Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Številka: 011-0002/2023

Datum: 16. 10. 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 20. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18) ter 5. in 23. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 64/18)

sklicujem
18. redno sejo občinskega sveta,
ki bo v sredo, 23. oktobra 2024, ob 15.30,
v Kulturni dvorani Sevnica

Dnevni red

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 18. redne seje občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 17. redne seje občinskega sveta z dne 25. 9. 2024
3. Letno poročilo javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica za leto 2023
4. Predlog Odredbe o omejitvi hitrosti v naselju Dolenji Boštanj
5. Predlog Odredbe o določitvi območja omejene hitrosti v okolici Osnovne šole Blanca
6. Seznanitev s projektom Zelene površine mesta Sevnica ter predlog sklepa o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta
7. Seznanitev s projektom Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica ter predlog sklepa o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta
8. Seznanitev s projektom Kolesarska povezava D2 – Sevnica ter predlog sklepa o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta
9. Predlog Odloka o simbolih Občine Sevnica – skrajšani postopek

10. Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta

11. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

12. Razno

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0002/2023 - 457
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD2000000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 15.10.2024 14:16 Dokument je elektronsko podpisan.

Vabljeni:

- članice in člani občinskega sveta
- predsednik nadzornega odbora
- direktorica občinske uprave
- vodje oddelkov občinske uprave
- Mitja Udovč, direktor JP Komunala d. o. o. k 3. točki
- Anita Smrekar, SI Consult, d. o. o., k 6., 7. in 8. točki

Vabilo v vednost:

- predstavnikom političnih strank
- predsednikom krajevnih skupnosti
- medijem

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

2. t.d.r.

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 10. 2024

ZADEVA: **Pregled in potrditev zapisnika 17. redne seje občinskega sveta z dne 25. 9. 2024**

Pripravljavec gradiva:
Splošna služba

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Številka: 011-0006/2022
Datum: 16. 10. 2024

Z A P I S N I K

**17. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica,
ki je potekala v sredo, 25. 9. 2024, ob 15.30 uri,
v Kulturni dvorani Sevnica.**

Prisotni člani občinskega sveta:
Beci Božidar,
Groboljšek Božidar,
Janc Janoš,
Jazbec Majda,
Jelančić Ana,
Juntez Miro,
Karlovšek Brigita,
Knez Vincenc,
Korene Gregor,
Kostrevc Rado,
Kotar Marko
Kukec Janez,
Lisec Tomaž,
Ločičnik Marjan,
Novšak Tanja,
Orešnik Ivan,
Petančič Rok,
Repovž Boštjan,
mag. Turk Edvard,
Žibert Damjan,
Žičkar Stanislava,
Žnidaršič Jernej.

Odsotni člani občinskega sveta: **dr. Bahat Vovk Biljana, Zupanc Gorazd, Žulič Anita,**

Lista prisotnosti je sestavni del zapisnika.
Sejo vodi: **Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica**

Prisotni uslužbenci občinske uprave:
- Roman Strlekar, vodja splošne službe
- mag. Vlasta Marn, vodja oddelka za finance
- Roman Perčič, vodja oddelka za okolje in prostor
- Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti
- Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti
- Eva Urh, višja svetovalka splošne službe
- Neža Nemec, višja svetovalka splošne službe

Prisotni poročevalci:
- Danijel Levičar, državni sekretar za nacionalni jedrski program, Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije,
- dr. Dejan Paravan, generalni direktor družbe GEN energija d. o. o.,
- dr. Bruno Glaser, poslovni direktor GEN energije d. o. o.
- Gorazd Slak, vodja sektorja za komuniciranje in trajnostni razvoj, GEN energija d. o. o.

Prisotni predstavniki medijev:
Smilja Radi, Posavski obzornik
Dragana Stanković, Dolenjski list

Župan odpre 17. redno sejo.

Ad 1
Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 17. redne seje

Ob začetku seje je prisotnih **21** članov sveta. Župan ugotovi, da je občinski svet sklepčen.

Župan predlaga dnevni red kot je naveden v vabilu.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

Župan predlaga sprejem dnevnega reda.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet je sprejel predlagani dnevni red 17. redne seje

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel predlagani dnevni red 17. redne seje.

Predlagani dnevni red je sledeč:

1. **Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 17. redne seje občinskega sveta**
2. **Pregled in potrditev zapisnika 16. redne seje občinskega sveta z dne 19. 6. 2024**
3. **Pregled in potrditev zapisnika 2. dopisne seje občinskega sveta, ki je potekala od 9. 8. 2024 do vključno 14. 8. 2024 (do 9. ure)**
4. **Seznanitev s pripravo projekta JEK2**
5. **Predlog Sklepa o soglasju k sistematizaciji delovnih mest v vrtcih v občini Sevnica**
6. **Predlog novih cen programov v vrtcih v občini Sevnica**
7. **Predstavitev dolgotrajne oskrbe in dolgotrajne oskrbe na domu ter obveznosti občine**
8. **Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica**
9. **Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Sevnica do 30. 6. 2024**
10. **Predlog sklepa o podelitvi priznanj Občine Sevnica v letu 2024**
11. **Dopolnitev št. 2 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024**
12. **Ukinitev statusa javnega dobra in predlog razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica**
13. **Imenovanje predstavnikov ustanoviteljice v svet Osnovne šole Tržišče**
14. **Imenovanje predstavnikov ustanoviteljice v svet Osnovne šole Blanca**
15. **Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta**
16. **Vprašanja in pobude članov občinskega sveta**
17. **Razno**

Ad 2
Pregled in potrditev zapisnika 16. redne seje občinskega sveta z dne 19. 6. 2024

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 16. redne seje občinskega sveta z dne 19. 6. 2024.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 16. redne seje občinskega sveta z dne 19. 6. 2024.

Ad 3
Pregled in potrditev zapisnika 2. dopisne seje občinskega sveta, ki je potekala od 9. 8. 2024 do vključno 14. 8. 2024 (do 9. ure)

Župan pove, da je Občinski svet Občine Sevnica bil pred izvedbo javne razgrnitve na 15. redni seji dne 29. 5. 2024 seznanjen z osnutkom OPPN. Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN je potekala v času med 3. 6. 2024 in 2. 7. 2024 na Oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica in na občinski spletni strani. Javna obravnava je bila izvedena 18. 6. 2024 v konferenčni dvorani Komunale Sevnica, vendar se javne obravnave ni udeležil nihče od zainteresirane javnosti. V času javne razgrnitve ni bilo podanih predlogov ali pripomb k razgrnjenem gradivu. Julija 2024 je bil izdelan predlog OPPN in poslan na Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, ki je v skladu z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-3) izdal dopolnilno pozitivno mnenje k predlogu OPPN. Mnenja ostalih nosilcev urejanja prostora so bila pozitivna že v fazi osnutka OPPN, zato novih mnenj k predlogu ni bilo potrebno pridobiti.
Julija 2024 je bil izdelan usklajen predlog OPPN, ki je bil predmet obravnave in potrditve. Odbor za okolje in prostor se je sestal na 12. redni seji dne 8. 8. 2024 in po obravnavi usklajenega predloga Občinskega podrobnega prostorskega načrta Srednja šola Sevnica in Elaborata ekonomike sprejel stališče, da se ju obravnava po skrajšanem postopku.

Zapisnik seje je v gradivu. Akt je že uveljavljen.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 2. dopisne seje občinskega sveta, ki je potekala od 9. 8. 2024 do vključno 14. 8. 2024 do 9. ure.

PRISOTNIH:	22
ZA:	**22**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 2. dopisne seje občinskega sveta, ki je potekala od 9. 8. 2024 do vključno 14. 8. 2024 do 9. ure.

Ad 4
Seznanitev s pripravo projekta JEK2

Uvodno obrazložitev podajo župan, Danijel Levičar, dr. Dejan Paravan, dr. Bruno Glaser in Gorazd Slak.

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica
Strateški projekti v Posavju so izrednega pomena. Pozitivna izkušnja z gradnjo verige savskih elektrarn je bila za večino posavskih občin dobra, razen za občino Brežice, kjer veriga še ni v celoti zaključena. Izkušnje s skupnim načrtovanjem in izvajanjem projektov so pomembne, saj prinašajo številne prednosti.

Jedrska elektrarna Krško 2 je nacionalni projekt velikih razsežnosti, ki bo močno vplival na družbeno, socialno in ekonomsko okolje regije Posavje. Gre za dolgoročen projekt, pri katerem moramo biti kot regija zelo pozorni. Projekt je predviden v mestni občini Krško, ki je sedež projekta in bo neposredno vključena v njegovo izvajanje. Zaradi velikosti projekta pa bo vplival na širše območje celotne države, v veliki meri pa tudi na Posavje in občino Sevnica.
Zelo pomembno je, da se občina Sevnica vključi v projekt v vseh fazah razvoja, saj bodo vplivi tako neposredni kot posredni. Neposredni vplivi bodo vidni med samo gradnjo, medtem ko se bodo posredni odrazili skozi načrtovanje in kasnejšo uporabo objekta.
Treba je poudariti, da je jedrska elektrarna Krško nastala, ko so bili nekateri današnji prebivalci še otroci ali mladi. Gre za dolgoročen projekt, ki bo vplival na prihodnje generacije. Pomemben je odgovoren odnos do tega projekta, zato ga bodo danes predstavili državni sekretar g. Paravan in predstavniki družbe GEN.

Danijel Levičar, državni sekretar za nacionalni jedrski program, Kabinet predsednika Vlade RS
Trenutno je naša glavna prioriteta priprava na referendum, ki bo potekal novembra. Ta bo pomembna prelomnica za projekt JEK 2, zato je pomembno razumeti, zakaj je referendum potreben in zakaj smo prepričani, da je vprašanje, ki bo zastavljeno, pravilno oblikovano. Vlada se je lani, med obiskom v Posavju, zavezala, da bo projekt pospešila, z imenovanjem državnega sekretarja, odgovornega za jedrski program in pospešitev projekta JEK 2. Ustanovili smo tudi vladno delovno skupino, v kateri sodelujejo različna ministrstva, investitor GEN energija in operater ELES, da projekt usklajeno vodimo in pospešujemo.
Projekt JEK 2 je del strateških načrtov GEN energije že od leta 2006, a šele v zadnjem letu so bili narejeni odločilni koraki naprej. Slovenija je pristopila k svetovni deklaraciji za potrojitev jedrskih kapacitet, kar kaže na našo zavezanost razvoju jedrske energije. Januarja je bil organiziran posvet političnega vrha, kjer so se predsedniki vlade, državnega zbora, državnega sveta in političnih strank dogovorili, da je JEK 2 prevelik projekt, da bi ga lahko vodila le ena vlada. Zato smo se odločili, da gre za nacionalni strateški projekt za zagotavljanje nizkoogljične električne energije in stabilnost elektroenergetskega sistema.
Jedrska energija skupaj z obnovljivimi viri predstavlja rešitev za energetske in podnebne izzive. Pri tem pa je velik izziv tudi kadrovski primanjkljaj, saj bo projekt zahteval 1000 strokovnjakov z različnih področij, od inženirjev do družboslovcev. Organizirali smo delavnice za vključitev domačih podjetij v dobavne verige, saj želimo, da vsaj 40 % vrednosti projekta opravijo slovenska podjetja.
Lani smo sprejeli tudi resolucijo o miroljubni rabi jedrske energije, kar je prvi strateški dokument, ki določa razvoj jedrske energije v Sloveniji, vključno s projektom JEK 2. V delovno skupino smo vključili tudi predstavnike Mestne občine Krško in Sveta regije, da lokalno okolje neposredno sodeluje pri projektu.
Referendum je načrtovan za konec novembra, verjetno za 24. november, in vprašanje bo jasno: ali podpirate izvedbo projekta JEK 2, ki bo zagotovil stabilno oskrbo z nizkoogljično energijo v Sloveniji? Ta referendum bo dal legitimnost projektu in omogočil, da se nadaljujejo aktivnosti do končne investicijske odločitve, ki se pričakuje leta 2028. Če te odločitve ne sprejmemo, bo težko nadaljevati s projektom.
Vlada je pripravila tudi nabor informacij za kvalificirano odločanje, ki so dostopne na spletni strani JEK2.si. Poleg tega bodo organizirane javne razprave o vlogi jedrske energije in financiranju projekta. Pripravljamo tudi posebno zakonodajo, ki bo omogočila izvedbo projekta, saj si ne predstavljamo, da bi ga lahko izpeljali brez posebnih zakonskih podlag.

Pomemben korak bo tudi sprejetje zakona o razvojnih potrebah regije Posavje, da bo regija lahko spremljala in podpirala razvoj projekta. Na ta način bomo zagotovili ustrezno infrastrukturo in razvojne priložnosti za celotno regijo.

JEK2 je medgeneracijski in vseslovenski strateški projekt. Njegov cilj je dolgoročna in stabilna oskrba z nizkoogljično energijo, kar bo prineslo koristi tako regiji Posavje kot celotni državi. Verjamemo, da ta projekt predstavlja priložnost za razvoj regije in preboj v prihodnost.

dr. Dejan Paravan, generalni direktor družbe GEN energija d. o. o.
Skupina GEN ima sedež v Krškem in igra ključno vlogo pri prehodu v nizkoogljični elektroenergetski sistem. Naša strategija temelji na treh stebrih: prvi steber je zanesljiva nizkoogljična proizvodnja, ki je naš osrednji posel in zagotavlja stabilno oskrbo z energijo. Ta steber ustvari tudi prosti denarni tok, ki ga usmerjamo v investicije v druge dva stebra – jedrske tehnologije in obnovljive vire energije. Več kot 90 % naših zaposlenih dela v okviru prvega stebra, ki letno proizvede približno 3,5 TWh električne energije, kar predstavlja okoli četrtino slovenske proizvodnje. Naša proizvodnja temelji predvsem na jedrski in hidroenergiji.
Poraba električne energije v Sloveniji stalno narašča in pričakuje se, da se bo do leta 2050 podvojila. Povečanje porabe je posledica gospodarske rasti in elektrifikacije, ki je ključna za razogljičenje. Čeprav smo že opustili premog in načrtujemo zaprtje obstoječe jedrske elektrarne, potrebujemo JEK 2, da bi zagotovili stabilno oskrbo z električno energijo in zmanjšali odvisnost od uvoza.
Če ne bomo investirali v jedrsko energijo, bomo prisiljeni vlagati še več v druge vire, kot so vetrne in plinske elektrarne, vendar to pomeni težave pri umeščanju v prostor in večjo odvisnost od uvoza. Referendum, ki prihaja, je ključnega pomena za prihodnost projekta JEK 2, saj bo dal jasen signal vsem vpletenim, ali naj se ta projekt nadaljuje. Če bo odgovor na referendumu negativen, se bo 18-letno delo na tem projektu ustavilo.

dr. Bruno Glaser, poslovni direktor GEN energije d. o. o.
Na eni strani imamo fosilne vire (premog, plin), na drugi pa nizkoogljične vire (jedrska energija, obnovljivi viri – sončne elektrarne, vetrne elektrarne, hidroelektrarne).
Glede emisij toplogrednih plinov: pri termoelektrarnah je emisija CO2 okoli 1000 kg na proizvedeno megavatno uro, pri plinu okoli 500 kg. Obnovljivi viri in jedrske elektrarne imajo bistveno nižje emisije. Če pogledamo, koliko materiala potrebujemo za izgradnjo elektrarn, je jedrska tehnologija med tistimi z najmanjšo porabo materiala, saj zasede malo prostora in proizvaja velike količine električne energije ne glede na vremenske pogoje. Vetrne in hidroelektrarne zahtevajo več materiala, še posebej sončne elektrarne.
Učinkovitost proizvodnje pri sončnih elektrarnah je okoli 10-11 %, kar je odvisno od dneva in noči. Vetrne elektrarne imajo nekoliko višji izkoristek, a je v Sloveniji potencial vetra omejen na majhne regije. Hidroelektrarne imajo izkoristek okoli 40 %, jedrske elektrarne pa dosegajo 90-95 % zaradi robustnosti in neobčutljivosti na zunanje dejavnike.
Ko govorimo o električni energiji, moramo razumeti, da je potrebna stabilna oskrba. Slovenija ima srečo, da imamo dobro omrežje, ki zagotavlja visoko zanesljivost. Na primer, v letu 2019 smo imeli le 1,7 ure izpada električne energije. Če zgradimo JEK 2 z močjo 1000 MW, se bo ta številka izboljšala za faktor 10. Obstajajo rešitve v primeru kriznih situacij, kot je uvoz električne energije, vendar te kapacitete niso vedno na voljo. Scenarij OVE + plin zagotavlja stabilno oskrbo, a nekoliko manj zanesljivo kot jedrska energija.
Projekt JEK 2 ima za dobavitelje francoski EDF, korejski KHNP in ameriški Westinghouse. Na voljo je več dizajnov elektrarn, moč od 1000 do 1650 MW. Načrtovano je, da se do leta 2028 sprejme končna investicijska odločitev. Referendumsko vprašanje o JEK 2 trenutno še ni odločitev o gradnji, saj nimamo vseh potrebnih podatkov.Proces umeščanja projekta v prostor trenutno poteka in je ključni del načrtovanja. Smo tik pred tem, da pripravimo pobudo za začetek državnega prostorskega načrta (DPN). Pobuda je bila pripravljena 20. maja, zdaj pa jo revidiramo na podlagi komentarjev, ki smo jih prejeli od ministrstva in recenzentov.
Oktobra pričakujemo, da bo gradivo zaključeno in javno objavljeno. Pomemben del postopka bo celovita presoja vplivov na okolje, ki vključuje okoljsko poročilo in študijo variant. Po tem sledi investicijska odločitev, ki jo bo sprejela država. Mi sami kot Gen

takšnega projekta ne moremo izpeljati brez državne garancije ali sodelovanja z državo. Po sprejetju odločitve sledijo postopki pridobivanja gradbenega dovoljenja, kar bo zahtevalo čas. Pomembno je tudi zgodnje naročanje ključnih komponent, katerih izdelava lahko traja 4 do 5 let. Naša ocena je, da bomo lahko z gradnjo začeli leta 2032. Gradnja bo po naši konzervativni oceni trajala približno 7 let, poskusno obratovanje pa pričakujemo v letih 2039–2040. Postopki licenciranja že potekajo skladno z zakoni o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnostjo. Izbor dobaviteljev je kompleksen in temelji na strokovnem dialogu ter izmenjavi informacij, da bi minimizirali tveganja projekta, kot so finančna tveganja in zamude.
Finančna konstrukcija projekta vključuje mednarodne recenzije in analize, kako zgraditi vzdržen poslovni model. Investicijska odločitev je kompleksen proces, saj vključuje določitev tehnologije, dobaviteljev, poslovnega modela in finančne konstrukcije. Tveganja, povezana s projektom, bodo nosili tako investitorji kot država.
Glede na projekcije energetske porabe in zapiranje Termoelektrarne Šoštanj leta 2043 bo JEK2, z močjo 1100 MW, ključen za pokrivanje energetskih potreb Slovenije.
Naša konzervativna ocena za izgradnjo JEK2 je približno 9300 € na instaliran kilovat, kar za 1000 MW elektrarno pomeni okoli 9,3 milijarde evrov. Stroški vključujejo standardni dizajn, prilagoditve za lokacijo, nadgradnje infrastrukture (stikališče, daljnovodi, plinovod) ter nepredvidene stroške (odkupi zemljišč, nadgradnje zaradi varnosti, transport velikih komponent). Naša konzervativna ocena temelji na podobnih mednarodnih projektih, kjer so stroški in časovni okvirji pogosto presegli začetne načrte, vendar so tudi pozitivne izjeme.
Če pogledamo našo ceno, vidimo na primeru projekta, ki je bil nedavno predstavljen na Češkem, da je ocena za češki dizajn, kjer se gradita dve jedrski elektrarni, približno 6900 evrov na kilovat. Zavedamo se, da je, če se gradita dve elektrarni hkrati, cena za obe približno 15 % nižja. Torej, če bi bila druga elektrarna 30 % dražja, bi bil ta njihov izračun še vedno pod našo ocenjeno vrednostjo. To pomeni, da čeprav smo se odločili za konzervativno oceno, nismo daleč od zadnjih in najbolj realnih ocen, ki so bile podane pred nekaj meseci.
Zelo pomembno je tudi, kakšna je najnižja potrebna povprečna prodajna cena električne energije, da se investicija povrne. To pomeni, koliko moramo prodajati elektriko, da pokrijemo stroške obratovanja in vse stroške, ki nastanejo prej. Zelo pomemben dejavnik tukaj je, kako drag je denar, ki si ga sposodimo. Ko investiramo, moramo vzeti kredite ali uporabiti druge finančne instrumente, da se investicija povrne. Če je povprečen strošek financiranja 2 %, mora najnižja povprečna prodajna cena znašati okoli 65,9 evra na megavatno uro. Pri višjih stroških financiranja ta cena seveda raste, kar pomeni, da je za projekt zelo pomembno, kako država, banke in mi kot investitorji pridobimo finančna sredstva in koliko lastnih sredstev vložimo, da zagotovimo ugodne cene proizvodnje, ki omogočajo primerne dobičke.
Tukaj so prikazani povprečni stroški električne energije po Eurostatu za leto 2023. Vidimo, da imajo države, ki imajo jedrsko energijo v svoji energetski mešanici, bistveno nižje cene električne energije v primerjavi z državami brez jedrskih elektrarn. Zeleno so označene države z jedrsko energijo, sive pa tiste brez nje. Vidimo, da je tudi Slovenija obarvana in se nahajamo v relativno ugodnem cenovnem območju, blizu evropskega povprečja. To ponazarja, kako jedrska energija in obnovljivi viri vodijo k zanesljivi in cenovno dostopni proizvodnji električne energije.
V nadaljevanju bi se rad dotaknil še ene teme, ki sem jo že prej omenil – postopka izdelave državnega prostorskega načrta (DPN). Ta postopek ima več mejnikov. Trenutno smo na začetku, kjer je potrebno pripraviti gradivo za pobudo za državni prostorski načrt. Nahajamo se v fazi izvedbe potrebnih aktivnosti za sprejem sklepa o pripravi DPN. Naš cilj je, da bi te aktivnosti, vključno z objavo pobude, potekale čim prej, torej oktobra. S tem bi zakonsko določene roke za podajanje smernic lahko čim prej zaključili in pripravili gradivo za sprejem sklepa v začetku naslednjega leta.
Sama priprava DPN-ja bi trajala približno dve leti, nato sledi obdobje do sprejema DPN-ja in FID-a. V tem času potekajo še drugi procesi, ki so potrebni, vključno s pridobitvijo gradbenega

dovoljenja, ki se izda po tem obdobju. Kot ste že videli na prejšnjih časovnicah, bo ta proces trajal nekaj časa.
V tem procesu obstajajo zakonske in tudi nekatere nezakonsko pogojene aktivnosti, povezane z vključevanjem javnosti. Tukaj vidimo vrsto korakov, kjer bo javnost imela priložnost sodelovati. Ne bom bral vseh podrobnosti, vendar gre za javne razgrnitve, kjer bodo lahko sodelovali načrtovalci urejanja prostora in širša javnost ter podali svoje pripombe. Ta predstavitev bo seveda na voljo.
Če pogledamo, kaj načrtujemo, govorimo o območju državnega prostorskega načrta, označenem s črtkano črto, ki zajema večji del prostora. Osredotočili bi se na neposredno območje tehnološkega dela JEK 2, predvidenega za gradnjo. Tukaj lahko vidite reko Savo, obstoječo Nuklearno elektrarno Krško, in lokacijo za JEK 2, ki se nahaja gorvodno. To območje je nekoliko razširjeno, ker imamo pet različnih tehnologij, od katerih nekatere zahtevajo več prostora.
Predvideno območje vključuje vse komponente jedrske elektrarne, vključno s primarnim in sekundarnim sistemom, hladilnimi sistemi, pripravo vode in drugimi spremljajočimi objekti. Poleg tega sem že omenil novo stikališče, ki se bo preselilo, ter druge infrastrukture, kot so prestavitve daljnovodov, plinovodov in cest, vključno z obvoznico Krško–Brežice.
Gradbišče bo obsegalo tudi dodatne kapacitete za bivanje delavcev. Predvideno je delavsko naselje na območju današnje celuloze, carinsko skladišče in območje za odlaganje materiala. V Leskovcu in Črnilah bodo dodatna naselja za delavce ter parkirišča.
Poleg tega so načrtovane še določene infrastrukturne ureditve, kot so nove ceste in most čez Savo. Gre za širok spekter ureditev, ki spremljajo tako obsežen projekt.

Gorazd Slak, vodja sektorja za komuniciranje in trajnostni razvoj, GEN energija d. o. o.
Rad bi vam na kratko predstavil, kako nameravamo vključiti vas in celotno javnost v proces informiranja, da bi imeli ustrezne informacije, ne le za referendum, ampak tudi glede projekta JEK 2.
Kot veste, bo to referendumsko vprašanje, ki ga bomo obravnavali, ko bo referendum razpisan. Kot je že povedal direktor dr. Paravan, se bomo odločali med »da« in »ne«. »Ne« bo pomenil, da izberemo en scenarij energetskega prehoda, medtem ko »da« pomeni mandat GEN energiji in vladi, da odgovorno in intenzivno pripravita vse podlage za odločanje o projektu JEK 2 do končne odločitve leta 2030. To ne bo takojšnja dokončna odločitev za gradnjo, temveč priprava vseh potrebnih korakov za sprejetje te odločitve.
Za potrebe informiranja smo organizirali dogodke po različnih krajih v Sloveniji in se oglasili tudi pri vas. Hvala, da ste nas sprejeli. Informacije delimo preko različnih kanalov, tudi na družbenih medijih, kot so Facebook, YouTube in drugi, kjer objavljamo različne vsebine, ki pojasnjujejo ozadja jedrske energije, njene prednosti ter tudi pomisleke in previdnostne ukrepe, ki jih je treba upoštevati pri njeni uporabi.
Rad bi vam predstavil rezultate zadnje meritve javnega mnenja, ki smo jo izvedli po Sloveniji in posebej v Posavju. Na levi strani so rezultati za celotno Slovenijo, na desni pa rezultati za Posavje. Vidimo, da je v rubriki »sploh ne podpiram« nekoliko večji delež v Posavju, medtem ko je podpora v rubriki »popolnoma podpiram« precej višja v Posavju. To kaže na pomemben kontrast, saj pri jedrski elektrarni podpora v regiji, kjer že stoji, presega povprečje v Sloveniji. Velikokrat, ko govorimo o vetrni energiji, ljudje rečejo: »Ja, super, ampak ne v moji občini,« pri jedrski energiji pa je v Posavju ravno obratno – tam je največja podpora v državi.
Pripravili smo tudi spletno stran **midva.si**, kjer lahko najdete vse potrebne informacije o projektu. Do začetka referendumske kampanje bomo objavili še štiri manjkajoča poročila, povezana z zahtevami Ministrstva za okolje in prostor (MOPE). Že zdaj je na voljo več kot 14 poročil, v prihodnjih dneh pa bomo dodali še več vsebin. Naš cilj je, da delujemo transparentno in da vam omogočimo dostop do vseh informacij, ki so pomembne za vaše poznavanje projekta JEK 2.

Župan se je vsem zahvalil za sicer dolgo, vendar vsebinsko predstavitev. Doda, da v letošnjem letu kot republika sprejemamo zelo pomembno odločitev, dolgoročno strateško odločitev. V okviru Sveta regije Posavje so že pripravljena določena gradiva, ki obravnavajo družbeni, ekonomski, socialni, ekološki in druge vidike novega bloka jedrske elektrarne. Nadalje izpostavi, da je bistveno, da je so v projekt vključene vse občine iz regije, ob tem pa izrazil razočaranje, da Resolucija o miroljubni rabi jedrske energije predvideva zelo skromno sodelovanje. Računa, da je sprejetje predstavnikov MO Krško in Sveta regije Posavje v delovno skupino za pripravo projekt primerno jamstvo za nadaljnje tekoče delo in sodelovanje.

Nato župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Gregor Korene, Marko Kotar, Jernej Žnidaršič

Sodelujoči v razpravi so izrazili podporo projektu.
Postavljeno je vprašanje, kakšna je ocenjena vrednost proizvedene megavatne ure iz JEK2? Ali je projekt v zvezi z radioaktivnimi odpadki, ki je sedaj aktualen, vezan tudi na nov blok? Nato je podan komentar, da je sevniška občina izvzeta iz vplivnega območja nuklearne elektrarne, za to je včasih prejemala tudi rento.
Podan je komentar, da tudi v času gradnje prvega bloka nuklearke ni bila znana končna cena električne energije.
Nato so člani in članice sveta pozvani, naj se obrnejo na oba poslanca ali državnega svetnika (vsi so člani občinskega sveta, op. a.), če bodo imeli kakšno vprašanje v zvezi s projektom.
Odgovorjeno je, da je težko napovedati ceno, saj je ta odvisna od gospodarske rasti in drugih dejavnikov (energetska mešanica, hramba). Pomembna je ločnica med stalnimi in tekočimi cenami, stalna cena ne vključuje inflacije, pri tekoči ceni je vključena inflacija in zato prihaja tudi do razlik v navedbah, ki krožijo v javnosti. Pomemben dejavnik je tudi strošek financiranja, ali gre za čisti komercialni projekt ali pa se takšne projekte vključuje država. Tujina pozna oba primera. V kontekstu gradnje novega bloka jedrske elektrarne v Sloveniji ima država kot sofinancer pomembno vlogo, saj družba GEN samostojno tega projekta ne more izvesti. Država se lahko tudi precej ceneje zadolži. Glede jedrskih odpadkov je odgovorjeno, da je prostora na Vrbini dovolj, to kar se trenutno gradi, pa je namenjeno za obstoječo nuklearko.
Dodano je, da cena ni znana, tudi pri prvi gradnji ni bila. Tudi dnevna cena ni poznana za en mesec vnaprej in letna ne za 10 let vnaprej. Je pa za slovensko državo precej bolj tvegano, da postane odvisna od uvoza energije. Ta sistem funkcionira, kadar ni globalnih pretresov. V tem zelo volatilnem obdobju pa je jasno, da stabilnost ni nekaj, na kar je dobro računati. Podane so bile ocene, ki so odvisne od samega zadolževanja, in znašajo od 66 do 88 evrov na megavatno uro. V kriznih situacijah lahko cena elektrike na trgu zraste tudi do 1000 evrov na megavatno uro, zato so domači viri izjemnega pomena, to je tudi omogočilo državi, da je regulirala cene električne energije. Zato je ta projekt tako strateško pomemben.
V zaključku razprave je podana še anekdota in sicer, da naj bi se končna odločitev investitorja za gradnjo prve nuklearne elektrarne sprejela, ko ne nekdo zelo visokega položaja v nekdanji skupni državi obstal v Postojnski jami, ker je zmanjkalo elektrike.

Druge razprave ni. Župan predlaga občinskemu svetu, da zavzame stališče glede gradnje JEK2 in predlaga sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s potekom državnega projekta JEK2, ki je predviden na območju mestne občine Krško in regije Posavje.
Občinski svet Občine Sevnica podpira projekt JEK2, ki bo prispeval k dolgoročni in zanesljivi oskrbi z energijo v Republiki Sloveniji.

Zaradi vplivov projekta JEK2 Občinski svet Občine Sevnica pričakuje od Republike Slovenija in GEN energije, da bo regija Posavje neposredno vključena v vse faze priprave in odločanja, povezanih z umeščanjem projekta v prostor in njegovim kasnejšim delovanjem. Pri tem morajo biti upoštevani in natančno opredeljeni vsi učinki na širšo regijsko skupnost.

PRISOTNIH:	22
ZA:	**22**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s potekom državnega projekta JEK2, ki je predviden na območju mestne občine Krško in regije Posavje.
Občinski svet Občine Sevnica podpira projekt JEK2, ki bo prispeval k dolgoročni in zanesljivi oskrbi z energijo v Republiki Sloveniji.
Zaradi vplivov projekta JEK2 Občinski svet Občine Sevnica pričakuje od Republike Slovenije in GEN energije, da bo regija Posavje neposredno vključena v vse faze priprave in odločanja, povezanih z umeščanjem projekta v prostor in njegovim kasnejšim delovanjem. Pri tem morajo biti upoštevani in natančno opredeljeni vsi učinki na širšo regijsko skupnost.

Ad 5
Predlog Sklepa o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih v občini Sevnica

Uvodno obrazložitev poda Mojca Sešlar.

Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti
Sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem zavoda, torej v naši občini. V občini imamo štiri vrtce – en vrtec Ciciban Sevnica, ki je samostojen zavod, ter tri vrtce, ki delujejo v okviru osnovnih šol. V marcu so vsi vrtci pripravili organizacijo za novo šolsko leto, oblikovali oddelke prvega in drugega starostnega obdobja ter kombinirane oddelke. Pomembno je bilo upoštevati tudi fleksibilne normative tam, kjer je to mogoče, kar omogoča povečanje števila otrok v oddelkih za enega ali dva.
Za šolsko leto 2024/2025 je Vrtec Ciciban Sevnica organiziral 28 oddelkov, v katere je vključenih 485 otrok. Vrtec pri Osnovni šoli Krmelj ima 8 oddelkov z 142 otroki, Vrtec pri Osnovni šoli Milana Majcna Šentjanž deluje z 2 oddelkoma in 36 otroki, Vrtec pri Osnovni šoli Blanca pa ima 4 oddelke z 75 otroki. Skupaj je v vseh vrtcih trenutno 738 otrok, razporejenih v 42 oddelkov. V primerjavi z letom pred dvema letoma se je število otrok zmanjšalo za 41, kar pomeni dva oddelka manj.
Dve pomembni spremembi v sistemizaciji sta stopili v veljavo s 1. septembrom. Prva sprememba je ugodnejši normativ za svetovalnega delavca – zdaj se na vsakih 20 oddelkov sistemizira en svetovalni delavec, pri čemer pa ta ne sme biti sistemiziran manj kot 0,25 delovnega mesta. Ta sprememba je še posebej pomembna za manjše vrtce, kjer so bili deleži prej minimalni. Druga sprememba vključuje sistemizacijo delovnega mesta vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami, kar so vsi vrtci že upoštevali. Ta strokovni delavec spremlja otroke s posebnimi potrebami v oddelkih, se povezuje z vzgojiteljicami in sodeluje z multidisciplinarnimi timi v razvojnih centrih.

Glede fleksibilnih normativov: v oddelkih prvega starostnega obdobja se fleksibilni normativi še pojavljajo, v oddelkih drugega starostnega obdobja pa so manj pogosti. Vsi otroci, ki izpolnjujejo pogoje za vpis, so bili s 1. septembrom sprejeti v vrtec, če bo potrebna dodatna kapaciteta, pa se bodo oddelki odprli naknadno – predvsem v Vrtcu Ciciban Sevnica, saj so vsi ostali oddelki polni in zasedeni kot v lanskem letu.
Omeniti je potrebno tudi, da so poslovni časi vrtcev prilagojeni staršem – otroci lahko v vrtcu bivajo tudi več kot 9 ur, poslovni časi pa se gibajo od 5:30 do 16:30. V sistemizaciji so predvideni trije spremljevalci, ki sicer niso vključeni v ceno, vendar morajo biti sistemizirani. Poleg tega so sistemizirana tudi mesta za izvajanje tržne dejavnosti, čeprav ta niso vključena v ceno oskrbnine.
V gradivu so priloženi vsi predlogi sklepov o sistemizaciji, ki so jih pripravili vrtci in pregledala občinska uprava.

Stališče odbora:
Rado Kostrevc, predsednik odbora za družbene dejavnosti
Odbor za družbene dejavnosti je na 9. redni seji, dne 16.9.2024 obravnaval in pregledal predloge Sklepov o Soglasju k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih v občini Sevnica in predlaga Občinskemu svetu, da poda Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih v občini Sevnica.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih v občini Sevnica.

PRISOTNIH:	20
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih v občini Sevnica.

Ad 6
Predlog novih cen programov v vrtcih v občini Sevnica

Uvodno obrazložitev poda Mojca Sešlar.

Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti
Na podlagi sprejete sistemizacije so bile oblikovane nove cene programov v vrtcih. Cene se spreminjajo zaradi novih oddelkov, števila otrok in drugih dejavnikov. Pri oblikovanju cen so bile upoštevane sistemizacija, dogovori o stroških dela ter pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih. Izhodišča za vse vrtce so bila enaka – izračun plač, materialnih stroškov in stroškov živil.

Glede na preteklo leto so se stroški za živila povečali na 2,50 evra na otroka (prejšnja predlagana cena je bila 2,10 evra) stroški za didaktična sredstva in igrače so se zmanjšali za 0,40 evra, zmanjšanje je bilo dogovorjeno, saj imajo vrtci zadostno količino igrač, višina prispevka za stalno strokovno izpopolnjevanje ostaja 4 evra na otroka.
Na ceno programov so vplivale tudi obveznosti delodajalcev, kot so povišanja plač, dvig minimalne plače in regres za prehrano ter letni dopust. Dvig plačnih razredov je bil junija 2023 za 3,36 %. Stroški za zaposlene, ki izvajajo tržno dejavnost, niso vključeni v izračun ekonomske cene. V oddelke so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim pripada strokovna pomoč, ta pa prav tako ni zajeta v ceno.
Materialni stroški so stroški materialov in storitev, ki se prav tako povečujejo, stroški za živila znašajo 2,50 € na otroka, na ceno vplivajo število in vrsta oddelkov, število otrok v oddelkih, izobrazbena struktura zaposlenih ter starost zaposlenih. Ravnatelji s svojo iznajdljivostjo in smotrnostjo pri razporejanju kadrov vplivajo na stroške vrtcev, kar povzroča razlike med posameznimi vrtci. Povprečno povečanje cen znaša 7 %, pri čemer se cene v prvem starostnem obdobju dvignejo najbolj.
V tabeli 2 je prikazana struktura povprečnih mesečnih stroškov, ki so osnova za predloge cen. V tabeli 3 so navedeni stroški dela, materialov in živil. Ekonomska cena programov se je v dveh letih povečala za 16 %. V tabeli 4 je prikazan delež posameznih elementov v skupni ceni, pri čemer stroški dela predstavljajo 82 %, stroški materialov 9 %, stroški živil pa okoli 9 %.
Osnova za plačilo staršev je cena programa, ki jo predlaga vrtec, potrdi pa občinski svet. Zakon o spremembah Zakona o vrtcih določa, da so starši oproščeni plačila za mlajšega otroka, če imajo hkrati v vrtec vključenega dva otroka, prav tako pa za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka. Te stroške krije državni proračun. V maju 2024 je država plačevala za 232 od skupno 777 otrok.
V naši občini je večina staršev uvrščena v peti plačilni razred. Glede na preteklo šolsko leto se je standard staršev nekoliko izboljšal. V vrtcu Ciciban Sevnica je vpisanih 20 % otrok tujcev, kar prav tako vpliva na plačilne obveznosti.
V tabelah od 7 do 10 je razvidno, koliko bi starši v posameznih plačilnih razredih plačali več. Povišanja so med 1 evro in več kot 50 evrov, odvisno od vrtca in plačilnega razreda.
Predlog sklepa vključuje tudi popuste, in sicer možnost rezervacije mesta za otroka enkrat letno, ko se za najmanj en mesec in največ dva meseca plača 40 % mesečnega prispevka ter ob enomesečni bolniški odsotnosti otroka se prav tako zaračuna 40 % prispevka.

Stališče odbora:

Rado Kostrevc, predsednik odbora za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti je na 9. redni seji dne, 16.9.2024, obravnaval in pregledal predloge cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica in sprejel stališče, da s predlaganimi cenami soglaša in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da sprejme Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Damjan Žibert, Jernej Žnidarščič, Tanja Novšak, Gregor Korene, Tomaž Lisec, Rok Petančič, Rado Kostrevc, Ivan Orešnik, Ana Jelančić, Božidar Beci, Rado Kostrevc, Stanka Žičkar, Boštjan Repovž, Marko Kotar, Janez Kukec

V uvodnem delu razprave predlogu novih cen ni bila izražena podpora. Izraženo je mnenje, da bi morala občina sistemsko rešiti problem, znotraj tega se bo zagotovo našel tudi denar. Poudarjeno je bilo, da se stroški višajo, vendar je breme za starše preveliko. Predlagano je, da naj najprej vrtci z racionalizacijo znižajo stroške in tako pripomorejo k nižji končni ceni za starše.

Predlaga se, da se vnovič pregledajo podani izračuni. Omenjena je tudi možnost določitve enake cene za vse vrtce v občini, kar dopušča pravilnik (*Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo* op. a.). Razlika med cenami na državni in lokalni ravni je previsoka, je poudarjeno. Enake cene bi bile bolj poštene do staršev. Podana je pobuda za prekinitev točke in predložitev novih izračunov cen na naslednji seji.

Odgovorjeno je, da povišanje cen vrtcev izhaja iz povišanja plač. Število zaposlenih je določeno z normativi in standardi, nižanje le-teh pa je protizakonito. V primeru, da občinski svet predlaganih cen ne potrdi, bodo vrtci zašli v rdeče številke, razliko pa bo pokrival občinski proračun. Občinski svetniki imajo možnost predlagati tudi popust. Poudarjeno je še, da za skoraj tretjino otrok iz sevniške občine stroške vrtca v celoti krije država, za dve tretjini pa se iz občinskega proračuna doplačuje znesek do ekonomske cene, na podlagi odločb, ki jih izdaja CSD.

Nato je podan komentar, da naj se te zadeve dajejo občinskemu svetu samo v seznanitev, če že ne morejo vplivati na končen izid. Člani sveta so izpostavljeni kritikam, da se niso zavzeli za racionalizacijo, v resnici pa imajo zvezane roke. Podprt je predlog za umik točke iz dnevnega reda.
Nadalje je izraženo, da bi morala biti primerna cena vrtca neke vrste strateška podpora za mlade (starše). Podana je pobuda, da se vir financiranja za podražitev išče drugje, kot pa pri starših.
Nato je poudarjeno, da je v primeru vrtcev res veliko različnih deležnikov: normative predpisuje država, občina storitev financira, starši jo uporabljajo (in plačujejo storitev). Ob napovedani plačni reformi v javnem sektorju je zelo verjetno, da se bodo cene vrtcev ponovno povišale takoj v začetku naslednjega leta.
Nato je izraženo, da gre razprava v začaranem krogu, saj bo nekdo moral plačati to podražitev, ali starši ali pa občinski proračun. Ob tem je treba poudariti, da starši pričakujejo določen standard, pričakujejo didaktične igrače in to pač nekaj stane. Dejstvo pa je, da je vrtec najdražji za starše, ki imajo višje plače in enega otroka. Sistem financiranja bi se moral spremeniti, prav bi bilo, da plačujejo vsi, pa četudi 1 evro na mesec, saj potem ne bi bilo občutka, da je vse zastonj. To je stvar države, zato sta člana sveta, ki so opravljata tudi poslanski funkciji in župan pozvani, da pristopijo k sistemskim spremembam.
Nato je poudarjeno, da je za 2. in 3. otroka vrtec zastonj, praktično zastonj je tudi za tujce, nujno bi bilo spremeniti lestvico. Morda bi se lahko znižal odstotek podražitve, vrtci pa naj poiščejo rezerve drugje. Lahko bi zaračunavali za 2. in 3. otroka. Veliko staršev sistem tudi zlorablja, uradno živi ločeno, v resnici pa ne.
Pojasnjeno je, da se nove cene pričnejo pripravljat v mesecu juniju. Zelo velik izziv predstavljajo nenehne spremembe, ki so posledica tega, da si starši premislijo, prepisujejo otroke na druge programe ipd. Za vsakim prestopom otroka iz enega vrtca v drugega to pomeni novo sistemizacijo in drugačno ceno. Tudi rešitev povprečne cene, torej enake cene za vse vrtce, je bila obravnavana v preteklosti na aktivu (ravnateljev op. a.), pa je bilo skozi razpravo ugotovljeno, da bi se v tem primeru pritožili starši, ki sedaj plačujejo nižjo kot povprečno ceno. Opravljena je bila primerjava z drugimi občinami, tudi v primeru, če bi določili minimalno ceno za vsako starostno skupino, je koncept enak, kot popust. Glede spremembe normativov je še dodano, da so bili predlogi večkrat že posredovani državi. Trend pa kaže, da bo v posameznem oddelku vedno manj, ne vedno več otrok, kar prav tako vpliva na ceno.

Nato je postavljeno vprašanje ali ima občinski svet vpliv na tabelo 5 (predstavljena v gradivu, Plačilo staršev v odstotku od cene programa, tabela določa v kolikšnem odstotku od ekonomske cene starši glede na povprečni mesečni dohodek na osebo plačajo vrtec op. a.). Odgovorjeno je, da ne, ker to določi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Član sveta in poslanec je ponovno pozvan k sistemskim spremembam.

Član sveta in poslanec odgovori glede sofinanciranja občine. Za primer vzame Vrtec Ciciban Sevnica, ki ima 490 do 500 otrok ter 30 vzgojiteljic. Pogovarjajo se o okoli 1 % višine proračuna, kar se tiče sofinanciranja vrtcev v strani Občine Sevnica. Zato mora občina prav tako k temu pristopiti sistemsko in poiskati rezerve. Najlažje je vsako leto dvigovati cene ob tem, da bodo vedno nekateri imeli bonitete in nekateri ne. Plače vzgojiteljic se bodo zagotovo povišale, kar je tudi prav. A povišale se bodo postopoma. Pa to ne bi smel biti izgovor za podražitve.

Nato je odgovorjeno, da občinski svet ne more vplivati na procentualno razporeditev, ki jo določa ministrstvo. Zato občina ne more pristopiti k takim sistemskim spremembam, hkrati pa se za člane občinskega sveta postavlja vprašanje, ali naj pritrdijo povišanju cen ali pa cene zavrnejo in s tem povzročijo, da bo nastali primanjkljaj bremenil občinski proračun. Izpostavljeno je, da je pomembno, da se koristi to, kar država plačuje (za starše z najnižjimi dohodki). Potrebno je doseči konsenz, ki bo najmanj negativno vplival tako na starše kot na proračun.

Nato je izpostavljeno, da je bil lani na občinskem svetu oblikovan popust za starše, ki plačujejo. Cena je bila sprejeta na podlagi metodologije, popust pa je pokril občinski proračun, za tisti delež podražitve, ki bi jo plačal starš. Občinski svet ne more spreminjati normativov in ne more nižati plač vzgojiteljic, prav tako pa je zaznana težnja po še višjem standardu v vrtcih z zmanjšanjem števila otrok v posameznih oddelkih. Lanskoletni popust je bil 5 % in je bil bistveno bolj primerna rešitev, kot da se odloži odločitev o ceni do naslednje seje. Tudi v primeru povprečne cene vrtca, se strošek ne bo bistveno zmanjšal.
Nadalje je v razpravi poudarjeno, da se je v preteklosti veliko delalo na čim večji vključenosti otrok v vrtec. V preteklosti je to pomenilo veliko gradenj novih vrtcev v lokalnih skupnostih, sedaj pa se trend obrača, število otrok se zmanjšuje. Hkrati se povečuje število otrok s posebnimi potrebami. Spremembam botrujejo tudi pobude zdravniške stroke, ki se zavzema za čimprejšnje odkritje v odklonih razvoja. Vse to vpliva na ceno vrtca. Nadalje so tukaj sindikati, ki so izpogajali boljše plače, nato pa še spremembe normativov, denimo večje število svetovalnih delavcev v vrtcih, ker je trenuten poudarek na duševnem zdravju. Vsi ti dejavniki se kopičijo, zagotovo se bodo cene povišale z novim letom. Ali so ta nenehna višanja dobra stimulacija za mlade družine, da ostajajo v domačem okolju? Kar se tiče ranljivih skupin, priseljencev, ki imajo pač več ugodnosti, temu je potrebno sledit, ker gre tukaj tudi za evropske normative. Zato je izražena podpora rešitvi za popust, nadalje pa tudi da se poiščejo rezerve in da se poenoti cena za vse vrtce.

Nato je podan komentar, da so kalkulacije za popuste natančne. Denimo 5 % pomeni 75.000, 10 % pa 100.000 evrov dodatnega bremena občinskega proračuna na letni ravni. S tem pustom se omogoči ustrezne plače vzgojiteljicam, popust pa prav tako koristijo tudi tiste vzgojiteljice, ki imajo same otroke v vrtcih. Kar pa je pozitivno, občinski svet tega sklica se ne ukvarja več s pomanjkanjem prostora v vrtcih.
Nadalje je poudarjeno, da se minimalna plača zadnja leta dviguje, z novim letom bo zagotovo višja, višje bodo tudi plače javnih uslužbencev. Če občinski svet danes pritrdi dvigu cen in obljubi popust, bo čez par mesecev ponovno zvišal že zvišano ceno. Če pa se v tem trenutku cena ne spremeni, bo ob naslednji podražitvi staršem lažje pojasniti, saj bodo tudi njihove plače višje. Zato podpora predlaganemu zvišanju cen ni izražena.

Pojasnjeno je, da povišana cena izhaja iz že dvignjenih plač, ne tistih, ki se bodo predvidoma povišale. Še ne opredeljeni dvigi plač v letu 2025 v predlagano strukturo cene niso vključeni.

Nato je še glede enotne cene za vse vrtce komentirano, da to nič ne spremeni, še vedno bo cena zelo visoka. Ali so cenike obravnavali tudi sveti zavodov? Odgovorjeno je, da ne, ker cene obravnava občinski svet. Še enkrat je poudarjeno, da eni popolnoma nič ne plačujejo, eni pa

zelo veliko. Tujci nimajo služb tukaj, imajo pa brezplačni vrtec, s tem se pa še dodatno povečujejo anomalije. Občinski svet se lahko strinja za popust, ampak občina s tem postaja samo še servis, za investicije pa bo zmanjkalo denarja. Do proračuna se je potrebno obnašati odgovorno. Starši ne potrebujejo samo teh popustov, potrebujejo še marsikaj drugega, za to pa potem zmanjka denarja.
Nato je izpostavljeno, da predlagane cene veljajo za šolsko, ne koledarsko leto. Na tej točki torej velja razmisliti, kaj storiti do novega koledarskega leta, ker takrat se bo podražilo več stvari. V praksi se občinski svet lahko ukvarja samo s preostalimi meseci letošnjega leta. Zato je potrebno razmisliti, kaj v tem obdobju – potrditi cene, potrditi popust, zavrniti cene? Ni pa prav, da je občinski svet postavljen pred »vzemi ali pusti« in ne more narediti ničesar. Razmislek o racionalizaciji vseh javnih entitet, občinskih in državnih, je potreben.
V povprečju 80 % cene so plače zaposlenih, zato tukaj ni pričakovati drugačnih izračunov, tudi pri materialih stroških – elektrika, voda ipd. ne, zato je govora o racionalizaciji okoli 10 % preostale cene, to je prehrana otrok, kaj se pa tukaj lahko prihrani? Ali se res splača o tem razmišljat? Tukaj so tudi javna naročila, kjer so cene vnaprej določene za leto naprej. Zato je predlagano, da ker so cene v povprečju višje za 7 % za vsa starostna obdobja, staršem prizna 7 % popust. Ob tem je seveda treba poudariti, da to velja za starše iz občine Sevnica. Z nesprejetjem cen pa nižje cene ostajajo tudi za starše in otroke iz drugih občin, ki obiskujejo vrtce v občini Sevnica.
Nato je pojasnjeno, da Občina Sevnica za domače otroke, ki obiskujejo vrtec drugje, plačuje razliko po lestvici in po cenah, ki jo je določil občinski svet druge občine.
Dodano je še, da ne glede na dogovor občinskega sveta, podražitvi ne bo izražena podpora, kljub razumnem predlogu popusta, saj je edina rešitev pogovor o tem, kako stvari postajajo nevzdržne. Zato je smiselno, da se občinski svet na naslednji seji opredeli do tega. Starši niti ne razumejo, kako se določajo cene v vrtcih, negativne komentarje pa slišijo člani sveta, ki potrdijo zvišanje cen.
Nato je še pojasnjeno, da primeru prekinitve razprave in odloga odločitve, lahko svoje delo ponovno opravi odbor za družbene dejavnosti, ni pa predvideno, da bi predlagane cene občinskemu svetu predstavljali ravnatelji.
Nato je dodano še, da je žalostno, da se občinski svet pogovarja o popustu in koliko bo stal, razprava pa ne gre v smer racionalizacije. Tudi pri javnih naročilih se da izpogajati ceno. Zakaj se ne pogaja za nižje cene? Zakaj se ne poišče rezerv. Rezerve so povsod. Še več soli pa ima poudarek, da se mladi izseljujejo iz občine Sevnica. Mlade je potrebno zadržat. Veliko mladih se seli v občino Krško, ker večina svoje stanovanjske probleme lažje reši v Krškem, kjer je vrtec (zaradi rente od nuklearke) cenejši, ta razlika pa se nato nameni za najemnino stanovanja. Zato naj se cene ponovno pregledajo in predlagajo razumne cene. Izražena je tudi podpora za sistemske spremembe tabele 5, saj trenutna ureditev za iznajdljive omogoča tudi zlorabe. Trditev, da se cen ne da spremenit, je zelo slab signal.

Odgovorjeno je, da je oddelek za družbene dejavnosti cene preračunal in preveril glede na sistemizacije, cene pa so predlagali ravnatelji. Stroški rastejo, škarje in platno imajo pa ravnatelji. Naloga občine pa je zagotoviti, da se ne krši zakonodaja pri oblikovanju teh cen. Če je bil september preživet s starimi cenami, lahko teoretično tudi oktober, vendar bo to imelo posledice, kar se bo poznalo tudi na predlogu proračuna za 2025.

Dodatno je pojasnjeno, da vse stroške občina pregleduje in račune plačuje po dejanskih stroških. Preveri se čisto vse in teh rezev se ne vidi. Glavni strošek so plače. Napredovanja, dogovori, višanje plač javnim delavcem. Čez en mesec bo zgodba enaka kot je danes, zagotovo.

Nato je podan še komentar glede stroška živil. 2,55 evra na dan, prav je da se v to ne zažira, da se ne iščejo rezerve pri prehrani, saj res ni prav, da se varčuje na živilih, ki jih otroci jejo, in ni prav, da jedo največji pofl.
Nato je postavljeno vprašanje, koliko stane občinski račun, da se prestavi odločitev na naslednjo sejo. Odgovorjeno je, da zagotovo več kot 20.000 evrov. Glede na odgovor je podana ocena, da je ta strošek vreden in da se opravi še ena razprava.
Nato je podan komentar, da so postavke cen podane na podlagi zakona, zakone pa sprejema parlament, predlog za spremembo za ministrstvo, državni svet pa veto na zakon, če je potrebno. Predstavniki teh institucij so tudi člani sveta, zato lahko že jutri v Ljubljani pričnejo s premiki. V tem trenutku za ta občinski svet ni druge rešitve kot popust za starše. Z odlašanjem bo jama še večja. V razpravi je član sveta pozvan, naj našteje vrtce, ki poslujejo bolj racionalno.
Nadalje je bila podana replika glede prehrane v vrtcih. Javna naročila so bila podana kot primer, vsekakor je pomembno, da se otroci prehranjujejo s kakovostnimi obroki iz lokalnih sestavin. Poudarjeno je bilo pogajanje pri javnih naročilih, ne tehtanje med kakovostjo in ceno.
Nadalje je še dodano, da Vrtec Ciciban Sevnica v letu dni za hrano nameni 110.000 evrov. Za posplošen račun torej 10.000 evrov na mesec za 500 otrok, za hrano torej 10 eur po otroku. V gradivu je navedeno 2,5 evra, kar dokazuje da rezerve so. Zato je tukaj potreben sistemski pristop in pregled tega kako se naroča in kaj se naroča. S takim pristopom bi se zelo hitro našle te manjkajoče rezerve.
Podan je komentar, da nekatere občine za sofinanciranje vrtcev namenjajo precej višja sredstva, ki je razumljena kot spodbuda za starše. Občinski svet mora sprejeti odločitev. Tudi država naj bi na 4 leta popravljala financiranje občin. Vseskozi se je za povprečnino potrebno pogajati. Tudi v sevniški občini bi se torej lahko odločili za to. Nato je podano vprašanje ali ima sevniška občina preko SOS-a možnost skupnega javnega naročila za elektriko, za čistila ipd. Na teh zadevah se da prihraniti.
Odgovorjeno je, da se to izvaja za nekaj zadev, med drugim za električno energijo. Dodano je, da pri tem sodelujejo večje šole, manjše šole pa pridobijo boljše cene s pogajanji.

V zaključku je podan komentar, da je razprava osvetlila vse strani te problematike. Občinski svet ima vpliv na majhnem deležu cene. Predstavljeni izračuni so natančni. Ob tem, da je bilo slišati več predlogov za sprejetje cen s popustom za starše, je podana ocena, da je ta možnost še najboljša za vzdržnost proračuna in poslovanja v vrtcih.

Nato je podan komentar, da je občinski svet postavljen pred odločanje o procentih popusta in ob netočnih številkah. Zakaj se tako mudi? Občinski svet potrebuje natančne številke, namesto da se odloča na slepo. Zagotovo lahko oddelek za družbene dejavnosti v naslednjih treh dneh te številke poda, občinski svet pa popust potrdi na dopisni seji. Podpora »na zaupanje« za popust za starše ni podana.
Odgovorjeno je, da je primerjava med predlagano in podano ceno izračunana na 2 decimalki natančno. Iz tega tudi izhaja povprečen dvig cene. Predlog je bil podan glede na izračunan povprečni dvig cen, ki je 7 %, ti izračuni so točni. Podan je tudi okviren izračun za breme proračuna pri 10 % popusta za starše.
Odgovorjeno je z vprašanjem in sicer, kaj to pomeni za preostanek proračunskega leta? Ali ta sredstva so predvidena, se bo delal rebalans?
Odgovorjeno je, da bo tudi to, da se cene ne dvignejo, bremenilo proračun. Torej bo občinski proračun v enakem položaju.
Nato je podana podpora predlaganemu popustu, ob tem, da se vrtce zaveže k ponovnim izračunom. Rezerve, ki se bodo našle, pa bodo omogočilo procentualno znižanje cen v vrtcih.

Druge razprave ni, zato župan predlaga sklep.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju občine Sevnica. Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju občine Sevnica in otroka, vključenega v vrtce v občini Sevnica in ni financiran s strani države, Občina prizna dodatno ugodnost tako, da se plačilo vrtca zniža za 7 %.

Pred glasovanjem je podan komentar, da je bil že v začetku predlagan sklep, da se glasovanje o tem prestavi. To je postopkovni predlog, ki ga ni potrebno ignorirati. Naj se da na glasovanje.

Odgovorjeno je, da o tem odloča župan, ki je tudi predlagatelj primarnega sklepa, zato se najprej glasuje o predlaganem sklepu glede višine popusta.

Proceduralni predlog se je nanašal na 44. člen Poslovnika. Župan kot predsedujoči svetu je odločil, da pogoji iz 44. člena niso podani.

PRISOTNIH:	22
ZA:	**10**
PROTI:	**3**

Sklep je sprejet.

SKLEP 1:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju občine Sevnica.

SKLEP 2:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju občine Sevnica. Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju občine Sevnica in otroka, vključenega v vrtce v občini Sevnica, Občina prizna dodatno ugodnost tako, da se plačilo vrtca zniža za 7 %.

Ad 7
Predstavitev dolgotrajne oskrbe in dolgotrajne oskrbe na domu ter obveznosti občine

Uvodno obrazložitev poda Mojca Sešlar.
Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti
Tema današnje predstavitve je dolgotrajna oskrba in kako se te pravice uresničujejo v praksi po letu dni od začetka veljavnosti Zakona o dolgotrajni oskrbi. Ta zakon prinaša pomembne spremembe v sistemu oskrbe starejših in dolgotrajno bolnih, predvsem pa omogoča večjo podporo družinskim oskrbovalcem.
Najprej bi izpostavil, da je ena izmed ključnih novosti pravica do statusa družinskega oskrbovalca. To pomeni, da lahko družinski člani, ki skrbijo za svojega bližnjega, zaprosijo za ta status in pridobijo določene ugodnosti ter podporo pri oskrbi. To je velik korak naprej, saj prepoznava vlogo družinskih članov kot pomemben del sistema oskrbe na domu.
Vendar pa to ni edina novost. V prihodnosti bo dolgotrajna oskrba še bolj osredotočena na lokalne skupnosti, saj bodo občine tiste, ki bodo prevzele večjo odgovornost za izvajanje oskrbe na domu. Naša naloga kot občin bo zagotoviti, da se te storitve izvajajo kakovostno in učinkovito. Dolgotrajna oskrba vključuje pomoč pri vsakodnevnih dejavnostih, kot so prehranjevanje, osebna higiena, oblačenje, pomoč pri gibanju, pa tudi podporna opravila, kot so nakupi, gospodinjska opravila in podobno.

Za to bo ključnega pomena, da bodo občine dobro pripravljene na to odgovornost, saj bo potreba po teh storitvah zaradi staranja prebivalstva samo še naraščala. Zakon predvideva, da se oskrba prilagodi potrebam posameznika, kar pomeni, da bodo storitve na domu prilagojene konkretni situaciji vsakega uporabnika, kar zahteva dobro organizacijo in ustrezno kadrovsko podporo.
Poleg tega bo zakon omogočil boljše nadzorovanje kakovosti storitev. Na tem področju smo se v preteklosti že srečevali z izzivi, zato je izjemno pomembno, da zagotovimo učinkovite mehanizme nadzora, da bodo uporabniki storitev resnično dobili pomoč, ki jo potrebujejo, in da bodo storitve na ustrezni ravni. To vključuje tudi spremljanje izvajalcev storitev, da bodo izpolnjevali vse standarde in zahteve.
Financiranje dolgotrajne oskrbe bo prav tako ključna tema. Zakon predvideva več virov financiranja, vključno z občinami in državnimi sredstvi, da bi se zagotovila trajnostna in učinkovita podpora. Na lokalni ravni bomo morali zelo paziti, kako bodo sredstva razporejena, in zagotoviti, da bodo uporabljena učinkovito.
Zavedamo se tudi, da brez podpore nevladnih organizacij in drugih akterjev v lokalni skupnosti sistem dolgotrajne oskrbe ne bo mogel delovati optimalno. Zato je sodelovanje med vsemi deležniki nujno. Naša vloga kot občine bo organizirati, koordinirati in povezovati vse akterje, da bo celoten proces tekel gladko in da bodo ljudje dobili ustrezno pomoč takrat, ko jo potrebujejo.
Demografski trendi kažejo, da bo zaradi staranja prebivalstva vedno več ljudi potrebovalo dolgotrajno oskrbo. To pomeni, da bo povpraševanje po teh storitvah raslo, mi pa moramo poskrbeti, da bomo na to pripravljeni, tako z vidika organizacije, kot tudi kadrovske in finančne zmogljivosti.
Torej, naša naloga je zdaj, da v praksi zagotovimo, da se ta zakon učinkovito izvaja, da bomo lahko odgovorili na potrebe naših starejših in dolgotrajno bolnih prebivalcev, ki potrebujejo pomoč in podporo za kakovostno življenje na domu.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Majda Jazbec, Božidar Groboljšek, Božidar Beci, Ivan Orešnik, Marko Kotar, Stanka Žičkar, Brigita Karlovšek, Jernej Žnidaršič

Uvodoma je povedano, da se kot odgovorna občina pripravljamo na izziv, ki je pred nami, na situacijo, ki ni v celoti definirana, opaženo je bilo, da potrebe na terenu so, ker poteka pomoč na domu. Tematika bo aktualna še v obdobju naslednjega pol leta, in sicer zelo intenzivno, da se bo lahko zagotovilo potrebne storitve na domu in se sledilo spremembam, ker se centri za socialno delo umikajo iz tega področja. Vsi se namreč soočajo s pomanjkanjem kadra, zato se gre v smeri, da bo občina samostojno izvajala in nadzorovala tistega, ki bo izvajal to dolgotrajno oskrbo.
V nadaljevanju je bilo dodano, da se v občini Sevnica izvaja nadpovprečen delež samooskrbe na domu. Izražena je bila pohvala, da se obvladuje zelo zahteven teren in izvajajo nadpovprečne storitve.

V nadaljevanju razprave je bila izražena pohvala glede oskrbe na domu v naši občini, saj so iz lastnih izkušenj doživeli pozitivno izkušnjo in si želijo, da bi se način izvajanja le-te tudi ohranil.
V nadaljevanju je bilo tudi izpostavljeno, da število otrok upada, kar pomeni vse vse manjši vpis otrok v vrtce, raste pa število starejših. Starostniki dosegajo vse višjo starost in posledično potrebujejo oskrbo in finančna sredstva, ki bi bila na voljo za njihovo nego in življenje. Takšen način oskrbe je potrebno na vsak način podpreti, ampak na primeren način, kajti osnova nege in vzgoje je družina in tega zavedanja je v današnjem času vse manj. Tako kot veliko staršev izkorišča sistem pri plačilu vrtca in prejemanju socialnih transferjev, bo potrebno najti način, kako se izogniti izkoriščanju pri dolgotrajni oskrbi. Izraženo je bilo, da gre za resno tematiko, zato se poraja vprašanje, kako se bo področje varstva starejših spremenilo.

Predlagano je bilo tudi, da naj ena institucija prevzame tako pomoči na domu kot domsko oskrbo, saj starostniki potrebujejo celostno obravnavo in strokoven kader. V nadaljevanju je bilo dodano, da bo občina težko dobila denar, ki bi omogočal izvajanje in financiranje vseh teh storitev, na to je nujno opozoriti državo.
V nadaljevanju je bilo izraženo mnenje, da je pravilno, da se razmišlja o primernosti izvajanja teh storitev, namreč občina je dolžna organizirati te storitve in bo po Zakonu za socialno varstvo še vedno izvajala pomoč na domu, dolgotrajno oskrbo na domu pa bi bilo smotrno pridružiti h kateri drugi instituciji. V okviru Centra za socialno delo se izvaja pomoč na domu, problem pa predstavlja izvajanje oskrbe na domu, ker bo država financirala izključno storitev. Nekdo, ki koordinira izvajanje storitev in ima stroške, bo naredil kalkulacijo in bo sporočil ceno občini. Tukaj se bo lahko pojavil problem v stroških, namreč vprašanje je, če bo upravljavec lahko prišel čez s to ceno, drugače bo občina mogla plačati razliko. Razlika med pomočjo na domu in dolgotrajno oskrbo na domu je namreč v tem, da ima dolgotrajna oskrba na domu vključeno zdravstveno pomoč na domu, kar prinaša višje stroške.
Izpostavljeno je bilo, da država skuša ta strošek prenesti na občine. Ponovno je bila izražena pohvala Centru za socialno delo in da v Sevnici deluje kvalitetna pomoč na domu, hkrati pa je bilo podano mnenje, da ustanavljanje novega zavoda ni smiselno, tudi z vidika financ. Občina je že tako omejena s sredstvi, zato naj se sistem, ki dobro deluje ohrani ter dogradi.
Poudarjeno je bilo tudi, da je glede izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu še ogromno nedorečenih podrobnosti. Obljubljen je denarni prispevek, kjer bo lahko zopet prišlo do zlorab, saj tisti, ki sistem spretno izkoriščajo, bodo brez težav prišli tudi do tega denarja, seveda na račun tistih, ki tako pomoč res potrebujejo.
V zaključku razprave je bilo članu sveta, ki je tudi poslanec v DZ predlagano, naj izpostavi problematiko na ravni države. Član sveta je pozdravil predlog, bo podal poslansko vprašanje.

Druge razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z zakonskimi pristojnostmi občine na področju dolgotrajne oskrbe na domu, trenutnimi izzivi in možnimi rešitvami izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu.

Občina Sevnica bo sledila naslednjim aktivnostim in usmeritvam:

a. Občina Sevnica bo nadaljevala s postopkom priprave za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu, ki se bo glede na trenutno veljavni zakon začela izvajati s 1. 7. 2025. V primeru, da Center za socialno delo ne bo pridobil soglasja ustanoviteljice Republike Slovenije, bo občina iskala izvajalca oziroma institucijo, ki ima sedež znotraj občine in ima pogoje za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu ter z njim sklenila neposredno pogodbo.
b. Občina lahko ustanovi tudi lastni zavod za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu oziroma podeli koncesijo izvajalcu za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.

Občina Sevnica bo odbor za družbene dejavnosti tekoče obveščala o aktivnostih. Pred samim začetkom izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu se bo zadeva ponovno obravnavala na seji Občinskega sveta Občine Sevnica.

PRISOTNIH:	21
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z zakonskimi pristojnostmi občine na področju dolgotrajne oskrbe na domu, trenutnimi izzivi in možnimi rešitvami izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu.

Občina Sevnica bo sledila naslednjim aktivnostim in usmeritvam:

a. Občina Sevnica bo nadaljevala s postopkom priprave za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu, ki se bo glede na trenutno veljavni zakon začela izvajati s 1. 7. 2025. V primeru, da Center za socialno delo ne bo pridobil soglasja ustanoviteljice Republike Slovenije, bo občina iskala izvajalca oziroma institucijo, ki ima sedež znotraj občine in ima pogoje za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu ter z njim sklenila neposredno pogodbo.

b. Občina lahko ustanovi tudi lastni zavod za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu oziroma podeli koncesijo izvajalcu za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.

Občina Sevnica bo odbor za družbene dejavnosti tekoče obveščala o aktivnostih. Pred samim začetkom izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu se bo zadeva ponovno obravnavala na seji Občinskega sveta Občine Sevnica.

Ad 8
Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica

Uvodno obrazložitev poda Roman Strlekar.

Roman Strlekar, vodja splošne službe
Kot je znano se je OŠ Ane Gale Sevnica preselila na novo lokacijo in ima sedaj sedež na Prešernovi ulici 7a. zaradi tega je potrebno uskladiti tudi določbo v odloku in ažurirati naslov in sedež tega javnega zavoda.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavod Občine Sevnica.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	**18**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavod Občine Sevnica.

Ad 9
Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Sevnica do 30. 6. 2024

Uvodno obrazložitev podata Srečko Ocvirk in mag. Vlasta Marn.

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica
Skladno s pravili, zakonodajo in prakso je bilo v zakonskem roku bilo posredovano polletno poročilo Občine Sevnica o izvajanju proračuna. Dokument navaja tudi vsebinsko poročilo stanja izvajanja projektov. Danes je stanje seveda drugačno, kot je bilo na datum polletnega poročila. Poudariti pa je treba, da so se določeni zneski spremenili, predvsem na družbenih dejavnostih, na socialnem delu, kar je trend v vseh proračunih, ta trend se bo zelo verjetno tudi nadaljeval.

mag. Vlasta Marn, vodja oddelka za finance
Kot navedeno v gradivu, je bilo polletno poročilo skladno z zakonodajo poslano pred ostalim gradivom za to sejo. V prilogi so tudi sklepi o prerazporeditvah. V prvem polletju ni bilo večjih posebnosti, realizacija je 45 % na strani prihodkov, na strani odhodkov pa 41 %. Do 30. 6. še ni bila izkazana realizacija na kreditu, črpanje je bilo 31. 7.. Z likvidnostjo ni težav, v tem tempu se nadaljuje leto.

Stališče odbora:
Rok Petančič, predsednik odbora za finance in proračun
Odbor se je seznanil s predlaganim poročilom o izvrševanju proračuna Občine Sevnica na dan 30. 6. 2024, se z njim strinja in predlaga Občinskemu svetu, da ga sprejme.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

SEZNANITVENI SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s poročilom o izvrševanju proračuna Občine Sevnica na dan 30. 6. 2024.

Ad 10
Predlog sklepa o podelitvi priznanj Občine Sevnica v letu 2024

Uvodno obrazložitev poda Roman Strlekar.

Roman Strlekar, vodja splošne službe
Občina Sevnica podeljuje priznanja ob občinskem prazniku, in sicer največ en naziv častni občan, največ en grb, največ dve zlati in največ tri srebrne plakete. Javni poziv je bil objavljen 1. 8., zaključen pa 3. 9. V roku je prispelo 7 predlogov, ki jih je obravnavala komisija.

Stališče komisije:
Janez Kukec, predsednik komisije za pravne in splošne zadeve

Komisija za pravne in splošne zadeve je predloge za priznanja obravnavala na svoji 3. redni seji, 12. 9., pri obravnavi pa je upoštevala obrazložitve predlagateljev za posamezne kandidate ter njihov doprinos k bolj kvalitetnem in polnem življenju občanov ter razvoju in ugledu občine Sevnica na različnih področjih. Sprejet je bil soglasen sklep, da prejme naziv Častni občan Občine Sevnica Martin Novšak, Grb Občine Sevnica Oktet Jurij Dalmatin, Zlato Plaketo Občine Sevnica Janez Pungerčar in Milan Sotlar, Srebrno plaketo Občine Sevnica pa Ivan Šnuderl, Anton Es – Zvone in Nik Anikis Skušek.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o podelitvi priznanj Občine Sevnica v letu 2024.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o podelitvi priznanj Občine Sevnica v letu 2024.

Ad 11
Dopolnitev št. 2 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024

Uvodno obrazložitev poda Roman Strlekar.

Roman Strlekar, vodja splošne službe
Kot je ustaljena praksa se med letom v primeru potreb načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem dopolni. Zaključene so določene parcelacije, dogovorjeni so odkupi in menjave, pri odkupu nepremičnin gre za odseke kategoriziranih občinskih cest, pri prodaji pa se prodajajo zemljišča in njihovi deli, ki jih občina ne potrebuje in predstavljajo funkcionalna zemljišča ali objekte zasebnih zemljišč.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Dopolnitev št. 2 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	19
ZA:	**18**

PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Dopolnitev št. 2 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024.

Ad 12
Ukinitev statusa javnega dobra in predlog razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica

Uvodno obrazložitev poda Roman Strlekar.

Roman Strlekar, vodja splošne službe
Točka se vsebinsko nanaša na prejšnjo točko, potrebno je ukiniti status javnega dobra parcelam, ki so predmet prodaje oziroma menjave.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za:
- parc. št. 3864/2, k.o. 2662 Malkovec
- parc. št. 150/8, k.o. 1379 Sevnica
- parc. št. 828/4, k.o. 1364 Loka pri Zidanem Mostu

ter odobril predlog razpolaganja.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	19
ZA:	**19**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep o ukinitvi statusa javnega dobra za:
- **parc. št. 3864/2, k.o. 2662 Malkovec**
- **parc. št. 150/8, k.o. 1379 Sevnica**
- **parc. št. 828/4, k.o. 1364 Loka pri Zidanem Mostu**

ter odobril predlog razpolaganja.

Ad 13
Imenovanje predstavnikov ustanoviteljice v svet Osnovne šole Tržišče

Župan preda besedo Božidarju Groboljšku.

Stališče komisije:
Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tržišče imenuje Marijano Jereb, Mojco Jene Novak in Claudio Imperl.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep, da se v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tržišče imenujejo:
- Marijana Jereb,
- Mojca Jene Novak in
- Claudia Imperl.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	19
ZA:	**19**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep, da se v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tržišče imenujejo:
- **Marijana Jereb,**
- **Mojca Jene Novak in**
- **Claudia Imperl.**

Ad 14
Imenovanje predstavnikov ustanoviteljice v svet Osnovne šole Blanca

Župan preda besedo Božidarju Groboljšku.

Stališče komisije:
Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blanca imenuje Ksenijo Sinkovič Može, Gregorja Koreneta in Damjana Žiberta.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep, da se v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blanca imenujejo:
- Ksenija Sikovič Može
- Gregor Korene
- Damjan Žibert

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	19
ZA:	**17**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep, da se v svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Osnovna šola Blanca imenujejo:
- **Ksenija Sikovič Može,**
- **Gregor Korene in**
- **Damjan Žibert**

Ad 15
Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Župan odpre razpravo.

Gregor Korene in Damjan Žibert podata pripombe na prejete odgovore.

Gregor Korene opozarja na kršenje poslovnika. Kršen je bil 44. člen poslovnika glede njegovega predloga pri 6. točki dnevnega reda, pri kateri so obravnavali cene vrtcev.
Glede prejetih odgovorov pove, da je že na 10. seji podal pobudo glede vprašanja stanovanj, že dvakrat je podal zahteve za dopolnitev, odgovora še vedno ni prejel, zato vnovič poda zahtevo za pripravo odgovora.

Damjan Žibert se zahvaljuje za opredelitev glede odgovora za igrišče na Drožanjski, upravljavcu pa predlaga omejitev odpiranja časa in sicer do 18. ure.

Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov občinskega sveta s pripombami.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	19
ZA:	**19**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov občinskega sveta s pripombami.

Ad16
Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Ana Jelančič:

- prebivalcem, ki živijo ob novo zgrajeni cesti od Lidla do nadvoza v Šmarju, je bila na sestanku ob izgradnji obljubljena zasaditev rastlin (od krožišča do krožišča) za omilitev hrupa, ki se od ceste in železnice širi v naselje Ribniki. Zanima jo, ali ta obljuba še drži?

Marjan Ločičnik:

- predlaga pospešitev ureditve lokalne ceste Blanca–Poklek na odseku, kjer se je pred več kot tremi meseci podporni zid prevrnil v potok. Cesta je na odseku v dolžini okoli 20 metrov zožena, na odseku je polovična zapora, DRSV je obljubila ureditev podpornega zidu. Prosi za točen datum realizacije načrtovanih ureditev, saj po tej cesti potekajo tudi šolski prevozi, pluženje pa tam sploh ni mogoče.

- s 1. oktobrom bodo v veljavo stopile nove cene omrežnine električne energije. Zanima ga ali se razmišlja o ukinitvi odjemnih mest z nizko porabo. V teh primerih bo strošek energije ostal nizek, strošek omrežnin pa bo precej visok.

Tanja Novšak:

- poda pobudo, da se športno igrišče na Florjanski ob določeni uri zaklepa ter da se ves čas skrbi za red in čistočo.

- zanima jo, zakaj šolski avtobus ne ustavlja več na avtobusni postaji v starem delu mesta (zakaj ne vozi več iz stare Sevnice proti šoli).

Damjan Žibert:

- se pridruži glede pobude za cesto proti Pokleku.

- opozori, da nikjer v Statutu Občine Sevnica ni možnosti biti vzdržan pri glasovanju, glasuje se lahko samo ZA ali PROTI. Naj se strokovne službe do tega opredelijo.

Brigita Karlovšek:

- Društvo OZARA ima člane (oskrbovance), ki so težje pokretni in težko premagajo stopnice, ki vodijo do društvenih prostorov, zato predlaga, da se za društvo najdejo prostori, ki imajo ustrezno dostopnost (so v pritličju).

- za pot ob Savi med Kompoljem in Šmarčno se potrebuje tovornjak peska za krpanje lukenj po nalivih. Krajani bodo uredili sami, samo material potrebujejo. Ob tem se zahvali za ureditev brežin.

Stanka Žičkar:

- poda pobudo za DRSI, in sicer državna cesta proti Planini za Sevnično je na odseku Podgorice in odseku odcepa Zabukovje zelo napokana in bi jo bilo potrebno zakrpati.

- glede na to, da je podjetje Lisca podalo vlogo za delno zaporo ceste za Cankarjevo ulico, jo zanima, če je že znano, kdaj bo potekala sanacija te javne poti.

Vincenc Knez:

- zanima ga, kdo izvaja monitoring nad pretočnostjo reke Save. Znano je, da tekoče vode povzročajo erozijo, zato obstaja bojazen nanosa presežnih materialov v področja bazenov za umirjanje vode, kar je lahko ob večjih pretokih Save in njeno višjo gladino problematično.

Marko Kotar:

- poda pobudo za pospešitev gradnje mostov v Krmelju.

Gregor Korene:

- člane občinskega sveta obvešča, da se bo v okviru državnega sveta ustanovila delovna skupina za pripravo zakonodaje glede problematike odmere občinskih cest. Zanima ga, koliko je (v odstotkih ali kilometrih) še neodmerjenih cest v občini Sevnica.

Rado Kostrevc:

- dobil je informacijo, da se je iz stavbe Krmelj 88 izselila še zadnja stanovalka. Dobil je tudi informacijo, da naj bi bila ta stavba (spomeniško) zaščitena? Zanima ga, kakšna je časovnica rušenja, kakšne so sploh možnosti, kakšen bo namen rabe novega prostora? Ali lahko krajani tudi podajo pobude zato?

- Zanima ga, ali bo novi most v Krmelju dovolj širok za dvosmerni promet, kakšne so predvidene dimenzije mostu?

mag. Edvard Turk (po e-pošti):

- Lokal na Trgu svobode v Sevnici (Central's cafe) je že dlje časa zaprt, čeprav je bil lepo obiskan. Kot je razvidno iz evidenc je nadstrešek ob lokalu na zemljišču v lasti Občine. Zanima nas kakšno najemno pogodbo ima Občina z lastnikom nadstreška, če se plačuje najemnina, oziroma, če bi se ta objekt oziroma prostor, lahko dal ločeno v najem za ustrezno drugo dejavnost ali pa odstranil v primeru, da ni interesa.

Ad17

Župan pove, da bo naslednja seja predvidoma 23. oktobra. Članice in člane sveta povabi na Rožnati tek, na Dan z gasilci, na praznovanje krajevnih praznikov v Krmelj in Loko ter na osrednjo slovesnost ob občinskem prazniku ter ostale dogodke v novembru.

Seja je bila zaključena ob 20. uri.

Zapisala:
Neža Nemec
Višja svetovalka splošne službe

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

3. t.d.r.

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 10. 2024

ZADEVA: **Letno poročilo javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica za leto 2023**

Pripravljavec gradiva:
Javno podjetje Komunala Sevnica d. o. o.

Poročevalec:
Mitja Udovč, direktor JP Komunala d. o. o. Sevnica

Datum: 26.09.2024

Javno podjetje
Komunala d.o.o. Sevnica
Naselje heroja Maroka 17
SI-8290 Sevnica

ID za DDV SI90581121
Mat. št. 5068088

(07) 81 64 700
info@komunala-sevnica.si

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET
Glavni trg 19a

8290 SEVNICA

Zadeva: **REVIDIRANO LETNO POROČILO ZA LETO 2023**

V prilogi vam v obravnavo pošiljamo Revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2023. Prilagamo sklep Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica.

Predlog sklepov Občinskega sveta:

SKLEP 1:
Občinski svet je sprejel revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2023.

SKLEP 2:
Občinski svet je sprejel sklep, da se bilančni dobiček Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica v višini 82.281,40 EUR, ki je sestavljen iz čistega dobička poslovnega leta 2023 v višini 64.917,29 EUR in prenesenega dobička iz leta 2022 v višini 17.364,11 EUR, razporedi:

- **17.364,11 EUR v druge rezerve (za investicije v osnovna sredstva),**
- **64.917,29 EUR ostane na postavki nerazporejeni dobiček.**

Mitja UDOVČ, dipl.inž.grad.,
direktor

Priloga:
- Revidirano letno poročilo za leto 2023
- Sklep Nadzornega sveta

komunala
SEVNICA

Javno podjetje
Komunala d.o.o. Sevnica
Naselje heroja Maroka 17
SI-8290 Sevnica

ID za DDV SI90581121
Mat. št. 5068088

(07) 81 64 700
info@komunala-sevnica.si

Štev.: 021-1/24-1
Datum: 25.09.2024

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica je na svoji 7. seji dne 25.09.2024 obravnaval Revidirano letno poročilo za leto 2023 ter soglasno sprejel

1. SKLEP:

Nadzorni svet je obravnaval Revidirano letno poročilo za leto 2023 in poročilo pooblaščenega revizorja.

2. SKLEP:

Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Revidiranemu letnemu poročilu za leto 2023.

3. SKLEP:

Nadzorni svet predlaga, da se bilančni dobiček v višini 82.281,40 EUR, ki je sestavljen iz čistega dobička leta 2023 v višini 64.917,29 EUR in prenesenega dobička iz leta 2022 v znesku 17.364,11 EUR, razporedi:

1. 17.364,11 EUR v druge rezerve (za investicije v osnovna sredstva),
2. 64.917,29 EUR ostane na postavki nerazporejeni dobiček.

Predsednik
Nadzornega sveta:

Gregor Korene

Sklep prejmejo:

1. Občinski svet
2. arhiv NS

LETNO POROČILO 2023

JAVNO PODJETJE

KOMUNALA d.o.o. SEVNICA



Marec 2024 **Mitja Udovč, direktor**

KAZALO:

1. POSLOVNO POROČILO ... 3
1.1. UVODNA PREDSTAVITEV JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA D.O.O. SEVNICA ... 3
1.2. POROČILO DIREKTORJA ... 9
1.3. PRIKAZ KLJUČNIH PODATKOV ZA LETO 2023 ... 11
1.4. POROČILO NADZORNEGA SVETA ... 14
1.5. POSLANSTVO IN TEMELJNE STRATEŠKE USMERITVE PODJETJA ... 15
1.5.1. POSLANSTVO PODJETJA ... 15
1.5.2. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (GJS) ... 17
1.5.2.1. DEJAVNOSTI PODJETJA ... 17
1.5.2.2. OSKRBA S PITNO VODO ... 19
1.5.2.3. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA ... 24
1.5.2.4. RAVNANJE Z ODPADKI ... 28
1.5.2.5. POGREBNE, POKOPALIŠKE STORITVE IN IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE ... 33
1.5.2.6. JAVNA SNAGA, UREJANJE JAVNIH POVRŠIN IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI ... 35
1.5.2.7. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH LOKALNIH CEST ... 37
1.5.2.8. VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE ... 38
1.5.2.9. OSKRBA S PLINOM - PLINOVOD ... 38
1.5.3. TRŽNE DEJAVNOSTI IN INVESTICIJE V GJS ... 42
1.5.4. KADRI ... 48
1.5.5. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN RAZVOJ ... 51
1.6. OBVLADOVANJA TVEGANJ ... 54
2. RAČUNOVODSKO POROČILO ... 55
2.1. SPLOŠNO K PRIPRAVI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ... 55
2.2. RAZMERJE PODJETJA KOMUNALA d.o.o. SEVNICA Z REVIZIJSKO DRUŽBO ... 55
2.3. IZJAVA DIREKTORJA V SKLADU S 60. a členom ZGD-1 ... 55
2.4. TEMELJNE RAČUNOVODSKE USMERITVE ... 56
2.5. RAČUNOVODSKI IZKAZI ... 59
2.5.1. BILANCA STANJA ZA LETO 2023 ... 59
2.5.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023 ... 60
2.5.3. IZKAZ GIBANJA KAPITALA ... 61
2.5.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV ZA LETO 2023 ... 63
2.5.5. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA ... 64
2.6. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ... 65
2.6.1. BILANCA STANJA ... 65
2.6.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ... 76
2.6.3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB ... 82
2.6.4. IZKAZ GIBANJA KAPITALA ... 83
2.6.5. IZKAZ DENARNIH TOKOV ... 83
2.7. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32 ... 84
2.7.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH ZA LETO 2023 ... 84
2.7.2. PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV TER STROŠKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI ZA LETO 202385
2.7.3. RAZMERJE PODJETJA KOMUNALA d.o.o. SEVNICA Z OBČINO SEVNICA ... 88
2.8. RAZKRITJA V SKLADU Z DOLOČBAMI ZAKONA O OSKRBI S PLINI ZA LETO 2023 ... 90
2.8.1. BILANCA STANJA 2023 PO PLINSKIH IN OSTALIH DEJAVNOSTIH ... 90
2.8.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA 2023 PLINSKIH IN OSTALIH DEJAVNOSTIH ... 91
2.8.3. RAZPOREDITEV PRIHODKOV, STROŠKOV IN ODHODKOV, SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV NA ENERGETSKE DEJAVNOSTI ... 92
2.8.3.1. PRAVILA PRI RAZPOREJANJU PRIHODKOV, STROŠKOV IN ODHODKOV ... 92
2.8.3.2. PRIKAZ RAZPOREDITVE STROŠKOV IN ODHODKOV NA ENERGETSKE IN OSTALE DEJAVNOSTI ... 94
3. POROČILO REVIZORJA ... 95

1. POSLOVNO POROČILO

1.1. UVODNA PREDSTAVITEV JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA D.O.O. SEVNICA

Povzetek splošnih podatkov

Firma:	**Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica**
Skrajšana firma:	Komunala d.o.o. Sevnica
Sedež podjetja:	Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica
Direktor podjetja:	Mitja UDOVČ, dipl. inž. grad.
Vrsta družbe:	Javno podjetje, družba z omejeno odgovornostjo
Matična številka:	5068088000
Davčna številka:	SI90581121
Številka in datum vpisa v sodni register:	SRG 95/00102, 11.03.1997, št. vložka 10016500
Osnovni kapital podjetja:	431.715,04 EUR
TRR:	02379-0013698364, odprt pri NLB d.d. Ljubljana 03158-1000507153, odprt pri SKB d.d. Ljubljana 1010 0002 8740 028, odprt pri Banka Intesa Sanpaolo d.d.
Elektronska pošta:	info@komunala-sevnica.si
Spletna stran:	www.komunala-sevnica.si

Ustanovitev podjetja in kratka zgodovina

Leta 1952 je bil na osnovi Zakona o razdelitvi Ljudske republike Slovenije na okraje, mesta in občine, Sevnici dodeljen status mestne občine, kar pomeni, da je Sevnica iz dotedanjega trga postala mesto. Ponovna ustanovitev občine je Sevnici prinesla več pristojnosti v urejanju zadev lokalnega pomena. 30. maja 1952 je takratni ljudski odbor sprejel predlog o ustanovitvi komunalne uprave Sevnica. Leta 1954 sledi reorganizacija na področju komunalnih dejavnosti. Ustanovljen je bil samostojni finančni zavod »Komunala« Sevnica. 1. februarja 1958 se je zavod »Komunala« Sevnica preimenoval v Komunalno podjetje »Komunala« Sevnica, s sedežem na Žagi v Boštanju. Podjetje je izvajalo poleg komunalnih še druge, nekomunalne dejavnosti in zato je v letu 1960 prišlo do delitve podjetja, ko so se komunalne dejavnosti prenesle na Stanovanjsko skupnost Sevnica, sprva s sedežem na Kvedrovi cesti (današnji Spar), kasneje v Gasilskem domu Sevnica. V začetku leta 1961 je začela ustanavljati servise: frizerski salon, obrat družbene prehrane, pralnico, servis za izposojanje gospodinjskih strojev, kasneje pa je prevzela tudi komunalne dejavnosti. V prvi polovici leta 1962 je bilo upravljanje sevniškega vodovoda s stanovanjske skupnosti preneseno na Gradbeno podjetje »Marok«. Podjetje je šlo v likvidacijo leta 1962. V letu 1964 je sevniška stanovanjska skupnost prerasla v Krajevno skupnost Sevnica. Ponovno je do spremembe podjetja prišlo leta 1965, ko je bil v register gospodarskih organizacij vpisan Obrtni servis Sevnica, na katerega je prenesla vse servise in delavnice krajevne skupnosti. Januarja 1966 se je Obrtni servis Sevnica priključil h Komunalnemu stanovanjskemu podjetju Sevnica, ki ga je dne 24.12.1965 ustanovila Skupščina občine Sevnica. Sedež podjetja je bil na Glavnem trgu 27, Sevnica. Ob prvem vpisu podjetja v register februarja 1966 so bile opredeljene predvsem stanovanjske dejavnosti. S pripojitvijo Obrtnega servisa leta 1966 je Komunalno stanovanjsko podjetje pričelo opravljati še dejavnosti tega podjetja. Med letoma 1972 in 1974 je bila zgrajena poslovno-stanovanjska stavba, v kateri je danes sedež Komunale Sevnica. Ponovno prelomnico v zgodovini Komunale je v letu 1976 pomenila ustanovitev Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Sevnica, ki je postopoma pričela prevzemati dela stanovanjskega gospodarstva od Komunalno stanovanjskega podjetja Sevnica. Sčasoma se je ta dejavnost izločila iz dejavnosti podjetja, kar je imelo v letu 1980 za posledico preimenovanje podjetja v Komunalo Sevnica p.o.. V letu 1994 se je Komunala Sevnica preoblikovala v javno podjetje Komunala Sevnica, družba z omejeno odgovornostjo, ki posluje pod firmo: Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, skrajšano ime Komunala d.o.o. Sevnica, katere 100% lastnik je Občina Sevnica. Pod tem imenom posluje še danes.

1952–1954 Komunalna uprava Sevnica

1954–1958 Zavod Komunala Sevnica

1958–1961 Komunalno podjetje Komunala Sevnica

1960–1964 Stanovanjska skupnost Sevnica

1964–1964 Krajevna skupnost Sevnica

1964–1965 Obrtni servis Sevnica

1965–1980 Komunalno stanovanjsko podjetje Sevnica

1980–1994 Komunala Sevnica p.o.

1994– Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica

Dejavnosti podjetja

Z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20) in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Ur.l. RS, št. 2/17, 27/18, 22/19, 80/20, 134/20) so dejavnosti podjetja Komunala d.o.o. Sevnica naslednje:

a) *glavne dejavnosti - javne službe*:
- zbiranje, prevoz in obdelava komunalnih odpadkov
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
- pogrebne storitve in zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem
- urejanje in čiščenje javnih površin
- vzdrževanje lokalnih občinskih cest
- vzdrževanje javnih poti
- vzdrževanje javne razsvetljave
- upravljanje javnih parkirišč
- distribucija in oskrba z zemeljskim plinom (PLINOVOD).

b) *druge dejavnosti komunalnega značaja*:
- oskrba s toplotno energijo (proizvodnja in distribucija pare in tople vode)
- gradnja in rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih objektov in naprav
- napeljava in popravilo vodovodnih, plinskih in sanitarnih instalacij v objektih
- prevozi tovorov in storitve z gradbeno mehanizacijo
- inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- proizvodnja električne energije
- trgovanje z električno energijo
- vzdrževanja javne razsvetljave
- športna dejavnost (obratovanje športnih objektov)
- dejavnost skupnih služb
- javna dela.

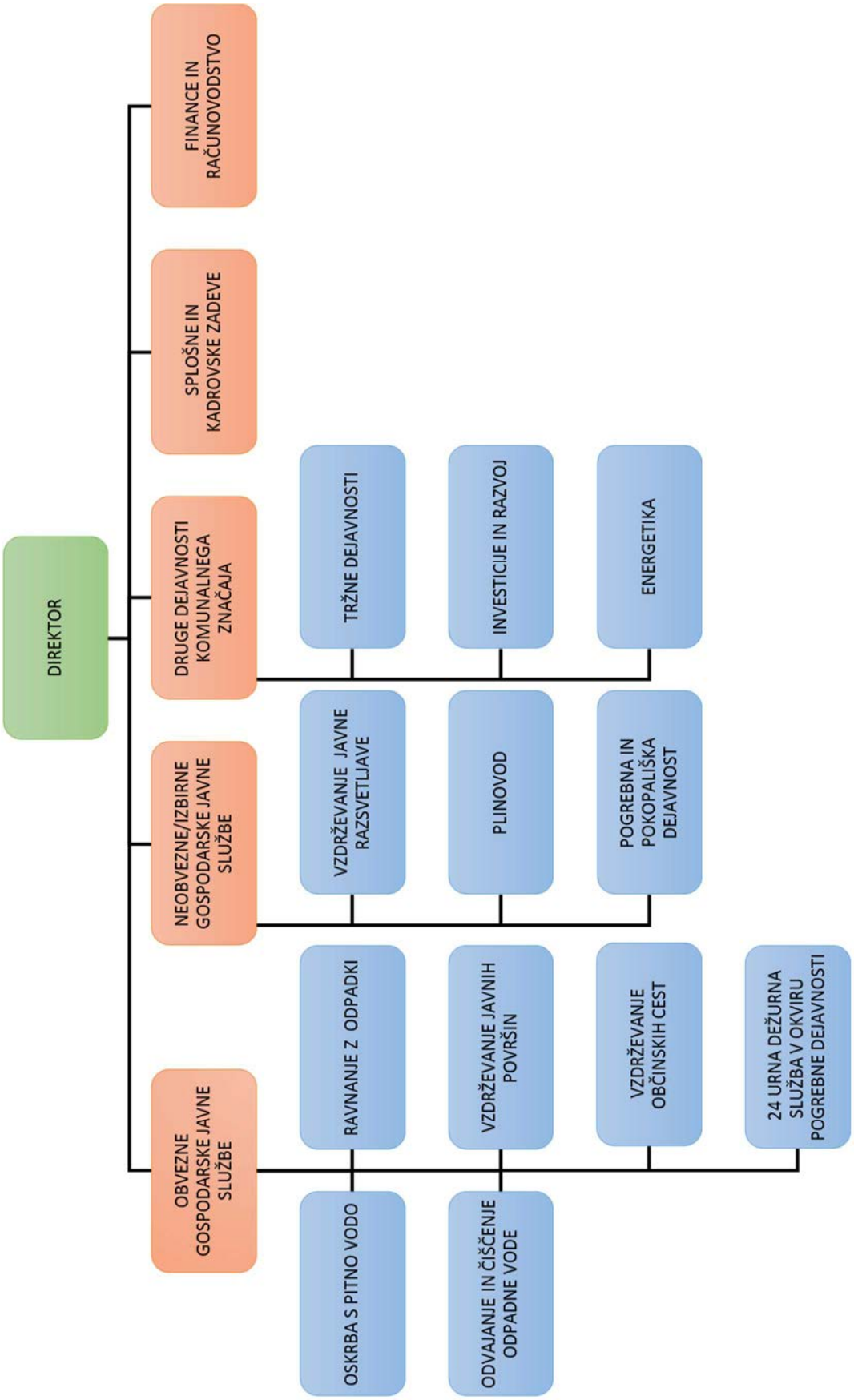
Podjetje je registrirano za dejavnost zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode – 36.000.

Organizacija podjetja

Delovanje podjetja je organizirano v 4 enotah:

1. *Gospodarske javne službe (obvezne, neobvezne)*
2. *Druge dejavnosti komunalnega značaja*
3. *Služba za splošne in kadrovske zadeve*
4. *Služba za finance in računovodstvo*

Shema organiziranosti podjetja je prikazana v nadaljevanju:



Po kriterijih čistih prihodkov od prodaje in vrednosti aktive se podjetje skladno s 55. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD -1) od leta 2010 uvršča med *majhna podjetja*. Tedaj je bilo potrebno zaradi Zakona o javno - zasebnem partnerstvu (ZJZP – Ur.l. RS, št. 127/06) iz podjetja izločiti osnovna sredstva v upravljanju iz svojih poslovnih knjig in jih prenesti v knjige lokalne skupnosti. Izločitev osnovnih sredstev je pomenilo zmanjšanje osnovnih sredstev v aktivi bilance in posledično spremembo velikosti podjetja iz srednjega v majhno.

V letu 2022 so čisti prihodki podjetja presegli 8 mio EUR. Preseženi prihodki so bili ponovno tudi v letu 2023. S tem podjetje izpolnjuje že dva kriterija za uvrstitev med *srednja podjetja*: poleg čistih prihodkov od prodaje še povprečno število zaposlenih (nad 50).

Z namenom ustrezne ureditve razmerij je bila z Občino Sevnica sklenjena pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture.

IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Družba na osnovi 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, podaja naslednjo izjavo o upravljanju:

Uporaba Kodeksa

Družba pri upravljanju ne uporablja kodeksa o upravljanju.

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj

Družba upravlja s tveganji in izvaja postopke notranjih kontrol na vseh ravneh. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem. Obenem sistem notranjih kontrol vzpostavlja mehanizme, ki preprečuje neracionalno rabo premoženja in stroškovno učinkovitost.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin, na osnovni katerih so poslovni dohodki evidentirani točno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem.
- so poslovni dohodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščena pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranje kontrole v družbi izvaja služba financ in računovodstva, ki je odgovorna za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi.

Notranje kontrole predstavljajo kontrolo izvajanja usmeritev in postopkov, ki jih je družba vzpostavila in jih izvaja na vseh ravneh, da bi lažje obvladovala tveganja, povezana z računovodskim poročanjem. Namen notranje kontrole je zagotoviti zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter drugimi predpisi.

Kontrola celovitosti in popolnosti zajemanja podatkov izvaja družba s številčenjem dokumentacije (prejeta in izdana pošta, prejeti in izdani računi, izdane ponudbe ter pogodbe) in s preverjanjem njenega zaporedja. Kontrolo pravilnosti računovodskih podatkov družba zagotavlja s potrditvami in usklajevanjem odprtih postavk s kupci in dobavitelji ter mesečnimi pregledi in uskladitvami analitičnih knjig z glavno knjigo. Kontrolo, nadziranje in preverjanja dela ter usposobljenosti delavcev, ki delajo z računovodskimi podatki, družba zagotavlja predvsem z zunanjim pregledom knjižnega stanja.

Zunanja revizijska družba pregleda vse izkaze družbe za preteklo obdobje in primerja pripravljena poročila z knjižnimi stanji v kontnem načrtu družbe, slednja primerja v nadaljevanju z originalnimi listinami, ki utemeljujejo izkazana knjižna stanja v posameznem kontu.

Zunanji revizorji preverijo tudi točnost izkazovanja in evidentiranja računovodske dokumentacije. Upravljanje s tveganji je pojasnjeno v poslovnem delu letnega poročila.

Zakon o prevzemih

Družbi v skladu z določbami Zakona o prevzemih ni potrebno poročati podatkov iz 3., 4., 6., 8. in 9. točke 6. odstavka 70. člena.

Organi družbe

Organi družbe so:

- ustanovitelj,

- nadzorni svet in
- direktor.

Ustanovitelj družbe je Občina Sevnica. Družba nima lastnih poslovnih deležev.

Ustanovitelj:
- sprejema poslovni načrt in program razvoja javnega podjetja na predlog direktorja, po predhodnem mnenju nadzornega sveta,
- določa obseg in dejavnosti javnega podjetja,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin iz svoje pristojnosti,
- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- sprejema poslovno poročilo, obračune in zaključni račun javnega podjetja,
- odloča o investicijah v javnem podjetju, ki zadevajo razširjeno reprodukcijo,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja po predhodnem mnenju nadzornega sveta,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
- sprejema ukrepe, s katerimi začasno uredi vprašanja, od katerih je odvisno bistveno opravljanje storitev in uslug javnega podjetja, če teh ne uredi javno podjetje.

Nadzorni svet:
Nadzorni svet opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja, pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo javnega podjetja, nadzira redno in pravočasno sestavljanje računovodskega izkaza, preverja uspešnost z vidika realizacije ciljev javnega podjetja in obravnava druga vprašanja oziroma zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja. V pritožbah odloča kot organ druge stopnje.
Nadzorni svet javnega podjetja opravlja naslednje naloge:
a) odloča o prejemkih direktorja, odpisu terjatev, članstvu javnega podjetja v organizacijah in institucijah doma in v tujini,
b) daje soglasje k pogodbi med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem, imenovanju revizijske hiše, notranji organizaciji javnega podjetja, vključno z ustanavljanjem poslovno-organizacijskih delov javnega podjetja in njegovim prenehanjem,
c) zahteva od direktorja redno poročanje o uresničevanju poslovnega načrta, načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanjih poslovanja, poteku poslov, še posebej o premoženjskem in finančnem stanju javnega podjetja, poslih, ki pomembno vplivajo na donosnost kapitala ali plačilno sposobnost javnega podjetja, drugih vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja,
d) daje mnenje k predlogu direktorja javnega podjetja o razporeditvi dobička, letnemu poročilu javnega podjetja, vsem pomembnejšim odločitvam v javnem podjetju, poslovnemu načrtu in programu razvoja javnega podjetja ter njunim spremembam, imenovanju direktorja, odtujitvi, obremenitvi in pridobitvi nepremičnin ali premičnin, najemanju posojil in kreditov, dajanju posojil ali poroštev, sklepanju zakupnih pogodb ali sklepanju kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, če vrednost posamezne stvari ali posameznega posla presega 20 % vrednosti osnovnega kapitala javnega podjetja,
e) sprejema obliko in način objav in obvestil podatkov javnega podjetja, splošne akte javnega podjetja, razen tistih, ki jih sprejema ustanovitelj ali direktor, poslovnik o svojem delu,
f) obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev predlaga ukrepe direktorju in ustanovitelju.

Ustanovitelj družbe je Občina Sevnica. Družba nima lastnih poslovnih deležev.

Direktor v skladu z odlokom o ustanovitvi organizira in vodi poslovanje javnega podjetja, ga zastopa in predstavlja ter je odgovoren za zakonitost dela javnega podjetja.

Prokuristi

Družba nima prokuristov.

Sevnica, avgust 2024

Mitja Udovč
direktor

MITJA UDOVČ
Digitalno podpisal MITJA UDOVČ
Datum: 2024.08.30 08:18:42 +02'00'

Organi upravljanja podjetja

Ustanovitelj
Ustanovitelj podjetja je Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Sevnica.

Direktor
Direktor je odgovoren za zakonito delovanje podjetja. Imenuje in razrešuje ga ustanovitelj. Imenovan je za obdobje štirih let z možnostjo večkratnega imenovanja.
Direktor: Mitja UDOVČ, dipl. inž. grad.

Nadzorni svet
Skladno z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Ur.l. RS, št. 2/17, 27/18, 22/19, 80/20, 134/20) Nadzorni svet podjetja šteje šest članov, od katerih štiri člane imenuje ustanovitelj, Občina Sevnica, dva člana sta iz vrst delavcev javnega podjetja, ki ju izvoli Svet delavcev v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju podjetja.
Z letom 2023 je na osnovi sklepa Občinskega sveta o imenovanju članov Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica, št. 014-0015/2022, na novo oblikovan nadzorni svet podjetja za dobo 4 let v naslednji sestavi:

- *predstavniki ustanovitelja*:
  - Gregor KORENE (predsednik)
  - Aleš ŽIBERT (podpredsednik)
  - Aleksander MIRT
  - Urban BEC
- *predstavnika podjetja*:
  - Peter GANC
  - Matej DRUGOVIČ.

1.2. POROČILO DIREKTORJA

Osrednja tema konference komunalnega gospodarstva je potekala s sloganom »Komunala v vrtincu sprememb«. Spremembe v življenju posameznika, družbe, podjetja kot organizacije, poslovnega okolja… s seboj prinašajo velike okoljske, gospodarske in družbene izzive, s katerimi se soočamo v današnjem času. Pomembna je naravnanost in razumevanje, tako osebna kot podjetja, da se brez sprememb lahko izgubimo v monotonosti življenja, stagnaciji in vse večjem nezadovoljstvu.

Demografske, ekonomske, okoljske, tehnološke in druge spremembe se vse bolj odražajo tudi v branži oz. poslovnem okolju, v katerem deluje podjetje. Hitrost sprememb, ki terjajo prilagoditve delovanja, je zmeraj večja. Posledično se spreminja tudi zahtevani nabor znanj, veščin, zmožnosti in drugih značilnosti, ki jih posedujejo zaposleni v podjetju.

Vsako poslovno leto je enkratno in neponovljivo, kot rezultat opravljenih delovnih nalog soočanja z vsakodnevnimi in dolgoročnimi izzivi. V podjetju opravljamo delo na 10 različnih področjih oziroma dejavnostih, tako zakonsko obveznih kot tudi neobveznih gospodarskih javnih služb ter tržnih dejavnosti.

Poslovno leto 2023 smo v finančnem delu zaključili s skupnimi prihodki v višini 9.420.943,75 EUR, kateri so glede na predhodno leto 2022 višji za 3 % in glede na planirane prihodke leta 2023 višji za 11% (8.457.978,00 EUR). Višja rast prihodkov je posledica predvsem izvedbe dveh kohezijskih projektov: »Hidravlične izboljšave v Občini Sevnica« in »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save – Občina Sevnica«. Poleg teh dveh projektov smo bili uspešni še na dveh večjih javnih razpisih Občine Sevnica, in sicer za izvedbo projektov »Prizidava k mrliški vežici Sevnica« in »Po Jurkovih poteh«. Podjetje se uvršča na 45. mesto največjih in najuspešnejših posavskih podjetij. Čisti dobiček poslovnega leta po obračunu davka od dohodka pravnih oseb znaša 64.917,29 EUR.

Z zaključenim poslovnim letom postaja podjetje po velikosti srednje podjetje. Podjetje Komunala d.o.o. Sevnica z bilančnim letom 2023 izpolnjuje dve merili za uvrstitev med srednje družbe, in sicer povprečno število delavcev, ki je večje od 50 in čistimi prihodki od prodaje, ki so že 2. leto zapored višji od 8.000.000 EUR. Poleg tega podjetje postaja Subjekt javnega interesa kot družba, zavezana k obvezni reviziji, v kateri ima Občina Sevnica večinski lastniški delež oz. je njena 100% lastnica. Te spremembe prinašajo za podjetje

velike spremembe predvsem v obsegu obvezne revizije poslovanja ter ustanovitvi revizijske komisije nadzornega sveta podjetja. S pričakovanim sprejetjem spremembe Zakona o revidiranju v letu 2024 se krči pojem »subjekt javnega interesa« na velike družbe, v katerih ima delež država ali občine. S sprejemom navedenega zakona podjetje Komunala d.o.o. Sevnica kot družba ne bo več Subjekt javnega interesa.

Izmed vseh podjetij, ki v Sloveniji delujejo na področju izvajanja komunalnih dejavnosti, sodi podjetje Komunala Sevnica med 4 komunalna podjetja, ki kot eno izmed dejavnosti izvaja oz. opravlja javno službo distributerja plinovodnega omrežja – PLINOVOD. Kot izhaja iz tega letnega poročila, dejavnost distribucije zemeljskega plina in prodaja zemeljskega plina skupaj, ponovno beležita negativen poslovni rezultat v višini -66.611,94 EUR. Glavni razlog za negativno poslovanje enote so nepriznani stroški oz. višina dejanskih stroškov distribucije, ki imajo prevladujoč vpliv na ceno t.i. omrežninskega dela in jo kot regulator trga sprejema in potrjuje Agencija za energijo za triletno obdobje, na osnovi priznanih stroškov preteklega obdobja. Visoka inflacija v preteklih letih, rast stroškov plač, materiala in storitev se ne prenašajo na obračunske postavke na prihodkovni strani. Ni pričakovati, da bo v prihodnjem regulatornem obdobju 2024-2027 prišlo do bistvenih sprememb, ki bi omogočile, da z minimalnim kadrom enota plinovod pozitivno posluje. Plinovodno omrežje Sevnica sodi po obsegu infrastrukture med najmanjša omrežja v Sloveniji. Pokrivanje izgube plinovoda iz segmenta tržnih dejavnosti dolgoročno ni vzdržna, niti za podjetje z vidika razvoja ni sprejemljivo. Iz navedenega je moč zaključiti, da podjetje na nek način subvencionira uporabnike, ki za ogrevanje uporabljajo zemeljski plin.

Subvencionirana pa v letu 2023 ni bila cena omrežnine oskrbe s pitno vodo kot tudi ne cena vodarine. Kljub temu, da v elaboratu izračunana cena vodarine ni bila v celoti potrjena, je ugotoviti, da je bila distribucija in kvaliteta pitne vode na zelo visoki ravni. Leto 2023 je bilo v primerjavi z letom 2022 veliko bolj vodnato in pomanjkanja pitne vode pri uporabnikih, priključenih tako na javne kot lokalne vodovodne sisteme, praktično ni bilo zaznati. Kakovost pitne vode redno spremljamo preko notranjega nadzora. Odvzetih je bilo skupaj 86 vzorcev za mikrobiološke preiskave in 34 vzorcev za fizikalno kemijske preiskave. Vsi odvzeti vzorci so bili skladni z veljavno zakonodajo. Projekt Hidravlične izboljšave v Občini Sevnica je gradbeno zaključen. Izgradnja novih cevovodov in objektov omogoča priključitev na javne vodovodne sisteme več kot 800 uporabnikom. Vodovod Loka je novo zasnovani projekt, za katerega je bila v letu 2023 izdelana projektna dokumentacija. V letu 2024 pa je predvidena pridobitev gradbenega dovoljenja in v nadaljevanju izvedba primarnega vodovodnega sistema z vodohranom za naselji Loka in Račica. Za namen zanesljivejše in varnejše vodooskrbe je bila na Dolnjem Brezovem uspešno izvrtana vrtina DB-2, ki bo v nadaljevanju s povezovalnim vodovodom proti Sevnici in Blanci zagotavljala dodatne količine pitne vode.

Po projektu »Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju spodnje Save - Občina Sevnica« smo uspešno zaključili pogodbene obveznosti in zagotovili priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v Sevnici 144 uporabnikom. Rezultati čiščenja na vseh čistilnih napravah v upravljanju so skladni z zakonsko določenimi parametri za izpust prečiščene vode v vodotoke oz. naravno okolje. Prispevek k racionalizaciji poslovanja je izdelana mala fotovoltaična elektrarna na CČN Sevnica, ki bo proizvedeno električno energijo proizvajala za potrebe obratovanja same čistilne naprave.

Uvodoma definirane spremembe imajo tudi praktične posledice. Posledice sprememb podnebja so tu. Bolj ali manj nam je jasno, da so te spremembe posledice delovanja človeka. Ne glede na vzroke pa so posledice vpliva delovanja človeka na okolje vidne, tudi občutimo jih skozi realizacijo različnih naravnih katastrof. Z izvedbo protipoplavnih ukrepov ob vodotokih na območju Sevnice se je izpostavljenost poplavam bistveno zmanjšala. Katastrofalne poplave, ki so poleti prizadele velik del Slovenije, na območju Sevnice k sreči niso povzročila resnejših težav. Smo se pa solidarnostno v podjetju odzvali na klice pomoči pri odpravljanju posledic poplav. V poplavah prizadetem komunalnemu podjetju v Mozirju smo za odpravljanje posledic za več mesecev v uporabo posodili kamion s samonakladalno nadgradnjo.

Ugotavljam, da je bilo poslovno leto 2023 v 67-letni zgodovini organizirane komunalne dejavnosti v občini Sevnica zaključeno zelo uspešno, tako z vidika rezultata podjetja kot z vidika v planu podjetja opredeljenih nalog in obveznosti. Do lastnika, uporabnikov in nenazadnje zaposlenih, ki verjamem da z angažiranostjo in pripadnostjo opravljajo svoje delo. Hvala tudi predstavnikom nadzornega in občinskega sveta za konstruktivno sodelovanje ter za prispevek k boljšemu danes za boljši jutri.

Mitja Udovč,
direktor

MITJA UDOVČ
Digitalno podpisal MITJA UDOVČ
Datum: 2024.08.30 08:39:16 +02'00'

1.3. PRIKAZ KLJUČNIH PODATKOV ZA LETO 2023

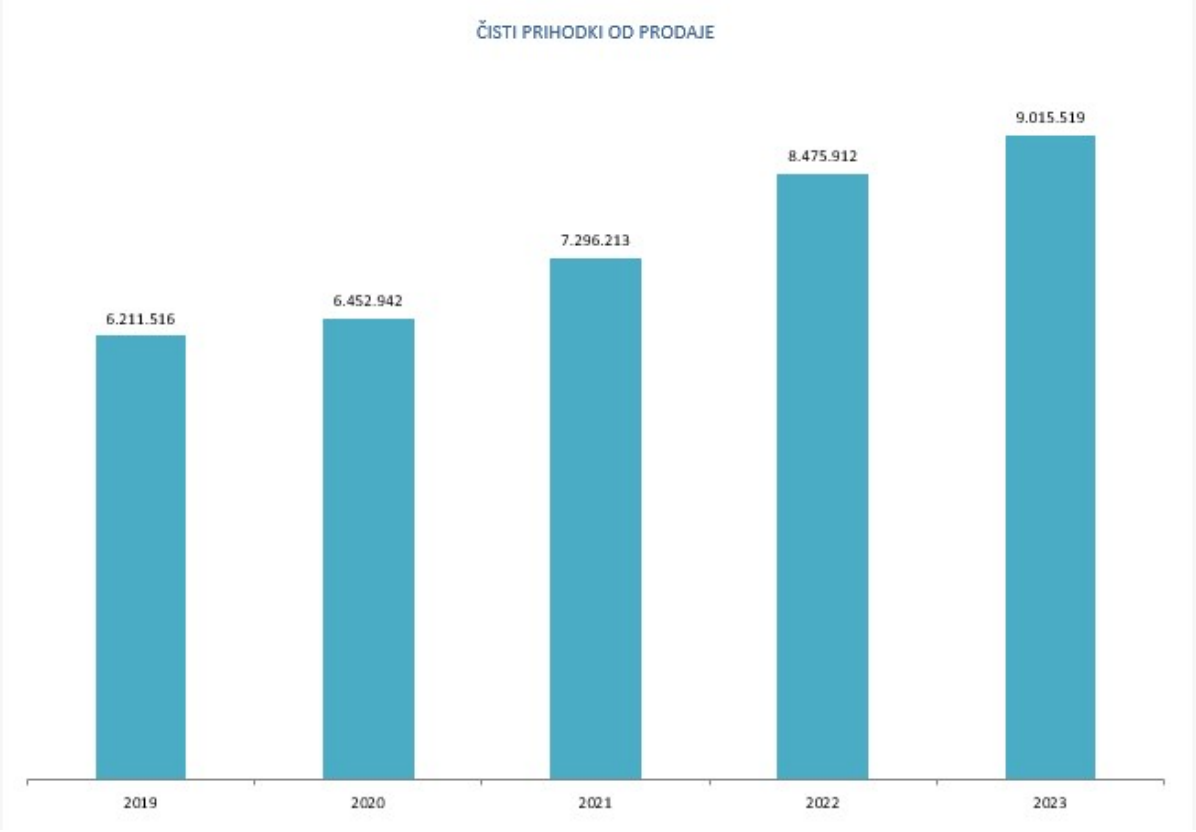
Ključni podatki v EUR	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021
Sredstva	3.045.895	3.093.829	3.548.606
Kapital	1.018.011	967.114	936.070
Dolgoročna sredstva	1.488.787	1.592.123	1.560.267
Kratkoročna sredstva	1.408.938	1.490.982	1.985.520
Dolgoročne obveznosti	78.279	166.932	274.049
Kratkoročne obveznosti	1.413.827	1.221.792	1.774.060
Skupni prihodki	9.420.944	9.119.992	7.788.280
Čisti prihodki od prodaje	9.015.519	8.475.912	7.296.212
Čisti poslovni izid	64.917	15.835	2.541

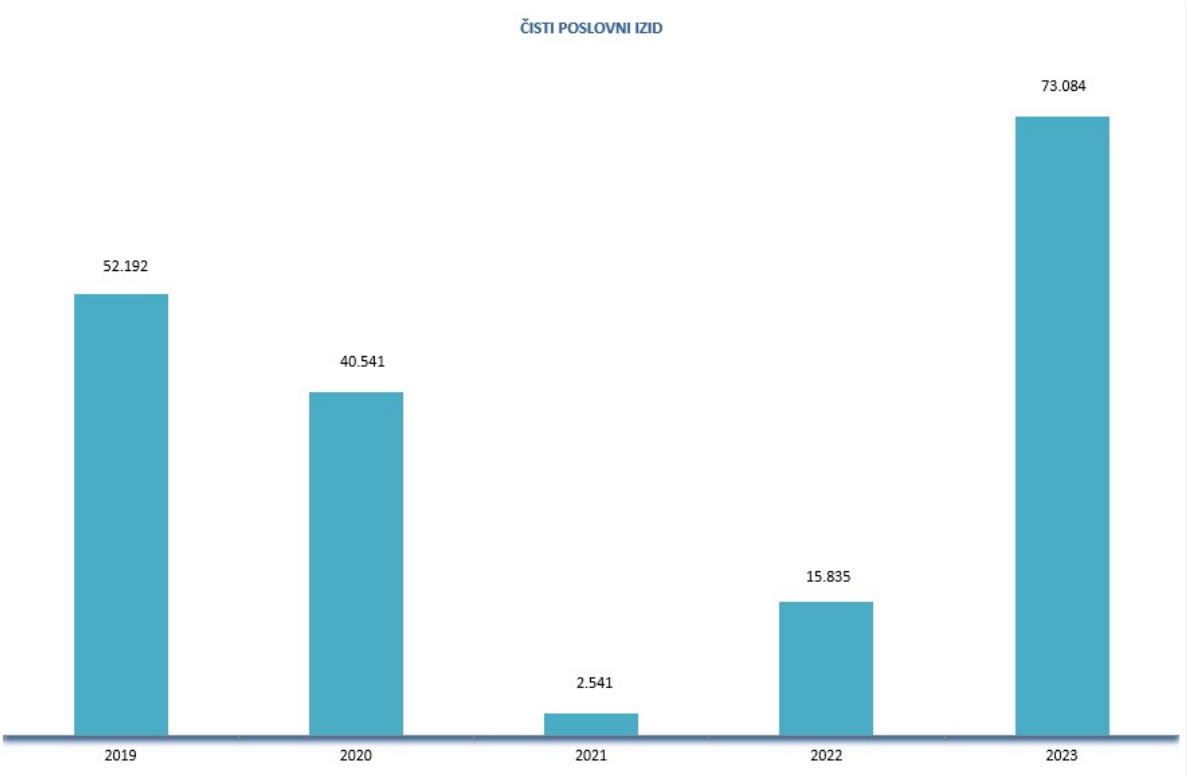
Zaposleni	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021
Povprečna starost v letih	45,00	45,32	44,79
Povprečno število zaposlenih na podlagi stanja	69,39	70,58	68,5
Število zaposlenih – stanje 31.12.	69	69	71
Povprečno število zaposlenih iz ur v breme podjetja	68,23	67,69	66,24
Povprečna mesečna plača na delavca	1.953,14	1.790,50	1.654,05

Kazalniki	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021
Čisti prihodki od prodaje na delavca v EUR	132.134,24	125.216,61	110.148,14
Dodana vrednost (poslovni prihodki zmanjšani za stroške stroški materiala in storitev ter druge stroške)	2.666.809,31	2.422.609,18	2.213.174
Produktivnost (dodana vrednost na delavca)	39.085,58	35.789,76	33.411,44
Bruto plače/skupni prihodki v %	16,97	15,95	16,88
Koeficient pospešene pokritosti likvidnih sredstev – pospešeni koeficient (den.sredstva + kratkoročne poslovne terjatve/kratkoročne obveznosti)	0,93	1,14	1,05
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti – hitri koeficient (denarna sredstva/kratkoročna sredstva)	0,31	0,4	0,32
Koeficient gospodarnosti poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)	1,01	1	1
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti – kratkoročni koeficient (kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti)	1,00	1,22	1,12
Stopnja osnovnosti investiranja (osnovna sredstva po neodpisani vrednosti/sredstva)	0,49	0,51	0,44
Stopnja dolgoročnosti investiranja (os po neodpisani vrednosti + dolgoročne finančne naložbe + dolgoročne poslovne terjatve/sredstva	0,49	0,51	0,44
Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov)	0,33	0,31	0,26
Stopnja dolgoročnosti financiranja (vsota kapitala in dolgoročnih dolgov z rezervacijam in DPČR/obveznosti do virov	0,53	0,55	0,47
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sredstva)	0,69	0,61	0,6

Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala ROE (čisti dobiček/povpr.kapitalom zmanjšan za posl.izid 2022)	0,07	0,02	0,003
EBIT je dobiček iz poslovanja (poslovni prihodki –poslovni odhodki)	95.426,08	17.875,23	18.330,24
EBITDA je denarni tok iz poslovanja (poslovni prihodki – poslovni odhodki + am+odpis os+odpis obratnih sredstev)	399.670,46	337.853,65	266.114,49

Razvojni kazalniki poslovanja 2019 – 2023





Gospodarska gibanja v državi v letu 2023

Celotno leto je bilo zaznamovano z rastjo cen vhodnih surovin in energentov, čemur je z zamikom sledilo povišanje cen komunalnih storitev in storitev prodaje zemeljskega plina.

