



Občina Sevnica

Številka: 011-0002/2023
Datum: 11. 12. 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 20. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18) ter 5. in 23. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 64/18)

sklicujem
20. redno sejo občinskega sveta,
ki bo v sredo, 18. decembra 2024, ob 15.30,
v Kulturni dvorani Sevnica

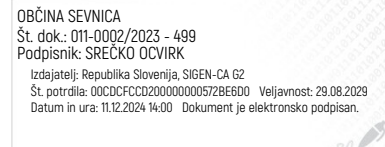
Dnevni red

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 20. redne seje občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 19. redne seje občinskega sveta z dne 27. 11. 2024
3. Predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj - skrajšani postopek
4. Predlog Analize stanja položaja invalidov v občini Sevnica in predlog Akcijskega načrta za izboljšanje položaja invalidov v občini Sevnica za obdobje 2025–2029
5. Potrditev predlogov elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe v občini Sevnica:
 - oskrba s pitno vodo,
 - odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
 - čiščenje komunalne odpadne vode,
 - ravnanje z odpadki.
6. Potrditev predloga elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v občini Sevnica - 24-urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti
7. Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica - skrajšani postopek
8. Seznanitev s Sklepom o začasnem financiranju Občine Sevnica v obdobju od januarja do marca 2025

9. Predlog soglasja k imenovanju direktorice RRA Posavje
10. Mnenje o kandidatki za ravnateljico Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž
11. Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta
12. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta
13. Razno

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica



Vabljeni:

- članice in člani občinskega sveta
- predsednik nadzornega odbora
- direktorica občinske uprave
- vodje oddelkov občinske uprave
- Milena Lukić, Demida arhitektura d. o. o., k 3. točki
- Franc Boljte, predsednik Društva invalidov Sevnica, k 4. točki
- Mitja Udovč, direktor JP Komunala d. o. o., k 5. in 6. točki
- mag. Edita Horvat, direktorica IDEALIS, k 7. točki

Vabilo v vednost:

- predstavnikom političnih strank
- predsednikom krajevnih skupnosti
- medijem

**20. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

18. 12. 2024

ZADEVA: Pregled in potrditev zapisnika 19. redne seje občinskega sveta z dne 27. 11. 2024



Občina Sevnica

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Številka: 011-0006/2022

Datum: 11. 12. 2024

ZAPISNIK

**19. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica,
ki je potekala v sredo, 27. 11. 2024, ob 15.30 uri,
v Kulturni dvorani Sevnica**

Prisotni člani občinskega sveta:

**dr. Bahat Vovk Biljana,
Beci Božidar,
Groboljšek Božidar,
Jazbec Majda,
Jelančič Ana,
Juntez Miro,
Karlovšek Brigita,
Knez Vincenc,
Korene Gregor,
Kostrevc Rado,
Kotar Marko
Kukec Janez,
Lisec Tomaž,
Ločičnik Marjan,
Novšak Tanja,
Orešnik Ivan,
Petančič Rok,
Repovž Boštjan,
mag. Turk Edvard,
Zupanc Gorazd,
Žibert Damjan,
Žičkar Stanislava,**

Odsotni člani občinskega sveta:

**Janc Janoš,
Žnidaršič Jernej,
Žulič Anita.**

Lista prisotnosti je sestavni del zapisnika.

Sejo vodi: **Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica**

Prisotni uslužbenci občinske uprave:

- Roman Strlekar, vodja Splošne službe
- mag. Vlasta Marn, vodja Oddelka za finance
- Roman Perčič, vodja Oddelka za okolje in prostor
- Vlasta Kuzmički, vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti
- Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
- Eva Urh, višja svetovalka za pravne zadeve

Prisotni poročevalci:

- Anita Šiško, direktorica Knjižnice Sevnica

Prisotni predstavniki medijev:

Smilja Radi, Posavski obzornik
Dragana Stankovič, Dolenjski list

Župan odpre 19. redno sejo.

Ad 1

Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 19. redne seje

Ob začetku seje je prisotnih **20** članov sveta. Župan ugotovi, da je občinski svet sklepčen. Župan predlaga dnevni red kot je naveden v vabilu.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

Župan predlaga sprejem dnevnega reda.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet je sprejel predlagani dnevni red 19. redne seje

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	20
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet je sprejel predlagani dnevni red 19. redne seje
--

Predlagani dnevni red je sledeč:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 19. redne seje občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 18. redne seje občinskega sveta z dne 23. 10. 2024
3. Predlog Strateškega načrta Knjižnice Sevnica za obdobje 2025–2029
4. Predlog proračuna Občine Sevnica za leto 2025
5. Predlog Sklepa o manjši notranji igralni površini v javnem zavodu Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž, Enota vrtca Šentjanž
6. Seznanitev s Sklepom o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2025
7. Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025
8. Predstavitev postopka izdelave Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (OPN 10)
9. Dopolnitev št. 3 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024
10. Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta
11. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta
12. Razno

Ad 2

Pregled in potrditev zapisnika 18. redne seje občinskega sveta z dne 23. 10. 2024

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 18. redne seje občinskega sveta z dne 23. 10. 2024

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	20
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 18. redne seje občinskega sveta z dne 23. 10. 2024

Ad 3

Predlog Strateškega načrta Knjižnice Sevnica za obdobje 2025–2029

Uvodno obrazložitev poda: Anita Šiško.

Anita Šiško, direktorica Knjižnice Sevnica.

Strateški načrt Knjižnice Sevnica potrebno obnavljati vsakih pet let. Gre za proces, v katerem se na podlagi analize trenutnega stanja, predvidevanja prihodnjih dogajanj in oblikovanja zelenega stanja določajo prihodnja dejanja knjižnice. Namen tega procesa je opredelitev razvojnih smernic in postavitev vizije, ki bo usmerjala delovanje knjižnice v naslednjem petletnem obdobju. Na delovanje knjižnice ter na oblikovanje strateškega načrta so vplivale različne nacionalne in lokalne strategije, med njimi Resolucija o nacionalnem programu za kulturo, Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic ter Strategija razvoja Slovenije. Knjižnica Sevnica je zasnovana kot splošna knjižnica za vse skupine uporabnikov, od najmlajših do najstarejših, pri čemer se programi prilagajajo njihovim potrebam. Knjižnica je opredeljena kot izobraževalno, kulturno, informacijsko in socialno središče. Njeno poslanstvo je ustvarjanje občutka domačnosti, kjer se lahko uporabniki sprostijo, preberejo časopis, si ogledajo razstavo ali sodelujejo na različnih dogodkih, kot so predavanja in ure pravljic. V strategiji delovanja so opredeljeni ključni cilji in področja. Prvi cilj zadeva knjižnično zbirko, za katero se skrbno načrtuje nabava gradiva, pri čemer se sredstva zagotavljajo iz občinskega in državnega proračuna ter lastnih prihodkov. Drugo področje vključuje storitve, kjer se spremljajo potrebe uporabnikov, spodbuja bralna kultura ter organizirajo projekti in dogodki za vse generacije, pri čemer se poudarja medgeneracijsko sodelovanje. Knjižnica si prizadeva svoje storitve čim bolj približati uporabnikom, med drugim z uvedbo knjižnice semen in brezplačnim prvim vpisom za nove člane. Tretje strateško področje zajema domoznansko, kjer se poudarja povezanost knjižnice z lokalno skupnostjo. Zbirajo se gradiva o Sevnici in njenih prebivalcih, organizirajo domoznanski večeri ter dogodki, namenjeni lokalnim ustvarjalcem, ki so pustili pomemben pečat. Četrto področje se osredotoča na sodelovanje, partnerstva in promocijo, pri čemer se knjižnica aktivno vključuje v lokalno okolje ter sodeluje z drugimi knjižnicami in organizacijami na vseh ravneh. Prostori za razstave so zasedeni za celo naslednje leto, kar odraža veliko zanimanje za sodelovanje s knjižnico. Peto strateško področje obravnava kadre in delovne procese. Zaposleni s svojim znanjem, motivacijo in prijaznostjo bistveno prispevajo k uspešnemu izvajanju programa in zadovoljevanju potreb uporabnikov. Za zagotavljanje kakovostnih storitev v spreminjajočem se okolju je poudarjeno stalno spremljanje in prilagajanje delovnih procesov ter redno izobraževanje zaposlenih. Šesto področje obsega prostor, opremo in knjižnično mrežo. Enota v Sevnici ima ustrezne pogoje za delovanje, kar je rezultat podpore ustanovitelja in razpoložljivosti finančnih sredstev. Poleg matične enote delujeta še izposojevališče v Loki ter Posavska potujoča knjižnica – Bibliobus, ki s 4.000 knjigami na 17 postajališčih omogoča dostop do gradiva tudi v manjših krajih.

Stališče odbora:

Rado Kostrevc, predsednik Odbora za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Strateškega načrta Knjižnice Sevnica za obdobje 2025–2029, nanj nima pripomb in predlaga občinskemu svetu, da poda pozitivno mnenje k predlaganemu strateškemu načrtu.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Tanja Novšak, Damjan Žibert

Postavljeno je bilo vprašanje glede potujoče knjižnice, in sicer, ali se je ta projekt prijel med bralci ter kje beležijo največje zanimanje za knjige, ki jih Bibliobus pripelje. Odgovorjeno je bilo, da projekt poteka že četrto leto. Njegovi začetki segajo v obdobje epidemije koronavirusa, kar je povzročilo daljše obdobje prilagajanja, da je postal priljubljen med uporabniki. Poudarjeno je bilo, da beležijo lep obisk, predvsem pri osnovnih šolah, domovih za upokojence ter na lokacijah v Sevnici, Šentjanžu, enoti Impoljca Dolnje Brezovo in na Lukovcu. Ob zavedanju, da je treba dodatno delati na promociji, se redno pošiljajo urniki obiskov šolam in domovom. Izpostavljeno je bilo, da Bibliobus ne predstavlja konkurence šolskim knjižnicam, temveč jih dopolnjuje. Ob koncu je bilo dodano, da se lahko projekt pohvali s 1.500 člani, čeprav bo potrebnega še nekaj časa, da se povsem utrdi. Izpostavljeno je bilo tudi vprašanje o težavah z ravno streho na objektu, ki se pojavijo ob močnejših nalivih in koliko sanacij je bilo izvedenih ter na kakšen način se te težave rešujejo. Odgovorjeno je bilo, da je upravnik stavbe podjetje Terca, ki sanacijo strehe izvaja postopoma. Manjši del strehe je bil saniran pred približno tremi do štirimi leti, vendar ostali del še vedno predstavlja težavo. Posebej kritične situacije nastanejo poleti ob nalivih in pozimi, ko na strehi zastaja sneg, kar povzroča zamakanje na otroškem oddelku. Poudarjeno je bilo, da so na tem oddelku nameščene premične police, ki jih ob kapljanju prestavijo. Dodatno je bilo navedeno, da je bil v letu 2024 sklican sestanek z lastniki, na katerem je bil dogovorjen pregled strehe z namenom identifikacije kritičnih točk, ki bi omogočile izvedbo sanacije. Poudarjeno je bilo, da kljub večkratnim klicem na Terco težave zaenkrat ostajajo nerešene.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Strateški načrt Knjižnice Sevnica za obdobje 2025–2029.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	22
ZA:	22
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Strateški načrt Knjižnice Sevnica za obdobje 2025–2029.

Ad 4

Predlog proračuna Občine Sevnica za leto 2025

Uvodno obrazložitev, ki vsebuje poglobljena vsebinska izhodišča za pripravo proračuna za leto 2025 ter tehnično obrazložitev priprav, podajo župan in vodje oddelkov občinske uprave.

Srečko Ocvirk, župan

Predlog proračuna Občine Sevnica za leto 2025 je predstavljen kot osnovni izvedbeni akt občine, ki določa finančne potrebe, investicijske možnosti in priložnosti. Poleg predloga proračuna je pripravljen tudi načrt razvojnih programov, ki je tesno povezan s proračunom in vključuje priprave na projekte v prihodnjih letih. NRP služi kot finančni dokument, ki opredeljuje načrtovanje projektov, njihovo umeščanje v prostor in oblikovanje finančne konstrukcije. Povezan je z drugimi strateškimi dokumenti, kot so prostorski načrti, strategije in operativni programi.

Proračun temelji na izhodiščih državnega proračuna. Povprečnina, ki jo je določila država, po mnenju občine odstopa od izračunane vrednosti za več kot 10 %, vendar je predlog proračuna kljub temu pripravljen na podlagi znanih dejstev in izhodišč. Pri pripravi so bile upoštevane fiskalne razmere, gibanja na trgu, ocene poslovanja iz preteklih let ter načrtovane prihodnje obveznosti. Poleg tega so bili upoštevani statistični kazalniki, kot so inflacija in rast življenjskih stroškov.

Proračun vključuje tako pretekle kot načrtovane aktivnosti, saj se številni projekti ne zaključijo v enem letu. Predvideni so prilivi, kjer so že sklenjene sofinancerske pogodbe ali usklajeni državni projekti, ki vplivajo na proračun občine. Obveznosti, povezane z državnimi projekti, so usklajene z Direkcijo RS za infrastrukturo, Direkcijo RS za vode in Ministrstvom za naravne vire in prostor, predvsem pri sanaciji naravnih nesreč iz preteklih let. Kljub temu, da vsi finančni dokumenti še niso podpisani, so aktivnosti že načrtovane.

Na proračun vplivajo tudi demografska gibanja, ki zahtevajo povečanje sredstev za družbene dejavnosti, kot sta skrb za najmlajše in starejše. Spremembe, povezane z Zakonom o dolgotrajni oskrbi, ki še ni v celoti implementiran, prav tako vplivajo na razporeditev sredstev. Predlog proračuna predstavlja izhodišče za razpravo, po opravljenih razpravah in usklajevanjih pa bo pripravljen dokončen predlog za obravnavo. Dokument vključuje zakonske naloge, investicijske in razvojne projekte ter sledi državnim projektom in projektom iz Dogovora za razvoj regij, ki so načrtovani za leto 2026 in naslednja leta. Poleg zakonsko določenih nalog proračun zajema tudi sredstva za družbene dejavnosti, kot so kultura, šport, mladinske dejavnosti in drugi segmenti, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja v občini. Kljub temu da so ti stroški zakonsko nedefinirani, proračun sledi doseženemu standardu v občini in omogoča kakovostno izvajanje teh dejavnosti. Načrtovanje proračuna je bilo izvedeno z odgovornostjo in realnimi pričakovanju, ki upoštevajo tudi tveganja, povezana z davčnimi prihodki in morebitnimi gospodarskimi krizami.

mag. Vlasta Marn, vodja oddelka za finance in proračun

Predlagani proračunski okvir Občine Sevnica za leto 2025 vključuje zadostna sredstva za izvajanje vseh zakonsko določenih nalog. Poleg tega proračun vključuje tudi sredstva za ohranjanje in spodbujanje družbenih, društvenih in družabnih dejavnosti, kjer višina sredstev ni določena z zakonskimi kriteriji, temveč se vsako leto prilagaja skladno s proračunskimi zmožnostmi.

Načrtovane kvote za obvezne naloge so bile predhodno usklajene z deležniki proračuna, kar omogoča neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna pripravo usklajenih finančnih načrtov. Proračun za leto 2025 je oblikovan s prihodki v skupni višini 27.536.000 eur, pri čemer so ti prihodki razdeljeni na davčne prihodke v višini 17.844.000 eur, od katerih dohodnina predstavlja glavni vir, povečana za približno milijon evrov glede na letošnje leto, na podlagi povprečnine v višini 771,33 eur; nedavčne prihodke v višini 2.900.000 eur; kapitalske prihodke v višini 210.000 eur; transferne prihodke v višini skoraj 6.600.000 eur, pri čemer je približno 2,5 milijona eur namenjenih sanaciji štirih plazov.

Odhodki so načrtovani v skupni višini 28.598.000 eur. Za pokritje teh odhodkov je načrtovan nov kredit v višini 2,3 milijona eur, medtem ko odplačevanje preteklih kreditov, vključno z glavnici in obrestmi, znaša 1.836.000 eur (od tega 336.000 eur za obresti).

Proračunske kvote so bile skrbno načrtovane na podlagi strokovnih in zakonskih podlag, pri čemer je gradivo pripravil oddelek za finance. Zaradi omejenih proračunskih zmožnosti so potrebe in želje prilagojene v načrtovanem proračunskem letu, dolgoročno načrtovanje naložb pa opredeljuje priložen načrt razvojnih programov.

V proračunu za leto 2025 so upoštevane tudi pobude iz letošnjega razpisa za participativni proračun, ki so bile izglasovane in vključene v predlog proračuna.

Roman Strlekar, vodja splošne službe

V tem delu proračuna Občine Sevnica za leto 2025 so načrtovana sredstva za delovanje organov občine, občinske uprave, obratovalne stroške, upravljanje in razpolaganje z nepremičnim premoženjem ter za investicijsko vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic. Za občinski svet so predvidena sredstva v enakem obsegu kot v letu 2024. Ta sredstva vključujejo odhodke za sejnine občinskega sveta, odborov in komisij, financiranje političnih strank glede na izid lokalnih volitev ter financiranje svetniških skupin. Sredstva za nadzorni odbor so zvišana zaradi višjih sejin, uveljavljenih s 1. januarjem 2024, in povečanja števila sej, načrtovanih za leto 2025.

Sredstva za delovanje župana ostajajo skoraj nespremenjena in zajemajo izdatke za plače, prispevke in druge stroške, povezane z opravljanjem funkcije, pri čemer je bilo upoštevano predvideno zvišanje plač v javnem sektorju za 5 %. V tem sklopu so vključeni tudi stroški za obveščanje javnosti, vzdrževanje spletne strani, sodelovanje z mediji, promocijo občine, protokolarne dogodke in podporo prireditvam lokalnega pomena. Predvidena je tudi splošna proračunska rezerva v višini 150.000 eur, skladna z zakonodajo.

V sklopu občinske uprave se sredstva povečujejo za dobrega pol milijona evrov, predvsem zaradi načrtovane energetske sanacije občinske stavbe in menjave strehe, višjih stroškov plač zaradi plačne reforme ter splošnih višjih tekočih stroškov. Med izdatki so vključeni stroški za plače, prispevke, operativne stroške, stroške elektrike, službenih vozil in druge stroške, kot so stroški notarjev, cenilcev in davčni stroški. Predvidena so tudi sredstva za zaključek plačevanja odškodnine v zadevi GOŠO in za povračilo kupnin Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov zaradi preteklih prodaj nepremičnin.

Za delovanje medobčinskega inšpektorata so zagotovljena sredstva v skladu s finančnim načrtom, pri čemer Občina Sevnica prispeva približno 24 % celotnega deleža. Na področju vzdrževanja objektov so predvidena redna vzdrževalna dela na občinskih objektih in izvedba projektov participativnega proračuna. Energetska sanacija občinske stavbe bo sofinancirana s strani Ministrstva za javno upravo v deležu 34 %, medtem ko bo sanacija dela stavbe, kjer je KŠTM, financirana v celoti s strani občine. Planirana je tudi izgradnja dvigala pri kulturni dvorani v Sevnici ter sanacija strehe na objektu trgovine Mercator, kjer ima KS Loka pri Zidanem Mostu svoje prostore.

Za vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic so načrtovana nujna investicijska dela, med drugim menjava strehe na mrliški vežici v Loki in vzdrževalna dela na pokopališču Log. Pričela se bo investicija rekonstrukcije in prizidave k mrliški vežici Rovišče, za katero je že izdelan projekt in usklajena služnostna pogodba z lastnikom objekta. Investicija bo zaključena v letu 2026.

Na področju nakupa zemljišč so predvidena sredstva v višini 300.000 evrov za usklajevanje zemljiškooknjžnega stanja na občinskih cestah ter za izvedbo investicij, kot so odkup zemljišč za projekt rekonstrukcije državne ceste Šentjanž–Glino, parcelacija in menjava parcel v poslovni coni Dolenji Boštanj in nakup zemljišča pri Osnovni šoli Boštanj za potrebe širitve. Prav tako je predviden odkup nepremičnine v industrijski coni na Savski cesti v Sevnici za ureditev podhoda pod železniško progo in odkup objekta v Račici za širitev državne ceste Loka–Račica.

Nakupi nepremičnin se v okviru planiranih sredstev prilagajajo trenutnim potrebam in pripravljenosti lastnikov na prodajo pod sprejemljivimi pogoji.

Roman Perčič, vodja oddelka za okolje in prostor

Na oddelku za okolje in prostor je za leto 2025 načrtovan proračun v višini 9,6 milijona evrov, kar predstavlja povečanje za 2,7 milijona evrov glede na leto 2024, predvsem zaradi pridobljenih sredstev za sanacijo plazov.

Na področju civilne zaščite in ukrepov ob izrednih dogodkih so sredstva nekoliko znižana zaradi zaključka plačil za gasilsko vozilo. Na področju kmetijstva in gozdarstva so predvidena višja sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. Pri energetskih projektih je poudarek na vzdrževanju plinovodnega omrežja brez načrtovanih širitvev.

Pri prometu so načrtovana sredstva za nadaljnje vzdrževanje lokalnih cest, pri čemer je bila zaključena gradnja mostu čez Hinjo, ki bo uradno prevozen od 18. novembra 2024. Predvidena so tudi sredstva za prometno signalizacijo,

Za leto 2025 je načrtovan začetek gradnje mostu v Pijavicah. Med prioritetskimi projekti so projektna dokumentacija za kolesarsko povezavo Tržišče–Krmelj, ureditev križišča in pločnik Radna, izdelava dokumentacije za podhod pod železniško progo v Sevnici, zaključek projektiranja za rondo Radna, projektiranje kolesarske povezave ob reki Savi – D 2, projektiranje kolesarske povezave od nadvoznjaka proti Komunali ter zaključek celostne prometne strategije.

Na področju varstva okolja so sredstva namenjena za zaključek investicije v kanalizacijo in rastlinsko čistilno napravo v Loki, ki je predviden avgusta 2025. Na območju Sevnice sta prioriteta projekta kanalizacija na Prešernovi ulici in na Savski cesti. Nadaljevalo se bo tudi sofinanciranje vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih priključkov.

Pri vodotokih je predvideno nadaljevanje urejanja Vranjskega potoka in urejanja Sevnične – II. faza v sodelovanju z Direkcijo za vode.

Pri prostorskem načrtovanju se povečuje obseg sredstev za občinski prostorski načrt in urbanistične projekte, kot je komunalno opremljanje stanovanjske cone v Krmelju, kjer so predvideni štiri novi stanovanjski objekti, ter spremembe OPPN za stadion.

Predvideno je tudi nadaljevanje postopkov glede OPPN Tržišče in OPPN Sv. Križ.

Na področju oskrbe s pitno vodo so sredstva namenjena za optimizacijo vodovodnega sistema, vključno s povezavo nove vrtine DB 2 pri Dolnjem Brezovem z vodovodnim sistemom Sevnica. Pričela se bo gradnja vodovoda Loka–Račica in nadaljevale aktivnosti za rezervne vodne vire, saj obstoječi vodni vir Stilles ostaja problematičen.

Na področju upravljanja javnih površin so predvidena povečana sredstva na javnih površinah, saj Komunala Sevnica vzdržuje javne površine na celotnem območju občine.

Predvidena so tudi sredstva za vzdrževanje in prenovo stanovanj ter subvencije za spodbujanje gradnje.

Načrtujejo se tudi rušitve objektov za širitev cest in križišč. Predvideno je komunalno opremljanje stanovanjske cone Studenec vzhod in stanovanjske cone v Krmelju, predvidena je sprememba namembnosti zemljišč na območju stadiona.

Za sanacijo plazov so sredstva posebej opredeljena za štiri projekte, ki se bodo izvajali v letu 2025. Rezerva za naravne nesreče ostaja predvidena v proračunu.

Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

Na oddelku za gospodarske dejavnosti je za leto 2025 načrtovan proračun v višini 1,08 milijona evrov, kar predstavlja 4 % celotnega proračuna občine. Delovanje oddelka se osredotoča na tri ključna področja: gospodarstvo, turizem in kmetijstvo. Poleg zakonsko predpisanih nalog oddelk izvaja tudi naloge, ki niso zakonska obveznost občine, vendar so za skupnost pomembne. V ta namen je predvidenih 270.000 evrov spodbud za gospodarstvenike, kmete, društva s področja kmetijstva in turizma, lovske družine ter za organizacijo prireditev in štipendije.

Spodbude na področju gospodarstva so namenjene izboljšanju pogojev za delovanje podjetij in obrtnikov, zlasti z ukrepi, kot sta prostorsko načrtovanje in komunalno opremljanje. Na področju turizma je poudarek na sofinanciranju turističnih prireditev, kar krepi lokalno identiteto in privablja obiskovalce. Opazen je trend povečevanja turističnih nastanitev.

V kmetijstvu je poudarek na pomoči kmetom zaradi vedno nižjih cen pridelkov ter posledic naravnih nesreč, kot so suše, pozebe in poplave. Naloge oddelka vključujejo popis škode in vnos podatkov v sistem Ajda za izplačilo državnih odškodnin.

Pomemben segment so štipendije, namenjene ohranjanju naslednikov kmetij, spodbujanju šolanja v deficitarnih poklicih ter omogočanju izobraževanja nadarjenih študentov v tujini. Za šolsko leto 2024/2025 je bilo podeljenih 46 občinskih štipendij.

V letu 2025 bodo v okviru lokalne akcijske skupine Posavje izvedeni projekti v skupni vrednosti 230.000 evrov, med drugim nakup opreme za prireditve in nadaljevanje projekta sistema izposoje javnih koles. Za različne investicije, kot so vzpostavitev polnilnic za električna vozila in nadgradnja postajališč za avtodome, je namenjenih dodatnih 220.000 evrov.

Na področju energetske učinkovitosti se nadaljujejo aktivnosti za postavitve sončnih elektrarn na javnih objektih, pri čemer se proučuje model javnega zasebnega partnerstva. V letu 2023 je bila že nameščena sončna elektrarna na Bazenu Sevnica, načrtovana pa je še izvedba na drugih objektih, kot so šole in športni objekti.

Za delovanje in projekte javnih zavodov Regionalna razvojna agencija Posavje in Zavod KŠTM Sevnica je načrtovanih 200.000 evrov. Nadaljevale se bodo aktivnosti za krepitev kolektivne blagovne znamke Sevnica Premium in izvajanje strategije razvoja turizma do leta 2030, vključno z vzpostavitvijo turistične signalizacije.

Med pomembnejšimi nalogami za leto 2025 so tudi sofinanciranje lokalnega avtobusnega prevoza, skrb za zapuščene živali in sterilizacije lastniških živali ter zaščita encijana na Lovrencu in Zavratah. Izvajali se bodo tudi projekti participativnega proračuna, kot so nakup opreme za gasilske domove, ureditev avtobusnih postajališč in nakup inventarja za prireditve.

Z vsemi temi aktivnostmi občina Sevnica stremi k trajnostnemu razvoju, izboljšanju kakovosti življenja in ustvarjanju priložnosti za vse generacije.

Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti

Oddelke za družbene dejavnosti ima za leto 2025 načrtovane odhodke v višini 12,5 milijona evrov, kar predstavlja približno polovico celotnega občinskega proračuna. Na prihodkovni strani je predvidenih 1,6 milijona evrov, ki jih zagotavljajo različna ministrstva, javni zavodi in druge občine. Preostanek v višini 10 milijonov evrov predstavlja neto obremenitev proračuna občine.

Odhodki oddelka so razdeljeni na zakonske naloge, nadstandardne programe ter investicije in nove projekte. Zakonske naloge zajemajo financiranje javnih zavodov, vključno s sedmimi osnovnimi šolami, dvema podružnicama, glasbeno šolo, knjižnico, športnimi objekti, gradom in kulturno dvorano. Za investicijsko vzdrževanje teh objektov je namenjenih 450.000 evrov, kar je 80.000 evrov več kot v letu 2024. Porast sredstev je posledica višjih stroškov in povečane mreže objektov, vključno z novo šolo Ane Gale, kjer so se obratovalni stroški bistveno povečali. Občina financira 65 % ekonomske cene v štirih vrtcih, kar skupaj znaša 3,6 milijona evrov. V to ceno so vključeni tudi dodatni stroški, kot so plače spremljevalcev za otroke z odločbami, vzgojitelji za predšolsko vzgojo otrok s posebnimi potrebami ter najemnina za vrtec Panorama. Prevozi otrok, za katere je zakonsko določeno financiranje, znašajo 1,15 milijona evrov, kar vključuje okoli 780 otrok vozačev. V letu 2025 se načrtuje nov razpis za prevoze, s ciljem znižanja stroškov.

Pomoč na domu je eden od ključnih programov z znatnim povečanjem sredstev, in sicer z 486.000 evrov v letu 2024 na 560.000 evrov v letu 2025. Povečanje je posledica večjega števila uporabnikov, katerih število že presega 150, in potrebe po dodatnem kadru ter višjih plačah. Občina prav tako financira doplačila za oskrbovance v domovih, kjer so se stroški v letu 2024 povečali zaradi dviga cen za 20–25 %. Za leto 2025 je predvidenih 600.000 evrov za te stroške. Za Zavod KŠTM Sevnica je namenjenih 964.000 evrov, kar vključuje sredstva za upravljanje objektov, organizacijo prireditev in izvajanje programov na področju športa, kulture in mladine. Upravljanje Bazena Sevnica je optimizirano s sončno elektrarno, kar zmanjšuje stroške na predvidenih 80.000 evrov v letu 2025. Glasbeni šoli Sevnica je namenjenih 65.000 evrov, Knjižnici Sevnica pa 500.000 evrov.

Nadstandardni programi vključujejo dodatne strokovne storitve v šolah in vrtcih, sofinanciranje šole v naravi, prevoze na športne in naravoslovne dneve ter veseli december v vrtcih. Ohranjajo se popusti za starše vrtčevskih otrok in finančne pomoči za novorojenčke ter socialno ogrožene. Skupaj je za te programe predvidenih 320.000 evrov.

Na področju investicij je v proračunu za leto 2025 predvidena rekonstrukcija objekta Cenko, ki se nadaljuje iz leta 2024, s skupno vrednostjo 1,6 milijona evrov. Za projekt se pričakuje sofinanciranje v višini milijon evrov s strani države. V načrtu je tudi nakup dveh reševalnih vozil v skupni vrednosti 178.000 evrov, pri čemer Ministrstvo za zdravje sofinancira 116.000 evrov. Za začetek pristajališča za helikopterje je namenjenih 30.000 evrov, kar predstavlja pripravo na satelitski urgentni center.

Na kulturnem področju je načrtovana priprava projektne dokumentacije za rušitev grajskih hlevov v Loki in sanacija dela objekta, ki ostane. Prav tako se bo pripravljala idejna zasnova za kulturni center v Sevnici, z osredotočenjem na vsebinsko opredelitev dejavnosti.

Na področju športa je načrtovana namestitev sistema vstopa in izstopa z zapestnicami na Bazenu Sevnica v vrednosti 50.000 evrov. Zaključila se bo gradnja igrišča pri Osnovni šoli Šentjanž, začela pa se bo gradnja igrišča pri Osnovni šoli Blanca. V okviru dolgotrajne oskrbe bo zaključena priprava dokumentacije za oskrbovana stanovanja, ki bo omogočala izvedbo razpisa za izbor izvajalca del.

Skupna vrednost investicij znaša 2,9 milijona evrov, od česar se pričakuje sofinanciranje v višini 1,6 milijona evrov. Načrtovanih je tudi več manjših projektov, katerih izvedba bo pripomogla k izboljšanju kakovosti življenja v občini.

Župan odpre razpravo.

Na predstavljen proračun so bili podani naslednji predlogi oziroma pripombe:

Tomaž Lisec:

- poda komentar, da se veliko projektov prestavlja iz leta v leto, v NRP-ju so prestavljeni na 2026 ali 2027. Svetniki so vnovič postavljeni pred dejstvo že pripravljenega proračuna, v okviru katerega bodo tehtali pomembnost posamezne ceste ali idejne zasnove za posamezen kraj ali krajevno skupnost.
- Zanima ga, koliko projektov, ki se navezujejo na pridobitev evropskih ali državnih sredstev je pripravljenih do faze (PGD, PZI), da se čaka samo še zagotovilo oziroma razpis?
- Poda komentar glede višine povprečnine, ki ni določena v tako visokem znesku, da bi to omogočalo resnejše investicije.
- Poda komentar, da se v NRP-ju projekti, ki so bili vpisani že pred dolgo časa, za predvideno realizacijo ponovno premikajo v naslednja leta. Zagotovo se tudi vse, kar je za realizacijo predvideno v letu 2026, ne bo izvedlo.
- Zanima ga, zakaj je Občina Sevnica tako optimistično predvidela sofinanciranje sanacije plazov s strani države, v proračunu se za to namenja okoli 2 milijona evrov. Kot poslanec, ki podaja pobude na pristojna ministrstva, vseskozi prejema negativne odgovore, saj je prioriteta države sanacija po poplavih.
- Zanima ga, ali je povišanje postavke za plače v občinski upravi povezano zgolj s predvidenim zakonskim povišanjem plač ali gre za »zgodovinske dolgove«? Razlika med leti 2024 in 2025 je okoli 800.000 evrov.
- Poda komentar, da se za cestni promet in infrastrukturo namenja 400.000 evrov manj. Upoštevajoč idejno zasnovo za kolesarske poti je primanjkljaj kar velik.
- Zanima ga, za kaj točno se namenja 15.000 evrov pri OPPN stadion.
- Zanima ga, za kaj točno se namenja 50.000 evrov, ki so predvideni za investicijsko vzdrževanje Bazena Sevnica.
- Izrazi podporo korakom proti realizaciji dvigala v kulturni dvorani, nadeja se, da bo naslednje takšno dvigalo na Gradu Sevnica.

- Poda komentar, da je za KS Boštanj predvideno zelo malo projektov. Poleg OPPN-ja, ki bi se moral urediti že pred časom, se do urejalo parkirišče pri osnovni šoli. Drugih resnih konkretnih zadev s poimenskim iskanjem v dokumentu ni našel.
- Poda dobronameren nasvet, da se javna razprava glede proračuna odpre vsaj mesec prej in ne šele pri prvem branju predloga.

Vinko Knez:

- Poda komentar, da so sredstva za vzdrževanje cestno-prometne infrastrukture v zadovoljivem obsegu, investicijski del pa je nekoliko podhranjen.
- Predlaga umestitev rekonstrukcij cestnih odsekov Log–Orle, Apnenik–Novi Grad, območje Jelovca in Lukovec–Poganka.
- Poda komentar, da bi bilo v proračun za naslednje leto umestiti ureditev lokalne ceste mimo pokopališča v Boštanju, cca 110 metrov, cesta je ozka in zelo prometna.
- Pričakuje, da bo prišlo do realizacije kolesarskih poti s prioritetskimi ureditvami na kritičnih odsekih, torej Radna–Log, ki je eden redkih odsekov, kjer ne gre voziti drugje kot po zelo prometni regionalni cesti.
- Poda komentar, da je že lani predlagal umestitev projektiranja zahodne vpadnice v Boštanj od Gramata do središča kraja.
- Pozdravlja aktivnosti v zvezi z zunanjimi površinami ob šolah.
- Za most Jelovec predlaga, da se projektiranje novega mostu umesti v proračun za naslednje leto.
- Za zgradbo na naslovu Boštanj 25 predlaga, da se čimprej najde skupen jezik z lastniki in uredi odkup, s tem pa bi se sprostila možnost za ureditev.
- Predlaga, da se pravočasno uredi prostor za pristanek helikopterja, saj so na obstoječi lokaciji predvidene spremembe rabe prostora.

Janez Kukec:

- Poda komentar, da je Tržišče eno redkih krajevnih središč, ki ni urejeno. Krajanji si želijo, da se po pripravljene dokumentacije čimprej pričnejo ureditve.
- Prenese pohvalo krajanov Tržišča, ki so zadovoljni z ureditvijo žarnega zidu na pokopališču.
- Predlaga, da se po realizaciji obnove mostu v Pijavicah prične načrtovati nadaljevanje izgradnje pločnikov.
- Predlaga, da se nadaljuje z rekonstrukcijo cestnega odseka Zgornje Vodale–Spodnje Vodale–Marendol. Manjši odsek je bil saniran v 2024, potrebna je še sanacija Tržišča do Spodnjih Vodal in odseka od Zgornjih Vodal do Jeperjeka, da bo sanacija celovita.
- Poda komentar, da je izgradnja kolesarske in pešpoti Tržišče–Krmelj že dlje časa v razpravi.
- Poda komentar, da imajo na Mirni, ki ima 2.500 prebivalcev, urejen sodobni športni park. Otroci iz Mirnske doline nogomet trenirajo tam. Če bi v Sevnici zgradili nogometni stadion z atletsko stezo, bi se nogomet lahko razvijal tudi v sevniški občini, zato je realizacija tega projekta nujna.

Stanka Žičkar

- Izpostavi, da se družba stara in da mlajše generacije ne sodelujejo več pri vzdrževanju javne infrastrukture, kot so to počeli v preteklosti (pometanje, košnja, obrezovanje drevja). Predlaga, da se stroški mulčenja in košnje ob javnih poteh financirajo iz postavke za urejanje javnih površin, in opozori, da je pomoč krajevnim skupnostim

trenutno neenakomerna. Meni, da bi morale vse krajevne skupnosti prejeti enakovredno podporo.

- Poda pobudo za sanacijo dela ceste od Cankarjeve 1 do Cankarjeve 2, kar naj se uredi iz naslova rednega vzdrževanja cest. Opozarja, da je bilo ob urejanju Kladnikove ulice že dogovorjeno, da se ta odsek uredi po zaključku projektov, kot so gradnja OŠ Ane Gale in parkirišče za Lisco. Ker so ti projekti sedaj zaključeni, predlaga, da se nemudoma začne s sanacijo.
- Omeni, da so bila pretekla vlaganja Krajevne skupnosti Sevnica v plinovod visoka, pri čemer je svet krajevne skupnosti leta 2022 sprejel sklep, da se presežek sredstev iz plinovoda (okoli 600.000 evrov) nameni za gradnjo kulturne dvorane. To ponovno poudari kot opomnik, da je ta sredstva treba usmeriti v projekt kulturne dvorane.
- Predlaga, da se v okviru projekta gradnje nove kulturne dvorane oblikuje tudi strateški dokument, ki presega letni program kulture in predstavlja bolj dolgoročnejši načrt.
- Predlaga, da se sredstva za protihrupne ukrepe na strelišču Radna, ki so predvideni v NRP, nameni v enem proračunskem letu, za celovito rešitev problema.

Boštjan Repovž:

- Omeni, da je gradnja igrišča v Šentjanžu v polnem teku, kar ocenjuje kot pozitivno. Ob tem izpostavi, da je za nadaljevanje rekonstrukcije ceste Šentjanž–Glino in projekta hidravličnih izboljšav potrebna menjava zemljišč. Predlaga, da se Češnjice in Glino povežeta z vodovodom.
- Izpostavi, da je projektiranje ceste Veliki Cirknik–Jesenice ter ureditev križišča in odcepa proti pokopališču večkrat že omenil. Poudari, da je treba uskladiti možnosti za pridobivanje zemljišč.
- Opozori, da proračun ne vključuje druge faze sanacije Osredka, povezave z državno cesto Hrušice–Brunk, niti sanacije cest Podboršt–Veliki Cirknik. Poudari, da so ceste v zelo slabem stanju, zlasti proti Cirkniku in Brunku.
- Poda opozorilo glede preskrbe z vodo. Izpostavi, da ima levi del krajevne skupnosti nad črpališčem težave z oskrbo. Opozori tudi na gospodinjstva, ki so oddaljena od glavnih vodov in zaradi osebnih okoliščin težko participirajo pri priklopu. Predlaga, da se zagotovi kakovostna pitna voda za vse prebivalce.

Ivan Orešnik:

- Izpostavi, da je proračun obsežen in vsebuje veliko postavk, morda celo preveč. Opozarja, da se za nadstandard pri obveznih nalogah na občinskem svetu vedno pritrđi, kar pa vodi v primanjkljaj na investicijskem delu.
- Omeni, da investicijski del vključuje visoke stroške za projektiranje in študije. Izrazi dvom, ali bodo investicije dohajale število izvedenih študij. Poudarja, da tudi razne strategije, OPN in projektiranje kolesarskih stez zahtevajo veliko finančnih sredstev. Opozarja na potrebo po racionalizaciji in predlaga, da se že v fazi projektiranja vključijo vsi deležniki, da bi se na terenu zmanjšalo število napak.
- Postavi vprašanje glede predvidenih stroškov za OŠ Ane Gale, ki so bistveno višji. Izraža presenečenje, da je šola kljub večji velikosti dražja, saj bi kot nova morala biti energetske varčnejša. Sprašuje, ali so bile pri projektiranju storjene napake, in meni, da bi morala biti cena na enoto bistveno nižja.
- Poudarja pričakovanje, da se intenzivno dela na projektu Šentjanž–Glino. Izpostavi, da je ključni naslednji korak pridobitev zemljišč, po čemer bodo o tem obveščeni tudi državni organi.

- Izraža zaskrbljenost zaradi pomanjkanja parkirnih mest, ki bo nastalo zaradi gradnje igrišča. Predlaga, da se preveri možnost odkupa zemljišč za ureditev parkirišča na območju, kjer so trenutno kmetijska zemljišča.
- Pričakuje, da bosta v proračunu v sklopu tekočega vzdrževanja cest navedena še odseka Šentjanž–Osredek in Kal–šola, saj gre za pomembne cestne povezave.
- Poda pobudo, da se v proračunu pri postavki za tekoče vzdrževanje cest natančno opredelijo cestni odseki, predvideni za vzdrževalne posege, in predlaga, da je to vključeno v končni predlog proračuna za leto 2025.

Tanja Novšak:

- Poda pobudo, da se namenska sredstva, pridobljena iz plinovoda, v celoti namenijo za gradnjo nove kulturne dvorane.
- Omeni, da je v proračunu predvidenih 20.000 evrov za idejno zasnovo vsebinskega dela novega kulturnega doma. Izpostavi, da je lahko ta znesek zadosten ali premalo, saj postavka ni natančno opredeljena. Kot primer dobre prakse navede kulturno dvorano v Škocjanu, ki jo je obiskala, in meni, da si Sevničani zaslužijo vsaj takšen objekt. Ob tem opozori, da je treba zagotoviti tudi parkirišča oziroma parkirno hišo.
- Poudari, da so v proračunu predvidena sredstva za vzdrževanje avtobusnih postajališč. Omeni konkretno situacijo, ko se je skupina otrok na deževen dan v starem delu mesta Sevnica zatekla pod nadstrešek občinske stavbe, ker avtobusno postajališče nima nadstreška. Že pred časom je predlagala, da se uredijo nadstreški na obeh straneh cestišča. Čeprav gre za območje pod spomeniškim varstvom, meni, da bi bilo ob prenovi starega mestnega jedra treba poskrbeti tudi za to.

Rado Kostrevc:

- Izrazi zahvalo, da so v proračun vključene obnove stanovanj v Jakilovi graščini. Veseli ga, da je načrtovana rušitev »nove hiše«. Hkrati upa, da se bo začelo razmišljati, kaj bo na tem mestu, saj gre za stavbno parcelo.
- Zanima ga, kaj je mišljeno pri postavki »poslovna cona Krmelj, Blanca« in koliko sredstev je namenjenih za kateri namen.
- Zanima ga, ali gre pri parkirišču za BE Krmelj in OŠ za skupen znesek.
- Opozori, da bi bilo treba nameniti sredstva tudi za pokopališko dejavnost. V Gabrijelah je potrebna celovita ureditev zidne ograje, škarpe in dokončanje parkirišča.
- Izpostavi, da je ureditev intervencijske poti okoli skupnih stanovanjskih objektov v severnem delu Krmelja že bila predmet razprave in predlaga, da se to uredi.
- Zanima ga, ali je bilo pri načrtovanju mostov v Krmelju pozabljeno urediti javno razsvetljavo od vrtca do manjšega dela naselja, ki je ostal v temi.
- Opozori, da je bilo večkrat izpostavljeno, da je za kulturni dom v Krmelju treba kupiti nove zavese.
- Izrazi razočaranje ob prebiranju NRP-ja glede načrtovanih vložkov v športni park za leto 2026. Še bolj ga razžalosti načrt izgradnje OŠ Krmelj, ki je predviden izven obdobja trenutnega NRP-ja (do leta 2028). Omeni, da je ministrstvo letos lokalne skupnosti povabilo k anketi o načrtovanju novih šolskih investicij, razpis za sofinanciranje pa bo objavljen julija 2025. Poudari, da se resne lokalne skupnosti že pripravljajo na ta razpis. Opozarja, da se je projektna dokumentacija za šolo v Krmelju že zavlekla. Zanima ga, ali je predlog, da se sredstva namenijo tako pozno, resen ali slaba šala. Pozove k oblikovanju prioritet in spomni, da je župan gradnjo šole napovedal v tem mandatu, zdaj pa kaže, da tega ne bo realiziral. Predlaga, da župan ponovno premisli o tem, kaj se bo zgodilo v letu 2026, če bo razpis ministrstva zaključen že leta 2025. Izpostavi, da je šola

v Krmelju edina v Sloveniji, kjer pouk poteka na dveh, kilometer oddaljenih lokacijah. Kot šolnik, ki je vedno podpiral gradnjo šol v občini, ponovno poziva k razmisleku o časovnici, saj gre za zadnji tovrstni projekt v občini, medtem ko so vse ostale šole v občini že urejene.

- Opozori na odsek Hinjce–Ogorevke (odcep za Šentjanž in Kamenško), kjer niso samo zidaniška območja, temveč tudi kmetije. Poškodbe na cestišču so velike, ljudje pa se po tej poti vozijo na delo.

mag. Edvard Turk:

- Predlaga, da se v proračunu več pozornosti nameni negativnim demografskim kazalnikom. Izpostavlja, da brez otrok tudi investicije, o katerih teče razprava, ne bodo potrebne. Predlaga, da občina in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, spodbujajo pridobivanje certifikata Družini prijazno podjetje za organizacije, ki ga še nimajo. Poleg tega predlaga dvig finančne pomoči za slovenske družine ob rojstvu otroka, ki bi se stopnjevala glede na število otrok: prvi otrok bi prejel predviden znesek, drugi dvojnega, tretji trojnega in tako naprej. S tem bi lokalna skupnost izrazila hvaležnost družinam za njihov prispevek k družbi.
- Izrazi željo, da bi se v okviru proračuna več sredstev namenjal za komunalno infrastrukturo, gospodarstvo in kmetijstvo.
- Poudari, da bi na cestnem odseku Marendol–Jeperjek morala biti sanirana vsaj trikratna dolžina cestnega odseka, saj je cestišče zelo ozko. Dva osebna avtomobila se tam ne moreta srečati, kar je še posebej problematično v času obvoza zaradi zapore ceste skozi Malkovec.
- Izrazi upanje, da se bo sanacija mostu v Pijavicah kmalu pričela, saj jo čakajo že zelo dolgo.
- Glede OPPN Tržišče predlaga, da se opravi strokovna ocena stavbe, kjer ima svoje prostore krajevna skupnost. Izpostavi, da so pogovori o sanaciji spodnje škarpe že potekali. Opozori na težave z vlago v spodnjih prostorih in predlaga, da se stavba sanira, pri čemer bi v prvem nadstropju pridobili prostore za mladinske dejavnosti.

Brigita Karlovšek:

- Pohvali odločitev za umestitev dvigala v kulturno dvorano.
- Izrazi zadovoljstvo, da se bo končno začela realizacija kolesarskih poti, pri čemer predlaga, da se prednostno prične z odsekom Radna–Log.
- Poudari, da je treba konkretno pristopiti k izgradnji kulturnega doma. Predlaga, da se v sklopu istega projekta celostno reši tudi problem parkirišč, četudi bi to zahtevalo polovico sredstev iz investicijskega dela občinskega proračuna.
- Omeni, da je za heliport predvidena nova lokacija na Hrastih, medtem ko je v letu 2026 načrtovana nadgradnja nadstreška nad zdravstvenim domom in nato adaptacija NMP. Glede na to, da je nad zdravstvenim domom predviden še en heliport, meni, da ni smiselno, da bi se v dveh letih gradila dva ločena heliporta. Izpostavi, da je heliport na Radni potreben popravila.

Gregor Korene:

- Veseli ga, da je za volilno enoto, za katero je zadolžen, predvidenih veliko aktivnosti, vendar opozarja, da ostaja veliko odprtega tudi drugje. Izpostavi, da ne more biti v ponos ne županu ne podžupanu, da se nekatere zadeve, kot je gradnja nove kulturne dvorane ali centra, vlečejo že več kot desetletje. Kot primer navede napredek v manjših občinah, kot sta Škocjan in Mirna.

- Izpostavi, da je na prihodkovni strani proračuna predvidenih precej sredstev za investicije. Zanima ga, koliko od približno 5 milijonov evrov investicijskih prihodkov lahko dejansko pričakujejo, saj je veliko aktivnosti, med njimi sanacija plazov, vezanih izključno na državna sredstva.
- Omeni, da je za igrišče Blanca predvidenih 250 tisoč evrov iz državnih virov. Poudarja, da je bila prvotno načrtovana drugačna oblika financiranja, ki je bila zamujena. Zanima ga, ali bo projekt v primeru, da državna sredstva ne bodo zagotovljena, obstal ali bo financiran iz občinske rezerve.
- Opozori, da so nekateri plazovi (Marof, Cankarjeva) v sistem AJDA prijavljeni za točno določeno neurje. Skrbi ga, da to morda ne bo dovolj za pridobitev sredstev, saj bi lahko na ministrstvu preverili, ali se je plaz zgodil na prijavljeni datum. Zanima ga, ali je pričakovanje sredstev iz tega naslova realno.
- Zanima ga, zakaj je pri postavki »gozdne ceste« predvidenih 50 % manj sredstev od države kot v preteklih letih.
- Zanima ga, zakaj je pri postavki »vodna pravica« predvideno 25 % manj sredstev kot v lanskem letu.
- Opozori, da je za prodajo blaga in občinskih storitev predvideno kar 500 % povišanje prihodkov glede na preteklo leto. Zanima ga, na čem temelji ta ocena.
- Izpostavi, da je za investicijsko vzdrževanje cest predvidenih 50 % manj sredstev, kar je glede na obseg občinskih cest zaskrbljujoče.
- Zanima ga, kje točno je predvideno 100 % povečanje vlaganj v javno razsvetljavo.
- Opozori, da je za razvoj podeželja predvidenih 247 tisoč evrov, kar predstavlja 600 % povečanje glede na lansko leto. Zanima ga, za katere projekte so ta sredstva namenjena.
- Kritično komentira, da trenutni načrti razvojnih programov (NRP) ne morejo biti v ponos, predvsem tistim svetnikom, ki so v občinskem svetu že več mandatov. Omeni, da so projekti pogosto v NRP-ju vključeni in izključeni brez jasnega razloga, kar izniči namen dolgoročnega strateškega dokumenta. Kot primer izpostavi most Jelovec, o katerem se na občinskem svetu pogovarjajo že več kot osem let, vendar v NRP-ju sploh ni omenjen. Poudarja, da to ni sprejemljivo.
- Pridružuje se komentarjem glede OŠ v Krmelju in nove kulturne dvorane. Omeni, da bi morali biti tovrstni projekti skupen cilj občine in ne odloženi v nedoločeno prihodnost. Če bi bili ti projekti pravočasno realizirani, bi lahko postali ponos celotne občine.

Majda Jazbec:

- Zanima jo, ali so v zvezi z načrtovano obnovo Slomškovega doma predvideni kakšni razpisi?
- Zanima jo, ali se izvajajo kakšne aktivnosti, ki bi društvom omogočilo lastne prostore?
- Predlaga dokončanje rekonstrukcije ceste Žabski most–Drožanje, odcep kapelica za Metni Vrh.

Marjan Ločičnik:

- Pozdravlja predloge, ki so predvideni za volilno enoto 1.
- Izpostavi, da imajo v KS Blanca prostor, ki bi ga bilo treba prenoviti, da bo namenjen za druženje starejših, torej za potrebe približno 198 prebivalcev.
- Predlaga, da se začne izdelava podrobnega prostorskega načrta za Blanco, saj so strokovne podlage že dokončane. S tem bi se lahko pričela prodaja parcel in gradnja hiš.

- Omeni, da se že dolgo razpravlja o prestavitvi ceste Blanca–Poklek. Izpostavi, da so sredstva na tej postavki prenizka. Ureditev ceste bi zagotovo prispevala k povečanju prihodkov občinskega proračuna.
- Opozori, da kulturna dvorana oziroma kulturni center ne sme ostati brez parkirišč in celovite prometne ureditve. Predlaga, da se pripravi celovit prometni načrt, ki bo vključeval povezavo vseh ključnih objektov v tem območju, med njimi obe šoli, zdravstveni dom, železniško in avtobusno postaja. Opozarja, da so že bile težave z dovozom do OŠ, zato je treba to vprašanje celostno rešiti.
- Kot predsednik odbora za okolje in prostor izpostavi, da so prisluhnili predstavitvi ocenjevanja poškodovanosti cest. Ponudnik je predstavil postopke in ponudbo. Zanima ga, ali bi bilo mogoče to implementirati, saj so ceste v občini precej uničene. Pravilno ocenjevanje poškodb bi omogočilo ustrezno določanje prioritet pri sanacijah.

Damjan Žibert:

- Veseli ga, da so v okviru proračuna vključene tudi pobude neodvisne liste.
- Izrazi dvom o smiselnosti dodatnih sredstev za stadion, saj meni, da terena nikoli ne bo mogoče popolnoma umiriti. Omeni, da maketa prikazuje le igrišče z ograjo, medtem ko ljudje pričakujejo objekt, podoben ljubljanskim Stožicam. Opozarja, da bo zgrajeno zgolj običajno igrišče, brez garderob in druge infrastrukture.
- Opozori na projekt zelenih površin, kjer je bilo rečeno, da proračun ne bo bremenjen. Kljub temu je v proračunu navedena postavka za pripravo PZI v vrednosti 65 tisoč evrov. Zanima ga, ali gre za isti projekt.
- Opozarja na novo šolo Ane Gale Sevnica, ki je obkrožena s preveč betona. Izpostavi, da je bila šola predstavljena kot ničenergijska stavba, vendar strošek energije, ki je bil predstavljen, ni nizek.
- Izrazi razočaranje nad stanjem knjižnice, za katero je namenjenih 500.000 evrov, medtem ko streha še vedno spušča, kar označi kot sramotno.

Rok Petančič:

- Predlaga, da se v zvezi s pripravo občinskega proračuna več komunicira z javnostjo že v fazi priprave. Poudarja, da je priprava vsakega projekta ključna za uspeh. Opozarja, da je predlog proračuna znova predstavljen pozno, kar odpira vprašanje, ali bo sprejet do novega leta, s čimer bi občina znova prešla na začasno financiranje. Izpostavlja, da bi moral občinski svet proračun obravnavati vsaj en mesec prej. Verjame, da bi boljša komunikacija s predstavniki svetniških skupin in predsedniki KS prispevala k bolj usklajenemu in sprejemljivemu proračunu, ki bi bil lahko sprejet že v tem letu. Predlaga, da se svetniške skupine pred obravnavo uskladijo glede prioritet.
- Pohvali izbor glasbenih izvajalcev na občinskem prazniku. Izpostavlja, da ima sevniška občina izjemno kakovostne glasbenike, kar dodatno potrjuje potrebo po novi kulturni dvorani.

Božidar Beci:

- Opozori, da je treba gradnjo kanalizacije v Loki izvajati hkrati z gradnjo vodovoda.
- Poda pobudo za sanacijo cest proti Radežu, Rudski most–Razbor, Črni potok–Križ. Naj se ti cestni odseki umestijo v sanacijske programe za nujno vzdrževanje.
- Poda pobudo za ureditev parkirišč v sklopu sanacije železniške postaje v Sevnici, kar bi morale urediti Slovenske železnice.

Miro Juntez:

- Se pridružuje vsem pobudam v zvezi s KS Tržišče.

- Poda pobudo za ureditev tržiškega potoka v zgornjem delu proti izviru, ki je bil lansko leto izpuščen iz vzdrževalnega načrta in je zelo problematičen.
- Predlaga tudi dokončanje pločnika od Ulčnika do železniške postaje v Tržišču.

Marko Kotar:

- Meni, da je treba spremeniti način razmišljanja v tako veliki občini in se zavzeti za to, da se projekte izpelje v celoti ali pa sploh ne. Izpostavlja projekte, kot so šola v Krmelju, kulturni dom in stadion, kjer opaža pristop »malo smo, malo nismo«. Pogreša jasne prioritete.
- Opozarja, da pred obravnavo tega predloga proračuna ni bilo nobene predhodne razprave. Z glasom proti apelira na spremembo načina delovanja občine in občinskega sveta.
- Predlaga, da se na področju kulture nameni več sredstev, in sicer 4.000 evrov za godbenike, saj ima Sevnica zdaj dve godbi, vključno z Big Bandom Sevnica.
- Predlaga, da se za letni program kulture nameni dodatnih 5.000 evrov in za letni program športa dodatnih 6.000 evrov. Predlaga, da se ta sredstva prerazporedijo iz postavk, kot so »OPPN Stadion« (dokler ni dosežen konsenz o tem, kaj želimo s tem projektom), »postajališča za avtodome« (ne vidi potrebe po postajališču za avtodome v centru Sevnice) in »helioport na Hrastih« (ker nista potrebna dva heliporta, temveč sanacija obstoječega).

Božidar Groboljšek:

- Podpira razpravo o gradnji kulturne dvorane.
- Izraža podporo lokaciji atletskega stadiona, saj meni, da je to edina primerna lokacija. Poudarja, da je treba najprej urediti sanacijo terena, nato pa pristopiti k gradnji.
- Zanima ga, ali je kaj novega v zvezi s projektom doma za starejše na Hrastih, kjer je predvidena gradnja.
- Poudarja, da morajo Slovenske železnice ob prenovi železniške postaje urediti prostor za P+R. Predlaga, da se razmisli o parkirni hiši v bližini železniške postaje.

Gorazd Zupanc:

- Veseli ga, da so predvidene ureditve za območje v okviru volilne enote 1.
- Meni, da bi bilo poleg urejanja kanalizacije in vodovoda v Loki treba sočasno urediti tudi trg oziroma središče kraja.
- Izraža zaskrbljenost, da v NRP-ju po letu 2025 ni predvidenih sredstev za kanalizacijo v Loki. Zanima ga, kaj to pomeni za 3. fazo projekta.
- Opozarja, da je za rušenje stavb predvidenih 20.000 evrov za projektno dokumentacijo za rušenje in popis del (za grajske štale). Zanima ga, ali gre za napako ali je dejansko predvideno samo rušenje.

Po zaključeni razpravi župan predlaga sklep.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel predlog proračuna Občine Sevnica za leto 2025 s podanimi predlogi, ki naj se v okviru možnosti upoštevajo pri pripravi predloga Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH: 21

ZA:	8
PROTI:	4

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je sprejel predlog proračuna Občine Sevnica za leto 2025 s podanimi predlogi, ki naj se v okviru možnosti upoštevajo pri pripravi predloga Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025.

Ad 5

Predlog Sklepa o manjši notranji igralni površini v javnem zavodu Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž, Enota vrtca Šentjanž

Uvodno obrazložitev poda Mojca Sešlar.

Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca določa, da mora notranja igralna površina na otroka praviloma znašati 4 m², vendar ne sme biti manjša od 3 m² na otroka. Zaradi težav z zagotavljanjem prostorskih kapacitet, ki bi ob doslednem upoštevanju normativov povzročile veliko število zavrnitev vpisa otrok, je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v letu 2013 uvedlo spremembe pravilnika. Te spremembe so bile leta 2017 podaljšane do leta 2023. V skladu z 19. členom Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo je občini ustanoviteljici oziroma občini koncedentki omogočeno, da sprejme sklep o zmanjšanju notranje igralne površine, vendar ta ne sme biti manjša od 2 m² na otroka. V naših vrtcih je določeno, da se lahko v kvadraturu notranje igralne površine všteje tudi osrednji prostor, če ga vrtec ima. Ta možnost je omogočena v vseh vrtcih, razen pri vrtcu v OŠ Šentjanž, kjer kljub temu dosegajo minimalni prag 2 m² na otroka.

Stališče odbora:

Rado Kostrevc, predsednik Odbora za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 10. redni seji dne 18. 11. 2024, obravnaval predlog Sklepa o manjši notranji igralni površini v javnem zavodu Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž, Enota vrtca Šentjanž v šolskem letu 2024/2025, nanj nima pripomb in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da sprejme Sklep o manjši notranji igralni površini v javnem zavodu Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž, Enota vrtca Šentjanž v šolskem letu 2024/2025.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o manjši notranji igralni površini v javnem zavodu Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž, Enota vrtca Šentjanž v šolskem letu 2024/2025.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	21
ZA:	21
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o manjši notranji igralni površini v javnem zavodu Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž, Enota vrtca Šentjanž v šolskem letu 2024/2025.

Ad 6**Seznanitev s Sklepom o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2025**

Uvodno obrazložitev poda Roman Perčič.

Na osnovi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v občini Sevnica, se na območju občine Sevnica plačuje za uporabo stavbnega zemljišča. Ta sklep sprejme župan po predpisanem postopku in z njim seznanjeni občinski svet. Odlok nadalje določa, da se vrednost točke vsako leto uskladi s stopnjo inflacije. Ker je Statistični urad RS konec oktobra 2024 objavil da so cene življenjskih potrebščin na letni ravni nespremenjene, znaša letna stopnja inflacije 0,0 %, zato ostaja vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2025 enaka kot v letu 2024.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

UGOTOVITVENI SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Sklepom o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2025.

Ad 7**Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025**

Uvodno obrazložitev poda Roman Perčič.

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025 sprejme občinski svet. Zvišanje cen življenjskih potrebščin v obdobju od oktobra 2023 do 2024 znaša 0,0 %. Zato se predlaga, da se pri določitvi nove vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025 uporabi ista vrednost, kot se je v letu 2024.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

V nadaljevanju je župan podal seznanitev s Sklepom o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025. Pred zaključkom točke je bil podan komentar, da je potrebno sprejeti sklep.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	22
ZA:	22
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025.

