesti. Hkrati pa bo aktivno spremljala razpise s strani Ministrstva za okolje in prostor ter možnosti za sanacijo ceste na območju Lončarjevega Dola.

Odgovor je pripravil:

Rado Gobec, l.r.

Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

ODGOVORI SPLOŠNE SLUŽBE



GEODETSKE STORITVE

Gregor Korene prosi za poročilo o izvedenih geodetskih odmerah za zadnja 4 leta.

Občina Sevnica je pri pogodbenih izvajalcih geodetskih storitev v obdobju 2020–2023 naročila oz. zaključila izvedbo skupaj 204. katastrskih postopkov. Število postopkov v posameznem letu je prikazano v spodnji tabeli, pri čemer večina le-teh predstavlja geodetske odmere občinskih cest, ki potekajo preko zemljišč v zasebni lasti.

V zvezi z odmerami občinskih cest je potrebno poudariti, da Občina Sevnica vloge posameznih lastnikov zemljišč za odmero cest obravnava na način, da se skladno z načelom ekonomičnosti, poleg zemljišča v lasti posameznega vlagatelja, v istem katastrskem postopku odmerijo še sosednja zemljišča, s čimer se zagotovi odmera daljšega odseka ceste.

Proračunska sredstva za izvajanje geodetskih storitev so bila v obravnavanem obdobju v celoti realizirana. Na število naročenih oz. izvedenih katastrskih postopkov v posameznem letu, poleg višine proračunskih sredstev, vpliva tudi sam obseg oz. zahtevnost posameznega postopka, kar je še posebej izrazito pri odmerah občinskih cest, kjer je vrednost posameznega geodetskega naročila odvisna od števila katastrskih točk, ki se uredijo v postopku. Primeroma

navajamo, da je bila v letu 2023 najcenejša odmera občinske ceste izvedena v katastrski občini Sevnica v vrednosti 1.006,50 EUR, najdražja pa v katastrskih občinah Tržišče in Malkovec v vrednosti 9.662,00 EUR.

Leto	Odmera občinskih cest, gospodarske javne infrastrukture in ostalih zemljišč	Izdelava geodetskega načrta	Evidentiranje stavbe v katastru	Ureditev oz. označitev meje	Informativni prikaz meje
2020	34	6	3	/	1
2021	46	10	3	/	/
2022	36	12	3	2	3
2023	29	7	3	4	2

Odgovor pripravil:

Simon Dolenšek, l.r.

Višji svetovalec za pravne zadeve

Odgovore na vprašanja in pobude iz 13. in 14. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica so pripravili sodelavci pristojnih oddelkov občinske uprave.

Roman Strlekar, l. r.

Vodja splošne službe

Roman Perčič, l.r.

Vodja oddelka za okolje in prostor

Mojca Sešlar, l.r.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti

Vlasta Kuzmički, l.r.

Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

Zbrala in uredila:

Neža Nemec, l.r.

Višja svetovalka splošne službe

Jerica Lipeč, l.r.
Direktorica občinske uprave

PDC 845



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO

Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 02

E: gp.drsi@gov.si

www.di.gov.si

Občina Sevnica
Robert Kaše
Glavni trg 19 a
8290 Sevnica

Številka: 37166-4/2024/258 ¹³⁶⁶ (800)
DN: 8/392 (12914)
Datum: 22. 4. 2024

Zadeva: Nujna vzdrževalna dela na regionalni cesti R3-679, odsek 1192 Radeče-Breg

V vezi vašega elektronskega sporočila z dne 2. 4. 2024, vezano na pobudo Občinskega sveta Občine Sevnice, da naj koncesionar izvede vsaj minimalna vzdrževalna dela na tem odseku ceste, vas obveščamo, da je regionalna cesta R3-679, odsek 1192 Radeče - Breg, od km 2,000 do km 3,600, uvrščena v plane za izvedbo prenove cest. Prenova se bo pričela, ko bodo zagotovljena finančna sredstva.

Navedeni odsek ceste se vzdržuje skladno z Zakonom o cestah (ZCes-2) (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23) in skladno s pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) ter skladno z razpoložljivimi sredstvi rednega vzdrževanja cest.

S spoštovanjem,

Pripravil:

Jurij Stermecki, univ. dipl. inž. tehnol. prom.
DRI upravljanje investicij d. o. o.