V letu 2023 je bila rast cen življenjskih potrebščin 4,2% in rast bruto družbenega produkta 1,6%. Veljavna davčna stopnja pri davku od dohodka pravnih oseb je 19 %.

Pomembni dogodki, ki so vplivali na poslovanje leta 2023:

- Rast cen energentov (zemeljski plin in električna energija) ter negotovosti z vidika dobav energije;
- še vedno visoka inflacija;
- še vedno rast EURIBOR-ja in dražitev posojil;
- postopno ukinjanje podjetja kot dobavitelja iz trga zemeljskega plina.

Dogodki po datumu bilance stanja:

Med pomembnimi dogodki po datumu bilance stanja na dan 31.12. 2023 omenjamo nadaljevanje:

- umika podjetja kot dobavitelja iz trga zemeljskega plina;
- umirjanje rasti EURIBOR-ja;
- umirjanje inflacije;
- tveganja zaradi neprilagoditve prodajne cene zaradi povečanih stroškov dela, blaga in storitev, na katere nimamo neposrednega vpliva.

1.4. POROČILO NADZORNEGA SVETA

komunala SEVNICA

POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2023

V skladu z zakonskimi predpisi in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica je Nadzorni svet v letu 2023 opravljal nadzor nad poslovanjem podjetja.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica sestavlja šest članov, pri čemer štiri člane imenuje Občinski svet Občine Sevnica, dva člana pa sta predstavnika zaposlenih.

V začetku leta 2023 je Občinski svet na svoji drugi redni seji, ki je bila 25. januarja 2023, imenoval nove člane Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica: Gregor Korene, Aleksander Mirt, Urban Bec in Aleš Žibert, Svet delavcev pa je 30.11.2022 za člana Nadzornega sveta imenoval Matej Drugovič in Peter Ganc.

Na konstitutivni seji, ki je bila 20.03.2023, je bil za predsednika Nadzornega svet Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica izvoljen Gregor Korene, za njegovega namestnika pa Aleš Žibert.

Člani so se sej redno udeleževali in podajali mnenja in predloge, usklajevali stališča ter sprejemali soglasne sklepe. Nadzorovali so vodenje in poslovanje družbe ter v skladu z zakonom, akti podjetja in dobro prakso opravljali svoje naloge. Svoje delo so opravljali na podlagi pripravljenih gradiv in poročil uprave, razprav na sejah, sprejetih sklepov, Letnega poročila in Poslovnega načrta.

V letu 2023 so se sestali na treh rednih sejah. Na drugi seji, ki je bila 28. marca 2023, je Nadzorni svet potrdil Poročilo o delu Nadzornega sveta v letu 2022. Obravnaval je osnutek Revidiranega letnega poročila za leto 2022 in dal pozitivno mnenje ter predlagal razporeditev oz. uporabo bilančnega dobička. Nadzorni svet je obravnaval Osnutek poslovnega načrta 2023 ter se seznanil z elaborati o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe v občini Sevnica.

Na tretji seji, 30. maja 2023, se je Nadzorni svet seznanil s poslovanjem podjetja v obdobju januar – marec 2023. Skladno s pogodbo o zaposlitvi je potrdil izplačilo spremenljivega dela plače direktorju glede na realiziran poslovni rezultat v letu 2022.

S poročilom o poslovanju podjetja v obdobju januar – junij 2023 se je Nadzorni svet seznanil na četrti redni seji, 20.09.2023, ki je bila tudi zadnja seja v letu 2023.

Nadzorni svet je mnenja, da so vodstvo podjetja in zaposleni z vso resnostjo in strokovnostjo izvajali dela in zagotavljali nemoteno izvajanje javnih služb ter tako prispevali svoj del pri ustvarjanju kvalitetnih pogojev za delo in življenje v Sevnici.

Nadzorni svet ocenjuje, da je bilo sodelovanje z upravo konstruktivno in je imel na voljo ustrezna poročila, informacije in podatke, ki so bili na seji po potrebi tudi dodatno pojasnjeni, zato je lahko sprejemal poslovne odločitve v skladu z zakonskimi pooblastili in pristojnostmi. Svojo nadzorstveno funkcijo je Nadzorni svet izvrševal v dobro in korist podjetja ter njegovega lastnika.

Gregor Korene
predsednik Nadzornega sveta

GREGOR KORENE
Digitalno podpisal GREGOR KORENE
Datum: 2024.08.22 12:08:15 +02'00'

1.5. POSLANSTVO IN TEMELJNE STRATEŠKE USMERITVE PODJETJA

1.5.1. POSLANSTVO PODJETJA

Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica je bilo ustanovljeno za izvajanje gospodarskih javnih služb na območju Občine Sevnica. Primarno poslanstvo podjetja je:
- *zagotavljati zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih in ustanovitelja,*
- *zagotoviti kakovostno izvajanje komunalnih storitev, dostopne vsem pod enakimi pogoji,*
- *uporabnikom omogočiti življenje v čistem in zdravem okolju in s tem povišati kakovost bivanja.*

Izvajanje naše temeljne dejavnosti, vključno z varovanjem okolja, je izrednega družbenega pomena, kar je glavni pogoj za normalno delovanje širše družbe in gospodarstva. Podjetje si nenehno prizadeva, da odgovoren odnos do okolja postane del naše osnovne kulture.

Temeljne strateške usmeritve podjetja

Poslovna politika podjetja temelji na politiki kakovosti in odgovornega ravnanja z okoljem, ki vključuje zavezanost k izpolnjevanju zahtev standardov in k nenehnemu izboljševanju uspešnosti vodenja podjetja - višanje učinkovitosti podjetja in doseganje dobrih poslovnih izidov.

Politika podjetja vključuje storitve, ki so plod izkušenj, znanja in tradicije ter temeljijo na stalni skrbi za višanje kakovosti življenja naših uporabnikov z visoko mero osveščanja in zavedanja o pomenu zdravega, čistega in ohranjenega okolja. Zato je naš slogan: **''Čisto okolje za skupno dobro''**.

Vse dejavnosti našega podjetja so prvenstveno usmerjene v izpolnjevanje zahtev, potreb in pričakovanj uporabnikov. Naš namen je še povečati zadovoljstvo uporabnikov komunalnih storitev, ob tem pa na družbeno odgovoren način ustvarjati vrednost za ustanovitelja, zaposlene in druge interesne skupine podjetja.
Tako nameravamo ostati spoštovan, družbeno odgovoren ter zaupanja vreden in zanesljiv poslovni partner strankam, pristojnim občinskim in državnim službam.

Podjetje se zaveda pomena odgovornega ravnanja z okoljem in ga uvršča v svojo temeljno **vizijo poslovanja**. S sprejeto politiko ravnanja z okoljem se vsi zaposleni zavezujemo, da bo celotno podjetje izpolnjevalo zahteve okoljske zakonodaje in okoljskih standardov. Kakovost razumemo kot izpolnjevanje zahtev, potreb in pričakovanj kupcev naših storitev. Pri tem se zavedamo velikega pomena zdravega in varnega življenjskega okolja. Podjetje bo prav tako usmerjeno k stalnemu izboljševanju in preprečevanju onesnaževanja okolja. Politiko kakovosti in varovanja okolja poznajo, razumejo in izvajajo vsi zaposleni v podjetju Komunala d.o.o. Sevnica, prav tako širša javnost.

Cilji podjetja za leto 2023

Poslovni načrt omogoča pregledno in transparentno delovanje podjetja. Z njim določimo okvirna izhodišča za delovanje podjetja v letu 2023, postavimo cilje in definiramo aktivnosti za njihovo doseganje. Poleg uspešnega izvajalca gospodarskih javnih služb so priložnosti za nadaljnji razvoj in nadaljnjo širitev v segmentu tržnih dejavnosti. Pri pripravi poslovnega načrta smo upoštevali smernice na področju razvoja komunalnih dejavnosti in zakonske spremembe na področju našega delovanja, ki se nanašajo na poslovanje v letu 2023. Preko lokalne skupnosti ali samostojno se bomo vključevali oz. nadaljevali z izvajanjem aktivnosti v že vključenih razvojnih programih in projektih regije kot tudi v okoljskih aktivnostih in akcijah v povezavi s skrbjo za čisto okolje.

V letu 2023 bomo nadaljevali s projekti v okviru LAS Posavje. Naše podjetje je bilo kot vodilni partner vključen v inovativni projekt VARUJ O(KO)LJE, katerega glavna naloga je vzpostaviti sistem ustreznega ravnanja z odpadnim oljem z ločenim zbiranjem odpadnega olja, čiščenja le-tega in tudi njegove ponovne uporabe. Konec leta 2022 je bil sicer zaključen, v letu 2023 bomo spremljali njegovo učinkovitost in izvajali aktivnosti glede uporabnosti zbranega olja.
Konec 2022 je bil zaključen tudi projekt DIGIVODA, katerega namen je zagotoviti dostop do kakovostne pitne vode na javnih mestih in s tem zmanjšati obremenjenost okolja z odpadno plastično embalažo. V okviru projekta smo zmanjšali pritisk na vodni krog, s poudarkom na zmanjševanju ogroženosti podzemnih voda z odpadki ter s postavitvijo vodnih hišk (OŠ Sava Kladnik Sevnica, bazen Sevnica) in pitnikov prispevali k pomembnosti in dostopnosti čiste pitne vode ter zmanjšanju porabe plastike – plastenk za vodo, s čimer se zmanjšajo stroški zbiranja in odstranjevanja odpadkov. Z istim namenom smo in še bomo uporabnikom delili stiskalnice za stiskanje plastenk.

Podjetje je vključeno še v projekt TUJERODKE, katerega osnovni namen je osveščanje javnosti o problemu invazivnih tujerodnih vrst za okolje, zdravje, kmetijstvo in gospodarstvo. V okviru projekta je podjetje z delnim sofinanciranjem pridobilo traktor, s katerim bomo lažje izvajali ukrepe za zatiranje tujerodnih vrst v našem okolju.

Leta 2019 je minilo tri leta od pridobitve osnovnega certifikata *»Družini prijazno podjetje«.* Uspešno smo implementirali zastavljenih 12 ukrepov in zato v letu 2019 prejeli polni certifikat *»Družini prijazno podjetje«*. V letu 2020 smo določili nabor novih ukrepov za naslednje tri letno obdobje. V letu 2023 se tako začenja drugo triletno obdobje polnega certifikata. V letu 2023 se bodo izvajali že zastavljeni ukrepi v okviru polnega certifikata. Ker enega prvotno načrtovanega nismo izvajali, ga bomo v letu 2023 spremenili. Prav tako en ukrep dodamo zaradi določil projekta. Na tak način bomo polni certifikat ohranili tudi v prihodnje.
Prepoznavnost certifikata je med zaposlenimi velika in prav tako koriščenje ugodnosti, kar pozitivno vpliva na uspešno usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja in večje zadovoljstvo zaposlenih, kar je izrednega pomena.

POLNI CERTIFIKAT
Družini prijazno podjetje

V interesu podjetja je uspešno poslovanje, kar nam dobro uspeva. Že v letu 2016 smo pridobili certifikat bonitetne ocene odličnosti AAA, z nadaljnjim uspešnim poslovanjem pa nam je bonitetna hiša BISNODE v decembru 2019 podelila Zlato bonitetno odličnost AAA. Zlata boniteta odličnosti predstavlja nadpovprečno bonitetno vrednost med podjetji, ki boniteto odličnosti izkazujejo že tri leta zapored. Temelji na računovodskih izkazih in drugih dinamičnih kazalnikih podjetij ter napoveduje nadpovprečno varno in uspešno poslovanje podjetja v naslednjih dvanajstih mesecih. Podjetje, ki izkazuje zlato boniteto odličnosti, predstavlja najbolj zanesljiv, kredibilen in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji: dobavitelji, kupci, zavarovalnicami, bankami in drugimi poslovnimi partnerji. S pridobitvijo certifikata si podjetje utrjuje ugled in zaupanje v domačem in tujem poslovnem okolju. Namen podjetja je upravičiti pridobljeno zlato bonitetno odličnost in nadaljevati z uspešnostjo poslovanja tudi v letu 2023.

2019
AAA
Zlata odličnost
KOMUNALA d.o.o.
Sevnica
Matična št.: 5068088
Bisnode d.o.o. / 5.12.2019



Podjetje je pridruženo pobudi Zbornice komunalnega gospodarstva »*Skupaj za boljšo družbo«*, katere cilj je izboljšati navade državljanov, da bi postali bolj odgovorni do sebe, okolja in navsezadnje tudi do svoje denarnice. Prek pobude želimo prebivalce seznaniti, kako lahko zmanjšajo količine zavržene hrane, bolj preudarno načrtujejo nakupe, raje pijejo vodo iz pipe namesto iz plastenk, kupujejo več stvari iz druge roke ali si jih izposojajo. V sklopu pobude sta dve temi: enkratno je stvari uporabljati večkratno in voda iz pipe. Prva pokriva področje trajnostnega ravnanja z odpadki, druga promoviranje pitja vode iz pipe, ki prav tako prispeva k zmanjšanju količine odpadkov in varovanje vodnih virov. Podjetje uspešno promovira pitje vode iz pipe, kar dokazuje tudi v letu 2019 pridobljen certifikat ''Voda iz pipe''. V okviru pridobitve certifikata smo podpisali zavezo certifikata, da bomo v svojih poslovnih prostorih in dogodkih ponujali pitno vodo iz pipe, postreženo v steklenih kozarcih ali vrčih, ter da bomo k pitju vode iz pipe spodbujali svoje poslovne partnerje, podizvajalce in ostale deležnike. Prav tako bomo obveščali uporabnike o kakovosti vode in jih osveščali o prednosti pitja vode iz pipe v primerjavi s predpakirano vodo.

SKUPAJ ZA BOLJŠO DRUŽBO
ENKRATNO JE STVARI UPORABLJATI VEČKRATNO
Voda iz pipe
SLOVENSKA KOMUNALNA PODJETJA

V poslovnem načrtu 2023 so opredeljena izhodišča za delovanje podjetja na področju gospodarskih javnih služb in na področju tržnih dejavnosti. Zastavljeni so tudi merljivi cilji, usklajeni s sprejetim proračunom Občine Sevnica za leto 2023, pričakovanji lastnika in uporabnikov storitev. Zaposlenim bodo zastavljeni cilji vodilo za delo in merjenje učinkovitosti poslovanja posameznih delovnih enot oziroma podjetja kot celote.

1.5.2. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (GJS)

1.5.2.1. DEJAVNOSTI PODJETJA

Na osnovi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20) in Pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture, št. 35280-0004/2009, z dne 01.03.2010 in pripadajočimi aneksi, Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju Komunala) na območju občine Sevnica opravlja naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje, prevoz in obdelava komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- pogrebne storitve in zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje lokalnih občinskih cest,
- vzdrževanje javnih poti (od 01.01.2022),
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- upravljanje javnih parkirišč,
- distribucija in oskrba z zemeljskim plinom (PLINOVOD).

Pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture, podpisano med Občino Sevnica (v nadaljevanju Občina) in Komunalo, se uporablja od 01.01.2010. Podpisana je bila zaradi prilagoditve zakonskim predpisom in ustrezne ureditve razmerij v zvezi z osnovnimi sredstvi v upravljanju podjetja in posledično najemnino za uporabo infrastrukture. V pogodbi je opredeljen prenos infrastrukture v knjige Občine, izkazovanje infrastrukture v najemu, način obračuna najemnine, subvencije, uporaba, vzdrževanje in investicije v infrastrukturo. K pogodbi je bilo zaradi letnih prenosov infrastrukture v najem podpisanih že 13 aneksov, zadnji 04.04.2023.

Poslovni izid izvajanja GJS v letu 2023

Skupni prihodki gospodarskih javnih služb (GJS) za leto 2023 znašajo 6.333.651 EUR, skupni stroški 6.433.023 EUR. Iz navedenega izhaja, da so GJS poslovno leto 2023 zaključile z negativnim poslovnim izidom v višini 99.372 EUR. Pri tem je že upoštevan prihodek cenovne subvencije Občine v višini 209.095 EUR za pokritje dela najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki ni krit z zaračunano ceno komunalnih storitev. Skupna najemnina za uporabo javne infrastrukture za leto 2023 znaša 763.603 EUR in je s ceno pokrita v višini 554.508 EUR (72,62%).
Pozitivni poslovni izid za leto 2023 je izkazan na enoti odvajanja odpadne vode (2.784 EUR), čiščenja odpadne vode (10.128 EUR), vzdrževanja lokalnih cest (34.093 EUR), vzdrževanja javnih površin in javnih poti (5.967 EUR) in enoti javna razsvetljava (2.621 EUR). Negativni poslovni izidi pa so evidentirani na enoti oskrbe s pitno vodo (-28.427 EUR), ravnanja z odpadki (-32.245 EUR), pogrebnih in pokopaliških storitev (-27.680 EUR) ter enoti plinovod (-66.719,42 EUR).

Najemnina, višina in stopnja subvencije v letu 2023, v primerjavi z letom 2022 je prikazana v spodnji tabeli:

GJS	LETO 2023			LETO 2022		
	Najemnina EUR	Subvencija EUR	% subvencije	Najemnina EUR	Subvencija EUR	% subvencije
Oskrba s pitno vodo	290.292	0	0	277.398	0	0
Odvajanje odpadnih vod	339.483	170.999	50,37	335.521	171.574	51,14
Čiščenje odpadnih vod	68.614	38.096	55,52	200.323	144.892	72,33
Ravnanje z odpadki	14.228	0	0	14.228	0	0
Pogrebne, pokopališke storitve, 24-urna dežurna služba	13.000	0	0	11.000	0	0
Vzdrževanje občinskih cest	-	-	-	-	-	-
Vzdrževanje javnih poti, javnih površin, javnih parkirišč	-	-	-	-	-	-
Plinovod	37.986	0	0	34.668	0	0
Javna razsvetljava	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ	**763.603**	**209.095**	**27,38**	**873.138**	**316.466**	**36,24**

Iz tabele je razvidno, da se je skupni strošek najemnine v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 znižal za 109.535 EUR (12,5%) – na znižanje vpliva predvsem očitno nižja najemnina na enoti čiščenja odpadne vode. Gradnje novih čistilnih naprav ni v teku in s tem ne prihaja do vključevanja novih osnovnih sredstev v amortizacijo ter posledično v obračun najemnine. Obstoječe čistilne naprave, kot osnovna sredstva Občine v najemu, zlasti vgrajena oprema, so amortizirane.

Na vseh ostalih enotah je strošek najemnine višji kot v letu 2022, le na enoti ravnanja z odpadki ostaja najemnina nespremenjena. Strošek najemnine je namreč poleg amortizacije odvisen tudi od prenosa osnovnih sredstev v upravljanje, kar se letno ureja z aneksi k Pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. Za leto 2023 je bil sklenjen aneks št. 12 (marec 2022), po katerem je osnova za obračun najemnine tekočega leta amortizacija predpreteklega leta – za leto 2023 torej leto 2021, po katerem se v obračun najemnine vključijo določeni odseki vodovoda (vodovod Sv. Rok, Orehovo – Ledgonje, odsek vodovoda Log, MHE Pecelj, postajališče za avtodome grad Sevnica in zemljišče vodovoda Breško). Najemnina na enoti odvajanja odpadnih voda je višja, ker je upoštevana celoletna najemnina osnovnih sredstev po prejšnjem aneksu št. 11 (marec 2021), po katerem se je v obračun vključilo obnovljene oziroma novo zgrajene odseke kanalizacije v Sevnici (Cesta na grad, Dom upokojencev Sevnica, Taborniška ulica,..) in v Boštanju (novo naselje, ''globela'', obrtna cona, krožišče-črpališče Dolničar, do mostu Mirna). V letu 2022 aktivirane investicije še niso imele vpliva na višino najemnine, ker se je sredstva v obračun vključilo šele v avgustu oz. v novembru 2020. V letu 2023 je bila osnova za obračun najemnine amortizacija leta 2021. Iz enakega razloga je prišlo do odstopanj tudi na javnih vodovodnih sistemih.

Na enoti pogrebne in pokopališke dejavnosti ter 24-urne dežurne službe se letna najemnina za najem infrastrukture za izvajanje pokopališke dejavnosti določa letno s sklepom župana. Za leto 2023 je bila najemnina obračunana skladno z izdanim sklepom št. 3544-0003/2019/51, z dne 03.10.2023. Zaradi novo izvedenih investicij je ta znašala 13.000,00 EUR in je za 2.000,00 EUR višja od najemnine preteklih let.

Na javnih površinah, vzdrževanju javnih poti, javnih parkirišč, vzdrževanju občinskih lokalnih cest in javni razsvetljavi se najemnina ne zaračunava.

Kot je razvidno iz tabele se subvencija stroška najemnine obračunava le na enoti odvajanja in čiščenja odpadne vode. Subvencija na enoti oskrbe s pitno vodo se ne obračunava od leta 2021 dalje. Cilj Občine kot tudi Komunale je postopno nižanje subvencije, kar je razvidno tudi iz gornje tabele.
V letu 2023 je bila potrjena cena omrežnine čiščenja odpadne vode znižana zaradi nižjih stroškov najemnine, temu primerno je bil znižan tudi prihodek subvencije. Zaračunana cena uporabnikom v gospodinjstvih in javnih ustanovah, je ostala nespremenjena.
Pri odvajanju odpadnih voda se je povišal strošek najemnine, temu ustrezno se je povišala potrjena kot tudi zaračunana cena uporabnikom. Stopnja subvencije je zato sicer nižja, vendar primerljiva z letom 2022.

Na enoti ravnanja z odpadki subvencije za pokrivanje stroška najemnine v preteklem letu ni bilo obračunane. Celoten strošek je bil krit z zaračunano ceno storitve zbiranja komunalnih odpadkov – javna infrastruktura.
Prav tako ni bilo oblikovane subvencije Občine, za pokrivanje stroška najemnine za pokopališko dejavnost.
Skupna subvencija v letu 2023 je tako v primerjavi z letom 2022 nižja za 107.371 EUR oz. za 33,9%. Znesek subvencije se z leti postopoma znižuje, najpočasneje na enoti odvajanja odpadnih voda zaradi nizkih stopenj amortizacije osnovnih sredstev. Vsako leto se najemnina za uporabo infrastrukture nekoliko poviša in da ne bi prihajalo do prevelikih povišanj cen pri uporabnikih ali do negativnih poslovnih izidov podjetja, se občinska subvencija za kritje stroška najemnine usklajuje.

Poslovanje enote oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod ter ravnanja z odpadki je, kot že zapisano, v veliki meri odvisna od rednega letnega oblikovanja in posledično usklajevanja cen, skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) (v nadaljevanju Uredba). Vsakoletna naloga je izdelati elaborate o oblikovanju cen posameznih komunalnih storitev in v primeru odstopanj obračunskih cen za več kot 10% od potrjene cene je skladno z veljavno Uredbo potrebno pričeti postopek usklajevanja cen pri pristojnem občinskem organu. Obračunsko obdobje za elaborate 2023 je bilo leto 2021, predračunsko pa leto 2023.
Elaborati za leto 2023 so bili izdelani v mesecu februarju 2023. V elaboratih je bila ugotovljena potreba po uskladitvi cene oskrbe s pitno vodo (vodarina in omrežnina), odvajanja odpadne vode (storitev in omrežnina), čiščenja odpadnih voda (storitev, omrežnina) in ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje komunalnih odpadkov – storitev in javna infrastruktura, zbiranje bioloških odpadkov – storitev). Pri izvajanju 24-urne dežurne službe, v okviru izvajanja pogrebne dejavnosti večjih odstopanj v obračunski ceni iz leta 2021, predračunski ceni leta 2023 in potrjeni ni bilo ugotovljenih, zato ni bilo podanega predloga pristojnemu organu Občine Sevnica za uskladitev cene. Elaborati so bili v nadaljnjo obravnavo posredovani Občini v mesecu marcu 2023.
Enotno ceno za letne grobnine in najem mrliških vežic smo prvič oblikovali v letu 2021. Pred tem so veljale še cene predhodnih upravljavcev pokopališč in kot takšne bile za različna pokopališča različne. Z elaboratom v mesecu februarju 2023 smo oblikovali novo ceno grobnine in najema mrliških vežic za leto 2023. Zaradi naraščajočih stroškov električne energije in vključevanja stroška dela v ceno storitve, je bila predlagana uskladitev cene grobnine, medtem ko je cena najema mrliških vežic ostala nespremenjena.
Vsi posredovani elaborati so bili obravnavani na seji Občinskega sveta Občine Sevnica v mesecu aprilu 2023. Na osnovi sklepa št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023, je bila potrjena uskladitev vseh predlaganih cen, z izjemo cene vodarine, ki je bila delno usklajena.
S sklepom št. 3544-0002/2023 z dne 06.04.2023, je bila usklajena tudi cena grobnine za leto 2023.

1.5.2.2. OSKRBA S PITNO VODO

V občini Sevnica je evidentiranih 32 javnih vodovodov, na katere je priključenih več kot 50 oseb s stalnim bivališčem oziroma so na njih priključeni objekti javne rabe ali zagotavljajo v povprečju več kot 10 m^3 vode/dan ter da je vodno dovoljenje pridobila Občina. Javni vodovodi oskrbujejo 15 091 (85,4%) prebivalcev izmed 17 661 vseh prebivalcev s stalnim bivališčem v Občini:

- Komunala v polnem obsegu nalog upravlja 11 javnih vodovodnih sistemov, preko katerih se vrši oskrbo s pitno vodo 11 718 prebivalcem občine (77,6%);
- 17 javnih vodovodov (2 954 oseb) upravlja Komunala s stališča zagotavljanja odgovorne osebe za pitno vodo, medtem ko je vzdrževanje vodovodnih sistemov v domeni krajevnih skupnosti ali vaških vodovodnih odborov;

- 4 javni vodovodi v letu 2023 (419 oseb) ni imelo vzpostavljenega nadzora nad kakovostjo pitne vode s strani Komunale, saj gre za vodovode, kjer št. oseb ne presega 50, vendar se smatrajo kot javni, ker je vodno dovoljenje za vodni vir pridobila Občina Sevnica. Le eden od teh je vodovod, kjer je število oseb večje od 50 in je vodno dovoljenje pridobila Občina, ne izvajamo pa nalog odgovorne osebe, saj jo zagotavlja upravljalec sam (DUO Impoljca).

Preostali prebivalci občine se s pitno vodo oskrbujejo v okviru lastne oskrbe s pitno vodo. Izdanih je bilo preko 400 vodnih dovoljenj za lastno oskrbo s pitno vodo. Lastna oskrba s pitno vodo se izvaja pri 14,6% vseh prebivalcev občine Sevnica (2 570 oseb). Odstotek lastne oskrbe je relativno visok, predvsem zaradi razpršene poseljenosti prebivalstva in same možnosti lastne oskrbe zaradi naravnih danosti. Z leti se pričakuje nižanje odstotka lastne oskrbe zaradi investicij Občine v javno infrastrukturo.

Komunala je upravljavec 11 javnih vodovodnih sistemov. Skupno to predstavlja 18 vodnih virov (9 globinskih vrtin, 1 vodnjak, 8 zajetij), 54 vodohranov (nekateri so tudi s prečrpališči), 14 samostojnih prečrpališč in 10 raztežilnikov. Število se je v primerjavi z letom 2022 nekoliko povišalo zaradi vključitve objektov, zgrajenih v okviru projekta Hidravlične izboljšave v Občini Sevnica.

V spodnji tabeli so prikazani javni vodovodi v upravljanju, skupaj s podatki o številu oseb v gospodinjstvih, ki se oskrbujejo s pitno vodo, številu priključkov na sistemu za gospodarstvo, storitvene dejavnosti in gospodinjstva ter količini prodane vode v letu 2023:

ŠT.	JAVNI VODOVOD	ŠT. OSEB	ŠT. PRIKLJUČKOV		PRODANA VODA		
			Gospodinjstva	Gospodarstvo, javne ustanove	Gospodinjstva	Gospodarstvo, javne ustanove	Skupaj
1.	Sevnica	6 184	1 770	230	217 687	93 028	310 715
2.	Krmelj	2 078	689	28	75 813	7 838	83 651
3.	Blanca	714	332	7	24 035	2 701	26 736
4.	Nova gora	773	690	23	37 367	1 156	38 523
5.	Vrh pri Boštanju, Apnenik, Kompolje	138	89	2	6 644	594	7 238
6.	Dolnje Brezovo[1]	143	44	2	2 767	1 433	4 200
7.	Primož[2]	1 126	639	7	49 685	473	50 158
8.	Radež	29	18	-	802	-	802
9.	Breško[3]	52	59	-	1 721	-	1 721
10.	Loka – Račica[4]	481	189	12	21 611	14 035	35 646
	SKUPAJ	**11 718**	**4 519**	**311**	**438 132**	**121 258**	**559 390**

Opombe:

[1] - na osnovi pogodbe o upravljanju javnega vodovoda Dolnje Brezovo in pogodbe o dobavi in prevzemu pitne vode za potrebe javnega vodovoda Dolnje Brezovo dobavljamo pitno vodo iz vodnega vira Inplet in z njo oskrbujemo uporabnike v naselju Dolnje Brezovo; vodno dovoljenje za rabo pitne vode iz vodnjaka Inplet VR-1 je za oskrbo s pitno, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, pridobila Občina Sevnica (l. 2016);

[2] - pod JV Primož so vključene količine pitne vode iz vodovoda Križe (101 priključek, 45 oseb), ki je v upravljanju Komunale od 01.03.2012; v letu 2014 je bil na JV Primož prevezan tudi vodovod Arto (22 priključkov, 71 oseb);

[3] - vodovod Breško je v upravljanju podjetja od oktobra 2018 dalje;

[4] - vodovod Loka-Račica je v upravljanju podjetja od 01.04.2019 dalje; vodovoda delujeta kot samostojna sistema, je pa med njima možnost prevezave;

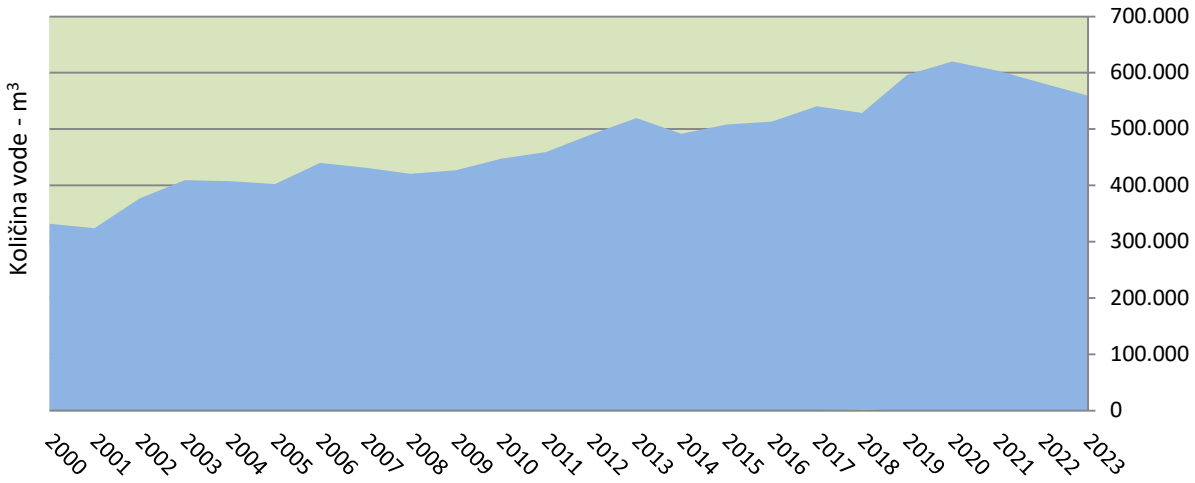
Prikazujemo prodano vodo v m^3 po vrsti uporabnikov v letu 2023, v primerjavi s planom 2023 ter z letom 2022:

	Realizirano	Plan	Indeks	Realizirano	Plan	Indeks
Področje	l. 2023		real. 23/ plan 23	l. 2022		real. 22/ plan 22
Gospodinjstvo	438 132	474 150	92,40	469 081	475 300	98,69
Gospodarstvo, JU	121 258	113 490	106,84	112 399	117 375	95,76
Skupaj	**559 390**	**587 640**	**95,19**	**581 480**	**592 675**	**98,11**

Na vodovodih v upravljanju Komunale je bilo v letu 2023 za 3,8% manj prodane vode v primerjavi z letom 2022, predvsem zaradi nižjih količin prodane vode v gospodinjstvih. V gospodarstvu, storitvenih dejavnostih in javnih ustanovah, je kot že preteklo leto zopet viden rahel porast prodanih količin ob praktično istem številu priključkov (313 priključkov v letu 2022).
So pa realizirane količine v letu 2023 pri vseh skupinah uporabnikov v istih trendih kot v primerjavi s preteklim letom. Skupne količine so nižje od načrtovanih za 4,8%, kar gre pripisati nižjim količinam v gospodinjstvih (7,6%), v gospodarstvu in storitvenih dejavnostih. V javnih ustanovah je porast za 6,8%.

V letu 2023 prav tako ni bilo večjih priključevanj na javne vodovode. Izvedenih je bilo 26 priključitev (novogradnje, ponovni priklopi,…). 8 vodomerov je bilo odklopljenih na osnovi vlog lastnikov objektov. Odklopi so bili izvedeni na objektih, ki niso primerni za bivanje in kjer se voda ne porablja oziroma so predvideni za rušenje. Tekom leta smo ažurno urejali evidence in baze podatkov. Skupaj je tako za leto 2023, v gospodinjstvih evidentiranih 75 priključkov več kot v letu 2022. V gospodarstvu, storitvenih dejavnostih in javnih ustanovah sta evidentirana 2 priključka manj.

Posledično, kot je razvidno tudi iz spodnjega grafa, v povezavi z zgoraj navedenim, že drugo leto zapored ne beležimo porasta količin prodaje vode. Ocenjujemo, da je manjša količina prodane vode v gospodinjstvih predvsem posledica dokaj vodnatega leta 2023.



Prodana pitna voda na javnih vodovodih v l. 2000 - 2023

S pitno vodo oskrbujemo 11 718 prebivalcev občine Sevnica. Vključno z lokalnimi javnimi vodovodi, kjer nadziramo kakovost pitne vode na osnovi *Pogodbe o upravljanju lokalnih javnih vodovodnih sistemov v skladu s Pravilnikom o pitni vodi*, zagotavljamo pitno vodo 15 091 občanom. Prioritetna naloga podjetja je zagotavljati občanom zadostne količine in ustrezno kakovost pitne vode. V skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15, 51/17) oz. Uredbo o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 61/23) je na vseh javnih vodovodnih sistemih vzpostavljen sistem notranjega nadzora HACCP. S tem je omogočena identifikacija, prepoznavanje, ocena, ukrepanje in nadzor nad morebitnimi prisotnimi dejavniki tveganja v pitni vodi, ki lahko pomembno vplivajo na varovanje zdravja posameznika. V okviru notranjega nadzora so bili v letu 2023 odvzeti vzorci pitne vode na odvzemnih mestih, ki jih za podjetje izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Celje. Rezultati preskušanj na vodovodih v upravljanju podjetja so navedeni v spodnji tabeli:

JAVNI	Mikrobiološke analize			Kemijske analize		
VODOVOD	št.vzorcev	skladni	neskladni	št.vzorcev	skladni	neskladni
Sevnica	23	23	0	9	9	0
Krmelj	10	10	0	4	4	0
Blanca	10	10	0	4	4	0
Nova gora	10	10	0	4	4	0
Primož	10	10	0	4	4	0
Loka - Račica	10	10	0	4	4	0
Dolnje Brezovo	10	10	0	4	4	0
Vrh pri Boštanju	3	3	0	1	1	0
SKUPAJ	**86**	**86**	**0**	**34**	**34**	**0**

Iz tabele je razvidno, da so bili v okviru notranjega nadzora vsi odvzeti vzorci skladni z veljavno zakonodajo. Odvzetih je bilo skupaj 86 vzorcev za mikrobiološke preiskave in 34 vzorcev za fizikalno kemijske preiskave.

Na vodovodnih sistemih so bile opravljene analize v obsegu rednih preiskav. Dodatno so bila na vodovodnih sistemih Sevnica, Krmelj, Blanca, Nova gora, Primož, Loka-Račica in Dolnje Brezovo-INPLET izvedena še preskušanja na trihalometane in bromat (stranske produkte dezinfekcije). Na vodovodnih sistemih Sevnica (vodni vir Podskalica), Loka-Račica in Vrh pri Boštanju so bila opravljena še dodatna preskušanja na Clostridium perfringens, kjer gre za bakterijo, ki je indikator parazitov v pitni vodi. Vsa dodatna preskušanja so bila negativna, kar pomeni, da so izmerjeni parametri v okviru predpisanih. Na vodovodu Sevnica je bil odvzet še vzorec v okviru inšpekcijskega nadzora. Tudi ta vzorec je bil skladen v vseh preskušanih mikrobioloških in fizikalno kemijskih parametrih.

Ves čas izvajamo ukrepe za zagotavljanje skladnosti pitne vode. Izvaja se redni nadzor nad objekti JV in redno čiščenje le-teh. Na vseh sistemih v upravljanju se voda tudi pripravlja s stalno dezinfekcijo – na sistemih se izvaja priprava z Na-hipokloritom. Samo na vrtinah Stilles se uporablja plinski klor.
Skladno z načrtom HACCP se koncentracije prostega klora v vodi redno dnevno nadzirajo. Vodijo se evidence o meritvah, o izvedenih korekcijah, vzdrževalnih delih na sistemih, izvedenih analizah, rednih letnih servisih klorirnih naprav, analizatorjev in merilcev klora. Na vodovodnih sistemih Krmelj, Sevnica, Primož, Blanca in Račica imamo že nameščene analizatorje za nadzor koncentracije klora

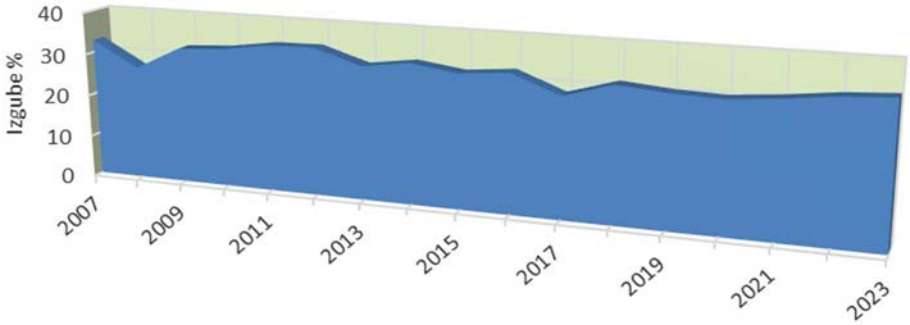
v vodi, ki samodejno zagotavljajo predpisano koncentracijo. Le-ta se na nekaterih objektih stalno spremlja tudi na SCADI preko daljinskega nadzora. Kjer še ni analizatorjev (JV Loka, Radež) in nadzora preko SCADE, se bo dokončno uredilo v letu 2024.
Ob ugotovljenih nepravilnostih se ustrezno ukrepa in obvešča uporabnike. Le-te smo o načinih obveščanja obvestili preko zadnje strani položnice in spletne strani. Z analizami pitne vode so uporabniki seznanjeni v poročilu o pitni vodi za preteklo leto (objavljeno na spletni strani) in preko članka, objavljenega v Posavskem obzorniku (marca tekočega leta za preteklo leto). Vsi dokumenti obveščanja uporabnikov in priporočila, navodila uporabnikom so se v preteklem letu uskladila s sprejetjem nove Uredbe o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 61/23) in dokumentom Navodilo o načinih obveščanja (Ur.l. RS, št. 109/23).

Poleg notranjega nadzora se na sistemih izvaja tudi državni monitoring pitne vode, ki ga izvaja in financira država. Rezultati monitoringa za leto 2023 so prikazani v spodnji tabeli:

JAVNI	Mikrobiološke analize			Kemijske analize		
VODOVOD	št.vzorcev	skladni	neskladni	št.vzorcev	skladni	neskladni
Sevnica	9	9	0	9	9	0
Krmelj	4	4	0	4	4	0
Blanca	4	4	0	4	4	0
Nova gora	4	4	0	4	4	0
Primož	4	4	0	4	3	1
Loka - Račica	2	2	0	2	2	0
Dolnje Brezovo	2	1	1	2	2	0
Vrh pri Boštanju	2	2	0	2	2	0
SKUPAJ	**31**	**30**	**1**	**31**	**30**	**1**

Od skupnega števila odvzetih vzorcev v okviru državnega monitoringa (31) je bil po 1 vzorec neskladen v preskušanju na mikrobiološke in fizikalno kemične parametre. Mikrobiološka neskladnost je bila ugotovljena na vodovodu Dolnje Brezovo – INPLET in sicer v parametru skupno število mikroorganizmov pri 37°C, ki pa ne predstavljajo tveganja za zdravje uporabnikov. Ker je bil ob vzorčenju v vodi prisoten prosti klor ocenjujemo, da je neskladnost posledica neustrezno vzdrževane interne vodovodne napeljave. Ker vzorčenje ni bilo opravljeno na običajnem odjemnem mestu, smo lastniku priključka posredovali Priporočila za vzdrževanje interne vodovodne napeljave. Neskladnost v kemičnih parametrih, je bila ugotovljena na vodovodu Primož in sicer je odstopal parameter celotni organski ogljik (TOC – meritev 5 mg/L). Pri pregledu vzorčenj preteklih let je bil ta parameter kot tudi oksidativnost daleč pod predpisano mejo (4 mg/L). Nemudoma je bilo naročeno kontrolno vzorčenje, ki je pokazalo običajni rezultat preteklih let (<0,5 mg/L). Sicer je TOC parameter, ki kaže na prisotnost organskih spojin v vodi, sovpada s parametrom oksidativnost in ne predstavlja tveganja za zdravje uporabnikov.

Na osnovi Uredbe o vodnih povračilih (Ur.l. RS, št. 103/02, 122/07, 3/21), smo izvajalci dejavnosti oskrbe s pitno vodo na Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcijo RS za vode, posredovali Napoved za plačilo vodnih povračil za leto 2023. V skladu z uredbo moramo plačati vodno povračilo za celotno količino odvzete vode iz vodnih virov. Ves strošek vodnih povračil je vključen v ceno storitve izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo v postavki vodarina.
Vodne izgube na sistemih so v letu 2023 znašale 33,2%, kar je v primerjavi z letom 2022 višje za 0,7%. Sicer je odstotek primerljiv, vendar je naš cilj z leti vodne izgube zniževati, zato povišanje jemljemo resno in načrtujemo ukrepe za znižanje vodnih izgub. Izgube so višje kot si želimo in so posledica večjih okvar na sistemih, starih dotrajanih sistemov, nedovoljenih odvzemov, prevezave vodovodov, katerih še ne poznamo dobro, črnih priključkov,…. Glede na izračunane vodne izgube ocenjujemo, da so v tem smislu zaenkrat najbolj stabilni vodovodi Sevnica, Nova gora in Loka - Račica. Največje vodne izgube beležimo na vodovodu Blanca, Primož in Krmelj.
Z namenom zmanjševanja izgub redno letno obnavljamo dotrajane, kritične odseke vodovodnih sistemov. V letu 2023 smo identificirali več odsekov na vodovodu Krmelj. Evidentirane okvare smo uspešno sanirali. V sklopu investicijskega vzdrževanja so bili obnovljeni posamezni odseki na vodovodnih sistemih Sevnica (Glavni trg, Florjanska ulica, Kvedrova cesta) in na vodovodu Primož (območje Rovišče). Več velikih okvar je bilo odkritih na glavnih, primarnih vodih vodovoda Blanca, ki so bili prav tako uspešno in v kratkem času sanirani.
Od leta 2018 dalje se ob rednih menjavah sistematično vgrajuje vodomere za daljinski popis, kar omogoča lažje, hitrejše ter pogostejše popise vodomerov. In s tem tudi hitrejše odkrivanje okvar ter puščanj pri posameznih končnih porabnikih, kar se lahko odraža tudi v višjih končnih izgubah na sistemih. Kot nadgradnja, v smislu zmanjševanja vodnih izgub, je bil konec leta 2021 preko programa Utilis narejen satelitski posnetek območja z vključenimi vodovodnimi sistemi v upravljanju Komunale. Cilj projekta je izvedena analiza in evidentiranje aktualnih okvar na vodovodih, kar je izhodišče za odkrivanje in odpravo okvar v bodoče. Tudi s pomočjo tega programa oz. projekta ter aktivnega dela na terenu, je bilo v letu 2023 odkritih več večjih okvar.



Vodne izgube na javnih vodovodih v l. 2007 - 2023

V letu 2023 smo kot izvajalci javne službe oskrbe s pitno vodo, na osnovi sklenjene pogodbe z Občino, obračunali vodno povračilo za leto 2022 vsem uporabnikom na lokalnih javnih vodovodih v občini. Vse na osnovi napovedi za plačilo vodnega povračila za leto 2022 in odmerne odločbe št. 42601-1178/2023-2, z dne 05.04.2023, za 14 vodnih virov, ki s pitno vodo oskrbujejo 15 javnih vodovodov in niso v upravljanju podjetja.
Pri vodovodih, kjer je upravljavec Komunala, je vodno povračilo vključeno v ceno vodarine.

Na enoti oskrbe s pitno vodo skupni prihodki za leto 2023 znašajo 1.096.629 EUR, stroški pa 1.125.055 EUR, iz česar izhaja negativni poslovni izid v višini -28.427 EUR. Načrtovan je bil ničelni poslovni izid. Realizirani stroški so za 13,4% nižji od načrtovanih. Za 15,6% so glede na načrtovano nižji prihodki. Nižji prihodki vodarine so zlasti posledica nižjih količin prodane vode in s tem nižjih prihodkov. Poleg tega pa je bila z majem 2023 potrjena nižja cena vodarine kot je bila predlagana po elaboratu. Prihodki, opredeljeni v poslovnem načrtu 2023, so vključevali tudi prihodke iz naslova subvencije električne energije, katera je bila tekom leta mesečno obračunana neposredno pri strošku električne energije na računih dobavitelja (posledično nižji stroški od načrtovanih). Prihodki od omrežnine so na ravni načrtovanega, saj večjega odstopanja v številu priključkov ne beležimo. Nižji od načrtovanega so prihodki iz naslova odškodnin zavarovalnice zaradi škodnih primerov strojeloma na vodovodih in znašajo 17.469 EUR. 11.387 EUR je prihodkov iz naslova zagotavljanja odgovorne osebe na lokalnih javnih vodovodih in dobave vode za Mali Cirnik.
Stroški upravljanja vodovodnih sistemov so nižji od načrtovanih, zlasti zaradi nižjih stroškov električne energije kot je bilo načrtovano. Nižji so stroški rednih menjav vodomerov. V letu 2023 je bilo zamenjanih 905 vodomerov od skupno načrtovanih 962. Strošek je bil nižji tudi zato, ker smo v letu 2023, po 5-letnem obdobju prvič servisirali daljinske vodomere in se ni vršila zgolj nabava novih kot v preteklem obdobju, ko smo daljinske vodomere vgrajevali na novo. Poleg tega sedaj v večini redne menjave izvajajo zaposleni na vodovodu (neposredni stroški dela). Strošek vodomerov je z letom 2023 ostal neposredni strošek materiala na vodovodu. Pred tem se je redna menjava vršila preko storitev enote trg.
Opravljen je bil večji obseg vzdrževalnih del na vodovodnem omrežju kot je bil prvotno predviden. Poleg sanacije nekaterih najbolj kritičnih odsekov vodovoda, kjer so se pojavljale pogoste okvare, smo namenili več sredstev za ustrezno pripravo in nadzor nad pripravo vode. Temu primerno se je posodobil in dopolnil seznam objektov, vključenih v daljinski nadzor preko SCADE. Preko daljinskega nadzora so v sistem vključeni analizatorji, ''on-line'' meritve prostega klora. Na enem vodovodnem sistemu se je premestila klorirna naprava na drugi objekt, ki s pitno vodo oskrbuje več uporabnikov. S tem smo povišali varnost oskrbe s pitno vodo. Med vzdrževalna dela sodi tudi preventivna vgraditev magnetnega obroča na odseku vodovoda na Novi gori, ki zmanjšuje oz. preprečuje nastajanje vodnega kamna. Odsek je bil kritičen zaradi nastajanja velike količine kamna in posledično zamašitve cevi ter stroškov obnove vodovoda.
Strošek dela je na načrtovani ravni leta 2023. Z zaposlenimi se izvajajo vsa redna vzdrževalna dela na vodovodih, vključno s popisi vodomerov. Vsi daljinski vodomeri (razen 13 kom, ki so predvideni za menjavo) so bili preteklo leto vsaj enkrat popisani. Ročno popisani so bili tudi vodomeri, ki še niso daljinski – popisanih ni bilo 151 kom zaradi nedostopnosti, neodzivnosti uporabnikov, neustrezno urejenih vodomernih jaškov.
Med stroške, nastale v letu 2023, je vključena tudi najemnina za uporabo infrastrukture v višini 290.292 EUR. Najemnine je za 4,6% več kot v letu 2022.

Cena oskrbe s pitno vodo – vodarina je do 1. maja 2023 znašala 0,7121 EUR/m^3 in je bila potrjena s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0003/2022, z dne 09.02.2022 in veljavnostjo od 01.03.2022 dalje. Do 1. maja 2023 je bila po istem sklepu potrjena cena omrežnine z veljavnostjo še od 1. julija 2020 dalje in je znašala 8,3369 EUR/mesec/faktor1. Subvencija Občine je bila s takratno uskladitvijo v celoti ukinjena in tako je potrjena cena enaka zaračunani za vse uporabnike. Tako v gospodinjstvih in javnih ustanovah kot tudi v pridobitnih dejavnostih. S 1. majem 2023 sta bili po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023, usklajeni ceni vodarine in omrežnine. Tudi s to uskladitvijo subvencije ni bilo predvidene, zato je ostala zaračunana cena enaka potrjeni.

Eden izmed ciljev podjetja je s kakovostno pitno vodo oskrbovati čim več prebivalcev občine Sevnica. Trenutno jih oskrbujemo 77,6%. Prav tako smo aktivno vključeni v oskrbo s pitno vodo na 17 lokalnih javnih vodovodih. Naša naloga je, da v sodelovanju z

vzdrževalci lokalnih vodovodov, uporabnikom zagotavljati kakovostno pitno vodo in svetovati ter ukrepati v primerih ugotovljenih neskladnosti. Izvedli smo aktivnosti obveščanja uporabnikov ter ustrezno ukrepali, med drugim tudi s prevezavo na javne vodovode v upravljanju (v tem primeru v sodelovanju z Občino). V letu 2023 izredno kritičnih situacij in večjih onesnaženj nismo zabeležili. Večkratna neskladnost se je pojavila le na vodovodih Šentjur na Polju in Cirje – Ledina. Na slednjem vodovodu in na vodovodu Stagonce – Kancijan je bila v po enem vzorcu ugotovljena prisotnost fekalne bakterije *E. coli*, o čimer smo uporabnike pravočasno obvestili, skladno s predpisi. Vodovod Primštal – Šentjanž je v fazi prevezave na vodovod Krmelj, ki je predvidena v letu 2024.
V spodnji tabeli je prikazano skupno število analiz, opravljenih v okviru notranjega nadzora na vseh javnih vodovodih v občini (v upravljanju Komunale in lokalnih javnih vodovodih). Neskladnost predstavlja 5,3% vseh odvzetih vzorcev, kar želimo v bodoče izboljšati. To bomo dosegli z ureditvijo razmer oskrbe s pitno vodo na vodovodih, kjer se neskladnost konstantno in večkratno pojavlja.

LETO	Mikrobiološke analize		Kemijske analize	
	vseh odvzetih vzorcev	število neskladnih	vseh odvzetih vzorcev	število neskladnih
2023	170	9	58	0
2022	175	13	60	0
2021	174	12	60	1
2020	174	10	60	1
2019	170	9	56	0
2018	179	8	60	0
2017	183	14	60	0
2016	181	11	60	0
2015	179	14	59	0
2014	178	26	57	0



1.5.2.3. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Komunala, kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, upravlja 8 kanalizacijskih sistemov na območju mesta Sevnica ter v naseljih Kompolje, Gabrijele, Boštanj, Dolenji Boštanj, Radna, Log, Orehovo, Dolnje Brezovo in Lisci.

V letu 2023 izgradnje novih kanalizacijskih odsekov in večjih priključevanj novih uporabnikov iz tega naslova ni bilo. V primerjavi z letom 2021 je evidentiranih za 5 manj priključkov v gospodinjstvih in za 10 manj v javnih ustanovah ter pridobitnih dejavnostih, kar je tudi posledica urejanja baze podatkov.
V spodnji tabeli so prikazane količine odvedene vode, število priključkov in število oseb, vključenih v sistem odvajanja odpadnih komunalnih in padavinskih voda, ločeno po posameznih kanalizacijskih sistemih:

ŠT	KANALIZAC. SISTEM	ŠT. OSEB	ŠT. PRIKLJUČKOV		ODPADNA VODA – m^3		
			Gospodinjstva	Gospodarstvo, javne ustanove	Gospodinjstva	Gospodarstvo, javne ustanove	Skupaj
1.	Sevnica[1]	4 189	1 035	206	165 600	87 596	253 196
2.	Boštanj[2]	1 107	342	38	50 511	13 854	64 365
3.	Gabrijele	130	38	-	4 644	-	4 644
4.	Kompolje	60	16	1	2 266	483	2 749
5.	Orehovo	65	34	-	3 905	-	3 905
6.	Dolnje Brezovo	71	31	-	3 000	-	3 000
	SKUPAJ	**5 622**	**1 496**	**245**	**229 926**	**101 933**	**331 859**

Opomba:
[1] - v kanalizacijski sistem vključene količine in priključki Lisca
[2] - pod kanalizacijski sistem Boštanj so vključena naselja Boštanj, Dolenji Boštanj, Radna in Log

Skupno upravljamo s 81 085 m kanalizacijskega omrežja. Od tega je 12,5 km kanalizacijskega sistema, zgrajenega v okviru izgradnje Čistilne naprave Sevnica in vključuje 8 razbremenilnih bazenov in 4 črpališča. Kanalizacija je zgrajena kot mešan sistem za skupno odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode. V ločenem sistemu pa je grajena kanalizacija v naseljih Kompolje, Log, Gabrijele, Orehovo, Lisca in del kanalizacije v Sevnici (Florjanska, Drožanjska ulica).
V mestu Sevnica in naseljih Boštanj, Dolenji Boštanj, Radna in Log se preko javnega kanalizacijskega omrežja odvaja odpadna voda za več kot 95% vseh prebivalcev. Priključitev v naseljih Gabrijele in Kompolje je praktično 100%.

Iz spodnje tabele je razvidna skupna količina odvedene odpadne vode (m^3) v javno kanalizacijo v letu 2023 ter primerjava z letom 2022:

	Realizirano	Plan	Indeks	Realizirano	Plan	Indeks
Področje	I. 2023		real. 23/ plan 23	I. 2022		real. 22/ plan 22
Gospodinjstvo	229 926	238 980	96,21	234 539	236 720	99,08
Gospodarstvo, JU	101 933	90 350	112,82	90 714	93 700	96,81
Skupaj	**331 859**	**329 330**	**100,77**	**325 253**	**330 420**	**98,44**

Količine odpadnih voda iz gospodinjstev so v letu 2023 za 3,9% nižje od načrtovanih in za 2,0% nižje od realiziranih količin iz leta 2022. Večjih nihanj ni, saj večjih priključevanj novih območij na kanalizacijske sisteme v letu 2023 ni bilo. Količine odpadne vode so odvisne tudi od količin prodane vode na sistemih, kjer je upravljavec vodovoda Komunala (Sevnica, Orehovo, Gabrijele). Kjer upravljavec vodovoda ni Komunala (Kompolje, Log), se količina odpadne vode določa po pavšalu. Na kanalizaciji Boštanj se uporabnikom v gospodinjstvih, ki so priključeni na vodovod Boštanj, odpadna voda obračunava z eno mesečnim zamikom glede na dejansko porabo vode. S Krajevno skupnostjo Boštanj (upravljavec vodovoda Boštanj) se redno mesečno usklajujejo evidence porabe vode.
Tudi količina odpadnih voda iz gospodarstva in javnih ustanov je vezana na količine distribuirane in s tem prodane pitne vode. Količine so višje od načrtovanih za 12,8% in hkrati za 12,4% višje od realiziranih količin v letu 2022. Na kanalizacijskih sistemih Gabrijele, Orehovo in Dolnje Brezovo priključkov iz gospodarstva in javnih ustanov ni. Skupne realizirane količine so na ravni načrtovanih za leto 2023.

Iz poročila o poslovanju enote kanalizacija za leto 2023 so razvidni prihodki v višini 495.262 EUR in stroški v višini 492.478 EUR, iz česar izhaja pozitivni poslovni izid v višini 2.784 EUR. Skupni stroški so za 3,9% nižji od načrtovanih, kar je predvsem posledica nekoliko nižjih stroškov vzdrževanja kanalizacijskih sistemov. Gre za nižje stroške električne energije od predvidenih, ker je bila državna subvencija o uredbi upoštevanju že pri obračunih. Nižji so stroški vzdrževanja, čeprav so se izvedla vsa redna vzdrževalna dela v skladu s poslovnim načrtom. Očiščeni so bili usedalni bazeni na RČN Bazga, fekalna črpališča in sifona na Drožanjski cesti, črpališča Dolnje Brezovo ter dušilke na razbremenilnih bazenih RBDV-L2, RBDV-D5, RBDV-D6, RBDV-D7 in RBDV-D8. Zaradi

vzpostavitve ustrezne pretočnosti je bilo očiščeno več odsekov kanalizacijskih sistemov (odsek od RBDV-L3 do Preis, Cankarjeva ulica nad Lisco, IC Boštanj proti RBDV-D8 in kanala v naselju Kompolje). Spiranja večinoma izvajamo s specializiranimi vozili zunanjih podizvajalcev. Odsek kanalizacije v Cankarjevi ulici je bil v preteklem letu z namenom ugotovitve dejanskega stanja kanalizacije posnet tudi z video kamero. Poleg navedenih del smo izvedli tudi redne letne servise vgrajenih črpalk in opreme ter generalni servis črpalk v črpališčih Č1, Č2 ter Č4 – pri teh so se zamenjali še trakovi na grabljah. Zamenjanih je bilo nekaj kanalizacijskih pokrovov (Glavni trg, Drožanjska cesta, pri NHM), vgrajenih tesnil v kanalizacijske jaške, dobavljenih plinskih amortizerjev za Inox pokrove. Na agregatu RBDV-L3 so bile odpravljene okvare. V dveh terminih je bila izvedena deratizacija kanalizacijskega omrežja. Ugotovljeno je bilo, da so določene lokacije bolj obremenjene in se je deratizacijo večkrat ponovilo. Stanje se po letih intenzivnega nadzora in ustreznih aktivnostih izboljšuje. Zaradi nižjih proizvajalnih stroškov so nižji tudi upravni stroški. Ostali stroški so bolj ali manj primerljivi z načrtovanimi.

Strošek najemnine za l. 2023 znaša 339.483 EUR (v l. 2022 je znašala 335.521 EUR). Prihodek iz naslova subvencije znaša 170.999 EUR. Subvencija Občine torej v skupnem znesku predstavlja 50,4% celotne najemnine. V profitni dejavnosti najemnina ni subvencionirana, v gospodinjstvih pa v višini 65,1%.

Skupni prihodki na enoti so za 3,3% nižji od načrtovanih. Nižji prihodki so predvsem zaradi tega, ker ni realiziranih prihodkov subvencije električne energije (neposredno na znižanju stroška) in ker je do uskladitve cene storitve odvajanja odpadnih voda in cene omrežnine prišlo šele z mesecem majem 2023. Usklajeni prihodki v elaboratih pa so bili upoštevani na ravni celega leta 2023. Ceni sta bili usklajeni po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023.
Prihodkov od izplačanih odškodnin zavarovalnice za škodne primere strojeloma na kanalizaciji za leto 2023 znašajo 4.474 EUR. Iz naslova strojeloma so bili opravljeni generalni servisi črpalk.

Čiščenje odpadne vode

Komunala je upravljavec naslednjih čistilnih naprav (ČN):
- *ČN Kompolje* s kapaciteto čiščenja 90-115 PE - na njej se čistijo odpadne vode iz naselja Kompolje;
- *rastlinska čistilna naprava (RČN) Bazga* s kapaciteto čiščenja 500 PE - nanjo so priključeni prebivalci naselja Gabrijele ter Polje pri Tržišču;
- *Centralna čistilna naprava Sevnica (CČN)* s kapaciteto čiščenja 9 900 PE - na čistilno napravo so priključeni uporabniki mesta Sevnica in naselij Boštanj, Dolenji Boštanj, Radna, Log;
- *RČN Lisca (49 PE);*
- *ČN Orehovo (300 PE)*;
- *RČN Studenec* – v fazi sanacije.

V naselju Dolnje Brezovo se kanalizacijski sistem zaključuje s skupno čistilno napravo za naselje Dolnje Brezovo in tovarno Inplet pletiva d.o.o. (1500 PE). Upravljavec naprave je podjetje Inplet.

Število priključenih na čistilne naprave je enako številu priključenih na kanalizacijske sisteme v teh naseljih (glej tabelo o številu priključenih na kanalizacijske sisteme).

Skupne količine očiščene odpadne vode na čistilnih napravah v letu 2023 in primerjavi z letom 2022 so prikazane v spodnji tabeli:

	Realizirano	Plan	Indeks	Realizirano	Plan	Indeks
Področje	l. 2023		real. 23/ plan 23	l. 2022		real. 22/ plan 22
Gospodinjstvo	229 926	238 980	96,21	234 539	236 720	99,08
Gospodarstvo, JU	101 933	90 350	112,82	90 714	93 700	96,81
Skupaj	**331 859**	**329 330**	**100,77**	**325 253**	**330 420**	**98,44**

Količine sovpadajo s količinami odvedene odpadne vode preko kanalizacijskih sistemov. Obračun se izvaja na isti način kot pri odvajanju odpadne vode, zato so vsi parametri primerljivi.

Iz rezultatov poslovanja je razvidno, da so znašali prihodki enote 399.099 EUR ter stroški 388.972 EUR. Iz slednjega izhaja pozitivni poslovni izid enote v višini 10.128 EUR, kar pomeni odstopanje od načrtovanega ničelnega poslovnega izida.
Skupni stroški so nižji od načrtovanih za 4,2%. Praktično vsi stroški so bolj ali manj v okviru predvidenega obsega. Večje odstopanje je v strošku električne energije, ki je nižje zaradi načina obračuna (subvencija države upoštevana neposredno pri strošku energije). Od stroškov je za 5,0% višji še strošek dela. Prav tako so glede na načrtovano višji drugi finančni odhodki in ostali odhodki (2.470 EUR) za plačilo obresti po odločbi FURS za okoljske dajatve - voda. V strošek je vključen še strošek ravnanja z blatom iz ČN Dolnje Brezovo. Še vedno se je na CČN Sevnica uporabljal pripravek Eco tabs, ki sicer ni zanemarljiv strošek (17.325 EUR v letu 2023), a na

drugi strani njegova uporaba pomeni bistveno nižje stroške nastanka komunalnega blata. Posledično je prihranek na porabi električne energije pri dehidraciji blata. Posledično je prihranek tudi pri stroških prevoza in obdelave blata. V okviru vzdrževanja osnovnih sredstev je bil v preteklem letu nabavljen ves ustrezni material za vzdrževalna dela (polielektrolit in drugi stroški materiala). Stroški materiala za vzdrževanje so višji, ker je bil nabavljen material za popravilo rotovariatorja na centrifugi za dehidracijo blata na CČN Sevnica. Nekoliko nižji so stroški vzdrževalnih del, a so bila kljub temu izvedena vsa načrtovana redna vzdrževalna dela na čistilnih napravah in opravljena nekatera izredna dela (redni letni servisi vseh črpalk in črpalne opreme na čistilnih napravah, generalni servis centrifuge za dehidracijo blata, generalni servis rotovariatorja centrifuge, redni servis puhal, zamenjava ščetk na situ, zamenjava potopne črpalke v vhodnem črpališču CČN Sevnica, zamenjava mehkega zagona na mešalu aeracijskega bazena). Očiščeni so bili usedalni bazeni na vstopu na RČN Bazga in Lisca ter ČN Kompolje. Pokošene so bile rastline na RČN Bazga in Lisca. Na RČN Bazga smo zamenjali tudi gramoz v prvi filtrirni gredi.
V okviru enote smo v preteklem letu v lastni režiji, s traktorjem oziroma preko zunanjih izvajalcev, izpraznili 124 greznic in MKČN na območju občine Sevnica (v letu 2022 - 118 objektov). Iz tega naslova je bilo na CČN Sevnica pripeljano 869 m^3 gošč. Stroški odstranjevanja javne higiene so na ravni načrtovanega.

V letu 2023 je bilo zaradi uporabe pripravka Eco tabs iz CČN Sevnica odpeljanih 301,44 ton dehidriranega blata, kar je primerljivo z letom 2022, ko je bilo odpeljano 295,36 ton in se je pripravek tudi že uporabljal. Pred tem so bile letne količine blata od 450 – 500 ton.

Prihodki iz naslova izvajanja storitve so na ravni načrtovanih oz. le za 1,7% nižji od načrtovanih. Od prihodkov so nižji prihodki iz naslova subvencije električne energije (vključena v računih). Nižji so prihodki iz naslova omrežnine, ker se je višina najemnine močno znižala v letu 2023. Posledično tudi potrjena cena. Še v letu 2022 je namreč najemnina znašala 200.323 EUR. V letu 2023 je zaradi amortizacije osnovnih sredstev, ta znašala 68.614 EUR. Za 12,2% so višji prihodki od čiščenja odpadne vode zaradi uskladitve cene. Ceni storitve in omrežnine, sta bili usklajeni po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023. Potrjena cena omrežnine se je znižala, zaračunana cena uporabnikom v gospodinjstvih in javnih ustanovah pa je ostala kljub znižanju stroška najemnine enaka. Stopnja subvencije pri teh uporabnikih se je znižala iz 89,5% na 70,1%.
Od prihodkov so glede na načrtovano višji še prihodki od praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (37.806 EUR). Ostali prihodki so na ravni načrtovanih. Manjši del prihodkov na enoti predstavljajo še prihodki za obračunano amortizacijo in rezervacije v višini 4.237 EUR ter prihodki iz naslova odškodnin zavarovalnice za škodne primera strojeloma na čistilnih napravah (831 EUR).

Ne glede na stroške poslovanja je naš cilj upravljanje čistilnih naprav z zagotavljanjem učinkovitosti čiščenja odpadnih vod skladno z zakonodajo. Vse čistilne naprave imajo učinkovitost čiščenja v okviru predpisanih vrednosti oziroma je njihovo delovanje ocenjeno kot ustrezno. V letu 2023 so se monitoringi na ČN izvajali skladno s predpisanim načrtom. Iz spodnje tabele je razvidna povprečna učinkovitost čiščenja CČN Sevnica (izvedene 4 meritve), na RČN Bazga, ČN Kompolje in ČN Orehovo.

PARAMETER	NORMATIV (%)	ČN Sevnica	ČN Orehovo	ČN Kompolje	RČN Bazga
KPK	*80*	92,21	80,80	57,15	77,15
BPK_5	*90*	95,23	87,80	75,34	91,32
Število odvzetih vzorcev v l. 2023		4	2	2	2

Tudi v letu 2023 smo sodelovali pri upravljanju individualnih čistilnih naprav (MKČN). V občini je bilo do konca leta 2023 registriranih 227 individualnih čistilnih naprav. Samo v letu 2023 je bilo na novo sklenjenih 21 pogodb o upravljanju MKČN. Z lastniki MKČN imamo sklenjene pogodbe o obratovanju in vzdrževanju biološke čistilne naprave, v okviru katere je predpisana izdelava poročila o pregledu MKČN in praznjenje blata iz ČN na tri leta. V letu 2023 smo na osnovi sklenjenih pogodb pregledali in izdelali poročila za 80 MKČN. Izdano je bilo 71 obnovljenih poročil. Za 9 MKČN poročil nismo obnovili, ker delovanje ni bilo ustrezno oz. lastniki niso dostavili ustrezne dokumentacije oz. meritev. Te uporabnike smo obvestili o posledični uskladitvi cene okoljske dajatve za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, skladno z zakonodajo. V letu 2023 smo, po inšpekcijskem pregledu Finančne uprave RS, intenzivno usklajevali evidence uporabnikov zaradi obračuna okoljske dajatve. Prvič smo v letu 2023 po posebnem računu zaračunali okoljsko dajatev za leto 2022 tistim uporabnikom, ki imajo evidentirano dvojno oskrbo s pitno vodo. Dajatev je bila zaračunana skladno z veljavno zakonodajo in na osnovi Zapisnika o davčnem inšpekcijskem nadzoru, št. DT 0610-10200/2022-26, z dne 18.04.2023.

1.5.2.4. RAVNANJE Z ODPADKI

Skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 143/20) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 22/14, 33/14-UPB-2) javno službo zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Sevnica izvaja Komunala, javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvaja CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., Novo mesto.

V tabeli so prikazani podatki o številu oseb letno, vključenih v sistem ravnanja z odpadki v letu 2023 ter primerjava z letom 2022:

	Realizirano	Plan	Indeks	Realizirano	Plan	Indeks
Osebe letno – gospodinjstva	I. 2023		real. 23/ plan 23	I. 2022		real. 22/ plan 22
Skupaj	**197 718**	**197 000**	**100,36**	**195 391**	**198 000**	**98,68**

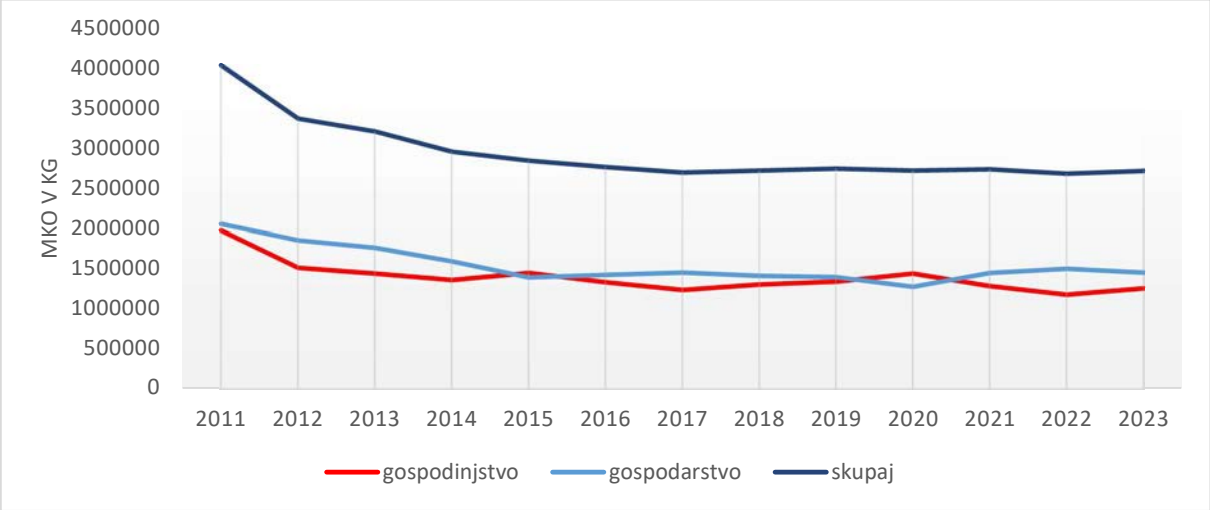
Iz tabele je razvidno, da je število uporabnikov v letu 2023 za 0,4% višje od načrtovanega in za 1,2% višje od realizacije 2022. V občini Sevnica se število oseb, vključenih v sistem ravnanja z odpadki, stalno rahlo spreminja zaradi selitev, večjih sprememb pa ne beležimo.
V storitev odvoza odpadkov morajo biti vključeni vsi prebivalci občine, razen tistih uporabnikov, ki so na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 22/14, 33/14-UPB-2) začasno izključeni iz obračuna. To so običajno občani, ki imajo začasno bivališče v drugi občini in to dokažejo z ustreznim dokazilom.

Količine (kg) zbranih mešanih komunalnih odpadkov (MKO) pred njihovo obdelavo v letu 2023 so naslednje:

	Realizirano	Plan	Indeks	Realizirano	Plan	Indeks
Področje	I. 2023		real. 23/ plan 23	I. 2022		real. 22/ plan 22
Gospodinjstvo	1.263.500	1.148.100	110,05	1.182.790	1.352.400	87,46
Gospodarstvo	1.458.220	1.521.900	95,82	1.505.370	1.407.600	106,95
Skupaj	**2.721.720**	**2.670.000**	**101,94**	**2.688.160**	**2.760.000**	**97,40**

V letu 2023 so skupne količine zbranih MKO (oddane količine v zabojnikih za mešane komunalne odpadke) v primerjavi z letom 2022 povišane za 1,2% in so za 1,9% višje tudi od načrtovanih 2023. Opažamo, kot je razvidno tudi iz zgornje tabele, da količine MKO skozi leta rahlo naraščajo. Če je bil v preteklih letih trend višanja količin MKO v gospodarstvu, lahko v letu 2023 opazimo obrat, torej znižanje količin odpadkov v javnih ustanovah, gospodarstvu in storitvenih dejavnostih. Lahko pa opazimo porast količin MKO v gospodinjstvih, kjer je bil v preteklih letih trend upadanja. Dejstvo je, da se v sodobni družbi količina nastalih odpadkov veča in pri tem naša občina ni izjema. Trend gibanja količin bomo spremljali tudi v bodoče. Cilj ostaja, da bi ostali pod 2.700.00 kg zbranih MKO letno. To nam je prvič to uspelo v letu 2022.

Že pri načrtovanju količin 2023 smo predvideli bolj ali manj primerljive količine MKO s preteklimi leti saj opažamo, da se le-teh realno težko bistveno zmanjša. Ločeno zbiranje pri gospodinjstvih je že na visoki ravni, nekaj odstoten upad količin bo verjetno povzročilo še bodoče širjenje mreže individualnega zbiranja embalaže pri uporabnikih. Širitve individualnega sistema ločenega zbiranja odpadne embalaže v gospodinjstvih v letu 2023 ni bilo. Nižanje količin MKO v gospodarstvu bo možno ob uvedbi ločenega zbiranja pri poslovnih subjektih, skladno z njihovimi načrti gospodarjenja z odpadki. Kljub navedenemu smatramo, da do točke minimuma zbranih odpadkov še nismo prišli.



Količine zbranih MKO v obdobju 2011-2023

Iz zbranih mešanih komunalnih odpadkov (2.721.720 kg) se v procesu obdelave dodatno izloči koristne frakcije na sortirni liniji na Centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Spodnji Stari Grad preko izvajalca Kostak Krško d.d.. V občini Sevnica za izvajanje te storitve ne razpolagamo z ustrezno infrastrukturo. Konec leta 2021 je potekla pogodba za izvajanje storitve ''Obdelava mešanih komunalnih odpadkov'', izpeljano je bilo novo javno naročilo - JN (št. objave JN007693/2021-B01), na osnovi katerega je bila s strani najugodnejšega ponudnika, Kostak d.d., potrjena nova cena obdelave MKO (141 EUR/tono). Veljavnost JN oz. pogodbe je bila 2 leti, torej do konca leta 2023.

Preostanek odpadkov se po obdelavi s strani podjetja Kostak d.d., kot obdelovalca MKO odpadkov, prepelje na regijsko odlagališče CeROD. V letu 2023 je bilo odloženih 135.160 kg preostanka odpadkov (4,8 % vseh zbranih MKO).

Zaradi učinkovitega dodatnega izločanja koristnih frakcij MKO so količine odloženih odpadkov pod 5% zbranih MKO, na drugi strani pa skozi leta opažamo trend porasta ločeno zbranih odpadkov. Porast količin je tako zaradi dodatnega izločanja frakcij iz zbranih MKO, kot tudi zaradi ločevanja odpadkov na izvoru, v gospodinjstvih. Uporabnike obveščamo preko obvestil na zadnji strani položnice, preko spletne strani, člankov v lokalnih časopisih.

Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov izvajamo na območju celotne občine Sevnica. V ta namen so na terenu nameščeni ekološki otoki. Konec leta jih je bilo 195 (9 več kot leta 2022). Namenjeni so zbiranju papirja, kartona, steklene embalaže, plastične, kovinske in sestavljene odpadne embalaže iz gospodinjstev. Ekološki otoki so še dodatno postavljeni pri vseh osnovnih šolah, vrtcih in javnih zavodih v občini. S širitvijo mreže ekoloških otokov se je še povečala razpoložljivost ločenega zbiranja pri uporabnikih. Na osnovi v letu 2017 sprejete Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur.l. RS, št. 33/17, 60/18 – v nadaljevanju Uredba) so se namreč poleg ostalih določil na novo določili normativi za zbiranje embalaže. Zaradi prilagoditve Uredbi in z namenom ločiti čim več odpadkov na izvoru smo že z oktobrom 2021 uvedli zbiranja embalaže v naseljih Sevnica in Orehovo ter v ta namen nabavili 907 kom posod za individualno zbiranje embalaže. Uvedba sistema je bila je zaživela po predhodni uspešni posodobitvi voznega parka v l. 2021. V letu 2023 se sistem ni širil, ob koncu leta pa je bilo na terenu postavljenih 919 posod za individualno ločeno zbiranje embalaže.

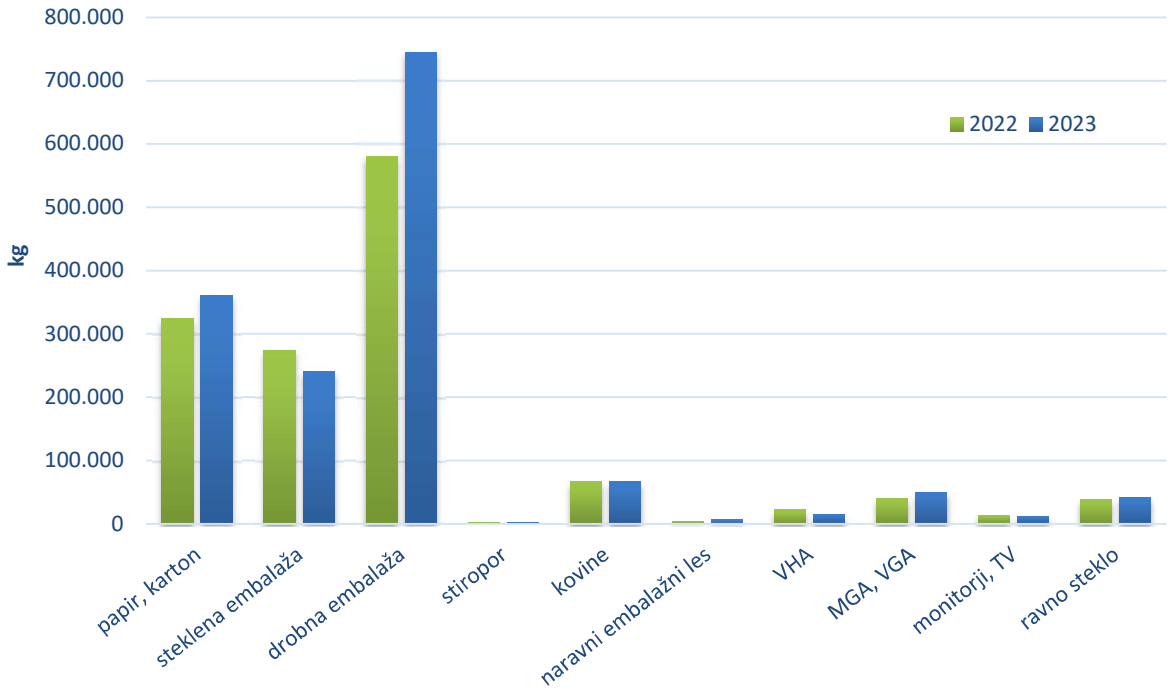


Poleg ekoloških otokov se ločene frakcije zbira tudi na Zbirnem centru (ZC) za ravnanje z odpadki v Sevnici. Tu, poleg zgoraj navedenih ločenih frakcij zbiramo še staro pohištvo, belo tehniko, odpadno električno in elektronsko opremo, kovine, nevarne odpadke, odpadne gume in tekstil. Vse frakcije iz gospodinjstev na ZC prevzemamo brezplačno ob pogoju, da je uporabnik plačnik komunalnih storitev ravnanja z odpadki. Prav tako imamo na ZC že od leta 2022 urejen poseben kotiček za oddajo še delujočih aparatov v ponovno uporabo. Aparati morajo delovati, biti nepoškodovani in varni za uporabo.
V nadaljevanju prikazujemo vrste in količine ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v letu 2023 (upoštevane zbrane količine iz ekoloških otokov in na ZC):

- 360.880 kg papirja in kartona
- 240.570 kg steklene embalaže
- 745.590 kg ostale drobne embalaže
- 66.357 kg kovin
- 6.599 kg naravni embalažni les
- 15.360 kg hladilnikov (VHA)
- 49.828 kg gospodinjskih aparatov (GA)
- 12.240 kg monitorjev, TV
- 41.500 kg ravnega stekla
- 1.360 kg stiroporja
- 17.607 kg nevarnih odpadkov (pesticidi, strupi, barve, laki, odpadno motorno in jedilno olje, čistila, detergenti, neonske žarnice, sijalke, oljni filtri, embalaže, onesnažene z ostanki nevarnih snovi,…)
- 134.110 kg pohištva, iverice, kosovnih odpadkov
- 239.100 kg drugega lesa
- 67.870 kg trde plastike
- 16.500 kg odpadnih nagrobnih sveč (leto 2022 – 31.080 kg!)
- 30.400 kg odpadnih gum.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov, zbrane na ZC, se oddajajo prevzemnikom ločenih frakcij – družbam za ravnanje z odpadno embalažo (Slopak, Interseroh, Dinos, Surovina, Recikel in Embakom). Podjetje je tako vključeno v sheme ravnanja z odpadno embalažo. S tem se vzpostavlja predpisan tok ravnanja z odpadki.

Količine ločeno zbranih frakcij za leti 2023 in 2022 so razvidne iz naslednjega grafa (količine navedene v kg):



V letu 2023 je bilo skupaj ločeno zbranih 1.540.284 kg odpadkov, kar je za 12,7% več kot leta 2022. Več je bilo zbranega odpadnega papirja in kartona, gospodinjskih aparatov, naravnega embalažnega lesa in ravnega stekla. Odstopanje je v količini zbrane drobne embalaže, ki jo je v letu 2023 več kar za 28,5%. Ostalih frakcij je zbranih nekoliko manj kot v letu 2022.

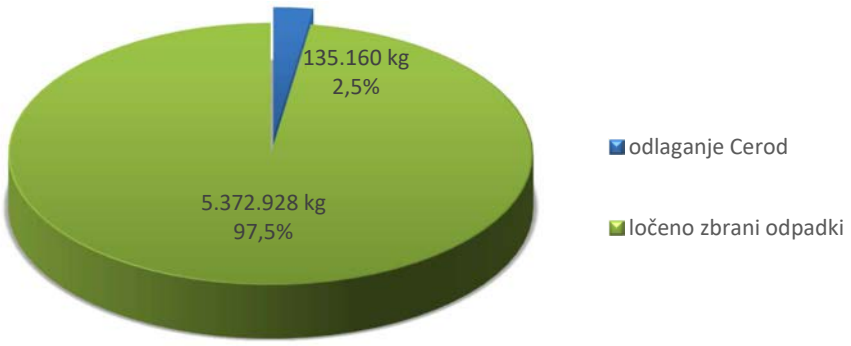
Poleg rednega odvoza ostankov komunalnih odpadkov in pobiranja ločenih frakcij se je redno izvajalo ločeno zbiranje kosovnih odpadkov. Slednje se izvaja po predhodnem naročilu odvoza preko naročilnice uporabnika. Vsako gospodinjstvo, ki plačuje storitev ravnanja z odpadki, ima enkrat letno možnost oddati 2 m^3 kosovnih odpadkov brezplačno v zabojniku, ki ga dostavi Komunala. S tem je storitev porazdeljena preko celega leta. ZC je tako razbremenjen enkratnih, velikih količin kosovnih odpadkov. Tako je omogočeno temeljito ločevanje zbranih kosovnih odpadkov, kar posledično pomeni zmanjšanje količine odloženih odpadkov in znižanje stroškov ločenega zbiranja kosovnih odpadkov. Od uporabnikov je bilo po predhodnem naročilu s samonakladalnim vozilom odpeljanih 1.663 m^3 kosovnih odpadkov. Opravljeno je bilo 230 odvozov. Odpeljane količine neposredno od uporabnikov so za 20,8% višje kot v letu 2022. Sicer so skupne količine zbranih ločenih odpadkov na zbirnem centru v letu 2023 nižje v primerjavi z letom 2022. Manj je bilo lesa in kosovnih odpadkov in odpadnih gum. Z veseljem ugotavljamo, da je bilo tudi za 47% manj zbranih odpadnih nagrobnih sveč.

Na zmanjšanje količin odloženih komunalnih odpadkov v kg prispeva tudi ločeno zbiranje bioloških odpadkov, saj je biološka frakcija najtežja frakcija komunalnih odpadkov. Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov se izvaja v naseljih Sevnica, Boštanj, Dolenji Boštanj, Radna, Log, Blanca, Krmelj, Orehovo, Tržišče in Dolnje Brezovo. Ob koncu leta 2023 je bilo na terenu postavljenih 1 394 teh zabojnikov in zbranih 738.920 kg bioloških odpadkov (0,4% manj kot v letu 2022). Odpadki so bili odpeljani na obdelavo podjetju Kostak Krško d.d., s katerim imamo sklenjeno pogodbo o prevzemu in obdelavi bioloških odpadkov na osnovi v letu 2021 izpeljanega javnega naročila JN00778/2021-VV01 z veljavnostjo 2 let.

Tudi v letu 2023 je bila, tako kot vsako leto v mesecu oktobru, izvedena akcija zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico po krajevnih skupnostih, z namenom zbrati čim več nevarnih odpadkov iz domov. V akciji je bilo zbranih 1.842 kg nevarnih odpadkov. Leta je bilo zbranih manj - 1.048 kg nevarnih odpadkov. Največ zbranega je bilo odpadnega motornega olja in odpadnih barv, lakov, čistil in prazne embalaže nevarnih snovi. Odpadnega jedilnega olja ni bilo, saj imajo občani možnost redne oddaje olja v uličnе zbiralnike, ki so razporejeni na 11 lokacijah na območju občine.

Dodatno je bilo zagotovljeno tudi ločeno zbiranje e-odpadkov (električne in elektronske opreme). Zbiranje tovrstnih odpadkov je omogočila družba ZEOS s postavitvijo uličnih zabojnikov na 8 lokacijah občine, kjer je bilo zbrano 867,5 kg MGA in 51 kg odpadnih baterij.

Rezultat uspešnosti ločenega zbiranja v občini prikazuje spodnji graf. V l. 2023 je bilo vseh zbranih odpadkov (MKO + ločene frakcije) 5.508.088 kg, kar je za 2,0% več kot v letu 2022.
Z ločenim zbiranjem odpadkov (ZC, ekološki otoki, biološki odpadki) in z obdelavo je bilo izmed vseh zbranih odpadkov izločenih 5.372.928 kg. Kar 97,5% vseh zbranih komunalnih odpadkov je bilo izločenih. Na deponijo CeROD je bil odložen preostanek zbranih komunalnih odpadkov v skupni količini 135.160 kg (2,5%).



Skupni stroški poslovanja na enoti ravnanja z odpadki za leto 2023 znašajo 1.332.588 EUR. V primerjavi z letom 2022 so višji za 5,0% Od načrtovanih stroškov za leto 2023 so višji za 1,2%. Ugotavljamo, da ne gre za bistvena odstopanja od načrtovanih. Večje je odstopanje pri stroških materiala (za 85%) zaradi večjega obsega vzdrževanja smetarskih vozil (predvsem staro vozilo MAN, letnik 2010). Posledično so višji tudi stroški storitev na segmentu vzdrževanja vozil. Stroški storitev so višji za 0,9% in izmed storitev je večje odstopanje le v strošku vzdrževanja vozil, manjše na stroških zavarovalnih premij in odvozu bioloških odpadkov. V zgoraj navedenih stroških niso vključeni stroški odlaganja odpadkov, saj se nastali stroški odlaganja uporabnikom mesečno prefakturirajo glede na prejete račune račun izvajalca javne službe odlaganja preostanka komunalnih odpadkov, CeROD d.o.o.. Prav tako Komunala z elaboratom ne oblikuje cene odlaganja odpadkov, ker podjetje ni izvajalec javne službe odlaganja odpadkov v občini Sevnica.

Prihodki enote so v letu 2023 znašali 1.300.343 EUR in so za 3,5% višji od leta 2022 in za 1,2% nižji od načrtovanih 2023. Prihodki so višji tako v gospodinjstvih kot tudi v gospodarstvu. Z mesecem majem 2023 je bil na osnovi izdelanega elaborata 2023 sprejet sklep Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023, po katerem so bile usklajene vse cene ravnanja z odpadki, razen cene obdelave komunalnih odpadkov – storitev. So pa prihodki nižji od predvidenih, ker so bile cene, kot navedeno, usklajene šele z majem 2023, predračunski prihodki pa so bili po usklajenih cenah načrtovani na celoletni ravni. Medtem se je strošek dela pogodbeno uskladil že z januarjem 2023.
Med prihodki na enoti ravnanja z odpadki ni oblikovane subvencije za najemnino javne infrastrukture, saj se le-ta v celoti pokriva s ceno storitve.

Glede na navedene prihodke in stroške je enota poslovno leto zaključila z negativnim poslovnim izidom v višini 32.245 EUR.

<u>Ekološki nadzor nad stanjem urejenosti ekoloških otokov</u>

V dneh 23.11.2023 in 24.11.2023 je Ekološka patrulja DEZ Dolenjskega ekološkega zavoda Novo mesto izvedla terenski nadzor nad zbiranjem odpadkov na tako imenovanih ekoloških otokih in urejenostjo ekoloških otokov v občinah Trebnje in Sevnica in sicer na naslednjih lokacijah:
- Občina Trebnje: Trebnje, Gorenje Ponikve in Lukovek,
- Občina Sevnica: Tržišče, Krmelj, Gabrijele in Malkovec.



Foto: Ekološka patrulja DEZ, 24.11.2023

Iz poročila Ekološke patrulje DEZ o nadzoru ekoloških otokov v občinah Trebnje in Sevnica je bilo ugotovljeno, da je lepo urejen ekološki otok v občini Sevnica, blizu pokopališča oziroma naselja Gabrijele. V času nadzora so bili vsi kontejnerji izpraznjeni, pokrovi pokriti, na levi in na desni strani sta še dva dodatna kontejnerja za mešano embalažo in papir. Uporabnikom je omogočeno, da lahko odlagajo mešano embalažo, drobno embalažo, papir in stekleno embalažo. Ugotovljeno je bilo, da je bila okolica lepo urejena, na tleh niso našli niti enega najmanjšega odpadka, tudi cigaretnega ogorka ne. Podobno je bilo na ostalih ekoloških otokih v občini Sevnica. Zato so Občini Sevnica, izvajalcu Komunala Sevnica in ekološko ozaveščenim uporabnikom iskreno čestitali.

1.5.2.5. POGREBNE, POKOPALIŠKE STORITVE IN IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

Na osnovi Pogodbe o prenosu izvajanja pokopališke dejavnosti – najem, uporaba in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic, je Komunala od leta 2020 dalje upravljavec vseh pokopališč (19) na območju Občine Sevnica in pokopališča Rožno v Občini Krško, vključno s pripadajočimi mrliškimi vežicami (16). Pred tem je Komunala izvajala javno službo urejanja in vzdrževanja pokopališč, oddajanja prostorov za grobove v najem ter pogrebnih storitev le v mestu Sevnica. Storitve pogrebne dejavnosti smo izvajali na pokopališčih Loka, Šentjur, Razbor, Boštanj, Log, Zabukovje, Podgorje, Rožno in Kompolje.
S sklenitvijo navedene pogodbe se je pokopališka dejavnost uredila skladno z določili Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 22/19, 174/20, 109/23). S spremembo odloka v Uradnem listu RS, št. 109/2023, je bilo določeno, da je na podlagi zakona za upravljanje pokopališča Rožno krajevno pristojna Mestna občina Krško. S tem od 01.01.2024 dalje Komunala Sevnica ni več upravljavec pokopališča Rožno, ki je locirano na območju Mestne občine Krško. Ob koncu leta 2023 so bile izvedene vse potrebne aktivnosti za prenos upravljanja iz Komunale Sevnica na Kostak Krško d.d.

V okviru upravljanja pokopališč smo urejali evidence najemnikov grobov, izpopolnjevali kataster pokopališč ter izvajali pregled stanja na pokopališčih. Opravljena so bila redna vzdrževalna dela.

V letu 2023 smo zaračunali grobnino 4 321 najemnikom grobov. To pomeni, da ima najemnika 90,0% vseh razpoložljivih grobnih mest (4 803). Prvo leto upravljanja (leto 2020) smo skladno z določili odloka, grobnino in najem mrliških vežic zaračunali še po veljavnih cenikih krajevnih skupnosti. V letu 2021 se je obračun prvič izvedel po enotnih cenah za vsa pokopališča. Cene za leto 2023 so bile oblikovane v dokumentu Oblikovanje cene grobnine najemnine za uporabo mrliških vežic v občini Sevnica za leto 2023 in potrjene na Občinskem svetu Občine Sevnica s sklepom št. 3544-0002/2023, z dne 05.04.2023. Cene grobnin so bile po sklepu usklajene, medtem ko je cena najema mrliških vežic (MV) za leto 2023 ostala nespremenjena.
Najemnina za uporabo MV se zaračuna naročnikom pogrebnih storitev. Prihodki od najema so namenjeni pokrivanju najemnine, zaračunane s strani Občine, katere višina se letno oblikuje po sklepu župana. Za leto 2023 je po sklepu župana št. 3544-0003/2019/51, z dne 03.10.2023, določena najemnina v višini 13.000 EUR. Najemnina je bila višja od preteklih let zaradi večjih investicijskih vlaganj Občine v MV na območju celotne občine v letih 2022 in 2023. Med večje vsekakor sodi izgradnja MV Veliki Cirnik, katera je bila dokončana v letu 2023. Prav tako je bila končana prizidava k MV Sevnica, v okviru katerega je pridobljen pokrit poslovilni prostor in vzporedno izvedena tudi rekonstrukcija dela obstoječe vežice ter ureditev okolice.

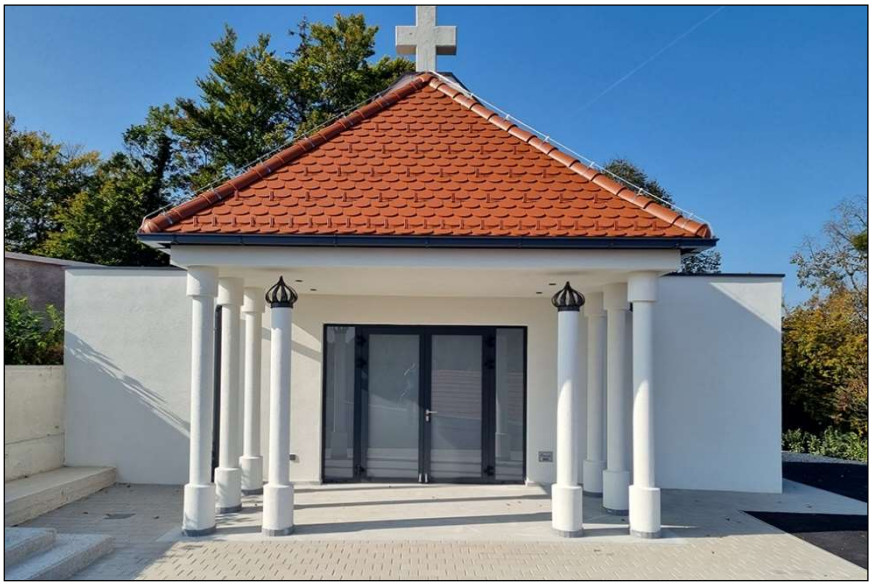


Foto: MV Veliki Cirnik



Foto: Prizidava k MV Sevnica

Poleg pogrebnih in pokopaliških storitev smo izvajali še obvezno gospodarsko javno službo - 24-urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti. V to službo se vključuje vsak prevoz od kraja smrti na območju občine do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostor izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.
Po določilih Uredbe o metodologiji oblikovanja cen 24-urne dežurne pogrebne službe (Ur.l. RS, št. 5/18) smo v februarju 2023 izdelali elaborat in oblikovali ceno te storitve za leto 2023. Elaborat je bil obravnavan na seji Občinskega sveta dne 06.04.2023 in s sklepom 3541-0007/2023 je bila potrjena cena z veljavnostjo od meseca maja 2023 dalje, katera je glede na preteklo leto ostala nespremenjena.

Število izvršenih pokopov s strani Komunale, število primerov 24-urne dežurne službe in število zaračunanih grobnin v letu 2023 ter primerjava z letom 2022 je navedena v spodnji tabeli:

	Realizirano	Plan	Indeks	Realizirano	Plan	Indeks
Področje	l. 2023		real. 23/ plan 23	l. 2022		real. 22/ plan 22
Pokopi - Komunala	116	130	89,23	148	130	113,85
Pokopi - ostali	54	61	88,52	63	55	114,55
Skupaj pokopi	**170**	**191**	**89,01**	**211**	**185**	**114,05**
24-urna dežurna služba	**92**	**110**	**83,64**	**150**	**100**	**150,00**
grobnine	**4321**	**4302**	**100,44**	**4 295**	**4 322**	**99,38**

Iz tabele so razvidna večja odstopanja v številu pokopov in opravljenih storitev 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti. Število zaračunanih grobnin je okviru načrtovanih in prav tako ni bistvene spremembe od realizacije 2022. Kot navedeno, se evidence najemnikov ves čas urejajo in nekateri najemniki grobov so se grobu odpovedali, nekatere smo uspeli poiskati in z njimi sklenili pogodbe o najemu, nekaj grobov je bilo ob pokopu odprtih na novo in tako so bile sklenjene pogodbe z novimi najemniki. V končnem številu zaračunanih grobnin je leto 2023 primerljivo z letom 2022 in načrtovanim 2023. Odstopanja so manjša od 1%.
Število opravljenih pokopov v izvedbi Komunale je bilo 116, kar je za 10,8% manj kot načrtovano in kar za 21,6% manj kot je bilo realizirano v letu 2022. Za 11,5% je bilo manj tudi pokopov drugih izvajalcev pogrebnih storitev v občini. Skupno je bilo tako za 11,0% manj pokopov glede na načrtovano in za 19,4% manj v primerjavi z letom 2022, ko je bilo glede števila pokojnih izredno leto (COVID). Od pokopov Komunale prevladujejo žarni. Le 6 (5,2%) je bilo klasičnih, ostalo so bili žarni in pokopi z raztrosom. Slednjih je bilo 8, kar prav tako predstavlja 6,9% izvedenih pokopov v letu 2023.

Zaradi nižjega števila smrti se je temu ustrezno znižalo število prvih prevozov v okviru 24-dežurne službe. Število prevozov je bilo v letu 2023 za 16,4% manj od načrtovanih 2023 in za 38,7% več od realizacije 2022. Prevozov na obdukcijo v okviru 24-urne dežurne službe je bilo v preteklem letu 16.

Na enoti je bilo v preteklem letu skupno 331.977 EUR stroškov, knjiženih prihodkov je 304.297 EUR, iz česar izhaja negativni poslovni izid v višini 27.680 EUR. Izid je posledica večjega števila dejavnikov. Med glavnimi je strošek dela, saj je za leto 2023 prvič vključen polni strošek dela za zaposlene v vseh treh dejavnostih enote, brez upoštevanja prihodkov zaradi dela zaposlenih na drugih enotah. Stroški dela za skupaj 4,05 zaposlenih na pogrebni, pokopališki enoti in 24-urni dežurni službi so fiksni strošek, katerega pokrivanje je v veliki meri odvisno od fizičnega obsega. Tudi v primeru običajne realizacije preteklih let vsi stroški niso bili pokriti. V letu 2023 pa so bili fizični obsegi z odstopanjem preko 10% od načrtovanih, kar se toliko bolj odraža na rezultatu. K rezultatu so doprinesli še višji stroški odvoza odpadkov iz pokopališč, a so bili zaradi manjšega obsega nižji stroški pogrebnih uslug zunanjih izvajalcev (pogrebne usluge drugih – kremacije, toaleta pokojnikov, 24-urne dežurne službe drugih komunalnih podjetij,…) in upravni stroški. Nižji so stroški pogrebnega materiala, pogonskega goriva ter električne energije zaradi obračuna državne subvencije. Od materialnih stroškov so višji le stroški varstva pri delu, saj so bile za celotno pogrebno moštvo v preteklem letu nabavljene nove obleke za pogrebno slovesnost.



Po delitvi poslovanja pokopališke in pogrebne dejavnosti na posamezne dejavnosti (pogrebna, pokopališka, 24-urna dežurna služba) je razvidno, da je negativni poslovni izid izkazan na vseh treh enotah zaradi že zgoraj navedenih razlogov. Na pogrebni enoti je evidentiran negativni poslovni izid –8.594 EUR, medtem ko je na pokopaliških storitvah izkazan negativni izid v višini -17.677 EUR. Na pokopaliških storitvah je bremenjena najemnina za uporabo MV (13.000 EUR, brez subvencije) in vsi stroški vzdrževanja 20 pokopališč. Stroški vzdrževanja očitno presegajo prihodke iz naslova grobnin in najema MV. Ker stroške vzdrževanja pokopališč racionaliziramo v najvišji možni meri in na določene stroške nimamo vpliva, smo že v letu 2023 podali predlog za uskladitev cene grobnine, katera je bila potrjena. Vendar v potrjeni ceni strošek dela vseh zaposlenih na enoti še vedno ni vključen v celoti, kar bistveno prispeva k negativnemu poslovanju. Kljub temu smo v preteklem letu izvajali vsa redna vzdrževalna dela na pokopališčih, kamor sodijo košnja, rezanje žive meje, urejanje poti, mrliških vežic in okolice, vključno z zatiranjem plevela. Zatiranja pleveli s herbicidi je prepovedano, zaradi česar se mora pletje na vseh pokopališčih izvajati ročno. To pomeni veliko dodatnega dela in otežuje zagotavljanje skrbno vzdrževanih pokopališč. Na določenih pokopališčih se je v l. 2023 pletje zgotavljalo z zunanjimi izvajalci oz. s podjemnimi pogodbami.

Večjih, izrednih vzdrževalnih del v okviru rednega vzdrževanja v letu 2023 ni bilo. Opravljeno je bilo popravilo strehe na MV Gabrijele in Zabukovje. Saniran je del obzidja na pokopališču Podgorje. Izvedena so bila določena ureditvena dela na pokopališču Gabrijele (poravnava terena, ureditev vrst). V Gabrijelah in pri novi MV Veliki Cirnik je urejena okolica, vključno s postavitvijo zabojnikov. Negativni rezultat v višini -1.409 EUR je evidentiran tudi na 24-urni dežurni službi in je posledica nižjega fizičnega obsega. Stroški na tej enoti se znižujejo zaradi izrednih prihodkov za opravljene prevoze na obdukcijo. Prihodkov iz tega naslova za 16 primerov je bilo 4.997 EUR in znižujejo lastno ceno storitve.
Skupni stroški poslovanja pogrebne in pokopališke dejavnosti so za 2,1% nižji od predvidenih.

Skupni prihodki so za 10,3% nižji od načrtovanih, predvsem zaradi manjšega števila pokopov in opravljenih storitev v okviru 24-urne dežurne službe. Nižji so tudi prihodki od najema mrliških vežic in znašajo 10.418 EUR. Načrtovani so bili prihodki v višini 11.124 EUR. Mrliške vežice so bile koriščene skoraj pri vseh pogrebih. Skupno je bilo v letu 2023 - 165 najemov. Subvencije najemnine za uporabo MV tudi za leto 2023 ni bila oblikovana.
Prihodki iz naslova zaračunanih grobnin, po enotni ceni za vsa pokopališča, so višji od načrtovanih za 14,9% zaradi uskladitve cene grobnin v letu 2023.
Komunala je s 01.03.2023 kot vsako leto tudi uskladila cene pokopaliških storitev – v letu so se cene povišale za 4,9%, kolikor je bila rast cen življenjskih potrebščin v letu 2021.

1.5.2.6. JAVNA SNAGA, UREJANJE JAVNIH POVRŠIN IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI

Urejanje javnih površin v letu 2023 je Komunala Sevnica izvajala na osnovi Pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja javnih površin v občini Sevnica, sklenjeno z Občino. S pogodbo so določene aktivnosti na javnih površinah kot so parki, zelenice, drevoredi, javni nasadi in javne prometne površine. Naloge zaposlenih na enoti javne površine obsegajo predvsem:

- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje drevja, grmičevja in trat ter košnjo travnatih površin;
- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje cvetličnih nasadov in rastlin v posodah;
- zatiranje plevela, alergenih, invazivnih in drugih rastlin;
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci;
- redno čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter čiščenje po elementarnih nezgodah;
- podiranje in odstranjevanje dreves ali grmovnic;
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje poti in ostalih tlakovanih površin, meteorne kanalizacije, ograj, pitnikov, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov urbane opreme;
- postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov;
- postavljanje urbane opreme;
- čiščenje grafitov;
- praznjenje in vzdrževanje košev za smeti kot elementov mestne opreme na javnih krajih.



Na osnovi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur. l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20 in 134/20) smo v letu 2023 nadaljevali izvajanje dejavnost gospodarske javne službe upravljanje javnih parkirišč.



Izvajanje storitev poteka v skladu s podpisano pogodbo o upravljanju parkirišč in parkomatov, sklenjeno med Komunalo in Občino Sevnica, v kateri so opredeljene naloge in obveznosti izvajalca javne službe. Med te sodijo:

- tekoče vzdrževanje;
- obveščanje lastnika o večjih okvarah in ukrepih za odpravo in investicijsko vzdrževanje;
- redno praznjenje gotovine na parkomatih in PZA stebričkih;
- vodenje registra osnovnih sredstev;

V drugi polovici leta 2023 so bili na javnih parkiriščih dodatno postavljeni 4 novi parkomati.

Z letom 2022 je Komunala pričela tudi z dejavnostjo vzdrževanja javnih poti na osnovi Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 159/21). Vzdrževanje javnih poti je bilo pred tem v pristojnosti krajevnih skupnosti (KS), zato je tudi vzdrževanje javnih površin in javnih poti potekalo v sodelovanju s predstavniki posameznih krajevnih skupnosti. Z medsebojnim sodelovanjem in koordinacijo, so bile storitve izvedene kakovostno in v obsegu naročil posamezne krajevnih skupnosti.
Izvajanje teh storitev prav tako poteka v skladu s podpisano pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest – javnih poti, sklenjeno med Komunalo, Občino Sevnica in krajevnimi skupnostmi. Po pogodbi smo izvajali opredeljene naloge in obveznosti izvajalca javne službe, med katere sodijo dela rednega vzdrževanja:

- pregledniška služba;
- vzdrževanje prometnih površin, ki obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oz. polaganje asfaltne prevleke, zalivanje posameznih razpok, stikov in rež, rezkanje zglajenih asfaltnih površin ter popravila drugih poškodb;
- vzdrževanje bankin;
- vzdrževanje elementov odvodnjavanja;
- vzdrževanje brežin;
- vzdrževanje prometne signalizacije in opreme, ki obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali odtujene prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij;
- vzdrževanje cestnih naprav in ureditev;
- košnja trave in obsek vejevja ob cestišču;
- zagotavljanje preglednosti;
- vzdrževanje cestnih objektov;
- intervencijski ukrepi;
- zimska služba;
- druga dela in storitve, ki po veljavni zakonodaji štejejo med vzdrževanje cest.

Za potrebe KS je v letu poročanja Komunala izvajala tudi dela za potrebe investicijskega vzdrževanja javnih poti v upravljanju krajevnih skupnosti, po pogodbi o prenosu asfalterskih del iz KS na Komunalo Sevnica.

Natančno izvajanje posameznih služb je opredeljeno v letnem programu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest, pripravljenem v sodelovanju s posameznimi krajevnimi skupnostmi.

Enota vzdrževanja javnih površin in javnih poti je ob koncu leta 2023 štela 12 zaposlenih, ki so izvajali dela na območju celotne občine.

Investicije urejanja lokalne komunalne infrastrukture ter drugih objektov v lasti Občine vodijo v vse večji obseg del, ki ga je letno potrebno opraviti (parkirišča, pločniki, grajsko pobočje, površine namenjene rekreaciji, otroška igrišča,…). Opravljali smo tudi redne preglede in zagotovili potrebna popravila igral na otroških igriščih (Naselje heroja Maroka, drevored Savska cesta, Drožanjska ulica, bazen, Pod Vrtačo, Blanca, Lisca). Pri vzdrževanju parkovne opreme in javnih površin smo se srečevali tudi s posledicami vandalizma. Ker se dejavnost širi, je potrebno zagotoviti obsegu storitve primerno opremo, zato smo v letu 2023 zagotovili sredstva za nakup, nadomestilo in potrebno redno vzdrževanje strojev in opreme, kar omogoča lažje, hitrejše in kvalitetnejše opravljanje storitev. Nabavljena je bila oprema za izvajanje zimske službe (snežni plug in posipalec) ter mulčer za potrebe urejanja javnih površin in javnih poti.

Komunala je opravljene storitve skladno s sklenjenimi pogodbami o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja javnih površin v občini Sevnica in pogodbi o upravljanju parkirišč in parkomatov zaračunavala Občini. Krajevnim skupnostim pa je Komunala zaračunavala opravljene storitve po pogodbi o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest – javnih poti in pogodbi o prenosu asfalterskih del iz KS na Komunalo Sevnica.

V letu 2023 je bilo na enoti javnih površin in javnih poti evidentiranih stroškov v višini 901.719 EUR in 907.686 EUR prihodkov, iz česar izhaja pozitivni poslovni izid v višini 5.967 EUR. Načrtovan je bil pozitivni poslovni izid v višini 8.753 EUR.
Med stroški so stroški porabljenega materiala (60.028 EUR), stroški storitev v višini 457.088 EUR (vzdrževanje vozil in opreme, stroški zunanjih izvajalcev, zavarovalne premije, upravni stroški, drugi stroški), stroški dela zaposlenih 331.676 EUR, stroški amortizacije osnovnih sredstev v višini 51.049 EUR, prevrednotovalni poslovni odhodki 354,36 EUR ter drugi stroški, drugi odhodki in finančni odhodki skupaj v višini 1.523 EUR. Najemnina za uporabo javne infrastrukture se na enoti javnih površin in javnih poti Komunali ne zaračunava.

1.5.2.7. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH LOKALNIH CEST

Skladno z Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini
Sevnica (Ur.l. RS, št. 46/14) je Komunala izvajalec javne službe vzdrževanja občinskih cest. Občinske ceste so na podlagi Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 159/21) razdeljene na lokalne ceste in javne poti. Podjetje skrbi za redno vzdrževanje lokalnih cest v skupni dolžini 253 km.
Redno vzdrževanje lokalnih cest v letu 2023 zajemalo zlasti izvajanje pregledniške službe, redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme, zagotavljanje preglednosti in izvajanje zimske službe. Med storitve letnega vzdrževanja sodi zagotavljanje preglednosti, čiščenje javnih cest, redno vzdrževanje brežin, prometnih površin, bankin, odvodnjavanja, vzdrževanje vegetacije ob cestah, cestnih naprav, objektov in ureditev, prometne signalizacije in prometne opreme. Med zimsko redno vzdrževanje občinskih cest pa sodi posipavanje, pluženje in odstranjevanje snega ob zimskih razmerah, priprava zimske mehanizacije, deponij za posipni material, postavitev snežnih kolov, zimske signalizacije, pregledi cest ter čiščenje cestnih in obcestnih površin.

Poleg rednega vzdrževanja cest so bila izvedena še nekatera večja, izredna vzdrževalna dela (sanacije, asfaltacije cest,…):

- sanacija plazu Marof na lokalni cesti Lončarjev Dol – Trnovec;
- preplastitev in ureditev odvodnjavanja na lokalni cesti Loka pri Z.M. – Radež skozi naselje Radež;
- sanacija cestišča in ureditev parkirišča ter pločnika na lokalni cesti v Boštanju;
- globinske sanacije na lokalnih cestah - več lokacij na območju občine Sevnica;
- širitev cestišča, ureditev odvodnjavanja na lokalni cesti v naselju Hudo Brezje;
- rezkanje asfalta - več lokacij, kjer so bili spolzki odseki (skupaj cca. 2500,00 m^2);
- vgradnja AB prepustov na lokalni cesti ribnik Zavratec - Impolje – Primož;
- postavitev odbojnih ograj cca. 600,00 m^1 na več lokacijah po celotni občini.

Poleg navedenega in rednih del smo izvedli še košnjo ob cestišču – 1-krat letno, na kritičnih odsekih 2-krat letno, odpravljanje nečistoč, nanosov, dreves na cestišču po poplavah in neurjih.

Za vsa ta dela je potreben ustrezen kader, stroji, orodje in oprema, da je možno storitve vzdrževanja cest izvajati samostojno, v lastni režiji. Soočamo se namreč s težavami pri angažiranju podizvajalcev, zlasti zimskega vzdrževanja cest.

V enoti vzdrževanja občinskih cest so v preteklem letu nastali stroški v višini 1.484.005 EUR. Stroški materiala za vzdrževanje (gorivo, pluženje, soljenje, gradnja, sanacija cestišč, vzdrževanje voznega parka, opreme,…) znašajo 340.261 EUR. Najvišji stroški so stroški storitev, ki znašajo 812.856 EUR – storitve vzdrževanja cest namreč izvajamo tudi z zunanjimi izvajalci del, ki so poleg transportnih storitev in asfaltacije, vključeni med te stroške. Med vidnejšimi stroški storitev so tudi stroški zavarovalnih premij, upravni stroški, vzdrževanje voznega parka in opreme. Stroški dela za 8 zaposlenih delavcev na enoti znašajo 261.485 EUR, amortizacija osnovnih sredstev je v višini 66.781 EUR. Finančni odhodki so v višini 2.623 EUR.

Čisti prihodki od prodaje na enoti znašajo 1.515.303 EUR. Skupaj z drugimi prihodki – odškodnine zavarovalnice in prihodki od odprave rezervacij (2.795 EUR), pa so skupni prihodki enote za leto 2023 v višini 1.518.099 EUR.

Poslovni izid enote je v višini 34.093 EUR.

1.5.2.8. VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Izvajanje te storitve kot gospodarske javne službe opredeljuje Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20). Samo izvajanje službe pa opredeljuje Odlok o javni razsvetljavi v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 68/08, 46/14 in 46/15).

Komunala je pričela z izvajanjem te dejavnosti na osnovi sklepa Občine Sevnica o prenosu izvajanja gospodarske javne službe javne razsvetljave v Občini Sevnica javnemu podjetju (št. sklepa 354-0078/2018, z dne 27.07.2018) z januarjem leta 2019, kar je opredeljeno s Pogodbo za izvajanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Sevnica. Ta pogodba tudi podrobneje določa pravice ter obveznosti izvajalca in naročnika ter način financiranja službe.

Vzdrževanje javne razsvetljave obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja. Občina izvaja to gospodarsko javno službo ob državnih cestah znotraj naselij, lokalnih cestah, javnih poteh, javnih površinah, kulturnih spomenikih in cerkvah.

Komunala je vzdrževanje javne razsvetljave izvajala s strokovno usposobljenimi podizvajalci, zagotovila pa tudi zaposlenega na Komunali za spremljanje delovanja in pomoč pri odpravljanju napak na javni razsvetljavi. Skupni stroški izvajanja storitve so v letu 2023 znašali 93.637 EUR in vključujejo stroške storitev podizvajalcev v višini 89.064 EUR ter upravne (4.4590 EUR) in telefonske stroške (114 EUR).
Ti stroški se skladno s sklenjeno pogodbo krijejo s prihodki iz občinskega proračuna. Za leto 2023 prihodki znašajo 96.257 EUR. Rezultat poslovanja enote za leto 2023 je 2.620 EUR.

1.5.2.9. OSKRBA S PLINOM - PLINOVOD

Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju Komunala) na območju mesta Občine Sevnica opravlja dve energetski dejavnosti - kot operater distribucijskega sistema zemeljskega plina (ODS) in kot dobavitelj zemeljskega plina odjemalcem, ki so priključeni na plinovodno omrežje na območju Občine Sevnica (PRODAJA ZP). Vzdrževanje distribucijskega omrežja se izvaja kot izbirna gospodarska javna služba GJS. Dejavnost podjetja v zvezi najema infrastrukture je podrobneje opredeljena v Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom, sklenjene med Občino Sevnica in podjetjem Komunala. Medtem ko je PRODAJA ZP tržna energetska dejavnost. Obe energetski dejavnosti sta regulirani s strani Agencije za energijo.

A) <u>Operater distribucijskega sistema zemeljskega plina na območju Občine Sevnica - ODS</u>

Komunala, kot operater distribucijskega sistema (ODS) zemeljskega plina, izvaja distribucijo zemeljskega plina, zagotavlja in skrbi za obratovanje, vzdrževanje in razvoj ter širitev sistema. Zagotavlja dolgoročno zmogljivost sistema, omogoča realne zahteve za priključitev in dostop do distribucijskega sistema. Zagotavljanje ustrezne zmogljivosti in zanesljivost sistema, se enotno obravnava za vse uporabnike sistema, v skladu s tehničnimi predpisi podjetja, Energetskim zakonom in metodologijami, Zakonom o oskrbi s plini ter uredbami države in pristojnega ministrstva. Kot operater distribucijskega sistema skrbimo za pravilno mesečno alociranje količin vsem dobaviteljem, ki vršijo prodajo na plinovodnem omrežju, preko portala državnega operaterja prenosnega sistema (Pripravljalec prognoz), podjetja Plinovodi d.o.o. Ljubljana.

V letu 2023 je še vedno veljala 1. faza kriznih razmer, oziroma stopnja zgodnjega opozarjanja, razglašena s strani Agencije za energijo dne 12.7.2022. Mednarodna agencija za energijo (IEA) je izdelala načrt, s katerim naj bi se zmanjšala odvisnost Evrope od ruskega plina za približno tretjino. Predvideno je, da se do leta 2025 ukinejo dobave zemeljskega plina iz ruskega trga. Prenos zemeljskega plina je v celotnem letu 2023 potekal nemoteno.

V Uradnem listu RS, številka 202/2021, dne 24.12.2021, je objavljen Akt o določitvi omrežnine za obdobje 2022 do 2024, na podlagi preteklih reguliranih stroškov, predvidene inflacije in triletnih investicij (povečanje omrežja), porabe zemeljskega plina in števila priključkov. Regulativno obdobje oblikovanja cen je triletno. Znotraj tega obdobja je cenik določen za vsako letno obdobje posebej. Cenik je objavljen na spletni strani Komunale. Za vzdrževanje distribucijskega sistema uporabniki, na podlagi reguliranih cen omrežnine in meritev, plačujejo omrežnino z dodanim prispevkom za učinkovito rabo energije (PEU). Cene omrežnine so v ceniku transparentno ločene glede na zaračunavanje fiksnega in variabilnega dela omrežnine, moči in zmogljivosti ter so vezane na posamezne odjemne skupine uporabnika. Cena meritev je vezana na lastništvo merilne naprave in vzdrževanje le-te ter na faktorje vrste plinomerov, za katerega obračunavamo storitve meritev.