Ad 8

Predstavitev postopka izdelave Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (OPN 10)

Uvodno obrazložitev podata župan in Roman Perčič.

Na podlagi izkušenj in stališč občinskega sveta se prostorski načrti Občine Sevnica redno prilagajajo. V zadnjih dveh letih je bilo zbranih več pobud občanov in gospodarskih združb za spremembo Občinskega prostorskega načrta (OPN), ki so bile obdelane. Na podlagi javnega razpisa je bil izbran izdelovalec sprememb in dopolnitev OPN.

Izpostavljeno je bilo, da gradivo vsebuje vse informacije za seznanitev, in da je bila zadnja celovita sprememba izvedena leta 2022. Sklep o začetku priprave desetih sprememb in dopolnitev OPN je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/24, dne 5. 4. 2024. Pred začetkom postopka SD OPN 10 je bila izvedena tehnična posodobitev OPN, temelječa na posodobljenem katastru, potrjenem leta 2022, ki omogoča nadaljnje spremembe. Za postopek je bila izdelana strokovna podlaga, vključno z oceno stanja, poročilom o prostorskem razvoju občine in oceno potreb, ki jih je občinski svet potrdil 22. 11. 2023. Oktobra 2024 je bila dodana še podlaga s področja kmetijstva, pripravljena s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Pogodba z izdelovalcem SD OPN 10, podjetjem ZUM d.o.o. iz Maribora, je bila podpisana 24. 10. 2024. Zaključek postopka z obravnavo SD OPN 10 je predviden do 31. 12. 2026. V okviru priprave bodo izdelani urbanistični načrti za Sevnico, Boštanj in Krmelj, analizirane pobude za spremembo rabe zemljišč ter preverjena skladnost z varstvenimi in urbanističnimi merili. Potrebne bodo tudi strokovne podlage za območja naselij, krajin in vinogradniških območij. Prejetih je skoraj 500 pobud, ki so že obdelane in opredeljene. O vseh fazah in postopkih bo občinski svet redno obveščen. Občina Sevnica je med prvimi v Sloveniji zagotovila sredstva, izbrala izdelovalca in skladno z zakonodajo izvedla postopke za spremembe OPN. Projekt je vsebinsko zahteven, a zagotavlja nadaljnji razvoj prostora.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Tomaž Lisec, Damjan Žibert, Ivan Orešnik, Gorazd Zupanc

Izražena je bila pohvala, da so postopki za sprejemanje in spreminjanje občinskih prostorskih načrtov v Občini Sevnica izvedeni ažurno, trenutno pa je v pripravi SD OPN 10. Stroški razvojnih programov za to celovito spremembo znašajo 667.000 €, kar se ocenjuje kot visok znesek. Postavljeno je bilo vprašanje, če je možno do naslednje seje dobiti podatek, koliko so do sedaj stale vse celovite spremembe OPN, da bi se pridobila celostna slika o finančnem vložku občine v pripravo teh načrtov. Izpostavljeno je bilo, da je bilo do sedaj prejetih 494 pobud, od danes naprej se jih več ne bo sprejemalo, kar se ocenjuje kot problematično saj bo naslednja priložnost za spremembe šele čez približno pet let. Časovna omejitev, vključno z dokončanjem postopka do 31. 12. 2026, pomeni 25 mesecev čakanja. V kombinaciji z dejstvom, da nekateri že čakajo dve leti, to povzroča nezadovoljstvo. Postavljeno je bilo vprašanje, zakaj je potreben tako dolg časovni okvir za realizacijo postopkov ter ali obstaja ocena stroškov prejšnjih sprememb OPN. Prav tako se predlaga izvedba primerjalne analize s sosednjimi občinami, kot so Krško, Brežice in Laško, zlasti glede stroškov priprave OPN in povezanih projektov. Odgovorjeno je bilo, da se bo skušalo pridobiti primerjave s sosednjimi občinami. Dodatno je bilo pojasnjeno, da je znesek pogodbe bistveno nižji, kot je viden v NRP. Dolgotrajnost postopkov je bila pripisana kompleksnosti zakonodaje, ki dodatno obremenjuje lokalne skupnosti. Pogodba z izdelovalcem ZUM d.o.o. je bila izbrana na javnem naročilu kot najugodnejša in kakovostna ponudba, z vrednostjo približno 250.000 €. Občina Sevnica je med naprednejšimi v Sloveniji glede sprejemanja in posodabljanja OPN, saj je že v pripravi SD OPN 10. Zadnja celovita sprememba je bila izvedena leta 2022, številčenje pa poteka naprej. Ocenjeno je bilo, da približno 25 % občin v Sloveniji še vedno nima sprejetega OPN. V nadaljevanju je bila izražena pohvala za napredek pri pripravi SD OPN 10 in za ustrezno višino zneska pogodbe, kar je občini omogočilo slediti spremembam in zagotavljati razvoj prostora. Opozorjeno je bilo tudi, da dolgotrajni postopki delno izhajajo iz zapletov na ravni državnih organov. V nadaljevanju je bila izpostavljena pobuda na oddelek za okolje in prostor, naj se za prebivalce, ki so uspeli pridobiti stalno prebivališče v zidanicah, razmisli o spremembi namenske rabe zemljišč, kar bi omogočilo njihov nadaljnji razvoj. Izpostavljeno je bilo, da se takšne spremembe običajno izvajajo na podlagi elaboratov geodetske stroke, kjer se objekti prepoznajo kot stanovanjske stavbe, kar omogoča prijavo stalnega prebivališča. Poudarjeno je bilo, da pri prejšnjem OPN ni bilo dovolj pozornosti namenjene tem primerom, zato je bil podan poziv k večjemu posluhu za te prebivalce. Odgovorjeno je bilo, da tovrstnih tehničnih vprašanj glede naselitve v kmetijske objekte ni mogoče reševati na ravni občinskega sveta. Gre za vprašanja prostorskega razvoja, kjer se stališča Občine in ministrstev razlikujejo. Izpostavljeno je bilo, da občina stremi k čim hitrejši uskladitvi skozi nosilce urejanja prostora in strokovne podlage. Kljub zapletom so bile številne zadeve uspešno razrešene, kar dokazuje dobro sodelovanje med deležniki. Pojasnjeno je bilo, da občinski svet ne more s sklepom spremeniti prostorskega načrta brez soglasja nosilcev urejanja prostora. Akt mora biti usklajen, pozitivna soglasja pa so ključna za njegovo potrditev. Izpostavljeno je bilo tudi, da se vinogradniška območja vse pogosteje spreminjajo v stanovanjska zaradi sekanja vinogradov in naseljevanja ljudi v zidanicah. Podana je bila pobuda, da bi bilo smiselno spremeniti namensko rabo na infrastrukturno urejenih območjih. Dodan je bil komentar glede terminološke nejasnosti v gradivu – ni šlo za "nov kataster", temveč za lokacijsko izboljšavo obstoječega katastra. Prav tako je bilo pojasnjeno, da Geodetska uprava zgolj evidentira objekte z dejansko rabo v naravi, kar je skladno z zakonodajo. Ta pristop bo zagotavljal pravilno obdavčitev objektov glede na njihovo dejansko rabo, kar je pomembno pri vrednotenju nepremičnin.

UGOTOVITVENI SKLEP:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s postopkom priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica.

Ad 9
Dopolnitev št. 3 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024

Uvodno obrazložitev poda Roman Strelekar.

Gre za zadevo, ki terja čimprejšnjo realizacijo, ker so na to vezane nadaljnje aktivnosti rekonstrukcije sanacije ceste Šentjanž – Glino in priključka javne poti v smeri Češnjice. Na tem območju so pridobljena vsa zemljišča in soglasja razen ene parcele, kjer je bila po dolgih pogajanjih in velikih naporih Krajevne skupnosti Šentjanž, Občine Sevnica in DRSI končno sprejeta rešitev glede menjave zemljišč in je z obema lastnikoma dosežen dogovor o tem. Dogovorjeno je bilo, da bo Občina v prvi fazi (leta 2024) odkupila tri parcele, ki so opredeljene kot nadomestna zemljišča. V drugi fazi, predvideni za leto 2025, se bo izvedla menjava teh zemljišč za glavno parcelo, ki je ključna za realizacijo projekta. Z realizacijo tega dogovora se bo zagotovila tudi potrebna površina ob osnovni šoli. Predlagano je, da se predlog potrdi čim prej, da se omogoči nadaljevanje projekta brez nepotrebnih zamud.

Župan odpre razpravo.

V razpravi je sodelovali: Damjan Žibert

Podana je bila pripomba ali bo lastnik čez eno leto še pripravljen izvesti dogovor o menjavi zemljišč.

Odgovorjeno je bilo, da so pogovori z lastnikom že opravljeni, zapisnik je podpisan in da gre za postopek, ki mora slediti v skladu z dogovorjenimi pogoji.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Dopolnitev št. 3 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	22
ZA:	22
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Dopolnitev št. 3 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024.

Ad 10
Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Župan odpre razpravo.

Stanka Žičkar in Gregor Korene podata pripombe na prejete odgovore:

Stanka Žičkar: Poda dodatno pojasnilo. Vprašanje se je nanašalo na tisti del kolesarske steze, ki od Trafike proti hotelu označena.

Gregor Korene: Izrazi nezadovoljstvo v zvezi odgovora na pobudo glede navedbe sklepov pri posamezni točki v gradivu za občinski svet. Ponovno poudari, da tako postopajo sosednje občine. Vnovič predlaga, da se njegova pobuda upošteva.

Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov s pripombami.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	21
ZA:	20
PROTI:	0

Sklep je sprejet.

SKLEP:

Občinski svet je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov s pripombami.

Ad 11

Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Rado Kostrevc:

- Poda pobudo in hkrati podpre predlog Stanke Žičkar za čimprejšnjo postavitev protihrupne rešitve na strelišču Radna.
- Zanima ga, ali je predvidena osvetlitev na novem mostu v Krmelju? Na območju novih mostov je območje zelenice, kjer bi moral biti pločnik? Od trgovine na severnem delu se v strugi Hinje konča regulacija. Ali je občina v zvezi s tem govorila z vodno skupnostjo? Poda pobudo, da se struga na obeh straneh regulira do mostu.

Damjan Žibert:

- Zanima ga, ali bi bilo možno idejno zasnovo za objekt, ki bo nadomestil staro šolo Ane Gale na obravnavo in potrditev na odbor za okolje in prostor. Opazil je, da gre za objekt z ravno streho, s katerimi so težave, zato predlaga objekt z eno ali dvo kapno streho. Prav tako predlaga, da se v objekt umesti kadrovske stanovanje (v preteklosti je bila v Sevnici možnost pridobitev zdravnika iz tujine, kar ni bilo realizirano zaradi pomanjkanja kadrovske stanovanj). Doda, da je treba gledati na stroške vzdrževanja in ne samo na moderen izgled.
- Želi pridobiti statistiko uporabe e-koles in tolmačenje vzdrževanja koles. So servisi Nomaga del paketa ali se za te storitve plačuje posebej? Iz katere proračunske

postavke? Predlaga ureditev nadstreškov na obeh postajališčih. Zanima ga, ali je izposoja kolesa možna, če nekdo nima pametnega telefona. V kolikor ne, predlaga posodobitev v tej smeri.

- Poda pobudo, da se za glasovanje na občinskih sejah uvede glasovalne kartone, saj so pri štetju dvignjenih rok lahko storjene napake.

Marko Kotar:

- Poda pripombe glede dvo oziroma tromostovja v Krmelju, in sicer glede stališča podjetja Ferrotehna. Prosi, da se na e-pošto, ki ga je podjetje naslovilo na občinsko upravo, čimprej odgovori. Nadalje se sprašuje ali je most morda predimenzioniran, saj obstajajo pločniki brez dostopa. Prosi za podrobno finančno poročilo, koliko sredstev je bilo dejansko porabljenih za gradnjo.

Marjan Ločičnik:

- Na podlagi prejetega odgovora glede upoštevanja standardov pri sanaciji cestišč pripravi tabelo s podatki, v kateri naj bo navedeno, katere ceste so dvopasovne in dvosmerne, ter katere ceste so enopasovne in dvosmerne. Samo na tak način se lahko ta pravilnik upošteva.
- Glede projekta kategorizacije cest ga zanima, kje so se postopki ustavili in na kakšen način bomo prišli do zaključka.

Gregor Korene:

- Predlaga da se na DRSI naslovi pobudo o regulaciji prometa oziroma o namestitvi znaka o prednosti na zoženju v starem delu Sevnice, pri Glavnem trgu 46. Pred kratkim je zopet prišlo do prometne nesreče, pri kateri tudi policija ni mogla ugotoviti krivca, ker ni ustrezne signalizacije. Naj se opravi ogled in določi, kdo ima prednost.
- V zvezi s sestankom, ki so ga župani občin iz območja predvidene 3. razvojne osi imeli na ministrstvu, ga zanima, ali so bili sprejeti kakšni sklepi. Prav je, da so občani seznanjeni z morebitnimi zavezami ministrstva.
- Predlaga, da občinska uprava razmisli in pripravi spremembo pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev. Kot je znano, je pripravljena plačna reforma, s čimer se povečuje tudi plača župana. Vselej so pa pri teh zadevah pozabljeni občinski svetniki. V krški in brežiški občini dobijo svetniki več kot 200 evrov, v Sevnici pa je višina sejnine nespremenjena od leta 2015, in je nižja od 200 evrov. V zadnjih desetih letih so se cene povišale za 30 %, občinski svetniki opravljajo zahtevno delo, za udeležbo na sejah vzamejo tudi dopust.

Vinko Knez:

- Pridružuje se pobudi gospoda Kostrevca, da se uredi protihrupna ograja na strelišču Radna.

- Vse več je vandalizma, zato predlaga, da naj se ponovno preveri možnost videonadzora na kritičnih točkah, kar bilo je že obravnavano.
- Izrazi pohvalo in zahvalo občinskemu svetu in občinski upravi za realizacijo postopkov, ki so pripeljali do novega gasilskega vozila Multistar.

Rok Petančič:

- Zanima ga, kako je z gradnjo mostu na Logu, kakšno je stanje projekta? Predlaga pripravo kratkega povzetka aktivnosti za vse večje projekte, za vsako sejo. Zagotovo bi bilo posledično tudi manj svetniških vprašanj.
- Slišati je, da bodo sevniški umetniki z novim letom morali plačevati najem grajskih razstavnih prostorov. Ali to drži? Kakšna bo cena najema? Tovrstna dejavnost ne bi smela biti zaračunana, sploh pa ne za domače umetnike. Običajno je, da galerije vabijo in včasih tudi plačajo za razstave umetnikom, ne obratno.

Ivan Orešnik:

- V zvezi z mostovi v Krmelju predlaga, da se sanacija cestišča nadaljuje proti Gabrijelam, vsaj do hitrostne ovire, saj gre za pomembno vpadnico v Krmelj.

Tanja Novšak:

- V zvezi z dejstvom, da ima Sevnica vnovič prvo damo, poda pobudo, da se to v turizmu izkoristi v največjem možnem obsegu. KŠTM Sevnica daje nalogo, da preuči, v kakšnem smislu promovirati Sevnico kot rojstni kraj prve dame ZDA in kako se pripraviti na приход turistov, ki bi se vendarle odloči za obisk Sevnice.

Ana Jelančič:

- Se pridružuje pobudi Tanje Novšak.
- V imenu Društva upokojencev Sevnica jo zanima, kdaj in kako bi bilo možno, da se odpre dnevni center za starejše.
- V zvezi s prostori za društva predlaga, da se najdejo rešitve za prostore, ki niso plačljive, še posebej za sekcije, ki potrebujejo vadbene prostore.

Stanka Žičkar:

- Konec leta poteče obstoječa strategija za mlade. Zanima jo, ali nastaja nov dokument, glede na to, da ima Občina Sevnica naziv »mladim prijazna občina«.
- Izrazi pohvalo za nastajanje celostne prometne strategije. Pohvali tudi učinkovito delo Neže Nemec, ki deluje kot gonilna sila pripravljanja te strategije.

Tomaž Lisec:

- Se pridružuje pobudam glede protihrupne ograje na Radni.
- Zanima ga, kako je s cesto Jablanica, od odcepa za Grahovico, natančneje od vrha proti naselju. Krajanji so povedali, da so pobudo na občinsko upravo naslovili pred več kot enim letom.
- V letih 2021 ali 2022 je bila v primeru mile zime obljubljen obnovitev kanalizacije v zadnjih dveh še ne obnovljenih ulicah v Boštanj. Kljub milim zimam se na tem področju nič še ni premaknilo. To je bila tudi ena od glavnih točk na sestanku Vaškega odbora Boštanj.
- Ob obisku v OŠ Sava Kladnika Sevnica je zaznal veliko prostorsko stisko v kuhinji, zato poda pobudo za povečanje šolske kuhinje in jedilnice. Zagotovo bi se dalo pridobiti idejno zasnovo že v naslednjem proračunskem letu.

Janez Kukec:

- Poda pobudo za razširitev dela križišča pri transformatorju na Malkovcu v smeri Pavle vasi. Lastnik je pripravljen sodelovati glede ureditve opornih zidov s prodajo zemljišča. Ne gre za veliko investicijo, bi pa veliko pripomogla k prometni varnosti.

**Ad 12
Razno**

Župan pove, da bo naslednja seja predvidoma 18. decembra. Povabi k obisku dogodkov, ki se bodo odvijali v sklopu Čudežnega decembra v občini Sevnica.

Seja je bila zaključena ob 19:27.

Zapisali:
Eva Urh
Višja svetovalka splošne službe

Neža Nemeč
Višja svetovalka splošne službe

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

**20. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

18. 12. 2024

ZADEVA: Predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj - skrajšani postopek

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj po skrajšanem postopku.

Pripravljavci gradiva:
Oddelek za okolje in prostor
Demida arhitektura d. o. o.
Odbor za okolje in prostor

Poročevalci:
Roman Perčič, vodja Oddelka za okolje in prostor
Milena Lukić, Demida Arhitektura d. o. o.
Marjan Ločičnik, predsednik Odbora za okolje in prostor



Občina Sevnica

ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 3505-0007/2024

Datum: 11.12.2024

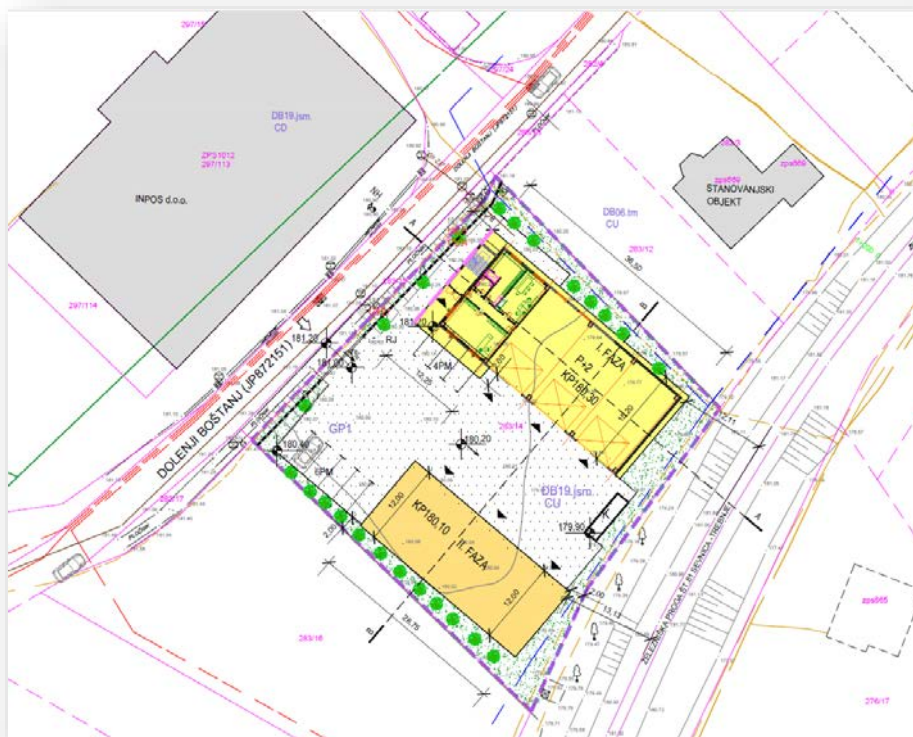
OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj**
(predlog – skrajšani postopek)

V mesecu aprilu 2024 je Občina Sevnica na pobudo podjetja TAI – K, Tomaž Kunšek s.p., Pod Vrtačo 28, 8290 Sevnica, pričela s postopkom priprave novo opredeljenega občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za gradnjo skladišča s poslovnimi in stanovanjskimi prostori ter gradnjo pomožnih objektov v naselju Dolenji Boštanj.

Območje OPPN je umeščeno med javno potjo na severozahodni strani in železniško progo Sevnica-Trebnje na jugovzhodni strani, na severni strani je obstoječa stanovanjska pozidava, na južni pa nepozidano stavbno zemljišče z delavnico in poslovnim objektom.

Obravnavano območje OPPN je stavbno zemljišče, po podrobni namenski rabi prostora opredeljeno kot osrednje območje centralnih dejavnosti z oznako »CU«, enota urejanja prostora DB19.jsm in je v lasti fizične osebe. Predmet OPPN je del enote urejanja prostora **DB19.jsm** in obsega zemljišče s parcelno številko 283/14, k.o. 1381 – Boštanj, v izmeri 2.422,00 m².

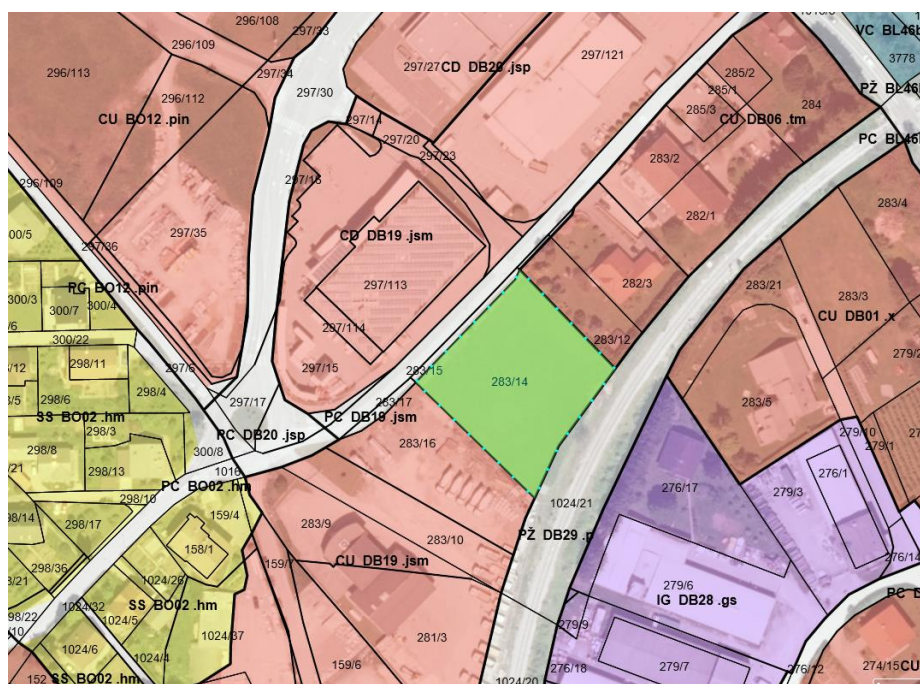


Prikaz načrtovane prostorske ureditve

Po veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (OPN) je gradbena enota namenjena le kvartarnim dejavnostim - družbeni infrastrukturi. V primeru odsotnosti javnih programov je lahko do 50 % koristnih površin namenjenih tudi terciarnim dejavnostim ali izjemoma bivanju, vendar slednje le zunaj pritličja. Ker predvidena namembnost gradbene enote in objekta, tipi objektov ter oblikovanje niso skladni z veljavnim OPN, se v skladu z drugim odstavkom 34. člena OPN izdela OPPN.

Namen izdelave OPPN je opredelitev namembnosti načrtovanih objektov, dejavnosti, vrste gradnje, gradbene parcele, ter določitev pogojev za oblikovanje objektov in priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo. Obravnavani OPPN načrtuje gradnjo skladišča s poslovnimi in stanovanjskimi prostori ter gradnjo pomožnih objektov.

Območje je opremljeno z gospodarsko javno infrastrukturo, predvidena je izvedba internih priključkov.



Območje OPPN v občinskem prostorskem načrtu

Izdelavo OPPN financira pobudnik priprave prostorskega akta Tomaž Kunšek s.p., ki je tudi izbral izdelovalca prostorskega akta podjetje Demida Arhitektura d.o.o., Sevnica.

V mesecu marcu 2024 je bila izdelana strokovna podlaga za pripravo OPPN, v aprilu 2024 je bila podana pobuda za pričetek postopka priprave OPPN na Občino Sevnica. Isti mesec je bila od Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Celje pridobljena Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti presoje sprejemljivosti plana na varovana območja, ki je ocenil, da za načrtovane posege z OPPN presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

Sklep župana o postopku priprave OPPN pa je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/24, 26.4.2024, prostorskemu aktu je bila dodeljena identifikacijska številka: **ID PA 4209** v zbirki prostorskih aktov.

Izdelovalec OPPN je v poletnih mesecih pridobil prva mnenja nosilcev urejanja prostora.

V času med 2.10.2024 – 31.10.2024 je potekala javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, javna obravnava je bila razpisana v sredo 16.10.2024 v prostorih TVD Partizan v Boštanju.

Vsa gradiva in faze postopka so bila ves čas javno objavljena in prosto dostopni zainteresirani javnosti na spletni strani Občine Sevnica, kot to predpisuje veljavna prostorska zakonodaja.

V času javne razgrnitve je Občina Sevnica ni prejela pisnih pripomb in predlogov zainteresirane javnosti k razgrnjenemu gradivu.
Izdavalec OPPN je na podlagi prvega mnenja Ministrstva za obrambo, Uprave RS za zaščito in reševanje 15.11.2024 pridobil pozitivno dopolnilno mnenje, ker je ustrezno dopolnil vsebino odloka skladno z zahtevo Uprave.

Odbor za okolje in prostor je na 14. redni seji dne 10.12.2024 obravnaval usklajen predlog prostorskega akta.

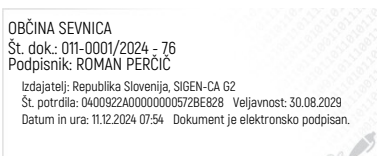
Občinskemu svetu Občine Sevnica predlagamo, da usklajen predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladišnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj obravnava po skrajšanem postopku.

Pripravila:

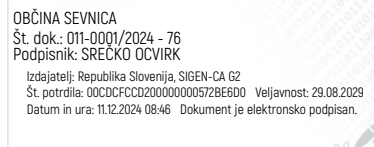
Dušan Markošek, univ.dipl.inž.arh.
Občinski urbanist



Roman Perčič, univ.dipl.inž.str.
Vodja Oddelka za okolje in prostor



Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica



PRILOGE:

- predlog odloka
- tekstualni del utemeljitev in obrazložitvev
- grafične priloge
- povzetek za javnost
- stališče Odbora za okolje in prostor

VROČITI:

- Občinskemu svetu Občine Sevnica

VLOŽITI:

- v zadevo

PREDLOG – SKRAJŠANI POSTOPEK

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na ___ redni seji, dne _____ 2024 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj ID št. prostorskega akta: 4209

I. UVODNE DOLOČBE

1.člen (podlaga za izdelavo)

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju določb Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18, 70/19, 20/22, 23/22 – popr., 125/22, 58/23, 121/23 in 39/24 – v nadaljevanju: OPN), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov - Dolenji Boštanj (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelala družba Demida arhitektura d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica, pod št. 13/2024.

II. VSEBINA

2.člen (vsebina OPPN)

Določbe tega odloka vsebujejo:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve;
2. Urbanistične, arhitekturne in krajinske rešitve;
3. Načrt gradbenih parcel;
4. Etapnost izvedbe prostorske ureditve;
5. Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
6. Rešitve in ukrepe za varovanje zdravja;
7. Rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
8. Rešitve in ukrepe za varovanje okolja ter ohranjanja narave;
9. Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
10. Vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora;
11. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
12. Obveznosti investitorjev nepremičnine pri izgradnji komunalne opreme, pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
13. Grafične priloge;
14. Seznam prilog;
15. Izjavo odgovornega prostorskega načrtovalca.

B) GRAFIČNI DEL:

1. Prikaz namenske rabe iz prostorskega akta	M 1 : 5000
2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M 1 : 1000
3. Geodetski načrt	M 1 : 1000
4. Ureditvena situacija	M 1 : 500
5. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1 : 2000
6. Situacija komunalne in energetske infrastrukture	M 1 : 500
7. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom	M 1 : 500
8. Načrt gradbenih parcel	M 1 : 500
9. Geodetsko zazidalna situacija	M 1 : 500
10. Prerezi	M 1 : 500

III. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen (območje urejanja)

(1) Območje OPPN je umeščeno med javno potjo št. JP 872151 Boštanj na severozahodni strani in regionalno železniško progo št. 81 Sevnica - Trebnje na jugovzhodni strani, na severni strani je stanovanjska gradnja, na južni pa nepozidano stavbno zemljišče z delavnico in poslovnim objektom.

(2) Območje OPPN je z OPN opredeljeno kot del enote urejanja DB19.jsm, kjer je določena podrobna namenska raba CU – osrednje območje centralnih dejavnosti.

(3) Površina območja OPPN znaša 2421,00m².

(4) OPPN obsega zemljišče s parc. št. 283/14, k.o. 1381 Boštanj.

4. člen (vplivi in povezave)

(1) Obravnavana enota urejanja prostora je umeščena v osrednjem območju centralnih dejavnosti, ki bo z načrtovanimi objekti povezovala že obstoječe. Gre za dejavnost, ki se v celoti navezuje na obstoječe.

(2) Območje urejanja je nepozidano stavbno zemljišče, ki ima zgrajeno javno prometno in komunalno infrastrukturo, s katerih se zagotavlja dostop in priključevanje na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo preko individualnih priključkov.

(3) Ohranja se relief ob jugovzhodni strani, kjer poteka regionalna železniška proga št.81 Sevnica -Trebnje in pločnik ob javni poti št. JP 872151 Boštanj.

(4) Predvideni posegi ne bodo imeli negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora in zgrajeno gospodarsko infrastrukturo.

(5) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz grafične priloge št. 5. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

5. člen (vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dovoljene terciarne dejavnosti z bivanjem, slednje zunaj pritličja.

(2) Terciarne dejavnosti so: G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil; H Promet in skladiščenje; I Gostinstvo; J Informacijske in komunikacijske dejavnosti; K Finančne in zavarovalniške dejavnosti; L Poslovanje z nepremičninami; M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (razen 75. Veterinarstva); N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

6. člen (vrste dopustnih gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj:

- gradnja novih objektov;
- gradnja začasnih objektov;
- odstranitve objektov;
- dozidave in nadzidave objektov;
- rekonstrukcije objektov;
- spremembe namembnosti;
- redna investicijska in vzdrževalna dela.

7. člen **(vrste dopustih objektov glede na namen)**

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen oziroma po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI):

- 12420 Garažne stavbe, 12510 Industrijske stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razen skladišča nevarnih in nenevarnih odpadkov), 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev, 12746 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, 12203 Druge poslovne stavbe, 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic), 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (razen stavb za pripravo hrane (catering)), 12640 Dovoljene samo zobozdravstvene ordinacije, 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane javne poti, 21122 Parkirišča izven vozišča, 22210 Lokalni (distribucijski) plinovod, 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo, 22231 Cevovodi za odpadno vodo, 22232 Čistilne naprave, 22241, Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi, 22242 Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, 24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev, 24206 Odprta skladišča in odprte prodajne površine, 24208 Drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje;

- zahtevni, manj zahtevni, nezahtevni in enostavni objekti v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov;

- dopustni so tudi objekti, ki so proizvod kot celota dan na trg, če objekt izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov;

- ne glede na zgoraj navedeno so dopustni tudi: priključki, vrtine za zajem toplote iz vode in zemljine, ekološki otok, objekti za oglaševanje in informacijski pano, naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja, urbana oprema in spominska obeležje, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah, zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

IV. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

8. člen **(opis načrtovanih objektov in površin)**

(1) Območje OPPN ima eno gradbeno parcelo (GP1).

(2) Na gradbeni parceli »GP1« je predvidena gradnja skladiščnega objekta s poslovnimi in stanovanjskimi prostori kot glavne stavbe, pomožnega objekta in ureditev parkirnih in manipulativnih površin.

(3) Glavni objekt se locira v skladu z grafično prilogo, z upoštevanjem določenega odmika od sosednjih gradbenih parcel in gradbene linije.

(4) Poleg glavnega objekta se v sklopu gradbene parcele gradijo tudi pomožne stavbe, kot so skladišča, in nezahtevni ter enostavni objekti skladno z Uredbo o razvrščanju objektov. Nezahtevni in enostavni objekti niso prikazani v grafičnih prilogah in se locirajo znotraj gradbene parcele z upoštevanjem določenega faktorja zazidanosti in predpisanega odmika od sosednjih zemljišč.

(5) Višinske razlike na gradbeni parceli se premaguje z brežinami, stopnicami, klančinami in podpornimi zidovi višine do 1,50 m. Kote manipulativnih prometnih površin se prilagajajo niveleti vozišča dovozne ceste z odstopanjem $\pm 4\%$.

9. člen (pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Glavne stavbe:

- lega objekta: okvirno po geodetsko zazidalni situaciji, razen pri glavnem objektu, kjer se mora objekt vsaj z vogalom dotikati gradbene linije. Dovoljena je postavitve sekundarnega kubusa izven gradbene linije, s tem da se mora upoštevati predpisani odmik od gradbenih parcel. Lokacije nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso prikazane v grafičnih prilogah, so znotraj gradbene parcele, z upoštevanjem predpisanega odmika od gradbenih parcel. Pri postavitvi le-teh mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno pozitivno mnenje upravljavca;

- horizontalni gabarit: z arhitekturnimi detajli: 36,50m x 15,20m + 12,25m x 2,0m ($\pm 10\%$), pri čemer se upošteva faktor zazidanosti, ki znaša 0,7. K osnovnemu kubusu je dovoljeno dodajanje sekundarnih kubusov, ki pa po velikosti (površini) ne smejo presegati zazidalne površine osnovnega objekta. Tlorisna zasnova je pravokotne, kvadratne in ostalih oblik (nepravilne, prerezane). Razmerje stranic ni predpisano;

- vertikalni gabarit: do tri etaže, višine osnovnega in sekundarnega kubusa do 11,00m, nad koto $\pm 0,00$ m, ki je kota etaže na stiku z manipulativnimi površinami. Višine etaž morajo biti prilagojene namembnostjo prostorov, dovoljena je izvedba medetaž. Višina sekundarnega kubusa ne sme presegati višine osnovnega kubusa. Pri etažah je dovoljen zamik zunaj ali znotraj osnovnega tlorisa objekta.

Dovoljene so tolerance višinske kote etaže na stiku z zemljiščem do ± 50 cm, ki so prikazane v grafični prilogi, s tem da se kote zunanjih manipulativnih površin prilagajajo cestnemu priključku in vzdolžnemu naklonu, ki znaša max. 4%;

- konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije.

- streha osnovnega in sekundarnega kubusa: ravna, dvokapna in enokapna naklona do 20°. Streha nižjega naklona se skriva za fasadnim zidcem. V strehi je dovoljeno vgrajevati svetlobnike, na njo pa postaviti nižje inštalacijske elemente, ki ne presegajo višine fasadnega zidca;

- kritina: PVC membranske kritine in pločevina;

- fasada: odvisna od konstrukcije objekta, zato so dovoljene različne fasadne obloge v kombinaciji s kompozicijsko skladno razporeditvijo fasadnih odprtin in kvalitetno oblikovanimi arhitekturnimi detajli. Arhitekturni detajli so lahko iz drugih materialov kot fasada objekta. Fasadne površine (obloge) se lahko kombinirajo v največ dveh barvah, ki morajo biti nevpadljive in medsebojno barvno usklajene, kričeče barve niso dovoljene. Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja;

- oblikovanje odprtin: svobodno oblikovane;

- zunanja ureditev gradbene parcele: manipulativne površine in parkirišča so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana, preostali del gradbene parcele pa se hortikulturno uredi. Višinska razlika se premošča z brežino in opornim zidom višine max. do 1,50m. Dovoljena je izvedba ograje max. višine do 2,00m, postavljene na parcelno mejo, razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti pozitivno mnenje upravljavca ceste;

- faznost gradnje objekta: objekt se gradi v prvi fazi.

(2) Pomožna stavba, nezahtevni in enostavni objekti po uredbi:

- lega objekta: po geodetsko zazidalni situaciji, razen nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso prikazane v grafičnih prilogah, so znotraj gradbene parcele, z upoštevanjem varovalnih pasov GJI in predpisanega odmika od parcelnih mej s sosednjimi zemljišči. Pri postavitvi le-teh mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno pozitivno mnenje upravljavca;

- horizontalni gabarit: pomožna stavba: 28,75m x 12,00m ($\pm 10\%$). Tlorisna zasnova nezahtevnih in enostavnih objektov po uredbi, pri čemer se ne sme preseči faktor zazidanosti. Zasnovani so lahko pravokotne, kvadratne in nepravilne oblike;

- vertikalni gabarit: višina pomožne stavbe ne sme presegati višine glavne stavbe. Vertikalni gabarit enostavnih in nezahtevnih objektov je določen skladno z uredbo;

- konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije;

- streha pomožnih stavb ter nezahtevnih in enostavnih objektov po uredbi: ravna, dvokapna in enokapna naklona do 20° ;

- kritina: PVC membranske kritine in pločevina;

- fasada: odvisna od konstrukcije objekta in se prilagaja fasadi glavne stavbe.

(3) Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave, vezane na prometno, komunalno, energetska infrastrukturo (ceste, hodnik za pešce, parkirišča, ekološki otok, podporni zid in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

(4) Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače.

V. NOVA PARCELACIJA

10. člen

(1) Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 8. Načrt gradbenih parcel.

(2) Pri gradnji vseh vrst objektov nad in pod terenom mora biti najbolj izpostavljeni del objekta od meje sosednjih zemljišč oddaljen najmanj 2,00m. Manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča in z upoštevanjem požarno-varstvenih in obrambnih predpisov.

(3) Navedeni odmik ne velja za posege v varovalnih pasovih javne gospodarske infrastrukture. Za posege v varovalnih pasovih je potrebno pridobiti mnenje upravljavca.

(4) Novi gradbeno inženirski objekti (parkirišča, manipulacija, ograje, oporni zidovi, vodovod, kanalizacija, elektrika, TK kabel) se lahko gradijo do parcelne meje sosednjega zemljišča.

(5) Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (FZ) je največ 0,70 in je določen kot razmerje med zazidano površino in površino gradbene parcele.

VI. ETAPE IZVAJANJA

11. člen

Na območju urejanja so načrtovane naslednje etape:

I. etapa:

- graditnja glavne stavbe z manipulacijskimi in parkirnimi površinami, ter začasnih, nezahtevnih in enostavnih objektov;

II. etapa:

- gradnja pomožne stavbe;

- hortikultura ureditev okolice objekta.

VII. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

12. člen

(prometno omrežje)

(1) Motorni promet:

Posegi v varovalnem pasu občinske ceste št. JP 872151 Boštanj:

- za dostop do območja OPPN se koristi obstoječ cestni priključek. Novi priključki niso predvideni;

- tehnični elementi cestnega priključka na javno pot morajo biti izvedeni v skladu z veljavno zakonodajo in tehničnimi normativi z upoštevanjem merodajnega vozila. Opremljeni morajo biti z vso predpisano vertikalno in talno prometno signalizacijo v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah;

- načrtovani objekti so locirani v varovalnem pasu javne poti. Načrtovana glavna stavba bo oddaljena 4,80m od hodnika za pešce, oporni zid z ograjo pa 1,00m od zemljišča s parc. št. 283/15, k.o. 1381 Boštanj;

- meteorne in druge vode ne smejo pritekati na javno pot;

- v območju površin, potrebnih za preglednost ceste je dopustna zatravitev in zasaditev grmovnic, katerih višina rasti ne presega 0,75m. Zasaditev v največji rasti ne sme posegati v prosti profil cestnega telesa občinske ceste;

- pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest je potrebno vložiti projektno dokumentacijo in si pridobiti pozitivno mnenje upravljavca.

(2) Mirujoči promet:

- parkirišče z obračališčem se zagotovi na gradbeni parceli, potrebno je zagotoviti ustrezno število parkirnih mest glede na vrsto dejavnosti.

(3) Železniški promet:

- gradbena parcela je locirana v varovalnem progovnem pasu regionalne železniške proge št. 81 Sevnica - Trebnje. Najmanjši odmik objekta od osi najbližjega skrajnega železniškega tira znaša 12,00m;

- pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljevec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oz. za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oz. območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori;

- za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108,00 m levo in desno izven naselja in 106,00 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture. V situacijskih načrtih morajo biti za vsako območje ureditve oziroma objekt transparentno vrisane parcelne meje in kotirani minimalni odmiki posameznih ureditev od osi železniškega tira. Na grafičnih situacijah naj bo označena meja varovalnega progovnega pasu in progovnega pasu.

(4) Na uvozu na gradbeno parcelo je dopustna postavitve rampe ali vrat za kontrolirani uvoz na samo parcelo.

13. člen (kanalizacijsko omrežje)

(1) Naselje Dolenji Boštanj ima zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. Končna dispozicija fekalnih in meteornih vod je obstoječa centralna čistilna naprava Log.

(2) Na območju urejanja je predvidena izvedba ločenega kanalizacijskega omrežja, posebej za komunalne odpadne vode, posebej za padavinske vode.

(3) Fekalne vode se speljejo v javno kanalizacijo, končna dispozicija fekalnih vod je obstoječa čistilna naprava na Logu. Meteorne vode s streh se speljejo v kapnico, višek pa v predvideno ponikovalnico. Onesnažene meteorne vode z manipulativnih površin se preko lovilca olj vodijo v omenjeno ponikovalnico. Ponikanje meteorne vode se izvede po geomehanskem poročilu št. GG P60/2024, maj 2024.

(4) Vsi individualni sistemi za odvajanje in čiščenje odpadne vode morajo biti redno vzdrževani in evidentirani pri izvajalcu javne službe.

(5) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

(6) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(7) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca kanalizacijskega omrežja Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica.

(8) Trase predvidene kanalizacije so prikazane v grafični prilogi št. 6.

14. člen (vodovodno omrežje)

(1) Na območju urejanja je evidentirano javno vodovodno omrežje.

(2) Za obravnavani objekt se izvede samostojni vodovodni priključki s pripadajočim vodomernim jaškom, ki mora biti na vedno dostopnem mestu zunaj stavbe.

(3) Uporabnik se zaveže omogočiti upravljavcu javnega vodovoda neoviran dostop na zemljišče, po katerem poteka vodovodni priključek, za namen redne kontrole in vzdrževanja merilnega mesta, ter celotnega hišnega priključka v primeru rednih in investicijskih vzdrževalnih del.

(4) Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objekte ali nasipavati material, ki bi lahko povzročil poškodbe na vodovodu ali ovirali njegovo delovanje in vzdrževanje.

(5) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(6) Trase obstoječega in predvidenega vodovoda so prikazane v grafični prilogi št. 6.

15. člen (elektroenergetsko omrežje)

(1) Električna energija je na razpolago iz transformatorske postaje Brod Sevnica:415. Izvede se priklop na obstoječi nizkonapetostni (0,4Kv) podzemni kabelski vod s kablom PP00-A 4x150+2,5mm². Priključna moč objekta bo 24kW, 1x 3 x 35A.

(2) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca elektroenergetskega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(3) Trase obstoječega in predvidenega elektroenergetskega omrežja so prikazane v grafični prilogi št. 6.

16. člen (plinovodno omrežje)

(1) Zahodno od obravnavanega območja na oddaljenosti 46,00m od zunanje ureditve poteka prenosni plinovod R42, MRP Sevnica- MRP Radeče (premer 150, tlak 50bar), ki je v upravljanju družbe Plinovodi d.o.o., Ljubljana, kot operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina.

(2) Najmanjši odmik ima gradbena parcela, ki je od trase obravnavanega plinovoda oddaljena 42,00m. Vsi načrtovani posegi so prikazani v grafičnih prilogah. Noben gradbeni poseg ni predviden v varnostnem pasu (2x5,00m) prenosnega plinovodnega omrežja.

(3) Za poseganje v varovalni pas prenosnega sistema plina je potrebno upoštevati zakonske in podzakonske akte, ki natančneje opredeljujejo postopke in dovoljene posege v varovalnem (65,00m na vsako stran prenosnega plinovoda in 65,00m od ograje MRP) oziroma varnostnem pasu (2x5,00m) prenosnega plinovodnega omrežja - Energetski zakon, Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina, Pravilnik o tehničnih pogojih za

graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov.

(4) Pri načrtovanju in projektiranju je potrebno upoštevati naveden prenosni sistem plina z vsemi omejitvami v pripadajočem varovalnem pasu in od operaterja prenosnega sistema plina pridobiti projektne pogoje in mnenje.

(5) Trasa obstoječega plinovodnega omrežja je prikazana v grafični prilogi št. 6.

17. člen (elektronske komunikacije)

(1) Telefonsko omrežje:

- pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe trase telekomunikacijskega (v nadaljevanju: TK) omrežja upravljavca Telekoma Slovenije d.d., ki so vrisane v grafičnem delu OPPN. Točne trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo;

- za predvidene pozidave znotraj OPPN je potrebno predvideti novo elektronsko komunikacijsko omrežje z navezavo na najbližji TK kabelski jašek TK kabelske kanalizacije Telekoma Slovenije. V telekomunikacijskih kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d.. Za trase novih telekomunikacijskih vodov naj se predvidi kabelska kanalizacija z PE-HD cevmi premera 50 mm;

- vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe investitorja in v sodelovanju s predstavnikom skrbniške službe Telekom Slovenije d.d.. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov;

- v primeru, da bo TK omrežje oviralo gradnjo objekta ali komunalnih priključkov, je potrebna zaščita ali prestavitev. Zemeljska dela v bližini obstoječih TK vodov je treba izvajati ročno. Nasip ali odvzem materiala nad traso obstoječega TK voda ni dovoljen;

- pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca TK omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu;

- trase obstoječega ter predvidenega TK omrežja so prikazane v grafični prilogi št. 6.

(2) Optično omrežje:

- pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe trase telekomunikacijskega optičnega omrežja (v nadaljevanju: TK OŠO) upravljavca GVO d.o.o., ki so vrisane v grafičnem delu OPPN. Točne trase obstoječih optičnih vodov se določijo z zakoličbo;

- na območju gradnje potekajo optični kabli v kabelski kanalizaciji, ki jih je potrebno ustrezno zaščititi, kar se dogovori z odgovorno osebo upravjalca optičnega omrežja;

- za pridobitev mnenja h gradnji je potrebno izdelati in na vpogled predložiti PZI načrt prestavitve oziroma zaščite TK OŠO vodov, ki mora vsebovati predvidene/zahtevane zaščitne ukrepe za TK OŠO instalacije podane s strani GVO d.o.o.;

- kvaliteta obstoječega optičnega omrežja na področju gradnje novega objekta ali komunalnih vodov, mora ostati po izgradnji enaka kot je bila pred pričetkom gradnje;

- ob izvedbi del obvezno upoštevati najmanjše dovoljene odmike od zemeljskih TK OŠO naprav, ki znašajo najmanj 0,50m, in v neposredni bližini optičnega kabla dela izvajati pazljivo.

Vsako poškodbo na optičnem omrežju je potrebno takoj javiti na GVO d.o.o.;

- lokacija, kjer je mogoča priključitev na obstoječe širokopasovno omrežje je na parceli 283/14, k.o. 1381Boštanj, kjer je umeščen obstoječi kabelski jašek OŠO omrežja.

Za oskrbo obdelovanega območja s širokopasovnim omrežjem se dogradi kabelsko kanalizacijo iz PEHD cevi 2x Ø50 mm od točke priključitve do novih kabelskih jaškov iz betonske cevi Ø100 cm, ki se izvedejo v območju obdelave. Nato se do objekta predvidi mikro cev v katero se nato upihnejo optični kabli. Tehnično rešitev izvedbe optičnega omrežja je potrebno dogovoriti z odgovorno osebo GVO d.o.o.;

- pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca TK OŠO omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu;

- trase obstoječega ter predvidenega TK OŠO omrežja so prikazane v grafični prilogi št. 6.

18. člen (ogrevanje objektov)

Pri gradnji objekta je treba upoštevati zakonodajo s področja učinkovite rabe energije ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energijsko učinkovito gradnjo.

19. člen (odpadki)

(1) Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipski zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

(2) Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica.

(3) Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Ločeno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

(5) Z gradbenimi odpadki morata investitor in izvajalec ravnati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE ZDRAVJA

20. člen (varstvo voda)

(1) Pri gradnji objektov in urejanju površin je treba upoštevati področno zakonodajo.

(2) Območje OPPN ni v poplavnem in vodovarstvenem območju.

(3) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti tekstualno in grafično ustrezno obdelana in v ustreznem merilu prikazana ureditev na obravnavanih parcelah na geodetski kotirani in katastrski situaciji, iz katere bo razvidna dispozicija obstoječih in načrtovanih objektov, ureditev okolice, vsa obstoječa in načrtovana komunalna infrastruktura.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

(6) Vse odpadne vode morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavca. Če javnega kanalizacijskega omrežja ni, je možno odpadne komunalne vode speljati v malo komunalno čistilno napravo z izpustom v ponikovalnico.

(7) Pri gradnji objektov je potrebno zagotoviti zadrževanje in ponikanje čim večjega dela padavinskih voda. Padavinske vode s streh naj se odvaja v lokalni zbiralnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje ali sanitarno vodo, višek pa v predvideno ponikovalnico, ki mora biti izvedena izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Odpadne meteorne vode se pred izpustom v ponikovalnico speljejo preko lovilca olja.

(8) Ponikanje meteorne vode je možno in se izvede po pogojih geomehanskega poročila št. GG P60/2024, maj 2024.

(9) V času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo.

(10) V projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije viška zemeljskega in gradbenega materiala. Višek izkopanega materiala ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala.

(11) Predvideti je potrebne ureditve po zaključku gradbenih del. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in vse ostanke začasnih deponij, vse z gradnjo prizadete površine pa krajinsko ustrezno urediti.

(12) Območje prostorske ureditve je v območju načrtovanega vodovarstvenega območja zato je potrebno upoštevati pri projektiranju in gradnji naslednja določila:

- obrazložitev, da se v območju prostorske ureditve ne uvaja dejavnosti, ki bi vključevale uporabo, predelavo, proizvodnjo, skladiščenje in prevažanje nevarnih oziroma škodljivih snovi za vode. Za gradnjo bo v PZI projektni dokumentaciji vključen Program posebnih zaščitnih ukrepov. S temi ukrepi morajo biti pred začetkom del seznanjeni vsi izvajalci in upravljalec vodnega vira oziroma izvajalec gospodarske javne službe za oskrbo s pitno vodo;

- v času gradnje in med izvajanjem dejavnosti je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaženje podzemne in površinske vode, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Zaradi tega mora projektna dokumentacija vsebovati:

- Program posebnih zaščitnih ukrepov v primeru razlitij nevarnih snovi ali snovi škodljivih za vode,

- obvezo za seznanitev izvajalcev predvidenega posega in upravjalca vodnega vira s Programom posebnih zaščitnih ukrepov ukrepanja v primeru razlitja,

- obvezo, da je Program posebnih zaščitnih ukrepov sestavni del PZI in Projektne naloge za razpis za izvedbo del;

- Projektna dokumentacija mora vsebovati oceno srednje in najvišje pričakovane gladine podzemne vode na območju obravnavanih posegov. Na podlagi tega naj se izrecno ugotovi, ali kateri od predvidenih posegov sega pod najvišjo ali pod srednjo gladino podzemne vode in ali so za gradnjo v takih pogojih predvideni ustrezni geotehnični ukrepi;

- V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti izrecno prikazano, v kakšni meri (s kakšnim učinkom) in kako bo pri načrtovanem posegu zagotovljeno zadrževanje in čim bolj razpršeno odvajanje padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Pri tem naj se izrecno navede, kakšne bodo količine odvečne vode, ki je ni možno ponikati ali razpršeno odvajati, ampak jo je treba odvesti v padavinsko kanalizacijo ali izjemoma v mešan sistem.

21. člen (varstvo tal)

(1) Pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med vgradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal in erozijskimi vplivi. Gradbeni stroji in transportna vozila morajo biti tehnično brezhibni ter z gorivom oskrbovani na drugih, za to primernih mestih. V primeru razlitja nevarnih snovi iz delovne mehanizacije je potrebno lokacijo takoj sanirati. Na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine. Nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti ustrezno evidentirano.

(2) Vse razgaljene površine naj se čim prej zatravijo ali drugače biotehnično uredijo z rastišču primernimi avtohtonimi vrstami ter vzdržujejo tako, da se prepreči zarast tujerodnih invazivnih vrst.

22. člen
(varstvo pred onesnaženjem)

Pri vseh novogradnjah, razen enostavnih in nezahtevnih objektov po Uredbi, se morajo upoštevati energetske standardi v zvezi z energijo in ohranjanjem toplote, ki zmanjšujejo rabo energije in onesnaženosti zraka, v skladu z veljavnimi predpisi.

23. člen
(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Za osvetljevanje zunanjih površin se lahko koristijo samo takšne svetilke, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Dovoljena je uporaba žarnic s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja mora delovati tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči.

24. člen
(varstvo pred hrupom)

(1) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnava območje, skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom (SVPH).

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa.

(3) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju. Hrup v območju ne sme presežati dovoljenih ravni, določene v uredbi.

25. člen
(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Pri graditvi objektov je potrebno zaradi varovanja zdravja ljudi pred elektromagnetnim sevanjem (v nadaljevanju: EMS) zagotavljati ustrezne odmike od virov EMS, pri čemer ne smejo biti prekoračene dopustne vrednosti elektromagnetnega sevanja, kot to določa Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

26. člen
(skupni pogoji glede tehničnih zahtev objektov)

(1) Vsi objekti v javni rabi morajo zagotavljati funkcionalno oviranim osebam dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir. Pri načrtovanju oziroma projektiranju se upoštevajo veljavni predpisi s teh področij.

(2) Pri novogradnji vseh stavb je treba upoštevati veljavni predpis s področja učinkovite rabe energije v stavbah. V skladu s tem se zagotovi uporaba lastnih naprav ali priključkov na naprave zunaj stavbe.

(3) Z ustrezno zasnovo stavbnega volumna, z izborom gradiva in toplotno zaščito stavb se zagotavljajo čim manjše izgube toplotne energije. Uporabljajo se lokalno razpoložljivi obnovljivi viri energije in tako zmanjšuje izgube energije pri prenosu in distribuciji.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen
(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, TER OHRANJANJE NARAVE

28. člen (varstvo okolja)

Prostorske ureditve in gradnja objektov ne smejo povzročati motenj in trajnih vplivov, ki presegajo meje, določene v predpisih s področja varovanja okolja in varovanja zdravja ljudi in živali.

29. člen (varstvo zraka)

(1) Pri izvedbi posegov na območju prostorske ureditve je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka.

(2) Za ogrevanje objektov se primarno uporabljajo obnovljivi viri energije.

30. člen (ohranjanje narave)

Na območju urejanja ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa Zakon o ohranjanju narave.

XI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen (poplavna varnost)

Obravnavana prostorska ureditev ne leži v območju poplavne nevarnosti.

32. člen (varstvo pred erozijo in plazovi)

(1) Območje urejanja ni v erozijskem območju.

(2) Kot ukrep varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice se, v nadaljnjih fazah projektiranja, skladno s tem odlokom, pridobi mnenje geologa in v skladu z njim prilagodi način gradnje.

(3) Za projektiranje manj zahtevnih in zahtevnih objektov se izdela geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja urejanja.

(4) Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

(5) V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

33. člen (potresna intenziteta)

Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,225 x g.

34. člen (varstvo pred požarom)

Pri gradnjah objektov in pri urejanju prostora je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, zato je treba zagotoviti:

– potrebne odmike od meje parcele in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte;

– neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila in vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Vir gašenja je obstoječa hidrantna mreža, načrtovani zbiralnik za vodo in Prostovoljno gasilsko društvo Boštanj;

– sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetske infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

XII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen (odstopanja)

Na območju urejanja so dovoljena naslednja odstopanja:

- za lego objektov: lokacija objektov v grafičnih prilogah je okvirna in se natančno določi v projektni dokumentacija za gradbeno dovoljenje, pod pogojem, da se upošteva predpisan odmik od sosednjih parcel;

- za horizontalni gabarit: novi objekt se lahko gradi večjega ali manjšega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah pod pogojem, da ni presežen faktor zazidanosti nove gradbene parcele;

- za kote etaže na stiku z manipulativnimi površinami so tolerance ± 50 cm, vendar se kota manipulativnih površin prilagaja vozišču ceste z maksimalnim naklonom do 4%;

- dovoljena so odstopanja od prikazanih vhodov v objekt ali uvozov na parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost cestnega prometa;

- pri komunalni in energetske infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV NEPREMIČNINE PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME NA OBMOČJU OPPN

36. člen (gradnja komunalne opreme)

V skladu z ZUreP-3 in opremljenostjo območja OPPN ni potrebna izdelava posebnega programa opremljanja, zato se komunalni prispevek za gradnjo objektov odmerja na podlagi splošnega odloka za območje občine Sevnica.

37. člen (obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;
- po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico, ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XIV. KONČNE DOLOČBE

38. člen (hramba in vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Sevnica in na Upravni enoti Sevnica.

39. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

40. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 3505-0002/2024
Sevnica, dne: decembra 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

OPPN ZA GRADNJO POSLOVNO- SKLADIŠČNEGA OBJEKTA S STANOVANJSKIMI PROSTORI IN POMOŽNIH OBJEKTOV-DOLENJI BOŠTANJ

številka: **OPPN 13/2024**
Identifikacijska številka v zbirki PA 4209

faza : **PREDLOG**

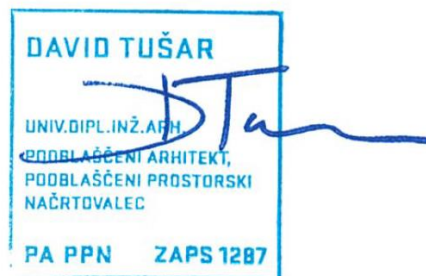
pobudnik: **TAI K TOMAŽ KUNŠEK, s.p.**
Pod Vrtačo 28
8290 SEVNICA

pripravljaivec: **OBČINA SEVNICA**
Glavni trg 19a, 8290 SEVNICA
Dušan Markošek, univ.dipl.inž.arh.
občinski urbanist

izdelovalec: **DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o.**
Prešernova ulica 1, 8290 SEVNICA



lokacija posega : **DOLENJI BOŠTANJ**
katastrska občina: **BOŠTANJ**
odgovorni vodja: **DAVID TUŠAR, uni.dipl.ing.arh.**
IPA: **ZAPS 1287**



direktor: **DAVID TUŠAR, uni.dipl.ing.arh.**

datum: **november 2024**

VSEBINA

1.0. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

- 1.1. Uvod
- 1.2. Meja območja OPPN
- 1.3. Namembnost objektov in površin
- 1.4. Seznam parcelnih števil
- 1.5. Promet
- 1.6. Komunalno energetska ureditev območja

2. 0. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE

- 2.1. Rešitve načrtovanih objektov in površin
- 2.2. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

3.0. NAČRT GRADBENIH PARCEL

4.0. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

5.0. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

- 5.1. Prometno omrežje
- 5.2. Kanalizacijsko omrežje
- 5.3. Vodovodno omrežje
- 5.4. Elektroenergetsko omrežje
- 5.5. Elektronske komunikacije
- 5.6. Plinovodno omrežje
- 5.7. Ogrevanje objektov
- 5.8. Odpadki

6.0. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE ZDRAVJA

- 6.1. Varstvo voda
- 6.2. Varstvo tal
- 6.3. Varstvo zraka pred onesnaženjem
- 6.4. Varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem
- 6.5. Varstvo pred hrupom
- 6.6. Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem
- 6.7. Skupni pogoji glede tehničnih zahtev objektov:

7.0. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

8.0 REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA TER OHRANJANE NARAVE

- 8.1. Varstvo okolja
- 8.2. Varstvo zraka
- 8.3. Varstvo narave

9.0 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

- 9.1. Poplavna varnost
- 9.2. Varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, erozije in varstvo pred plazovi
- 9.3. Potres
- 9.4. Požar

10.0. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

11.0. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

12.0. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV NEPREMIČNINE PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME, POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

13.0. GRAFIČNE PRILOGE

1.	Prikaz namenske rabe iz planskega akta	M 1 : 5000
2.	Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M 1 : 1000
3.	Geodetski načrt	M 1 : 1000
4.	Ureditvena situacija	M 1 : 500
5.	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1 : 500
6.	Situacija komunalne in energetske infrastrukture	M 1 : 500
7.	Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom	M 1 : 500
8.	Načrt gradbenih parcel	M 1 : 500
9.	Geodetsko zazidalna situacija	M 1 : 500
10.	Prerezi	M 1 : 500

14. SEZNAM PRILOG

- 14.1. Izvleček iz občinskega prostorskega načrta
- 14.2. Prikaz stanja prostora
- 14.3. Strokovne podlage
- 14.4. Obrazložitev in utemeljitev
- 14.5. Povzetek za javnost
- 14.6. Sklep o postopku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj (Uradni list RS, št. 35/2024)
- 14.7. Pridobljeno mnenje Zavoda za varstvo narave o CPVO
- 14.8. Pridobljene konkretne usmeritve-smernice
- 14.9. Pridobljena mnenja

15. IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA

16. ODLOK

1.0. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

1.1. Uvod

Investitor in pobudnik izdelave OPPN, TAI K Tomaž Kunšek, s.p. Pod Vrtačo 28, 8290 Sevnica, želi za potrebe svoje dejavnosti zgraditi skladiščni objekt s poslovnimi in stanovanjskimi prostori in pomožne objekte. V ta namen je odkupil zemljišče v Dolenjem Boštanju.