JURIJ STERMECKI

Digitalno podpisal JURIJ
STERMECKI
Datum: 2024.04.22 11:56:56
+02'00'



Miloš Dular, univ. dipl. inž. geod.
Vodja Sektorja za vzdrževanje, varstvo cest
in prometno varnost

Dostaviti:

- naslovniku
- CGP d. d., Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto – g. Marko Plesec
- DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o. (g. Jurij Stermecki)



Identifikacijska številka za DDV: SI75827735, matična št.: 5300177,
št. računa pri Banki Slovenije: SI56 0110 0630 0109 972

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 27.3.2024 sprejel

S K L E P

o postopku desetih sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (SD OPN 10)

1. člen (predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave (10) desetih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN 10), sprejetega z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12, 57/13, 50/14, 67/14, 6/15, 65/15, 1/16, 17/16, 17/16, 17/16, 17/16, 33/18, 70/19, 20/22, 23/22-popr., 125/22, 58/23 in 121/23) (v nadaljevanju: OPN).

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela prostorskega akta in njegovih prilog in sicer na območju celotnega območja občine Sevnica. SD OPN 10 se pripravijo na podlagi določil in usmeritev iz strateškega dela veljavnega OPN, izdelanih novih strokovnih podlag, prejetih pobud, sprememb predpisov ter splošnih smernic nosilcev urejanja prostora.

SD OPN 10 obsegajo:

- spremembe podrobne namenske rabe prostora in drugih sprememb posegov v prostor na podlagi prejetih razvojnih pobud, ki jih v času priprave drugih sprememb in dopolnitev OPN ni bilo več mogoče vključiti v postopek priprave akta, predvsem pa novih pobud, prejetih v času po uveljavitvi zadnje spremembe OPN;
- posamezne spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na določanje podrobnejše namenske rabe prostora, mej med enotami urejanja prostora ter spremembe in dopolnitve prostorsko izvedbenih pogojev, povezanih z umeščanjem objektov v prostor in njihovega oblikovanja;
- posodobitev prikaza podrobnejše namenske rabe prostora na podlagi sprejetih lokacijskih preveritev po uveljavitvi zadnje spremembe OPN;
- pobude vezane na usklajitev namenske rabe prostora z dejansko rabo zemljišč;
- usklajitev določil OPN z veljavnimi predpisi;
- spremembe in dopolnitve vsebin tekstualnega dela prostorsko izvedbenih pogojev, ki se nanašajo na odpravo vsebinskih neskladij med posameznimi deli tekstualnega dela z namenom jasnejših opredelitev prostorsko izvedbenih pogojev;
- ponovno preveritev sprejetih tekstualnih sprememb in dopolnitev izvedbenega dela prostorskega akta;
- vključitev novih strokovnih podlag, izdelanih v času po uveljavitvi OPN ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora;
- usklajitev z novo prostorsko, gradbeno in kmetijsko zakonodajo, ki zajemajo določitev ureditvenih območij naselij, območij za dolgoročni razvoj naselij, drugih območij in območij posamične poselitve;
- izdelava novih strokovnih podlag, v skladu z novo prostorsko zakonodajo in sicer krajinske in urbanistične zasnove ter ostalih strokovnih podlag, ki jih je potrebno posodobiti, glede na spremembe v prostoru.

2. člen
(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 10)

V obdobju po sprejemu sprememb in dopolnitev OPN in njegovi uveljavitvi v maju 2022, so bile pri uporabi in tolmačenju izvedbenega dela s strani Občine Sevnica, načrtovalcev, posameznih investitorjev, lastnikov zemljišč in drugih uporabnikov ugotovljena nova dejstva, potrebe in prejete nove razvojne pobude, ki ob pripravi akta takrat še niso mogla biti upoštevana.

SD OPN 10 se prične na podlagi izvedene in potrjene tehnične posodobitve OPN. Občina Sevnica je k pripravi sprememb in dopolnitev OPN pristopila tudi na podlagi ocene stanja v prostoru oziroma izdelave strokovne podlage Ocene stanja, poročila o prostorskem razvoju občine Sevnica in oceni prihodnjih potreb v prostoru (št. projekta 9138, ki ga je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod d.d.) in ga je potrdil Občinski svet Občine Sevnica dne 22.11.2023.

3. člen
(območje obdelave in vrsta postopka)

SD OPN 10 zajemajo celotno območje občine Sevnica, izvedejo se po rednem postopku priprave prostorskega akta in na način, kot ga predpisuje veljavni zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24).

4. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne dodatne analize, strokovne podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo izdelane v skladu z določili veljavne prostorske zakonodaje, prejetimi razvojnimi potrebami nosilcev zainteresirane javnosti, družbenih in gospodarskih subjektov ter pridobljenimi splošnimi smernicami in mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Če se bodo v postopku izdelave SD OPN 10 izkazale potrebe po dodatnih strokovnih podlagah, bodo le-te izdelane v skladu s predpisi.