Kot ODS smo v letu 2023 dnevno nadzirali in izvajali meritve na glavni vstopni točki iz državnega prenosnega sistemskega omrežja (MRP Stilles) in reducirni merilni postaji (MRP Lisca). MRP Stilles je merilna postaja z dvema linijama - zimsko in letno, katerih uporabo preklaplja državni prenosni sistemski operater dvakrat letno, na podlagi zmanjšanja oziroma zvišanja distribuiranih količin v sezoni. Dvakrat letno se na distribucijskem sistemu izvedejo tudi meritve katodne zaščite plinovoda na jeklenem vodu plinovoda, na podlagi Pravilnika SIST EN 12954:2020. V skladu s Pravilnikom o merilnih instrumentih (Ur. l. RS, št. 19/16) smo v letu 2023 opravili 80 menjav plinomerov in eno umerjanje elektronskega korektorja volumna (temperatura in tlak). Opravljenih je bilo še 10 preizkusov tesnosti ob menjavi peči.

Osmi odstavek 240. člena Energetskega zakona (EZ-1) in iz tega izhajajoče Uredbe o delovanju trga z zemeljskim plinom, Uradni list RS, številka 61/2016, z dne 23.09.2016, v 22. členu (dnevno merjena odjemna mesta) določa, da mora končni odjemalec na distribucijskem sistemu zemeljskega plina, na katerem ima letno porabo zemeljskega plina več kot 800.000 kWh, zagotoviti opremljeno odjemno mesto za dnevno merjene količine prevzetega zemeljskega plina. Operater distribucijskega sistema mora vzpostaviti sistem dostopa do dnevnih vrednosti meritev in omogočiti končnemu odjemalcu oziroma na podlagi pooblastila končnega odjemalca dobavitelju zemeljskega plina dostop do dnevnih vrednosti meritev. Na plinovodnem omrežju na območju Občine Sevnica sta dva odjemalca, ki imata skupno letno porabo več kot 800.000 kWh. Na poziv Komunale v letu 2023 sta oba odjemalca opremila svoja odjemna mesta z ustreznimi napravami in opremo. Kot operater distribucijskega sistema smo omogočili namestitev, delovanje in električno napajanje naprav za dnevno merjenje in daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina. Komunala je vzpostavila bazno postajo LoRaWAN na objektu mrliške vežice v Sevnici, omrežje s ComBox.L komunikacijskimi napravami in z GemaLogic računalniško aplikacijo za zajem podatkov od uporabnika, prikaz analizo in posredovanje zbranih podatkov operaterju prenosnega sistema.

Poleg rednega vzdrževanja plinovodnega omrežja in naprav smo v februarju 2023 zaradi izgradnje kanalizacijskega omrežja na območju Pod Vrtačo izvedli začasno prekinitev dobave zemeljskega plina 108 uporabnikom, ki je trajala tri ure. Prav tako smo v aprilu 2023 po predhodnem pisnem obveščanju uporabnikov izvedli načrtovano prekinitev dobave zemeljskega plina za dva uporabnika, zaradi graditve nove Osnovne šole Ana Gale Sevnica. V letu 2023 se je nadzor zaradi prestavitve plinovodnega omrežja vršil tudi na območju Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica, ob izvedbi novega športnega igrišča.

Dolžina distribucijskega sistema plinovodnega omrežja v občini Sevnica znaša na dan 31.12.2023, 31.634 m. Omrežje sestavljajo jekleni in PE cevovodi različnih dimenzij ter hišni priključki, na katerih je bilo 31.12.2023 priklopljenih in aktivnih 630 odjemnih mest. V letu 2023 smo demontirali in ponovno aktivirali dve odjemni mesti. Enega zaradi rekonstrukcije objekta, drugega pa zaradi neporavnanih obveznosti iz naslova neplačane omrežnine in dobave zemeljskega plina. Zaradi menjave energentov ogrevanja (toplotne črpalke, fotovoltaične elektrarne, klimatske naprave…) smo v letu 2023 izvršili odklop na šestnajstih odjemnih mestih.

Na dan 31.12.2023 je Komunala, kot operater distribucijskega sistema na območju Občine Sevnica, zagotavljala distribucijo zemeljskega plina 539 stanovanjskim enotam. Od tega je 16 skupnih kotlovnic in 523 individualnih gospodinjski odjemalcev ter 91 javnih stavb in podjetij. Kot ODS smo zagotavljali in alocirali distribucijo in prodajo zemeljskega plina enajstim dobaviteljem. Količine, ki so bile v letu 2023 alocirane in distribuirane za posamezne dobavitelje zemeljskega plina, so prikazane v spodnji tabeli:

2023			Število odjemalcev na dan 31.12.2023		% distribuirane količine po dobaviteljih 2023
D	Naziv dobavitelja, ki dobavlja ZP odjemalcem na distribucijskem sistemu območja Občine Sevnica	Distribuirane količine (kWh)	gospodinjstva + skupne kotlovnice	poslovni odjem	
1	Adriaplin d.o.o.	335.414	4	7	2,45%
2	ECE d.o.o.	169.557	18	5	1,24%
3	Energetika Ljubljana, d.o.o.	128.380	0	1	0,94%
4	Energija plus d.o.o.	46.162	4	1	0,34%
5	GEN-I, d.o.o.	5.720.705	439	42	41,76%

6	Geoplin d.o.o. Ljubljana	1.870.315	0	1	13,65%
7	Istrabenz plini d.o.o.	2.996.786	15	3	21,88%
8	Komunala d.o.o. Sevnica	91.532	4	4	0,67%
9	Petrol d.d., Ljubljana	1.295.252	47	11	9,46%
10	Plinarna Maribor d.o.o.	885.920	8	14	6,47%
11	PPD energija d.o.o.	158.469	0	2	1,16%
SKUPAJ		**13.698.492**	**539**	**91**	**100,0%**
			630		

Glede na količine letnega distribuiranega odjema so odjemalci razdeljeni v enajst odjemnih skupin po številu odjemnih mest v skupinah in po količini skupnega odjema po teh skupinah (CDK1-CDK11). Največ, 269 odjemalcev, je v tretji odjemni skupini (CDK3), katerih letni posamični odjem znaša od 5.001 kWh do 15.000 kWh. Največji skupni odjem po odjemnih skupinah beležimo v četrti odjemni skupini (CDK4), katerega letni posamični odjem je od 15.001 kWh do 25.000 kWh in sicer 2.378.981 kWh.

Skupna distribuirana količina v letu 2023 je znašala 13.698.492 kWh in je bila manjša za 2.039.263 kWh oziroma 13% od distribucije istega obdobja v letu 2022. Eden izmed pomembnih dejavnikov, ki so vplivali na zmanjšanje distribucije, je bil vremensko toplejši prvi kvartal leta 2023. Zmanjšanju porabe je prispevala tudi 1. faza kriznih ukrepov, ki je od druge polovice leta 2022 pozivala k racionalni rabi energenta in prestopa na trajnostne in samooskrbne vire energije, na podlagi katere so odjemalci opuščali uporabo plina kot energenta za ogrevanje prostorov, ogrevanje sanitarne vode in uporabo plina kot energenta za kuhanje.

V spodnji tabeli je prikazana distribucija po mesecih posameznega leta od leta 2018 do leta 2023.

MESEC	DISTRIBUCIJA 2023 (kWh)	DISTRIBUCIJA 2022 (kWh)	DISTRIBUCIJA 2021 (kWh)	DISTRIBUCIJA 2020 (kWh)	DISTRIBUCIJA 2019 (kWh)	DISTRIBUCIJA 2018 (kWh)	Indeks 2023/2022
JANUAR	2.556.233	3.507.434	3.637.179	3.720.274	3.937.587	3.040.943	73
FEBRUAR	2.402.166	2.575.430	2.665.819	2.509.111	2.852.647	3.555.036	93
MAREC	1.758.422	2.490.155	2.660.790	2.330.837	2.063.326	3.122.710	71
APRIL	1.262.621	1.390.488	1.854.435	1.209.922	1.374.888	856.023	91
MAJ	410.242	356.727	778.475	514.238	1.012.386	293.491	115
JUNIJ	184.207	211.485	267.560	336.341	259.759	270.926	87
JULIJ	161.070	156.115	229.174	263.770	247.875	277.241	103
AVGUST	154.862	157.000	242.617	242.211	215.729	238.973	99
SEPTEMBER	180.618	279.292	300.884	303.445	356.693	426.649	65
OKTOBER	486.893	483.693	1.450.477	1.350.603	937.274	1.128.604	101
NOVEMBER	1.681.901	1.577.115	2.402.343	2.565.543	2.035.847	2.157.784	107
DECEMBER	2.459.257	2.552.821	3.301.270	3.291.991	3.187.324	3.513.223	96
SKUPAJ	**13.698.492**	**15.737.755**	**19.791.023**	**18.638.286**	**18.481.335**	**18.881.603**	**87**

Prihodki iz naslova izvajanja storitev ODS (omrežnina z meritvami) so v višini 200.942,14 EUR. Drugi prihodki, ki izhajajo iz naslova pozitivnih evrskih izravnav, pa znašajo 2,70 EUR. Skupaj je za leto 2023 vrednost prihodkov na podlagi izvajanja storitev ODS 200.944,84 EUR. Ti prihodki so za 13% manjši kot v letu 2022 predvsem zaradi manjše porabe zemeljskega plina v letu 2023 glede na leto 2022 ter zaradi manjšega števila uporabnikov plinovodnega omrežja - prehod na druge vire energije. Kot zelo pomemben razlog za znižanje prihodkov so nižje cene omrežnine, tako fiksnega kot variabilnega dela, moči in zmogljivosti v letu 2023. V letu 2023 so bili prihodki iz naslova opravljanja storitev ODS neposredni.

Stroški in odhodki iz naslova izvajanja storitev ODS v letu 2023 znašajo skupaj 267.664,26 EUR in so glede na stroške in odhodke leta 2022 za 3% višji. Stroški materiala in storitev znašajo 183.578,69 EUR in so nižji od stroškov v letu 2022 za 0,4%. Stroški dela zaposlenih so v letu 2023 znašali 83.410,72 EUR in so od leta 2022 večji za 20%. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev znaša 334,74 EUR in je v primerjavi z letom 2022 večja zaradi amortizacije nove bazne postaje za daljinski prenos merjenih podatkov. Drugih poslovnih odhodkov ni bilo. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti znašajo 340,11 EUR. Vključene so obresti od aktuarskega poračuna odpravnin in jubilejnih nagrad leta 2023. Drugih izrednih odhodkov v letu 2023 nismo beležili.

Iz skupnih prihodkov v vrednosti 200.944,84 EUR in navedenih skupnih stroškov ter odhodkov v vrednosti 267.664,26 EUR izhaja na segmentu izvajanja obvezne energetske dejavnosti ODS negativen poslovni izid v višini 66.719,42 EUR.

B) Distribucija in prodaja zemeljskega plina - PRODAJA ZP

Komunala je dobavitelj oziroma prodajalec (nosilec podbilančne skupine) zemeljskega plina samo na geografskem območju Občine Sevnica. Za nakup zemeljskega plina v letu 2023 smo imeli sklenjeni pogodbi o dobavi zemeljskega plina s podjetjem Petrol d.d. Ljubljana. Podjetje Petrol d.d. ni uvoznik oziroma samostojna bilančna skupina na plinskem trgu.

Komunala je imela na dan 31.12.2023 na plinovodnem omrežju osem kupcev oziroma odjemalcev zemeljskega plina. Distribuirane količine so v letu 2023 znašale 91.532 kWh in so bile manjše od distribuiranih količin leta 2022 za 2.511.687 kWh. Distribuirane količine so tako nižje za 96,48% in so predstavljale 0,67% vse distribuirane količine leta 2023 na plinovodnem omrežju območja Občine Sevnica. Sistemska razlika (NUS) in razlika zaradi zaokroževanja količin v EIS programu državnega operaterja prenosnega sistema Plinovodi d.o.o. Ljubljana je znašala 7.927 kWh. Prodaja, ki vključuje prodajne oziroma sistemske razlike v 2023, pa je znašala 99.459 kWh.

Od 01.09.2022 je začela veljati Uredba o določitvi cen zemeljskega plina iz plinskega sistema (Ur.l. RS, št. 98/22), ki jo je izdala Vlada RS in določila najvišjo drobnoprodajno ceno zemeljskega plina za gospodinjstva in gospodinjski odjem (0,073 EUR/kWh), ter male poslovne odjemalce in osnovne socialne službe, katerih letna poraba znaša manj kot 100.000 kWh (0,079 EUR/kWh). Vlada RS je z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi cen zemeljskega plina iz plinskega sistema (Ur.l. RS, št. 138/22), kjer je določila najvišjo drobnoprodajno ceno za vrtce, osnovne šole in zdravstvene domove (0,079 EUR/kWh), ki je veljala od 01.11.2022 do 31.08.2023. Novo Uredbo, ki je veljala od 01.01.2023 do 31.12.2023, pa je Vlada RS izdala še za določitev drobnoprodajnih cen za nekatere pravne osebe javnega prava, za izvajalce javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, za izvajalce socialno varstvenih storitev, socialnovarstvenih programov in programov v podporo družini (0,097 EUR/kWh) – Ur.l. RS, št. 162/22. Zgoraj navedene Uredbe iz leta 2022, ki niso veljale do konca leta 2023, so bile v letu 2023 vse podaljšane iz strani Vlade do 31.12.2023.
Ker pa je s temi uredbami reguliranih nizkih prodajnih cen in še vedno visokih nabavnih cen zemeljskega plina dobaviteljem povzročena škoda, je Vlada RS izdala Uredbo o določitvi nadomestila dobaviteljem zemeljskega plina (Ur.l. RS, št. 4/23, z dne 13.01.2023), za posamezne regulirane segmente odjemalcev dobavitelja zemeljskega plina od 01.09.2022 dalje. Nadomestilo za zemeljski plin naj bi pokrilo razliko med reguliranimi prodajnimi cenami in stroški nabave plina po ceni 160 EUR/MWh, če je dobavitelj zemeljskega plina ustrezal pogojem, določenim v zgoraj navedeni Uredbi.
Ker je bila Komunala Sevnica dobavitelj zemeljskega plina, ki je imel višjo nabavno ceno zemeljskega plina od prodajne in je imel odjemalce, katerim je moral dobavljati plin po reguliranih cenah, smo prvo zahtevo o nadomestilu vložili 20.02.2023 za obdobje od septembra 2022 do decembra 2022 na Borzen d.o.o., ki je bil s strani Vlade določen za obravnavanje, potrjevanje in odločanje o povračilih. Za nadomestila mesecev v letu 2023 pa smo oddajali mesečno, vse do julija, ko smo vložili zadnjo vlogo za mesec junij 2023, ko je nabavna cena še presegala prodajno. Za vloge, ki se nanašajo na prodajne mesece od meseca septembra 2022 in vse do junija 2023, je Borzen d.o.o. izdal pozitivne odločbe o dodelitvi nadomestil, ki so za leto 2022 znašala 9.098,98 EUR, za leto 2023 pa 7.575,24 EUR.

Prihodki v letu 2023 iz naslova izvajanja storitev nabave in prodaje zemeljskega plina znašajo 7.459,75 EUR. Drugi poslovni prihodki iz naslova nadomestila države dobaviteljem zemeljskega plina v letu 2023 znašajo skupaj 7.575,24 EUR. Drugi prihodki iz naslova pozitivnih evrskih izravnav pa znašajo 0,74 EUR. Skupaj je v letu 2023 vrednost prihodkov na podlagi izvajanja nabave in prodaje zemeljskega plina znašala 15.035,73 EUR. Prihodki v letu 2023 so za skoraj 94% manjši kot v letu 2022. V letu 2023 so bili prihodki iz naslova opravljanja storitev nabave in prodaje zemeljskega plina neposredni.

Stroški in odhodki iz naslova izvajanja storitev Prodaja ZP znašajo v letu 2023 skupaj 14.928,25 EUR in so glede na stroške in odhodke leta 2022 za 95% nižji. Stroški materiala in storitev znašajo 14.572,60 EUR in so nižji od stroškov v letu 2022 za 95%. Vzrok je v manjši nabavni vrednosti prodanega blaga (plina) zaradi zmanjšanja nabavnih količin. Strošek dela zaposlenih na Prodaji ZP je v letu 2023 znašal 352,81 EUR in je od stroškov dela v letu 2022 za 96% manjši zaradi zmanjšanja delovnih ur za to dejavnost. Amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev enote v letu 2023 ni, ker so vsa sredstva iz naslove Prodaja ZP zamortizirana. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti znašajo 0,82 EUR in so nastali zaradi obresti od aktuarskega poračuna odpravnin in jubilejnih nagrad. Drugi odhodki, nastali zaradi evrskih izravnav, znašajo 2,02 EUR.

Iz navedenih skupnih prihodkov v vrednosti 15.035,73 EUR in navedenih skupnih stroškov ter odhodkov v vrednosti 14.928,25 EUR izvajanja energetske dejavnosti Prodaja ZP izhaja pozitiven poslovni izid v vrednosti 107,48 EUR.

Komunala svoje dejavnosti gospodarskih javnih služb opravlja v okviru veljavnih zakonov in predpisov, kakovostno in do uporabnikov naših storitev prijazno. Na prvem mestu je zadovoljstvo naših uporabnikov, družbena odgovornost, skrb za trajnostni razvoj, varovanje okolja in kakovost bivanja v okolju, v katerem sobivamo.

1.5.3. TRŽNE DEJAVNOSTI IN INVESTICIJE V GJS

Delovanje podjetja predstavljajo dejavnosti obveznih in izbirnih gospodarskih javni služb ter tržne dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno delovanje javnih služb. Izvajanje storitev rednega in investicijskega vzdrževanja objektov in naprav javne infrastrukture v lasti Občine Sevnica dopolnjujejo prihodkovno stran tržnega segmenta podjetja.

Poleg rednega spremljanja tržnih in ugotavljanja sprejemljivosti ponujenih cen je eden izmed pogojev, ki morajo biti izpolnjeni ta, da podjetje izvaja več kot 80 odstotkov svojih dejavnosti za izpolnitev nalog, ki jih določa lastnik Občina Sevnica. Gospodarske javne službe so lokalnega pomena in izvajanje le teh je v pristojnosti Občine. Pomembno je dejstvo, da Komunala Sevnica opravlja tudi dejavnosti na trgu in ponuja storitve drugim naročnikom, vendar je izvajanje storitev omejeno na tiste gradnje, storitve in dobave blaga, pri katerih ne gre za izvajanje dejavnosti za Občino Sevnica.

Organizacijska enota tržnih dejavnosti je v letu 2023 glede na planirane prihodke, opredeljene v poslovnem planu podjetja za leto 2023 (2.311.985 EUR), le te presegla za cca 33% (3.073.897 EUR).

V izkazu poslovnega izida so v tržnih dejavnostih zajeti tudi prihodki, ustvarjeni iz naslova upravljanja kogeneracijske (SPTE) naprave v objektu Osnovne šole Sevnica. V letu 2023 je bilo na SPTE napravi proizvedeno 149.549 kWh električne energije (v letu 2022 – 177.161 kWh) in 281.700 kWh toplotne energije (v letu 2022 - 339.200 kWh).

Za lastne potrebe, potrebe Občine Sevnica in skladno z dogovorom o prenosu asfalterskih del s strani vseh krajevnih skupnosti (11) na podjetje Komunala Sevnica, smo v mesecu februarju 2023 izvedli enotno javno naročilo za celoletno dobavo in vgradnjo asfaltov. Podjetje Asfalti Kovač d.o.o. je kot najugodnejši ponudnik izvedel različna asfalterska dela po pogodbenem predračunu in terminsko glede na dinamiko izvajanja predhodno izvedenih zemeljskih in gradbenih del na vseh občinskih cestah.

V letu 2023 je bilo na lokalnih cestah in javnih poteh v upravljanju podjetja Komunala Sevnica na novo vgrajen asfalt v sledečih količinah:
- Asfalti z oznako base in surf (deb. od 3 – 7 cm).....34.435 m^2
- Asfaltne mulde …… 2.439 m'

Povečanje prihodkov v t.i. drugih dejavnostih komunalnega značaja je pokazatelj angažiranosti zaposlenih v podjetju, da poleg rednih nalog, ki izhajajo iz izvajanja obveznih GJS, opravljamo tudi naloge, vezane na obnovo in širitev infrastrukture v najemu oz. upravljanju.

Področje oskrbe s pitno vodo

Skrb za kakovost pitne vode in zanesljivo obratovanje javnih vodovodnih sistemov je zelo pomembna naloga, katero smo zagotavljali v sklopu:

- rednih vzdrževalnih del (popravilo okvar/defektov, zamenjave dotrajanih vodovodnih elementov, obnove vodovodnih priključkov, zamenjave vodomerov);
- investicijsko vzdrževalnih del (obnove vodovodnih objektov (črpališč, vodohranov) ter dotrajanih primarnih in sekundarnih odsekov cevovodov);
- novogradnje objektov (razširitvene investicije) s priključevanjem novih uporabnikov na javne vodovodne sisteme.

Med pomembnejše obnove in novogradnje, ki smo jih pogodbeno izvedli na infrastrukturi vodovodnih sistemov, so:
- VODOVOD ZABUKOVJE - odsek Metni vrh
- VODOVOD ZABUKOVJE - priključitev Mrzla planina
- VODOVOD KRMELJ - lokalna avtomatika in daljinski nadzor prečrpališča Osredek in vodohrana Osreški vrh in zajetje Glaviški potok
- VODOVOD SEVNICA - obnova vodovoda Kvedrova ulica
- VODOVOD BLANCA - hidrant Krajna Brda
- VODOVOD BOŠTANJ - obnova vodovoda Vrh pri Boštanju
- VODOVOD TRŽIŠČE - prevezava vodovoda
- VODOVOD SEVNICA - obnova in prevezava pri Lidl
- VODOVOD BLANCA - obnova vodovoda Priklance
- VODOVOD KRMELJ - obnova vodovoda pri REM
- VODOVOD SEVNICA- obnova vodovoda Glavni trg
- VODOVOD ZABUKOVJE - obnova vodovoda
- VODOVOD BOŠTANJ - obnova vodovoda Vrh pri Boštanju - elektro dela
- VODOVOD Krmelj - obnova vodovoda v Krmelju in Mladetičah

- VODOVOD SEVNICA - izdelava vodnega zajetja Dolna 2
- VODOVOD ZABUKOVJE - gradnja vodovoda Zabukovje
- VODOVOD Krmelj - obnova vodovoda v Krmelju in Mladetičah
- VODOVOD SEVNICA - obnova vodovoda pri OŠ Ana Gale Sevnica
- VODOVOD SEVNICA - obnova vodovoda pri TANIN
- VODOVOD KRMELJ - obnova vodovoda Osredek
- VODOVOD KRIŽE - obnova vodovoda Brezovo
- VODOVOD SEVNICA - obnova vodovoda Florjanska ulica
- VODOVOD SEVNICA - obnova vodovoda Lončarjev dol (odsek Puc)
- VODOVOD TRŽIŠČE - prevezava vodovoda
- VODOVOD SEVNICA - obnova vodovoda na odseku Andrejčič - Dolna

Področje odvajanja in čiščenja odpadnih voda

- Obnova kanalizacije - Prešernova ulica (odsek Lisca)
- Obnova fekalne kanalizacije - Florjanska ulica (Florjanska ulica 44E - gorvodno)
- Obnova kanalizacije Planinska ulica - Novak
- Popravilo posedanja kanalizacije v Boštanju
- Kanalizacija Sevnica - sekundarno omrežje Kvedrova cesta h.št. 37-49
- Kanalizacija Sevnica - ureditev kanalizacijskega jaška (Drožanjska cesta)
- Kanalizacija Sevnica - ureditev kanalizacijskega jaška (Prvomajska ulica)
- Obnova kanalizacije - Kanal 2 Glavni trg - Sevnica
- Izdelava meteorne in fekalne kanalizacije v Boštanju/odsek PC Boštanj
- Kanalizacija Sevnica - obnova kanalizacije Lončar
- Obnova kanalizacije Prvomajska ulica (Lisca)
- Kanalizacija Sevnica - ureditev kanalizacijskega sistema na Planinski ulici (odsek Jelančič)
- Obnova kanalizacije v Boštanju (odsek Lipar - PGD Boštanj)
- Kanalizacija Sevnica - ureditev kanalizacije na Glavnem trgu v Sevnici
- Odvodnjavanje meteorne vode - igrišče Loka
- Odvodnjavanje meteornih voda na območju Taborniške ulice
- Kanalizacija Sevnica - obnova kanalizacije na Savski cesti in Bohorski ulici
- Rekonstrukcija kanalizacijskega priključka za objekt: Občina Sevnica, Glavni trg 19A, 8290 Sevnica

Hidravlične izboljšave vodovodnih sistemov

V letu 2021 je bil objavljeno javno naročilo za izvedbo projekta Hidravlične izboljšave v Občini Sevnica. Komunala Sevnica je bila skupaj s soponudnikom, podjetjem AGM Nemec d.o.o., izbrana za izvedbo projekta, ki je razdeljen na 3 sklope:

1. SKLOP: Vodovod Log - Orle in vodovod Šentjanž
2. SKLOP: Vodovod Zabukovje - Sevnica in vodovod Handija
3. SKLOP: Vodovod Sevnica - Breg in vodovod Nova Gora

V letu 2023 so bila zaključena gradbena in inštalaterska dela na vseh 3 sklopih. Do 31.12.2023 so bila pridobljena vsa potrebna uporabna dovoljenja razen za odsek št. 8: Vodovod Sevnica-Breg-Loka. Pridobitev slednjega je predvidena v letu 2024. Izvedena dela na sklopih vodovodnih sistemov 2 in 3 so bila izvedena v okviru pogodbene vrednosti. Na vodovodnem sistemu SKLOP 1 smo izvedli dodatna dela v znesku 289.573,86 EUR brez DDV.

Dodatna dela so zajemala izgradnjo peščene filtrirne postaje za izločanje finih trdnih delcev in motnosti vode na vodnem viru – drenažno zajetje Glaviški potok. Peščeni filtrni sistem Zakal je projektiran za kapaciteto do 4,8 L/s pri motnosti vstopne vode 20 NTU. Objekt zajetja je obstoječ in je bil izločen iz vodooskrbe v letu 2000, ko je bil zgrajen nov vodooskrbni sistem Krmelj z vrtino KRM-1/98, ki je takrat v celoti nadomestila drenažno zajetje.
Vodni vir - drenažno zajetje Glaviški potok, je bil opuščen zaradi občasne motnosti vode, ki se je pojavljala ob večjih nalivih. Čiščenje oz. filtriranje vode se ni izvajalo. Ob sušah je izdatnost upadla, vendar ni znano, da bi bila kdaj manjša od 8 L/s.
V letih 2020 do 2022 se je večje število manjših lokalnih vodovodov, ki so imeli podobne težave, postopoma priključevalo na JV Krmelj. V letu 2015 je bila vodooskrba JV Krmelj v sušnih obdobjih že kritična zaradi povečane porabe in manjše izdatnosti virov, zato je Občina Sevnica izvedla dodaten vodni vir - vrtino KRM-2/17. S priključitvijo vodovoda Mladetiče – Gabrijele - Pijavice in (delno) vodovoda Šentjanž na JV Krmelj, so se zahteve po vodi še dodatno povečale, tako da je v sušnih mesecih v letu 2022 sistem obratoval na robu zmogljivosti. Vodnjaške črpalke so delovale 24 ur dnevno, nivo podtalnice je upadel, razmere so bile kritične.

Občina Sevnica se je zato odločila, da zagotovi rezervni vodni vir za take situacije. Pridobila je vodno dovoljenje za rabo vode (dovoljen odvzem 5 L/s) iz starega drenažnega zajetja Glaviški potok.



Slika: Filtrirna naprava Glaviški potok

Poleg izgradnje filtrirne naprave so glavni cilji in nameni projekta, ki je v zaključni fazi:

- povečanje števila prebivalcev z zagotovljenim varnim dostopom do zdravstveno ustrezne pitne vode: na območju skupnega vodovodnega sistema (VS Sevnica, Blanca, Primož, Nova Gora in Krmelj) je v letu 2023 zagotovljena oz. dana možnost za priključitev na novo zgrajene vodovodne sisteme in s tem varen dostop do zdravstveno ustrezne pitne vode 11.286 prebivalcem, kar bo za 810 več kot pred izvedbo projekta (10.476);
- priključitev obstoječih vaških vodovodnih sistemov na javni vodovod v upravljanju Komunale Sevnica, ker imajo dolgoročno nezadostne obstoječe vodne vire in s tem moteno oskrbo s pitno vodo;
- povezati vodooskrbne sisteme JV Sevnica in JV Primož (povezovanje levega (JV Sevnica, JV Blanca) in desnega brega (JV Krmelj, JV Primož, JV Nova gora) v skupni sistem) tako, da bo mogoče ob povečani porabi oziroma v primeru izpadov vodnih virov desnega brega del vode zagotoviti iz vodooskrbnega sistema Sevnica;
- gravitacijsko povezati višje ležeče vodne vire Podskalica in mesto Sevnica - z višje ležečimi deli Drožanja in Svetega Roka, kamor se sedaj voda prečrpava.

Hidravlična optimizacija vodooskrbe je zagotovljena z izgradnjo vodohranov (akumulacija vode, zagotovitev ustreznih pritiskov v omrežju, zmanjšanje prečrpavanja vode v višje ležeče predele in več nadomestne - gravitacijske vodooskrbe, razporeditev viškov vode v območja, kjer vode primanjkuje).



Slika: Vodohran Šentjanž

Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save – občina Sevnica

Občina Sevnica je uspešno pridobila evropska sredstva za projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save – občina Sevnica«. Gre za enega od treh projektov v okviru Dogovora za razvoj regije Posavje.
Operacija je bila izvedena v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 6 *»Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«*, prednostne naložbe 6.1 *»Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev pravnega reda Unije na področju okolja ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«*, specifični cilj *»Zmanjšanje emisij v vode zaradi izgradnje infrastrukture za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda«*.

V letu 2021 je bilo objavljeno javno naročilo za izvedbo projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save – občina Sevnica«. Komunala Sevnica je bila skupaj s soponudnikom, podjetjem Rafael d.o.o. Sevnica, izbrana za izvedbo projekta. Projekt vključuje gradnjo kanalov s pripadajočimi objekti. Rezultat projekta bo tudi hidravlično izboljšanje posameznih delov kanalizacije v mestu Sevnica. Projekt obsega gradnjo fekalne kanalizacije, ki jo sestavlja 7 gravitacijskih kanalov, 2 tlačna kanala v skupni dolžini 1,58 km ter 2 črpališči.
V okviru investicije so bila izvedena dela v Sevnici na območjih obrtne cone na Planinski ulici, Bohorski ulici, na Ribnikih, na Kvedrovi cesti, na Drožanjski cesti pod gradom in Pod Vrtačo.

Celotna vrednost izvedenega projekta je znašala **654.951,29 EUR brez DDV**.

Dela so bila v celoti izvedena v pogodbenem roku (31.12.2023), vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja in v okviru pogodbene vrednosti.



Slika: Gradnja kanalizacije na območju Pod Vrtačo

Prizidava mrliške vežice Sevnica

V letu 2022 je bila med investitorjem, Občino Sevnica, in podjetjem Komunala d.o.o Sevnica podpisana gradbena pogodba za izvedbo projekta ''Prizidava k mrliški vežici Sevnica''. Kot najugodnejši ponudnik smo v mesecu novembru 2022 pričeli z izvedbo projekta in ga zaključili v mesecu avgustu 2023. Predmet projekta je bila prizidava zunanjih pokritih površin in rekonstrukcija dela obstoječega objekta. V sklopu investicije je bila izvedena enoetažna prizidava k obstoječi zahodni fasadi mrliške vežice Sevnica in obsega zunanje pokrite površine za potrebe opravljanja pogrebnih dejavnosti. Na območju prizidave in rekonstrukcije so na novo urejene tlakovane površine in javne zelene površine.

Celotna vrednost izvedenega projekta po pogodbi z investitorjem je znašala 169.207,46 EUR brez DDV. Del sredstev za celovito izvedbo projekta v višini 19.962,38 € z DDV je prispevala Krajevna skupnost Sevnica.

Dela so bila v celoti izvedena v pogodbenem roku (31.12.2023), vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja in v okviru pogodbene vrednosti.



Slika: Prizidava k MV Sevnica

Vrtina DB-2 (Dolnje Brezovo)

Na območju Dolnjega Brezovega je predvidena izdelava 225 m globoke črpalne vrtine DB-2 za zajem podzemne vode za vodooskrbo. Zaradi specifičnih geoloških in hidroloških pogojev je bila vrtina izvrtana do globine 200 m. Vrtina je bila vrtana skozi približno 130 m debele plasti krednih slabo prepustnih do neprepustnih lapornih apnencev, apnencev in laporovcev. Te plasti so v vertikalni smeri za pretok podzemne vode oziroma infiltracijo s površine praktično nepropustne. Glavni dolomitni vodonosnik, v katerem je zajeta podzemna voda, leži pod temi plastmi na globini 130 m. Tehnološko je vrtina izvedena tako, da je do globine 135 m cevljena s polnimi cevmi, medprostor med steno vrtine in zaščitnimi polnimi cevmi pa je cementiran. S tem je negativni vpliv zaradi kmetovanja ali drugih dejavnosti s površine na podzemno vodo v dolomitnem vodonosniku praktično onemogočen.
V letu 2023 je bil izveden enomesečni črpalni preizkus. V letu 2024 bo izdelano hidrogeološko poročilo kot osnova za pridobitev vodnega dovoljenja ter razširjena mikrobiološka in kemijska analiza vode, črpane iz vrtine DB-2. Z vrtino DB-2 želimo zajeti do 15 L/s podzemne vode. Vrtalna dela je izvedlo podjetje Minervo d.o.o., hidrogeološka dela z izvedbo črpalnega preizkusa pa Geološki zavod Slovenije.



Slika: Lokacija vrtine DB-2 na Dolnjem Brezovem

Projekt »Po Jurkovih poteh«

Občina Sevnica je uspešno kandidirala na razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo ter naravne znamenitosti v turističnih destinacijah. Na osnovi izvedenega javnega razpisa smo oddali najugodnejšo ponudbo za izvedbo predmetnega projekta in bili izbrani kot izvajalec za izvedbo razpisanih del. V mesecu

septembru 2023 je bila podpisana pogodba z uvedbo v delo in takojšnjim pričetkom del. Pogodbena vrednost projekta znaša 389.173,61 EUR z DDV. Rok za celoten zaključek projekta je mesec avgust 2024. V sklopu projekta je dodatno urejena okolica Tončkovega doma. Dodana vrednost gradbenemu delu projekta pa bo razvoj digitalnih vsebin za interaktivno predstavitev Lisce in projekt dveh novih doživetij.

Načrtovane in izvedene aktivnosti v letu 2023 so bile sledeče:

- rekonstrukcija betonske ploščadi ob Tončkovem domu,
- osvetlitev gostinske terase,
- zamenjava ograj na gostinski terasi in postavitev novih ograj na PZA postajališču,
- ureditev stopnic, ki vodijo proti športnem igrišču, z ureditvijo klančine za invalide,
- ureditev vodne hiške,
- ureditev ekološkega otoka,
- postavitev nadstrešnice.



Slika: Vodna hiška pri Tončkovem domu na Lisci

Mala fotovoltaična elektrarna (MFE Čistilna) na objektu CČN Sevnica

V podjetju smo, z namenom postopnega zagotavljanja samooskrbe z električno energijo, na strehi objekta centralne čistilne naprave Sevnica postavili malo fotovoltaično elektrarno (MFE Čistilna) nazivne moči 43,46 kW. Na osnovi pridobljenega soglasja za priključitev proizvodne naprave za samooskrbo z električno energijo (Elektro Celje d.d.) smo v letu 2023 izvedli postopek izbire izvajalca in v mesecu decembru tudi zagotovili izvedbo postavitve fotovoltaičnih panelov ter pripadajoče elektro opreme. Dela je opravilo podjetje Sonce Energija d.o.o. Konec leta 2023 je bila MFE Čistilna pripravljena za priklop na elektro distribucijsko omrežje. Priključitev elektrarne na elektro omrežje je predvidena v začetku meseca januarja 2024. Predvidena letna proizvodnja električne

energije iz MFE bo znašala cca 43.460 kWh. Proizvedena električna energija bo zadostovala za pokritje skupno cca mesec in pol potreb po električni energiji na sistemu čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda na centralni čistilni napravi Sevnica.



Slika: MFE na strehi objekta CČN Sevnica

1.5.4. KADRI

Na dan 31.12.2023 je bilo v Javnem podjetju Komunala d.o.o. Sevnica redno zaposlenih 69 delavcev.

Zaposlena imamo dva delavca s priznano kategorijo invalidnosti. Na podlagi veljavnega Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov smo za 1 invalida nadomestno kvoto izpolnili s sklenjeno pogodbo s podjetjem SINET, ki je invalidsko podjetje in za podjetje opravlja storitve varovanja in nadzora. Dodatno smo v sklad plačevali prispevek za 1 invalida.

Prikaz gibanja zaposlenih po mesecih:

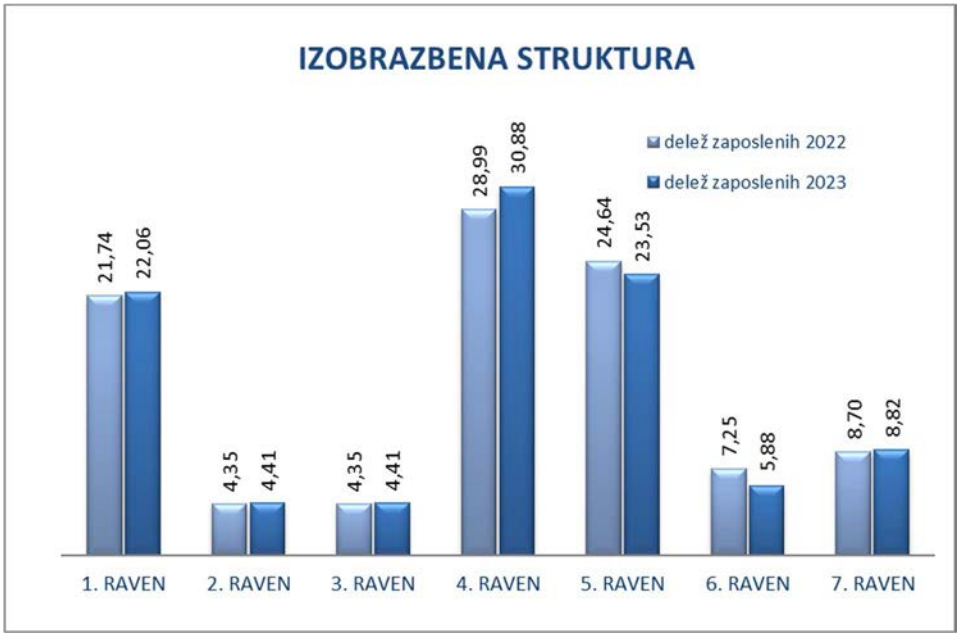
mesec	Št. zap. redni	Nove zap.	Izobr.	Prekinitve	Zaposleni skupaj:
	1	*2*	*3*	*4*	
Januar	69				69
Februar	69				69
Marec	69				69
April	69				69
Maj	70	+ 1 oseba (ZC),	I		70
Junij	72	+ 2 osebi (UPR)	VI, VII		72
Julij	71			- 1 oseba (JP)	71
Avgust	69			- 1 oseba (JP), - 1 oseba (CE)	69
September	67			- 2 osebi (UPR)	67
Oktober	69	+ 1 oseba (JP), + 1 oseba (CE)	IV, V		69
November	69				69
December	69				69
Povpr.št.zap.	**69,33**				**69,33**

V mesecu maju smo zaposlili novega delavca na Zbirnem centru. V juniju smo zaradi predvidenih upokojitev zaposlili dve delavki, oktobra pa smo nadomestili dva delavca, ki sta prekinila delovno razmerje v avgustu.

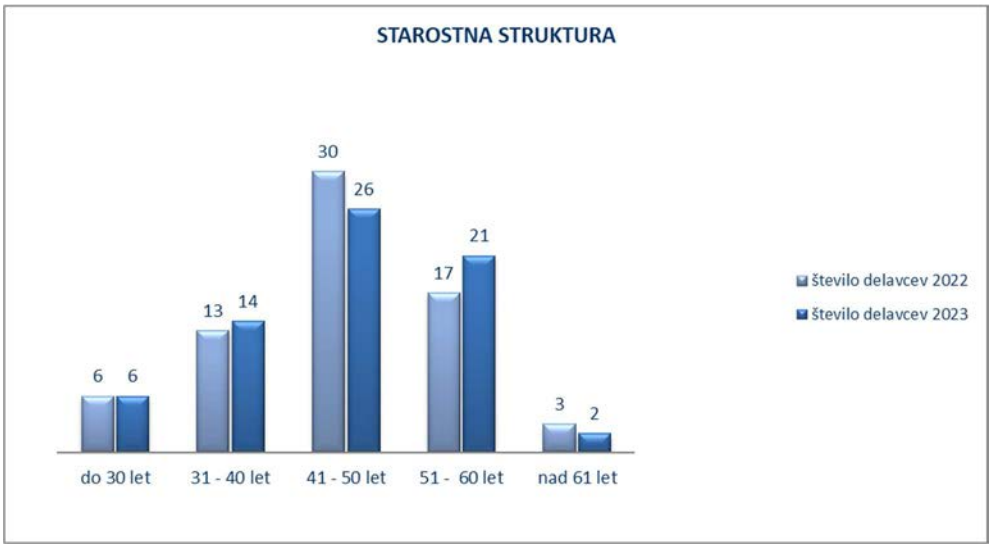
Na dan 31.12.2023 je imelo 66 delavcev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, 3 delavci pa za določen čas.

Izobrazbena struktura je ostala na primerljivi ravni s preteklim letom.

Raven izobrazbe	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Skupaj
Št. zap. 31.12.2023	**15**	**3**	**3**	**21**	**16**	**4**	**7**	**69**
Starost do 30 let	0	1	0	2	3	0	0	**6**
31 – 40	1	0	0	6	6	0	1	**14**
41 – 50	4	1	2	9	3	2	5	**26**
51 – 60	10	1	1	4	3	2	0	**21**
Nad 61 let	0	0	0	0	1	0	1	**2**
Povprečna starost	**49,87**	**42,33**	**48,3**	**41,86**	**42,00**	**49,25**	**48,10**	**45,00**



Povprečna starost zaposlenih v letu 2023 je bila v podjetju 45,00 let, kar je primerljivo s preteklim letom (45,32).



V podjetju skrbimo, da so zagotovljene zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu, ki morajo delavcu omogočiti uspešno opravljanje poklicnega dela v ustreznem obsegu in času s polnim delovnim učinkom brez škode za njegovo zdravje.
Delavce smo v skladu z zdravstveno oceno tveganja posameznih delovnih mest in po terminskem planu redno usposabljali in napotovali na obdobne zdravniške preglede.

Sprejeti so bili tudi ukrepi za promocijo zdravja, katerih cilji so:

- zagotavljanje varnega delovnega okolja in preprečevanja oz. omejevanja poškodb ter okvar zdravja;
- konstantno izboljševanje organizacije dela in delovnega okolja;
- spodbujanje telesne aktivnosti zaposlenih in družabnih aktivnosti;
- osebnostna rast zaposlenih.

Zaposlenim smo nudili sveže sadje na delovnem mestu in organizirano vadbo v zimskem času za moške in ženske.

V letu 2023 beležimo nekaj več kratkotrajnih bolniških odsotnosti (za 11 %) in 30% manj dolgotrajnih bolniških odsotnosti v primerjavi z letom prej.

IZKORIŠČENOST DELOVNEGA ČASA V l. 2023 IN PRIMERJAVA Z l. 2022

Besedilo	2023		2022		Indeks 23/22
	Ure	% udel. v skupnih urah	Ure	% udel. v skupnih urah	
1	2	3=2:št.vseh ur	4	5=4:št.vseh ur	6=2:4
Ure iz sredstev podjetja	**141.927**	**97**	**140.787**	95	**101**
Efektivne ure	113.799	78	115.951	78	98
Nadomestila v breme podjetja	28.128	19	24.836	17	113
- letni dopust, prazniki	24.392	17	21.456	14	114
- boleznine do 30 dni	3.736	3	3.380	2	111
Ure za refundirana nadomestila	**4.156**	**3**	**7.632**	5	**54**
- boleznine nad 30 dni, poškodbe	3.708	3	5.344	4	69
- porodniška, starševski dopust	264	0	352	0	0
- karantena, izolacija, višja sila	56	0	1.824	1	0
- ostalo	128	0	112	0	0
SKUPAJ OPRAVLJENE URE	**146.083**	**100**	**148.419**	100	**98**

Preko rednega delovnega časa je bilo skupno opravljenih 1.731 ur, predvsem zaradi dežurstev, izvajanja zimske službe, nadomeščanj prazničnih dni in povečanega obsega del v pogrebni in tržni dejavnosti. Izplačilo za opravljene nadure v letu 2023 je znašalo skupaj 22.746,02 EUR bruto.

Zaposlenim smo omogočali dodatno izobraževanje in udeležbo na strokovnih seminarjih iz področja njihovega dela, ki so potekala v večini na daljavo in za to namenili 3.623,97 EUR.

V letu 2023 smo nadaljevali z izvajanjem ukrepov, ki so bili sprejeti v okviru polnega certifikata »Družini prijazno podjetje« s ciljem, da se v podjetju ustvarjajo pogoji dela, v katerih bodo zaposleni zadovoljni in zato tudi produktivnejši.

Podjetje je od leta 2001 vključeno v kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene, kar je tudi obveza podjetja po veljavni Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti. Na tak način v podjetju skrbimo za zagotavljanje socialne varnosti zaposlenih tudi po upokojitvi. V letu 2023 je podjetje za zaposlene plačalo premije v višini 35.700,38 EUR, delavci pa smo sami doplačali v pokojninski sklad 15.502,48 EUR.

Od leta 2021 so delavci vključeni v dodatno zdravstveno zavarovanje »PRVA-zdravje«. Vključeni imajo možnost hitrega dostopa do zdravnika specialista za postavitev diagnoze in tudi nadaljevanja zdravljenja. Cilj je skrajševanje bolniških odsotnosti, večja učinkovitost in večje zadovoljstvo zaposlenih.

Podatke o povprečnem številu vseh zaposlenih na dan 31.12.2023 prikazujemo v tabeli:

Besedilo:	Leto 2023	Leto 2022
Povprečno število zaposlenih na podlagi stanja	69,33	70,58
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur	68,23	67,69
Povprečna mesečna bruto plača na delavca v EUR /izračun iz delovnih ur/	1.953,14	1.790,50

1.5.5. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN RAZVOJ

POSLOVNO INFORMACIJSKI SISTEM

Poslovno informacijski sistem 3TAV omogoča obračun komunalnih storitev, izterjavo dolžnikov, obračun investicij. S povezavo na e-popis se vrši neposreden obračun storitve brez ročnega vpisa stanja vodomera pri uporabnikih. S posodobitvijo sistema je omogočena tudi povezava na program GIS, ki prikazuje kataster javne infrastrukture v upravljanju. Obstoječemu programu se je dodal tudi modul za skladiščno poslovanje, ki optimizira izdajo materiala iz skladišča. Zaradi večje preglednosti smo v letu 2019 oblikovno posodobili položnice za obračun komunalnih storitev. Uveden je tudi EBA – sistem, ki omogoča hitro, varno in enostavno izmenjavo poslovnih dokumentov med gospodarskimi subjekti s pomočjo elektronskega poslovanja in hranjenja dokumentov v elektronski obliki.
Proračunskim porabnikom se obračun vrši preko e-računa. Ob koncu leta 2021 se je za uporabnike oblikoval nov portal na spletni strani Komunale, ki omogoča preverjanje porabe vode na odjemnih mestih, stanje plačil in odprtih postavk. Uporabnik se lahko prijavi na prejem računa preko e-pošte in na preprost način sporoča stanje vodomera.
Obračun na enoti plinovod se izvaja po novem programu 3TAV z izvedbo nadgradnje poslovnega programa BIS, s čimer bo zagotovljeno poenotenje obračuna že obstoječih komunalnih dejavnosti in plinovoda. V letu 2023 so se izvajale aktivnosti za nadgradnjo programa BIS na modulih za obračun komunalnih storitev.

RAZVOJ

Daljinski nadzor

Pri upravljanju komunalne infrastrukture je zagotovljen stalen daljinski nadzor nad glavnimi objekti vodovodnih sistemov in čistilnih naprav v upravljanju našega podjetja. Stanje objekta/sistema lahko v vsakem trenutku spremljamo na računalniku na sedežu podjetja in/ali tabličnem računalniku. Ustrezno uravnani nivoji vode v vodohranih regulirajo črpanje vode iz vodnih virov, s čimer varujemo zaloge pitne vode in zmanjšujemo vodne izgube zaradi prelivov. Komunikacija med objekti poteka preko interneta ter GPRS mobilne komunikacije.

Zaradi stalnega vpogleda v stanje objektov se zmanjša potreba po rednih obhodih teh objektov in zniža strošek in poraba časa za redno vzdrževanje sistemov. Z vsakim letom se dopolnjuje seznam objektov, vključenih v daljinski nadzor. Prav tako se sistem ves čas izpopolnjuje in optimizira. Ob koncu leta so bili v sistem daljinskega nadzora vključeni že vsi večji objekti javnega vodovoda. Ker je vodnih virov, vodohranov in črpališč skupaj 87 (vključno z novimi objekti v okviru projekta HI v Občini Sevnica), je sistem res velik in zahteva temu primeren nadzor, strokovnost in fleksibilnost. Vodilno podjetje na tem področju je ELLAB d.o.o. in ker deloma že pozna naše sisteme, smo se odločili, da se ves nadzor nad objekti postopoma prenese nanj.

Prav tako se v okviru nadzora na objektih, ki imajo nameščen analizator prostega klora v vodi, na SCADI spremlja on-line meritev prostega klora na analizatorju. Skladno z določili Uredbe o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 61/23, 109/23), na katere se pri delu navezuje tudi Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenija (ZIRS), je potrebno ob pripravi vode z Na-hipokloritom dnevno spremljati koncentracijo prostega klora v pitni vodi. Ker se na vodovodih v upravljanju Komunale vrši stalna priprava pitne vode na vseh sistemih v upravljanju, bi fizično težko sledili izvajanju dnevnih meritev klora na vseh sistemih, zato smo v letu 2022 in 2023 na tiste objekte, kjer se vrši priprava pitne vode, namestili analizatorje: zajetje Dolna, vrtina Blanca, VH Pokojnik, VH Orle, Laze, VH Nova gora in črpališče Račica. Z analizatorjem ob koncu leta 2023 nista opremljena le še VH Radež in VH Loka (urejeno je v začetku leta 2024). Z analizatorji se samodejno uravnava koncentracija prostega klora v vodi, meritve se postopoma po objektih prenašajo na SCADO, kjer se beleži zgodovina vseh meritev in omogoči stalni vpogled v trenutno koncentracijo prostega klora v vodi.

Daljinsko odčitavanje stanja vodomerov

Naloga upravljavca javnega vodovoda je med drugim reden nadzor, kontrola in menjava vodomerov v skladu z zakonodajo. Porabo vode na vodomerih v gospodinjstvih skladno z odlokom evidentiramo vsaj 1 – krat letno, v gospodarstvu in hišnih svetih praviloma mesečno. Pri 4 611 vodomerih to pomeni veliko porabo časa tako glede samega popisa kot tudi urejanja, prepisovanja podatkov in obračuna porabe vode.
Zato smo prešli na drugačen način popisa vodomerov: v preteklosti se je izvajal ročno, kasneje s terminalom in črtnimi kodami. Od leta 2018 uporabljamo program eMR za popis vodomerov, ki omogoča daljinski popis. Od tedaj se tako vgrajujejo samo še vodomeri, ki so opremljeni z radijskim oddajnikom. Do konca leta 2023 je bilo skupaj vgrajenih že 4 169 daljinskih vodomerov, samo v letu 2023 je bilo skupaj zamenjanih 905 vodomerov. Je pa bilo leto 2023 prvo leto, ko se je izvajala redna menjava prvih, v letu 2018, vgrajenih daljinskih vodomerov. Pred tem so se vršile menjave, ko so se običajni vodomeri menjali z novimi daljinskimi.
Ob nadgradnji programa eMR v eMR Fusion se je dodal modul za menjavo vodomerov. Gre za menjavo vodomerov, kjer se v terminal ob menjavi na terenu zabeležijo vsi podatki o novem in starem vodomeru in ti podatki se samodejno, brez ročnega vnosa,

prenesejo v računalnik, kar je osnova za obračun. Prav tako se na terenu izpiše zapisnik o menjavi in ni ročnega pisanja, kar tudi prispeva k skrajšanju postopka menjave. V roku enega leta bodo vsi vodomeri opremljeni z oddajniki in bo tako omogočen popis vodomerov pri uporabnikih večkrat letno in ne zgolj enkrat letno kot določa občinski Odlok.

Digitalizacija katastra komunalnih objektov in naprav

Redno letno se zagotavljajo podatki gospodarske javne infrastrukture, katere posredujemo Geodetski upravi RS za vpis v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.
V digitalnem katastru podjetja je bilo do konca leta 2023 skupno vrisanega 361.691,02 m vodovodnega omrežja ter 78.395,23 m kanalizacije (glavni vodi, primarna in sekundarna omrežja ter pripadajoči objekti). Sproti se evidentirajo in vrisujejo tudi manjša rekonstrukcijska dela, prestavitve, posodobitve strojnih inštalacij črpališč in vodohranov. Podatek za vodovod že vsebuje večino vrisane infrastrukture, zgrajene v okviru projekta Hidravlika v Občini Sevnica. Vris vsebuje tudi sheme in slike vgrajene armature za lažje upravljanje, vzdrževanje in posodobitve omrežja.

V letu 2022 se je praktično dokončalo usklajevanje podatkov partnerjev, uporabnikov v programu 3TAV z objekti v katastru javne infrastrukture. Tekom leta 2023 se je izvajalo ažuriranje podatkov in usklajevanje tistih, ki še nimajo določenega odjemnega mesta. S povezavo programov 3TAV – GIS so v katastru vidni vsi povezani poslovni partnerji, uporabniki, kar omogoča boljši pregled nad uporabniki komunalnih storitev kot tudi nad fizičnim obsegom storitev, olajša analizo izvajanja storitev in predstavlja pomoč pri izdelavi raznih poročil.
Kataster je prav tako osnova za program UTILIS, ki omogoča satelitsko radarsko odkrivanje puščanja na vodovodnem omrežju. Iz analize satelitsko radarskih posnetkov območja je podjetje dobilo vpogled v stanje omrežja, kar je in še bo omogočilo boljše načrtovanje ukrepov, investicij, sanacij in naložb v obnovo infrastrukture. Posnetki so bili narejeni decembra 2021 in so bili osnova za delo v letu 2022 in tudi 2023.

V dogovoru z Občino se je v letu 2018 začel in kasneje nadaljeval tudi vris katastra in urejanje evidenc najemnikov grobov za vsa pokopališča v občini Sevnica, skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej). Tudi na tem področju se usklajujejo podatki uporabnikov, najemnikov grobov v programu 3TAV s katastrom grobov. Urejen je že digitalni kataster vseh 20 pokopališč, skupno je po katastru evidentiranih 4 762 grobnih mest. V letu 2023 je bila grobnina zaračunana za 4 321 grobov, torej je prostih grobnih mest ob koncu 2023 še 441 (9,3% vseh grobnih mest).

DRUŽBENA ODGOVORNOST - SODELOVANJE Z JAVNOSTJO

Zavedamo se, da je za uresničitev ciljev podjetja ter ohranjanja čistega in zdravega okolja bistvenega pomena vzpostavljanje in razvijanje dobrih odnosov z našimi uporabniki, poslovnimi partnerji ter širšo družbeno skupnostjo. Dobri medsebojni odnosi in dobra komunikacija med podjetjem in javnostjo prispevajo k uspešnemu, učinkovitemu delovanju podjetja in so pogoj za uspešno uresničevanja vizije, poslanstva in politike podjetja.

Z ozaveščanjem in informiranjem javnosti vplivamo na okoljsko kulturo občanov ter dosegamo večjo prepoznavnost, zaupanje in ugled podjetja v okolju, v katerem delujemo. Predvsem pa si želimo, da bi z ozaveščanjem dosegli stopnjo zavedanja, da je za okolje odgovoren vsak uporabnik sam in se temu primerno in odgovorno tudi vedel.
Uporabnike komunalnih storitev o pravilnem ravnanju s komunalnimi odpadki, racionalno rabo pitne vode, pomenu ustreznega čiščenja odpadnih voda in drugih aktualnih vsebinah redno obveščamo. Te obveznosti izpolnjujemo na več načinov:

- obvestila na zadnji strani položnice (vsak mesec);
- članki v lokalnih časopisih (Posavski obzornik, Grajske novice) v ta namen imamo sklenjeno vsakoletno *Pogodbo o sodelovanju pri obveščanju javnosti v časopisu Posavski obzornik*, na osnovi katere imamo zakupljen prostor za aktualne članke, obvestila tekom tekočega leta;
- zloženke, publikacije; ob koncu leta so vsa gospodinjstva na dom prejela tudi urnik odvoza odpadkov za celo leto – smatramo, da je neposredno obveščanje uporabnikov zelo učinkovito;
- objava informacij, nasvetov na spletni strani podjetja www.komunala-sevnica.si;
- ozaveščanje zaposlenih preko sestankov, oglasnih desk, digitalnih zaslonov – prvi tovrsten zaslon smo v letu 2023 namestili na pokopališču Sevnica in je preko njega mogoč vpogled v dejavnosti podjetja, aktualne informacije, dopolnil se bo še s katastrom grobov na pokopališču Sevnica;
- neposredno informiranje uporabnikov preko zaposlenih na terenu in na sedežu podjetja;
- širjenjem okoljske zavesti pri najmlajših z obiski osnovnih šol in vrtcev; v letu 2023 smo z veseljem svoje objekte na vodovodu Sevnica, zbirni center za ravnanje z odpadki in Centralno čistilno napravo Sevnica predstavili učencem OČ Blanca;
- predaja znanja in informacij študentom, ki izvajajo praktično usposabljanje v našem podjetju,

- predavanja na Univerzi za tretje življenjsko obdobje;
- s sodelovanjem z društvi in drugimi podjetji na področju urejanja komunalne infrastrukture in optimizacije internih procesov vezanih na GJS – sodelovali smo tudi s KŠTM, ki je v preteklem letu pridobil zlati certifikat ''Slovenija Green Destination GOLD'' na področju trajnostnega razvoja turizma v naši občini.

Na področju ravnanja z odpadki si prizadevamo posredovati čim več informacij občanom preko lokalnih medijev (časopisi, lokalna televizija), z brošurami o pravilnem ločevanju odpadkov in pomenu ločevanja. Skupaj s posavskimi občinami in komunalnimi podjetji smo vključeni v projekte LAS Posavje, preko katerih se izvajajo aktivnosti za izboljšanje stanja okolja za večjo kakovost življenja in dela. Vzpodbujati želimo oblikovanje eko zavesti, okoljsko odgovornost, zdrav način življenja v zdravem okolju, učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija), spodbujati k odgovornejši, bolj kritični ter preudarni trajnostno naravnani potrošnji in ozaveščati o pomenu ponovne uporabe stvari, zmanjšanju količin odložene odpadne hrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih, gostinskih objektih in v gospodinjstvih, povečanje pravilnega odlaganja jedilnega olja, zmanjšanje količine odložene plastične embalaže. V 2023 so se v sodelovanju s podjetjem Knof pričele aktivnosti za zmanjšanje količin odpadnih oblačil z vključitvijo v projekt Knofcycle. Gre za uvedbo individualnega zbiranja in ponovne uporabe rabljenih, a še ohranjenih oblačil, obutve in modnih dodatkov. Projekt bo sicer zaživel v letu 2024, ko ga bomo predstavili občanom.
Naša pozornost je usmerjena na mlajše generacije, katere želimo pravočasno usmeriti k pravilnemu načinu razmišljanja glede varovanja okolja. V ta namen sodelujemo s šolami (tehnični dnevi, vodeni ogledi po objektih za ločeno zbiranje odpadkov, otroški parlament,…) in pri njih smo tudi v letu 2023 izvedli zbiralne akcije starega papirja. V jesenskem času smo na območju celotne občine izvedli tudi akcijo zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico in istočasno uporabnike obveščali o pravilnem načinu ravnanja z njimi.

Ena izmed glavnih dejavnosti podjetja je odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Učinkovito izvajanje teh storitev in ozaveščanje uporabnikov je ključnega pomena pri ohranjanju zalog kakovostne pitne vode in čistega okolja. Ciljna skupina so vzgojno - izobraževalne ustanove, ki jih z veseljem povabimo na ogled čistilnih naprav in jim predstavimo njihovo delovanje, pomen za okolje. Ugotavljamo, da je veliko zanimanje za čiščenje odpadnih voda tudi pri študentih, ki pri nas opravljajo praktično usposabljanje. Na temo čiščenja odpadnih voda je bilo napisanih že več diplomskih nalog.
Posebna skupina uporabnikov so lastniki hišnih čistilnih naprav, ki morajo svoje naprave redno vzdrževati skladno s poslovnikom proizvajalca naprave. Podjetje ima z lastniki sklenjene pogodbe o nadzoru nad čistilnimi napravami, na osnovi katerih spremljamo delovanje evidentiranih naprav. Na osnovi pridobljenih znanj svetujemo lastnikom glede vzdrževanja in novim uporabnikom glede nabave ustrezne naprave.

Vse bolj se zavedamo, da je pitna voda dobrina, katero je res potrebno varovati, tako z vidika količin kot tudi njene kakovosti. Uporabnike je potrebno o tem vse bolj ozaveščati. Zato smo v okviru Zelenega Posavja z drugimi komunalnimi podjetji vključeni v projekt *''Zdravo – bolj zdravo – voda iz pipe''*, s katero promoviramo pitje vode iz pipe, varčno rabo vode, ohranjanje vodnih virov na vodovarstvenih območjih, želimo izboljšati stanje vodnih virov (podtalnice) na vodovarstvenih območjih, ki so obremenjena z intenzivnim kmetovanjem, vzpodbujati sonaravno kmetovanje, krepiti informiranost in ozaveščenost vseh lokalnih prebivalcev o ponovni uporabi deževnice v gospodinjstvih,…).



Ves čas s krajevnimi skupnostmi, vodovodnimi odbori in posamezniki sodelujemo na področju oskrbe s pitno vodo, kjer jih osveščamo o pomenu pitne vode, o zakonskih zahtevah pri oskrbi prebivalcev s pitno vodo, svetujemo v zvezi z zagotavljanjem kakovostne pitne vode. Nadzor v okviru notranjega nadzora HACCP oziroma varnostnega načrta se je v letu 2023 izvajal na 17 lokalnih javnih vodovodih.
O rezultatih analiz pitne vode so odgovorni na lokalnih javnih vodovodih sprotno obveščeni, vsi uporabniki pa so bili o rezultatih v mesecu marcu 2023 obveščeni preko lokalnega časopisa Posavski obzornik. Preko zadnje strani položnice so uporabniki ob začetku vsakega leta obveščeni o načinih obveščanja v primerih ugotovljenih neskladnosti. Obveščanje o konkretnih neskladnih vzorcih pitne vode v primerih potencialnega tveganja uporabe pitne vode za zdravje uporabnikov poteka sprotno, preko radia, centra za obveščanje, spletne strani ter z dopisi posameznim uporabnikom. Po novi Uredbi o pitni vodi so vse analize sproti objavljene tudi na spletni strani Komunale.

Z vsem tem in ostalimi aktivnostmi dosegamo večjo obveščenost uporabnikov komunalnih storitev o dejavnosti komunalnega podjetja v občini in s tem prepoznavnost podjetja v okolju, kjer delujemo. Uporabniki storitev od nas pričakujejo informacije, napotke in nasvete in z zadovoljstvom ugotavljamo, da se raven okoljske ozaveščenosti ljudi dviga, kar omogoča boljše rezultate na vseh področjih dela.

1.6. OBVLADOVANJA TVEGANJ

V letu 2023 smo bili izpostavljeni tveganjem, spodbujenimi z dogajanji v svetu zaradi vojne v Ukrajini in novim konfliktom na bližnjem vzhodu. Leto je bilo zaznamovano z negotovostjo z vidika dobave energije, rasti cen vhodnih stroškov, tudi energentov, z visoko inflacijo, ter rastjo obrestnih mer.

POSLOVNA TVEGANJA IN TVEGANJA DELOVANJA

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

Proizvodna tveganja: Na področju proizvodnih tveganj na GJS smo usmerjeni k zagotavljanju kontinuirane in kakovostne dobave proizvodov in opravljanja storitev. Na področju vodovoda z vzpostavitvijo ustreznih standardov nadzora in pregleda kakovosti vode ter pravočasnim alarmiranjem in popravili okvar v primeru prekinitve dobave, zmanjšujemo izpostavljenost tveganju. Tveganja na GJS zmanjšujemo z vračanjem sredstev najemnine s strani Občine v komunalno infrastrukturo. Na področju gradenj zmanjšujemo tveganja z notranjimi in zunanjimi nadzori.

Cenovna in nabavna tveganja: vključujejo nevarnost večjih nihanj cen, predvsem energentov, neustrezno kakovost storitev podizvajalcev in vhodnih materialov, kar rešujemo s sklepanjem kratkoročnih in dolgoročnih pogodb, v katerih smo se dogovorili o predvidenih letnih količinah materialov in surovin po dogovorjeni ceni.
Na področju zemeljskega plina in električne energije so prisotna močna nihanja cen in s tem je narastlo nabavno in prodajno tveganje (nezmožnost vključitve povišanj v ceno).

Regulatorno tveganje izhaja iz zakonodajnih sprememb, ki vplivajo na poslovanje družbe in so težko obvladljiva, saj nanje nimamo vpliva. Glede na majhno število priključkov in izpolnjevanje zakonskih zahtev, ki veljajo ne glede na velikost, na katerem se vrši distribucija, predstavlja za nas veliko tveganje, ki se v bodoče ne bo izboljšala.

Kadrovsko tveganje: zajema tveganja pri zagotavljanju ključnih in strokovno usposobljenih kadrov, kar poskušamo reševati s sistemom nagrajevanja, stalnim izobraževanjem, socialnim dialogom z zaposlenimi.

Pravna tveganja: v vseh procesih poslovanja rešujemo z lastnim znanjem ter sodelovanjem z zunanjimi pravnimi službami.

Varnost in zdravje zaposlenih: vključuje nevarnost poškodb in poklicnih bolezni, kar rešujemo z rednimi usposabljanji zaposlenih na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter redno revizijo Izjave o varnosti z oceno tveganja.

Okoljska tveganja: vključujejo nevarnost izrednih dogodkov in neustreznega ravnanja z nevarnimi snovmi, kar zmanjšujemo s stalnim nadzorom in usposabljanjem zaposlenih.

Varovanje premoženja: tveganja v zvezi z varovanjem premoženja (nevarnost požara, hujših strojelomov ter odtujitev) prenašamo na zavarovalnice ter vključujemo fizičen in video nadzor ter sistem alarmiranja.
Nevarnost odškodninskih zahtevkov tretjih oseb zaradi škodnih dogodkov, ki jih podjetje lahko povzroči nehote z izvajanjem svoje dejavnosti, obvladujemo s sklenjenim zavarovanjem odgovornosti.

Informacijska tehnologija: tveganje motenj v poslovnih procesih zaradi delovanja informacijske tehnologije rešujemo s pogodbami za vzdrževanje programske in strojne opreme ter varnostnimi pregledi, varnostnim kopiranjem in arhiviranjem.

FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja so tveganja, ki se nanašajo na upravljanje s financami in so obrestna, likvidnostna in kreditna.
Tveganja izpostavljenosti podjetij likvidnostnim težavam, ki se odražajo v tveganju neplačil naših kupcev, zmanjšujemo s preverjanjem bonitet kupcev, tekočo izterjavo, aktivnimi tožbenimi postopki, pospeševanjem izvajanja medsebojnih in verižnih kompenzacij ter uporabo bančnih garancij.
Z rednim nadziranjem poslovanja, finančnega stanja ter aktivno izterjavo, obvladujemo kreditno izpostavljenost podjetja. Tekočo likvidnost rešujemo s kratkoročnimi krediti pri banki.

TVEGANJE RAZMER V SVETU

Veliko tveganje predstavlja trenutna negotova situacija v svetu, povezana z vojno v Ukrajini in konfliktom na bližnjem vzhodu, ki vpliva na razmere na področju energentov in rasti vhodnih stroškov, ki imajo vpliv na dejavnost. Tveganja zmanjšujemo s postopnim zmanjševanjem aktivnosti na segmentu tržne dejavnosti prodaje zemeljskega plina. Podjetje bo ob pozornem spremljanju razmer, predvsem na energetskem področju, sledilo uskladitvam cen storitev na gospodarskih javnih službah.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1. SPLOŠNO K PRIPRAVI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Pri vodenju poslovnih knjig, pripravi računovodskih izkazov in letnega poročila je upoštevana veljavna zakonodaja :

- Slovenski računovodski standardi 2016 (v nadaljevanju SRS) s Pravili skrbnega računovodenja
- Slovenski računovodski standard 32, ki opredeljuje računovodske rešitve za javne službe
- Zakon o gospodarskih družbah
- Zakon o oskrbi s plini

Poslovno leto je enako koledarskemu.

2.2. RAZMERJE PODJETJA KOMUNALA d.o.o. SEVNICA Z REVIZIJSKO DRUŽBO

Računovodske izkaze je revidirala revizijska družba BM Veritas Revizija, d.o.o., katere poročilo je priloženo letnemu poročilu.
Da bi zagotovili popolno neodvisnost, podjetje Komunala d.o.o. Sevnica sodeluje z revizijsko družbo le pri revidiranju računovodskih izkazov in letnih poročil.

2.3. IZJAVA DIREKTORJA V SKLADU S 60. a členom ZGD-1

Uprava gospodarske družbe Komunala d.o.o. Sevnica je odgovorna za pripravo in objavo letnega poročila in računovodskih izkazov za leto 2023.

Odgovorna je za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Uprava potrjuje računovodske izkaze družbe Komunala d.o.o. Sevnica za poslovno leto 2023, pojasnila k računovodskim izkazom in uporabljene računovodske usmeritve. Računovodske ocene so bile izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja.

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z veljavno zakonodajo ter slovenskimi računovodskimi standardi in dajejo resnično ter pošteno sliko premoženjskega stanja in izidov poslovanja družbe Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2023.

Sevnica, marec 2024

Direktor:
Mitja Udovč, dipl.inž.grad.

MITJA UDOVČ
Digitalno podpisal MITJA UDOVČ
Datum: 2024.08.30 08:39:52 +02'00'

2.4. TEMELJNE RAČUNOVODSKE USMERITVE

PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s SRS 2016, v katerih so prikazana stanja sredstev in virov ter poslovni izid. Pri tem so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja ter upoštevanje resnične in poštene predstavitve. Podatke v računovodskih izkazih in pojasnilih prikazujemo za leto 2023, v primerjavi z letom 2022 ter so prikazani v evrih.

RAČUNOVODSKE USMERITVE

Podlage za merjenje gospodarskih kategorij v računovodskih izkazih so začetne izvirne vrednosti in končne poštene vrednosti, ki so razvidne iz knjigovodskih listin in so v skladu s SRS in zakoni. V obračunskem letu 2023 nismo spreminjali računovodskih usmeritev.

BILANCA STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Pri sestavljanju bilance stanja so upoštevane določbe 65. člena ZGD-1 in SRS 20. Postavke v bilanci stanja se prikazujejo po neodpisani vrednosti, kot razliki med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Podatki so prikazani za leto 2023 v primerjavi z letom 2022.

Neopredmetena sredstva
Neopredmetena sredstva se ob začetnem pripoznavanju izmerijo po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena ter stroški povezani s pridobitvijo teh sredstev. V to skupino se uvrščajo nakupi programske opreme ter druga neopredmetena sredstva, ki se amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po stopnji 10%.

Opredmetena osnovna sredstva
Opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih, zmanjšanih za enakomerno časovno obračunano amortizacijo. Nabavno vrednost kupljenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi sredstva za uporabo. Nabavne vrednosti ne povečujejo obresti od posojil za pridobitev sredstva. Sredstva, izdelana v okviru družbe, se ovrednotijo na podlagi stroškov, ki nastanejo pri zgraditvi ali izdelavi na podlagi potrjenih obračunov. Donacije za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med dolgoročne rezervacije in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko je razpoložljivo za uporabo, torej usposobljeno za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost. Doba koristnosti posameznega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega tehničnega in ekonomskega staranja. Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev prikazane v preglednici.

Preglednica amortizacijskih stopenj:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti in deli gradbenih objektov	1,5 % - 6 %
Gradbeni objekti – cevovodi, omrežja in drugi objekti	1,5% - 12,5 %
Oprema	7% - 20 %
Tovorna vozila, gradbena mehanizacija, transportna oprema in osebni avtomobili	14 % - 15,5 %
Računalniška, strojna in programska oprema	25% - 33,34%
Druga vlaganja	10 %

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake. Pri vseh opredmetenih osnovnih sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda. Zemljišča in osnovna sredstva v gradnji oziroma pridobivanju se ne amortizirajo.

Finančne naložbe
Finančne naložbe se vrednotijo po nakupni vrednosti.

Denar in denarni ustrezniki
Denarna sredstva sestavlja knjižni denar in gotovina v blagajni. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti.

Zaloge materiala
Med zalogami so ločeno obravnavane zaloge surovin in materiala ter zaloge drobnega inventarja. Med material uvrščamo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti krajšo od leta dni in drobni inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu je manjša od 500 EUR. Pri tem upoštevamo načelo doslednosti in vedno istovrstni material uvrščamo enako.
Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah z vključenimi stroški nabave ter zmanjšanjem za dobljene popuste. Poraba materiala se mesečno obračunava po metodi FIFO (po prvih nabavnih cenah - z zmanjševanjem zaloge od prve nabave proti zadnji).

Poslovne terjatve
Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali zmanjšajo za znesek, utemeljen s pogodbo, kar predstavlja spremembo vrednosti terjatev zaradi kasnejših popustov, reklamacij ali podobno. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Popravek vrednosti dvomljivih terjatev se oblikuje individualno, in sicer na podlagi verodostojne listine, iz katere je razvidno, da dolžnik nima rubljivega premoženja, ni zaposlen, nima odprtega računa pri bankah, je pokojni, nima premoženja. Prav tako oblikujemo popravek tudi za tiste fizične osebe, katerim dolg le narašča in ni plačil.

Pri spornih terjatvah (toženih) oblikujemo popravek individualno, in sicer za tiste tožene terjatve, pri katerih v zadnjem letu in nazaj ni bilo plačila.

Kapital
Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in prehodno še nerazdeljen čisti dobiček poslovnega leta.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine za leto 2023, ki se bodo v prihodnosti uporabljale za izplačilo zaposlenim delavcem, so skladne določbam SRS 10 (2016) in so oblikovane na osnovi aktuarskega poročila pooblaščenega aktuarja.
V bilanci stanja je podjetje pripoznalo rezervacije iz naslova bodočih obveznosti do zaposlenih za jubilejne nagrade in odpravnine, ki so izračunane v skladu s podjetniško kolektivno pogodbo. Izračun je pripravljen na ta način, da je za vsakega zaposlenega upoštevan strošek odpravnine pri upokojitvi, ki mu pripada po kolektivni pogodbi o zaposlitvi ter strošek vseh pričakovanih jubilejnih nagrad za zaposlene po stanju na dan 31.12.2023, skladno s pokojninskim zakonom ter pričakovano stopnjo rasti plač in ocenjeno fluktuacijo zaposlenih in ustrezno diskontno stopnjo, ki omogoča opredelitev sedanje vrednosti vseh bodočih pričakovanih izplačil iz naslova odpravnin in jubilejnih nagrad.

V skupino **pasivnih časovnih razmejitev** po SRS 10 se uvrščajo državne podpore in subvencije, ki jih podjetje prejme za pridobitev osnovnih sredstev in se bodo porabljale za pokrivanje amortizacije teh opredmetenih osnovnih sredstev.

Poslovne in finančne obveznosti
Finančne obveznosti se ob začetnem pripoznavanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev. Dolgoročni finančni dolgovi so v poslovnih knjigah izkazani z zneski prejetih denarnih sredstev in zmanjšani za odplačane zneske glavnice. Med dolgoročnimi dolgovi so izkazani zneski, ki zapadejo v obdobju daljšem od enega leta, preostali zneski teh dolgov pa se izkazujejo med kratkoročnimi dolgovi.

Poslovne obveznosti se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku in dokazujejo prejem proizvoda ali storitve ali opravljeno delo, obračunane stroške ali odhodke. Po ročnosti so poslovni dolgovi dolgoročni in kratkoročni.

Kratkoročne časovne razmejitve
Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in odhodke ter kratkoročno nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti, s katero se družba ukvarja. Kratkoročno nezaračunani prihodki se pojavijo, če se pri ugotavljanju poslovnega izida utemeljeno upoštevajo prihodki, ki še niso bili zaračunani.

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo vnaprej vračunane stroške in odhodke ter kratkoročno odložene prihodke. Vnaprej vračunani stroški so tisti, za katere vemo, da bodo nastali in se nanašajo na obdobje, za katero se ugotavlja poslovni izid. Kratkoročno

odloženi prihodki nastanejo v primeru, če so storitve že zaračunane, a še niso opravljene. Pri pripoznavanju prihodkov od storitev upoštevamo metodo stopnje dokončanosti del. Prihodki so pripoznani takrat, ko je storitev opravljena, bodisi delno ali v celoti po pogodbah o opravljenih gradbenih in drugih storitvah. Odmike med pripoznavanjem prihodkov in fakturiranjem naročniku evidentiramo na kontih časovnih razmejitev.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je sestavljen po I. različici v skladu s SRS 21. Je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje način ugotavljanja poslovnega izida v obračunskem obdobju. Predstavlja prihodke in odhodke ter poslovni izid v njem za poslovno leto 2023 in predhodno poslovno leto.

Prihodki

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Pričakuje se, da bodo prihodki vodili do prejemkov, če le-ti niso uresničeni že ob nastanku.
Prihodki so po SRS 15 poslovni, finančni in drugi.
Poslovni prihodki so prihodki od prodaje proizvodov, materiala in storitev, merjeni s prodajnimi cenami, navedenimi na računih in drugih listinah. Prihodki od opravljenih storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti, navedenih v računih ali drugih listinah.
Med poslovnimi prihodki so drugi poslovni prihodki, kjer je evidentirana cenovne subvencije za tisti del upravičenih stroškov najemnine, ki ni pokrit s ceno, prihodki od projektov, financiranih iz proračunskih sredstev in subvencije za energente.
Finančni prihodki nastajajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami ter terjatvami. Sestavljajo jih dobljene obresti in dividende. Finančni prihodki se pripoznajo ob obračunu, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti.
Drugi prihodki se pojavljajo v zvezi z neobičajnimi postavkami, ki v obravnavanem obračunskem obdobju povečujejo poslovni izid rednega poslovanja. Med drugimi prihodki so izterjani sodni stroški ter ostali drugi prihodki.

Odhodki

Odhodki po SRS 14 se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.
Odhodke razvrščamo v tri skupine, in sicer na poslovne odhodke, finančne odhodke iz finančnih naložb ter druge odhodke.
Poslovni odhodki se pripoznajo, ko je porabljen material oziroma opravljena storitev v obdobju, na katerega se nanašajo. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. V skupino poslovnih odhodkov sodijo prevrednotovalni poslovni odhodki, ki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Nastanejo zaradi oslabitev obratnih sredstev.
Finančni odhodki iz finančnih naložb so sestavljeni iz odhodkov za obresti ter odhodkov prevrednotovanja dolgov in terjatev zaradi ohranitve vrednosti. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu, ne glede na plačila, ki so povezana z njimi.
Drugi odhodki so neobičajne postavke in postavke iz preteklih let, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Davek od dohodka pravnih oseb poslovnega leta predstavlja odmerjeni davek in se izkaže v izkazu poslovnega izida kot odhodek. Odmerjeni davek je davek, ki bo plačan od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob uporabi veljavnih davčnih stopenj na dan bilance stanja in morebitnih prilagoditvah davčnih obveznosti v povezavi s preteklimi poslovnimi leti.

DENARNI TOKOVI

Denarni tokovi so prikazani v izkazu denarnih tokov, ki je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31.12.2023 in 31.12.2022, iz podatkov iz izkaza poslovnega izida za leto 2023 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev prejemkov in izdatkov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala v bilanci stanja in je sestavljen za leto 2023 in 2022.

2.5. RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.5.1. BILANCA STANJA ZA LETO 2023

	v EUR	2023	2022	Ind 23/22	Struktura v % za 2023
	1	2	3	4=2:3	5
	SREDSTVA	**3.045.895,35**	**3.093.829,30**	**98**	**100,00**
A.	**DOLGOROČNA SREDSTVA**	**1.488.787,44**	**1.592.122,66**	**94**	**48,88**
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČ. AČR	26.995,55	28.119,73	96	0,89
1.	Neopredmetena sredstva	26.995,55	28.119,73	96	0,89
č)	Druga neopredmetena sredstva	26.995,55	28.119,73	96	0,89
II.	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.453.716,23	1.558.635,59	93	47,73
2.	Zgradbe	384.964,30	406.124,24	95	12,64
3.	Proizvajalne naprave in stroji	847.961,10	977.213,13	87	27,84
4.	Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga OOS	90.478,87	98.125,06	92	2,97
6.	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	130.311,96	77.173,16	169	4,28
7.	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0	0,00
V.	DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE	8.075,66	5.367,34	150	0,27
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	8.075,66	**5.367,34**	150	0,27
B.	**KRATKOROČNA SREDSTVA**	**1.408.937,95**	**1.490.982,31**	**94**	**46,26**
II.	ZALOGE	87.821,06	95.190,10	92	2,88
1.	Material	87.821,06	95.190,10	92	2,88
IV.	KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	878.244,95	902.142,07	97	28,83
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	811.223,36	835.778,03	97	26,63
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	67.021,59	66.364,04	101	2,20
V.	DENARNA SREDSTVA	442.871,94	493.650,14	90	14,54
C.	**KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**148.169,96**	**10.724,33**	**1.382**	**4,86**
	ZUNAJBILANČNA SREDSTVA	**27.273.899,23**	**25.970.750,59**	**105**	**0,00**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**3.045.895,35**	**3.093.829,30**	**98**	**100,00**
A.	**KAPITAL**	**1.018.011,12**	**967.114,32**	**105**	**33,42**
I.	VPOKLICNI KAPITAL	431.715,04	431.715,04	100	14,17
1.	Osnovni kapital	431.715,04	431.715,04	100	14,17
II.	KAPITALSKE REZERVE	374.513,74	374.513,74	100	12,30
III.	REZERVE IZ DOBIČKA	146.011,47	146.011,47	100	4,79
1.	Zakonske rezerve	43.171,50	43.171,50	100	1,42
5.	Druge rezerve iz dobička	102.839,97	102.839,97	100	3,38
V.	REZERVE , NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI	-16.510,53	-2.914,71	566	-0,54
VI.	PRENESENI DOBIČEK IZ PRETEKLIH LET	17.364,11	1.953,92	889	0,57
VIII.	ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	64.917,29	15.834,86	410	2,13
B.	**REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZM.**	**521.534,77**	**569.647,17**	**92**	**17,12**
1.	Rezervacije	280.675,70	249.537,28	112	9,21
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	240.859,07	320.109,89	75	7,91
C.	**DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**	**78.278,52**	**166.931,73**	**47**	**2,57**
I.	DOLOGOČNE FINAČNE OBVEZNOSTI	78.278,52	166.931,73	47	2,57
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	78.278,52	166.931,73	47	2,57
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0	0,00
Č.	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**	**1.413.827,20**	**1.221.791,93**	**116**	**46,42**
II.	KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	88.653,21	110.709,11	80	2,91
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	88.653,21	103.918,32	85	2,91
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	0,00	6.790,79	0	0,00
III.	KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	1.325.173,99	1.111.082,82	119	43,51
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.065.728,15	850.398,18	125	34,99
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	259.445,84	260.684,64	100	8,52
D.	**KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**14.243,74**	**168.344,15**	**8**	**0,47**
	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI	**27.273.899,23**	**25.970.750,59**	**105**	**0,00**

2.5.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023

	v EUR	2023	2022	Ind23/22	Struktura 2023(%)
	1	2	3	4=2:3	5
	POSLOVNI PRIHODKI (1 do 4)	**9.414.028,37**	**9.099.565,13**	**103**	**99,93**
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	9.015.519,46	8.475.912,30	106	95,70
a)	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	9.015.519,46	8.475.912,30	106	95,70
	-od prodaje proizvodov in storitev	8.139.992,15	7.588.650,99	107	86,40
	- omrežnina	875.527,31	887.261,31	99	9,29
b)	Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	0,00	0,00	0	0,00
2.	SPREMEMBE VREDNOSTI ZALOG NED.PROIZVODNJE	0,00	0,00	0	0,00
3.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	0,00	0,00	0	0,00
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	398.508,91	623.652,83	64	4,23
	- cenovne subvencije	209.094,75	316.465,79	66	2,22
	- drugi poslovni prihodki	189.414,16	307.187,04	62	2,01
	POSLOVNI ODHODKI (5 do 8)	**9.318.602,29**	**9.081.689,90**	**103**	**99,69**
5.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	6.656.943,63	6.583.659,01	101	71,21
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	13.982,82	283.811,12	0	0,15
b)	Stroški porabljenega materiala	1.204.671,87	1.220.136,28	99	12,89
c)	Stroški storitev	5.438.288,94	5.079.711,61	107	58,18
	- najemnina za uporabo infrastrukture	763.603,37	873.138,30	87	8,17
	- stroški ostalih storitev	4.674.685,57	4.206.573,31	111	50,01
6.	STROŠKI DELA	2.267.138,85	2.084.755,56	109	24,25
a)	Stroški plač	1.599.157,00	1.454.390,14	110	17,11
b)	Stroški socialnih zavarovanj	256.730,09	233.715,66	110	2,75
c)	Stroški pokojninskih zavarovanj	51.202,86	48.069,20	107	0,55
d)	Drugi stroški dela	326.453,27	287.791,35	113	3,49
e)	Rezervacije za pokojnine, JN, odpravnine	33.595,63	60.789,21	55	0,36
7.	ODPISI VREDNOSTI	304.244,38	319.978,42	95	3,26
a)	Amortizacija	303.708,45	292.824,24	104	3,25
	- amortizacija neopredmetenih sredstev	5.287,68	5.256,06	101	0,06
	- amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	298.420,77	287.568,18	104	3,19
b)	Prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	354,36	0,00	0	0,00
c)	Prevrednostovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	181,57	27.154,18	1	0,00
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	90.275,43	93.296,91	97	0,97
	FINANČNI PRIHODKI (9 do 11)	**1.917,07**	**1.829,70**	**105**	**0,02**
9.	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	0,00	0,00	0	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00	0	0,00
10.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	61,21	16,86	363	0,00
a)	Finančni prihodki iz posojil, danim drugim	61,21	16,86	363	0,00
11.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	1.855,86	1.812,84	102	0,02
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev družb v skupini	0,00	0,00	0	0,00
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.855,86	1.812,84	102	0,02
	FINANČNI ODHODKI (12 do 14)	**21.366,45**	**8.698,26**	**246**	**0,23**
12.	FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINAN. NALOŽB	0,00	0,00	0	0,00
a)	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0,00	0,00	0	0,00
13.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	10.312,42	7.270,60	142	0,11
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0,00	0,00	0	0,00
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	10.243,52	6.409,23	160	0,11
c)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	68,90	861,37	8	0,00
14.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	11.054,03	1.427,66	774	0,12
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0	0,00
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in menič.obv.	0,00	0,00	0	0,00
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	11.054,03	1.427,66	774	0,12
	DRUGI PRIHODKI	**4.998,31**	**18.487,14**	**27**	**0,05**
15.	DRUGI PRIHODKI	4.998,31	18.487,14	27	0,05
	DRUGI ODHODKI	**7.891,24**	**8.179,23**	**96**	**0,08**
16.	DRUGI ODHODKI	7.891,24	8.179,23	96	0,08
	POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	**73.083,77**	**21.314,58**	**343**	
17.	**DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB**	**8.166,48**	**5.479,72**	0	
18.	ODLOŽENI DAVKI	0,00	0,00	0	
19.	**ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA**	**64.917,29**	**15.834,86**	**410**	
	ŠTEVILO DELAVCEV IZ NASLOVA UR	**68,23**	**67,69**	**101**	

2.5.3. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

IZKAZ GIBANJA KAPITALA TEKOČEGA LETA

Gibanje kapitala v EUR za leto 2023		Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Presežek iz prevredn.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti dobiček poslovnega leta	
A.1.	**STANJE NA DAN 31.12.2022**	**431.715,04**	**374.513,74**	**43.171,50**	**102.839,97**	**-2.914,71**	**1.953,92**	**15.834,86**	**967.114,32**
A.2.	**STANJE NA DAN 01. 01. 2023**	**431.715,04**	**374.513,74**	**43.171,50**	**102.839,97**	**-2.914,71**	**1.953,92**	**15.834,86**	**967.114,32**
B.1.	**SPREMEMBE LASTNIŠKEGA KAPITALA**								**0,00**
B.2.	**CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS LETA 2023**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-14.020,49**	**0,00**	**64.917,29**	**50.896,80**
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta							64.917,29	64.917,29
c)	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti					-14.020,49			-14.020,49
B.3.	**SPREMEMBA V KAPITALU**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**424,67**	**15.410,19**	**-15.834,86**	**0,00**
a)	Razporeditev čistega dobička leta 2022 na preneseni dobiček					0,00	15.834,86	-15.834,86	0,00
f)	Druge spremembe v kapitalu					424,67	-424,67		0,00
C.	**STANJE NA DAN 31.12.2023**	**431.715,04**	**374.513,74**	**43.171,50**	**102.839,97**	**-16.510,53**	**17.364,11**	**64.917,29**	**1.018.011,12**

IZKAZ GIBANJA KAPITALA PRETEKLEGA LETA

	Gibanje kapitala v EUR za leto 2022	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Zakonske rezerve	Druge rezerve	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček leta	Skupaj kapital
A.1.	**STANJE NA DAN 31.12.2021**	**431.715,04**	**374.513,74**	**-18.712,12**	**43.171,50**	**82.569,56**	**20.270,41**	**2.541,44**	**936.069,57**
A.2.	**STANJE NA DAN 01. 01. 2022**	**431.715,04**	**374.513,74**	**-18.712,12**	**43.171,50**	**82.569,56**	**20.270,41**	**2.541,44**	**936.069,57**
B.1.	**SPREMEMBE LASTNIŠKEGA KAPITALA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
B.2.	**CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS LETA 2022**	**0,00**	**0,00**	**15.797,41**	**0,00**	**0,00**	**-587,52**	**15.834,86**	**31.044,75**
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta							15.834,86	15.834,86
b)	Prenos sorazmernega dela aktuarske izgube v preneseni poslovni izid			587,52			-587,52		0,00
c)	Sprememba presežka iz prevrednotenja			15.209,89					15.209,89
B.3.	**SPREMEMBA V KAPITALU**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.270,41**	**-17.728,97**	**-2.541,44**	**0,00**
a)	Razporeditev čistega dobička leta 2021 na preneseni dobiček			0,00			2.541,44	-2.541,44	0,00
b)	Razporeditev prenesenega dobička na druge rezerve					20.270,41	-20.270,41		0,00
C.	**STANJE NA DAN 31.12.2022**	**431.715,04**	**374.513,74**	**-2.914,71**	**43.171,50**	**102.839,97**	**1.953,92**	**15.834,86**	**967.114,32**
	BILANČNI DOBIČEK 2022						**1.953,92**	**15.834,86**	**17.788,78**

2.5.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV ZA LETO 2023

	v EUR	2023	2022	Ind 23/22
	1	2	3	4=2:3
A.	**DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU**			
a)	**Postavke iz izkaza poslovnega izida**	**406.008,51**	**323.632,20**	**125**
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	9.413.882,54	9.039.641,29	104
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn). in finančni odhodki iz posl. obv.	-8.999.707,55	-8.710.529,37	103
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-8.166,48	-5.479,72	0
b)	**Spremembe čistih obratnih sredstev (in ČR, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja**	**-195.618,12**	**52.936,12**	-370
	Začetne manj končne poslovne terjatve	21.051,07	358.945,97	0
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	-137.445,63	-7.905,26	0
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek			0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujtev) za prodajo			0
	Začetne manj končne zaloge	7.325,20	24.679,96	0
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	163.280,17	-530.993,37	0
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-249.828,93	208.208,82	0
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0
c)	**Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)**	**210.390,39**	**376.568,32**	**234**
B.	**DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU**			
a)	**Prejemki pri naložbenju**	**7.061,21**	**16,98**	**41.585**
	Prejemki od dobljenih obresti, ki se nanašajo na naložbenje	61,21	16,98	360
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0,00	0,00	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	7.000,00	0,00	0
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0,00	0,00	0
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	0,00	0,00	0
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	0,00	0,00	0
b)	**Izdatki pri naložbenju**	**-147.208,27**	**-321.898,34**	**46**
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-4.163,50	-2.136,00	195
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-143.044,77	-319.762,34	45
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0,00	0,00	0
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0,00	0,00	0
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	0,00	0,00	0
c)	**Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)**	**-140.147,06**	**-321.881,36**	**44**
C.	**DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU**			0
a)	**Prejemki pri financiranju**	**720.000,00**	**630.898,30**	**0**
	Prejemki od vplačanega kapitala			0
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti			0
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	720.000,00	630.898,30	0
b)	**b) Izdatki pri financiranju**	**-841.021,53**	**-766.561,19**	**110**
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-10.312,42	-7.270,60	142
	Izdatki za vračila kapitala	0,00	0,00	0
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-107.117,60	-131.983,80	81
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-723.591,51	-627.306,79	0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0,00	0,00	0
c)	**Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju(a + b)**	**-121.021,53**	**-135.662,89**	**89**
Č.	**KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV**	**442.871,94**	**493.650,14**	**90**
x)	**Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)**	**-50.778,20**	**-80.975,93**	**0**
y)	**Začetno stanje denarnih sredstev**	**493.650,14**	**574.626,07**	**86**

2.5.5. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

	v EUR	2023	2022
19.	**Čisti poslovni izid obračunskega obdobja**	**64.917,29**	**15.834,86**
20.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neopred. in opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
21.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	0	0
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini	0	0
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-14.020	587,52
24.	**Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 do 23)**	**50.897**	**16.422,38**

IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

	v EUR	2023	2022
a)	Čisti poslovni izid poslovnega leta / čista izguba poslovnega leta	64.917,29	15.834,86
b)	Preneseni čisti dobiček	17.364,11	1.953,92
c)	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih)	0	0
č)	**BILANČNI DOBIČEK (a+b-c)**	**82.281,40**	**17.788,78**

Pojasnilo k bilančnemu dobičku 2023 (82.281,40)

Bilančni dobiček na dan 31.12.2023 je 82.281,40EUR. Sestavljen je iz čistega dobička poslovnega izida leta 2023 v višini 64.917,29 EUR in prenesenega čistega dobička leta 2022 v znesku 17.788,78 EUR, ki je bil v letu 2023 zmanjšan iz naslova odprave aktuarskih dobičkov v višini 424,67 EUR in znaša 17.364,11 EUR.

Predlog sklepa nadzornemu svetu glede uporabe bilančnega dobička

Uprava podjetja Komunala d.o.o. Sevnica predlaga nadzornemu svetu, da se bilančni dobiček v višini 82.281,40 EUR, ki je sestavljen iz čistega dobička leta 2023 v višini 64.917,29 EUR in prenesenega dobička iz leta 2022 v znesku 17.364,11 razporedi:

- 17.364,11 EUR v druge rezerve (za investicije v osnovna sredstva),
- 64.917,29 EUR ostane na postavki nerazporejeni dobiček.

2.6. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

2.6.1. BILANCA STANJA

Postavke v bilanci stanja se prikazujejo po neodpisani vrednosti kot razliki med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti za leto 2023 v primerjavi z letom 2022.

SREDSTVA

Aktiva podjetja na dan 31.12.2023 je v višini 3.045.895,35 EUR.

Sredstva so dolgoročna in kratkoročna sredstva ter aktivne časovne razmejitve.

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Dolgoročna sredstva	1.488.787,44	1.592.122,66	94
Kratkoročna sredstva	1.408.937,95	1.490.982,31	94
Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	148.169,96	10.724,33	1.382
Skupaj sredstva	**3.045.895,35**	**3.093.829,30**	**98**

A. DOLGOROČNA SREDSTVA predstavljajo v strukturi sredstev 48,88 % in znašajo 1.488.787,44 EUR.

Dolgoročna sredstva v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Neopredmetena osnovna sredstva	26.995,55	28.119,73	96
Opredmetena osnovna sredstva	1.453.716,23	1.558.635,59	93
Dolgoročne poslovne terjatve	8.075,66	5.367,34	150
Skupaj dolgoročna sredstva	**1.488.787,44**	**1.592.122,66**	**94**

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo kupljene licence za uporabo programske opreme: informacijskega sistema podjetja 3 TAV, programa GIS za kataster komunalnih naprav na področju vodovoda in kanalizacije, licence AutoCAD za potrebe projektiranja ter programa za daljinski popis vodomerov.

Neopredmetena sredstva v znesku 26.995,55 EUR predstavljajo v strukturi vseh sredstev 0,89 %.

Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2023

v EUR	Druga neopredmetena sredstva	Od tega druga neopred. sred. Plinovod
Nabavna vrednost		
Stanje 1.1.2023	131.665,66	3.676,00
Povečanja	4.163,50	0,00
Zmanjšanja	0,00	0,00
Stanje 31.12.2023	135.829,16	3.676,00
Popravek vrednosti		
Stanje 1.1.2023	103.545,93	1.664,60
Povečanja	0,00	0,00
Amortizacija	5.287,68	213,60
Zmanjšanja	0,00	0,00
Stanje 31.12.2023	108.833,61	1.878,20
Sedanja vrednost		
Stanje 1.1.2023	28.119,73	2.011,40
Stanje 31.12.2023	26.995,55	1.797,80

Bistvene spremembe na neopredmetenih sredstvih v letu 2023 so:
- obračunana amortizacija je v višini 5.287,68 EUR, od tega Plinovod 213,60 EUR
- nove nabave v višini 4.163,50 EUR - Plinovod
- zmanjšanja neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023 ni bilo.

II. Opredmetena osnovna sredstva

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Zgradbe	384.964,30	406.124,24	95
Proizvajalne naprave in stroji	847.961,10	977.213,13	87
Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	90.478,87	98.125,06	92
Opredmetena osnovna sredstva v gradnji	130.311,96	77.173,16	169
SKUPAJ OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	**1.453.716,23**	**1.558.635,59**	**93**

Opredmetena osnovna sredstva so v višini 1.453.716,23 EUR sestavljena iz zgradb, proizvajalnih naprav in strojev, drugih naprav ter opredmetenih sredstev v gradnji in izdelavi. V strukturi vseh sredstev predstavljajo 47,73 %.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja v letu 2023

v EUR	Zgradbe	Proizvajalne naprave in stroji	Druga oprema	Oos v gradnji in izdelavi	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2023	622.623,91	2.758.974,74	334.242,40	77.173,16	3.793.014,21
Aktiviranje os v gradnji	0,00	122.519,01	18.197,96	-140.716,97	0,00
Povečanje	0,00	0,00	0,00	193.855,77	193.855,77
Zmanjšanje	0,00	43.126,89	5.012,56	0,00	48.139,45
Stanje 31.12.2023	622.623,91	2.838.366,86	347.427,80	130.311,96	3.938.730,53
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2023	216.499,67	1.781.761,61	236.117,34	0,00	2.234.378,62
Povečanje	0,00		0,00	0,00	0,00
Amortizacija	21.159,94	251.416,68	25.844,15	0,00	298.420,77
Zmanjšanje	0,00	42.772,53	5.012,56	0,00	47.785,09
Stanje 31.12.2023	237.659,61	1.990.405,76	256.948,93	0,00	2.485.014,30
Sedanja vrednost					
Stanje 1.1.2023	406.124,24	977.213,13	98.125,06	77.173,16	1.558.635,59
Stanje 31.12.2023	384.964,30	847.961,10	90.478,87	130.311,96	1.453.716,23
Stopnja odpisanosti 2023	38,17	70,13	73,96	0,00	63,09
Stopnja odpisanosti 2022	34,77	64,58	70,64	0,00	58,91

Bistvene spremembe na opredmetenih osnovnih sredstvih v letu 2023, katerih sedanja vrednost znaša 1.453.716,23 EUR, so:
- stopnja odpisanosti opredmetenih osnovnih sredstev je 63,09 %,
- obračunana amortizacija je v višini 298.420,77 EUR,
- vlaganja v nova opredmetena osnovna sredstva so v višini 140.716,97 EUR,
- zmanjšanje nabavne vrednosti osnovnih sredstev zaradi odpisov, prodaje in likvidacije v višini 48.139,14 EUR, zmanjšanje popravka vrednosti osnovnih sredstev zaradi odpisov, prodaje in likvidacije v višini 47.785,09 EUR.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev Plinovod v letu 2023:

	Druga oprema
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2023	37.412,21
Aktiviranje os v gradnji	0,00
Povečanje	0,00
Zmanjšanje	0,00
Stanje 31.12.2023	37.412,21
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2023	37.412,21
Povečanje	0,00
Amortizacija	0,00
Zmanjšanje	0,00
Stanje 31.12.2023	37.412,21
Sedanja vrednost	
Stanje 1.1.2023	0,00
Stanje 31.12.2023	0,00
Stopnja odpisanosti 2023	100,00
Stopnja odpisanosti 2022	100,00

Na dan 31.12.2023 imamo sledeče obveznosti iz naslova pridobitve osnovnih sredstev:

Obveznosti iz naslova pridobitve osnovnih sredstev v EUR	31.12.2023	31.12.2022
Posojila SKB za vozilo za ravnanje z odpadki	125.245,68	172.212,84
Posojilo SKB za obnovo poslovnih prostorov	15.245,38	45.755,86
Posojilo SKB za nakup traktorja s priključki	26.440,67	52.881,35
Leasing RCI BANQUE -vozilo Kangoo za TRG	0,00	1.326,83
Leasing RCI BANQUE -vozilo Kangoo za pogrebno	0,00	1.872,45
Obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva	71.191,07	20.380,10
SKUPAJ obveznosti za osnovna sredstva	**238.122,80**	**294.429,43**

Pojasnilo k obveznostim:

- Dolgoročno posojilo za vozilo za zbiranje in prevoz odpadkov, nabavljeno v letu 2021, katerega smo najeli v letu 2021 in pričeli z odplačevanjem januarja leta 2022. V letu 2023 smo odplačali 46.967,16 EUR; zadnji obrok bo zapadel v plačilo dne 31.08.2026;
- Za potrebe obnove poslovnih prostorov smo v letu 2019 najeli posojilo v višini 150.000 EUR in ga v letu 2023 odplačali 30.510,48 EUR; zadnji obrok zapade v plačilo 11.06.2024;
- Za potrebe dejavnosti cest smo v januarju 2020 najeli dolgoročno posojilo za nabavo traktorja s priključki v višini 130.000 EUR in ga v letu 2023 odplačali v višini 26.440,68 EUR; zadnji obrok zapade v plačilo 18.12.2024;
- Leasing posojilo RCI BANQUE za tovorno vozilo Kangoo za enoto trg smo najeli v letu 2021 za dobo dveh let, v letu 2023 smo odplačali 1.326,83 EUR; zadnji obrok je zapadel v plačilo 08.03.2023;
- Leasing posojilo RCI BANQUE za tovorno vozilo Kangoo za pogrebno službo smo najeli v letu 2021 za dobo dveh let, v letu 2023 smo odplačali 1.872,45 EUR; zadnji obrok je zapadel v plačilo 18.04.2023.

Pojasnilo k dobaviteljem za osnovna sredstva:

Med obveznostmi do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 71.191,07 EUR so obveznosti do dobaviteljev za sončno elektrarno (Sonce Energija), za opremo na cestah 19.618,03 EUR (Son) in do ostalih dobaviteljev 4.223,04 EUR (Eko plus, Infotim Ržišnik Perc, Eko marc).

Dolgoročne poslovne terjatve

Na tej postavki so evidentirana obvezna vplačila v rezervi sklad za prostore družbe in porabo le-teh sredstev in so na dan 31.12.2023 v višini 8.075,66 EUR.

Dolgoročne poslovne terjatve v EUR	Stanje 01.01.2023	Oblikovanje	Poraba	Stanje 31.12.2023
Dolgoročne poslovne terjatve Komunala	3.936,55	2.781,16	72,84	6.644,87
Dolgoročne poslovne terjatve Plinovod	1.430,79	0,00	0,00	1.430,79
Skupaj dolgoročne poslovne terjatve	**5.367,34**	**2.781,16**	**72,84**	**8.075,66**

B. KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so zaloge materiala, kratkoročne poslovne terjatve ter denarna sredstva in predstavljajo 46,26 % vseh sredstev.

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Zaloge materiala	87.821,06	95.190,10	92
Kratkoročne poslovne terjatve	878.244,95	902.142,07	97
Denarna sredstva	442.871,94	493.650,14	90
Skupaj kratkoročna sredstva	**1.408.937,95**	**1.490.982,31**	**94**

II. Zaloge

Na postavki zaloge so evidentirane zaloge materiala, ki na dan 31.12.2023 znašajo 87.821,06 EUR in predstavljajo v strukturi vseh sredstev 2,88 %. Višina zalog predstavlja optimalne zaloge, ki zagotavljajo nemoteno opravljanje dejavnosti. Ob letnem popisu konec leta 2023 so bili ugotovljeni in knjiženi:
- odpisi materiala v skladišču v višini 43,84 EUR;
- inventurni primanjkljaj je znašal 370,64 EUR,
- inventurni presežek je znašal 44,00 EUR.

Izkazana knjigovodska vrednost ne presega čiste iztržljive vrednosti zalog.

IV. Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve v znesku 878.244,95 EUR zajemajo terjatve v zvezi s prodanim blagom, proizvodi in storitvami ter druge poslovne terjatve, ki se udenarijo v letu dni. Knjigovodska vrednost vseh terjatev do kupcev in drugih terjatev ustreza njihovi pošteni vrednosti. Terjatev do tujine ne izkazujemo. V strukturi vseh sredstev predstavljajo kratkoročne poslovne terjatve 28,83 %.

Kratkoročne poslovne terjatve v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	811.223,36	835.778,03	97
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	67.021,59	66.364,04	101
Skupaj kratkoročne poslovne terjatve	**878.244,95**	**902.142,07**	**97**

2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Terjatve za komunalne storitve	330.002,06	336.874,38	98
Terjatve za gradbene in ostale storitve	437.448,94	438.409,76	100
Terjatve za plinovodne storitve	42.815,37	59.797,15	0
Terjatve za vzdrževanje, najemnino grobov	956,99	696,74	137
Skupaj	**811.223,36**	**835.778,03**	97

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev so v višini 811.223,36 EUR in niso zavarovane. Izterjavo zapadlih terjatev vršimo z mesečnimi opomini, sodno izterjavo ter izterjavo s pomočjo zunanjih posrednikov. Pomembnejši dogodki na področju terjatev v letu 2023 so:

- dodatno je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev v znesku 137,73 EUR. Na Plinovodu popravek vrednosti terjatev ni bil oblikovan. Stanje popravkov vrednosti terjatev na dan 31.12.2023 znaša 100.889,45 EUR;
- stanje toženih terjatev na dan 31.12.2023 je 75.653,97 EUR (2022– 115.287,05 EUR), od tega pri pravnih osebah 33.166,23 EUR (2022 – 55.309,49 EUR), pri fizičnih osebah pa 42.487,74 EUR (2022 – 59.977,56 EUR);
- v letu 2023 je bilo izdanih 85.764 računov (v letu 2022 - 88.262 računov);
- odpisov terjatev po letnem popisu ni bilo, odpisi med letom pa znašajo 50.811,06 EUR.

Preglednica strukture poslovnih kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev na dan 31.12.2023 po zapadlosti:

v EUR	Nezapadle	0 – 30 dni	31-90 dni	91-180 dni	181-360 dni	Več kot 360 dni	Skupaj	Poprav. vredn.	Skupaj
Komunal. storitve	282.241,85	30.761,12	14.358,90	6.159,63	10.262,74	60.265,44	404.049,68	-74.047,62	330.002,06
Gradbene storitve	425.418,87	2.112,87	2.500,02	894,50	2.280,52	18.203,66	451.410,44	-13.961,50	437.448,94
Pogrebna in pokop.	37.211,25	3.956,20	1.637,31	13,02	0,05	12.259,27	55.077,10	-12.261,73	42.815,37
Plinovod	0,00	-117,51	-154,75	1.279,11	708,16	-139,42	1.575,59	-618,60	956,99
Skupaj terjatve	744.871,97	36.712,68	18.341,48	8.346,26	13.251,47	90.588,95	912.112,81	-100.889,45	811.223,36
% v stanju odprtih terjatev 2023	81,66	4,03	2,01	0,92	1,45	9,93	100,00	11,06	88,94
% v stanju odprtih terjatev 2022	73,58	8,33	2,03	1,13	1,36	13,56	100,00	15,35	84,65

Iz preglednice je razvidno, da najvišji delež terjatev predstavljajo nezapadle terjatve, in sicer 81,66 %. Za terjatve, ki niso izterljive, je oblikovan popravek vrednosti, ki znaša 100.889,45 EUR oz. 11,06 % od stanja odprtih terjatev, v primerjavi s čistimi prihodki poslovanja je v višini 1,12 % (2022 – 1,79 %).

Preglednica gibanja popravkov vrednosti terjatev v letu 2023:

Konto	Popravki v EUR	Začetno stanje	Poraba med letom	Oblikovani popravki	Končno stanje
129000	Popravek vrednosti za ostale terjatve	35.180,08	14.706,46	-6.512,12	13.961,50
129100	Popravek vredn.za komunalne storitve	103.470,97	36.104,60	6.681,25	74.047,62
129101	Popr. vred. za vzdržev. najemnine grobov	650,00	0,00	-31,40	618,60
129998	Popravek vrednosti za Plinovod	12.261,73	0,00	0,00	12.261,73
	Skupaj	**151.562,78**	**50.811,06**	**137,73**	**100.889,45**

3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Komunala izkazuje na dan 31.12.2023 kratkoročne poslovne terjatve do drugih v višini 67.021,59 EUR, v strukturi predstavljajo 2,20 %.

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Kratkoročne terjatve do države za DDV	54.391,08	39.785,86	137
Kratkoročne terjatve za sodne takse	7.380,63	11.916,24	62
Kratkoročne terjatve v tujem imenu za tuj račun	-3.102,42	-2.953,26	105
Terjatve za boleznine nad 21 dni	1.913,92	3.927,49	49
Druge kratkoročne terjatve	4.488,38	1.712,81	262
Dani kratkoročni predujmi in varščine	1.950,00	11.974,90	16
SKUPAJ	**67.021,59**	**66.364,04**	**101**

Kratkoročne terjatve do drugih se nanašajo na terjatve do države iz naslova davka na dodano vrednost, sodnih taks, vračila trošarin, terjatev v tujem imenu za tuj račun (prefakturirane storitve Cerod), dane kratkoročne predujme in varščine ter terjatve za nadomestila, ki se refundirajo.

V. Denarna sredstva

Na dan 31.12.2023 so denarna sredstva v višini 442.871,94 EUR na transakcijskih računih pri Novi ljubljanski banki d.d., SKB d.d. Ljubljana in Intesa Sanpaolo ter v blagajni podjetja. V skupnih sredstvih podjetja predstavljajo 14,54 %.

C. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2023 znašajo 148.169,96 EUR in zajemajo:
- kratkoročno razmejene stroške iz naslova naročnin v višini 898,65 EUR
- kratkoročno odložene stroške za še neopravljene storitve v višini 147.271,31 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti podjetja do virov sredstev so na dan 31.12.2023 v višini 3.045.895,35 EUR.

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Kapital	1.018.011,12	967.114,32	105
Rezervacije in dolgoročne PČR	521.534,77	569.647,17	92
Dolgoročne obveznosti	78.278,52	166.931,73	47
Kratkoročne obveznosti	1.413.827,20	1.221.791,93	116
Kratkoročne PČR	14.243,74	168.344,15	8
Skupaj	**3.045.895,35**	**3.093.829,30**	**98**

A. KAPITAL

Na dan 31.12.2023 znaša kapital podjetja 1.018.011,12 EUR in predstavlja v strukturi obveznosti do virov sredstev 33,42 % in je sestavljen iz vpoklicanega (osnovnega) kapitala, kapitalskih rezerv, rezerv iz dobička, prenesenega dobička iz preteklih let ter dobička poslovnega leta.

Kapital v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Vpoklicni kapital	431.715,04	431.715,04	100
Kapitalske rezerve	374.513,74	374.513,74	100
Zakonske rezerve iz dobička	43.171,50	43.171,50	100
Druge rezerve iz dobička	102.839,97	102.839,97	100
Presežek iz prevrednotenja – aktuarski izračun	-16.510,53	-2.914,71	566
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	17.364,11	1.953,92	889
Čisti poslovni izid poslovnega leta	64.917,29	15.834,86	410
Skupaj	**1.018.011,12**	**967.114,32**	**105**

Vpoklicni kapital je v višini 431.715,04 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.
Kapitalske rezerve znašajo 374.513,74 EUR.
Zakonske rezerve iz dobička so v višini 43.171,50 EUR.
Druge rezerve so v višini 102.839,97 EUR.
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti so v višini -16.510,53 EUR in izvirajo iz aktuarskega izračuna. Za leto 2023 se je primanjkljaj povečal za 14.020,49 EUR.
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let je po stanju 31.12.2023 v višini 17.364,11 EUR in se je z aktuarskim izračunom zmanjšal za 424,67 EUR.
Čisti poslovni izid poslovnega leta 2023 znaša 64.917,29 EUR.

B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31.12.2023 znašajo rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve 521.534,77 EUR in predstavljajo v obveznostih do virov 17,12 %.

Rezervacije in DPČR v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Rezervacije	280.675,70	249.537,28	112
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	240.859,07	320.109,89	75
Skupaj	**521.534,77**	**569.647,17**	92

1. Rezervacije

Rezervacije v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	163.083,40	149.531,85	109
Rezervacije za jubilejne nagrade	108.235,86	92.495,50	117
Rezervacija za druge namene	6.561,94	6.236,07	105
Rezervacije za dana jamstva	2.794,50	1.273,86	219
Skupaj	**280.675,70**	**249.537,28**	**112**

Po aktuarskem izračunu na dan 31.12.2023 znašajo rezervacije za odpravnine ob upokojitvi 163.083,40 EUR in za jubilejne nagrade 108.235,86 EUR ter odražajo dejansko stanje v času priprave izračunov. Obrazložitev je podana v pojasnilih pri izkazu poslovnega izida - pri stroških dela.
Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade. Izračun je bil narejen za vsakega zaposlenega, tako da so bili upoštevani stroški odpravnine ob upokojitvi in strošek vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Uporabljena je bila diskontna obrestna mera v višini 3,2 % in dolgoročna rast plač v podjetju v višini 3,5 % letno. Jubilejne nagrade in odpravnine družba redno izplačuje skladno z zakonom in kolektivno pogodbo.

Analiza občutljivosti:

Parametri	Rezervacije za odpravnine	Rezervacije za jubilejne nagrade
Znižanje disk. obr. mere za 0,5%	9.083,94 €	4.487,18 €
Povečanje disk. obr. mere za 0,5%	-8.369,34 €	-4.170,09 €
Povečanje rasti plač za 0,5 %/letno	2.288,94 €	0,00 €
Zmanjšanje rasti plač za 0,5%/letno	-1.889,94 €	0,00 €

Rezervacije za dana jamstva v znesku 2.794,50 EUR so vkalkulirane provizije za izdane garancije za odpravo napak v garancijski dobi za izvedene gradbene storitve z jamstvom do leta 2028.
Med rezervacijami so v višini 6.561,94 EUR evidentirana izplačila spremenljivega dela plače direktorja po letnem poročilu 2021 in 2022 v skladu z Zakonom o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki bodo izplačana v letu 2024 in 2025.

Gibanje rezervacij v letu 2023:

Vrsta dolg. pasivne časovne razmejitve v EUR	Stanje 01.01.2023	Poraba	Oblikovanje	Stanje 31.12.2023
Rezervacije za odpravnine	149.531,85	19.770,56	33.322,11	163.083,40
Rezervacije za jubilejne nagrade	92.495,50	7.364,24	23.104,60	108.235,86
Rezervacije za dana jamstva	1.273,86	836,00	2.356,64	2.794,50
Rezervacije za druge namene	6.236,07	3.053,35	3.379,22	6.561,94
SKUPAJ	**249.537,28**	**31.024,15**	**62.162,57**	**280.675,70**

Poraba rezervacij za odpravnine v letu 2023 znaša 19.770,56 EUR.
Poraba rezervacij za jubilejne nagrade v letu 2023 znaša 7.364,24 EUR.
Poraba rezervacj za druge namene v letu 2023 znaša 3.053,35 in predstavlja izplačilo spremenljivega dela plače direktorja po letnem poročilu 2020.

2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 240.859,07 EUR so državne in občinske podpore in donacije, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov. Zneske prejetih donacij prenašamo med prihodke skladno z obračunano amortizacijo osnovnega sredstva, financiranega iz teh virov.

Gibanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev za leto 2023:

Vrsta dolg. pasivne časovne razmejitve v EUR	Stanje 01.01.2023	Poraba	Oblikovanje	Stanje 31.12.2023
Prejete državne podpore – dotacije za oos	320.109,89	82.136,63	2.885,81	240.859,07

Bistvene spremembe na dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah v letu 2023:
- poraba 82.136,63 EUR - zmanjševanje se izvaja v višini stroškov amortizacije za osnovna sredstva, ki so bila nabavljena s sofinanciranjem ali financiranjem drugih
- oblikovanje 2.885,81 EUR predstavlja vrednost osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena s sofinanciranjem drugih, in sicer:
    - Občina Sevnica na podlagi javnega razpisa o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva za subvencioniranje naložb v nakup nove opreme in nematerialnih investicij v letu 2023 v višini 2.885,81 EUR.

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Po pogodbah o dolgoročnih kreditih in leasingih izkazujemo na dan 31.12.2023 stanje neodplačanega dolga 166.931,73 EUR, ki je v primerjavi z letom 2022 manjše za 107.117,60 EUR.

Razporeditev dolgoročnih finančnih obveznosti v bilanci stanja na dan 31.12.2023 na dolgoročni in kratkoročni del

	Posojilo v bilanci stanja na dan 31.12.23			Posojilo v bilanci stanja na dan 31.12.22		
v EUR	Skupaj	Dolgoročni del	Kratkoročni del	Skupaj	Dolgoročni del	Kratkoročni del
Dolgoročne finančne obveznosti:						
- posojilo SKB za obnovo poslovnih prostorov	15.245,38	0,00	15.245,38	45.755,86	15.245,38	30.510,48
- posojilo SKB za traktor s priključki	26.440,67	0,00	26.440,67	52.881,35	26.440,67	26.440,68
-posojilo SKB za smetarsko vozilo	125.245,68	78.278,52	46.967,16	172.212,84	125.245,68	46.967,16
-leasing Kangoo trg	0	0	0,00	1.326,83	0	1.326,83
-leasing Kangoo pogrebna	0	0	0,00	1.872,45	0	1.872,45
Skupaj dolgoročne finančne obveznosti	**166.931,73**	**78.278,52**	**88.653,21**	**274.049,33**	**166.931,73**	**107.117,60**

Gibanje dolgoročnih finančnih obveznosti v letu 2023

Dolgoročne finančne obveznosti v EUR	Stanje 01.01.2023	Odplačila	Nove zadolžitve	Stanje 31.12.2023
Prejeti krediti za osnovna sredstva	274.049,33	107.117,60	0	166.931,73

Dolgoročne obveznosti (v bilanci stanja) so finančne obveznosti v višini 78.278,52 EUR in v strukturi obveznosti do virov sredstev predstavljajo 2,57 % in so:

Dolgoročne finančne obveznosti v EUR	2023	2022	Ind 23/21
Dolgoročne finančne obveznosti:			
- posojilo SKB za obnovo poslovnih prostorov	0	15.245,38	0
- posojilo SKB za traktor s priključki	0	26.440,67	0
-posojilo SKB za smetarsko vozilo	78.278,52	125.245,68	62
Skupaj dolgoročne finančne obveznosti	**78.278,52**	**166.931,73**	**47**

Dolgoročne finančne obveznosti

Komunala izkazuje na dan 31.12.2023 dolgoročne finančne obveznosti v znesku 78.278,52 EUR za:

- Dolgoročni kredit pri SKB d.d. Ljubljana za obnovo poslovnih prostorov NHM 17 (garderobe, sanitarije, fasade ter ogrevalno-prezračevalni sistem) v višini 0,00 EUR. V bilanci stanja je posojilo zmanjšano za znesek glavnice v višini 15.245,38 EUR, ki bo plačano v letu 2024 in je prikazano med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.
  V letu 2019 smo s soglasjem Občinskega sveta Občine sevnica št. 410-0035/2018, z dne 25.04.2019, najeli dolgoročno posojilo v višini 150.000,00 EUR z dobo vračanja 5 let, zavarovano z bianco menicami podjetja. V letu 2023 smo odplačali 30.510,48 EUR posojila. Neodplačani del posojila na dan 31.12.2023 znaša 15.248,38 EUR. Obrestna mera je EURIBOR 6M +1,3 %.
- Dolgoročni kredit pri SKB d.d. Ljubljana za nakup opreme na cestah in čistilni napravi (traktor s priključki) v višini 26.440,68 EUR. V bilanci stanja je posojilo zmanjšano za znesek glavnice v višini 26.440,67 EUR, ki bo plačano v letu 2024 in je prikazano med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.
  V letu 2020 smo s soglasjem Občinskega sveta Občine sevnica št. 410-0003/2019 z dne 30.01.2020, najeli dolgoročno posojilo v višini 130.000,00 EUR z dobo vračanja 5 let, zavarovano z bianco menicami podjetja. V letu 2023 smo odplačali 26.440,67 EUR posojila. Neodplačani del posojila na dan 31.12.2023 znaša 26.440,67 EUR. Obrestna mera je EURIBOR 6M +1,3 %
- Dolgoročni kredit pri SKB d.d. Ljubljana za nakup smetarskega vozila v višini 78.278,52 EUR. V bilanci stanja je posojilo zmanjšano za znesek glavnice v višini 46.967,16 EUR, ki bo plačano v letu 2024 in je prikazano med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi. Obrestna mera je EURIBOR 6M +1,15 %
  V letu 2021 smo s soglasjem Občinskega sveta Občine sevnica št. 474-0001/2021, z dne 25.02.2021, najeli dolgoročno posojilo v višini 219.180 EUR z dobo vračanja 5 let, zavarovano z bianco menicami podjetja. V letu 2023 smo odplačali 46.967,16 EUR posojila. Neodplačani del posojila na dan 31.12.2023 znaša 125.245,68 EUR.