Po veljavnem OPN je gradbena enota namenjena le kvartarnim dejavnostim - družbeni infrastrukturi. V primeru odsotnosti javnih programov je lahko do 50 % koristnih površin namenjenih tudi terciarnim dejavnostim ali izjemoma bivanju, vendar slednje le zunaj pritličja.

Ker namembnost gradbene enote in objekta, tipi objektov ter oblikovanje niso skladni z veljavnim OPN se v skladu z drugim odstavkom 34. člena OPN izdeluje občinski podrobni prostorski načrt.

1.2. Meja območja OPPN

Območje OPPN je umeščeno med javno potjo na severozahodni strani in železniško progo Sevnica-Trebnje na severovzhodni strani, na severni strani je stanovanjska gradnja, na južni pa nepozidano stavbno zemljišče z delavnico in poslovnim objektom.

Območje OPPN obravnava del enote urejanja DB19.jsm, velikosti 2421, 00m².



OBMOČJE OPPN

1.3. Namembnost objektov in površin

Zemljišče je v naravi travnik.

Ob jugovzhodni strani poteka regionalna železniška proga št. 81 Sevnica-Trebnje, ob severozahodni javna pot s pločnikom na severni strani je stanovanjska stavba, na južni je delavnica s poslovno stavbo.



1.4. Seznam parcelnih števil

Območje urejanja obravnava del enote urejanja DB19.jsm, velikosti 2422, 00m² in zajema s parc. števil. 283/14, k.o.1381 Boštanj .

1.5. Promet

Ob severozahodni strani gradbene enote poteka pločnik z javno asfaltirano pot JP št. JP 872151 Boštanj. Gradbena parcela se komunikacijo navezuje na javno pot preko obstoječega cestnega priključka.



Javna pot ob zemljiškem kompleksu

1.6. Komunalno energetska ureditev območja

Preko parcele poteka javno vodovodno omrežje in elektronske komunikacije. Po javni poti pa poteka elektroenergetsko omrežje in javna kanalizacija.

2.0. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE

2.1. Rešitve načrtovanih objektov in površin

Namen izdelave OPPN je opredelitev namembnosti načrtovanih objektov, dejavnosti, vrste gradnje, gradbenih parcel, ter določitev pogojev za priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo.

Po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) se na območju stavbnega zemljišča lahko umeščajo terciarne dejavnosti z bivanjem, vendar slednje zunaj pritličja.

Dovoljena je naslednja vrsta dopustnih objektov glede na namen oziroma po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI): 12420 Garažne stavbe, 12510 Industrijske stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razen skladišča nevarnih in nenevarnih odpadkov), 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev, 12746 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, 12203 Druge poslovne stavbe, 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic), 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (razen stavb za pripravi hrane (catering)), 12640 Dovoljene samo zobozdravstvene ordinacije, 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane javne poti, 21122 Parkirišča izven vozišča, 22210 Lokalni (distribucijski) plinovod, 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo, 22231 Cevovodi za odpadno vodo, 22232 Čistilne naprave, 22241, Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi, 22242 Lokalno (dostopovna) komunikacijska omrežja, 24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev, 24206 Odprta skladišča in odprte prodajne površine, 24208 Drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

Območje OPPN ima eno gradbeno parcelo (GP1).

Znotraj gradbene parcele je predvidena graditev glavne in pomožnih stavb.

Na obravnavani gradbeni parceli je predvidena gradnja skladiščnega objekta s poslovnimi in stanovanjskimi prostori kot glavne stavbe, pomožnega objekta in ureditev parkirnih in manipulativnih površin.

V pritličju glavne stavbe se uredijo skladiščni prostori, pisarne s čajno kuhinjo, sanitarije, kopalnica, v nadstropju skladišča, v tretji etaži pa stanovanjski prostori in terasa.

Skladiščni prostori so namenjeni lastnem skladiščenju lese za potrebe dejavnosti, ki se opravlja terensko, zato število parkirnih mest za skladiščne prostore, ki ga predpisuje OPN ni potrebno zagotoviti.

V pomožni stavbi pa bodo skladiščni prostori.

Glavni objekti se locirajo v skladu z grafično prilogo z upoštevanjem določenega odmika od sosednjih gradbenih parcel in gradbene linije.

Poleg glavnega objekta se v sklopu gradbene parcele gradijo tudi pomožne stavbe, kot so skladišča, in nezahtevni ter enostavni objekti skladno z Uredbo o razvrščanju objektov. Nezahtevni in enostavni objekti niso prikazane v grafičnih prilogah in se locirajo znotraj gradbenih parcel z upoštevanjem določenega faktorja zazidanosti in predpisanega odmika od sosednjih zemljišč.

Višinske razlike na gradbenih parcelah se premoščajo z brežinami in podpornimi zidovi višine max do 1,50m. Kote manipulativnih prometnih površin se prilagajajo niveleti vozišča dovozne ceste z odstopanjem $\pm 4\%$.

Dovoljena je postavitve podpornih zidov in ograj na parcelno mejo razen ob pločniku javne poti, kjer se mora upoštevati cona preglednosti.

Višina opornih zidov bo do 1,50m, ograj pa 2,00m.

2.2. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje

Na območju OPPN je pri oblikovanju objektov in ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki je sprejemljiva v prostorski enoti.

Glavne stavbe:

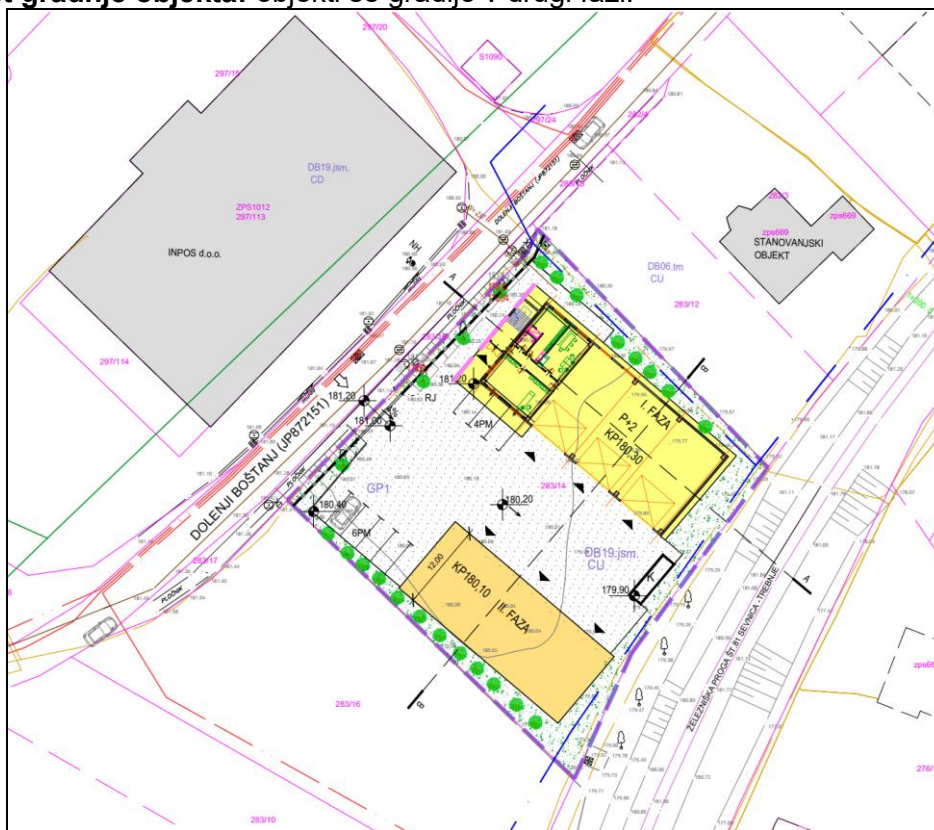
- **lega objekta:** okvirno po geodetsko zazidalni situaciji, razen pri glavnem objektu, kjer se mora objekt vsaj z vogalom dotikati gradbene linije. Dovoljena je postavitve sekundarnega kubusa izven gradbene linije, s tem da se mora upoštevati predpisani odmik od gradbenih parcel. Lokacije nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso prikazane v grafičnih prilogah, so znotraj gradbene parcele, z upoštevanjem predpisanega odmika od gradbenih parcel. Pri postavitvi le-teh mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno pozitivno mnenje upravljavca;
- **horizontalni gabarit:** z arhitekturnimi detajli: 36,50m x 15,20m + 12,25m x 2,0m ($\pm 10\%$), pri čemer se upošteva faktor zazidanosti, ki znaša 0,7. K osnovnemu kubusu je dovoljeno dodajanje sekundarnih kubusov, ki pa po velikosti (površini) ne smejo presežati zazidalne površine osnovnega objekta. Tlorisna zasnova je pravokotne, kvadratne in ostalih oblik (nepravilne, prerezane). Razmerje stranic ni predpisano;
- **vertikalni gabarit:** do tri etaže, višine osnovnega in sekundarnega kubusa do 11,00m, nad koto $\pm 0,00$ m, ki je kota etaže na stiku z manipulativnimi površinami. Višine etaž morajo biti prilagojene namembnosti prostorov, dovoljena je izvedba medetaž. Višina sekundarnega kubusa ne sme presežati višine osnovnega kubusa. Pri etažah je dovoljen zamik zunaj ali znotraj osnovnega tlorisa objekta. Dovoljene so tolerance višinske kote etaže na stiku z zemljiščem do ± 50 cm, ki so prikazane v grafični prilogi, s tem da se kote zunanjih manipulativnih površin prilagajajo cestnemu priključku in vzdolžnemu naklonu, ki znaša max. 4%;
- **konstrukcija:** klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije.
- **streha osnovnega in sekundarnega kubusa:** ravna, dvokapna in enokapna naklona do 20° . Streha nižjega naklona se skriva za fasadnim zidcem. V strehi je dovoljeno vgrajevati svetlobnike, na njo pa postaviti nižje inštalacijske elemente, ki ne presežajo višine fasadnega zidca;
- **kritina:** PVC membranske kritine in pločevina;
- **fasada:** odvisna od konstrukcije objekta, zato so dovoljene različne fasadne obloge v kombinaciji s kompozicijsko skladno razporeditvijo fasadnih odprtin in kvalitetno oblikovanimi arhitekturnimi detajli. Arhitekturni detajli so lahko iz drugih materialov kot fasada objekta. Fasadne površine (obloge) se lahko kombinirajo v največ dveh barvah, ki morajo biti nevpadljive in medsebojno barvno usklajene, kričeče barve niso dovoljene. Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja;
- **oblikovanje odprtin:** svobodno oblikovane;
- **zunanja ureditev gradbene parcele:** manipulativne površine in parkirišča so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana, preostali del gradbene parcele pa se hortikulturno uredi. Višinska razlika se premošča z brežino in opornim zidom višine max. do 1,50m. Dovoljena je izvedba ograje max. višine do 2,00m, postavljene na parcelno mejo, razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti pozitivno mnenje upravljavca ceste.
- **faznost gradnje objekta:** objekt se gradi v prvi fazi.



Vizualizacija glavne stavbe

Pomožna stavba, nezahtevni in enostavni objekti po uredbi:

- **lega objekta:** po geodetsko zazidalni situaciji, razen nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso prikazane v grafičnih prilogah, so znotraj gradbene parcele, z upoštevanjem varovalnih pasov GJI in predpisanega odmika od parcelnih mej s sosednjimi zemljišči. Pri postavitvi le-teh mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno pozitivno mnenje upravljavca;
- **horizontalni gabarit:** pomožna stavba: 28,75m x 12,00m ($\pm 10\%$). Tlorisna zasnova nezahtevnih in enostavnih objektov po uredbi, pri čemer se ne sme preseči faktor zazidanosti. Zasnovani so lahko pravokotne, kvadratne in nepravilne oblike;
- **vertikalni gabarit:** višina pomožne stavbe ne sme presegati višine glavne stavbe. Vertikalni gabarit enostavnih in nezahtevnih objektov je določen skladno z uredbo;
- **konstrukcija:** klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije;
- **streha pomožnih stavb ter nezahtevnih in enostavnih objektov po uredbi:** ravna, dvokapna in enokapna, naklona do 20° ;
- **kritina:** PVC membranske kritine in pločevina;
- **fasada:** odvisna od konstrukcije objekta in se prilagaja fasadi glavne stavbe.
- **faznost gradnje objekta:** objekti se gradijo v drugi fazi.



IZSEK IZ UREDITVENE SITUACIJE

3.0 NAČRT GRADBENIH PARCEL

Načrt gradbenih parcel za OPPN je prikazan v grafični prilogi 8.

Dovoljeni odmiki objektov od gradbenih parcelnih mej znašajo min. 2,00m. Manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča in z upoštevanjem požarno-varstvenih in obrambnih predpisov.

Gradnja gradbeno inženirskih objektov (parkirišča, manipulacija, ograje, oporni zidovi, vodovod, kanalizacija, elektrika, TK kabel) je dovoljena do parcelne meje, razen odmika od cestnega sveta, kjer je za odmik potrebno pridobiti pozitivno mnenje.

Navedeni odmik ne velja za posege v varovalnih pasovih javne gospodarske infrastrukture. Za posege v varovalnih pasovih je potrebno pridobiti mnenje upravljavca.

Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (FZ) je največ 0,70 in je določen kot razmerje med zazidano površino in površino gradbene parcele.

4.0 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

I. etapa:

- graditev glavne stavbe z manipulacijskimi in parkirnimi površinami, ter začasnih, nezahtevnih in enostavnih objektov;

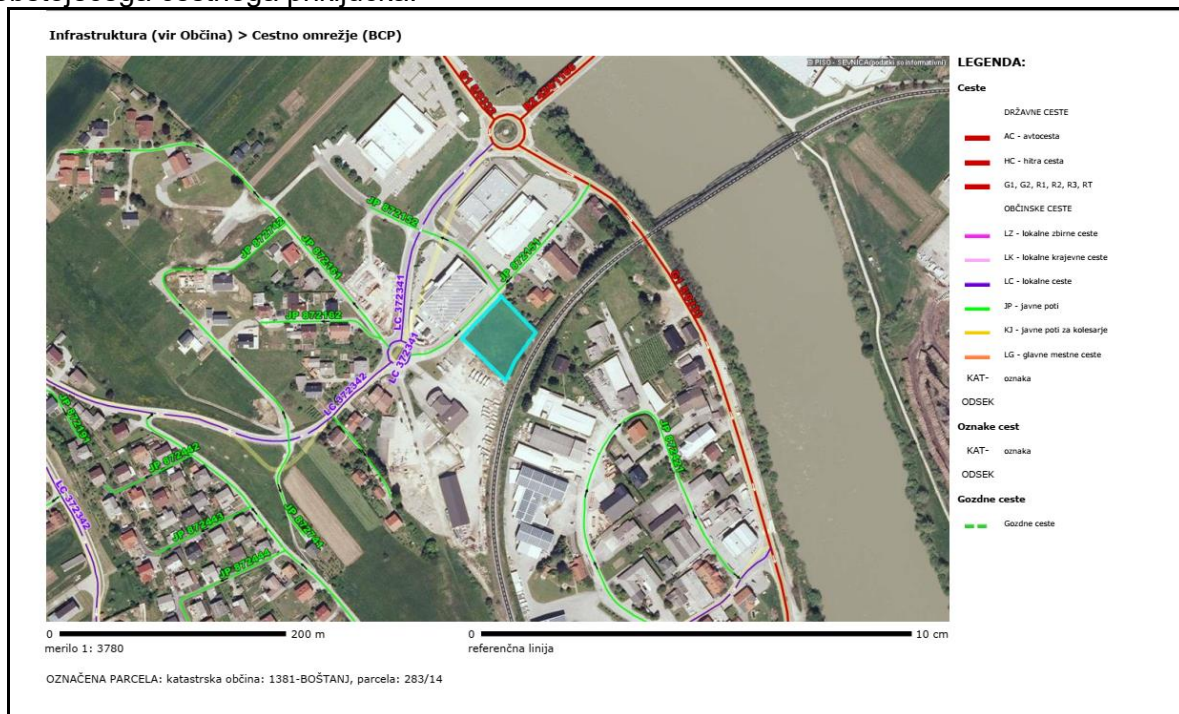
II. etapa

- gradnja pomožne stavbe.

5.0 ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

5.1. Prometno omrežje:

Gradbena parcela se na zahodni strani navezuje na javno pot JP 872151 Boštanj preko obstoječega cestnega priključka.



Načrtovana glavna stavba bo oddaljena 4,80m od hodnika za pešce, oporni zid z ograjo pa 1,00m od zemljišča s parc. števil. 283/15, k.o. 1381 Boštanj.

V območju površin, potrebnih za preglednost ceste, je dopustna zatravitev in zasaditev grmovnic, katerih višina rasti ne presega 0,75 m. Zasaditev v največji rasti ne sme posegati v prosti profil cestnega telesa občinske ceste.

V sklopu gradbene parcele se zagotovi ustrezno število parkirnih mest glede na vrsto dejavnosti.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca javne poti Občine Sevnica.

Železniško omrežje:

Na jugovzhodni strani OPPN poteka regionalna železniška proga št.81 Sevnica - Trebnje. Gradbena parcela je locirana v varovalnem progovnem pasu.

Najmanjši odmik objekta od skrajnega železniškega tira znaša 12,00m.

Za gradnjo v varovalnem progovnem mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od Ministrstva za infrastrukturo, Direktorat za železnice žičnice in upravljanje prometa .

Na vlogo za pridobitev podrobnejših usmeritev je Ministrstvo za infrastrukturo izdalo smernice št.350-142/2024/6-02411581 z dne 27.6.2024:

»Področje letalskega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo je v navezavi na 97. - 99. in 110. člen Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) preverilo izhodišča za OPPN za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj, občina Sevnica.

Na podlagi el. sporočila Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije z dne 8. 9. 2023 (z dopolnitvami), v katerem so navedena in prikazana naselja v vplivnih območjih letališč, ob pregledu dokumentacije ugotavljamo, da se območje urejanja OPPN ne nahaja v naselju, ki bi bilo v vplivnem območju letališč Republike Slovenije (tudi heliportov). Preko območja načrtovanih prostorskih ureditev potekajo zračne poti, zato je pri posegih v prostor potrebno upoštevanje omejitev, kot izhajajo iz Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 - UPB4, 46/16, 47/19 in 18/23-ZDU-10). Predvsem je pri načrtovanju potrebno upoštevati določila povezana z ovirami za zračni promet po 110. členu Zakona o letalstvu, ki navaja:

Zunaj cone letališča, štejejo za ovire:

- *v krogu s polmerom 10 kilometrov od referenčne točke letališča objekti, instalacije in naprave, ki so višje kot 100 metrov ali višje kot 30 metrov, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100 metrov višji od referenčne točke letališča;*
- *objekti, instalacije in naprave, ki se nahajajo izven kroga iz prejšnje točke, in ki so višji od 30 metrov in ki stojijo na naravnih ali umetnih vzpetinah, če se vzpetine dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100 metrov;*
- *vsi objekti, instalacije in naprave, ki segajo več kot 100 metrov od tal, ter daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti nad dolinami in soteskami po dolžini več kot 75 metrov.*

Za ovire pod zračnimi potmi štejejo tudi objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25 metrov, če se nahajajo znotraj varovalnih pasov posameznih cest, železniških prog, visokonapetostnih vodov in podobno.

Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa je potrebno pridobiti ustrezno mnenje Javne agencije za civilno letalstvo RS k lokaciji oziroma k izgradnji takega objekta, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi.

Področje plovbe po celinskih vodah

V navezavi na 10. člen Zakona o plovbi po celinskih vodah - ZPCV (Ur. L. RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G) smo preverili OPPN za gradnjo poslovno skladiščnega objekta Dolenji Boštanj.

Po pregledu in preučitvi predmetnega gradiva sporočamo, da nimamo podrobnejših usmeritev, saj na območju OPPN ni vodnih površin, ki bi bile primerne za plovbo, zato z vidika varnosti plovbe izdajamo pozitivno mnenje.

Obrazložitev:

Maksimalna višina objektov v obravnavani prostorski enoti je 11,00m glede na višino okoliškega terena, kar pomeni, da načrtovani objekti in naprave ne predstavljajo ovire za zračni promet.

Področje cestne infrastrukture

Po pregledu gradiva ugotavljamo, da območje OPPN ne posega v varovalni pas kategoriziranih državnih cest v upravljanju Direkcije RS za infrastrukturo. Dostop do območja urejanja je urejen prek občinske lokalne ceste LC 372341 na G1-5/0332 Radeče – Boštanj v km 11,171 na desni strani (krak krožnega križišča) in prek občinske javne poti JP 872151 na G1-5/0333 Boštanj v km 0,071 na desni strani v smeri stacionaže državne ceste.

Konkretnih predlogov oz. usmeritev za pripravo osnutka OPPN nimamo, saj načrtovane ureditve ne posegajo v območje kategoriziranih državnih cest, opozarjamo pa, da načrtovane rešitve ne smejo biti v nasprotju z Lokacijskim načrtom hidroelektrarne Boštanj.

Področje železniške infrastrukture

Prostorske ureditve, ki jih obravnava OPPN, so v varovalnem progovnem pasu regionalne železniške proge št. 81 Sevnica–Trebnje.

Na obravnavanem območju DRSI nima že načrtovanih investicij v razvoj JŽI.

Na predloženo gradivo je bilo izdano stališče upravljavca z vidika obstoječe JŽI, SŽ – Infrastruktura d. o. o., št. 31002-318/2024-2 z dne 4. 6. 2024, prejeto na DRSI dne 7. 6. 2024.

- Strokovne usmeritve za pripravo OPPN
- Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1) (Uradni list RS, št. 30/18 in dop. 54/21), Zakon o železniškem prometu (ZZelP-K) (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 82/21, 54/22 – ZUJPP in 18/23 – ZDU-10), Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925-DN30, ZVZelP-1), Pravilnik o nivojskih prehodih (Uradni list RS, št. 55/19 in 110/22), Pravilnik o zgornjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 92/10, 38/16 in 30/18 – ZVZelP-1) in Pravilnik o spodnjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 31/22).
- Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture. V situacijskih načrtih morajo biti za vsako območje ureditve oz. objekt transparentno vrisane parcelne meje in kotirani minimalni odmiki posameznih ureditev od osi železniškega tira. Na grafičnih situacijah naj bo označena meja varovalnega progovnega pasu in progovnega pasu.
- Odmik objektov, ureditev, vegetacije in naprav od osi najbližjega železniškega tira in objektov je določen v 925-DN30 (Navodilo za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture). Kotirani morajo biti odmiki ureditev od osi najbližjega tira.
- Padavinske vode z objektov in pripadajočih površin ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje železniške proge. Zaradi novih ureditev se ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja železniške proge.
- Opozarjamo, da je pravilno polno ime za bližnjo železniško progo regionalna železniška proga št. 81 Sevnica–Trebnje.
- V naslednji fazi naj se v odlok OPPN smiselno vključi navedba:
»Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oz. za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oz. območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.«
- V grafičnih situacijah naj se ureditve (vključno z zasaditvijo) kotirajo od osi tira železniške proge.
- Zasaditev naj se kotira tudi od parcelne meje ob progji. Prav tako naj bodo v ureditveni situaciji navedene tudi višine objektov oz. njihovih delov.
- V kartah »Ureditvena situacija« in »Situacija komunalne in energetske infrastrukture« naj se vrišeta progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture.
- Varovalni progovni pas je 100 m širok zemljiški pas, ki poteka od meje progovnega pasu na obeh straneh proge. Progovni pas je prostor med osema skrajnih tirov proge, razširjen na vsako stran od osi skrajnih tirov v naselju 6 m in zunaj naselja 8 m.
- V naslednji fazi naj se v grafični del vključita tudi dva karakteristična prereza ureditev skozi železniško progo (skozi glavni in pomožni objekt).
- V prerezhih naj bo označen progovni pas in parcelne meje oz. meja območja OPPN.
- Vrisana naj bo tudi predvidena drevesna zasaditev ob progji, ki mora biti v skladu z Navodilom o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925-DN30, ZVZelP-1).

- Ker v bližini poteka SVTK zemeljska trasa, je pri nadaljnjem načrtovanju - projektiranju potrebno poleg veljavnih zakonodajnih predpisov v progovnem in varovalnem progovnem pasu železniške proge upoštevati in vrisati tudi obstoječe trase SVTK kablov in SVTK naprav (jaški, odmik od trase...). Vse posege v bližini omenjenih tras, naprav, objektov ter predelavo le teh je potrebno projektno obdelati in za posege pridobiti ustrezno mnenje upravljavca JŽI, SŽ – Infrastruktura, d. o. o.
Izdane strokovne usmeritve za pripravo OPPN naj se upoštevajo v nadaljnjih fazah priprave prostorskega akta. «.

Obrazložitev:

Pri izdelavi OPPN so upoštevane navedene strokovne usmeritve, kar je razvidno iz odloka in grafičnih prilog. Pridobljeno je mnenje št. 350-271/2024/6-02411700 z dne 13.9.2024. Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od SŽ infrastruktura d.o.o. Ljubljana.

Na osnutek je Ministrstvo za infrastrukturo izdalo mnenje št. 350-271/2024/6-02411700 z dne 13.9.2024. Mnenje je izdano po področjih. Na področju državnih cest in avtocest, področju letalskega prometa in področju plovbe po celinskih vodah je pridobljeno pozitivno mnenje. Na področju železniškega prometa pa so date usmeritve enako kot pri smernicah št.31002-318/2024-13 z dne 29.8.2024.

Vse usmeritve so bile upoštevane, kar je razvidno iz tekstualnega dela, odloka in grafičnih prilog, zato smo poklicali dne 20.9.2024 SŽ – Infrastrukturo d.o.o. za pojasnilo. Osnutek so pregledali in povedali, da bodo poslali novo mnenje z obrazložitvijo, da so umeritve upoštevane.

5.2. Kanalizacijsko omrežje:

Na območju urejanja je zgrajena javna kanalizacijskega omrežja.

Fekalne vode se speljejo v javno kanalizacijo, končna dispozicija fekalnih vod je obstoječa čistilna naprava na Logu. Meteorne vode s streh se speljejo v kapnico, višek pa v predvideno ponikovalnico. Onesnažene meteorne vode z manipulativnih površin se preko lovilca olj vodijo v omenjeno ponikovalnico.

Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15).

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca kanalizacijskega omrežja JP Komunala d.o.o. Sevnica.

Trase predvidene kanalizacije so prikazane v grafični prilogi št. 6.

5.3. Vodovodno omrežje:

Območje prostorske ureditve ima zgrajeno javno vodovodno omrežje.

Za predviden objekt se izvede samostojni vodovodni priključki s pripadajočim vodomernim jaškom, ki mora biti na vedno dostopnem mestu zunaj stavbe.

Uporabnik se zaveže omogočiti upravljavcu javnega vodovoda neoviran dostop na zemljišče, po katerem poteka vodovodni priključek, za namen redne kontrole in vzdrževanja merilnega mesta, ter celotnega hišnega priključka v primeru rednih in investicijskih vzdrževalnih del.

Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objekte ali nasipavati material, ki bi lahko povzročil poškodbe na vodovodu ali ovirali njegovo delovanje in vzdrževanje.

Na vlogo pridobivanje podrobnejših usmeritev je upravljavec javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja Javnega podjetja Komunala d.o.o. izdal mnenje št. 352-64/24 z dne 17.5.9.5.2023 brez pogojev. Pridobljeno je tudi na osnutek pozitivno mnenje št. 352-109/24 z dne 23.07.2024.

5.4. Elektroenergetsko omrežje

Na gradbeni parceli ni evidentirano elektro energetska omrežje. Po javni poti poteka elektroenergetsko omrežje.

Električna energija je na razpolago iz transformatorske postaje Brod Sevnica:415. Izvede se priklop na obstoječi nizkonapetostni (0,4Kv) podzemni kabelski vod s kablom PP00-A 4x150+2,5mm². Priključna moč objekta bo 24kW, 1x 3 x 35A.

Novi objekti se priključujejo na NN električno omrežje po pogojih upravljavca Elektro Celje d.d..

Na vlogo za pridobivanje podrobnejših usmeritvah z dne 29.4.2024, se mnenjedajalec v zakonskem določenem roku ni odzval.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca elektroenergetskega omrežja Elektro Celje, d.d.

Trase obstoječi in predvidenih elektroenergetskih vodov so prikazane v grafični prilogi št. 6.

Na vlogo za pridobivanje mnenj z dne 16.07.2024 je Elektro Celje izdalo pozitivno mnenje št. 3955 z dne 16.9.2024.

5.5. Elektronske komunikacije

Na območju gradbene parcele so evidentirane elektronske komunikacije, vendar objekti ne bodo posegali v obstoječe trase.

TK omrežje:

Na vlogo za pridobivanje podrobnejših usmeritvah za izdelavo OPPN z dne 29.4.2014 je upravljavec telekom Slovenije d.d.izdal smernice št. 131697-NM/511-SH z dne 15.5.2024 v katerem navaja:

»Pri posegu v prostor je potrebno upoštevati vse trase obstoječega elektronskega komunikacijskega omrežja Telekom Slovenije d.d., ki so vrisane v grafičnem delu OPPN. Točne trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo oz. komunalno ureditev je potrebno izdelati ustrezen načrt zaščite in prestavitve ogroženih tras elektronskih komunikacij.

Za predvidene pozidave znotraj OPPN je potrebno predvideti novo elektronsko komunikacijsko omrežje z navezavo na najbližji TK kabelski jašek TK kabelske kanalizacije Telekoma Slovenije. V telekomunikacijskih kabelskih cevih in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d.. Za trase novih telekomunikacijskih vodov naj se predvidi kabelska kanalizacija z PE-HD cevmi premera 50 mm.

Vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe investitorja in v sodelovanju s predstavnikom skrbniške službe Telekom Slovenije d.d. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.«.

Predvidena je dograditev kabelske kanalizacije 2 x AC Ø50 mm od obstoječega kabelskega jaška v krožišču do načrtovanega objekta.

Na vlogo za pridobivanje mnenj z dne 16.07.2024 je Telekom Slovenije d.d. izdalo pozitivno mnenje št. 134431-NM/945-SH z dne 8.8.2024.

Optično omrežje:

Na vlogo za pridobivanje podrobnejših usmeritvah za izdelavo OPPN z dne 29.4.2014 je upravljavec GVO d.o.o. izdal smernice št. 94/05-2024/LZ z dne 09.05.2024 v katerem navaja:

Na območju umestitve poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnimi objekti potekajo obstoječi telekomunikacijski optični (TK OŠO) vodi v upravljanju GVO d.o.o., kot je informativno vrisano v priloženi situaciji.

Trase obstoječega OŠO omrežja je potrebno ustrezno vrisati in označiti v skupno komunalno karto. Podatke o obstoječih trasah lahko pridobite na GVO, d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana, kontakt g. Igor Soskić, tel.: 01 500 6560, GSM: 051 608 294, email: igor.soskic@telekom.si.

Pred pričetkom del je obvezno potrebno naročiti zakoličbo točne trase optičnega voda. Na območju gradnje potekajo optični kabli v kabelski kanalizaciji, ki jih je potrebno ustrezno zaščititi, kar se dogovori z odgovorno osebo upravljavca optičnega omrežja (Tilen Amon, 041 364 660). Za pridobitev soglasja k gradnji je potrebno izdelati in na vpogled predložiti PZI načrt prestavitve oziroma zaščite TK vodov, ki mora vsebovati predvidene/zahtevane zaščitne ukrepe za TK instalacije podane s strani GVO d.o.o..

Kvaliteta obstoječega optičnega omrežja na področju gradnje novega objekta ali komunalnih vodov, mora ostati po izgradnji enaka kot je bila pred pričetkom gradnje.

Ob izvedbi del obvezno upoštevati najmanjše dovoljene odmike od zemeljskih TK naprav, ki znašajo najmanj 0,5m, in v neposredni bližini optičnega kabla dela izvajati pazljivo.

Vsako poškodbo na optičnem omrežju je potrebno takoj javiti na GVO d.o.o. (Tilen Amon, 041 364 660).

Vse morebitne prestavitve, popravila poškodovanih ali uničenih optičnih vodov med gradnjo bremenijo investitorja oz. izvajalca.

Točka, kjer je mogoča priključitev na obstoječe širokopasovno omrežje je na parceli 283/14, k.o. 1381Boštanj, kjer je umeščen obstoječi kabelski jašek OŠO omrežja.

Za oskrbo obdelovanega območja s širokopasovnim omrežjem se dogradi kabelsko kanalizacijo iz PEHD cevi 2x Ø50 mm od točke priključitve do novih kabelskih jaškov iz betonske cevi Ø100 cm, ki se izvedejo v območju obdelave. Nato se do objekta predvidi mikro cev v katero se nato upihnejo optični kabli. Tehnično rešitev izvedbe optičnega omrežja je potrebno dogovoriti z odgovorno osebo GVO d.o.o. (Tilen Amon, 041 364 660).

Za predvideno urejanje OPPN je potrebno pridobiti pozitivno mnenje

SPLOŠNI POGOJI

1. Najmanj 30 dni pred pričetkom del, je zaradi točnega dogovora glede zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja, terminske uskladitve in nadzora nad izvajanjem del, investitor oziroma izvajalec o tem dolžan obvestiti GVO d.o.o. na telefonsko številko kontaktne osebe. Za prestavitev TK naprav mora investitor pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja lastnikov zemljišč.
2. Gradbena dela v bližini TK OŠO podzemnega omrežja je potrebno obvezno izvajati z ročnim izkopom, pod nadzorom strokovnih služb GVO d.o.o., ki bodo za vsak konkreten primer določile še dodatne potrebne ukrepe za zaščito TK OŠO omrežja. Nasip ali odvzem materiala nad traso TK kabla ni dovoljen. V kabelskih jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav. Investitor si mora pridobiti pozitivno mnenje.
3. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede GVO, d.o.o. (ogledi, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del) na osnovi pisnega naročila investitorja in izvajalca del in po pogojih nadzornega GVO d.o.o..
4. Stroški ogleda, izdelave projekta zaščite in prestavitve TK O60 omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK OŠO omrežja, ter nadzora bremenijo investitorja gradbenih del. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastal.
5. Projektna dokumentacija zaščite in prestavitve mora biti izdelana kot ločen načrt (Načrt s področja elektrotehnike) in mora vsebovati tehnično poročilo, projektantski predračun in risbe (pregledna risba, situacijska risba, vezalni načrt, shematski načrt,...). Projektant mora upoštevati vso trenutno veljavno zakonodajo, pravilnike in standarde. Načrt lahko naročnik naroči tudi pri GVO d.o.o. (kontaktna oseba Klemen Arzenšek, klemen.arzensek@telekom.si).
6. Vsako poškodbo TK OŠO omrežja je potrebno takoj javiti na GVO d.o.o. (Tilen Amon, 041 364 660).
7. Investitor je po zaključku del, ter pred izvedbo tehničnega pregleda oz. pred izdajo uporabnega dovoljenja za navedeno gradnjo dolžan pri upravljalcu TK OŠO omrežja naročiti kvalitativni pregled izvedenih del prestavitve oz. zaščite tangiranega TK OŠO omrežja in si pridobiti pisno izjavo o izpolnjenih pogojih.

Kontaktna oseba za ogled na terenu: Tilen Amon, 041 364 660

Priloge: - situacijski načrt

Veljavnost smernic je eno leto od izdaje.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavcev elektronskih komunikacij.

Trase obstoječih in predvidenih elektronskih komunikacij so prikazane v grafični prilogi št. 6.

Na vlogo za pridobivanje mnenj z dne 16.07.2024 je GVO d.o.o. izdal pozitivno mnenje št. 163/07-2024LZ z dne 30.07.2024.

5.6. Plinovodno omrežje:

Zahodno od obravnavanega območja na oddaljenosti 46,00m od zunanje ureditve poteka prenosni plinovod R42, MRP Sevnica- MRP Radeče (premer 150, tlak 50bar), ki je v upravljanju družbe Plinovodi d.o.o., Ljubljana, kot operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina.

Najbolj izpostavljeni del objekta bo od prenosnega plinovoda oddaljen 59,00m.

Pri nadaljnjem načrtovanju uporabe prostora in projektiranju (objekti s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo) je potrebno skladno z Zakonom o urejanju prostora upoštevati prenosni sistem zemeljskega plina z omejitvami v pripadajočem varovalnem (2x65,00 m) pasu in skladno z Gradbenim zakonom pridobiti mnenje oz. pogoje in mnenje operaterja k dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD). V tem pasu se dela lahko izvajajo pod nadzorstvom pooblaščenca operaterja družbe Plinovodi d.o.o..

Za prenosni sistem zemeljskega plina je potrebno upoštevati Energetski zakon (EZ-1, Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS) in Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 55/15). Za poseganja v varovalni pas prenosnega plinovoda s tlakom nad 16 bar se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov (Uradni list RS, št. 12/10, 45/11 in 17/14-EZ1).

Na vlogo za pridobivanje podrobnejših usmeritvah za izdelavo OPPN z dne 29.4.2014 je upravljavec Plinovodi d.o.o. izdal smernice št. S24-207/P-MP/RKP z dne 19.06.2024 v katerem navaja:

- »- za poseganje v varovalni pas prenosnega sistema plina je potrebno upoštevati zakonske in podzakonske akte, ki natančneje opredeljujejo postopke in dovoljene posege v varovalnem (65m na vaško stran prenosnega plinovoda in 65 m od ograje MRP) oziroma varnostnem pasu (2x5m) prenosnega plinovodnega omrežja - Energetski zakon EZ-1-UPB2, (Uradni list št. 60/19 - uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 ZURE, 121/21 - ZSROVE, 172/21 ZOEE, 204/21-ZOP in 44/22 - ZOTDS), Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 55/15 in 80/17), Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov (Uradni list RS, št. 12/10, 45/11, 17/14 - EZ-I in 38/24 - EZ-2);
- pri načrtovanju in projektiranju je potrebno upoštevati naveden prenosni sistem plina z vsemi omejitvami v pripadajočem varovalnem pasu in od operaterja prenosnega sistema plina pridobiti projektne pogoje, mnenja oz. soglasja k projektnim rešitvam;
- prikazati je potrebno vse načrtovane posege v varovalni oz. varnostni pas prenosnega sistema plina, kjer se uskladijo in obdelajo vsa morebitna križanja in drugi posegi v tem pasu, plinovod pa ustrezno zaščiti pred vplivi. Vse rešitve morajo biti obdelane ob upoštevanju veljavne zakonodaje in predpisov za plinovode;
- red projektiranjem se za morebitne posege v varnostnem pasu (2 x 5 m) z lokatorjem ali sondažnim izkopom preveri položaj in globino plinovoda ter ostalih delov prenosnega sistema (elementi katodne zaščite, signalni kabli, električni napajalni kabli,...). Zakoličenje za potrebe projektiranja izvede pooblaščenec družbe Plinovodi d.o.o. (Služba vzdrževanja);
- najmanjši prosti odmik pri morebitnem križanju komunalnih vodov s prenosnim plinovodom znaša 0.5 m. Pri lociranju jaškov komunalne infrastrukture in pri približevanju oz. vzporednem poteku se upošteva najmanj 5 m odmika od plinovoda. V slučaju poteka pod plinovodom se v projektu obdelata zaščita plinovoda (posedanje materiala, zaščita izolacije plinovoda pred poškodbo, opiranje sten izkopa). Pri prečkanju kanalizacije nad plinovodom se med revizijskima jaškoma predvidi plinotesna izvedba kanalizacije. Pri križanju s plinovodom se komunalne vode kot so javna razsvetljava, elektro in ptt kabli položi v zaščitno cev dolžine najmanj 3m na vsako stran plinovoda. V primeru prečkanja plinovoda, ki je katodno zaščiten, z instalacijo v kovinski izvedbi (npr. električni kabli s kovinskim opletom itd.), se predvidi zaščitni ukrep (npr. merilno mesto za merjenje napetostne interference in izvedba meritev po končanih delih) oz. se navede, zakaj le-ta ni potreben. Morebitni ozemljitveni sistem mora biti oddaljen najmanj 3 m od plinovoda;
- predvidijo se posebni pogoji dela pri izvajanju morebitnih del v 2 x 5 m pasu plinovoda (zakoličenje in zaščita plinovoda, ročno izvajanje zemeljskih del, statično utrjevanje nasipnega materiala nad plinovodom brez vibracij, nadzor družbe Plinovodi d.o.o.);
- za del plinovoda pod morebitnimi novimi povoznimi površinami je potrebno izdelati statični izračun prenosa obremenitev v smeri proti plinovodu glede na prometne obremenitve in obremenitve v fazi izvedbe glede na geološko sestavo terena v sodelovanju z geološkim strokovnjakom. Če izračun pokaže obremenitve plinovoda, se obdelata ustrezno dimenzionirana zaščita plinovoda, pri čemer nižanje terena nad plinovodom in s tem zmanjševanje globine vkopa plinovoda ni dovoljeno;
- podatki o obstoječih plinovodih so dostopni v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava RS v skladu z 9. členom Pravilnika o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora (Uradni list RS, št. 9/04, 7/18 - ZEN-A, 33/19 - ZEN-B in 199/21 - ZUreP-3) oz. 27. členom Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10 in 61 / 17 - ZAID) in v družbi Plinovodi d.o.o. (Služba za investicije). Podatki o načrtovanih plinovodih so dostopni v družbi Plinovodi d.o.o. (Služba za investicije);
- najmanj 10 dni pred pričetkom del mora investitor operaterju predložiti pisno prijavo, projekt za izvedbo, naročiti nadzor in sporočiti podatke o izvajalcu in odgovornem vodji del. Investitor oz. izvajalec mora dostaviti družbi Plinovodi d.o.o. (Služba vzdrževanja) v potrditev situacijski prikaz transportnih poti na gradbišče zaradi preprečitve poškodovanja plinovoda.«.

Gradbena parcela z zunanjo ureditvijo je locirana v varovalnem pasu prenosnega plinovoda. Najmanjši odmik ima gradbena parcela, ki je od trase obravnavanega plinovoda oddaljena

42,00m. Vsi načrtovani posegi so prikazani v grafičnih prilogah. Noben gradbeni poseg ni predviden v varnostnem pasu (2x5,00m) prenosnega plinovodnega omrežja.

Za gradnjo objektov v varovalnem pasu prenosnega plinovodnega omrežja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca Plinovodi d.o.o.

Trase obstoječi in predvidenih elektroenergetskih vodov so prikazane v grafični prilogi št. 6.

Na vlogo za pridobivanje mnenj z dne 16.07.2024 se upravljavec Plinovodi d.o.o. ni v zakonskem času odzval, navedene smernice so v celoti upoštevane, kar je razvidno tudi iz odloka in grafičnih prilog.

5.7. Ogrevanje objektov:

Pri gradnji objekta je treba upoštevati zakonodajo s področja učinkovite rabe energije ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energijsko učinkovito gradnjo.

5.8. Odpadki:

Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipski zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju občine Sevnica.

Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Ločeno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

Gradbeni odpadki:

Z gradbenimi odpadki morata investitor in izvajalec ravnati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

6.0 REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE ZDRAVJA

6.1. Varstvo voda:

Gradbena parcela ni v vodovarstvenem in poglavnem območju.

Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in predpisi s področja varstva okolja:

- Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
- Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
- Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne ter padavinske odpadne vode.

Projektna dokumentacija za obravnavani objekt mora vsebovati tekstualni del s prikazom zunanje ureditve v ustreznem merilu, iz katere bo razvidna dispozicija objektov, vsa obstoječa in nova komunalna infrastruktura, potek vodov ter rešitve odvoda vseh vrst odpadnih voda s priloženimi detajli.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2 in 75/22).

V projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije viška zemeljskega in gradbenega materiala. Višek izkopanega materiala ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov. Začasne deponije morajo

biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode. Imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo ter odplavljanjem materiala.

Območje prostorske ureditve je v območju načrtovanega vodovarstvenega območja zato je potrebno upoštevati pri projektiranju in gradnji naslednja določila:

- obrazložitev, da v območju prostorske ureditve se ne uvaja dejavnosti, ki bi vključevale uporabo, predelavo, proizvodnjo, skladiščenje in prevažanje nevarnih oziroma škodljivih snovi za vode. Za gradnjo v PZI projektni dokumentaciji bo vključen Program posebnih zaščitnih ukrepov. S temi ukrepi morajo biti pred začetkom del seznanjeni vsi izvajalci in upravljalec vodnega vira oziroma izvajalec gospodarske javne službe za oskrbo s pitno vodo;
- v času gradnje in med izvajanjem dejavnosti je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaženje podzemne in površinske vode, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Zaradi tega mora projektna dokumentacija vsebovati:
 - Program posebnih zaščitnih ukrepov v primeru razlitij nevarnih snovi ali snovi škodljivih za vode,
 - obvezo za seznanitev izvajalcev predvidenega posega in upravjalca vodnega vira s Programom posebnih zaščitnih ukrepov ukrepanja v primeru razlitja,
 - obvezo, da je Program posebnih zaščitnih ukrepov sestavni del PZI in Projektne naloge za razpis za izvedbo del;
- Projektna dokumentacija mora vsebovati oceno srednje in najvišje pričakovane gladine podzemne vode na območju obravnavanih posegov. Na podlagi tega naj se izrecno ugotovi, ali kateri od predvidenih posegov sega pod najvišjo ali pod srednjo gladino podzemne vode in ali so za gradnjo v takih pogojih predvideni ustrezni geotehnični ukrepi;
- V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti izrecno prikazano, v kakšni meri (s kakšnim učinkom) in kako bo pri načrtovanem posegu zagotovljeno zadrževanje in čim bolj razpršeno odvajanje padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Pri tem naj se izrecno navede, kakšne bodo količine odvečne vode, ki je ni možno ponikati ali razpršeno odvajati, ampak jo je treba odvesti v padavinsko kanalizacijo ali izjemoma v mešan sistem.

Na vlogo za pridobivanje mnenj z dne 16.07.2024 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save izdalo pozitivno mnenje št. 35024-139/2024-4 z dne 22.8.2024.

6.2. Varstvo tal:

Pri gradnji objekta in drugih posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med vgradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal. Gradbeni stroji in transportna vozila morajo biti tehnično brezhlebni ter z gorivom oskrbovani na drugih, za to primernih mestih. V primeru razlitja nevarnih snovi iz delovne mehanizacije je potrebno lokacijo takoj sanirati. Na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine. Nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti ustrezno evidentirano. Zagotoviti je potrebno ureditev ploščadi za parkiranje delovnih strojev (nepropustna betonska ploščad, lovilci olj).

Vse razgaljene površine naj se čim prej zatravijo ali drugače biotehnično uredijo z rastlinjem primernih avtohtonih vrst ter vzdržujejo tako, da se prepreči zarast tujerodnih invazivnih vrst.

6.3. Varstvo zraka pred onesnaženjem:

Obremenitev zraka ne sme presežati mejnih vrednosti, ki so določene v Uredba o kakovosti zunanje zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15, 66/18 in 44/22 – ZVO-2).

Pri vseh novogradnjah in obnovah objektov, razen enostavnih in nezahtevnih objektov po Uredbi, se morajo upoštevati energetski standardi v zvezi z energijo in ohranjanjem toplote, ki zmanjšujejo rabo energije in onesnaženosti zraka, v skladu z veljavnimi predpisi.

6.4. Varstvo pred svetlobnim onesnaženjem:

Na območju sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati določila Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2).

Za osvetljevanje zunanjih površin se lahko koristijo samo takšne svetilke, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba ter širše okolice. Dovoljena je uporaba žarnic s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja mora delovati tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči.

6.5. Varstvo pred hrupom

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18, 59/19 in 44/22 – ZVO-2), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa.

Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju. Hrup v območju ne sme presegati dovoljenje ravni, določene v uredbi.

6.6. Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem

Območje OPPN je skladno s 3. členom Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1 in 44/22 – ZVO-2) uvrščeno v I. stopnjo varstva pred sevanjem.

Gre za za I. območje, ki potrebuje povečano varstvo pred sevanjem. I. območje je območje bolnišnic, zdravilišč, okrevališč ter turističnih objektov, namenjenih bivanju in rekreaciji, čisto stanovanjsko območje, območje objektov vzgojnovarstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva, območje igrišč ter javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin, trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim, javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti, ter tisti predeli območja, namenjenega kmetijski dejavnosti, ki so hkrati namenjeni bivanju (v nadaljnjem besedilu: I. območje).

6.7. Skupni pogoji glede tehničnih zahtev objektov:

Vsi objekti v javni rabi morajo zagotavljati funkcionalno oviranim osebam dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir. Pri načrtovanju oziroma projektiranju se upoštevajo veljavni predpisi s teh področij.

Pri novogradnji vseh stavb je treba upoštevati veljavni predpis s področja učinkovite rabe energije v stavbah. V skladu s tem se zagotovi uporaba lastnih naprav ali priključkov na naprave zunaj stavbe.

Z ustrežno zasnovo stavbnega volumna, z izborom gradiva in toplotno zaščito stavb se zagotavljajo čim manjše izgube toplotne energije. Uporabljajo se lokalno razpoložljivi obnovljivi viri energije in tako zmanjšuje izgube energije pri prenosu in distribuciji.

7.0 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

Ohranjanje kulturne dediščine:

Na obravnavanem območju ni registriranih enot kulturne dediščine.

Odkritje arheološke ostaline:

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin, oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

Strokovni nadzor nad posegi:

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Na vlogo za pridobivanje mnenj z dne 16.07.2024 je Ministrstvo za infrastrukturo izdalo pozitivno mnenje št. 35012-50/2024-3340-10 z dne 9.8.2024.

8.0. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA TER OHRANJANE NARAVE

8.1. Varstvo okolja:

Območje OPPN ne posega v varstvena, varovana, zavarovana območja, zaradi katerih je zaradi varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov predpisan poseben pravni režim.

Gradnja objektov v območju prostorske ureditve ne sme povzročati motenj in trajnih vplivov, ki presega meje, določene v predpisih s področja varovanja okolja in varovanja zdravja ljudi ter živali.

8.2. Varstvo zraka:

Obremenitev zraka ne sme presegati mejnih vrednosti, ki so določene v Uredbi o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15, 66/18 in 44/22 – ZVO-2).

Pri vseh novogradnjah in obnovah objektov, razen enostavnih in nezahtevnih objektov po Uredbi, se morajo upoštevati energetske standardi v zvezi z energijo in ohranjanjem toplote, ki zmanjšujejo rabo energije in onesnaženosti zraka, v skladu z veljavnimi predpisi.

8.3. Varstvo narave:

Na območju urejanja ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave.

V skladu z 128.členom (ZUreP-3) je za izdelavo OPPN pridobljeno mnenje št. 356-0160/2024-2 z dne 19.4.2024 Zavoda RS za varstvo narave v katerem navaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

Na vlogo za pridobivanje podrobnejših usmeritvah z dne 29.4.2024, se mnenjedajalec v zakonskem določenem roku ni odzval.

Na vlogo za pridobivanje mnenj z dne 16.07.2024 je Ministrstvo za naravne vire in prostor izdalo mnenje št. 35629-217/2024-2560-2 z dne 1.8. 2024 v katerem navaja, da se strinja z gradivom ZRSVN št. 356-0160/2024-4 z dne 1.8.2024.

9.0 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

9.1. Poplavna varnost:

Obravnavana prostorska ureditev ne leži v območju poplavne nevarnosti.

9.2. Varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, erozije in varstvo pred plazovi:

Območje urejanja ni v erozijskem območju.

Kot ukrepi za varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice se v nadaljnjih fazah projektiranja, skladno s tem odlokom, pridobi mnenje geologa in v skladu z njim prilagodi način gradnje.

Za projektiranje manj zahtevnih in zahtevnih objektov se izdelava geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja urejanja.

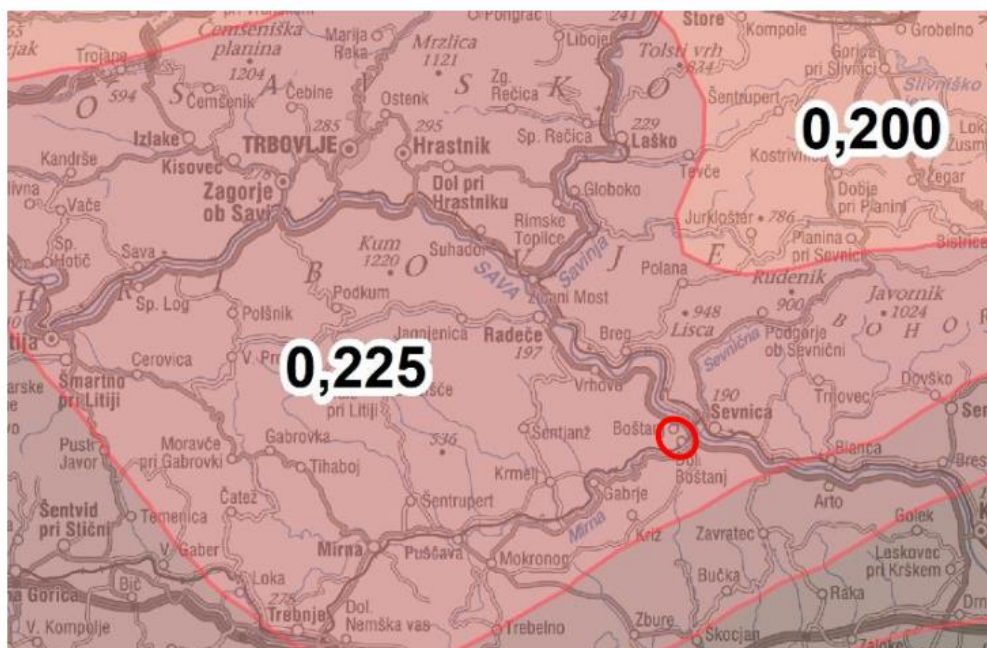
Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

9.3. Potres:

Po karti »Potresna nevarnost Slovenije - projektni pospeški tal« (2021), ki upošteva povratno dobo potresov 475 let, spada obravnavano področje v območje z vrednostjo projektnega pospeška tal $a_g = 0,225 \times g$

(vir: https://potresi.arso.gov.si/doc/dokumenti/potresna_nevarnost/Karta_potresne_nevarnosti_2021.jpg)



Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila.

Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,225 x g v skladu z Eurocodom 8.

9.4. Požar:

Pri graditvi objektov se upoštevajo vse zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov in drugimi predpisi ter ob upoštevanju določila Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1) in Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 1/95 – ZStA, 59/99 – ZTZPUS, 52/00 – ZGPro, 83/05 in 199/21 – GZ-1).

Zagotavljajo se pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja z dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Med objekti se zagotavljajo ustrezni odmiki ali protipožarna zaščita s protipožarnimi zidovi ali uporabo požarno – varnih materialov ter zagotovijo ustrezni odmiki od parcelnih mej. Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po cestah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen se radiji vseh krivin dimenzionirajo za nemoten promet intervencijskih vozil.

10.0. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

V času gradnje vplivno območje OPPN zajema zemljišča znotraj in zunaj območja prostorske enote. Po dograditvi gradbeno inženirskih objektov za potrebe OPPN se vplivno območje zmanjša in obsega zemljišča znotraj območja urejanja.

Obravnavana gradbena parcela je umeščena med trgovsko - skladiščnim objektom na severozahodni strani in obstoječim stanovanjskim objektom na severovzhodni strani ter regionalno železniško progo št. 81 Sevnica – Trebnje na vzhodni strani in poslovnim objektom z delavnico na jugozahodni strani.

Gre za dejavnost, ki se v celoti navezuje na okoliško pozidavo, oziroma načrtovani objekt ne vnaša v prostor novih dejavnosti gre za širitev obstoječih.

Nasipavanje terena na območju prostorske enote ni predvideno.

Posebno pozornost je treba posvetiti odvajanju padavinskih in odpadnih voda z obravnavane prostorske enote.

11.0. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objektov: lokacija objektov v grafičnih prilogah je okvirna in se natančno določi v projektni dokumentacija za gradbeno dovoljenje, pod pogojem, da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih parcel;
 - za horizontalni gabarit: novi objekt se lahko gradi večjega ali manjšega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da ni presežen faktor zazidanosti nove gradbene parcele;
- za kote etaže na stiku z zemljiščem in manipulativnimi površinami so tolerance + 50cm, vendar se kota manipulativnih površin prilagaja vozišču ceste z maksimalnim naklonom do 4%;

- dovoljena so odstopanja od prikazanih vhodov v objekt ali uvozov na parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost cestnega prometa;
pri komunalni in energetske infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

12.0 OBVEZNOSTI INVESTITORJEV NEPREMIČNINE PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME, POGOJI IN OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

Gradnjo komunalne opreme na območju prostorske ureditve zagotavlja občina v skladu z veljavno zakonodajo.

V skladu z ZURP-3 in opremljenostjo območja OPPN ni potrebna izdelava posebnega programa opremljanja, zato se komunalni prispevek za gradnjo objektov odmerja na podlagi splošnega odloka za območje Občine.

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih v območju prometnic zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin morata investitor in izvajalec:

- odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,
- po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico. Višina zemljišča na parcelni meji se mora prilagoditi višini sosednjega zemljišča,
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

Do pričetka gradnje predvidenega objekta se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja ter ne ovira načrtovanih posegov.

13.0. GRAFIČNE PRILOGE

1.	Prikaz namenske rabe iz planskega akta	M 1 : 5000
2.	Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M 1 : 1000
3.	Geodetski načrt	M 1 : 1000
4.	Ureditvena situacija	M 1 : 500
5.	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1 : 500
6.	Situacija komunalne in energetske infrastrukture	M 1 : 500
7.	Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom	M 1 : 500
8.	Načrt gradbenih parcel	M1 : 500
9.	Geodetsko zazidalna situacija	M 1 : 500
10.	Prerezi	M 1 : 500

14. 0. SEZNAM PRILOG

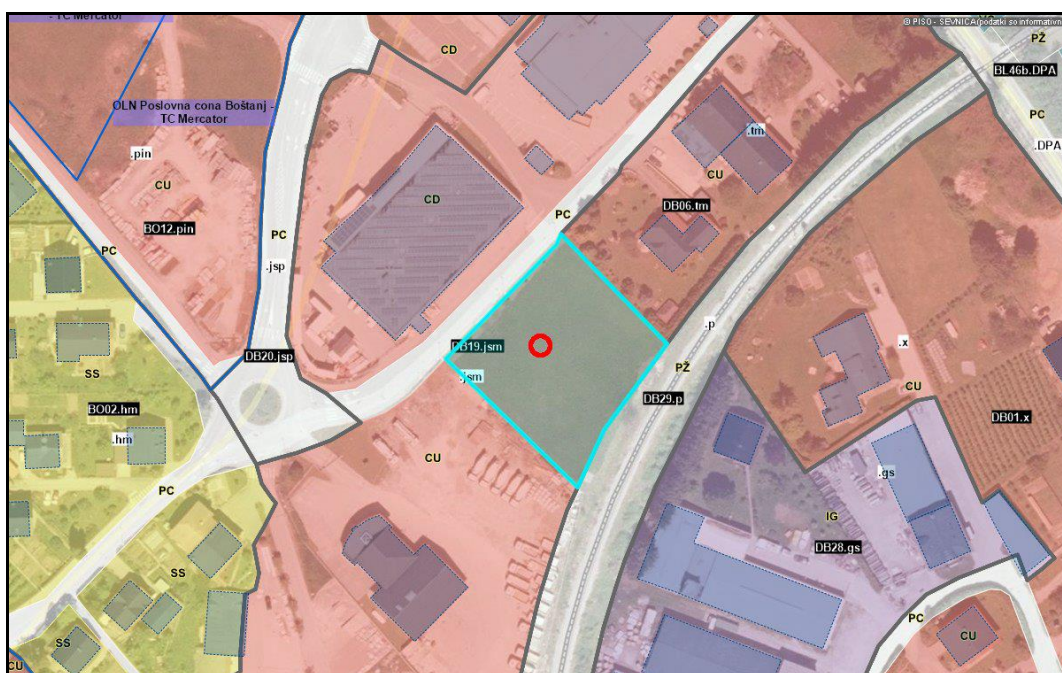
14.1. Pravna podlaga:

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati:

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3)
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3)
- Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18, 70/19, 20/22 in 23/22;

Podatki o namenski rabi prostora:

Območje urejanja je po osnovni namenski rabi prostora opredeljeno kot stavbno zemljišče, po podrobnejši namenski rabi osrednje območje centralne dejavnosti z oznako »CU«. Oznake enot urejanja: DB19.jsm.