5. člen
(roki za pripravo)

Aktivnosti	Roki – ocena trajanja aktivnosti
Sklep župana o začetku priprave SD OPN 10	marec 2024
Objava sklepa v Uradnem listu RS	7 dni po sprejemu sklepa
Izbor izdelovalca SD OPN 10	60 dni
Izdelava strokovnih podlag Območja urejanja naselij	Ni določen rok (okvirno do 6 mesecev)
Izdelava strokovnih podlag Krajinska in Urbanistična strokovna podlaga	Ni določen rok (okvirno do 6 mesecev)
Izdelava strokovnih podlag za določitev Trajno varovanih kmetijskih zemljišč	Ni določen rok (okvirno do 6 mesecev)
Izdelava Elaborata ekonomike	Ni določen rok (okvirno do 6 mesecev)
Novelacija Strokovne podlage za določitev vinogradniških območij	Ni določen rok (okvirno do 60 dni)

Izdelava strokovnih podlag novelacija Urbanistični načrt Sevnica in Krmelj	Ni določen rok (okvirno do 60 dni)
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN (po potrditvi tehnične posodobitve PNRP na ZKN – april 2024)	60 dni po izboru izdelovalca
Pridobitev posebnih smernic ¹	30 dni ¹
Pridobitev prvih mnenj in mnenj o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	30 dni
Izdelava okoljskega poročila (OP) ² k osnutku SD OPN 10	ni določen rok
Izdelava dopolnjenega osnutka	ni določen rok
Priprava dopolnjenega osnutka v postopku pridobitve mnenja o ustreznosti OP ²	ni določen rok
Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPN 10 in OP	30 dni
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov zainteresirane javnosti z javne razgrnitve in javne obravnave	30 dni
Izdelava predloga SD OPN 10	30 dni po potrditvi stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora in mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 10 na okolje	30 dni
Izdelava usklajenega predloga SD OPN 10	30 dni po prejemu vseh mnenj
Sprejem odloka SD OPN 10	na prvi naslednji seji občinskega sveta
Objava odloka SD OPN 10 v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Sevnica	po sprejemu odloka (predvidoma leta 2026)

Opomba:

¹ - Občina lahko nosilce urejanja zaprosi za izdajo posebnih smernic če ocenjuje, da določbe splošnih smernic ne zadoščajo za izdelavo osnutka SD OPN 10.

² - Postopki se izvedejo, če ministrstvo pristojno za varstvo okolja pisno sporoči Občini Sevnica, da je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Navedene faze in roki so okvirni in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku izdelave prostorskega akta ter morebitnih izrednih razmer, zato se lahko spremenijo.

6. člen (navedba nosilcev urejanja prostora)

V postopku priprave SD OPN 10 sodelujejo pristojni nosilci urejanja prostora in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, ki so ob sprejemu tega sklepa pristojni za podajanje smernic oziroma mnenj:

1. MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
gp.mnvp@gov.si
 Nosilec urejanja prostora za področja:
 - prostorskega razvoja
 - ohranjanja narave
 - voda

- jedrske varnosti
- rudarstva

Zakonska podlaga: Zakon o urejanju prostora, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Zakon o jedrski varnosti, Zakon o rudarstvu

2. MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana gp.mope@gov.si

Nosilec urejanja prostora za področja:

- okolja (tla, zrak, hrup, svetlobno onesnaževanje, elektromagnetno sevanje, vibracije in ravnanje z odpadki)
- referenčnih merilnih postaj za izvajanje meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja
- podnebnih sprememb
- energetike
- trajnostne mobilnosti

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo je pristojno tudi za vodenje postopkov celovite presoje vplivov na okolje.

Zakonska podlaga: Zakon o varstvu okolja, Zakon o državni meteorološki, hidrološki, oceanografski in seizmološki službi, Energetski zakon, Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije, Zakon o celostnem prometnem načrtovanju

3. MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana gp.mzi@gov.si

Nosilec urejanja prostora za področja:

- cest
- železnic
- letalskega prometa
- rečnega in pomorskega prometa

Zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o Družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu, Zakon o letalstvu, Pomorski zakonik, Zakon o plovbi po celinskih vodah

4. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana gp.mkqp@gov.si

Nosilec urejanja prostora za področja:

- varovanja kmetijskih zemljišč
- gozdarstva
- lovstva
- ribištva

Zakonska podlaga: Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o gozdovih, Zakon o divjadi in lovstvu, Zakon o sladkovodnem ribištvi