Skupni znesek dolgoročnih posojil, ki zapadejo v plačilo v poslovnem letu 2024 in so v bilanci stanja izkazani med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi, je v višini 91.852,49 EUR.
Posojila so nezapadla ter zavarovana.

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so na dan 31.12.2023 v višini 1.413.827,20 EUR; v strukturi obveznosti do virov sredstev predstavljajo 46,42%.

Krat. obvez. v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Kratkoročne finančne obveznosti	88.653,21	110.709,11	80
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.325.173,99	1.111.082,82	119
Skupaj kratkoročne obveznosti	**1.413.827,20**	**1.221.791,93**	**116**

II. Kratkoročne finančne obveznosti

Pri sestavljanju bilance stanja vštevamo med kratkoročne finančne obveznosti zneske tistega dela dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2024 v skupnem znesku 88.653,21 EUR, in sicer:

- kratkoročni del posojila za obnovo poslovnih prostorov 15.245,38 EUR;
- kratkoročni del posojila za traktor s priključki 26.440,67 EUR;
- kratkoročni del posojila za smetarsko vozilo 46.967,16 EUR.

III. Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti v višini 1.325.173,99 EUR predstavljajo v strukturi obveznosti do virov 43,51%. Sestavljene so iz kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev 1.065.728,15 EUR in drugih kratkoročnih poslovnih obveznosti 259.445,84 EUR.

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.065.728,15	844.121,64	126
Kratkoročni predujmi	14.727,51	6.276,54	235
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	244.718,33	260.684,64	94
Skupaj	**1.325.173,99**	**1.111.082,82**	119

Obveznosti do dobaviteljev so v znesku 1.065.728,15 EUR in se v višini 71.191,07 EUR nanašajo na osnovna sredstva, obratna sredstva so v višini 994.537,08 EUR.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti so v višini 259.445,84 EUR, in sicer:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih so v višini 187.483,66 EUR in predstavljajo obračunane, a še neizplačane stroške dela za mesec december 2023;
- obveznosti do državnih in drugih institucij so v znesku 9.976,18 EUR in so sestavljene iz okoljskih dajatev 21.664,71 EUR, preplačila davka od dohodka pravnih oseb 5.023,04 EUR, davka na dodano vrednost 13.189,00 EUR in ostale obveznosti v višini 145,51 EUR;
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun v višini 12.916,56 EUR (obveznost do OŠ Savo Kladnik Sevnica iz naslova prodaje viškov električne energije 12.873,25 EUR in prispevkov za plin 9,30 EUR in ekološke takse 34,02 EUR);
- druge kratkoročne obveznosti so v znesku 6.175,45 EUR).

Komunala na dan 31.12.2023 ne izkazuje poslovnih obveznosti do zaposlenih in članov nadzornega sveta, razen za obračunane, a še neizplačane plače za mesec december 2023.

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2023 znašajo 14.243,74 EUR ter v strukturi obveznosti do virov predstavljajo 0,47%. V to skupino so vključeni vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki.

Kratkoročne PČR v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Vnaprej vračunani stroški	4.432,60	3.885,00	114
Kratkoročno odloženi prihodki	9.811,14	164.459,15	6
Skupaj	**14.243,74**	**168.344,15**	**8**

Vnaprej vračunani stroški v višini 4.432,60 EUR se nanašajo na stroške revizorskih storitev za leto 2023 v znesku 2.583,00 EUR, stroške aktuarskega izračuna 390,00 EUR in razmejene stroške za dana jamstva za izdane garancije za odpravo napak v garancijski dobi 1.459,60 EUR.

Kratkoročno odloženi prihodki v višini 9.811,14 EUR so oblikovani iz naslova nedokončanih gradbenih del.
Kratkoročno odloženi prihodki za gradbene storitve se v višini 9.811,14 EUR nanašajo na izvajanje del po gradbenih pogodbah, kjer se prihodki pripoznajo v obračunskih obdobjih, v katerih je delo opravljeno po metodi stopnje dokončanosti del. Tovrstni prihodki se pojavljajo v zvezi z investicijami na večjih gradbiščih, kjer izvedba del ne sledi dinamiki fakturiranja po pogodbah in se neopravljena, a fakturirana dela izkažejo kot kratkoročno odloženi prihodki.

IZVENBILANČNA EVIDENCA

SREDSTVA GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

Gospodarsko infrastrukturo vodimo na izvenbilančnih kontih kot neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, katerih sedanja vrednosti na dan 31.12.2023 znaša 27.273.899,23 EUR.

Razkrivanje vrednosti gospodarske infrastrukture

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Zemljišča	212.388,76	212.388,76	100
Zgradbe	21.642.172,07	20.163.384,18	107
Proizvajalne naprave in stroji	377.814,35	338.359,48	112
SKUPAJ OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	**22.232.375,18**	**20.714.132,42**	**107**
SKUPAJ SREDSTVA GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE	**22.232.375,18**	**20.714.132,42**	**107**

Opredmetena sredstva gospodarske infrastrukture so v višini 22.232.375,18 EUR.

Gibanje opredmetenih sredstev gospodarske infrastrukture v letu 2023:

	Zemljišče	Zgradbe	Proizvajalne naprave in stroji	Skupaj
Nabavna vrednost				
Stanje 1.1.2023	212.388,76	30.474.267,87	3.791.149,21	34.477.805,84
Aktiviranje os v gradnji	0,00	2.180.853,15	129.234,61	2.310.087,76
Povečanje	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje	0,00	0,00	2.818,87	2.818,87
Stanje 31.12.2023	212.388,76	32.655.121,02	3.917.564,95	36.785.074,73
Popravek vrednosti				
Stanje 1.1.2023	0,00	10.310.883,69	3.452.789,73	13.763.673,42
Povečanje	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizacija	0,00	702.065,26	89.779,74	791.845,00
Zmanjšanje		0,00	2.818,87	2.818,87
Stanje 31.12.2023	0,00	11.012.948,95	3.539.750,60	14.552.699,55
Sedanja vrednost				
Stanje 1.1.2023	212.388,76	20.163.384,18	338.359,48	20.714.132,42
Stanje 31.12.2023	212.388,76	21.642.172,07	377.814,35	22.232.375,18
Stopnja odpisanosti 2023	0,00	33,73	90,36	39,56
Stopnja odpisanosti 2022	0,00	33,83	91,06	34,64

Gospodarska infrastruktura po dejavnostih na dan 31.12.2023

v EUR	Nabavna vrednosti	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Vodovod	11.910.096,06	5.428.077,95	6.482.018,11
Čistilna naprava	3.894.900,89	2.670.757,23	1.224.143,66
Kanalizacija	17.770.215,49	4.696.321,19	13.073.894,30
Ravnanje z odpadki	414.916,12	206.320,82	208.595,30
SKUPAJ GI V NAJEMU	**33.990.128,56**	**13.001.477,19**	**20.988.651,37**
Pogrebna dejavnost	1.522.595,75	308.597,40	1.213.998,35
Plinovod	1.266.714,14	1.236.988,68	29.725,46
Ostalo /javne površine/	462,15	462,15	0,00
SKUPAJ OSTALA GI	**2.789.772,04**	**1.546.048,23**	**1.243.723,81**
SKUPAJ GI na dan 31.12.2023- opredmetena osnovna sredstva	**36.779.900,60**	**14.547.525,42**	**22.232.375,18**

ZAVAROVANJE PO GRADBENIH POGODBAH

Podjetje ima na dan 31.12.2023 za zavarovanje po gradbenih pogodbah izdanih garancij v višini 639.103,45 EUR in bianco menic s pooblastilom za izpolnitev v znesku 43.624,15 EUR.

SODNI POSTOPKI

Komunala na dan 31.12.2023 nima vloženih tožb, razen iz naslova kupcev za komunalne in druge storitve. Proti podjetju ni vloženih sodnih zahtevkov.

DRUGE POTENCIALNE OBVEZNOSTI

Komunala na dan 31.12.2023 nima drugih potencialnih obveznosti. Vse znane obveznosti so vključene v računovodske izkaze.

2.6.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Skupni prihodki v letu 2023 so v višini 9.420.943,75 EUR, stroški in odhodki 9.347.859,98 EUR, čisti dobiček poslovnega leta pred davkom od dohodka pravnih oseb je 73.083,77 EUR, po obračunu davka od dohodka pravnih oseb pa 64.917,29 EUR.

PRIHODKI

Prihodke ugotavljamo po SRS 15(2016) in so poslovni (99,93%), finančni (0,02%) in drugi prihodki (0,05%), skupno v višini 9.420.943,75 EUR.

v EUR	2023	2022	Ind 23/22	Delež v %
Poslovni prihodki	9.414.028,37	9.099.565,13	103	99,93
- prihodki v gospodarskih javnih službah	6.333.631,20	6.448.647,25	98	67,23
- prihodki v drugih dejavnostih komunalnega značaja	3.080.397,17	2.650.917,88	116	32,70
Finančni prihodki	1.917,07	1.829,70	105	0,02
- prihodki v gospodarskih javnih službah	0,00	0,00	0	0,00
- prihodki v drugih dejavnostih komunalnega značaja	1.917,07	1.829,70	105	0,02
Drugi prihodki – izredni prihodki	4.998,31	18.487,14	27	0,05
- prihodki v gospodarskih javnih službah	20,30	16.381,34	0	0,00
- prihodki v drugih dejavnostih komunalnega značaja	4.978,01	2.105,80	236	0,05
Skupaj prihodki	**9.420.943,75**	**9.119.881,97**	103	100,00
- prihodki v gospodarskih javnih službah	**6.333.651,50**	**6.465.028,59**	98	67,23
- prihodki v drugih dejavnostih komunalnega značaja	**3.087.292,25**	**2.654.853,38**	116	32,77

Ustvarjeni prihodki leta 2023 so v višini 9.420.943,75 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 3 %, v primerjavi z načrtovanimi so višji za 12 %. Prihodki gospodarskih javnih služb znašajo 6.333.651,50 EUR, prihodki v drugih dejavnostih komunalnega značaja so 3.087.292,25 EUR.

Iz preglednice skupnih prihodkov po stroškovnih mestih je razvidno, da so prihodki gospodarskih javnih služb v višini 6.333.651,50 EUR glede na predhodno leto nižji za 2%, predvsem iz naslova prihodkov na plinovodu, javni razsvetljavi, pogrebni službi in čistilni napravi.
Na drugih dejavnostih komunalnega značaja so prihodki višji kot v predhodnem letu.

Poslovni prihodki

Poslovni prihodki v višini 9.414.028,37 EUR so glede na predhodno leto višji za 3% in v skupnih prihodkih predstavljajo 99,93 %. Čisti prihodki so v višini 9.015.519,46 EUR, drugi prihodki so 398.508,91 EUR.

Poslovni prihodki v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Čisti prihodki od prodaje	9.015.519,46	8.475.912,30	106
- od prodaje proizvodov in storitev	8.139.992,15	7.588.650,99	107
- omrežnina	875.527,31	887.261,31	99
Drugi poslovni prihodki	398.508,91	623.652,83	64
- cenovna subvencija	209.094,75	316.465,79	66
- drugi poslovni prihodki	189.414,16	307.187,04	62
Skupaj poslovni prihodki	**9.414.028,37**	**9.099.565,13**	**103**

Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev v EUR	2023	2022	Ind 23/22

- v gospodarskih javnih službah:	6.033.337,49	6.025.986,81	100
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.157.810,18	5.138.725,50	100
omrežnina	875.527,31	887.261,31	99
- v drugih dejavnostih komunalnega značaja	2.982.181,97	2.449.925,49	122
Skupaj čisti prihodki	**9.015.519,46**	**8.475.912,30**	**106**

Čisti prihodki od prodaje, ki v strukturi prihodkov predstavljajo 95,70% vseh prihodkov (leto 2022 – 92,94%), so prihodki ustvarjeni s prodajo v višini 9.015.519,46 EUR.

Na gospodarskih javnih službah so v višini 6.033.337,49 EUR, ki jih sestavljajo:
- Prihodki, ustvarjeni s prodajo proizvodov in storitev 5.157.810,18 EUR (85,49%)
- Omrežnina v višini 875.527,31 EUR (14,51%).

Čisti prihodki od prodaje plina znašajo 7.459,75 EUR, nabavna vrednost prodanega blaga je 13.982,82 EUR, izguba iz tega naslova znaša 6.523,07 EUR. Skladno z Uredbo v UL 4/2023 izkazujemo 7.575,24 EUR prihodkov kot odškodnino dobaviteljem zemeljskega plina.

Na drugih dejavnostih komunalnega značaja so čisti prihodki v višini 2.982.181,97 EUR in so v letu 2023 višji glede na preteklo leto (2.449.925,49 EUR) za 22%, glede na načrtovane (2.146.884,00) pa za 39%.

Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev na drugih dejavnostih komunalnega značaja predstavljajo opravljena dela pridobljena po javnih razpisih. V letu 2023 je bilo opravljeno več del kot je bilo predvideno s poslovnim načrtom 2023, in sicer:
- Opravljena dela po Pogodbi za hidravlične izboljšave v občini Sevnica so izvedena v višini 100 % del (pogodbena vrednost 3.110.616,38 EUR). Po aneksu št. 3 k pogodbi so bila v letu 2023 izvedena in zaračunana dodatna dela v višini 289.573,86 EUR (filtrirna postaja Glaviški potok).

Drugi poslovni prihodki s prevredotovalnimi poslovnimi prihodki so v višini 398.508,91 EUR in predstavljajo 4,23% vseh prihodkov.

Drugi poslovni prihodki v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Prihodki od subvencij pri ceni omrežnine na odvajanju in čiščenju odpadne vode od Občine Sevnica	209.094,75	316.465,79	66
Podpora Agencije za energijo	49.007,97	37.154,78	132
Prihodki iz naslova prejetih odškodnin	43.194,32	25.710,57	168
Prihodki od odprave dolgoročnih rezervacij	82.136,63	80.223,82	102
Prevrednotovalni poslovni prihodki	7.000,00	0,00	-
Prihodki od odprave rezervacij za jubilejne nagrade	0,00	7.486,74	0
Furs - energetska pomoč	0,00	12.000,00	0
Vkalkulirano nadomestilo dobaviteljem ZP	7.575,24	9.083,67	83
Državna pomoč COVID -19- hitri testi	0,00	1.665,00	0
Nadomestilo za zaposlitev	500,00	5.500,00	9
Sofinanciranje projektov	0,00	128.362,46	0
Skupaj drugi poslovni prihodki	**398.508,91**	**623.652,83**	64

Finančni prihodki

Finančni prihodki v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Finančni prihodki iz danih posojil	61,21	16,86	363
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.812,84	1.812,84	100
Skupaj finančni prihodki	**1.874,05**	**1.829,70**	**102**

Drugi poslovni prihodki so v višini 4.998,31 EUR in so izterjani stroški po tožbah vključno s sodnimi taksami, stroški izvršitelja ter manipulativnimi stroški v višini 1.903,32 EUR ter evrske izravnave 3.094,99 EUR.

STROŠKI, ODHODKI

V poslovnem letu 2023 so stroški in odhodki v višini 9.347.859,98 EUR in so po vrstah poslovni (99,69%), finančni (0,23%) ter drugi odhodki (0,08%).

Odhodki v EUR	2023	2022	Ind 23/22	Delež v %
Poslovni odhodki	9.318.602,29	9.081.689,90	103	99,69
Finančni odhodki	21.366,45	8.698,26	246	0,23
Drugi odhodki - izredni	7.891,24	8.179,23	96	0,08
Skupaj odhodki	**9.347.859,98**	**9.098.567,39**	103	100,00

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki so v višini 9.318.602,29 EUR in so glede na leto 2022 višji za 3%, v primerjavi z načrtovanimi (8.404.646,00) za 10%.

Poslovni odhodki v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Stroški blaga, materiala in storitev	6.656.943,63	6.583.659,01	101
Stroški dela	2.267.138,85	2.084.755,56	109
Odpisi vrednosti	304.244,38	319.978,42	95
Drugi poslovni odhodki	90.275,43	93.296,91	97
Skupaj poslovni odhodki	**9.318.602,29**	**9.081.689,90**	**103**

Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo 6.656.943,63 EUR, kar predstavlja v strukturi stroškov 71,21% in so v primerljivi z letom 2022 višji za 1%. Stroški materiala znašajo 1.204.671,87 EUR, nabavna vrednost prodanega blaga (zemeljski plin) 13.982,82 EUR in stroški storitev 5.438.288,94 EUR.

Stroški materiala so v višini 1.204.671,87 EUR, kar je v strukturi vseh stroškov 12,89%.

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Stroški porabljenega materiala	620.204,90	669.454,45	93
Stroški energije	480.181,30	439.293,99	109
Drugi stroški materiala	104.285,67	111.387,84	94
- stroški nadomestnih delov za os in mat.	55.110,22	49.908,69	110
- odpis drobnega inventarja	24.119,05	27.764,87	87
- stroški pisarniškega materiala	10.344,44	12.144,52	85
- uskladitev stroškov zaradi popisnih razlik	326,64	141,75	230
- drugi stroški materiala	14.385,32	21.428,01	67
Skupaj stroški materiala	**1.204.671,87**	**1.220.136,28**	**99**

Nabavna vrednost prodanega blaga – zemeljskega plina je 13.982,82 EUR.

Stroški storitev znašajo 5.438.288,94 EUR, v strukturi vseh stroškov predstavljajo 58,18 %.
Med stroški storitev so stroški revidiranja letnega poročila za leto 2023 v višini 5.740,00 EUR.

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Stroški storitev pri proizvajanju proizvodov in storitev	3.219.785,58	2.814.143,78	114

Transportne storitve	50.108,99	40.361,13	124
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	170.413,45	122.902,45	139
Najemnine	812.020,15	917.507,67	89
- najemnina za uporabo infrastrukture	763.603,37	873.138,30	87
- ostali stroški najemnine	48.416,78	44.369,37	109
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	9.705,92	10.704,41	91
Stroški plačilnega prometa, bančni stroški, zavarovalne premije	183.338,56	167.695,01	109
- zavarovalne premije	131.716,59	134.147,49	98
- storitve plačilnega prometa	51.621,97	33.547,52	154
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	35.177,42	42.257,64	83
Stroški reprezentance, reklame	8.137,47	5.611,98	145
Storitve fizičnih oseb (pogodbe o delu, sejnine)	19.729,91	17.526,41	113
Stroški storitev drugih:	929.871,49	941.001,13	99
- storitve drugih pri opravljanju komunalne dejavnosti	741.210,02	772.175,03	96
- laboratorijske storitve	16.802,37	13.215,58	127
- storitve čiščenja	28.017,13	24.772,30	113
- poštni stroški in stroški posebne položnice	71.474,64	69.613,87	103
- ostale storitve	72.367,33	61.224,35	118
Skupaj storitve	**5.438.288,94**	**5.079.711,61**	107

Stroški dela

Stroški dela v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Stroški plač (bruto plače)	1.599.157,00	1.454.390,14	110
Stroški socialnih zavarovanj	256.730,09	233.715,66	110
Stroški pokojninskih zavarovanj	51.202,86	48.069,20	107
Drugi stroški dela:	326.453,27	287.791,35	113
- regres za letni dopust	128.420,83	120.558,33	107
- solidarnostna pomoč	3.225,54	1.005,85	321
- jubilejne nagrade	0,00	1.131,95	0
- ostali stroški dela	1.992,25	1.064,18	187
- prevoz na delo	69.006,99	57.972,19	119
- prehrana med delom	113.106,22	97.058,14	117
- odpravnina iz poslovnih razlogov	5.881,24	4.434,61	133
- kolektivno zdravstveno zavarovanje	4.820,20	4.566,10	106
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	33.595,63	60.789,21	55
Skupaj stroški dela	**2.267.138,85**	**2.084.755,56**	**109**

Stroški dela znašajo 2.267.138,85 EUR, kar je 24,25% v skupnih stroških. Pri oblikovanju stroškov dela so osnova določbe Kolektivne pogodbe komunalne dejavnosti (v nadaljevanju KPKD) iz junija 2021 in Podjetniške kolektivne pogodbe, veljavne s 1.7.2021.

Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatkov, dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti in uspešnega poslovanja podjetja. Stroški bruto plač Komunale, v kateri je bilo v letu 2023 zaposlenih 68,23 delavcev (izračunano iz ur) so znašali 1.599.157,00 EUR, stroški socialnih zavarovanj 256.730,09 EUR, stroški pokojninskih zavarovanj 51.202,86 EUR, drugi stroški dela 326.453,27 EUR ter oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade po aktuarskem izračunu 33.595,63 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega (vseh zaposlenih) za leto 2023 znaša 1.953,14 EUR, in je za 12,06 % nižja od republiškega povprečja. Regres za letni dopust je bil izplačan vsem delavcem v mesecu maju in juniju 2023 v bruto znesku 1.850,00 EUR na delavca.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca do zaposlenih. Stroške rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade smo oblikovali na osnovi aktuarskega izračuna pooblaščenega aktuarja in za leto 2023

znašajo 33.595,63 EUR. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, ki jih bo javno podjetje v prihodnosti izplačalo svojim zaposlenim se oblikujejo skladno s SRS 10, katerega namen je predpisati obračunavanje in razkrivanje zaslužkov zaposlenih. Standard zahteva, da podjetje pripozna obveznost, ko zaposlenec opravi delo v zameno za zaslužke, ki mu bodo plačani v prihodnosti.

Prejemki uprave so vezani na Zakon o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti R Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Bruto sejnine nadzornega sveta za leto 2023 so v višini 2.496,00 EUR, prispevki delodajalca znašajo 234,16 EUR, skupni strošek sejnin je 2.730,16 EUR.

Bruto izplačila po **pogodbah o delu,** ki so bila izplačana osebam, ki občasno opravljajo nekatera dela, so v višini 12.622,94 EUR. Prispevki in davki delodajalca so v znesku 4.376,81 EUR, skupni strošek je 16.999,75 EUR.

Odpisi vrednosti

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
1. Amortizacija	303.708,45	292.824,24	104
- amortizacija neopredmetenih sredstev	5.287,68	5.256,06	101
- amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	298.420,77	287.568,18	104
2. Prevrednotovalni odhodki pri opredm. osnovnih sredstvih	354,36	0,00	-
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	181,57	27.154,18	1
Skupaj odpisi vrednosti	**304.244,38**	**319.978,42**	95

Amortizacija

Obračunana amortizacija lastnih osnovnih sredstev je v višini 303.708,45 EUR in predstavlja v skupnih odhodkih 3,25%. Amortizacija za opredmetena osnovna sredstva je 298.420,77 EUR (3,19%), za neopredmetena 5.287,68 EUR (0,06%).

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih znašajo 181,57 EUR in predstavljajo v skupnih odhodkih 0,00%. Nanašajo se na:
- oblikovane popravke vrednosti terjatev do fizičnih in pravnih oseb v višini 137,73 EUR, popravki vrednosti terjatev za Plinovod niso bili oblikovani. Popravki vrednosti terjatev so bili oblikovani na podlagi dejanskega stanja spornih in dvomljivih terjatev na dan 31.12.2023.
- odpis tržno nezanimivih zalog materiala v višini 43,84 EUR.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih znašajo 354,36 EUR in predstavljajo v skupnih odhodkih 0,00%. Nanašajo se na inventurni manjko opreme.

Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so v višini 90.275,43 EUR in predstavljajo v skupnih stroških 0,97%.

Drugi poslovni odhodki v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	14.053,43	9.708,15	145
Izdatki za varstvo okolja – vodno povračilo	54.369,26	56.954,97	95
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	2.276,33	2.104,68	108
Takse in sodni stroški	4.971,21	1.087,27	457
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	94,04	2.336,81	4
Drugi poslovni stroški	14.511,16	21.105,03	69
Skupaj drugi poslovni odhodki	**90.275,43**	**93.296,91**	97

Finančni odhodki

Finančni odhodki	2023	2022	Ind 23/22
Obresti za prejeta posojila od bank za nabavljena osnovna sredstva	9.612,94	6.409,23	150

Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	699,48	861,37	81
Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	11.054,03	1.427,66	774
- Odhodki od rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	8.810,59	1.417,62	622
- zamudne obresti	2.243,44	10,04	22.345
Skupaj finančni odhodki	**21.366,45**	**8.698,26**	246

Drugi odhodki – izredni odhodki

Drugi odhodki so v višini 7.891,24 EUR in so izplačila za odškodnine, denarne kazni in dane donacije.

STOPENJSKI PRIKAZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

a) Ugotovitev rezultata iz poslovanja

Poslovanje v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Poslovni prihodki	9.414.028,37	9.099.565,13	103
- čisti prihodki od prodaje	9.015.519,46	8.475.912,30	106
- drugi poslovni prihodki	398.508,91	623.652,83	64
od tega cenovna subvencija	209.094,75	316.465,79	66
Poslovni odhodki	9.318.602,29	9.081.689,90	103
- stroški materiala in storitev	6.656.943,63	6.583.659,01	101
od tega najemnina za infrastrukt.	763.603,37	873.138,30	87
- stroški dela	2.267.138,85	2.084.755,56	109
- odpisi vrednosti	304.244,38	319.978,42	95
- drugi poslovni odhodki	90.275,43	93.296,91	97
DOBIČEK / IZGUBA IZ POSLOVANJA	**95.426,08**	**17.875,23**	**534**

b) Ugotovitev rezultata iz financiranja

Financiranje v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Finančni prihodki	1.917,07	1.829,70	105
- finančni prihodki iz danih posojil	61,21	16,86	363
- finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.855,86	1.812,84	102
Finančni odhodki	21.366,45	8.698,26	246
- finančni odhodki iz finančnih obveznosti	10.243,52	6.409,23	160
- finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	68,90	861,37	8
- finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	11.054,03	1.427,66	774
DOBIČEK/IZGUBA IZ FINANCIRANJA	**-19.449,38**	**-6.868,56**	283

c) Ugotovitev rezultata iz naslova drugih prihodkov in odhodkov (zunaj rednega delovanja)

Drugi prihodki - odhodki v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Drugi prihodki	4.998,31	18.487,14	27
Drugi odhodki	7.891,24	8.179,23	96
POSLOVNI IZID ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA	**-2.892,93**	**10.307,91**	**-28**

č) Rekapitulacija stopenjskega prikaza poslovanja:

v EUR	2023	2022	Ind 23/22
Dobiček / Izguba iz poslovanja	95.426,08	17.875,23	534

Dobiček iz financiranja	-19.449,38	-6.868,56	283
Poslovni izid zunaj rednega delovanja	-2.892,93	10.307,91	-28
Davek od dohodka pravnih oseb	8.166,48	5.479,72	149
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**64.917,29**	**15.834,86**	**410**

2.6.3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Davek od dohodka je za leto 2023 v višini 8.166,48 EUR. Od leta 2020 je v veljavi določba v omejitvi znižanja davčne osnove za največ 63%, kar pomeni, da bo vedno obdavčenih vsaj 37% davčne osnove.

v EUR	2023	2022
Prihodki	9.420.943,75	9.119.881,97
Davčno priznani prihodki	9.420.943,75	9.119.881,97
Odhodki	9.347.859,98	9.098.567,39
Zmanjšanje odhodkov	75.802,21	103.886,58
Povečanje odhodkov	32.507,55	46.959,81
Davčno priznani odhodki	**9.304.565,32**	**9.041.640,62**
Razlika med davčno priznani prihodki in odhodki	**116.378,43**	**78.241,35**
Zmanjšanje davčne osnove 50 % rezervacij pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	212,33	293,76
Davčna osnova	**116.166,10**	**77.947,59**
Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave	73.184,64	49.106,98
Osnova za davek	**42.981,46**	**28.840,61**
Davek (19 %)	**8.166,48**	**5.479,72**

Razlika med računovodskim in davčnim dobičkom je v davčnih olajšavah in davčnih izgubah, med katerimi pojasnjujemo najpomembnejše.

Davčno priznani prihodki so enaki prihodkom v izkazu poslovnega izida in znašajo 9.420.943,75 EUR.
Odhodki v višini 9.347.859,98 EUR se v davčnem obrazcu korigirajo v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb ter drugimi davčnimi predpisi.
Zmanjšanje odhodkov, kar pomeni povečanje davčne osnove, v višini 75.802,21 EUR predstavljajo:

- oblikovani popravek vrednosti terjatev v višini 137,73 EUR;
- stroški prostovoljnega pokojninskega zavarovanja in druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo v znesku 64.587,63 EUR;
- odhodki za donacije 4.670,20 EUR;
- nepriznani odhodki za davke 2.243,44;
- drugi odhodki po 29. členu, stroški povezani s poslovnimi partnerji (reprezentanca) ter nadzorni organi, se v davčnem obračunu priznajo v višini 40% celotnega stroška iz poslovnih knjig in skupaj znašajo 4.163,21 EUR.

Povečanje odhodkov, kar pomeni zmanjšanje davčne osnove, je v znesku 32.507,55 EUR. Znesek izvira iz porabe dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine v letu 2023 v višini 13.567,40 EUR in terjatev, ki so bile prijavljene v stečaj, predmet izterjave in bile odpisane v znesku 18.940,15 EUR.

Davčno priznani odhodki znašajo 9.304.565,32 EUR.

Razlika med davčno priznanimi prihodki 9.420.943,75EUR in odhodki 9.304.565,32 EUR je davčna osnova v višini 116.378,43 EUR, ki je zmanjšana za 50% rezervacij pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu v višini 212,33 EUR. Tako zmanjšano davčno osnovo lahko zaradi omejitve znižanja davčne osnove za največ 63 % znižamo za največ 73.184,64 EUR, in sicer za:

- olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanja v višini 51.202,86 EUR,
- olajšavo za investiranje v višini 20.381,78 EUR in
- olajšavo za donacije v višini 1.600,00 EUR.

Osnova za davek je 42.981,46 EUR in davek za leto 2023 po 19 %-ni stopnji znaša 8.166,48 EUR.

2.6.4. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen za leto 2023 in preteklo leto 2022 in prikazuje gibanje kapitalskih postavk v letu 2023, skladno s predpisi in sklepi Občinskega sveta Občine Sevnica.

V letu 2023 smo ustvarili čisti dobiček v višini 64.917,29 EUR, preneseni dobiček je v višini 17.364,11 EUR, skupni znesek bilančnega dobička za leto 2023 je 82.281,40 EUR, o katerem bo na osnovi mnenja Nadzornega sveta odločal Občinski svet Občine Sevnica.

2.6.5. IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnega toka je sestavljen po posredni metodi iz štirih podbilanc:

Denarni tokovi pri poslovanju

Poslovna dejavnost predstavlja glavno dejavnost podjetja, ki je povezana z ustvarjanjem proizvodov in storitev ter njihovo prodajo. Iz izkaza denarnih sredstev je razvidno, da so prejemki višji od izdatkov za 210.390,39 EUR. Izločene so nedenarne postavke, pri odhodkih so bile kot nedenarne postavke izločene amortizacija opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev, popravek vrednosti terjatev.

Denarni tokovi pri naložbenju (investiranju)

Naložbenje je spreminjanje denarnih sredstev v obračunskem obdobju v nedenarna (investicije). V skupini prejemkov so prejemki od obresti od depozita v višini 61,21 EUR in prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev v višini 7.000,00 EUR. Izdatki pri naložbenju predstavljajo investicije in znašajo 147.208,27 EUR: za pridobitev neopredmetenih sredstev 4.163,50 EUR in opredmetenih osnovnih sredstev 143.044,77 EUR.

Denarni tokovi pri financiranju

Financiranje je povečevanje sredstev v obračunskem obdobju s povečevanjem kapitala oziroma dolgov podjetja, torej dejavnost, ki vpliva na obseg in sestavo kapitala in dolgov podjetja. V letu 2023 je med prejemki financiranja znesek koriščenega revolving kredita 720.000,00 EUR, izdatkov iz naslova vračil posojila (glavnice in obresti) pa je bilo 841.021,53 EUR.

Začetno in končno stanje denarnih sredstev in finančnih izidov v obračunskem obdobju

Znesek denarnih sredstev na dan 31.12.2023 je 422.871,94 EUR. V letu 2023 je Komunala Sevnica izkazala negativni denarni tok v višini 50.778,20 EUR, ki ga je v celoti pokrivala iz denarnih sredstev, ustvarjenih v preteklih obdobjih.

2.7. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

2.7.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH ZA LETO 2023

	v EUR	Vodovod	Odvajanje in čiščenje	Ravnanje z odpadki	Javne površine in poti	Vzdrževanje cest	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS	Tržna dejavnost
	1	2	3	5	6	8	9=2do8	10	11	12	13=10do12	14=9+13	15
A.	**PRIHODKI (I+II+III)**	**1.096.628,70**	**894.361,13**	**1.300.342,84**	**907.685,66**	**1.518.098,60**	**5.717.116,93**	**304.296,98**	**96.257,02**	**215.980,57**	**616.534,57**	**6.333.651,50**	**3.073.897,36**
I.	POSLOVNI PRIHODKI	1.096.612,02	894.361,10	1.300.342,80	907.685,66	1.518.098,60	5.717.100,18	304.296,87	96.257,02	215.977,13	616.531,02	6.333.631,20	3.073.897,35
a)	čisti prihodki od prodaje	1.079.125,22	675.724,65	1.286.327,16	868.555,44	1.515.303,24	5.425.035,71	303.642,87	96.257,02	208.401,89	608.301,78	6.033.337,49	2.975.682,15
	- od prodaje proizvodov, storitev	448.871,97	456.736,73	1.260.041,02	868.555,44	1.515.303,24	4.549.508,40	303.642,87	96.257,02	208.401,89	608.301,78	5.157.810,18	2.975.682,15
	- omrežnina	630.253,25	218.987,92	26.286,14	0,00	0,00	875.527,31	0,00	0,00	0,00	0,00	875.527,31	0,00
b)	drugi prihodki	17.486,80	218.636,45	14.015,64	39.130,22	2.795,36	292.064,47	654,00	0,00	7.575,24	8.229,24	300.293,71	98.215,20
	- cenovna subvencija	0,00	209.094,75	0,00	0,00	0,00	209.094,75	0,00	0,00	0,00	0,00	209.094,75	0,00
	- drugi prihodki	17.486,80	9.541,70	14.015,64	39.130,22	2.795,36	82.969,72	654,00	0,00	7.575,24	8.229,24	91.198,96	98.215,20
II.	FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	DRUGI PRIHODKI	16,68	0,03	0,04	0,00	0,00	16,75	0,11	0,00	3,44	3,55	20,30	0,01
B.	**STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)**	**1.125.055,37**	**881.449,98**	**1.332.588,01**	**901.718,81**	**1.484.005,30**	**5.724.817,47**	**331.976,78**	**93.636,52**	**282.592,51**	**708.205,81**	**6.433.023,28**	**2.901.441,81**
I.	POSLOVNI ODHODKI	1.121.369,92	878.749,14	1.324.159,65	900.273,80	1.481.382,60	5.705.935,11	331.390,63	93.636,52	282.249,56	707.276,71	6.413.211,82	2.894.233,07
1.	Stroški materiala in storitev	904.660,26	732.041,69	827.034,53	517.116,50	1.153.117,17	4.133.970,15	182.436,70	93.636,52	198.151,29	474.224,51	4.608.194,66	2.491.522,36
a)	Nabavna vred.prodanega blaga in mater.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.982,82	13.982,82	13.982,82	0,00
b)	Stroški materiala	195.916,94	113.282,55	128.969,79	60.028,14	340.260,93	838.458,35	45.615,69	0,00	3.681,81	49.297,50	887.755,85	291.760,58
c)	Stroški storitev	708.743,32	618.759,14	698.064,74	457.088,36	812.856,24	3.295.511,80	136.821,01	93.636,52	180.486,66	410.944,19	3.706.455,99	2.199.761,78
	- najemnina za uporabo infrastrukt.	290.291,91	408.096,76	14.228,47	0,00	0,00	712.617,14	13.000,00	0,00	37.986,23	50.986,23	763.603,37	0,00
	- drugi stroški storitev	418.451,41	210.662,38	683.836,27	457.088,36	812.856,24	2.582.894,66	123.821,01	93.636,52	142.500,43	359.957,96	2.942.852,62	2.199.761,78
2.	Stroški dela	151.488,25	134.406,67	432.754,39	331.676,37	261.484,84	1.311.810,52	148.725,46	0,00	83.763,53	232.488,99	1.544.299,51	314.371,61
a)	Stroški bruto plače	107.630,72	97.479,75	294.321,37	228.235,40	180.494,91	908.162,15	108.139,12	0,00	62.561,92	170.701,04	1.078.863,19	214.064,82
b)	Prispevki delodajalca od plač...	17.373,17	15.753,75	47.543,22	35.645,79	29.173,86	145.489,79	17.486,95	0,00	10.211,08	27.698,03	173.187,82	34.944,94
c)	Stroški pokojninskih zavarovanj	3.456,77	2.789,85	9.578,98	7.397,29	6.244,27	29.467,16	2.871,37	0,00	1.649,06	4.520,43	33.987,59	8.419,52
d)	Drugi stroški dela	20.958,83	16.189,34	73.537,79	55.303,26	42.584,12	208.573,34	17.954,70	0,00	8.274,38	26.229,08	234.802,42	51.833,78
e)	Rezervacije za pokojnine, JN,odprav.	2.068,76	2.193,98	7.773,03	5.094,63	2.987,68	20.118,08	2.273,32	0,00	1.067,09	3.340,41	23.458,49	5.108,55
3.	Odpisi vrednosti (a+b)	10.852,15	12.300,78	64.370,73	51.402,97	66.780,59	205.707,22	217,47	0,00	334,74	552,21	206.259,43	79.080,07
a)	Amortizacija za sredstva podjetja	8.246,99	10.769,34	63.539,49	51.048,61	66.780,59	200.385,02	4.719,47	0,00	334,74	5.054,21	205.439,23	79.364,34
b)	Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.605,16	1.531,44	831,24	354,36	0,00	5.322,20	-4.502,00	0,00	0,00	-4.502,00	820,20	-284,27
4.	DRUGI STROŠKI	54.369,26	0,00	0,00	77,96	0,00	54.447,22	11,00	0,00	0,00	11,00	54.458,22	9.259,03
II.	FINANČNI ODHODKI	512,98	2.700,57	8.428,34	1.433,63	2.622,70	15.698,22	585,93	0,00	340,93	926,86	16.625,08	2.538,54
III.	DRUGI ODHODKI	3.172,47	0,27	0,02	11,38	0,00	3.184,14	0,22	0,00	2,02	2,24	3.186,38	4.670,20
C.	**ČISTI DOBIČEK PRED OBDAVČIT. (A - B**	**-28.426,67**	**12.911,15**	**-32.245,17**	**5.966,85**	**34.093,30**	**-7.700,54**	**-27.679,80**	**2.620,50**	**-66.611,94**	**-91.671,24**	**-99.371,78**	**172.455,55**
Č.	**DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**8.166,48**
D.	**ČISTI DOBIČEK PO OBDAVČITVI (C-Č)**	**-28.426,67**	**12.911,15**	**-32.245,17**	**5.966,85**	**34.093,30**	**-7.700,54**	**-27.679,80**	**2.620,50**	**-66.611,94**	**-91.671,24**	**-99.371,78**	**164.289,07**
E.	**POKRITJE SPLOŠNIH STROŠKOV**	**76.684,96**	**43.484,26**	**119.916,42**	**60.936,54**	**81.969,37**	**382.991,55**	**17.500,50**	**4.458,88**	**0,00**	**21.959,38**	**404.950,93**	**277.841,35**
F.	**%UPRAVNIH STROŠKOV /SKUPNI US**	**11,23**	**6,37**	**17,56**	**8,92**	**12,01**	**56,09**	**2,56**	**0,65**	**0,00**	**3,22**	**59,31**	**40,69**

Poračuni zneskov v okviru regulacije cene GJS znašajo: na vodovodu 11.387 EUR, na odvajanju in čiščenju 37.806 EUR, na ravnanju z odpadki 51.494 EUR, na 24-urni dežurni pa 4.997 EUR.

2.7.2. PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV TER STROŠKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2023

SPLOŠNO

Opravljanje glavnih dejavnosti (gospodarske javne službe) in drugih dejavnosti komunalnega značaja je opredeljeno v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Ur.l. RS, št. 2/17, 27/18, 22/19, 80/20).
Dejavnosti v podjetju delijo na 2 osnovni skupini:

a) Gospodarske javne službe:

1. Obvezne gospodarske javne službe:
   - oskrba s pitno vodo
   - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda
   - ravnanje z odpadki
   - vzdrževanje občinskih cest;
   - urejanje, čiščenje javnih površin in javnih poti
   - 24-urna dežurna služba (v okviru pogrebne službe)

2. Neobvezne gospodarske javne službe:
   - pogrebne in pokopališke storitve
   - oskrba z zemeljskim plinom: -ODS in prodaja zemeljskega plina (od 1.1.2021)
   - vzdrževanje javne razsvetljave (od 1.1.2019)

b) Druge dejavnosti komunalnega značaja

- tržna dejavnost (tržna dejavnost, investicije in razvoj, inženiring, vodenje projektov)

c) Skupne službe

Sestavljajo dejavnosti vodenja podjetja, splošnih in kadrovskih zadev ter finance in računovodstvo.

Skladno z določili Slovenskega računovodskega standarda 32(2016), vodimo ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti oz. poslovnoizidna mesta. Znotraj posameznih dejavnosti so oblikovana stroškovna mesta, na katerih se zbirajo prihodki, stroški in odhodki ter se ugotavlja poslovni izid.

SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV, NEPOSREDNIH STROŠKOV, POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV TER SPLOŠNIH STROŠKOV

Sodila so bila v letu 2021 pregledana s strani pooblaščene revizijske družbe, za kar smo pridobili Poročilo o objektivni upravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov splošnih stroškovnih mest in se v letu 2023 niso spreminjala.

Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako pa neposredno razporejamo tudi druge poslovne prihodke, kamor sodijo odškodnine, prejete iz naslova zavarovanja sredstev. Prihodke od financiranja in izredne prihodke (izterjane stroške po tožbah) evidentiramo na stroškovno mesto skupne službe. Ker ti prihodki znašajo caa 0,2% vseh prihodkov podjetja, ne določamo sodil. Za znesek prihodkov zmanjšamo stroške in odhodke na dejavnosti skupne službe.

Razporejanje neposrednih proizvajalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin (likvidiranih računov) in obračunov (materialni obračun, obračun plače). Med neposredne oziroma direktne stroške uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev. Neposredne stroške dela (bruto plače in prispevke delodajalca, regres za prehrano in prevoz na delo) razporejamo direktno na stroškovna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu.

Razporejanje posrednih proizvajalnih stroškov

V to skupino sodijo stroški, ki jih na osnovi sodil razporejamo na dejavnosti, in sicer:

- Opravljene aktivnosti, ki so odvisne od opravljenih ur in izražene v % (uporablja se za vodje dejavnosti, ki opravljajo delo za več dejavnosti)
- Nabavna vrednost osnovnega sredstva (požarno in strojelomno zavarovanje)
- Število zaposlenih (zavarovanje odgovornosti)
- Fakturirana realizacija za komunalne storitve (oblikovanje stroška popravka vrednosti za terjatve komunalnih storitev)
- Število merilnih mest (razporeditev stroška goriva in vzdrževanja za vozila, ki se uporabljajo na več SM v okviru dejavnosti)
- Število objektov na vodovodnih sistemih (daljinski nadzor objektov vodovodnega sistema)
- Število avtomobilov (stroški sledenja)
- Razmerje med celotno distribuirano količino in distribuirano količino na trgovskem delu – sodilo S

Razporejanje splošnih stroškov

Del prihodkov in stroškov poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, evidentiramo na skupnem splošnem stroškovnem mestu - skupne službe. Na tem stroškovnem mestu se zbirajo:

- stroški dela: vodenja podjetja, kadrovske službe in tajništva, finančno-računovodske službe, del stroška vodje odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter vodje gospodarskih javnih služb.
- stroški materiala: stroški električne energije poslovnega objekta, stroški goriva za vozila, pisarniški material, strokovni časopisi in literatura;
- stroški storitev: stroški vzdrževanja računalniške in programske opreme, avtomobilov, povračila stroškov zaposlenih v zvezi z delom, storitve plačilnega prometa, zavarovalne premije, stroški odvetniških storitev, stroški revidiranja, stroški reklame in reprezentance, sejnine, stroški telefonskih stroškov za delavce, ki so bremenjeni na skupnih službah, poštni stroški, čiščenje poslovnih prostorov uprave, komunalne storitve in ogrevanje;
- amortizacija za osnovna sredstva, ki se uporabljajo v skupnih službah;
- drugi stroški in odhodki.

V skladu z Uredbo MEDO stroške reprezentance, sponzorstva, donacije, vzdrževanja poslovnega objekta skupnih služb razporejamo v breme tržnih dejavnost, saj niso upravičeni kalkulativni element cene storitev GJS.

Sodila za razporejanje splošnih stroškov na dejavnosti

a) Proizvajalni stroški

Uporablja se pri določanju splošnih stroškov:

- Gospodarskih javnih služb, pri katerih izločimo najemnino
- Pri tržni dejavnosti, kjer izločimo stroške storitev, kjer gre za posredovanje

b) Razmerje med splošnimi stroški podjetja v primerjavi s skupnimi prihodki podjetja

Uporablja se pri določanju splošnih stroškov:

- Javnih površin
- Javne razsvetljave
- Vzdrževanja cest – pri čemer izločimo stroške storitev, kjer gre za posredovanje

c) V znesku na enoto opravljene storitve

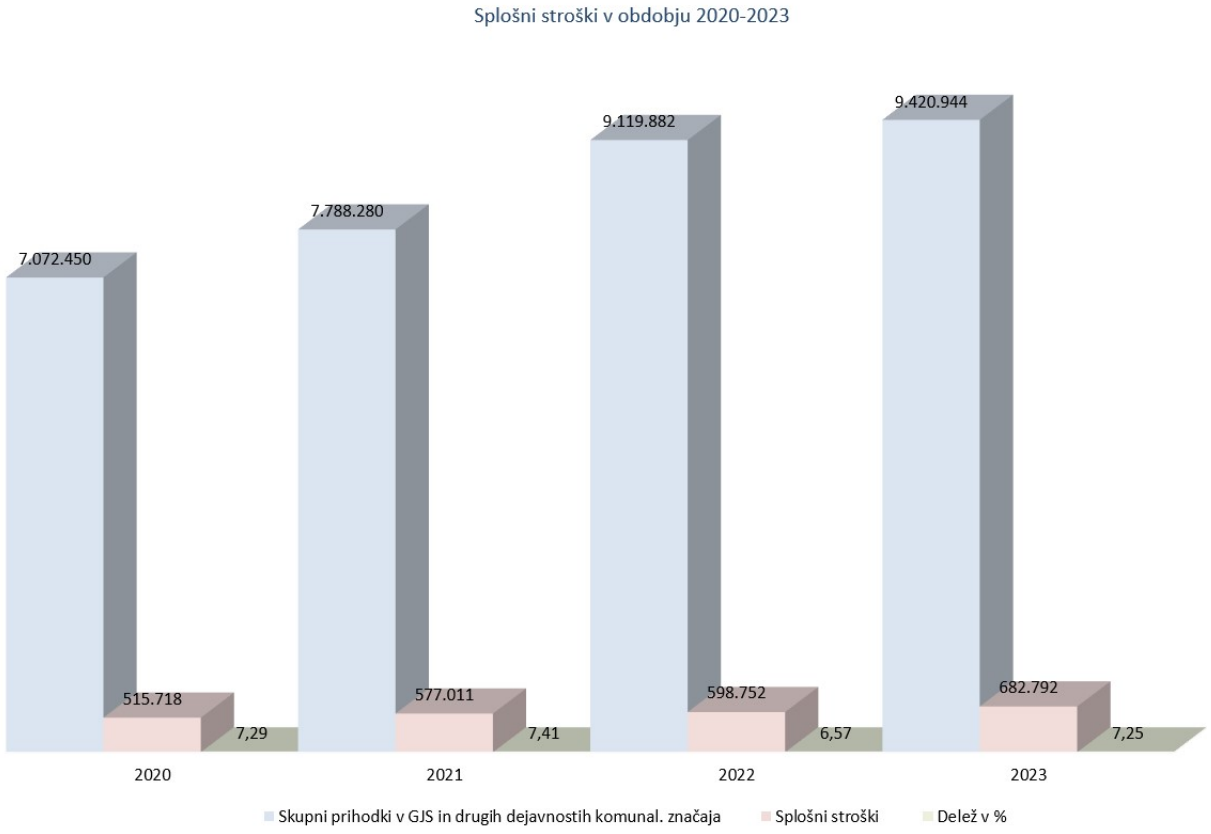
Uporablja se pri pogrebni službi, in sicer v znesku/pokop in znesku/grobno mesto (grobnine).

č) Površina poslovnih prostorov, poraba delovnega časa – sodilo U

Uporablja se na Plinovodu za določitev višine splošnih stroškov.

Razporeditev splošnih stroškov po dejavnostih v letu 2023

v EUR	Realizirano				Plan	
Naziv SM	2023	% splošnih stroškov	2022	% splošnih stroškov	2023	% splošnih stroškov
Vodovod	76.685	13,03	77.998	13,03	99.131	14,92
Kanalizacija	14.055	2,06	12.662	2,11	16.981	2,56
Čistilna naprava	29.429	4,31	27.884	4,66	33.150	4,99
Ravnanje z odpadki	119.916	17,56	117.318	19,59	126.511	19,05
Skupaj obvezne GJS	**240.086**	**36,96**	**235.862**	**39,39**	**275.773**	**41,52**
Pogrebna služba	17.501	2,56	21.387	3,57	19.051	2,87
Javne površine in javne poti	60.937	8,92	48.546	8,11	52.256	7,87
Vzdrževanje občin. cest	81.969	12,01	79.455	13,27	86.486	13,02
Javna razsvetljava	4.459	0,65	6.210	1,04	5.795	0,87
Upravljanje s plinom	0	0,00	10.739	1,79	12.664	1,91
Ostale GJS	**164.865**	**24,15**	**166.337**	**27,78**	**176.252**	**26,53**
Tržna dejavnost	277.841	40,69	196.553	32,83	212.237	31,95
Skupaj druge dejavnosti komunalnega značaja	**277.841**	**40,69**	**196.553**	**32,83**	**212.237**	**31,95**
SKUPAJ SPLOŠNI STROŠKI	**682.792**	**101,80**	**598.752**	**100,00**	**664.262**	**100,00**

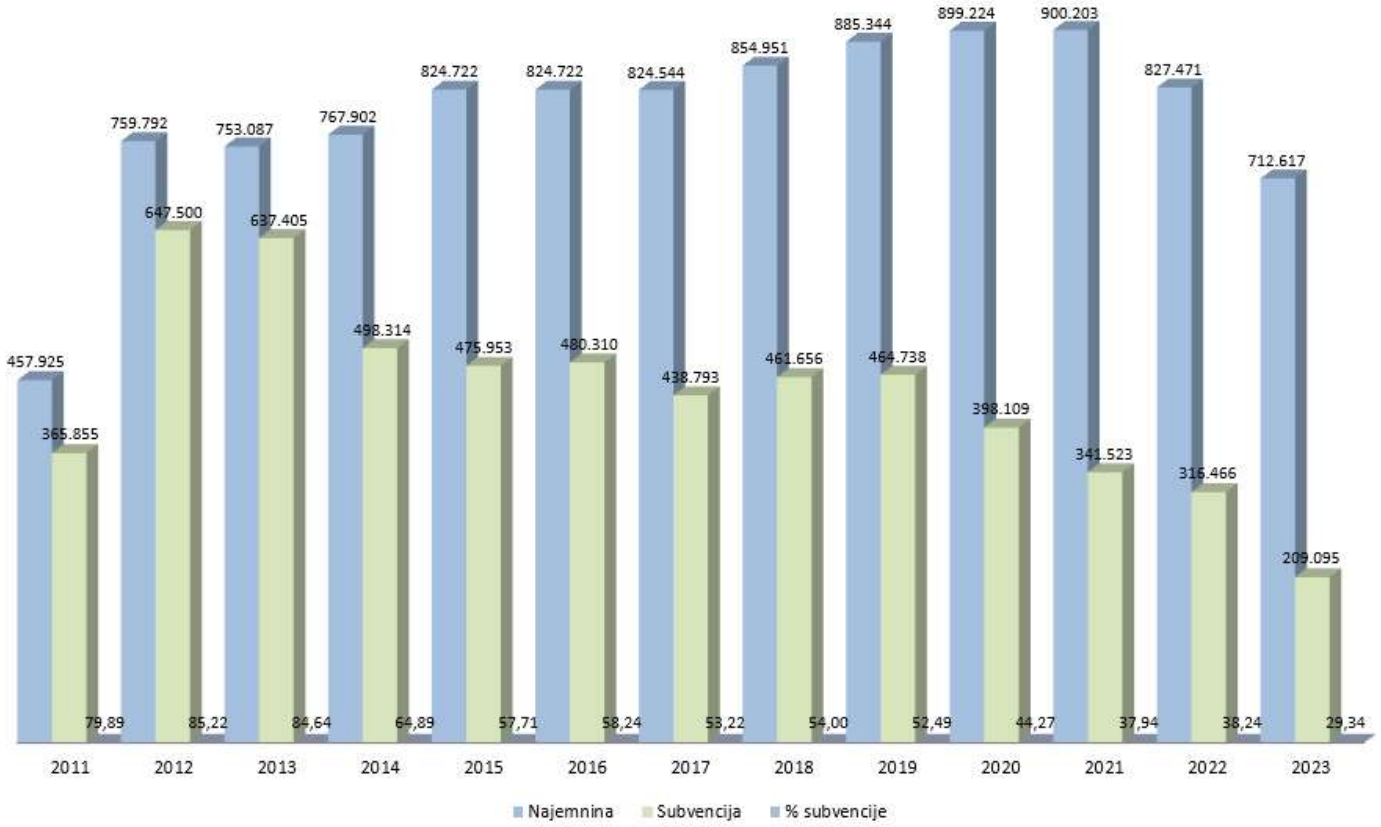


Splošni stroški, katere smo kot razliko med prihodki in stroški na stroškovnem mestu skupne službe za leto 2023 razporedili na dejavnosti, so znašali 682.792 EUR in predstavljajo v primerjavi s skupnimi prihodki 9.420.944 EUR 7,25 % (leto 2022 – 6,57 %).

2.7.3. RAZMERJE PODJETJA KOMUNALA d.o.o. SEVNICA Z OBČINO SEVNICA

NAJEMNINA IN SUBVENCIJA V LETU 2023 ZA GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO NA VODOVODU, KANALIZACIJI, ČISTILNIH NAPRAVAH IN RAVNANJU Z ODPADKI

Višina najemnine za gospodarsko infrastrukturo za leto 2023 znaša 712.617,14 EUR in je usklajena s Pogodbo o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture št. 35280-0004/2009 in Aneksom št. 5 k najemni pogodbi z dne 16.12.2015. Znesek najemnine je na vodovodu v višini 290.291,91 EUR, kanalizaciji 339.482,63 EUR, čistilni napravi 68.614,13 EUR in ravnanju z odpadki 14.228,47 EUR.
Občina je v letu 2023 namesto uporabnikov komunalnih storitev plačala subvencijo v višini 209.094,75 EUR, in sicer na kanalizaciji 170.998,84 EUR in čistilni napravi 38.095,91 EUR.
Višina prihodkov za izvajanje GJS po reguliranih cenah, ki jih sprejme občinski svet Občine Sevnica, znaša v letu 2023 3.344.819,99 EUR, višina prihodkov za izvajanje drugih GJS iz proračuna Občine Sevnica znaša 2.688.517,59, višina prihodkov iz tržnih dejavnosti za Občino pa 2.672.499,89 EUR.



Stanje gospodarske infrastrukture na dan 31.12.2023 znaša 26.015.361,53 EUR, obračunana amortizacija v letu 2023 je 722.204,39 EUR.

NAJEMNINA ZA POKOPALIŠKE IN POGREBNE STORITVE

Na osnovi Pogodbe o prenosu izvajanja pokopališke dejavnosti – najem, uporaba in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic smo s 1.1.2020 pričeli upravljati vsa pokopališča s pripadajočimi mrliškimi vežicami. Letna najemnina se določa letno s sklepom župana in je za leto 2023 po sklepu št. 3544-0003/2019 z dne 3.10.2023 v višini 13.000,00 EUR.
Stanje gospodarske infrastrukture na pogrebni dejavnosti na dan 31.12.2023 znaša 1.213.998,35 EUR, obračunana amortizacija v letu 2023 je 32.190,00 EUR.

NAJEMNINA ZA PLINOVODNO OMREŽJE - ODS

Na osnovi Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom št. 3541-0013/2020 z dne 13.08.2020 in Aneksa št. 2 k pogodbi z dne 14.12.2021, je najemnina za leto 2023 v znesku 37.986,23 EUR, kar je enako obračunani amortizaciji plinovodnega omrežja za leto 2022.

Stanje gospodarske infrastrukture na dejavnosti ODS na dan 31.12.2023 znaša 29.725,46 EUR, obračunana amortizacija v letu 2023 je 37.450,61 EUR.

STANJE TERJATEV IN OBVEZNOSTI DO OBČINE SEVNICA

Na dan 31.12.2023 izkazujemo do Občine obveznosti za najemnino za leto 2023 v znesku 144.898,80 EUR.
Na dan 31.12.2023 izkazujemo do Občine terjatve v višini 344.243,79 EUR, in sicer 341.555,67 EUR za gradbene storitve, 2.688,12 EUR za komunalne storitve. Terjatev za storitve iz naslova plinovoda ni bilo. Terjatve in obveznosti so na dan sestavitve obračuna poplačane.

2.8. RAZKRITJA V SKLADU Z DOLOČBAMI ZAKONA O OSKRBI S PLINI ZA LETO 2023

2.8.1. BILANCA STANJA 2023 PO PLINSKIH IN OSTALIH DEJAVNOSTIH

		ODS			Prodaja ZP			Ostale neenergetske dejavnosti			Skupaj Komunala d.o.o. Sevnica		
	v EUR	2023	2022	Indeks 23/22	2023	2022	Indeks 23/22	2023	2022	Indeks 23/22	2023	2022	Indeks 23/22
	1	2	3	4=2/3	5	6	7=5/6	8	9	10=8/9	11	12	13=11/12
	SREDSTVA	**84.721,13**	**144.656,59**	**59**	**10.557,51**	**-34.010,57**	**-31**	**2.950.616,71**	**2.983.183,28**	**99**	**3.045.895,35**	**3.093.829,30**	**98**
A.	**DOLGOROČNA SREDSTVA**	**5.874,87**	**2.821,01**	**208**	**621,18**	**621,18**	**100**	**1.482.291,39**	**1.588.680,47**	**93**	**1.488.787,44**	**1.592.122,66**	**94**
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AČR	1.797,80	2.011,40	89	0,00	0,00	0	25.197,75	26.108,33	97	26.995,55	28.119,73	96
1.	Neopredmetena sredstva	1.797,80	2.011,40	89	0,00	0,00	0	25.197,75	26.108,33	97	26.995,55	28.119,73	96
č)	Druga neopredmetena sredstva	1.797,80	2.011,40	89	0,00	0,00	0	25.197,75	26.108,33	97	26.995,55	28.119,73	96
II.	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	3.267,46	0,00	0	0,00	0,00	0	1.450.448,77	1.558.635,59	93	1.453.716,23	1.558.635,59	93
2.	Zgradbe	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	384.964,30	406.124,24	95	384.964,30	406.124,24	95
3.	Proizvajalne naprave in stroji	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	847.961,10	977.213,13	87	847.961,10	977.213,13	87
4.	Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga OOS	3.267,46	0,00	0	0,00	0,00	0	87.211,41	98.125,06	89	90.478,87	98.125,06	92
6.	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	130.311,96	77.173,16	169	130.311,96	77.173,16	169
V.	DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE	809,61	809,61	100	621,18	621,18	100	6.644,87	3.936,55	169	8.075,66	5.367,34	150
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	809,61	809,61	100	621,18	621,18	100	6.644,87	3.936,55	169	8.075,66	5.367,34	150
B.	**KRATKOROČNA SREDSTVA**	**78.846,26**	**141.835,58**	**56**	**9.936,33**	**-43.715,42**	**-23**	**1.320.155,36**	**1.392.862,15**	**95**	**1.408.937,95**	**1.490.982,31**	**94**
II.	ZALOGE	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	87.821,06	95.190,10	0	87.821,06	95.190,10	92
1.	Material	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	87.821,06	95.190,10	0	87.821,06	95.190,10	92
IV.	KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	48.665,42	39.469,09	123	9.936,33	23.941,88	42	819.643,20	838.731,10	98	878.244,95	902.142,07	97
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	45.917,45	38.093,25	121	9.159,65	21.703,90	42	756.146,26	775.980,88	97	811.223,36	835.778,03	97
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	2.747,97	1.375,84	200	776,68	2.237,98	35	63.496,94	62.750,22	101	67.021,59	66.364,04	101
V.	DENARNA SREDSTVA	30.180,84	102.366,49	29	0,00	-67.657,30	0	412.691,10	458.940,95	90	442.871,94	493.650,14	90
C.	**KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0,00**	**9.083,67**	**0**	**148.169,96**	**1.640,66**	**9031**	**148.169,96**	**10.724,33**	**1382**
	ZABILANČNA SREDSTVA	**29.725,46**	**67.176,07**	**44**	**0,00**	**0,00**	**0**	**27.244.173,77**	**25.903.574,52**	**105**	**27.273.899,23**	**25.970.750,59**	**105**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**103.126,86**	**144.656,59**	**71**	**27.184,02**	**-34.010,57**	**-80**	**2.950.616,71**	**2.983.183,28**	**99**	**3.080.927,59**	**3.093.829,30**	**100**
A.	**KAPITAL**	**41.989,27**	**108.708,69**	**39**	**-61.131,82**	**-61.239,30**	**100**	**1.037.153,67**	**919.644,93**	**113**	**1.018.011,12**	**967.114,32**	**105**
I.	VPOKLICNI KAPITAL	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	431.715,04	431.715,04	0	431.715,04	431.715,04	100
1.	Osnovni kapital	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	431.715,04	431.715,04	0	431.715,04	431.715,04	100
II.	KAPITALSKE REZERVE	133.577,70	133.577,70	100	115.845,63	115.845,63	100	125.090,41	125.090,41	100	374.513,74	374.513,74	100
III.	REZERVE IZ DOBIČKA	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	146.011,47	146.011,47	100	146.011,47	146.011,47	100
1.	Zakonske rezerve	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	43.171,50	43.171,50	100	43.171,50	43.171,50	100
5.	Druge rezerve iz dobička	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	102.839,97	102.839,97	100	102.839,97	102.839,97	100
V.	REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOT. PO POŠTEVI VREDNOSTI	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	-16.510,53	-2.914,71	566	-16.510,53	-2.914,71	566
VI.	PRENESENI ČISTI DOBIČEK/IZGUBA IZ PRETEKLIH LET	-24.869,01	3.321,30	0	-177.084,93	-96.149,32	0	219.318,05	94.781,94	231	17.364,11	1.953,92	889
VIII.	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA	-66.719,42	-28.190,31	0	107,48	-80.935,61	0	131.529,23	124.960,78	0	64.917,29	15.834,86	410
B.	**REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**9.695,56**	**10.224,41**	**95**	**769,58**	**764,73**	**101**	**511.069,63**	**558.658,03**	**91**	**521.534,77**	**569.647,17**	**92**
1.	Rezervacije	9.695,56	10.224,41	95	769,58	764,73	101	270.210,56	238.548,14	113	280.675,70	249.537,28	112
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	240.859,07	320.109,89	75	240.859,07	320.109,89	75
C.	**DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**	**0,00**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**	**78.278,52**	**166.931,73**	**47**	**78.278,52**	**166.931,73**	**47**
I.	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	78.278,52	166.931,73	47	78.278,52	166.931,73	47
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	78.278,52	166.931,73	47	78.278,52	166.931,73	47
Č.	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**	**32.261,40**	**24.948,59**	**129**	**70.919,75**	**26.464,00**	**268**	**1.310.646,05**	**1.170.379,34**	**112**	**1.413.827,20**	**1.221.791,93**	**116**
II.	KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0	68.881,34	0,00	0	19.771,87	110.709,11	18	88.653,21	110.709,11	80
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	0,00	0,00	0	68.881,34	0,00	0	19.771,87	103.918,32	19	88.653,21	103.918,32	85
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	6.790,79	0	0,00	6.790,79	0
III.	KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	32.261,40	24.948,59	129	2.038,41	26.464,00	8	1.290.874,18	1.059.670,23	122	1.325.173,99	1.111.082,82	119
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	19.180,63	16.626,51	115	1.866,13	25.735,02	7	1.044.681,39	808.036,65	129	1.065.728,15	850.398,18	125
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	13.080,77	8.322,08	157	172,28	728,98	24	246.192,79	251.633,58	98	259.445,84	260.684,64	100
D.	**KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**19.180,63**	**774,90**	**2475**	**16.626,51**	**0,00**	**0**	**13.468,84**	**167.569,25**	**0**	**49.275,98**	**168.344,15**	**29**
	ZABILANČNE OBVEZNOSTI	**29.725,46**	**67.176,07**	**44**	**0,00**	**0,00**	**0**	**27.244.173,77**	**25.903.574,52**	**105**	**27.273.899,23**	**25.970.750,59**	**105**

2.8.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA 2023 PLINSKIH IN OSTALIH DEJAVNOSTIH

		ODS			Prodaja ZP			Ostale neenergetske dejavnosti			Skupaj Komunala d.o.o. Sevnica		
	v EUR	2023	2022	Indeks 23/22	2023	2022	Indeks 23/22	2023	2022	Indeks 23/22	2023	2022	Indeks 23/22
	1	2	3	4=2/3	5	6	7=5/6	8	9	10=8/9	8	9	10=8/9
	POSLOVNI PRIHODKI (1 do 4)	**200.942,14**	**230.018,81**	**87**	**15.034,99**	**238.461,74**	**6**	**9.198.051,24**	**8.631.084,58**	**107**	**9.414.028,37**	**9.099.565,13**	**103**
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	200.942,14	229.724,32	87	7.459,75	229.362,76	3	8.807.117,57	8.016.825,22	110	9.015.519,46	8.475.912,30	106
a)	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	200.942,14	229.724,32	87	7.459,75	229.362,76	3	8.807.117,57	8.016.825,22	110	9.015.519,46	8.475.912,30	106
	- čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	200.942,14	229.724,32	87	7.459,75	229.362,76	3	7.931.590,26	7.129.563,91	111	8.139.992,15	7.588.650,99	107
	- omrežnine	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	875.527,31	887.261,31	99	875.527,31	887.261,31	99
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	294,49	0	7.575,24	9.098,98	83	390.933,67	614.259,36	64	398.508,91	623.652,83	64
	- cenovne subvencije, ki so povezane s poslovnimi učinki	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	209.094,75	316.465,79	66	209.094,75	316.465,79	66
	- drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	0,00	294,49	0	7.575,24	9.098,98	83	181.838,92	297.793,57	61	189.414,16	307.187,04	62
	POSLOVNI ODHODKI (5 do 8)	**267.324,15**	**258.733,20**	**103**	**14.925,41**	**321.203,73**	**5**	**9.036.352,73**	**8.501.752,97**	**106**	**9.318.602,29**	**9.081.689,90**	**103**
5.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	183.578,69	184.366,92	100	14.572,60	305.069,64	5	6.458.792,34	6.094.222,45	106	6.656.943,63	6.583.659,01	101
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	0	13.982,82	283.811,12	5	0,00	0,00	0	13.982,82	283.811,12	5
b)	Stroški porabljenega materiala	3.677,86	3.623,03	102	3,95	106,33	4	1.200.990,06	1.216.406,92	99	1.204.671,87	1.220.136,28	99
c)	Stroški storitev:	179.900,83	180.743,89	100	585,83	21.152,19	3	5.257.802,28	4.877.815,53	108	5.438.288,94	5.079.711,61	107
	- najemnine za uporabo infrastrukture	37.986,23	34.667,50	110	0,00	0,00	0	725.617,14	838.470,80	87	763.603,37	873.138,30	87
	- stroški ostalih storitev	141.914,60	146.076,39	97	585,83	21.152,19	3	4.532.185,14	4.039.344,73	112	4.674.685,57	4.206.573,31	111
6.	STROŠKI DELA	83.410,72	69.558,41	120	352,81	8.555,61	4	2.183.375,32	2.006.641,54	109	2.267.138,85	2.084.755,56	109
a)	Stroški plač	62.288,90	51.615,38	121	273,02	6.605,71	4	1.536.595,08	1.396.169,05	110	1.599.157,00	1.454.390,14	110
b)	Stroški socialnih zavarovanj	10.167,02	8.337,09	122	44,06	1.066,02	4	246.519,01	224.312,55	110	256.730,09	233.715,66	110
c)	Stroški pokojninskih zavarovanj	1.643,53	1.493,68	110	5,53	138,76	4	49.553,80	46.436,76	107	51.202,86	48.069,20	107
d)	Drugi stroški dela	8.246,86	7.171,50	115	27,52	697,74	4	318.178,89	279.922,11	114	326.453,27	287.791,35	113
e)	Rezervacije za pokojnine, JN, odpravnine	1.064,41	940,76	113	2,68	47,38	6	32.528,54	59.801,07	54	33.595,63	60.789,21	55
7.	ODPISI VREDNOSTI	334,74	4.807,87	7	0,00	7.578,48	0	303.909,64	307.592,07	99	304.244,38	319.978,42	95
a)	Amortizacija	334,74	124,61	269	0,00	0,01	0	303.373,71	292.699,62	104	303.708,45	292.824,24	104
	- amortizacija neopredmetenih sredstev	213,60	124,60	0	0,00	0,00	0	5.074,08	5.131,46	99	5.287,68	5.256,06	101
	- amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	121,14	0,01	0	0,00	0,01	0	298.299,63	287.568,16	104	298.420,77	287.568,18	104
b)	Prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	354,36	0,00	0	354,36	0,00	0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	4.683,26	0	0,00	7.578,47	0	181,57	14.892,45	1	181,57	27.154,18	1
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	90.275,43	93.296,91	97	90.275,43	93.296,91	97
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	**-66.382,01**	**-28.714,39**	**0**	**109,58**	**-82.741,99**	**0**	**161.698,51**	**129.331,61**	**125**	**95.426,08**	**17.875,23**	**534**
	FINANČNI PRIHODKI (9 do 11)	**0,00**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0,00**	**0**	**1.917,07**	**1.829,70**	**105**	**1.917,07**	**1.829,70**	**105**
9.	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0
10.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	61,21	16,86	363	61,21	16,86	363
11.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	1.855,86	1.812,84	102	1.855,86	1.812,84	102
	FINANČNI ODHODKI (12 do 14)	**340,11**	**61,52**	**553**	**0,82**	**3,04**	**27**	**21025,52**	**8.633,70**	**244**	**21.366,45**	**8.698,26**	**246**
12.	FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITEV IN ODPISOV FINAN.NALOŽB	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0
13.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	10.312,42	7.270,60	142	10.312,42	7.270,60	142
14.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	340,11	61,52	553	0,82	3,04	27	10.713,10	1.363,10	786	11.054,03	1.427,66	774
	DRUGI PRIHODKI (15)	**2,7**	**586,82**	**0**	**0,74**	**1.809,53**	**0**	**4.994,87**	**16.090,79**	**31**	**4.998,31**	**18.487,14**	**27**
15.	DRUGI PRIHODKI	2,70	586,82	0	0,74	1.809,53	0	4.994,87	16.090,79	31	4.998,31	18.487,14	27
	DRUGI ODHODKI (16)	**0**	**1,22**	**0**	**2,02**	**0,11**	**1836**	**7.889,22**	**8.177,90**	**96**	**7.891,24**	**8.179,23**	**96**
16.	DRUGI ODHODKI	0,00	1,22	0	2,02	0,11	1836	7.889,22	8.177,90	96	7.891,24	8.179,23	96
	POSLOVNI IZID PRED OBDAVČITVIJO	**-66.719,42**	**-28.190,31**	**0**	**107,48**	**-80.935,61**	**0**	**139.695,71**	**130.440,50**	**107**	**73.083,77**	**21.314,58**	**343**
17.	**DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB**	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	8.166,48	5.479,72	149	8.166,48	5.479,72	149
18.	ODLOŽENI DAVKI	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0
19.	**ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA**	**-66.719,42**	**-28.190,31**	**0**	**107,48**	**-80.935,61**	**0**	**131.529,23**	**124.960,78**	**105**	**64.917,29**	**15.834,86**	**410**
20.	**ŠTEVILO DELAVCEV IZ NASLOVA UR**	2,14	1,95	110	0,01	0,20	4	66,07	65,54	101	68,22	67,69	101

Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2021 predstavlja presežek omrežnine in znaša 16.744,06 EUR, za leto 2022 prestavlja primanjkljaj omrežnine in znaša 25.207,63 EUR, za leto 2023 pa prestavlja tudi primanjkljaj omrežnine in znaša 44.820,96 EUR in bo poračunano preko nove cene omrežnine v novem regulativnem obdobju.

2.8.3. RAZPOREDITEV PRIHODKOV, STROŠKOV IN ODHODKOV, SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV NA ENERGETSKE DEJAVNOSTI

2.8.3.1. PRAVILA PRI RAZPOREJANJU PRIHODKOV, STROŠKOV IN ODHODKOV

A. SPLOŠNO

S 01.01.2021 je podjetje Komunala d.o.o. Sevnica s pripojitvijo podjetja Plinovod d.o.o. Sevnica pridobilo energetsko dejavnost oskrbe z zemeljskim plinom v Občini Sevnica, ki se deli na podlagi določb Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS, v nadaljevanju EZ-1) na:
- dejavnost operaterja distribucijskega sistema (ODS) in
- dejavnost prodaje zemeljskega plina (Prodaja ZP).

Ločen prikaz energetskih in neenergetskih dejavnosti, ki jih opravlja podjetje, urejata Zakon o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 21/21, v nadaljevanju ZOP), ki opredeljuje ločene računovodske evidence za energetsko dejavnost in regulirane dejavnosti, ter SRS 32 (2016), ki urejajo računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.

B. RAZPOREDITEV NEPOSREDNIH PRIHODKOV, STROŠKOV IN ODHODKOV

Prihodke, stroške, odhodke, sredstva in obveznosti do njihovih virov, ki so nastali točno na določeni energetski in drugi dejavnosti oziroma stroškovnih mestih (SM), podjetje evidentira direktno na dejanska SM dejavnosti.

C. SODILO »S1« ZA RAZPOREDITEV POSREDNIH IN SPLOŠNIH STROŠKOV ENERGETSKIH DEJAVNOSTI

Sodilo ureja pravilo delitve prihodkov, stroškov, odhodkov ter sredstev in obveznosti do njihovih virov na dejavnosti ODS in prodajo ZP, ki jih na nivoju energetske dejavnosti podjetja ni mogoče neposredno v celoti pripisati posameznima energetskima dejavnostima – splošno stroškovno mesto dejavnosti (SM 100300 Posredni stroški):

- **delež distribucije (v kWh), ki pripada ostalim dobaviteljem plina v skupni vrednosti distribucije (v kWh), ki je celotna in vključuje distribucijo (kWh) za porabo plina za celotno omrežje (podjetje + drugi dobavitelji) – ODS (SM 100100),**
- **delež distribucije (v kWh), ki pripada podjetju pri nabavi plina v skupni vrednosti distribucije (v kWh), ki je celotna in vključuje distribucijo (kWh) za porabo plina za celotno omrežje (+ drugi dobavitelji) – prodaja ZP (SM 100200).**

Delež v letu 2023 oblikuje oziroma izračunava na dve decimalni mesti natančno in se ne zaokrožuje več na cele deleže na podlagi računalniške zaokrožitve 0,49%=0% oziroma 0,50%=1% (novo navodilo Agencije za energijo).
Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški oziroma odhodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto, kot neposredne stroške dejavnosti, ugotoviti pa je mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo – oskrba z zemeljskim plinom (Plinovod) oziroma energetsko dejavnostjo.

Č. SODILO »U« ZA RAZPOREDITEV POSREDNIH IN SPLOŠNIH STROŠKOV UPRAVE ENERGETSKIH DEJAVNOSTI

Sodila urejajo pravila delitve prihodkov, stroškov, odhodkov ter sredstev in obveznosti do njihovih virov na dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom, ki jih na nivoju celotnih dejavnosti podjetja ni mogoče neposredno v celoti pripisati posameznim dejavnostim – skupne službe (SM 402 oskrba s plinom). Sodila za razporejanje nekaterih posrednih stroškov uprave in splošnih stroškov uprave so vezana na dejavnike, ki opredeljujejo in določajo delitev stroškov in odhodkov splošnih skupnih služb. Dejavniki, ki vplivajo na razporejanje prihodkov, stroškov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov na energetsko dejavnost oskrbe z zemeljskim plinom (Plinovod), ki se v nadaljevanju prenašajo na SM 100300 Posredni stroški z nadaljnjim razporejanjem posrednih in splošnih stroškov energetske dejavnosti s sodilom »S« so:

- površina poslovnih prostorov – U1
- poraba delovnega časa uprave, ki ga zaposleni v okviru svojega delovnega časa porabi za dejavnost – U2.

Sodilo »U1« se uporablja pri delitvi splošnih stroškov uprave elektrike, materiala, stroškov sodelovanja na področju požarne varnosti, izvajanja GDPR, varovanja objektov, čiščenja poslovnih prostorov upravne zgradbe, ogrevanja, komunalnih storitev in vseh preostalih splošnih stroškov uprave, ki so vezani na površino v deležu 4%. Sodilo »U2« se uporablja pri delitvi splošnih stroškov plač uprave, v deležu porabe delovnega časa, katerega zaposleni v upravi porabi za energetsko dejavnost v okviru svojega delovnega časa. Za leto poročanja je bil delež razporeditve stroškov plač zaposlenih iz uprave, ki so opravili 312 ur dela za energetsko dejavnost

in so se njihovi stroški plač prenesli na posredne stroške energetske dejavnosti, ki se v nadaljevanju delijo na energetske dejavnosti po ključu S1.

D. SODILA OZ. KLJUČI ZA DELITEV POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH ZA ENERGETSKE DEJAVNOSTI

D.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

- **Čisti prihodki od prodaje** nastajajo in se beležijo neposredno na SM.
- **Drugi poslovni prihodki** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Finančni prihodki** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Drugi prihodki** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Stroški materiala in storitev** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Stroški dela,** ki vključujejo stroške dela neposredno zabeleženih na dejavnosti (vzdrževalec na SM100100), se razporedijo na določena SM, stroške dela na posrednem stroškovnem mestu se delijo po sodilu S1, splošne stroške dela strokovnih oz. skupnih služb uprave pa se prvo razdelijo po sodilu U, nadalje pa se na dejavnosti razporedijo po sodilu S1.
- **Odpisi vrednosti: amortizacija** se najprej razporedi neposredno na posamezne energetske dejavnosti, glede na direktna vknjižena neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, če pa to ni možno, če so neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva vknjižena na posredno ali splošno stroškovno mesto se obračuna amortizacija na podlagi sodila U ali S1 oziroma obeh, ki ga glede na leto nabave in določanja ključa za posamezno leto določi odstotek posameznega leta;
- **Prevrednotovalni poslovni odhodki** se najprej razporedijo neposredno na posamezne energetske dejavnosti, če pa to ni možno, se nato razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Drugi poslovni odhodki** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Finančni odhodki** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Drugi odhodki** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Davek iz dobička** se najprej razporedi neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, se razporedi na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.

D.2. BILANCA STANJA

- **Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Opredmetena osnovna sredstva** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Dolgoročne poslovne terjatve** se najprej razporedijo neposredno na posamezne energetske dejavnosti, če pa to ni možno se obračuna na podlagi sodil U ali S1 oziroma obema. ali odstotek posameznega leta.
- **Zaloge** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, pa se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Kratkoročne poslovne terjatve** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, pa se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Denarna sredstva** se na posamezno dejavnost razporedijo, kot razlika med obveznostmi do virov sredstev (pasivo) in sredstev (aktivo) za posamezno dejavnost.
- **Kratkoročne aktivne časovne razmejitve** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, pa se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček ali čista izguba, čisti dobiček ali čista izguba poslovnega leta** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, pa se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, pa se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Kratkoročne obveznosti** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, pa se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.
- **Kratkoročne pasivne časovne razmejitve** se najprej razporedijo neposredno na dejavnosti, če pa to ni možno, pa se razporedijo na posamezne energetske dejavnosti z uporabo sodil U ali S1 oziroma obema.

2.8.3.2. PRIKAZ RAZPOREDITVE STROŠKOV IN ODHODKOV NA ENERGETSKE IN OSTALE DEJAVNOSTI

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako pa neposredno razporejamo tudi druge poslovne prihodke, kamor sodijo povračila stroškov izterjav in pozitivne evrske izravnave.

Stroški in odhodki dejavnosti (proizvajalni stroški in odhodki) se delijo na neposredne in posredne. Neposredni stroški in odhodki se nanašajo na posamezno dejavnost in jih evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin (likvidiranih računov) in obračunov (materialni obračun, obračun plače, amortizacija). Med neposredne oziroma direktne stroške uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške goriva službenega vozila in ostalih eksternih in internih stroškov materiala in storitev. Neposredne stroške dela (bruto plače in prispevke delodajalca, regres za prehrano in prevoz na delo, rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade) razporejamo direktno na stroškovna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu. Posredni proizvajalni stroški in odhodki se razporejajo na energetski dejavnosti na osnovi sodil, ki posredne stroške in odhodke razdeljujejo po stroškovnih mestih dejavnosti v procentualnem razmerju med celotnim deležem distribucije (v kWh) zemeljskega plina na plinovodnem omrežju in deležema distribucije (v kWh) zemeljskega plina, ki pripada ostalim dobaviteljem zemeljskega plina v skupni vrednosti distribucije (v kWh) in deležem distribucije (v kWh) zemeljskega plina ki pripada Javnemu podjetju Komunala d.o.o. Sevnica v skupni vrednosti distribucije (v kWh). Posredni stroški energetske dejavnosti vključujejo od leta 2022 tudi del splošnih stroškov podjetja, ki se na podlagi sodil in dejavnikov iz 4. točke tega pravilnika prenašajo, poleg drugih posrednih stroškov energetske dejavnosti na posredne stroške energetske dejavnosti. Na tem stroškovnem mestu se sedaj zbirajo še stroški materiala: stroški vode in električne energije poslovnega objekta, stroški goriva za vozila, pisarniški material, strokovni časopisi in literatura, stroški storitev: stroški vzdrževanja računalniške in programske opreme, avtomobilov, povračila stroškov zaposlenih v zvezi z delom, storitve plačilnega prometa, zavarovalne premije, stroški odvetniških storitev, stroški revidiranja, stroški reklame in reprezentance, sejnine, stroški varovanja upravne zgradbe, stroški GDPR, splošni stroški varstva pri delu, čiščenje poslovnih prostorov uprave, komunalne storitve in ogrevanje, amortizacija za osnovna sredstva, ki se uporabljajo v skupnih službah in drugi stroški in odhodki. Teh stroškov je bilo v letu 2023 1.728,96 EUR. Posredni stroški energetske dejavnosti pa vključujejo od leta 2023 tudi del splošnih stroškov podjetja, ki se tudi na podlagi sodil in dejavnikov iz 4. točke tega pravilnika prenašajo, poleg drugih posrednih stroškov energetske dejavnosti na posredne stroške energetske dejavnosti. Na tem stroškovnem mestu se sedaj zbirajo še splošni stroški in odhodki uprave oziroma skupnih služb del stroškov in odhodkov poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti in so zato evidentirani na skupnem splošnem stroškovnem mestu - skupne službe. Na tem stroškovnem mestu se zbirajo stroški dela: vodenja podjetja, kadrovske službe in tajništva, finančno-računovodske službe, del stroška vodje odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter vodje gospodarskih javnih služb. V letu 2023 je bilo na energetsko dejavnost plinovod razporejenih 12.445,75 EUR stroškov dela uprave. 43.894,20 EUR pa je drugih posrednih stroškov energetske dejavnosti, ki so vezane na zgoraj naštete stroške. Stroške reprezentance, sponzorstva, donacije, vzdrževanja poslovnega objekta skupnih služb razporejamo v breme tržnih dejavnost, saj niso upravičeni kalkulativni element cene storitev GJS.
V letu 2023 je bilo razmerje razdeljevanja posrednih proizvajalnih stroškov in odhodkov v energetski dejavnosti, na podlagi distribuiranih količin (v kWh) v letu 2023, 99,33% ODS in 0,67% distribucija in prodaja ZP – sodilo S.

Razrez celotnih stroškov in odhodkov na neposredne, posredne proizvajalne stroške in odhodke in splošne stroške in odhodke leta 2023, ločeno za obe energetski dejavnosti in ostale neenergetske dejavnosti, razdelitev splošnih stroškov in odhodkov, ki so bili razporejeni na energetsko dejavnost, je ločeno glede na energetske dejavnosti operaterja distribucijskega sistema in dobavitelja ZP in ostalih neenergetskih dejavnosti skupaj.

3. POROČILO REVIZORJA

BM veritas
• REVIZIJA •
BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe
Komunala d.o.o. Sevnica
Naselje Heroja Maroka 17
8290 Sevnica

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje
Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica na dan 31. decembra 2023 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje
Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve
Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.
Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

Razmerja med družbo Komunala d.o.o. Sevnica in občino ustanoviteljico

Kot je razvidno iz pojasnila 2.7.3. Razmerje podjetja Komunala d.o.o. Sevnica z Občino Sevnica je družba Komunala d.o.o. Sevnica občini ustanoviteljici(Občini Sevnica) v letu 2023 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja cest in javnih površin ter opravljene investicije v infrastrukturo. Skupna vrednost teh storitev je znašala 5.361.017 EUR. Občina ustanoviteljica potrjujejo tudi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki jih družba Komunala d.o.o. Sevnica izvaja za uporabnike iz Občine Sevnica; z zaračunavanjem teh je Komunala d.o.o. Sevnica ustvarila 3.344.819 EUR prihodkov. Občina Sevnica družbi Komunala d.o.o. Sevnica zaračunava najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v njeni lasti. Strošek te najemnine je v letu 2023 znašal 763.067 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Komunala d.o.o. Sevnica izvaja za Občino ustanoviteljico oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz te občine, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občino ustanoviteljico ter družbo Komunala d.o.o. Sevnica; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Komunala d.o.o. Sevnica, prikazuje v okviru poglavja 2.7. Dodatna razkritja po SRS 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občino ustanoviteljico ter zato, ker so urejena razmerja med občino ustanoviteljico ter družbo Komunala d.o.o. Sevnica pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznanili smo se z notranjim okoljem, ki obsega oblikovanje stroškovnih mest, postopke evidentiranja prihodkov in stroškov po posameznih stroškovnih mestih ter uporabo sodil za delitev posrednih proizvajalnih in splošnih stroškov. Seznanili smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami, s katerimi poslovodstvo družbe obdobno preverja odstopanja poslovnih izidov posameznih dejavnosti od načrtovanih. Preverjali smo delovanje notranjih kontrol v posameznih poslovnih procesih s katerimi se v družbi zagotavlja pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Analizirali smo podatke o nastalih prihodkih in stroških na posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva smo pridobili pojasnila za nepričakovana odstopanja ter presojali njihovo upravičenost. Preverili smo ali ima družba Komunala d.o.o. Sevnica sprejeta sodila za delitev posrednih proizvajalnih in splošnih stroškov ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih 2.7.3 Razmerje podjetja Komunala d.o.o. Sevnica z Občino Sevnica in 2.7.Dodatna razkritja po SRS 32. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva, revizijske komisije in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

Nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Nadzornemu svetu smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Imenovanje in potrditev revizorja
Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na nadzornem svetu dne 11.3.2024. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.
Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo znaša eno leto. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščeni revizor mag. Matej Loncner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji
Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji in nadzornemu svetu, ki smo ga izdali dne 29.avgust 2024.

Nerevizijske storitve
Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe. Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

Neodvisno poročilo o zagotovilu o ustreznosti sodil za delitev prihodkov in odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih in pravilnost njihove uporabe

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju 2.8. RAZKRITJA V SKLADU Z DOLOČBAMI ZAKONA O OSKRBI S PLINI ZA LETO 2023 letnega poročila, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika družbe Komunal d.o.o. Sevnica za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v skladu z zahtevami Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 2014/21 in 121/22, v nadaljevanju ZOP).

Opredelitev primernih sodil
Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZOP. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov. Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZOP, pa tudi za tàko notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZOP.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZOP in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZOP;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev prihodkov in odhodkov ter sredstev in obveznosti do njihovih virov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZOP in pravilno uporabljena.

Ljubljana, 29. avgust 2024

mag. Matej Loncner
pooblaščeni revizor

BM veritas
• REVIZIJA •
BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 3546845oo, osnovni kapital 10,000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

4. t.d.r.

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 10. 2024

ZADEVA: **Predlog Odredbe o omejitvi hitrosti v naselju Dolenji Boštanj**

Pripravljavca gradiva:
Oddelek za okolje in prostor
Odbor za okolje in prostor

Poročevalca:
Roman Perčič, vodja oddelka za okolje in prostor
Marjan Ločičnik, predsednik odbora za okolje in prostor

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 379-0003/2024
Datum: 14.10.2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Predlog Odredbe o določitvi območij omejene hitrosti v naselju Dolenji Boštanj**

Krajevna skupnost Boštanj je podala pobudo za določitev območij omejene hitrosti v naselju Dolenji Boštanj. Za ta namen je naročila izdelavo načrta prometne ureditve pri podjetju ZMAS SI d. o. o. za naselje Dolenji Boštanj, na občinskih cestah JP 872441 in JP 872444.

Predmetne ceste potekajo v strnjenem naselju Dolenji Boštanj, kjer je hitrost omejena na 50 km/h, ki velja za naselje, skladno z določili Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP).
Krajevna skupnost Boštanj želi, da se za celotno območje predmetnih cest vzpostavi območje omejene hitrosti, v katerem je najvišja dovoljena hitrost omejena na 30 km/h.

S predlagano prometno ureditvijo se bodo izboljšale prometno varnostne razmere, ki bodo udeležencem v prometu (predvsem voznikom) podale informacijo, da se nahajajo v območju omejene hitrosti. S tem ukrepom se zaščiti tudi ranljive udeležence v prometu na tem območju.

Odbor za okolje in prostor je na 13. redni seji dne 10.10.2024 obravnaval predlog Odredbe.
Občinskemu svetu Občine Sevnica predlagamo, da predlog Odredbe o določitvi območij omejene hitrosti v naselju Dolenji Boštanj obravnava in sprejme.

Pripravil:
Luka Novak dipl.ing.upr.kmet.
Višji svetovalec za komunalno infrastrukturo

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0001/2024 - 72
Podpisnik: DUŠAN MARKOŠEK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 763584060000000005729912E Veljavnost: 02.12.2027
Datum in ura: 14.10.2024 13:42 Dokument je elektronsko podpisan.

Roman Perčič, univ.dipl.inž.str.
Vodja Oddelka za okolje in prostor

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0001/2024 - 72
Podpisnik: ROMAN PERČIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0400922A00000000572BE828 Veljavnost: 30.08.2029
Datum in ura: 14.10.2024 13:46 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0001/2024 - 72
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD2000000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 14.10.2024 13:46 Dokument je elektronsko podpisan.

PRILOGE:
- Predlog Odredbe
- Načrt prometnih ureditev v naselju Dolenji Boštanj
- stališče Odbora za okolje in prostor

VROČITI:
- Občinskemu svetu Občine Sevnica

VLOŽITI:
- v zadevo

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 379-0003/2024
Datum: 10.10.2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Predlog Odredbe o določitvi območij omejene hitrosti v naselju Dolenji Boštanj**

Odbor za okolje in prostor je na 13. redni seji dne 10.10.2024, po obravnavi predloga Odredbe o določitvi območij omejene hitrosti v naselju Dolenji Boštanj in sprejel stališče:

- ***Odbor za okolje in prostor je obravnaval predlog Odredbe o določitvi območij omejene hitrosti v naselju Dolenji Boštanj, nanj nima pripomb in občinskemu svetu predlaga, da predlog odredbe obravnava in sprejme.***

Marjan Ločičnik
predsednik
Odbora za okolje in prostor

Občina Sevnica 7

VROČITI:
- naslovu

VLOŽITI:
- v zadevo

PREDLOG

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22), 45. člena Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 159/21) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na ….. redni seji dne …… sprejel

O D R E D B O

o določitvi območij omejene hitrosti v naselju Dolenji Boštanj

1. člen

Ta odredba določa območje omejene hitrosti v naselju Dolenji Boštanj, in sicer v celotnem območju naselja na občinskih cestah JP 872441, JP 872444. V območju omejene hitrosti je dovoljena hitrost omejena na 30 km/h.

2. člen

Območje omejene hitrosti se označi s predpisano prometno signalizacijo za umirjanje prometa, skladno z Načrtom prometnih ureditev v naselju Dolenji Boštanj, št. PU – 36/2024–UR, ki ga je izdelalo podjetje ZMAS SI d.o.o. v marcu 2024.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 379-0003/2024
Sevnica, dne: 14.10.2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

5. t.d.r.

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 10. 2024

ZADEVA: **Predlog Odredbe o določitvi območja omejene hitrosti v okolici Osnovne šole Blanca**

Pripravljavca gradiva:
Oddelek za okolje in prostor
Odbor za okolje in prostor

Poročevalca:
Roman Perčič, vodja oddelka za okolje in prostor
Marjan Ločičnik, predsednik odbora za okolje in prostor

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 379-0002/2024
Datum: 14.10.2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Predlog Odredbe o določitvi območja omejene hitrosti v okolici OŠ Blanca**

Občina Sevnica je na podlagi potrebe po ureditvi prometnih razmer v neposredni bližini Osnovne šole Blanca, naročila izdelavo prometne ureditve na dostopni cesti do Osnovne šole Blanca, kjer je zaradi omejenega prostora in prometnih tokov, ki vključujejo tako motorna vozila, avtobuse, kot tudi pešce, potrebna dodatna prometna ureditev.

Prometna ureditev predlaga določitev območja skupnega prometnega prostora, kjer bi bila zaradi varnosti vseh udeležencev v prometu, še posebej šolarjev, uvedena omejitev hitrosti na 20 km/h.

Predlagana ureditev je smiselna predvsem zaradi ozkosti ceste, ki jo uporabljajo tako motorna vozila kot pešci, saj gre za območje z intenzivnim peš prometom, predvsem v jutranjih in popoldanskih urah, ko poteka prihod in odhod učencev v šolo. Določitev območja skupnega prometnega prostora bi zagotovila večjo varnost in enostavnejše sožitje med vsemi udeleženci v prometu.

Krajevna skupnost Blanca je prometno ureditev pregledala in nanjo podala pozitiven sklep.

Odbor za okolje in prostor je na 13. redni seji dne 10.10.2024 obravnaval predlog Odredbe. Občinskemu svetu Občine Sevnica predlagamo, da predlog Odredbe o določitvi območja omejene hitrosti v okolici OŠ Blanca obravnava in sprejme.

Pripravil:
Luka Novak dipl.ing.upr.kmet.
Višji svetovalec za komunalno infrastrukturo

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0001/2024 - 71
Podpisnik: DUŠAN MARKOŠEK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 763584060000000005729912E Veljavnost: 02.12.2027
Datum in ura: 14.10.2024 13:38 Dokument je elektronsko podpisan.

Roman Perčič, univ.dipl.inž.str.
Vodja Oddelka za okolje in prostor

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0001/2024 - 71
Podpisnik: ROMAN PERČIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0400922A00000000572BE828 Veljavnost: 30.08.2029
Datum in ura: 14.10.2024 13:39 Dokument je elektronsko podpisan.

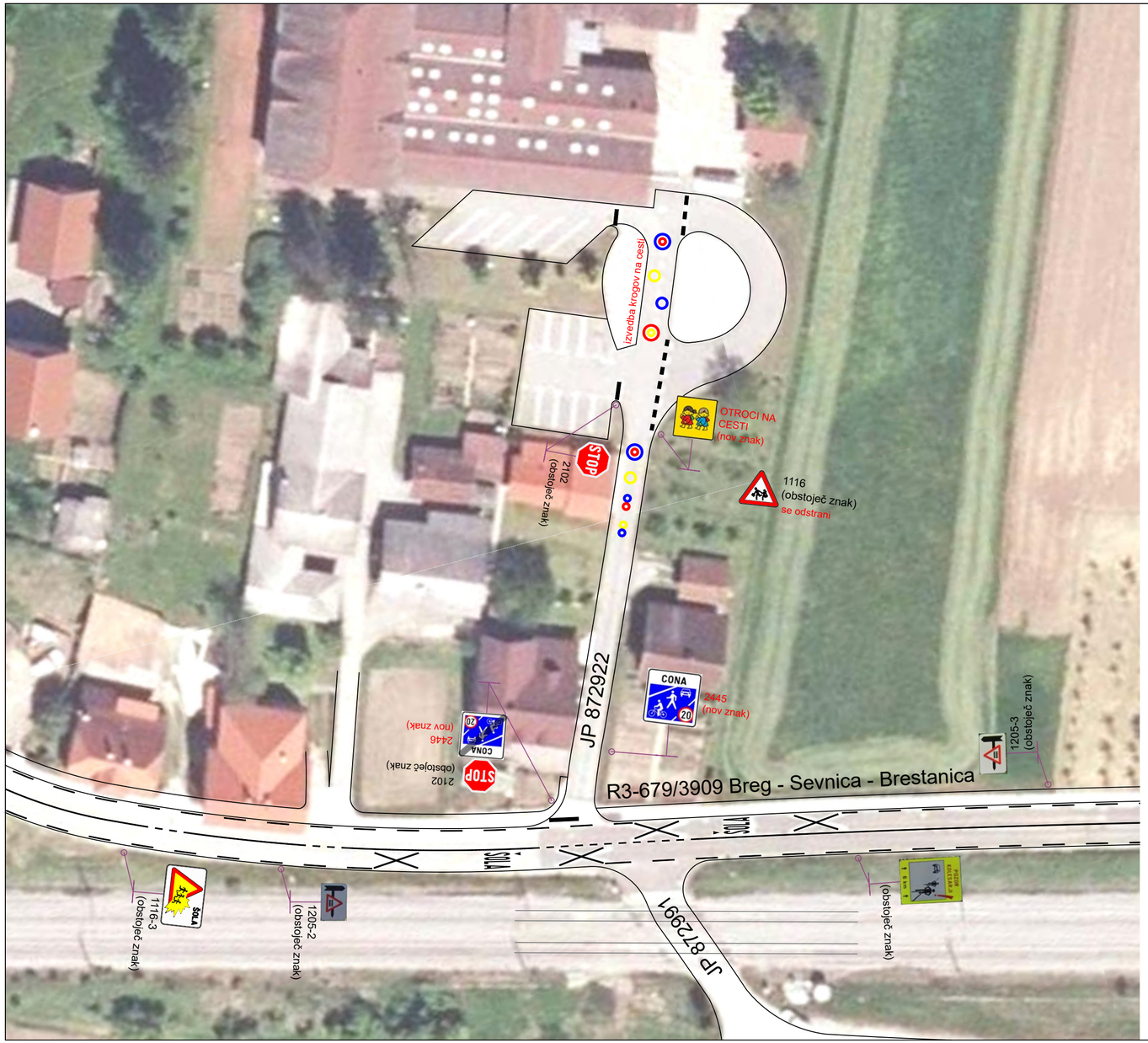
Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0001/2024 - 71
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 14.10.2024 13:43 Dokument je elektronsko podpisan.

PRILOGE:
- Predlog Odredbe
- Načrt prometnih ureditev v območju OŠ Blanca
- Sklep Sveta KS Blanca
- stališče Odbora za okolje in prostor

VROČITI:
- Občinskemu svetu Občine Sevnica

VLOŽITI:
- v zadevo



S

OŠ Blanca

Projektant :	ZMAS SI d.o.o. Obrtna ulica 5, 8257 Dobova Tel: +386 (0)7 496 12 61
Naročnik :	Občina Sevnica Glavni trg 19a 8290 Sevnica
Vrsta načrta :	Načrt pometne ureditve
Projekt :	PROMETNE UREDITVE V OBČINI SEVNICA

Odgovorni projektant :	Marko Abram, dipl .inž. grad.	Merilo : 1 : 500	Vrsta risbe : Situacija prometne ureditve
Indetifikacijska št. :	IZS PI P-0081		
Št. načrta :	70/2024- MA	Datum : maj 2024	Št. risbe : 5.2.1

Krajevna skupnost
BLANCA

Na podlagi 1. odstavka 79. člena Statuta Občine Sevnica, je Svet KS Blanca dne, 26.09.2024, na svoji 9. redni seji sprejel

S K L E P

Svet KS Blanca se je seznanil z predlogom (elaboratom podjetja ZMAS) postavitev prometnih znakov in talnih označb na dovozni občinski cesti JP 872922 do OŠ Blanca, elaborat v celoti podpira in z njim soglaša. Svet KS Blanca predlaga, da omenjeni elaborat obravnava Odbor za okolje in Občinski svet in ga sprejmeta.

Svet KS Blanca se je seznanil s predlogom Sveta OŠ Blanca o ideji za postavitev označb ob državni cesti R3 679 pri križiščnem priključku do OŠ Blanca in predlaga, da Občina Sevnica pristopi k predlagani rešitvi.

Štev: 011/024 – 18
Blanca, 26.09.2024

Marjan LOČIČNIK
Predsednik sveta KS Blanca

KRAJEVNA SKUPNOST BLANCA OBČINA SEVNICA

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 379-0002/2024
Datum: 10.10.2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Predlog Odredbe o določitvi območja omejene hitrosti v okolici OŠ Blanca**

Odbor za okolje in prostor je na 13. redni seji dne 10.10.2024, po obravnavi predloga Odredbe o določitvi območja omejene hitrosti v okolici OŠ Blanca in sprejel stališče:

- ***Odbor za okolje in prostor je obravnaval Predlog Odredbe o določitvi območja omejene hitrosti v okolici OŠ Blanca nanj nima pripomb in občinskemu svetu predlaga, da predlog odredbe obravnava in sprejme.***

Marjan Ločičnik
predsednik
Odbora za okolje in prostor

Občina Sevnica 7

VROČITI:
- naslovu

VLOŽITI:
- v zadevo

PREDLOG

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22), 45. člena Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 159/21) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na …. redni seji dne …… sprejel

O D R E D B O

o določitvi območja omejene hitrosti v okolici OŠ Blanca

1. člen

Ta odredba določa območje skupnega prometnega prostora pri OŠ Blanca, v naselju Blanca, in sicer v celotnem območju JP 872922. V območju skupnega prometnega prostora je dovoljena hitrost omejena na 20 km/h.

2. člen

Območje omejene hitrosti se označi s predpisano prometno signalizacijo, za umirjanje prometa, skladno z Načrtom prometne ureditve, št. 70/2024 – MA, ki ga je izdelalo podjetje ZMAS SI d.o.o. v maju 2024.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 379-0002/2024
Sevnica, dne: 14.10.2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

6. t.d.r.

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 10. 2024

ZADEVA: **Seznanitev s projektom Zelene površine mesta Sevnica ter predlog sklepa o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta**

Pripravljavec gradiva:
SI Consult, d. o. o.

Poročevalka:
Anita Smrekar, SI Consult, d. o. o.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200, fax: 07 81 61 210
obcina.sevnica@siol.net
www.obcina-sevnica.si

Številka: 3540-0019/2023
Datum: 14. 10. 2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

ZADEVA: Predlog sklepa o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta za operacijo »Zelene površine mesta Sevnica«.

Dogovor za razvoj regij je instrument za načrtovanje ukrepov regionalne politike in predstavlja dvostranski izvedbeni akt oziroma dogovor, s katerim se uresničuje regionalni razvojni program posamezne razvojne regije, tako da se določijo ključni regijski in sektorski projekti za premagovanje razvojnih ovir v regiji ter viri financiranja. Programsko obdobje za izvajanje regionalne politike je enako obdobju vsakokratne finančne perspektive Evropske unije.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj je 29. 3. 2024 objavilo Prvo dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dogovorov za razvoj regij. Predmet Povabila je poziv razvojnim regijam k predložitvi osnutka dopolnitve dogovora za razvoj regij - za programsko obdobje 2021−2027, v skladu z ZSRR-2 in Uredbo. Na podlagi tega Povabila regionalne razvojne agencije pripravijo in posredujejo osnutke dopolnitev dogovorov, ki vključujejo regijske in medregijske projekte, na podlagi katerih bo mogoče izkoristiti najpomembnejše razvojne potenciale in prednosti regije, odpraviti razvojne ovire regije in uresničiti regijske razvojne specializacije. Osnutek dopolnitve dogovora lahko vsebuje tudi sektorske projekte, ki so bili usklajeni v okviru teritorialnega razvojnega dialoga s pristojnimi ministrstvi.

Regijski projekt je razvojni projekt, ki temelji na regionalnem razvojnem programu, uresničuje razvojne prioritete razvojne regije in izkorišča njene razvojne potenciale. Od lokalnega projekta se razlikuje po celovitem reševanju določene problematike v okviru razvojne regije, oziroma širšem razvojnem vplivu na razvojno regijo in izven nje. Medregijski projekt je projekt, ki se izvaja v dveh ali več regijah in ima razvojni učinek na več regij. Sektorski projekt je razvojni projekt, ki uresničuje program pristojnega ministrstva za doseganje ciljev na področju dela ministrstva in ima prav tako pomemben vpliv na uresničevanje razvojne prioritete v razvojni regiji.

Predmet prve dopolnitve Povabila je sofinanciranje projektov v 12 razvojnih regijah, v okviru ciljev evropske kohezijske politike, in sicer na naslednjih vsebinskih področij:

- Podjetniški inkubatorji, posredniško telo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR).
- Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, posredniško telo Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP).
- Oskrba s pitno vodo, posredniško telo Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP),
- Zelena infrastruktura, posredniško telo Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP).

- Neinfrastrukturni ukrepi trajnostne mobilnosti na horizontalni ravni: Regijski centri mobilnosti in Regionalne celostne prometne strategije, posredniško telo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE).
- Državno kolesarsko omrežje, posredniško telo Ministrstvo za infrastrukturo (MzI).

Projekt **Zelene površine mesta Sevnica** se osredotoča na urejanje in povezovanje zelene infrastrukture v mestu Sevnica. Glavni cilj projekta je izboljšanje kakovosti življenja vseh prebivalcev mesta. S tem projektom želimo povečati dostop do zelenih površin, spodbuditi trajnostni razvoj, varstvo okolja in omogočiti boljše pogoje za rekreacijo in sprostitev. Povezovanje zelenih območij prav tako prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti, k boljši kakovosti zraka in k zmanjševanju negativnih vplivov urbanizacije. Projekt bo izveden v skladu s trajnostnimi razvojnimi strategijami, v okviru trajnostne urbane Posavske regije. Ministrstvo za naravne vire in prostor je v preteklem obdobju pripravilo več strokovnih gradiv, ki spreminjajo odnos do sodobnega trajnostnega prostorskega urejanja in so bili kot priročniki pripravljeni v okviru Državnega prostorskega reda:

- Vsebinska izhodišča ministrstva za naravne vire in prostor (verzija 2),
- Načela novega evropskega Bauhausa,
- Zeleni sistem v mestih in naseljih,
- Usmerjanje razvoja zelenih površin (jan. 2009),
- Javne odprte grajene površine (nov. 2021).

Projekt **Zelene površine mesta Sevnica** zajema ureditev zelenih površin na skupni površini 2,01 ha ter vzpostavitev dveh večjih parkovnih območij. S projektom bomo izboljšali kakovost življenja in omogočili dostop do zelenih površin več prebivalcem občine. Ozelenitev bo neposredno koristila več kot 5.318 osebam, ki bodo uživale v bolj zdravem in prijetnejšem urbanem okolju.

Projekt vsebuje naslednje vrste investicije oz. investicijske komponente:

A) Območja drevoredov in zasaditve

Obstoječe ceste in pločniki, kjer ni zasaditve dreves, bodo dopolnjeni z novimi drevoredi.

B) Sončni park (sadovnjak, čebelnjak, sončni vrt)

Severni del Sončnega parka bo urejen kot mestni sadovnjak s sadnim drevjem (jablane, hruške, slive, češnje, breskve ipd.). Na južnem delu sadovnjaka bo postavljen premični učni čebelnjak.

C) Pasji park

Obstoječi pasji park bo prenovljen z novo opremo za agility, informacijsko tablo, klopmi, mizami, koši za smeti, sanitarijami, leseno lopo za shranjevanje opreme ter razsvetljavo.

D) Fitnes na prostem

Fitnes na prostem vključuje naprave za vadbo, primerne za mladostnike in druge aktivne prebivalce.

E) Otroško igrišče

Otroško igrišče bo locirano v stanovanjskem območju, z dobro dostopnostjo za pešce in kolesarje iz/do stanovanjskih in centralnih območij občine Sevnica.

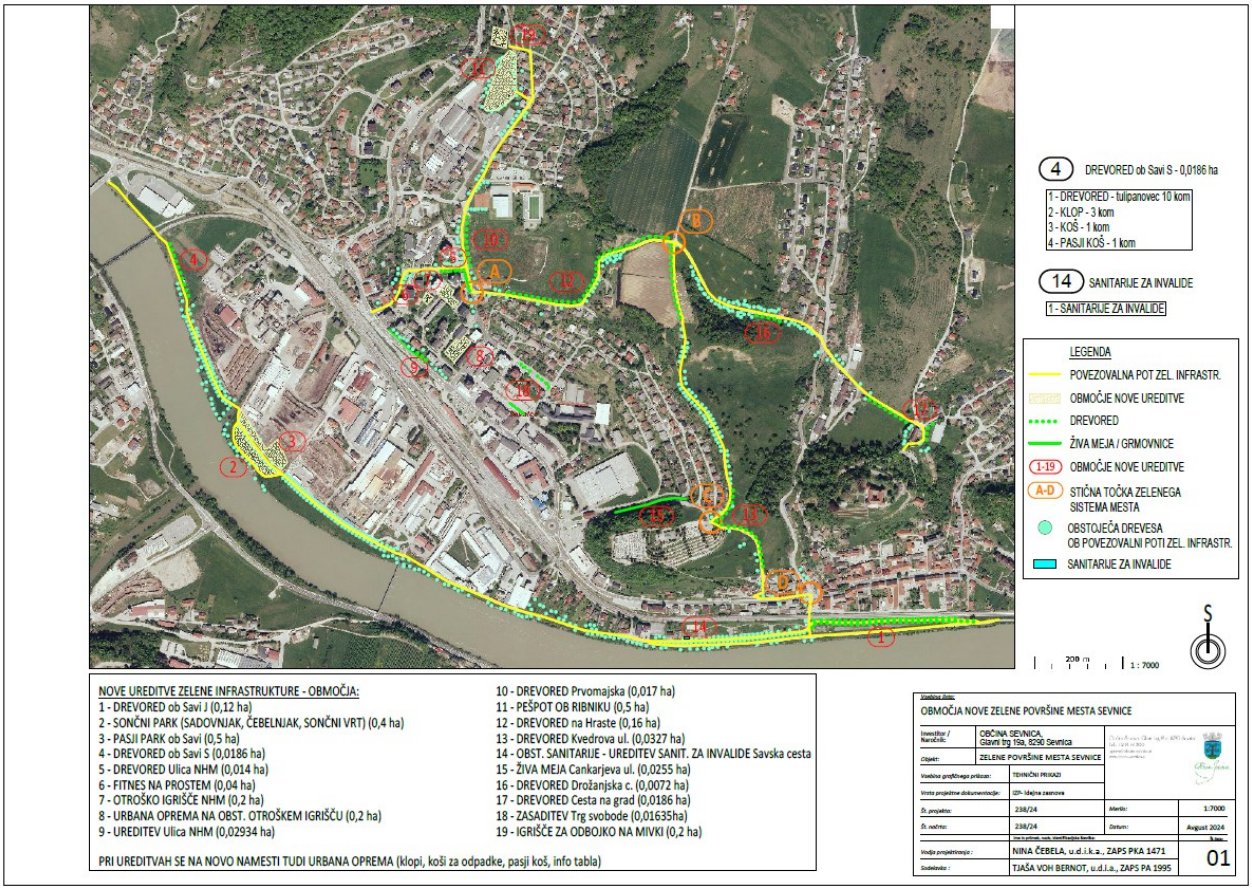
F) Pešpot ob ribniku

Načrtovana je ureditev sprehajalne poti okoli ribnika, vključno z lesenim podestom pri vhodnem dostopnem delu, lesenim mostom, klopmi, koši za smeti, lovilnimi mesti, parkirišči, informativno tablo in solarnimi svetili.

G) Igrišče za odbojko na mivki

Obstoječe odbojkarsko igrišče bo prenovljeno in posodobljeno, vključno z obnovo igralnih površin ter obnovo obstoječega objekta. Na območju bo nameščena nova razsvetljava, klopi za sedenje ter koši za smeti. Ob potoku Sevnična bo zasajen nov drevored, ki bo zagotavljal senco in izboljšal estetski videz območja.

V spodnji sliki je slikovni prikaz projekta ozelenitve po posameznih sklopih s stičnimi točkami A-D, ki so natančneje prikazane v priloženem dokumentu identifikacije investicijskega projekta Zelene površine mesta Sevnica.



Gradbena dela projekta Zelene površine mesta Sevnica so planirana v letih 2026-2029. Celotna vrednost investicije je ocenjena na **1.089.108,20 € z DDV**. Občina Sevnica želi z navedeno operacijo pridobiti **1.078.820,20 EUR** nepovratnih sredstev.

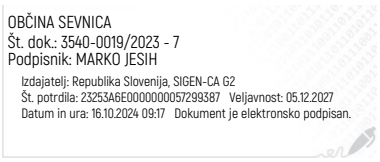
Občina Sevnica bo za navedeni projekt planirala sredstva v proračunih Občine Sevnica v letih 2024- 2027. Pri sestavljanju oziroma pri rebalansu proračuna bo potrebno uskladiti prihodkovno in odhodkovno stran za sorazmerni delež pridobljenih sredstev oziroma morebitnih sprememb investicije.

Zato predlagamo Občinskemu svetu Občine Sevnica, da potrdi dokument identifikacije investicijskega programa za operacijo »Zelene površine mesta Sevnica« in tako omogoči pridobitev sredstev, ki jih bo Občina Sevnica pridobila iz povabila Dogovor regij.

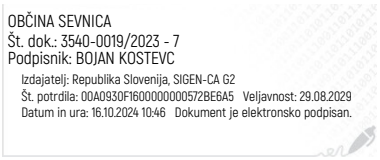
Občinskemu svetu Občine Sevnica predlagamo, da je s potrditvijo navedene investicijske dokumentacije, potrjena tudi morebitna novelacija investicijske dokumentacije za potrebe navedenega razpisa.

Lep pozdrav,

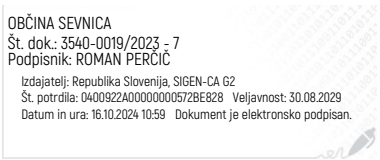
Marko Jesih, univ. dipl. ekon.
Višji svetovalec za investicije in razvoj



Bojan Kostevc, dipl. mm. pro.
Višji svetovalec za investicije in razvoj



Roman Perčič, univ. dipl. inž. str.
Vodja oddelka za okolje in prostor



Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica



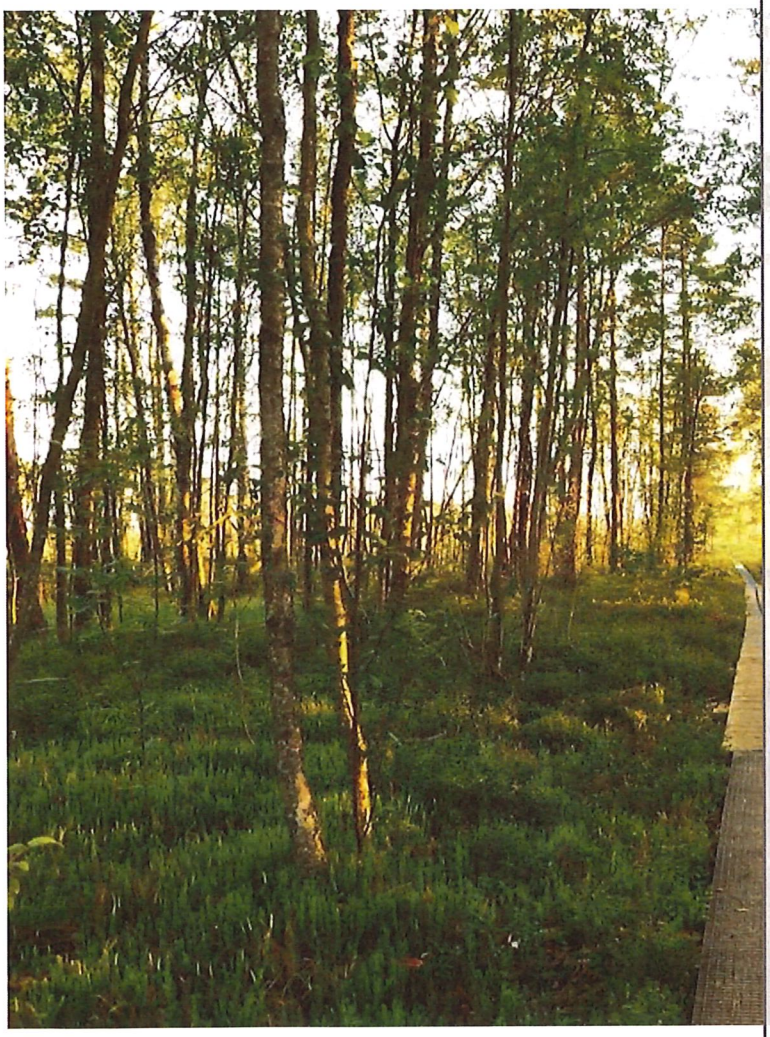
Priloge:
- Dokument identifikacije investicijskega projekta »Zelene površine mesta Sevnica«.

Vročiti:
- naslovu.

Vložiti:
- v zadevo.

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Zelene površine mesta Sevnica





Dokument identifikacije investicijskega projekta

Naročnik:

Občina Sevnica

Izdelovalec:

SL CONSULT d.o.o.

September 2024

Člani projektnega tima s strani naročnika:

Član projektnega tima	Organizacija	Telefon	E-mail
Nina Čebela	Studio čebela	031 588 399	nina.cebela@studiocebela.si
Tjaša Voh Bernot	AOS projektiranje	051 334 962	atelje.aos@gmail.com
Dušan Markošek	Občina Sevnica	041 480 093	dusan.markosek@obcina-sevnica.si
Marko Jesih	Občina Sevnica	041 600 019	Marko.Jesih@obcina-sevnica.si
Bojan Kostevc	Občina Sevnica	051 348 039	Bojan.Kostevc@obcina-sevnica.si

Člani projektnega tima s strani izvajalca:

Član projektnega tima	Organizacija	Telefon	E-mail
Anita Smrekar	SL CONSULT d.o.o.	040 771 970	anita.smrekar@sl-consult.si
Urška Anumanchi	SL CONSULT d.o.o	051 606 200	urska.anumanchi@gmai.com
Iztok Frank	SL CONSULT d.o.o.	041 390 517	iztok.frank@sl-cosult.si

Podatki o naročilu:

NAROČNIK:	**Občina Sevnica**, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
IZVAJALEC:	**SL CONSULT d.o.o.,** Dunajska cesta 116, SI-1000 Ljubljana
Verzija dokumenta:	**02**
Datum dokumenta:	**September 2024**

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz sredstev Dogovora regij in Občina Sevnica.

Vsebina Dokumenta identifikacije investicijskega programa je zaščitena z avtorskimi pravicami podjetja SL CONSULT d.o.o., Dunajska cesta 116, 1000 Ljubljana. Vsebino dokumenta vključno s prilogami pravne ali fizične osebe ne smejo kopirati in/ali posredovati tretjim osebam, razen izključno z dovoljenjem avtorja. V primeru kršitve avtorskih pravic bo SL CONSULT d.o.o. zoper storilca uveljavljal odškodninsko materialno in nematerialno ter kazensko odgovornost.