IZSEK IZ GRAFIČNIH PRILOG PLANSKEGA AKTA

LEGENDA

OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

- Območja stanovanj
- SS, stanovanjske površine
 - SB, stanovanjske površine za posebne
 - SK, površine podeželskega naselja
 - SP, površine počitniških hiš
- Območja centralnih dejavnosti
- CU, osrednja območja centralnih dejavnosti
 - CD, druga območja centralnih dejavnosti
- Območja proizvodnih dejavnosti
- IP, površine za industrijo
 - IG, gospodarske cone
- Posebna območja**
- BC, športni centri
 - BT, površine za turizem

Območja zelenih površin

- ZS, površine za oddih, rekreacijo in šport
- ZP, parki
- ZK, pokopališča

Območja prometnih površin

- PC, površine cest
- PZ, površine železnic
- PO, ostale prometne površine

Območja energetske infrastrukture

- E, območja energetske infrastrukture

Območja okoljske infrastrukture

- O, območja okoljske infrastrukture

Površine razpršene poselitve

- A, površine razpršene poselitve
- Av, površine razpršene poselitve - vinograc

OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

- K1, najboljša kmetijska zemljišča
- K2, druga kmetijska zemljišča

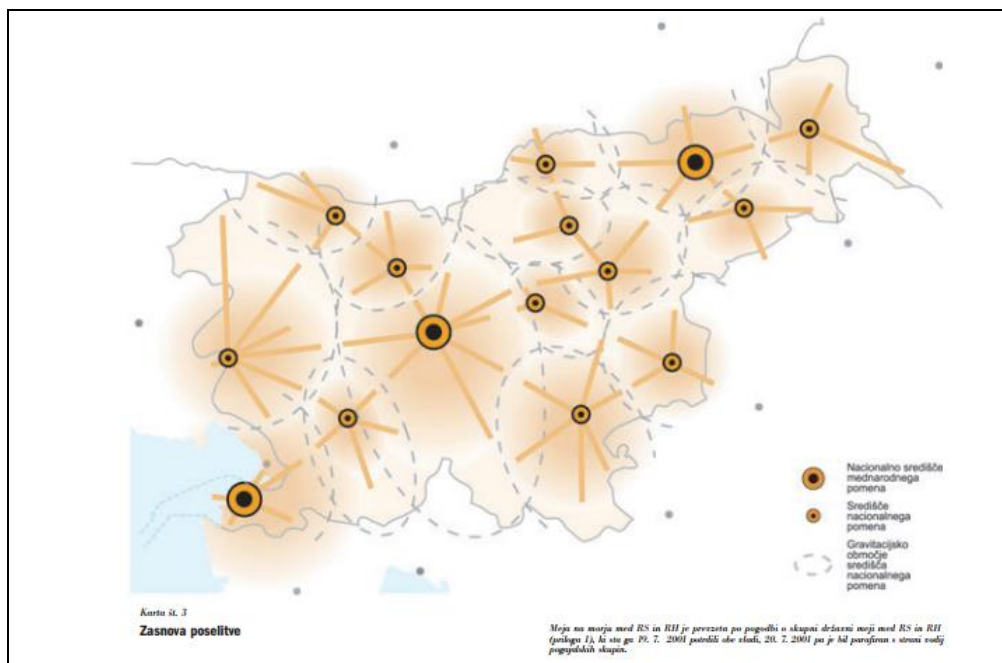
Skladnost z nadrejenimi prostorskimi akti

Strategija prostorskega razvoja Slovenije

V Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) je navedeno:

»Strategija opredeljuje izhodišča, cilje razvoja in globalno zasnovo prostorskega razvoja države, podaja razvojne usmeritve za posamezne prostorske sisteme, poselitve, infrastrukturo in krajino in določa ukrepe za njihovo izvajanje. Iz Strategije prostorskega razvoja Slovenije je razvidno, da se kot središča nacionalnega pomena prioritarno razvija somestje Brežice – Krško – Sevnica. Somestje se razvija kot središče nacionalnega pomena regionalnih območij.

Zasnova poselitve - iz Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2004):



Strateški del Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica:

OPPN je skladen s strateškim delom, ki so citirani v spodaj navedenih členih:

-drugi odstavek 9. člena:

»(splošni okvir zasnove prostorskega razvoja občine)

(2) Poselitve se v pretežni meri ohranja v okviru obstoječih naselij, razvojne možnosti se dopuščajo v večjih krajevnih središčih. Razvoj poselitve se usmerja v osrednje poselitveno območje Sevnice z Boštanjem, Dolenjim Boštanjem, Radno in Logom, v Krmelj in v druga naselja, ki se razvijajo kot lokalna središča. V preostalem prostoru se pri razvoju prostora prednostno ohranjajo strnjeni kompleksi kmetijskih zemljišč in sklenjeni gozdovi. Vzdržuje se obstoječe razmerje med urbanim in naravnim prostorom ter posameznimi tipi kulturne krajine.«

-tretji odstavek 10.člena:

»(prednostna območja za razvoj dejavnosti)

Območja za gospodarski razvoj

(3) Razvoj proizvodnih dejavnosti bo potekal pretežno na obstoječih območjih, namenjenih proizvodnji, kjer so že razpoložljivi objekti in površine. Prostorsko širitev območja stavbnih zemljišč za potrebe industrije in drobnega gospodarstva se zagotavlja v Sevnici, Boštanju, Krmelju, Zabukovju in na Radni ter Blanci v okviru gospodarskih in poslovnih con. Prostorske pogoje za razvoj proizvodnih dejavnosti je v drugih večjih naseljih mogoče zagotoviti le v omejenem obsegu in ob upoštevanju prostorskih omejitev ter vplivov na okolje in bivalne razmere ljudi.

Območja za proizvodnjo v mestu Sevnica so prostorsko omejena in jih ni mogoče širiti, zato ostajajo v dosedanjih mejah. Ta območja se deloma prestrukturirajo in postopno preobrazijo v območja s pretežno poslovno, storitveno, oskrbno ali bivalno funkcijo. Območje centralnih dejavnosti večjega obsega je opredeljeno v Sevnici in Boštanju, v manjšem obsegu pa v Krmelju, Tržišču, Loki pri Zidanem Mostu in na Blanci. V vseh naseljih se v središčnem prostoru centralne dejavnosti razvijajo sočasno z bivanjem.«

-prvi odstavek 11.člena:

»(omrežje naselij z vlogo in funkcijo)

(1) Mreža poselitve temelji na povezanosti naselij občine z njenim središčem Sevnico. Nosilna naselja v poselitvenem omrežju so nadalje Blanca, Boštanj, Loka pri Zidanem Mostu, Krmelj, Studenec, Šentjanž, Tržišče in Zabukovje, ki so lokalna središča in središča krajevnih skupnosti z ustrezno razvitostjo centralnih dejavnosti za potrebe zalednih naselij.«.

-prvi, drugi, tretji, četrti in peti odstavek 18 člena:

»(usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenavo)

Splošne usmeritve

(1) Prostorski načrt občine mora zagotoviti pogoje uresničevanja celovitega razvoja občine, ki so oblikovani na podlagi razvojnih potreb v prostoru. Prostorski razvoj naj zagotavlja kakovostno bivalno okolje ter usklajenost gospodarskih, družbenih in varstvenih vidikov razvoja ob upoštevanju vzdržnega prostorskega razvoja na varovanih območjih z ohranjanjem narave, varstvom kulturne dediščine ter trajnostno uporabo naravnih virov. Območja naselij, v katerih je prepoznan prostor razpršene gradnje in razpršene poselitve, se posebej opredeli in hkrati zagotavlja njihovo sanacijo tako, da ta ne le odpravlja stanje degradiranosti prostora, temveč vzpostavlja nove kakovostne bivalne pogoje ter izboljšuje prepoznavnost in privlačnost naselij. Z obravnavo naselja kot celote v razmerju do širšega naravnega prostora in v povezavi s sosednjimi območji, z upoštevanjem vseh posameznih konstitutivnih elementov naselja, se zagotavlja celovitost v pristopu k načrtovanju prenove delov ali celote naselij.

(2) V središčnih prostorih naselij in v javnem prostoru ob pomembnejših cestah naj se spodbuja umeščanje in razvoj javnih funkcij, programov storitev in oskrbe prebivalstva. Pomembnejše javne funkcije oziroma storitve naj bodo umeščene vzdolž glavne strukturne osi. Zaradi opuščanja kmetijstva je mogoče nekdanje pode prenoviti za stanovanjsko ali drugo funkcijo. Razvoju vitalnih kmetij s tehnološko sodobno pridelavo se zagotovi prostorske možnosti s širitvijo naselja ali preselitvijo dejavnosti na ustrezno lokacijo zunaj naselja (na območjih razpršene poselitve).

Gospodarske dejavnosti se v naseljih dopušča le v obsegu, ki ga prenese merilo obstoječe stavbne strukture in ob pogojih okoljske sprejemljivosti glede vplivov na bivalno okolje ter zmogljivosti obstoječe prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

(3) Poselitveno območje oziroma del naselja se lahko celovito prenavlja na podlagi OPPN. Območje OPPN se določi tako, da je zajeto območje, ki zagotavlja uresničitev ciljev prenove. Nadalje je mogoče zagotavljati usmerjeno prenavo skozi podrobnejša določila prostorsko izvedbenih pogojev. Proces prenove je mogoče spodbuditi tudi s povečanjem privlačnosti 19 prostora za poselitev z novogradnjami stanovanj v okviru novih poselitvenih zmogljivosti, ki omogočijo prenavo ali izgradnjo javne gospodarske infrastrukture in posredno spodbudijo proces prenove starega stavbnega fonda.

(4) Razvoj naselij usmerjamo tako, da ohranjamo in razvijamo identiteto poselitve z: - razvojem stavb, arhitekture iz elementov avtohtonega stavbarstva, arhitekture, - ohranjanjem in razvojem značilnih javnih prostorov, - ohranjanjem morfologije naselbinskih teles in njihovih sklopov v razmerju do kulturne krajine ter z ohranjanjem njihove homogenosti, - ohranjanjem enovitost krajine streh, orientacije slemen, usklajenosti naklonov streh in vrste ter barve kritin, - razvojem meja naselij v skladu z ugotovljenimi zakonitostmi izvirne poselitve (princip »iztekanja« stavbne strukture v naravni prostor oziroma »zapiranja« proti naravnemu prostoru, zmanjševanje merila robne stavbne strukture oziroma mehčanje prehoda, spodbujanje zasaditev visokodebelnih sadovnjakov v zaključenem delu naselja oziroma proti njegovemu robu), - oživitvijo - spodbujanjem kulture prenavljanja stavbne strukture.

(5) Poselitev se praviloma načrtuje v obstoječih poselitvenih območjih, z urejenim prometnim dostopom ter na naravovarstveno manj občutljivih območjih. Zagotovitev nastanitvenih kapacitet na območjih z naravnimi kakovostmi naj se prednostno zagotavlja v okviru obstoječega stavbnega fonda z možnostjo navezave na ohranjanje kulturne dediščine. Gradnja novih objektov ne sme povzročati fragmentacije naravnih območij ter razvrednotenja njihovih značilnosti.«.

Izvedbeni del Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica:

Izdelava OPPN je možna na podlagi drugega odstavka 34. člena:

»(2) Predvideni OPPN se lahko spremeni oziroma se opredeli nov na podlagi izraženega interesa. To je mogoče, v kolikor spremenjeni oziroma novi OPPN ni v nasprotju s tem odlokom. Odločitev o spremembi OPPN oziroma izdelavi novega glede na OPN na podlagi utemeljene ocene iz predhodno izdelanih dopolnilnih strokovnih podlag sprejme občinski svet.«.

Po veljavnem OPN 64.člen:

»Namembnost GE: namenjena je le kvartarnim dejavnostim - družbeni infrastrukturi. V primeru odsotnosti javnih programov je lahko do 50 % koristnih površin namenjenih tudi terciarnim dejavnostim ali izjemoma bivanju, vendar slednje le zunaj prtiličja.«.

V 92 členu za oblikovanje glavne stavbe – modernistična javna stavba je določena namembnost, tipi objektov, posebnosti oblikovanja fasad in tipi strehe:

»**Namembnost stavbe:**

Namenjene kvartarnim dejavnostim družbene infrastrukture. V primeru odsotnosti javnih programov je lahko do 50 % koristnih površin izjemoma namenjenih tudi programom terciarnega sektorja ali bivanju, vendar slednje ne v prtiličju. V stavbi ni dovoljena proizvodnja, skladiščenje na površinah večjih od 50 m² oziroma arhiviranje na več kot 30 % tlorisne površine, če tak prostor ni javen.

Sekundarni kubusi glavne stavbe (87. člen)

Višinsko smejo segati največ do kote 1,0 m pod koto osnovnega kubusa.

Tipi objektov:

12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12201 Stavbe javne uprave, 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge poslovne stavbe, 12204 Konferenčne in kongresne stavbe, 12301 Trgovske stavbe, 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (razen avtopralnic in avtomehaničnih delavnic), 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (razen paviljonov za stavbe za živali in rastline v živalskih in botaničnih vrtovih), 12620 Muzeji, arhivi in knjižnice, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo, 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (razen nadstrešnic za potnike na avtobusih in drugih postajališčih, javnih sanitarij in podobnega).

Posebnosti oblikovanja fasad

Fasade, razen notranje/dvoriščne fasade, naj bodo oblikovane kot glavna fasada (3.4.3.5), tako da predstavljajo javne vsebine stavbe. Tako slepe kot steklene fasade so dovoljene. Slednje le brez refleksnih odbojev. Stavbno pohištvo je dovoljeno tudi v beli barvi oziroma barvah kovin. Na območjih varovanja kulturne dediščine se oblikovanje objekta v celoti prilagaja kulturnovarstvenim pogojem pristojne enote ZVKDS.

Tipi streh

Streha z naklonom - tipa dvokapna (3.4.3.3.02) ali enokapna streha (3.4.3.3.03), v intenzivnem urbanem okolju je dovoljena tudi streha tipa ravna streha (3.4.3.4). Znotraj tega naj bodo naklon strešnih površin in kolorit ter struktura kritine, usklajeni z okoliško strešno strukturo.«

Veljavni predpisi

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/2021)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg)
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20 in 3/22 – ZDeb)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1)
- Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg)
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22)
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
- Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur.list. RS, št. 57/96, 54/15)
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS)
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2)
- Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20)
- Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17 in 189/21 – ZDU-1M)
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C)

- Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10 – ZCes-1 in 36/18)
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19 in 150/21)
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18, 59/19 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04, 59/19, 44/22 – ZVO-2 in 53/22)
- Uredba o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15, 66/18 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13 – popr., 39/13 – odl. US, 3/14, 21/16 in 47/18)
- Uredba o odpadnih oljih (Uradni list RS, št. 24/12 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22)
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08, 61/11 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2 in 75/22)
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 46/19 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila (Uradni list RS, št. 10/99, 40/04 in 41/04 – ZVO-1).
- Pravilnik o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17)
- Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/1991, Uradni list RS, št. 1/1995 – ZStA, 59/1999 – ZTZPUS, 52/2000 – ZGPro in 83/2005)
- Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/2002, 54/2002 in 17/2014 – EZ-1)
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3)
- Sklep o postopku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj (Uradni list RS, št. 35/2024)

14.2. Prikaz stanja prostora:

Območje OPPN je umeščeno med javno potjo na severozahodni strani in železniško progo Sevnica-Trebnje na severovzhodni strani, na severni strani je stanovanjska gradnja, na južni pa nepozidano stavbno zemljišče z delavnico in poslovnim objektom

Območje urejanja je po osnovni namenski rabi prostora opredeljeno kot stavbno zemljišče, po podrobnejši namenski rabi osrednje območje centralne dejavnosti z oznako CU, enot urejanja DB19.jsm, ki je v lasti fizične osebe.

Ker namembnost gradbene enote in objekta, tipi objektov ter oblikovanje niso skladni z veljavnim OPN se v skladu z drugim odstavkom 34. člena OPN izdeluje OPPN.

Sprejetje izvedbenega načrta bo omogočila investitorju pridobitev ustreznih dovoljenj.

Namen izdelave OPPN je opredelitev namembnosti načrtovanih objektov, dejavnosti, vrste gradnje, gradbene parcele, ter določitev pogojev za oblikovanje objektov in priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo.

Obravnavani OPPN načrtuje gradnjo skladiščnega objekta s poslovnimi in stanovanjskimi prostori in pomožne objekte. V ta namen je odkupil zemljišče v Dolenjem Boštanju.

Območje je opremljeno z gospodarsko javno infrastrukturo, predvidena je izvedba le internih priključkov na parcelo.

14.3. Strokovne podlage:

OPPN je izdelan na podlagi naslednjih strokovnih podlag:

- Dopolnilne strokovne podlage za izdelavo OPPN za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj, št. SP 11/2024, marec 2024, izdelovalca Demida arhitektura d.o.o. Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica;
- Geodetski načrt, izdelovalca Geotel d.o.o. št. G46-04/2024 ;

14.4. Obrazložitev in utemeljitev

Razlogi za pripravo OPPN so:

- pobuda investitorja,
- racionalni izkoristek nepozidanega stavbnega zemljišča,
- pravna podlaga za izdelavo projektne dokumentacije in pridobitev potrebnih upravnih dovoljenj za gradnjo in uporabo objektov.

Utemeljitev predlaganih rešitev ter lokacijskih in tehničnih pogojev:

Na območju OPPN je pri oblikovanju novih objektov ter ureditvi zunanjih površin ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki je za prostor sprejemljiva.

14.5. POVZETEK ZA JAVNOST

14.6. Sklep o postopku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj (Uradni list RS, št. 35/2024)

**14.7 PRIDOBLJENO MNENJE ZAVODA ZA VARSTVO NARAVE O
OCENI VERJETNOSTI POMEMBNEJŠIH VPLIVOV IZVEDBE PLANA
IN MNENJE O OBVEZNOSTI IZVEDBE PRESOJE
SPREJEMLJIVOSTI PLANA NA VAROVANA OBMOČJA**

1. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje, št. 3563-0160/2024-2 z dne 19.4.2024.

14.8 PRIDOBLEJENE KONKRETNE USMERITVE-SMERNICE IN MNENJA

Konkretne usmeritve -smernice:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana, št. 350-80/2024-3-DGZR z dne 10.05.2024;
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save; Novi trg 9, 8000 Novo mesto vloga z dne 29.04.2024;
3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za železnice, žičnice in upravljanje prometa Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, št. 350-142/2024/6-02411581 z dne 27.6.2024;
4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, št. 35012-50/2024-3340-3 z dne 21.5.2024;
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, vloga z dne 29.04.2024;
6. Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje, vloga z dne 29.4.2024;
7. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, št. S24-207/P-MP/RKP z dne 19.6.2024;
8. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto, št.131697-NM/511-SH z dne 15.5.2024;
9. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana, št. 94/05-2024/LZ z dne 9.5.2024;
10. Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica, št. 352-64/24 z dne 17.5.2024;
11. KS Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj, št. 3505-0001/2023 z dne 28.5.2024;
12. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, št. 3505-0002/2024 z dne 6.6.2024.

14.9 PRIDOBMLJENA MNENJA

Pridobljena mnenja:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana, št. 350-80/2024-6-DGZR z dne 24.07.2024;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save; Novi trg 9, 8000 Novo mesto, št. 35024-139/2024-4 z dne 22.8.2024;
3. Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, št. 350-271/2024/6-02411700 z dne 13.9.2024;
4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, št. 35012-50/2024-3340-10 z dne 9.8.2024;
5. Ministrstvo naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, št. 35629-217/2024-2560-2 z dne 1.8.2024;
6. Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje, vloga z dne 16.7.2024;
7. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, št. S24-449/P-MP/RKP z dne 18.10.2024;
8. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto, št.134431-NM/945-SH z dne 8.8.2024;
9. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana, št. 163/07-2024/LZ z dne 30.07.2024;
10. Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica, št. 352-109/24 z dne 23.7.2024;
11. KS Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj, vloga z dne 16.7.2024;
12. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, vloga z dne 16.07.2024.

15. IZJAVA

Odgovorni prostorski načrtovalec

DAVID TUŠAR u.d.i.a.

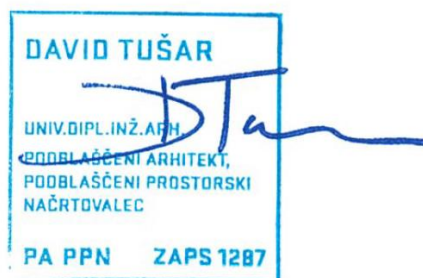
I Z J A V L J A M,

da je OPPN » za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov-Dolenji Boštanj «

izdelane v skladu z občinskimi prostorskimi načrti in z drugimi predpisi, ki veljajo na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta in se nanašajo na načrtovano prostorsko ureditev.

Številka OPPN 13/2024

DAVID TUŠAR u.d.i.a.
ZAPS 1287



Sevnica, november 2024

Osebni žig, podpis:

16. Odlok

O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA GRADNJO POSLOVNO-STANOVANJSKEGA OBJEKTA S POSLOVNIMI PROSTORI IN POMOŽNIH OBJEKTOV – DOLENJI BOŠTANJ

(predlog)

PREDLOG

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP IN 23/24) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na ___ redni seji, dne _____ 2024 sprejel

ODLOK**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj
ID št. prostorskega akta: 4209****I. UVODNE DOLOČBE****1.člen
(podlaga za izdelavo)**

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju določb Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18, 70/19, 20/22, 23/22 – popr., 125/22, 58/23, 121/23 in 39/24 – v nadaljevanju: OPN), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov- Dolenji Boštanj (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelala družba Demida arhitektura d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica, pod št. 13/2024.

II. VSEBINA**2.člen
(vsebina OPPN)**

Določbe tega odloka vsebujejo:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve;
2. Urbanistične, arhitekturne in krajinske rešitve;
3. Načrt gradbenih parcel;
4. Etapnost izvedbe prostorske ureditve;
5. Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
6. Rešitve in ukrepe za varovanje zdravja;
7. Rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
8. Rešitve in ukrepe za varovanje okolja ter ohranjanja narave;
9. Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
10. Vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora;
11. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
12. Obveznosti investitorjev nepremičnine pri izgradnji komunalne opreme, pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
13. Grafične priloge;
14. Seznam prilog;

15. Izjavo odgovornega prostorskega načrtovalca.

B) GRAFIČNI DEL:

1. Prikaz namenske rabe iz prostorskega akta	M 1 : 5000
2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M 1 : 1000
3. Geodetski načrt	M 1 : 1000
4. Ureditvena situacija	M 1 : 500
5. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1 : 2000
6. Situacija komunalne in energetske infrastrukture	M 1 : 500
7. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom	M 1 : 500
8. Načrt gradbenih parcel	M 1 : 500
9. Geodetsko zazidalna situacija	M 1 : 500
10. Prerezi	M 1 : 500

III. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen (območje urejanja)

(1) Območje OPPN je umeščeno med javno potjo št. JP 872151 Boštanj na severozahodni strani in regionalno železniško progo št. 81 Sevnica - Trebnje na jugovzhodni strani, na severni strani je stanovanjska gradnja, na južni pa nepozidano stavbno zemljišče z delavnico in poslovnim objektom.

(2) Območje OPPN je z OPN opredeljeno kot del enote urejanja DB19.jsm, kjer je določena podrobna namenska raba CU – osrednje območje centralnih dejavnosti.

(3) Površina območja OPPN znaša 2421,00m².

(4) OPPN obsega zemljišče s parc. št. 283/14, k.o. 1381 Boštanj.

4. člen (vplivi in povezave)

(1) Obravnavana enota urejanja prostora je umeščena v osrednjem območju centralnih dejavnosti, ki bo z načrtovanimi objekti povezovala že obstoječe. Gre za dejavnost, ki se v celoti navezuje na obstoječe.

(2) Območje urejanja je nepozidano stavbno zemljišče, ki ima zgrajeno javno prometno in komunalno infrastrukturo, s katerih se zagotavlja dostop in priključevanje na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo preko individualnih priključkov.

(3) Ohranja se relief ob jugovzhodni strani, kjer poteka regionalna železniška proga št.81 Sevnica -Trebnje in pločnik ob javni poti št. JP 872151 Boštanj.

(4) Predvideni posegi ne bodo imeli negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora in zgrajeno gospodarsko infrastrukturo.

(5) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz grafične priloge št. 5. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

5. člen (vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dovoljene terciarne dejavnosti z bivanjem, slednje zunaj pritličja.

(2) Terciarne dejavnosti so: G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil; H Promet in skladiščenje; I Gostinstvo; J Informacijske in komunikacijske dejavnosti; K Finančne in zavarovalniške dejavnosti; L Poslovanje z nepremičninami; M Strokovne,

znanstvene in tehnične dejavnosti (razen 75. Veterinarstva); N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti.

6. člen **(vrste dopustnih gradenj)**

- Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj:
- gradnja novih objektov;
 - gradnja začasnih objektov;
 - odstranitve objektov;
 - dozidave in nadzidave objektov;
 - rekonstrukcije objektov;
 - spremembe namembnosti;
 - redna investicijska in vzdrževalna dela.

7. člen **(vrste dopustnih objektov glede na namen)**

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen oziroma po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI):

- 12420 Garažne stavbe, 12510 Industrijske stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razen skladišča nevarnih in nenevarnih odpadkov), 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev, 12746 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, 12203 Druge poslovne stavbe, 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic), 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (razen stavb za pripravo hrane (catering)), 12640 Dovoljene samo zobozdravstvene ordinacije, 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane javne poti, 21122 Parkirišča izven vozišča, 22210 Lokalni (distribucijski) plinovod, 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo, 22231 Cevovodi za odpadno vodo, 22232 Čistilne naprave, 22241, Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi, 22242 Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev, 24206 Odprta skladišča in odprte prodajne površine, 24208 Drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje;

- zahtevni, manj zahtevni, nezahtevni in enostavni objekti v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov;

- dopustni so tudi objekti, ki so proizvod kot celota dan na trg, če objekt izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov;

- ne glede na zgoraj navedeno so dopustni tudi: priključki, vrtine za zajem toplote iz vode in zemljine, ekološki otok, objekti za oglaševanje in informacijski pano, naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja, urbana oprema in spominska obeležje, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah, zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

IV. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

8. člen **(opis načrtovanih objektov in površin)**

(1) Območje OPPN ima eno gradbeno parcelo (GP1).

(2) Na gradbeni parceli »GP1« je predvidena gradnja skladiščnega objekta s poslovnimi in stanovanjskimi prostori kot glavne stavbe, pomožnega objekta in ureditev parkirnih in manipulativnih površin.

(3) Glavni objekt se locira v skladu z grafično prilogo, z upoštevanjem določenega odmika od sosednjih gradbenih parcel in gradbene linije.

(4) Poleg glavnega objekta se v sklopu gradbene parcele gradijo tudi pomožne stavbe, kot so skladišča, in nezahtevni ter enostavni objekti skladno z Uredbo o razvrščanju objektov. Nezahtevni in enostavni objekti niso prikazani v grafičnih prilogah in se locirajo znotraj gradbene parcele z upoštevanjem določenega faktorja zazidanosti in predpisanega odmika od sosednjih zemljišč.

(5) Višinske razlike na gradbeni parceli se premaguje z brežinami, stopnicami, klančinami in podpornimi zidovi višine do 1,50 m. Kote manipulativnih prometnih površin se prilagajajo niveleti vozišča dovozne ceste z odstopanjem $\pm 4\%$.

9. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Glavne stavbe:

- lega objekta: okvirno po geodetsko zazidalni situaciji, razen pri glavnem objektu, kjer se mora objekt vsaj z vogalom dotikati gradbene linije. Dovoljena je postavitve sekundarnega kubusa izven gradbene linije, s tem da se mora upoštevati predpisani odmik od gradbenih parcel. Lokacije nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso prikazane v grafičnih prilogah, so znotraj gradbene parcele, z upoštevanjem predpisanega odmika od gradbenih parcel. Pri postavitvi le-teh mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno pozitivno mnenje upravljavca;

- horizontalni gabarit: z arhitekturnimi detajli: 36,50m x 15,20m + 12,25m x 2,0m ($\pm 10\%$), pri čemer se upošteva faktor zazidanosti, ki znaša 0,7. K osnovnemu kubusu je dovoljeno dodajanje sekundarnih kubusov, ki pa po velikosti (površini) ne smejo presegati zazidalne površine osnovnega objekta. Tlorisna zasnova je pravokotne, kvadratne in ostalih oblik (nepravilne, prerezane). Razmerje stranic ni predpisano;

- vertikalni gabarit: do tri etaže, višine osnovnega in sekundarnega kubusa do 11,00m, nad koto $\pm 0,00$ m, ki je kota etaže na stiku z manipulativnimi površinami. Višine etaž morajo biti prilagojene namembnosti prostorov, dovoljena je izvedba medetaž. Višina sekundarnega kubusa ne sme presegati višine osnovnega kubusa. Pri etažah je dovoljen zamik zunaj ali znotraj osnovnega tlorisa objekta.

Dovoljene so tolerance višinske kote etaže na stiku z zemljiščem do ± 50 cm, ki so prikazane v grafični prilogi, s tem da se kote zunanjih manipulativnih površin prilagajajo cestnemu priključku in vzdolžnemu naklonu, ki znaša max. 4%;

- konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije.

- streha osnovnega in sekundarnega kubusa: ravna, dvokapna in enokapna naklona do 20°. Streha nižjega naklona se skriva za fasadnim zidcem. V strehi je dovoljeno vgrajevati svetlobnike, na njo pa postaviti nižje inštalacijske elemente, ki ne presegajo višine fasadnega zidca;

- kritina: PVC membranske kritine in pločevina;

- fasada: odvisna od konstrukcije objekta, zato so dovoljene različne fasadne obloge v kombinaciji s kompozicijsko skladno razporeditvijo fasadnih odprtin in kvalitetno oblikovanimi arhitekturnimi detajli. Arhitekturni detajli so lahko iz drugih materialov kot fasada objekta. Fasadne površine (obloge) se lahko kombinirajo v največ dveh barvah, ki morajo biti nevpadljive in medsebojno barvno usklajene, kričeče barve niso dovoljene. Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja;

- oblikovanje odprtin: svobodno oblikovane;

- zunanja ureditev gradbene parcele: manipulativne površine in parkirišča so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana, preostali del gradbene parcele pa se hortikulturno uredi. Višinska razlika se premošča z brežino in opornim zidom višine max. do 1,50m. Dovoljena je izvedba ograje max. višine do 2,00m, postavljene na parcelno mejo, razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti pozitivno mnenje upravljavca ceste;

- faznost gradnje objekta: objekt se gradi v prvi fazi.

(2) Pomožna stavba, nezahtevni in enostavni objekti po uredbi:

- lega objekta: po geodetsko zazidalni situaciji, razen nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso prikazane v grafičnih prilogah, so znotraj gradbene parcele, z upoštevanjem varovalnih pasov GJI in predpisanega odmika od parcelnih mej s sosednjimi zemljišči. Pri postavitvi le-teh mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno pozitivno mnenje upravljavca;

- horizontalni gabarit: pomožna stavba: 28,75m x 12,00m ($\pm 10\%$). Tlorisna zasnova nezahtevnih in enostavnih objektov po uredbi, pri čemer se ne sme preseči faktor zazidanosti. Zasnovani so lahko pravokotne, kvadratne in nepravilne oblike;

- vertikalni gabarit: višina pomožne stavbe ne sme presegati višine glavne stavbe. Vertikalni gabarit enostavnih in nezahtevnih objektov je določen skladno z uredbo;

- konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije;

- streha pomožnih stavb ter nezahtevnih in enostavnih objektov po uredbi: ravna, dvokapna in enokapna naklona do 20°;

- kritina: PVC membranske kritine in pločevina;

- fasada: odvisna od konstrukcije objekta in se prilagaja fasadi glavne stavbe.

(3) Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave, vezane na prometno, komunalno, energetska infrastrukturo (ceste, hodnik za pešce, parkirišča, ekološki otok, podporni zid in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

(4) Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače.

V. NOVA PARCELACIJA

10. člen

(1) Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 8. Načrt gradbenih parcel.

(2) Pri gradnji vseh vrst objektov nad in pod terenom mora biti najbolj izpostavljeni del objekta od meje sosednjih zemljišč oddaljen najmanj 2,00m. Manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča in z upoštevanjem požarno-varstvenih in obrambnih predpisov.

(3) Navedeni odmik ne velja za posege v varovalnih pasovih javne gospodarske infrastrukture. Za posege v varovalnih pasovih je potrebno pridobiti mnenje upravljavca.

(4) Novi gradbeno inženirski objekti (parkirišča, manipulacija, ograje, oporni zidovi, vodovod, kanalizacija, elektrika, TK kabel) se lahko gradijo do parcelne meje sosednjega zemljišča.

(5) Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (FZ) je največ 0,70 in je določen kot razmerje med zazidano površino in površino gradbene parcele.

VI. ETAPE IZVAJANJA

11. člen

Na območju urejanja so načrtovane naslednje etape:

I. etapa:

- gradnja glavne stavbe z manipulacijskimi in parkirnimi površinami, ter začasnih, nezahtevnih in enostavnih objektov;

II. etapa:

- gradnja pomožne stavbe;

- hortikultura ureditev okolice objekta.

VII. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

12. člen (prometno omrežje)

(1) Motorni promet:

Posegi v varovalnem pasu občinske ceste št. JP 872151 Boštanj:

- za dostop do območja OPPN se koristi obstoječ cestni priključek. Novi priključki niso predvideni;

- tehnični elementi cestnega priključka na javno pot morajo biti izvedeni v skladu z veljavno zakonodajo in tehničnimi normativi z upoštevanjem merodajnega vozila. Opremljeni morajo biti z vso predpisano vertikalno in talno prometno signalizacijo v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah;

- načrtovani objekti so locirani v varovalnem pasu javne poti. Načrtovana glavna stavba bo oddaljena 4,80m od hodnika za pešce, oporni zid z ograjo pa 1,00m od zemljišča s parc. št. 283/15, k.o. 1381 Boštanj;

- meteorne in druge vode ne smejo pritekati na javno pot;

- v območju površin, potrebnih za preglednost ceste je dopustna zatravitev in zasaditev grmovnic, katerih višina rasti ne presega 0,75m. Zasaditev v največji rasti ne sme posegati v prosti profil cestnega telesa občinske ceste;

- pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest je potrebno vložiti projektno dokumentacijo in si pridobiti pozitivno mnenje upravljavca.

(2) Mirujoči promet:

- parkirišče z obračališčem se zagotovi na gradbeni parceli, potrebno je zagotoviti ustrezno število parkirnih mest glede na vrsto dejavnosti.

(3) Železniški promet:

- gradbena parcela je locirana v varovalnem progovnem pasu regionalne železniške proge št. 81 Sevnica - Trebnje. Najmanjši odmik objekta od osi najbližjega skrajnega železniškega tira znaša 12,00m;

- pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oz. za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oz. območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori;

- za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108,00 m levo in desno izven naselja in 106,00 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture. V situacijskih načrtih morajo biti za vsako območje ureditve oziroma objekt transparentno vrisane parcelne meje in kotirani minimalni odmiki posameznih ureditev od osi železniškega tira. Na grafičnih situacijah naj bo označena meja varovalnega progovnega pasu in progovnega pasu.

(4) Na uvozu na gradbeno parcelo je dopustna postavitvev rampe ali vrat za kontrolirani uvoz na samo parcelo.

13. člen (kanalizacijsko omrežje)

(1) Naselje Dolenji Boštanj ima zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. Končna dispozicija fekalnih in meteornih vod je obstoječa centralna čistilna naprava Log.

(2) Na območju urejanja je predvidena izvedba ločenega kanalizacijskega omrežja, posebej za komunalne odpadne vode, posebej za padavinske vode.

(3) Fekalne vode se speljejo v javno kanalizacijo, končna dispozicija fekalnih vod je obstoječa čistilna naprava na Logu. Meteorne vode s streh se speljejo v kapnico, višek pa v predvideno ponikovalnico. Onesnažene meteorne vode z manipulativnih površin se preko lovilca olj vodijo v omenjeno ponikovalnico. Ponikanje meteorne vode se izvede po geomehanskem poročilu št. GG P60/2024, maj 2024.

(4) Vsi individualni sistemi za odvajanje in čiščenje odpadne vode morajo biti redno vzdrževani in evidentirani pri izvajalcu javne službe.

(5) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

(6) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(7) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca kanalizacijskega omrežja Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica.

(8) Trase predvidene kanalizacije so prikazane v grafični prilogi št. 6.

14. člen **(vodovodno omrežje)**

(1) Na območju urejanja je evidentirano javno vodovodno omrežje.

(2) Za obravnavani objekt se izvede samostojni vodovodni priključki s pripadajočim vodomernim jaškom, ki mora biti na vedno dostopnem mestu zunaj stavbe.

(3) Uporabnik se zaveže omogočiti upravljavcu javnega vodovoda neoviran dostop na zemljišče, po katerem poteka vodovodni priključek, za namen redne kontrole in vzdrževanja merilnega mesta, ter celotnega hišnega priključka v primeru rednih in investicijskih vzdrževalnih del.

(4) Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objekte ali nasipavati material, ki bi lahko povzročil poškodbe na vodovodu ali ovirali njegovo delovanje in vzdrževanje.

(5) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(6) Trase obstoječega in predvidenega vodovoda so prikazane v grafični prilogi št. 6.

15. člen **(elektroenergetsko omrežje)**

(1) Električna energija je na razpolago iz transformatorske postaje Brod Sevnica:415. Izvede se priklop na obstoječi nizkonapetostni (0,4Kv) podzemni kabelski vod s kablom PP00-A 4x150+2,5mm². Priključna moč objekta bo 24kW, 1x 3 x 35A.

(2) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca elektroenergetskega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(3) Trase obstoječega in predvidenega elektroenergetskega omrežja so prikazane v grafični prilogi št. 6.

16. člen **(plinovodno omrežje)**

(1) Zahodno od obravnavanega območja na oddaljenosti 46,00m od zunanje ureditve poteka prenosni plinovod R42, MRP Sevnica- MRP Radeče (premer 150, tlak 50bar), ki je v upravljanju družbe Plinovodi d.o.o., Ljubljana, kot operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina.

(2) Najmanjši odmik ima gradbena parcela, ki je od trase obravnavanega plinovoda oddaljena 42,00m. Vsi načrtovani posegi so prikazani v grafičnih prilogah. Noben gradbeni poseg ni predviden v varnostnem pasu (2x5,00m) prenosnega plinovodnega omrežja.

(3) Za poseganje v varovalni pas prenosnega sistema plina je potrebno upoštevati zakonske in podzakonske akte, ki natančneje opredeljujejo postopke in dovoljene posege v varovalnem (65,00m na vsako stran prenosnega plinovoda in 65,00m od ograje MRP) oziroma varnostnem pasu (2x5,00m) prenosnega plinovodnega omrežja - Energetski zakon, Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina, Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov.

(4) Pri načrtovanju in projektiranju je potrebno upoštevati naveden prenosni sistem plina z vsemi omejitvami v pripadajočem varovalnem pasu in od operaterja prenosnega sistema plina pridobiti projektne pogoje in mnenje.

(5) Trasa obstoječega plinovodnega omrežja je prikazana v grafični prilogi št. 6.

17. člen **(elektronske komunikacije)**

(1) Telefonsko omrežje:

- pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe trase telekomunikacijskega (v nadaljevanju: TK) omrežja upravljavca Telekoma Slovenije d.d., ki so vrisane v grafičnem delu OPPN. Točne trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo;

- za predvidene pozidave znotraj OPPN je potrebno predvideti novo elektronsko komunikacijsko omrežje z navezavo na najbližji TK kabelski jašek TK kabelske kanalizacije Telekoma Slovenije. V telekomunikacijskih kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d.. Za trase novih telekomunikacijskih vodov naj se predvidi kabelska kanalizacija z PE-HD cevmi premera 50 mm;

- vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe investitorja in v sodelovanju s predstavnikom skrbniške službe Telekom Slovenije d.d.. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov;

- v primeru, da bo TK omrežje oviralo gradnjo objekta ali komunalnih priključkov, je potrebna zaščita ali prestavitve. Zemeljska dela v bližini obstoječih TK vodov je treba izvajati ročno. Nasip ali odvzem materiala nad traso obstoječega TK voda ni dovoljen;

- pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca TK omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu;

- trase obstoječega ter predvidenega TK omrežja so prikazane v grafični prilogi št. 6.

(2) Optično omrežje:

- pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe trase telekomunikacijskega optičnega omrežja (v nadaljevanju: TK OŠO) upravljavca GVO d.o.o., ki so vrisane v grafičnem delu OPPN. Točne trase obstoječih optičnih vodov se določijo z zakoličbo;

- na območju gradnje potekajo optični kabli v kabelski kanalizaciji, ki jih je potrebno ustrezno zaščititi, kar se dogovori z odgovorno osebo upravljalca optičnega omrežja;

- za pridobitev mnenja h gradnji je potrebno izdelati in na vpogled predložiti PZI načrt prestavitve oziroma zaščite TK OŠO vodov, ki mora vsebovati predvidene/zahtevane zaščitne ukrepe za TK OŠO instalacije podane s strani GVO d.o.o.;

- kvaliteta obstoječega optičnega omrežja na področju gradnje novega objekta ali komunalnih vodov, mora ostati po izgradnji enaka kot je bila pred pričetkom gradnje;

- ob izvedbi del obvezno upoštevati najmanjše dovoljene odmike od zemeljskih TK OŠO naprav, ki znašajo najmanj 0,50m, in v neposredni bližini optičnega kabla dela izvajati pazljivo.

Vsako poškodbo na optičnem omrežju je potrebno takoj javiti na GVO d.o.o.;

- lokacija, kjer je mogoča priključitev na obstoječe širokopasovno omrežje je na parceli 283/14, k.o. 1381Boštanj, kjer je umeščen obstoječi kabelski jašek OŠO omrežja.

Za oskrbo obdelovanega območja s širokopasovnim omrežjem se dogradi kabelsko kanalizacijo iz PEHD cevi 2x Ø50 mm od točke priključitve do novih kabelskih jaškov iz betonske cevi Ø100 cm, ki se izvedejo v območju obdelave. Nato se do objekta predvidi mikro cev v katero se nato upihnejo optični kabli. Tehnično rešitev izvedbe optičnega omrežja je potrebno dogovoriti z odgovorno osebo GVO d.o.o.;

- pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca TK OŠO omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu;

- trase obstoječega ter predvidenega TK OŠO omrežja so prikazane v grafični prilogi št. 6.

18. člen (ogrevanje objektov)

Pri gradnji objekta je treba upoštevati zakonodajo s področja učinkovite rabe energije ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energijsko učinkovito gradnjo.

19. člen (odpadki)

(1) Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipski zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagalnišče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

(2) Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica.

(3) Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Ločeno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

(5) Z gradbenimi odpadki morata investitor in izvajalec ravnati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE ZDRAVJA

20. člen (varstvo voda)

(1) Pri gradnji objektov in urejanju površin je treba upoštevati področno zakonodajo.

(2) Območje OPPN ni v poplavnem in vodovarstvenem območju.

(3) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti tekstualno in grafično ustrezno obdelana in v ustreznem merilu prikazana ureditev na obravnavanih parcelah na geodetski kotirani in katastrski situaciji, iz katere bo razvidna dispozicija obstoječih in načrtovanih objektov, ureditev okolice, vsa obstoječa in načrtovana komunalna infrastruktura.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

(6) Vse odpadne vode morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavca. Če javnega kanalizacijskega omrežja ni, je

možno odpadne komunalne vode speljati v malo komunalno čistilno napravo z izpustom v ponikovalnico.

(7) Pri gradnji objektov je potrebno zagotoviti zadrževanje in ponikanje čim večjega dela padavinskih voda. Padavinske vode s streh naj se odvaja v lokalni zbiralnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje ali sanitarno vodo, višek pa v predvideno ponikovalnico, ki mora biti izvedena izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Odpadne meteorne vode se pred izpustom v ponikovalnico speljejo preko lovilca olja.

(8) Ponikanje meteorne vode je možno in se izvede po pogojih geomehanskega poročila št. GG P60/2024, maj 2024.

(9) V času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo.

(10) V projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije viška zemeljskega in gradbenega materiala. Višek izkopanega materiala ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala.

(11) Predvideti je potrebne ureditve po zaključku gradbenih del. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in vse ostanke začasnih deponij, vse z gradnjo prizadete površine pa krajinsko ustrezno urediti.

(12) Območje prostorske ureditve je v območju načrtovanega vodovarstvenega območja zato je potrebno upoštevati pri projektiranju in gradnji naslednja določila:

- obrazložitev, da se v območju prostorske ureditve ne uvaja dejavnosti, ki bi vključevale uporabo, predelavo, proizvodnjo, skladiščenje in prevažanje nevarnih oziroma škodljivih snovi za vode. Za gradnjo bo v PZI projektni dokumentaciji vključen Program posebnih zaščitnih ukrepov. S temi ukrepi morajo biti pred začetkom del seznanjeni vsi izvajalci in upravljalec vodnega vira oziroma izvajalec gospodarske javne službe za oskrbo s pitno vodo;

- v času gradnje in med izvajanjem dejavnosti je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaževanje podzemne in površinske vode, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Zaradi tega mora projektna dokumentacija vsebovati:

- Program posebnih zaščitnih ukrepov v primeru razlitij nevarnih snovi ali snovi škodljivih za vode,

- obvezo za seznanitev izvajalcev predvidenega posega in upravjalca vodnega vira s Programom posebnih zaščitnih ukrepov ukrepanja v primeru razlitja,

- obvezo, da je Program posebnih zaščitnih ukrepov sestavni del PZI in Projektne naloge za razpis za izvedbo del;

- Projektna dokumentacija mora vsebovati oceno srednje in najvišje pričakovane gladine podzemne vode na območju obravnavanih posegov. Na podlagi tega naj se izrecno ugotovi, ali kateri od predvidenih posegov sega pod najvišjo ali pod srednjo gladino podzemne vode in ali so za gradnjo v takih pogojih predvideni ustrezni geotehnični ukrepi;

- V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti izrecno prikazano, v kakšni meri (s kakšnim učinkom) in kako bo pri načrtovanem posegu zagotovljeno zadrževanje in čim bolj razpršeno odvajanje padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Pri tem naj se izrecno navede, kakšne bodo količine odvečne vode, ki je ni možno ponikati ali razpršeno odvajati, ampak jo je treba odvesti v padavinsko kanalizacijo ali izjemoma v mešan sistem.

21. člen **(varstvo tal)**

(1) Pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem

gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med vgradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal in erozijskimi vplivi. Gradbeni stroji in transportna vozila morajo biti tehnično brezhibni ter z gorivom oskrbovani na drugih, za to primernih mestih. V primeru razlitja nevarnih snovi iz delovne mehanizacije je potrebno lokacijo takoj sanirati. Na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine. Nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščen organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti ustrezno evidentirano.

(2) Vse razgaljene površine naj se čim prej zatravijo ali drugače biotehnično uredijo z rastišču primernimi avtohtonimi vrstami ter vzdržujejo tako, da se prepreči zarast tujerodnih invazivnih vrst.

22. člen

(varstvo pred onesnaženjem)

Pri vseh novogradnjah, razen enostavnih in nezahtevnih objektov po Uredbi, se morajo upoštevati energetske standardi v zvezi z energijo in ohranjanjem toplote, ki zmanjšujejo rabo energije in onesnaženosti zraka, v skladu z veljavnimi predpisi.

23. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Za osvetljevanje zunanjih površin se lahko koristijo samo takšne svetilke, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Dovoljena je uporaba žarnic s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja mora delovati tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnava območje, skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom (SVPH).

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa.

(3) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju. Hrup v območju ne sme presežati dovoljenih ravni, določene v uredbi.

25. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Pri graditvi objektov je potrebno zaradi varovanja zdravja ljudi pred elektromagnetnim sevanjem (v nadaljevanju: EMS) zagotavljati ustrezne odmike od virov EMS, pri čemer ne smejo biti prekoračene dopustne vrednosti elektromagnetnega sevanja, kot to določa Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

26. člen

(skupni pogoji glede tehničnih zahtev objektov)

(1) Vsi objekti v javni rabi morajo zagotavljati funkcionalno oviranim osebam dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir. Pri načrtovanju oziroma projektiranju se upoštevajo veljavni predpisi s teh področij.

(2) Pri novogradnji vseh stavb je treba upoštevati veljavni predpis s področja učinkovite rabe energije v stavbah. V skladu s tem se zagotovi uporaba lastnih naprav ali priključkov na naprave zunaj stavbe.

(3) Z ustrezno zasnovo stavbnega volumna, z izborom gradiva in toplotno zaščito stavb se zagotavljajo čim manjše izgube toplotne energije. Uporabljajo se lokalno razpoložljivi obnovljivi viri energije in tako zmanjšuje izgube energije pri prenosu in distribuciji.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen (ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, TER OHRANJANJE NARAVE

28. člen (varstvo okolja)

Prostorske ureditve in gradnja objektov ne smejo povzročati motenj in trajnih vplivov, ki presegajo meje, določene v predpisih s področja varovanja okolja in varovanja zdravja ljudi in živali.

29. člen (varstvo zraka)

(1) Pri izvedbi posegov na območju prostorske ureditve je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka.

(2) Za ogrevanje objektov se primarno uporabljajo obnovljivi viri energije.

30. člen (ohranjanje narave)

Na območju urejanja ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa Zakon o ohranjanju narave.

XI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen (poplavna varnost)

Obravnavana prostorska ureditev ne leži v območju poplavne nevarnosti.

32. člen (varstvo pred erozijo in plazovi)

- (1) Območje urejanja ni v erozijskem območju.
- (2) Kot ukrep varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice se, v nadaljnjih fazah projektiranja, skladno s tem odlokom, pridobi mnenje geologa in v skladu z njim prilagodi način gradnje.
- (3) Za projektiranje manj zahtevnih in zahtevnih objektov se izdelava geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja urejanja.
- (4) Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.
- (5) V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

33. člen (potresna intenziteta)

Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,225 x g.

34. člen (varstvo pred požarom)

Pri gradnjah objektov in pri urejanju prostora je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, zato je treba zagotoviti:

- potrebne odmike od meje parcele in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte;
- neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila in vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Vir gašenja je obstoječa hidrantna mreža, načrtovani zbiralnik za vodo in Prostovoljno gasilsko društvo Boštanj;
- sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

XII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen (odstopanja)

Na območju urejanja so dovoljena naslednja odstopanja:

- za lego objektov: lokacija objektov v grafičnih prilogah je okvirna in se natančno določi v projektni dokumentacija za gradbeno dovoljenje, pod pogojem, da se upošteva predpisan odmik od sosednjih parcel;

- za horizontalni gabarit: novi objekt se lahko gradi večjega ali manjšega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah pod pogojem, da ni presežen faktor zazidanosti nove gradbene parcele;
- za kote etaže na stiku z manipulativnimi površinami so tolerance $\pm 50\text{cm}$, vendar se kota manipulativnih površin prilagaja vozišču ceste z maksimalnim naklonom do 4%;
- dovoljena so odstopanja od prikazanih vhodov v objekt ali uvozov na parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost cestnega prometa;
- pri komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV NEPREMIČNINE PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME NA OBMOČJU OPPN

36. člen (gradnja komunalne opreme)

V skladu z ZUreP-3 in opremljenostjo območja OPPN ni potrebna izdelava posebnega programa opremljanja, zato se komunalni prispevek za gradnjo objektov odmerja na podlagi splošnega odloka za območje občine Sevnica.

37. člen (obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;
- po končani gradnji odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico, ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XIV. KONČNE DOLOČBE

38. člen (hramba in vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Sevnica in na Upravni enoti Sevnica.

39. člen (nadzor)

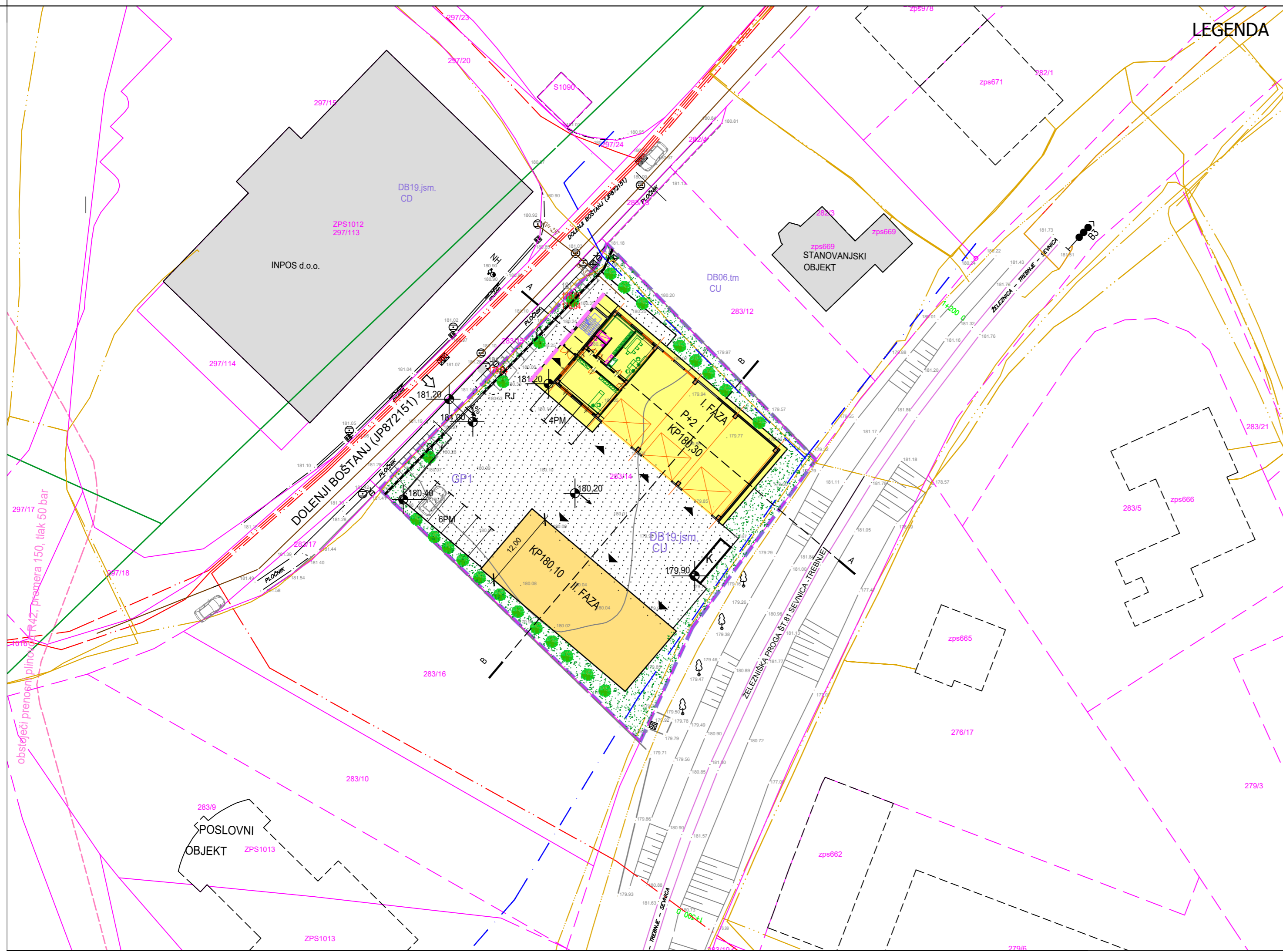
Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

40. člen (začetek veljavnosti)



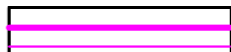
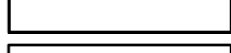

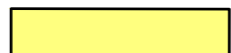







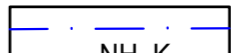
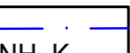
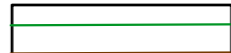


Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 3505-00002/2024
Sevnica, dne: xx. november 2024

Srečko Ocvirk l. r.
Župan Občine Sevnica



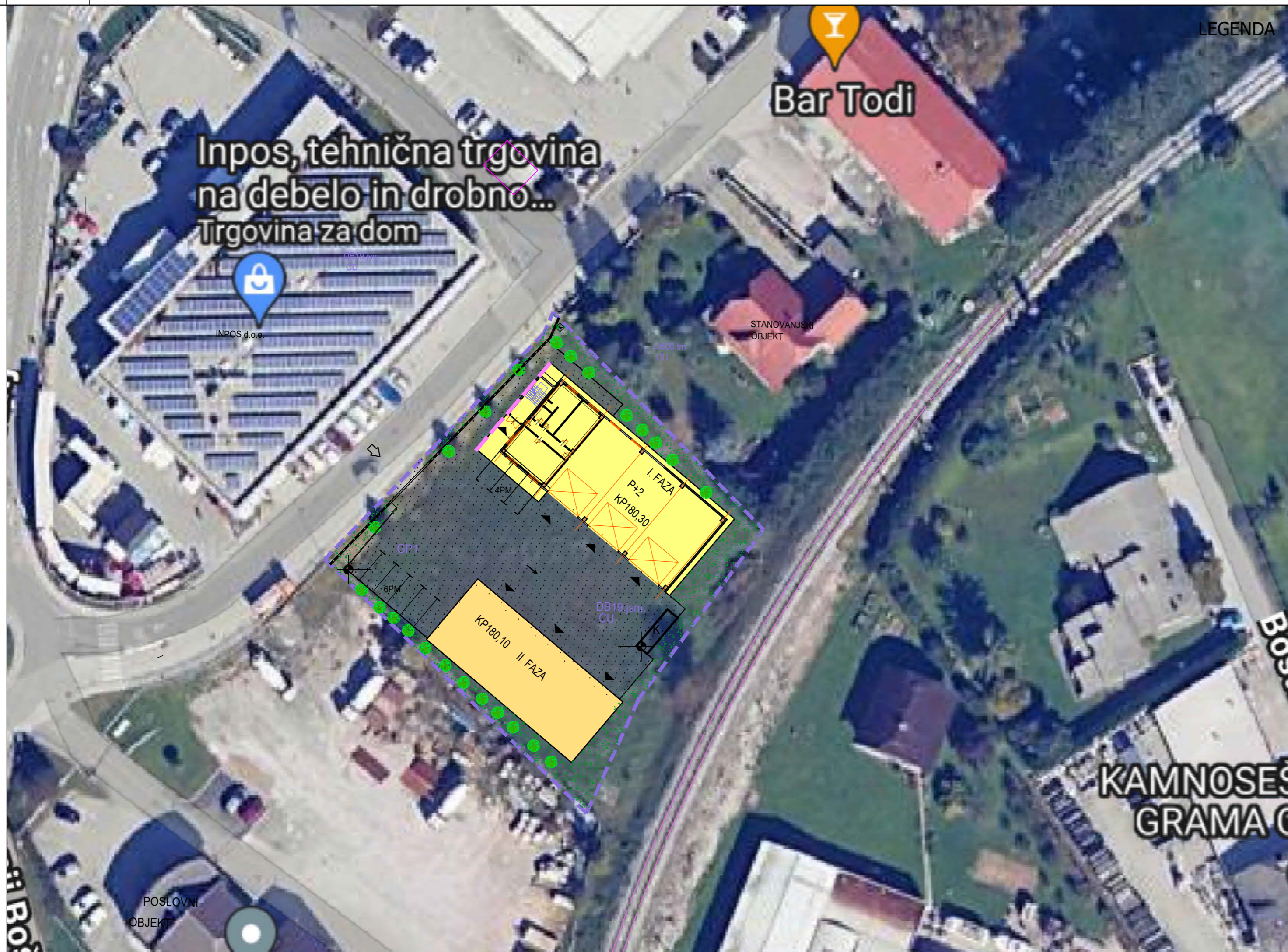
LEGENDA

-  MEJA OBMOČJA OPPN IN VPLIVNO OBMOČJE cca 0,24ha
-  GRADBENA PARCELA
-  UREJENE MEJE
-  DKN
-  GRADBENA LINIJA
-  NOVI SKLADIŠNI OBJEKT S PISARNIŠKIMI IN STANOVANJSKIMI PROSTORI
TIP STAVBE - GLAVNA STAVBA-I. FAZA
-  NOVI POMOŽNI OBJEKT-SKLADIŠČE
TIP STAVBE - POMOŽNA STAVBA-II. FAZA
-  NOVI PODPORNI ZID Z OGRAJO IN VHODNIMI VRATI
-  NOVE UTJENE POVRŠINE
-  ZELENE POVRŠINE
Z AVTOHTONIM DREVJEM
-  BET.ROBNIK MED UTRJENO POVRŠINO
IN ZELENICO
-  PM  PARKIRNO MESTO
DOVOZ, VHOD V OBJEKT
-  NH, K  OBSTOJEČI VODOVOD
OBST. NADZEMNI HIDRANT
-  OBSTOJEČA KANALIZACIJA
OBSTOJEČA JAVNA KANALIZACIJA
-  OBSTOJEČE ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE
OBSTOJEČI PLINOVOD R42 MRP SEVNICA- MRP RADEČE
-  OBSTOJEČI NN ELEKTRO KABEL




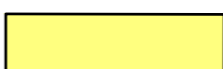
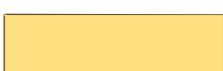
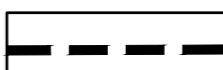

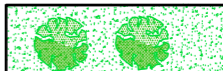


DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o.
Prešernova ulica 1, 8290 SEVNICA
tel: 07 81 84 059

števila:	OPPN 13/2024-predlog
vsebina:	UREDITVENA SITUACIJA M 1:500
investitor:	TAI K Tomaž Kunšek, s.p. Pod Vrtačo 28, 8290 SEVNICA
projektant:	URŠKA ŽAGAR, univ.dipl.ing.arh.
direktor:	DAVID TUŠAR, univ.dipl.ing.arh. <i>DTm</i>
datum:	XI.2024
št. grafi. priloge:	



LEGENDA

-  MEJA OBMOČJA OPPN IN VPLIVNO OBMOČJE cca 0,24ha
-  GRADBENA PARCELA
-  GRADBENA LINIJA
-  NOVI SKLADIŠČNI OBJEKT S PISARNIŠKIMI IN STANOVANJSKIMI PROSTORI
TIP STAVBE - GLAVNA STAVBA-I. FAZA
-  NOVI POMOŽNI OBJEKT-SKLADIŠČE
TIP STAVBE - POMOŽNA STAVBA-II. FAZA
-  NOVI PODPORNI ZID Z OGRAJO IN VHODNIMI VRATI
-  NOVE UTJENE POVRŠINE
-  ZELENE POVRŠINE
Z AVTOHTONIM DREVJEM

NARAVNE DANOSTI:
Ravninsko območje, dejanska raba je travnik.

USTVARJENE DANOSTI:
Na obravnavanem območju ni zgrajenih objektov.

PROMETNE POVRŠINE
Območje prostorske ureditve se na severozahodni strani komunikacijo navezuje na javno pot št. JP 872151 Boštanj, ob severovzhodni strani pa poteka regionalna železniška proga št. 81 Sevnica -Trebnje

KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA:
Območje OPPN je opremljeno z javnim kanalizacijskim in vodovodnem omrežje. Po parceli potekajo elektronske komunikacije, po javni poti pa poteka elektroenergetsko omrežje.