5. MINISTRSTVO ZA KULTURO, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana gp.mk@gov.si

Nosilec urejanja prostora za področje: kulturne dediščine

Zakonska podlaga: Zakon o varstvu kulturne dediščine

6. MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana gp.mnz@gov.si

Nosilec urejanja prostora za področje: urejanja prostora v 50 metrskega pasu ob mejni črti

Zakonska podlaga: Zakon o nadzoru državne meje

7. MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
glavna.pisarna@mors.si
Nosilec urejanja prostora za področja:
- obrambe
- varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom
Zakonska podlaga: Zakon o obrambi, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom
8. MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana gp.mz@gov.si
Nosilec urejanja prostora za področje: javnega zdravja
Zakonska podlaga: Zakon o varstvu okolja
9. MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREEOBRAZBO, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana
gp.mdp@gov.si
Nosilec urejanja prostora za področje: javnih komunikacijskih omrežij
Zakonska podlaga: Zakon o elektronskih komunikacijah
10. Ostali:
- Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice;
 - INFRA d.o.o., Ulica 11. Novembra 34, 8273 Leskovec pri Krškem;
 - ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana;
 - Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;
 - Elektro Celje d.d., Področje Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
 - Elektro Ljubljana d.d., DE Trbovlje, Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje;
 - Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
 - GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana;
 - Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
 - Zavod kableske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica;
 - Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN 10 ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v istem postopku.

7. člen (način vključevanja javnosti)

Sodelovanje javnosti bo zagotovljeno ves čas priprave SD OPN 10. Pred sprejemom Sklepa o pripravi OPN je bila javnost vključena k oblikovanju Poročila o prostorskem razvoju ter ocene stanja in prihodnjih potreb v prostoru Občine Sevnica v obliki podajanja pripomb in pobud. Javnost bo vključena v pripravo Osnutka SD OPN 10 v okviru posveta, delavnic ali drugih oblik vključevanja in seznanjanja javnosti.

Javnosti bo omogočeno dajanje pripomb na dopolnjen osnutek SD OPN 10 ter okoljsko poročilo v okviru najmanj 30-dnevne javne razgrnitve, v času katere se bo izvedla tudi javna obravna. Občina se bo opredelila do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve.

Vključevanje oziroma seznanitev javnosti se bo zagotavljalo tudi preko objav različnih faz gradiv na spletni strani Občine Sevnica.

8. člen (seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo SD OPN 10 bodo izdelane oziroma upoštevane strokovne podlage:
– strokovne podlage za naselja (vsa naselja s predlogom določitve ureditvenih območij)

- naselij, območij posamične poselitve in drugih ureditvenih območij);
- presoja podanih pobud za SD OPN 10;
 - elaborat ekonomike;
 - krajinska in urbanistična zasnova za območje občine Sevnica;
 - trajno varovana kmetijska zemljišča;
 - območja za dolgoročni razvoj naselij;
 - novelacija in preveritev vinogradniških območij;
 - urbanistični načrt za mesto Sevnica in Krmelj;
 - okoljsko poročilo.

Po potrebi bodo izdelane tudi druge strokovne podlage, če se pri pripravi SD OPN 10 izkaže, da so potrebne za kvalitetno pripravo dokumenta, ali pa jih zahtevajo pristojni nosilci urejanja prostora.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo razpoložljive podatke, strokovne podlage, razvojne programe in druga relevantna gradiva.

9. člen (izvedba CPVO)

V postopku SD OPN 10 se bo izvedel postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). Trenutno je presoja sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja skladno z mnenjem Zavoda Republike Slovenije, pristojnega za varstvo narave, z dne 28.2.2024 (št. 3563-0011/2024-3) predvidoma potrebna, čeprav posamične pobude vsebinsko in prostorsko v tej fazi SD OPN še niso opredeljene in podrobneje preverjene in bo to dejstvo dokončno potrjeno v fazi osnutka, naknadno, po pregledu razvojnih pobud.

Posegi na varovana območja niso načrtovani.

10. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPN 10)

Finančna sredstva za izdelavo SD OPN 10 zagotovi Občina Sevnica. Posebne strokovne podlage, mnenja ali idejne zasnove za posamezne posege ali dele SD OPN 10 zagotovi predlagatelj razvojne pobude v dogovoru z Občino Sevnica ali pa Občina sama.

11. člen (končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in sosednjim mejnim Občinam.

Št. 3505-0011/2022
Sevnica, dne 27.3.2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko OCVIRK l.r.