KAZALO VSEBINE

1 NAVEDBA INVESTITORJA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN UPRAVLJAVCA TER STROKOVNIH DELAVCEV OZIROMA SLUŽB, ODGOVORNIH ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO USTREZNE INVESTICIJSKE TER PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE 5
1.1 Opredelitev investitorja 5
1.2 Izdelovalec investicijske dokumentacije 5
1.3 Upravljalec zelene infrastrukture 6
1.4 Strokovni delavci oz. službe odgovorne za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne in druge dokumentacije 6
1.5 Datum izdelave dokumenta identifikacije investicijskega projekta 6
2 ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO 7
2.1 Uvodno pojasnilo 7
2.2 Osnovni podatki o investitorju projekta s prikazom socio-ekonomske slike 7
2.2.1 Demografski vidik analize stanja 8
2.2.2 Gospodarski vidik regije in občine 10
2.3 Analiza stanja zelenih površin in zelene infrastrukture v Sevnici 12
2.4 Temeljni razlogi za investicijsko namero 13
2.4.1 Trajnostni razvoj in ohranjanje okolja 13
2.4.2 Izboljšanje kakovosti življenja 14
2.4.3 Spodbujanje socialne vključenosti 14
2.4.4 Gospodarski razvoj 14
3 OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI 15
3.1 Opredelitev ciljev investicije 15
3.1.1 Kazalniki rezultata 15
3.1.2 Kazalniki učinka: 16
3.2 Razvojne možnosti in strateški dokumenti 17
3.2.1 Usklajenost projekta s Strategijo razvoja Slovenije 2050 17
3.2.2 Skladno s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije 18
3.2.3 Usklajenost projekta s Slovensko strategijo pametne specializacije S5 19
3.2.4 Usklajenost projekta z nacionalnim programom varstva okolja 20
3.2.5 Usklajenost projekta z Regionalnim razvojnim programom Posavske regije v obdobju 2021-2027 20
3.2.6 Usklajenost projekta s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 22
3.3 Zakonodaja, ki ureja predmetno področje 23
3.3.1 Pravne podlage na katere se opira izvedba projekta vezano na dogovor za razvoj regij za obdobje 2021-2027 24
4 PREDSTAVITEV VARIANT 25
4.1 Izhodiščni scenarij ali varianta »brez investicije« 25
4.2 Varianta »z investicijo« 26
4.3 Obravnava variant in predstavitev optimalne variante 37
5 OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE Z OCENO INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH IN TEKOČIH CENAH, PRIKAZANO POSEBEJ ZA UPRAVIČENE IN PREOSTALE (NEUPRAVIČENE) STROŠKE 38
5.1 Investicijska vrednost po stalnih cenah za celotno investicijo 38
5.2 Investicijska vrednost po tekočih cenah za celotno investicijo 39
5.3 Opredelitev upravičenih stroškov za sofinanciranje iz Razvoja regij ter preostalih stroškov, ki niso upravičeni do sofinanciranja 40

6 OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO, SKUPAJ Z INFORMACIJO O PRIČAKOVANI STOPNJI IZRABE ZMOGLJIVOSTI OZIROMA EKONOMSKI UPRAVIČENOSTI PROJEKTA 42
6.1 Predhodne idejne rešitve in študije 42
6.2 Lokacija 42
6.3 Terminski plan izvedbe investicije 43
6.4 Pomembnejši vplivi investicije na okolje 44
6.4.1 Varstvo okolja 44
6.4.2 Načelo DNHS »ne škoduje bistveno« 44
6.4.3 Uresničevanje načel novega evropskega Bauhausa 45
6.4.4 Vključenost načela na naravi temelječih rešitev (NBS/NTR) 46
6.5 Kadrovsko organizacijska shema 48
6.6 Predvideni viri financiranja 49
6.7 Pričakovana stopnja izrabe zmogljivosti oziroma ekonomska upravičenost projekta 50
7 UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE, TEHNIČNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM 51
7.1 Ugotovitev smiselnosti investicijske dokumentacije 51
7.2 Potrebna dokumentacija 52
7.3 Terminski plan izdelave investicijske in projektne dokumentacije 52

KAZALO TABEL

Tabela 2.1: Umestitev projektnega področja v slovenski prostor 7
Tabela 2.2: Gibanje števila prebivalstva v obdobju 2014 – 2024 10
Tabela 2.3: Gospodarski vidik – kazalniki 11
Tabela 2.4: Statistična slika podjetij in števila zaposlenih v letu 2022 11
Tabela 5.1: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v stalnih cenah (EUR) 38
Tabela 5.2: Napoved gibanja inflacije 39
Tabela 5.3: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v tekočih cenah (EUR) 39
Tabela 5.4: Prikaz upravičeni in neupravičenih investicijskih stroškov projekta v stalnih cenah (EUR) 40
Tabela 5.5: Prikaz upravičeni in neupravičenih investicijskih stroškov projekta v tekočih cenah (EUR) 41
Tabela 6.1: Umestitev projektnega področja. 42
Tabela 6.2: Terminski plan izvedbe projekta 43
Tabela 6.3: Pregled projekta glede na investicijo in deleža na naravi temelječih rešitev (NBS) in raščenosti terena 47
Tabela 6.4: Projektna skupina 48
Tabela 6.5: Organizacijska shema 49
Tabela 6.6: Predvideni viri financiranja (EUR)- tekoče cene 49
Tabela 6.7: Prikaz celotne vrednosti po predvidenih virih financiranja z DDV v tekočih cenah 50
Tabela 7.1: Mejne vrednosti za pripravo investicijske dokumentacije. 51
Tabela 7.2: Terminski plan pripravljalnih del 52

KAZALO SLIK

Slika 2.1 BDP na prebivalca 11
Slika 2.2 Zelene površine mesta Sevnice 13
Slika 3.1 Dostopnost novih zelenih površin v Sevnici za prebivalce v mreži 1.000 m 16
Slika 4.1 Obseg ozelenitev in povezav v projektu 26
Slika 4.2 Drevored ob Savi J 27
Slika 4.3 Ostali drevoredi in zasaditve 1 27
Slika 4.4 Ostali drevoredi in zasaditve 2 28
Slika 4.5 Sončni park 29
Slika 4.6 Pasji park 30
Slika 4.7 Fitnes na prostem 31
Slika 4.8 Otroško igrišče 33
Slika 4.9 Urbana oprema na obstoječem otroškem igrišču 33
Slika 4.10 Pešpot ob ribniku 34
Slika 4.11 Igrišče odbojke na mivki 36

1 NAVEDBA INVESTITORJA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN UPRAVLJAVCA TER STROKOVNIH DELAVCEV OZIROMA SLUŽB, ODGOVORNIH ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO USTREZNE INVESTICIJSKE TER PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE

1.1 Opredelitev investitorja

Investitor:	**OBČINA SEVNICA**
Naslov:	Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Telefon:	07 81 61 200
E-mail:	uprava@obcina-sevnica.si
Spletna stran:	www.obcina-sevnica.si
Odgovorna oseba:	Srečko Ocvirk, župan
Podpis odgovorne osebe:	
Žig investitorja:	Občina Sevnica 2

1.2 Izdelovalec investicijske dokumentacije

Izdelovalec:	**SL CONSULT d.o.o.**
Naslov:	Dunajska cesta 116, SI-1000 Ljubljana
Telefon:	+386 (0)1 56 00 390
Faks:	+386 (0)1 56 00 392
E-mail:	Sl.consult@sl-consult.si
Spletna stran:	http://www.sl-consult.si/
Odgovorna oseba:	Mirjan Poljak, direktor
Izdelovalec dokumenta:	Urška Anumanchi, univ.dipl.ek.
Podpis odgovorne osebe:	
Žig izdelovalca:	Sl consult Dunajska cesta 116 1000 Ljubljana (2)

1.3 Upravljalec zelene infrastrukture

Upravljavec:	**OBČINA SEVNICA**
Naslov:	Glavni trg 19a, 8290 Sevnica
Telefon:	+ 386 (0)7 81 61 200
E-mail:	uprava@obcina-sevnica.si
Spletna stran:	www.obcina-sevnica.si
Odgovorna oseba:	Srečko Ocvirk, župan
Podpis odgovorne osebe:	_____
Žig upravljavca:	_____

1.4 Strokovni delavci oz. službe odgovorne za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne in druge dokumentacije

Organizacija odgovorna za pripravo in nadzor nad pripravo dokumentacije:	**OBČINA SEVNICA**
Naslov:	Glavni trg 19a, 8290 Sevnica
Telefon:	+ 386 (0)7 81 61 200
E-mail:	uprava@obcina-sevnica.si
Spletna stran:	www.obcina-sevnica.si
Odgovorna oseba:	Srečko Ocvirk, župan
Podpis odgovorne osebe:	_____
Žig:	_____

1.5 Datum izdelave dokumenta identifikacije investicijskega projekta

Datum izdelave DIIP: September 2024

2 ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO

2.1 Uvodno pojasnilo

Predmet projekta je ureditev in povezava zelene infrastrukture v občini Sevnica z namenom izboljšanja kakovosti in uporabnosti ter vzpostavitev nove zelene infrastrukture, javno dostopnih zelenih površin in naravnih struktur v občini Sevnica ter povezovanja že obstoječih zelenih območij v zaključeno celoto.

Projekt bo izveden v skladu s trajnostnimi razvojnimi strategijami (TUS) v okviru trajnostne urbane Posavske regije. Ministrstvo za naravne vire in prostor je v preteklem obdobju pripravilo več strokovnih gradiv, ki spreminjajo odnos do sodobnega trajnostnega prostorskega urejanja in so bili kot priročniki pripravljeni v okviru Državnega prostorskega reda:

- Vsebinska izhodišča ministrstva za naravne vire in prostor (verzija 2)
- Načela novega evropskega Bauhausa,
- Zeleni sistem v mestih in naseljih,
- Usmerjanje razvoja zelenih površin (jan. 2009),
- Javne odprte grajene površine (nov. 2021).

Občina Sevnica bo predmetni projekt predvidoma prijavila v okviru javnega poziva Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, katerega namen je zagotavljanje sredstev za trajnostno urejanje urbanih površin in spodbujanje zelene preobrazbe v skladu s cilji podnebne nevtralnosti.

2.2 Osnovni podatki o investitorju projekta s prikazom socio-ekonomske slike

Investitor projekta in bodoči lastnik nove zelene infrastrukture je Občina Sevnica, zato v nadaljevanju prikazujemo analizo demografskih in gospodarskih trendov na območju predmetne občine, ki je del Posavske statistične regije. Občina meri 272 km^2. Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 12. mesto.

Investitor:	**Občina Sevnica**
Naslov:	Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Telefon:	+386 (0)7 81 61 200
mail:	www.obcina-sevnica.si
Odgovorna oseba:	**Srečko Ocvirk, župan**

Tabela 2.1: ***Umestitev projektnega področja v slovenski prostor***



(VIR: sl.wikipedia.org)

Površina:	272 km²
Število prebivalcev:	17.623 (stanje na dan 1. 1. 2024, SURS)
Število gospodinjstev:	7.191 (2021, SURS)
Gostota poselitve:	65 prebivalcev na km²

Občina Sevnica je del posavske statistične regije in meri 272 km², kar jo uvršča na 12. mesto po površini med slovenskimi občinami. Leži ob rekah Savi in Mirni. Med kulturnimi znamenitostmi je pomembnejši Sevniški grad, med naravne znamenitosti pa sodi avtohtono rastišče pontske azaleje in avtohtono rastišče encijana.

Lepo urejena krajevna središča se razprostirajo na obeh bregovih reke Save in po njenem širšem zaledju. Mesto Sevnica je upravno, politično, kulturno in družabno središče občine. Sevniško občino in življenje na tem območju opredeljujeta razgibanost terena in razpršena poseljenost. Prebivalci in prebivalke posameznih naselij na območju občine so povezani v 11 krajevnih skupnosti. Občino predstavlja in zastopa župan **Srečko Ocvirk**.

Urejenost javne infrastrukture ter visoka raven javnih storitev in služb prebivalcem občine Sevnica omogoča varnost in dobro počutje. Z nenehnim trudom in investicijami v cestno, komunalno in družbeno infrastrukturo se podoba prostora neprestano izboljšuje. Z investiranjem v zeleno infrastrukturo bo občina dodatno pridobila številne prednosti, ki so usklajene s Slovensko strategijo trajnostne pametne specializacije (S5) in prednostno nalogo 3 evropske kohezijske politike, ki je Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost.
Investicije v zelene površine, kot so urejanje tematskih parkov, zasaditev dreves in drevoredov, urejanje športno rekreacijski parkov, pasjega parka, javnih igrišč za otroke in mladostnike ter povezava le teh v celoto, prinašajo številne koristi. Takšne naložbe prispevajo k ustvarjanju prijetnejših javnih prostorov za prebivalce ter ohranjanju biotske raznovrstnosti.

Poleg okoljskih koristi imajo zelene površine tudi pomembne družbene in ekonomske vplive. Urejeni in zeleni javni prostori spodbujajo telesno aktivnost in socialno interakcijo, kar prispeva k boljšemu zdravju in splošnemu počutju prebivalcev. Prav tako lahko privabijo turiste in izboljšajo gospodarsko privlačnost območja, kar posledično povečuje lokalno blaginjo.

S tem celovitim pristopom, ki vključuje vlaganje v zeleno infrastrukturo, bo občina lahko zadovoljila tako regionalne kot nacionalne strateške cilje, hkrati pa izboljšala kakovost življenja svojih prebivalcev ter okrepila svojo odpornost na podnebne spremembe.

2.2.1 Demografski vidik analize stanja

Statistični podatki za leto 2022 na spletni strani SURS-a prikazujejo sledečo sliko:

- **Prebivalstvo:** Sredi leta 2022 je občina štela približno 17.610 prebivalcev (9.010 moških in 8.600 žensk), kar jo po številu prebivalcev uvršča na 25. mesto v Sloveniji. Povprečna gostota naseljenosti je bila 65 prebivalcev na km², kar je manj od državnega povprečja (104 prebivalcev na km²).
- **Naravni in selitveni prirast:** Število živorojenih je bilo nižje od števila umrlih, kar je privedlo do negativnega naravnega prirasta -7,4 na 1.000 prebivalcev (v Sloveniji -2,3). Selitveni prirast je bil pozitiven, znašal je 6,5 na 1.000 prebivalcev, vendar je skupni prirast bil negativen, znašal je -1,0 (v Sloveniji 4,6).
- **Povprečna starost:** Povprečna starost občanov je bila 45,1 leta, kar je višje od državnega povprečja (43,9 let).
- **Indeks staranja:** Na 100 oseb, starih 0–14 let, je bilo 157 oseb, starih 65 let ali več. To razmerje kaže, da je indeks staranja v občini višji od slovenskega povprečja (142). Indeks staranja je bil pri ženskah višji kot pri moških, kar je značilno za večino slovenskih občin.

- **Izobraževanje:** V občini je delovalo 8 vrtcev, ki jih je obiskovalo 744 otrok, kar predstavlja 84 % vseh otrok, starih 1–5 let, kar je več od slovenskega povprečja (82 %). V osnovnih šolah se je v šolskem letu 2022/2023 izobraževalo približno 1.570 učencev, srednje šole pa je obiskovalo okoli 600 dijakov. Med 1.000 prebivalci občine je bilo 34 študentov in 7 diplomantov, kar je nekoliko manj od slovenskega povprečja (38 študentov in 8 diplomantov na 1.000 prebivalcev).
- **Zaposlenost:** Približno 69 % prebivalcev, starih 15–64 let, je bilo delovno aktivnih, kar je enako slovenskem povprečju.
- **Plače:** Povprečna mesečna bruto plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v občini za približno 11 % nižja od državnega povprečja, neto plača pa za približno 9 % nižja.
- **Prevoz:** Med 1.000 prebivalci jih je 598 imelo osebni avtomobil, ki je bil v povprečju star 12 let.
- **Odpadki:** V letu 2022 je bilo v občini zbranih 302 kg komunalnih odpadkov na prebivalca, kar je 59 kg manj kot slovensko povprečje.

Glede na zgoraj navedene podatke za občino Sevnica lahko oblikujemo nekaj sklepov v smislu investiranja v zeleno infrastrukturo. Investicije v zeleno infrastrukturo so ključne za izboljšanje kakovosti življenja, okoljske trajnosti in gospodarske učinkovitosti.

Ključne točke in možne koristi takšnih investicij za občino Sevnica:

a) **Demografski izzivi:**
   - **Negativen naravni prirast:** Občina Sevnica se sooča z negativnim naravnim prirastom, kar pomeni, da umre več ljudi, kot se jih rodi. Čeprav je selitveni prirast pozitiven, je skupni prirast še vedno negativen.
   - **Visoka povprečna starost in indeks staranja:** Povprečna starost prebivalcev je 45,1 leta, kar je višje od slovenskega povprečja. Prav tako je indeks staranja v občini visok (157), kar kaže na starajoče prebivalstvo.

Zaključek: Z investicijami v zeleno infrastrukturo, kot so tematski parki, pešpoti, otroška igrišča, pasji park in drevoredi, je lahko občina privlačnejša za mlade družine in posameznike. To lahko spodbuja priseljevanje mlajših prebivalcev, kar bi pomagalo zmanjšati negativni prirast in izboljšati demografsko strukturo.

b) **Kakovost življenja:**
   - **Nizka gostota prebivalstva:** Nizka gostota prebivalstva omogoča več možnosti za razvoj zelenih površin in rekreativnih območij.

Zaključek: Zeleno infrastrukturo je mogoče izkoristiti za izboljšanje kakovosti življenja z zagotavljanjem dostopa do lepo urejenih rekreacijskih površin, kar bi lahko povečalo privlačnost Sevnice kot kraja za življenje in obisk in izboljšalo kakovost življenja prebivalcev Sevnice na splošno.

Iz zgoraj navedenega je razvidno, da je investiranje v zeleno infrastrukturo v občini Sevnica smiselno in ima potencial, da naslovi izzive, s katerimi se občina trenutno sooča. Z izboljšanjem kakovosti življenja, spodbujanjem trajnostnega razvoja in zagotavljanjem novih gospodarskih priložnosti bi Sevnica lahko postala bolj privlačna za mlade družine in investitorje. To bi pripomoglo k trajnostnemu razvoju občine in izboljšanju njenega demografskega in gospodarskega stanja.

Tabela 2.2: Gibanje števila prebivalstva v obdobju 2014 – 2024

Prebivalstvo	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Slovenija	2.061.085	2.062.874	2.064.188	2.065.895	2.066.880	2.080.908
Posavska regija	69.958	75.619	75.711	75.544	75.359	75.559
Občina Sevnica - skupaj	17.414	17.481	17.510	17.469	17.446	17.537
Občina Sevnica - moški	8.807	8.865	8.909	8.877	8.882	8.966
Občina Sevnica - ženske	8.607	8.616	8.601	8.592	8.564	8.571

Prebivalstvo	2020	2021	2022	2023	2024	Povprečna letna rast prebivalstva %
Slovenija	2.095.861	2.108.977	2.107.180	2.116.972	2.123.949	0,30
Posavska regija	75.824	75.928	75.824	75.987	76.027	0,84
Občina Sevnica - skupaj	17.642	17.639	17.661	17.654	17.632	0,12
Občina Sevnica - moški	9.102	9.093	9.034	9.040	9.014	0,23
Občina Sevnica - ženske	8.540	8.546	8.627	8.614	8.618	0,01

Vir: SURS, stanje na dan 01. 01. tekočega leta.

2.2.2 Gospodarski vidik regije in občine

V letu 2023 je stopnja delovne aktivnosti v občini Sevnica znašala 70,6 %, kar je nekoliko manj kot v Posavski regiji (70,7 %), a nad slovenskim povprečjem (69,3 %). Stopnja brezposelnosti v maju 2024 je bila v Sevnici 3,8 %, kar je nižje od povprečja v Posavski regiji (5,6 %) in nižje od nacionalne stopnje brezposelnosti, ki je znašala 4,4 %.

V letu 2023 je delovno aktivno prebivalstvo v Sevnici obsegalo 7.755 oseb. Od teh je bilo 4.829 zaposlenih, medtem ko je bilo 807 oseb samozaposlenih. To kaže na relativno visok delež samozaposlenih v občini.

Povprečna mesečna bruto plača v Sevnici v letu 2023 je znašala 1.992,80 EUR, kar je nižje od povprečja v Posavski regiji (2.117,30 EUR) in celotni Sloveniji (2.220,95 EUR). Tudi povprečna mesečna neto plača v Sevnici (1.315,73 EUR) je bila nižja od povprečja v Posavski regiji (1.385,19 EUR) in državi (1.445,12 EUR).

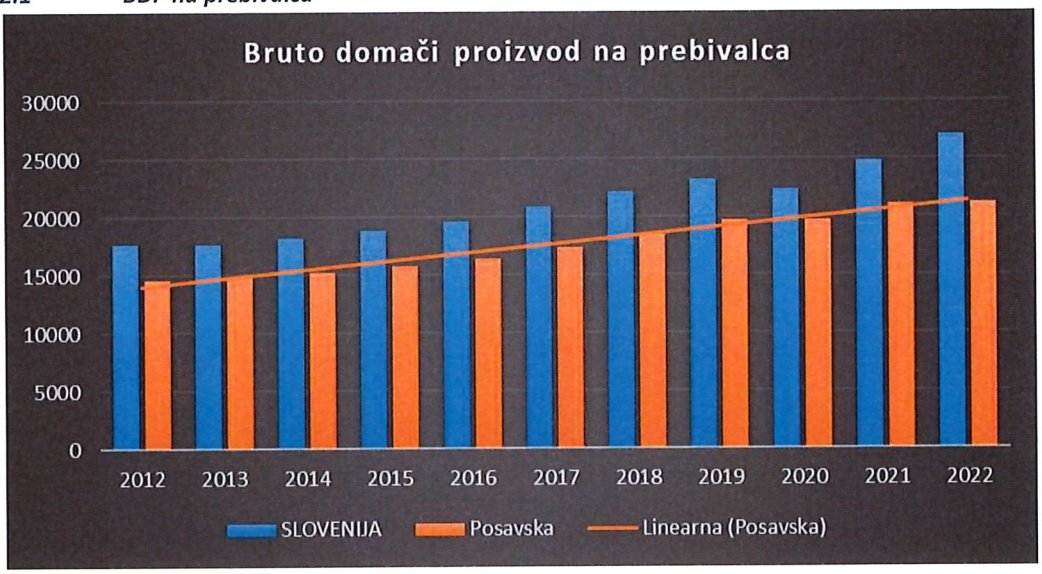
V letu 2022 je v občini Sevnica delovalo 1.325 podjetij. V teh podjetjih je bilo zaposlenih 5.325 oseb, kar pomeni, da je povprečno število zaposlenih na podjetje v Sevnici 4,0, kar je nekoliko manj kot v Posavski regiji (4,1) in Sloveniji (4,5).

Prihodki podjetij v Sevnici so v letu 2022 znašali 498,305.000 EUR. Čeprav je to manj kot povprečni prihodki na regijo, kaže na pomemben prispevek lokalnega gospodarstva v okviru širše regije.

Ti podatki odražajo, da se občina Sevnica sooča z izzivi pri ohranjanju konkurenčnosti plač in zaposlovanja v primerjavi z regijskimi in nacionalnimi povprečji. Kljub temu ostaja stopnja delovne aktivnosti visoka, kar kaže na močno vključenost prebivalstva v delovni proces.

Bruto domači proizvod na prebivalca v letu 2022 je v Posavski regiji znašal 21.132 EUR kar je za cca 21,8% manjši BDP na prebivalca kot na ravni Slovenije ko je v tem obdobju znašal 27.040 EUR. Trend letne rasti BDP na prebivalca v Posavski regiji je sicer pozitiven kot je razvidno iz slike v nadaljevanju in je pod državnim povprečjem.

Slika 2.1 ***BDP na prebivalca[1]***



Gospodarsko sliko občine Sevnica v primerjavi s stanjem gospodarstva v Sloveniji prikazujemo v **spodnjih tabelah:**

Tabela 2.3: ***Gospodarski vidik – kazalniki***

Kazalniki	Slovenija	Posavska regija	Občina Sevnica
Stopnja delovne aktivnosti (2023)	69,3	70,7	70,6
Stopnja brezposelnosti (maj 2024)	4,4	5,9	3,8
Delovno aktivno prebivalstvo (2023)	933.738	33.738	7.755
Zaposlene osebe (2023)	833.363	22.891	4.829
Samozaposlene osebe (2023)	100.375	2.456	807
Povprečna mesečna bruto plača (2023)	2.220,95	2.117,30	1.992,80
Povprečna mesečna neto plača (2023)	1.445.12	1.385,19	1.315,73

Vir: SURS, 2024.

Tabela 2.4: ***Statistična slika podjetij in števila zaposlenih v letu 2022***

Kazalniki	Slovenija	Posavska regija	Občina Sevnica
Število podjetij (2022)	221.483	6.275	1.325
Število oseb, ki delajo (2022)	989.036	25.618	5.325
Prihodek v 000 EUR (2022)	165.285.133	7.635.775	498.305
Št. oseb, ki delajo na podjetje v občini (2022)	4,5	4,1	4,0

Vir: SURS, 2024.

[1] SURS, 2024

2.3 Analiza stanja zelenih površin in zelene infrastrukture v Sevnici

Sevnica je urbano naselje, mesto ali drugo urbano naselje (ReSPRS2050, Ur. L. RS, št. 72/2023). Ima več kot 4.500 prebivalcev, storitve splošnega in splošnega gospodarskega pomena, delovna mesta, stanovanja in vzpostavljen javni prevoz za oskrbo prebivalstva v gravitacijskem območju. Ponaša se z bogatim zelenim sistemom, ki vključuje historične parkovne ureditve in samodejno nastale zelene površine, ki so se razvile iz nekdanjih kmetijskih in gozdnih območij. Med najpomembnejše zelene površine spadajo parkovne ureditve ob Sevniškem gradu in zaledje Spodnjega dvorca v Stari Sevnici. Te površine predstavljajo zgodovinsko vrednost in prispevajo k prepoznavni identiteti mesta.

Primarna prostorska konstanta mesta Sevnica je reka Sava, ki definira južno mejo. Nekako vzporedno s Savo oziroma z različnim odmikom v isti smeri zahod – jugovzhod poteka transportni mednarodni železniški koridor Ljubljana/Maribor – Zagreb.

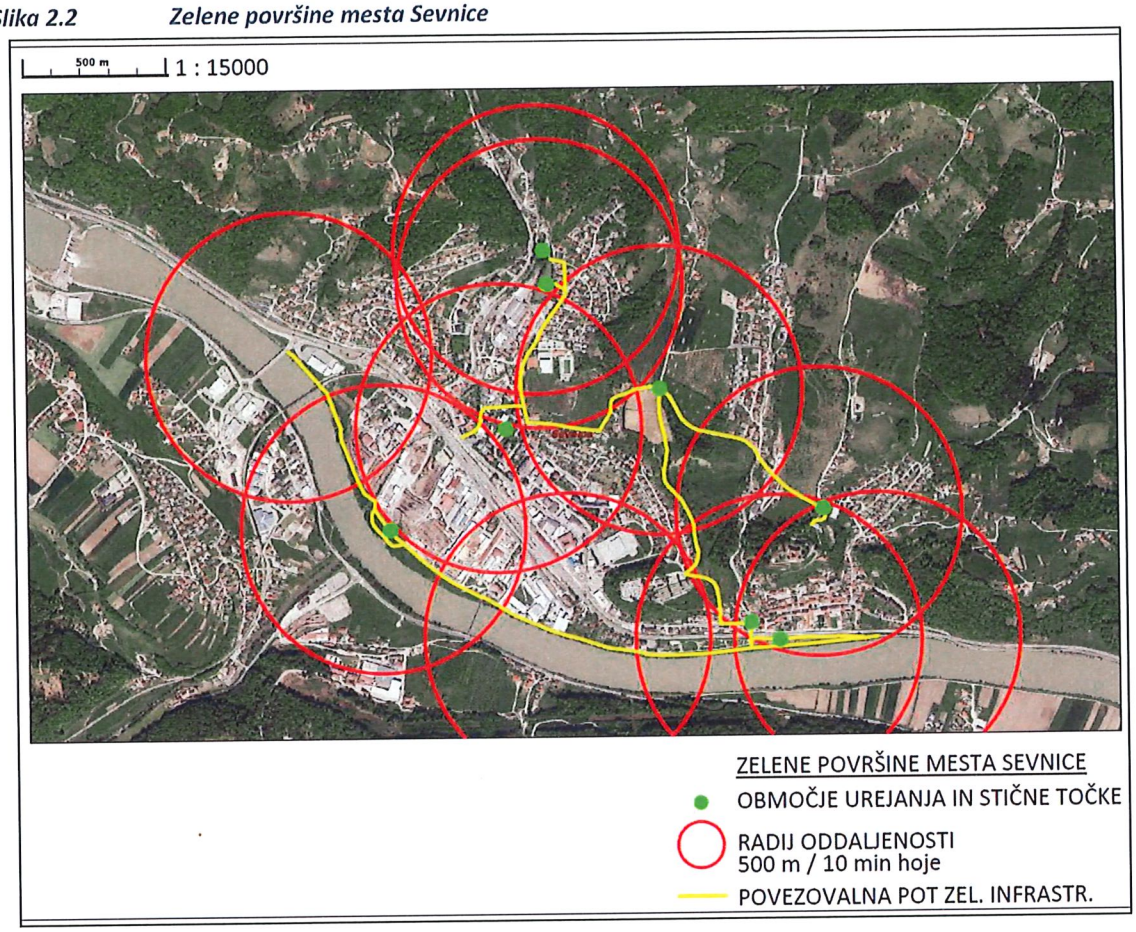
Mesto Sevnica se v grobem deli na tri geografske strukture. Na levem bregu se na vzhodu mesto začne s starejšim jedrom – Šmarje preko osrednjega dela severno od železniške postaje ter na zahodnem reliefno zoženem delu mesta je Stara Sevnica, zgodovinsko jedro. Osrednji del Sevnice se je razvil v zaledju železniške postaje in se razmahnil tako, da se je na vzhodu zlil z vaškim delom naselja Šmarje. Osrednji del mesta ima vse mesto - tvorne dejavnosti, osnovna šola, zdravstveni dom, dom za ostarele, trgovske in druge oskrbovalne, poslovalnice, lokali, itd. Obstoječ zeleni sistem mesta temelji na osrednjih poudarkih:

- pobočje grajskega hriba z grajskim parkom,
- pokopališče s hribom,
- levi breg Save, urejeni zeleni pas,
- vzhodni zeleni klin mesta se razširi med cesto na Dobravo do ceste na grad,
- osrednji zeleni klim mesta se razprostira med naseljem Šmarje do Trubarjeve ulice in na jugu se dotika zelenih površin pokopališča.

Oba zelena klina na severu preideta v kmetijske ali gozdne površine odprtega prostora. Oba klina imata podrobne delitve glede na rabo prostora, tako so v mestu še kmetijske površine kakor tudi površine zaraščene z gozdom.

V spodnji tabeli je prikazano trenutno stanje zelenih površin v Sevnici z označenimi območji urejanja in stičnimi točkami, ki bodo povezale zelene površine v smiselno celoto.

Slika 2.2 ***Zelene površine mesta Sevnice***



2.4 Temeljni razlogi za investicijsko namero

Razlogov za investicijsko namero v Sevnici je več, vsi pa prispevajo k izboljšanju življenjskega standarda in trajnostnemu razvoju občine. Ti razlogi so tesno povezani z okoljskimi, socialnimi in gospodarskimi cilji, ki jih lahko strnemo v naslednje ključne točke:

- zmanjšanje okoljskega odtisa,
- prilagajanje podnebnim spremembam,
- izboljšanje kakovosti življenja,
- spodbujanje socialne vključenosti in
- gospodarski razvoj.

Vsaka od teh točk predstavlja korak naprej k oblikovanju bolj trajnostne in povezane skupnosti.

2.4.1 Trajnostni razvoj in ohranjanje okolja

Zmanjšanje okoljskega odtisa: Razvoj zelene infrastrukture prispeva k zmanjšanju emisij CO2, izboljšanju kakovosti zraka in ohranjanju naravnih virov. S povečanjem zelenih površin v urbanem okolju se povečuje tudi biotska raznovrstnost, kar je ključno za ekološko ravnovesje.

Prilagajanje podnebnim spremembam: Zelene površine pomagajo blažiti učinke podnebnih sprememb, kot so ekstremne temperature, poplave in suše. Z uvedbo trajnostnih rešitev, kot so zeleni strehi in vertikalni vrtovi, lahko občina poveča svojo odpornost na podnebne spremembe.

2.4.2 Izboljšanje kakovosti življenja

Rekreativne možnosti: Urejene zelene površine in parki omogočajo prebivalcem več možnosti za rekreacijo in sprostitev, kar prispeva k izboljšanju njihovega fizičnega in duševnega zdravja.
Estetska privlačnost: Zeleni prostori izboljšajo estetski videz mesta, kar povečuje zadovoljstvo prebivalcev in privablja obiskovalce ter turiste. Lepša okolica prav tako pozitivno vpliva na vrednost nepremičnin.

2.4.3 Spodbujanje socialne vključenosti

Dostopnost za vse: Zeleni prostori, ki so dostopni vsem prebivalcem, ne glede na starost ali fizične zmožnosti, spodbujajo socialno vključevanje in povezanost skupnosti.
Prostori za druženje: Zelene površine ponujajo naravne točke za druženje in organizacijo skupnostnih dogodkov, kar krepi socialno povezanost in medsebojno podporo med prebivalci.

2.4.4 Gospodarski razvoj

Spodbujanje turizma: Urejeni in estetsko privlačni zeleni prostori lahko povečajo turistično privlačnost Sevnice, kar prispeva k razvoju lokalnega gospodarstva.
Ustvarjanje delovnih mest: Investicije v zeleno infrastrukturo odpirajo nove priložnosti za zaposlovanje, tako v fazi načrtovanja in gradnje kot pri vzdrževanju in upravljanju zelenih površin.

3 OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI

V skladu s Spremembo prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij je namen projekta Zelene površine mesta Sevnica v sklopu *Zelena infrastruktura v urbanih naseljih* sledeče:

- Izboljšanje kakovosti in uporabnosti obstoječe ter vzpostavitve nove zelene infrastrukture, javno dostopnih zelenih površin in naravnih struktur v urbanih naseljih ter njihovo povezovanje tudi za zagotavljanje ekosistemskih storitev t.i. zelenih in modrih koridorjev.
- Ozelenjevanje grajenih površin v urbanih naseljih, kot na primer ozelenjevanje javnih odprtih prostorov, zelene strehe, zelene vertikalne površine idr.
- Ozaveščanje in vključevanje lokalnega prebivalstva v vzpostavljanje in izboljšanje zelene infrastrukture in zelenih površin ter aktivnosti za ozelenjevanje urbanih naselij.

3.1 Opredelitev ciljev investicije

Cilji projekta sledijo ciljem Programa EKP 2021-2027 in se izkazujejo v velikosti kazalnika rezultata in kazalnika učinka predstavljenih v nadaljevanju. Cilje projekta lahko strnemo v naslednjih točkah:

Izboljšanje dostopa prebivalcev do zelene infrastrukture

- Cilj je povečati število prebivalcev, ki imajo dostop do nove ali izboljšane zelene infrastrukture. Kazalnik se meri kot število prebivalcev v bližini novih ali izboljšanih zelenih površin.

Povečanje površin zelene infrastrukture

- Cilj je povečati skupno površino zelenih površin, ki so bile prenovljene ali novo ustvarjene. To vključuje parke, vrtove in druge zelene površine, ki prispevajo k trajnostnemu urbanemu razvoju.

Povečanje ekološke vrednosti in biotske raznovrstnosti

- Cilj je izboljšati ekosistemske storitve, ki jih zagotavljajo zelene površine, kot so izboljšana kakovost zraka, zadrževanje vode in povečanje biotske raznovrstnosti.

Krepitev socialne kohezije in kakovosti življenja

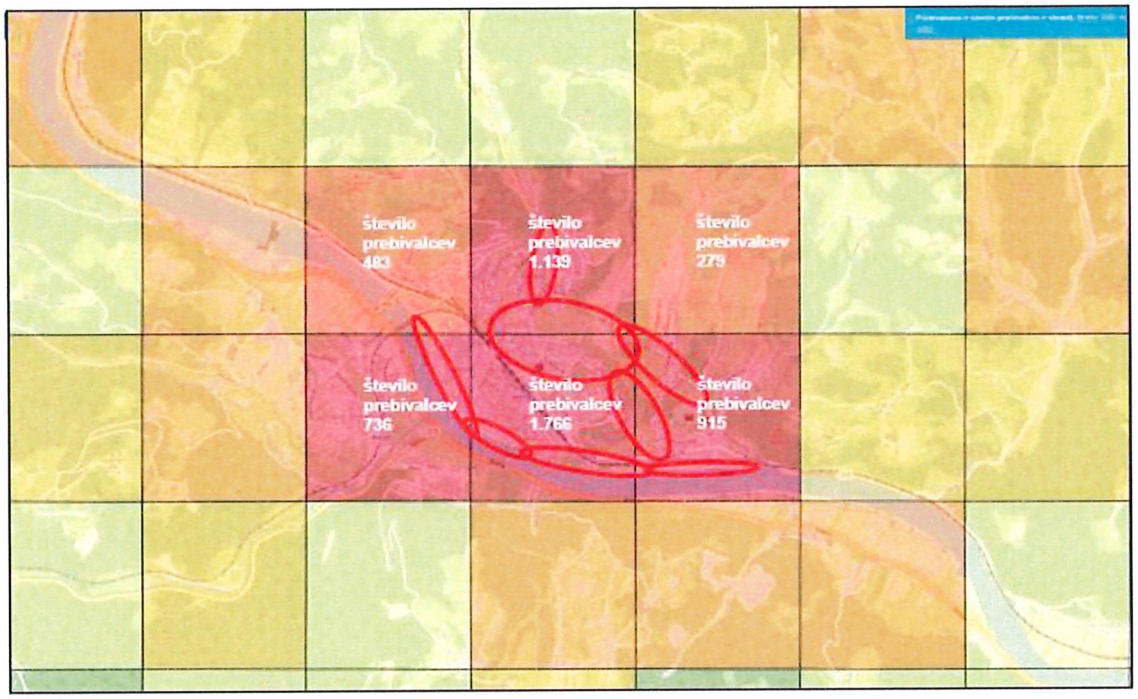
- Cilj je povečati socialne interakcije in izboljšati kakovost življenja prebivalcev z ustvarjanjem privlačnih in dostopnih zelenih površin.

3.1.1 Kazalniki rezultata

Prebivalci z dostopom do zelene infrastrukture: (Cilj za leto 2029 je 146.000 prebivalcev za VKR in 95.000 prebivalcev za ZKR, ki bodo imeli dostop do novih ali izboljšanih zelenih površin v določenem pasu.)

Število prebivalcev z dostopom do nove ali izboljšane zelene infrastrukture je ključen kazalnik vpliva projekta na lokalno skupnost, zlasti v urbanih okoljih, kjer so zelene površine bistvene za kakovost življenja. Projekt v naselju bo javno dostopen v radiju 500 metrov oz. v 10 minutah hoje, kar spodbuja trajnostno gibanje. Namenjen je vsem prebivalcem Sevnice, ne glede na starost ali omejitve. Zelena infrastruktura vključuje parke, vrtove, drevorede, igrišča in poti, kar izboljšuje fizično in duševno zdravje ter kakovost življenja. Dostop bo omogočen **5.318** prebivalcem v mreži 1.000 m in **3.783** v mreži 500 m, kar pomeni pomemben prispevek k večji družbeni interakciji. Poleg tega, da projekt omogoča fizičen dostop, je zasnovan tudi z mislijo na socialno dostopnost. To pomeni, da bo zelena infrastruktura za vse prebivalce, ne glede na njihove socialno - ekonomske razmere. Prav tako bo dostopna različnim starostnim skupinam, kar je ključnega pomena za gradnjo vključujoče skupnosti. Z vključitvijo kar **5.318** prebivalcev v to območje dostopa, projekt prispeva k izboljšanju urbanega okolja v Sevnici ter dolgoročno spodbuja bolj zdrav, aktiven in trajnosten življenjski slog.

Slika 3.1 ***Dostopnost novih zelenih površin v Sevnici za prebivalce v mreži 1.000 m***



Vir: gis.stat.si

Na zgornji sliki je predstavljeno območje zelenih površin velikosti cca **2,01 ha**, in št. prebivalcev, z dostopom – **5.318 prebivalcev**.

3.1.2 Kazalniki učinka:

- **Povečana površina zelene infrastrukture:** (Do leta 2029 je cilj doseči skupno 11,3 hektarjev za VKR in 5,9 hektarjev za ZKR zelenih površin.)

Površina izboljšane ali na novo vzpostavljene zelene infrastrukture v okviru tega projekta obsega skupno **2,01 hektarja**, kar je izjemno pomemben dodatek k obstoječi infrastrukturi v Sevnici.

Zasnova projekta temelji na integraciji fizično povezanih zelenih površin, ki tvorijo celovit sistem rekreacijskih in naravnih območij, dostopnih vsem prebivalcem občine. Te zelene površine vključujejo sprehajalne poti, členitvene točke ter območja, kjer se posamezne zelene enote stikajo med seboj. Povezane poti omogočajo neprekinjeno gibanje skozi celotno območje, kar spodbuja hojo, kolesarjenje ter druge oblike aktivnega preživljanja prostega časa.

Celoten obseg 2,01 hektarja je strateško načrtovan, da poveže različna funkcionalna območja, kot so igrala za otroke, mirnejši deli za starejše občane in rekreacijska območja za vse generacije. Takšna raznolikost omogoča uporabo zelene infrastrukture za različne interese in potrebe prebivalcev.

Z novo ozelenitvijo 2,01 ha površin bo občina ustvarila prostore, ki bodo prebivalcem omogočali rekreacijo, sprostitev in tesnejši stik z naravo, kar prispeva k boljšemu zdravju in zadovoljstvu lokalnega prebivalstva.

Doseženi bodo sledeči kazalniki Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji:

KAZALNIK UČINKA:

ID	Kazalnik	Merska enota	Cilj (2029)
RC036	Zelena infrastruktura, ki je prejela podporo za druge namene in ne za namene prilagajanja na podnebne spremembe (regija VKR)	hektari	**2,01**

KAZALNIK REZULTATA:

ID	Kazalnik	Merska enota	Cilj (2029)
RCR95	Prebivalci, ki imajo dostop do nove ali izboljšane zelene infrastrukture	osebe	**5.318**

3.2 Razvojne možnosti in strateški dokumenti

Pri identifikaciji razvojnih možnosti z vidika projekta, smo preverili skladnost ciljev projekta s sledečimi strateškimi dokumenti in ugotovili, da je projekt skladen s cilji le teh. Na kratko jih predstavljamo v nadaljevanju DIIP:

- Strategija razvoja Slovenije 2050.
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije.
- Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5
- Nacionalni program varstva okolja.
- Regionalni razvojni program Posavske razvojne regije za obdobje 2021-2027.
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027

3.2.1 Usklajenost projekta s Strategijo razvoja Slovenije 2050

Strategija prostorskega razvoja Slovenije 2050 je bila sprejeta 28. junija 2023 z resolucijo, ki jo je potrdil Državni zbor Republike Slovenije. Gre za krovni razvojni okvir države, ki v ospredje postavlja kakovost življenja za vse. S petimi strateškimi usmeritvami in dvanajstimi medsebojno povezanimi razvojnimi cilji postavlja nove dolgoročne razvojne temelje Slovenije, z vključevanjem ciljev trajnostnega razvoja Organizacije združenih narodov pa Slovenijo uvršča med države, ki so prepoznale pomen globalne odgovornosti do okolja in družbe.

V **Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050** so osrednji cilji in strateške usmeritve države glede kakovostnega življenja podobni tistim iz prejšnjega dokumenta (Strategija razvoja Slovenije 2030), vendar so nekoliko bolj podrobno opredeljeni. Osrednji cilj še vedno ostaja zagotavljanje **kakovostnega življenja za vse prebivalce**, kar se bo dosegalo z uravnoteženim gospodarskim, družbenim in okoljskim razvojem. Strategija vključuje 5 ciljev:

Cilj 1: Vzpostaviti pogoje za prehod v podnebno nevtralno družbo

- Poudarek je na zmanjševanju emisij, izboljšanju rabe zemljišč, opremljenosti središč in urbanem razvoju v skladu s podnebnimi cilji.

Cilj 2: Doseči mednarodno konkurenčnost slovenskih mest

- Cilj je izboljšati opremljenost mest, okrepiti mednarodno vpetost Slovenije, povečati ponudbo stanovanj in izboljšati dostopnost komunalnega zemljišča.

Cilj 3: Kakovostno življenje na urbanih območjih in podeželju

- Zagotoviti boljše pogoje za kakovostno življenje s poudarkom na dostopnosti zelenih površin, trajnostni mobilnosti, osvetlitvi prostora in izboljšanju življenjskih pogojev na podeželju.

Cilj 4: Okrepiti prostorsko identiteto

- Ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter ohranjanje zelenih prostorov, ki so del prostorske identitete, z večjo povezavo med mestom in naravo.

Cilj 5: Izboljšati odpornost in prilagodljivost prostora na spremembe

- Cilj je povečati odpornost prostora na podnebne spremembe in naravne nesreče, s poudarkom na prilagajanju poplavnim in plazovitim območjem ter trajnostnem upravljanju prostora.

Projekt zelene površine mesta Sevnica je usklajen s **ciljem št. 3: Kakovostno življenje na urbanih območjih in podeželju**, kot je opredeljeno v dokumentu. Ta cilj vključuje več vidikov, kjer se projekt v Sevnici neposredno povezuje z določenimi kazalniki in zelenimi trendi:

1. **Zelene površine**: Projekt v Sevnici predvideva vzpostavitev novih zelenih in rekreacijskih površin, kar prispeva k doseganju cilja glede dostopnosti zelenih površin v urbanih naseljih. Kazalnik v dokumentu poudarja, da bi morale biti zelene površine dostopne v radiju 300 m za javne površine do velikosti 0,5 ha in v radiju 900 m za površine večje od 1 ha. Projekt zelene infrastrukture s parkovnimi in rekreacijskimi površinami izpolnjuje ta pogoj in izboljšuje dostopnost javnih zelenih površin za prebivalce Sevnice.
2. **Javne odprte in zelene površine**: Povečanje deleža javnih odprtih in zelenih površin v urbanih naseljih je eden izmed ključnih ciljev, s katerim je projekt usklajen. Z izgradnjo novih zelenih površin bo projekt prispeval k povečanju kakovosti bivanja v mestu in izboljšal okoljsko ravnovesje, kar je neposredno povezano s tem ciljem.
3. **Osvetljenost prostora/nočna osvetljenost**: Vključitev ustrezne nočne osvetlitve v javne zelene površine prav tako prispeva k varnosti in izboljšanju kakovosti življenja, kar je del cilja št. 3 v dokumentu.

Projekt je torej z ozelenjevanjem Sevnice v skladu s 3. ciljem – Kakovostno življenje na urbanih območjih in podeželju.

3.2.2 Skladno s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije

Strategija prostorskega razvoja Slovenije (v nadaljnjem besedilu: prostorska strategija) je temeljni državni dokument o usmerjanju razvoja v prostoru. Z njo podaja okvir za prostorski razvoj na celotnem ozemlju države in postavlja usmeritve za razvoj v evropskem prostoru. Določa zasnovo urejanja prostora, njegovo rabo in varstvo. Prostorska strategija izhaja iz upoštevanja družbenih, gospodarskih in okoljskih dejavnikov prostorskega razvoja. V skladu z načelom vzdržnega prostorskega razvoja, ki je njeno temeljno načelo, prostorska strategija uveljavlja smotrno rabo prostora ter varnost življenja in dobrin. Poudarja prizadevanja za ohranitev prepoznavnosti prostora in krepitev identitete Slovenije ter njenih lokalnih oziroma regionalnih identitet, kar v razmerah evropske konkurence ponuja primerjalne prednosti.

Projekt doprinese k ciljem Strategije prostorskega razvoja in sicer s cilji: **Trajnostni razvoj** (Spodbujanje uravnoteženega razvoja mest in podeželja ter zmanjšanje razlik med regijami). **Učinkovita raba prostora** (Racionalna uporaba prostora z obnovo urbanih območij in zaščito kmetijskih ter gozdnih zemljišč). **Varstvo okolja** (Ohranjanje biotske raznovrstnosti in trajnostna raba naravnih virov, prilagajanje podnebnim spremembam).

3.2.3 Usklajenost projekta s Slovensko strategijo pametne specializacije S5

Spodbujanje Trajnostnega Turizma
Strategija S5 se osredotoča na razvoj trajnostnega turizma, ki temelji na ohranjanju naravnih virov in kulturne dediščine. Občine lahko izkoristijo svoje naravne in kulturne vire za razvoj trajnostnega turizma. Parki lahko postanejo privlačne destinacije za obiskovalce, ki iščejo zeleno in trajnostno naravnano okolje. Ureditev parkov prispeva k povečanju turistične privlačnosti območja, kar je v skladu z usmeritvami S5 za trajnostni turizem.

Izboljšanje Kakovosti Življenja in Zdravja Prebivalcev
Strategija S5 poudarja pomen izboljšanja kakovosti življenja in zdravja prebivalcev, kar vključuje tudi ustvarjanje zelenih površin za rekreacijo in sprostitev. Občine lahko izboljšajo zdravje in dobro počutje svojih prebivalcev z vzpostavitvijo in urejanjem parkov, ki ponujajo možnosti za fizične aktivnosti, druženje in sprostitev. Urejeni parki prispevajo k boljšemu zdravju in počutju prebivalcev, kar je v skladu s cilji S5 za trajnostno družbo in zdravje prebivalstva.

Uvajanje Zelene Infrastrukture in Krožnega Gospodarstva
S5 spodbuja uporabo zelene infrastrukture in krožnega gospodarstva, kar vključuje recikliranje, ponovno uporabo materialov in trajnostno ravnanje z viri. Občine lahko pri urejanju parkov uporabijo trajnostne materiale, uvedejo sisteme za zbiranje in recikliranje odpadkov ter uredijo zelene strehe ali vertikalne vrtove. Ureditev parkov z uporabo trajnostnih praks in materialov je v skladu s cilji S5 za krožno gospodarstvo in zeleno infrastrukturo.

Izobraževanje in Ozaveščanje o Trajnosti
S5 poudarja pomen izobraževanja in ozaveščanja prebivalcev o trajnostnih praksah in pomenu varovanja okolja. Parki v občinah lahko vključujejo informacijske točke, učne poti in programe za izobraževanje obiskovalcev o biodiverziteti, naravnih procesih in trajnostnem ravnanju. Ureditev parkov, ki vključujejo izobraževalne vsebine o trajnosti, je v skladu s cilji S5 za izobraževanje in ozaveščanje o trajnostnem razvoju.

Krepitev Biotske Raznovrstnosti in Varstvo Okolja
Strategija S5 spodbuja varstvo okolja in krepitev biotske raznovrstnosti kot ključnih elementov trajnostnega razvoja. Občine lahko pri urejanju parkov posadijo avtohtone rastlinske vrste, vzpostavijo naravne habitate in ustvarijo zelene koridorje za prostoživeče živali. Ureditev parkov z namenom krepitve biotske raznovrstnosti in varstva okolja je v skladu s cilji S5 za ohranjanje naravnih virov in trajnostni razvoj.

Zelene površine mesta Sevnica pod prednostno nalogo 3 evropske kohezijske politike (Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost) je skladna s S5, ker **podpira trajnostni turizem, izboljšuje kakovost življenja, uvaja zeleno infrastrukturo, ozavešča o trajnosti in krepi biotsko raznovrstnost**. Ti cilji so v skladu s strategijo S5 in specifičnimi potrebami ter priložnostmi regije, kar upravičuje financiranje in podporo za tovrstne projekte.

3.2.4 Usklajenost projekta z nacionalnim programom varstva okolja

Nacionalni program varstva okolja (NPVO) v Sloveniji je ključni dokument, ki določa smernice, cilje in ukrepe za varstvo okolja v državi. Program zajema različna področja okoljske politike, kot so varstvo zraka, voda in tal, ravnanje z odpadki, varstvo narave in biotske raznovrstnosti, ter prilagajanje podnebnim spremembam. Cilj programa je zagotoviti trajnostni razvoj, izboljšati kakovost okolja in prispevati k zdravju in blaginji prebivalcev.
Ključne značilnosti Nacionalnega programa varstva okolja vključujejo:

1. **Cilji in usmeritve**: Program določa kratkoročne, srednjeročne in dolgoročne cilje za izboljšanje stanja okolja v Sloveniji, vključno z zmanjšanjem onesnaževanja, varovanjem naravnih virov in izboljšanjem kakovosti življenja.
2. **Ukrepi**: Vsebuje konkretne ukrepe in aktivnosti za dosego zastavljenih ciljev, vključno s spodbujanjem uporabe obnovljivih virov energije, izboljšanjem energetske učinkovitosti, zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov ter ohranjanjem biotske raznovrstnosti.
3. **Sodelovanje**: Poudarja pomembnost sodelovanja med državnimi in lokalnimi organi, podjetji, nevladnimi organizacijami in prebivalci pri izvajanju okoljskih politik in programov.
4. **Nadzor in poročanje**: Vključuje mehanizme za spremljanje napredka in izvajanje ukrepov ter redno poročanje o dosežkih in izzivih.
5. **Prilagajanje podnebnim spremembam**: Poudarja potrebo po prilagajanju podnebnim spremembam in zmanjševanju njihovih negativnih vplivov na okolje in družbo.

Predmetni projekt se vklaplja v cilje Nacionalnega programa varstva okolja (NPVO) in sicer sledi osnovnemu cilju – ustvarjanje boljšega okolja za življenje in uveljavitev okolja kot spodbujevalnega dejavnika razvoja.

3.2.5 Usklajenost projekta z Regionalnim razvojnim programom Posavske regije v obdobju 2021-2027

Regionalni razvojni program za Posavsko regijo za obdobje 2021–2027 je temeljni programski dokument na regionalni ravni s pomočjo katerega se usklajujejo razvojni cilji v regiji ter določajo instrumenti in viri za njihovo uresničevanje. Vsebinsko in metodološko je usklajen z nacionalnimi razvojnimi politikami. Uresničuje se ga z dvema štiriletnima dogovoroma o razvoju regije, ki določata ključne regijske, sektorske in strateške projekte za premagovanje razvojnih ovir v regiji.
Regionalni razvojni program Zasavske regije 2021–2027 predstavlja ključen okvir za razvoj in nadgradnjo regionalne infrastrukture ter izboljšanje kakovosti življenja v regiji. Eden od osrednjih ciljev tega programa je tudi revitalizacija in širitev zelenih površin, kar je v popolni skladnosti z iniciativo obnavljanja zelenih površin v občini Sevnica. Ta usklajenost se odraža na več pomembnih ravneh:

1. Razširitev zelenih površin:
Regionalni razvojni program Zasavske regije 2021–2027 vključuje specifične ukrepe za povečanje in izboljšanje zelenih površin v regiji. V sklopu teh ukrepov so predvideni projekti za ustvarjanje novih parkov, rekreacijskih območij in zelenih koridorjev. Ta prizadevanja so usklajena z iniciativo v občini Sevnica, kjer si prizadevajo za širitev in izboljšanje obstoječih zelenih površin, kar vključuje prenovo in povečanje prostora za javne dejavnosti ter sprehajalne poti.

2. Kakovost in trajnost zelenih površin:
Program poudarja pomen kakovosti zelenih površin z vključitvijo trajnostnih praks in izbire rastlin, ki so prilagojene lokalnim podnebnim razmeram. To vključuje uporabo rastlin, ki zmanjšujejo potrebo po namakanju in vzdrževanju ter izboljšujejo ekološko ravnotežje. S tem so ukrepi v Regionalnem razvojnem programu v skladu z iniciativo obnavljanja zelenih površin v Sevnici, ki prav tako stremi k dolgoročni trajnosti in ekološkim rešitvam.

3. Spodbujanje biodiverzitete:
Dokument vključuje strategije za spodbujanje biodiverzitete, kar pomeni, da se pri obnovi in razvoju zelenih površin upošteva tudi ekološki vidik. S sajenjem avtohtonih rastlinskih vrst in ustvarjanjem habitatov za lokalne živali program prispeva k ohranjanju in povečanju biotske raznovrstnosti. Ta pristop je v skladu z iniciativo občine Sevnica, ki vključuje podobne ukrepe za povečanje naravne raznolikosti v novih in obnovljenih zelenih območjih.
4. Uporaba zelenih površin za skupnostne aktivnosti:
Regionalni razvojni program predvideva tudi razvoj območij, ki bodo služila skupnostim, kot so javni parki in igrišča. Ta pristop je v skladu z iniciativo v Sevnici, ki si prizadeva za zagotavljanje prostora za druženje in rekreacijo prebivalcev. To vključuje načrtovanje zelenih površin, ki bodo omogočale različne vrste dejavnosti, kar prispeva k večji kakovosti življenja in socialni povezanosti.
5. Aktivno vključevanje lokalne skupnosti:
Regionalni razvojni program spodbuja aktivno vključevanje lokalne skupnosti v projekte obnavljanja in upravljanja zelenih površin. To vključuje sodelovanje prebivalcev pri oblikovanju projektov in izvajanje programov osveščanja ter prostovoljnega dela. Ta pristop je v popolni skladnosti z iniciativo v Sevnici, ki prav tako stremi k večji participaciji prebivalcev in vključevanju skupnosti v upravljanje zelenih površin.
6. Finančna in projektna usklajenost:
Regionalni razvojni program Zasavske regije 2021–2027 določa vire financiranja in časovne roke za izvajanje projektov, kar zagotavlja finančno vzdržnost in izvedljivost. Ta usklajenost z občinskimi proračunskimi načrti in projektnimi okviri v Sevnici omogoča usklajeno izvajanje in optimizacijo virov, kar prispeva k doseganju zastavljenih ciljev obeh programov.
S tem, ko se Regionalni razvojni program Zasavske regije 2021–2027 usklajuje z iniciativo obnavljanja zelenih površin v občini Sevnica, se zagotavlja, da so regionalne in lokalne strategije usklajene ter dopolnjujoče. Ta usklajenost omogoča celovit pristop k razvoju in obnovi zelenih površin, kar prispeva k trajnostnemu razvoju, izboljšanju kakovosti življenja in spodbujanju ekoloških in družbenih koristi za vse prebivalce regije.
RRP 2021-2027 opredeljuje sledeča prioritete posavske regije:

1. Trajnostna mobilnost in prometna infrastruktura
2. Gospodarska rast in inovacije
3. Kakovost življenja in družbena infrastruktura
4. Okoljska trajnost in zaščita okolja
5. Socialna vključenost in enakopravnost
6. Razvoj podeželja in podeželskih območij
7. Kultura in ustvarjalne industrije

Predmetni projekt spada v **3. prioriteto**, saj ozelenitev mesta Sevnica izboljšuje življenjske pogoje in povečuje dostopnost do rekreacijskih prostorov, kar prispeva k boljšemu zdravju in dobremu počutju prebivalcev. Spada tudi v **4. prioriteto**, ker razširjanje zelenih površin prispeva k boljši kakovosti zraka, zmanjšanju urbanega segrevanja in večji biotski raznovrstnosti, kar krepi okoljsko trajnost in zaščito naravnih virov.

3.2.6 Usklajenost projekta s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027

Evropska kohezijska politika je glavna naložbena politika Evropske unije. Z njeno pomočjo so se v Sloveniji uresničili številni projekti, ki so bistveno prispevali k hitrejšemu razvoju naše države. V obdobju hitrih sprememb, ki jih narekujeta zeleni in digitalni prehod, so za Slovenijo ključnega pomena ukrepi v smeri večje odpornosti gospodarstva in družbe, izkoriščanja novih priložnosti ter pospešitve prehoda v visoko produktivno, nizkoogljično in krožno gospodarstvo, s končnim ciljem kakovostnega življenja za vse.

Ključni izzivi Slovenije, ki se jih bo s projekti naslovilo s sredstvi evropske kohezijske politike so:

- pospeševanje rasti produktivnosti,
- pospeševanje prehoda v nizkoogljično krožno gospodarstvo,
- vključujoč družbeni razvoj in medgeneracijska solidarnost,
- pravičen prehod na podnebno nevtralno in krožno gospodarstvo

Cilji predmetnega projekta sovpadajo s cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, od katerih bi posebej izpostavili del, ki se navezuje na specifični cilj CP2:
Cilj politike - CP 2:Bolj zelena, nizkoogljična Evropa
Prednostna naloga - 3. Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost
Specifični cilj - RSO2.7 Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjševanje vseh oblik onesnaževanja (ESRR)
Kazalniki učinka:
- Zelena infrastruktura, ki je prejela podporo za druge namene in ne za prilagajanje na podnebne spremembe (hektari)
- Inovativni ukrepi na področju spodbujanja ozelenitve mest (število)
Kazalniki rezultatov:
- Prebivalci, ki imajo dostop do nove ali izboljšane zelene infrastrukture (osebe).

3.3 Zakonodaja, ki ureja predmetno področje

Na področju ozelenjevanja površin in uresničevanja prednostne naloge 3 (Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost) ter cilja SRO2.7 v Sloveniji in EU, velja več zakonodajnih aktov in smernic, ki urejajo to področje. Tukaj je nekaj ključnih zakonov in direktiv:

Zakon o varstvu okolja (ZVO-2): Ta zakon je temeljni pravni akt na področju varstva okolja v Sloveniji. Določa pogoje za izvajanje dejavnosti, ki vplivajo na okolje, in vključuje ukrepe za zaščito zraka, tal, vode ter biotske raznovrstnosti.

Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2): Ta zakon ureja prostorsko načrtovanje in urejanje prostora, kar vključuje tudi ozelenjevanje urbanih območij ter varovanje naravnih virov.

Zakon o ohranjanju narave (ZON): Ta zakon ureja varstvo naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in ekosistemov ter vključuje ukrepe za ozelenjevanje in varovanje narave.

Zakon o gozdovih (ZG): Ureja trajnostno gospodarjenje z gozdovi, vključuje pa tudi določbe o sajenju in vzdrževanju gozdnih površin, kar je pomembno za ozelenjevanje.

Evropski zeleni dogovor (European Green Deal): To je strateški načrt EU, ki stremi k podnebni nevtralnosti do leta 2050 in vključuje številne pobude za spodbujanje zelenega gospodarstva, vključno z ozelenjevanjem mest in podeželskih območij.

Direktiva o habitatih (Direktiva 92/43/EGS): Namenjena je varstvu naravnih habitatov in prostoživečih živalskih ter rastlinskih vrst. Spodbuja vzpostavitev območij Natura 2000, ki vključujejo naravno vegetacijo in ekosisteme.

Direktiva o pticah (Direktiva 2009/147/ES): Ureja varstvo prostoživečih ptic in njihovih habitatov, kar vključuje tudi ohranjanje in obnovo naravnih površin.

Direktiva o vodah (Direktiva 2000/60/ES): Cilj te direktive je zaščita in izboljšanje kakovosti voda v EU, kar vključuje tudi ukrepe za ozelenjevanje obalnih območij in poplavnih ravnic.

Strategija EU za biotsko raznovrstnost do leta 2030: Cilji te strategije vključujejo zaščito narave, obnovo degradiranih ekosistemov in povečanje obsega zelenih površin.

Kohezijska politika EU: Ta politika vključuje financiranje projektov, ki podpirajo trajnostni razvoj, varstvo okolja in podnebno nevtralnost. Programi v okviru te politike lahko financirajo projekte ozelenjevanja.

Program LIFE: To je finančni instrument EU, namenjen podpori okoljskih in podnebnih projektov, vključno s tistimi, ki promovirajo ozelenjevanje.

Vsa navedena zakonodaja in smernice podpirajo prizadevanja za ozelenjevanje in doseganje ciljev zelene preobrazbe ter podnebne nevtralnosti. Projekti, ki se ukvarjajo z ozelenjevanjem, lahko pogosto koristijo finančna sredstva iz evropskih in nacionalnih skladov, namenjenih podpori trajnostnega razvoja.

3.3.1 Pravne podlage na katere se opira izvedba projekta vezano na dogovor za razvoj regij za obdobje 2021-2027

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZSRR-2),
- Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike Uradni list RS, 16/13, 78/15 in 63/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Uredba o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture (Ur. l. RS, št. 5/2017),
- Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2021–2027 (Uradni list RS, št. 118/21),
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta,
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu, Ur. list EU L 231/60 z dne 30. 6. 2021,
- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024, str. 1),
- Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2).
- Sklep Vlade RS, št. 54402-4/2022-6 z dne 28. 9. 2022,
- Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021– 2027 – št. Sklepa Evropske komisije C(2022)6457 z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami, dostopen na https://evropskasredstva.si/2021-2027/,
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji – št. Sklepa Evropske komisije C(2022)9473 z dne 12. 12. 2022, z vsemi spremembami, dostopen na **https://evropskasredstva.si/2021-2027/**:
    - Okoljsko poročilo Programa EKP 2021–2027,
    - Priloga Programa EKP 2021–2027: tehnična merila DNSH, 6
    - Priloga Programa EKP 2021–2027: omilitveni ukrepi in priporočila,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 z vsemi spremembami, dostopna na: https://evropskasredstva.si/2021-2027/,
- Merila za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, februar 2024, verzija 1.2,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 z vsemi spremembami, dostopna na: https://evropskasredstva.si/2021-2027/.

4 PREDSTAVITEV VARIANT

V nadaljevanju dokumenta identifikacije investicijskega projekta je skladno s 5. členom Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ pripravljena analiza variant, ki obsega predstavitev:

- Izhodiščnega scenarija ali variante »brez investicije« in
- Varianto »z investicijo«, ki obsega ozelenitev občine Sevnica

4.1 Izhodiščni scenarij ali varianta »brez investicije«

Varianta »brez investicije« upošteva ohranitev obstoječega stanja (business as usual) kar pomeni, da občina Sevnica ne izvede predlaganega projekta v izgradnjo nove zelene infrastrukture.

Če se občina Sevnica ne bo odločila investirati v ozelenitev površin in uresničevanje ciljev, povezanih s SRO2.7 (prednostna naloga "Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost"), bo lahko zamudila več pomembnih priložnosti in tvegala negativne posledice. Tukaj je nekaj ključnih točk, zakaj neinvestiranje ni sprejemljivo:

- **Zamujena priložnost za izboljšanje kakovosti življenja**
  Omejene rekreacijske možnosti: Zelene površine, kot so parki in sprehajalne poti, ponujajo prostor za rekreacijo in sprostitev. Brez njih bodo prebivalci imeli manj možnosti za fizične aktivnosti in druženje na prostem.
- **Negativni vpliv na okolje**
  Izguba biotske raznovrstnosti: Zelene površine ustvarjajo habitate za številne rastlinske in živalske vrste. Neinvestiranje v ozelenitev lahko vodi do zmanjšanja biotske raznovrstnosti in izgube naravnih habitatov.
- **Ekonomske posledice**
  Zmanjšana turistična privlačnost: Zelene površine in urejeno okolje povečujejo turistično privlačnost kraja. Brez teh izboljšav bi mesto Sevnica lahko zamudila priložnosti za razvoj trajnostnega turizma in povezane gospodarske koristi.
  Izguba financiranja: Občina bo lahko izgubila priložnost za pridobitev evropskih in nacionalnih sredstev, ki so namenjena podpiranju trajnostnih projektov in ozelenjevanju.
- **Socialni vidiki**
  Manjša socialna kohezija: Zelene površine so pomembne za druženje in gradnjo skupnosti. Brez teh prostorov bi lahko prebivalci imeli manj priložnosti za socialno interakcijo in krepitev vezi v skupnosti.
- **Neizpolnjevanje strateških ciljev**
  Neskladnost z nacionalnimi in evropskimi cilji: Neinvestiranje v ozelenitev pomeni neskladnost z nacionalnimi in evropskimi cilji, kot so tisti, določeni v Nacionalnem programu varstva okolja in evropskem zelenem dogovoru. To lahko vodi do negativnih ocen in pritiska na lokalne oblasti.

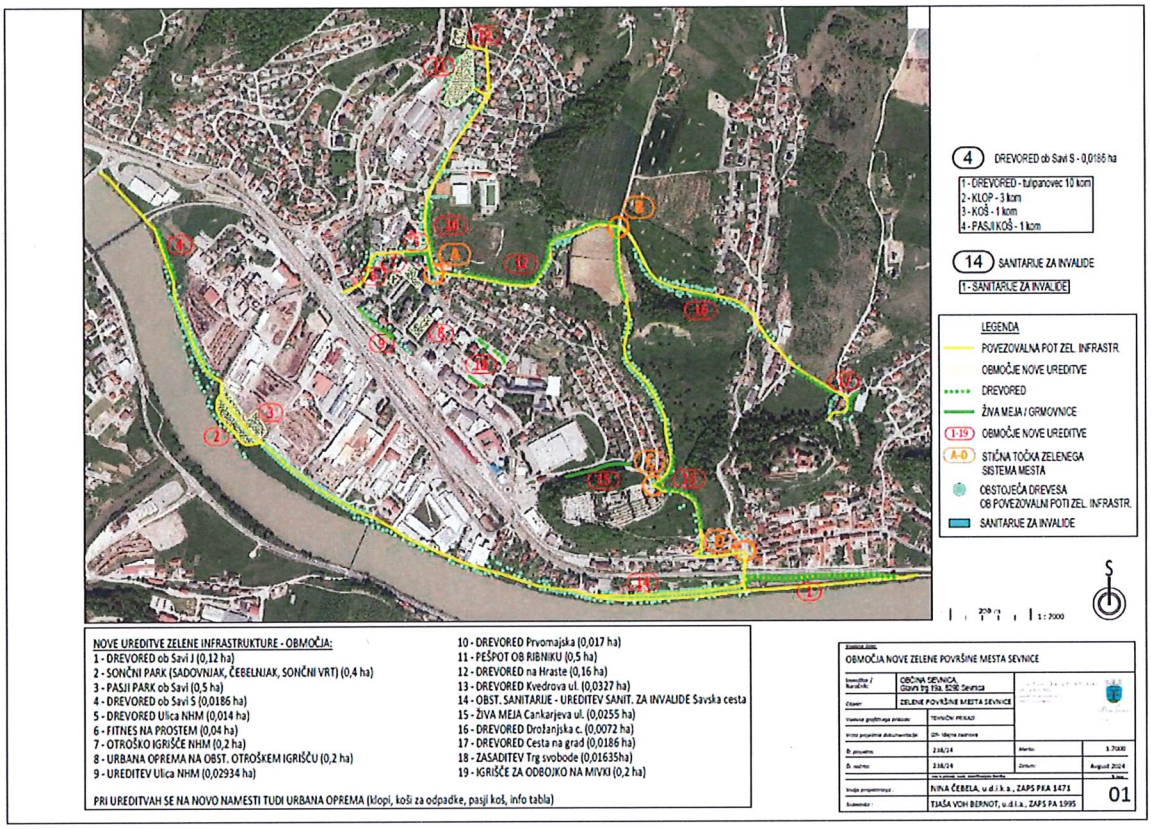
Neinvestiranje v ozelenitev občine Sevnica bo pomenilo zamujeno priložnost za izboljšanje okolja, kakovosti življenja in gospodarskega razvoja. Prav tako bo občina povečala tvegala negativnega vpliva na zdravje prebivalcev, okolje in družbeno povezanost, kar ni sprejemljivo glede na trenutne potrebe in cilje trajnostnega razvoja. Investicije v zeleno infrastrukturo so zato ključne za zagotavljanje dolgoročne blaginje in odpornosti skupnosti.

Na podlagi predhodno zapisanega je varianta »brez investicije« opredeljena kot nesprejemljiva in se je zavrnila kot neprimerna.

4.2 Varianta »z investicijo«

Varianta »z investicijo« obsega ozelenitev in povezovanje štirih območij v mestu Sevnica. V spodnji sliki je slikovni prikaz projekta ozelenitve po posameznih sklopih s stičnimi točkami A-D, ki so natančneje predstavljena v nadaljevanju.

Slika 4.1 ***Obseg ozelenitev in povezav v projektu***



Posamezni sklopi investicije:

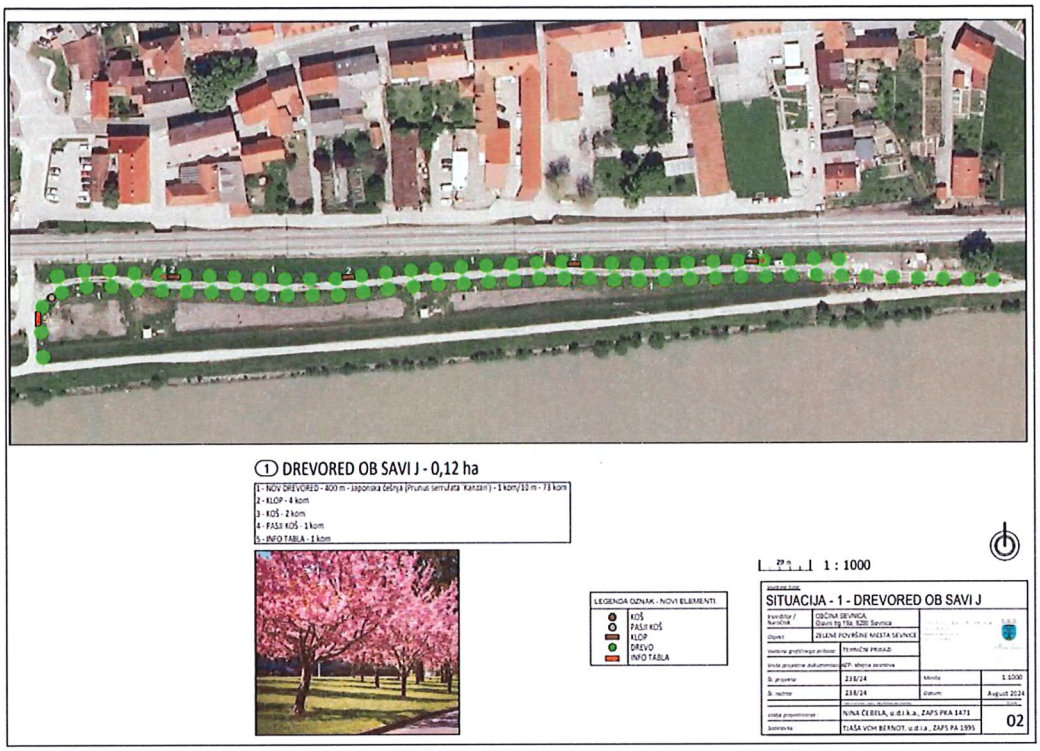
a. DREVOREDI IN STIČNE TOČKE

Tip zelenih površin: Zelene členitvene poteze
Točke 1,4,5,9,10,12,13,14,15,16,17,18
Površina: Približno 0,4 ha - javno dostopna

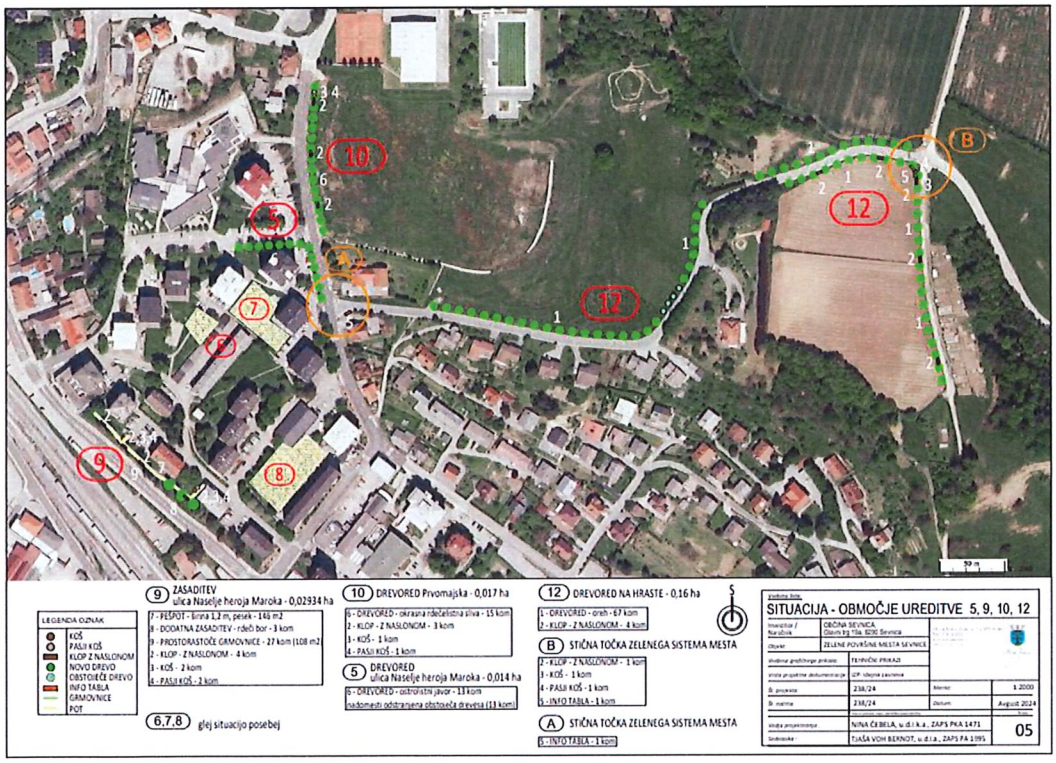
Raščen teren: 85%
Delež zelenega dela (NBS): 66,38%

Obstoječe ceste in pločniki, kjer ni zasaditve dreves, bodo dopolnjeni z novimi drevoredi, kjer lastništvo parcel in dovolj odprt prostor to omogočata. Na lokaciji 12 bo za drevored namenjeno najmanj 2,5 metrov širok zeleni pas, saj je tam dovolj prostora. Drevoredi bodo zasajeni z vrstami dreves, ki s svojo odraslo velikostjo (višino in širino) ustrezajo prostoru, v katerega bodo umeščeni. Drevesne krošnje bodo pri vseh drevoredih na višini najmanj 2,5 metra. Zagotovljeno bo najmanj 85 % raščenega terena in najmanj 30 % pokritost s krošnjami.
Za izvedbo in ureditev območja je potrebno izdelati ustrezno projektno PZI dokumentacijo in pridobiti mnenja ustreznih soglasodajalcev (obvezno DRSV, občina za skladnost rabe ipd.). Pri izdelavi PZI in izvedbi del je treba upoštevati splošne smernice in standarde za urejanje in vzdrževanje zelenih površin.

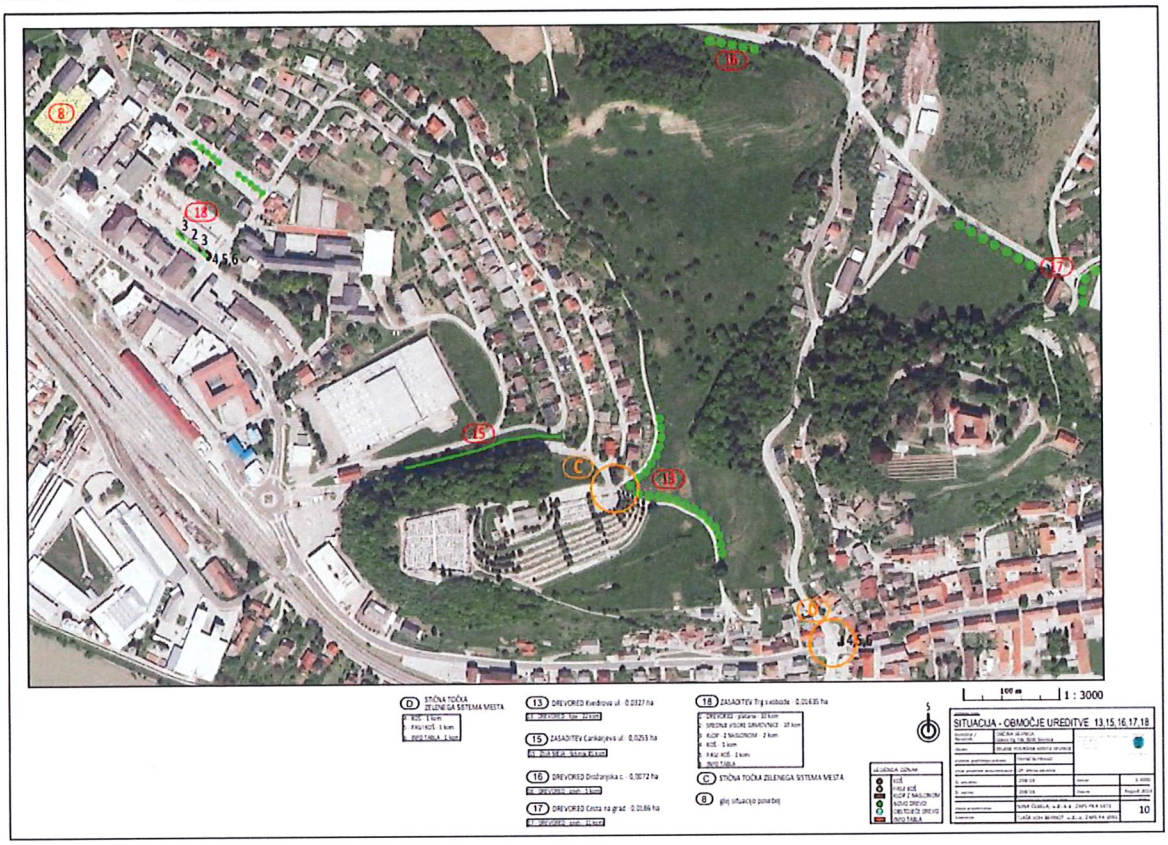
Slika 4.2 *Drevored ob Savi J*



Slika 4.3 *Ostali drevoredi in zasaditve 1*



Slika 4.4 ***Ostali drevoredi in zasaditve 2***



b. SONČNI PARK

Tip zelenih površin: Tematski parki
Točka 2
Površina: Približno 0,4 ha - javno dostopna

Raščen teren: 85%
Delež zelenega dela (NBS): 78,65%

Severni del Sončnega parka bo urejen kot mestni sadovnjak s sadnim drevjem (jablane, hruške, slive, češnje, breskve ipd.). Na južnem delu sadovnjaka bo postavljen premični učni čebelnjak, ki ga bo upravljalo lokalno čebelarsko društvo. Južna stran parka bo zasnovana kot kontrast visoki zasaditvi na severu, z gredami z zelišči, dišavnicami, trajnicami, okrasnimi travami in cvetočimi grmovnicami. Gredice bodo obrobljene z aluminijastimi profili debeline 0,5 cm, ki bodo poravnani s tlemi, poti med gredicami pa utrjene s sekanci ali peskom. Obstoječo peščeno pot na jugozahodnem delu parka bodo obnovili in preplastili s peskom. Celotno območje Sončnega parka je namenjeno zasaditvi, brez pozidave ali utrjenega tlaka. Meteorna voda bo ponikala lokalno v podtalje. Zagotovljen bo najmanj 85 % raščenega terena. Zagotovljena bo najmanj 30 % pokritost s krošnjami.

Za izvedbo in ureditev območja je treba izdelati ustrezno projektno PZI dokumentacijo in pridobiti mnenja ustreznih soglasodajalcev (obvezno DRSV, občina za skladnost rabe ipd.). Čebelnjak bo tipski začasen objekt, za katerega ni potrebno gradbeno dovoljenje. Pri izdelavi PZI in izvedbi del je treba upoštevati splošne smernice in standarde za urejanje in vzdrževanje zelenih površin.

Slika 4.5 ***Sončni park***



c. PASJI PARK (SAVSKA CESTA)

Tip zelenih površin: Tematski parki
Točka 3
Površina: Približno 0,5 - javno dostopna

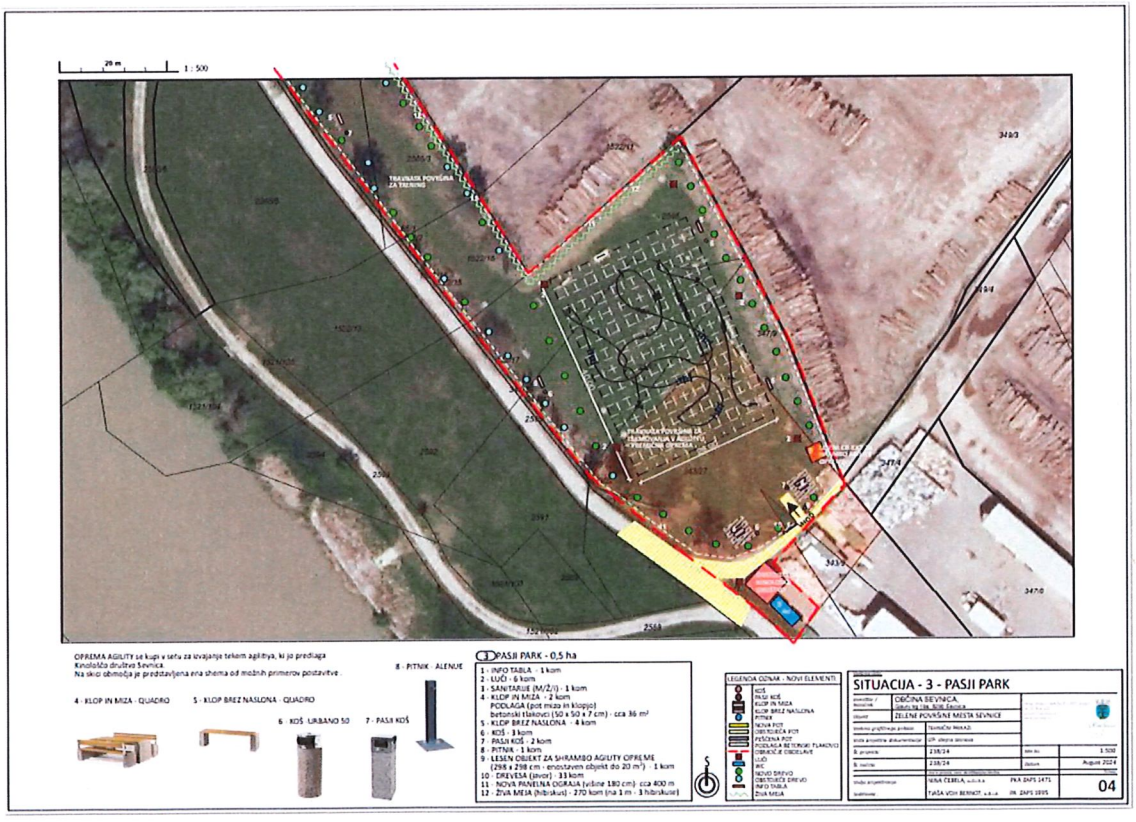
Raščen teren: 80%
Delež zelenega dela (NBS): 35,79%

Obstoječi pasji park bo prenovljen z novo opremo za agility, informacijsko tablo, klopmi, mizami, koši za smeti, sanitarijami, leseno lopo za shranjevanje opreme ter razsvetljavo. Izbor agility opreme bo opravilo Kinološko društvo. Park bo razdeljen na različne dele: prostor za treninge, prostor za prosti tek, ter površino za izvajanje tekem v različnih disciplinah (npr. agility, izpiti A, B itd.).

Agility je zabavna in rekreativna aktivnost za pse in njihove lastnike, ki združuje gibanje, tekmovanje in druženje. Lastnik vodi psa preko ovir s pomočjo slišanih in vidnih ukazov, pri čemer pes čim hitreje in natančneje premaga ovire. Zaradi užitka, sprostitve in tesnega stika s psom se za agility odloča vse več ljubiteljev po vsem svetu. FCI pravila za stezo v agility parku določajo minimalne dimenzije 24x40 m, z 15 do 22 ovirami, med katerimi mora biti najmanj 7 skokov. Minimalna razdalja med skoki je 5 m, največja v ravni liniji 7 m, pot med dvema zaporednima ovirama pa ne sme presegati 9 m. Zagotovljeno bo najmanj 80 % raščenega terena, v parku bo ta delež približno 95 % in najmanj 20 % pokritost s krošnjami.

Za izvedbo in ureditev območja je treba izdelati ustrezno projektno PZI dokumentacijo, vključno z načrti strojnih in elektro inštalacij. Prav tako je treba upoštevati splošne smernice in standarde za urejanje in vzdrževanje vseh zelenih površin ter pridobiti mnenje DRS za vode in upravljalcev komunalnih vodov.

Slika 4.6 ***Pasji park***



d. FITNES NA PROSTEM

Tip zelenih površin: Športno-rekreacijski parki
Točka 6
Površina: Približno 0,04 ha - javno dostopna

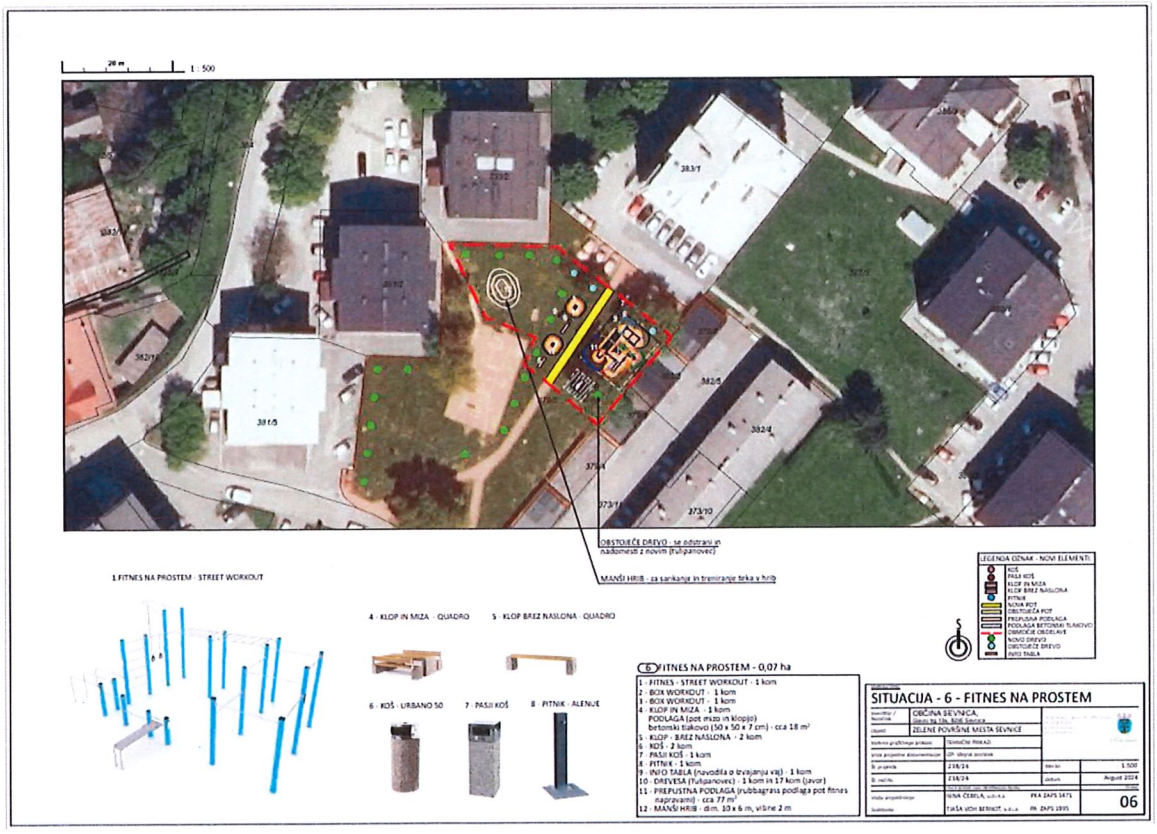
Raščen teren: 55%
Delež zelenega dela (NBS): 46,57%

Fitnes na prostem vključuje naprave za vadbo, primerne za mladostnike in starejše aktivne prebivalce. Na voljo sta dve vrsti naprav: "street workout" in "box workout." Enota "street workout" vključuje klop za trebušnjake, viseča ročaja, gasilski drog za plezanje, več prečk za dvigovanje trupa in dvojno horizontalno lestev, ki omogoča vadbo več uporabnikom hkrati (do maksimalne telesne teže 140 kg). Druga enota vključuje dva elementa "box workout," namenjena sonožnim skokom v višino, z nedrsečo in vodotesno platformo iz HPL plošč. Starostna omejitev za uporabnike je 14 let in več.

Oprema fitnesa na prostem bo izdelana iz naravnih in trajnostnih materialov, kot so kovina, guma in HPL plošče. Zagotovljeno bo najmanj 30 % raščenega terena, dejansko pa je predvidenih približno 55% in 30 % pokritost s krošnjami.

Za izvedbo in ureditev območja je treba izdelati ustrezno projektno PZI dokumentacijo, upoštevati vse veljavne standarde (SIST EN 1176 in 1177) za opremo in podloge za ublažitev udarcev ter splošne smernice za urejanje in vzdrževanje zelenih površin. Pridobiti je treba tudi certifikate za fitnes opremo na prostem ter mnenja občine in drugih soglasodajalcev, vključno z arboristom za odstranitev starega drevesa.

Slika 4.7 Fitnes na prostem



e. OTROŠKO IGRIŠČE

Tip zelenih površin: Javna igrišča za otroke in mladostnike	**Raščen teren:** 70%
Točki 7, 8	**Delež zelenega dela (NBS):** 30,85%
Površina: Približno 0,2 ha - javno dostopna	

Otroško igrišče bo locirano v naselju Heroja Maroka v stanovanjskem območju, s dobro dostopnostjo za pešce in kolesarje iz/do stanovanjskih in centralnih območij občine Sevnica. Skupna zelena površina bo v razdalji največ 5 minut hoje (300 m) od stanovanjskih stavb, z urejenimi in varno dostopnimi potmi. Igralna ureditev za mlajše otroke bo oddaljena največ 100 m od vhoda v stavbo in umaknjena od prometnic.

Zagotavljano bo najmanj 30 % zelenih površin, dejansko pa je predvidenih približno 70 %. Na območjih z režimom zelenega sistema (RZS) bo zagotovo vsaj 50 % pokritosti z zelenjem.

Igrišče bo vključilo različne prostore: za igro mlajših in starejših otrok ter za druženje odraslih. Vsebuje območje igral, prostor za neformalne igre in mirno igro z gibanjem po klopeh pri mizah. Del igrišča bo namenjen prosti igri (igre z žogo, tekanje). Igrišče ne bo omejeno z ograjo; pri umeščanju igral bodo upoštevana varnostna območja, podlaga pod igrali bo prilagojena za različne višine in možnosti padca, ter prepustna za meteorno vodo. Predvidena nova drevesa ne bodo škodljiva ali strupena.

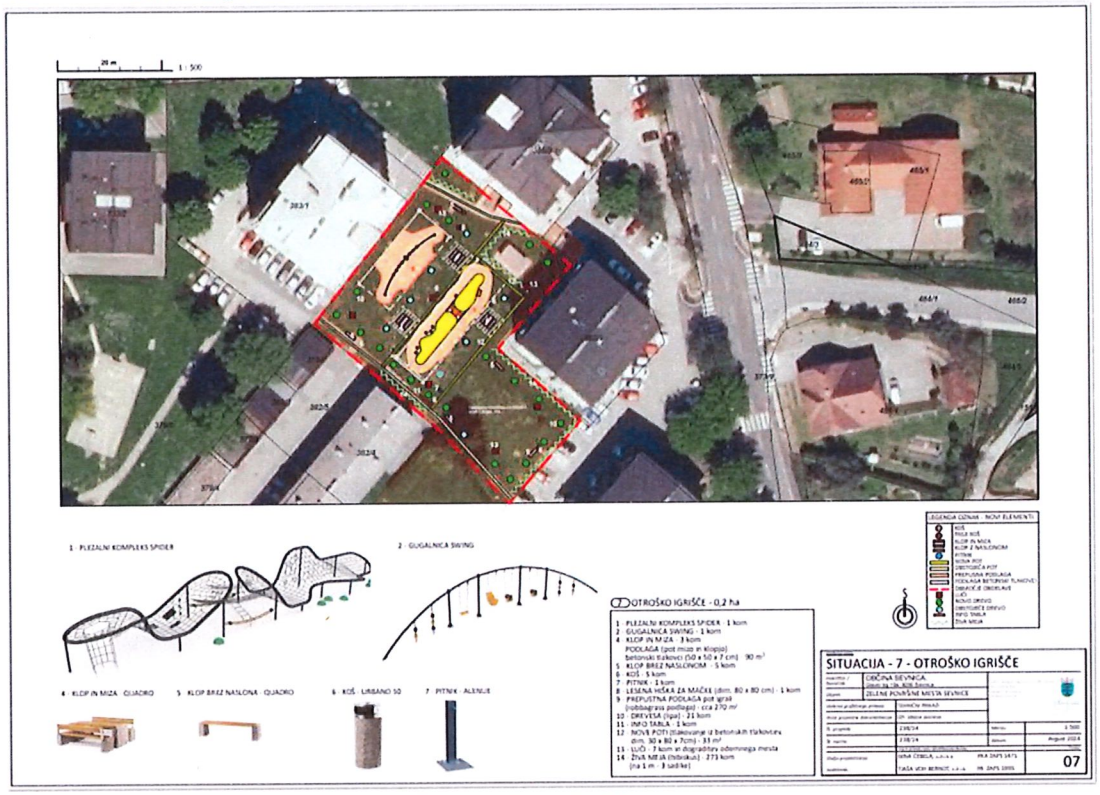
Igrišče bo opremljeno s tremi tipi igral:

1. **Plezalni kompleks**: Vsebuje kovinske enote z mrežnim tunelom, pohodni vrvi in gumiranimi podlogami. Primeren za otroke od 5 do 12 let.
2. **Gugalnica**: Različni sedeži, vključno s klasičnim sedalom, otroškimi košaricami in sedežem za otroke s posebnimi potrebami.
3. **Mavrične gobice:** Šest stožčastih kapic, ki služijo kot igralo in zvočno glasbilo. Poleg tega bodo na voljo klopi, mize, koši za smeti, pitnik in hiška za zunanje mačke. Obstoječa zasaditev dreves se ohrani in dodajo nova drevesa. Obstoječa svetilka bo dopolnjena z novimi lučmi za zadostno osvetlitev.

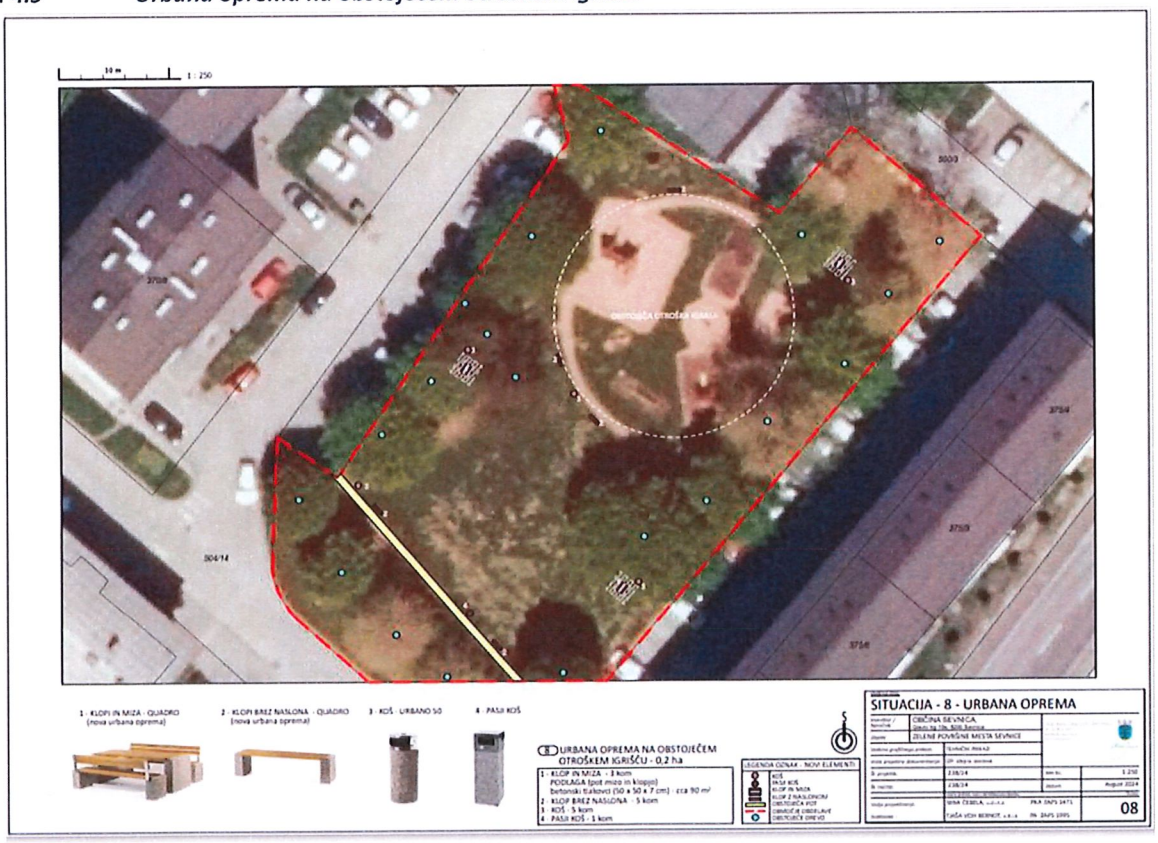
Zagotovljene bodo prepustne utrjene površine za ponikanje padavinskih voda, ozelenitev in drevesa za senčenje ter zmanjšanje hrupa. Podlaga pod igrali bo gumirana z odprtinami za rast trave in ponikanje vode. Dodatna visoka zasaditev bo pripomogla k omiljevanju vetrov, senčenju oken stanovanj in privabljanju ptic.

Igrišče bo ustrezne velikosti in vključuje kompleksna igrala za različna starostna obdobja ter eno zvočno igralo. Vsebuje en pitnik in možnosti za sedenje v senci z različnimi igralnimi območji. Redno bo treba preverjati igrala za zagotavljanje varnosti in urejenosti območja. Otroška igrala bodo izdelana iz naravnih in trajnostnih materialov, kot so kovina, guma, vrvi in mreže.

Slika 4.8 *Otroško igrišče*



Slika 4.9 *Urbana oprema na obstoječem otroškem igrišču*



f. PEŠPOT OB RIBNIKU

Tip zelenih površin: Tematski parki
Točka 11
Površina: Približno 0,5 ha - javno dostopna

Raščen teren: 95%
Delež zelenega dela (NBS): 32,13%

Ribnik, ki se nahaja ob vzhodnem rokavu potoka Sevnična, je v lasti in oskrbi Ribiške družine Sevnica. Dostopen je s Taborniške ulice in naselja ob Prvomajski ulici. Na zahodni strani je omejen z zemljišči Kopitarne Sevnica. Ribnik je obdan z naravno zaraščeno obalo, obrobje korita pa je zamejeno z lesenimi koli. Na severni strani je manjša vstopna ploščad.

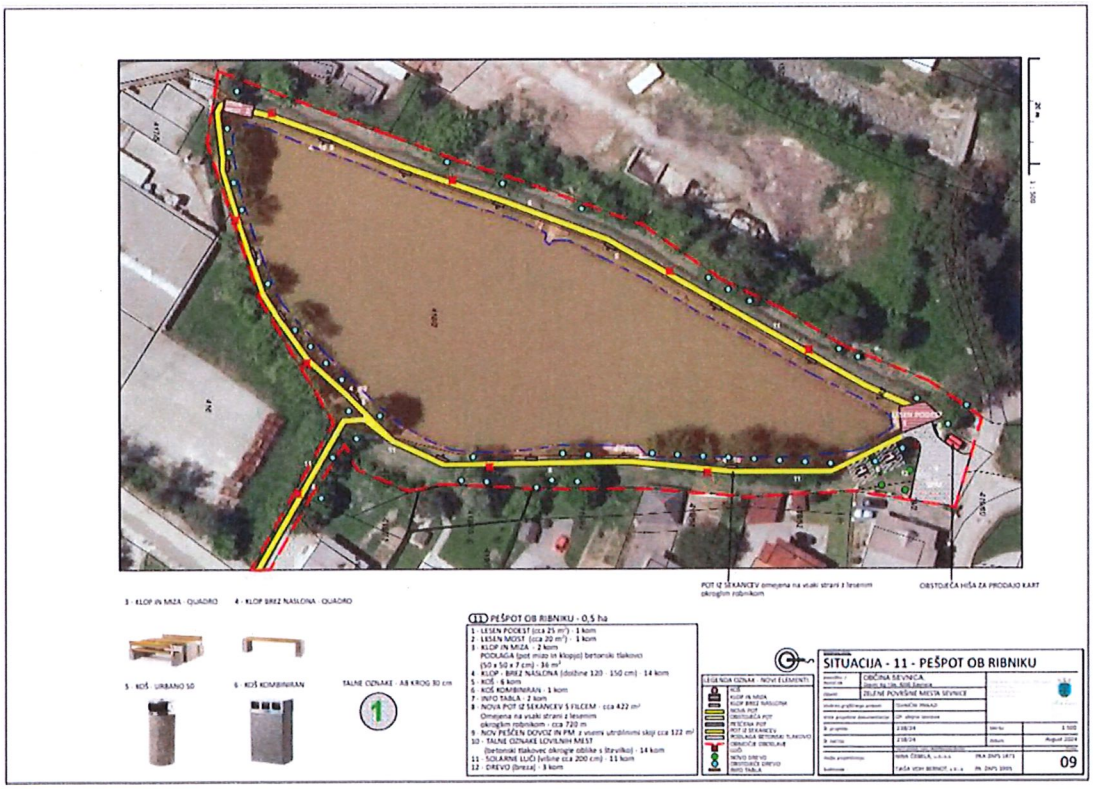
Načrtovana je ureditev sprehajalne poti okoli ribnika, vključno z lesenim podestom pri vhodnem dostopnem delu, lesenim mostom, klopmi, koši za smeti, lovilnimi mesti, parkirišči (vsaj 3 PM), informativno tablo in solarnimi svetili.

Ribnik bo zasnovan kot središče za izobraževanje in ozaveščanje o lokalnem rastlinstvu in živalstvu, trajnostnem gospodarjenju z vodnimi viri in varstvu narave. Informativne table, delavnice in vodenih ogledov bodo obiskovalcem približale pomen ohranjanja ribnika in njegovega ekosistema. Prenovljeno območje ob ribniku bo nudilo prostor za rekreacijo in počitek v naravi. Dejavnosti, kot so ribolov, opazovanje ptic, sprehodi in pikniki, bodo privabljale obiskovalce, da uporabljajo to območje in uživajo v naravnih lepotah ribnika.

Obnova ribnika kot dela zelene infrastrukture bo lokalni skupnosti prinesla številne koristi, vključno z izboljšanjem kakovosti življenja, ohranjanjem naravnih virov in spodbujanjem trajnostnega načina življenja. Zagotovljeno najmanj 80 % naravnega terena, dejansko pa je predvidenih približno 95% ter senčenje parkirnih površin – 1 drevo na štiri parkirna mesta.

Za izvedbo in ureditev območja je potrebno izdelati ustrezno projektno PZI dokumentacijo, vključno z načrtom krajinske arhitekture in elektro načrtom osvetlitve območja. Upoštevati je treba splošne smernice in standarde za urejanje in vzdrževanje zelenih površin. Potrebno je pridobiti soglasje za poseg od Ribiške družine Sevnica ter mnenje občine in upravljalcev komunalnih vodov.

Slika 4.10 ***Pešpot ob ribniku***



g. IGRIŠČE ZA ODBOJKO NA MIVKI

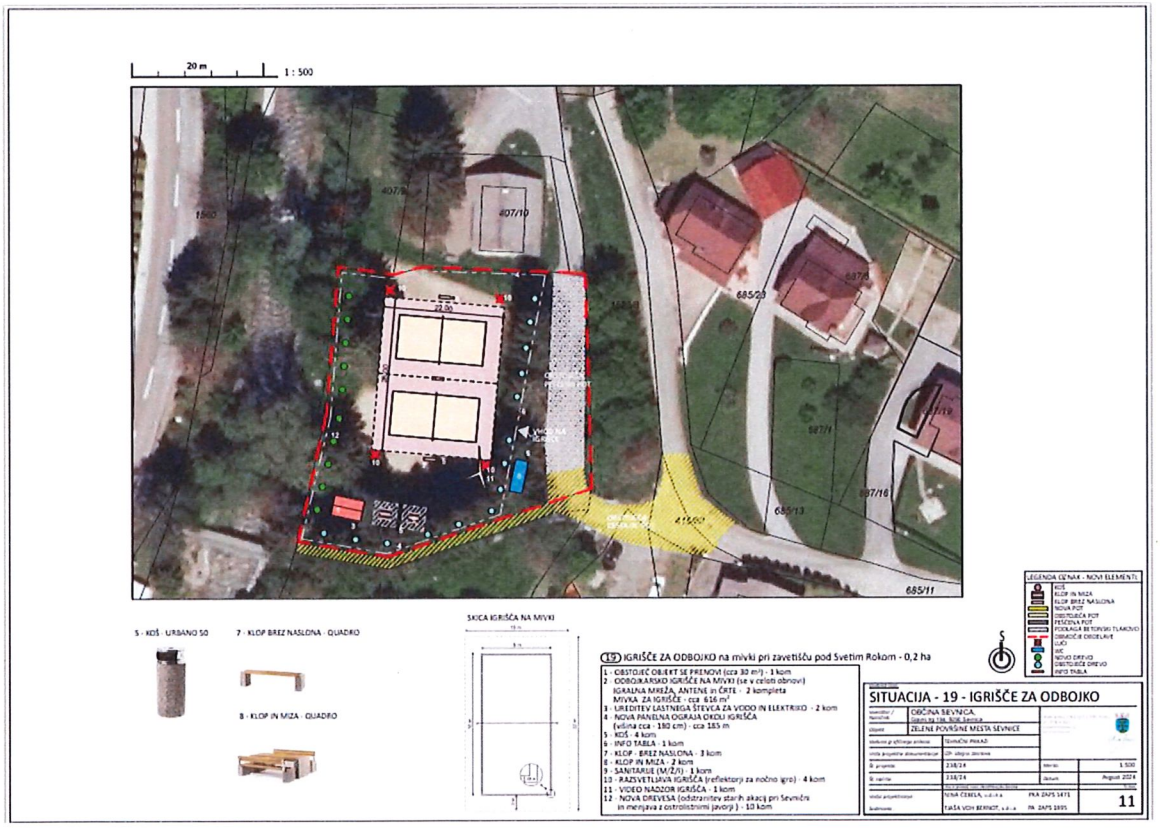
Tip zelenih površin: Športno-rekreacijski parki
Točka 19
Površina: Približno 0,2 ha - Javno dostopno

Raščen teren: 80%

Delež zelenega dela (NBS): 39,96%

Obstoječe odbojkarsko igrišče bo prenovljeno in posodobljeno, vključno z rehabilitacijo igralnih površin ter obnovo obstoječega objekta. Na območju bo nameščena nova razsvetljava, klopi za sedenje ter koši za smeti. Ob potoku Sevnična bo zasajen nov drevored, ki bo zagotavljal senco in izboljšal estetski videz območja.
Igrišče bo obdano z novo panelno ograjo, opremljeno z video nadzorom za preprečevanje vandalizma. Pri vhodu bo postavljena informacijska tabla s pravili uporabe in obratovalnim časom igrišča. V bližini bodo nameščene javne sanitarije, ki bodo služile uporabnikom igrišča, ribnika, ribičem ter sprehajalcem. Pri ureditvi bodo uporabljeni okolju prijazni in prepustni materiali.
Na območju rekreacijskega parka bo več kot 50% površine na raščenem terenu, kar omogoča večjo zeleno površino. V konkretnem primeru bo ta delež približno 80%. Pokritost z drevesnimi krošnjami bo več kot 30 %, kar bo zagotovljeno z zasajenim drevoredom.
Za izvedbo in ureditev parka bo treba pripraviti ustrezno projektno dokumentacijo (PZI). Upoštevati bo treba splošne smernice in standarde za urejanje in vzdrževanje zelenih površin. Pridobiti bo treba mnenje občine, upravljalcev komunalnih vodov ter arborista za morebitno odstranitev starih dreves.

Slika 4.11 Igrišče odbojke na mivki



4.3 Obravnava variant in predstavitev optimalne variante

V nadaljevanju DIIP smo primerjali in obravnavali varianto »brez investicije« in varianto »z investicijo«. Razlogi, zakaj varianta »brez investicije« ni primerna varianta, so navedeni že v poglavju 4.1, zato jih na tem mestu ponovno ne navajamo.

Varianta »z investicijo« je bila dodatno presojana iz stroškovnega, okoljskega in družbenega vidika. Na podlagi narejene analize je ugotovljeno, da je izvedba investicije za naročnika sprejemljiva, saj so za varianto »z investicijo« sprejemljivi vsi spodaj našteti vidiki kot sledi:

- **STROŠKOVNI VIDIK:** Občina Sevnica bo za izvedbo projekta prejela sredstva iz Dogovora regij.

- **OKOLJSKI VIDIK:** Z uvedbo obsežnega programa ozelenitve Sevnice se bo dolgoročno izboljšala kakovost življenja v mestu in okolici. S sajenjem dreves in ureditev zelenih površin bodo ustvarjeni naravni habitati za različne vrste rastlin in živali, kar je v skladu s cilji Dogovora regije. Prav tako bo ta pobuda izpolnjevala zahteve Operativnega programa za izboljšanje kakovosti zraka in spodbujala trajnostni razvoj. Vzpostavitev novih zelenih površin bo tudi pripomogla k zmanjšanju urbanega toplotnega otoka ter izboljšala estetski videz mesta, kar bo pozitivno vplivalo na zdravje in počutje prebivalcev.

- **DRUŽBENI VIDIK:** Z izvedbo projekta Zelene površine mesta Sevnica bodo imeli koristi vsi prebivalci mesta in njegove okolice. Ustvarjanje novih zelenih površin in parkov bo izboljšalo kakovost življenja, saj bodo te površine nudile prostor za sprostitev, rekreacijo in družabne aktivnosti. Projekt bo okrepil občutek skupnosti, saj bodo prebivalci lahko sodelovali pri zasaditvi in vzdrževanju teh območij, kar bo spodbujalo družbeno povezanost in aktivno udeležbo.
  Poleg tega bodo zelene površine prispevale k bolj zdravemu življenjskemu okolju, kar bo dolgoročno zmanjšalo stroške za zdravstvo in izboljšalo splošno počutje prebivalcev. Ocenjujemo, da družbene koristi tega projekta znatno presegajo njegove stroške, saj bo projekt pripomogel k boljši kakovosti življenja in večji družbeni koheziji.

Na podlagi vseh razpoložljivih informacij ocenjujemo, da je optimalna izbira investicija v projekt ozelenitve Sevnice. Ta vključuje ureditev zelenih površin na skupni površini **2,01 ha** ter vzpostavitev dveh večjih parkovnih območij. S tem projektom bomo izboljšali kakovost zraka in omogočili dostop do zelenih površin za vse prebivalce Sevnice. Ozelenitev bo neposredno koristila več kot **5.318 osebam**, ki bodo uživale v bolj zdravem in prijetnejšem urbanem okolju.

5 OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE Z OCENO INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH IN TEKOČIH CENAH, PRIKAZANO POSEBEJ ZA UPRAVIČENE IN PREOSTALE (NEUPRAVIČENE) STROŠKE

Investicija v Zelene površine mesta Sevnica predstavlja ureditev zelenih površin v sklopu **Zelena infrastruktura v urbanih naseljih** v skupni površini **2,01 hektara** in dostopom **5.318 oseb** do le teh. Projekt vsebuje sledeče vrste investicije oz. investicijske komponente:

- Območja drevoredov in zasaditve
- Sončni park (sadovnjak, čebelnjak, sončni vrt)
- Pasji park
- Fitnes na prostem
- Otroško igrišče
- Pešpot ob ribniku
- Igrišče za odbojko na mivki

Vrednost projekta je ocenjena na podlagi določenih predpostavk oziroma osnov za oceno vrednosti kot sledi:

- Vrednost GOI del za ozelenitev je ocenjena na **757.968,04 EUR brez DDV**.
- strošek izdelave investicijske dokumentacije je ocenjen na **8.237,70 EUR brez DDV**,
- strošek izdelave projektne dokumentacije (IZP, DGD, PZI) je ocenjen na **57.974,29 EUR**,
- strošek izvajanja strokovnega nadzora je ocenjen na 1,8% vrednosti GOI del in sicer **13.643,42 EUR.**

5.1 Investicijska vrednost po stalnih cenah za celotno investicijo

Celotna vrednost projekta v stalnih cenah znaša **837.823,46 EUR brez DDV** oziroma **1.022.144,62 EUR z DDV**. Stalne cene so datirane na mesec september 2024. Vrednost v stalnih cenah z dinamiko investiranja, ki je usklajena s predlaganim terminskim planom je prikazana v **tabeli 5.1**.

Tabela 5.1: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v stalnih cenah (EUR)

				VREDNOST Z DDV			
Zap. Št.	POSTAVKA	Vrednost skupaj (EUR)	Vrednost skupaj z nepovračljivim DDV	2024	2025	2026	2027
A	**GOI DELA**	**757.968,04**	**924.721,01**	**0,00**	**0,00**	**462.360,50**	**462.360,50**
	ozelenitev	451.423,88	550.737,13			275.368,57	275.368,57
	urbana oprema	306.544,16	373.983,88			186.991,94	186.991,94
B	**Ostali stroški**	**79.855,42**	**97.423,61**	**11.790,00**	**63.451,58**	**8.322,49**	**13.859,54**
	projektna dokumentacija	57.974,29	70.728,63	8.740,00	56.451,58		5.537,06
	investicijska dokumentacija	8.237,70	10.050,00	3.050,00	7.000,00		
	gradbeni nadzor (1,8% GOI del)	13.643,42	16.644,98			8.322,49	8.322,49
C	**SKUPAJ**	**837.823,46**	**1.022.144,62**	**8.740,00**	**56.451,58**	**470.682,99**	**476.220,05**

5.2 Investicijska vrednost po tekočih cenah za celotno investicijo

Skladno s 5. točko 3.odstavka 11. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) je potrebno investicijske stroške prikazati tudi po tekočih cenah, če je predvidena dinamika investiranja daljša od enega leta.

Za preračun investicijskih stroškov iz stalnih cen v tekoče cene so uporabljene zadnje razpoložljive inflacijske stopnje iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj 2024 (UMAR) kot razvidno iz **Tabele 5.2** v nadaljevanju.

Tabela 5.2: Napoved gibanja inflacije

Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2024 (UMAR)	2024	2025	2026	2027
Inflacija (povprečje leta)	**2,70%**	**3,40%**	**2,20%**	**2,20%**
Količnik	1	1,0340	1,0567	1,0800

Vir: Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2024 (UMAR)

Celotna vrednost investicije v tekočih cenah brez DDV je ocenjena na **892.711,64 EUR brez DDV oziroma 1.089.108,20 EUR z DDV** in je prikazana v **Tabeli 5.3,** kjer je prikazana tudi dinamika investiranja v skladu s predvidenim terminskim planom in predvidenimi postopki javnega naročanja.

Tabela 5.3: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v tekočih cenah (EUR)

			VREDNOST Z DDV			
POSTAVKA	**Vrednost skupaj (EUR)**	**Vrednost skupaj z nepovračljivim DDV**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
GOI DELA	**809.792,00**	**987.946,24**	**0,00**	**0,00**	**488.598,54**	**499.347,70**
ozelenitev	482.288,73	588.392,25		0,00	290.995,18	297.397,07
urbana oprema	327.503,27	399.553,99		0,00	197.603,36	201.950,63
Ostali stroški	**82.919,64**	**101.161,96**	**11.790,00**	**65.608,93**	**8.794,77**	**14.968,26**
projektna dokumentacija	59.910,60	73.090,93	8.740,00	58.370,93		5.980,00
investicijska dokumentacija	8.432,79	10.288,00	3.050,00	7.238,00	0,00	0,00
gradbeni nadzor (1,8% GOI del)	14.576,25	17.783,03		0,00	8.794,77	8.988,26
SKUPAJ	**892.711,64**	**1.089.108,20**	**11.790,00**	**65.608,93**	**497.393,31**	**514.315,96**

5.3 Opredelitev upravičenih stroškov za sofinanciranje iz Razvoja regij ter preostalih stroškov, ki niso upravičeni do sofinanciranja

Splošni kriteriji upravičenosti za sofinanciranje projektov s strani EU skladov so predvsem v doseganju ekonomske in socialne usklajenosti Slovenije z EU-Kohezijo Slovenije, s standardi EU, ekonomske upravičenosti projekta in zagotavljanjem izvajanja ukrepov finančno zahtevnih Direktiv EU.

Skladno z Javnim pozivom Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj Prva dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij so upravičeni stroški sledeči:

- stroški gradnje in urbane opreme v okviru katerih se podpre urejanje zelenih površin v skladu z Vsebinskimi izhodišči MNVP;
- stroški nakupa zemljišča z objektom ali delom objekta, ki ne smejo predstavljati več kot 15% skupnih upravičenih stroškov;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev za projektni natečaj, projektno dokumentacijo in gradbeni nadzor

Vsi ostali stroški so neupravičeni.

Stroški in izdatki projekta so upravičeni, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2021, vendar ne pred datumom sklepa o potrditvi DIIP, in najkasneje do 31. 12. 2029 ter znotraj obdobja upravičenosti, določenega z odločitvijo o podpori OU oziroma s pogodbo o sofinanciranju.

Projekti oziroma operacije, pri katerih so bile vse aktivnosti v celoti izvedene, preden je prijavitelj posredoval vlogo za odločitev o podpori na posredniško telo, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičene in neupravičene stroške v stalnih in v tekočih cenah prikazujemo v naslednjih tabelah.