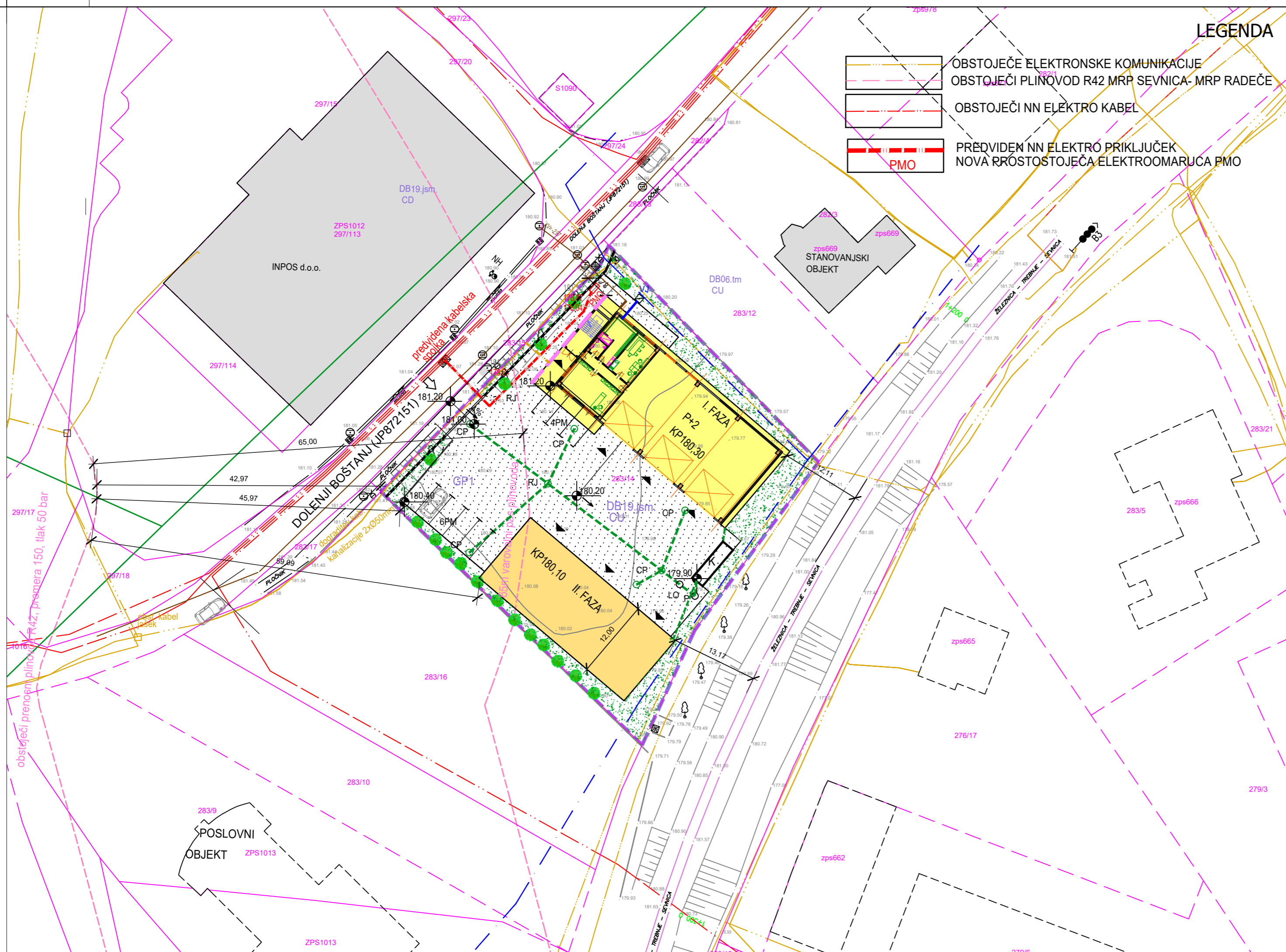
VAROVANA OBMOČJA:
V območju OPPN ni evidentirane naravne in kulturne dediščine.
Za izdelavo OPPN je pridobljeno od Zavoda za varstvo narave mnenje št. 3563-0160/2024-2 z dne 19.4.2024 v katerem ocenjujejo, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

VODE:
Obravnavana prostorska enota ni v poplavnem in erozijskem območju.



DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o.
Prešernova ulica 1, 8290 SEVNICA
tel: 07 81 84 059

številka:	OPPN 13/2024-PREDLOG
vsebina:	PRIKAZ VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNJIMI OBMOČJI M 1:500
investitor:	TAI K Tomaž Kunšek, s.p. Pod Vrtačo 28, 8290 SEVNICA
projektant:	URŠKA ŽAGAR, univ.dipl.ing.arh.
direktor:	DAVID TUŠAR, univ.dipl.ing.arh.
datum:	XI.2024
št. graf. priloge:	



LEGENDA

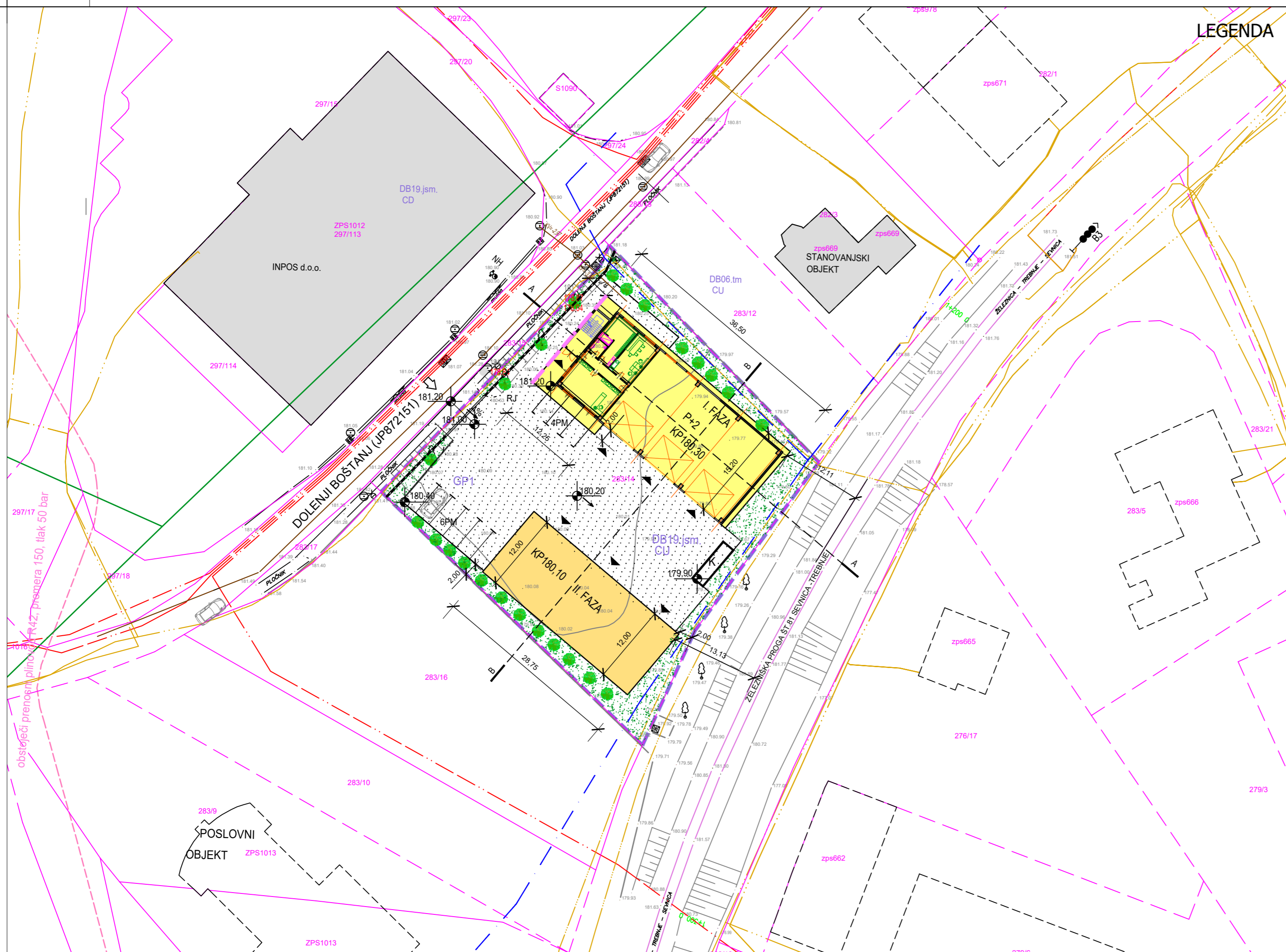
- OBSTOJEČE ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE
- OBSTOJEČI PLINOVOD R42 MRP SEVNICA- MRP RADEČE
- OBSTOJEČI NN ELEKTRO KABEL
- PREDVIDEN NN ELEKTRO PRIKLJUČEK
- NOVA PRÓSTOSTOJEČA ELEKTROOMARUCA PMO

- MEJA OBMOČJA OPPN IN VPLIVNO OBMOČJE cca 0,24ha
- GP1 GRADBENA PARCELA
- UREJENE MEJE
- DKN
- GRADBENA LINIJA
- NOVI SKLADIŠČNI OBJEKT S PISARNIŠKIMI IN STANOVANJSKIMI PROSTORI
TIP STAVBE - GLAVNA STAVBA-I. FAZA
- NOVI POMOŽNI OBJEKT-SKLADIŠČE
TIP STAVBE - POMOŽNA STAVBA-II. FAZA
- NOVI PODPORNİ ZID Z OGRAJO IN VHODNIMI VRATI
- NOVE UTJENE POVRŠINE A=1065,0m2
- ZELENE POVRŠINE A=477,0m2
Z AVTOHTONIM DREVJEM
- BET.ROBNIK MED UTRJENO POVRŠINO
IN ZELENICO
- PM PARKIRNO MESTO
DOVOZ, VHOD V OBJEKT
- OBSTOJEČI VODOVOD
- VODOVDNI PRIKLJUČEK
- OBSTOJEČA KANALIZACIJA
- NOVA FEKALNA KANALIZACIJA PVC Ø160
- NOVA METEORNA KANALIZACIJA
- LO,K,CP LOVILEC OLJ, ZBIRALEC ZA VODO-KAPNICA,
- RJ, P CESTNI POŽIRALNIK, REVIZIJSKI JAŠEK PONIKOVALNICA



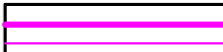
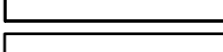

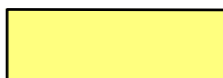
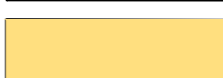
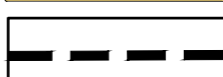
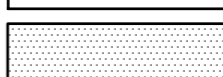
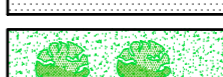



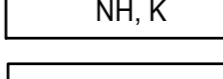




DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o.
Prešernova ulica 1, 8290 SEVNICA
tel: 07 81 84 059

številka:	OPPN 13/2024-PREDLOG
vsebina:	SITUACIJA KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE M 1:500
investitor:	TAI K Tomaž Kunšek, s.p. Pod Vrtačo 28, 8290 SEVNICA
projektant:	URŠKA ŽAGAR, univ.dipl.ing.arh.
direktor:	DAVID TUŠAR, univ.dipl.ing.arh. <i>DTm</i>
datum:	XI.2024
št. graf. priloge:	



LEGENDA

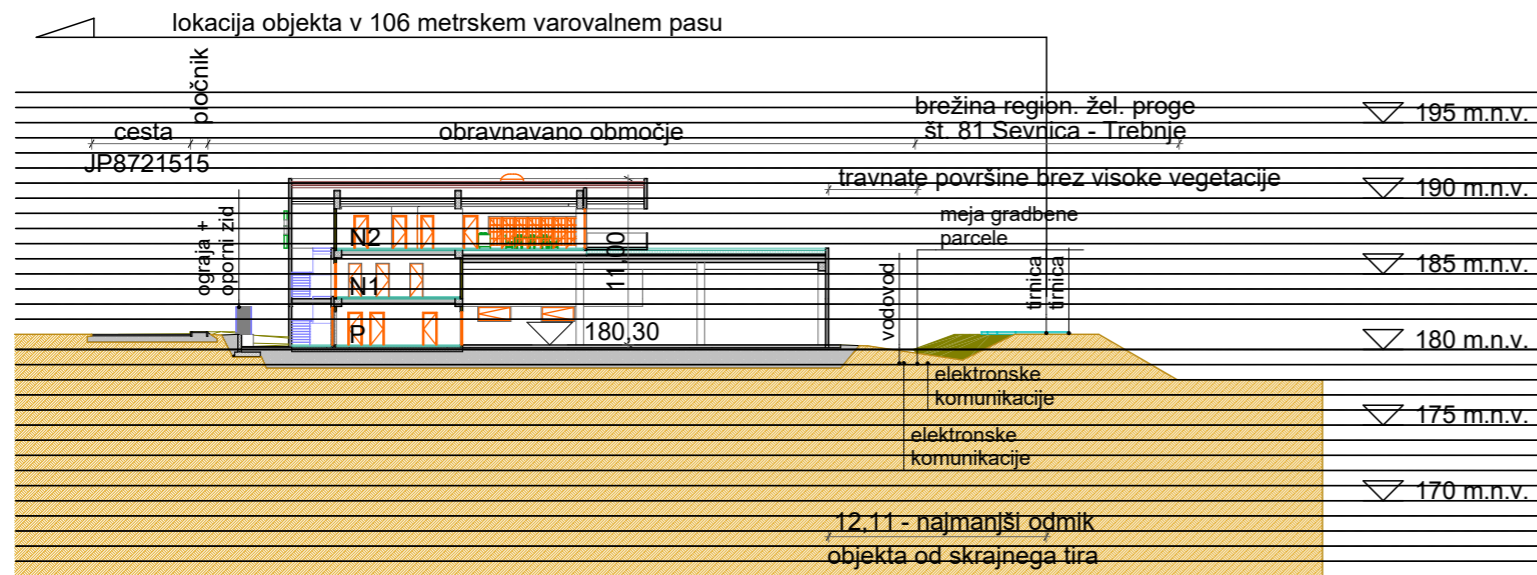
-  MEJA OBMOČJA OPPN IN VPLIVNO OBMOČJE cca 0,244ha
-  GP1 GRADBENA PARCELA
-  UREJENE MEJE
-  DKN
-  GRADBENA LINIJA
-  NOVI SKLADIŠČNI OBJEKT S PISARNIŠKIMI IN STANOVANJSKIMI PROSTORI
TIP STAVBE - GLAVNA STAVBA-I. FAZA
-  NOVI POMOŽNI OBJEKT-SKLADIŠČE
TIP STAVBE - POMOŽNA STAVBA-II. FAZA
-  NOVI PODPORNI ZID Z OGRAJO IN VHODNIMI VRATI
-  NOVE UTJENE POVRŠINE
-  ZELENE POVRŠINE
Z AVTOHTONIM DREVJEM
-  BET.ROBNIK MED UTRJENO POVRŠINO
IN ZELENICO
-  PM PARKIRNO MESTO
DOVOZ, VHOD V OBJEKT
-  NH, K OBSTOJEČI VODOVOD
OBST. NADZEMNI HIDRANT
-  OBSTOJEČA KANALIZACIJA
OBSTOJEČA JAVNA KANALIZACIJA
-  OBSTOJEČE ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE
OBSTOJEČI PLINOVOD R42 MRP SEVNICA- MRP RADEČE
-  OBSTOJEČI NN ELEKTRO KABEL



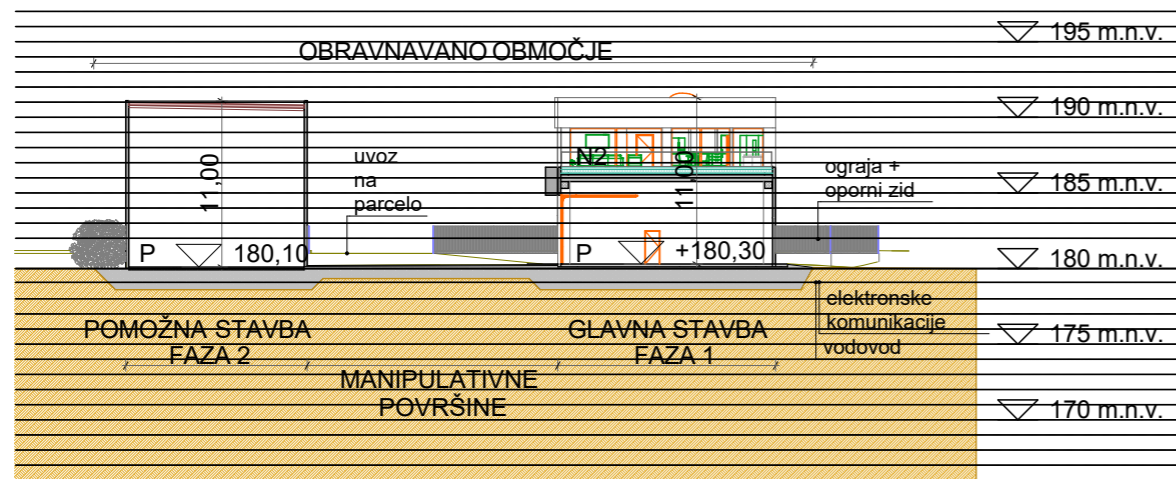
DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o.
Prešernova ulica 1, 8290 SEVNICA
tel: 07 81 84 059

številka:	OPPN 13/2024-PREDLOG
vsebina:	GEODETSKO ZAZIDALNA SITUACIJA M 1:500
investitor:	TAI K Tomaž Kunšek, s.p. Pod Vrtačo 28, 8290 SEVNICA
projektant:	URŠKA ŽAGAR, univ.dipl.ing.arh.
direktor:	DAVID TUŠAR, univ.dipl.ing.arh. <i>DTm</i>
datum:	XI.2024
št. grafi. priloge:	

PREREZ A-A, M=1:500



PREREZ B-B, M=1:500



DEMIDA
ARHITEKTURA
 DEMIDA ARHITEKTURA D.O.O.
 Prešernova ulica 1, 8290 SEVNICA
 tel: 07 81 84 059

Številka:	OPPN, 13/2024 - OSNUTEK ZA MNENJA	
Vsebina:	PREREZI; 1:500	
Investitor:	TAI K Tomaž Kunšek s.p. Pod Vrtačo 28, 8290 SEVNICA	
Projektant:	David Tušar, u.d.i.a. ZAPS 1287	Podpis.: <i>DTm</i>
Direktor.:	David Tušar, u.d.i.a. ZAPS 1287	Podpis.: <i>DTm</i>
Datum:	VII. 2024	
št- graf. priloge:		

Pripravljaev: **OBČINA SEVNICA**
Glavni trg 19a
8290 SEVNICA

Investitor: **TAI-K**
TOMAŽ KUNŠEK s.p.
Pod Vrtačo 28
8290 SEVNICA

Izdovalec: **DEMIDA**
ARHITEKTURA d.o.o.
Prešernova ulica 1
8290 SEVNICA

OPPN ZA GRADNJO POSLOVNO - SKLADIŠČNEGA OBJEKTA S STANOV. PROSTORI IN POMOŽNIH OBJEKTOV -DOLENJI BOŠTANJ (ID PA 4209)

POVZETEK ZA JAVNOST

1. UMEMTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

Namen izdelave OPPN je opredelitev namembnosti načrtovanih objektov, dejavnosti, vrste gradnje, določitev gradbene parcele in pogojev za priključevanje na GJI. Obravnavani OPPN načrtuje gradnjo skladiščnega objekta s poslovnimi in stanovanjskimi prostori ter gradnjo pomožnih objektov.

Znotraj gradbenih parcel je možnost gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o razvrščanju objektov.

Glavne stavbe:

-lega objekta: okvirno po geodetsko zazidalni situaciji, razen pri glavnem objektu, kjer se mora objekt vsaj z vogalom dotikati gradbene linije. Dovoljena je postavitev sekundarnega kubusa izven gradbene linije, s tem da se mora upoštevati predpisani odmik od gradbenih parcel. Lokacije nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso prikazane v grafičnih prilogah, so znotraj gradbene parcele, z upoštevanjem predpisanega odmika od gradbenih parcel. Pri postavitvi le-teh mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno pozitivno mnenje upravljavca;

- horizontalni gabarit: z arhitekturnimi detajli: 36,50m x 15,20m + 12,25m x 2,0m ±10%, pri čemer se upošteva faktor zazidanosti, ki znaša 0,7. K osnovnemu kubusu je dovoljeno dodajanje sekundarnih kubusov, ki pa po velikosti (površini) ne smejo presegati zazidalne površine osnovnega objekta. Tlorisna zasnova je pravokotne, kvadratne in ostalih oblik (nepravilne, prerezane). Razmerje stranic ni predpisano;

- vertikalni gabarit: do tri etaže, višine osnovnega in sekundarnega kubusa do 11,00m, nad koto ± 0,00m, ki je koto etaže na stiku z manipulativnimi površinami. Višina etaž morajo biti prilagojene namembnosti

prostorov, dovoljena je izvedba medetaž. Višina sekundarnega kubusa ne sme presegati višine osnovnega kubusa. Pri etažah je dovoljen zamik zunaj ali znotraj osnovnega tlorisa objekta.

Dovoljene so tolerance višinske kote etaže na stiku z zemljiščem do ± 50cm, ki so prikazane v grafični prilogi, s tem da se kote zunanjih manipulativnih površin prilagajajo cestnemu priključku in vzdolžnemu naklonu, ki znaša max. 4%;

- konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije.

- streha osnovnega in sekundarnega kubusa: ravna, dvokapna in enokapna naklona do 200. Streha nižjega naklona se skriva za fasadnim zidcem. V strehi je dovoljeno vgrajevati svetlobnike, na njo pa postaviti nižje inštalacijske elemente, ki ne presegajo višine fasadnega zidca;

- kritina: PVC membranske kritine in pločevina;

- fasada: odvisna od konstrukcije objekta, zato so dovoljene različne fasadne obloge v kombinaciji s kompozicijsko skladno razporeditvijo fasadnih odprt in kvalitetno oblikovanimi arhitekturnimi detajli. Arhitekturni detajli so lahko iz drugih materialov kot fasada objekta. Fasadne površine (obloge) se lahko kombinirajo v največ dveh barvah, ki morajo biti nevpadljive in medsebojno barvno usklajene, kričeče barve niso dovoljene.

Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja;

- oblikovanje odprt in: svobodno oblikovane;

- zunanja ureditev gradbene parcele: manipulativne površine in parkirišča so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana, preostali del gradbene parcele pa se hortikulturno uredi. Višinska razlika se premošča z brežino in opornim zidom višine max. do 1,50m. Dovoljena je izvedba ograje max. višine do 2,00m, postavljene na parcelno mejo, razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti pozitivno mnenje upravljavca ceste.

- faznost gradnje objekta: objekt se gradi v prvi fazi.

Pomožne stavbe, nezahtevni in enostavni objekti po uredbi

- lega objekta: po geodetsko zazidalni situaciji, razen nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso prikazane v grafičnih prilogah, so znotraj gradbene parcele, z upoštevanjem varovalnih pasov GJI in predpisanega odmika od parcelnih mej s sosednjimi zemljišči. Pri postavitvi le-teh mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno pozitivno mnenje upravljavca;

- horizontalni gabarit: pomožna stavba: 28,75m x 12,00m ±10%. Tlorisna zasnova nezahtevnih in enostavnih objektov po uredbi pri čemer se ne sme preseči faktor zazidanosti. Zasnovani so lahko pravokotne, kvadratne in nepravilne oblike;

- vertikalni gabarit: višina pomožne stavbe ne sme presegati višine glavne stavbe.

Vertikalni gabarit enostavnih in nezahtevnih objektov po uredbi pa skladno z uredbi;

- konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije;

- streha pomožnih stavb ter nezahtevnih in enostavnih objektov po uredbi: ravna, dvokapna in enokapna, naklona do 200;

- kritina: PVC membranske kritine in pločevina;

- fasada: odvisna od konstrukcije objekta in se prilagaja fasadi glavne stavbe

- faznost gradnje objekta: objekti se gradijo v drugi fazi.

2. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE ZDRAVJA

Varstvo voda:

Gradbena parcela ni v erozijskem, vodovarstvenem in poplavnem območju, je pa v območju načrtovanega vodovarstvenega območja, zato je potrebno pri projektni dokumentaciji za gradnjo pridobiti mnenje Direkcije RS za vode, Sektor območja spodnje Save.

Varstvo pred hrupom:

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

3 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

Na obravnavanem območju ni registrirane kulturne dediščine.

4. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA TER OHRANJANJE NARAVE

Varstvo okolja:

Območje OPPN ne posega v varstvena, varovana, zavarovana območja, zaradi katerih je zaradi varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov predpisan poseben pravni režim.

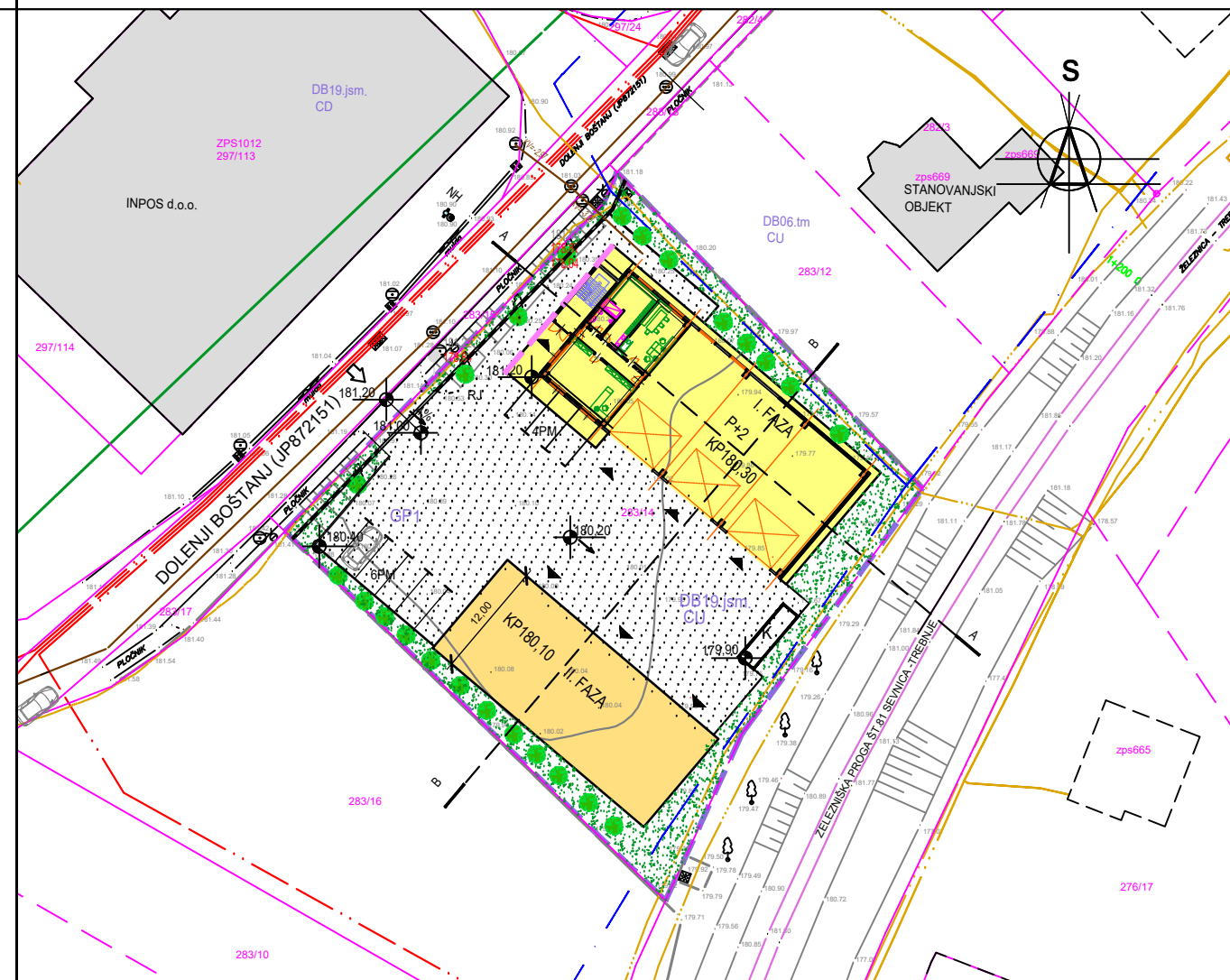
Varstvo zraka:

Obremenitev zraka ne sme presegati mejnih vrednosti, ki so določene v Uredba o kakovosti zunanjega zraka.

Varstvo narave:

Na območju urejanja ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave.

V skladu z 128.členom (ZUreP-3) je za izdelavo OPPN pridobljeno mnenje št. 356-016075/2024-2 z dne 19.4.2024 Zavoda RS za varstvo narave v katerem navaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.



MEJA OPPN A= cca 0,24ha
IN VPLIVNO OBMOČJE

GRADBENA LINIJA

PREDVIDENI OBJEKTI
- GLAVNA STAVBA

PREDVIDENI OBJEKTI
- POMOŽNA STAVBA



VIZUALIZACIJA PROSTORSKE UREDITVE



Občina Sevnica

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 3505-0002/2024

Datum: 11.12.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Stališče Odbora za okolje in prostor k usklajenem predlogu Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj**
(predlog - skrajšani postopek)

Odbor za okolje in prostor je na 14. redni seji dne 10.12.2024, po obravnavi usklajenega predloga Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj sprejel stališče:

- ***Odbor za okolje in prostor je obravnaval usklajen predlog Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj. K usklajenem predlogu nima pripomb in občinskemu svetu predlaga, da ga obravnava po skrajšanem postopku.***

Marjan Ločičnik
predsednik
Odbora za okolje in prostor

VROČITI:
- naslovu

VLOŽITI:
- v zadevo

**20. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

18. 12. 2024

ZADEVA: Predlog Analize stanja položaja invalidov v občini Sevnica in predlog Akcijskega načrta za izboljšanje položaja invalidov v občini Sevnica za obdobje 2025–2029

PREDLOG SKLEPA 1:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Analizo stanja položaja invalidov v občini Sevnica.

PREDLOG SKLEPA 2:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Akcijski načrt za izboljšanje položaja invalidov v občini Sevnica za obdobje 2025 – 2029.

PREDLOG SKLEPA 3:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o ustanovitvi Sveta za invalide Občine Sevnica in o imenovanju njegovih članov.

Pripravljalca gradiva:
Oddelek za družbene dejavnosti
Delovna skupina

Poročevalca:
Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
Franc Boljte, predsednik Društva invalidov Sevnica



Občina Sevnica

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 1220-0003/2024

Datum: 10.12.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: Predlog Analize stanja položaja invalidov v občini Sevnica in predlog Akcijskega načrta za izboljšanje položaja invalidov v občini Sevnica za obdobje 2025 - 2029

Spoštovani,

Občina Sevnica si prizadeva postati še bolj vključujoča in dostopna za vse svoje prebivalce, vključno z osebami z različnimi vrstami invalidnosti. Na pobudo in v sodelovanju z Društvom invalidov Sevnica je občina v letošnjem letu izvedla vrsto aktivnosti, ki so služila kot podlaga za pripravo strateškega dokumenta, katerega cilj je pridobitev listine Občina po meri invalidov. Ta listina je priznanje lokalnim skupnostim, ki ustvarjajo okolje, kjer so potrebe invalidov upoštevane in vključene v vsakodnevno delovanje občine.

Občina Sevnica je prva v Posavju, ki se je odločila sodelovati v projektu »Občina po meri invalidov«. Eden izmed ključnih razlogov za pristop k projektu je, da občina dejansko že aktivno odpravlja tehnične ovire in prilagoditve v šolah ter drugih javnih objektih in si prizadeva zagotoviti enake pogoje za življenje vsem občanom. Podpira tudi invalidske organizacije s sredstvi za programe na področju socialne, zdravstvene in športne oskrbe.

Za sistematično delo je župan dne 22.1.2024 s sklepom imenoval delovno skupino, ki je izvedla potrebne aktivnosti. V letošnjem letu sta bili izvedeni dve okrogli mizi (22.2.2024 in 27.8.2024), na kateri so sodelovala društva in inštitucije, ki so vpeta v delo in življenje invalidov, tako na občinski kot tudi regijski ravni. Nekateri udeleženci okroglih miz so se naknadno pridružili s svojimi prispevki k delu delovne skupine.

Projekt Občina po meri invalidov je aktiven od leta 2003, do sedaj je bila listina podeljena 40-tim občinam. Pogoji za pridobitev listine so določeni v Pravilniku o pridobitvi listine Občina po meri invalidov Zveze delovnih invalidov Slovenije (v nadaljevanju: ZDIS).

Listina Občina po meri invalidov (v nadaljevanju: listina) je priznanje občini, ki v svojem delovanju upošteva različnost potreb vseh svojih občanov; načrtno razvija, vzpodbuja povezano delovanje različnih družbenih dejavnikov in realizira dejavnosti in ukrepe, ki bistveno prispevajo tudi k večji kvaliteti osebnega življenja vseh invalidov in njihovih družin, ustvarja možnosti za njihovo socialno vključenost in za aktivno udeležbo v družbenem življenju občine z namenom udejanjanje pravic človeka in državljana.

Upravni odbor ZDIS vsako leto objavi razpis za pridobitev listine za prihodnje leto, ki ga pošlje na društva invalidov. Rok za oddajo prijav je 31.1.2025. Do 15.2. odbor izbere do 5 kandidatk občin za pridobitev listine.

Na razpis lahko kandidira občina, ki mora izpolnjevati več pogojev:

- da je bila izvedena okrogla miza v organizaciji društva invalidov / občine z odgovornimi predstavniki javnosti, ki se srečujejo s problematiko invalidov in invalidskimi organizacijami, ki delujejo na območju občine,
- da je župan soglašal z vključitvijo v projekt in sprejel odgovornost za njegovo trajno izvajanje,
- da je župan imenoval posebno delovno skupino, v katero so bili enakopravno vključeni predstavniki invalidskih organizacij, ki delujejo na območju občine, za pripravo:
 - Analize o položaju invalidov v občini glede na Standardna pravila OZN za izenačevanje možnosti invalidov in Agendo 22 ter Konvencijo OZN o pravicah invalidov,
 - konkretnega Akcijskega načrta kot sestavino delovnega programa občinskega sveta
- z jasno opredeljenimi cilji in nalogami, roki in odgovornimi nosilci,
- da je župan predlagal v obravnavo in sprejem občinskemu svetu Analizo o položaju invalidov v občini in konkreten Akcijski načrt
- da je župan predlagal občinskemu svetu, da imenuje Svet za invalide, v katerega so bili enakopravno vključeni predstavniki invalidskih organizacij, ki delujejo na območju občine.

Izmed naštetih pogojev občini manjkajo še s strani občinskega sveta potrjena Analiza stanja položaja invalidov v občini Sevnica, Akcijski načrt za izboljšanje položaja invalidov v občini Sevnica ter Sklep o ustanovitvi Sveta za invalide Občine Sevnica in imenovanju njegovih članov. Vsi trije dokumenti so predmet obravnave občinskega sveta pri tej točki dnevnega reda.

Po opravljenem izboru, ki je praviloma v mesecu februarju, ZDIS, društvo invalidov in izbrana občina – kandidatka sklenejo Dogovor o vključitvi občine v izvajanje projekta za pridobitev listine Občina po meri invalidov (v nadaljevanju: dogovor).

Projektne svet ZDIS v letu kandidiranja neposredno, z dvema obiskoma v občini, spremlja konkretno realizirane naloge iz akcijskega načrta, preko pisnih poročil izvajalcev oziroma z ogledi, in ugotavlja, ali so pogodbenice izpolnile obveznosti dogovora.

Skladno s to ugotovitvijo projektne svet predlaga upravnemu odboru ZDIS občine za pridobitev listine Občina po meri invalidov praviloma do 15. oktobra.

Upravni odbor ZDIS sprejme sklep o pridobitvi listine Občina po meri invalidov. Slavnostna podelitev listine je v prvi polovici meseca decembra.

Občina, ki pridobi listino Občina po meri invalidov se zavezuje, da bo vsako leto pripravila letno poročilo o uresničevanju akcijskega načrta, ga obravnavala na Svetu za invalide in sprejela na občinskem svetu. Tako sprejeto poročilo mora dostaviti ZDIS-u do 31.5. za preteklo leto.

Projektne svet strokovno podpira izvajalce projekta ter preko poročil ali z obiski občine - dobitnice listine spremlja delo občine pri uresničevanju in izvajanju akcijskega načrta.

V gradivu so torej za obravnavo pripravljene naslednji dokumenti:

- predlog Analize stanja položaja invalidov v občini Sevnica,
- in predlog Akcijskega načrta za izboljšanje položaja invalidov v občini Sevnica za obdobje 2025 – 2029,
- Sklep o ustanovitvi Sveta za invalide Občine Sevnica in imenovanju njegovih članov.

Isto gradivo je bilo pripravljeno tudi za obravnavo na Odboru za družbene dejavnosti dne 9.12.2024, vendar seja zaradi nesklepčnosti ni bila opravljena, zato v prilogi tudi ni stališča odbora.

Občinskemu svetu Občine Sevnica posredujemo v obravnavo predmetno gradivo in predlagamo sprejem treh sklepov:

SKLEP 1:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Analizo stanja položaja invalidov v občini Sevnica.

SKLEP 2:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Akcijski načrt za izboljšanje položaja invalidov v občini Sevnica za obdobje 2025 – 2029.

SKLEP 3:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o ustanovitvi Sveta za invalide Občine Sevnica in o imenovanju njegovih članov.

Pripravila:

Lidija Udovč, univ.dipl.ekon.
višja svetovalka za družbene dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 1220-0003/2024 - 4
Podpisnik: LIDIJA UDOVČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00F01C56BA0000000572BE694 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 09.12.2024 14:58 Dokument je elektronsko podpisan.

Mojca Sešlar, univ.dipl.ekon.
vodja Oddelka za družbene dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 1220-0003/2024 - 4
Podpisnik: MOJCA SESLAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 1E4BB9480000000057286B3C Veljavnost: 10.02.2027
Datum in ura: 09.12.2024 14:59 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan
Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 1220-0003/2024 - 4
Podpisnik: SREČKO OCVRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CD9FCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 10.12.2024 06:59 Dokument je elektronsko podpisan.

Vročiti:

- naslovu
- v spis



Občina Sevnica

Na podlagi 35. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) župan Občine Sevnica izdaja

SKLEP

o ustanovitvi delovne skupine za pripravo dokumentacije za vključitev Občine Sevnica v projekt za pridobitev listine »Občina po meri invalidov« in o imenovanju članov skupine

1. S tem sklepom se ustanovi delovna skupina za pripravo dokumentacije za vključitev Občine Sevnica v projekt za pridobitev listine »Občina po meri invalidov«.
2. V delovno skupino se imenujejo naslednji člani in članice:
 1. Franc Boljte
 2. Vladimira Tomšič
 3. Tanja Novšak
 4. Neža Nemeč
 5. Breda Markošek
 6. Mojca Sešlar, članica
 7. Lidija Udovč, članica
3. Naloge delovne skupine so vezane na pripravo:
 - Analize o položaju invalidov v Občini Sevnica glede na Standardna pravila OZN za izenačevanje možnosti invalidov in Agendo 22 ter Konvencijo OZN o pravicah invalidov,
 - konkretnega Akcijskega načrta za invalide v občini.
4. Prvo sejo delovne skupine skliče župan občine, nato se skupina sestaja glede na zastavljeno dinamiko svojega dela. Vso delo skupine poteka z usklajevanjem s pristojnim uslužbencem Občinske uprave Občine Sevnica.

O b r a z l o ž i t e v:

Župan Občine Sevnica lahko na podlagi 35. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17, 44/18) imenuje komisije in druge strokovne organe občine ter lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

Župan Občine Sevnica je ustanovil delovno skupino s ciljem priprave dokumentacije za vključitev Občine Sevnica v projekt za pridobitev listine »Občina po meri invalidov«.

S tem je sklep utemeljen.

Številka: 1220-0003/2024

Datum: 22.1.2024



Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica



VABILO na OKROGLO MIZO

OBČINA SEVNICA PO MERI INVALIDOV

Občina Sevnica je v svojih prizadevanjih za urejanje lokalnega okolja kot za vse dostopnega prostora pristopila k aktivnostim za pridobitev listine »Občina po meri invalidov«.

V sklopu priprav na pridobitev listine bo organizirana okrogla miza, v okviru katere bo opravljena razprava. Ugotovitve bodo podlaga za pripravo akcijskega načrta in konkretnih ukrepov, s katerimi bo občina Sevnica postala občina po meri invalidov.

Okrogla miza bo potekala
v četrtek, **22. februarja 2024**, ob **13. uri**
v *Konferenčni dvorani Komunale Sevnica*,
Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica.

Prosimo, da zaradi lažje organizacije svojo udeležbo potrdite na e-naslov lidija.udovc@obcina-sevnica.si do srede, 21. 2. 2024.

Franc Boljte
predsednik Društva invalidov Sevnica

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica



VABILO na 2. OKROGLO MIZO

OBČINA SEVNICA PO MERI INVALIDOV

Občina Sevnica v letu 2024 izvaja aktivnosti, ki so podlaga za pripravo strateškega dokumenta in pridobitev listine »Občina po meri invalidov«.

V sklopu aktivnosti bo organizirana 2. okrogla miza, v okviru katere bo izvedena delavnica, skozi katero bomo skupaj opredelili vizijo, cilje in ukrepe, s katerimi bo občina Sevnica postala občina po meri invalidov.

Okrogla miza bo potekala
v torek, **27. avgusta 2024**, ob **17. uri**
v *Konferenčni dvorani Komunalne d. o. o. Sevnica*,
Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica.

Zaželeno je, da se okrogle mize poleg predsednika oz. predsednice društva udeleži vsaj še en član oz. članica društva.

Prosimo, da zaradi lažje organizacije svojo udeležbo potrdite na e-naslov lidija.udovc@obcina-sevnica.si do petka, 23. 8. 2024.

Franc Boljte
predsednik Društva invalidov Sevnica

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica



Občina Sevnica

ANALIZA STANJA POLOŽAJA INVALIDOV V OBČINI SEVNICA



NOVEMBER 2024

Kazalo

1	Uvod.....	2
2	Zakonodajni okvir	4
3	Demografska slika občine Sevnica	5
4	Predstavitev organizacij, ki se ukvarjajo z invalidsko problematiko	7
4.1	Društvo invalidov Sevnica.....	7
4.2	Zdravstveni dom Sevnica.....	7
4.3	Center za krepitev zdravja (CKZ) Zdravstvenega doma Sevnica.....	8
4.4	Center za duševno zdravje odraslih (CDZO) Posavje	8
4.5	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Posavje.....	8
4.6	Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica	9
4.7	Varstveno delovni center Krško-Leskovec, enota Sevnica	9
4.8	Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca	9
4.9	Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu	10
4.10	Osnovna šola Ane Gale Sevnica.....	10
4.11	Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Sevnica	10
4.12	Podjetje INDE d. o. o. Sevnica.....	11
4.13	Druga občinska in regijska društva, ki se v okviru svojih dejavnosti ukvarjajo z invalidsko problematiko	11
5	Analiza stanja.....	11
5.1	Ozaveščanje in informiranje, dostopnost do informacij	12
5.2	Dostopnost javnih prostorov	13
5.3	Vključenost v lokalno skupnost, samostojno življenje, šport in kultura	14
5.3.1	Šport	15
5.3.2	Kultura.....	15
5.3.3	Samostojno življenje in mobilnost.....	16
5.4	Zdravstvena oskrba in rehabilitacija.....	17
5.5	Vzgoja in izobraževanje	18
5.6	Delo in zaposlovanje	19
5.7	Versko in duhovno življenje	19
6	Zaključek	19

1 Uvod

Invalidi so največja manjšina na svetu, saj jih je po podatkih Združenih narodov več kot 650 milijonov, od tega jih živi v Evropi okoli 87 milijonov. V Sloveniji je predvidoma 170.000 invalidov in oseb s telesnimi okvarami. Invalidi so pomemben člen družbe in zato jim je nujno potrebno zagotoviti enako participacijo pri družbenem razvoju in njihovih aktivnostih v družbi. Za doseg tega morajo imeti enake možnosti, ob zavedanju, da se pri tem soočajo z različnimi ovirami, ki so posledica interakcije bioloških in družbenih okoliščin med katerimi je tudi zmanjšana dostopnost. Ustava Republike Slovenije določa, da so človekove pravice in temeljne svoboščine zagotovljene vsakomur ne glede na osebne okoliščine in z dopolnitvijo 14. člena leta 2004, je kot osebna okoliščina navedena tudi invalidnost. Ustava s tem izrecno poudarja pravico do enakosti invalidov pred zakonom oziroma, da nihče ne sme biti zapostavljen zaradi invalidnosti. Iz ustave zato izhaja, da imajo invalidi enake pravice in obveznosti kot drugi državljani. Vendar pa je pri tem potrebno upoštevati njihove posebne potrebe ter jim zagotoviti enakopravno obravnavanje in uresničevanje vseh človekovih pravic. Zato se mora država zavezati, da bo sprejemala učinkovite in ustrezne ukrepe, s katerimi bo invalidom omogočila doseganje in ohranjanje največje mogoče samostojnosti, telesne, duševne, socialne in poklicne zmožnosti ter polno vključenost in sodelovanje na vseh področjih življenja.

S sodobno politiko invalidskega varstva je Slovenija primerljiva z drugimi razvitimi evropskim državami. Je država, ki se trudi uresničevati načela družbene pravičnosti in enakih možnosti za vse. Že pred ratifikacijo Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola leta 2008, je leta 2006 sprejela svoj prvi Akcijski program za invalide 2007–2013 in nato še drugega leta 2014, ki se zaključí konec leta 2021. Mnogo pred tem pa je Slovenija že leta 1991 sprejela Koncept razvojne strategije invalidskega varstva. Bila je ena prvih držav, ki je ratificirala konvencijo in izbirni protokol, in to brez zadržkov. Tako sta oba postala del našega notranjega prava in se lahko neposredno uporabljata.

Konvencija o pravicah invalidov, Standardna pravila OZN za izenačevanje možnosti invalidov in Agenda 22 občinam predstavljajo podlago, kako pristopiti k izboljševanju pogojev za invalide ter oplemenititi že doseženo na tem področju.

Standardna pravila OZN za izenačevanje možnosti invalidov je sprejela Generalna skupščina Združenih narodov na svoji 48. seji 20. decembra 1993 (Resolucija 48/96). Izraz izenačevanje možnosti pomeni proces, skozi katerega so različni sistemi, družbe in okolja, kot so javne službe, razne družbene dejavnosti, vse vrste informacij in dokumentacije, dostopni vsem, tudi invalidom. Ker iz enakih pravic in enakih možnosti izhajajo enake obveznosti, tudi za invalide, imajo v danih okvirih ti enake obveznosti in odgovornosti kot drugi člani iste družbene skupnosti.

Standardna pravila OZN določajo, da se invalidnim osebam obeh spolov in vseh starosti zagotovi, da lahko kot državljani uveljavljajo enake pravice in obveznosti kot drugi. Standardna pravila niso zakonsko zavezujoča, so moralna zaveza na politični podlagi, ki so jo sprejele članice mednarodne skupnosti. Obstoječe ovire preprečujejo invalidom, da bi uveljavili svoje potrebe in se vključevali v aktivnosti. Pravila so smernice družbi oz. državam, da sprejmejo odgovornost in s tem ustrezno ukrepajo tako, da odstranijo ovire ter v praksi uresničijo sprejeto. Pri tem imajo občine kot lokalne skupnosti pomembno vlogo.

Snovalci Konvencije govorijo o osmih načelih, na katerih temelji: spoštovanje dostojanstva in individualne avtonomije, nediskriminacija, polno in učinkovito sodelovanje in vključenost v

družbo, spoštovanje različnosti in sprejemanje invalidnosti kot dela človeške različnosti in človeškosti, enakost možnosti, dostopnost, enakost med moškimi in ženskami ter spoštovanje razvojnih sposobnosti invalidnih otrok in spoštovanje pravice invalidnih otrok do ohranjanja njihove identitete. Načela in pravice ter obveznosti, ki na njih temeljijo, so jasna. Človekove pravice invalidov so s Konvencijo torej postale prepoznane, so pravno zavezujoče norme in se oz. se bodo uresničevale – upoštevajoč pri tem različne pravne, ekonomske, politične in druge dejavnike. Odgovornost civilne družbe (invalidov in njihovih reprezentativnih invalidskih organizacij), stroke in države je, da te pravice in obveznosti postanejo nekaj samoumevnega, splošnega, običajnega, torej ne razumljeno kot posebno, izjemno, dodatno.

Projekt Zveze delovnih invalidov Slovenije »Občina po meri invalidov« je primer dobre prakse, kako naj bi se načela, pravice in obveznosti, zapisane v Konvenciji, uresničevale v lokalnih skupnostih. Kakšna je odgovornost lokalne skupnosti, je podrobno pojasnjeno v Madridski deklaraciji iz leta 2003, ki poudarja, da se morajo človekove pravice invalidov v prvi vrsti uresničevati na lokalni ravni, kjer se državljani spoprijemajo s težavami in kjer invalidske organizacije ter invalidi sami opravijo največ svojega dela.

Občina Sevnica si prizadeva postati še bolj vključujoča in dostopna za vse svoje prebivalce, vključno z osebami z različnimi vrstami invalidnosti. Na pobudo in v sodelovanju z Društvom invalidov Sevnica je občina v letošnjem letu izvedla že vrsto aktivnosti, ki služijo kot podlaga za pripravo strateškega dokumenta, katerega cilj je pridobitev listine "Občina po meri invalidov". Ta listina je priznanje lokalnim skupnostim, ki ustvarjajo okolje, kjer so potrebe invalidov upoštevane in vključene v vsakodnevno delovanje občine.

Občina Sevnica je prva v Posavju, ki se je odločila sodelovati v projektu »Občina po meri invalidov«. Eden izmed ključnih razlogov za pristop k projektu je, da občina dejansko že aktivno odpravlja tehnične ovire in prilagoditve v šolah ter drugih javnih objektih in si prizadeva zagotoviti enake pogoje za življenje vsem občanom. Podpira tudi invalidske organizacije s sredstvi za programe na področju socialne, zdravstvene in športne oskrbe.

Za sistematično delo je župan s sklepom imenoval delovno skupino, ki je pripravila analizo stanja o položaju invalidov v občini ter konkretni akcijski načrt in sicer v sestavi:

- Franc Boljte
- Vladimira Tomšič
- Tanja Novšak
- Neža Nemeč
- Breda Markošek
- Mojca Sešlar
- Lidija Udovč

Z namenom spremljanja izvajanja akcijskega načrta je župan s sklepom imenoval tudi Svet za invalide Občine Sevnica za mandatno obdobje 2025–2029. Svet je posvetovalno telo, ki v lokalni skupnosti uveljavlja družbene interese skupin oseb z oviranostmi.

Njegove naloge so:

- spremljanje in koordiniranje aktivnosti za izvajanje in uresničevanje akcijskega načrta in sodeluje z izvajalci in jim je v podporo,
- dajanje pobud za urejanje splošne invalidske problematike v občini,
- informiranje javnost o aktivnostih in problematiki invalidov v občini,

- praviloma enkrat letno poročanje o izvrševanju aktivnosti za uresničevanje akcijskega načrta županu in občinskemu svetu.

Sestava sveta v omenjenem mandatnem obdobju je naslednja:

- Franc Boljte, predstavnik Društvo invalidov Sevnica
- Marjetka Smolič, predstavnica Centra za socialno delo Posavje
- Nataša Pozdrec, predstavnica Osnovne šole Ane Gale Sevnica
- Matjaž Starič, predstavnik invalidskega podjetja INDE d.o.o.
- Anka Vučajnk, predstavnica Varstveno delovnega centra Krško – Leskovec
- Brigita Karlovšek, predstavnica Občinskega sveta Občine Sevnica
- Mojca Sešlar, predstavnica Občine Sevnica
- Lidija Udovč, predstavnica Občine Sevnica

Za temeljito pripravo analize stanja ter pripravo akcijskega načrta sta bili izvedeni dve okrogli mizi, na kateri so sodelovala društva in inštitucije, ki so vpeta v delo in življenje invalidov. Predstavniki organizacij so izpostavili, da je problem predvsem na področju socialnih ovir in da je za osebe z oviranostmi pomembno, da se jih ob odpravi le teh obravnava enakopravno in ne privilegirano. Opozorili so na kritično stanje v državi pri reševanju težav invalidov, s poudarkom na potrebni uskladitvi zakonodaje.

Na podlagi zbranih informacij in priporočil je pripravljen nabor ukrepov v akcijskem načrtu za obdobje 2025-2029, s katerimi bo izboljšana dostopnost do javnih stavb, storitev in infrastrukture. To vključuje prilagoditve javnih površin, kot so pločniki, prehodi za pešce, parkirišča, ter zagotavljanje dostopnosti javnih storitev za vse vrste invalidov, vključno s tistimi z gibalnimi, senzoričnimi in drugimi ovirami. Z akcijskim načrtom je občina jasno določila, kako bo izboljšala pogoje za invalide in kakšne so dolgoročne vizije za še večjo vključenost vseh občanov.

Društvo invalidov Sevnica in Občina Sevnica s prizadevanji za pridobitev listine "Občina po meri invalidov" jasno kažeta svojo zavezanost k ustvarjanju vključujočega okolja za vse občane. Z načrtnim pristopom, sodelovanjem z lokalnimi organizacijami in aktivnim vključevanjem javnosti bo tako postavljen temelj za izboljšanje kakovosti življenja invalidov ter primer dobre prakse na področju enakih možnosti in dostopnosti v Sloveniji.

2 Zakonodajni okvir

Analiza stanja ter iz nje izhajajoč akcijski načrt sta pripravljena skladno z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo in ob upoštevanju okvirjev pristojnosti, ki lokalni skupnosti omogočajo oziroma ne omogočajo ukrepanja na določenih področjih varstva invalidov.

S ciljem omogočanja boljše in večje vključenosti oseb z oviranostmi so bile pri pripravi akcijskega načrta upoštevane tudi smernice in priporočila različnih institucij.

Področna zakonodaja:

- Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (MKPI), Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 37/08,
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI), Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17,
- Pravilnik o EU kartici ugodnosti za invalide, Uradni list RS, št. 37/17,
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI), Uradni list RS, št. 30/18,
- Pravilnik o storitvah socialnega vključevanja invalidov, Uradni list RS, št. 58/22,

- Zakon o vojnih invalidih (ZVojl), Uradni list RS, št. 63/95, 21/97 – popr.,
- Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov, Uradni list RS, št. 21/14,
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI), Uradni list RS, št. 16/07 – UPB,
- Pravilnik o merilih in postopku za pridobitev statusa invalida, za priznanje pravice do zaposlitvene rehabilitacije in za ocenjevanje zaposlitvenih možnosti invalidov ter o delu rehabilitacijskih komisij, Uradni list RS, št. 117/05,
- Zakon o invalidskih organizacijah (ZInvO), Uradni list RS, št. 108/02,
- Pravilnik o psih pomočnikih, Uradni list RS, št. 5/18,
- Pravilnik o tehničnih pripomočkih, Uradni list RS, št. 41/98,
- Zakon o začasnih ukrepih za odpravo posledic druginje za najbolj ranljive skupine prebivalstva (ZZUOPD), Uradni list RS, št. 117/22,
- Zakon o socialnem varstvu (ZSV), Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr.,
- Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14, 153/21, 62/23,
- Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti (ZSDV), Uradni list RS, št. 35/22, 40/23 in 30/24,
- Zakon o osebni asistenci (ZOA), Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21,
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1), Uradni list RS, št. 84/23,
- Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA), Uradni list RS, št. 30/18,
- Zakon o dostopnosti do proizvodov in storitev za invalide (ZDPSI), Uradni list RS, št. 14/23 (stopi v veljavo l. 2025).

Področne smernice in priporočila:

- Vodnik po pravicah invalidov, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, september 2015,
- Agenda 22,
- Akcijski program za invalide 2022-2023, Vlada Republike Slovenije.

3 Demografska slika občine Sevnica

Občina Sevnica je po površini, ki meri 272 km², 12. največja občina v Sloveniji. Njeno ozemlje predstavlja 1,3 % površine celotne države. Gostota poselitve je precej nižja od slovenskega povprečja (65 prebivalcev na km²), osrednje poselitveno jedro pa predstavlja mesto Sevnica z Boštanjem ob reki Savi.

Po zadnjih podatkih ima Občina Sevnica 17.632 prebivalcev (9.014 moških in 8.618 žensk), kar predstavlja približno odstotek vseh prebivalcev Slovenije. Po številu prebivalcev se med slovenskimi občinami uvršča na 104. mesto.

Gibanje števila prebivalcev po spolu v občini Sevnica v obdobju 2010–2024

	2010	2015	2020	2021	2022	2023	2024
Spol - SKUPAJ	17.646	17.481	17.695	17.639	17.661	17.654	17.632
Moški	8.879	8.865	9.155	9.093	9.034	9.040	9.014
Ženske	8.767	8.616	8.540	8.546	8.627	8.614	8.618

Vir: SiStat, <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05C5003S.px/>

Število živorojenih je bilo na dan 1. 1. 2024 nižje od števila umrlih. Naravni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je trenutno negativen in znaša je -3,2 (v Sloveniji -2,1). Število tistih, ki so se iz občine odselili, je bilo nižje od števila tistih, ki so se vanjo priselili.

Gibanje števila prebivalcev po starostnih skupinah in spolu v občini Sevnica v obdobju 2010–2024

Leto	0–14 let		15–64 let		65 + let	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
2010	1.256	1.172	6.497	5.711	1.126	1.884
2015	1.884	1.239	6.330	5.480	1.294	1.964
2020	1.289	1.209	6.224	5.226	1.642	2.139
2024	1.313	1.254	5.818	5.080	1.883	2.284

Vir: SiStat, <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05C4004S.px/>

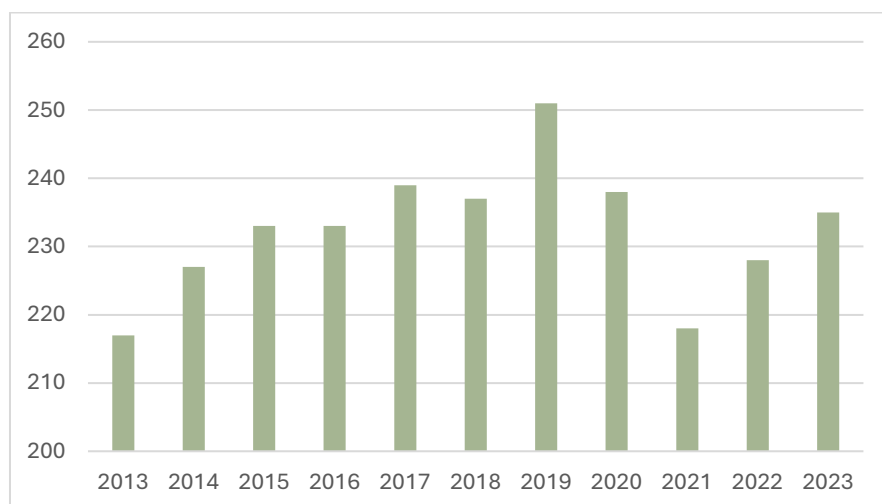
Povprečna starost občanov je bila v začetku leta 2024 45,4 let in je tako višja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije, ki znaša 44,2 let.

Med prebivalci občine je bilo v začetku leta 2024 število najstarejših, tako kot v večini slovenskih občin, večje od števila najmlajših: na 100 oseb, starih 0–14 let, je prebivalo 162 oseb, starih 65 let ali več. Vrednost indeksa staranja je torej višja od vrednosti indeksa za celotno državo. Povprečna starost prebivalcev občine Sevnica se dviga v povprečju hitreje kot v celotni Sloveniji.

Med osebami v starosti od 15 do 64 let, torej med delovno sposobnim prebivalstvom je bilo v letu 2023 približno 70 %. Stopnja delovne aktivnosti je znašala 70,6, nekoliko več od slovenskega povprečja .

Povprečna mesečna neto plača je bila leta 2023 1.315,73 evrov, kar je manj od povprečne slovenske plače, ki je v letu 2023 znašala 1.445,12 evrov.

Delovno aktivni invalidi (brez kmetov) po občini delovnega mesta v obdobju 2003–2023



Vir: SiStat: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0765505S.px>

Število delovno aktivnih invalidov, ki ima delovno mesto v občini Sevnica, je bilo v desetletnem obdobju najvišje v letu 2019, povprečno število delovno aktivnih invalidov v tem obdobju pa znaša

232. V sevniški občini ima delovno mesto več delovno aktivnih invalidk kot delovnih invalidov, v letu 2023 je delo opravljalo 235 invalidov, od tega je bilo delovnih invalidk 55 %.

4 Predstavitev organizacij, ki se ukvarjajo z invalidsko problematiko

4.1 Društvo invalidov Sevnica

Društvo invalidov Sevnica deluje že 50 let. Na ustanovnem občnem zboru februarja 1974 se je zbralo več kot 140 posameznic in posameznikov, ki jih je združila potreba po organiziranosti invalidov v sevniški občini. Od leta 2003 ima društvo status invalidske organizacije.

Danes Društvo invalidov Sevnica šteje 275 članov, ki se povezujejo v skupnih prizadevanjih za večjo vključenost invalidov v družbo in njihov kvalitetnejši vsakdan. V okviru društva delujeta komisija za socialne zadeve in komisija za šport in rekreacijo. Za svoje člane aktivno izvajajo raznolike programe, ki spodbujajo fizično aktivnost, rekreacijo in izletništvo, društvo ima rokodelsko sekcijo, za redno informiranje svojih članov pa štirikrat letno izda tudi bilten.

Društvo invalidov Sevnica aktivno sodeluje z lokalno skupnostjo in se vključuje v različne aktivnosti, med drugim vsakoletno pripravljajo prireditve ob občinskem prazniku v mesecu novembru.