Tabela 5.4: Prikaz upravičeni in neupravičenih investicijskih stroškov projekta v stalnih cenah (EUR)

Zap. Št.	POSTAVKA	Vrednost skupaj (EUR)	Vrednost skupaj z nepovračljivim DDV	Upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)
A	**GOI DELA**	**757.968,04**	**924.721,01**	**924.721,01**	
	ozelenitev	451.423,88	550.737,13	550.737,13	
	urbana oprema	306.544,16	373.983,88	373.983,88	
B	**Ostali stroški**	**79.855,42**	**97.423,61**	**87.373,61**	**10.050,00**
	projektna dokumentacija	57.974,29	70.728,63	70.728,63	
	investicijska dokumentacija	8.237,70	10.050,00		10.050,00
	gradbeni nadzor (1,8% GOI del)	13.643,42	16.644,98	16.644,98	
C	**SKUPAJ**	**837.823,46**	**1.022.144,62**	**1.012.094,62**	**10.050,00**

Tabela 5.5: Prikaz upravičeni in neupravičenih investicijskih stroškov projekta v tekočih cenah (EUR)

Zap. Št.	POSTAVKA	Vrednost skupaj (EUR)	Vrednost skupaj z nepovračljivim DDV	Upravičeni stroški (EUR)	Neupravičeni stroški (EUR)
A	**GOI DELA**	**809.792,00**	**987.946,24**	**987.946,24**	
	ozelenitev	482.288,73	588.392,25	588.392,25	
	urbana oprema	327.503,27	399.553,99	399.553,99	
B	**Ostali stroški**	**82.919,64**	**101.161,96**	**90.873,96**	**10.288,00**
	projektna dokumentacija	59.910,60	73.090,93	73.090,93	
	investicijska dokumentacija	8.432,79	10.288,00		10.288,00
	gradbeni nadzor (1,8% GOI del)	14.576,25	17.783,03	17.783,03	
C	**SKUPAJ**	**892.711,64**	**1.089.108,20**	**1.078.820,20**	**10.288,00**

6 OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO, SKUPAJ Z INFORMACIJO O PRIČAKOVANI STOPNJI IZRABE ZMOGLJIVOSTI OZIROMA EKONOMSKI UPRAVIČENOSTI PROJEKTA

6.1 Predhodne idejne rešitve in študije

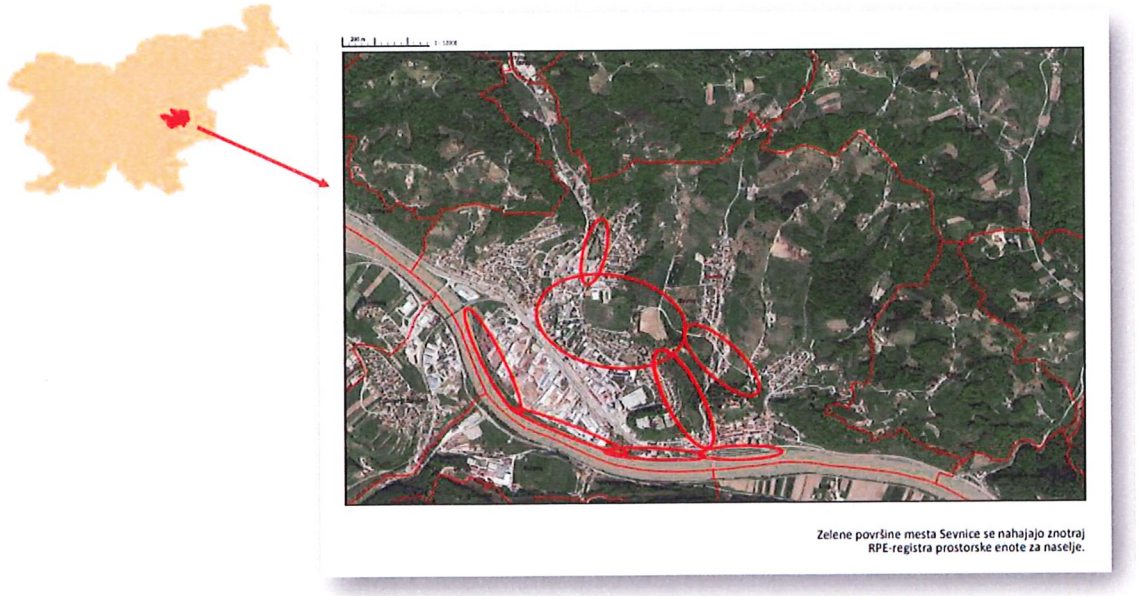
Za obseg potrebne vsebine dokumenta identifikacije investicijskega projekta smo upoštevali Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Poleg tega so bila izhodišča za pripravo Dokumenta identifikacije investicijskega projekta tudi sledeče strokovne podlage:

- Idejna zasnova ZELENE POVRŠINE MESTA SEVNICE, Studio Čebela, avgust 2024.
  - Vodja projektiranja: Nina Čebele, univ.dipl.inž.kraj.arh (ZAPS PKA 1471),
  - Sodelavka: Tjaša Voh Bernot, univ.dipl.inž. arh. ZAPS PA 1995).

6.2 Lokacija

Projekt Zelene površine Sevnica se bo izvajal na območju občine Sevnica -mesto Sevnica, ki je del Posavske statistične regije.

Tabela 6.1: ***Umestitev projektnega področja.***



6.3 Terminski plan izvedbe investicije

Podroben časovni načrt je predstavljen v spodnji tabeli.

Tabela 6.2: Terminski plan izvedbe projekta

Zaporedna št.	Opis aktivnosti	Planirani začetek	Planirani zaključek	2024	2025	2026	2027
PRIPRAVLJALNA DELA NA PROJEKTU (dokumentacija, zemljišča idr.)							
1.	**Izdelava projektne in investicijske dokumentacije**						
1.1.	Izdelava Projektne dokumentacije (DGD in PZI)	Aug 24	Jul 25				
1.2.	Izdelava investicijske dokumentacije (DIIP, IP)	Aug 24	Aug 25				
1.3.	Izdelava obrazcev za prijavo projekta na Dogovor regije	Aug 24	Sept 24				
1.4.	Izdelava vloge za neposredno potrditev operacije in pridobitev nepovratnih sredstev EU		Okt 25				
2.	**Zemljišča in služnosti**						
2.1.	Pridobivanje služnosti	Jan 25	Jul 25				
3.	**Dovoljenja za gradnjo in okoljski del**						
3.1.	Pridobitev gradbenega dovoljenja	-	-	-	-	-	-
4.	**Izvedba javnih naročil s podpisom pogodbe**						
4.1.	Priprava razpisne dokumentacije za izvedbo JN za izbor izvajalca gradenj	Nov 25	Dec 25				
4.2.	Objava javnega naročila, izvedba celotnega postopka javnega naročanja	Jan 26	Mar 26				
4.3.	Podpis pogodbe z izvajalcem gradenj		April 26				
4.4.	Priprava razpisne dokumentacije za izvedbo JN za nadzor		April 26				
4.5.	Objava javnega naročila, izvedba celotnega postopka javnega naročanja		April 26				
4.6.	Podpis pogodbe z izvajalcem gradbenega nadzora		April 26				
IZVAJALNA DELA							
5.	**Izgradnja infrastrukture**						
5.1.	Izgradnja (vodovod, kanalizacija)	April 26	Jul 27				
6.	**Ostale aktivnosti**						
6.1.	Izvedba gradbenega nadzora	April 26	Jul 27				
7.	**Predviden zaključek projekta**						
7.2.	Zaključek operacije		Dec 27				

6.4 Pomembnejši vplivi investicije na okolje

6.4.1 Varstvo okolja

Investicija Zelene površine mesta Sevnica ne bo negativno vplivala na okolje, temveč bo prinesla številne pozitivne učinke. Vse morebitne motnje med gradnjo (kot so prah in hrup) bodo minimalne in časovno omejene. Okoljski vidiki projekta so opredeljeni na podlagi naslednjih ključnih področij:

1. Trajnostna raba naravnih virov

Projekt stremi k učinkoviti uporabi naravnih virov in ohranjanju obstoječe vegetacije. Uporaba naravnih materialov, kot sta les in avtohtone vrste rastlin, zagotavlja skladnost s konceptom krožnega gospodarstva. Poleg tega bo zamenjava javne razsvetljave z energetsko varčnejšimi svetilkami prispevala k zmanjšanju porabe energije. Zasnovane zelene površine ne bodo obremenjevale okolja, saj ne zahtevajo intenzivne izrabe naravnih virov v času obratovanja.

2. Ohranjanje in krepitev biotske raznovrstnosti

Projekt je oblikovan s poudarkom na ohranjanju in izboljšanju biotske raznovrstnosti. Zasaditev avtohtonih dreves in grmovnic bo okrepila lokalne ekosisteme ter izboljšala habitatne pogoje za rastlinske in živalske vrste. Tako bo projekt prispeval k dolgoročni trajnostni ohranitvi naravnega okolja.

3. Blaženje podnebnih sprememb

Zelene površine v Sevnici bodo igrale ključno vlogo pri prilagajanju podnebnim spremembam. Vegetacija bo pripomogla k zniževanju temperatur v mestu, zlasti v času poletnih vročinskih valov, s čimer bo zmanjševala učinek toplotnih otokov. Prav tako bodo zelene površine pomagale zadrževati meteorne vode, kar bo zmanjšalo tveganje poplav.

4. Zmanjševanje vplivov na okolje

Zelene površine bodo pomembno prispevale k izboljšanju okoljske kakovosti v urbanih območjih. S sposobnostjo zadrževanja padavinskih voda in zmanjševanja odtoka bodo te površine preprečevale pregrevanje tal in izboljšale mikroklimatske pogoje v mestu.

5. Okoljska učinkovitost in uporaba naprednih tehnologij

Izvedba projekta temelji na uporabi najboljše razpoložljive tehnike, kar bo zagotovilo minimalen vpliv na okolje. Pri gradbenih in ureditvenih delih bodo uporabljeni okolju prijazni materiali in tehnološke rešitve, ki podpirajo trajnostno gradnjo in upravljanje.

6. Spodbujanje trajnostne mobilnosti

Projekt neposredno spodbuja trajnostne oblike mobilnosti, kot sta pešačenje in kolesarjenje. Zasnova zelenih površin vključuje pešpoti in kolesarske poti, s čimer bodo prebivalci Sevnice lažje dostopali do različnih delov mesta brez potrebe po uporabi motornih vozil. To bo prispevalo k zmanjšanju emisij in izboljšanju zdravja prebivalcev.

6.4.2 Načelo DNHS »ne škoduje bistveno«

Projekt ureditve zelenih površin v mestu Sevnica se izvaja v skladu z načelom »ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNHS) okoljskim ciljem Evropske unije, kot jih določa 17. člen Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020. To pomeni, da projekt:

- **DNSH 1 – prilagajanje podnebnih sprememb**

  Projekt ne bo imel negativnega vpliva na podnebje (na trenutne in pričakovane razmere); Projekt urejanja zelenih površin ne bo povzročal negativnih vplivov na trenutne podnebne razmere. Zasnova zelenih površin, vključno z drevoredi in vegetacijo, bo pomagala blažiti vplive podnebnih sprememb, predvsem v smislu zmanjšanja učinkov poletnih vročinskih valov.

- **DNSH 2 – blaženje podnebnih sprememb**

Projekt ne bo povzročil večjih emisij toplogrednih plinov; Zelenje in zasaditve v sklopu projekta ne bodo prispevale k emisijam toplogrednih plinov. Nasprotno, zelene površine v mestu Sevnica bodo aktivno vezale CO_2 in izboljševale kakovost zraka.

- **DNSH 3 - Trajnostna raba in varovanje vodnih in morskih virov**

Projekt ne bo imel negativnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih virov; Investicija ne bo negativno vplivala na vodne vire. Nasprotno, zasnova zelenih površin v Sevnici vključuje elemente, kot so poraščena obrežja in zelene rešitve, ki bodo lahko pomagale zadrževati meteorno vodo in zmanjševati erozijo brežin.

- **DNSH 4 - Prehod v krožno gospodarstvo**

Projekt bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva; Pri ureditvi zelenih površin bodo v največji možni meri uporabljeni naravni materiali, kot je les, ter reciklirani materiali. Zgornji sloj izkopov na območjih, kot je urejanje pešpoti, bo ponovno uporabljen, kar prispeva k trajnostni uporabi virov in sledi načelu krožnega gospodarstva.

- **DNSH 5 - Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja**

Projekt ne bo bistveno povečal emisij ali onesnaževal v zrak, vodo ali tla; Izvedba projekta ne bo povečala emisij v okolje. Urejanje zelenih površin bo potekalo v skladu s trajnostnimi standardi in zakonodajnimi okviri, kar bo zagotavljalo varstvo narave in zmanjševanje vplivov na okolje.

- **DNSH 6 - Zaščita in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov**

Projekt ne bo bistveno škodoval varovanju in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov; Nasprotno, projekt bo pripomogel k ohranjanju in povečevanju biotske raznovrstnosti v Sevnici, zlasti z zasaditvijo avtohtonih vrst dreves.

6.4.3 Uresničevanje načel novega evropskega Bauhausa

Projekt je usklajen z načeli novega evropskega Bauhausa, ki spodbuja trajnost, estetiko in socialno vključenost v urbanem okolju.

Temeljne vrednote Novega Evropskega BAUHAUSA so: **sodelovanje, trajnost in estetika**. Osnovni princip delovanja je sodelovanje vseh deležnikov v prostoru pri oblikovanju rešitev. Tehnološki preskoki morajo biti podprti s spremembami vedenja in družbenega delovanja.

Projekt je v skladu s temi vrednotami in sicer:

SODELOVANJE

- vključenost deležnikov, različnih strok,
- skupno upravljanje,
- ureditev fizične dostopnosti,
- cenovno dostopnost lokalnim uporabnikom,
- vključevanje končnih uporabnikov, ranljivih skupin,
- novi načini sodelovanja lokalne skupnosti.

Sodelovanje v obravnavanem projektu: Z lokalno skupnostjo so bili evidentirani predlogi, kje in kaj bi lahko uredili pri obstoječih zeleni površinah mesta, kje in kaj bi dopolnili ali zamenjali, rehabilitirali. Obravnavane zelene površine so v javni ali skupni rabi. Pri izdelavi so vključeni lokalni izvajalci.

TRAJNOST

- varčne ureditve,
- souporaba in več-namenskost,
- povezovanje lokalnih in drugih deležnikov,
- vključenost uporabnikov v učni proces.

Trajnost v obravnavanem projektu: Za izvedbo te naloge so izbrani naravni materiali, zasaditve bodo z avtohtonimi vrstami.

ESTETIKA

- v skladu z vrednotami okolja in naravnimi materiali
- uporabniku prijazno oblikovanje,
- povezovanje oblikovanja, umetnost, obrti, ...

Estetika pri obravnavanem projektu: Pri izbiri opreme in izvedbi pomožnih objektov so upoštevane smernice za uporabniku prijazno oblikovanje po tradicionalnih vzorcih s poudarkom na sodobnih tehnoloških procesih.

6.4.4 Vključenost načela na naravi temelječih rešitev (NBS/NTR)

Na naravi temelječe rešitve (NBS) so strategije, ki uporabljajo naravne procese in ekosisteme za reševanje družbenih izzivov, kot so podnebne spremembe, izguba biotske raznovrstnosti in upravljanje z vodo. Te rešitve izkoriščajo moč narave za zmanjšanje emisij ogljika, izboljšanje kakovosti zraka in vode, krepitev biotske raznovrstnosti ter povečanje blaginje ljudi, pogosto pa zagotavljajo stroškovno učinkovite in trajnostne koristi tako za okolje kot za lokalne skupnosti.
Vlogo naravnih procesov znotraj NBS lahko razvrstimo v tri skupine:

- takšne, ki uporabljajo naravne procese,
- takšne, ki uporabljajo in posnemajo naravne procese,
- in takšne, ki posnemajo naravne procese.

Rešitve so oblikovane tako, da se osredotočajo na konkretne učinke naravnih procesov, ki naj jih dosežejo, kot so: ponor ogljika, manj oddane toplote, zadrževanje vode in usedanje delcev. Te učinke lahko združimo v štiri glavne skupine:

- zmanjševanje toplogrednih plinov in temperature,
- obvladovanje urbanega vodnega kroga,
- zmanjšanje hrupa,
- izboljšanje kakovosti zraka.

V okviru naravi temelječih rešitev (NBS) za projekt v Sevnici se v glavnem štejejo nove zelene in rekreacijske površine, predvsem tam, kjer podlaga omogoča naravno infiltracijo vode v tla. Te površine posnemajo naravne procese in pomembno prispevajo k obvladovanju urbanega vodnega kroga. Površine, kot so parki, travnate površine in drevoredi, igrajo ključno vlogo pri zadrževanju in ponikanju padavinskih voda, s čimer zmanjšujejo tveganje poplav, izboljšujejo kakovost vodnih virov in blažijo učinke podnebnih sprememb. Poleg estetske vrednosti mesta zelene površine pomembno prispevajo tudi k boljši vodni bilanci in varovanju ekosistemov.
V spodnji tabeli predstavljamo opredelitev nabora NBS in prikaz njihovega dela v skupnih stroških investicije vseh izvedbenih del po sklopih in skupno.

Tabela 6.3: Pregled projekta glede na investicijo in deleža na naravi temelječih rešitev (NBS) in raščenosti terena

	Investicija	Investicija %	Raščeni teren (%)
A1 Drevoredi in stične točke			
Vrednost vseh izvedbenih del	194.773,90	100%	85%
Vrednost zelenega dela (NBS)	129.296,63	66,38%	
Grajeni del	65.477,27	33,62%	
A2 Sončni park			
Vrednost vseh izvedbenih del	70.826,10	100%	85%
Vrednost zelenega dela (NBS)	55.702,10	78,65%	
Grajeni del	15.124,00	21,35%	
A3 Pasji park			
Vrednost vseh izvedbenih del	101.691,90	100%	95%
Vrednost zelenega dela (NBS)	36.393,50	35,79%	
Grajeni del	65.298,40	64,21%	
A4 Fitness na prostem			
Vrednost vseh izvedbenih del	40.255,25	100%	55%
Vrednost zelenega dela (NBS)	18.747,25	46,57%	
Grajeni del	21.508,00	53,43%	
A5 Otroško igrišče			
Vrednost vseh izvedbenih del	167.430,63	100%	70%
Vrednost zelenega dela (NBS)	51.659,86	30,85%	
Grajeni del	115.770,78	69,15%	
A6 pešpot ob ribniku			
Vrednost vseh izvedbenih del	61.989,79	100%	95%
Vrednost zelenega dela (NBS)	19.917,23	32,13%	
Grajeni del	42.072,56	67,87%	
A7 Igrišče za odbojko			
Vrednost vseh izvedbenih del	121.000,46	100%	80%
Vrednost zelenega dela (NBS)	48.346,64	39,96%	
Grajeni del	72.653,82	60,04%	
Skupaj sklopi A1 - A7			
Vrednost vseh izvedbenih del	757.968,04	100%	
Vrednost zelenega dela (NBS)	360.063,21	47,50%	
Grajeni del	397.904,83	52,50%	

6.5 Kadrovsko organizacijska shema

Projekt se bo vodil preko občine Sevnica in sicer je bil za vodjo projekta izbran Bojan Kostevc iz občine Sevnica. V projekt je bila vključena krajinska arhitekta Nina Čebela, univ.dipl.inž.kraj.arh. ter arhitektka Tjaša Voh Bernot, uni.dipl.inž.arh, ki sta sodelovali pri projektiranju in izdelavi projektne dokumentacije. V spodnji tabeli je prikaz vseh članov projektne skupine in njihove funkcije ter izkušnje pri dosedanjem delu.

Tabela 6.4: Projektna skupina

Član projektnega tima	Organizacija	Funkcija v PT	Strokovno področje dela/zaposlitev
Nina Čebela	Studio čebela	Projektiranje, Izdelava projektne dokumentacije	Krajinski arhitekt/samozaposlena
Tjaša Voh Bernot	AOS projektiranje	Projektiranje, Izdelava projektne dokumentacije	Arhitekt/samozaposlena v kulturi
Dušan Markošek	Občina Sevnica	član projekta	urbanist
Marko Jesih	Občina Sevnica	razpisi	višji svetovalec za investicije in razvoj
Bojan Kostevc	Občina Sevnica	vodja projekta	višji svetovalec za investicije in razvoj

Da se bo predmetni projekt nemoteno izvajal in uspešno zaključil, so potrebna strokovna znanja in izkušnje z vodenjem projektov ter ekonomska, pravna in tehnična znanja.

Osnova naloga projektne skupine bo izvedba samega projekta:

- sodelovanje pri pripravi vloge in ostalih dokumentov za pridobitev ustreznih virov financiranja projekta,
- usklajevanja dokumentacije s posredniškim telesom, Ministrstvo za naravne vire prostor in ostalim inštitucijami,
- administrativna dela, pregled in usklajevanje dela z izbranimi izvajalci gradenj, nadzora in
- priprava vseh poročil v času izvedbe projekta.

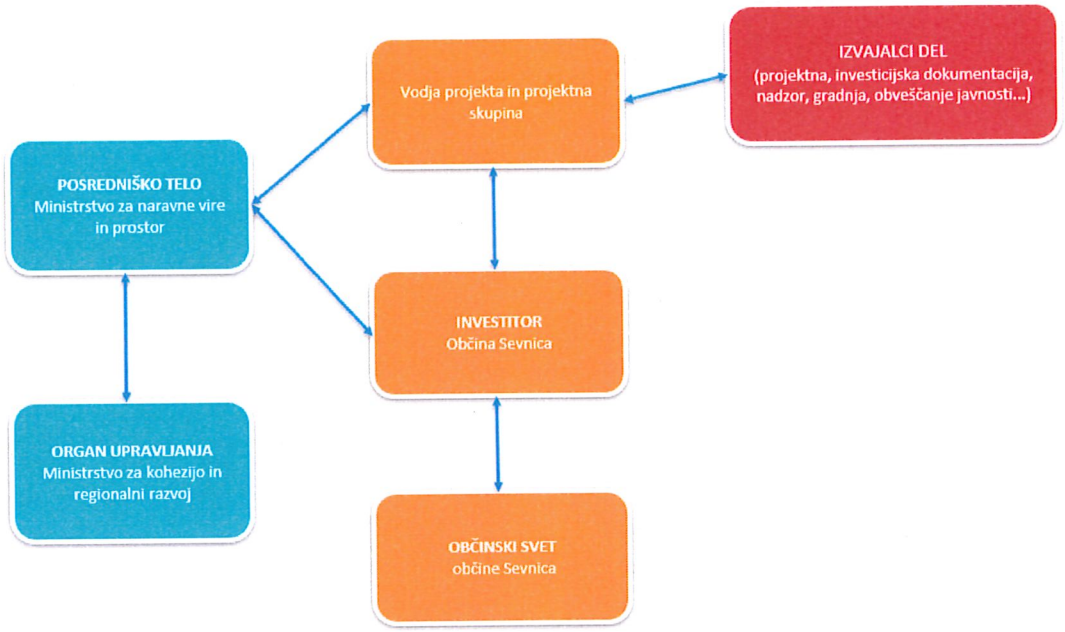
Glede na to, da bo projekt sofinanciran s strani Kohezijskega sklada, bo potekal nadzor nad izvajanjem projekta tako s strani organa upravljanja kot tudi s strani MNVP, ki je v vlogi posredniškega telesa.

Nadzor nad deli bo imenovan s strani investitorja. Nadzorni inženir bo nadzor nad investicijo izvajal v skladu z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP). Organizacijsko je nadzorni inženir samostojen in operativno povezan z odgovornim svetovalcem imenovanim s strani Občine Sevnica. Odgovoren je za napredovanje del, za izvajanje kontrole količin, kvalitete vgrajenih materialov in kakovosti izvedbe del ter za informiranje investitorja.

Izvajalec del oz. odgovorni vodja del bo izbran na podlagi postopka javnega naročila. Sam razpisni postopek in izbor izvajalca se bosta vršila na podlagi Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS).

Organizacijska struktura je predstavljena v nadaljevanju.

Tabela 6.5: Organizacijska shema



6.6 Predvideni viri financiranja

Skladno z Javnim pozivom Spremembe prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij se bo s sredstvi tega povabila lahko financiralo 100% (EU+SLO) upravičenih stroškov za sofinanciranje projektov, ki se bodo izvajali v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Skupni predvideni upravičeni stroški projekta v tekočih cenah znašajo **1.078.820,20 EUR** in bodo 100% sofinancirani (EU+SLO). S strani dogovora regije v višini 100% upravičenih stroškov in sicer 85% iz EU sredstev (**916.997,17 EUR**) in 15% iz državnega proračuna Slovenija (**161.823,03 EUR**).

Skupni neupravičeni stroški v višini **10.288,00 EUR** bodo financiran s strani občinskega proračuna.

V naslednjih tabelah prikazujemo dinamiko virov financiranja.

Tabela 6.6: Predvideni viri financiranja (EUR)- tekoče cene

Zap. Št.	Aktivnost	Vrednost upravičenih stroškov	Vrednost EU (85%)	Vrednost SLO (15%)	Delež financiranja %	Vrednost neupravičenih stroškov	Skupna vrednost (upr. +neupr. stroškov)
A	GOI DELA	987.946,24	839.754,30	148.191,94	100%	0,00	987.946,24
B	Ostali stroški	90.873,96	77.242,87	13.631,09	100%	10.288,00	101.161,96
C	**SKUPAJ**	**1.078.820,20**	**916.997,17**	**161.823,03**	**100%**	**10.288,00**	**1.089.108,20**

Tabela 6.7 ***Prikaz celotne vrednosti po predvidenih virih financiranja z DDV v tekočih cenah***

Zneski v tekočih cenah (EUR)	SKUPAJ VREDNOST	2024	2025	2026	2027
Upravičeni stroški	**1.078.820,20**	**8.740,00**	**58.370,93**	**497.393,31**	**514.315,96**
Dogovor regije (100% upravičenih stroškov)	*1.078.820,20*	*8.740,00*	*58.370,93*	*497.393,31*	*514.315,96*
EU	*916.997,17*	*7.429,00*	*49.615,29*	*422.784,31*	*437.168,57*
državni proračun	*161.823,03*	*1.311,00*	*8.755,64*	*74.609,00*	*77.147,39*
Občinski proračun	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Neupravičeni stroški	**10.288,00**	**3.050,00**	**7.238,00**	**0,00**	**0,00**
Dogovor regije (100% upravičenih stroškov)	*0,00*				
EU	*0,00*				
državni proračun	*0,00*				
Občinski proračun	*10.288,00*	*3.050,00*	*7.238,00*	*0,00*	*0,00*
SKUPAJ INVESTICIJA BREZ DDV	**1.089.108,20**	**11.790,00**	**65.608,93**	**497.393,31**	**514.315,96**
Dogovor regije (100% upravičenih stroškov)	*1.078.820,20*	*8.740,00*	*58.370,93*	*497.393,31*	*514.315,96*
EU	*916.997,17*	*7.429,00*	*49.615,29*	*422.784,31*	*437.168,57*
državni proračun	*161.823,03*	*1.311,00*	*8.755,64*	*74.609,00*	*77.147,39*
Občinski proračun	*10.288,00*	*3.050,00*	*7.238,00*	*0,00*	*0,00*

6.7 Pričakovana stopnja izrabe zmogljivosti oziroma ekonomska upravičenost projekta

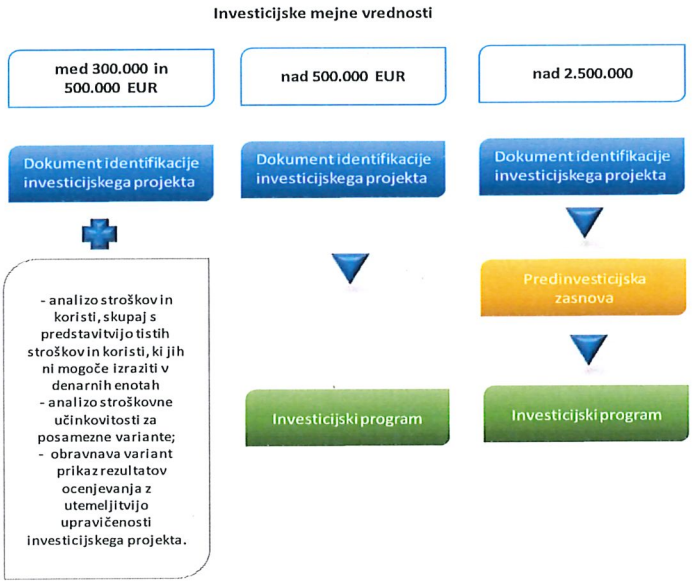
Za projekt ocenjujemo, da družbene koristi presegajo stroške projekta, zaradi česar je projekt družbeno sprejemljiv in zaželen. S projektom bo imelo do novih zelenih površin v velikosti **2,01 hektara** dostop **5.318 prebivalcev**.

7 UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE, TEHNIČNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM

7.1 Ugotovitev smiselnosti investicijske dokumentacije

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur.l. RS, št. 60/2006, 54/2010 in 27/2016) v 4. členu določa mejne vrednosti za pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije po stalnih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost.

Tabela 7.1: Mejne vrednosti za pripravo investicijske dokumentacije.



Celotna ocenjena vrednost operacije po stalnih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost za projekt »Zelene površine občina Sevnica« je ocenjena na **1.022.144,62 EUR z DDV**, zato je potrebno v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (4 člen, Mejne vrednosti) za omenjen projekt izdelati še investicijski program (IP).

7.2 Potrebna dokumentacija

Za potrebe izvedbe celotne investicije je potrebno izdelati naslednjo dokumentacijo:

A) **INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA**
- Dokument identifikacije projekta (DIIP)
- Investicijski program (IP)

B) **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**
- Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)
- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)
- Projektna dokumentacija izvedenih del (PID)

C) **OSTALA DOKUMENTACIJA**
- Priprava vloge za neposredno operacijo v okviru Dogovora regij
- Priprava ustrezne razpisne dokumentacije glede na izvedene postopke javnega naročanja in sicer za:
  - Gradnjo.
  - Storitve gradbenega nadzora.

Za projekt vsa potrebna projektna dokumentacija (DGD in PZI dokumentacija) še ni izdelana in se načrtuje do sredine leta 2025. Občina predvideva da gradbena dovoljenja za ta projekt ne bodo potrebovali in bodo potrebno dokumentacijo, ki to podpira predložili v roku.

7.3 Terminski plan izdelave investicijske in projektne dokumentacije

Tabela 7.2: Terminski plan pripravljalnih del

Zaporedna št.	Opis aktivnosti	Planirani začetek	Planirani zaključek
PRIPRAVLJALNA DELA NA PROJEKTU (dokumentacija, zemljišča idr.)			
1.	**Izdelava projektne in investicijske dokumentacije**		
1.1.	Izdelava Projektne dokumentacije (DGD in PZI)	Aug 24	Jul 25
1.2.	Izdelava investicijske dokumentacije (DIIP, IP)	Aug 24	Aug 25
1.3.	Izdelava obrazcev za prijavo projekta na Dogovor regije	Aug 24	Sept 24
1.4.	Izdelava vloge za neposredno potrditev operacije in pridobitev nepovratnih sredstev EU		Okt 25
2.	**Zemljišča in služnosti**		
2.1.	Pridobivanje služnosti	Jan 25	Jul 25
3.	**Dovoljenja za gradnjo in okoljski del**		
3.1.	Pridobitev gradbenega dovoljenja	-	-
4.	**Izvedba javnih naročil s podpisom pogodbe**		
4.1.	Priprava razpisne dokumentacije za izvedbo JN za izbor izvajalca gradenj	Nov 25	Dec 25
4.2.	Objava javnega naročila, izvedba celotnega postopka javnega naročanja	Jan 26	Mar 26
4.3.	Podpis pogodbe z izvajalcem gradenj		April 26
4.4.	Priprava razpisne dokumentacije za izvedbo JN za nadzor		April 26
4.5.	Objava javnega naročila, izvedba celotnega postopka javnega naročanja		April 26
4.6.	Podpis pogodbe z izvajalcem gradbenega nadzora		April 26

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

7. t.d.r.

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 10. 2024

ZADEVA: **Seznanitev s projektom Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica ter predlog sklepa o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta**

Pripravljavec gradiva:
SI Consult, d. o. o.

Poročevalka:
Anita Smrekar, SI Consult, d. o. o.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Številka: 3541-0007/2024
Datum: 14. 10. 2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

ZADEVA: Predlog sklepa o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta za operacijo »Optimizacija vodovodnega sistema v Sevnici«.

Dogovor za razvoj regij je instrument za načrtovanje ukrepov regionalne politike in predstavlja dvostranski izvedbeni akt oziroma dogovor, s katerim se uresničuje regionalni razvojni program posamezne razvojne regije, tako da se določijo ključni regijski in sektorski projekti za premagovanje razvojnih ovir v regiji ter viri financiranja. Programsko obdobje za izvajanje regionalne politike je enako obdobju vsakokratne finančne perspektive Evropske unije.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj je 29. 3. 2024 objavilo Prvo dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dogovorov za razvoj regij. Predmet Povabila je poziv razvojnim regijam k predložitvi osnutka dopolnitve dogovora za razvoj regij - za programsko obdobje 2021−2027, v skladu z ZSRR-2 in Uredbo. Na podlagi tega Povabila regionalne razvojne agencije pripravijo in posredujejo osnutke dopolnitev dogovorov, ki vključujejo regijske in medregijske projekte, na podlagi katerih bo mogoče izkoristiti najpomembnejše razvojne potenciale in prednosti regije, odpravljati razvojne ovire regije in uresničevati regijske razvojne specializacije. Osnutek dopolnitve dogovora lahko vsebuje tudi sektorske projekte, ki so bili usklajeni v okviru teritorialnega razvojnega dialoga s pristojnimi ministrstvi.

Regijski projekt je razvojni projekt, ki temelji na regionalnem razvojnem programu, uresničuje razvojne prioritete razvojne regije in izkorišča njene razvojne potenciale. Od lokalnega projekta se razlikuje po celovitem reševanju določene problematike v okviru razvojne regije, oziroma širšem razvojnem vplivu na razvojno regijo in izven nje. Medregijski projekt je projekt, ki se izvaja v dveh ali več regijah in ima razvojni učinek na več regij. Sektorski projekt je razvojni projekt, ki uresničuje program pristojnega ministrstva za doseganje ciljev na področju dela ministrstva in ima prav tako pomemben vpliv na uresničevanje razvojne prioritete v razvojni regiji.

Predmet prve dopolnitve Povabila je sofinanciranje projektov v 12 razvojnih regijah, v okviru ciljev evropske kohezijske politike, in sicer na naslednjih vsebinskih področij:

- Podjetniški inkubatorji, posredniško telo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR).
- Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, posredniško telo Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP).
- Oskrba s pitno vodo, posredniško telo Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP).
- Zelena infrastruktura, posredniško telo Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP). Neinfrastrukturni ukrepi trajnostne mobilnosti na horizontalni ravni: Regijski centri mobilnosti in Regionalne celostne prometne strategije, posredniško telo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE).
- Državno kolesarsko omrežje, posredniško telo Ministrstvo za infrastrukturo (MzI).

Predmet projekta **Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica** je optimizacija vodovodnega sistema Sevnica ID 4111, ki predstavlja javni vodovod in oskrbuje več kot 10.000 prebivalcev. Projekt bo zagotovil zmanjšanje vodnih izgub na javnem vodovodu in izvedbo rezervnega zajetja za pitno vodo.

Projekt Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica zajema dva sklopa, in sicer:

- **1. sklop**: Gradnjo posameznih odsekov, kjer bo gradnja posameznih odsekov doprinesla k zmanjšanju vodnih izgub (ILI kazalnika) in
- **2. sklop:** zagotovitev rezervnega zajetja za pitno vodo.

V okviru 1. sklopa projekta Optimizacija vodovodnega sistema Sevnice je predvidena gradnja naslednjih odsekov vodovoda:

1. **ROVIŠČE – STUDENEC:** Predvidena je izgradnja novih sekundarnih cevovodov in s tem opustitev starih, ki trenutno povzročajo velike izgube. Potrebna je ureditev jaškov za redukcijo pritiskov, da bodo na dostopnejših lokacijah. S tem bo omogočeno lažje vzdrževanje in upravljanje. Načrtovana je izgradnja cevovodov v skupni dolžini **5.910 m'**. Odsek v smeri severa (proti Impoljci) bo zagotovil rezervne količine vode za DUO Impoljca.

2. **KRIŽE:** Predvidena je izgradnja novega primarnega cevovoda in s tem opustitev starega, ki trenutno povzroča velike izgube. Potrebna je vgradnja sekcijskih zasunov, vgradnja sekcijskega vodomera in izdelava novih odcepov za priključke ter navezava na obstoječe priključke. Načrtovana je izgradnja cevovoda PE d90 mm, v skupni dolžini **1.650 m'**.

3. **KRMELJ CENTER:** Predvidena je izgradnja novega primarnega cevovoda in s tem opustitev starega, ki trenutno povzroča velike izgube. Potrebna je vgradnja sekcijskih zasunov, vgradnja sekcijskega vodomera in izdelava novih odcepov za priključke ter navezava na obstoječe priključke. Načrtovana je izgradnja cevovoda NL DN 125 mm, v skupni dolžini **520 m**'.

4. **ZAKAL – BREŠKO:** Predvidena je izgradnja novega črpalnega cevovoda in s tem opustitev starega, ki trenutno povzroča velike izgube. Potrebna je vgradnja sekcijskih zasunov, vgradnja sekcijskega vodomera in izdelava novih odcepov za priključke ter navezava na obstoječe priključke. Nov cevovod bo v spodnjem delu zaradi visokih pritiskov iz duktilnih cevi NL DN 80 mm, v zgornjem delu pa iz PE d90 mm. Predvidena je gradnja v skupni dolžini **1.820 m'**.

V okviru 2. sklopa projekta Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica je predvidena zagotovitev rezervnega zajetja za pitno vodo v naselju Dolnje Brezovo. Leta 2023 je bila v naselju Dolnje Brezovo izvedena vrtina DB-2/2023 do globine 200 metrov. Po hidrogeološkem poročilu Geološkega zavoda Slovenije (junij 2024) se ocenjuje, da vrtina omogoča minimalno črpanje z zmogljivostjo 15,0 l/s. Maksimalna dopustna količina črpanja je določena na 20 l/s. Avgusta 2024 je bila vložena vloga za pridobitev vodnega dovoljenja. Vrtina je vključena v strokovne podlage za pripravo Uredbe o vodovarstvenih območjih vodnih virov na območju Občine Sevnica. Z vključitvijo vrtine DB-2/2023 v vodovod Sevnica in po pridobitvi vodnega dovoljenja ter izgradnji povezovalnega cevovoda med naseljem Dolnje Brezovo in mestom Sevnica, bo omogočena dodatna oskrba s pitno vodo. To bo postopno omogočilo opustitev obstoječih vodnih virov, kot sta vodnjak in vrtine Stilles.

1. **POVEZAVA DOLNJE BREZOVO – STILLES:** Predvidena rešitev zajema povezavo med novim vodnim virom – vrtino Dolnje Brezovo, in JV Sevnica. Predvidena je gradnja cevovoda za prevodnost 30 l/s, duktilni cevovod NL DN 200, v dolžini **6.190** m'.

Gradbena dela projekta Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica so planirana v letih 2026-2029. Celotna vrednost investicije je ocenjena na **3.116.839,68 € brez DDV**. Občina Sevnica želi z navedeno operacijo pridobiti **2.250.803,01 €** nepovratnih sredstev.

Občina Sevnica bo za navedeni projekt planirala sredstva v proračunih Občine Sevnica v letih 2024- 2029. Pri sestavljanju oziroma pri rebalansu proračuna bo potrebno uskladiti prihodkovno in odhodkovno stran za sorazmerni delež pridobljenih sredstev oziroma morebitnih sprememb investicije.

Zato predlagamo Občinskemu svetu Občine Sevnica, da potrdi dokument identifikacije investicijskega programa za operacijo »Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica« in tako omogoči pridobitev sredstev, ki jih bo Občina Sevnica pridobila iz povabila Dogovor regij.

Občinskemu svetu Občine Sevnica predlagamo, da je s potrditvijo navedene investicijske dokumentacije, potrjena tudi morebitna novelacija investicijske dokumentacije za potrebe navedenega razpisa.

Lep pozdrav,

Marko Jesih, univ. dipl. ekon.
Višji svetovalec za investicije in razvoj

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3541-0007/2024 - 9
Podpisnik: MARKO JESIH
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 23253A6E0000000057299387 Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 16.10.2024 09:22 Dokument je elektronsko podpisan.

Bojan Kostevc, dipl. mm. pro.
Višji svetovalec za investicije in razvoj

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3541-0007/2024 - 9
Podpisnik: BOJAN KOSTEVC
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00A0930F1600000000572BE6A5 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 16.10.2024 12:16 Dokument je elektronsko podpisan.

Roman Perčič, univ. dipl. inž. str.
Vodja oddelka za okolje in prostor

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3541-0007/2024 - 9
Podpisnik: ROMAN PERČIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0400922A00000000572BE828 Veljavnost: 30.08.2029
Datum in ura: 16.10.2024 12:16 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3541-0007/2024 - 9
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD2000000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 16.10.2024 12:26 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:
- Dokument identifikacije investicijskega projekta »Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica«.

Vročiti:
- naslovu.

Vložiti:
- v zadevo.

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica





Dokument identifikacije investicijskega projekta

Naročnik:
Občina Sevnica

Izdelovalec:
SL CONSULT d.o.o.
avgust 2024

Člani projektnega tima s strani naročnika:

Član projektnega tima	Organizacija	Telefon	E-mail
Roman Perčič	Občina Sevnica	07 81 61 221	**roman.percic@obcina-sevnica.si**
Mateja Cvetkovič	Občina Sevnica	07 81 61 237	**mateja.cvetkovic@obcina-sevnica.si**
Marko Jesih	Občina Sevnica	07 81 61 227	**marko.jesih@obcina-sevnica.si**
Bojan Kostevc	Občina Sevnica	07 81 61 230	**bojan.kostevc@obcina-sevnica.si**
Mitja Udovč	JP Komunala d.o.o. Sevnica	07 81 64 700	**mitja.udovc@komunala-sevnica.si**

Člani projektnega tima s strani izvajalca:

Član projektnega tima	Organizacija	Telefon	E-mail
Anita Smrekar	SL CONSULT d.o.o.	040 771 970	**anita.smrekar@sl-consult.si**
Urška Anumanchi	SL CONSULT d.o.o.	051 606 200	**urska.anumanchi@sl-consult.si**
Iztok Frank	SL CONSULT d.o.o.	041 390 517	**iztok.frank@sl-cosult.si**

Podatki o naročilu:

NAROČNIK:	**Občina Sevnica**, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
IZVAJALEC:	**SL CONSULT d.o.o.,** Dunajska cesta 116, SI-1000 Ljubljana
Verzija dokumenta:	**02**
Datum dokumenta:	**Avgust 2024**

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz sredstev Dogovora regij in Občina Sevnica.

Vsebina Dokumenta identifikacije investicijskega programa je zaščitena z avtorskimi pravicami podjetja SL CONSULT d.o.o., Dunajska cesta 116, 1000 Ljubljana. Vsebino dokumenta vključno s prilogami pravne ali fizične osebe ne smejo kopirati in/ali posredovati tretjim osebam, razen izključno z dovoljenjem avtorja. V primeru kršitve avtorskih pravic bo SL CONSULT d.o.o. zoper storilca uveljavljal odškodninsko materialno in nematerialno ter kazensko odgovornost.

KAZALO

1 NAVEDBA INVESTITORJA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN IZVAJALCA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE TER STROKOVNIH DELAVCEV OZIROMA SLUŽB, ODGOVORNIH ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO USTREZNE INVESTICIJSKE TER PROJEKTNE, TEHNIČNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE 3

1.1 Opredelitev investitorja 3
1.2 Izdelovalec dokumenta identifikacije investicijskega projekta 3
1.3 Strokovni delavci oz. službe odgovorne za nadzor nad pripravo dokumentacije 4
1.4 Bodoči izvajalec občinske gospodarske javne službe 4
1.5 Datum izdelave dokumenta identifikacije investicijskega projekta 4

2 ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO 5

2.1 Uvodno pojasnilo 5
2.2 Osnovni podatki o investitorju s prikazom socio-ekonomske slike 5
2.2.1 Demografski vidik analize stanja 7
2.2.2 Gospodarski vidik regije in občine 8
2.3 Analiza stanja vodovodnega sistema Sevnica (ID 4111) 10
2.3.1 Obstoječe stanje infrastrukture 10
2.4 Predstavitev izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Sevnica 20
2.5 Temeljni razlogi za investicijsko namero 22

3 OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI 23

3.1 Cilji projekta 23
3.2 Usklajenost z razvojnimi strategijami in politikami 24
3.2.1 Strategija razvoja Slovenije 2030 24
3.2.2 Strategija prostorskega razvoja Slovenije 25
3.2.3 Strategija pametne specializacije v Sloveniji (S5) 25
3.2.4 Nacionalni program upravljanja z vodami 26
3.2.5 Skladnost projekta z Operativnim programom oskrbe s pitno vodo za obdobje 2022 do 2027 27
3.2.6 Usklajenost projekta z Regionalnim razvojnim programom regije Posavje v obdobju 2021-2027 28
3.2.7 Usklajenost projekta s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 29
3.3 Zakonodaja, ki ureja predmetno področje 30
3.3.1 Pravne podlage na katere se opira izvedba projekta vezano na dogovor za razvoj regij za obdobje 2021-2027 32
3.3.2 Evropska zakonodaja na področju oskrbe s pitno vodo 33

4 OPIS VARIANTE »Z« INVESTICIJO V PRIMERJAVI »BREZ« INVESTICIJE IN ALI MINIMALNO ALTERNATIVO 35

4.1 Izhodiščni scenarij ali varianta »brez investicije« 35
4.2 Investicija v oskrbo s pitno vodo – varianta »z« investicijo 35
4.2.1 Sklop 1: Gradnjo posameznih odsekov, kjer bo gradnja posameznih odsekov doprinesla k zmanjšanju vodnih izgub (ILI kazalnika) 36
4.2.2 Sklop 2: Zagotovitev rezervnega zajetja za pitno vodo 36
4.3 Obravnava variant in predstavitev optimalne variante 37

5 OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE, OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH IN TEKOČIH CENAH, PRIKAZANO POSEBEJ ZA UPRAVIČENE IN PREOSTALE (NEUPRAVIČENE) STROŠKE IN NAVEDBA OSNOV ZA OCENO VREDNOSTI 38

5.1 Investicijska vrednost po stalnih cenah za celotno investicijo, upravičene in preostale (neupravičene) stroške 39
5.2 Investicijska vrednost po tekočih cenah za celotno investicijo 40
5.3 Opredelitev upravičenih stroškov za sofinanciranje iz Dogovora regije ter preostalih stroškov, ki niso upravičeni do sofinanciranja 42

6 OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO, SKUPAJ Z INFORMACIJO O PRIČAKOVANI STOPNJI IZRABE ZMOGLJIVOSTI OZIROMA EKONOMSKI UPRAVIČENOSTI PROJEKTA 44

6.1 Predhodne idejne rešitve in študije 44
6.2 Lokacija 44
6.3 Terminski plan izvedbe investicije 46
6.4 Pomembnejši vplivi investicije na okolje 48

6.5 Kadrovsko organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo 50
6.6 Predvideni viri financiranja in drugi možni resursi 51
6.7 Ekonomska upravičenost projekta 52

7 UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE, TEHNIČNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM 53

7.1 Ugotovitev smiselnosti investicijske dokumentacije 53
7.2 Potrebna dokumentacija 54
7.3 Terminski plan izdelave investicijske in projektne dokumentacije 54

SEZNAM TABEL

Tabela 2.1: Gibanje števila prebivalstva v obdobju 2014 – 2024 8
Tabela 2.2: Gospodarski vidik – kazalniki 9
Tabela 2.3: Statistična slika podjetij in števila zaposlenih v letu 2022 9
Tabela 2.4: Prikaz prodanih količin vode in število priključenih na vodovodni sistem Sevnica ID 4111 10
Tabela 2.5: Prikaz vodnih zajetij v občini Sevnica 11
Tabela 2.6: Razbremenilniki 12
Tabela 2.7: Vodohrani 12
Tabela 2.8: Vodohrani/prečrpališča 14
Tabela 2.9: Kombinirani tipi objektov 14
Tabela 2.10: Dolžine cevovodov po premerih 14
Tabela 3.1: Doseganje kazalnikov učinka in rezultata s projektom 23
Tabela 4.1: Predvidene dolžine izgrajenih cevovodov in objektov 37
Tabela 5.1: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v stalnih cenah (EUR) 39
Tabela 5.2: Napoved gibanja inflacije 40
Tabela 5.3: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v tekočih cenah (EUR) 41
Tabela 5.4: Prikaz (ne)upravičenih investicijskih stroškov projekta v stalnih cenah (EUR) 42
Tabela 5.5: Prikaz (ne)upravičenih investicijskih stroškov projekta v tekočih cenah (EUR) 43
Tabela 6.1: Projektna skupina 50
Tabela 6.2: Predvideni viri financiranja (EUR) 52
Tabela 7.1: Terminski plan pripravljalnih del 54

SEZNAM SLIK

Slika 2.1: Umestitev projektnega področja v slovenski prostor 6
Slika 2.2: Gibanje BDP per capita v obdobju 2012 - 2022 9
Slika 2.3 Organizacijska shema 21
Slika 6.1 Prikaz vodovodov obstoječi in planirani 45
Slika 6.2 Organizacijska shema 51
Slika 7.1: Mejne vrednosti za pripravo investicijske dokumentacije. 53

1 NAVEDBA INVESTITORJA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN IZVAJALCA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE TER STROKOVNIH DELAVCEV OZIROMA SLUŽB, ODGOVORNIH ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO USTREZNE INVESTICIJSKE TER PROJEKTNE, TEHNIČNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE

1.1 Opredelitev investitorja

Investitor:	**OBČINA SEVNICA**
Naslov:	Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Telefon:	+386 (0) 7 81 61 200
E-mail:	**uprava@obcina-sevnica.si**
Spletna stran:	**www.obcina-sevnica.si**
Odgovorna oseba:	Srečko Ocvirk, župan

Podpis odgovorne osebe: _____

Žig: _____

Občina Sevnica 2

1.2 Izdelovalec dokumenta identifikacije investicijskega projekta:

Izdelovalec DIIP:	**SL CONSULT d.o.o.**
Naslov:	Dunajska cesta 116, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 560 03 90
E-mail:	**sl-consult@sl-consult.si**
Odgovorna oseba:	**Mirjan Poljak,** direktor
Izdelovalec dokumenta:	**Anita Smrekar,** vodja projektov

Podpis izdelovalca dokumenta: _____

Žig: _____

Sl consult
Dunajska cesta 116
1000 Ljubljana (2)

1.3 Strokovni delavci oz. službe odgovorne za nadzor nad pripravo dokumentacije

Organizacija odgovorna za nadzor nad pripravo dokumentacije:	**OBČINA SEVNICA**
Naslov:	Glavni trg 19a, 8290 Sevnica
Telefon:	+386 (0) 7 81 61 200
E-mail:	**uprava@obcina-sevnica.si**
Spletna stran:	**www.obcina-sevnica.si**
Odgovorna oseba:	**Srečko Ocvirk, župan**

Podpis odgovorne osebe: _____

Žig: _____

Občina Sevnica 2

1.4 Bodoči izvajalec občinske gospodarske javne službe

Bodoči izvajalec občinske gospodarske javne službe:	**Komunala d.o.o. Sevnica, javno podjetje**
Naslov:	Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica
Telefon:	+386 (0) 78164700
E-mail:	**komunala.sevnica@siol.net**
Spletna stran:	https://www.komunala-sevnica.si/
Odgovorna oseba:	**Mitja Udovč**, direktor

Podpis odgovorne osebe: _____

Žig: _____

komunala 1 d.o.o. sevnica

1.5 Datum izdelave dokumenta identifikacije investicijskega projekta

Datum izdelave DIIP: Avgust 2024

2 ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO

2.1 Uvodno pojasnilo

Predmet projekta je optimizacija vodovodnega sistema Sevnica ID 4111, ki predstavlja javni vodovod, ki oskrbuje več kot 10.000 prebivalcev in sicer zmanjšanje vodnih izgub na javnem vodovodu in izvedba zagotavljanja rezervnega zajetja za pitno vodo.

Projekt bo izveden v skladu z načelom »ne povzročanja bistvene škode« (Do No Significant Harm – DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088, kar pomeni, da:

- projekt ne bo povzročil večjih emisij toplogrednih plinov;
- projekt ne bo imel negativnih vplivov na podnebje (na trenutne in pričakovane razmere);
- projekt ne bo imel negativnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov;
- projekt bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva;
- projekt ne bo bistveno povečal emisij, onesnaževal v zrak, vodo ali tla;
- projekt ne bo bistveno škodoval varovanju in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Občina Sevnica bo predmetni projekt prijavila v okviru javnega poziva Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj in sicer prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovore za razvoj regij, katerega namen je urejanje javnih vodovodov, ki oskrbujejo več kot 10.000 prebivalcev z vidika zmanjševanja vodnih izgub.

2.2 Osnovni podatki o investitorju s prikazom socio-ekonomske slike

Investitor projekta in bodoči lastnik gospodarske infrastrukture je Občina Sevnica, zato prikazujemo v nadaljevanju analizo demografskih in gospodarskih trendov na območju predmetne občine, ki je del Posavske statistične regije. Občina meri 272 km^2. Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 12. mesto.

Investitor:	**Občina Sevnica**
Naslov:	Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Telefon:	+386 (0)7 81 61 200
mail:	www.obcina-sevnica.si
Odgovorna oseba:	**Srečko Ocvirk, župan**

Slika 2.1: ***Umestitev projektnega področja v slovenski prostor***



(VIR: sl.wikipedia.org

Površina:	272 km^2
Število prebivalcev:	17.623 (stanje na dan 1. 1. 2024, SURS)
Število gospodinjstev:	7.191 (2021, SURS)
Gostota poselitve:	65 prebivalcev na km^2

Občina Sevnica je del posavske statistične regije in meri 272 km^2, kar jo uvršča na 12. mesto po površini med slovenskimi občinami. Leži ob rekah Savi in Mirni.

Lepo urejena krajevna središča se razprostirajo na obeh bregovih reke Save in po njenem širšem zaledju. Mesto Sevnica je upravno, politično, kulturno in družabno središče občine. Sevniško občino in življenje na tem območju opredeljujeta razgibanost terena in razpršena poseljenost. Prebivalci in prebivalke posameznih naselij na območju občine so povezani v 11 krajevnih skupnosti. Občino predstavlja in zastopa župan Srečko Ocvirk.

Urejenost javne infrastrukture ter visoka raven javnih storitev in služb prebivalcem občine Sevnica omogoča varnost in dobro počutje. Z nenehnim trudom in investicijami v cestno, komunalno in družbeno infrastrukturo se podoba prostora neprestano izboljšuje. Z investiranjem v optimizacijo vodovodnega sistema s poudarkom na zmanjševanju vodnih izgub in zagotovitvi novega vodnega zajetja bo občina dodatno pridobila številne prednosti, ki so usklajene s Slovensko strategijo trajnostne pametne specializacije (S5) in prednostno nalogo 3 evropske kohezijske politike, ki je Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost.

Investicije v optimizacijo vodovodnega sistema, kot so nadgradnja infrastrukture, izboljšanje tehnologije zaznavanja puščanj ter učinkovito upravljanje vodnih virov, prinašajo številne koristi. Takšne naložbe prispevajo k izboljšanju učinkovitosti rabe vode, zmanjševanju izgube dragocenih vodnih virov ter zagotavljanju zanesljive oskrbe z vodo za prebivalce. Poleg tega lahko optimiziran vodovodni sistem pripomore k zmanjšanju stroškov obratovanja in vzdrževanja, kar vodi v dolgoročno finančno stabilnost.

V skladu s strategijo S5, ki poudarja trajnostni razvoj in pametne rešitve, projekt optimizacije vodovodnega sistema podpira cilj zmanjševanja porabe naravnih virov in povečevanja učinkovitosti sistemov javne infrastrukture. S tem projektom bi občina okrepila svojo zavezanost trajnostnemu razvoju ter prispevala k cilju učinkovitega upravljanja naravnih virov, kar je ključen element prednostne naloge 2 evropske kohezijske politike.

Poleg okoljskih koristi ima optimizacija vodovodnega sistema tudi pomembne družbene in ekonomske vplive. Zanesljiva in učinkovita oskrba z vodo povečuje kakovost življenja prebivalcev, spodbuja razvoj lokalne

skupnosti in omogoča boljšo pripravljenost na vplive podnebnih sprememb. Prav tako lahko privabi naložbe v regijo ter izboljša gospodarsko privlačnost območja, kar posledično povečuje lokalno blaginjo.

S tem celovitim pristopom, ki vključuje vlaganje v optimizacijo vodovodnega sistema, bo občina lahko zadovoljila tako regionalne kot nacionalne strateške cilje, hkrati pa izboljšala kakovost življenja svojih prebivalcev ter okrepila svojo odpornost na podnebne spremembe.

2.2.1 Demografski vidik analize stanja

Statistični podatki za leto 2022 prikazujejo sledečo sliko:

- **Prebivalstvo:** Sredi leta 2022 je občina štela približno 17.610 prebivalcev (9.010 moških in 8.600 žensk), kar jo po številu prebivalcev uvršča na 25. mesto v Sloveniji. Povprečna gostota naseljenosti je bila 65 prebivalcev na km², kar je manj od državnega povprečja (104 prebivalcev na km²).
- **Naravni in selitveni prirast:** Število živorojenih je bilo nižje od števila umrlih, kar je privedlo do negativnega naravnega prirasta -7,4 na 1.000 prebivalcev (v Sloveniji -2,3). Selitveni prirast je bil pozitiven, znašal je 6,5 na 1.000 prebivalcev, vendar je skupni prirast bil negativen, znašal je -1,0 (v Sloveniji 4,6).
- **Povprečna starost:** Povprečna starost občanov je bila 45,1 leta, kar je višje od državnega povprečja (43,9 let).
- **Indeks staranja:** Na 100 oseb, starih 0–14 let, je bilo 157 oseb, starih 65 let ali več. To razmerje kaže, da je indeks staranja v občini višji od slovenskega povprečja (142). Indeks staranja je bil pri ženskah višji kot pri moških, kar je značilno za večino slovenskih občin.
- **Izobraževanje:** V občini je delovalo 8 vrtcev, ki jih je obiskovalo 744 otrok, kar predstavlja 84 % vseh otrok, starih 1–5 let, kar je več od slovenskega povprečja (82 %). V osnovnih šolah se je v šolskem letu 2022/2023 izobraževalo približno 1.570 učencev, srednje šole pa je obiskovalo okoli 600 dijakov. Med 1.000 prebivalci občine je bilo 34 študentov in 7 diplomantov, kar je nekoliko manj od slovenskega povprečja (38 študentov in 8 diplomantov na 1.000 prebivalcev).
- **Zaposlenost:** Približno 69 % prebivalcev, starih 15–64 let, je bilo delovno aktivnih, kar je enako slovenskem povprečju.
- **Plače:** Povprečna mesečna bruto plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v občini za približno 11 % nižja od državnega povprečja, neto plača pa za približno 9 % nižja.
- **Prevoz:** Med 1.000 prebivalci jih je 598 imelo osebni avtomobil, ki je bil v povprečju star 12 let.
- **Odpadki:** V letu 2022 je bilo v občini zbranih 302 kg komunalnih odpadkov na prebivalca, kar je 59 kg manj kot slovensko povprečje.

Investiranje v optimizacijo vodovodnega sistema v občini Sevnica prinaša več ključnih koristi, ki podpirajo dolgoročno trajnostno prihodnost regije. S tem projektom se bo občina osredotočila na izboljšanje kakovosti življenja prebivalcev s povečanjem zanesljivosti in učinkovitosti oskrbe z vodo.

Optimizacija sistema bo prav tako zmanjšala operativne stroške in morebitne izredne izdatke, kar bo pozitivno vplivalo na finančno stabilnost občine in njenih prebivalcev. Z nadgradnjo infrastrukture bo omogočeno bolj trajnostno ravnanje z vodo, kar bo dodatno podprlo okoljsko ozaveščenost občanov in njihovo zavezanost k varovanju okolja. Projekt bo izboljšal življenjske pogoje za vse starostne skupine, s čimer bo občina postala še privlačnejša za mlade družine in delovno aktivno prebivalstvo.
Poleg tega bo projekt pomagal ustvariti bolj varne in zdravstveno neoporečne pogoje za starejše prebivalce, kar bo pomembno prispevalo k njihovemu zdravju in dobremu počutju. Z vlaganjem v moderno in energetsko

učinkovito vodovodno infrastrukturo bo Sevnica okrepila svojo zavezanost k trajnostnemu razvoju, kar bo prispevalo k izboljšanju kakovosti življenja in varovanju naravnih virov za prihodnje generacije.

Tabela 2.1: Gibanje števila prebivalstva v obdobju 2014 – 2024

Leto	Slovenija	Posavska regija	Občina Sevnica skupaj	Občina Sevnica moški	Občina Sevnica ženske
2014	2.061.085	69.958	17.414	8.807	8.607
2015	2.062.874	75.619	17.481	8.865	8.616
2016	2.064.188	75.711	17.510	8.909	8.601
2017	2.065.895	75.544	17.469	8.877	8.592
2018	2.066.880	75.359	17.446	8.882	8.564
2019	2.080.908	75.559	17.537	8.966	8.571
2020	2.095.861	75.824	17.642	9.102	8.540
2021	2.108.977	75.928	17.639	9.093	8.546
2022	2.107.180	75.824	17.661	9.034	8.627
2023	2.116.972	75.987	17.654	9.040	8.614
2024	2.123.949	76.027	17.632	9.014	8.618
Povprečna letna rast prebivalstva %	**0,3**	**0,84**	**0,12**	**0,23**	**0,01**

Vir: SURS, stanje na dan 01. 01. tekočega leta.

2.2.2 Gospodarski vidik regije in občine

V letu 2023 je stopnja delovne aktivnosti v občini Sevnica znašala 70,6 %, kar je nekoliko manj kot v Posavski regiji (70,7 %), a nad slovenskim povprečjem (69,3 %). Stopnja brezposelnosti v maju 2024 je bila v Sevnici 3,8 %, kar je precej nižje od povprečja v Posavski regiji (5,9 %), kot tudi od nacionalne stopnje brezposelnosti, ki je znašala 4,4 %.

V letu 2023 je delovno aktivno prebivalstvo v Sevnici obsegalo 7.755 oseb. Od teh je bilo 4.829 zaposlenih, medtem ko je bilo 807 oseb samozaposlenih. To kaže na relativno visok delež samozaposlenih v občini.

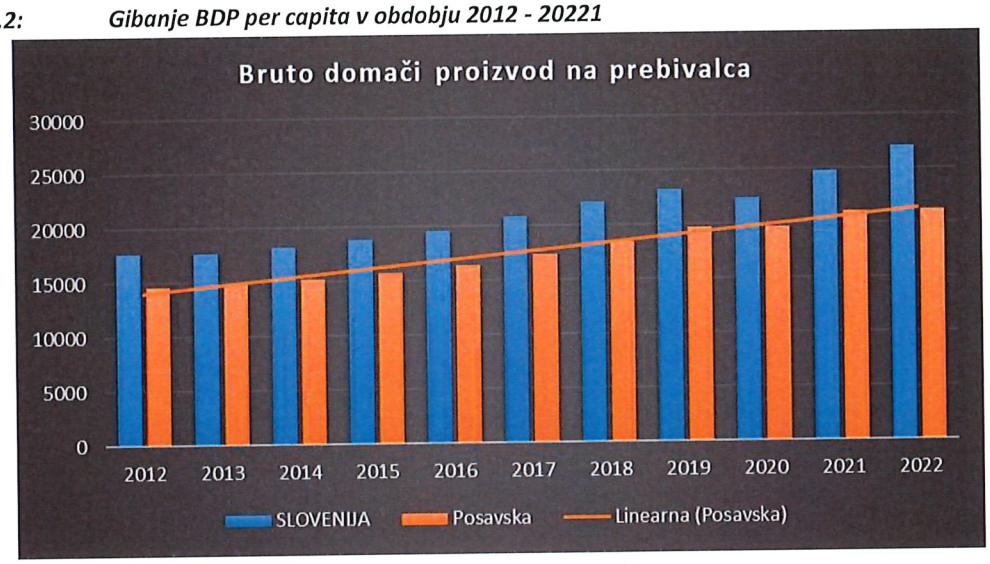
Povprečna mesečna bruto plača v Občini Sevnica v letu 2023 je znašala 1.992,80 EUR, kar je nižje od povprečja v Posavski regiji (2.117,30 EUR) in celotni Sloveniji (2.220,95 EUR). Tudi povprečna mesečna neto plača v Sevnici (1.315,73 EUR) je bila nižja od povprečja v Posavski regiji (1.385,19 EUR) in državi (1.445,12 EUR).

V letu 2022 je v občini Sevnica delovalo 1.325 podjetij. V teh podjetjih je bilo zaposlenih 5.325 oseb, kar pomeni, da je povprečno število zaposlenih na podjetje v Sevnici 4,0, kar je nekoliko manj kot v Posavski regiji (4,1) in Sloveniji (4,5). Prihodki podjetij v Sevnici so v letu 2022 znašali 498,305.000 EUR. Čeprav je to manj kot povprečni prihodki na regijo, kaže na pomemben prispevek lokalnega gospodarstva v okviru širše regije.

Ti podatki odražajo, da se občina Sevnica sooča z izzivi pri ohranjanju konkurenčnosti plač in zaposlovanja v primerjavi z regijskimi in nacionalnimi povprečji. Kljub temu ostaja stopnja delovne aktivnosti visoka, kar kaže na močno vključenost prebivalstva v delovni proces.
Bruto domači proizvod na prebivalca v letu 2022 je v Posavski regiji znašal 21.132 EUR kar je za cca 21,8% manjši BDP na prebivalca kot na ravni Slovenije ko je v tem obdobju znašal 27.040 EUR. Trend letne rasti BDP na

prebivalca v Posavski regiji je sicer pozitiven kot je razvidno iz slike v nadaljevanju in je pod državnim povprečjem.

Slika 2.2: Gibanje BDP per capita v obdobju 2012 - 20221



Gospodarsko sliko občine Sevnica v primerjavi s stanjem gospodarstva v Sloveniji prikazujemo v **Tabeli 2.2.** in **Tabeli 2.3.**

Tabela 2.2: Gospodarski vidik – kazalniki

Kazalniki	Slovenija	Posavska regija	Občina Sevnica
Stopnja delovne aktivnosti (2023)	69,3	70,7	70,6
Stopnja brezposelnosti (maj 2024)	4,4	5,9	3,8
Delovno aktivno prebivalstvo (2023)	933.738	33.738	7.755
Zaposlene osebe (2023)	833.363	22.891	4.829
Samozaposlene osebe (2023)	100.375	2.456	807
Povprečna mesečna bruto plača (2023)	2.220,95	2.117,30	1.992,80
Povprečna mesečna neto plača (2023)	1.445.12	1.385,19	1.315,73

Vir: SURS, 2024.

Tabela 2.3: Statistična slika podjetij in števila zaposlenih v letu 2022

Kazalniki	Slovenija	Posavska regija	Občina Sevnica
Število podjetij (2022)	221.483	6.275	1.325
Število oseb, ki delajo (2022)	989.036	25.618	5.325
Prihodek v 000 EUR (2022)	165.285.133	7.635.775	498.305
Št. oseb, ki delajo na podjetje v občini (2022)	4,5	4,1	4,0

Vir: SURS, 2024.

2.3 Analiza stanja vodovodnega sistema Sevnica (ID 4111)

Vodovodni sistem Sevnica ID 4111 je vodovodni sistem, ki oskrbuje več kot 10.000 prebivalcev, saj je bilo v letu 2023 priključenih 10.875 prebivalcev. V obdobju 2021-2023 je bilo v povprečju 797.796 m^3 načrpane vode in 528.445 m^3 prodane vode.

Tabela 2.4: Prikaz prodanih količin vode in število priključenih na vodovodni sistem Sevnica ID 4111

Vodovodni sistem Sevnica 4111	2021	2022	2023	Povprečje (2021-2023)
Število priključenih prebivalcev	**10.560**	**10.726**	**10.875**	**10.720**
Načrpana in kupljena voda (m3)	814.168	800.883	778.338	797.796
Prelivi (m3)	13.423	13.556	12.454	13.144
Dejansko distribuirana voda (m3)				
Prodana voda skupaj (m3)	547.502	528.051	509.783	528.445
Od tega gospodinjstva	451.809	431.378	404.587	429.258
Od tega gospodarstvo in ostali	95.693	96.673	105.196	99.187
Vodne izgube (m3)	266.666	272.832	268.555	269.351
Vodne izgube (%)	32,8%	34,1%	34,5%	33,8%
ILI kazalnik	**1,87**	**1,83**	**1,75**	**1,82**

Vir: Komunala Sevnica d.o.o.

Izračun infrastrukturnega indikatorja vodnih izgub (ILI) je bil izveden ob upoštevanju metodologije za določanje dopustne ravni vodnih izgub, predpisanih v Operativnem programu oskrbe s pitno vodo za obdobje od 2022 do 2027, št. 35500-1/2022/2, z dne 21. 4. 2022.

V tabeli 2.4 so povzete vrednosti infrastrukturnega indikatorja vodnih izgub za vodovodni sistem (oskrbovalno območje) ID 4111 - Sevnica za leta 2021, 2022 in 2023. Povprečni infrastrukturni indikator vodnih izgub za obdobje 2021-2023 je tako **1,82.**

2.3.1 Obstoječe stanje infrastrukture

2.3.1.1 Vodni viri

Občina Sevnica se napaja iz skupno 20 vodnih virov, ki so ključni za vodno oskrbo v občini. Ti viri vključujejo predvsem vrtine, pa tudi nekaj izvirov in drenažnih zajetij, ki se razlikujejo po izdatnosti. Najbolj izdaten vir je drenažno zajetje Dolna, ki prispeva kar 13,0 l/sek oziroma 410.000 m^3/letno. Večina virov ima srednjo izdatnost, kar zagotavlja stabilno oskrbo, vendar pa sistem zahteva skrbno upravljanje, da se zagotovi trajnostna raba razpoložljivih zalog. Pomembno je tudi, da so vodna dovoljenja za večino teh virov nedavno obnovljena, kar omogoča nadzor nad količino odvzete vode in prispeva k dolgoročnemu načrtovanju vodne oskrbe v občini.

Tabela 2.5: Prikaz vodnih zajetij v občini Sevnica

Zap. Št.	Ime oziroma oznaka posameznega zajetja	Št. vodnega dovoljenja	Izdatnost pripadajočega zajetja
1	Vodnjak Stilles	35527-145/2020-2	4,12 l/sek oz. 130.000 m3/letno
2	Vrtina Still-1	35527-145/2020-2	6,34 l/sek oz. 200.000 m3/letno
3	Vrtina Still-2	35527-145/2020-2	4,75 l/sek oz. 150.000 m3/letno
4	Drenažno zajetje Dolna	35527-144/2020-2	13,0 l/sek oz. 410.000 m3/letno
5	Zajetje izvira Orehovec	35527-228/2004-12	2,0 l/sek oz. 6000 m3/letno
6	Zajetje izvira Podskalica 1	35527-87/2011-5	2,0 l/sek oz. 50.000 m3/letno
7	Vrtina KRM-1/98	35527-143/2020-2	12,0 l/sek. oz. 130.000 m3/letno
8	Vrtina KRM-2/17	35527-26/2017-3	3,0 l/sek. oz. 110.000 m3/letno
9	Drenažno zajetje Glaviški potok	35527-27/2023-2	5,0 l/sek. oz. 102.000 m3/letno
10	Vrtina BPV-1/98	35527-142/2020-2	4,0 l/sek. oz. 126.144 m3/letno
11	Vrtina TV-1/96	35527-141/2020-2	1,0 l/sek oz. 31.536 m3/letno
12	Vrtina NG-2	35527-3/2007	1,3 l/sek oz. 40.000 m3/letno
13	Vrtina B-3	35527-135/2020-2	2,0 l/sek oz. 30.000 m3/letno
14	Izvir Grahovica	35527-151/2020-2	0,15 l/sek oz. 5.000 m3/letno
15	Vrtina B-II	35527-147/2020-2	8,0 l/sek oz. 125.000 m3/letno
16	Vrtina B-I	35527-147/2020-2	4,0 l/sek oz. 50.000 m3/letno
17	Vodnjak Inplet VR-1	35527-61/2016	2,5 l/sek oz. 35.000 m3/letno
18	Vrtina Impoljski potok V1	35527-156/2020-2	1,2 l/sek oz. 35.000 m3/letno
19	Vrtina P-1	35527-2/2008	3,0 l/sek oz. 90.000 m3/letno
20	Vrtina VI-2/05	35527-25/2009	2,0 l/sek oz. 70.000 m3/letno

Problematika zajetij oziroma zagotavljanje rezervnih vodnih virov:

Problem vodnih virov (vodnjak Stilles in vrtina Still 1 ter vrtina Still 2) je, da so locirani v središču industrijske cone na Savski cesti v Sevnici. Varovanje teh vodnih virov je srednjeročno nesprejemljivo, saj ne upošteva namenske rabe prostora, potenciala razvojnih možnosti podjetij v industrijski coni Sevnica ter gospodarskega potenciala širšega območja mesta Sevnica in naselja Boštanj. Po mnenju hidrogeološke stroke je varovanje vodnjaka in obeh vrtin, ki zajemajo tri vodonosne sisteme, nedopustno. Geološki zavod Slovenije je zato obravnaval potencialna območja za zajem pitne vode, ki bi lahko nadomestila obstoječe tri vodne vire na lokaciji podjetja Stilles.

Prav tako je z vodnimi viri NG-2/2000, VI-2/05, Podskalica I, Vodnjak Inplet VR-1, Grahovica I, KRM-2/17, ki so že aktivirani, nimajo pa še primerno urejenega varovanja vodnega vira. (Vir: Program oskrbe s pitno vodo v občini Sevnica za obdobje 2022-2025).

2.3.1.2 Objekti

Vodovodni sistem ima peščeno filtrirano postajo ob Vrtini KRM-1/98 Glaviški potok.

Tehnologija čiščenja surove vode: Iz bazena – zajemnega objekta, se v sistem s potopno črpalko črpa vodo v filtrirno postajo skozi peščene filtre. Glede na samo motnost vstopne vode (merilec motnosti), se po potrebi dodaja flokulant - aluminijev sulfat. Prefiltrirana voda se nato preko UV sterilizatorja prečrpava v obstoječ vodohran. Sistem je popolnoma avtomatiziran, vendar še vseeno potrebuje nadzor in pa nastavitve parametrov glede na sam vir in tip vode. Peščeni filtri se po potrebi izpirajo s prečiščeno vodo, ki je napeljana povratno iz

vodohrana. Le ta je po pranju odvedena v naknadni usedalnik prostornine 5 m3, kjer se trdni delci in mulj posedejo na tla, čista voda od pranja pa se prelije v bližnji vodotok. Sistem deluje po potrebi – ko je presežena dovoljena vrednost motnosti v vstopni vodi. Usedline so ob čiščenju sistema predane pooblaščenemu prevzemniku odpadkov.

Vodovodni sistem v Sevnici vključuje skupno 79 objektov. Ti objekti so razdeljeni v več kategorij, ki imajo specifične funkcije v okviru vodovodne infrastrukture.

Razbremenilniki: V sistemu je 20 razbremenilnikov, ki so večinoma betonske konstrukcije z volumni od 1 m^3 do 40 m^3. Njihova naloga je uravnavanje pretoka vode in zagotavljanje stabilnosti sistema.

Tabela 2.6: Razbremenilniki

Zap. št.	ID	Ime	Tip objekta	Volumen (m^3)
1	27837	Ogorelke	razbremenilnik	15
2	27858	Pecelj	razbremenilnik	-
3	27861	Raztežilnik Čanje	razbremenilnik	-
4	48292	Razbremenilnik+ VH 5m3 Murence 1	razbremenilnik	5
5	48293	VH + raztežilnik Srednik 1	razbremenilnik	20
6	48294	VH Veternik (kmetija Erman)	razbremenilnik	15
7	48296	VH + raztežilnik Srednik 2	razbremenilnik	20
8	139987	Raztežilnik 3	razbremenilnik	1
9	139988	Raztežilnik 2	razbremenilnik	1
10	139990	Razbremenilnik 1	razbremenilnik	1
11	191205	Raztežilnik Radež neimenovan	razbremenilnik	-
12	191206	Raztežilnik Radež neimenovan	razbremenilnik	-
13	239398	Raztežilnik 1	razbremenilnik	1
14	239399	Raztežilnik 2	razbremenilnik	1
15	239903	MHE Pecelj	razbremenilnik	40
16	252182	Raztežilnik Ravne	razbremenilnik	10
17	252902	Raztežilnik Glino	razbremenilnik	-
18	288775	Raztežilnik Okroglice 5m3	razbremenilnik	5
19	309693	Raztežilnik Drožanje 1	razbremenilnik	-
20	309694	Raztežilnik Drožanje 2	razbremenilnik	-

Vodohrani: Vključeno je 41 vodohranov, ki imajo različne kapacitete, od majhnih (5 m^3) do zelo velikih (do 400 m^3). Večina teh objektov je zgrajena iz betona, nekateri pa iz alternativnih materialov, kot sta PVC in PE.

Tabela 2.7: Vodohrani

Zap.Št.	ID	Ime	Tip objekta	Volumen (m^3)
1	27833	Okrog	vodohran	200
2	27834	Boštanj 18d	vodohran	-
3	27836	VH Krmelj 2	vodohran	200
4	27838	Stražberk	vodohran	30
5	27840	Vodale	vodohran	25
6	27841	Bršnakov hrib	vodohran	60

Zap.Št.	ID	Ime	Tip objekta	Volumen (m^3)
7	27842	Radi	vodohran	5
8	27845	Gomila	vodohran	60
9	27846	Kompolje - obstoječi	vodohran	-
10	27848	VH Kozja gora	vodohran	12
11	27850	Orle	vodohran	120
12	27852	Laze	vodohran	120
13	27853	Preska	vodohran	30
14	27854	Primož	vodohran	60
15	27855	Orlska gora	vodohran	-
16	27862	Nova Gora	vodohran	-
17	29082	Vodohran Lisca	vodohran	5
18	31459	VH Žigrski Vrh	vodohran	30
19	31460	Čanje	vodohran	-
20	48295	VH LESKOVEC	vodohran	15
21	48297	VH Glino	vodohran	10
22	48298	VH Češnjice	vodohran	-
23	59091	VH Rtiče	vodohran	-
24	139989	VH 12m3 za Polano	vodohran	12
25	139991	VH Radež 40m3	vodohran	40
26	149765	VH Križe	vodohran	-
27	172070	VH Tržišče	vodohran	-
28	173149	Boštanj 18d	vodohran	-
29	189359	Orle-2	vodohran	-
30	191440	VH Črete 1	vodohran	10
31	191441	VH Črete 2	vodohran	2
32	195218	VH Jablanica	vodohran	-
33	228770	VH Mladetiče 60m3	vodohran	60
34	240159	VH Osreški vrh 60m3	vodohran	60
35	250275	VH Ledgonje 5m3	vodohran	5
36	252951	VH Bojnik	vodohran	60
37	253803	VH Kamenško 40m3	vodohran	40
38	253841	VH Studenec 120m3	vodohran	120
39	264169	zajetje Orehovec 10m3	vodohran	10
40	275635	VH Šentjanž	vodohran	90
41	288774	VH Cerje 40m3	vodohran	40

Vodohrani s prečrpališči: Sistem vključuje 13 vodohranov, ki so povezani s prečrpališči. Ti objekti omogočajo prečrpavanje in distribucijo vode ter zagotavljajo dodatno obdelavo za ohranjanje kakovosti pitne vode.

Tabela 2.8: Vodohrani/prečrpališča

Zap.Št.	ID	Ime	Tip objekta	Volumen (m^3)
1	27835	Boštanj 11a	vodohran/prečrpališče	-
2	27843	Grajska vila	vodohran/prečrpališče	-
3	27844	VH Škovec	vodohran/prečrpališče	50
4	27847	Sv.Rok	vodohran/prečrpališče	300
5	27851	Gornje Impolje	vodohran/prečrpališče	60
6	27856	Hrasti	vodohran/prečrpališče	400
7	29081	Vodohran - prečrpališče Dolna	vodohran/prečrpališče	20
8	33019	Podskalica	vodohran/prečrpališče	30
9	33020	VH Pokojnik	vodohran/prečrpališče	120
10	139482	VH Blanca	vodohran/prečrpališče	200
11	191534	VH/ČR Gabrijele 1	vodohran/prečrpališče	-
12	240082	VH-ČR Osredek	vodohran/prečrpališče	24
13	253824	VH/PČR Kamenica 2x5m3	vodohran/prečrpališče	2

Kombinirani objekti (vodohran/razbremenilnik, vodohran/filtrirna postaja): V sistemu so štirje kombinirani objekti, ki imajo več funkcij, vključno z regulacijo pretoka vode, shranjevanjem vode in filtracijo.

Tabela 2.9: Kombinirani tipi objektov

ID	Ime	Tip objekta	Volumen (m^3)
27859	Krmelj 1	vodohran/filtrirna postaja	60
27839	VH Podvrh	vodohran/razbremenilnik	30
27857	star ražtežilnik Dolna	vodohran/ražtežilnik	-
27831	Bohorska - Krulejeva	razbremenilnik/prečrpališče/vodohran	-
27832	Bohorska - Krulejeva	razbremenilnik/prečrpališče/vodohran	-

Ti podatki kažejo na kompleksnost in raznovrstnost vodovodnega sistema, ki zagotavlja zanesljivo oskrbo z vodo in upravljanje odpadnih vod na območju. Vsak tip objekta ima specifično vlogo, kar omogoča prilagodljivost sistema glede na različne potrebe in pogoje na terenu.

2.3.1.3 Cevovodi

Na območju vodovodnega sistema je skupaj 367,7 km vodovodnih cevi različnih premerov. V tabeli v nadaljevanju je prikaz dolžin cevovodov po posameznih premerih.

Tabela 2.10: Dolžine cevovodov po premerih

premer cevovoda (mm)	dolžina cevovoda (m)
ni podatka	4.588,4
15	411,4
20	10.546,8
25	17.035,8
30	17,3

premer cevovoda (mm)	dolžina cevovoda (m)
32	38.375,6
40	24.402,1
50	17.766,6
60	367,0
63	59.392,3
65	10.638,0
70	1,2
75	3.413,4
80	7.223,0
90	75.676,3
100	15.558,6
110	30.827,8
125	34.146,1
150	7.511,9
160	616,9
200	6.255,7
250	47,7
300	198,2
ni podatka	2.771,1
Dolžina skupaj:	**367.789,1**

V nadaljevanju je **prikaz obstoječega stanja in problematike** na posameznih odsekih vodovodnega sistema, ki so predmet projekta.

a) **Odsek št. 3: Rovišče - Studenec**

Območje naselij Studenec z okolico je bilo pred letom 2008 oskrbovano iz površinskega zajetja ob potoku Javorje (tudi Tomažinov mlin), ob katerem je zgrajeno črpališče z akumulacijskim bazenom 30m^3, na koti cca 275 m n.v. Voda se je po tlačnem cevovodu AL 3" črpala v višje ležeči VH Studenec (tudi VH Balantov hrib); prostornine 120m^3; kota vodohrana 440 - 437 m n.v. Ob vodovodno cev med črpališčem in VH je bil položen signalni kabel, ki pa je bil poškodovan ob udaru strele. Vodni vir je bil količinsko nezadosten ob širjenju omrežja, poleg tega je bila voda kalna ob večjih padavinah.

Kvaliteta vode iz površinskega vodnega vira Javorje se je zadnje desetletje slabšala, zato je KS Studenec pristopila k izgradnji nove vodne vrtine VI-2/05. Gauss – Krugerjeve koordinate vrtine: Y = 5.525.946; X = 5.092.018; parcelna št. 718/1, k.o. 1393 Studenec; občina Sevnica. Občina je za vrtino VI-2/05 pridobila Delno vodno dovoljenje pod št. 35527-25/2009, dne 30.3.2009, za rabo v skupni količini 2,0 l/s oziroma največ 70.000 m^3/leto.

Za vključitev nove vrtine v vodovod Studenec je Občina Sevnica v letu 2008 pristopila k povezavi vodovodov Primož in Studenec, za kar je bilo potrebno izgraditi cca 2.250 m' cevovodov in črpališče nad vrtino VI-2/05. S tem so bile zagotovljene dodatne količine vode za Studenec z okoliškimi naselji.
V sklopu projekta Hidravličnih izboljšav v Občini sevnica za obdobje 2014 – 2020, se je vodovod Studenec – Primož, povezal z vodovodom Sevnica: Odsek 2: vodovod Sevnica - Nova gora (odsek Log - Orle), z

izgradnjo 2,8 km cevovoda in črpališčem Log. S tem sta bila Vodovoda Studenec in Primož povezana na vodooskrbni sistem Sevnica.

Opis problematike: Z investicijo v letih 2014-2020 so se zagotovile ustrezne količine kvalitetne vode za to območje, vendar upravljavec Komunala Sevnica že leta ugotavlja izgube na obstoječih cevovodih. Lokacije okvar je težko določiti zaradi terena, ki na površini ne kaže znakov puščanja. Trase obstoječih cevovodov potekajo preko njiv, skozi gozd in po številnih parcelah v zasebni lasti. Tudi zaradi posegov v obdelane kmetijske površine ob okvarah, je sanacija le teh problematična. Reduciranje pritiska je le delno delujoče, pogosto tudi zaradi težav z dostopi do jaškov na kmetijskih površinah, kar še dodatno veča vodne izgube. Traso vodovodov je nujno prestaviti ob javne poti, prav tako jaške za reduciranje pritiskov.

b) **Odsek št. 4: Križe**

Na sistemu JV Primož sta aktivna vodna vira vrtina P-1 (Primož) ter vrtina VI-2/05 (Studenec). Poleg vodnih virov sistem sestavlja še 6 vodohranov (1 s črpališčem). Med seboj je sistem povezan s 24.500 m primarnega in razdelilnega cevovoda iz duktila in PVC materiala.

JV Primož s pitno vodo oskrbuje naselja Primož, Studenec, Ponikve, Hudo Brezje, Rovišče, Gornje Impolje, Dolnje Impolje, Gornje Orle, Dolnje Orle, Mala Hubajnica, Velika Hubajnica, Osredek, Preska, Križe, Konjsko, Dedna gora, Rogačice, Češnjice, del Brezja, Zavratca in Arto, ki je bil pred prevezavo na JV Primož samostojen sistem in se je z vodo oskrboval iz vodnega vira v upravljanju Kostak Krško d.d.

Priprava pitne vode z Na-hipokloritom poteka kontinuirano na treh lokacijah: v vodohranu Orle, v vodohranu Balantov hrib in od leta 2016 dalje še v VH Laze. Čeprav se je konec leta 2023 priprava vode iz VH Laze prestavila v VH Gornje Impolje. Na tak način smo rezidual prostega klora razširili na večji del omrežja JV Primož. Z več točkovno pripravo vode se lahko po celotnem, zelo razvejanem sistemu, vzpostavi stalna minimalna koncentracija klora. Analizator klora je bil najprej nameščen v VH Balantov hrib, nato v VH Orle in na koncu še v VH Gornje Impolje. Prenos koncentracij prostega klora na SCADO je urejen v VH Balantov hrib, na ostalih dveh lokacijah je predviden v letu 2024.

V sklopu projekta Hidravličnih izboljšav v Občini sevnica za obdobje 2014 – 2020, sta se vodovoda Studenec – Primož, ter vodovod Nova Gora, povezala z vodovodom Sevnica: Odsek 2: vodovod Sevnica - Nova gora (odsek Log - Orle), z izgradnjo 2,8 km cevovoda in črpališčem Log. S tem sta bila vodovoda Studenec-Primož in vodovod Nova gora, povezana na vodooskrbni sistem Sevnica.

Sistem je konec leta 2023 s pitno vodo oskrboval 1.126 uporabnikov preko 639 hišnih priključkov ter 7 enot v gospodarstvu, storitveni dejavnosti in javnih ustanovah. Količina prodane vode v letu 2023 znaša 50.158 m^3.

Obstoječi vodni viri:

- o Vrtina VI-2/05, VD: 35527-25/2009, dne 30.3.2009, za rabo v skupni količini 2,0 l/s oziroma največ 70.000 m^3/leto
- o Vrtina P-1 (Primož), VD: 35527-2/2008-4, z dne 05.02.2010, za rabo v skupni količini 3,0 l/s oziroma največ 90.000 m^3/leto

Opis problematike: Upravljavec Komunala Sevnica odpravlja pogoste okvare in ugotavlja izgube na obstoječih cevovodih. Z obnovo predmetnega cevovoda bodo zmanjšane vodne izgube; zmanjšale se bodo linijske izgube in pritiski višje ležečih priključkov bodo stabilni.

c) **Odsek št. 6: Krmelj Center**

Poleg vodnega vira vrtine KRM–1/98 se sistem od leta 2019 dalje s pitno vodo oskrbuje še iz vrtine KRM-2, zgrajene poleg vrtine KRM-1. Poleg vodnih virov so na sistemu še naslednji objekti: 16 vodohranov (5 s črpališči), 3 prečrpališča, 1 razteţilnik. Objekti so povezani s 16 km primarnega voda in 18 km sekundarnih vodov. Vodovodne cevi so iz PVC, PEHD in duktil-litoželeznega materiala. Dodatno so se v letu 2023 v okviru projekta Hidravlika v sistem vključili novi objekti: črpališče Šentjanž in VH Šentjanž, katera bosta omogočila prevezavo vodovoda Primštal-Šentjanž na vodovod Krmelj.

Priprava pitne vode iz vrtin se vrši na vodohranu Krmelj I, neposredno ob vodnih virih, in sicer poteka kontinuirana dezinfekcija pitne vode z Na-hipokloritom. Na vodohranu je nameščen analizator klora, ki redno vzdržuje predpisano koncentracijo rezidualnega klora v pitni vodi, katera se beleži na sistemu daljinskega nadzora SCADA.
V sklopu projekta Hidravličnih izboljšav v Občini sevnica za obdobje 2014 – 2020, je bila izvedena rekonstrukcija –zamenjava cevovodov v območju Šentjanža, vodovodnih objektov in zamenjava vodnega vira (prevezava na drug vodni vir). Projekt je bil razdeljen v 3 faze; izvedeni pa sta bili 1. in 3. faza. Vodovod Šentjanž je bil s tem projektom povezan z VS Krmelj.

V sklopu tega projekta so se izvajale aktivnosti za aktivacijo vodnega vira Glaviški potok, ki bo zaradi velike izdatnosti in pomanjkanja vode na območju Krmelja, ter zaradi širitev sistema in zaradi podnebnih sprememb usposobljen za distribucijo pitne vode. Aktivnosti so se nadaljevale skozi leto 2023 (ureditev parcele, nabava in postavitev zabojnika za tehnologijo večstopenjske priprave vode, pridobitev vodnega dovoljenja za vodni vir,...). Dela bodo zaključena do konca leta 2024. Z izgradnjo tega in preostalih odsekov iz tega projekta je bil Vodovod Krmelj povezan na vodooskrbni sistem Sevnica.

Na JV Krmelj je bilo v letu 2023 prodano 83.651 m3 vode 2.078 osebam preko 689 priključkov ter gospodarstvu, storitvenim dejavnostim in javnim ustanovam preko 28 priključkov v naseljih Krmelj, Gabrijele, Birna vas, Koludrje, Polje pri Tržišču, Kamenica, Podboršt, Mali Cirnik, Leskovec pri Šentjanžu, Osredek pri Šentjanžu, Srednik, Glino, Veternik, Cerovec, Murnice, Češnjice, del Tržišča, Spodnje, Zgornje Mladetiče in Pijavice.

Obstoječi vodni viri:

- Vrtina KRM-1/98, VD: 35527-143/2020, z dne 15.03.2021
- KRM-2/17, 35527-26/2017-3, z dne 01.12.2017

Opis problematike: Upravljavec javnega vodovoda Komunala Sevnica že leta ugotavlja izgube na primarnem cevovodu ob glavni (regionalni) cesti. Pogoste okvare so na spojih PVC cevi in na odcepih za hišne priključke. Lokacije okvar je težko natančno določiti, ker je cevovod pod asfaltno cesto, sanacije okvar so pogoste in zaradi posegov v regionalno cesto zahtevne in drage.

d) **Odsek št. 8: Zakal - Breško**

Zaselek Breško spada pod vas Štajngrob. Vodovod ima zametke v manjšem zasebnem vodovodu na hribovitem področju.

Z izgradnjo predvidenega cevovoda bo območje Breško povezano na vodni vir Zakal (vrtini KRM–1/98 in KRM-2). Ostali opisi so v poglavju "6. KRMELJ CENTER".

Predvideni vodni viri:

Vrtina KRM-1/98, VD: 35527-143/2020, z dne 15.03.2021

KRM-2/17, 35527-26/2017-3, z dne 01.12.2017

Opis problematike: Vodooskrba je problematična zaradi visoke lege. Izgube na dotrajanem cevovodu so visoke. Za območje naselja Breško je nujno zagotoviti nov tlačni cevovod, s tem bo zagotovljen nov vodni vir za naselje.

e) **Odsek št. 10: Povezava Dolnje Brezovo – Stilles**

Javni vodovod (JV) Sevnica je vodovod, ki s pitno vodo oskrbuje mesto Sevnica in bližnja naselja Pečje, Žurkov Dol, Orešje, Metni Vrh, Orehovo, Vranje, Podvrh, Stržišče, Lončarjev Dol, Ledino, del Loga, Mrzle Planine, Žigrski Vrh, Drožanje.

V sistemu je 6 vodnih virov: vodnjak Stilles, vrtina Stil-1, vrtina Stil-2, zajetje Dolna, zajetje Orehovec, zajetje Podskalica; 12 vodohranov (6 s črpališči), 7 prečrpališč in 2 raztežilnika. Objekti so med seboj povezani s cevovodi v skupni dolžini okoli 142 km.

Na javnem vodovodu Sevnica se vrši stalna priprava pitne vode na zajetju Dolna, na vrtinah Stilles-1 in Stilles-2 ter v vodohranu (VH) Pokojnik. V ta namen se uporablja plinski klor (obe vrtini) ter Na-hipoklorit na zajetju Dolna in v VH Pokojnik za pripravo vode iz vodnega vira Podskalica.

Na vodnih virih Stilles so v črpališču Dolna in VH Pokojnik, nameščeni analizatorji klora, ki omogočajo avtomatsko doziranje in vzdrževanje predpisane koncentracije klora v pitni vodi. Vrednosti iz analizatorja se kontinuirano prenašajo na sistem daljinskega nadzora SCADA in omogočajo stalni vpogled v stanje priprave vode na črpališču Stilles. Stalni (dnevni) nadzor nad koncentracijo prostega klora v vodi je potrebno zagotavljati že zaradi same varnosti oskrbe s pitno vodo kot tudi zaradi dokumenta NIJZ (Seznam snovi za pripravo pitne vode in seznam postopkov dezinfekcije) in določil Uredbe po prilogi 5, ki predpisujejo dnevno merjenje koncentracije prostega klora v vodi.

V letu 2022 so se v okviru projekta hidravličnih izboljšav zaključile investicije tudi na vodovodu Sevnica. Z njimi se je vodovod razširil na odseku Drožanje – Metni vrh, na katerem sta bila na novo zgrajena tudi 2 raztežilnika. Razširite je potekala še na odseku od Dolne proti Cirju. V okviru tega sta bila izgrajena VH Cirje in raztežilnik Lisce. Cevi na vodovodu Sevnica so iz duktil-litoželeznega materiala, PVC in PEHD. Salonitnih cevi na vodovodu Sevnica ni.

Pred pridružitvijo ostalih javnih vodovodov k JV Sevnica (nova ID številka je 4111) je bilo sledeče stanje na JV Sevnica in sicer 6.184 uporabnikov v gospodinjstvih, preko 1.770 hišnih priključkov ter gospodarstvo, storitvene dejavnosti in javne ustanove preko 230 priključkov. V letu 2023 je bilo na sistemu prodano 310.715 m3 vode.

V letu 2024 je bil oblikovan novi skupni vodovod Sevnica (ID 4111), ki je združil naslednje vodovode:

- JV Sevnica (prej ID 1696)
- JV Krmelj (prej ID 1695)
- JV Blanca (prej ID 1697)
- JV Nova gora (prej ID 1698)
- JV Primož (prej ID 1699)

Vodni viri:

- Drenažno zajetje Dolna, VD: 35527-144/2020-2, z dne 19.02.2021, za rabo v skupni količini 13,0 l/s oziroma največ 410.000 m3/leto
- Vrtina Still-1, VD: 35527-145/2020-2, dne 14.05.2021, za rabo v skupni količini 6,34 l/s oziroma največ 200.000 m3/leto
- Vrtina Still-2, VD: 35527-145/2020-2, dne 14.05.2021, za rabo v skupni količini 4,75 l/s oziroma največ 150.000 m3/leto
- Vodnjak Stilles, VD: 35527-145/2020-2, dne 14.05.2021, za rabo v skupni količini 4,12 l/s oziroma največ 130.000 m3/leto
- Izvir Podskalica I, VD: 35527-87/2011-5, dne 07.03.2012, za rabo v skupni količini 2,0 l/s oziroma največ 50.000 m3/leto

Opis problematike: Osnovna vodooskrba JV Sevnica bazira na vodnih virih Stilles. Vodni viri – dve vrtini in vodnjak, se nahajajo sredi industrijske cone v Sevnici, na dvorišču podjetja Stilles in v neposredni soseski podjetja Tanin Sevnica, v neposredni bližini železniške proge, ter še nekaj drugih podjetij. Onesnaženje, ki glede na dejavnosti v neposredni bližini vrtin nikakor ni zanemarljivo verjetno, bi bilo usodno za vodo oskrbo Sevnice.

Občina Sevnica in Ministrstvo za naravne vire in prostor (prej Ministrstvo za okolje in prostor) že dve desetletji iščejo rešitev, kako vzpostaviti vodovarstvene pasove vodnih virov Stilles in tudi izvajati vodovarstvene ukrepe, ob obstoječi industriji v neposredni okolici vodnih virov. Edini tehnično izvedljivi rešitvi se ves čas kažeta: ali (1) odstranitev oz. preselitev vseh podjetij iz neposredne okolice vodnih virov, ali pa (2) iskanje nadomestnih vodnih virov.

Po dvajsetih letih brez konkretnih dejanj v smeri zaščite vodonosnikov Stilles, je Občina Sevnica na lastno pobudo poiskala nadomestni oz. rezervni vodni vir: Vrtino Dolnje Brezovo, ob sodelovanju Geološkega zavoda Slovenije. Vodni vir – vodnjaška vrtina, je dokončana, izdelan je bil črpalni preizkus, ki je pokazal izdatnost vrtine 14 l/s v dolomitnem vodonosniku; kvaliteta vode je ustrezna. Občina Sevnica je trenutno v fazi pridobivanja vodnega dovoljenja za rabo vode za javno vodo oskrbo iz nove vrtine Dolnje Brezovo, ki bo predvidoma izdano v jesenskih mesecih 2024.

Glede na teren in vrsto vodonosnika (dolomit), ter glede na priporočilo hidrogeologa, želi Občina Sevnica izdelati dodatno vrtino v Dolnjem Brezovem. Če bi bila druga vrtina podobne izdatnosti, bodo s tem v celoti nadomeščeni vodni viri Stilles.

2.4 Predstavitev izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Sevnica

Dejavnosti javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica so opredeljene z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur. l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20) in z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Ur. l. RS, št. 2/17, 27/18, 22/19, 80/20).

Naziv	**Komunala d.o.o. Sevnica, javno podjetje**
Naslov	Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica
Odgovorna oseba	**Mitja Udovč**, direktor
Telefonska številka	+386 (7) 816 4700
E-pošta	info@komunala-sevnica.si
Spletna stran	https://www.komunala-sevnica.si/

Leta 1952 je bil na osnovi Zakona o razdelitvi Ljudske republike Slovenije na okraje, mesta in občine, Sevnici dodeljen status mestne občine, kar pomeni, da je Sevnica iz dotedanjega trga postala mesto. Ponovna ustanovitev občine je Sevnici prinesla več pristojnosti v urejanju zadev lokalnega pomena. 30. maja 1952 je takratni ljudski odbor sprejel predlog o ustanovitvi komunalne uprave Sevnica. Leta 1954 sledi reorganizacija na področju komunalnih dejavnosti. Ustanovljen je bil samostojni finančni zavod »Komunala« Sevnica. 1. februarja 1958 se je zavod »Komunala« Sevnica preimenoval v Komunalno podjetje »Komunala« Sevnica, s sedežem na Žagi v Boštanju. Podjetje je izvajalo poleg komunalnih še druge, nekomunalne dejavnosti in zato je v letu 1960 prišlo do delitve podjetja, ko so se komunalne dejavnosti prenesle na Stanovanjsko skupnost Sevnica, sprva s sedežem na Kvedrovi cesti (današnji Spar), kasneje v Gasilskem domu Sevnica. V začetku leta 1961 je začela ustanavljati servise: frizerski salon, obrat družbene prehrane, pralnico, servis za izposojanje gospodinjskih strojev, kasneje pa je prevzela tudi komunalne dejavnosti. V prvi polovici leta 1962 je bilo upravljanje sevniškega vodovoda s stanovanjske skupnosti preneseno na Gradbeno podjetje »Marok«. Podjetje je šlo v likvidacijo leta 1962. V letu 1964 je sevniška stanovanjska skupnost prerasla v Krajevno skupnost Sevnica. Ponovno je do spremembe podjetja prišlo leta 1965, ko je bil v register gospodarskih organizacija vpisan Obrtni servis Sevnica, na katerega je prenesla vse servise in delavnice krajevne skupnosti. Januarja 1966 se je Obrtni servis Sevnica priključil h Komunalnemu stanovanjskemu podjetju Sevnica, ki ga je dne 24.12.1965 ustanovila Skupščina občine Sevnica. Sedež podjetja je bil na Glavnem trgu 27, Sevnica. Ob prvem vpisu podjetja v register februarja 1966 so bile opredeljene predvsem stanovanjske dejavnosti. S pripojitvijo Obrtnega servisa leta 1966 je Komunalno stanovanjsko podjetje pričelo opravljati še dejavnosti tega podjetja. Med letoma 1972 in 1974 je bila zgrajena poslovno-stanovanjska stavba, v kateri je danes sedež Komunale Sevnica. Ponovno prelomnico v zgodovini Komunale je v letu 1976 pomenila ustanovitev Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Sevnica, ki je postopoma pričela prevzemati dela stanovanjskega gospodarstva od Komunalno stanovanjskega podjetja Sevnica. Sčasoma se je ta dejavnost izločila iz dejavnosti podjetja, kar je imelo v letu 1980 za posledico preimenovanje podjetja v Komunalo Sevnica p.o.. V letu 1994 se je Komunala Sevnica preoblikovala v javno podjetje Komunala Sevnica, družba z omejeno odgovornostjo, ki posluje pod firmo: Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, skrajšano ime Komunala d.o.o. Sevnica, katere 100% lastnik je Občina Sevnica. Pod tem imenom posluje še danes.

Organi družbe:

- **Ustanovitelj:** Ustanovitelj podjetja je Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Sevnica.
- **Direktor:** Direktor je odgovoren za zakonito delo podjetja. Imenuje in razrešuje ga ustanovitelj. Imenovan je za obdobje štirih let z možnostjo večkratnega imenovanja.

- **Nadzorni svet:** Skladno z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Ur.l. RS, št. 2/17) Nadzorni svet podjetja šteje šest članov, od katerih štiri člane imenuje ustanovitelj, Občina Sevnica, dva pa imenujejo delavci podjetja v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju podjetja.

Glavne dejavnosti Komunale d.o.o. Sevnica vključujejo oskrbo s pitno vodo, zbiranje, prevoz in obdelavo komunalnih odpadkov, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, pogrebne in pokopališke storitve, vključno z zagotavljanjem 24-urne dežurne službe, javno snago in urejanje javnih površin, vzdrževanje občinskih cest in javnih poti, vzdrževanje javne razsvetljave, upravljanje javnih parkirišč, inštaliranje električnih napeljav in naprav ter oskrbo z zemeljskim plinom.

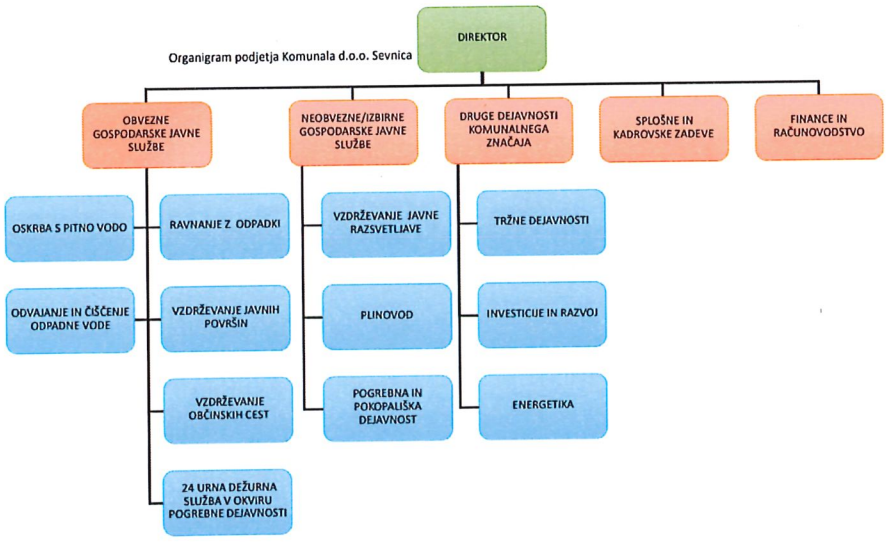
Poleg teh glavnih dejavnosti podjetje izvaja še druge komunalne dejavnosti, kot so oskrba s toplotno energijo, gradnja in rekonstrukcija vodovodnih ter kanalizacijskih objektov in naprav, napeljava in popravilo vodovodnih, plinskih in sanitarnih instalacij v objektih, prevozi tovorov in storitve z gradbeno mehanizacijo, inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje, gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije, proizvodnja in trgovanje z električno energijo, športna dejavnost z obratovanjem športnih objektov, dejavnost skupnih služb ter javna dela.

V skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica je Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica na območju Občine Sevnica pooblaščeno za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo iz javnih vodovodov ter za oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi.

Delovanje podjetja je organizirano v 5 enotah:

- Obvezne gospodarske javne službe
- Neobvezne/izbirne gospodarske javne službe
- Druge dejavnosti komunalnega značaja
- Splošne in kadrovske zadeve
- Finance in računovodstvo

Slika 2.3 ***Organizacijska shema***



Vir: https://cdn.domdesign.com/users/KomunalaSevnica/Site/sites/komunala-sevnica.si/modules/Domino/Files/komunalasevnica-organigram-podjetja.pdf

2.5 Temeljni razlogi za investicijsko namero

Na območju Vodovodnega sistema Sevnica je bil povprečni ILI kazalnik (metoda ocenjevanja infrastrukturnega indeksa vodnih izgub) za obdobje 2021-2023 **1,82.** Razlog je v neustreznosti posamezni odsekov v vodovodnem sistemu, pogoste okvare obstoječega vodovoda in dotrajanega omrežja. Obstoječe vodovodno omrežje je na posameznih delih že močno dotrajano, zato se pojavljajo dnevne okvare, ki imajo velik vpliv na vodne izgube. Brez rekonstrukcije teh ključnih dotrajanih odsekov, ni mogoče bistveno zmanjšati vodnih izgub, zato se bodo izvedle investicije na sledečih odsekih:

- Rovišče - Studenec
- Križe
- Krmelj center
- Zakal - Breško
- povezava Dolnje Brezovo – Sevnica (Stilles)

Namen izvedenih ukrepov je urejanje Vodovodnega sistema Sevnica, ki oskrbujejo več kot 10.000 prebivalcev z vidika zmanjševanja vodnih izgub.

Prav tako pa bo občina Sevnica z izvedbo posameznih aktivnosti vezano na vrtino DB-2/ zagotovila vodni vir, ki bo po pridobitvi vodnega dovoljenja (predvidoma september/oktober 2024) in izgradnji povezovalnega cevovoda med naseljem Dolnje Brezovo in mestom Sevnica zagotavljal dodatne količine pitne vode pri čemer bo možna postopna opustitev vodnih virov vodnjaka in vrtine Stilles, katerih varovanje je srednjeročno ob upoštevanju namenske raba prostora, potenciala razvojnih možnosti podjetij v IC Sevnica ter gospodarski potencial širšega območja mesta Sevnica in območja naselja Boštanj nesprejemljiv.

3 OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI

3.1 Cilji projekta

Projekt Oskrba s pitno vodo Občine Sevnica zajema dva sklopa in sicer:

- **1. sklop**: Gradnjo posameznih odsekov, kjer bo gradnja posameznih odsekov doprinesla k zmanjšanju vodnih izgub (ILI kazalnika) in
- **2. sklop:** zagotovitev rezervnega zajetja za pitno vodo.

S projektom se bo zagotovilo učinkovit sistem upravljanja z vodo s poudarkom na rabi vode – zmanjšanju vodnih izgub ter izboljšalo dostop prebivalcem do pitne vode.

V okviru tega cilja se bo s projektom doseglo:

- **zmanjšati vrzel med povprečno triletno ravnjo trenutnih vodnih izgub, izračunano z uporabo metode ocenjevanja infrastrukturnega indeksa vodnih izgub (ILI), in ILI v višini 1,5:** na območju Občine Sevnica je povprečni kazalnik ILI pred izvedbo 1,82, po izvedbi projekta pa se pričakuje 1,746. Ciljna vrednost infrastrukturnega indikatorja vodnih izgub po zaključku projekta, na celotnem območju VS Sevnica, je **1,746.** Cilj projekta je zmanjšati predvidoma za 22,3% vrzel med povprečno triletno ravnjo trenutnih vodnih izgub, izračunano z uporabo metode ocenjevanja infrastrukturnega indeksa vodnih izgub (ILI), in ILI v višini 1,5.

Povprečna vrednost infrastrukturnega indikatorja vodnih izgub za obdobje 2021-2023	Razlika med trenutno povprečno vrednostjo ILI 2021-2023 in predpisanimi ILI = 1,5	% zmanjšanje vrzeli med povprečno triletno ravnjo trenutnih vodnih izgub (ILI) in ILI v višini 1,5
1,82	0,32	22,3%
Okvirna vrednost ILI po izvedbi projekta	**Razlika med bodočo povprečno vrednostjo ILI in predpisanimi ILI = 1,5**	
1,746	0,246	

Vir: KOMUNALA Sevnica d.o.o.

- **Prebivalci priklopljenih na izboljšan javni vodovodni sistem:** Po izvedbi projekta bo 10.720 prebivalcev priklopljeno na izboljšan javni vodovod

Tabela 0.1: Doseganje kazalnikov učinka in rezultata s projektom

		Enota	Vrednost	Dosežen cilj
Kazalnik učinka	dolžina novih ali novozgrajenih cevi v distribucijskih sistemih javnega vodovoda (km)	Km	16,09	2029
Kazalnik rezultata	prebivalci, priklopljeni na izboljšan javni vodovod	Število prebivalcev	10.720	2029

3.2 Usklajenost z razvojnimi strategijami in politikami

Pri identifikaciji razvojnih možnosti z vidika projekta, smo preverili skladnost ciljev projekta s sledečimi strateškimi dokumenti in ugotovili, da je projekt skladen s cilji le teh. Na kratko jih predstavljamo v nadaljevanju DIIP:

- Strategija razvoja Slovenije 2030.
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije.
- Strategija pametne specializacije v Sloveniji (S5)
- Nacionalni program upravljanja z vodami.
- Operativni program oskrbe s pitno vodo za obdobje 2022 do 2027,
- Regionalni razvojni program regije Posavje za obdobje 2021-2027,
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027

Projekt je prav tako skladen z občinskimi in s prostorskimi akti občine Sevnica.

3.2.1 Strategija razvoja Slovenije 2030

Strategija razvoja Slovenije 2030: Decembra 2017 je vlada RS sprejela Strategijo razvoja Slovenije 2030, krovni razvojni okvir države, ki v ospredje postavlja kakovost življenja za vse. S petimi strateškimi usmeritvami in dvanajstimi medsebojno povezanimi razvojnimi cilji postavlja nove dolgoročne razvojne temelje Slovenije, z vključevanjem ciljev trajnostnega razvoja Organizacije združenih narodov pa Slovenijo uvršča med države, ki so prepoznale pomen globalne odgovornosti do okolja in družbe.

Osrednji cilj SRS je zagotoviti kakovostno življenje za vse. Uresničuje se preko uravnoteženega gospodarskega, družbenega in okoljskega razvoja, ki ustvarja pogoje in priložnosti za sedanje in prihodnje rodove. Kakovost življenja za vse prebivalke in prebivalce Slovenije se bo kazala v:

- boljših priložnostih za delo, izobraževanje in ustvarjanje,
- bolj dostojnem, varnem in aktivnem življenju v zdravem in čistem okolju,
- aktivnejšem vključevanju v demokratično odločanje in soupravljanje družbe.

Strateške usmeritve države za doseganje kakovostnega življenja so:

- vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba,
- učenje za in skozi vse življenje,
- visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse,
- ohranjeno zdravo naravno okolje in
- visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

Projekt je z zagotavljanjem javne oskrbe z zdravstveno ustrezno in kvalitetno pitno vodo v skladu s 4. strateško usmeritvijo države in to je ohranjanje zdravega naravnega okolja. Realizacija predmetnega projekta doprinese k ciljem Strategije razvoja Slovenije tudi z vidika dostojnega življenja za vse, saj spada dostop do pitne vode med osnovne dobrine.

3.2.2 Strategija prostorskega razvoja Slovenije

Strategija prostorskega razvoja Slovenije (v nadaljnjem besedilu: prostorska strategija) je temeljni državni dokument o usmerjanju razvoja v prostoru. Z njo podaja okvir za prostorski razvoj na celotnem ozemlju države in postavlja usmeritve za razvoj v evropskem prostoru. Določa zasnovo urejanja prostora, njegovo rabo in varstvo. Prostorska strategija izhaja iz upoštevanja družbenih, gospodarskih in okoljskih dejavnikov prostorskega razvoja. V skladu z načelom vzdržnega prostorskega razvoja, ki je njeno temeljno načelo, prostorska strategija uveljavlja smotrno rabo prostora ter varnost življenja in dobrin. Poudarja prizadevanja za ohranitev prepoznavnosti prostora in krepitev identitete Slovenije ter njenih lokalnih oziroma regionalnih identitet, kar v razmerah evropske konkurence ponuja primerjalne prednosti.

Projekt doprinese k ciljem Strategije prostorskega razvoja in sicer cilju 4 Kvaliteten razvoj in privlačnost mest in drugih naselij (4.4 Zagotavljanje ustrezne vodooskrbe prebivalcem na celotnem območju Slovenije) ter cilju 8 Preudarna raba naravnih virov (8.5 Razmeščanje dejavnosti tako, da se zagotovi ravnovesje med možnostmi oskrbe in potrebami po vodi).

3.2.3 Strategija pametne specializacije v Sloveniji (S5)

V programskem obdobju 2021–2027 si je nova Strategija pametne specializacija v Sloveniji (S5) kot cilj postavila zeleni prehod, ki ga razumemo kot inovativno, nizkoogljično, digitalno in na znanju temelječo preobrazbo gospodarstva in družbe.

S tem pametna specializacija dobiva trajnostni značaj in se uveljavlja pod kratico S5 (an. Slovenian Sustainable Smart Specialisation Strategy) in predstavlja celovito in osrednjo podlago za dodeljevanje dela sredstev v okviru ESRR znotraj cilja Pametna Evropa.

Strateški cilj S5 je zeleni prehod, ki ga razumemo kot inovativna, nizkoogljična, digitalna in na znanju temelječa preobrazba gospodarstva in družbe.

S5 in usmeritev v trajnostno zeleno, trajnostno modro gospodarstvo ter izzivi dolgožive družbe: To odraža peti S (sustainable) v kratici S5 in je podprto s kazalniki učinkov, ki vključujejo ključne usmeritve evropskega zelenega dogovora (ničelne neto emisije toplogrednih plinov do leta 2050 in ločitev gospodarske rasti od rabe virov).

V strategiji je določenih več prednostnih področij.

- mesta in skupnosti
- Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij
- Zdravje – medicina
- Pametne stavbe in dom z lesno verigo
- Trajnostna pridelava hrane
- Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
- Trajnostni turizem
- Mobilnost
- Tovarne prihodnosti
- Materiali kot končni produkti

Obravnavana investicije se lahko umesti v prednostna področja:
***Zdravje – medicina, Aktivno in zdravo staranje**: Ohranjanje aktivne in zdrave populacije tudi v starosti je izjemnega pomena za družbo in v dobrobit vseh prebivalcev. K ohranjanju aktivne in zdrave populacije bo pripomogel tudi obravnavani projekt, ker bo z izvedbo projekta omogočen dostop do zdrave in neoporečne pitne vode.*
***Pametna mesta in skupnosti** – fokusna področja in tehnologije, Vertikala Energetska in druga oskrba, Celovita podpora izvajanju vodnih storitev - Fokusno področje s produktnimi smermi za pripravo, distribucijo in obvladovanje tveganj pri oskrbi s pitno vodo; ciljno upravljanje s standardi kakovosti vodnih teles; storitve in tehnologije za optimizirano rabo vode in napredne vodne storitve; vodne storitve za ciljne uporabnike.*

3.2.4 Nacionalni program upravljanja z vodami

Upravljanje z vodami je v slovenskem pravnem redu urejeno s predpisi na področju voda, okolja in varstva narave na evropsko primerljiv način in celovito obravnava področja varstva, rabe in tudi urejanja voda. Podlage za sistemsko ureditev so na eni strani naravne danosti Slovenije, na drugi strani pa evropski pravni akti, strategije in smernice na področju voda, predvsem Okvirna vodna direktiva - WFD (Water Framework Directive), dobre prakse za zmanjševanje posledic, preprečevanje in ukrepanje v primeru poplav ter strategija varstva morij. Njihov skupni in glavni cilj je celovito in dolgoročno naravnano upravljanje z vodami na primerljiv način na vseh povodjih držav članic Evropske skupnosti in tudi tistih držav izven skupnosti s katerimi te delijo skupna povodja.

Kot podlago za upravljanje z vodami zakonodaja zato določa teritorialne in institucionalne podlage, finančne vire, kakovostne standarde ter instrumente za izvajanje s predpisi določene politike.

Ministrstvo za okolje in prostor je nosilec priprave temeljnih instrumentov za izvajanje politike upravljanja z vodami, ki so:

- Nacionalni program upravljanja z vodami, kot del NPVO skupaj z operativnimi programi in ostalimi aktivnostmi,
- Načrt upravljanja z vodami za vodno območje Donave, skupaj s nacionalnim delom krovnega načrta skupnega mednarodnega povodja Donave skupaj s pripadajočima programoma ukrepov,
- Načrt upravljanja za vodno območje Jadranskih rek z morjem in pripadajoči program ukrepov,
- Podrobnejši načrti upravljanja z vodami za posamezna povodja, porečja, njihove dele ali posamezno problematiko ter je tudi nosilec procesa vključitve javnosti v proces upravljanja z vodami preko konferenc in svetov za vode na posameznem povodju oz. porečju znotraj vodnih območij.

Ministrstvo za okolje in prostor je odgovorno za izvedbo procesa sodelovanja javnosti pri upravljanju z vodami preko konferenc in vodnih svetov in posameznih porečjih in povodjih v večjih bazenih.

Vsi navedeni instrumenti so usmerjeni k skupnim ciljem, ki so doseganje dobrega stanja voda z upoštevanjem možnih izjem ter varstvo morja, zagotavljanje vodooskrbe prebivalcev s pitno vodo in doseganje ekonomske cene vode ter zmanjšanje škodljivega delovanja voda.

- Upravljanje z vodami; Cilj je postavitev strokovnih podlag, določitev glavnih ciljev in temeljnih ukrepov za pričetek izvajanja dolgoročnega procesa upravljanja z vodami.
- Varstvo voda; Cilj je dobro stanje voda, kar se bo zagotovilo s pripravo in izvajanjem operativnih programov in drugih aktivnosti za varstvo voda ter s programom varstva morja.

- Raba voda; Cilj je zagotavljanje vodnih količin za vodooskrbo prebivalcev s pitno vodo ter postavitev instrumentov za določanje ekonomske cene vode.
- Urejanje voda; Cilj je doseganje trajnostnega, ekološko naravnanega urejanja voda in od voda odvisnih ekosistemov ter v tem okviru zmanjšanje ogroženosti življenj in zmanjšanje materialnih škod zaradi prekomernih ali nezadostnih padavin.

Projekt doprinese k cilju »Raba voda«, saj bodo z izvedbo investicije upoštevani instrumenti, ki so potrebni za določanje ustrezne ekonomske cene vode. Z izvedbo projekta bo zagotovljena nemotena oskrba s pitno vodo.

3.2.5 Skladnost projekta z Operativnim programom oskrbe s pitno vodo za obdobje 2022 do 2027

V okviru OP OSPV 2022-2027 so zastavljeni naslednji cilji, katerim do določene mere sledi tudi izvedba predmetnega projekta:

- Zajetja, ki so namenjena oskrbi s pitno vodo so zavarovana pred onesnaženjem.
- Monitoring kakovosti podzemne oziroma površinske vode, ki se uporablja za oskrbo s pitno vodo, se izvaja na ustreznih merilnih mestih, v ustreznem časovnem intervalu in s parametri, ki zagotavljajo zanesljivo oceno stanja podzemnih oziroma površinskih voda.
- Javni vodovodi, ki oskrbujejo 5.000 ali več prebivalcev imajo infrastrukturni indikator vodnih izgub (ILI) manjši ali enak 1,5.
- Zagotovitev rezervnih zajetij za pitno vodo za javne vodovodne sisteme, ki oskrbujejo 300 ali več prebivalcev.
- Doseganje standarda opremljenosti iz 9. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo.
- Povečanje varnosti oskrbe s pitno vodo na območjih javnih vodovodov.
- Povečanje učinkovitosti in gospodarnosti izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo.
- Zmanjšanje porabe pitne vode v gospodinjstvih, ki ni namenjena prehrani ljudi in živali.

Projekt doprinese k cilju zmanjšanja ILI indikatorja. Cilj projekta je zmanjšati predvidoma za 22,3% vrzel med povprečno triletno ravnjo trenutnih vodnih izgub, izračunano z uporabo metode ocenjevanja infrastrukturnega indeksa vodnih izgub (ILI), in ILI v višini 1,5.

3.2.6 Usklajenost projekta z Regionalnim razvojnim programom regije Posavje v obdobju 2021-2027

Regionalni razvojni program za regijo Posavje za obdobje 2021–2027 je temeljni programski dokument na regionalni ravni s pomočjo katerega se usklajujejo razvojni cilji v regiji ter določajo instrumenti in viri za njihovo uresničevanje. Vsebinsko in metodološko je usklajen z nacionalnimi razvojnimi politikami. Uresničuje se ga z dvema štiriletnima dogovoroma o razvoju regije, ki določata ključne regijske, sektorske in strateške projekte za premagovanje razvojnih ovir v regiji.

Vizija regije Posavje:

V skladu z osrednjim ciljem SRS 2030 zagotoviti kakovostno življenje za vse so vizija regionalnega razvoja Slovenije dinamične in ustvarjalne regije z lastno identiteto (prepoznavne, specializirane), ki so učinkovito upravljane ter sposobne zaznavati in izkoriščati globalne razvojne priložnosti. Njihov razvoj bo temeljil na ekonomski učinkovitosti, socialni pravičnosti in okoljski odgovornosti. Regijska žarišča brezposelnosti bodo z ukrepi razvojne podpore prestrukturirana in odpravljena, obmejna problemska območja pa bodo ohranila poseljenost in razvojno vitalnost.

Vizija obsega naslednje elemente:

- Posavje 2030 je **trajnostna regija**. Je gospodarsko uspešna regija, ki z odličnim poslovnim okoljem omogoča razvoj obstoječih perspektivnih dejavnosti in privablja nova, dinamična podjetja z višjo dodano vrednostjo. Prebivalcem zagotavlja bolj kakovostna in trajnostna delovna mesta ter jim omogoča nadpovprečno kakovost življenja in blaginjo, pri tem pa ohranja visoko stopnjo odgovornosti do okolja in naravnih virov.
- Posavje je **vitalna in vključujoča regija**. Poskrbljeno je za vse generacije, manj je prikrajšanih oseb. Vse več mladih v Posavju uresničuje svoje ustvarjalne potenciale, s podjetniško dejavnostjo so povezani s svetom, v regiji pa cenijo dostopnost in kakovost stanovanj ter ponudbe vzgojno-izobraževalnih, kulturnih, rekreativnih in zabavnih vsebin. Regija je prijazna mladim družinam in prepoznana po visoki stopnji medgeneracijskega sodelovanja in aktivnega državljanstva.
- Posavje je **zelena, zdrava in varna regija**. Odlikuje jo visoka stopnja oskrbe z zdravo, lokalno pridelano in predelano hrano ter prepoznavnimi lokalnimi produkti in storitvami. Prebivalci živijo v zdravem bivalnem okolju, z urejeno komunalno in drugo infrastrukturo. Regija ščiti in preudarno uporablja naravne vire ter se prilagaja podnebnim spremembam. Okoljska zavest prebivalcev je na visoki ravni. Regija je kljub živahnim mednarodnim tokovom varna in privlačna za turiste.
- Posavje je **prostorsko, institucionalno in funkcionalno povezana** regija. Ima posodobljeno cestno in železniško infrastrukturo ter razvite logistične storitve in površine za gospodarske dejavnosti. Vse bolj so razširjene trajnostne oblike mobilnosti, vzpostavljena je razvejana mreža kolesarskih in peš povezav. Javni potniški promet odlikujejo kakovost, točnost, frekventnost povezav do zaposlitvenih, upravnih in izobraževalnih središč. Posavsko podeželje je živo, obdelano in poseljeno ter dobro povezano z dinamičnimi urbanimi središči, z živahnimi starimi mestnimi jedri in urejenimi stanovanjskimi soseskami z veliko zelenimi površinami. Vzpostavljena je visoka stopnja medinstitucionalnega sodelovanja znotraj regije in navzven

RRP 2021-2027 opredeljuje sledeča prioritete obalno-kraške regije:

- PRIORITETA 1: Gospodarsko močno in pametno Posavje
- PRIORITETA 2: Družbeni razvoj Posavja
- **PRIORITETA 3: Zeleno in nizkoogljično Posavje**
- PRIORITEA 4: Mobilno in dostopno Posavje
- PRIORITETA 5: Skladen prostorski razvoj – povezana mesta in podeželje

Predmetni projekt spada PRIORITETO 3- Zeleno in nizkoogljično Posavje sicer v okviru Ukrepa U3.2. Varovanja okolja in zaščita naravnih virov in podukrepa U3.2.2. Oskrba z vodo in upravljanje z vodotoki.

3.2.7 Usklajenost projekta s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027

Evropska kohezijska politika je glavna naložbena politika Evropske unije. Z njeno pomočjo so se v Sloveniji uresničili številni projekti, ki so bistveno prispevali k hitrejšemu razvoju naše države. V obdobju hitrih sprememb, ki jih narekujeta zeleni in digitalni prehod, so za Slovenijo ključnega pomena ukrepi v smeri večje odpornosti gospodarstva in družbe, izkoriščanja novih priložnosti ter pospešitve prehoda v visoko produktivno, nizkoogljično in krožno gospodarstvo, s končnim ciljem kakovostnega življenja za vse. Temu so namenjena evropska kohezijska sredstva v obdobju do leta 2027, z možnostjo koriščenja do leta 2029, v višini 3,2 milijarde evrov.

Vlada je 28. 9. 2022 potrdila Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji. Program je bil 28. 10. 2022 poslan Evropski komisiji v potrditev. Dne 12. 12. 2022 je bil Program potrjen tudi s strani Evropske komisije.

Slovenija je razdeljena na dve kohezijski regiji, pri čemer se Kohezijska regija Zahodna Slovenija (KRZS) uvršča med razvite regije, Kohezijska regija Vzhodna Slovenija (KRVS) pa med manj razvite regije. To pomeni različno stopnjo sofinanciranja s strani Evropske unije.

Ker so tudi v KRZS kljub splošni večji razvitosti prisotne velike razlike v stopnji razvitosti med razvojnimi regijami in znotraj njih, bo proračun Republike Slovenije zagotavljal ustrezno višino nacionalnega prispevka, ki bo omogočal upravičencem višje stopnje sofinanciranja projektov v obeh kohezijskih regijah.

Sredstva evropske kohezijske politike so v obdobju 2021–2027 na nacionalni ravni načrtovana v okviru Programa, v katerega so vključeni štirje skladi:

- **Kohezijski sklad oz. KS**;
- Evropski sklad za regionalni razvoj oz. ESRR;
- Evropski socialni sklad plus oz. ESS+;
- Sklad za pravični prehod oz. SPP (za dve premogovniški regiji: Zasavje in Savinsko-Šaleško regijo).

Ključni izzivi Slovenije, ki se jih bo s projekti naslovilo s sredstvi evropske kohezijske politike so:

- pospeševanje rasti produktivnosti,
- pospeševanje prehoda v nizkoogljično krožno gospodarstvo,
- vključujoč družbeni razvoj in medgeneracijska solidarnost,
- pravičen prehod na podnebno nevtralno in krožno gospodarstvo

Koncept pravičnega prehoda je namenjen regijam in ljudem, da se spopadejo s socialnimi, zaposlitvenimi, gospodarskimi in okoljskimi vplivi prehoda na energetske in podnebne cilje Evropske Unije (EU) do leta 2030 ter na podnebno nevtralno gospodarstvo EU do leta 2050 na podlagi Pariškega sporazuma. V Sloveniji sta 2 premogovni regiji, ki sta upravičeni območji pravičnega prehoda (Zasavje in Savinjsko Šaleška (SAŠA). Regiji sta na različnih stopnjah prehoda, zato bo strategija vlaganj za vsako od njiju drugačna.

Cilji predmetnega projekta sovpadajo s cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, od katerih bi posebej izpostavili del, ki se navezuje na specifični cilj CP2:	
Cilj politike -	CP 2:Bolj zelena, nizkoogljična Evropa
Prednostna naloga -	3. Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost
Specifični cilj -	RSO2.5 Spodbujanje trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri z urejanjem vodovodnih sistemov nad 10.000 prebivalcev (KS)
Kazalniki učinka:	dolžina novih ali novozgrajenih cevi v distribucijskih sistemih javnega vodovoda (km)
Kazalniki rezultatov:	prebivalci, priključljeni na izboljšan javni vodovod

3.3 Zakonodaja, ki ureja predmetno področje

Ustava RS določa, da ima vsakdo pravico do pitne vode, da so vodni viri javno dobro v upravljanju države, da vodni viri služijo prednostno in trajnostno oskrbi prebivalstva s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev in v tem delu niso tržno blago in, da oskrbo prebivalstva s pitno vodo in z vodo za oskrbo gospodinjstev zagotavlja država preko samoupravnih lokalnih skupnosti neposredno in neprofitno.

Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24) določa oskrbo s pitno vodo kot obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja. Vlada podrobneje predpiše vrste dejavnosti in nalog, ki se izvajajo v okviru javne službe oskrbe s pitno vodo, metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde in tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje javne službe oskrbe s pitno vodo.
Občina zagotovi izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo skladno s predpisi vlade, ki so navedeni v tem odstavku in predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) določa, da lokalna skupnost gospodarsko javno službo zagotavlja v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dajanjem koncesij.

Zakon o vodah (ZV-1) (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) v povezavi z oskrbo s pitno vodo predpisuje pravila glede vodovarstvenih območij in posebne rabe vode.
Da se zavaruje vodno telo, ki se uporablja za odvzem ali je namenjeno za javno oskrbo s pitno vodo pred onesnaževanjem ali drugimi vrstami obremenjevanja, ki bi lahko vplivalo na zdravstveno ustreznost voda ali na

njeno količino, vlada določi vodovarstveno območje. Izvajalec obvezne lokalne javne službe oskrbe s pitno vodo označi območje zajetja pitne vode in pripravi načrt postavitve ustreznega prometnega znaka na notranjih vodovarstvenih območjih.
Vodno pravico je mogoče pridobiti na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije. Za neposredno rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo ali oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba je potrebno pridobiti vodno dovoljenje oziroma rabo vode za lastno oskrbo evidentirati.
Posebna raba vode za oskrbo s pitno vodo ima prednost pred rabo vode za druge namene.

Uredba o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12 IN 44/22-ZVO-2) določa vrste nalog, ki se izvajajo v okviru storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, in nekatere pogoje za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot javna služba, ter za lastno oskrbo s pitno vodo. Uredba o oskrbi s pitno vodo določa standarde komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni za izvajanje javne službe, ukrepe za opravljanje javne službe (vsebino operativnega programa varstva okolja, ki se nanaša na oskrbo s pitno vodo ter obveznosti občin in izvajalcev javnih služb pri opravljanju javne službe) ter načine in pogoje oskrbe s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjeni pri opravljanju storitev javne službe.

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) določa metodologijo za oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

Predračunska cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine.
Omrežnina vključuje stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura; stroške zavarovanja infrastrukture javne službe; stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe; stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo; stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima; plačilo za vodno pravilo v skladu s predpisi, ki urejajo vode in odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

Vodarina vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine: neposredne stroške materiala in storitev; neposredne stroške dela; druge neposredne stroške; splošne (posredne) proizvajalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela; splošne nabavno – prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela; splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela; obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe; neposredne stroške prodaje; stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo; druge poslovne odhodke in donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca.

Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15, 51/17 IN 61/23) določa zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda, z namenom varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi učinki zaradi kakršnegakoli onesnaženja pitne vode.

Pitna voda je zdravstveno ustrezna, kadar: 1. ne vsebuje mikroorganizmov, parazitov in njihovih razvojnih oblik v številu, ki lahko predstavlja nevarnost za zdravje ljudi; 2. ne vsebuje snovi v koncentracijah, ki same ali skupaj z drugimi snovmi lahko predstavljajo nevarnost za zdravje ljudi; 3. je skladna s predpisanimi mikrobiološkimi in kemijskimi parametri.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo je upravljavec sistema za oskrbo s pitno vodo. Upravljavec mora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. Skladnost mora biti zagotovljena: 1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda; 2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil; 3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira; 4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

Uredbe o vodovarstvenih območjih oziroma do njihove uveljavitve veljavni občinski odloki določajo vodovarstvena območja za vodna telesa vodonosnikov, ki se uporabljajo za oskrbo prebivalcev s pitno vodo, kot tudi vodovarstvene režime in roke za prilagoditev vodovarstvenim režimom na vodovarstvenih območjih.

3.3.1 Pravne podlage na katere se opira izvedba projekta vezano na dogovor za razvoj regij za obdobje 2021-2027

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZSRR-2),
- Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike Uradni list RS, 16/13, 78/15 in 63/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Uredba o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture (Ur. l. RS, št. 5/2017),
- Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2021–2027 (Uradni list RS, št. 118/21),
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta,
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu, Ur. list EU L 231/60 z dne 30. 6. 2021,
- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024, str. 1),
- Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2).
- Sklep Vlade RS, št. 54402-4/2022-6 z dne 28. 9. 2022,

- Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021– 2027 – št. Sklepa Evropske komisije C(2022)6457 z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami, dostopen na https://evropskasredstva.si/2021-2027/,
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji – št. Sklepa Evropske komisije C(2022)9473 z dne 12. 12. 2022, z vsemi spremembami, dostopen na **https://evropskasredstva.si/2021-2027/**:
    - Okoljsko poročilo Programa EKP 2021–2027,
    - Priloga Programa EKP 2021–2027: tehnična merila DNSH, 6
    - Priloga Programa EKP 2021–2027: omilitveni ukrepi in priporočila,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 z vsemi spremembami, dostopna na: https://evropskasredstva.si/2021-2027/,
- Merila za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, februar 2024, verzija 1.2,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 z vsemi spremembami, dostopna na https://evropskasredstva.si/2021-2027/.

3.3.2 Evropska zakonodaja na področju oskrbe s pitno vodo

Direktiva (EU) 2020/2184 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o kakovosti vode, namenjene za prehrano ljudi (prenovitev) določa, da sta cilja direktive varovati zdravje ljudi pred škodljivimi učinki vsakršnega onesnaženja vode, namenjene za prehrano ljudi, z zagotavljanjem, da je zdravstveno ustrezna in čista, ter izboljšati dostop do vode, namenjene za prehrano ljudi. Voda, namenjena za prehrano ljudi je zdravstveno ustrezna in čista, če a) je ta voda brez mikroorganizmov in parazitov ter brez snovi, ki lahko v količini ali koncentraciji predstavljajo morebitno nevarnost za zdravje ljudi; b) ta voda izpolnjuje minimalne zahteve iz delov A, B in D Priloge I in c) so države članice sprejele vse druge ukrepe, potrebne za izvajanje 5. do 14. člena.

Direktiva opredeljuje izraz »voda, namenjena za prehrano ljudi" kot a) vso vodo v svojem prvotnem stanju ali po pripravi, namenjeno pitju, kuhanju, pripravi hrane ali za druge gospodinjske namene tako v javnih kot tudi v zasebnih prostorih, ne glede na njeno poreklo in ne glede na to, ali se zagotavlja iz vodovodnega omrežja ali cisterne ali se polni v steklenice ali posode, vključno z izvirsko vodo; b) vso vodo, ki se uporablja v kateri koli živilski dejavnosti za proizvodnjo, predelavo, konzerviranje ali trženje proizvodov ali snovi, namenjenih za prehrano ljudi.

Namen **Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike** je določiti okvir za varstvo celinskih površinskih voda, somornic, obalnega morja in podzemne vode: a) ki preprečuje nadaljnje slabšanje stanja vodnih ekosistemov ter, glede na njihove potrebe po vodi, stanja kopenskih ekosistemov in močvirij, ki so neposredno odvisni od vodnih ekosistemov, to stanje varuje in ga izboljšuje; b) ki vzpodbuja trajnostno rabo vode, ki temelji na dolgoročnem varstvu razpoložljivih vodnih virov; c) katerega cilj je večje varstvo in izboljšanje vodnega okolja, ki se med drugim lahko doseže s posebnimi ukrepi za postopno zmanjšanje odvajanja, emisij in uhajanja prednostnih snovi, ter ustavitev ali postopno odpravo odvajanja, emisij in uhajanja prednostnih nevarnih snovi; d) ki zagotavlja postopno zmanjšanje onesnaženosti podzemne vode in preprečuje njeno nadaljnje onesnaževanje,

in e) ki prispeva k blažitvi učinkov poplav in suš ter s tem prispeva k: zagotavljanju zadostnih zalog kakovostne površinske in podzemne vode, potrebne za trajnostno, uravnoteženo in pravično rabo vode, znatnemu zmanjšanju onesnaževanja podzemne vode, varstvu teritorialnih in morskih voda, in uresničevanju ciljev ustreznih mednarodnih sporazumov, skupaj s tistimi, katerih cilj je preprečiti in odpraviti onesnaževanje morskega okolja, z ukrepanjem Skupnosti na podlagi tretjega odstavka 16. člena, da se ustavijo ali postopno odpravijo odvajanje, emisije in uhajanje prednostnih nevarnih snovi, s končnim ciljem, da se v morskem okolju za naravno prisotne snovi dosežejo koncentracije, ki so blizu vrednostim naravnega ozadja, in za sintetične snovi čim bližje vrednosti nič.

Direktiva 2006/118/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o varstvu podzemne vode pred onesnaževanjem in poslabšanjem določa posebne ukrepe za preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja podzemne vode. Ti ukrepi vključujejo: a) merila za ocenjevanje dobrega kemijskega stanja podzemne vode in b) merila za določitev in obračanje pomembnih in stalno naraščajočih trendov ter za opredelitev izhodiščnih točk za obračanje trendov. Direktiva določa merila za ocenjevanje kemijskega stanja podzemne vode. Za ocenjevanje kemijskega stanja telesa podzemne vode ali skupine teles podzemne vode uporabljajo države članice v sladu s točko 2.3 Priloge V k Direktivi 2000/60/ES naslednja merila: a) standarde kakovosti podzemne vode iz Priloge I; b) vrednosti praga, ki jih določijo države članice v skladu s postopkom iz dela A Priloge II za onesnaževala, skupine onesnaževal in kazalce onesnaženja, ki na ozemlju države članice prispevajo k tveganju, da telesa ali skupine teles podzemne vode ne bodo dosegla dobrega stanja, pri čemer se upoštevajo vsaj seznami iz dela B Priloge II.

Direktiva 2008/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o okoljskih standardih kakovosti na področju vodne politike, spremembi in poznejši razveljavitvi direktiv Sveta 82/176/EGS, 83/513/EGS, 84/156/EGS, 84/491/EGS, 86/280/EGS ter spremembi Direktive 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta določa okoljske standarde kakovosti (OSK) za prednostne snovi in nekatera druga onesnaževala, kot je določeno v 16. členu Direktive 2000/60/ES, s ciljem doseganja dobrega kemijskega stanja površinskih voda ter v skladu z določbami in cilji 4. člena Direktive 2000/60/ES.

4 OPIS VARIANTE »Z« INVESTICIJO V PRIMERJAVI »BREZ« INVESTICIJE IN ALI MINIMALNO ALTERNATIVO

V nadaljevanju dokumenta identifikacije investicijskega projekta je skladno s 5. členom Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ pripravljena analiza variant, ki obsega predstavitev:

- Izhodiščnega scenarija ali variante »brez investicije« in
- Varianto »z investicijo«, ki obsega optimizacijo vodovodnega sistema Sevnica

4.1 Izhodiščni scenarij ali varianta »brez investicije«

Varianta »brez investicije« upošteva ohranitev obstoječega stanja (business as usual) kar pomeni, da občina Sevnica ne izvede predlaganega projekta optimizacije oskrbe s pitno vodo v Vodovodnem sistemu Sevnica.

Ohranjanje izhodiščnega scenarija ni skladno s potrebami ožjega in širšega gospodarskega okolja občine Sevnica. V primeru te variante bi to pomenilo tudi v prihodnosti komunalno neprimerno stanje glede na obveze Operativnega programa oskrbe s pitno vodo.

Varianta brez investicije bi pomenila tudi nerešeno problematiko vodnih virov, ki so locirani v središču industrijske cone na Savski cesti v Sevnici in brez primernega varovanja, kar potrjuje tudi mnenje hidrogeološke stroke, da je varovanje vodnih zajetij (vodnjaka) in obeh vrtin, ki posegajo v tri vodonosne sisteme nedopustno.

Brez izvedbe projekta tako ne bi bilo dosežena optimizacija vodovodnega sistem in s tem zmanjšanje vodnih izgub ter zagotovljeni rezervni vodni viri za Vodovodni sistem Sevnica. Investicijskih stroškov po tej varianti ni. Prav tako ni predvidenih drugih dodatnih letnih vzdrževalnih stroškov. Varianta je v celoti nesprejemljiva iz okoljskega vidika, saj pomeni ohranjanje obstoječega stanja, ki ni primerno. Posledično temu bi se zniževala kakovost bivanja v obravnavanem območju.

Na podlagi predhodno zapisanega je varianta »brez investicije« opredeljena kot nesprejemljiva in se zavrne kot neprimerna.

4.2 Investicija v oskrbo s pitno vodo – varianta »z« investicijo

Varianta »z investicijo« obsega:

- **1. sklop**: Gradnjo posameznih odsekov, kjer bo gradnja posameznih odsekov doprinesla k zmanjšanju vodnih izgub (ILI kazalnika) in
- **2. sklop:** zagotovitev rezervnih zajetij za pitno vodo.

V nadaljevanju je prikaz gradnje cevovodov in objektov po sklopih:

4.2.1 Sklop 1: Gradnjo posameznih odsekov, kjer bo gradnja posameznih odsekov doprinesla k zmanjšanju vodnih izgub (ILI kazalnika)

Predvidena je gradnja naslednjih odsekov vodovoda:

1. **ROVIŠČE – STUDENEC:** Predvidena je izgradnja novih sekundarnih cevovodov in s tem opustitev starih, ki trenutno povzročajo velike izgube. Potrebna je ureditev jaškov za redukcijo pritiskov tako da bodo na dostopnejših lokacijah in bo omogočeno vzdrževanje in upravljanje. Načrtovana je izgradnja cevovodov v skupni dolžini **5.910 m'**. Odsek v smeri severa (proti Impoljci) bo zagotovil rezervne količine vode za DUO Impoljca.

2. **KRIŽE:** Predvidena je izgradnja novega primarnega cevovoda in s tem opustitev starega, ki trenutno povzroča velike izgube. Potrebna je vgradnja sekcijskih zasunov, vgradnja sekcijskega vodomera in izdelava novih odcepov za priključke, do meje posega ter nato navezava na obstoječe priključke. Načrtovana je izgradnja cevovoda PE d90 mm, v skupni dolžini **1.650 m'**.

3. **KRMELJ CENTER:** Predvidena je izgradnja novega primarnega cevovoda in s tem opustitev starega, ki trenutno povzroča velike izgube. Potrebna je vgradnja sekcijskih zasunov, vgradnja sekcijskega vodomera in izdelava novih odcepov za priključke, do meje posega ter nato navezava na obstoječe priključke. Načrtovana je izgradnja cevovoda NL DN 125 mm, v skupni dolžini **520 m'**.

4. **ZAKAL – BREŠKO:** Predvidena je izgradnja novega črpalnega cevovoda in s tem opustitev starega, ki trenutno povzroča velike izgube. Potrebna je vgradnja sekcijskih zasunov, vgradnja sekcijskega vodomera in izdelava novih odcepov za priključke, do meje posega in navezava na obstoječe priključke. Nov cevovod bo v spodnjem delu zaradi visokih pritiskov iz duktilnih cevi NL DN 80 mm, v zgornjem delu pa PE d90 mm; v skupni dolžini **1.820 m'**.

4.2.2 Sklop 2: Zagotovitev rezervnega zajetja za pitno vodo

V letu 2023 je bila v naselju Dolnje Brezovo izvedena vrtina DB-2/2023 do globine 200 metrov. Po hidrogeološkem poročilu Geološkega zavoda Slovenije (junij 2024) se ocenjuje, da vrtina omogoča minimalno črpanje z zmogljivostjo 15,0 l/s, medtem ko je maksimalna dopustna količina črpanja določena na 20 l/s. Avgusta 2024 je bila vložena vloga za pridobitev vodnega dovoljenja. Vrtina je vključena v strokovne podlage za pripravo Uredbe o vodovarstvenih območjih vodnih virov na območju Občine Sevnica. Z vključitvijo vrtine DB-2/2023 v vodovod Sevnica in po pridobitvi vodnega dovoljenja ter izgradnji povezovalnega cevovoda med naseljem Dolnje Brezovo in mestom Sevnica bo omogočena dodatna oskrba s pitno vodo. To bo omogočilo postopno opustitev obstoječih vodnih virov, kot sta vodnjak in vrtine Stilles.

POVEZAVA DOLNJE BREZOVO – STILLES: Predvidena rešitev zajema povezavo med novim vodnim virom – vrtino Dolnje Brezovo, in JV Sevnica. Predvidena je gradnja cevovoda za prevodnost 30 l/s, duktilni cevovod NL DN 200, v dolžini **6.190** m'. Pri tem bo potrebno 2x podvrtati reko Savo, zaradi ovir obstoječe infrastrukture, kar se premosti z varjenim oplaščenim cevovodom PE DN 225 mm, PN 16 bar. Nad novo izvedeno vrtino je predvidena izgradnja črpalnega jaška, priključitev na NN električno omrežje in vgradnja potopne vodnjaške črpalke v vrtino.

Tabela 4.1: Predvidene dolžine izgrajenih cevovodov in objektov

	Območja gradnje	Dolžine	Dolžine- obnova obstoječih (m)	Dolžine – novogradnja (m)	Objekti
3	ROVIŠČE - STUDENEC	5.910	5.910		
4	KRIŽE	1.650	970	680	
6	KRMELJ CENTER	520	520		
8	ZAKAL - BREŠKO	1.820		1820	Črpališče v VH Zakal
10	POVEZAVA DOLNJE BREZOVO - STILLES	6.190		6.190	Črpališče Dolnje Brezovo
	SKUPAJ	**16.090**	**7.400**	**8.690**	

4.3 Obravnava variant in predstavitev optimalne variante

V nadaljevanju DIIP smo primerjali in obravnavali varianto »brez investicije« in varianto »z investicijo«. Razlogi, zakaj varianta »brez investicije« ni primerna varianta, so navedeni že v poglavju 4.1, zato jih na tem mestu ponovno ne navajamo.

Varianta »z investicijo« je bila dodatno presojana iz stroškovnega, okoljskega in družbenega vidika. Na podlagi narejene analize je ugotovljeno, da je izvedba investicije za naročnika sprejemljiva, saj so za varianto »z investicijo« sprejemljivi vsi spodaj našteti vidiki kot sledi:

- **STROŠKOVNI VIDIK:** Občina Sevnica bo za izvedbo projekta prejela sredstva iz Dogovora regij.
- **OKOLJSKI VIDIK:** Z izvedbo projekta se bodo vodne izgube zmanjšale prav tako bo zagotovljeni rezervni vodni viri, kar bo pozitivno vplivalo na okoljski vidik. Prav tako bo zadoščeno zahtevam Operativnega program oskrbe s pitno vodo.
- **DRUŽBENI VIDIK:** Z izvedbo projekta bodo imeli koristi prebivalci na območju Vodovodnega sistema Sevnica. Ocenjujemo, da koristi presegajo stroške projekta.

Na podlagi vsega navedenega **ocenjujemo, da je optimalna varianta varianta »z investicijo«.**

5 OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE, OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH IN TEKOČIH CENAH, PRIKAZANO POSEBEJ ZA UPRAVIČENE IN PREOSTALE (NEUPRAVIČENE) STROŠKE IN NAVEDBA OSNOV ZA OCENO VREDNOSTI

Projekt vsebuje sledeče vrste investicije oz. investicijske komponente:

- Izgradnja cevovodov z objekti
- Gradbeni nadzor;
- Stroški komuniciranja in obveščanja javnosti;
- Projektna dokumentacija;
- Investicijska dokumentacija.

Vrednost projekta je ocenjena na podlagi določenih predpostavk oziroma osnov za oceno vrednosti kot sledi:

- Vrednost GOI del za izgradnjo cevovodov, vrtin in ostalih objektov je ocenjena na podlagi projektantske ocene in vsebuje tudi nepredvidene stroške, ki jih prikazujemo ločeno zaradi potreb nadaljnje finančne analize.
- strošek izdelave investicijske dokumentacije je ocenjen na 15.000,00 EUR brez DDV,
- strošek obveščanja javnosti je ocenjen v višini 0 EUR saj bo občina sama obveščala javnost preko ustaljenih kanalov.
- strošek izdelave projektne dokumentacije (IZP, DGD, PZI) je ocenjen na 122.361,06 EUR,
- strošek izvajanja strokovnega nadzora je ocenjen na 2% vrednosti GOI del.

5.1 Investicijska vrednost po stalnih cenah za celotno investicijo, upravičene in preostale (neupravičene) stroške

Vrednost celotnega projekta »Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica« v stalnih cenah znaša **2.910.878,35 EUR brez DDV** oz. **3.551.271,59 EUR z DDV.** DDV je prikazan samo informativno, ker je za občino investitorko povračljiv v celoti. Sama gradnja bo potekala v obdobju od leta 2026 do leta 2029.

Tabela 5.1: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v stalnih cenah (EUR)

Zap. št.	Postavka	Skupaj vrednost (EUR)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
A.	**GOI DELA SKUPAJ**	**2.719.134,60**	**0,00**	**0,00**	**615.615,00**	**1.479.345,84**	**416.115,84**	**208.057,92**
A1	***GOI DELA - SKLOP 1- vodne izgube***	***1.040.289,60***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***416.115,84***	***416.115,84***	***208.057,92***
	ROVIŠČE - STUDENEC	586.940,00				234.776,00	234.776,00	117.388,00
	KRIŽE	124.900,00				49.960,00	49.960,00	24.980,00
	KRMELJ CENTER	56.200,00				22.480,00	22.480,00	11.240,00
	ZAKAL - BREŠKO	222.712,00				89.084,80	89.084,80	44.542,40
	Nepredvidena dela (5%)	49.537,60	0,00	0,00	0,00	19.815,04	19.815,04	9.907,52
A2	***GOI DELA - SKLOP 2 - rezervni vodni viri***	***1.678.845,00***	***0,00***	***0,00***	***615.615,00***	***1.063.230,00***	***0,00***	***0,00***
	Povezava Dolnje Brezovo - Stilles - cevovod	1.518.900,00			506.300,00	1.012.600,00		
	črpališče D. Brezovo	80.000,00			80.000,00			
	Nepredvidena dela (5%)	79.945,00	0,00	0,00	29.315,00	50.630,00	0,00	0,00
B.	**OSTALI STROŠKI NA PROJEKTU**	**191.743,75**	**17.488,50**	**72.675,11**	**20.174,70**	**33.086,92**	**11.822,32**	**10.528,61**
	Nadzor nad gradnjo (2%)	54.382,69			12.312,30	29.586,92	8.322,32	4.161,16
	Stroški informiranja in komuniciranja	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
	Investicijska dokumentacija	15.000,00	2.500,00	12.500,00				
	Projektna dokumentacija	122.361,06	14.988,50	60.175,11	7.862,40	3.500,00	3.500,00	6.367,45
C.	**SKUPAJ STROŠKI BREZ DDV**	**2.910.878,35**	**17.488,50**	**72.675,11**	**635.789,70**	**1.512.432,76**	**427.938,16**	**218.586,53**
	DDV -22% prikazan informativno	640.393,24	3.847,47	15.988,52	139.873,73	332.735,21	94.146,39	48.089,04
	SKUPAJ STROŠKI Z DDV	**3.551.271,59**	**21.335,97**	**88.663,63**	**775.663,43**	**1.845.167,96**	**522.084,55**	**266.675,56**

5.2 Investicijska vrednost po tekočih cenah za celotno investicijo

Skladno s 5. točko 3.odstavka 11. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) je potrebno investicijske stroške prikazati tudi po tekočih cenah, če je predvidena dinamika investiranja daljša od enega leta.

Za preračun investicijskih stroškov iz stalnih cen v tekoče cene so uporabljene zadnje razpoložljive inflacijske stopnje iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj 2024 (UMAR) kot razvidno iz Tabele 5.2 v nadaljevanju.

Tabela 5.2: Napoved gibanja inflacije

Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2024 (UMAR)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Inflacija (povprečje leta)	**7,40%**	**2,70%**	**3,40%**	**2,20%**	**2,20%**	**2,20%**	**2,20%**
Količnik	1	1	1,0340	1,0567	1,0800	1,1038	1,1280

Vir: Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2024 (UMAR)

Celotna vrednost investicije v tekočih cenah brez DDV je ocenjena na **3.116.839,68 EUR brez DDV** oziroma **3.802.544,41 EUR z DDV** in je prikazana v Tabeli 5.3, kjer je prikazana tudi dinamika investiranja v skladu s predvidenim terminskim planom in predvidenimi postopki javnega naročanja. DDV je v tabeli prikazan le informativno, saj si ga bo občina poračunala skladno z določili Zakona o davku na dodano vrednost. DDV je v celoti povračljiv.

Tabela 5.3: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v tekočih cenah (EUR)

Zap. Št.	Postavka	Skupaj vrednost (EUR)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
A.	**GOI DELA SKUPAJ**	**2.942.226,15**	**0,00**	**0,00**	**650.549,92**	**1.597.688,26**	**459.290,52**	**234.697,45**
A1	***GOI DELA - SKLOP 1- vodne izgube***	***1.143.391,60***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***449.403,63***	***459.290,52***	***234.697,45***
	ROVIŠČE - STUDENEC	645.111,00		0	0,00	253.557,25	259.135,51	132.418,24
	KRIŽE	137.278,70		0	0,00	53.956,62	55.143,67	28.178,41
	KRMELJ CENTER	61.769,92		0	0,00	24.278,32	24.812,44	12.679,16
	ZAKAL - BREŠKO	244.784,76		0	0,00	96.211,27	98.327,92	50.245,57
	Nepredvidena dela (5%)	54.447,22	0,00	0,00	0,00	21.400,17	21.870,98	11.176,07
A2	***GOI DELA - SKLOP 2 - rezervni vodni viri***	***1.798.834,55***	***0,00***	***0,00***	***650.549,92***	***1.148.284,63***	***0,00***	***0,00***
	Povezava Dolnje Brezovo - Stilles - cevovod	1.628.635,92		0,00	535.031,51	1.093.604,41	0,00	0
	črpališče D. Brezovo	84.539,84		0,00	84.539,84	0,00	0,00	0
	Nepredvidena dela (5%)	85.658,79	0,00	0,00	30.978,57	54.680,22	0,00	0,00
B.	**OSTALI STROŠKI NA PROJEKTU**	**174.613,53**	**17.488,50**	**75.146,06**	**21.319,57**	**35.733,76**	**13.048,96**	**11.876,68**
	Nadzor nad gradnjo (2%)	58.844,53	0,00	0,00	13.011,00	31.953,77	9.185,81	4.693,95
	Stroški informiranja in komuniciranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investicijska dokumentacija	15.425,00	2.500,00	12.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projektna dokumentacija (4,5%)	100.344,00	14.988,50	62.221,06	8.308,57	3.779,99	3.863,15	7.182,73
	Stroški služnosti (1%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	**SKUPAJ STROŠKI BREZ DDV**	**3.116.839,68**	**17.488,50**	**75.146,06**	**671.869,49**	**1.633.422,02**	**472.339,48**	**246.574,13**
	DDV -22% prikazan informativno	685.704,73	3.847,47	16.532,13	147.811,29	359.352,84	103.914,69	54.246,31
	SKUPAJ STROŠKI Z DDV	**3.802.544,41**	**21.335,97**	**91.678,19**	**819.680,78**	**1.992.774,86**	**576.254,17**	**300.820,44**

5.3 Opredelitev upravičenih stroškov za sofinanciranje iz Dogovora regije ter preostalih stroškov, ki niso upravičeni do sofinanciranja

Splošni kriteriji upravičenosti za sofinanciranje projektov s strani EU skladov so predvsem v doseganju ekonomske in socialne usklajenosti Slovenije z EU-Kohezijo Slovenije, s standardi EU, ekonomsko upravičenost projekta in zagotavljanjem izvajanja ukrepov finančno zahtevnih Direktiv EU.

Skladno z Javnim pozivom Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj Prva dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij so upravičeni stroški sledeči:

- stroški gradnje elementov javnega vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema (npr.telemetrija...),
- stroški storitev izvajanja gradbenega nadzora ali inženirja po FIDIC,
- stroški informiranja in komuniciranja.

Stroški in izdatki projekta so upravičeni, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2021, vendar ne pred datumom sklepa o potrditvi DIIP, in najkasneje do 31. 12. 2029 ter znotraj obdobja upravičenosti, določenega z odločitvijo o podpori OU oziroma s pogodbo o sofinanciranju.
Projekti oziroma operacije, pri katerih so bile vse aktivnosti v celoti izvedene, preden je prijavitelj posredoval vlogo za odločitev o podpori na posredniško telo, niso upravičene do sofinanciranja.

Neupravičeni stroški so:

- hišni priključek,
- geodetski načrt,
- projektna dokumentacija, vključno s PID,
- projektantski nadzor in upravljalski nadzor,
- varnostni načrt in koordinator za varnost.

DDV v višini 22% je prikazan samo informativno, ker je DDV v celoti povračljiv. Upravičene in neupravičene stroške v stalnih in v tekočih cenah prikazujemo v naslednjih tabelah.

Tabela 5.4: Prikaz (ne)upravičenih investicijskih stroškov projekta v stalnih cenah (EUR)

Zap. Št.	Postavka	Skupaj vrednost (EUR)	Upravičeni strošek (EUR)	Neupravičeni strošek (EUR)
A.	**GOI DELA SKUPAJ**	**2.719.134,60**	**2.719.134,60**	**0,00**
A1	***GOI DELA - SKLOP 1- vodne izgube***	***1.040.289,60***	***1.040.289,60***	***0,00***
	ROVIŠČE - STUDENEC	586.940,00	586.940,00	
	KRIŽE	124.900,00	124.900,00	
	KRMELJ CENTER	56.200,00	56.200,00	
	ZAKAL - BREŠKO	222.712,00	222.712,00	
	Nepredvidena dela (5%)	49.537,60	49.537,60	0,00
A2	***GOI DELA - SKLOP 2 - rezervni vodni viri***	***1.678.845,00***	***1.678.845,00***	***0,00***
	Povezava Dolnje Brezovo - Stilles - cevovod	1.518.900,00	1.518.900,00	
	črpališče D. Brezovo	80.000,00	80.000,00	
	Nepredvidena dela (5%)	79.945,00	79.945,00	0,00
B.	**OSTALI STROŠKI NA PROJEKTU**	**191.743,75**	**54.382,69**	**137.361,06**
	Nadzor nad gradnjo (2%)	54.382,69	54.382,69	
	Stroški informiranja in komuniciranja	0,00	0,00	
	Investicijska dokumentacija	15.000,00		15.000,00
	Projektna dokumentacija	122.361,06		122.361,06

Zap. Št.	Postavka	Skupaj vrednost (EUR)	Upravičeni strošek (EUR)	Neupravičeni strošek (EUR)
C.	**SKUPAJ STROŠKI BREZ DDV**	**2.910.878,35**	**2.773.517,29**	**137.361,06**
	DDV -22% prikazan informativno	640.393,24		640.393,24
	SKUPAJ STROŠKI Z DDV	**3.551.271,59**	**2.773.517,29**	**777.754,29**

Tabela 5.5: Prikaz (ne)upravičenih investicijskih stroškov projekta v tekočih cenah (EUR)

Zap. Št.	Postavka	Skupaj vrednost (EUR)	Upravičeni strošek (EUR)	Neupravičeni strošek (EUR)
A.	**GOI DELA SKUPAJ**	**2.942.226,15**	**2.942.226,15**	**0,00**
A1	***GOI DELA - SKLOP 1- vodne izgube***	***1.143.391,60***	***1.143.391,60***	***0,00***
	ROVIŠČE - STUDENEC	645.111,00	645.111,00	
	KRIŽE	137.278,70	137.278,70	
	KRMELJ CENTER	61.769,92	61.769,92	
	ZAKAL - BREŠKO	244.784,76	244.784,76	
	Nepredvidena dela (5%)	54.447,22	54.447,22	0,00
A2	***GOI DELA - SKLOP 2 - rezervni vodni viri***	***1.798.834,55***	***1.798.834,55***	***0,00***
	Povezava Dolnje Brezovo - Stilles - cevovod	1.628.635,92	1.628.635,92	
	črpališče D. Brezovo	84.539,84	84.539,84	
	Nepredvidena dela (5%)	85.658,79	85.658,79	0,00
B.	**OSTALI STROŠKI NA PROJEKTU**	**174.613,53**	**58.844,53**	**115.769,00**
	Nadzor nad gradnjo (2%)	58.844,53	58.844,53	
	Stroški informiranja in komuniciranja	0,00	0,00	
	Investicijska dokumentacija	15.425,00		15.425,00
	Projektna dokumentacija (4,5%)	100.344,00		100.344,00
	Stroški služnosti (1%)	0,00		0,00
C.	**SKUPAJ STROŠKI BREZ DDV**	**3.116.839,68**	**3.001.070,68**	**115.769,00**
	DDV -22% prikazan informativno	685.704,73		685.704,73
	SKUPAJ STROŠKI Z DDV	**3.802.544,41**	**3.001.070,68**	**801.473,73**

6 OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO, SKUPAJ Z INFORMACIJO O PRIČAKOVANI STOPNJI IZRABE ZMOGLJIVOSTI OZIROMA EKONOMSKI UPRAVIČENOSTI PROJEKTA

6.1 Predhodne idejne rešitve in študije

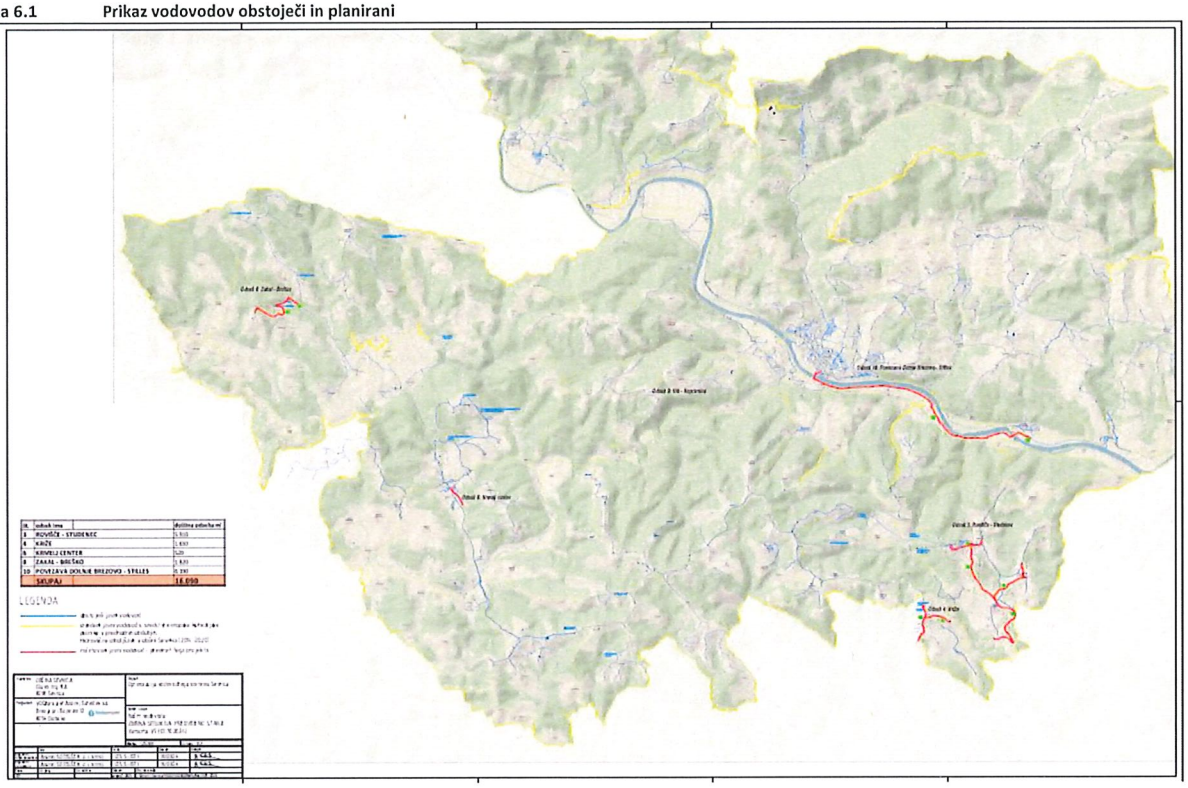
Za obseg potrebne vsebine dokumenta identifikacije investicijskega projekta smo upoštevali Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). Poleg tega so bila izhodišča za pripravo Dokumenta identifikacije investicijskega projekta tudi sledeče strokovne podlage:

- Idejna zasnova Optimizacije vodovodnega sistema Sevnica, izdelovalec Komunala Sevnica, avgust 2024

6.2 Lokacija

Projekt »Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica« se bo izvajal na območju občine Sevnica, ki je del Posavske statistične regije. Mikrolokacijo projekta predstavlja področje vodnega sistema Sevnica (ID 4111).

Slika 6.1 Prikaz vodovodov obstoječi in planirani



6.3 Terminski plan izvedbe investicije

Podroben časovni načrt je predstavljen v spodnji tabeli.

Zap. št.	Opis aktivnosti	Planirani začetek	Planirani zaključek	do 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
PRIPRAVLJALNA DELA NA PROJEKTU (dokumentacija, zemljišča idr.)										
1.	**Izdelava projektne in investicijske dokumentacije**									
1.1.	Izdelava Projektne dokumentacije (DGD in PZI)		sep.25							
1.2.	Izdelava investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ IP)	avg.24	sep.25							
1.3.	Izdelava obrazcev za prijavo projekta na Dogovor regije	jul.24	avg.24							
1.4.	Izdelava vloge za neposredno potrditev operacije in pridobitev nepovratnih sredstev EU		okt.25							
2.	**Zemljišča in služnosti**									
2.1.	Pridobivanje služnosti	avg.24	sep.25							
3.	**Dovoljenja za gradnjo in okoljski del**									
3.1.	Okoljske presoje - predhodni postopek		sep.25							
3.2.	Pridobitev gradbenega dovoljenja		okt.25							
4.	**Časovnica za vodni vir**									
4.1.	Hidrogeološke strokovne osnove za izvedbo črpalne vrtine DB-2 Dolnje Brezovo -občina Sevnica		jun.21							
4.2.	Dovoljenje za raziskavo podzemnih voda št. 35505-164/2021		avg.21							
4.3.	Vodno soglasje št. 35507-1384/2021-2		dec.21							
4.4.	Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki ob izgradnji črpalne vrtine DB-2 Dolnje Brezovo (PZI)		okt.22							
4.5.	Načrt gradnje črpalne vrtine DB-2 Dolnje Brezovo -Občina Sevnica		nov.22							
4.6.	Odločba DRSV – podaljšanje vodnega dovoljenja št. 35505-173/2023-2		avg.23							
4.7.	Izvedba javnega naročila za izbiro izvajalca del za izvedbo vrtine DB-2 Dolnje Brezovo		jul.23							
4.8.	Izvedba del	1.10.2023	dec.23							

Zap. št.	Opis aktivnosti	Planirani začetek	Planirani zaključek	do 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
4.9.	Izvedba črpalnega preskusa, spremljanje kakovosti pitne vode skladno z Uredbo o pitni vodi	1.12.2023	jan.24							
4.10.	Hidrogeološko poročilo o izdelavi črpalne vrtine DB-2/23 – Dolnje Brezovo in strokovne opustitve poskusne vrtine DB- 1/08, Občina Sevnica		jun.24							
4.11.	Načrt izvedenih del črpalne vrtine DB-2/23 Dolnje Brezovo		jul.24							
4.12.	Vloga za pridobitev vodnega dovoljenja		7.08.2024							
4.13.	Vodno dovoljenje		sept.-okt. 2024							
5	**Izvedba javnih naročil s podpisom pogodbe**									
5.1.	Priprava razpisne dokumentacije za izvedbo JN za izbor izvajalca gradenj	sep.25	dec.25							
5.2.	Objava javnega naročila, izvedba celotnega postopka javnega naročanja	dec.25	mar.26							
5.3.	Podpis pogodbe z izvajalcem gradenj		apr.26							
5.4.	Priprava razpisne dokumentacije za izvedbo JN za nadzor	sep.25	dec.25							
5.5.	Objava javnega naročila, izvedba celotnega postopka javnega naročanja	dec.25	mar.26							
5.6.	Podpis pogodbe z izvajalcem gradbenega nadzora		apr.26							
IZVAJALNA DELA										
6	**Izgradnja cevovoda**									
6.1.	izgradnja	apr.26	nov.29							
7.	**Ostale aktivnosti**									
7.1.	Izvedba gradbenega nadzora	apr.26	nov.29							
7.2.	Izvedba aktivnosti komuniciranja in obveščanja javnosti	apr.26	nov.29							
8.	**Predviden zaključek projekta**									
8.1.	Pridobitev uporabnega dovoljenja		dec.29							
8.2.	Zaključek operacije		dec.29							

6.4 Pomembnejši vplivi investicije na okolje

Projekt bo izveden v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088, kar pomeni, da:

DNSH 1	**Prilagajanje podnebnim spremembam**	Projekt ne bo imel negativnega vpliva na podnebje, niti na trenutne niti na pričakovane razmere. Osredotočen bo na zmanjšanje vseh pomembnih podnebnih tveganj v največji možni meri. • **Modernizacija vodovodnih sistemov**: Zmanjševanje puščanj in izgub vode pomaga ohranjati dragocene vodne vire, kar je še posebej pomembno v sušnih obdobjih, ki so pogostejša zaradi podnebnih sprememb. • **Energetska učinkovitost**: Uvajanje energetsko učinkovitih črpalk in opreme za distribucijo vode zmanjšuje porabo energije v vodovodnih sistemih, kar zmanjšuje emisije toplogrednih plinov. • **Integracija in upravljanje**: Boljša integracija in upravljanje vodovodnih sistemov zmanjšuje energetsko intenzivnost oskrbe z vodo in emisije toplogrednih plinov.
DNSH 2	**Blažitev podnebnih sprememb**	Med uporabo vodne infrastrukture ni predvidenih dejavnosti, ki bi imele negativne vplive na okolje, ljudi ali naravo. • **Energetski standardi**: Z zagotavljanjem najvišjih energetskih standardov se zmanjšujejo obratovalni stroški sistema oskrbe s pitno vodo. Projekt vključuje uporabo sodobnih tehnologij in energijsko varčnih naprav, optimizacijo vodovodnih sistemov (prevezave, vodohrani, črpališča, izgradnja učinkovitejših sistemov, hidravlične izboljšave, ustrezni preseki cevi glede na višinske razlike, povezovanje v skupen sistem). • **Odpornost na suše in poplave**: Učinkoviti vodovodni sistemi lahko izboljšajo odpornost na suše in poplave, s sposobnostjo hitrega prilagajanja količine razpoložljive vode glede na spremenljive vremenske razmere.
DNSH 3	**Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov**	Projekt ne bo imel negativnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov. • **Zmanjšanje vodnih izgub**: Projekt prispeva k zmanjšanju vodnih izgub z ozaveščanjem uporabnikov in uporabo sodobnih tehnologij; sprotnim spremljanjem in merjenjem porabe (razlika med načrpano in porabljeno vodo); nadgradnjo in optimizacijo vodovodnega sistema.

DNSH 4	**Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem**	• **Gradbeni odpadki**: Pri gradbenih delih bodo nastajali gradbeni odpadki naravnega izvora, kot so višek izkopanega materiala, ostanki betona in embalaža. Mineralne agregate se bo odlagalo na gradbeno deponijo izvajalca del ali uporabilo kot zasipni material na komunalni deponiji. Ostanke embalaže (papir, karton, PVC folije) se bo shranjevalo v zabojnikih za odpadke in jih odvažalo na komunalno deponijo. • **Odpadki med GJS oskrbo s pitno vodo**: Na območju ni predvideno povečanje odpadkov zaradi izvajanja GJS oskrbe s pitno vodo. • **Ločevanje odpadkov**: Med gradnjo mora izvajalec ločevati odpadke in jih redno odvažati na zbirališča ali stalne deponije. • **Skladnost s krožnim gospodarstvom**: Projekt bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva in bo zasledoval cilje na področju ravnanja z odpadki.
DNSH 5	**Preprečevanje in nadzorovanje onesnaženosti zraka, vode ali tal**	Med uporabo objektov ne bo dejavnosti, ki bi onesnaževale zrak, vodo ali tla. Projekt ne predvideva rabe plina, dejavnosti, ki bi povzročale prašenje, sevanje ali dim.
DNSH 6	**Varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov**	Raba objektov ne bo negativno vplivala na ekosistem. Z izvedbo projekta se bodo vplivi na okolje zmanjšali, kar pomeni manjše vplive na ekosisteme. • **Upravljanje vodovodnih sistemov**: Učinkovito upravljanje vodovodnih sistemov preprečuje čezmerno črpanje vode iz naravnih virov, kar pomaga ohranjati ekosisteme in biotsko raznovrstnost. • **Lokacija projekta**: Projekt se nahaja znotraj urbanega območja, zato ni predvidenih škodljivih vplivov na stanje ali odpornost habitatov in vrst, ki bi bile v interesu Unije

6.5 Kadrovsko organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo

Projekt se bo vodil preko občine Sevnica. V spodnji tabeli je prikaz članov projektne skupine in njihove funkcije ter izkušnje pri dosedanjem delu.

Tabela 6.1: Projektna skupina

Član projektnega tima	Funkcija	Organizacija	Dosedanje izkušnje
Roman Perčič	Vodenje	Občina Sevnica	Vodja oddelka za okolje in prostor
Mateja Cvetkovič	Pravna znanja	Občina Sevnica	Višja svetovalka za javna naročila (izvajanje javnih naročil)
Marko Jesih	Ekonomska in finančna znanja	Občina Sevnica	Višji svetovalec za investicije in razvoj (prijave, vodenje evropskih projektov)
Bojan Kostrevc	Tehnična znanja	Občina Sevnica	Višji svetovalec za investicije in razvoj (vodenje projektov s področja komunalne infrastrukture)
Mitja Udovč	Tehnična znanja	JP Komunala Sevnica d.o.o.	Direktor (vodenje podjetja in vodenje projektov s področja komunalne infrastrukture)

Da se bo predmetni projekt nemoteno izvajal in uspešno zaključil, so potrebna strokovna znanja in izkušnje z vodenjem projektov ter ekonomska, pravna in tehnična znanja.

Osnova naloga projektne skupine bo izvedba samega projekta:

- sodelovanje pri pripravi vloge in ostalih dokumentov za pridobitev ustreznih virov financiranja projekta,
- usklajevanja dokumentacije s posredniškim telesom, Ministrstvo za naravne vire prostor in ostalim inštitucijami,
- administrativna dela, pregled in usklajevanje dela z izbranimi izvajalci gradenj, nadzora, stiki z javnostjo in
- priprava vseh poročil v času izvedbe projekta.

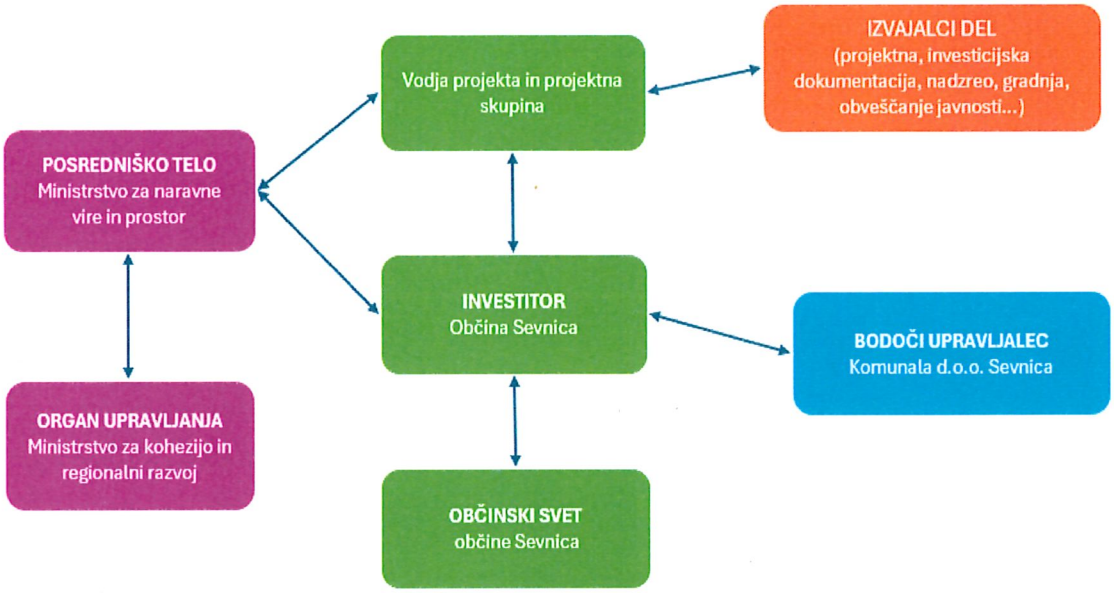
Glede na to, da bo projekt sofinanciran s strani Kohezijskega sklada, bo potekal nadzor nad izvajanjem projekta tako s strani organa upravljanja kot tudi s strani MNVP, ki je v vlogi posredniškega telesa.

Nadzor nad deli bo imenovan s strani investitorja. Nadzorni inženir bo nadzor nad investicijo izvajal v skladu z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP). Organizacijsko je nadzorni inženir samostojen in operativno povezan z odgovornim svetovalcem imenovanim s strani občine Sevnica. Odgovoren je za napredovanje del, za izvajanje kontrole količin, kvalitete vgrajenih materialov in kakovosti izvedbe del ter za informiranje investitorja.

Izvajalec del oz. odgovorni vodja del bo izbran na podlagi postopka javnega naročila. Sam razpisni postopek in izbor izvajalca se bosta vršila na podlagi Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS).

Organizacijska struktura je predstavljena v **Sliki 6.2** v nadaljevanju dokumenta.

Slika 6.2 Organizacijska shema



6.6 Predvideni viri financiranja in drugi možni resursi

Skladno z Javnim pozivom Spremembe prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij so upravičeni stroški za sofinanciranje zaradi pričakovanih prihodkov zmanjšani ob upoštevanju obvezne uporabe pavšalnega odstotka neto prihodka v višini 75 % v skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027. Osnovo za izračun upravičenih stroškov za sofinanciranje predstavljajo skupni priznani upravičeni stroški projekta v fazi potrditve vloge prijavitelja za odločitev o podpori.

Upravičeni stroški za sofinanciranje so sestavljeni iz 85 % prispevka EU in 15 % prispevka RS. Upravičenec mora zagotoviti lastna sredstva za financiranje razlike med skupnimi priznanimi upravičenimi stroški investicije (100 %) in upravičenimi stroški za sofinanciranje (od 60 % do 75 %) ter za vse neupravičene stroške investicije.

Skupni predvideni upravičeni stroški projekta v tekočih cenah znašajo **3.001.070,68 EUR** in bodo sofinancirani:

- S strani dogovora regije v višini 75% upravičenih stroškov v višini ***2.250.803,01*** **EUR** in sicer 85% iz EU sredstev in 15% iz državnega proračuna,
- S strani Občine Sevnica v višini ***750.267,67*** **EUR.**

Skupni neupravičeni stroški v višini **115.769,00 EUR** bo financiran s strani občinskega proračuna. DDV je v celoti povračljiv in ne bo predstavljal stroška občini.

V naslednji tabeli prikazujemo dinamiko virov financiranja.

Tabela 6.2: Predvideni viri financiranja (EUR)

Zneski v tekočih cenah (EUR)	SKUPAJ VREDNOST	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Upravičeni stroški	**3.001.070,68**	**0,00**	**0,00**	**663.560,92**	**1.629.642,03**	**468.476,33**	**239.391,40**
Dogovor regije (75% upravičenih stroškov)	*2.250.803,01*	*0,00*	*0,00*	*497.670,69*	*1.222.231,52*	*351.357,25*	*179.543,55*
EU	*1.913.182,56*	*0,00*	*0,00*	*423.020,09*	*1.038.896,79*	*298.653,66*	*152.612,02*
državni proračun	*337.620,45*	*0,00*	*0,00*	*74.650,60*	*183.334,73*	*52.703,59*	*26.931,53*
Občinski proračun	*750.267,67*	*0,00*	*0,00*	*165.890,23*	*407.410,51*	*117.119,08*	*59.847,85*
Neupravičeni stroški	**115.769,00**	**17.488,50**	**75.146,06**	**8.308,57**	**3.779,99**	**3.863,15**	**7.182,73**
Dogovor regije (75% upravičenih stroškov)	*0,00*						
EU	*0,00*						
državni proračun	*0,00*						
Občinski proračun	*115.769,00*	*17.488,50*	*75.146,06*	*8.308,57*	*3.779,99*	*3.863,15*	*7.182,73*
SKUPAJ INVESTICIJA BREZ DDV	**3.116.839,68**	**17.488,50**	**75.146,06**	**671.869,49**	**1.633.422,02**	**472.339,48**	**246.574,13**
Dogovor regije (75% upravičenih stroškov)	*2.250.803,01*	*0,00*	*0,00*	*497.670,69*	*1.222.231,52*	*351.357,25*	*179.543,55*
EU	*1.913.182,56*	*0,00*	*0,00*	*423.020,09*	*1.038.896,79*	*298.653,66*	*152.612,02*
državni proračun	*337.620,45*	*0,00*	*0,00*	*74.650,60*	*183.334,73*	*52.703,59*	*26.931,53*
Občinski proračun	*866.036,67*	*17.488,50*	*75.146,06*	*174.198,80*	*411.190,50*	*120.982,23*	*67.030,58*

6.7 Ekonomska upravičenost projekta

Ekonomske upravičenosti na tej stopnji priprave Dokumenta identifikacije investicijskega projekta ne moremo predstaviti vrednostno, pač pa opredeljujemo upravičenost s kvalitativnega vidika glede na vse tri segmente analize torej iz širšega družbenega, razvojno gospodarskega in socialnega vidika.

Koristi, ki jih izvedba predmetnega projekta prinaša na družbenem področju:

- povečanje kakovosti življenja prebivalcev na predmetnem področju kar posredno vpliva na večjo rast oziroma ohranjanje prebivalstva z vidika poselitve in možnost razvoja ter zaposlovanja na področjih, ki so že priključeni na javni sistem oskrbe s pitno vodo, kot na tistih, ki bodo urejena z izvedbo investicije;
- ohranjanje naravnih virov – vodnih virov in biotske raznolikosti, kar ima pozitiven učinek predvsem na turizem in počutje prebivalcev.

Koristi, ki jih izvedba predmetnega projekta prinaša na razvojno gospodarskem področju:

- z implementacijo projekta se pričakuje celovit razvoj območja, saj bo z ureditvijo osnovne infrastrukture možen izkoristek vseh naravnih danosti;

Koristi, ki jih izvedba predmetnega projekta prinaša na socialnem področju:

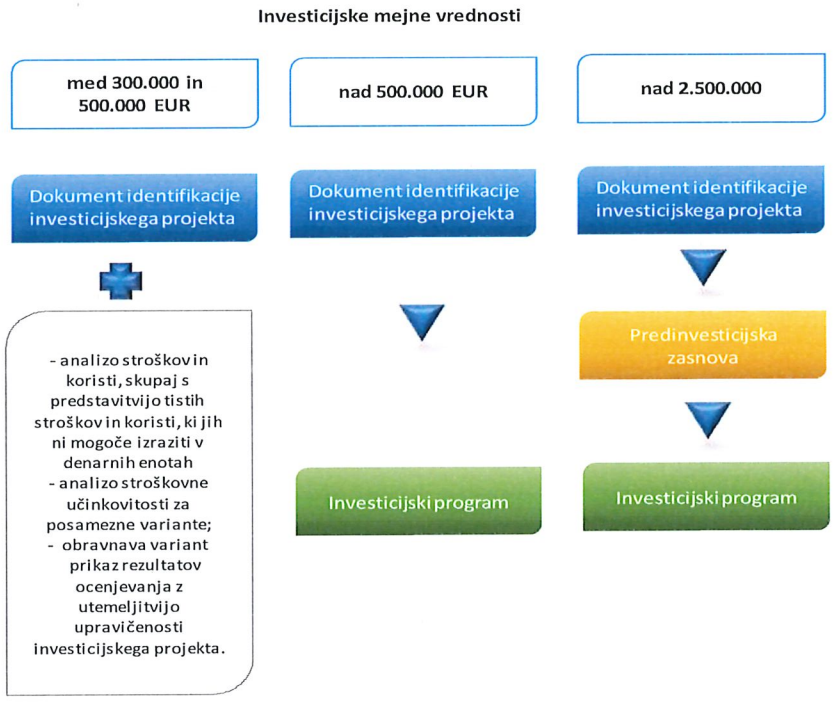
- izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalcev predmetnega območja, v smislu zmanjšanja potencialnih možnosti okužb in zastrupitev.

7 UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE, TEHNIČNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM

7.1 Ugotovitev smiselnosti investicijske dokumentacije

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur.l. RS, št. 60/2006, 54/2010 in 27/2016) v 4. členu določa mejne vrednosti za pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije po stalnih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost.

Slika 7.1: Mejne vrednosti za pripravo investicijske dokumentacije.



Celotna ocenjena vrednost operacije po stalnih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost za projekt »Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica « je ocenjena na **3.551.271,59 EUR z DDV**, zato je potrebno v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (4 člen, Mejne vrednosti) za omenjen projekt izdelati še predinvesticijsko zasnovo (PIZ) in investicijski program (IP).

7.2 Potrebna dokumentacija

Za potrebe izvedbe celotne investicije je potrebno izdelati naslednjo dokumentacijo:

A) INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA
- Dokument identifikacije projekta (DIIP)
- Predinvesticijska zasnova (PIZ)
- Investicijski program (IP)

B) PROJEKTNA DOKUMENTACIJA
- Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)
- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)
- Projektna dokumentacija izvedenih del (PID)

C) OSTALA DOKUMENTACIJA
- Priprava vloge za neposredno operacijo v okviru Dogovora regij
- Priprava ustrezne razpisne dokumentacije glede na izvedene postopke javnega naročanja in sicer za:
  - Gradnjo.
  - Storitve gradbenega nadzora.

7.3 Terminski plan izdelave investicijske in projektne dokumentacije

Tabela 7.1: Terminski plan pripravljalnih del

Zap. št.	Opis aktivnosti	Planirani začetek	Planirani zaključek
PRIPRAVLJALNA DELA NA PROJEKTU (dokumentacija, zemljišča idr.)			
1.	**Izdelava projektne in investicijske dokumentacije**		
1.1.	Izdelava Projektne dokumentacije (DGD in PZI)		sep.25
1.2.	Izdelava investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ IP)	avg.24	sep.25
1.3.	Izdelava obrazcev za prijavo projekta na Dogovor regije	jul.24	avg.24
1.4.	Izdelava vloge za neposredno potrditev operacije in pridobitev nepovratnih sredstev EU		okt.25
2.	**Zemljišča in služnosti**		
2.1.	Pridobivanje služnosti	avg.24	sep.25
3.	**Dovoljenja za gradnjo in okoljski del**		
3.1.	Okoljske presoje - predhodni postopek		sep.25
3.2.	Pridobitev gradbenega dovoljenja		okt.25

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

8. t.d.r.

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 10. 2024

ZADEVA: **Seznanitev s projektom Kolesarska povezava D2 – Sevnica ter predlog sklepa o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta**

Pripravljavec gradiva:
SI Consult, d. o. o.

Poročevalka:
Anita Smrekar, SI Consult, d. o. o.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Občina Sevnica

Številka: 3710-0101/2024
Datum: 14. 10. 2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

ZADEVA: Predlog sklepa o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta za operacijo »Kolesarska povezava D2 - Sevnica«.

Dogovor za razvoj regij je instrument za načrtovanje ukrepov regionalne politike in predstavlja dvostranski izvedbeni akt oziroma dogovor, s katerim se uresničuje regionalni razvojni program posamezne razvojne regije, tako da se določijo ključni regijski in sektorski projekti za premagovanje razvojnih ovir v regiji ter viri financiranja. Programsko obdobje za izvajanje regionalne politike je enako obdobju vsakokratne finančne perspektive Evropske unije.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj je 29. 3. 2024 objavilo Prvo dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dogovorov za razvoj regij. Predmet Povabila je poziv razvojnim regijam k predložitvi osnutka dopolnitve dogovora za razvoj regij - za programsko obdobje 2021−2027, v skladu z ZSRR-2 in Uredbo. Na podlagi tega Povabila regionalne razvojne agencije pripravijo in posredujejo osnutke dopolnitev dogovorov, ki vključujejo regijske in medregijske projekte, na podlagi katerih bo mogoče izkoristiti najpomembnejše razvojne potenciale in prednosti regije, odpravljati razvojne ovire regije in uresničevati regijske razvojne specializacije. Osnutek dopolnitve dogovora lahko vsebuje tudi sektorske projekte, ki so bili usklajeni v okviru teritorialnega razvojnega dialoga s pristojnimi ministrstvi.

Regijski projekt je razvojni projekt, ki temelji na regionalnem razvojnem programu, uresničuje razvojne prioritete razvojne regije in izkorišča njene razvojne potenciale. Od lokalnega projekta se razlikuje po celovitem reševanju določene problematike v okviru razvojne regije, oziroma širšem razvojnem vplivu na razvojno regijo in izven nje. Medregijski projekt je projekt, ki se izvaja v dveh ali več regijah in ima razvojni učinek na več regij. Sektorski projekt je razvojni projekt, ki uresničuje program pristojnega ministrstva za doseganje ciljev na področju dela ministrstva in ima prav tako pomemben vpliv na uresničevanje razvojne prioritete v razvojni regiji.

Predmet prve dopolnitve Povabila je sofinanciranje projektov v 12 razvojnih regijah, v okviru ciljev evropske kohezijske politike, in sicer na naslednjih vsebinskih področij:

- Podjetniški inkubatorji, posredniško telo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR).
- Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, posredniško telo Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP).

- Oskrba s pitno vodo, posredniško telo Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP).
- Zelena infrastruktura, posredniško telo Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP).
- Neinfrastrukturni ukrepi trajnostne mobilnosti na horizontalni ravni: Regijski centri mobilnosti in Regionalne celostne prometne strategije, posredniško telo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (MOPE).
- Državno kolesarsko omrežje, posredniško telo Ministrstvo za infrastrukturo (MzI).

Predmet projekta **Kolesarska povezava D2 – Sevnica** je izgradnja kolesarske infrastrukture v okviru državnega kolesarskega omrežja v občini Sevnica, z namenom spodbujanja trajnostne (čez)regionalne mobilnosti in povezljivosti. Projekt bo imel številne pozitivne učinke kot na primer:

1. **Izboljšanje dostopa prebivalcev do kolesarske infrastrukture:** Cilj tega projekta je povečati število prebivalcev, ki imajo dostop do nove ali izboljšane kolesarske infrastrukture. Merilo uspešnosti je število prebivalcev, ki živijo v bližini novih ali prenovljenih kolesarskih poti in imajo možnost varne uporabe kolesa za vsakodnevne poti, kot so vožnja v službo, v šolo ali v trgovino. Povečan dostop do kolesarske infrastrukture bo prispeval k preusmeritvi potovalnih navad z avtomobilov na kolesa.
2. **Povečanje dolžine kolesarskih poti:** Namen tega projekta je povečati skupno dolžino kolesarskih poti, ki so bile na novo zgrajene ali prenovljene. To vključuje tako mestne kot medkrajevne kolesarske poti, ki izboljšujejo povezanost znotraj občine in med občinami ter spodbujajo trajnostno mobilnost. Povečanje dolžine kolesarskih poti bo prebivalcem omogočilo lažji dostop do ključnih destinacij, hkrati pa zmanjšalo potrebo po uporabi avtomobilov.
3. **Povečanje varnosti in dostopnosti:** Ključen cilj je tudi izboljšanje varnosti in dostopnosti kolesarske infrastrukture za vse uporabnike, še posebej otroke, starejše in gibalno ovirane osebe. Ta ukrep vključuje zagotavljanje ustrezne osvetlitve, varnih prehodov, jasno označenih kolesarskih pasov ter dodatnih varnostnih ukrepov, ki omogočajo varno in udobno kolesarjenje v urbanih in podeželskih okoljih.
4. **Krepitev socialne kohezije in kakovosti življenja:** Namen tega cilja je prispevati k večji socialni povezanosti in izboljšanju kakovosti življenja prebivalcev z izgradnjo privlačnih, varnih in dostopnih kolesarskih poti. Te poti ne bodo služile le kot prometne povezave, ampak bodo spodbujale tudi rekreacijo, zdrav način življenja ter družbene interakcije, kar bo okrepilo občutek skupnosti in povezanosti med prebivalci.

Projekt Kolesarska povezava D2 - Sevnica obsega izgradnjo petih pododsekov kolesarskih poti, in sicer:

- **Pododsek 1**: občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjurja na Polju.
- **Pododsek 2**: Šentjur na Polju – Podvinski potok.
- **Pododsek 7**: naselje Log – Hidroelektrarna Arto Blanca.
- **Pododsek 8**: most ob Hidroelektrarni Arto Blanca.
- **Pododsek 10**: križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca – občinska meja z občino Krško.

Na posameznih pododsekih so predvidena sledeča investicijska dela:

- Na **pododseku 1** bo preko obstoječega mostu izvedena dodatna prometna ureditev z uvedbo signalizacije "kolesarska cesta". Na makadamskem in kolovoznem delu trase se bo uredila kolesarska pot, ki bo primerna tudi za servisna vozila. Na odseku z betonskim

vozišče se bo kolesarska pot uredila z obnovo vozišča in namestitvijo varnostnih ograj. Skupna dolžina nove trase je 1.610 metrov.

- Na **pododseku 2** sta predvideni dve varianti ureditve. Prva varianta predvideva novo kolesarsko pot ob reki Savi (mimo naselja) do poljske poti na vzhodu naselja ter nadaljevanje po poljski poti mimo železniške proge do občinske ceste št. 872003 pri Podvinskem potoku. Poljska pot bo prilagojena tudi za kmetijsko mehanizacijo. Druga varianta se od prve razlikuje le v tem, da kolesarska pot poteka skozi naselje Šentjur na Polju, mimo cerkve na vzhodni strani naselja. Skupna dolžine nove trase je 1.460 metrov.
- Na **pododseku 7** bo kolesarska pot urejena po obstoječih poteh ob reki Savi. Na začetku pododseka bo trasa prilagojena ločenemu projektu za most čez Savo (dokumentacija je navedena v Projektni nalogi Kolesarska povezava D2: DKP v projektu Sava Krka bike, maj 2023, poglavje 3). Predvidena je sanacija obstoječih mostov ter ureditev vozišča na odseku, ki poteka ob kmetijskih zemljiščih, tako da bo primeren tudi za kmetijsko mehanizacijo. Na odseku dolžine približno 300 metrov, kjer ni obstoječih poti (pred Cagoškim potokom), bo urejena enostranska kolesarska pot. Na zaključku pododseka bo izvedena prometna ureditev, kjer bodo kolesarjem odvzeli prednost. Skupna dolžine nove trase je 5.680 metrov.
- Na **pododseku 8** je predvidena prometna ureditev kraka občinske ceste v križišču z G1-5/0335 ter na trasi pododseka. Kolesarji bodo predvidoma uporabljali vozišče občinske ceste, tudi čez most ob hidroelektrarni Arto Blanca. Na zaključku pododseka bo izvedena prometna ureditev priključka v križišču z državno cesto R3-679/3909, vključno z urejenim kolesarskim prehodom in usmeritvijo kolesarske trase na desno stran državne ceste. Skupna dolžine nove trase je 370 metrov.
- Na **pododseku 10** bo v začetnih 330 metrih trasa izvedena v okviru ločenega projekta nadvoza nad železniško progo (dokumentacija je navedena v Projektni nalogi Kolesarska povezava D2: DKP v projektu Sava Krka bike, maj 2023, poglavje 3). Nadaljevala se bo po obstoječi makadamski poti, kjer bo urejena kolesarska pot, primerna tudi za kmetijsko mehanizacijo in servisna vozila. Skupna dolžine nove trase je 1.480 metrov.

Gradbena dela projekta Kolesarska povezava D2 - Sevnica so planirana v letih 2027-2029. Celotna vrednost investicije je ocenjena na **3.134.310,69 € z DDV**. Občina Sevnica želi z navedeno operacijo pridobiti **2.970.376,79 €** nepovratnih sredstev.

Občina Sevnica bo za navedeni projekt planirala sredstva v proračunih Občine Sevnica v letih 2024- 2029. Pri sestavljanju oziroma pri rebalansu proračuna bo potrebno uskladiti prihodkovno in odhodkovno stran za sorazmerni delež pridobljenih sredstev oziroma morebitnih sprememb investicije.

Zato predlagamo Občinskemu svetu Občine Sevnica, da potrdi dokument identifikacije investicijskega programa za operacijo »Kolesarska povezava D2 - Sevnica« in tako omogoči pridobitev sredstev, ki jih bo Občina Sevnica pridobila iz povabila Dogovor regij.

Občinskemu svetu Občine Sevnica predlagamo, da je s potrditvijo navedene investicijske dokumentacije, potrjena tudi morebitna novelacija investicijske dokumentacije za potrebe navedenega razpisa.

Lep pozdrav,

Marko Jesih, univ. dipl. ekon.
Višji svetovalec za investicije in razvoj

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3710-0101/2024 - 6
Podpisnik: MARKO JESIH
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 23253A6E000000005729 9387 Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 16.10.2024 09:26 Dokument je elektronsko podpisan.

Roman Perčič, univ. dipl. inž. str.
Vodja oddelka za okolje in prostor

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3710-0101/2024 - 6
Podpisnik: ROMAN PERČIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0400922A000000005 72BE828 Veljavnost: 30.08.2029
Datum in ura: 16.10.2024 09:45 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3710-0101/2024 - 6
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD2000000005 72BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 16.10.2024 09:53 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:
- Dokument identifikacije investicijskega projekta »Kolesarska povezava D2 - Sevnica«.

Vročiti:
- naslovu.

Vložiti:
- v zadevo.

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kolesarska povezava D2 - Sevnica





Dokument identifikacije investicijskega projekta

Naročnik:

Občina Sevnica

Izdelovalec:

SL CONSULT d.o.o.

september 2024

Vir: https://www.mojaobcina.si/sevnica/novice/sevnica--del-slovenia-green-gourmet-route-kolesarskega-dozivetja.html#gallery-2

Člani projektnega tima s strani naročnika:

Član projektnega tima	Organizacija	Telefon	E-mail
Bojan Kostevc	Občina Sevnica	051 348 039	bojan.kostevc@obcina-sevnica.si
Dušan Markošek	Občina Sevnica	041 480 093	dusan.markosek@obcina-sevnica.si
Marko Jesih	Občina Sevnica	041 600 019	marko.jesih@obcina-sevnica.si
Robert Kaše	Občina Sevnica	031 278 486	robert.kase@obcina-sevnica.si
Roman Perčič	Občina Sevnica	041 609 616	Roman.percic@obcina-sevnica.si

Člani projektnega tima s strani izvajalca:

Član projektnega tima	Organizacija	Telefon	E-mail
Anita Smrekar	SL CONSULT d.o.o.	040 771 970	anita.smrekar@sl-consult.si
Iztok Frank	SL CONSULT d.o.o.	041 390 517	iztok.frank@sl-cosult.si
Urška Anumanchi	SL CONSULT d.o.o.	051 606 200	urska.anumanchi@sl-consult.si

Podatki o naročilu:

NAROČNIK:	**Občina Sevnica**, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
IZVAJALEC:	**SL CONSULT d.o.o.,** Dunajska cesta 116, SI-1000 Ljubljana
Verzija dokumenta:	**02**
Datum dokumenta:	**september 2024**

Naložbo sofinancirata Evropska unija iz sredstev Dogovora regij in Občina Sevnica.

Vsebina Dokumenta identifikacije investicijskega programa je zaščitena z avtorskimi pravicami podjetja SL CONSULT d.o.o., Dunajska cesta 116, 1000 Ljubljana. Vsebino dokumenta vključno s prilogami pravne ali fizične osebe ne smejo kopirati in/ali posredovati tretjim osebam, razen izključno z dovoljenjem avtorja. V primeru kršitve avtorskih pravic bo SL CONSULT d.o.o. zoper storilca uveljavljal odškodninsko materialno in nematerialno ter kazensko odgovornost.

KAZALO VSEBINE

1 NAVEDBA INVESTITORJA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN UPRAVLJAVCA TER STROKOVNIH DELAVCEV OZIROMA SLUŽB, ODGOVORNIH ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO USTREZNE INVESTICIJSKE TER PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE 5
1.1 Opredelitev investitorja 5
1.2 Izdelovalec investicijske dokumentacije 5
1.3 Upravljalec kolesarske poti 6
1.4 Strokovni delavci oz. službe odgovorne za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne in druge dokumentacije 6
1.5 Datum izdelave dokumenta identifikacije investicijskega projekta 6
2 ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO 7
2.1 Uvodno pojasnilo 7
2.2 Osnovni podatki o investitorju projekta s prikazom socio-ekonomske slike 8
2.3 Demografski vidik analize stanja 9
2.4 Gospodarski vidik regije in občine 11
2.5 Analiza obstoječega stanja na predmetnih odsekih 13
2.5.1 Pododsek 1 – občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjur na polju 13
2.5.2 Pododsek 2 - Šentjur na Polju – Podvinski potok 14
2.5.3 Pododsek 7 – naselje Log – Hidroelektrarna Arto Blanca 15
2.5.4 Pododsek 8 – most ob hidroelektrarni Arto Blanca 16
2.5.5 Pododsek 10 – križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca – občinska meja z občino Krško 17
2.6 Temeljni razlogi za investicijsko namero 18
3 OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI 19
3.1 Razvojne možnosti in strateški dokumenti 21
3.1.1 Celostna prometna strategija občine Sevnica 21
3.1.2 Regionalni razvojni program Posavske razvojne regije za obdobje 2021-2027 21
3.1.3 Usklajenost projekta s Strategijo razvoja Slovenije 2030 23
3.1.4 Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji 23
3.1.5 Skladno s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije 24
3.1.6 Usklajenost projekta s Slovensko strategijo pametne specializacije S5 25
3.1.7 Usklajenost projekta s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 25
3.2 Zakonodaja, ki ureja predmetno področje 27
3.3 Pravne podlage na katere se opira izvedba projekta vezano na dogovor za razvoj regij za obdobje 2021-2027 27
4 PREDSTAVITEV VARIANT 29
4.1 Izhodiščni scenarij ali varianta »brez investicije« 29
4.2 Varianta »z investicijo« 30
4.3 Obravnava variant in predstavitev optimalne variante 31
5 OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE Z OCENO INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH IN TEKOČIH CENAH, PRIKAZANO POSEBEJ ZA UPRAVIČENE IN PREOSTALE (NEUPRAVIČENE) STROŠKE 32
5.1 Investicijska vrednost po stalnih cenah za celotno investicijo 32
5.2 Investicijska vrednost po tekočih cenah za celotno investicijo 34
5.3 Opredelitev upravičenih stroškov za sofinanciranje iz Mehanizma za okrevanje in odpornost ter preostalih stroškov, ki niso upravičeni do sofinanciranja 36
6 OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO, SKUPAJ Z INFORMACIJO O PRIČAKOVANI STOPNJI IZRABE ZMOGLJIVOSTI OZIROMA EKONOMSKI UPRAVIČENOSTI PROJEKTA 38

6.1 Predhodne idejne rešitve in študije 38
6.2 Lokacija 38
6.3 Terminski plan izvedbe investicije 39
6.4 Pomembnejši vplivi investicije na okolje 40
6.5 Kadrovsko organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo 41
6.6 Predvideni viri financiranja in drugi možni resursi 42
6.7 Pričakovana stopnja izrabe zmogljivosti oziroma ekonomska upravičenost projekta 44
7 UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE, TEHNIČNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM 45
7.1 Ugotovitev smiselnosti investicijske dokumentacije 45
7.2 Potrebna dokumentacija 46
7.3 Terminski plan izdelave investicijske in projektne dokumentacije 46

KAZALO TABEL

Tabela 2.1: Gibanje števila prebivalstva v obdobju 2014 – 2024 10
Tabela 2.2: Gospodarski vidik – kazalniki 12
Tabela 2.3: Statistična slika podjetij in števila zaposlenih v letu 2022 12
Tabela 3.1 Predvideni odseki in njihove dolžine 19
Tabela 5.1: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v stalnih cenah (EUR) 33
Tabela 5.2: Napoved gibanja inflacije 34
Tabela 5.3: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v tekočih cenah (EUR) 35
Tabela 5.4: Prikaz (ne)upravičenih investicijskih stroškov projekta v stalnih cenah (EUR) 37
Tabela 5.5: Prikaz (ne)upravičenih investicijskih stroškov projekta v tekočih cenah (EUR) 37
Tabela 6.1: Terminski plan izvedbe projekta 39
Tabela 6.2: Projektna skupina 41
Tabela 6.3: Predvideni viri financiranja (EUR)- tekoče cene 43
Tabela 7.1: Terminski plan pripravljalnih del 46

KAZALO SLIK

Slika 2.1: Umestitev projektnega področja v slovenski prostor 8
Slika 2.2: Gibanje BDP per capita v obdobju 2012 - 2022 11
Slika 2.3 Prikaz trenutnega stanja pododseka 1- občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjur na polju 13
Slika 2.4 Prikaz trenutnega stanja pododseka 2 - Šentjur na Polju - Podvinski potok 14
Slika 2.5 Trenutno stanje pododseka7 - naselje Log - Hidroelektrarna Arto Blanca 15
Slika 2.6 Trenutno stanje pododseka 8 - most ob Hidroelektrarni Blanca 16
Slika 2.7 Trenutno stanje pododseka 10 - križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca - občinska meja z občino Krško 17
Slika 3.1 Posavsko širše mestno območje 24
Slika 6.1: Umestitev projektnega področja 38
Slika 6.2: Organizacijska shema 42
Slika 7.1: Mejne vrednosti za pripravo investicijske dokumentacije. 45

1 NAVEDBA INVESTITORJA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN UPRAVLJAVCA TER STROKOVNIH DELAVCEV OZIROMA SLUŽB, ODGOVORNIH ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO USTREZNE INVESTICIJSKE TER PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE

1.1 Opredelitev investitorja

Investitor:	**OBČINA SEVNICA**
Naslov:	Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Telefon:	07 81 61 200
E-mail:	uprava@obcina-sevnica.si
Spletna stran:	www.obcina-sevnica.si
Odgovorna oseba:	Srečko Ocvirk, župan
Podpis odgovorne osebe:	
Žig investitorja:	Občina Sevnica 2

1.2 Izdelovalec investicijske dokumentacije

Izdelovalec:	**SL CONSULT d.o.o.**
Naslov:	Dunajska cesta 116, SI-1000 Ljubljana
Telefon:	+386 (0)1 56 00 390
Faks:	+386 (0)1 56 00 392
E-mail:	Sl.consult@sl-consult.si
Spletna stran:	http://www.sl-consult.si/
Odgovorna oseba:	Mirjan Poljak, direktor
Izdelovalec dokumenta:	Urška Anumanchi, univ.dipl.ek.
Podpis odgovorne osebe:	
Žig izdelovalca:	Sl consult Dunajska cesta 116 1000 Ljubljana (2)

1.3 Upravljalec kolesarske poti

Upravljavec:	**OBČINA SEVNICA**
Naslov:	Glavni trg 19a, 8290 Sevnica
Telefon:	+ 386 (0)7 81 61 200
E-mail:	uprava@obcina-sevnica.si
Spletna stran:	www.obcina-sevnica.si
Odgovorna oseba:	Srečko Ocvirk, župan
Podpis odgovorne osebe:	
Žig upravljavca:	

1.4 Strokovni delavci oz. službe odgovorne za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne in druge dokumentacije

Organizacija odgovorna za pripravo in nadzor nad pripravo dokumentacije:	**OBČINA SEVNICA**
Naslov:	Glavni trg 19a, 8290 Sevnica
Telefon:	+ 386 (0)7 81 61 200
E-mail:	uprava@obcina-sevnica.si
Spletna stran:	www.obcina-sevnica.si
Odgovorna oseba:	Srečko Ocvirk, župan
Podpis odgovorne osebe:	
Žig:	

1.5 Datum izdelave dokumenta identifikacije investicijskega projekta

Datum izdelave DIIP: September 2024

2 ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO

2.1 Uvodno pojasnilo

Predmet projekta je izgradnja in dogradnja kolesarske infrastrukture v okviru državnega kolesarskega omrežja v občini Sevnica z namenom spodbujanja trajnostne (čez)regionalne mobilnosti in povezljivosti in izboljšanja navezave na urbana središča in vozlišča javnega potniškega prometa, ki spodbuja multimodalnost pri opravljanju dnevnih poti od izhodišča do cilja na trajnosten način. Namen je spodbujati spremembo potovalnih navad tako, da se vsaj del poti, ki se opravlja z osebnimi avtomobili preusmeri na kolo, električno kolo ali na večmodalnost (kolo/vlak ali avtobus).

Projekt bo izveden v skladu z načelom »da se ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije iz 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb in spremembi Uredbe (EU) 2019/2088, kar pomeni, da:

- projekt ne bo povzročil večjih emisij toplogrednih plinov;
- projekt ne bo imel negativnih vplivov na podnebje (na trenutne in pričakovane razmere);
- projekt ne bo imel negativnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov;
- projekt bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva;
- projekt ne bo bistveno povečal emisij, onesnaževal zrak, vodo ali tla;
- projekt ne bo bistveno škodoval varovanju in ohranjanju biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Občina Sevnica bo predmetni projekt predvidoma prijavila v okviru javnega poziva Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, katerega namen je zagotavljanje sredstev za spodbujanje trajnostne (čez)regionalne mobilnosti in povezljivosti in izboljšanja navezave na urbana središča in vozlišča javnega potniškega prometa.

2.2 Osnovni podatki o investitorju projekta s prikazom socio-ekonomske slike

Investitor projekta in bodoči lastnik nove kolesarske infrastrukture je Občina Sevnica, zato v nadaljevanju prikazujemo analizo demografskih in gospodarskih trendov na območju predmetne občine, ki je del Posavske statistične regije. Občina meri 272 km^2. Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 12. mesto.

Investitor:	**Občina Sevnica**
Naslov:	Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Telefon:	+386 (0)7 81 61 200
mail:	www.obcina-sevnica.si
Odgovorna oseba:	**Srečko Ocvirk, župan**

Slika 2.1: ***Umestitev projektnega področja v slovenski prostor***



(VIR: sl.wikipedia.org)

Površina:	272 km^2
Število prebivalcev:	17.623 (stanje na dan 1. 1. 2024, SURS)
Število gospodinjstev:	7.191 (2021, SURS)
Gostota poselitve:	65 prebivalcev na km^2

Občina Sevnica je del posavske statistične regije in meri 272 km^2, kar jo uvršča na 12. mesto po površini med slovenskimi občinami. Leži ob rekah Savi in Mirni.

Lepo urejena krajevna središča se razprostirajo na obeh bregovih reke Save in po njenem širšem zaledju. Mesto Sevnica je upravno, politično, kulturno in družabno središče občine. Sevniško občino in življenje na tem območju opredeljujeta razgibanost terena in razpršena poseljenost. Prebivalci in prebivalke posameznih naselij na območju občine so povezani v 11 krajevnih skupnosti. Občino predstavlja in zastopa župan **Srečko Ocvirk**.

Urejenost javne infrastrukture ter visoka raven javnih storitev in služb prebivalcem občine Sevnica omogoča varnost in dobro počutje. Z nenehnim trudom in investicijami v cestno, komunalno in družbeno infrastrukturo se podoba prostora neprestano izboljšuje. Z investiranjem v kolesarsko infrastrukturo bo občina dodatno pridobila številne prednosti, ki so usklajene s Slovensko strategijo trajnostne pametne specializacije (S5) in prednostno nalogo 5 evropske kohezijske politike, ki je Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost.

Investicije v kolesarsko infrastrukturo tako prinašajo številne koristi, ki pomembno vplivajo na kakovost življenja prebivalcev. Takšne naložbe namreč s spodbujanjem trajnostne mobilnosti in povezljivost, doprinesejo k večji socialni povezanosti in boljšemu zdravju prebivalcev.

Kolesarske poti pomembno podpirajo trajnostni razvoj in zmanjšanje emisij, saj spodbujajo okolju prijazen način prevoza brez emisij toplogrednih plinov, kar zmanjšuje odvisnost od avtomobilov in izboljšuje kakovost zraka. Razvoj teh poti krepi regionalno povezljivost, saj omogoča lažji dostop med mesti in spodbuja gospodarske ter socialne vezi, s čimer prispeva k gospodarskemu razvoju regij. Inovativne rešitve, kot so pametne kolesarske steze in polnilne postaje za električna kolesa, so skladne s strategijo S5, ki podpira napredno tehnologijo in učinkovitost trajnostnega prevoza. Hkrati kolesarjenje spodbuja zdrav življenjski slog in povečuje dostopnost do storitev za vse prebivalce, kar krepi socialno vključenost in enake možnosti. S spodbujanjem razvoja kolesarskih poti občine in regije učinkovito povezujejo strategijo S5 s cilji trajnostne čez-regionalne mobilnosti in povezljivosti, kar prinaša koristi tako okolju kot prebivalcem.

Poleg okoljskih koristi ima kolesarska infrastruktura tudi pomembne družbene in ekonomske vplive. Urejene in varne kolesarske poti spodbujajo telesno aktivnost in socialno interakcijo, kar prispeva k boljšemu zdravju in splošnemu počutju prebivalcev. Prav tako lahko privabijo turiste in izboljšajo gospodarsko privlačnost območja, kar posledično povečuje lokalno blaginjo.

S tem celovitim pristopom, ki vključuje vlaganje v kolesarsko infrastrukturo, bo občina lahko zadovoljila tako regionalne kot nacionalne strateške cilje, hkrati pa izboljšala kakovost življenja svojih prebivalcev ter okrepila svojo povezljivost z drugimi regijami.

2.3 Demografski vidik analize stanja

Statistični podatki za leto 2022 na spletni strani SURS-a prikazujejo sledečo sliko:

- **Prebivalstvo:** Sredi leta 2022 je občina štela približno 17.610 prebivalcev (9.010 moških in 8.600 žensk), kar jo po številu prebivalcev uvršča na 25. mesto v Sloveniji. Povprečna gostota naseljenosti je bila 65 prebivalcev na km², kar je manj od državnega povprečja (104 prebivalcev na km²).
- **Naravni in selitveni prirast:** Število živorojenih je bilo nižje od števila umrlih, kar je privedlo do negativnega naravnega prirasta -7,4 na 1.000 prebivalcev (v Sloveniji -2,3). Selitveni prirast je bil pozitiven, znašal je 6,5 na 1.000 prebivalcev, vendar je skupni prirast bil negativen, znašal je -1,0 (v Sloveniji 4,6).
- **Povprečna starost:** Povprečna starost občanov je bila 45,1 leta, kar je višje od državnega povprečja (43,9 let).
- **Indeks staranja:** Na 100 oseb, starih 0–14 let, je bilo 157 oseb, starih 65 let ali več. To razmerje kaže, da je indeks staranja v občini višji od slovenskega povprečja (142). Indeks staranja je bil pri ženskah višji kot pri moških, kar je značilno za večino slovenskih občin.
- **Izobraževanje:** V občini je delovalo 8 vrtcev, ki jih je obiskovalo 744 otrok, kar predstavlja 84 % vseh otrok, starih 1–5 let, kar je več od slovenskega povprečja (82 %). V osnovnih šolah se je v šolskem letu 2022/2023 izobraževalo približno 1.570 učencev, srednje šole pa je obiskovalo okoli 600 dijakov. Med 1.000 prebivalci občine je bilo 34 študentov in 7 diplomantov, kar je nekoliko manj od slovenskega povprečja (38 študentov in 8 diplomantov na 1.000 prebivalcev).
- **Zaposlenost:** Približno 69 % prebivalcev, starih 15–64 let, je bilo delovno aktivnih, kar je enako slovenskem povprečju.
- **Plače:** Povprečna mesečna bruto plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v občini za približno 11 % nižja od državnega povprečja, neto plača pa za približno 9 % nižja.
- **Prevoz:** Med 1.000 prebivalci jih je 598 imelo osebni avtomobil, ki je bil v povprečju star 12 let.
- **Odpadki:** V letu 2022 je bilo v občini zbranih 302 kg komunalnih odpadkov na prebivalca, kar je 59 kg manj kot slovensko povprečje.

Glede na zgoraj navedene podatke za občino Sevnica lahko oblikujemo nekaj sklepov v smislu investiranja v kolesarsko infrastrukturo. Investicije v kolesarsko infrastrukturo so ključne za izboljšanje kakovosti življenja, okoljske trajnosti in gospodarske učinkovitosti.

Ključne točke in možne koristi investicije v kolesarsko infrastrukturo za občino Sevnica:

a. Demografski izzivi

Občina Sevnica se sooča z negativnim naravnim prirastom, kar pomeni, da umre več ljudi, kot se jih rodi. Čeprav je selitveni prirast pozitiven, je skupni prirast še vedno negativen. Povprečna starost prebivalcev je 45,1 leta, kar je višje od slovenskega povprečja. Prav tako je indeks staranja v občini visok (157), kar kaže na starajoče prebivalstvo.

Z investicijami v kolesarsko infrastrukturo, bo občina privlačnejša za mlade družine in posameznike. To lahko spodbudi priseljevanje mlajših prebivalcev, kar bo pomagalo zmanjšati negativni prirast in izboljšati demografsko strukturo.

b. Okoljski dejavniki

Občina Sevnica že zbira manj komunalnih odpadkov na prebivalca v primerjavi s slovenskim povprečjem. To kaže na visoko stopnjo ozaveščenosti prebivalcev o pomenu zmanjševanja odpadkov in splošno o varovanju okolja kar se bo najverjetneje odrazilo tudi v dobrem obisku nove kolesarske infrastrukture.

Iz zgoraj navedenega je razvidno, da je investiranje v kolesarsko infrastrukturo v občini Sevnica smiselno in ima potencial, da naslovi številne izzive, s katerimi se občina trenutno sooča. Z izboljšanjem kakovosti življenja, spodbujanjem trajnostnega razvoja in zagotavljanjem novih gospodarskih priložnosti bo Sevnica postala bolj privlačna za mlade družine in investitorje. To bo pripomoglo k trajnostnemu razvoju občine in izboljšanju njenega demografskega in gospodarskega stanja.

Tabela 2.1: Gibanje števila prebivalstva v obdobju 2014 – 2024

Prebivalstvo	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Slovenija	2.061.085	2.062.874	2.064.188	2.065.895	2.066.880	2.080.908
Posavska regija	69.958	75.619	75.711	75.544	75.359	75.559
Občina Sevnica - skupaj	17.414	17.481	17.510	17.469	17.446	17.537
Občina Sevnica - moški	8.807	8.865	8.909	8.877	8.882	8.966
Občina Sevnica - ženske	8.607	8.616	8.601	8.592	8.564	8.571

Prebivalstvo	2020	2021	2022	2023	2024	Povprečna letna rast prebivalstva %
Slovenija	2.095.861	2.108.977	2.107.180	2.116.972	2.123.949	0,30
Posavska regija	75.824	75.928	75.824	75.987	76.027	0,84
Občina Sevnica - skupaj	17.642	17.639	17.661	17.654	17.632	0,12
Občina Sevnica - moški	9.102	9.093	9.034	9.040	9.014	0,23
Občina Sevnica - ženske	8.540	8.546	8.627	8.614	8.618	0,01

Vir: SURS, stanje na dan 01. 01. tekočega leta.

2.4 Gospodarski vidik regije in občine

V letu 2023 je stopnja delovne aktivnosti v občini Sevnica znašala 70,6 %, kar je nekoliko manj kot v Posavski regiji (70,7 %), a nad slovenskim povprečjem (69,3 %). Stopnja brezposelnosti v maju 2024 je bila v Sevnici 3,8 %, kar je tako nižje od povprečja v Posavski regiji (5,6 %) kakor tudi od nacionalne stopnje brezposelnosti, ki je znašala 4,4 %.
V letu 2023 je delovno aktivno prebivalstvo v Sevnici obsegalo 7.755 oseb. Od teh je bilo 4.829 zaposlenih, medtem ko je bilo 807 oseb samozaposlenih. To kaže na relativno visok delež samozaposlenih v občini.

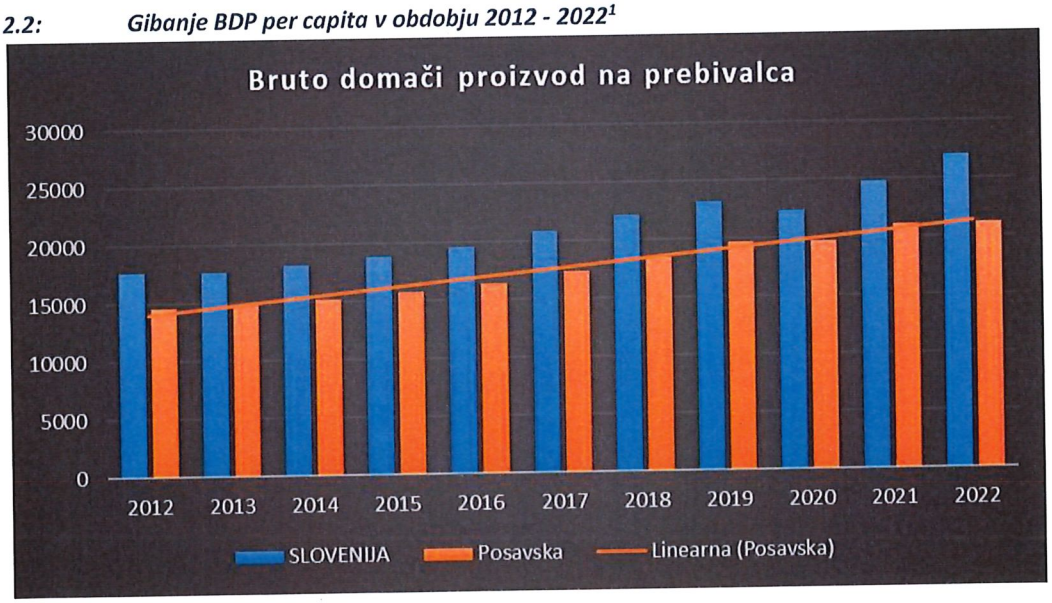
Povprečna mesečna bruto plača v Sevnici v letu 2023 je znašala 1.992,80 EUR, kar je nižje od povprečja v Posavski regiji (2.117,30 EUR) in celotni Sloveniji (2.220,95 EUR). Tudi povprečna mesečna neto plača v Sevnici (1.315,73 EUR) je bila nižja od povprečja v Posavski regiji (1.385,19 EUR) in državi (1.445,12 EUR).

V letu 2022 je v občini Sevnica delovalo 1.325 podjetij. V teh podjetjih je bilo zaposlenih 5.325 oseb, kar pomeni, da je povprečno število zaposlenih na podjetje v Sevnici 4,0, kar je nekoliko manj kot v Posavski regiji (4,1) in Sloveniji (4,5).

Prihodki podjetij v Sevnici so v letu 2022 znašali 498.305.000 EUR. Čeprav je to manj kot povprečni prihodki na regijo, kaže na pomemben prispevek lokalnega gospodarstva v okviru širše regije.
Ti podatki odražajo, da se občina Sevnica sooča z izzivi pri ohranjanju konkurenčnosti plač in zaposlovanja v primerjavi z regijskimi in nacionalnimi povprečji. Kljub temu ostaja stopnja delovne aktivnosti visoka, kar kaže na močno vključenost prebivalstva v delovni proces.

Bruto domači proizvod na prebivalca v letu 2022 je v Posavski regiji znašal 21.132 EUR kar je za cca 21,8% manjši BDP na prebivalca kot na ravni Slovenije ko je v tem obdobju znašal 27.040 EUR. Trend letne rasti BDP na prebivalca v Posavski regiji je sicer pozitiven kot je razvidno iz slike v nadaljevanju in je pod državnim povprečjem.

Slika 2.2: Gibanje BDP per capita v obdobju 2012 - 2022[1]



[1] *Vir: SURS, 2024*

Gospodarsko sliko občine Sevnica v primerjavi s stanjem gospodarstva v Sloveniji prikazujemo v **Tabeli 2.2.** in **Tabeli 2.3.**

Tabela 2.2: Gospodarski vidik – kazalniki

Kazalniki	Slovenija	Posavska regija	Občina Sevnica
Stopnja delovne aktivnosti (2023)	69,3	70,7	70,6
Stopnja brezposelnosti (maj 2024)	4,4	5,6	3,8
Delovno aktivno prebivalstvo (2023)	933.738	33.738	7.755
Zaposlene osebe (2023)	833.363	22.891	4.829
Samozaposlene osebe (2023)	100.375	2.456	807
Povprečna mesečna bruto plača (2023)	2.220,95	2.117,30	1.992,80
Povprečna mesečna neto plača (2023)	1.445.12	1.385,19	1.315,73

Vir: SURS, 2024.

Tabela 2.3: Statistična slika podjetij in števila zaposlenih v letu 2022

Kazalniki	Slovenija	Posavska regija	Občina Sevnica
Število podjetij (2022)	221.483	6.275	1.325
Število oseb, ki delajo (2022)	989.036	25.618	5.325
Prihodek v 000 EUR (2022)	165.285.133	7.635.775	498.305
Št. oseb, ki delajo na podjetje v občini (2022)	4,5	4,1	4,0

Vir: SURS, 2024.

2.5 Analiza obstoječega stanja na predmetnih odsekih

V nadaljevanju je predstavljena analiza obstoječega stanja po predmetnih odsekih.

2.5.1 Pododsek 1 – občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjur na polju

Trasa DKP se začne na mostu čez Savo (širina vozišča cca 4 m, obojestranski pločnik za pešce) na meji med občinama Radeče in Sevnica, med naseljema Račica in Vrhovo in se po prehodu mostu usmeri desno ob severni breg Save proti HE Vrhovo po makadamski poti širine cca 4,0 m v dolžini cca 560 m.

V nadaljevanju se do naselja Šentjur na Polju navežemo na obstoječo kolovozno pot širine cca 3,5 v dolžini cca 480 m ter obstoječo servisno pot širine cca 3,5 m dolžine 440 m, ki ima betonski povozni sloj.

Slika 2.3 ***Prikaz trenutnega stanja pododseka 1- občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjur na polju***



2.5.2 Pododsek 2 - Šentjur na Polju – Podvinski potok

V naselju Šentjur na polju sta do vzhodnega konca občinske ceste št. 873411 (cerkev) možni dve varianti trase :

- prva je možna skozi naselje po obstoječi asfaltirani vaški in občinski cesti ; dolžine cca 225 m,
- druga je možna južno od naselja z nadaljevanjem ob reki Savi (po parc. št. 975) in nato prek parc. št.30/3, 29/1, 28 31/1 na 968/15, ki je poljska pot ; dolžine cca 250 m ; vse k.o. 1365 Breg

Nato se uporabi kolovoz v širini cca 3,10 m za prehod čez polje (in ob železnici), dolžine cca 1.260 m, ko preidemo na občinsko cesto št. 872003, ki je asfaltirana in že označena kot trasa D2.

Slika 2.4 ***Prikaz trenutnega stanja pododseka 2 - Šentjur na Polju - Podvinski potok***



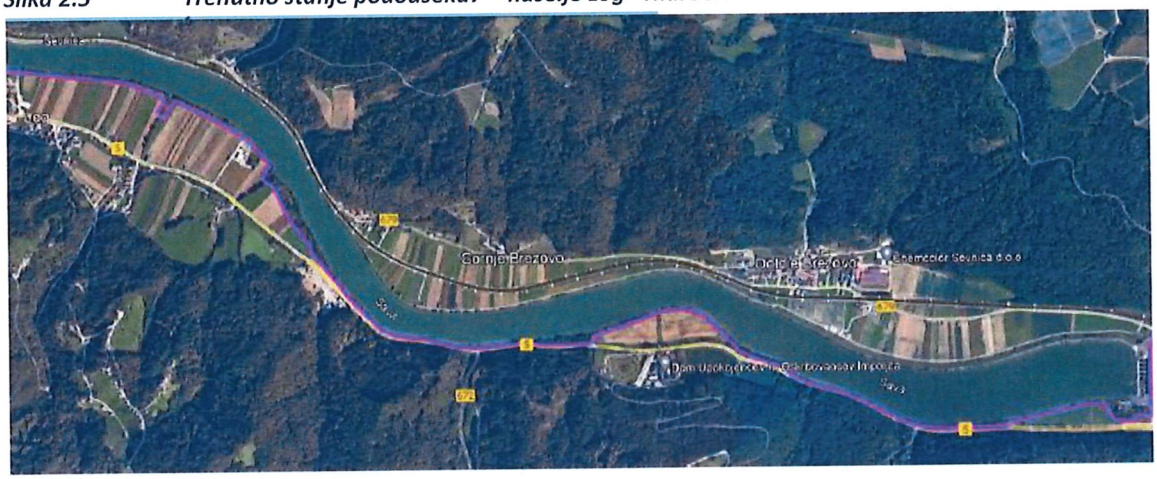
2.5.3 Pododsek 7 – naselje Log – Hidroelektrarna Arto Blanca

Makadamske poti ob reki Savi je cca 1.800 m. Na tem delu so locirani tudi trije kamniti mostovi (Loški potok, potok Mivka in Globoški potok), krajših razponov do 5 m z majhnim vertikalnim radijem ; pot z asfaltiranim in makadamskim povoznim slojem, širina poti je cca 2,5 – 3 m.

Na stacionaži km 3+810 na levi strani se trasa ponovno postavi vzporedno z državno cesto G1-5 odsek 0334. Makadamska/kolovozna pot je v širini cca kot predhodno in poteka še cca 1.000 m, potem pa je na 110 m razdalje samo zaraščena brežina, potrebno bo prečkati tudi Impoljski potok. Trasa prečka tudi potok Kamenca.

Trasa DKP ponovno preide na utrjeno makadamsko/kolovozno pot v dolžini cca 540 m, nato gre po neutrjeni poti ob bregu reke v dolžini cca 380 m, ko se ponovno postavi vzporedno z državno cesto G1-5 odsek 0335,na cca 9 km 1+315. Ob državni cesti gre trasa po kolovozu v dolžini cca 950 m, nato ponovno skrene na kolovoz ob reki Savi v dolžini cca 670 m. Trasa prečka tudi Cagoški potok in potok Podturn. Pododsek se zaključi ob občinski cesti št. 372391 ob HE Blanca.

Slika 2.5 ***Trenutno stanje pododseka7 - naselje Log - Hidroelektrarna Arto Blanca***



2.5.4 Pododsek 8 – most ob hidroelektrarni Arto Blanca

Trasa se začne in konča na / ob občinski cesti št. 372391. Ta cesta ima asfaltno vozišče širine cca 5,5 – 6 m. V delu, kjer je izveden most čez Savo (dolžine cca 160 m) do priključka za HE, je tudi hodnik za pešce, kateri je na mostu od vozišča ločen z JVO. Pločnik je širine cca 1,3 – 1,7 m.

Hitrost na občinski cesti je omejena na 90 km/h ; v območju križišča z državno cesto na severni strani reke je hitrost omejena na 60 km/h.

Slika 2.6 ***Trenutno stanje pododseka 8 - most ob Hidroelektrarni Blanca***



2.5.5 Pododsek 10 – križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca – občinska meja z občino Krško

Trasa od križišča po neprednostni cesti do odcepa proti železniški progi bo obravnavana v ločenem projektu nadvoza čez železniško progo po projektni nalogi št. 37165-160/2017 z dne 11.9.2023 v dolžini cca 330 m.

V nadaljevanju traso vodimo po makadamski cesti širine cca 3,6 do 4 m v dolžini cca 2.095 m, ki je hkrati servisna cesta in trenutno ni namenjena javnemu prometu. Trasa po makadamski podlagi prečka potoka Suhi graben in Žekovec ter hudourniški vodotok.

Hitrost na začetku pododseka na cesti je omejena na 90 km/h, v območju naselja 50 km/h.

Slika 2.7 ***Trenutno stanje pododseka 10 - križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca - občinska meja z občino Krško***



2.6 Temeljni razlogi za investicijsko namero

Namen investicijske namere je **spodbujanje spremembe potovalnih navad prebivalcev** tako, da se čim več vsakodnevnih poti, ki so jih prej opravljali z avtomobili, preusmeri na kolesarjenje. Z izboljšanjem kolesarske infrastrukture želimo ustvariti varnejše, hitrejše in bolj povezane poti, ki bodo bolj privlačne za prebivalce, da za vsakodnevne opravke, kot so pot v službo, šolo ali trgovino, izberejo kolo namesto osebnega vozila. S tem se bo zmanjšala odvisnost od avtomobilov, zmanjšal promet na cestah, posledično pa se bo izboljšala tudi kakovost zraka in splošna kakovost življenja v občini.

Poleg tega bo investicija v kolesarsko infrastrukturo olajšala večmodalnost, kar pomeni lažje kombiniranje kolesarjenja z drugimi oblikami javnega prevoza. Z vzpostavitvijo boljših povezav med kolesarskimi potmi in ključnimi točkami javnega prevoza, kot so avtobusne ali železniške postaje, bo prebivalcem omogočeno preprosto prehajanje med različnimi oblikami mobilnosti. To bo pripomoglo k bolj učinkoviti rabi prevoznih sredstev, zmanjšalo potrebo po avtomobilih na daljših razdaljah in spodbudilo trajnostne oblike mobilnosti.

V širšem kontekstu ta projekt predstavlja pomemben korak k uresničevanju trajnostnih ciljev občine in Evropske unije. Z usmerjanjem prebivalcev k bolj trajnostnim oblikam mobilnosti, kot so kolesarjenje in večmodalnost, občina prispeva k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov, varovanju naravnih virov ter krepitvi lokalne ekonomije. S tem se povečuje tudi povezanost in socialna vključenost prebivalcev, kar dolgoročno prispeva k bolj zdravemu, varnemu in trajnostnemu okolju.

3 OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI

Glavni cilj projektne naloge je izvedba dela državne kolesarske povezave D2 na območju občine Sevnica, in sicer izgradnja izbranih odsekov od mostu čez Savo med naseljema Račica in Vrhovo do vzhodnega dela naselja Blanca, kjer poteka servisna makadamska cesta na meji med občinama Sevnica in Krško s ciljem preusmeritve dela uporabnikov, ki uporabljajo osebne avtomobile, na kolo ali intermodalnost (kolo/vlak ali avtobus).

Odsek celotne trase je razdeljen na deset pododsekov, pri čemer so predmet tega projekta sledeči pododseki:

- **Pododsek 1**: občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjurja na Polju
- **Pododsek 2**: Šentjur na Polju – Podvinski potok
- **Pododsek 7**: naselje Log – Hidroelektrarna Arto Blanca
- **Pododsek 8**: most ob Hidroelektrarni Arto Blanca
- **Pododsek 10**: križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca – občinska meja z občino Krško

Tabela 3.1 Predvideni odseki in njihove dolžine

Vrsta posega:	**KOLESARSKA POVEZAVA DKP D2**
Državna kolesarska povezava – DKP:	**DKP D2** Rateče – Jesenice – Kranj – Ljubljana – Trbovlje – Brežice – državna meja (Savska kolesarska pot).
Skupna dolžina DKP (cca):	Pododsek 1 : 1,610 km
	Pododsek 2 : 1,460 km
	Pododsek 7 : 5,680 km
	Pododsek 8 : 0,370 km
	Pododsek 10 : 1,480 km
Skupaj :	**10,600 km**

Specifični cilj investicije je RSO3.2 Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odpore proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo (KS).

Ta projekt bo pomembno prispeval k izboljšanju kolesarske infrastrukture in spodbujanju trajnostne mobilnosti v občini Sevnica in imel številne pozitivne učinke kot na primer:

1. **Izboljšanje dostopa prebivalcev do kolesarske infrastrukture:** Cilj tega projekta je povečati število prebivalcev, ki imajo dostop do nove ali izboljšane kolesarske infrastrukture. Merilo uspešnosti je število prebivalcev, ki živijo v bližini novih ali prenovljenih kolesarskih poti in imajo možnost varne uporabe kolesa za vsakodnevne poti, kot so vožnja v službo, šolo ali trgovino. Povečan dostop do kolesarske infrastrukture bo prispeval k preusmeritvi potovalnih navad z avtomobilov na kolesa.
2. **Povečanje dolžine kolesarskih poti:** Namen tega projekta je povečati skupno dolžino kolesarskih poti, ki so bile na novo zgrajene ali prenovljene. To vključuje tako mestne kot medkrajevne kolesarske poti, ki izboljšujejo povezanost znotraj občine in med občinami ter spodbujajo trajnostno mobilnost. Povečanje dolžine kolesarskih poti bo prebivalcem omogočilo lažji dostop do ključnih destinacij, hkrati pa zmanjšalo potrebo po uporabi avtomobilov.
3. **Povečanje varnosti in dostopnosti:** Ključen cilj je tudi izboljšanje varnosti in dostopnosti kolesarske infrastrukture za vse uporabnike, še posebej otroke, starejše in gibalno ovirane osebe. Ta ukrep vključuje zagotavljanje ustrezne osvetlitve, varnih prehodov, jasno označenih kolesarskih pasov ter dodatnih varnostnih ukrepov, ki omogočajo varno in udobno kolesarjenje v urbanih in podeželskih okoljih.

4. **Krepitev socialne kohezije in kakovosti življenja:** Namen tega cilja je prispevati k večji socialni povezanosti in izboljšanju kakovosti življenja prebivalcev z izgradnjo privlačnih, varnih in dostopnih kolesarskih poti. Te poti ne bodo služile le kot prometne povezave, ampak bodo spodbujale tudi rekreacijo, zdrav način življenja ter družbene interakcije, kar bo okrepilo občutek skupnosti in povezanosti med prebivalci.

Doseženi bodo sledeči **kazalniki Programa evropske kohezijske politike** v obdobju 2021-2027 v Sloveniji:

a) **Kazalniki rezultata:** Prebivalci z dostopom do kolesarske infrastrukture: Cilj za leto 2029 je povečati število prebivalcev, ki imajo dostop do novih ali izboljšanih kolesarskih poti. Za občino Sevnica to pomeni, da bo vsaj 1.457 uporabnikov letno uporabljalo novo ali izboljšano kolesarsko infrastrukturo do leta 2029.

ID	Kazalnik	Merska enota	Cilj (2029)
RC032	Število potnikov na leto, ki uporabljajo namensko kolesarsko infrastrukturo	Število uporabnikov	**1.457**

Za oceno smo uporabili izračun deleža prebivalstva glede na celotno prebivalstvo Slovenije in skupni nacionalni cilj 180.000 kolesarjev. Prebivalci občine Sevnica predstavljajo približno 0,83% celotnega prebivalstva Slovenije in tako je ocenjeni delež približno **1.457** kolesarjev na leto.

b) **Kazalniki učinka:** Povečana dolžina kolesarskih poti: Do leta 2029 je cilj skupno doseči skupno 120 kilometrov novih ali prenovljenih kolesarskih poti na nacionalni ravni, kjer bo občina Sevnica prispevala **10,6 km** novih ali prenovljenih poti.

ID	Kazalnik	Merska enota	Cilj (2029)
RC032	Namenska kolesarska infrastruktura, ki je prejela podporo	km	**10,6**

3.1 Razvojne možnosti in strateški dokumenti

Pri identifikaciji razvojnih možnosti z vidika projekta, smo preverili skladnost ciljev projekta s sledečimi strateškimi dokumenti in ugotovili, da je projekt skladen s cilji le teh. Na kratko jih predstavljamo v nadaljevanju DIIP:

- Celostna prometna strategija Sevnice
- Regionalni razvojni program Posavske razvojne regije za obdobje 2021-2027
- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije 2050
- Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027

3.1.1 Celostna prometna strategija občine Sevnica

Izgradnja kolesarskih odsekov v Sevnici je v popolni skladnosti s Celostno prometno strategijo občine Sevnica, ki spodbuja trajnostno mobilnost kot osrednji cilj. Strategija postavlja pešce in kolesarje v ospredje, s čimer zmanjšuje odvisnost od motornega prometa in prispeva k boljšemu okolju za bivanje ter večji prometni varnosti. Izgradnja kolesarskih poti omogoča varnejšo in privlačnejšo alternativo avtomobilom, kar spodbuja spremembo potovalnih navad, predvsem k večji uporabi trajnostnih oblik prevoza, kot sta kolesarjenje in večmodalnost.