4.2 Zdravstveni dom Sevnica

Zdravstveni dom Sevnica opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni s področja osnovne zdravstvene dejavnosti in specialistične ambulantne dejavnosti. Temeljno poslanstvo zdravstvenega doma temelji na zadovoljstvu vseh udeležencev, torej pacientov, zaposlenih in drugih sodelujočih, ki se vključujejo neposredno ali posredno v delovanje v zdravstvenega doma. Poslanstvo Zdravstvenega doma Sevnica je

- strokovno, varno in kakovostno izvajanje zdravstvene oskrbe prebivalstva na gravitacijskem območju občine Sevnice in Posavja,
- preprečevanje bolezni in ohranjanje zdravja ob upoštevanju pravic in potreb, zakonodaje ter etičnih načel v osnovnem zdravstvenem varstvu,
- zagotavljanje pogojev za strokovni in osebni razvoj zaposlenih,
- krepitev ugleda in družbeno odgovornega delovanja ob upoštevanju vseh deležnikov.

Zdravstveni doma Sevnica želi postati vodilna tovrstna ustanova v posavski regiji za zagotavljanjem varnih in kakovostnih zdravstvenih storitev s sledenjem strokovnemu in tehnološkemu napredku, nadaljnjemu razvoju holističnih pristopov ter skupnostnih integriranih zdravstvenih storitev.

Zdravstveni dom Sevnica je v letu 2017 pridobil Analizo dostopnosti objektov v javni rabi – ZD Sevnica, ki jo je izvedel Urbanistični inštitut Republike Slovenije. Analiza zajema vse vrste invalidnosti – gibalno ovirane, slepe in slabovidne ter gluhe in naglušne osebe. Na podlagi opravljene analize in podanih priporočil za odpravo pomanjkljivosti je ZD Sevnica pristopil k njihovi odpravi in tako omogočil najvišjo možno mero dostopnosti za vse vrste invalidnosti do ambulant družinske medicine, zobozdravstva, dispanzerja za ženske, pediatrične ambulante, nujne medicinske pomoči, fizioterapije, diagnostičnega laboratorija, specialističnih ambulant in ostalih storitev, ki jih zagotavlja Zdravstveni dom Sevnica.

4.3 Center za krepitev zdravja (CKZ) Zdravstvenega doma Sevnica

CKZ Sevnica je samostojna enota v Zdravstvenem domu Sevnica. Zagotavlja dejavnosti vzgoje za zdravje, vzgoje za ustno zdravje, zdravstvene vzgoje, preventive kroničnih bolezni ter krepitev zdravja za otroke mladostnike in odrasle. Strokovni tim CKZ sestavljajo diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji, dietetik, kineziolog, fizioterapevt in psiholog.

Izvajalci izvajajo naslednje aktivnosti:

- aktivnosti CKZ v ob porodnem obdobju (Priprava na porod in starševstvo, Varna vadba v nosečnosti),
- aktivnosti CKZ za otroke, mladostnike in njihove starše (Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov, Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov, Program za krepitev zdravja otrok in mladostnikov (družinska obravnava za zdrav življenjski slog), Individualne posvete za otroke in mladostnike),
- aktivnosti CKZ za odrasle (skupinske delavnice in individualna svetovanja za odrasle na različnih področjih spreminjanja nezdravih življenjskih navad, krepitev (duševnega) zdravja ter podpore in pomoči za kakovostnejše življenje s kronično boleznijo, Individualne posvete za odrasle),
- aktivnosti CKZ v lokalni skupnosti (Izvajanje aktivnosti krepitev zdravja v lokalni skupnosti, zmanjševanje neenakosti v zdravju, Promocija aktivnosti CKZ).

Do aktivnosti so upravičene osebe z urejenim obveznim zdravstvenim zavarovanjem.

4.4 Center za duševno zdravje odraslih (CDZO) Posavje

Regijski center za duševno zdravje je bil ustanovljen v letu 2019. Z razširjenim delovanjem je pričel delovati na strokovnih temeljih, ki segajo v leto 2013, ko je v Zdravstvenem domu Sevnica pričela delovati regijska služba skupnostne psihiatrične obravnave.

V CDZO Posavje delujeta dve strokovni ekipi, ki sta vsebinsko tesno povezani – ambulantni tim in skupnostni tim. Ambulantni tim sestavljajo naslednji strokovnjaki: specialist psihiater, diplomirana medicinska sestra, socialna delavka in psihologi. Obravnava je timska, glede na potrebe posameznika. Osebe, ki se vključijo, so motivirane za sodelovanje in zdravljenje težav s področja duševnega zdravja. Tim skupnostne obravnave, ki so mobilna ekipa, sestavljajo specialist psihiater, diplomirane medicinske sestre, delovni terapevt, psiholog in socialni delavec. Obravnava je praviloma intenzivna, pogosta in zahteva oceno ter načrt povezanega dela vseh članov tima. Tesno je sodelovanje z drugimi strokovnimi službami.

4.5 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Posavje

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Posavje se je ustanovil pri Zdravstvenem domu Sevnica v letu 2021 za izvajanje storitev za duševno zdravje otrok in mladostnikov ter pokriva potrebe otrok in mladostnikov do 19. leta starosti iz regije Posavje.

Center za duševno zdravje je namenjen otrokom, mladostnikom in njihovim staršem, ki potrebujejo različne opore pri ohranjanju in krepitev duševnega zdravja ter pri razreševanju stisk. Center povezuje strokovnjake v multidisciplinarne time s ciljem izboljšanja zgodnje dostopnosti strokovnih služb, lokalne dostopnosti ter še bolj učinkovitega in širšega povezovanja z drugimi službami. V okviru prostorskih in kadrovskih zmožnosti center nudi inkluzivno obravnavo otrok s posebnimi potrebami.

4.6 Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica

Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica izvaja socialnovarstvene storitve in različne oblike pomoči za vse, ki se znajdejo v življenjski stiski in potrebujejo strokovno pomoč. V okviru svojih delovnih področij center med drugim izvaja tudi varstvo invalidov, torej izvaja postopke za priznanje statusa invalidnosti in zagotavlja pravice, ki jih prinaša status invalida (nadomestilo za invalidnost, dodatek za pomoč in postrežbo ter zdravstveno zavarovanje).

Osnovna naloga centra je tudi izvajanje nalog po Zakonu o osebni asistenci, ki zagotavlja invalidnim osebam uresničevanje pravice do osebne asistencije in pravice do komunikacijskega dodatka. Komunikacijski dodatek je namenjen gluhi, slepi ali gluhoslepi osebi, ki potrebuje izmed storitev osebne asistencije samo pomoč pri komunikaciji in spremstvu. Enkrat letno center gluhim osebam posreduje tudi vavčerje za uveljavljanje pravice do tolmača slovenskega znakovnega jezika, s katerimi je gluhim osebam omogočena uporaba slovenskega znakovnega jezika pred državnimi organi, organi lokalne samouprave ali izvajalci javnih pooblastil oz. izvajalci javnih služb.

Kot ena izmed prvih pravic po novem Zakonu o dolgotrajni oskrbi pa se na centrih uresničuje tudi pravica do oskrbovalca družinskega člana, s katero se zagotavlja pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb osebam s težko ali najtežjo omejitvijo samostojnosti ali sposobnosti samooskrbe, osebam s težko motnjo v duševnem razvoju ali težko gibalno oviranim osebam.

4.7 Varstveno delovni center Krško-Leskovec, enota Sevnica

Sevniška enota Varstveno delovnega centra Krško-Leskovec ima dolgoletno tradicijo, pričetki delovanja centra segajo v leto 1979. Od leta 2000 je VDC Sevnica enota javnega zavoda VDC Krško-Leskovec, od leta 2021 pa center deluje v prostorih Obrtne zbornice Sevnica. V okviru svojih storitev izvajajo varstvo in zaposlitev oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju ter aktivnosti za spodbujanje razvoja njihovih telesnih in socialnih sposobnosti ter spretnosti.

V okviru zaposlitvenih programov izvajajo program izdelave lastnih izdelkov in kooperantski program. Osebam s težavami v duševnem razvoju omogočajo višjo kakovost življenja, v okviru varstva pa izvajajo

4.8 Dom upokoencev in oskrbovancev Impoljca

Dom upokoencev in oskrbovancev Impoljca deluje že več kot 70 let. Začetki institucionalne oskrbe na Impoljci segajo v leto 1952. Prvi stanovalci doma so bili posamezniki iz družbenega obrobja, ki so prihajali tako iz posavskega kot tudi dolenjskega okolja. Do leta 1976 je Dom Impoljca oskrboval že 250 posameznikov. Deset let kasneje so v domu že prevladovali oskrbovanci s kroničnimi duševnimi boleznimi, duševno manj razviti in lažje psihoorgansko prizadeti. Ti posamezniki so našli svoj dom na Impoljci potem, ko jih v domovih za starejše niso sprejeli.

Danes je Dom Impoljca sodobna institucija, ki skupaj z enotami v Brežicah in Sevnici ter z dislociranimi enotami nosi ključno vlogo pri zagotavljanju socialno-varstvenih storitev. Razvojna naravnost Doma Impoljca je usmerjena v dobrobit stanovalcev, ki jim nudi vse potrebno za čim bolj prijetno sobivanje. Z izvajanjem raznolikih programov, tako strokovnih kot tudi družabnih, Dom Impoljca ob spoštovanju edinstvenosti in celovitosti posameznika pripomore k izboljšanju kakovosti življenja stanovalcev.

4.9 Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu

Trubarjev dom upokojencev je s svojo dejavnostjo pričel leta 1947. Stavba v kateri deluje dom, je bila sprva zatočišče pretežno invalidom in brezdomcem iz območja Zasavja. Potrebe po dodatnih kapacitetah so narekovale širitev in dograditve k obstoječi graščini. Tako je bil leta 1970 zgrajen prizidek, leta 1976 paviljon, leta 1983 kuhinja in leta 1990 prizidek.

V domu se trudijo skozi oskrbo in zdravstveno nego stanovalcem lajšati starostne in zdravstvene težave in jim zagotavljati mirno, varno ter prijetno starost, ob tem pa jim nuditi čim več aktivnosti, ki zadovoljujejo njihove potrebe po samopotrjevanju, sproščanju, veselem in čustveno izpolnjenem življenju. Njihovo vodilo je odprt in spoštljiv odnos do stanovalcev ter upoštevanje potreb vsakega posameznika v okviru danih možnosti.

4.10 Osnovna šola Ane Gale Sevnica

Samostojna šola s prilagojenim programom za otroke z motnjami v duševnem razvoju je v Sevnici nastala 1973, kot nadgradnja t. i. pomožnega razreda, ki ga je vodila učiteljica Ana Gale.

Osnovna šola Ane Gale Sevnica danes vzgaja in izobražuje otroke s posebnimi potrebami iz sevniške občine in širše. Specialni pedagogi nudijo dodatno strokovno pomoč tudi učencem, ki imajo učne težave v rednih osnovnih šolah in vrtcih.

Šola izvaja prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanja. Učenci se lahko vključijo v programe na osnovi odločbe o usmeritvi. Šolski okoliš zajema občine Sevnica, Radeče in Škocjan. V sklopu programov v OŠ Ane Gale Sevnica izvajajo tudi mobilno specialno pedagoško službo, ki nudi dodatno strokovno pomoč osnovnošolskim učencem in predšolskim otrokom v vrtcu.

Posebni program vzgoje in izobraževanja traja od otrokovega 6. do 26. leta starosti, medtem ko Prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom traja enako kot program redne osnovne šole, torej 9 let.

4.11 Zavod RS za zaposlovanje, Območna služba Sevnica

Sevniška območna služba Zavoda RS za zaposlovanje izvaja programe zdravstveno zaposlitvenega svetovanja in storitve zaposlitvene rehabilitacije, ki jih Zavod izvaja za invalidne osebe, vključno z iskanjem njim ustreznih delovnih mest. Zavod si s programi in aktivnostmi prizadeva, da bi lahko zagotovili invalidom enakopravno vključevanje na trg dela in jim omogočili opravljanje dela skladno s preostalo delovno zmožnostjo. S tem krepi tudi njihov občutek koristnosti in zavedanje, da tudi oni sami lahko prispevajo k razvoju družbe.

Ker je interes delodajalcev za njihovo zaposlovanje relativno nizek, usmerja Zavod precej aktivnosti tudi v spreminjanje njihovih stališč do zaposlovanja invalidov zlasti v obdobju pomanjkanja kadra, tudi s predstavitvami primerov dobrih praks, pozitivnih izkušenj z njihovim zaposlovanjem, možnostmi pomoči pri prilagajanju delovnega okolja ter finančnimi spodbudami za novo zaposlovanje invalidov in ohranjanje njihove zaposlitve.

Spletna stran Zavoda je prilagojena osebam s senzoričnimi okvarami. Območna služba si bo, skladno z zakonskimi zahtevami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi, z namestitvijo ustrezne opreme in pripomočkov prizadevala, da invalidnim osebam zagotovijo enak dostop do vseh prostorov Zavoda.

4.12 Podjetje INDE d. o. o. Sevnica

Podjetje INDE d.o.o. je invalidsko podjetje, ki po večini zaposluje ljudi s posebnimi potrebami in s priznano invalidnostjo z območja celotne regije Posavje. Delujejo kot družbeno odgovorno podjetje, ki invalidom omogoča zaposlitev, vključevanje v delovni proces in vključevanje v družbo. Opravljajo lažja proizvodna dela, med njimi sestavljanje, vijačenje, pregledovanje, kompletiranje in pakiranje različnih komponent po navodilih naročnika, administrativna dela in čiščenje prostorov. Izvajajo tudi usposabljanje invalidov na delovnem mestu. Veliki odliki podjetja sta prilagodljivost dela in družbena odgovornost. Razumejo potrebe in zmožnosti dela vsakega posameznika v družbi.

4.13 Druga občinska in regijska društva, ki se v okviru svojih dejavnosti ukvarjajo z invalidsko problematiko

Osebe z oviranostmi se lahko vključujejo v številne programe društev, ki delujejo tako na lokalni kot na regionalni ravni in se v okviru svojih dejavnosti ukvarjajo z invalidsko problematiko. Ta društva so:

- Društvo upokojencev Sevnica
- Društvo upokojencev Tržišče,
- Društvo upokojencev Šentjanž,
- Društvo upokojencev Krmelj,
- Društvo upokojencev Razbor,
- Društvo Sožitje Sevnica,
- Ozara Slovenija, enota Sevnica,
- Društvo gluhih in naglušnih Posavja,
- Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Novo mesto,
- Društvo paraplegikov Dolenjske, Bele krajine in Posavja,
- Združenje multiple skleroze Slovenije, podružnica Dolenjska, Bela Krajina in Posavje,
- Društvo za fibromialogijo, Posavska skupina,
- Društvo za cerebralno paralizo Sonček Posavje.

5 Analiza stanja

Občina Sevnica si že vrsto let prizadeva za ustvarjanje lokalnega okolja, ki je prijetno za bivanje in delo ter dostopno vsem družbenim skupinam. Skozi različne projekte, kampanje in akcije so potekale številne aktivnosti, s katerimi je Občina Sevnica spodbujala aktivnost, mobilnost, dostopnost, zdrav način življenja in druge cilje, ki so pomembni za osebe z oviranostmi. Pri pripravi analize stanja so bila obdelana naslednja področja:

- ozaveščanje in informiranje, dostopnost do informacij,
- dostopnost javnih prostorov,
- prilagoditve večstanovanjskih stavb in zasebnih površin,
- vključenost v lokalno skupnost, samostojno življenje, šport in kultura,
- šport,
- kultura,
- samostojno življenje in mobilnost,

- zdravstvena oskrba in rehabilitacija,
- vzgoja in izobraževanje,
- delo in zaposlovanje,
- versko in duhovno življenje.

5.1 Ozaveščanje in informiranje, dostopnost do informacij

Občina Sevnica javnost obvešča prek različnih kanalov, s tem pa stremi k široki razširjenosti informacij med vse družbene skupine.



Slika 1: Posnetek vstopne strani www.obcina-sevnica.si

Primarni vir informacij je [občinska spletna stran](http://www.obcina-sevnica.si), ki je bila prenovljena v letu 2021. Posodobljena spletna stran je zasnovana skladno z zahtevami Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij in vsebuje izjavo o dostopnosti, ki se na podlagi samoocene in skladno z nadgradnjami posameznih podstrani posodablja najmanj enkrat letno.

Občinska spletna stran sledi programskim zahtevam za uporabo bralnikov, v meniju za dostopnost pa lahko uporabniki prilagodijo barvno shemo spletne strani glede na svoje potrebe. Velikost prikazov je prilagojena glede na napravo (računalniški zaslon, tablica, mobilni telefon), velikost pisave pa si uporabniki prav tako lahko prilagodijo sami.

Spletna stran vsebuje vse ključne informacije, ki so občanom v pomoč pri njihovih vsakdanjih opravilih. Objavljen je imenik vseh javnih zavodov in podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, poleg teh pa tudi imenik drugih javnih institucij, ki delujejo na območju občine. Na podstrani [Za občane](#) so objavljeni najrazličnejši zemljevidi, med njimi lokacije brezplačnih WI-FI točk, lokacije javnih parkirišč v mestu Sevnica in lokacije vseh javnih športnih površin. Za preprostejši dostop do veljavnih predpisov je na strani dostopen iskalnik občinskih predpisov.

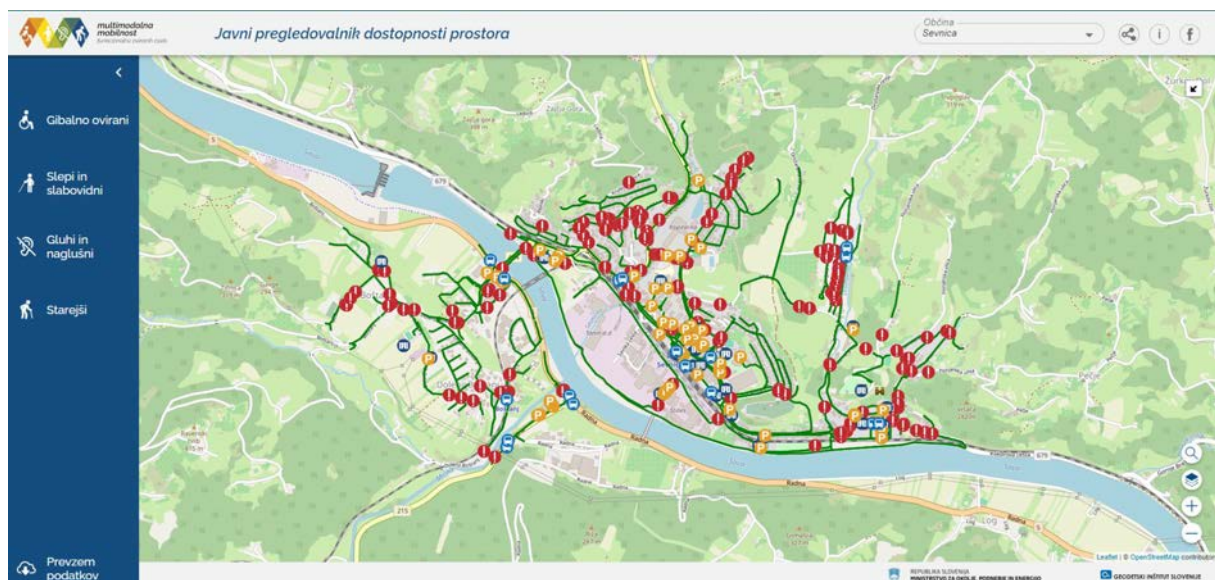
O delu občinske uprave, občinskega sveta in drugih organov občine ter o aktualnih uradnih objavah, kot so javni razpisi in pozivi, spremembe na področju urejanja prostora in lokalnih volitev, so občani obveščeni prek novic, ki so redno objavljene na občinski spletni strani, na družbenih omrežjih občine ter v lokalnem in regionalnem časopisu. Objave so, skladno z zmožnostmi občine, prilagojene za osebe z oviranostmi. To predvsem velja za spletne vsebine,

kjer je večina fotografij na spletni strani opremljena z alternativnim besedilom za bralnike, video vsebine pa so opremljene s podnapisi.

Občina Sevnica občane o svojih aktivnostih obvešča tudi z občasnim spletnim e-novičnikom, ki ga posreduje na naslove prijavljenih na obveščanje.

5.2 Dostopnost javnih prostorov

Občina Sevnica je v letu 2022 s podpisom sporazuma pristopila k projektu *Omogočanje multimodalne mobilnosti oseb z različnimi oviranostmi*, ki je namenjen izboljšanju dostopnosti in mobilnosti v urbanem prostoru za prebivalce z različnimi invalidnostmi in oviranostmi, predvsem za starejše, za osebe z okvarami vida in sluha ter za gibalno ovirane. Projekt izvaja Geodetski inštitut Slovenije ob podpori Ministrstva za okolje, podnebje in energijo. V okviru projekta so bili zajeti podatki za analizo dostopnosti javnih prostorov. Terenski zajem podatkov je opravila v projekt vključena oseba na invalidskem vozičku, na podlagi zbranih podatkov pa je bil ustvarjen javni zemljevid oziroma spletni pregledovalnik [Dostopnost prostora](#).



Slika 2: Javni pregledovalnik dostopnosti prostora

Spletni pregledovalnik je v prvi vrsti namenjen osebam z oviranostmi, saj si lahko s pomočjo zemljevida lažje načrtujejo vsakodnevne poti. Analiza prostora pa je pomembna povratna informacija tudi za Občino Sevnica, saj lahko na podlagi teh informacij postopoma in skladno z zmožnostmi odpravlja različne ovire v prostoru.



Slika 3: Poglabljeni robniki pločnikov na novo urejenem cestnem odseku v središču Sevnice in poglabljen robnik pločnika ob rekonstrukciji uvoza na parkirišče v Naselju heroja Maroka.

Vse rekonstrukcije in posodobitve cestno-prometne infrastrukture v občini upoštevajo potrebo po dostopnosti. Tako imajo vsi novo urejeni pločniki primerno poglobljene robnike, hodniki za pešce pa so primerno označeni. Na nekaterih javnih prostorih so urejene tudi taktilne oznake.

Dostopnost javne infrastrukture za osebe z okvirnostmi Občina Sevnica izboljšuje tudi na podlagi izraženih potreb. Pripomočki za dostopnost so urejeni v nekaterih javnih stavbah:

Javni objekt	Pripomočki za dostopnost	Opombe
prostori Občine Sevnica in Upravne enote Sevnica (občinska stavba)	dvigalo	
Zdravstveni dom Sevnica	dvigalo	
Lekarna Sevnica	klančina	
prostori Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti (uprava)	/	stavba je spomeniško zaščitena
prostori Komunale d. o. o. Sevnica	klančina	
Kulturna dvorana Sevnica	/	
Knjižnica Sevnica	Klančina, dvigalo	
Mladinski center Sevnica	Klančina, sanitarije za invalide	
Dom upokojencev Sevnica	dvigalo	v pristojnosti države
Policijska postaja Sevnica	dvigalo	v pristojnosti države
Javne sanitarije na Kmečki tržnici	urejeno za invalide	
Grad Sevnica	indukcijska zanka	stavba je spomeniško zaščitena
Zavod za zaposlovanje, Urad za delo Sevnica	/	v pristojnosti države
Okrajno sodišče v Sevnici	/	v pristojnosti države
Območna geodetska uprava Sevnica	dvigalo*	
Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica	dvigalo*	
Informacijsko-turistična pisarna Doživljaj	klančina	

* višina gumbov v dvigalu ni prilagojena za invalidne osebe

Prilagoditve večstanovanjskih stavb in zasebnih površin

Občina Sevnica aktivno sodeluje pri projektih, ki urejajo dostopnost večstanovanjskih stavb in drugih zasebnih površin. Skladno z zmožnostmi sofinancira ureditev klančin, dvigal in drugih dostopov. Iz občinskega proračuna so sofinancirane tudi prilagoditve stanovanjskih površin v primeru invalidnosti. V okviru občinske enkratne denarne pomoči lahko občani zaprosijo za sofinanciranje nakupa pripomočkov in druge opreme, ki niso financirane iz naslova zdravstvenega zavarovanja.

5.3 Vključenost v lokalno skupnost, samostojno življenje, šport in kultura

Občina Sevnica skozi vsakoletne razpise za sofinanciranje društvenih dejavnosti s področij športa, kulture, mladinskih dejavnosti ter zdravstvenega in socialnega varstva namenja sredstva za vključevanje oseb z oviranostmi v družbeno in družabno življenje.

5.3.1 Šport

Za sofinanciranje športa invalidov je v okviru letnega razpisa za šport namenjenih 6,9 % sredstev. Ta sredstva prejme Društvo invalidov Sevnica, ki pripravlja raznolike športne programe za osebe z oviranostmi. Med drugim ob občinskem prazniku v mesecu novembru Društvo invalidov Sevnica tradicionalno pripravlja športne dogodke in turnirje, dogodek pa je umeščen v koledar uradnih prireditev ob občinskem prazniku. Društvo invalidov Sevnica sicer organizira različne dogodke tudi tekom leta.

Ribiška družina Sevnica prav tako vsakoletno organizira tekmovanja v športnem ribolovu za invalide.



Slika 4: Športni ribolov za invalide na reki Savi

Občina Sevnica je skupaj z najemnikom Tončkovega doma na Lisci, priljubljene planinske postojanke, ki je v lasti občine, v letih 2020 in 2021 soorganizirala dogodek »Gluhi strežejo na Lisci« v okviru prostovoljske akcije Planinske zveze Slovenija – Biti inkluziven.

Športna zveza Sevnica je v letu 2022 izvajala projekt SITS – Social Inclusion Through Sports, v okviru katerega so različni športni klubi brezplačne športne vadbe nudili tudi osebam s posebnimi potrebami.

Poleg športnih programov z večletno tradicijo domača športna društva pripravljajo športne programe za osebe z oviranostmi glede na izražene potrebe.

5.3.2 Kultura

Branje je pomembna oblika kulturnega udejstvovanja in širjenja obzorij, zato si Knjižnica Sevnica prizadeva k širjenju zbirk knjižničnega gradiva, ki je dostopno osebam z različnimi oblikami oviranosti.

Otrokom z disleksijo in njihovim staršem so na Oddelku za cicibane namenili manjši kotiček, kjer se nahaja nekaj lažje berljivega leposlovnega gradiva, ki ga lahko berejo tudi mladi bralci s težavami pri branju. Ostalo primerno gradivo je postavljeno skupaj z ostalim gradivom na policah

in sicer na oddelku za cicibane in oddelku za mladino. Gradivo je posebej označeno z rdečo nalepko. S tako nalepko je označena tudi strokovna literatura o disleksiji in podobnih temah. Poleg izbranega gradiva si lahko v Knjižnici Sevnica vsi, ki imajo težave z branjem, izposodijo namenska bralna ravnila za pomoč pri branju.

V okviru knjižničnega gradiva si je mogoče v sevniški knjižnici izposoditi tudi zvočne knjige. Trenutno je na voljo okoli 100 zvočnih knjig, med njimi leposlovje za odrasle, otroške in mladinske knjige ter tudi več naslovov domačega branja. Zvočne knjige, ki jih ponuja Knjižnica Sevnica, so sicer vidne tudi v katalogu Cobiss+, izposoja pa poteka prek mobilne aplikacije. V njihovim prostorih je nameščena tudi slušna zanka.

Knjižnica Sevnica v svojih prostorih nudi tudi brezplačno možnost razstavljanja umetniških in ustvarjalnih del rokodelske sekcije Društva invalidov Sevnica. Zaradi urejene klančine in dvigala si lahko razstave ogledajo osebe z različnimi oblikami invalidnosti.



Slika 5: Razstave Društva invalidov Sevnica vselej obišče tudi župan Srečko Ocvirk in tako udejstvovanje društva podpira tudi na simbolni ravni

Grad Sevnica, ki je osrednji kulturni, zgodovinski in protokolarni objekt in pomembno središče kulturnega dogajanja. Možnosti za celostno ureditev dostopov za osebe z oviranostmi so zaradi spomeniškega varstva omejene, kljub temu pa Občina Sevnica v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije išče rešitve. Z invalidskim vozičkom je trenutno mogoče dostopati do grajskega parka in do grajskega atrija, kjer je urejena klančina. V Albert-Felicijanovi dvorani, kjer se odvijajo številni kulturni in družabni dogodki, je urejena indukcijska zanka.

5.3.3 Samostojno življenje in mobilnost

Za večjo vključenost oseb z oviranostmi v vsakodnevno dogajanje je pomembna tudi njihova mobilnost. Brezplačne prevoze za starejše in osebe z invalidnostmi v sevniški občini opravlja Zavod Sopotniki, storitev pa ob finančni podpori Občine Sevnica koordinira Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica. V letu 2021 je Občina Sevnica financirala nakup novega vozila na štirikolesni pogon.

V sevniški občini deluje tudi storitev **Pomoč na domu**, ki jo Občina Sevnica sofinancira iz občinskega proračuna, izvaja pa sevniška enota CSD Posavje. Pomoč na domu je namenjena invalidnim osebam, starejšim, kroničnim bolnikom in drugim, ki imajo zagotovljene bivalne

pogoje, vendar potrebujejo pomoč pri vsakdanjih opravilih. Obseg storitve je prilagojen potrebam posameznega upravičenca.

V okviru Kinološkega društva Posavje Občina Sevnica sofinancira usposabljanje psov vodnikov za slepe in slabovidne, člani društva pa usposabljujejo tudi pse, ki pomagajo osebam s težavami v duševnem razvoju.

Poleg finančne podpore društvom, ki delujejo na področju različnih oblik invalidnosti, Občina Sevnica nudi podporo tudi pri oglaševanju in promociji dogodkov teh organizacij.

5.4 Zdravstvena oskrba in rehabilitacija

V okviru **Rehabilitacijskega centra** Zdravstvenega doma Sevnica se izvajajo fizioterapevtski postopki, ki se dopolnjujejo z nadstandardnimi in specialnimi obravnavami. Rehabilitacijski center nudi obravnavo s področja ortopedske medicine in manualne terapije, ki vključuje diagnostiko, terapijo in preventivne ukrepe za osebe z ortopedskimi težavami in mišično-skeletnimi bolečinami. Cilj obravnav je izboljšati mobilnost, zmanjšati bolečino in povečati funkcionalno sposobnost pacientov. Na področju nevrološke obravnave odraslih je delo usmerjeno v rehabilitacijo oseb z nevrološkimi obolenji, kot so možganska kap, multipla skleroza, Parkinsonova bolezen in druga nevrološka obolenja. S pomočjo specifičnih vaj in tehnik je cilj obravnav izboljšati gibalne sposobnosti, ravnotežje in kakovost življenja pacientov. Manualna limfna drenaža in kompresijska terapija pripomore k obvladovanju limfedema in limfnih obolenj. Vsaka obravnava je prilagojena specifičnim potrebam posameznika. V ta namen strokovnjaki rehabilitacijskega centra izvedejo celostno oceno stanja pacienta in oblikujejo posamezniku prilagojen program rehabilitacijske terapije.

V okviru Zdravstvenega doma Sevnica deluje **Center za duševno zdravje odraslih**, ki zagotavlja interdisciplinarno obravnavno odraslih oseb, ki se soočajo s težavami v duševnem zdravju. Gre za regijski center, ki nudi tako ambulantno obravnavo kot tudi skupnostno psihiatrično obravnavo. Zdravstveni dom Sevnica je tudi nosilec **Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov Posavje**, ki je prav tako regijski center, namenjen strokovni obravnavi otrok in mladostnikov s težavami s duševnem zdravju.

V **Centru za krepitev zdravja** Zdravstvenega doma Sevnica izvajajo raznolike preventivne programe, usmerjene v spodbujanje bolj zdravega in aktivnega načina življenja. Vsaj enkrat letno izvedejo test hoje, redno pa izvajajo delavnice zdravstvene vzgoje in vzgoje za ustno zdravje.

Za test hoje je Občina Sevnica uredila 2 kilometra dolgo pot ob reki Savi, ki je opremljena z informativno tablo ter tako namenjena tudi individualni uporabi. Gibanje je pri več oblikah invalidnosti ključno za rehabilitacijo, občanom je zato na voljo veliko javnih športnih in prostočasnih površin.

V vseh večjih krajih sevniške občine so na voljo večnamenska igrišča, v zadnjem obdobju pa je Občina Sevnica uredila tudi trim stezo, igrišča za tenis in odbojko ter fitnese na prostem. Nekateri fitnesi so prilagojeni za invalidne osebe.

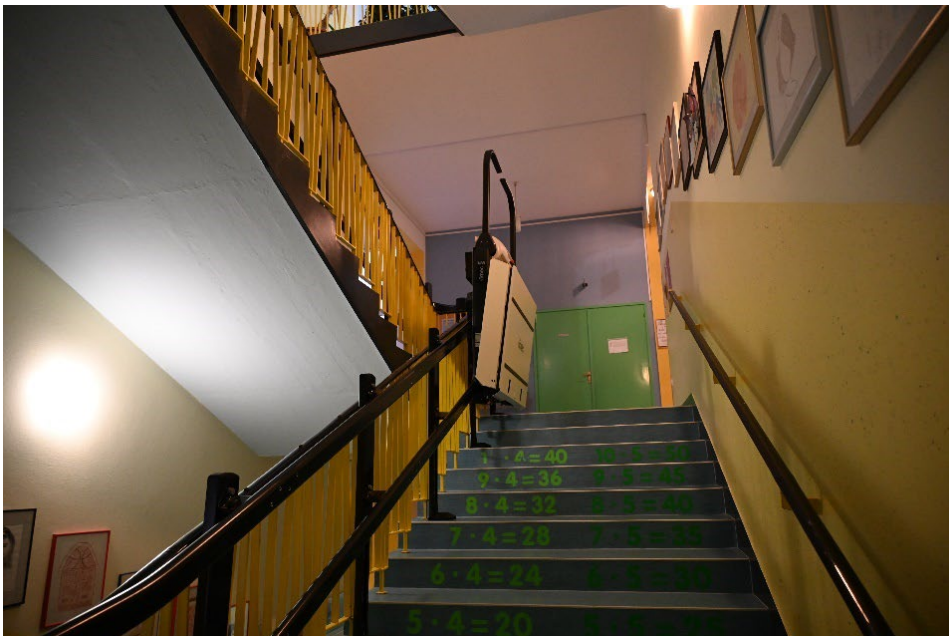
V letu 2023 je Občina Sevnica v mestu Sevnica uredila senzorični vrt. Vrt je odprt za javnost in dostopen vse dni v letu. Uporablja se kot učilnica na prostem, hkrati pa je zaradi oddaljenosti od mestnega vrveža prijeten prostor za sprostitev, kar pomeni, da omogoča rehabilitacijo predvsem osebam s težavami v duševnem zdravju. Poleg senzoričnega vrta je v Sevnici mogoče dostopati do več koticov, ki so prostor umiritve. Številne klopi ob sprehajalni poti ob Savi ponujajo priložnost za posedanje v naravi, prostor za sprostitev pa ponuja tudi ribnik na obrobju mesta.

5.5 Vzgoja in izobraževanje

V sevniški občini je vzpostavljena dobro organizirana mreža predšolske in šolske vzgoje. Starši lahko otroke v sistem vključijo že v prvem letu starosti.

V letu 2023 je bil odprt specializiran razvojni oddelek za vrtčevske otroke s posebnimi potrebami, za njih pa skrbi specializiran kader. Na območju sevniške občine deluje tudi vzgojno-izobraževalni zavod za otroke s posebnimi potrebami – Osnovna šola Ane Gale Sevnica. Občina Sevnica je v letu 2021 pristopila k gradnji nove šole, ki je zagotovila prostore, prilagojene standardom za otroke s posebnimi potrebami. Nov šolski objekt je umeščen v središče mesta, s tem pa imajo mladi in njihovi starši dostop do javnih storitev, ki so v neposredni bližini. Gradnja nove šole je bila zaključena sredi leta 2024.

V sklopu Osnovne šole Ane Gale Sevnica se izvajajo nadstandardni učni programi za otroke s posebnimi potrebami, s čimer je mladim omogočeno lažje vključevanje v družbo, povečane so tudi možnosti za samostojno življenje.



Slika 6: Dvižna ploščad v OŠ Sava Kladnika Sevnica

V Osnovni šoli Sava Kladnika Sevnica je urejena dvižna ploščad, ki učenki na invalidskem vozičku omogoča dostop do vseh učilnic. Za šolske prevoze je zagotovljeno vozilo, prilagojeno za invalidski voziček.

V ostalih vzgojno-izobraževalnih zavodih (z izjemo vrtcev, ki imajo dostop urejen zaradi otroških vozičkov) še ni bilo izraženih potreb za tovrstne ureditve. Ob tem je pomembno izpostaviti, da so vsi novo zgrajeni šolski prostori prilagojeni zahtevanim standardom in omogočajo dostop tudi z invalidskim vozičkom. Nov prizidek k Osnovni šoli Blanca, ki je bil urejen v letu 2023, je z obstoječo stavbo povezan s klančino, v prizidku je tudi dvigalo. Osnovna šola Tržišče, ki je bila zgrajena v letu 2017, pa je v celoti prilagojena za dostop z invalidskim vozičkom.

5.6 Delo in zaposlovanje

V Sevnici od leta 2000 deluje **varstveno-delovni center**, ki je enota javnega zavoda VDC Krško-Leskovec. V enoto, ki izvaja storitev varstva, vodenja in zaposlitve pod posebnimi pogoji, je trenutno vključenih 24 uporabnic in uporabnikov. Vključujejo se v širše socialno okolje ter sodelujejo v okviru kulturnih, športnih in izobraževalnih dejavnosti ter različnih vsakodnevnih dogajanj, s čimer izboljšujejo kakovost življenja varovancev.

V okviru zaposlitvenih programov izvajajo program izdelovanja lastnih izdelkov in kooperantsko delo. V okviru lastnega programa varovanci med drugim šivajo prtičke, nadprte in prte, tkejo in izdelujejo volnene sedežnike, izdelujejo lesene slikice z uporabo različnih tehnik ter ustvarjajo voščilnice za različne priložnosti. Občina Sevnica od varstveno-delovnega centra vsako leto odkupi okoli 200 novoletnih voščilnic.

V okviru kooperacijskega programa center sodeluje z različnimi podjetji v občini in bližnji okolici. Na območju sevniške občine deluje tudi družbeno odgovorno podjetje INDE d. o. o., ki zaposluje osebe s posebnimi potrebami in priznana invalidnostjo. V podjetju delajo osebe iz celotne posavske regije. Pomembno poslanstvo INDE d. o. o. je prepoznala tudi Občina Sevnica, saj je podjetju v letu 2018 ob občinskem prazniku podelila Grb Občine Sevnica, najvišje priznanje, ki ga lahko prejme organizacija.

Občina Sevnica aktivno spodbuja zaposlovanje invalidnih oseb v javnih zavodih, ki jih je ustanovila. S podjetjem INDE d. o. o. ima sklenjen dogovor, ki omogoča delo invalidni osebi v okviru občinske uprave. V okviru javnih del Občina Sevnica financira vključevanje invalidnih oseb v delo v javnih zavodih in društvih.

5.7 Versko in duhovno življenje

Občina Sevnica v okviru razpisa za obnovo kulturnih spomenikov sofinancira ureditve, ki vključujejo ureditev dostopov do verskih objektov z invalidskim vozičkom. V okviru razpisa je župnijam v občini Sevnica omogočeno, da s sredstvi iz naslova razpisa nabavijo tudi indukcijske zanke in druge elemente ureditve prostorov, ki omogočajo boljšo dostopnost in funkcionalnost prostorov za versko in duhovno življenje. Občina Sevnica se v zadnjem obdobju aktivneje povezuje z župnijami in prijavitelje na razpis dodatno informira o teh možnostih.

6 Zaključek

Analiza stanja položaja invalidov v Občini Sevnica je pokazala, da je vključevanje in podpora invalidom ključen izziv, ki zahteva sistematičen pristop in sodelovanje vseh deležnikov v lokalni skupnosti. Občina že izvaja številne ukrepe za izboljšanje kakovosti življenja invalidov, med drugim zagotavlja dostopnost javnih objektov, podpira društva in organizacije, ki delujejo na področju invalidnosti, ter nudi pomoč v obliki socialnih programov.

Kljub temu pa ostajajo izzivi, kot so izboljšanje dostopnosti v vseh javnih in zasebnih objektih, zagotavljanje enakopravnih možnosti za izobraževanje, zaposlovanje in vključevanje v kulturne ter športne dejavnosti. Pomembno je tudi okrepiti ozaveščenost širše javnosti o pravicah in potrebah invalidov ter graditi inkluzivno okolje, ki bo omogočalo polno in aktivno sodelovanje

invalidov v družbi. S prepoznavanjem potreb invalidov in vključevanjem njihovih glasov v načrtovanje ukrepov verjamemo, da bomo lahko dosegli pomembne spremembe.

Predlagano je nadaljevanje spremljanja in analize potreb invalidov, redno posodabljanje akcijskih načrtov ter zagotovitev ustreznih virov in podpore za uresničitev teh ciljev. S tem bomo skupaj prispevali k ustvarjanju vključujoče in prijazne skupnosti za vse občane. Naše skupno nadaljnje delo bo temeljilo na dialogu, partnerskem sodelovanju in inovativnih rešitvah, ki bodo izboljšale kakovost življenja invalidov ter prispevale k razvoju občine, ki je vključujoča za vse.

Občina Sevnica ima priložnost postati zgled dobrih praks na tem področju, zlasti z implementacijo dolgoročnih strategij, ki bodo temeljile na partnerskem sodelovanju z invalidskimi organizacijami, lokalnimi podjetji, izobraževalnimi institucijami in drugimi ključnimi akterji. Le celovit in trajnosten pristop bo zagotovil, da se položaj invalidov v občini dolgoročno izboljša, s čimer bomo kot skupnost okrepili socialno pravičnost, solidarnost in medsebojno spoštovanje.



Občina Sevnica

AKCIJSKI NAČRT ZA IZBOLJŠANJE POLOŽAJA INVALIDOV V OBČINI SEVNICA ZA OBDOBJE 2025–2029



NOVEMBER 2024

Kazalo

1 Uvod	2
2 Kratkoročni ukrepi in aktivnosti, predvidene za leto 2025	3
3 Akcijski načrt za obdobje 2025–2029	4

1 Uvod

Občina Sevnica je v okviru akcijskega načrta za obdobje 2024–2029 opredelila 6 ciljev, s katerimi si bo prizadevala za izboljšanje položaja invalidov v sevniški občini. Cilj 7 je namenjen koordinaciji in rednemu spremljanju izvedbe aktivnosti, ki so opredeljenih v ciljih 1–6. Cilji so usmerjeni v izboljšanje ozaveščenosti in informiranosti vseh javnosti o invalidnosti kot širši družbeni temi, v povečanje dostopnosti javnih prostorov za različne oblike oviranosti, v aktivno vključevanje invalidnih oseb v družbeno življenje v lokalni skupnosti in ustvarjanje priložnosti za samostojno življenje, v izboljšanje dostopa do zdravstvenih in rehabilitacijskih programov ter duhovne oskrbe ter v zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo, izobraževanje, zaposlitev in delo.

Z namenom spremljanja izvajanja akcijskega načrta je župan s sklepom imenoval tudi Svet za invalide Občine Sevnica za mandatno obdobje 2025–2029. Svet je posvetovalno telo, ki v lokalni skupnosti uveljavlja družbene interese skupin oseb z oviranostmi.

Njegove naloge so:

- spremljanje in koordiniranje aktivnosti za izvajanje in uresničevanje akcijskega načrta in sodeluje z izvajalci in jim je v podporo,
- dajanje pobud za urejanje splošne invalidske problematike v občini,
- informiranje javnost o aktivnostih in problematiki invalidov v občini,
- praviloma enkrat letno poročanje o izvrševanju aktivnosti za uresničevanje akcijskega načrta županu in občinskemu svetu.

Sestava sveta v omenjenem mandatnem obdobju je naslednja:

- Franc Boljte, predstavnik Društvo invalidov Sevnica
- Marjetka Smolič, predstavnica Centra za socialno delo Posavje
- Nataša Pozdrec, predstavnica Osnovne šole Ane Gale Sevnica
- Matjaž Starič, predstavnik invalidskega podjetja INDE d.o.o.
- Anka Vučajnk, predstavnica Varstveno delovnega centra Krško – Leskovec
- Brigita Karlovšek, predstavnica Občinskega sveta Občine Sevnica
- Mojca Sešlar, predstavnica Občine Sevnica
- Lidija Udovč, predstavnica Občine Sevnica

Za temeljito pripravo analize stanja ter pripravo akcijskega načrta sta bili izvedeni dve okrogli mizi, na kateri so sodelovala društva in inštitucije, ki so vpeta v delo in življenje invalidov. Predstavniki organizacij so izpostavili, da je problem predvsem na področju socialnih ovir in da je za osebe z oviranostmi pomembno, da se jih ob odpravi le teh obravnava enakopravno in ne privilegirano. Opozorili so na kritično stanje v državi pri reševanju težav invalidov, s poudarkom na potrebnih uskladitvi zakonodaje.

Na podlagi zbranih informacij in priporočil je pripravljen nabor ukrepov v akcijskem načrtu za obdobje 2025-2029, s katerimi bo izboljšana dostopnost do javnih stavb, storitev in infrastrukture. To vključuje prilagoditve javnih površin, kot so pločniki, prehodi za pešce, parkirišča, ter zagotavljanje dostopnosti javnih storitev za vse vrste invalidov, vključno s tistimi z gibalnimi, senzoričnimi in drugimi ovirami.

Z akcijskim načrtom je občina jasno določila, kako bo izboljšala pogoje za invalide in kakšne so dolgoročne vizije za še večjo vključenost vseh občanov.

Cilji bodo zasledovani s Svetom za invalide Občine Sevnica preko ukrepov, za katere so opredeljeni nosilci za izvedbo, viri financiranja in predvidena časovnica. Število ukrepov je glede na posamezni cilj uravnoteženo.

2 Kratkoročni ukrepi in aktivnosti, predvidene za leto 2025

Občina Sevnica bo v letu 2025 pristopila k prvim načrtovanim aktivnostim za izboljšanje stanja invalidov v sevniški občini.

V prvi polovici leta bo pristopila k dodatnim prilagoditvam občinske spletne strani, ustvarjena pa bo tudi namenska podstran, ki bo vsebovala vse ključne informacije za osebe z oviranostmi. Predvidena je sprotna posodobitev aktualnih informacij. V letu 2025 bodo postopoma dodani zvočni posnetki na ključnih podstraneh, ki bodo dodatno povečali dostopnost informacij za slepe in slabovidne. V letu 2025 bo na podlagi opravljene analize stanja pripravljen spletni zemljevid, ki bo prikazoval lokacije javnih prostorov, ki so dostopni za osebe z oviranostmi. Organiziran bo tudi tematski javni dogodek za osveščanje javnosti na temo invalidnosti. Dogodek bo smiselno povezan s svetovnim dnevom invalidov. Občina Sevnica si bo tudi okviru drugih javnih dogodkov prizadevala za dodatno osveščanje o invalidski problematiki.

Na področju izboljšanja dostopnosti bo v letu 2025 pričete aktivnosti za ustrezno označevanje dostopnosti v javnih objektih, v občinski stavbi in v Trškem dvorcu bodo urejeni svetlobni trakovi za slepe in slabovidne. Pričete bodo tudi aktivnosti za umestitev slušnih zank v več javnih objektov. V letu 2025 je predvidena tudi umestitev dvigala za dostop do Kulturne dvorane Sevnica.

Pričetih bo več aktivnosti, ki bodo v dvo - ali triletnem obdobju rezultirale v povečani dostopnosti javnih objektov v sevniški občini, z različnimi ukrepi bo spodbujano vključevanje v kulturno, športno in družbeno življenje v občini.

Z delom bo pričelo tudi v uvodu predstavljeno novo posvetovalno delovno telo, Svet za invalide Občine Sevnica, ki bo redno obravnaval problematiko invalidnosti. praviloma enkrat letno pa bo poročal o izvrševanju aktivnosti za uresničevanje akcijskega načrta županu in občinskemu svetu.

3 Akcijski načrt za obdobje 2025–2029

Cilj 1: Boljša ozaveščenost in informiranost vseh javnosti o problematiki oseb z oviranostmi					
	UKREP	OPREDELITEV UKREPA/ OPIS PREDVIDENIH AKTIVNOSTI	NOSILCI	VIRI FINANCIRANJA	ROK ZA IZVEDBO
1.1	OBČINSKA SPLETNA STRAN PO MERI INVALIDOV	Prilagoditev spletne strani Občine Sevnica za osebe z različnimi oviranostmi: <ul style="list-style-type: none"> • še več dostopnih vsebin po ZDSMA, • avdio posnetki ključnih informacij, • namenska podstran z informacijami za osebe z oviranostmi. 	Občina Sevnica	Občina Sevnica	2025
1.2	SPLETNI ZEMLJEVID: INVALIDOM DOSTOPNI JAVNI PROSTORI	Izdelava spletnega zemljevida lokacij javnih prostorov, ki so dostopne za osebe z oviranostmi.	Občina Sevnica	Občina Sevnica	2025
1.3	OBVEŠČANJE JAVNOSTI: BREZPLAČNE OBJAVE VSEBIN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ	Zagotavljanje možnosti brezplačnih objav vsebin invalidskih organizacij na občinski spletni strani in v lokalnem časopisu Grajske novice	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	Občina Sevnica	TRAJNO
1.4	INFORMACIJSKA PISARNA ZA OSEBE Z OVIRANOSTMI	Odprtje informacijske pisarne za osebe z oviranostmi v okviru občinske uprave, ZD Sevnica, ZP Krmelj.	Občina Sevnica, ZD Sevnica	Občina Sevnica, ZD Sevnica	2026
1.5	MREŽA INFO TOČK ZA OSEBE Z OVIRANOSTMI	Vzpostavitev mreže info točk za osebe z oviranostmi na celotnem območju občine.	Občina Sevnica, ZD Sevnica, DI Sevnica	Občina Sevnica, ZD Sevnica, DI Sevnica	2025–2029
1.6	TEMATSKI DOGODEK, POSVEČEN OSEBAM Z OVIRANOSTMI	Organizacija tematskega dogodka za osveščanje javnosti na temo invalidnosti. Dogodek bo organiziran enkrat letno, v sklopu naslednjih datumov: <ul style="list-style-type: none"> - 3. 12. – svetovni dan invalidov in ljudi s posebnimi potrebami, - 10. 10. – mednarodni dan duševnega zdravja. V sklopu tradicionalnega Rožnatega teka bo opredeljena posebna kategorija, namenjena osebam z oviranostmi.	Občina Sevnica, ZD Sevnica, DI Sevnica	Občina Sevnica, ZD Sevnica, DI Sevnica	2025
1.7	PROMOCIJA E-OSKRBE	Obveščanje invalidskih organizacij o možnostih koriščenja storitev e-oskrbe zasebnih ponudnikov.	Občina Sevnica	Občina Sevnica	2027–2029

Cilj 2: Povečanje dostopnosti javnih prostorov za različne oblike oviranosti					
2.1	PARKIRNA MESTA ZA INVALIDE	Označitev vseh parkirnih mest za invalide z napisom »Zasedli ste moje mesto. Prevzamete tudi mojo invalidnost?«	Občina Sevnica	Občina Sevnica	2026
2.2	OZNAKE DOSTOPNOSTI NA JAVNIH OBJEKTIH	<ul style="list-style-type: none"> • Oznake dostopnosti za invalide na vseh vhodih v javne objekte, ki so v lasti Občine Sevnica, javnih zavodov in javnega podjetja, • oznake objektov za slepe in slabovidne, • oznake na vseh steklenih vhodih v javne objekte, ki so v lasti Občine Sevnica, javnih zavodov in javnega podjetja, • talne označbe v teh objektih za slepe in slabovidne, • ureditev primerne višine domofonov, zvoncev, tipk v dvigalih. 	Občina Sevnica, ZD Sevnica, Lekarna Sevnica, Knjižnica Sevnica, vzgojno-izobraževalni zavodi, Komunala d. o. o. Sevnica	Občina Sevnica, ZD Sevnica, Lekarna Sevnica, Knjižnica Sevnica, vzgojno-izobraževalni zavodi, Komunala d. o. o. Sevnica	2025–2027
2.3	OZNAČBE JAVNIH SANITARIJ ZA SLEPE IN SLABOVIDNE	Primerne oznake za slepe in slabovidne v vseh javnih sanitarijah.	Občina Sevnica	Občina Sevnica	2027–2028
2.4	NADGRADNJA SEMAFORJEV Z ZVOČNIMI SIGNALI ZA SLEPE IN SLABOVIDNE	Ureditev funkcionalnosti semaforjev v Sevnici z zvočnimi signali.	Občina Sevnica DRSI	Občina Sevnica	2027–2029
2.5	UREDITEV KONTRASTNIH BARVNIH OZNAČB NA PREHODIH ZA PEŠCE	Ureditev barvnih označb na prehodih za pešce na območjih z največjo frekvenco pešcev, predvsem v središču mesta Sevnica.	Občina Sevnica	Občina Sevnica	2026
2.6	UMESTITEV SVETLOBNIH TRAKOV ZA SLEPE IN SLABOVIDNE V JAVNIH OBJEKTIH	Ureditev svetlobnih trakov v občinski stavbi, v stavbi KŠTM.	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	2025
2.7	DOSTOP DO JAVNIH OBJEKTOV ZA GLUHE IN NAGLUŠNE OSEBE	Umestitev slušne zanke v medgeneracijski center in večje javne objekte, v katerih potekajo kulturni, športni in drugi dogodki.	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	2025–2029
2.8	REZERVACIJA DVEH PARKIRNIH MEST ZA IZVAJANJE PREVOZOV SOPOTNIKI	Talna označba in tabla za rezervacijo dveh parkirnih mest na parkirišču za HTC za potrebe prevozov na klic - Sopotniki.	Občina Sevnica Komunala d. o. o. Sevnica		2025
Cilj 3: Aktivno vključevanje oseb z oviranostmi v lokalno skupnost in samostojno življenje					

3.2	PODPORA DRUŠTVOM in NEVLADNIM ORGANIZACIJAM	Sofinanciranje programov invalidskih organizacij v okviru občinskih razpisov.	Občina Sevnica	Občina Sevnica	TRAJNO
3.3	BIVANJE: OSKRBOVANA STANOVANJA	Ureditev in prilagoditev stanovanj za osebe z oviranostmi.	Občina Sevnica, javno-zasebno partnerstvo	Občina Sevnica, javno-zasebno partnerstvo	2026–2029
3.4	BIVANJE: POMOČ NA DOMU	Nadaljevanje izvajanja in sofinanciranja storitve Pomoč družini na domu, ki omogoča, da tudi invalidi živijo v domačem okolju.	Občina Sevnica, CSD Posavje, enota Sevnica	Občina Sevnica, CSD Posavje, enota Sevnica	TRAJNO
3.5	VKLJUČEVANJE V KULTURNO IN DRUŽBENO ŽIVLJENJE: DOSTOP DO KULTURNE DVORANE SEVNICA	Umestitev dvigala v Kulturno dvorano Sevnica.	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	Občina Sevnica	2025
3.6	VKLJUČEVANJE V KULTURNO IN DRUŽBENO ŽIVLJENJE: DOSTOP DO KULTURNE DVORANE SEVNICA	Ureditev sanitarij za invalide v Kulturni dvorani Sevnica.	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	2026
3.7	VKLJUČEVANJE V KULTURNO IN DRUŽBENO ŽIVLJENJE: NADGRADNJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA, DOSTOPNEGA ZA INVALIDE	Spodbujanje knjižnice k zagotavljanju knjig in časopisov ter avdiovizualnega in elektronskega gradiva, prilagojenega slepim in slabovidnim, gluhim in naglušnim in osebam z motnjo v duševnem razvoju.	Občina Sevnica Knjižnica Sevnica	Občina Sevnica Knjižnica Sevnica	2025–2029
3.8	VKLJUČEVANJE V KULTURNO IN DRUŽBENO ŽIVLJENJE: DOSTOP DO GRADU SEVNICA	Umestitev dvigala na Grad Sevnica.	Občina Sevnica ZVKD Slovenije KŠTM Sevnica	Občina Sevnica	2025–2027
3.9	REKREACIJA IN AKTIVNO PREŽIVLJENJE PROSTEGA ČASA: DOSTOP DO OSREDNJEGA OBČINSKEGA ŠPORTNEGA OBJEKTA – BAZEN SEVNICA	Umestitev dvigala na Bazenu Sevnica, ki omogoča kopanje oseb z oviranostmi.	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	Občina Sevnica	2026–2027
3.10	REKREACIJA IN AKTIVNO PREŽIVLJENJE PROSTEGA ČASA: DOSTOP DO PROSTOČASNIH AKTIVNOSTI ZA OTROKE Z OVIRANOSTMI	<ul style="list-style-type: none"> Umestitev gugalnice za osebe na invalidskem vozičku v mestnem parku ob Savi, umestitev didaktičnih igral za otroke z oviranostmi. 	Občina Sevnica KŠTM Sevnica Komunala d. o. o. Sevnica	Občina Sevnica	2025–2029

3.11	MOBILNOST: NADGRADNJA SISTEMA SOPOTNIKI	Dobava vozila, ki je prilagojeno osebam z oviranostmi	Občina Sevnica CSD Posavje, enota Sevnica	Občina Sevnica, javno-zasebno partnerstvo, EU in državni viri	2026–2027
Cilj 4: Boljši dostop do zdravstvene oskrbe, rehabilitacije, preventivnih programov in duhovne oskrbe					
4.1	DOSTOPEN JAVNI PREVENTIVNI PROGRAM	Oblikovanje brezplačnega preventivnega in rehabilitacijskega programa v okviru CKZ Sevnica.	Občina Sevnica, ZD Sevnica	Občina Sevnica ZD Sevnica	2026–2027
4.2	REDNO OBVEŠČANJE O BREZPLAČNIH PREVENTIVNIH PROGRAMIH	Redno obveščanje člane Društva invalidov Sevnica o vseh preventivnih programih, ki so primerni za osebe z oviranostmi.	ZD Sevnica, Center za krepitev zdravja Sevnica	ZD Sevnica, Občina Sevnica	TRAJNO
4.3	TERENSKÉ AKCIJE ZA PROMOCIJO REHABILITACIJE IN PREVENTIVNIH PROGRAMOV	Terenske preventivne akcije za promocijo zdravja in preventivnih ter rehabilitacijskih programov.	ZD Sevnica, Center za krepitev zdravja Sevnica	ZD Sevnica, Občina Sevnica	2026–2029
4.4	GUMB V SILI/SOS GUMB ZA STAROSTNIKE	Financiranje nakupa individualnih gumbov prek javnega razpisa oziroma poziva.	Občina Sevnica, dobavitelj SOS gumba	Občina Sevnica Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za solidarno prihodnost	2026–2029
4.5	DOSTOP DO SAKRALNIH IN VERSKIH OBJEKTOV	Ureditev dostopnosti za invalide na vozičkih ter prilagoditve gluhih in naglušnim osebam s slušnimi zankami.	Župnije v občini	Župnije v občini	2026–2029
Cilj 5: Enake možnosti za vzgojo in izobraževanje					
5.1	OSVEŠČANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV O INVALIDSKI PROBLEMATIKI	Izvajanje delavnic, predavanj in drugih informativnih vsebin za otroke in mladostnike v povezavi z invalidsko problematiko v okviru programov MC Sevnica	Občina Sevnica, KŠTM Sevnica, Društvo invalidov Sevnica	Občina Sevnica, KŠTM Sevnica, Društvo invalidov Sevnica	TRAJNO
5.2	DELOVNI TERAPEVT V RAZVOJNEM ODDELKU VRTCA	Nadaljevanje financiranja delovnega terapevta v razvojnem oddelku vrtca.	Občina Sevnica	Občina Sevnica	TRAJNO
5.3	PRILAGODITEV OPREME IN DOSTOPA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI DO VRTČEVSKIH IN OSNOVNOŠOLSKIH OBJEKTOV	Nadaljevanje financiranja nakupa opreme in prilagoditev v vrtčevskih in osnovnošolskih objektih.	Občina Sevnica, osnovne šole in vrtci v občini	Občina Sevnica	TRAJNO
5.4	SOFINANCIRANJE SPREMLJEVALCEV OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI V VRTCIH IN OSNOVNIH ŠOLAH	Nadaljevanje (so)financiranja plač spremljevalcev otrok.	Občina Sevnica, osnovne šole in vrtci v občini	Občina Sevnica, država	TRAJNO

5.5	FINANCIRANJE DELOVANJA MOBILNEGA TIMA ZA PREDŠOLSKE OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI	Nadaljevanje financiranja plač strokovnih delavcev v teh timih, izvajajo strokovno spremljanje in izvajanje aktivnosti za premagovanje težav posameznega otroka.	Občina Sevnica, vrtci v občini	Občina Sevnica	TRAJNO
Cilj 6: Enake možnosti za delo in zaposlovanje					
6.1	OSVEŠČANJE DELODAJALCEV O ALTERNATIVNIH OBLIKAH ZAPOSLOVANJA	Objava relevantnih informacij v zvezi z zaposlovanjem invalidov na občinski spletni strani, Informiranje in spodbujanje delodajalcev za koriščenje možnosti zaposlovanja invalidov.	Občina Sevnica, območna služba zavoda za zaposlovanje	Občina Sevnica	TRAJNO
6.2	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSLOVANJA	Sofinanciranje programov javnih del, kjer se kot ciljna skupina vključujejo invalidne osebe.	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	Občina Sevnica KŠTM Sevnica	TRAJNO
6.3	IZPOLNJEVANJE KVOTE ZAPOSLENIH INVALIDOV V OBČINSKI UPRAVI TER JAVNIH ZAVODIH, SKLADNO S PODROČNIMI PREDPISI	Nadaljevanje izvajanja ter vzpodbujanja zaposlovanja invalidov v okviru predpisanih kvot, v nasprotnem primeru se plačuje delež prispevkov za zaposlovanje invalidov.	Občina Sevnica, javni zavodi, kateri ustanoviteljica je občina	Občina Sevnica, javni zavodi, kateri ustanoviteljica je občina	2025–2029
Cilj 7: Kontinuirano uresničevanje predvidenih aktivnosti in ukrepov					
7.1	REDNA KOORDINACIJA IN IZVEDBA AKCIJSKEGA NAČRTA	Zagotavljanje rednih koordinacij in spremljanje izvedbe akcijskega načrta za predvideno obdobje.	Občina Sevnica, Svet za invalide Občine Sevnica	Občina Sevnica	TRAJNO
7.2	AKTIVNO VKLJUČEVANJE SVETA ZA INVALIDE OBČINE SEVNICA V NAČRTOVANJE RAZVOJA IN PRIPRAVO NOVIH PROJEKTOV S PODROČJA INFRASTRUKTURE IN DRUŽBENIH DEJAVNOSTI	Redno sodelovanje Sveta za invalide s strokovnimi službami Občine Sevnica in usklajevanje pri pripravi novih projektov in investicij s področja infrastrukture in družbenih dejavnosti.	Občina Sevnica, Svet za invalide Občine Sevnica	Občina Sevnica	TRAJNO



Občina Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 18. in 30. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na ____ redni seji, dne _____, sprejel

SKLEP

o ustanovitvi Sveta za invalide Občine Sevnica in o imenovanju njegovih članov

1. S tem sklepom se ustanovi strokovno posvetovalno telo župana, ki deluje na območju Občine Sevnica.
2. Posvetovalno telo Svet za invalide Občine Sevnica sestavlja 8 članov. Za člane posvetovalnega telesa se imenujejo naslednji člani in članice:
 1. Franc Boljte, predstavnik Društvo invalidov Sevnica
 2. Marjetka Smolič, predstavnica Centra za socialno delo Posavje
 3. Nataša Pozdrec, predstavnica Osnovne šole Ane Gale Sevnica
 4. Matjaž Starič, predstavnik invalidskega podjetja INDE d.o.o.
 5. Anka Vučajnk, predstavnica Varstveno delovnega centra Krško – Leskovec
 6. Brigita Karlovšek, predstavnica Občinskega sveta Občine Sevnica
 7. Mojca Sešlar, predstavnica Občine Sevnica
 8. Lidija Udovč, predstavnica Občine Sevnica
3. Dela in naloge Sveta za invalide Občine Sevnica so:
 - spremljanje in koordiniranje aktivnosti za izvajanje in uresničevanje akcijskega načrta in sodeluje z izvajalci in jim je v podporo,
 - dajanje pobud za urejanje splošne invalidske problematike v občini,
 - informiranje javnost o aktivnostih in problematiki invalidov v občini,
 - praviloma enkrat letno poročanje o izvrševanju aktivnosti za uresničevanje akcijskega načrta županu in občinskemu svetu.
4. Svet za invalide Občine Sevnica je imenovan za obdobje trajanja Akcijskega načrta za izboljšanje položaja invalidov v občini Sevnica za obdobje 2025 - 2029.
5. Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

Številka: 1220-0003/2024

Datum: _____

Srečko OCVRK
župan
Občine Sevnica

**20. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

18. 12. 2024

ZADEVA: Potrditev predlogov elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe v občini Sevnica:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- čiščenje komunalne odpadne vode,
- ravnanje z odpadki.

PREDLOG SKLEPA 1:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v občini Sevnica.

PREDLOG SKLEPA 2:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v občini Sevnica.

Pripravljalci gradiva:
Oddelek za okolje in prostor
Komunala d.o.o. Sevnica
Odbor za okolje in prostor

Poročevalci:
Roman Perčič, vodja Oddelka za okolje in prostor
Mitja Udovč, direktor Komunale d. o. o.,
Marjan Ločilnik, predsednik Odbora za okolje in prostor



Občina Sevnica

ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 011-0001/2024
Datum: 11.12.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Elaborati o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarskih javnih služb v letu 2025**

Komunala d.o.o. Sevnica je kot izvajalec obveznih gospodarskih služb v občini Sevnica, na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) pripravila :

- Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – oskrba s pitno vodo
- Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode
- Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – čiščenje komunalne odpadne vode
- Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – ravnanje z odpadki
- Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe izvajanja 24 – urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti.

Odbor za okolje in prostor je na 14. redni seji dne 10.12.2024 obravnaval elaborate o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarskih javnih služb v letu 2025 in Občinskemu svetu Občine Sevnica predlagamo, da elaborate sprejme.

Pripravil:

Roman Perčič, univ.dipl.inž.str.
vodja Oddelka za okolje in prostor

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0001/2024 - 77
Podpisnik: ROMAN PERČIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 0400922A0000000572BE828 Veljavnost: 30.08.2029
Datum in ura: 11.12.2024 08:44 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0001/2024 - 77
Podpisnik: SREČKO OCVRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00C0CFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 11.12.2024 08:47 Dokument je elektronsko podpisan.

PRILOGA:

- Elaborati o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe 2025_izvleček
- Elaborati o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe 2025 (5x)
- Stališča Odbora za okolje in prostor (5x)
- Sklepi (3x)

VROČITI:

- Občinskemu svetu Občine Sevnica

VLOŽITI:

- v zadevo

Sevnica, 03.12.2024

OBČINA SEVNICA
GLAVNI TRG 19A

8290 SEVNICA

Zadeva: **Elaborati o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe 2025**

Spoštovani!

Komunala d.o.o. Sevnica mora kot izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb v občini Sevnica skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) enkrat letno pripraviti elaborate o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe.

S priložo dopisa vam tako posredujemo naslednje elaborate za leto 2025:

- *Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – oskrba s pitno vodo*
- *Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – ravnanje z odpadki*
- *Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode*
- *Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – čiščenje komunalne odpadne vode*
- *Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe izvajanja 24 – urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti.*

Povzetek potrjenih, obračunskih in predračunskih cen z ugotovljenimi razlikami je po posamezni storitvi prikazan v spodnji tabeli:

Storitev	Potrjena cena 2024 (PC)	Potrjena cena 2023(PC)	Obračunska cena (OC) 2023*	Poračun leto 2023 (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-2	5=4/2	6	7=6+4
OSKRBA S PITNO VODO							
omrežnina DN 20 (v EUR/mesec/faktor1)	8,4140	8,4140	8,6969	0,2829	3,36	9,3961	9,6790
vodarina (v EUR/m ³)	0,8656	0,8133	0,8747	0,0614	7,55	0,8659	0,9273
ODVAJANJE ODPADNE VODE							
omrežnina DN 20 (v EUR/mesec/faktor1)	9,6923	9,1001	9,0207	-0,0794	-0,87	10,0242	9,9448
odvajanje odpadne vode (v EUR/m ³)	0,4616	0,4616	0,4468	-0,0148	-3,21	0,4977	0,4829

ČIŠČENJE ODPADNE VODE							
omrežnina DN 20 (v EUR/mesec/faktor1)	2,1046	1,9903	1,8246	-0,1657	-8,33	1,6036	1,4379
čiščenje odpadne vode (v EUR/mesec)	0,8605	0,8605	0,8196	-0,0409	-4,75	0,8921	0,8512
RAVNANJE Z ODPADKI							
zbiranje KO – storitev (v EUR/kg)	0,1891	0,1903	0,1820	-0,0083	-4,36	0,2011	0,1928
zbiranje KO – JI (v EUR/kg)	0,0060	0,0062	0,0064	0,0002	3,23	0,0057	0,0059
zbiranje BIO – storitev (v EUR/kg)	0,0946	0,0527	0,0969	0,0442	83,87	0,1250	0,1692
obdelava KO – storitev (v EUR/kg)	0,1612	0,1505	0,1514	0,0009	0,60	0,2008	0,2017
24-URNA DEŽURNA SLUŽBA							
Storitev (v EUR/pokojnika)	240,99	240,99	259,49	18,50	7,68	262,52	281,02

*upoštevan poslovni rezultat poslovanja 2023

Pri izračunu predračunskih cen 2025 se je izkazalo, da se zaradi razmer na trgu stroški storitev zunanjih izvajalcev povečujejo ali se viša strošek najemnine za uporabo infrastrukture ali se znižuje stopnja subvencije iz občinskega proračuna. Tako se pojavi potreba po usklajevanju cen naslednjih storitev:

- oskrba s pitno vodo – omrežnina** – v letu 2025 se poveča strošek najemnine za uporabo javne infrastrukture zaradi aktivacije infrastrukture, zgrajene v okviru projekta Hidravlične izboljšave v občini Sevnica. Iz tega naslova se predlaga uskladitev cene omrežnine in sicer potrditev predračunske cene 9,3961 EUR/mesec/faktor1. Zaradi ponovne uvedbe subvencije v letu 2025 je zaračunana cena za uporabnike v gospodinjstvih, javnih ustanovah in nepridobitnih dejavnostih nižja od potrjene in znaša 8,8375 EUR/mesec/faktor1. Stopnja subvencije najemnine je 12,4%.
- odvajanje odpadne vode – omrežnina** – predračunska cena 2025 je višja od potrjene zaradi višjega stroška najemnine za uporabo infrastrukture. Zaradi višjih stroškov najemnine/omrežnine se za leto 2025 predlaga uskladitev cene omrežnine in potrditev cene 10,0242 EUR/mesec/faktor1. Ob tej uskladitvi ostane stopnja subvencije v letu 2025 na ravni iz leta 2024 in znaša 59,3% najemnine. Zaračunana cena za uporabnike v gospodinjstvih, javnih ustanovah in nepridobitnih dejavnostih je nižja od potrjene cene za stopnjo subvencije in znaša 4,1557 EUR/mesec/faktor1.
- čiščenje odpadne vode – omrežnina** – predračunski stroški najemnine so kljub vključitvi stroška amortizacije ČN Dolnje Brezovo nižji zaradi amortizacije osnovnih sredstev. Poleg tega se v letu 2025 ukinja subvencija iz proračuna Občine Sevnica in se posledično potrjena cena izenači z zaračunano ceno – le-ta po predračunu 2025 znaša 1,6036 EUR/mesec/faktor1.
- zbiranje KO – storitev**: zaradi vse večjih količin zbranih odpadkov je predvidena nova zaposlitev na enoti ravnanja z odpadki. Tudi zaradi višjih stroškov vzdrževanja voznega parka in ostalih storitev je predvidena uskladitev cene in potrditev predračunske cene 0,2011 EUR/kg, ob istočasni uskladitvi količin s predračunskimi 2025.
- zbiranje KO – javna infrastruktura** - predlaga se uskladitev cene in potrditev predračunske cene ob istočasni uskladitvi količin s predračunskimi 2025; sama cena v EUR/kg se glede na potrjeno ceno 2024 zniža zaradi nižjega stroška najemnine za uporabo javne infrastrukture.
- zbiranje BIO – storitev** - v letu 2024 je poteklo javno naročilo in je bilo razpisano novo naročilo "Prevzem in obdelava bioloških odpadkov, št. objave JN001863/2024, z dne 25.3.2024. Potrjena cena izvajanja storitve je bila 110,00 EUR/tono. Ker je trajanje naročila za obdobje enega leta, je v letu 2025 predvidena nova uskladitev in na osnovi poizvedbe pri zunanjih izvajalcih cena znaša 130,00 EUR/tono. Tako je tudi po predračunskih stroških predvidena nova cena 0,1250 EUR/kg.
- obdelava KO – storitev** – tako kot pri zbiranju bioloških odpadkov tudi za izvajanje storitve obdelave Občina Sevnica nima lastne infrastrukture in je zato izvajanje v celoti dano v izvajanje najugodnejšemu zunanjemu izvajalcu, na osnovi izvedbe javnih naročil. Konec leta 2023 je bilo za obdobje leta 2024

objavljeno javno naročilo, št. objave JN007577/2023-B01 in po izbiri najugodnejšega ponudnika je bila za leto 2024 nova cena obdelave MKO 160,00 EUR/tono (brez DDV). Objavljeno je novo javno naročilo in po preverjanju cen na trgu je kot predračunska cena določena cena v višini 195 EUR/tono.

Glede na zgoraj navedeno se za leto 2025 predlaga uskladitev cen komunalnih storitev, ki so v spodnji tabeli označene (krepka pisava):

Storitev	Predlagana uskladitev cen 2025
OSKRBA S PITNO VODO	
omrežnina DN 20 (v EUR/mesec/faktor1)	9,3961
vodarina (v EUR/m ³)	0,8656
ODVAJANJE ODPADNE VODE	
omrežnina DN 20 (v EUR/mesec/faktor1)	10,0242
odvajanje odpadne vode (v EUR/m ³)	0,4616
ČIŠČENJE ODPADNE VODE	
omrežnina DN 20 (v EUR/mesec/faktor1)	1,6036
čiščenje odpadne vode (v EUR/m ³)	0,8605
RAVNANJE Z ODPADKI	
zbiranje KO – storitev (v EUR/kg)	0,2011
zbiranje KO – JI (v EUR/kg)	0,0057
zbiranje BIO – storitev (v EUR/kg)	0,1250
obdelava KO – storitev (v EUR/kg)	0,2008
24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	
storitev (v EUR/pokojnika)	240,99

Z elaborati se določi tudi subvencija Občine Sevnica za najemnino za uporabo javne infrastrukture:

- *oskrba s pitno vodo – omrežnina* – v kolikor se potrdi predlagana uskladitev, je najemnina v višini 345.143 EUR ponovno delno krita s subvencijo iz občinskega proračuna, ki znaša 38.071 EUR;
- *odvajanje odpadne vode – omrežnina* – predlagana predračunska cena vključuje najemnino v višini 377.905 EUR; za njeno delno kritje je v občinskem proračunu predvidena subvencija v višini 173.943 EUR;
- *čiščenje odpadne vode – omrežnina* – najemnina za leto 2025 znaša 50.356 EUR; subvencije iz občinskega proračuna pa po uskladitvi ni več oz. subvencije za leto 2025 v občinskem proračunu ni predvidene;

Lep pozdrav!

Pripravila:
Polona Sirk



Direktor:
Mitja Udovč, dipl.inž.grad.



Priloga:
- elaborati (5-krat)

ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE V OBČINI SEVNICA

- OSKRBA S PITNO VODO -



SEVNICA, november 2024

KAZALO VSEBINE

1.	UVOD	3
2.	NAMEN IZDELAVE ELABORATA	3
3.	OPIS DEJAVNOSTI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO.....	4
3.1.	DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI SEVNICA	4
3.2.	DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI SEVNICA V OKVIRU IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE	4
4.	CENA STORITVE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO.....	7
4.1	OMREŽNINA	8
4.2.	VODARINA.....	8
5.	OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA	9
5.1	PREDRAČUNSKA IN OBRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE (L. 2023).....	9
5.2	PREDRAČUNSKI IN OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE (L. 2023).....	10
5.3	POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJENE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	11
5.4	PRIMERJAVA POTRJENIH CEN JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO S POTRJENIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH, PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN Z OBRAČUNSKIMI CENAMI NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH TER PRIMERJAVA OBRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE S PRIMERLJIVIMI OBMOČJI	12
5.6	PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE...	14
5.7	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	14
5.8	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	17
5.9	PRIKAZ RAZDELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV V SKLADU Z 10. ČL. UREDBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	18
5.10	PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM POSEBNIH STORITEV ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	18
5.11	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA SREDSTVA ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	19
5.12	ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	19
5.13	PODATEK O VIŠINI NAJEMNINE ZA JAVNO INFRASTRUKTURO IN PODATEK O NJENEM DELEŽU, KI SE PRENESE NA UPORABNIKE JAVNE INFRASTRUKTURE	19
5.14	STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE IN STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU POSEBNIH STORITEV	20
5.15	IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE IN IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE (OMREŽNINE) ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	20
5.16	PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH	25
5.17	DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	26
6.	ZAKLJUČEK.....	31

1. UVOD

Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica (Komunala Sevnica) je izvajalec gospodarskih javnih služb (GJS) v občini Sevnica in te so hkrati glavne dejavnosti podjetja:

- oskrba s pitno vodo
- ravnanje z odpadki
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda
- pokopališke, pogrebne storitve in zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti
- javna snaga, urejanje javnih površin, vzdrževanje občinskih cest in vzdrževanje javnih poti
- vzdrževanje javne razsvetljave
- upravljanje javnih parkirišč
- oskrba z zemeljskim plinom.

Poleg glavnih dejavnosti izvajamo še druge dejavnosti komunalnega značaja, kjer veljajo načela tržnega gospodarstva in z namenom pridobivanja dobička v in zunaj podjetja:

- gradnja in rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih objektov in naprav
- napeljava in popravilo vodovodnih, plinskih in sanitarnih instalacij v objektih
- prevozi tovorov in storitve z gradbeno mehanizacijo
- inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- proizvodnja električne energije
- trgovanje z električno energijo
- dejavnost skupnih služb.

Podjetje je registrirano za dejavnost zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode – 36.000.

Izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo je urejeno na podlagi Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) (Ur.l. RS, št. 44/22), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur.l. RS, št. 88/12, 44/22, 70/24), Uredbe o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 61/23) in občinskega Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 33/14 - UPB).

2. NAMEN IZDELAVE ELABORATA

Elaborat je izdelan skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) (v nadaljevanju Uredba), ki določa natančna merila in vsebino za oblikovanje cene komunalne storitve oskrbe s pitno vodo: količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatke glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroške opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje – v elaboratu je prihodnje obračunsko obdobje leto 2025.

Uredba vso pristojnost sprejemanja cen v celoti prenaša na lokalno skupnost. Izvajalec javne službe v skladu z 9. čl. Uredbe enkrat letno pripravi elaborat o oblikovanju cene javne službe in ga v primeru izkazovanja spremembe cene predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

3. OPIS DEJAVNOSTI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

3.1. Dejavnost oskrbe s pitno vodo v občini Sevnica

V občini Sevnica je bilo ob koncu leta 2023 skupaj 32 javnih vodovodov (priključenih več kot 50 oseb s stalnim bivališčem, z objekti javne rabe, zagotavljajo v povprečju več kot 10 m³ vode/dan, oziroma je vodno dovoljenje pridobila Občina Sevnica).

Javni vodovodi oskrbujejo 15 091 (85,4%) prebivalcev izmed 17 661 vseh prebivalcev s stalnim bivališčem v Občini Sevnica:

- Komunala Sevnica v polnem obsegu nalog upravlja 11 javnih vodovodnih sistemov, preko katerih vrši oskrbo s pitno vodo 11 718 prebivalcem naše občine (77,6%);
- 17 javnih vodovodov (2 954 oseb) upravlja Komunala d.o.o. Sevnica s stališča zagotavljanja odgovorne osebe za pitno vodo, medtem ko je vzdrževanje vodovodnih sistemov v domeni krajevnih skupnosti ali vaških vodovodnih odborov;
- 4 javni vodovodi v letu 2023 (419 oseb) še ni imelo vzpostavljenega nadzora nad kakovostjo pitne vode s strani Komunale Sevnica, saj gre za vodovode, kjer št. oseb ne presega 50, vendar se smatrajo kot javni, ker je vodno dovoljenje za vodni vir pridobila Občina. Le eden od teh je vodovod, kjer je število oseb večje od 50 in je vodno dovoljenje pridobila Občina, ne izvajamo pa nalog odgovorne osebe, saj jo zagotavlja vodovod sam (DUO Impoljca).

Preostali prebivalci občine se s pitno vodo oskrbujejo v okviru lastne oskrbe s pitno vodo in v občini Sevnica je bilo izdanih preko 400 vodnih dovoljenj za lastno oskrbo s pitno vodo. Lastna oskrba s pitno vodo se izvaja pri 14,6% vseh prebivalcev občine Sevnica (2 570). Odstotek lastne oskrbe je visok zaradi velike razpršenosti poseljenosti prebivalstva in Občina na teh območjih skladno s predpisi ni dolžna zagotavljati javne oskrbe s pitno vodo. Odstotek lastne oskrbe je relativno visok, predvsem zaradi razpršene poseljenosti prebivalstva in same možnosti lastne oskrbe zaradi naravnih danosti. Se pa z leti pričakuje nižanje odstotka lastne oskrbe zaradi investicij Občine v javno infrastrukturo, povezovanja vodovodnih sistemov in možnostjo priključevanja na javni vodovod.

3.2. Dejavnost oskrbe s pitno vodo v občini Sevnica v okviru izvajalca javne službe

Komunala Sevnica ima kot izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Sevnica v najemu in upravljanju 11 javnih vodovodnih sistemov. Skupno to predstavlja 18 vodnih virov (9 globinskih vrtin, 1 vodnjak, 8 zajetij), 54 vodohranov (nekateri so tudi prečrpališča) in 14 samostojnih prečrpališč ter 10 raztežilnikov. Število objektov se je v primerjavi z letom 2022 povišalo zaradi vključitve objektov, zgrajenih v okviru projekta Hidravlične izboljšave v Občini Sevnica. Dolžina primarnih, sekundarnih in razdelilnih vodov je preko 430 km.

Fizični kazalniki upravljanja vodovodnih sistemov 2023 so prikazani v spodnji tabeli:

KAZALNIK	ENOTA	OBSEG
Količina prodane pitne vode 2023 – gospodinjstva	m ³	438 132
Količina prodane pitne vode 2023 – nepridobitna dejavnost	m ³	53 408
Količina prodane pitne vode 2023 – pridobitna dejavnost	m ³	67 860
Število prebivalcev, priključenih na javne vodovode	število	11 718
Število odjemnih mest, priključenih na javne vodovode	kom	4 830
Dolžina omrežja javnih vodovodov	km	430

Število vodnih virov	kom	18
Izdatnost vodnih virov ($Q_{\text{ sred}}$)	l/s	87,0
Število vodohranov	kom	54
Skupna prostornina vodohranov	m ³	3 506
Število naprav za pripravo pitne vode	kom	13
Število črpališč (vključno z vodnimi viri in črpališči v vodohranih)	kom	44

Upravljanje sistemov temelji na osnovi sklenjene Pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture, št. pogodbe 35280-0004/2009, z dne 01.03.2010, podpisane med Občino in podjetjem Komunala d.o.o. Sevnica zaradi prilagoditve zakonskim predpisom in ustrezne ureditve razmerij v zvezi z osnovnimi sredstvi v upravljanju podjetja in posledično najemnino za uporabo infrastrukture. V pogodbi je opredeljen prenos infrastrukture v poslovne knjige Občine, izkazovanje infrastrukture v najemu, način obračuna najemnine, subvencije, uporaba, vzdrževanje in investicije v infrastrukturo. Obračun najemnine v letu 2023 je bil urejen na način, da je osnova za najemnino tekočega leta amortizacija predpreteklega leta. V aprilu 2023 je bil sprejet aneks št. 13 k osnovni pogodbi, ki določa, da je osnova za najemnino 2023 amortizacija leta 2022. V njem je naveden tudi seznam osnovnih sredstev, danih v upravljanje Komunali d.o.o. Sevnica z letom 2022.

V okviru izvajanja obvezne GJS oskrbe s pitno vodo je najpomembnejši cilj zagotoviti ustrezne količine kakovostne pitne vode vsem uporabnikom na območju občine Sevnica. Za vsak vodovodni sistem imamo izdelan načrt notranjega nadzora HACCP.

Za doseg cilja zagotavljamo optimalno delovanje sistemov (avtomatizirano delovanje črpališč, zmanjševanje vodnih izgub, reden nadzor in vzdrževanje sistemov,...).

A. ČIŠČENJE VODOHRANOV (VH) ZA VODO

Pri čiščenju vodne celice v VH najprej zapremo dotok v objekt in odpremo izpust iz VH. Nato odstranimo morebitne usedline in VH očistimo ter speremo z 10% raztopino dezinfekcijskega sredstva na osnovi klora. VH ponovno speremo z vodo in ga ponovno napolnimo. Postopek ponovimo na drugi celici (če obstaja) in tako nemoteno distribuiramo vodo do uporabnikov v času izvajanja čiščenja. Čiščenje površin, obloženih s keramičnimi ploščicami, izvajamo z vodo.

VH se praviloma čistijo enkrat letno, vmes po potrebi.

B. ČIŠČENJE VODOVODNEGA OMREŽJA

Čiščenje javnega vodovodnega omrežja izvajamo na hidrantih in izpustih praviloma enkrat letno. Čiščenje izvajamo v smeri od vodnega vira proti uporabnikom.

C. UREJANJE OBJEKTOV IN OKOLICE

Travnate površine okolice vodovodnih objektov vzdržujemo z redno košnjo, praviloma dvakrat letno. Redno tedensko čistimo notranjost objektov, skladno z navodili načrta HACCP. O izvedenih delih se vodi evidenca. Po potrebi se izvajajo manjša gradbena in obrtniška dela (manjša popravila, pleskanje), na osnovi katerih zagotavljamo doseganje standardov v okviru načrta HACCP.

D. KONTROLA PRIPRAVE PITNE VODE (DEZINFEKCIJE)

Izvajamo redne meritve dezinfekcije pitne vode in kontrolo nad delovanjem vseh nameščenih naprav (13) za dezinfekcijo pitne vode. Točke priprave pitne vode so namreč kritične kontrolne točke (KKT) in je nadzor nad njimi bistvenega pomena za doseganje ustrezne kakovosti pitne vode. Dezinfekcija pitne vode je postopek, s katerim uničujemo mikroorganizme v pitni vodi oz. jih omejujemo na dopustni ravni. Tako preprečujemo širjenje nalezljivih bolezni, ki jih prenašajo mikroorganizmi, ki se prenašajo z vodo. Za dezinfekcijo pitne vode uporabljamo plinski klor in Na-hipoklorit.

Naprave redno servisiramo enkrat letno, prav tako enkrat letno kalibriramo naprave za merjenje prostega klora v pitni vodi. Prosti klor v vodovodnem omrežju merimo dnevno. Na vodovodnih sistemih so bili na lokacijah klorirnih naprav (priprave vode) nameščeni analizatorji klora, ki samodejno dozirajo klorov preparat v vodo in omogočajo ustrezno oz. določeno koncentracijo klora v vodi. S povezavo meritev na daljinski nadzor objektov imamo koncentracijo klora v vodi ves čas pod kontrolo in jo lahko ves čas vzdržujemo v predpisanih mejah. Kjer daljinskega nadzora nad objekti JV še nimamo in s tem tudi ne stalnega nadzora nada koncentracijo klora, bomo z aktivnostmi nadaljevali v letu 2025.

Kakovost vode se preverja z odvzemi vzorcev pitne vode v okviru notranjega nadzora HACCP (izvajalec NLZOH Celje) in državnega monitoringa pitne vode (v okviru Ministrstva za zdravje).

E. ISKANJE OKVAR NA VODOVODNEM OMREŽJU

Dnevno iščemo okvare na vodovodnem omrežju – z napravo za odkrivanje vodovodnih okvar ali z zapiranjem odsekov vodovodnega sistema. Odkrite okvare saniramo v najkrajšem možnem času, saj to vodi v zmanjševanje vodnih izgub. Z namenom zmanjševanja izgub so na večjih odsekih na omrežju nameščeni kontrolni vodomeri, s katerimi lahko evidentiramo prekomerne porabe vode na posameznih odsekih. Z namestitvijo programa Utilis za satelitsko radarsko odkrivanje puščanja vode v letu 2023 je bilo odkrito večje število okvar, katere postopoma odpravljamo. To prispeva k zmanjšanju vodnih izgub.

F. POPRAVILA OKVAR NA VODOVODNEM OMREŽJU

Redno izvajamo sanacije okvar na vodovodnem omrežju. Po določitvi mesta okvare zaposleni izvede zaporo vode na poškodovanem odseku. Strojnik z gradbenim strojem odkoplje poškodovani del cevovoda. Po odpravi okvare se voda ponovno odpre, predhodno zaprti del cevovoda pa se najprej izpere. V primeru okvare na večjih omrežjih, kjer z zaporo vode prizadenemo širše območje ali ostane brez vode več uporabnikov, le te predhodno obvestimo preko spletne strani, centra za obveščanje, večje odjemalce neposredno (po telefonu, e-pošti, ustno).

G. VZDRŽEVALNA DELA NA JAVNEM VODOVODNEM OMREŽJU

Med rednimi vzdrževalnimi deli izvajamo popravila, zamenjave vgradnih armatur, cestnih ventilov, menjave zasunov, menjave spojnih elementov pri vodomeru, menjave regulatorjev tlaka, nepovratnih ventilov, plovnih ventilov, nivojskih stikal, zračnikov, popravilo hidrantov,....

H. MENJAVE ČRPALK NA VODOVODNIH SISTEMIH

V okviru planiranih vzdrževalnih del izvajamo servis črpalk v črpališčih na vodovodnih sistemih. Osnova za to so pregledi in meritve črpalk, ki jih zaposleni v podjetju izvajajo tekom leta.

I. PREGLED VOZLIŠČ NA JAVNEM VODOVODNEM OMREŽJU

Izvajamo preglede vozlišč (hidranti, jaški, zasuni, izpusti, zračniki) na javnem vodovodnem omrežju.

J. VZDRŽEVANJE ELEKTRO OPREME

Redno izvajamo meritve vseh črpalk na objektih vodovodnih sistemov, vzdržujemo elektro opremo, elektro instalacije, krmilne naprave in sistem daljinskega vodenja. Meritve črpalke obsegajo določene potrebne parametre (pretok, električni tok, meritve moči,...), na osnovi katerih določimo potreben obseg vzdrževalnih del na črpalki, servis ali njeno zamenjavo.

K. POPIS VODOMEROV

Izvajamo redni popis vodomerov individualnih uporabnikov (najmanj enkrat letno), uporabnikov v večstanovanjskih objektih (mesečno) in poslovnih objektih, gospodarskih enotah, javnih ustanovah (mesečno).

Popis vodomerov se je sprva izvajal ročno, kasneje preko terminala in črtnih kod, z letom 2018 pa se je namestil nov program eMR za popis vodomerov, ki omogoča daljinski popis. Od začetka 2018 se tako vgrajujejo samo še vodomeri, ki so opremljeni z radijskim oddajnikom, kar omogoča daljinski popis. Do konca leta 2023 je bilo skupaj vgrajenih že 4 169 daljinskih vodomerov.

V letu 2025 bomo nadaljevali z menjavo in vgradnjo daljinskih vodomerov – načrtovana je redna menjava 973 kom vgrajenih vodomerov (overitev letnik 2020), poleg tega ocenjujemo, da bo opravljenih še okoli 150 izrednih menjav zaradi nedostopnosti vodomerov/jaškov iz preteklih let oz. vodomeri še niso bili zamenjani od prenosa upravljanja vodovodov. Torej je v letu 2025 predvidena menjava skupaj 1 123 kom vodomerov. S prenosom upravljanja vodovoda Primštal - Šentjanž na vodovod Krmelj bo potrebno zamenjati še dodatnih 65 vodomerov, kar skupno pomeni 1 188 menjav vodomerov.

L. VZDRŽEVANJE VODOMEROV

Vzdrževanje vodomerov obsega zamenjavo in redne preskuse vodomerov v skladu z določili Zakona o meroslovju (Ur.l. RS, št. 26/05-UPB), Pravilnika o načinu izvajanja meroslovnega nadzora nad merili (Ur.l. RS, št. 3/12) in Pravilnika o merilnih instrumentih (Ur.l. RS, št. 19/16, 98/23). Vodomer mora biti pregledan, overjen in zamenjan vsakih 5 let. Menjavo vodomerov izvaja izključno upravljavec vodovoda. Overjanje vodomerov se izvaja s strani zunanjega akreditiranega izvajalca.

M. VZDRŽEVANJE VODOVODNIH PRIKLJUČKOV

Vzdrževanje priključka stavbe obsega preverjanje delovanja cevovoda in opreme priključka na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o priključkih stavb, trasah priključkov ter njihovo vzdrževanje, obnovo, zamenjavo in posodabljanje. Tekoče vzdrževanje zajema odpravo napak na priključku (počena cev, okvara na spoju cevi, nefunkcionalen zasun pred ali za vodomerom, nefunkcionalen hišni zasun na sekundarnem omrežju). Investicijsko vzdrževanje zajema obnovo (delno ali celotno) ali zamenjavo vodovodnega priključka. Vzdrževanje priključka zajema dela na zaključnem sloju trase priključka, kot je odstranitev in ponovna vzpostavitev vrhnjega sloja zasipa nad traso priključka, travna ruša, nasad, zemeljska ureditev, betonska plošča ali druga utrjena površina.

4. CENA STORITVE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

Z Uredbo za uveljavitev nove ali spremenjene cene ni potrebna pridobitev pozitivnega strokovnega mnenja pristojnega ministrstva. Ceno storitve posamezne javne službe za območje Občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi pa pristojen občinski organ. Pred uveljavitvijo nove cene mora mnenje o elaboratu in o skladnosti oblikovanja cene s tem predpisom podati strokovna služba Občine. Po potrditvi cene posamezne javne službe s strani pristojnega občinskega organa Občina s cenikom določi zaračunano ceno posamezne javne službe in ga posreduje izvajalcu, ki mora cenik objaviti na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena, ki jo potrdi pristojni organ Občine, se imenuje potrjena cena storitve javne službe in je sestavljena iz:

- *omrežnine ali stroška javne infrastrukture ter*
- *cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe (vodarina).*

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe kot jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. Za namen oblikovanja cen javnih služb je potrebno določiti vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb ter maksimalen donos na vložena poslovna potrebna osnovna

sredstva za izvajanje storitev javne službe. Enako se za namen oblikovanja cen javnih služb upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje. Med drugim mora elaborat poleg načrtovanih, predračunskih elementov za prihodnje obračunsko obdobje vsebovati tudi predračunske in obračunske količine opravljenih storitev, stroškov izvajanja javne službe za preteklo obračunsko obdobje. Na osnovi teh izkazov je potrebno pojasnilo odmikov obračunske cene od potrjene cene javne službe za preteklo obračunsko obdobje (od 1.1.2023 do 31.12.2023).

Izvajalec javne službe v ta namen ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika se glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje (I. 2025).

Omenjena izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

4.1 Omrežnina

Omrežnina za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo skladno s 16. čl. Uredbe vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,
- plačilo za vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode in
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Enota količine storitve je izražena v EUR/vodomer.

4.2. Vodarina

Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe in vključuje naslednje skupine stroškov:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- posredne proizvajalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovnih potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne stroške nabave, prodaje in uprave, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovnih potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo - Uredba o vodnih povračilih (Ur.l. RS, št. 103/02, 122/07, 3/21),

- poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Enota količine storitve je izražena v EUR/m³ dobavljene vode.

5. OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

5.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za preteklo obračunsko obdobje (I. 2023)

- vodarina

Področje	Predračun 2023	Obračun 2023	Indeks obrač. 23/ predr. 23
Gospodinjstvo	474 150	438 132	92,40
Gospodarstvo, javne ustanove	113 490	121 258	106,84
Skupaj (m³)	587 640	559 390	95,19

Obračunska količina prodane pitne vode v letu 2023 je v primerjavi z načrtovano 2023 nižja za 4,81% zaradi nižjih količin prodane vode v gospodinjstvih. Realizirane količine v gospodinjstvih so nižje tudi od realizacije 2022.

- omrežnina

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Predračunske količine 2023	Obračunske količine 2023
DN ≤ 20	1	5 375	5 370
20 < DN < 40	3	69	70
40 ≤ DN < 50	10	2	2
50 ≤ DN < 65	15	24	25
65 ≤ DN < 80	30	1	1
80 ≤ DN < 100	50	4	3
100 ≤ DN < 150	100	1	1
150 ≤ DN	200	0	0
SKUPAJ		5 476	5 472

Že iz tabele je razvidno, da večjih priključevanj na javne vodovode v letu 2023 ni bilo in posledično ni odstopan od načrtovanega. Spremembe v številu priključkov in oskrbovanih oseb so posledica posameznih priključevanj novih uporabnikov (npr. novogradnje), selitev uporabnikov, nekaj je bilo tudi odklopov obstoječih priključkov oziroma že vgrajenih vodomero v objektih, kjer so objekti predvideni za rušenje.

5.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za preteklo obračunsko obdobje (I. 2023)

- vodarina

	Oskrba s pitno vodo - storitev	2023	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	526.812	489.303
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	233.092	174.980
a)	Stroški električne energije	220.333	165.400
b)	Stroški pogonskega goriva	4.694	3.885
c)	Drugi stroški materiala	8.065	5.695
2.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	41.110	95.988
a)	Tekoča opravila na vodovodu	0	32.496
b)	Ostale vzdrževalne storitve	25.820	49.002
c)	Laboratorijske storitve	11.990	11.895
č)	Druge neposredne storitve	3.300	2.595
3.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	59.108	26.109
4.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	1.585	933
a)	Zmanjšanje lastne cene zaradi posebnih storitev izvajalca skladno z 11. čl. Uredbe	-2.145	-3.416
b)	Drugi neposredni stroški	3.730	4.349
5.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	34.751	31.733
a)	Amortizacija lastnih sredstev	8.817	8.247
b)	Drugi posredni proizvajalni stroški	25.934	23.486
	stroški dela	30.854	31.457
	drugi posredni stroški	85	0
	zmanjšanje lastne cene zaradi posebnih storitev izvajalca skladno z 11. čl. Uredbe	-5.005	-7.971
6.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	99.130	76.685
a)	Stroški materiala	4.736	2.771
b)	Stroški storitev	27.813	23.667
c)	Stroški dela	60.992	44.993
č)	Amortizacija	2.941	2.082
d)	Drugi posredni stroški	2.648	3.172
7.	NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	2.500	2.605
8.	STROŠKI VODNEGA POVRAČILA	55.536	54.369
9.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0
10.	PORAČUN ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	0	25.901
II.	KOLIČINE V m³	587.640	559.390
	- gospodinjstva	474.150	438.132
	- javne ustanove	46.100	53.408
	- gospodarstvo	67.390	67.850
III.	CENA V EUR/m³	0,8965	0,8747

Obračunski stroški so za 7,1% nižji od predračunskih 2023. Nekoliko večje odstopanje je pri neposrednih stroških materiala zaradi nižjih stroškov električne energije glede na načrtovano 2023, tudi zaradi nižjih količin prodane vode. Nižji so tudi neposredni stroški dela, ker neposredno zaposleni na enoti vodovod izvajajo redne menjave vodomeroev (strošek omrežnine).

Potrjena cena storitve oskrbe s pitno vodo v letu 2023 je 0,8133 EUR/m³ (od 1.5.2023) in je nižja od obračunske 2023, ko znaša 0,8747 EUR/m³. Odstopanje obračunske cene od potrjene je za 0,0614 EUR/m³ (7,55%).

Na osnovi navedenih odstopanj na storitvi oskrbe s pitno vodo beležimo negativen poslovni izid v višini -25.901 EUR.

- omrežnina

	Oskrba s pitno vodo - omrežnina	2023	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	635.292	647.739
1.	Stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	290.292	290.292
2.	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	66.359	66.841
3.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod	275.375	289.447
	- tekoča opravila vodovoda	5.100	48.743
	- tekoče vzdrževanje - defekti	95.790	89.128
	- vzdrževanje merilnih mest	114.510	57.653
	- stroški neposrednega dela	59.975	93.923
4.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti	3.196	3.172
5.	Plačilo za vodno pravico v skladu s predpisi	0	0
6.	Odhodki financiranja (obresti), povezani z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe	70	513
7.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje	0	-2.526

Stroški omrežnine – oskrba s pitno vodo za leto 2023 znašajo 650.265 EUR, ob upoštevanju rezultata poslovanja 2023 (-2.526 EUR) se stroški znižajo na 647.739 EUR in so za 1,96% višji od načrtovanih za 2023. Predvsem že zaradi navedenega, da redne menjave vodomeroev z letom 2023 izvajajo neposredno zaposleni na enoti vodovod. Višji strošek od predvidenega so tudi storitve tekočih opravil vodovoda zaradi nadgradnje daljinskega nadzora nad objekti javnega vodovoda in priprave pitne vode.

5.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za preteklo obračunsko obdobje

Zadnja uskladitev cene storitve oskrbe s pitno vodo (vodarine) je bila v obračunskem letu 2023, na osnovi izdelanega Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v občini Sevnica –

oskrba s pitno vodo, ki je bil sprejet na Občinskem svetu Občine Sevnica s sklepom št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023. Predhodna cena vodarine je bila veljavna od 01.03.2022.

Zadnja uskladitev cene omrežnine je bila prav tako kot cena vodarine v maju 2023. Z uskladitvijo je bila potrjena predračunska cena 2023, ki od leta 2022 dalje ne vključuje več subvencije Občine Sevnica za najemnino javne infrastrukture za gospodinjstva in javne ustanove.

Predračunske, potrjene in obračunske cene storitve za leto 2023 so prikazane v spodnji tabeli:

Storitev	Predračunska lastna cena LC 2023	Potrjena cena 2023	Obračunska cena 2023 – z rezultatom 2023	Odmik obračunska/ predračunska LC 2023		Odmik obračunska/ potrjena 2023	
	v EUR	v EUR	v EUR	EUR/m ³	v%	EUR/m ³	v%
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6=3-2	7=6/2
Vodarina v m ³	0,8965	0,8133	0,8747	-0,0218	-2,43	0,0614	7,55
Omrežnina (DN 20)	8,4140	8,4140	8,6969	0,2829	3,36	0,2829	3,36

Uredba MEDO v 1. odst. 6. člena določa, da mora izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje ugotoviti razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

V 2. odst. istega člena je določeno, da se ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju upošteva v elaboratu pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

Iz zgornje tabele je razvidno odstopanje med obračunsko in predračunsko kot tudi med obračunsko in potrjeno ceno 2023 – odstopanja pri storitvi oskrbe s pitno vodo kot tudi omrežnini so minimalna oz. pod 10% (2,43% oz. 7,55% pri vodarini in 3,36% pri omrežnini). Večje odstopanje je med obračunsko in potrjeno ceno vodarine, ker je bila v letu 2023 potrjena nižja od predlagane predračunske cene vodarine.

Kljub temu navedeni odstotki in cene potrjujejo, da so stroški poslovanja v dejavnosti oskrbe s pitno vodo kot tudi količine prodane vode v okviru predvidenih in da v poslovanju v letu 2023 ni prišlo do večjih, nenačrtovanih stroškov in izrednih dogodkov, ki bi povzročili pomembna odstopanja potrjenih in obračunskih cen.

5.4 Primerjava potrjenih cen javne službe oskrbe s pitno vodo s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih, primerjava obračunskih cen z obračunskimi cenami na primerljivih območjih ter primerjava obračunske cene javne infrastrukture s primerljivimi območji

Uredba MEDO v 28. členu določa, da pristojno ministrstvo opredeli primerljiva območja in objavi povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene za posamezna primerljiva območja. Ministrstvo za naravne vire in prostor je v letu 2023 objavilo primerljiva območja in povprečne cene za leto 2021 na podlagi podatkov iz obstoječih operativnih programov in poročanja izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Glede primerjave cen velja opozoriti, da oblikovanje primerljivih območij Ministrstva za naravne vire in prostor temelji na številu prebivalcev v občini in povprečni gostoti poselitve, niso pa upoštevani geografski, tehnično-tehnološki in drugi pogoji izvajanja javne službe, ki so povsem lokalno pogojeni in pomembno vplivajo na stroške izvajanja javne službe.

Primerljivost cen podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2023 s povprečnimi potrjenimi, zaračunanimi in obračunskimi cenami storitev oskrbe s pitno vodo za leto 2021 je prikazana v spodnji tabeli:

Oskrba s pitno vodo	€/mesec/faktor 1 E36/2021*	€/mesec/faktor 1 Komunala/2023
JAVNA INFRASTRUKTURA		
- povprečna obračunska cena	5,5753	8,6969
- povprečna potrjena cena	5,4834	8,4140
- povprečna zaračunana cena	5,4834	8,4140
STORITEV IZVAJANJA		
- povprečna obračunska cena	0,6971	0,8747
- povprečna potrjena cena	0,6904	0,8133
- povprečna zaračunana cena	0,6904	0,8133

Opomba: * Kriterij – število prebivalcev v občini od 15001 do 300000 in povprečna gostota prebivalcev v občini do 12

V spodnji tabeli za primerjavo navajamo nekaj zaračunanih trenutno veljavnih cen po veljavnih cenikih komunalnih podjetij (november 2024):

cene brez DDV

Storitev	Komunalno podjetje					
	Sevnica	Trebnje	Litija	Radeče	Krško	Brežice
Vodarina EUR/m ³	0,8656	0,9540	0,9490	0,9551	1,0070	0,9489
Omrežnina DN 20 EUR/mesec	8,4140	5,5268	9,1181	1,6447	6,0680	5,9515

5.5. Primerjava izvajalca s povprečjem panoge javne službe oskrbe s pitno vodo s pomočjo kazalnikov

KOEFICIENT	PANOGA E 36 2023	IZVAJALEC KOMUNALA 2023
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,10	0,93
Gospodarnost poslovanja	1,03	1,01
Povprečna mesečna plača na zaposlenega v EUR	2.252,30	1.953,14

Podatki o primerjavi izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, so prikazani s pomočjo kazalnikov, ki so:

- pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (denarna sredstva + kratkoročne poslovne terjatve/kratkoročne obveznosti)
- gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)
- povprečna mesečna plača na zaposlenega.

Podatki izvajalca javne službe za kazalnika in povprečno mesečno plačo na zaposlenega so prikazani za podjetje kot celoto, saj kazalnike ne spremljamo na ravni posameznih dejavnosti.

Zadnji znani podatki za povprečje panoge so prikazani za leto 2023.

Vir podatkov za panogo: Zbornica komunalnega gospodarstva.

5.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Število vodomero (obračunanih omrežnin) v občini Sevnica v upravljanju podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2025 je prikazano v spodnji tabeli:

Zap. št.	Premer vodomera	Nepridobitna dejavnost	Pridobitna dejavnost	SKUPAJ
1	DN ≤ 20	5 305	171	5 476
2	20 < DN < 40	38	31	69
3	40 ≤ DN < 50	1	1	2
4	50 ≤ DN < 65	10	15	25
5	65 ≤ DN < 80	0	1	1
6	80 ≤ DN < 100	0	3	3
7	100 ≤ DN < 150	1	0	1
8	150 ≤ DN	0	0	0
SKUPAJ		5 355	222	5 577

Predračunska količina opravljenih storitev oz. prodane količine pitne vode je v višini 570 267 m³.

Uporabnik	Planirane količine v m ³	
	2025	v %
gospodinjstva	454 340	80
javne ustanove	48 470	8
pridobitna dejavnost	67 457	12
Skupaj	570 267	100

5.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2025 so oblikovani v skladu z Uredbo, posebej za vodarino in omrežnino.

VODARINA:

1. neposredni stroški materiala in storitev:

a) stroški materiala:

- porabljene surovine ter pomožni material in potrošni material kot so: cevi, cestni ventili, objemke, spojke, cestne kape, T-kosi, tesnila, čistila, ..., porabljeni za vzdrževanje vodovodnega omrežja. V to skupino stroškov so vključeni tudi stroški materiala za pripravo vode (plinski klor, Na-hipoklorit). Nabava materialov poteka na podlagi najugodnejših dobaviteljev, izbranih skladno s pravili javnega naročanja;
- stroški električne energije nastajajo v glavnem zaradi črpanja vode iz vodnih virov in na prečrpališčih; poraba električne energije je izpostavljena letnim nihanjem zaradi vremenskih razmer; cena kWh za leto 2025 je določena na osnovi Pogodbe za dobavo električne energije za leto 2025; cena omrežnine je podvržena novemu sistemu obračuna, ki ga je določila Agencija za energijo, vendar v času izdelave predračunskih stroškov ni znanih končnih odločitev, zato so predračunski stroški električne energije ocenjeni na osnovi ocenjenih 2024 in preteklih let;
- stroški pogonskega goriva nastajajo pri prevozu zaposlenih za vzdrževanje infrastrukturnega omrežja. Za potrebe vzdrževanja vodovodov in popisa vodomeroev uporabljamo 3 vozila;
- drugi stroški materiala vključujejo stroške nadomestnih delov, odpis drobnega inventarja (orodja manjših vrednosti) ter material in opremo za varstvo pri delu;

b) stroški storitev:

- stroški prevoznih storitev vključujejo stroške cestnega prometa;
- laboratorijske storitve se izvajajo skladno z zahtevami zakonodaje, varnostnega načrta oz. načrta HACCP; analize izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH);
- vzdrževalne storitve se nanašajo na dela pri popravilu okvar, vzdrževalna dela na vodovodu, storitve vzdrževanja naprav, opreme, programov, daljinskega nadzora s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški drugih storitev se v glavnem nanašajo na storitev oglasov, objav (obveščanje uporabnikov), telefonskih storitev;

2. **neposredni stroški dela** zajemajo bruto plače za redno delo zaposlenih na vodovodu (4,6) in dežurstvo, prispevke delodajalca, stroške prevoza na delo in z dela ter prehrano med delom. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi; v letu 2025 je predvidena uskladitev stroška dela s kolektivno pogodbo;

3. **drugi neposredni stroški** vključujejo storno stroškov dela iz naslova zagotavljanja odgovorne osebe na lokalnih javnih vodovodih ter ostale neposredne stroške;

4. **posredni proizvodjalni stroški:**

- vključujejo stroške amortizacije osnovnih sredstev, ki niso javna infrastruktura, in se nanašajo na obračun amortizacije voznega parka in opreme z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja po stopnjah, ki so določene ob aktiviranju vsakega posameznega sredstva. Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake; drugi posredni proizvodjalni stroški so stroški dela odgovorne osebe za pitno vodo;
- drugi posredni proizvodjalni stroški se nanašajo na režijo delovne enote vodovod. Najvišjo postavko predstavljajo stroški dela, ki poleg stroškov dela vodje delovne enote vključujejo tudi nadomestila za državne praznike in boleznine ter regres za letni dopust vseh zaposlenih na dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo. Stroškom dela sledijo splošni proizvodjalni stroški storitev, materiala in amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev;

5. **splošni stroški nabave, prodaje in uprave** izkazujejo stroške uprave, ki se na GJS oskrbe s pitno vodo razporedijo na osnovi sodila (delež proizvodjalnih stroškov v celotnih proizvodjalnih stroških). V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, amortizacija poslovno potrebnih sredstev ter stroški materiala;

6. **obresti in neposredni stroški prodaje** so v višini prevrednotovalnih poslovnih odhodkov;

7. *drugi poslovni odhodki* niso predvideni;
8. *donos* iz 16. točke 2. čl. Uredbe ni predviden;
9. *stroški vodnih povračil*: skladno z Uredbo se strošek vodnih povračil vključi v ceno izvajanja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo.

OMREŽNINA:

V stroških omrežnine so zajeti:

- *stroški najemnine za osnovna sredstva in naprave, ki so javna infrastruktura in predmet najemne pogodbe,*
- *stroški zavarovanja infrastrukture javne službe,*
- *stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti,*
- *stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, vključno z vzdrževanjem merilnih mest:* v obsegu nalog izvajalca javne službe v skladu z Uredbo o oskrbi s pitno vodo (Ur.l. RS, št. 88/12) so kalkulativni element omrežnine, določen v 4. alineji 6. točke 16. člena Uredbe MEDO. V kalkulaciji so ločeno prikazani stroški rednega in interventnega vzdrževanja vodovodnih priključkov ter stroški zamenjave vodomero (na 5 let), ki jih prikazujemo v spodnjih tabelah.

Stroški vzdrževanja priključkov:

strošek vzdrževanja priključkov je določen na podlagi števila okvar na vodovodnih priključkih in stroškov za njihovo odpravo po finančnih podatkih za l. 2023 in oceno 2024, glede na predvidene stroške rednih (periodičnih) in izrednih (intervencijskih) pregledov priključkov v upravljanju podjetja Komunala d.o.o. Sevnica.

Vzdrževanje priključka stavbe obsega preverjanje delovanja cevovoda in opreme priključka na sekundarni vodovod, vodenje predpisanih evidenc o priključkih stavb, tras priključkov ter njihovo vzdrževanje. Tekoče vzdrževanje zajema odpravo napak na priključku (počena cev, okvara na spoju cevi, nefunkcionalen zasun pred ali za vodomero, nefunkcionalen hišni zasun na sekundarnem omrežju).

V upravljanju bo predvideno 4 695 priključkov, predračunski strošek vzdrževanja priključkov za l. 2025 je v višini 165.725 EUR.

$$\begin{array}{rcl} & 165.725 \text{ EUR} & \\ \text{Povprečni letni strošek} & \frac{\quad}{4\,695 \text{ priključki}} & = 35,30 \text{ EUR/priključek} \\ \text{na vodovodni priključek znaša:} & & \end{array}$$

Stroški rednega vzdrževanja vodomero:

Število vodomero smo povzeli po podatkih iz obračuna komunalnih storitev in upoštevali samo obračunske vodomere, ki jih je skladno z meroslovnimi predpisi potrebno menjati na 5 let. V skupnih stroških so upoštevani stroški overitve vodomera, materialni stroški ob zamenjavi vodomero, delo in prevozni stroški delavca pri zamenjavi in montaži vodomera.

V letu 2025 je načrtovano 1 188 rednih menjav vodomero. Predviden strošek vzdrževanja merilnih mest in menjav vodomero je 133.646 EUR.

$$\begin{array}{rcl} & 133.646 \text{ EUR} & \\ \text{Povprečni letni strošek} & \frac{\quad}{1\,188 \text{ vodomero}} & = 112,50 \text{ EUR/vodomer} \\ \text{vzdrževanja vodomero znaša:} & & \end{array}$$

Skupni stroški oskrbe s pitno vodo v letu 2025:

Zap. št.	Postavka	Znesek
1	Stroški izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo	435.235
2	Vodna povračila	58.585
3	Omrežnina iz naslova najema javne infrastrukture, zavarovanja, odškodnin in finančnih odhodkov	417.513
4	Omrežnina z naslova menjave vodomerov in vzdrževanja merilnih mest	133.646
5	Omrežnina iz naslova vzdrževanja vodovodnega priključka	165.725
Oskrba s pitno vodo skupaj (EUR)		1.147.852

Podrobnejša vsebina posameznih stroškov je prikazana v poglavju 5.15.

5.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pregled poslovno potrebnih osnovnih sredstev v letu 2023 po posameznih vrstah prikazujeta tabeli v nadaljevanju:

Oskrba s pitno vodo Pregled infrastrukture v lasti Občine Sevnica	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Neopredmetena sredstva (računalniški programi)	0	0	0
Zemljišča	20.217	0	20.217
Zgradbe, objekti, cevovodi, črpališča, VH, vrtine, zajetja, vodovodi	11.411.723	4.190.363	7.221.360
Oprema, črpalke, klorinator, regulacijska oprema, merilec pretoka, elektro-krmilna oprema, strojna oprema, sonde	1.443.920	1.203.479	240.441
Oprema za promet in zveze, tovorna vozila	34.236	34.236	0
Skupaj (EUR)	12.910.096	5.428.078	7.482.018

Oskrba s pitno vodo Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti podjetja Komunala d.o.o. Sevnica	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Neopredmetena sredstva (računalniški programi)	57.381	43.618	13.763
Zgradbe, pisarne	0	0	0
Pisarniška oprema, računalniška oprema, monitorji, omare, mize, stoli, klima naprave,...	6.721	6.204	517
Oprema, črpalke	46.422	22.982	23.440
Oprema za promet in zveze, vozila, telefoni	51.370	49.929	1.441
Druga vlaganja in tehnična dokumentacija	7.043	7.043	0
Drobni inventar	682	682	0
Skupaj (EUR)	169.619	130.458	39.161

Za prihodnje obračunsko obdobje, leto 2025, so predvidena osnovna sredstva v obsegu kot v letu 2023, povečana za nove nabave v letu 2024 in načrtovane nabave v letu 2025.

5.9 Prikaz razdelitev splošnih stroškov v skladu z 10. čl. Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Splošni stroški podjetja, ki so vodeni na posebnem stroškovnem mestu, so v višini 7–8 % glede na skupne prihodke oz. stroške in odhodke podjetja in se delijo na dejavnosti po spodaj navedenem ključu.

Prikaz delitve splošnih stroškov po dejavnostih za obračunsko leto 2023 in predračunsko leto 2025:

v EUR

Naziv SM	% splošnih stroškov	
	2023	2025
Vodovod	11,23	12,98
Kanalizacija	2,06	2,50
Čistilna naprava	4,31	5,00
Ravnanje z odpadki	17,56	24,21
Skupaj obvezne GJS	35,16	44,69
Pogrebna služba	2,56	2,89
Javne površine, javne poti	8,93	14,07
Lokalne ceste	12,01	15,61
Javna razsvetljava	0,65	1,06
Plinovod	0,00	0,00
Ostale GJS	24,15	33,63
Tržna dejavnost	40,69	21,68
Skupaj druge dejavnosti komunalnega značaja	40,69	21,68
SKUPAJ SPLOŠNI STROŠKI	100,00	100,00

Sodila za razporejanje splošnih stroškov na javni in tržni del so proizvodjalni stroški s prilagoditvijo (na javnih službah izvajamo najemnino infrastrukturnih objektov, na tržnih dejavnostih pa stroške storitev, kjer gre za posredovanje).

5.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Komunala Sevnica izvaja naloge odgovorne osebe in storitve manjših vzdrževalnih del na lokalnih javnih in nekaterih zasebnih vodovodih v občini Sevnica, kjer vodovod ni v upravljanju podjetja. Izvajanje teh nalog je pogodbeno oz. v soglasju z lastnikom in je evidentirano kot posebna storitev na enoti oskrbe s pitno vodo. Prihodki iz tega naslova znižujejo lastno ceno storitve oskrbe s pitno vodo.

V EUR

Oskrba s pitno vodo	Obračunska 2023	Predračunska 2025
Izvajanje posebnih storitev – odgovorna oseba, vzdrževanje lokalnih javnih vodovodov	11.387	^{V EUR} 10.580
SKUPAJ	11.387	10.580

5.11 Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo ne sme presegati 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Skladno s pojasnilom ministrstva, pristojnega za okolje, višino donosa, ki se vračuna v ceno GJS določi (potrdi) Občina.

V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe donos na sredstva izvajalca ni vračunan.

5.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V delovni enoti oskrba s pitno vodo je bilo v letu 2023 v povprečju zaposlenih 4,6 delavcev. Razporeditev zaposlenih je naslednja:

- vodja gospodarskih javnih služb v višini 60%,
- 2 popisovalca merilnih naprav,
- 2 zaposlena vzdrževalca vodovodov.

Za leto 2025 je predvideno nespremenjeno število zaposlenih na enoti oskrba s pitno vodo, torej 4,6.

Vzdrževalna dela na vodovodu (okvare, popravila, večja vzdrževanja) izvajajo tudi zaposleni na tržni enoti, kar se odraža v strošku storitev na enoti oskrbe s pitno vodo in ne v strošku dela. Za izvajanje javne službe je v pripadajočem deležu vključena tudi uprava.

5.13 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

LETO	NAJEMNINA	POKRITA S CENO		SUBVENCIJA	
	EUR	EUR	%	EUR	%
2010	142.557	35.175	24,7	107.382	75,3
2011	262.886	50.553	19,2	212.333	80,8
2012	256.711	33.178	12,9	223.533	87,1
2013	250.566	37.128	14,8	213.438	85,2
2014	254.016	123.754	48,7	130.262	51,3
2015	254.291	146.429	57,6	107.862	42,4

2016	253.598	142.055	56,0	111.543	44,0
2017	258.039	145.380	56,3	112.659	43,7
2018	277.467	163.879	59,1	113.588	40,9
2019	307.752	199.468	64,8	108.284	35,2
2020	313.383	261.284	83,4	52.099	16,6
2021	309.791	309.791	100,0	-	0,0
2022	277.398	277.398	100,0	-	0,0
2023	290.292	290.292	100,0	-	0,0
2024-oc.	289.193	288.773	100,0	-	0,0
2025-pl.	345.143	307.072	89,0	38.071	11,0

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2025 po štirih letih ponovno predvidena subvencija najemnine za javno infrastrukturo. Subvencija je posledica aktivacije infrastrukture, zgrajene v okviru projekta Hidravlične izboljšave vodovodnega sistema, s 01.06.2024. Zaradi aktivacije se je povišal strošek najemnine (predvideno 345.143 EUR), zato se je oblikovalo subvencijo v višini 38.071 EUR za 11,0% kritje nastalega stroška najemnine. Subvencija bo pomenila nižjo zaračunano ceno najemnine za 12,4% oziroma omrežnine za 5,9% pri uporabnikih v gospodinjstvih in nepridobitni dejavnosti.

5.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture v občini Sevnica je 100%.

5.15 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture (omrežnine) za prihodnje obračunsko obdobje

OMREŽNINA

Omrežnina vključuje strošek najemnine, odškodnin, finančnih odhodkov, zavarovalnih premij, obnove vodomerov in vzdrževanja vodovodnih priključkov. Ločeno v nadaljevanju prikazujemo strošek najemnine kot osnove za omrežnino in ločeno skupne stroške omrežnine. Razlika med celotno omrežnino (716.884 EUR) in stroškom najemnine (345.143 EUR) so ostali stroški vzdrževanja javne infrastrukture (vodovodnih priključkov, obnove vodomerov, zavarovalnih premij, odškodnin, strošek aktuar) v skupni višini 371.741 EUR:

- *obnova vodomerov*: v letu 2025 je načrtovana redna menjava 973 obstoječih vgrajenih vodomerov z vodomeri za daljinsko odčitavanje stanja in 150 kom vodomerov, ki iz različnih razlogov niso bili redno zamenjani v preteklih letih; ker je predviden prenos upravljanja vodovoda Primštal-Šentjanž, bo dodatno potrebnih 65 menjav, tako da je skupaj predvidno število menjav 1 188. Skupni strošek menjave vodomerov predstavlja letni strošek 133.646 EUR.
- *vzdrževanje hišnih priključkov*: vseh vodovodnih priključkov je 4 695; letni strošek obnove vodovodnih priključkov je v višini 165.725 EUR;

- *zavarovalne premije*: 67.487 EUR; strošek zavarovalnih premij je v letu 2025 primerljiv z oceno 2024, dodano je le zavarovanje novega vozila za popisovalca vodomerov;
- *drugi finančni odhodki in ostali odhodki (odškodnine)*: 3.841 EUR;
- *finančni odhodki iz finančnih naložb (obresti, aktuar)*: 1.042 EUR.