3.1.2 Regionalni razvojni program Posavske razvojne regije za obdobje 2021-2027

Regionalni razvojni program za Posavsko regijo za obdobje 2021–2027 je temeljni programski dokument na regionalni ravni, s pomočjo katerega se usklajujejo razvojni cilji v regiji ter določajo instrumenti in viri za njihovo uresničevanje. Vsebinsko in metodološko je usklajen z nacionalnimi razvojnimi politikami. Uresničuje se ga z dvema štiriletnima dogovoroma o razvoju regije, ki določata ključne regijske, sektorske in strateške projekte za premagovanje razvojnih ovir v regiji.

Regionalni razvojni program Posavske regije 2021–2027 predstavlja ključen okvir za razvoj in nadgradnjo regionalne infrastrukture ter izboljšanje kakovosti življenja v regiji. Eden od osrednjih ciljev tega programa je tudi izgradnja in širitev kolesarske infrastrukture, kar je v popolni skladnosti z iniciativo razvoja kolesarskih poti v občini Sevnica. Ta usklajenost se odraža na več pomembnih ravneh:

1. **Izgradnja kolesarskih poti in trajnostna mobilnost**: Regionalni razvojni program Posavske regije 2021–2027 vključuje specifične ukrepe za izboljšanje prometne infrastrukture in spodbujanje trajnostne mobilnosti. V sklopu teh ukrepov so predvideni projekti za izgradnjo novih kolesarskih poti ter povezovanje obstoječih poti v celovito mrežo. Ta prizadevanja so usklajena z iniciativo v občini Sevnica, kjer si prizadevajo za izboljšanje mobilnosti prebivalcev in zmanjšanje odvisnosti od avtomobilskega prometa.

2. **Povečanje kakovosti življenja**: Program poudarja pomen izboljšanja kakovosti življenja z dostopom do varne in učinkovite kolesarske infrastrukture, ki spodbuja zdrave življenjske navade in rekreacijo. S tem so ukrepi v Regionalnem razvojnem programu v skladu z iniciativo v občini Sevnica, ki prav tako stremi k ustvarjanju prijetnega in zdravega okolja za svoje prebivalce.
3. **Okoljska trajnost in zmanjšanje emisij**: Dokument vključuje strategije za zmanjšanje emisij CO2, kjer je izgradnja kolesarskih poti ključni del. Spodbujanje uporabe koles namesto avtomobilov prispeva k

zmanjšanju emisij in izboljšanju kakovosti zraka. Ta pristop je v skladu z iniciativo občine Sevnica, ki vključuje ukrepe za zmanjšanje ogljičnega odtisa in trajnostno rabo prostora.

4. **Spodbujanje turizma in gospodarske rasti**: Regionalni razvojni program predvideva tudi razvoj kolesarskega turizma, ki bo prispeval k gospodarski rasti in promociji regije. Izboljšana kolesarska infrastruktura v občini Sevnica bo omogočila večje število obiskovalcev, kar bo spodbudilo lokalno gospodarstvo.

5. **Aktivno vključevanje lokalne skupnosti**: Regionalni razvojni program spodbuja aktivno vključevanje lokalne skupnosti v projekte razvoja kolesarske infrastrukture. To vključuje sodelovanje prebivalcev pri oblikovanju projektov in izvajanju programov osveščanja ter promocije kolesarjenja. Ta pristop je v popolni skladnosti z iniciativo v Sevnici, ki prav tako stremi k večji participaciji prebivalcev in vključevanju skupnosti v upravljanje kolesarskih poti.

6. **Finančna in projektna usklajenost**: Na koncu, Regionalni razvojni program Posavske regije 2021–2027 določa vire financiranja in časovne roke za izvajanje projektov, kar zagotavlja finančno vzdržnost in izvedljivost. Ta usklajenost z občinskimi proračunskimi načrti in projektnimi okviri v Sevnici omogoča usklajeno izvajanje in optimizacijo virov, kar prispeva k doseganju zastavljenih ciljev obeh programov.

S tem, ko se Regionalni razvojni program Posavske regije 2021–2027 usklajuje z iniciativo izgradnje kolesarske infrastrukture v občini Sevnica, se zagotavlja, da so regionalne in lokalne strategije usklajene ter dopolnjujoče. Ta usklajenost omogoča celovit pristop k razvoju in izboljšanju kolesarske infrastrukture, kar prispeva k trajnostnemu razvoju, izboljšanju kakovosti življenja in spodbujanju ekoloških in družbenih koristi za vse prebivalce regije.

RRP 2021-2027 opredeljuje sledeče prioritete Posavske regije:

1. Trajnostna mobilnost in prometna infrastruktura
2. Gospodarska rast in inovacije
3. Kakovost življenja in družbena infrastruktura
4. Okoljska trajnost in zaščita okolja
5. Socialna vključenost in enakopravnost
6. Razvoj podeželja in podeželskih območij
7. Kultura in ustvarjalne industrije

Predmetni projekt spada v naslednje prioritete:
1. prioriteta: Trajnostna mobilnost in prometna infrastruktura, saj izgradnja kolesarskih poti neposredno izboljšuje prometno infrastrukturo in spodbuja trajnostno mobilnost.
3. prioriteta: Kakovost življenja in družbena infrastruktura, ker dostop do varnih kolesarskih poti prispeva k boljši kakovosti življenja in spodbuja zdrave življenjske navade.
4. prioriteta: Okoljska trajnost in zaščita okolja, ker kolesarska infrastruktura zmanjšuje emisije in prispeva k varovanju okolja.

3.1.3 Usklajenost projekta s Strategijo razvoja Slovenije 2030

Strategija razvoja Slovenije 2030: Decembra 2017 je vlada RS sprejela Strategijo razvoja Slovenije 2030, krovni razvojni okvir države, ki v ospredje postavlja kakovost življenja za vse. S petimi strateškimi usmeritvami in dvanajstimi medsebojno povezanimi razvojnimi cilji postavlja nove dolgoročne razvojne temelje Slovenije, z vključevanjem ciljev trajnostnega razvoja Organizacije združenih narodov pa Slovenijo uvršča med države, ki so prepoznale pomen globalne odgovornosti do okolja in družbe.

Osrednji cilj SRS je zagotoviti kakovostno življenje za vse. Uresničuje se preko uravnoteženega gospodarskega, družbenega in okoljskega razvoja, ki ustvarja pogoje in priložnosti za sedanje in prihodnje rodove. Kakovost življenja za vse prebivalke in prebivalce Slovenije se bo kazala v:

- boljših priložnostih za delo, izobraževanje in ustvarjanje,
- bolj dostojnem, varnem in aktivnem življenju v zdravem in čistem okolju,
- aktivnejšem vključevanju v demokratično odločanje in soupravljanje družbe.

Strateške usmeritve države za doseganje kakovostnega življenja so:

1. vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba,
2. učenje za in skozi vse življenje,
3. visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse,
4. ohranjeno zdravo naravno okolje in
5. visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

Projekt je z razvojem kolesarske infrastrukture v skladu s 1. in 4. strateško usmeritvijo – vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba ter ohranjanje zdravega naravnega okolja.

3.1.4 Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji

Vlada Republike Slovenije je leta 2015 sprejela **Strategijo razvoja prometa v Republiki Sloveniji**, ki predvideva izvajanje večine ukrepov do leta 2030. Zaradi potrebe po celovitem pristopu pa so v strategiji vključeni tudi nekateri nujni ukrepi, ki bodo potrebni po letu 2030. Leta 2016 sta Vlada RS in Državni zbor RS sprejela tudi **Resolucijo o nacionalnem programu razvoja prometa do leta 2030**, kar predstavlja prvi primer v samostojni Sloveniji, da so bili sprejeti tako ključni dokumenti za dolgoročen razvoj prometa.
Kar zadeva kolesarski promet, strategija določa naslednje cilje:

- **Kolesarsko omrežje** bo temeljilo na državnih daljinskih in glavnih kolesarskih povezavah, ki bodo povezovale urbana središča in turistična območja ter se navezovale na evropski daljinski kolesarski poti št. 8 in 9, ki potekata skozi Slovenijo.
- **Izkoristek obstoječe infrastrukture**: Kjer je to mogoče, bodo za kolesarske poti uporabljene že obstoječe ceste, ki niso obremenjene z motornim prometom. Nove kolesarske poti se bodo gradile le tam, kjer takšne možnosti ne obstajajo.
- **Razvoj regionalnih omrežij** bo potekal vzdolž daljinskih in glavnih cest ter se bo navezoval na evropske kolesarske povezave. V mestih in naseljih bo kolesarsko omrežje zasnovano tudi za dnevna potovanja na krajših razdaljah, pri čemer bodo ključne smeri osebnega prometa opremljene s kolesarskimi stezami in pasovi ter povezane s postajališči javnega prevoza in parkirišči za motorna vozila.

Projekt ja v skladu s ciljem zagotavljanja ustreznih površin za ne motorizirane udeležence v prometu, s posebnim poudarkom na nadgradnji obstoječega kolesarskega omrežja.

3.1.5 Skladno s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije

Strategija prostorskega razvoja Slovenije je temeljni državni dokument, ki usmerja razvoj prostora na celotnem ozemlju države in postavlja smernice za razvoj v evropskem prostoru. Določa zasnovo urejanja prostora, njegovo rabo in varstvo, pri čemer upošteva družbene, gospodarske in okoljske dejavnike. Njeno temeljno načelo je vzdržni prostorski razvoj, ki zagotavlja smotrno rabo prostora ter varnost življenja in dobrin. Strategija poudarja ohranjanje prepoznavnosti prostora ter krepitev identitete Slovenije in njenih lokalnih/regionalnih identitet, kar prinaša prednosti v evropski konkurenci

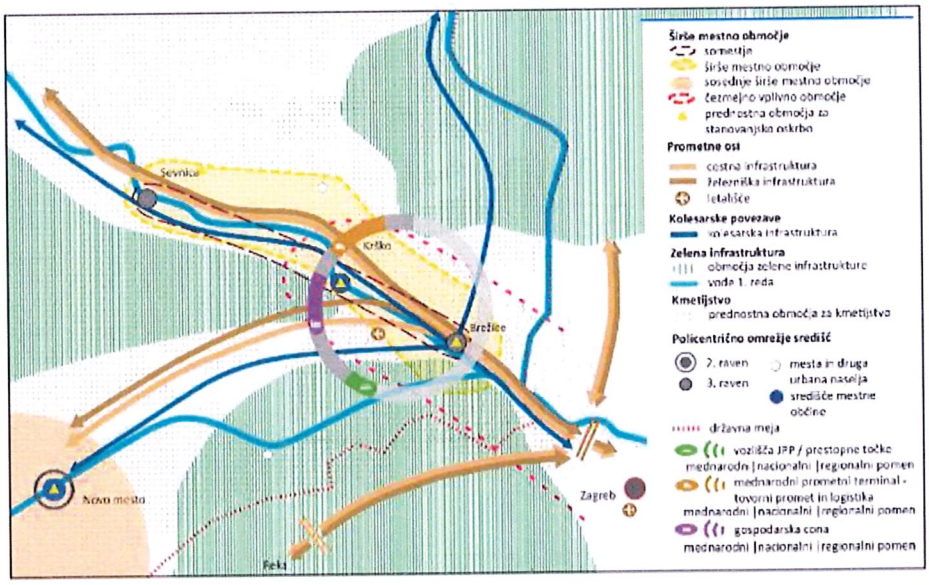
.

Širša mestna območja v Sloveniji predstavljajo najbolj urbanizirana območja, kjer so stanovanjska naselja povezana z javnim prevozom, delovnimi mesti in storitvami, ter vključujejo zelene površine. Ta območja temeljijo na policentričnem urbanem sistemu, kjer je razvoj usklajen z regionalnim in prostorskim načrtovanjem. Ključne funkcije vključujejo razvoj stanovanj, javnega prevoza in zelene infrastrukture, ki zagotavlja možnosti za rekreacijo ter varstvo okolja.

Širša mestna območja so območja intenzivnega funkcionalnega povezovanja, kjer lokalne skupnosti, regionalni deležniki in država sodelujejo pri reševanju razvojnih izzivov. Integriran javni prevoz omogoča bolj trajnostne oblike mobilnosti, kot so večmodalnost in povezovanje železniškega, cestnega prometa in kolesarjenja.

Posavsko širše mestno območje, ki vključuje somestje Brežice, Krško in Sevnica, se razvija na podlagi sodelovanja in delitve funkcij javnega pomena. To območje je gospodarsko močno, z osredotočenostjo na energetski sektor, in izkorišča čezmejne sinergije z zagrebško aglomeracijo. Poudarek je na modernizaciji železniške infrastrukture in izboljšanju javnega prevoza, kar prispeva k povezovanju širših mestnih območij in izboljšanju regionalne konkurenčnosti.

Slika 3.1 Posavsko širše mestno območje



Vir podatkov: Strokovne podlage, 2017, Vode 1. reda, DRSV; Strateška območja za kmetijstvo, MKGP, 2020; Državne kolesarske povezave, 2018

Projekt doprinese k ciljem Strategije prostorskega razvoja in sicer s cilji: **Trajnostni razvoj** (Spodbujanje uravnoteženega razvoja mest in podeželja ter zmanjšanje razlik med regijami). **Učinkovita raba prostora** (Racionalna uporaba prostora z obnovo urbanih območij in zaščito kmetijskih ter gozdnih zemljišč).

3.1.6 Usklajenost projekta s Slovensko strategijo pametne specializacije S5

1. Trajnostni razvoj in zmanjšanje emisij:
Kolesarske poti podpirajo trajnostni razvoj, saj spodbujajo uporabo okolju prijaznega načina prevoza, ki ne povzroča emisij toplogrednih plinov. Z razvojem kolesarskih poti se zmanjšuje odvisnost od avtomobilskega prevoza, kar vodi do nižjih emisij CO2, zmanjšanega onesnaževanja zraka in izboljšanja kakovosti življenja. To je v skladu s S5, ki poudarja zmanjšanje okoljskega vpliva gospodarskih dejavnosti.

2. Krepitev regionalne povezljivosti:
Razvoj kolesarskih poti med regijami spodbuja čez-regionalno mobilnost in povezanost. Omogoča lažji dostop do sosednjih mest in regij, kar krepi gospodarske in socialne vezi med njimi. To povečuje priložnosti za turizem in rekreacijo, kar lahko pripomore k gospodarskemu razvoju regij, kar je eden od ciljev S5.

3. Spodbujanje zdravega življenjskega sloga:
Kolesarjenje kot oblika telesne aktivnosti prispeva k zdravju in dobremu počutju prebivalcev. Urejene kolesarske poti omogočajo varno in prijetno kolesarjenje, kar spodbuja več ljudi k aktivnemu življenjskemu slogu. To se ujema z družbenimi cilji S5, ki vključujejo izboljšanje kakovosti življenja in zdravja prebivalcev.

4. Družbena vključenost in dostopnost:
Razvoj kolesarskih poti povečuje dostopnost do različnih storitev in dejavnosti za vse prebivalce, vključno s tistimi, ki nimajo dostopa do avtomobilov. To povečuje socialno vključenost in enake možnosti za vse, kar je ključni element S5.

S spodbujanjem razvoja in uporabe kolesarskih poti lahko občine in regije učinkovito povežejo strategijo S5 s prednostno nalogo trajnostne čez-regionalne mobilnosti in povezljivosti. Takšna prizadevanja ne samo da izboljšujejo infrastrukturo, ampak tudi ustvarjajo trajnostne in inovativne rešitve, ki koristijo okolju in prebivalcem.

Ureditev kolesarskih poti v občini pod prednostno nalogo 5 trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost evropske kohezijske politike (Bolj povezana Evropa) je skladna s S5, ker **podpira trajnostni razvoj in zmanjšanje emisij, izboljšuje kakovost življenja, krepi regionalno povezljivost**. Ti cilji so v skladu s strategijo S5 in specifičnimi potrebami ter priložnostmi regije, kar upravičuje financiranje in podporo za tovrstne projekte.

3.1.7 Usklajenost projekta s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027

Evropska kohezijska politika je glavna naložbena politika Evropske unije, ki pomembno prispeva k razvoju držav članic. S pomočjo te politike so bili v Sloveniji uresničeni številni projekti, ki so prispevali k izboljšanju infrastrukture, trajnostnemu razvoju in kakovosti življenja. V obdobju hitrih sprememb, ki jih narekujeta zeleni in digitalni prehod, so ključnega pomena ukrepi, ki spodbujajo večjo odpornost gospodarstva in družbe ter omogočajo prehod v nizkoogljično in krožno gospodarstvo, s končnim ciljem trajnostne mobilnosti in kakovostnega življenja za vse prebivalce.

V okviru evropske kohezijske politike so za obdobje do leta 2027 predvidena sredstva v višini 3,2 milijarde evrov, ki jih je mogoče koristiti do leta 2029. Del teh sredstev je namenjen izboljšanju prometne infrastrukture, vključno z izgradnjo kolesarskih poti, ki prispevajo k trajnostni mobilnosti in zmanjšanju emisij toplogrednih plinov.

Vlada Republike Slovenije je 28. 9. 2022 potrdila **Program evropske kohezijske politike za obdobje 2021-2027**, ki je bil nato 12. 12. 2022 potrjen tudi s strani Evropske komisije. Ta program je ključnega pomena za nadaljnji razvoj Slovenije, saj usmerja naložbe v projekte, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju, med drugim tudi v projekte izgradnje kolesarske infrastrukture.

Slovenija je razdeljena na dve kohezijski regiji: **Kohezijska regija Zahodna Slovenija** (KRZS), ki se uvršča med bolj razvite regije, in **Kohezijska regija Vzhodna Slovenija** (KRVS), ki je manj razvita. To pomeni, da je stopnja sofinanciranja s strani Evropske unije za projekte, vključno s projekti kolesarske infrastrukture, v teh regijah različna.

Ker so v KRZS kljub večji splošni razvitosti prisotne razlike v stopnji razvitosti med posameznimi razvojnimi regijami in znotraj njih, bo proračun Republike Slovenije zagotavljal ustrezno višino nacionalnega prispevka, ki bo omogočil višje stopnje sofinanciranja projektov tudi v bolj razvitih regijah.
Sredstva evropske kohezijske politike so v obdobju 2021–2027 na nacionalni ravni načrtovana v okviru Programa, v katerega so vključeni štirje skladi:

- Kohezijski sklad (KS)
- Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR)
- Evropski socialni sklad plus (ESS+)
- Sklad za pravični prehod (SPP) za dve premogovniški regiji: Zasavje in Savinsko-Šaleško regijo.

Ključni izzivi Slovenije, ki jih naslavljajo projekti s sredstvi evropske kohezijske politike, vključujejo:

- pospeševanje rasti produktivnosti,
- pospeševanje prehoda v nizkoogljično krožno gospodarstvo,
- vključujoč družbeni razvoj in medgeneracijska solidarnost,
- pravičen prehod na podnebno nevtralno in krožno gospodarstvo.

Projekt izgradnje kolesarske infrastrukture v občini Sevnica se neposredno ujema z izzivi prehoda v nizkoogljično in trajnostno mobilnost. S tem projektom bo občina Sevnica prispevala k zmanjšanju emisij, izboljšanju kakovosti zraka ter večji povezanosti regije. Evropska kohezijska politika tako omogoča financiranje ključnih naložb, ki prispevajo k boljšemu življenju prebivalcev in trajnostnemu razvoju.

Cilji predmetnega projekta sovpadajo s cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, od katerih bi posebej izpostavili del, ki se navezuje na specifični cilj CP3:
Cilj politike - CP 3: Bolj povezana Evropa
Prednostna naloga - 5. Trajna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost
Specifični cilj - RSO3.2 Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo (KS)
Kazalniki učinka: Namenska kolesarska infrastruktura, ki je prejela podporo (km)
Kazalniki rezultatov: Število potnikov na leto, ki uporabljajo namensko kolesarsko infrastrukturo

3.2 Zakonodaja, ki ureja predmetno področje

Na področju izgradnje kolesarske infrastrukture in uresničevanja prednostne naloge 5 (Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost) ter cilja SRO3.2 v Sloveniji in EU, velja več zakonodajnih aktov in smernic, ki urejajo to področje. Tukaj je nekaj ključnih zakonov in direktiv:

Zakon o cestah (ZCes-1): Ureja načrtovanje, gradnjo, vzdrževanje in upravljanje javnih cest, vključno s kolesarskimi potmi.
Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3): Določa načela prostorskega načrtovanja, vključno z vključevanjem kolesarske infrastrukture.
Resolucija o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030 (ReNPRP30), Uradni list RS, št. **75/16, 90/21** in **130/22** – ZCPN
Pravilnik o kolesarskih povezavah, Uradni list RS, št. **29/18, 65/19** in **132/22** – ZCes-2

3.3 Pravne podlage na katere se opira izvedba projekta vezano na dogovor za razvoj regij za obdobje 2021-2027

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZSRR-2),
- Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike Uradni list RS, 16/13, 78/15 in 63/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Uredba o metodologiji priprave in obravnave investicijske dokumentacije na področju državnih cest in javne železniške infrastrukture (Ur. l. RS, št. 5/2017),
- Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2021–2027 (Uradni list RS, št. 118/21),
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta,
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu, Ur. list EU L 231/60 z dne 30. 6. 2021,
- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024, str. 1),
- Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2).
- Sklep Vlade RS, št. 54402-4/2022-6 z dne 28. 9. 2022,
- Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021– 2027 – št. Sklepa Evropske komisije C(2022)6457 z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami, dostopen na https://evropskasredstva.si/2021-2027/,

- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji – št. Sklepa Evropske komisije C(2022)9473 z dne 12. 12. 2022, z vsemi spremembami, dostopen na **https://evropskasredstva.si/2021-2027/**:
- Okoljsko poročilo Programa EKP 2021–2027,
- Priloga Programa EKP 2021–2027: tehnična merila DNSH, 6
- Priloga Programa EKP 2021–2027: omilitveni ukrepi in priporočila,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 z vsemi spremembami, dostopna na: https://evropskasredstva.si/2021-2027/,
- Merila za izbor operacij v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, februar 2024, verzija 1.2.

4 PREDSTAVITEV VARIANT

V nadaljevanju dokumenta identifikacije investicijskega projekta je skladno s 5. členom Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ pripravljena analiza variant, ki obsega predstavitev:

- Izhodiščnega scenarija ali variante »brez investicije« in
- Varianto »z investicijo«, ki obsega izgradnjo petih odsekov kolesarskih poti v izmeri 10,6 km.

4.1 Izhodiščni scenarij ali varianta »brez investicije«

Varianta »brez investicije« upošteva ohranitev obstoječega stanja (business as usual) kar pomeni, da občina Sevnica ne izvede predlaganega projekta v izgradnjo kolesarskih odsekov.

Če se občina Sevnica ne bo odločila investirati v izgradnjo kolesarske infrastrukture in uresničevanje ciljev, povezanih s specifičnim ciljem RSO3.2 (prednostna naloga "Trajna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost"), bo lahko zamudila več pomembnih priložnosti in tvegala negativne posledice. Tukaj je nekaj ključnih točk, zakaj neinvestiranje ni sprejemljivo:

- **Zamujena priložnost za izboljšanje kakovosti življenja:** Povečana odvisnost od avtomobilov: Brez nove kolesarske infrastrukture bi prebivalci ostali bolj odvisni od avtomobilskega prometa, kar prispeva k večjim prometnim obremenitvam, onesnaženju zraka in hrupu. Omejene možnosti za zdravo rekreacijo: Kolesarske poti ponujajo možnosti za fizične aktivnosti, rekreacijo in vsakodnevno gibanje. Brez teh poti bi prebivalci imeli manj priložnosti za kolesarjenje kot zdrav način prevoza in rekreacije.
- **Negativni vpliv na okolje:** Povečane emisije CO2: Neizgradnja kolesarskih poti bi ohranila visoko raven emisij toplogrednih plinov, saj bi prebivalci še naprej uporabljali avtomobile za kratke razdalje. Kolesarjenje kot alternativa avtomobilskemu prometu pomembno prispeva k zmanjšanju emisij CO_2.Neizkoriščen potencial za trajnostno mobilnost: Neinvestiranje v kolesarsko infrastrukturo bi pomenilo neizkoriščen potencial za trajnostno mobilnost, kar bi negativno vplivalo na prizadevanja za zmanjšanje okoljskega odtisa občine.
- **Ekonomske posledice:** Zmanjšana turistična privlačnost: Urejene kolesarske poti so pomemben dejavnik za privabljanje turistov, zlasti tistih, ki iščejo trajnostne oblike turizma. Brez teh poti bo Sevnica lahko zamudila priložnosti za razvoj kolesarskega turizma in s tem povezane gospodarske koristi. Izguba financiranja: Občina bo lahko izgubila priložnost za pridobitev evropskih in nacionalnih sredstev, namenjenih podpori trajnostnih mobilnostnih projektov, vključno z izgradnjo kolesarskih poti.
- **Socialni vidiki:** Manjša povezanost skupnosti: Kolesarske poti spodbujajo socialno interakcijo in povezovanje med prebivalci. Brez teh poti bodo možnosti za druženje in aktivno preživljanje prostega časa v skupnosti manjše. Omejena dostopnost za ranljive skupine: Kolesarske poti izboljšajo dostopnost za vse prebivalce, vključno z ranljivimi skupinami, kot so otroci in starejši. Neizgradnja teh poti bo lahko povečala socialno izključenost.
- **Neizpolnjevanje strateških ciljev:** Neskladnost z nacionalnimi in evropskimi cilji: Neinvestiranje v kolesarsko infrastrukturo bo pomenilo neskladnost z nacionalnimi in evropskimi cilji na področju trajnostne mobilnosti, kar lahko vodi do negativnih ocen in pritiska na lokalne oblasti. Omejena podpora trajnostni mobilnosti: Brez kolesarskih poti bo občina Sevnica težje dosegla strateške cilje na področju trajnostne mobilnosti, kar bo lahko vplivalo na dolgoročni razvoj regije.
- **Podnebna ranljivost:** Večja izpostavljenost podnebnim spremembam: Kolesarska infrastruktura prispeva k zmanjšanju emisij in blaženju vplivov podnebnih sprememb. Brez ustreznih ukrepov bo občina bolj ranljiva za podnebne spremembe in njihovo ekonomsko in socialno škodo.

Neinvestiranje v izgradnjo kolesarske infrastrukture v občini Sevnica bo pomenilo zamujeno priložnost za izboljšanje kakovosti življenja, okolja in gospodarskega razvoja. Prav tako bo občina tvegala negativne vplive na zdravje prebivalcev, okolje in družbeno povezanost, kar ni sprejemljivo glede na trenutne potrebe in cilje trajnostnega razvoja. Investicije v kolesarsko infrastrukturo so zato ključne za zagotavljanje dolgoročne blaginje in odpornosti skupnosti.

Na podlagi predhodno zapisanega je varianta »brez investicije« opredeljena kot nesprejemljiva in se je zavrnila kot neprimerna.

4.2 Varianta »z investicijo«

Varianta »z investicijo« obsega izgradnjo petih pododsekov kolesarskih poti:

- **Pododsek 1**: občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjurja na Polju
- **Pododsek 2**: Šentjur na Polju – Podvinski potok
- **Pododsek 7**: naselje Log – Hidroelektrarna Arto Blanca
- **Pododsek 8**: most ob Hidroelektrarni Arto Blanca
- **Pododsek 10**: križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca – občinska meja z občino Krško

Na posameznih pododsekih so predvidena sledeča investicijska dela:

- Na **pododseku 1** bo preko obstoječega mostu izvedena dodatna prometna ureditev z uvedbo signalizacije "kolesarska cesta". Na makadamskem in kolovoznem delu trase se bo uredila kolesarska pot, ki bo primerna tudi za servisna vozila. Na odseku z betonskim voziščem se bo kolesarska pot uredila z obnovo vozišča in namestitvijo varnostnih ograj. Skupna dolžina nove trase je 1.610 metrov.
- Na **pododseku 2** sta predvideni dve varianti ureditve. Prva varianta predvideva novo kolesarsko pot ob reki Savi (mimo naselja) do poljske poti na vzhodu naselja ter nadaljevanje po poljski poti mimo železniške proge do občinske ceste št. 872003 pri Podvinskem potoku. Poljska pot bo prilagojena tudi za kmetijsko mehanizacijo. Druga varianta se od prve razlikuje le v tem, da kolesarska pot poteka skozi naselje Šentjur na Polju, mimo cerkve na vzhodni strani naselja. Skupna dolžine nove trase je 1.460 metrov.
- Na **pododseku 7** bo kolesarska pot urejena po obstoječih poteh ob reki Savi. Na začetku pododseka bo trasa prilagojena ločenemu projektu za most čez Savo (dokumentacija je navedena v Projektni nalogi Kolesarska povezava D2: DKP v projektu Sava Krka bike, maj 2023, poglavje 3). Predvidena je sanacija obstoječih mostov ter ureditev vozišča na odseku, ki poteka ob kmetijskih zemljiščih, tako da bo primeren tudi za kmetijsko mehanizacijo. Na odseku dolžine približno 300 metrov, kjer ni obstoječih poti (pred Cagoškim potokom), bo urejena enostranska kolesarska pot. Na zaključku pododseka bo izvedena prometna ureditev, kjer bodo kolesarjem odvzeli prednost. Skupna dolžine nove trase je 5.680 metrov.
- Na **pododseku 8** je predvidena prometna ureditev kraka občinske ceste v križišču z G1-5/0335 ter na trasi pododseka. Kolesarji bodo predvidoma uporabljali vozišče občinske ceste, tudi čez most ob hidroelektrarni Arto Blanca. Na zaključku pododseka bo izvedena prometna ureditev priključka v križišču z državno cesto R3-679/3909, vključno z urejenim kolesarskim prehodom in usmeritvijo kolesarske trase na desno stran državne ceste. Skupna dolžine nove trase je 370 metrov.
- Na **pododseku 10** bo v začetnih 330 metrih trasa izvedena v okviru ločenega projekta nadvoza nad železniško progo (dokumentacija je navedena v Projektni nalogi Kolesarska povezava D2: DKP v projektu Sava Krka bike, maj 2023, poglavje 3). Nadaljevala se bo po obstoječi makadamski poti, kjer bo urejena kolesarska pot, primerna tudi za kmetijsko mehanizacijo in servisna vozila. Skupna dolžine nove trase je 1.480 metrov.

4.3 Obravnava variant in predstavitev optimalne variante

V nadaljevanju DIIP smo primerjali in obravnavali varianto »brez investicije« in varianto »z investicijo«. Razlogi, zakaj varianta »brez investicije« ni primerna varianta, so navedeni že v poglavju 4.1, zato jih na tem mestu ponovno ne navajamo.

Varianta »z investicijo« je bila dodatno presojana iz stroškovnega, okoljskega in družbenega vidika. Na podlagi narejene analize je ugotovljeno, da je izvedba investicije za naročnika sprejemljiva, saj so za varianto »z investicijo« sprejemljivi vsi spodaj našteti vidiki kot sledi:

- **STROŠKOVNI VIDIK:** Občina Sevnica bo za izvedbo projekta prejela sredstva iz Dogovora regij.
- **OKOLJSKI VIDIK:** Projekt bo prinesel pozitivne učinki na okolje, saj bo manj izpustov toplogrednih plinov in škodljivih snovi v okolje.
- **DRUŽBENI VIDIK:** Z izvedbo projekta bodo imeli koristi prebivalci na območju občine Sevnica. Ocenjujemo, da koristi presegajo stroške projekta.

Na podlagi vsega navedenega ocenjujemo, da je optimalna varianta »z investicijo«, ki predstavlja izgradnjo **10,6 km** kolesarskih poti, ki jih bi lahko na novo uporabljalo **1.457** kolesarjev letno.

5 OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE Z OCENO INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH IN TEKOČIH CENAH, PRIKAZANO POSEBEJ ZA UPRAVIČENE IN PREOSTALE (NEUPRAVIČENE) STROŠKE

Investicija v novih kolesarskih trasah v Občini sevnica predstavlja izgradnjo 10,6 km kolesarskih poti.

Projekt vsebuje sledeče vrste investicije oz. investicijske komponente:

- GOI dela
  - občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjur na polju
  - Šentjur na Polju – Podvinski potok
  - naselje Log – Hidroelektrarna Arto Blanca
  - most ob Hidroelektrarni Arto Blanca
  - križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca-občinska meja z občino Krško
- OSTALI STROŠKI
  - Investicijska dokumentacija (DIIP, PIZ, IP)
  - Projektna dokumentacija
  - Ostale študije (prometna študija, študije, raziskave...)
  - Nadzor nad gradnjo 1,5 % GOI del

Vrednost projekta je ocenjena na podlagi določenih predpostavk oziroma osnov za oceno vrednosti kot sledi:

- Vrednost GOI del za izgradnjo novih tras je ocenjena na podlagi projektantske ocene,
- strošek izdelave investicijske dokumentacije je ocenjen na 11.000,33 EUR brez DDV,
- stroške izdelava projektne dokumentacije je ocenjen na 206.300 EUR brez DDV- osnova podpisana pogodba z izdelovalcem projektne dokumentacije,
- ostali stroški (prometna študija, študije, raziskave...) so ocenjeni na 10.000,00 EUR brez DDV,
- nadzor nad gradnjo je ocenjen kot 1,5 % GOI del.

5.1 Investicijska vrednost po stalnih cenah za celotno investicijo

Celotna vrednost projekta v stalnih cenah znaša **2.339.065,09 EUR brez DDV** oziroma **2.853.659,41 EUR z DDV**. Stalne cene so datirane na mesec julij 2024. Vrednost v stalnih cenah z dinamiko investiranja, ki je usklajena s predlaganim terminskim planom je prikazana v **tabeli 5.1**.

Tabela 5.1: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v stalnih cenah (EUR)

Zap. št.	Postavka	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	**GOI dela**	**2.080.556,74**	**2.538.279,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**761.483,77**	**761.483,77**	**1.015.311,69**
	občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjur na polju	328.160,03	400.355,24				120.106,57	120.106,57	160.142,10
	Šentjur na Polju – Podvinski potok	297.586,12	363.055,06				108.916,52	108.916,52	145.222,02
	naselje Log – Hidroelektrarna Arto Blanca	1.077.732,29	1.314.833,39				394.450,02	394.450,02	525.933,36
	most ob Hidroelektrarni Arto Blanca	75.415,66	92.007,10				27.602,13	27.602,13	36.802,84
	križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca-občinska meja z občino Krško	301.662,64	368.028,42				110.408,53	110.408,53	147.211,37
2	**OSTALI STROŠKI**	**258.508,35**	**315.380,19**	**78.555,80**	**198.750,20**	**0,00**	**11.422,26**	**11.422,26**	**15.229,68**
	Investicijska dokumentacija (DIIP, PIZ, IP)	11.000,00	13.420,00	3.050,00	10.370,00				
	Projektna dokumentacija	206.300,00	251.686,00	75.505,80	176.180,20				
	Ostale študije (prometna študija, študije, raziskave...)	10.000,00	12.200,00		12.200,00				
	Nadzor nad gradnjo 1,5 % GOI del	31.208,35	38.074,19				11.422,26	11.422,26	15.229,68
3	**SKUPAJ INVESTICIJA**	**2.339.065,09**	**2.853.659,41**	**78.555,80**	**198.750,20**	**0,00**	**772.906,02**	**772.906,02**	**1.030.541,36**

5.2 Investicijska vrednost po tekočih cenah za celotno investicijo

Skladno s 5. točko 3.odstavka 11. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) je potrebno investicijske stroške prikazati tudi po tekočih cenah, če je predvidena dinamika investiranja daljša od enega leta.

Za preračun investicijskih stroškov iz stalnih cen v tekoče cene so uporabljene zadnje razpoložljive inflacijske stopnje iz Jesenske napovedi gospodarskih gibanj 2024 (UMAR) kot razvidno iz **Tabele 5.2** v nadaljevanju.

Tabela 5.2: ***Napoved gibanja inflacije***

Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2024 (UMAR)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Inflacija (povprečje leta)	**7,40%**	**2,10%**	**3,30%**	**2,30%**	**2,30%**	**2,30%**	**2,30%**
Količnik	1	1	1,0330	1,0568	1,0811	1,1059	1,1314

Vir: Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2024 (UMAR)

Celotna vrednost investicije v tekočih cenah brez DDV je ocenjena na **2.569.107,12 EUR oziroma 3.134.310,69 EUR z DDV** in je prikazana v **Tabeli 5.3,** kjer je prikazana tudi dinamika investiranja v skladu s predvidenim terminskim planom.

Tabela 5.3: Investicijska vrednost projekta po varianti »z investicijo« v tekočih cenah (EUR)

Zap. Št.	Postavka	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	**GOI dela**	**2.306.597,54**	**2.814.049,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**823.214,00**	**842.147,00**	**1.148.688,00**
	občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjur na polju	363.812,30	443.851,00	0,00	0,00	0,00	129.843,00	132.829,00	181.179,00
	Šentjur na Polju – Podvinski potok	329.917,21	402.499,00	0,00	0,00	0,00	117.746,00	120.454,00	164.299,00
	naselje Log – Hidroelektrarna Arto Blanca	1.194.822,13	1.457.683,00	0,00	0,00	0,00	426.426,00	436.234,00	595.023,00
	most ob Hidroelektrarni Arto Blanca	83.609,02	102.003,00	0,00	0,00	0,00	29.840,00	30.526,00	41.637,00
	križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca-občinska meja z občino Krško	334.436,89	408.013,00	0,00	0,00	0,00	119.359,00	122.104,00	166.550,00
2	**OSTALI STROŠKI**	**262.509,58**	**320.261,69**	**78.555,80**	**199.495,20**	**0,00**	**12.348,69**	**12.632,00**	**17.230,00**
	Investicijska dokumentacija (DIIP, PIZ, IP)	11.280,33	13.762,00	3.050,00	10.712,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projektna dokumentacija	206.300,00	251.686,00	75.505,80	176.180,20				
	Ostale študije (prometna študija, študije, raziskave...)	10.330,33	12.603,00	0,00	12.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nadzor nad gradnjo 1,5 % GOI del	34.598,93	42.210,69	0,00	0,00	0,00	12.348,69	12.632,00	17.230,00
3	**SKUPAJ INVESTICIJA**	**2.569.107,12**	**3.134.310,69**	**78.555,80**	**199.495,20**	**0,00**	**835.562,69**	**854.779,00**	**1.165.918,00**

5.3 Opredelitev upravičenih stroškov za sofinanciranje iz Mehanizma za okrevanje in odpornost ter preostalih stroškov, ki niso upravičeni do sofinanciranja

Splošni kriteriji upravičenosti za sofinanciranje projektov s strani EU skladov so predvsem v doseganju ekonomske in socialne usklajenosti Slovenije z EU-Kohezijo Slovenije, s standardi EU, ekonomsko upravičenost projekta in zagotavljanjem izvajanja ukrepov finančno zahtevnih Direktiv EU.

Med **upravičene stroške** spadajo:

- stroški plač in povračil v zvezi z delom na projektu,
- nakup nezazidanih zemljišč (do 10% višine skupnih upravičenih stroškov in izdatkov projekta),
- gradnja nepremičnin vključno z nujnimi nepredvidenimi deli ter vnaprej dogovorjenimi prilagoditvami cen zaradi spremembe stroškov,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva,
- stroški informiranja in komuniciranja (do 10% višine skupnih upravičenih stroškov in izdatkov projekta),
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring),
- storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil,
- davek na dodano vrednost (DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v delu, za katerega upravičenec nima pravice do odbitka DDV).

Neupravičeni stroški:

Gradnja ali rekonstrukcija površin za motoriziran promet ni upravičen strošek, razen izvedbe ukrepov umirjanja prometa v primeru poteka kolesarske povezave po javni cesti, prečkanja kolesarske povezave preko javne ceste ali zarisa kolesarskega prehoda preko vozišča ter prometna signalizacija za kolesarski promet. Ravno tako ni upravičen strošek gradnja površin za mešan promet kolesarjev in motornega prometa (*sharrow*, vodenje kolesarskega prometa po vozišču ceste). Vsi ostali stroški na projektu, ki niso upravičeni, se štejejo za neupravičene. (Sprememba prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij (čistopis), MKRR, junij 2024).

Stroški in izdatki projekta so upravičeni, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2021, vendar ne pred datumom sklepa o potrditvi DIIP, in najkasneje do 31. 12. 2029 ter znotraj obdobja upravičenosti, določenega z odločitvijo o podpori OU oziroma s pogodbo o sofinanciranju.

Projekti oziroma operacije, pri katerih so bile vse aktivnosti v celoti izvedene, preden je prijavitelj posredoval vlogo za odločitev o podpori na posredniško telo, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičene in neupravičene stroške v stalnih in v tekočih cenah prikazujemo v naslednjih tabelah.

Tabela 5.4: Prikaz (ne)upravičenih investicijskih stroškov projekta v stalnih cenah (EUR)

Zap. št.	Postavka	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV	Upravičeni stroški	Neupravičeni stroški
1	**GOI dela**	**2.080.556,74**	**2.538.279,22**	**2.402.989,22**	**135.290,00**
	občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjur na polju	328.160,03	400.355,24	385.355,24	15.000,00
	Šentjur na Polju – Podvinski potok	297.586,12	363.055,06	348.055,06	15.000,00
	naselje Log – Hidroelektrarna Arto Blanca	1.077.732,29	1.314.833,39	1.229.543,39	85.290,00
	most ob Hidroelektrarni Arto Blanca	75.415,66	92.007,10	87.007,10	5.000,00
	križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca-občinska meja z občino Krško	301.662,64	368.028,42	353.028,42	15.000,00
2	**OSTALI STROŠKI**	**258.508,35**	**315.380,19**	**301.960,19**	**13.420,00**
	Investicijska dokumentacija (DIIP, PIZ, IP)	11.000,00	13.420,00		13.420,00
	Projektna dokumentacija	206.300,00	251.686,00	251.686,00	
	Ostale študije (prometna študija, študije, raziskave...)	10.000,00	12.200,00	12.200,00	
	Nadzor nad gradnjo 1,5 % GOI del	31.208,35	38.074,19	38.074,19	
3	**SKUPAJ INVESTICIJA**	**2.339.065,09**	**2.853.659,41**	**2.704.949,41**	**148.710,00**

Tabela 5.5: Prikaz (ne)upravičenih investicijskih stroškov projekta v tekočih cenah (EUR)

Zap. št.	Postavka	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV	Upravičeni stroški	Neupravičeni stroški
1	**GOI dela**	**2.306.597,54**	**2.814.049,00**	**2.663.877,10**	**150.171,90**
	občinska meja Radeče – Sevnica do Šentjur na polju	363.812,30	443.851,00	427.201,00	16.650,00
	Šentjur na Polju – Podvinski potok	329.917,21	402.499,00	385.849,00	16.650,00
	naselje Log – Hidroelektrarna Arto Blanca	1.194.822,13	1.457.683,00	1.363.011,10	94.671,90
	most ob Hidroelektrarni Arto Blanca	83.609,02	102.003,00	96.453,00	5.550,00
	križišče z neprednostno cesto v naselju Blanca-občinska meja z občino Krško	334.436,89	408.013,00	391.363,00	16.650,00
2	**OSTALI STROŠKI**	**262.509,58**	**320.261,69**	**306.499,69**	**13.762,00**
	Investicijska dokumentacija (DIIP, PIZ, IP)	11.280,33	13.762,00		13.762,00
	Projektna dokumentacija	206.300,00	251.686,00	251.686,00	
	Ostale študije (prometna študija, študije, raziskave...)	10.330,33	12.603,00	12.603,00	
	Nadzor nad gradnjo 1,5 % GOI del	34.598,93	42.210,69	42.210,69	
3	**SKUPAJ INVESTICIJA**	**2.569.107,12**	**3.134.310,69**	**2.970.376,79**	**163.933,90**

6 OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO, SKUPAJ Z INFORMACIJO O PRIČAKOVANI STOPNJI IZRABE ZMOGLJIVOSTI OZIROMA EKONOMSKI UPRAVIČENOSTI PROJEKTA

6.1 Predhodne idejne rešitve in študije

Za obseg potrebne vsebine dokumenta identifikacije investicijskega projekta smo upoštevali Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

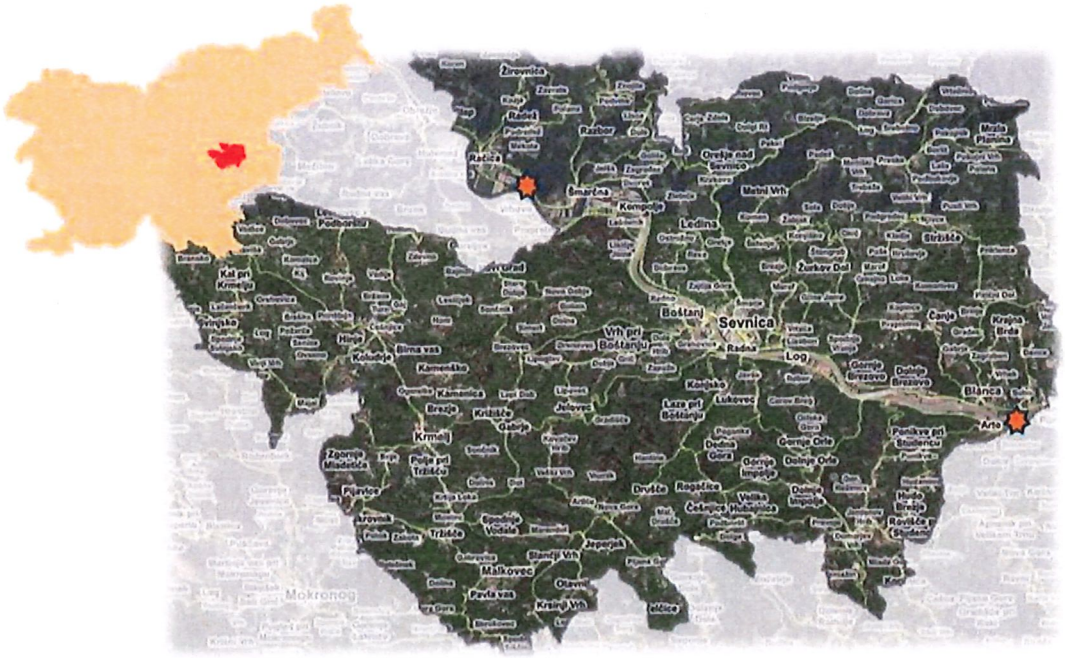
Poleg tega so bila izhodišča za pripravo Dokumenta identifikacije investicijskega projekta tudi sledeče strokovne podlage:

- Projektna naloga Kolesarska povezava D2: DKP v projektu Sava Krka bike, Maj 2023
- Celostna prometna strategija občine Sevnica, občina Sevnica, Marec 2017

6.2 Lokacija

Projekt »Kolesarska povezava D2 - Sevnica« se bo izvajal na območju občine Sevnica, ki je del Posavske statistične regije.

Slika 6.1: ***Umestitev projektnega področja.***



6.3 Terminski plan izvedbe investicije

Podroben časovni načrt je predstavljen v spodnji tabeli.

Tabela 6.1: ***Terminski plan izvedbe projekta***

Zap. št.	Opis aktivnosti	Planirani začetek	Planirani zaključek	2024	2025	2026	2027	2028	2029
PRIPRAVLJALNA DELA NA PROJEKTU (dokumentacija, zemljišča idr.)									
1.	**Izdelava projektne in investicijske dokumentacije**								
1.1.	Izdelava Projektne dokumentacije	sep.24	jun.25						
1.2.	Izdelava investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ IP)	avg.24	avg.25						
2.	**Zemljišča in služnosti**								
2.1.	Pridobivanje služnosti	jan.25	dec.25						
3.	**Dovoljenja za gradnjo in okoljski del**								
3.1.	Okoljske presoje - predhodni postopek		dec.25						
3.2.	Pridobitev gradbenega dovoljenja		jan.26						
5	**Izvedba javnih naročil s podpisom pogodbe**								
5.1.	Priprava razpisne dokumentacije za izvedbo JN za izbor izvajalca gradenj	apr.26	jul.26						
5.2.	Objava javnega naročila, izvedba celotnega postopka javnega naročanja	jul.26	nov.26						
5.3.	Podpis pogodbe z izvajalcem gradenj		dec.26						
5.4.	Priprava razpisne dokumentacije za izvedbo JN za nadzor	apr.26	jul.26						
5.5.	Objava javnega naročila, izvedba celotnega postopka javnega naročanja	jul.26	nov.26						
5.6.	Podpis pogodbe z izvajalcem gradbenega nadzora		dec.26						
IZVAJALNA DELA									
6	**Izgradnja cevovoda**								
6.1.	izgradnja	dec.26	nov.29						
7.	**Ostale aktivnosti**								
7.1.	Izvedba gradbenega nadzora	dec.26	nov.29						
7.2.	Izvedba aktivnosti komuniciranja in obveščanja javnosti	dec.26	nov.29						
8.	**Predviden zaključek projekta**								
8.1.	Pridobitev uporabnega dovoljenja		dec.29						
8.2.	Zaključek operacije		dec.29						

6.4 Pomembnejši vplivi investicije na okolje

Za projekt izgradnje kolesarskih poti v Sevnici je pomembno zagotoviti, da sledi načelu »ne škoduje bistveno« (Do No Significant Harm – DNSH) okoljskim ciljem Evropske unije, kot jih določa 17. člen Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020. V skladu s tem načelom projekt izgradnje kolesarskih poti upošteva naslednje vidike:

- **DNSH 1 – Prilagajanje podnebnim spremembam**: Projekt izgradnje kolesarskih poti ne bo imel negativnega vpliva na podnebje, niti na trenutne niti na prihodnje podnebne razmere. Kolesarske poti bodo oblikovane tako, da ne povzročajo škodljivih vplivov na okolje, obenem pa bodo zaradi svoje vloge pri spodbujanju trajnostne mobilnosti vsaj delno pripomogle k zmanjševanju avtomobilskega prometa in blažitvi učinkov podnebnih sprememb.

- **DNSH 2 – Blaženje podnebnih sprememb**: Izgradnja kolesarskih poti ne bo povzročila večjih emisij toplogrednih plinov. Nasprotno, s spodbujanjem kolesarjenja kot oblike trajnostne mobilnosti bo projekt prispeval k zmanjševanju emisij CO_2. Kolesarske poti bodo lahko zmanjšale potrebo po avtomobilih, kar bo dolgoročno izboljšalo kakovost zraka in zmanjšalo izpuste toplogrednih plinov.

- **DNSH 3 – Trajnostna raba in varovanje vodnih virov**: Projekt ne bo imel pomembnega vpliva na trajnostno rabo in varstvo vodnih virov, saj gre za manjši infrastrukturni poseg, ki ne bo zahteval večjih zemeljskih del ali vplival na obstoječe vodne vire. Kolesarske poti bodo zasnovane z minimalnim vplivom na naravno okolje, pri čemer bo pozornost namenjena ohranjanju obstoječih odvodnih sistemov.

- **DNSH 4 – Prehod v krožno gospodarstvo**: Projekt bo skladen s konceptom krožnega gospodarstva, saj bo pri izgradnji kolesarskih poti v največji možni meri uporabljal trajnostne in reciklirane materiale. Gradnja bo temeljila na ponovni uporabi obstoječih gradbenih materialov in recikliranih surovin, kot so reciklirane gradbene mase in asfaltni materiali. S tem se bo zmanjšala količina odpadkov in potreba po novih surovinah, kar bo prispevalo k trajnostni rabi virov in zmanjšalo okoljski odtis projekta. Prav tako bo zgornji sloj materiala iz izkopov na območjih, kjer bodo posegi manjši, ponovno uporabljen, kar bo zmanjšalo potrebo po odstranjevanju odvečnega materiala.

- **DNSH 5 – Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja**: Projekt bo pozitivno vplival na preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja s spodbujanjem kolesarjenja kot trajnostne oblike mobilnosti. Z zmanjšanjem uporabe motornih vozil se bodo zmanjšale emisije škodljivih snovi v zrak, kot so dušikovi oksidi (NOx) in trdni delci (PM), kar bo prispevalo k izboljšanju kakovosti zraka v urbanih in podeželskih območjih. Poleg tega bo zmanjšanje avtomobilskega prometa zmanjšalo tveganje za onesnaženje vode in tal zaradi manjšega izpusta nevarnih snovi, kot so olja, goriva in odpadni produkti iz motornih vozil. Projekt bo torej neposredno prispeval k boljšemu nadzoru nad onesnaževanjem in k izboljšanju okoljskih razmer v občini.

- **DNSH 6 – Zaščita in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov**: Projekt izgradnje kolesarskih poti bo imel nevtralen vpliv na varstvo in obnovo biotske raznovrstnosti ter ekosistemov. Med gradnjo ne bo prišlo do pomembnih posegov v naravno okolje, saj trasa poteka po obstoječi infrastrukturi ali neobremenjenih območjih. Prav tako projekt ne bo vključeval dodatnih ukrepov za obnovo ali krepitev biotske raznovrstnosti, vendar pa bo zasnova poti zagotavljala, da ne bo negativno vplivala na lokalno floro in favno. Vpliv na ekosisteme bo torej minimalen in nevtralen.

6.5 Kadrovsko organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo

Projekt se bo vodil preko občine Sevnican kjer je za projektno vodjo ter vodjo projektnega tima imenovan g. Robert Kaše, višji svetovalec za ceste in komunalo. V spodnji tabeli je prikaz članov projektne skupine in njihove funkcije ter izkušnje pri dosedanjem delu.

Tabela 6.2: Projektna skupina

Član projektnega tima	Organizacija	Strokovno področje in Funkcija v PT
Robert Kaše	Občina Sevnica	višji svetovalec za ceste in komunalo **(vodja projekta)**
Bojan Kostevc	Občina Sevnica	višji svetovalec za investicije in razvoj
Dušan Markošek	Občina Sevnica	občinski urbanist
Marko Jesih	Občina Sevnica	višji svetovalec za investicije in razvoj
Roman Perčič	Občina Sevnica	vodja oddelka za okolje in prostor

Da se bo predmetni projekt nemoteno izvajal in uspešno zaključil, so potrebna strokovna znanja in izkušnje z vodenjem projektov ter ekonomska, pravna in tehnična znanja.

Osnova naloga projektne skupine bo izvedba samega projekta:

- sodelovanje pri pripravi vloge in ostalih dokumentov za pridobitev ustreznih virov financiranja projekta,
- usklajevanja dokumentacije s posredniškim telesom, Ministrstvo za infrastrukturo in ostalim inštitucijami,
- administrativna dela, pregled in usklajevanje dela z izbranimi izvajalci gradenj, nadzora, stiki z javnostjo in
- priprava vseh poročil v času izvedbe projekta.

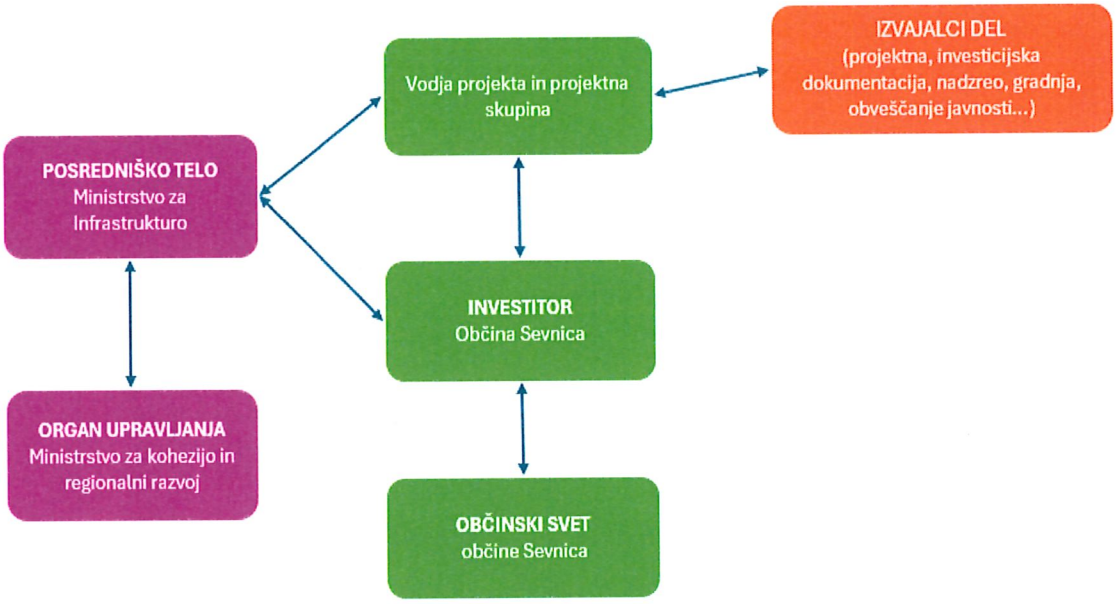
Glede na to, da bo projekt sofinanciran s strani Kohezijskega sklada, bo potekal nadzor nad izvajanjem projekta tako s strani organa upravljanja kot tudi s strani MZI, ki je v vlogi posredniškega telesa.

Nadzor nad deli bo imenovan s strani investitorja. Nadzorni inženir bo nadzor nad investicijo izvajal v skladu z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP). Organizacijsko je nadzorni inženir samostojen in operativno povezan z odgovornim svetovalcem imenovanim s strani Občine Sevnica. Odgovoren je za napredovanje del, za izvajanje kontrole količin, kvalitete vgrajenih materialov in kakovosti izvedbe del ter za informiranje investitorja.

Izvajalec del oz. odgovorni vodja del bo izbran na podlagi postopka javnega naročila. Sam razpisni postopek in izbor izvajalca se bosta vršila na podlagi Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS).

Organizacijska struktura je predstavljena na spodnji sliki.

Slika 6.2: ***Organizacijska shema***



6.6 Predvideni viri financiranja in drugi možni resursi

Skladno z Javnim pozivom Spremembe prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij se bo s sredstvi tega povabila lahko financiralo 100% (EU+SLO) upravičenih stroškov za sofinanciranje projektov, ki se bodo izvajali v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Upravičeni stroški za sofinanciranje so sestavljeni iz 85 % prispevka EU in 15 % prispevka RS.

Skupni predvideni upravičeni stroški projekta v tekočih cenah znašajo **2.970.376,79** EUR in bodo sofinancirani:

- S strani dogovora regije v višini 100% upravičenih stroškov v višini **2.970.376,79 EUR** in sicer 85% iz EU sredstev in 15% iz državnega proračuna,

Skupni neupravičeni stroški v višini ***163.933,90 EUR*** bo financiran s strani občinskega proračuna.

V naslednji tabeli prikazujemo dinamiko virov financiranja.

Tabela 6.3: Predvideni viri financiranja (EUR)- tekoče cene

Zneski v tekočih cenah (EUR)	SKUPAJ VREDNOST Z DDV	2024	2025	2026
Upravičeni stroški	**2.970.376,79**	**75.505,80**	**188.783,20**	**0,00**
Dogovor regije (100% upravičenih stroškov)	*2.970.376,79*	*75.505,80*	*188.783,20*	*0,00*
EU	*2.524.820,27*	*64.179,93*	*160.465,72*	*0,00*
državni proračun	*445.556,52*	*11.325,87*	*28.317,48*	*0,00*
Občinski proračun	*0,00*			
Neupravičeni stroški	**163.933,90**	**3.050,00**	**10.712,00**	**0,00**
Dogovor regije (100% upravičenih stroškov)	*0,00*			
EU	*0,00*			
državni proračun	*0,00*			
Občinski proračun	*163.933,90*	*3.050,00*	*10.712,00*	*0,00*
SKUPAJ INVESTICIJA Z DDV	**3.134.310,69**	**78.555,80**	**199.495,20**	**0,00**
Dogovor regije (100% upravičenih stroškov)	*2.970.376,79*	*75.505,80*	*188.783,20*	*0,00*
EU	*2.524.820,27*	*64.179,93*	*160.465,72*	*0,00*
državni proračun	*445.556,52*	*11.325,87*	*28.317,48*	*0,00*
Občinski proračun	*163.933,90*	*3.050,00*	*10.712,00*	*0,00*

Zneski v tekočih cenah (EUR)	2027	2028	2029
Upravičeni stroški	**791.631,82**	**809.837,77**	**1.104.618,19**
Dogovor regije (100% upravičenih stroškov)	*791.631,82*	*809.837,77*	*1.104.618,19*
EU	*672.887,05*	*688.362,11*	*938.925,46*
državni proračun	*118.744,77*	*121.475,67*	*165.692,73*
Občinski proračun			
Neupravičeni stroški	**43.930,87**	**44.941,23**	**61.299,81**
Dogovor regije (100% upravičenih stroškov)			
EU			
državni proračun			
Občinski proračun	*43.930,87*	*44.941,23*	*61.299,81*
SKUPAJ INVESTICIJA Z DDV	**835.562,69**	**854.779,00**	**1.165.918,00**
Dogovor regije (100% upravičenih stroškov)	*791.631,82*	*809.837,77*	*1.104.618,19*
EU	*672.887,05*	*688.362,11*	*938.925,46*
državni proračun	*118.744,77*	*121.475,67*	*165.692,73*
Občinski proračun	*43.930,87*	*44.941,23*	*61.299,81*

6.7 Pričakovana stopnja izrabe zmogljivosti oziroma ekonomska upravičenost projekta

Za projekt ocenjujemo, da družbene koristi presegajo stroške projekta, zaradi česar je projekt družbeno sprejemljiv in zaželen.

Obravnavana kolesarska infrastruktura v občini Sevnica bo izvedena tako, da bo dosegala visoko stopnjo izkoriščenosti, saj pričakujemo, da bo del prebivalcev Sevnice in širše okolice spremenil svoje potovalne navade in za dnevne migracije pogosteje uporabljal kolo. Visoka stopnja izrabe bo dosežena tudi zaradi izboljšane prometne varnosti, vse večjega zavedanja o pomembnosti zdravega načina življenja in privabljanja obiskovalcev iz drugih območij.

Investicijo lahko z ekonomskega vidika upravičimo na naslednje načine:

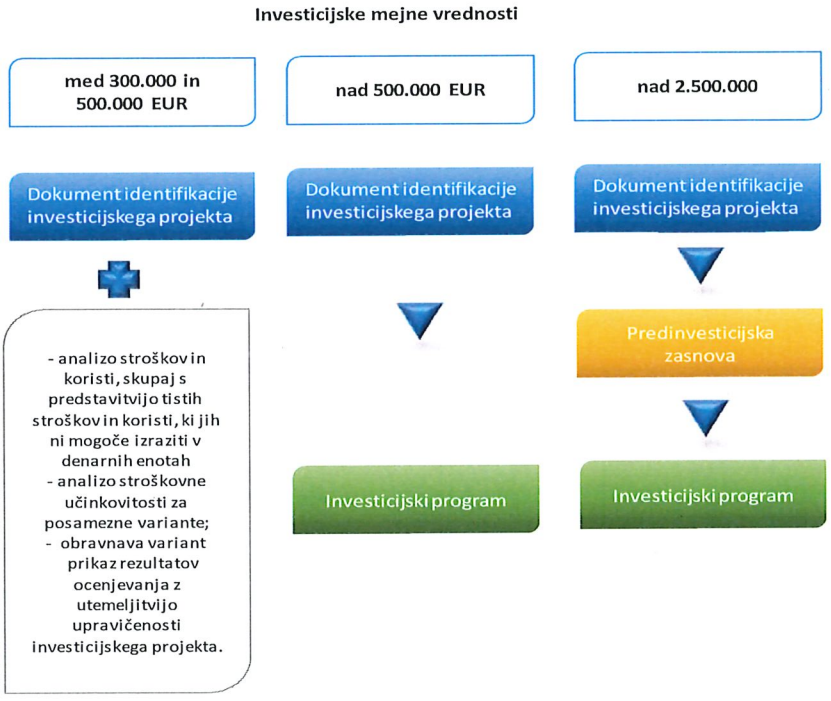
- Izboljšali se bodo pogoji za kolesarje, saj se bo več občanov na svoje dnevne poti odpravljalo s kolesom, kar bo zmanjšalo stroške prevoza in odvisnost od fosilnih goriv.
- Izboljšana bo prometna varnost.
- Zabeležili bomo pozitivne učinki na okolje, saj bo manj izpustov toplogrednih plinov in škodljivih snovi v okolje.
- Turistična ponudba občine Sevnica bo obogatena, saj urejene kolesarske povezave predstavljajo pomembno javno turistično infrastrukturo, ki privablja domače in tuje obiskovalce.
- Investicija bo prispevala k nadaljnjemu trajnostnemu razvoju občine Sevnica in širše regije Posavje.
- S tem projektom se bo izboljšala tudi splošna kakovost bivanja v občini in širše v Posavju.

7 UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE, TEHNIČNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM

7.1 Ugotovitev smiselnosti investicijske dokumentacije

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur.l. RS, št. 60/2006, 54/2010 in 27/2016) v 4. členu določa mejne vrednosti za pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije po stalnih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost.

Slika 7.1: ***Mejne vrednosti za pripravo investicijske dokumentacije.***



Celotna ocenjena vrednost operacije po stalnih cenah z vključenim davkom na dodano vrednost za projekt »Kolesarska povezava D2 – Sevnica« je ocenjena na **2.853.659,41 EUR**, zato je potrebno v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (4 člen, Mejne vrednosti) za omenjen projekt izdelati še predinvesticijsko zasnovo (PIZ) in investicijski program (IP).

7.2 Potrebna dokumentacija

Za potrebe izvedbe celotne investicije je potrebno izdelati naslednjo dokumentacijo:

A) INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA

- Dokument identifikacije projekta (DIIP)
- Predinvesticijska zasnova (PIZ)
- Investicijski program (IP)

B) PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

- Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)
- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)
- Projektna dokumentacija izvedenih del (PID)

C) OSTALA DOKUMENTACIJA

- Priprava vloge za neposredno operacijo v okviru Dogovora regij
- Priprava ustrezne razpisne dokumentacije glede na izvedene postopke javnega naročanja in sicer za:
  - Gradnjo.
  - Storitve gradbenega nadzora.

7.3 Terminski plan izdelave investicijske in projektne dokumentacije

Tabela 7.1: Terminski plan pripravljalnih del

Zap. št.	Opis aktivnosti	Planirani začetek	Planirani zaključek
PRIPRAVLJALNA DELA NA PROJEKTU (dokumentacija, zemljišča idr.)			
1.	**Izdelava projektne in investicijske dokumentacije**		
1.1.	Izdelava Projektne dokumentacije	sep.24	jun.25
1.2.	Izdelava investicijske dokumentacije (DIIP, PIZ IP)	avg.24	avg.25
2.	**Zemljišča in služnosti**		
2.1.	Pridobivanje služnosti	jan.25	dec.25
3.	**Dovoljenja za gradnjo in okoljski del**		
3.1.	Okoljske presoje - predhodni postopek		dec.25
3.2.	Pridobitev gradbenega dovoljenja		jan.26
5	**Izvedba javnih naročil s podpisom pogodbe**		
5.1.	Priprava razpisne dokumentacije za izvedbo JN za izbor izvajalca gradenj	apr.26	jul.26
5.2.	Objava javnega naročila, izvedba celotnega postopka javnega naročanja	jul.26	nov.26
5.3.	Podpis pogodbe z izvajalcem gradenj		dec.26
5.4.	Priprava razpisne dokumentacije za izvedbo JN za nadzor	apr.26	jul.26
5.5.	Objava javnega naročila, izvedba celotnega postopka javnega naročanja	jul.26	nov.26
5.6.	Podpis pogodbe z izvajalcem gradbenega nadzora		dec.26

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

9. t.d.r.

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 10. 2024

ZADEVA: **Predlog Odloka o simbolih Občine Sevnica – skrajšani postopek**

Pripravljavec gradiva:
Splošna služba

Poročevalec:
Janez Kukec, predsednik Komisije za pravne in splošne

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Številka: 007-0003/2024
Datum: 16. 10. 2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Predlog Odloka o simbolih Občine Sevnica – skrajšani postopek**

Spoštovani,

na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in v skladu z 87. in 92. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18) župan Komisija za pravne in splošne zadeve predlaga Občinskemu svetu v obravnavo predlog Odloka o simbolih Občine Sevnica po skrajšanem postopku.

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Občinski svet Občine Sevnica je sedanji Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/96, 1/98, 119/07 in 41/09 – popr.) sprejel leta 1996, nato pa leta 2010 še uradno prečiščeno besedilo odloka.

Razlogi za sprejem predloga novega Odloka o simbolih Občine Sevnica:

1. Veljavni odlok opredeljuje zgolj grb in zastavo, vendar pa Občina Sevnica že več kot 20 let v svoji celostni grafični podobi kot enega od simbolov občine uporablja tudi znak. Ta je sestavljen iz grba in podpisa pod grbom, ki je del širše simbolike in aktualne celostne grafične podobe občine. Znak kot eden od simbolov občine v sedanjem odloku ni določen, zato se ga v predlogu novega odloka dodaja med občinske simbole. V novi odlok bo vključen tudi znak z novo pisavo »Občina Sevnica« pod grbom, ki bo olajšal dotisk znaka na zelo majhne površine. Hkrati bo tak znak omogočil tudi boljšo razločnost in vidnost grba ob postavitvi z več drugimi znaki in logotipi skupaj, saj je zaradi prostora, ki ga zavzame podpis v razmerju do drugih znakov sevniški grb zelo majhen.

2. V sedanjem odloku prav tako ni določena protokolarna ovratnica, saj je občina do sedaj ni imela. Protokolarna ovratnica, imenovana lahko tudi županska ovratnica, je simbol občine, ki predstavlja županovo poslanstvo. Je protokolarni element, ki ga župan nosi ob pomembnih protokolarnih priložnostih. Osrednji del ovratnice je občinski grb, drugi elementi, ki tvorijo verigo, pa simbolizirajo značilnosti občine. povezovalni element nad grbom je tloris gradu s štirimi stolpi. Vezni elementi, ki tvorijo verigo pa ponazarjajo arheološke ostanke Ajdovskega gradca. V novem odloku se med občinske simbole uvrsti tudi protokolarna ovratnica in določi njena raba.

3. Grafične priloge aktualnega odloka po več kot 20 letih od sprejetja iz več razlogov ne ustrezajo več potrebam sodobnega grafičnega oblikovanja in tiskanja, ki je v zadnjem desetletju bistveno tehnološko napredovalo. Prišlo je do znatnih tehnoloških izboljšav tako v programski opremi za grafično oblikovanje, kakor tudi v tiskarskih tehnikah (digitalni tisk, offset tisk). Te tehnologije omogočajo natančnejšo in bolj prilagodljivo izdelavo grafičnih elementov, vključno z logotipi, znaki, grbi in drugimi simboli. Starejše izvedbe grbov, tudi sevniški, so bile oblikovane z drugačnimi orodji, zato njihova

uporaba v sodobnih digitalnih oblikah (spletne strani in druge digitalne oblike) povzroča izzive glede primerne kakovosti.

4. Starejša izdelava grba je bila izdelana v raster formatu, kar pomeni, da prihaja do izgube kakovosti pri spreminjanju velikosti. Danes se v grafičnem oblikovanju uporablja vektorski format, ki omogoča brezhibno prilagajanje brez izgube kakovosti. Vektorske slike so bistvenega pomena za ustrezno uporabo grbov na različnih platformah in v različnih velikostih, saj omogočajo enostavno prilagajanje, od velikosti pisal do velikih plakatov ali digitalnih zaslonov.

5. Barvna shema obstoječih grafičnih prilog odloka ni definirana skladno s sodobnimi standardi barvnih profilov kot so CMYK in RGB za digitalne medije. Brez ustrezne prilagoditve barvne sheme lahko pride do napačnega prikaza barv pri tisku ali na zaslonih. Današnji standardi zahtevajo dosledno uporabo barvnih kod (Pantone, HEX, RGB, CMYK), da se zagotovi natančen prikaz barv v različnih medijih.

6. Pri izvedbi namizne zastavice se pod grbom uporablja napis Občina Sevnica v tipografiji, ki je glede na sodobne oblikovalske standarde težje uporabna. Danes se v grafičnem oblikovanju uporabljajo prilagodljive in sodobne pisave, ki so dobro prilagojene za tisk in digitalne medije, medtem ko so starejše tipografije pogosto neberljive ali neprilagojene za manjše velikosti ali zaslonski prikaz. Posodobitev pisave omogoča boljši vizualni učinek in večjo funkcionalnost v sodobnih medijih.

7. Dostopnost in uporabnost na različnih napravah in platformah (računalniki, mobilni telefoni, tablice) je danes nujna. Starejši grbi, ki niso bili zasnovani za digitalno uporabo, so pogosto neustrezni zaradi pomanjkanja prilagodljivosti za zaslone z visoko ločljivostjo. Sodobno grafično oblikovanje namreč vključuje prilagoditev za različne digitalne naprave, kar zahteva bolj modularne in vsestranske rešitve, ki v starejših grafičnih prilogah manjkajo.

8. Slovensko strokovno društvo Heraldica Slovenica je ob pregledu sevniškega grba podalo mnenje, da je velika čast za sevniški grb, da ohranja zelo dolgo tradicijo svoje podobe, ki temelji na vsebini pečatov iz 14. in 15. stoletja. Osnova grba je drevo lipa z redkimi vejami z listi in dvema pticama, vsi ostali detajli in barve pa so nastali kasneje. Vsebina grba je upodobljena na način povednega ali govorečega grba, ki ime kraja pomensko pretvarja v sliko (Lichtenwald/Liechtenwaldt; dejansko "lichter-wald"). Heraldica Slovenica pa vendarle opozarja, da je grafična podoba dokaj odmaknjena od grboslovnih pravil, neheraldična pa je tudi uporaba barv. Skladno s podanimi usmeritvami je v predlaganem odloku v novi grafični prilogi grb prerisan v sodobne standardne profile in barvno shemo, stiliziran, uravnotežen, ukinjene so nepotrebne linije, grb pa je zasnovan tudi za lažje pretvarjanje v črno-bele oziroma enobarvne izvedbe.

9. Sedanji odlok določa le navpično izobešanje občinske zastave, ki pa ni skladna s heraldičnimi pravili izobešanja zastav. Predlagani odlok sicer ohranja stari način izobešanja v izogib velikim finančnim posledicam menjave vseh drogov pri vseh stavbah vseh javnih zavodov hkrati. Novi odlok uvaja heraldično pravilni način izobešanja, t. i. protokolarni način izobešanja občinske zastave, kjer je zastava pravilno vpeta le ob krajši stranici. Zaradi takega načina vpenjanja zastav je potrebno grb na občinski zastavi umestiti v vodoravno lego. Ob postopni nadomestitvi starih, dotrajanih drogov z novimi ali ob novi postavitvi drogov je potrebno slediti določbam Zakona o grbi, zastavi in himni Republike Slovenije ter narodni zastavi, ki pravilnost izobešanja slovenske zastave opredeljuje v 17. členu.

10. Občinska zastava ima že v sedaj veljavnem odloku določeno, da je bele barve z zelenim robom. Širina zelenega roba do sedaj ni bila definirana, zato je bilo izdelovalcu prepuščeno, kako širok je lahko ta rob. Novi odlok tako prinaša tudi definirano širino zelene obrobe, ki jo ima sevniška zastava.

Vse navedene tehnične lastnosti novega izrisa grba so pomembne za apliciranje na različne površine in izvedbo v različnih dimenzijah. Za bolj kakovostno izvedbo in poenoten videz grafik, ki izhajajo iz grba, je predlagana prilagoditev potrebna, medtem ko se v vsebino grba s spremembo ne posega.

Ker se v predlogu odloka poleg grba in zastave dodajata še dve obliki občinskih simbolov (znak občine in protokolarna ovratnica) in zaradi dodatnih členov, ki opredeljujejo nova dva simbola in način njune rabe, je predlagana tudi sprememba naziva odloka iz sedanjega Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica v Odlok o simbolih Občine Sevnica.

Na podlagi navedenega je potrebno odlok vsebinsko dopolniti in grafične priloge uskladiti s sodobnimi tehnično-grafičnimi izhodišči. Besedilo predlaganega odloka je v veliki meri preneseno iz trenutno veljavnega odloka, slovnično prilagojeno, nekoliko razširjeno in dopolnjeno tako, da se dodajo določbe glede novih dveh simbolov, znaka občine in protokolarne ovratnice. Grb občine ostaja vsebinsko enak, se ne spreminja, njegova grafična predstavitev se le tehnično posodobi.

Predlagatelj predlaga, da Občinski svet Občine Sevnica obravnava in sprejme odlok na isti seji po skrajšanem postopku v skladu s 114. in 115. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18), ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka ter nujno potrebno uskladitev s sodobnimi tehničnimi zahtevami. Osnovna vsebinska izhodišča ostajajo enaka, prav tako se ne spreminjajo obstoječi občinski simboli, temveč se posodobi le grafični izris grba v primernejšo in tehnično bolj dovršeno obliko za uporabo.

2. Cilji in načela:

Predlagani odlok bo podlaga za izdelavo protokolarne ovratnice in v nadaljevanju za osvežitev celostne grafične podobe Občine Sevnica in s tem tudi bolj natančno opredelitev znaka Občine Sevnica.

3. Finančne posledice

Finančne posledice so povezane s stroški prilagoditev oziroma posodobitev grafične podobe občinskih simbolov, to je strošek zunanjega izdelovalca celostne grafične podobe Občine Sevnica in strošek izdelave županske ovratnice.

4. Obrazložitev odloka

V nadaljevanju je podana obrazložitev predloga novega Odloka o občinskih simbolih strnjeno po poglavjih.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Poglavje v 1. členu določa, da so simboli Občine Sevnica grb, zastava, znak občine in protokolarna ovratnica. 2. člen določa, da se smejo občinski simboli uporabljati le v skladu z

določbami tega odloka. Sestavni del odloka so grafične priloge, ki določajo geometrijska, likovna in barvna pravila oblikovanja in izpostavljanja občinskih simbolov.

II. PRAVILA ZA UPORABO OBČINSKIH SIMBOLOV

Poglavje določa pravila uporabe občinskih simbolov. Občinski simboli se uporabljajo v skladu s tem odlokom. Če se občinski simboli uporabljajo v nasprotju z odlokom, lahko nadzorni organ odredi njihovo odstranitev. Odlok v 5. in 6. členu opredeljuje častno mesto občinskih simbolov skupaj z ostalimi državnimi in drugimi simboli in način ravnanja v času razglasitve žalovanja v Republiki Sloveniji. Odlok v 7. členu določa, da se občinskih simbolov, ki so poškodovani ali niso izdelani skladno s tem odlokom, ne sme uporabljati.

III. GRB OBČINE

Poglavje določa geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje in izdelovanje grba ter njegovo enobarvno upodobitev. Določila glede uporabe so podrobno opredeljena v členih 11. do 15. Tehnični detajli glede geometrijskih in barvnih pravil za oblikovanje grba so opredeljeni v grafični prilogi, ki je del tega odloka.

IV. ZASTAVA OBČINE

Poglavje določa zastavo Občine Sevnica. 16. člen določa njeno oblikovno in barvno podobo. Na novo je opredeljen protokolarni način izobešanja zastave. 17. in 18. člen podrobneje določata izobešanje zastave. 21. člen odloka določa pravila za oblikovno in barvno podobo namizne zastavice, 22. člen pa njeno uporabo. Tehnični detajli glede geometrijskih in barvnih pravil za izdelovanje zastave in namizne zastavice so opredeljeni v grafični prilogi, ki je del tega odloka.

V. ZNAK OBČINE

Poglavje o znaku občine je novo. Znak, ki ga občina sicer v svoji celostni grafični podobi uporablja že več kot 20 let, je prav tako eden od simbolov grafične identitete občine. Grafično oblikovanje znaka bo na podlagi izhodišč tega odloka podrobno določeno v priročniku celostne grafične podobe občine, ki ga sprejme župan in ima pravno naravo navodila. 23. člen odloka določa uporabo znaka.

VI. PROTOKOLARNA OVRATNICA

Protokolarna ovratnica, imenovana tudi županska ovratnica, simbolizira županski funkcijo in poslanstvo. Tega protokolarnega elementa občina do sedaj ni imela. Poglavje v 24. členu določa tehnično-oblikovno podobo ovratnice, njen namen in rabo.

VII. NADZOR

Poglavje določa nadzor nad pravilno uporabo občinskih simbolov, vsebina ostaja enaka kot v trenutno veljavnem odloku.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

Za prekrške, povezane z neprimerno uporabo simbolov, so določene denarne kazni. Kazenske določbe so usklajene z vsebino členov novega odloka.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

Ta odlok z dnem uveljavitve nadomesti prejšnji Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/96, 1/95, 119/07 in 41/09 – popr.).

Predlog sklepa:

Občinski svet je sprejel Odlok o simbolih Občine Sevnica.

Pripravila:
Roman Strlekar, l. r.
vodja splošne službe

Jelka Tršinar, l. r.
višja svetovalka župana

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 007-0003/2024 - 3
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 16.10.2024 09:32 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:
- predlog odloka z grafičnimi prilogami.
- Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 27/10 - UPB).
- Stališče Komisije za pravne in splošne zadeve.

URADNI LIST

Uradni list RS, št. 27/2010 z dne 2. 4. 2010

1221. Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo – UPB2), stran 3772.

Na podlagi 120. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 27. redni seji dne 24. 3. 2010 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica, ki obsega:

– Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/96, z dne 29. 4. 1996)
– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 1/98, z dne 9. 1. 1998),
– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07, z dne 24. 12. 2007) in
– Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 41/09, z dne 1. 6. 2009).
Št. 007-0001/2010
Sevnica, dne 24. marca 2010

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

O D L O K
o grbu in zastavi Občine Sevnica (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo grb in zastava Občine Sevnica ter način njune uporabe.

2. člen

Grb in zastava se smeta uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba in zastave so sestavni del tega odloka.

4. člen

Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z grbom ali zastavo Republike Slovenije, morata biti grb in zastava Republike Slovenije postavljena na častno mesto.
Če sta grb ali zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju Občine Sevnica, postavljena, položena oziroma izobešena skupaj z zastavami drugih slovenskih občin oziroma skupaj z drugimi znamenji, morata biti postavljena na častno mesto, če s tem odlokom ni drugače določeno.

4.a člen

V primeru razglasitve žalovanja v Republiki Sloveniji se izobesi zastavo na pol droga.

5. člen

Grba ali zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanjosti neprimerna za uporabo.
Grba ali zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se zmanjšuje ugled občine.

6. člen

Grb in zastavo lahko izdelujejo obrtniki in podjetja, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

7. člen

Dovoljenje za izdelavo in uporabo grba in zastave, kot je določeno v 6. in 11. členu tega odloka, izda kabinet župana.

II. GRB

8. člen

Grb Občine Sevnica je na modrem ščitu naravnobarvna stilizirana lipa na zeleni trati. Na spodnjih lipovih vejah sta navzven obrnjena poljska škrjanca, ki gledata proti deblu. Na ščitu je trilistna srebrna zidna krona.
Grafična podoba in barva sta določeni v prilogi 1.

9. člen

Grb občine se uporablja:
– v pečatu, štampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,
– v uradnih prostorih Občine Sevnica,
– na svečanih sejah občinskega sveta.

10. člen

Grb Občine Sevnica se lahko uporablja tudi:
– ob prireditvah, ki predstavljajo občino,
– na vabilih, čestitkah, označbah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo župan občine, predsednik in podpredsednik ter člani občinskega sveta v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njihovih funkcij v občini,
– na listinah, ki jih izdaja občina v svečani obliki,
– na drugih svečanih listinah ali priznanjih, ki jih podeljujejo podjetja v občini,
– v uradnih prostorih krajevnih skupnosti in javnih zavodov,
– na neprometnih znakih, ki označujejo območje Občine Sevnica,
– v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.

11. člen

Podjetja in druge pravne ali fizične osebe, ki imajo sedež v Občini Sevnica, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba zlasti v:
– zaščitnem znaku njihovega podjetja,
– obliki našitkov in društvenih praporjih,
– obliki spominkov in značk.

12. člen

Če se grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani razen, kadar se uporablja skupaj z državnim grbom in v primerih, določenih z zakonom.
Če se grb občine uporablja skupaj z dvema grboma oziroma znakoma, mora biti grb občine v sredini razen, kadar se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

III. ZASTAVA

13. člen

Zastava Občine Sevnica je bele barve, obrobljena z zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti tri. Geometrična sredina grba se nahaja na prvi tretjini zastave, gledano od spodaj navzgor. Širina grba je ena polovica zastave.
Spodnji rob zastave ima obliko trilistne krone grba. Razdeljen je na sedem enakih delov, ki se menjajo v poln in prazen del, in sicer tako, da je zarezan v zastavo za 1/7 v globino 1/7 širine. Zgornji rob je podprt z drogom po celi širini zastave tako, da je zastava vedno obešena navpično.
Grafična podoba zastave je prikazana v prilogi 2a.

14. člen

Zastava Občine Sevnica je stalno izobešena:
– na objektu oziroma pred vhodom na sedež občine,
– na objektu oziroma pred vhodom gradu,
– v sejni sobi občine,
– v poročni dvorani,
– lahko tudi na zgradbah javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina,
– na drugih mestih v skladu z določili tega odloka o uporabi simbolov občine.

15. člen

Zastava se izobesi v počastitev občinskega in drugih praznikov v krajevnih skupnosti na območju Občine Sevnica.
Zastava Občine Sevnica se lahko izobesi tudi:
– ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije in Evropske unije,
– na kulturnih in športnih prireditvah,
– na komemoracijah,
– ob obisku uradnih mednarodnih in državnih delegacij ter delegacij lokalnih skupnosti in
– ob drugih priložnostih.

15.a člen

Župan občine lahko odredi, da se ob posebnih priložnostih zastava izobesi tudi na drugih zgradbah, mestih ali krajih.

16. člen

Zastave Občine Sevnica se izobesi skupaj z zastavo Republike Slovenije in Evropske unije, na način, ki ga določa veljavna zakonodaja. Če je zastava občine izobešena poleg druge zastave (društva ali druge organizacije), mora biti, gledano od spredaj, na levi strani.

17. člen

Namizna zastavica Občine Sevnica je bele barve, obrobljena z zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastavice je ena proti dva. V sredini zastavice se nahaja grb občine s podnapisom Občina Sevnica. Širina grba je ena polovica zastave. Spodnji rob zastave ima obliko trilistne krone grba. Razdeljen je na sedem enakih delov, ki se menjajo v poln in prazen del, in sicer tako, da je zarezan v zastavico za 1/7 v globino 1/7 širine.
Tip črk podnapisa Občina Sevnica je Unicorn bold, barva črna HKS 88 K.
Grafična podoba namizne zastavice je prikazana v prilogi 2b.
Namizna zastavica je obešena vedno navpično na kovinskem stojalu z okroglim belim marmornim podstavkom.

18. člen

Namizna zastavica Občine Sevnica se uporablja:
– v uradnih prostorih občine, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, kulturnih in športnih organizacij ter
– kot priložnostno darilo.

IV. NADZORSTVO

19. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje prekrškovni organ Občine Sevnica.

V. KAZENSKE DOLOČBE

20. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba:
– če izdeluje grb ali zastavo v nasprotju z njuno grafično podobo, opredeljeno s tem odlokom (2.

člen),
– če uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanjosti neprimerna za uporabo (5. člen),
– če uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da zmanjšuje ugled občine (5. člen),
– če izdeluje grb ali zastavo brez dovoljenja občine (7. člen),
– če uporablja grb ali zastavo brez dovoljenja občine (7. člen).
Z globo najmanj 200,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.
Z globo 150,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prve alinee prvega odstavka tega člena.
Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vloge za izdajo dovoljenja za izdelavo ter uporabo grba in zastave sprejema kabinet župana, ki tudi vodi evidenco izdanih dovoljenj.

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi.
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 1/98) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07) vsebuje naslednjo končno določbo:

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
Geometrijska pravila za oblikovanje grba in zastave Občine Sevnica ter določitev barv
Grb Občine Sevnica ima obliko ščita, katerega spodnji del je ovalen, zgoraj pa preide v obliko trilistne zidne krone. V sredini ščita, katerega podlaga je modra in ponazarja nebo, je drevo lipa, katerega deblo je sive barve.

Na vejah levo in desno sta poljska škrjanca, ki, obrnjena navzven, gledata proti deblu in sta rjave barve. Pod lipo je del polkroga, ki je zelene barve in ponazarja travo. Korenine so vidne v travi. Ščit je obrobljen s črnim robom. Zidna krona je sicer srebrna, vendar se zaradi boljšega odtisa in razločnosti tiska v črni barvi.

Priloga 1: Slika grba Občine Sevnica

Priloga 2: Prilogi št. 2a in 2b

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 48/18) je Občinski svet Občine Sevnica na ___. redni seji dne _____ sprejel

ODLOK
o simbolih Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo vsebina, oblika, uporaba in pogoji izdelave simbolov Občine Sevnica (v nadaljevanju besedila: občina).

(2) Simboli občine so:
- grb,
- zastava,
- znak občine in
- protokolarna ovratnica.

2. člen

Grb, zastava, znak občine in protokolarna ovratnica (v nadaljevanju besedila: občinski simboli) se smejo uporabljati le v obliki, vsebini ter na način, ki je določen s tem odlokom.

3. člen

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje občinskih simbolov so sestavni del tega odloka.

II. PRAVILA ZA UPORABO OBČINSKIH SIMBOLOV

4. člen

(1) Občinski simboli morajo biti izobešeni, postavljeni oziroma uporabljeni skladno z odlokom.

(2) Izobešene zastave je potrebno odstraniti najkasneje v štirih delovnih dneh po prenehanju razloga, zaradi katerega je bila izobešena.

(3) Nadzorni organ odredi odstranitev zastave, če ugotovi, da se le-ta uporablja v nasprotju z določili tega odloka.

5. člen

(1) Če so grb, znak ali zastava ob uradnih priložnostih postavljeni, položeni oziroma izobešeni skupaj z grbom ali zastavo Republike Slovenije, morata biti grb in zastava Republike Slovenije postavljena na častno mesto skladno z zakonom.

(2) Če so grb, znak ali zastava ob uradnih priložnostih, ki se odvijajo na območju občine postavljeni, položeni oziroma izobešeni skupaj z grbi, znaki ali zastavami drugih slovenskih občin oziroma skupaj z drugimi znamenji, morajo biti postavljeni na častno mesto, če z zakonom ali tem odlokom ni drugače določeno.

6. člen

V primeru razglasitve žalovanja v Republiki Sloveniji se izobesi zastave na pol droga na način, ki ga določa zakon za zastavo Republike Slovenije.

7. člen

(1) Občinskih simbolov ni dovoljeno uporabljati, če so poškodovani, če niso izdelani skladno z določili tega odloka ali so po zunanjosti neprimerni za uporabo.

(2) Občinskih simbolov ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se zmanjšuje ugled občine (na primer namerna odstranitev, skrunitev, poškodovanje, uničenje, zažig in podobno).

8. člen

Občinske simbole lahko izdelujejo obrtniki in podjetja, ki imajo registrirano ustrezno dejavnost.

9. člen

(1) Dovoljenje za izdelavo in uporabo občinskih simbolov v skladu s tem odlokom izda občina na predlog vlagatelja.

(2) Vloge za izdajo dovoljenja za izdelavo ter uporabo grba, zastave in znaka sprejema kabinet župana, ki tudi vodi evidenco izdanih dovoljenj.

(3) Uporaba občinskih simbolov na vabilih, letakih, plakatih ali drugih najavah dogodkov ali prireditev, ki jih organizira ali soorganizira občina je dovoljena, če način uporabe ni v nasprotju z določbami tega odloka.

III. GRB OBČINE

10. člen

(1) Grb občine je na modrem ščitu naravnobarvna stilizirana lipa na zeleni trati. Na spodnjih lipovih vejah sta navzven obrnjena poljska škrjanca, ki gledata proti deblu. Na ščitu je trilistna srebrna zidna krona.

(2) Grafična podoba in barvna pravila za oblikovanje grba ter enobarvna upodobitev grba sta določeni v prilogah 1a, 1b in 1c, ki so sestavni del tega odloka.

11. člen

Grb se uporablja:
- v žigu, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov,
- v uradnih in sejnih prostorih občine,
- na rednih, izrednih in slavnostnih sejah občinskega sveta,
- na sprejemih župana ob podelitvi priznanj za dosežke na različnih področjih in drugih posebnih priložnostih,
- v odlitku za namen najvišjega občinskega priznanja,
- v protokolarni ovratnici,
- na listinah na najvišji protokolarni ravni,
- na registrskih tablicah motornih vozil,
- na zastavah in namiznih zastavicah in
- na drugih mestih v skladu z določili tega odloka o uporabi simbolov občine.

12. člen

(1) Geometrijska pravila za oblikovanje grba občine ter barvna shema so določeni v prilogah 1a, 1b in 1c:
- grb ima obliko ščita, katerega spodnji del je ovalen, zgoraj pa preide v obliko trilistne zidne krone,
- v sredini ščita, katerega podlaga je modra in ponazarja nebo, je drevo lipa, katerega deblo je črne barve,
- na vejah levo in desno sta poljska škrjanca, ki, obrnjena navzven, gledata proti deblu in sta rjave barve,
- pod lipo je del polkroga, ki je zelene barve in ponazarja travo, korenine so vidne v travi, ščit je obrobljen s črnim robom,
- zidna krona je sicer srebrna, vendar se zaradi boljšega odtisa in razločnosti tiska v črni barvi.

(2) Grb se lahko uporablja v barvni, enobarvni in reliefni upodobitvi, odlitku ter v drugih grafičnih tehnikah na način, ki ohranja spoštljivost in ne posega v s tem odlokom predpisano grafično podobo grba.

13. člen

Značilnosti grba, način uporabe ter odnos med grbom in ostalimi občinskimi simboli se v skladu s tem odlokom natančneje uredijo v Priročniku celostne grafične podobe, ki ga sprejme župan in ima pravno naravo navodila.

14. člen

Podjetja in druge pravne osebe, ki imajo sedež v občini, ter fizične osebe lahko zaprosijo občino za dovoljenje za uporabo grba zlasti:
- v zaščitnem znaku njihovega podjetja,
- v našitkih na uniformah in društvenih praporih,
- v spominkih in značkah ter
- drugih izvedbah, ki ohranjajo spoštljivost in ne posegajo v s tem odlokom predpisano grafično podobo grba.

15. člen

(1) Če se grb občine uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani razen, kadar se uporablja skupaj z državnim grbom in v primerih, določenih z zakonom.

(2) Če se grb občine uporablja skupaj z dvema grboma oziroma znakoma, mora biti grb občine v sredini razen, kadar se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije in v primerih, določenih z zakonom.

IV. ZASTAVA OBČINE

16. člen

(1) Zastava občine je bele barve, obrobljena z zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti tri. Geometrična sredina grba se nahaja na prvi tretjini zastave, gledano od spodaj navzgor oziroma pri ležeči zastavi na sredini zastave gledano od leve proti desni. Širina grba je ena polovica zastave. Širina zelene obrobe meri 1/40 kratke stranice.

(2) Spodnji rob zastave ima obliko trilistne krone iz grba. Razdeljen je na sedem enakih delov, ki se menjajo v poln in prazen del, in sicer tako, da je ta zarezan v zastavo za 1/7 v globino 1/7 širine.

(3) Pri pokončni zastavi je zgornji rob podprt z drogom po celi širini zastave tako, da je zastava vedno obešena navpično. Grafična podoba navpične zastave je prikazana v prilogi 2a, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Na drogovih, ki omogočajo vodoravno izobešanje zastav, imenovano tudi protokolarni način izobešanja, je zastava vpeta na levi krajši stranici. Pri tem načinu izobešanja se uporablja zastava, kjer je grb usmerjen vodoravno. Grafična podoba vodoravne zastave je prikazana v prilogi 2c, ki je sestavni del tega odloka.

17. člen

Zastava občine je stalno izobešena:
- na stavbi oziroma na drogovih pred vhodom na sedež občine,
- na stavbi oziroma pred vhodom v grad,
- v sejni sobi občine,

- v pisarni župana,
- v poročni dvorani,
- na oziroma ob zgradbah javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina,
- na sedežih krajevnih skupnosti,
- v kulturnih, športnih in večnamenskih dvoranah ter
- na drugih mestih v skladu z določili tega odloka o uporabi simbolov občine.

18. člen

(1) Zastava se lahko izobesi v počastitev občinskega in krajevnih praznikov v krajevnih skupnostih na območju občine.

(2) Zastava se lahko izobesi tudi:
- ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije in Evropske unije na drogovih javne razsvetljave ob osrednji prometnici skozi mesto in v krajevnih središčih, na kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih javnih prireditvah in shodih, na katerih se občina predstavlja v skladu s pravili teh prireditev,
- na komemoracijah,
- ob obiskih uradnih mednarodnih in državnih delegacij ter delegacij lokalnih skupnosti in
- ob drugih priložnostih.
-

19. člen

(1) Župan lahko odredi, da se ob posebnih priložnostih zastava izobesi tudi na drugih zgradbah, mestih ali krajih.

(2) Zastava občine se lahko uporablja tudi kot priložnostno darilo.

20. člen

(1) Zastavo občine se izobesi skupaj z zastavo Republike Slovenije in Evropske unije, na način, ki ga določa zakon in podzakonski akti.

(2) Če je zastava občine izobešena poleg druge zastave (društva ali druge organizacije), mora biti, gledano od spredaj, na levi strani.

21. člen

(1) Namizna zastavica občine je bele barve in obšita z zeleno vrvico. Razmerje med širino in dolžino zastavice je ena proti dva. V sredini zastavice se nahaja grb občine, pod katerim je napis Občina Sevnica. Širina grba je ena polovica zastave. Spodnji rob zastave ima obliko trilistne krone grba. Razdeljen je na sedem enakih delov, ki se menjajo v poln in prazen del, in sicer tako, da je zarezan v zastavico za 1/7 v globino 1/7 širine.

(2) Grafična podoba namizne zastavice je prikazana v prilogi 2b, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Namizna zastavica je obešena vedno navpično na kovinskem stojalu z okroglim belim ali marmornim podstavkom.

22. člen

Namizna zastavica občine se uporablja v uradnih prostorih občine, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, kulturnih in športnih organizacij ter kot priložnostno darilo.

V. ZNAK OBČINE

23. člen

(1) Znak občine je eden od simbolov grafične identitete občine.

(2) Znak občine se v skladu s tem odlokom v celoti opredeli v Priročniku celostne grafične podobe, ki ga sprejme župan in ima pravno naravo navodila.

(3) Znak občine se lahko uporablja:
- na prireditvah in dogodkih,
- na vabilih, čestitkah, označbah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporabljajo župan občine, podžupan občine ter člani občinskega sveta v zadevah, ki se nanašajo na opravljanje njihovih funkcij,
- na listinah, ki jih izdaja občina v svečani obliki, na drugih svečanih listinah ali priznanjih, ki jih podeljujejo krajevne skupnosti, javni zavodi in podjetja v občini,
- v uradnih prostorih občine, krajevnih skupnosti in javnih zavodov,
- na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine ter
- v drugih primerih in ob pogojih, ki jih določa odlok.

VI. PROTOKOLARNA OVRATNICA

24. člen

(1) Protokolarna ovratnica, imenovana lahko tudi županska ovratnica, je simbol občine, ki predstavlja županovo poslanstvo.

(2) Protokolarna ovratnica je protokolarni element, ki ga župan nosi ob pomembnih protokolarnih priložnostih.

(3) Osrednji del ovratnice je občinski grb, drugi elementi, ki tvorijo verigo pa simbolizirajo značilnosti občine. Povezovalni element nad grbom je tloris gradu s štirimi stolpi. Vezni elementi, ki tvorijo verigo pa ponazarjajo arheološke ostanke Ajdovskega gradca.

(4) Protokolarna ovratnica se uporablja:
- na slovesnosti ob občinskem prazniku ob podeljevanju občinskih priznanj,
- ob sprejemih na najvišji državni ravni,
- ob sprejemih na najvišji občinski ravni,
- ob jubilejnih porokah,

- na ustanovnih sejah občinskega sveta in
- ob drugih, za občino pomembnih priložnostih.

VII. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pooblaščena oseba občinske uprave ter pristojni prekrškovni organ in občinska inšpekcija.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

26. člen

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- izdeluje občinske simbole v nasprotju z grafično podobo, opredeljeno s tem odlokom (2. člen),
- občinske simbole izobesi, postavi oziroma uporabi v nasprotju z odlokom (4. člen)
- uporablja občinske simbole, ki so poškodovani ali po zunanjosti neprimerni za uporabo (prvi odstavek 7. člena),
- uporablja občinske simbole v nasprotju z javnim redom ali tako, da se zmanjšuje ugled občine (drugi odstavek 7. člena),
- izdeluje ali uporablja občinske simbole brez dovoljenja občine (9. člen).

(2) Z globo najmanj 200,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 150,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o grbu in zastavi Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 23/96, 1/95, 119/07 in 41/09 – popr.).

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0003/2024
Sevnica, dne _____

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

Priloga 1a: Slika grba Občine Sevnica

Priloga 1b: Barvna shema grba Občine Sevnica

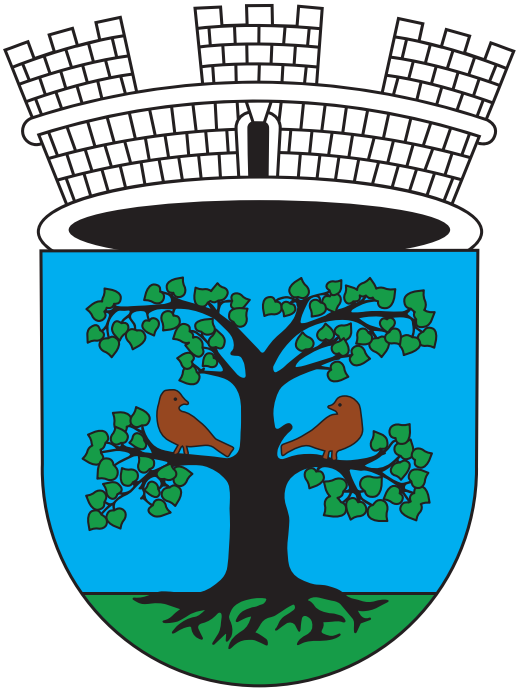
Priloga 1c: Opredelitev tipografije

Priloga 2a: Zastava Občine Sevnica

Priloga 2b: Namizna zastavica Občine Sevnica

Priloga 2c: Protokolarno izobešanje zastave Občine Sevnica

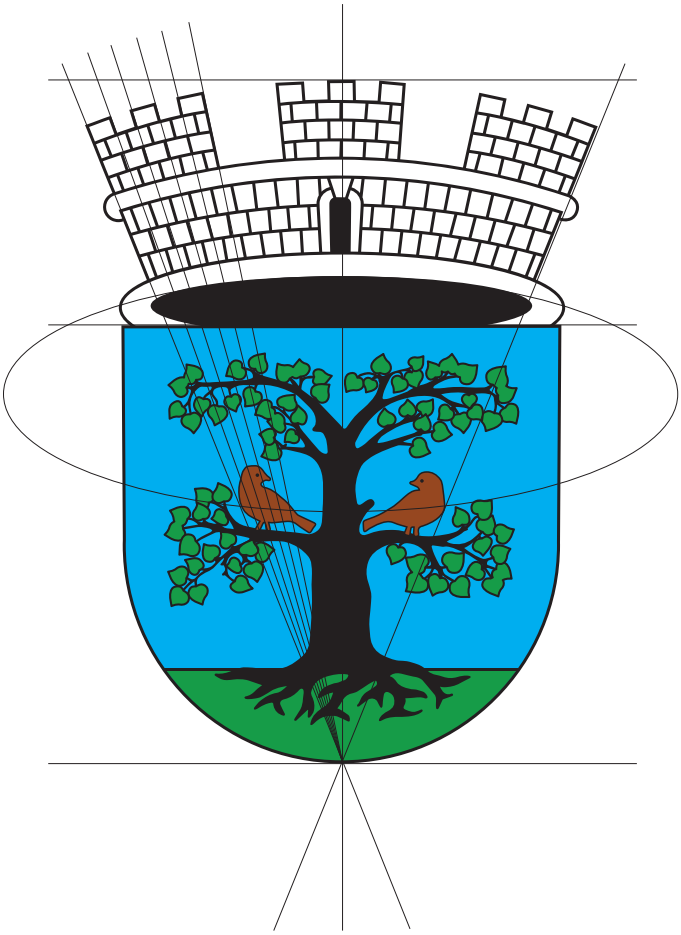
Priloga 1a: Slika grba Občine Sevnica

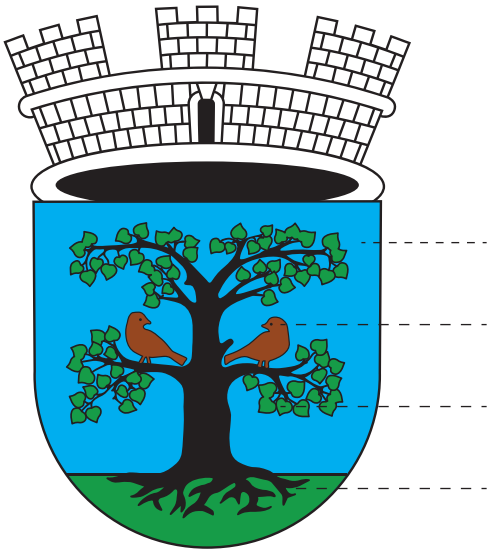






Priloga 1b: Barvna shema grba Občine Sevnica





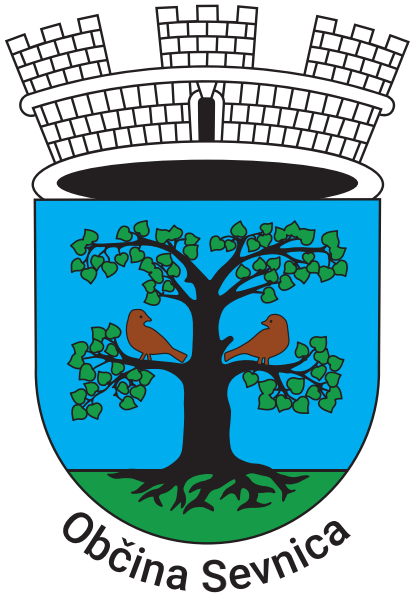
CMYK 100 / 0 / 0 / 0 Pantone 3252	RGB 0 / 174 / 239 # 00AEEF
CMYK 30 / 80 / 100 / 25 Pantone 470	RGB 146 / 67 / 33 # 924321
CMYK 85 / 15 / 100 / 5 Pantone 362	RGB 11 / 148 / 70 # 0B9446
CMYK 0 / 0 / 0 / 100 Pantone black	RGB 0 / 0 / 0 # 231F20

Priloga 1c: Opredelitev tipografije

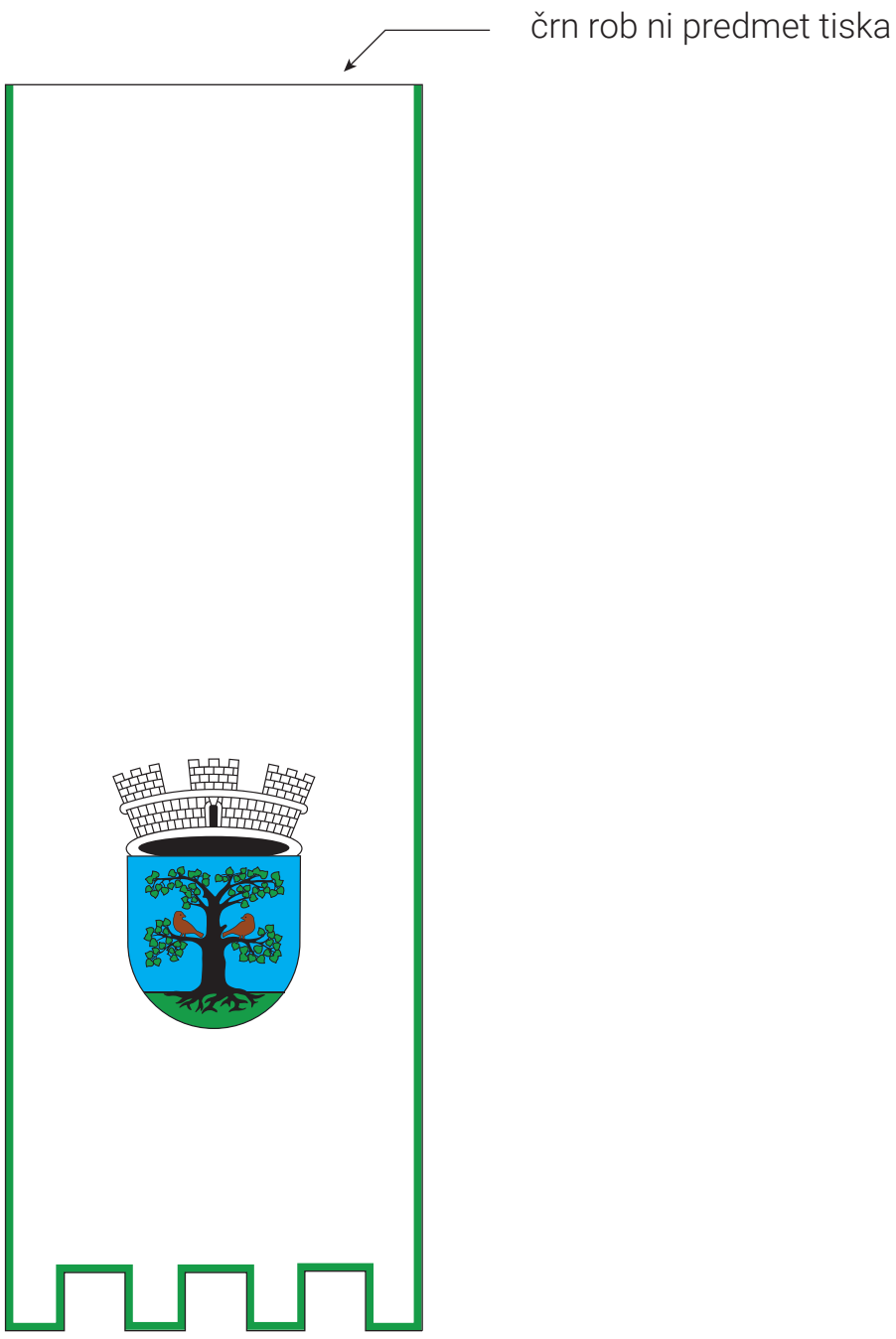


Roboto medium

A B C Č D E F G H I J K L M N O P R S Š T U V Z Ž
a b c č d e f g h i j k l m n o p r s š t u v z ž
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



Priloga 2a: Zastava Občine Sevnica



Priloga 2b: Namizna zastavica Občine Sevnica



Priloga 2c: Protokolarno izobešanje zastave Občine Sevnica

Zastava



Namizna zastavica



Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

KOMISIJA ZA PRAVNE IN SPLOŠNE ZADEVE OBČINE SEVNICA

Številka: 007-0003/2024
Datum: 14. 10. 2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Stališče komisije k predlogu Odloka o simbolih Občine Sevnica**

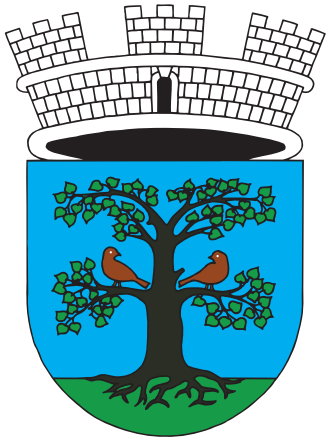
Komisija za pravne in splošne zadeve je na svoji 4. redni seji, ki je potekala 14. oktobra, obravnavala predlog Odloka o simbolih Občine Sevnica in sprejela naslednje stališče:

Komisija za pravne in splošne zadeve je obravnavala predlog Odloka o simbolih Občine Sevnica, nanj nima pripomb in ga Občinskemu svetu Občine Sevnica predlaga v obravnavo in sprejem po skrajšanem postopku.

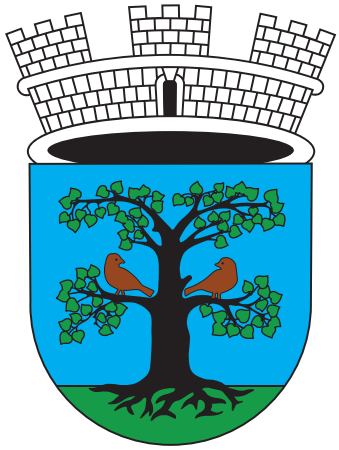
Janez Kukec
predsednik
Komisija za pravne in splošne zadeve

Vročiti:
- Občinskemu svetu Občine Sevnica,
- v zadevo.

stara oblika grba



nova oblika grba







OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

10. t.d.r.

18. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 10. 2024

ZADEVA: **Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta**

Številka: 033-0001/2023
Datum: 16. 10. 2024

O D G O V O R I
na
V P R A Š A N J A i n P O B U D E
O B Č I N S K E G A S V E T A O B Č I N E S E V N I C A

Skladno z 21. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica so odgovori na vprašanja članov sveta v pisni obliki praviloma posredovani do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo zastavljeno vprašanje oziroma dana pobuda.

17. redna seja

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

ZADEVE DRŽAVNE PRISTOJNOSTI

Stanka Žičkar *poda pobudo za rekonstrukcijo državnega cestnega odseka proti Planini za Sevnično. Na odseku Podgorice in odseku odcepa Zabukovje zelo napokana in bi jo bilo potrebno zakrpati.*

Pobuda je bila posredovana Direkciji RS za infrastrukturo.
Odgovor bo posredovan Občinskemu svetu Občine Sevnica v gradivu za prvo naslednjo sejo po prejetem odgovoru.

Odgovora je pripravil:
Roman Perčič, l.r.
Vodja oddelka za okolje in prostor

LOKALNA CESTNA MREŽA

Marjan Ločičnik *predlaga pospešitev ureditve lokalne ceste Blanca–Poklek na odseku, kjer se je pred več kot tremi meseci podporni zid prevrnil v potok. Cesta je na odseku v dolžini okoli 20 metrov zožena, na odseku je polovična zapora, DRSV je obljubila ureditev podpornega zidu. Prosi za točen datum realizacije načrtovanih ureditev, saj po tej cesti potekajo tudi šolski prevozi, pluženje pa tam sploh ni mogoče.*

Občina Sevnica je večkrat pozvala Direkcijo RS za vode, da izvedejo zaščito poškodovane brežine vodotoka Blanščica. Po zadnjih prejetih informacijah bo sanacija izvedena do konca leta 2024.

Odgovore je pripravil:
Rado Gobec, l.r.
Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

Stanko Žičkar *zanima, ali je glede na podano vlogo za delno zaporo ceste za Cankarjevo ulico s strani podjetja Lisca že znano, kdaj bo potekala sanacija te javne poti.*

Občina Sevnica s strani podjetja Lisca ni prejela nobenega obvestila o predvidenem terminu sanacije javne poti.

Odgovore je pripravil:
Rado Gobec, l.r.
Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

PREMOSTITVENI OBJEKTI

Marko Kotar *poda pobudo za pospešitev gradnje mostov v Krmelju.*

V osmih mesecih od pričetka gradnje novih mostov v Krmelju je gradnja v zaključni fazi. Podpis pogodbe je bil sicer izveden lansko jesen, zaradi zahtevnih postopkov pridobivanja služnosti na zasebnih zemljiščih na območju mostov pa je bilo gradbeno dovoljenje pridobljeno v začetku februarja 2024. V obdobju od podpisa pogodbe do pričetka del je tekel tudi moratorij Zavoda za ribištvo Slovenije. Gradbeni posegi v strugi potoka bi namreč negativno vplivali na biotsko raznovrstnost v času drstenja rib. Zaradi časovnega zamika pričetka del se je zamaknil tudi predviden datum zaključka ureditev. S podpisom aneksa z na javnem naročilu izbranim izvajalcem, podjetjem Gradnje d. o. o. iz Boštanja, je predviden zaključek vseh del sredi decembra letošnjega leta. Prevoznost mostov bo predvidoma zagotovljena že prej.

Odgovor je pripravil:
Roman Perčič, l.r.
Vodja oddelka za okolje in prostor

Rada Kostrevca *zanima, ali bo novi most v Krmelju dovolj širok za dvosmerni promet, kakšne so predvidene dimenzije mostu?*

Predvidena skupna širina mostu proti Gabrijelam je dobrih 10 metrov. Izvedena bosta dva vozna pasova in dva obojestranska hodnika za pešce z ograjami. Neto širina vozišča bo 6 metrov, za vsak vozni pas je torej predvidena širina 3 metrov. Širina mostu ustreza dvosmernemu motornemu prometu.
Za most, ki vodi proti industrijski coni, sta predvidena dva vozna pasova v širini 2,75 metra in dva obojestranska hodnika za pešce z ograjami.

Odgovor je pripravil:
Roman Perčič, l.r.
Vodja oddelka za okolje in prostor

JAVNA RAZSVETLJAVA

Marjana Ločičnika *zanima, ali se glede na nove cene električne energije, ki stopijo v veljavo s 1. oktobrom, razmišlja o ukinitvi odjemnih mest z nizko porabo. V teh primerih bo strošek energije ostal nizek, strošek omrežnin pa bo precej visok.*

Občina Sevnica je že pristopila k preučevanju izpostavljene problematike. Opravljena bo analiza vseh odjemnih mest za javno razsvetljavo. Po opravljeni analizi bodo sprejete nadaljnje odločitve.

Odgovor je pripravil:
Luka Novak, l.r.
Višji svetovalec za komunalno infrastrukturo

JAVNE POVRŠINE

Brigita Karlovšek *za pot ob Savi med Kompoljem in Šmarčno se potrebuje tovornjak peska za krpanje lukenj po nalivih. Krajani bodo uredili sami, samo material potrebujejo. Ob tem se zahvali za ureditev brežin.*

Skladno s pobudo bo Občina Sevnica zagotovila gramozni material za krpanje lukenj na poti ob Savi med Kompoljem in Šmarčno.

Odgovor je pripravil:
Rado Gobec, l.r.
Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

VODNE POVRŠINE

Vincenca Kneza *zanima kdo izvaja monitoring nad pretočnostjo reke Save. Znano je, da tekoče vode povzročajo erozijo, zato obstaja bojazen nanosa presežnih materialov v področja bazenov za umirjanje vode, kar je lahko ob večjih pretokih Save in njeno višjo gladino problematično.*

Občina Sevnica je vaše vprašanje posredovala podjetju HESS d. o. o., ki spremlja pretočnost reke Save na območju akumulacijskih bazenov za potrebe proizvodnje električne energije.
Odgovor bo posredovan Občinskemu svetu Občine Sevnica v gradivu za prvo naslednjo sejo po prejetem odgovoru.

Odgovor je pripravil:
Rado Gobec, l.r.
Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

STANOVANJSKE ZADEVE

Rado Kostrevc *je dobil informacijo, da se je iz stavbe Krmelj 88 izselila še zadnja stanovalka. Dobil je tudi informacijo, da naj bi bila ta stavba (spomeniško) zaščitena? Zanima ga, kakšna je časovnica rušenja, kakšne so sploh možnosti, kakšen bo namen rabe novega prostora? Ali lahko krajani tudi podajo pobude zato?*

V projektu obnove starejših objektov v Krmelju je Občina Sevnica nadaljevala z aktivnostmi glede prenov stanovanj in preselitev nekaterih najemnikov iz starejših objektov.

Skladno z usmeritvami, ki so bile predhodno dogovorjene s Krajevno skupnostjo Krmelj, se bodo nadaljevale aktivnosti pri ureditvi starejših objektov (»stara hiša«, »nova hiša«, »graščina«, »kolonija«).

»Stara hiša« je bila že porušena, do konca letošnjega leta pa se bodo predvidoma pričele aktivnosti glede izgradnje bivalne enote za starejše. Investitor je Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca, ki projekt tudi vodi.

Poleg nadaljevanja prenove v »graščini« pa je bilo prenovljeno tudi stanovanje v objektu Krmelj 54a.

Za nadaljevanje aktivnosti pri morebitni rušitvi objekta Krmelj 88 bo potrebno pridobiti tudi mnenje oz. soglasje celjske območne enote Zavoda za kulturno dediščino Slovenije in Ministrstva za kulturo, saj je objekt zaščiten in v registru kulturne dediščine ter voden pod št. EID 1 29893.
Objekt se nahaja v območju , kjer so zemljišča namenjena za stanovanjsko gradnjo in centralne dejavnosti.

Odgovor je pripravil:
Borut Simončič, l.r.
Referent za stanovanjske zadeve in civilno zaščito

ODGOVORI SPLOŠNE SLUŽBE

STATUT OBČINE SEVNICA IN POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA

Damjan Žibert *opozori, da nikjer v Statutu Občine Sevnica ni možnosti biti vzdržan pri glasovanju, glasuje se lahko samo ZA ali PROTI. Naj se strokovne službe do tega opredelijo.*

Način glasovanja ureja Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in Poslovnik Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18). Poslovnik v 50. členu določa, da svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

Iz navedenega izhaja, da član sveta lahko izrazi svojo volje le z glasovanjem ZA ali PROTI. V kolikor ne glasuje, odločitev prepušča ostalim svetnikom, ki glasujejo. Člani sveta, ki ne glasujejo, lahko vplivajo na izid glasovanja le v primeru, ko je v zakonu za določeno odločitev določen kvorum in s svojim ne-glasovanjem povzročijo, da kvorum ni dosežen (npr. statut se sprejema z dvotretjinsko večino vseh članov sveta, poslovnik se sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta).

Odgovor je pripravil:
Roman Strlekar, l.r.
Vodja splošne službe

Odgovore na vprašanja in pobude iz 17. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica so pripravili sodelavci pristojnih oddelkov občinske uprave.

Roman Perčič, l.r.
Vodja oddelka za okolje in prostor

Roman Strlekar, l. r.
Vodja splošne službe

Zbrala in uredila:
Neža Nemec, l.r.
Višja svetovalka splošne službe

Jerica Lipec, l.r.
Direktorica občinske uprave