Tabela: Predračunski stroški omrežnine

	Oskrba s pitno vodo - omrežnina	PREDRAČUNSKA	
		2025	Struktura v %
I.	STROŠKI IN ODHODKI	716.884	100,00
1.	Stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	345.143	48,14
2.	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	67.487	9,41
3.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod	299.371	29,23
	- strošek vodomerov	89.840	12,53
	- tekoča opravila vodovoda	0	0,00
	- tekoče vzdrževanje - defekti	85.170	11,88
	- vzdrževanje merilnih mest	23.030	3,21
	- stroški neposrednega dela	101.331	14,13
4.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti	3.841	0,54
5.	Plačilo za vodno pravico v skladu s predpisi	0	0,00
6.	Odhodki financiranja (obresti), povezani z dolžniškim financiranjem gradnje in obnove infrastrukture javne službe	1.042	0,15
7.	Donos iz 16. točke 2. člena Uredbe	0	0

a) Izračun najemnine kot dela omrežnine 2025:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Število vodomerov	Cena najemnine v EUR (vod./mesec)	Letni prihodki najemnine (EUR)	12,35% subvencija najemnine v EUR (vod./mesec)	Letni prihodki-12,35% subvencija (EUR)	Zaračunana cena najemnine (EUR/mesec)
DN ≤ 20	1	5476	4,5237	297.263,61	0,5586	35.563,65	3,9651
20 < DN < 40	3	69	13,5711	11.236,96	1,6759	764,23	11,8952
40 ≤ DN < 50	10	2	45,2370	1.085,70	5,5865	67,04	39,6505
50 ≤ DN < 65	15	25	67,8555	20.356,80	8,3797	1.005,57	59,4758
65 ≤ DN < 80	30	1	135,7110	1.628,54	16,7595	0,00	118,9515
80 ≤ DN < 100	50	3	226,1850	8.142,72	27,9325	0,00	198,2525
100 ≤ DN < 150	100	1	452,3700	5.428,48	55,8650	670,38	396,5050
SKUPAJ		5 577		345.142,81		38.070,87	

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitev na decimalna mesta so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja. V tabeli je pri izračunu upoštevana letna najemnina 345.143 EUR in ločeno prihodki iz naslova subvencije najemnine v nepridobitni dejavnosti in gospodinjstvih. Prihodki iz naslova subvencije najemnine znašajo 38.071 EUR in predstavljajo 12,35% najemnine v nepridobitni dejavnosti in gospodinjstvih.

b) Izračun omrežnine 2025 z vključenimi stroški najemnine, odškodnin, zavarovalnih premij, finančnih odhodkov, obnove vodomerov in vzdrževanja vodovodnih priključkov:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Število vodomerov	Cena omrežnine v EUR (vod./mesec)	Letni prihodki (EUR)	12,4% subvencija najemnine v EUR (vod./mesec)	Letni prihodki- 12,4% subvencija (EUR)	Zaračunana cena omrežnine (EUR/mesec)
DN ≤ 20	1	5476	9,3961	617.435,79	0,5586	35.563,65	8,8375
20 < DN < 40	3	69	28,1883	23.339,88	1,6759	764,23	26,5124
40 ≤ DN < 50	10	2	93,9610	2.255,06	5,5865	67,04	88,3745
50 ≤ DN < 65	15	25	140,9415	42.282,40	8,3797	1.005,57	132,5618
65 ≤ DN < 80	30	1	281,8830	3.382,59	16,7595	0,00	265,1235
80 ≤ DN < 100	50	3	469,8050	16.912,96	27,9325	0,00	441,8725
100 ≤ DN < 150	100	1	939,6100	11.275,31	55,8650	670,38	883,7450
SKUPAJ		5 577		716.884,00		38.070,87	

12,4% subvencija najemnine v gospodinjstvih in nepridobitnih dejavnostih predstavlja 5,9% subvencije omrežnine.

Izračun predračunske cene omrežnine 2025 – osnovni vodomer DN 20:

Storitev	Potrjena cena 2023 (PC) (predrač. 2023)	Predračunska lastna cena LC 2023	Obračunska cena (OC) 2023*	Poračun leto 2023 (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
omrežnina DN 20	8,4140	8,4140	8,6969	0,2829	3,36	9,3961	9,6790

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Lastna predračunska cena omrežnine 2025 je 9,3961 EUR/mesec/faktor1, z upoštevanim poračunom za leto 2023 v višini 0,2829 EUR/mesec pa predračunska cena znaša 9,6790 EUR/mesec/faktor1.

Pri poračunu smo ugotovili, da je odstopanje med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja 2023 v višini 3,36%.

Odstopanje med predračunsko ceno 2025 in potrjeno ceno 2024 pa znaša 11,67% in je posledica višjega stroška najemnine zaradi aktivacije infrastrukture v okviru projekta Hidravlične izboljšave v občini Sevnica. Iz tega naslova bo za leto 2025 predlagana uskladitev cene omrežnine pri pristojnem občinskem organu.

Odstopanje predračunske cene omrežnine 2025 s potrjeno ceno 2024:

Storitev	Potrjena cena 2024 (PC) (predrač. 2023)	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja predračunska 2025/ potrjena 2024
	1	2	3=2/1
omrežnina DN 20	8,4140	9,3961	117

Izračun prihodkov od omrežnine za oskrbo s pitno vodo:

Prihodek od omrežnine (EUR)	Neprihodna dejavnost		Pridobitna dejavnost		Skupaj	
	mesečno	letno	mesečno	letno	mesečno	letno
a) iz naslova najemnine	25.690,29	308.283,43	3.071,62	36.859,38	28.761,90	345.142,81
b) iz naslova menjave vodomerov, vzdrževanja priključkov, odškodnin, zavarovalnih premij	27.670,10	332.041,24	3.308,32	39.699,95	30.978,43	371.741,19
SKUPAJ	53.360,39	640.324,67	6.379,94	76.559,33	59.740,33	716.884,00

Finančni učinki so opredeljeni na letnem nivoju. V tabeli so upoštevani prihodki, ki imajo za osnovo predračunsko lastno ceno 2025 – brez upoštevanega poročila 2023.

V kolikor cena ostane nespremenjena, ostanejo prihodki na osnovi potrjenih cen 2024.

PREDRAČUNSKA KALKULACIJA VODARINE

	Oskrba s pitno vodo - storitev	PREDRAČUNSKA		
		2025	Struktura v %	EUR/m ³
I.	STROŠKI IN ODHODKI	493.820	100,00	0,8659
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	196.677	39,83	0,3449
a)	Stroški električne energije	185.520	37,57	0,3253
b)	Stroški pogonskega goriva	4.227	0,86	0,0074
c)	Drugi stroški materiala	6.930	1,40	0,0122
2.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	77.909	15,78	0,1366
a)	Tekoča opravila na vodovodu	26.358	5,34	0,0462
b)	Ostale vzdrževalne storitve	33.805	6,85	0,0593
c)	Laboratorijske storitve	14.360	2,91	0,0252
č)	Druge neposredne storitve	3.386	0,69	0,0058
3.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	34.818	7,05	0,0611
4.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	1.486	0,30	0,0026
a)	Zmanjšanje lastne cene zaradi posebnih storitev izvajalca skladno z 11. čl. Uredbe	-3.174	-0,64	- 0,0056
b)	Drugi neposredni stroški	4.660	0,94	0,0082

5.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	36.953	7,48	0,0648
a)	Amortizacija lastnih sredstev	10.204	2,07	0,0179
b)	Drugi posredni proizvodjalni stroški	26.749	5,42	0,0469
	stroški dela	34.155	6,92	0,0599
	drugi posredni stroški	0	0,00	-
	zmanjšanje lastne cene zaradi posebnih storitev izvajalca skladno z 11. čl. Uredbe	-7.406	-1,50	- 0,0130
6.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	84.892	17,19	0,1489
a)	Stroški materiala	3.317	0,67	0,0058
b)	Stroški storitev	28.350	5,74	0,0497
c)	Stroški dela	48.808	9,88	0,0856
č)	Amortizacija	1.900	0,38	0,0033
d)	Drugi posredni stroški	2.517	0,51	0,0044
6.	NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	2.500	0,51	0,0044
7.	STROŠKI VODNEGA POVRAČILA	58.585	11,86	0,1027
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0,00	-
9.	DONOS IZ 16. TOČKE 2. ČLENA UREDBE	0	0,00	-
II.	KOLIČINE V m³	570.267		
	- gospodinjstva	454.340		
	- javne ustanove	48.470		
	- gospodarstvo	67.457		
III.	CENA V EUR/m³	0,8659		

Izračun predračunske cene vodarine:

$$\frac{\text{skupni stroški izvajanja storitve}}{\text{skupna količina pitne vode}} = \frac{493.820 \text{ EUR}}{570\,267 \text{ m}^3} = \mathbf{0,8659 \text{ EUR/m}^3}$$

Storitev	Potrjena cena 2023 (PC) (predrač. 2023)	Predračunska lastna cena LC 2023	Obračunska cena (OC)* 2023	Poračun leto 2023 – (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	v EUR/m ³	
						Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
vodarina	0,8133	0,8133	0,8747	0,0614	7,55	0,8659	0,9273

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Obračunska cena 2023 z upoštevanim rezultatom poslovanja 2023 znaša 0,8747 EUR/m³. Pri poračunu smo ugotovili, da razlika med obračunsko in potrjeno ceno preteklega obračunskega obdobja 2023 znaša le 7,55% potrjene cene - odstopanje je za 0,0614 EUR/m³. Ta razlika se glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju poračuna tako, da se upošteva v elaboratu pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje, t.j. leto 2025.

Odstopanje predračunske cene vodarine 2025 s potrjeno ceno 2024:

Storitev	Potrjena cena 2024 (PC)	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja predračunska 2025/ potrjena 2024
	1	2	3=2/1
vodarina	0,8656	0,8659	100

Trenutno veljavna cena vodarine 0,8656 EUR/m³ je bila potrjena s sklepom Občinskega sveta in je veljavna od 01.02.2024. Že v letu 2023 je bilo ob izdelavi elaborata razvidno, da je potrebno ceno uskladiti glede na predvidene višje stroške električne energije, stroška dela in višjih stroškov zunanjih izvajalcev. Občinskemu svetu je bil podan predlog uskladitve na višino predračunske cene 2023 v višini 0,8965 EUR/m³. Potrjena je bila usklajena, nižja cena (0,8133 EUR/m³).

Ker predračunska cena 0,8659 EUR/m³ ne predstavlja odstopanja od potrjene cene 2024, se cena vodarine za leto 2025 ne bo predložila v postopek usklajevanja pri pristojnem občinskem organu.

Izračun prihodkov od vodarine za I. 2025:

Dejavnost	količina	Prihodek v EUR/leto (predračunska c. 2025)	Prihodek v EUR/leto (potrjena c. 2024)
neprireditna dejavnost	454 340	393.413,01	393.276,70
javne ustanove	48 470	41.970,17	41.955,63
pridobitna dejavnost	67 457	58.411,02	58.390,78
Skupaj	570 267	493.794,20	493.623,11

Lastna predračunska cena je oblikovana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov v letu 2025. V tabeli so navedeni prihodki v 2 variantah: ob upoštevanju predračunske lastne cene 2025 in veljavnosti obstoječe potrjene cene 2024. Razlika med prihodki znaša na letni ravni 171 EUR.

5.16 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih

V javnem podjetju poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb opravljamo tudi druge dejavnosti komunalnega značaja – tržne dejavnosti. Pri tem za vse vrste dejavnosti ločeno spremljamo stroške in prihodke ter ugotavljamo poslovni izid skladno s Pravilnikom o sodilih za ločeno računovodsko spremljanje posameznih dejavnosti iz decembra 2021, katerega je preverila pooblaščen revizijska družba.

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov ter razvrščeni neposredno na dejavnost, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali.

Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno, prav tako pa neposredno razporejamo tudi druge prihodke iz poslovanja ter izredne prihodke.

Razporejanje stroškov

Neposredni proizvodjalni stroški so tisti stroški, katere neposredno, na podlagi knjigovodske listine knjižimo na dejavnost oz. stroškovno mesto v okviru dejavnosti, na katero se nanašajo (stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev ter drugi stroški). Neposredne stroške dela razporejamo direktno na stroškovna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu.

Za razporeditev posrednih stroškov, ki nastajajo v več dejavnostih, uporabljamo sodila, in sicer:

- opravljene aktivnosti, ki so odvisne od opravljenih ur in izražene s % (plače vodje dejavnosti s pripadajočimi stroški)
- nabavna vrednost osnovnih sredstev (sodilo za požarno in strojelomno zavarovanje)
- število zaposlenih (sodilo za zavarovanje odgovornosti)
- fakturirana realizacija za komunalne storitve (sodilo za oblikovanje popravka vrednosti)
- število merilnih mest
- število avtomobilov
- razmerje med celotno distribuirano količino in distribuirano količino na trgovskem delu - prodaja zemeljskega plina.

Splošni stroški so tista skupina stroškov, ki niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče razporediti na temeljne dejavnosti. Evidentiramo jih na dejavnostih skupnih služb. Na tem stroškovnem mestu so tudi prihodki (0,18% skupnih prihodkov podjetja), katere s sodili zaradi nepomembnih zneskov ne razporejamo na dejavnosti, ampak ugotovimo razliko med prihodki in stroški na dejavnosti skupnih služb ter jo po potrjenem ključu (glej točko 5.9) razporedimo na dejavnosti. V letu 2023 je bilo na vodarino razporejenih 11,23%, za leto 2025 načrtujemo 12,97% splošnih stroškov.

Dejavnost proizvodnje in distribucije vode (oznaka 6) se deli na sledeča stroškovna mesta:

- 600 Vodovod Sevnica
- 601 Vodovod Blanca
- 602 Vodovod Nova gora
- 603 Vodovod Arto
- 604 Vodovod Primož
- 606 Vodovod Krmelj
- 607 Vodovod Boštanj
- 611 Vodovod Dolnje Brezovo
- 612 Vodovod Kompolje
- 613 Vodovod Križe
- 614 Vodovod Radež
- 615 Vodovod Breško.

Za vsako stroškovno mesto v proizvodnje in distribucije vode se ugotavlja poslovni izid.

5.17 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32

Druga razkritja na podlagi SRS 32(2016) v Uredbi niso specificirana. Pojasnjena so v letnem poročilu podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2023 in poslovnem načrtu za leto 2025. Dokumenta potrjuje Občinski svet Občine Sevnica.

Razporejanje stroškov po dejavnostih za leto 2023

	Vodovod	Čistilna naprava	Kanalizacija	Ravnanje z odpadki	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine in poti	Lokalne ceste	Javna razsvetlj.	Plinovod	Tržna dejavnost	Uprava	SKUPAJ PODJETJE
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14 = 1 do 13
a) Neposredni proizvodjalni stroški	1.016.913	351.686	465.324	1.163.772	269.688	792.234	1.356.420	89.178	224.524	2.543.175	696.187	8.969.099
Stroški materiala	195.917	75.514	37.768	128.970	45.616	60.028	340.261	0	3.095	291.761	25.155	1.204.085
Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0	0	0	0	0	0	13.983	0	0	13.983
Stroški storitev	632.058	199.526	375.749	578.148	117.494	396.132	730.887	89.178	175.785	1.921.744	214.863	5.431.564
Od tega najemnina infrastrukture GJS	290.292	68.614	339.483	14.228	13.000	0	0	0	37.986	0	0	763.603
Od tega ZP infrastrukture GJS	65.066	4.697	4.290	773	4.325	0	0	0	2.162	0	0	81.313
Stroški dela	120.031	63.565	49.885	383.855	105.764	283.148	215.869	0	31.106	234.122	408.468	1.895.813
Amortizacija	8.247	9.857	913	63.539	4.719	51.049	66.781	0	335	79.364	18.905	303.708
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.605	754	778	831	-4.502	354	0	0	0	-284	0	536
Drugi stroški	54.369	0	0	0	11	78	0	0	0	9.259	26.558	90.275
Finančni odhodki	513	2.470	230	8.428	586	1.434	2.623	0	218	2.539	2.203	21.244
Drugi finančni odhodki - izredni	3.172	0	0	0	0	11	0	0	2	4.670	35	7.891
b) Posredni proizvodjalni stroški	31.457	7.857	13.100	48.900	44.788	48.548	45.616	0	58.069	80.426	0	378.761
Stroški materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	587	0	0	587
Stroški storitev	0	0	0	0	1.827	20	0	0	4.702	176	0	6.725
Stroški dela	31.457,17	7.856,71	13.099,57	48.899,51	42.961,75	48.528,08	45.616,34	0,00	52.657,31	80.249,71	0,00	371.326,15
Drugi stroški in odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122,67	0,00	0,00	122,67
c) Splošni stroški	76.684,96	29.429,44	14.054,82	119.916,42	17.500,50	60.936,54	81.969,37	4.458,88	0,00	277.841,35	-682.792,28	0,00
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI (a+b+c)	1.125.055,37	388.971,85	492.478,13	1.332.588,01	331.976,78	901.718,81	1.484.005,30	93.636,52	282.592,51	2.901.441,81	13.394,89	9.347.859,98

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2023

	v EUR	OBVEZNE GJS					NEOBVEZNE GJS				DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA			SKUPAJ Komunala		
		Vodovod	Odvajanje in čiščenje	Ravnanje z odpadki	Javne površine in poti	Vzdrževanje cest	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS	Tržna dejavnost		Od tega Energetika	Skupne službe
	1	2	3	4	5	6	7=2do6	8	9	10	11=8 do 10	12=7+11	13	13a	14	15=12+13+14
A. PRIHODKI (I+II+III)	1.096.629	894.361	1.300.343	907.686	1.518.099	5.717.117	304.297	96.257	215.981	616.535	6.333.652	3.073.897	87.546	13.395	9.420.944	
I. POSLOVNI PRIHODKI	1.096.612	894.361	1.300.343	907.686	1.518.099	5.717.100	304.297	96.257	215.977	616.531	6.333.631	3.073.897	87.546	6.500	9.414.028	
a) čisti prihodki od prodaje	1.079.125	675.725	1.286.327	868.555	1.515.303	5.425.036	303.643	96.257	208.402	608.302	6.033.337	2.975.682	43.989	6.500	9.015.519	
- od prodaje proizvodov, storitev	448.872	456.737	1.260.041	868.555	1.515.303	4.549.508	303.643	96.257	208.402	608.302	5.157.810	2.975.682	43.989	6.500	8.139.992	
- omrežnina	630.253	218.988	26.286	0	0	875.527	0	0	0	0	875.527	0	0	0	875.527	
b) drugi prihodki	17.487	218.636	14.016	39.130	2.795	292.064	654	0	7.575	8.229	300.294	98.215	43.557	0	398.509	
- cenovna subvencija	0	209.095	0	0	0	209.095	0	0	0	0	209.095	0	0	0	209.095	
- drugi prihodki	17.487	9.542	14.016	39.130	2.795	82.970	654	0	7.575	8.229	91.199	98.215	43.557	0	189.414	
II. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.917	1.917	
III. DRUGI PRIHODKI	17	0	0	0	0	17	0	0	0	3	4	20	0	0	4.978	
B. STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)	1.125.055	881.450	1.332.588	901.719	1.484.005	5.724.817	331.977	93.637	282.593	708.206	6.433.023	2.901.442	60.117	13.395	9.347.860	
I. POSLOVNI ODHODKI	1.121.370	878.749	1.324.160	900.274	1.481.383	5.705.935	331.391	93.637	282.250	707.277	6.413.212	2.894.233	60.117	11.157	9.318.602	
1. Stroški materiala in storitev	904.660	732.042	827.035	517.117	1.153.117	4.133.970	182.437	93.637	198.151	474.225	4.608.195	2.491.522	60.117	-442.773	6.656.944	
Nabavna vred. prodanega blaga in mater.	0	0	0	0	0	0	0	0	13.983	13.983	13.983	0	0	0	13.983	
b) Stroški materiala	195.917	113.283	128.970	60.028	340.261	838.458	45.616	0	3.682	49.298	887.756	291.761	43.477	25.155	1.204.672	
c) Stroški storitev	708.743	618.759	698.065	457.088	812.856	3.295.512	136.821	93.637	180.487	410.944	3.706.456	2.199.762	16.640	-467.929	5.438.289	
- najemnina za uporabo infr.	290.292	408.097	14.228	0	0	712.617	13.000	0	37.986	50.986	763.603	0	0	0	763.603	
- drugi stroški storitev	418.451	210.662	683.836	457.088	812.856	2.582.895	123.821	93.637	142.500	359.958	2.942.853	2.199.762	16.640	-467.929	4.674.686	
2. Stroški dela	151.488	134.407	432.754	331.676	261.485	1.311.811	148.725	0	83.764	232.489	1.544.300	314.372	0	408.468	2.267.139	
a) Stroški bruto plače	107.631	97.480	294.321	228.235	180.495	908.162	108.139	0	62.562	170.701	1.078.863	214.065	0	306.229	1.599.157	
b) Prispevki delodajalca od plač...	17.373	15.754	47.543	35.646	29.174	145.490	17.487	0	10.211	27.698	173.188	34.945	0	48.597	256.730	
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	3.457	2.790	9.579	7.397	6.244	29.467	2.871	0	1.649	4.520	33.988	8.420	0	8.796	51.203	
d) Drugi stroški dela	20.959	16.189	73.538	55.303	42.584	208.573	17.955	0	8.274	26.229	234.802	51.834	0	39.817	326.453	
e) Rezervacije za pokoj., JN, odpr.	2.069	2.194	7.773	5.095	2.988	20.118	2.273	0	1.067	3.340	23.458	5.109	0	5.029	33.596	
3. Odpisi vrednosti (a+b)	10.852	12.301	64.371	51.403	66.781	205.707	217	0	335	552	206.259	79.080	0	18.905	304.244	
a) Amortizacija za sred. podjetja	8.247	10.769	63.539	51.049	66.781	200.385	4.719	0	335	5.054	205.439	79.364	0	18.905	303.708	
b) Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.605	1.531	831	354	0	5.322	-4.502	0	0	-4.502	820	-284	0	0	536	
4. DRUGI STROŠKI	54.369	0	0	78	0	54.447	11	0	0	11	54.458	9.259	0	26.558	90.275	
II. FINANČNI ODHODKI	513	2.701	8.428	1.434	2.623	15.698	586	0	341	927	16.625	2.539	0	2.203	21.366	
III. DRUGI ODHODKI	3.172	0	0	11	0	3.184	0	0	2	2	3.186	4.670	0	35	7.891	
Č. ČISTI DOBIČEK PRED OBD. (A - B)	-28.427	12.911	-32.245	5.967	34.093	-7.701	-27.680	2.621	-66.612	-91.671	-99.372	172.456	27.428	0	73.084	
Č. DAVEK OD DOH. PRAVNIH OS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.166	0	0	8.166	
D. ČISTI DOBIČEK PO OBD. (C-Č)	-28.427	12.911	-32.245	5.967	34.093	-7.701	-27.680	2.621	-66.612	-91.671	-99.372	164.289	27.428	0	64.917	
E. POKRITJE SPLOŠNIH STR.	76.685	43.484	119.916	60.937	81.969	382.992	17.501	4.459	0	21.959	404.951	277.841	5.523	0	682.792	
F. %UPRAVNIH STR./SKUPNI US	11	6	18	9	12	56	3	1	0	3	59	41	1	0	100	

Načrtovana razporeditev stroškov za leto 2025

v EUR	GJS OBVEZNE					TRŽNA DEJ.	GJS DRUGE					Uprava	SKUPAJ PODJETJE	
	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Skupaj obvezne GJS	Tržna dejavnost	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine	Lokalne ceste	Javna razsvetljava	Plinovod			SKUPAJ druge GJS
1	2	3	4	5	6=2do5	7	8	9	10	11	12	13=8 do 12	14	15=6+7+13+14
a) Neposredni proizvodjalni stroški	1.102.237	516.073	346.536	1.433.796	3.398.642	1.234.512	297.386	801.650	902.052	64.450	233.725	2.299.263	669.205	7.601.622
Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	528.521	192.391	46.010	70.621	242.021	0	3.205	361.857	26.147	1.108.916
Stroški storitev	603.398	422.692	198.835	764.052	1.988.977	642.079	129.377	379.512	366.742	64.450	169.269	1.109.350	223.484	3.963.890
Od tega najemnina infrastrukture GJS	345.143	377.905	50.356	10.543	783.947	0	13.000	0	0	0	24.180	37.180	0	821.127
Od tega ZP infrastrukture GJS					0	0		0	0	0	0	0	0	0
Stroški amortizacije	10.204	804	9.109	63.377	83.494	84.344	6.934	43.875	55.739	0	698	107.246	14.978	290.062
Stroški dela	136.150	53.735	68.796	461.860	720.541	307.045	114.107	303.434	235.714	0	60.357	713.612	384.756	2.125.954
Drugi poslovni stroški	58.585	0	0	0	58.585	5.000	0	0	100	0	0	100	16.435	80.120
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.500	600	600	2.700	6.400	500	400	0	0	0	0	400	0	7.300
Finančni odhodki	1.042	217	217	6.807	8.283	1.948	558	2.795	880	0	196	4.429	2.905	17.565
Drugi finančni odhodki - izredni	3.841	0	0	0	3.841	1.205	0	1.413	856	0	0	2.269	500	7.815
b) Posredni proizvodjalni stroški	34.155	14.229	8.536	53.120	110.040	87.348	48.503	56.606	49.562	0	63.358	218.029	0	415.417
Stroški materiala	0	0	0		0	0	0	0	0	0	489	489	0	489
Stroški storitev	0	0	0	80	80	157	1.827	20	0	0	3.499	5.346	0	5.583
Amortizacija	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški dela	34.155	14.229	8.536	53.040	109.960	87.191	46.676	56.586	49.562	0	59.370	212.194	0	409.345
Finančni odhodki											0	0		0
c) Splošni stroški	84.892	16.350	32.693	158.398	292.333	141.821	18.946	92.081	102.097	6.915	0	220.039	-654.193	0
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	3.801.015	1.463.681	364.835	950.337	1.053.711	71.365	297.083	2.737.331	15.012	8.017.039

Načrtovani izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2025

v EUR	OBVEZNE GJS								NEOBVEZNE GJS					Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	SKUPAJ Komunala
	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Javne poti in javne površine	Lokalne ceste	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS					
1	2	3	4	5	6	8	9=2do8	10	11	12	13=10do12	14=9+13	15	15a	16	17=14+15+16	
A. PRIHODKI (I+II+III)	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	175.904	613.182	6.431.711	1.622.475	60.517	15.012	8.069.198	
I. POSLOVNI PRIHODKI	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	175.904	613.182	6.431.711	1.622.475	60.517	10.012	8.064.198	
a) čisti prihodki od prodaje	1.158.883	368.309	379.228	1.637.853	924.212	1.063.615	5.532.100	364.835	72.443	175.295	612.573	6.144.673	1.574.495	39.625	10.012	7.729.180	
- od prodaje proizv., storitev	517.860	172.236	337.579	1.637.853	924.212	1.063.615	4.653.355	364.835	72.443	175.295	612.573	5.265.928	1.574.495	39.625	10.012	6.850.435	
- omrežnina	641.023	196.073	41.649	0	0	0	878.745	0	0	0	0	878.745	0	0	0	878.745	
b) drugi prihodki	62.401	178.343	8.537	7.461	28.166	1.521	286.429	0	0	609	609	287.038	47.980	20.892	0	335.018	
- cenovna subvencija	38.071	173.943	0	0	0	0	212.014	0	0	0	0	212.014	0	0	0	212.014	
- drugi prihodki	24.330	4.400	8.537	7.461	28.166	1.521	74.415	0	0	609	609	75.024	47.980	20.892	0	123.004	
II. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	
III. DRUGI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000	4.000	
B. STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	950.337	1.053.711	5.805.063	364.835	71.365	297.083	733.283	6.538.346	1.463.681	49.427	15.012	8.017.039	
I. POSLOVNI ODHODKI	1.216.401	546.435	387.548	1.638.507	946.129	1.051.975	5.786.995	364.277	71.365	296.887	732.529	6.519.524	1.460.528	49.374	11.607	7.991.659	
1. Stroški materiala in storitev	974.807	477.067	300.507	1.057.530	542.234	710.860	4.063.005	196.160	71.365	176.462	443.987	4.506.992	976.448	43.793	-404.562	5.078.878	
a) Nabavna vred. prodanega blaga in mater.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.859	1.859	1.859	0	0	0	1.859	
b) Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	70.621	242.021	841.163	46.010	0	1.835	47.845	889.008	192.391	30.754	26.147	1.107.546	
c) Stroški storitev	688.290	439.042	231.528	922.530	471.613	468.839	3.221.842	150.150	71.365	172.768	394.283	3.616.125	784.057	13.039	-430.709	3.969.473	
- najemnina za uporabo infr.	345.143	377.905	50.356	10.543	0	0	783.947	13.000	0	24.180	37.180	821.127	0	0	0	821.127	
- drugi stroški storitev	343.147	61.137	181.172	911.987	471.613	468.839	2.437.895	137.150	71.365	148.588	357.103	2.794.998	784.057	13.039	-430.709	3.148.346	
2. Stroški dela	170.305	67.964	77.332	514.900	360.020	285.276	1.475.797	160.783	0	119.727	280.510	1.756.307	394.236	0	384.756	2.535.299	
a) Stroški bruto plače	122.652	50.159	56.742	357.093	249.273	203.088	1.039.007	117.369	0	89.879	207.248	1.246.255	275.271	0	290.990	1.812.516	
b) Prispevki delodajalca od plač...	19.747	8.076	9.135	57.492	40.133	32.697	167.280	18.896	0	14.471	33.367	200.647	44.319	0	46.850	291.816	
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	3.677	1.411	1.550	11.043	7.899	6.179	31.759	3.062	0	2.320	5.382	37.141	9.917	0	7.500	54.558	
d) Drugi stroški dela	22.105	7.316	8.903	79.606	54.935	38.706	211.571	19.076	0	12.409	31.485	243.056	58.343	0	33.510	334.909	
e) Rezervacije za pokoj., JN, odpr.	2.124	1.002	1.002	9.666	7.780	4.606	26.180	2.380	0	648	3.028	29.208	6.386	0	5.906	41.500	
3. Odpisi vrednosti (a+b)	12.704	1.404	9.709	66.077	43.875	55.739	189.508	7.334	0	698	8.032	197.540	84.844	5.581	14.978	297.362	
a) Amortizacija za sredstva podjetja	10.204	804	9.109	63.377	43.875	55.739	183.108	6.934	0	698	7.632	190.740	84.344	5.581	14.978	290.062	
b) Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.500	600	600	2.700	0	0	6.400	400	0	0	400	6.800	500	0	0	7.300	
4. DRUGI STROŠKI	58.585	0	0	0	0	100	58.685	0	0	0	0	58.685	5.000	0	16.435	80.120	
II. FINANČNI ODHODKI	1.042	217	217	6.807	2.795	880	11.958	558	0	196	754	12.712	1.948	53	2.905	17.565	
III. DRUGI ODHODKI	3.841	0	0	0	1.413	856	6.110	0	0	0	0	6.110	1.205	0	500	7.815	
C. ČISTI DOBIČEK PRED OBD. (A-B)	0	0	0	0	2.041	11.425	13.466	0	1.078	-121.179	-120.101	-106.635	158.794	11.090	0	52.159	
Č. DAVEK OD DOH. PRAVNIH OS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.092	0	0	10.092	
D. ČISTI DOBIČEK PO OBD. (C-Č)	0	0	0	0	2.041	11.425	13.466	0	1.078	-121.179	-120.101	-106.635	148.702	11.090	0	42.067	
E. POKRITJE SPLOŠNIH STROŠKOV	84.892	16.350	32.693	158.398	92.081	102.097	486.511	18.946	6.915	0	25.861	512.372	141.821	4.789	0	654.193	
F. %UPRAVNIH STR./SKUPNI US	13	2	5	24	14	16	74	3	1	0	4	78	22	1	0	100	

6. ZAKLJUČEK

Elaborat je izdelan v skladu z Uredbo, kar pomeni, da se ločeno oblikuje cena storitve oskrbe s pitno vodo in cena omrežnine. Omrežnina poleg stroška najemnine javne infrastrukture vključuje še stroške zavarovalnih premij, odškodnin, finančne odhodke, stroške vzdrževanja vodomerov ter stroške obnove in vzdrževanja vodovodnih priključkov.

Uredba v 6. čl. zahteva, da izvajalec vsako leto za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med cenama glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

Pristojni organ Občine potrди »potrjeno ceno storitve javne službe« (omrežnina, cena opravljanja storitev javne službe) in morebitno subvencijo v nepridobitni dejavnosti. Na položnici je prikazana »zaračunana cena storitve javne službe«, ki jo plača uporabnik. Ta je od potrjene cene znižana za morebitno subvencijo k potrjeni ceni.

V elaboratu je predlagana cena omrežnine, ki se v nepridobitni dejavnosti in gospodinjstvih zniža za subvencijo Občine v višini 12,35% najemnine oz. 5,9% omrežnine. Torej je zaračunana cena nižja od potrjene v višini, ki predstavlja subvencijo najemnine - po občinskem proračunu, poslovnem načrtu Komunale Sevnica in elaboratu 2025 letna subvencija Občine znaša 38.071 EUR.

V elaboratu izračunane cene vodarine in omrežnine so naslednje:

Storitev	Potrjena cena 2024 (PC)	Potrjena cena 2023(PC)	Obračunska cena (OC) 2023*	Poračun leto 2023 (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-2	5=4/2	6	7=6+4
omrežnina DN 20 (v EUR/mesec/faktor1)	8,4140	8,4140	8,6969	0,2829	3,36	9,3961	9,6790
vodarina (v EUR/m ³)	0,8656	0,8133	0,8747	0,0614	7,55	0,8659	0,9273

* upoštevan poslovni rezultat 2023

Za leto 2023 se je izkazalo, da je odstopanje med obračunsko ceno vodarine 2023 (0,8747 EUR/m³) in potrjeno ceno 2023 (0,8133 EUR/m³) manjše od 10% in znaša 7,55%. Lastna predračunska cena vodarine 2025 pa znaša 0,8659 EUR/m³ in je kot takšna na ravni potrjene cene 2024. Iz tega naslova se cena vodarine za leto 2025 ne predloži v postopek usklajevanja pri pristojnem občinskem organu.

Lastna predračunska cena omrežnine za leto 2025 znaša 9,3961 EUR/mesec/faktor1 in odstopa od potrjene cene 2023 in 2024 za 11,67%. Povišanje je posledica aktivacije infrastrukture, izgrajene v okviru projekta Hidravlične izboljšave v občini Sevnica. Iz tega naslova bo za leto 2025 predlagana uskladitev cene omrežnine pri pristojnem občinskem organu. Zaradi projekta je tudi predvidena ponovna uvedba subvencije. V spodnji tabeli so navedene predlagane predračunske potrjene in zaračunane cene omrežnine:

Omrežnina DN 20	Potrjena cena 2024 (PC)	Predračunska lastna cena LC 2025*	Predlog cene 2025
	1	2	3
Potrjena cena	8,4140	9,3961	9,3961
Zaračunana cena	8,4140	8,8375	8,8375

*Upoštevana subvencija najemnine v proračunu Občine 2025



Direktor:
Mitja UDOVČ, dipl. inž. grad.



Občina Sevnica

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 3541-0001/2024

Datum: 11.12.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Stališče Odbora za okolje in prostor k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – oskrba s pitno vodo**

Odbor za okolje in prostor je na 14. redni seji dne 10.12.2024 obravnaval Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – oskrba s pitno vodo, ter sprejel stališče:

Odbor za okolje in prostor je obravnaval Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – oskrba s pitno vodo in občinskemu svetu predlaga, da Elaborat obravnava in sprejme.

Marjan Ločičnik
predsednik
Odbora za okolje in prostor

VROČITI:
- naslovu

VLOŽITI:
- v zadevo

ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE V OBČINI SEVNICA

- ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE -



KAZALO VSEBINE

1.	UVOD	3
2.	NAMEN IZDELAVE ELABORATA	3
3.	OPIS IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	3
4.	CENA STORITVE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA	6
	4.1 OMREŽNINA	6
	4.2 STORITEV ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	7
5.	OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA	7
	5.1 PREDRAČUNSKA IN OBRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV ODVAJANJA ODPADNIH VODA ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE (L. 2023)	7
	5.2 PREDRAČUNSKI IN OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA ODPADNIH VODA ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE (L. 2023)	8
	5.3 POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJEENE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA ODPADNE VODE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	10
	5.4 PRIMERJAVA POTRJIENIH CEN JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE S POTRJIENIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH, PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN Z OBRAČUNSKIMI CENAMI NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH TER PRIMERJAVA OBRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE S PRIMERLJIVIMI OBMOČJI	11
	5.5 PRIMERJAVA IZVAJALCA S POVPREČJEM PANOGE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNE VODE S POMOČJO KAZALNIKOV.	12
	5.6 PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	12
	5.7 PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA ODPADNE VODE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	13
	5.8 OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	15
	5.9 PRIKAZ RAZDELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV V SKLADU Z 10. ČL. UREDBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	15
	5.10 PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM POSEBNIH STORITEV ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	16
	5.11 DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA SREDSTVA ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	16
	5.12 ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA ODPADNE VODE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	16
	5.13 PODATEK O VIŠINI NAJEMNINE ZA JAVNO INFRASTRUKTURO IN PODATEK O NJENEM DELEŽU, KI SE PRENESE NA UPORABNIKE JAVNE INFRASTRUKTURE	17
	5.14 STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE IN STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU POSEBNIH STORITEV	17
	5.15 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE IN IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ALI OMREŽNINE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	18
	5.16 PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH	23
	5.17 DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	24
6.	ZAKLJUČEK	29

1. UVOD

Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica (Komunala Sevnica) je izvajalec gospodarskih javnih služb (GJS) v občini Sevnica in te so hkrati glavne dejavnosti podjetja:

- oskrba s pitno vodo
- ravnanje z odpadki
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda
- pokopališke, pogrebne storitve in zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti
- javna snaga, urejanje javnih površin, vzdrževanje občinskih cest in vzdrževanje javnih poti
- vzdrževanje javne razsvetljave
- upravljanje javnih parkirišč
- oskrba z zemeljskim plinom.

Poleg glavnih dejavnosti izvajamo še druge dejavnosti komunalnega značaja, kjer veljajo načela tržnega gospodarstva in so ustvarjene predvsem zaradi pridobivanja dobička v in zunaj podjetja:

- oskrba s toplotno energijo (proizvodnja in distribucija pare in tople vode)
- gradnja in rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih objektov in naprav
- napeljava in popravilo vodovodnih, plinskih in sanitarnih instalacij v objektih
- prevozi tovorov in storitve z gradbeno mehanizacijo
- inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- proizvodnja električne energije
- trgovanje z električno energijo
- dejavnost skupnih služb.

Podjetje je registrirano za dejavnost zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode – 36.000.

2. NAMEN IZDELAVE ELABORATA

Elaborat je izdelan skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) (v nadaljevanju Uredba), ki določa natančna merila in vsebino za oblikovanje cene komunalne storitve odvajanja odpadne vode: količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (2023), pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatke glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroške opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje – v elaboratu je prihodnje obračunsko obdobje leto 2025.

Uredba vso pristojnost sprejemanja cen v celoti prenaša na lokalno skupnost. Izvajalec javne službe v skladu z 9. čl. Uredbe enkrat letno pripravi elaborat o oblikovanju cene javne službe in ga v primeru izkazovanja spremembe cene predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

3. OPIS IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

Na območju Občine Sevnica je izvajalec javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode Komunala Sevnica. Izvajalec javne službe upravlja **kanalizacijski sistem Sevnica-Boštanj**,

kanalizacijski sistem Gabrijele, kanalizacijski sistem Kompolje, Log, Lisca, Orehovo in Dolnje Brezovo.

V spodnji tabeli so prikazane količine odvedene vode, število priključkov in število oseb, vključenih v odvajanje odpadnih voda ločeno po posameznih kanalizacijskih sistemih (ob koncu leta 2023):

ŠT	KANALIZAC. SISTEM	ŠT. OSEB	ŠT. PRIKLIJUČKOV		ODPADNA VODA – m ³		
			Gospodinjstva	Gospodarstvo, javne ustanove	Gospodinjstva	Gospodarstvo, javne ustanove	Skupaj
1.	Sevnica ¹	4 189	1 035	206	165 600	87 596	253 196
2.	Boštanj ²	1 107	342	38	50 511	13 854	64 365
3.	Gabrijele	130	38	-	4 644	-	4 644
4.	Kompolje	60	16	1	2 266	483	2 749
5.	Orehovo	65	34	-	3 905	-	3 905
6.	Dolnje Brezovo	71	31	-	3 000	-	3 000
	SKUPAJ	5 622	1 496	245	229 926	101 933	331 859

Opomba:

¹ - v kanalizacijski sistem vključene količine in priključki Lisca

² - pod kanalizacijski sistem Boštanj so vključena naselja Boštanj, Dolenji Boštanj, Radna in Log

Kanalizacijski sistem Sevnica-Boštanj vključuje javni kanalizacijski sistem v naseljih Sevnica, Boštanj, Dolenji Boštanj in Radna. Na kanalizacijski sistem je priključena tudi javna kanalizacija v naselju Log.

V naselju Sevnica je kanalizacijski sistem mešanega tipa, ki se preko sekundarnih kolektorjev priključuje na primarni kolektor A (3,905 km). Dolžine sekundarnih kolektorjev so sledeče: A3 (1,428 km), A5 (1,236 km), A4 (0,514 km) in A0 (0,473 km). V Florjanski ulici in Drožanjski cesti je izveden ločen sistem kanalizacije in sicer fekalni kolektor A2 (1,351 km), A2.1 (0,210 km), A1 (0,694 km) ter A1.2 (0,372 km). V letih 2012 in 2013 so se obnavljali in dograjevali posamezni odseki sekundarne kanalizacije v mestu Sevnica v sklopu projekta Sekundarna kanalizacija - 1. in 2. sklop. Skupna dolžina javne kanalizacije v mestu Sevnica je 56,698 km. V letu 2023 so se na javni kanalizaciji Sevnica zaključile dograditve novih javnih kanalov (financirane s strani EU sredstev ter sredstev državnega in občinskega proračuna) in sicer 0,4375 km mešane kanalizacije in 1,1135 km fekalne kanalizacije. Tako se je kanalizacijski sistem Sevnica povečal za 1,551 km nove kanalizacije, kar skupno predstavlja 58,249 km javne kanalizacije. Na javni kanalizaciji Sevnica je 1035 gospodinjstevskih priključkov in 206 priključkov iz gospodarstva, javnih ustanov. Na kanalizacijski sistem Sevnica je tako priključenih 4 189 prebivalcev.

V naseljih Boštanj, Dolenji Boštanj in Radna je 7,170 km obstoječega mešanega kanalizacijskega sistema, ki je priključen na primarni kolektor B (1,960 km). V sklopu projekta Sekundarna kanalizacija - 3. sklop je bilo izvedenega 1,841 km mešanega kanalizacijskega sistema. Skupna dolžina javne kanalizacije v naselju Boštanj je 10,971 km.

V naselju Log je izvedene 3,121 km mešane javne kanalizacije.

Na javni kanalizaciji Boštanj-Log je 342 gospodinjstevskih priključkov in 38 priključkov iz gospodarstva in javnih ustanov. Na kanalizacijski sistem Boštanj, Dolenji Boštanj, Radna in Log je tako priključenih 1 107 prebivalcev.

Kanalizacijski sistem Sevnica-Boštanj-Log v skupni dolžini meri 72,341 km.

Glede na to, da je obstoječ kanalizacijski sistem v naseljih Sevnica, Boštanj, Dolenji Boštanj, Radna in Log predvsem mešan sistem, ki poleg odpadne vode odvaja tudi padavinsko vodo, ki se steka iz javnih in zasebnih površin. Z odvodom padavinske vode se dodatno obremenjuje kanalizacijsko omrežje. Za

zaščito Centralne čistilne naprave Sevnica na Logu pred padavinskimi vodami, ki se stekajo v javni kanalizacijski sistem, so na primarnem kolektorju postavljeni razbremenilniki padavinskih vod s črpališči (RBDV), ki prečrpavajo odvečno odpadno vodo v reko Savo v primeru prekomernih obremenitev z meteornimi vodami. Na omenjenem primarnem kanalizacijskem sistemu je postavljenih 8 RBDV (razbremenilnih bazenov dežnih voda). Odpadna voda se preko 4 črpališč odvaja do Centralne čistilne naprave Sevnica, na sistemu je postavljenih tudi 5 sifonov.



Kanalizacija Sevnica, Boštanj, Log

Celotno izgrajeno kanalizacijsko omrežje za naselje Gabrijele, ki odvaja odpadne vode iz tega naselja do rastlinske čistilne naprave Bazga, meri 5 104 m. Od tega je 3 884 m fekalnega kanalizacijskega sistema in 1 220 m kanalskih vodov za odvajanje padavinskih odpadnih vod. Na kanalizaciji Gabrijele je izvedenih 38 gospodinjskih priključkov, preko katerih je priključenih 130 uporabnikov.

Dolžina kanalizacijskega sistema v naselju Kopolje je 913 m. Gre za mešan sistem. Sistem se zaključuje s čistilno napravo Kopolje. Na kanalizaciji Kopolje je izvedenih 16 gospodinjskih priključkov in 1 za storitveno dejavnost, preko katerih je priključenih 60 uporabnikov.

Kanalizacija Orehovo je zgrajena kot ločen sistem odvajanja odpadne vode iz naselja Orehovo. Dolžina kanalizacije znaša 3 048 m in se zaključuje s čistilno napravo Orehovo. Do konca leta 2023 je bilo na kanalizacijo Orehovo priključenih 34 stavb preko hišnih priključkov za gospodinjstva (skupno 65 oseb).

Izvajalo se je priključevanje objektov na novo zgrajeno kanalizacijo Dolnje Brezovo - ob koncu leta 2023 je bilo priključenih 31 objektov in s tem 71 oseb v naselju Dolnje Brezovo. Sicer pa je kanalizacija zgrajena kot ločen kanalizacijski sistem v skupni dolžini 2 216 m.

Skupna dolžina kanalizacijskega sistema v upravljanju podjetja Komunala Sevnica je 83 622 m.

Na javno kanalizacijsko omrežje je priključenih 1 741 kanalizacijskih priključkov (iz gospodinjstev in gospodarstva, javnih ustanov). Ustrezno odvajanje odpadnih voda preko kanalizacije je s tem urejeno pri 5 622 osebah oz. 31,8 % vseh prebivalcev v Občini Sevnica (17 661).

Izvajalec gospodarske javne službe in upravljevalec kanalizacijskega sistema mora pri izvajanju dejavnosti odvajanja odpadne vode uporabljati predpisano in ustrezno državno in občinsko zakonodajo, ki vključuje Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l. RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22) Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 33/14 – UPB) ter Tehnični pravilnik o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda (Ur.l. RS, št. 47/09).

Pri izvajanju javne službe odvajanja odpadne vode se izvajajo naslednje naloge:

- redni nadzor, pregledi, čiščenja, spiranja kanalizacijskega sistema, razbremenilnih bazenov, prečrpališč
- servisi vgrajenih črpalk
- deratizacija kanalizacijskega omrežja
- urejanje okolice objektov na omrežju
- obnova dotrajanih odsekov kanalizacije
- pregled, menjava dotrajanih pokrovov na kanalizacijskih jaških.

4. CENA STORITVE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA

Z Uredbo za uveljavitev nove ali spremenjene cene ni potrebna pridobitev pozitivnega strokovnega mnenja pristojnega ministrstva. Cena storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi pa jo pristojen občinski organ. Pred uveljavitvijo nove cene mora mnenje o elaboratu in o skladnosti oblikovanja cene s tem predpisom podati strokovna služba Občine. Po potrditvi cene posamezne javne službe s strani pristojnega občinskega organa Občina s cenikom določi zaračunano ceno posamezne javne službe in ga posreduje izvajalcu, ki mora cenik objaviti na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena, ki jo potrdi pristojen organ Občine (Občinski svet Občine Sevnica), se imenuje potrjena cena storitve javne službe in je sestavljena iz:

- *omrežnine ali stroška javne infrastrukture ter*
- *cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe (storitev odvajanja odpadne vode).*

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe kot jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. Za oblikovanje cen javnih služb je potrebno določiti vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb ter maksimalen donos na vložena poslovna potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe. Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo tudi načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

Elaborat mora poleg načrtovanih predračunskih elementov za prihodnje obračunsko obdobje vsebovati tudi predračunske in obračunske količine opravljenih storitev, stroškov izvajanja javne službe za preteklo obračunsko obdobje. Na osnovi teh izkazov je potrebno pojasnilo morebitnih odklonov obračunske cene od potrjene cene javne službe za preteklo obračunsko obdobje (od 1.1.2023 do 31.12.2023).

Izvajalec javne službe v ta namen ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika se glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2025).

Omenjena izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

4.1 Omrežnina

Omrežnina za izvajanje javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode skladno z 19. čl. Uredbe vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe in
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe odvajanja odpadnih voda. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Enota količine storitve je izražena v EUR/vodomer.

4.2 Storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe in vključuje naslednje skupine stroškov:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- posredne proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne stroške nabave, prodaje in uprave, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Enota količine storitve je izražena v EUR/m³ odvedene odpadne vode.

5. OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

5.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev odvajanja odpadnih voda za preteklo obračunsko obdobje (I. 2023)

- odvajanje odpadne vode – storitev

Področje	Predračun 2023	Obračun 2023	Indeks obr. 23/ predr. 23
Gospodinjstvo	238 980	229 926	96,21
Gospodarstvo, javne ustanove	90 350	101 933	112,82
Skupaj (m³)	329 330	331 859	100,77

Obračunska količina skupno odvedene odpadne vode v letu 2023 je za 0,77% višja v primerjavi z načrtovanim 2023. Za 3,79% nižje od načrtovanih so količine v gospodinjstvih, medtem ko so količine pri pravnih osebah višje od načrtovane kar za 12,82%. Gre za letna nihanja količin odvedene odpadne vode, saj večjih novih priključevanj na obstoječe sisteme v I. 2023 ni bilo, prav tako nismo pričeli z upravljanjem novih sistemov.

- odvajanje odpadne vode – omrežnina

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Predračunske količine 2023	Obračunske količine 2023
DN ≤ 20	1	2 444	2 450
20 < DN < 40	3	28	28
40 ≤ DN < 50	10	2	2
50 ≤ DN < 65	15	20	20
65 ≤ DN < 80	30	0	0
80 ≤ DN < 100	50	6	6
100 ≤ DN < 150	100	0	0
150 ≤ DN	200	0	0
SKUPAJ		2 500	2 506

Odstopanja obračunskih od predračunskih količin omrežnine v letu 2023 so zaradi posameznih novih priključevanj v naseljih Dolnje Brezovo, Orehovo, Sevnica in v drugih naseljih. Nekaj je bilo tudi spremembe velikosti vgrajenih vodomerov, ki so osnova za obračun omrežnine. Podano je bilo tudi nekaj vlog za odklop vodomera - priključki po izvedeni storitvi odklopa niso več predmet obračuna omrežnine posledično tudi pri odvajanju in čiščenju odpadnih vod.

5.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja odpadnih voda za preteklo obračunsko obdobje (I. 2023)

- odvajanje odpadne vode - storitev

Zap. št.	Odvajanje odpadne vode - storitev	2023	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	152.026	148.280
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	32.213	37.768
a)	Stroški električne energije	29.423	35.003
b)	Strošek goriva	350	0
c)	Drugi stroški materiala	2.440	2.765
2.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	41.690	31.751
a)	Stroški tekočega vzdrževanja	4.145	752
b)	Stroški vzdrževanja	33.745	28.177
c)	Deratizacija	2.150	2.334
č)	Druge neposredne storitve	1.650	488

3.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	46.969	49.885
4.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	13.623	14.013
a)	Amortizacija lastnih sredstev	517	913
b)	Drugi posredni proizvodjalni stroški	13.106	13.100
	stroški dela	13.106	13.100
	drugi posredni stroški	0	0
5.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	16.981	14.055
a)	Stroški materiala	811	508
b)	Stroški storitev	4.764	4.338
c)	Stroški dela	10.448	8.246
č)	Amortizacija	504	382
d)	Drugi splošni stroški	454	581
6.	NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	550	778
7.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0
8.	DONOS IZ 16. TOČKE 2. ČLENA UREDBE	0	0
9.	PORAČUN ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	0	30
II.	KOLIČINE V m³	329.330	331.859
	- gospodinjstva	238.980	229.926
	- gospodarstvo	90.350	101.933
III.	CENA V EUR/m³	0,4616	0,4468

Obračunski stroški izvajanja storitve odvajanja odpadne vode za leto 2023 so v višini 148.280 EUR (z upoštevanjem rezultata poslovanja 2023) in so nižji od predračunskih 2023 za 3.746 EUR (2,5%). Nobeden od realiziranih stroškov bistveno ne odstopa od načrtovanih – v glavnini so nižji od načrtovanih, razen stroškov električne energije (v l. 2023 višji za 19,0%).

Glede na količino odvedene vode (331 859 m³) in obračunske stroške storitve v višini 148.250 EUR je obračunska cena:

- 0,4467 EUR/m³ – brez upoštevanja rezultata 2023,
- 0,4468 EUR/m³ – z upoštevanjem poslovnega izida 2023.

Obračunske cene 2023 so nižje od potrjene 2023 - 0,4616 EUR/m³. Ker je bila ta cena potrjena šele s 1. majem 2023, je kljub uskladitvi prišlo do rahlo negativnega poslovnega izida v višini 30 EUR. Cena pred uskladitvijo je namreč znašala 0,4230 EUR/m³.

- omrežnina

Zap. št.	Odvajanje odpadne vode - omrežnina	2023	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	343.766	341.414
1.	Stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	339.483	339.483
2.	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	4.252	4.515
3.	Stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnino za služnost, škodo povezano z gradnjo, obnovo infrastrukture	0	0
4.	Odhodki financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti	31	230
5.	Donos iz 16. točke 2. člena Uredbe	0	0
6.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje	0	-2.814

Skupni obračunski stroški omrežnine - odpadna voda znašajo 344.228 EUR, z upoštevanjem poslovnega izida v višini 2.814 EUR so stroški 341.414 EUR. To odstopanje glede na predračunsko lastno ceno 2023 predstavlja zgolj 0,68%, kar je okviru pričakovanega, saj se stroški skozi leto tudi nekoliko spreminjajo kot tudi število priključkov, ki vplivajo na obračun omrežnine in njen prihodek. Večjih odstopanj med predračunskimi in obračunskimi stroški pa v 2023 ni, zato tudi takšen rezultat.

5.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe odvajanja odpadne vode za preteklo obračunsko obdobje

Cena storitve odvajanja odpadne vode je bila v obračunskem obdobju 2023 usklajena po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023, in veljavnostjo od 01.05.2023 dalje.

Cena odvajanja odpadne vode – omrežnina je bila v letu 2023 prav tako kot cena storitve potrjena s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023, in veljavnostjo od 01.05.2023 dalje.

Predračunske, potrjene in obračunske cene storitve za leto 2023 so prikazane v spodnji tabeli:

Storitev	Predračunska lastna cena LC 2023	Potrjena cena 2023*	Obračunska cena 2023 (z rezultatom 2023)	Odmik obračunska/predračunska LC 2023		Odmik obračunska/potrjena 2023	
	v EUR	v EUR	v EUR	EUR/m ³	v%	EUR/m ³	v%
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6=3-2	7=6/2
Odvajanje odpadne vode - storitev v m ³	0,4616	0,4616	0,4468	-0,0148	-3,21	-0,0148	-3,21
Omrežnina (DN 20)	9,1001	9,1001	9,0207	-0,0794	-0,87	-0,0794	-0,87

* Storitve – potrjena cena 2023 je predračunska lastna cena 2023
 Omrežnina – potrjena cena 2023 je predračunska lastna cena 2023

Uredba MEDO v 1. odst. 6. člena določa, da mora izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje ugotoviti razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

Obračunska cena *odvajanja odpadnih vod - storitev* za leto 2023, z upoštevanim rezultatom 2023, znaša 0,4468 EUR/m³, potrjena (zaračunana) cena storitve v letu 2023 je 0,4616 EUR/m³. Torej je odstopanje med obračunsko in potrjeno/predračunsko ceno v višini 0,0148 EUR/m³, kar predstavlja 3,21%. Ta odstotek odraža dejstvo, da je do uskladitve prišlo šele s 1. majem 2023 in je bila 5 mesecev v letu cena storitve 0,4230 EUR/m³. Odstopanje za 3,21% ne presega 10%, zato cene ni potrebno predložiti v postopek usklajevanja cene pristojnemu Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Tudi pri *omrežnini* za odvajanje odpadnih vod ugotavljamo zgolj manjša odstopanja med obračunsko in potrjeno/predračunsko ceno (za 0,87%), kljub temu, da je potrjena cena veljavna šele od 1. maja 2023. Pred tem je bila potrjena cena 8,8945 EUR/mesec/faktor1. Tudi pri ceni omrežnine odstopanja ne presegajo 10%, zato cene ni potrebno predložiti v postopek usklajevanja.

5.4 Primerjava potrjenih cen javne službe odvajanja komunalne odpadne vode s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih, primerjava obračunskih cen z obračunskimi cenami na primerljivih območjih ter primerjava obračunske cene javne infrastrukture s primerljivimi območji

Uredba MEDO v 28. členu določa, da pristojno ministrstvo opredeli primerljiva območja in objavi povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene za posamezna primerljiva območja. Ministrstvo za naravne vire in prostor je v letu 2023 objavilo primerljiva območja in povprečne cene za leto 2021 na podlagi podatkov iz obstoječih operativnih programov in poročanja izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Glede primerjave cen velja opozoriti, da oblikovanje primerljivih območij Ministrstva za naravne vire in prostor temelji na številu prebivalcev v občini in gostoti poselitve, niso pa upoštevani geografski, tehnično-tehnološki in drugi pogoji izvajanja javne službe, ki so povsem lokalno pogojeni in pomembno vplivajo na stroške izvajanja javne službe.

Primerljivost cen Komunale d.o.o. Sevnica za leto 2023 s povprečnimi potrjenimi, zaračunanimi in obračunskimi cenami storitev odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2021 je prikazana v spodnji tabeli:

Odvajanje odpadne vode	€/mesec/faktor 1 E37/2021*	€/mesec/faktor 1 Komunala/2023
JAVNA INFRASTRUKTURA		
- povprečna obračunska cena	5,5391	9,0207
- povprečna potrjena cena	5,4525	9,1001
- povprečna zaračunana cena	4,5890	3,3520
STORITEV IZVAJANJA		
- povprečna obračunska cena	0,2724	0,4468
- povprečna potrjena cena	0,2720	0,4616
- povprečna zaračunana cena	0,2720	0,4616

Opomba: * Kriterij – število prebivalcev v občini od 15001 do 30000 in povprečna gostota prebivalcev v občini nad 5 do 10

V spodnji tabeli navajamo nekaj trenutno zaračunanih cen komunalnih podjetij za primerjavo med podjetji (november 2024):

	Komunalno podjetje					
	Sevnica	Trebnje	Litija	Radeče	Krško	Brežice
Odvajanje OV - storitev EUR/m ³	0,4616	0,4578	0,3060	0,3145	0,3697	0,3815
Omrežnina DN 20 EUR/mesec	3,8662	5,7858	5,4123	3,1784	4,9451	6,9098

cene brez DDV

5.5 Primerjava izvajalca s povprečjem panoge javne službe odvajanja komunalne vode s pomočjo kazalnikov

KOEFICIENT	PANOGA E 37 2023	IZVAJALEC KOMUNALA 2023
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,40	0,93
Gospodarnost poslovanja	1,04	1,01
Povprečna mesečna plača na zaposlenega v EUR	2.059,30	1.953,14

Podatki o primerjavi izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, so prikazani s pomočjo kazalnikov, ki so:

- pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (denarna sredstva + kratkoročne poslovne terjatve/kratkoročne obveznosti)
- gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)
- povprečna mesečna plača na zaposlenega.

Podatki izvajalca javne službe za kazalnika in povprečno mesečno plačo na zaposlenega so prikazani za podjetje kot celoto, saj kazalnike ne spremljamo na ravni posameznih dejavnosti.

Zadnji znani podatki za povprečje panoge so prikazani za leto 2023.

Vir podatkov za panogo: Zbornica komunalnega gospodarstva.

5.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Število vodomero v občini Sevnica, ki so osnova za obračun omrežnine pri izvajanju storitev odvajanja odpadnih voda za leto 2025, je prikazano v spodnji tabeli:

Zap. št.	Premer vodomera	Nepridobitna dejavnost	Pridobitna dejavnost	SKUPAJ
1	DN ≤ 20	2 313	166	2 479
2	20 < DN < 40	14	13	27
3	40 ≤ DN < 50	1	1	2
4	50 ≤ DN < 65	7	13	20
5	65 ≤ DN < 80	0	0	0
6	80 ≤ DN < 100	0	6	6
7	100 ≤ DN < 150	0	0	0
8	150 ≤ DN	0	0	0
SKUPAJ		2 335	199	2 534

Predračunska količina opravljenih storitev oz. odvedene količine odpadne vode za leto 2025 znaša 329 752 m³.

	Planirane količine v m ³	
	2025	v %
gospodinjstva	232 900	71
gospodarstvo, javne ustanove	96 852	29
Skupaj	329 752	100

5.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe odvajanja odpadne vode za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški javne službe odvajanja odpadne vode za leto 2025 so oblikovani v skladu z Uredbo, ločeno za storitev odvajanja odpadne vode in omrežnino.

ODVAJANJE ODPADNE VODE - STORITEV

Obrazložitev kalkulativnih elementov storitve odvajanja odpadne vode:

1. neposredni stroški materiala in storitev:

a) stroški materiala:

- porabljene surovine ter pomožni in potrošni material, porabljen za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja. Nabava materialov poteka na podlagi najugodnejših dobaviteljev, izbranimi skladno s pravili javnega naročanja;
- stroški električne energije nastajajo v glavnem zaradi prečrpavanja odpadne vode na črpališčih kanalizacijskega sistema Sevnica; poraba električne energije je izpostavljena letnim nihanjem zaradi vremenskih razmer; cena kWh za leto 2025 je določena na osnovi Pogodbe za dobavo električne energije za leto 2025, cena omrežnine je podvržena novemu sistemu obračuna, ki ga je določila Agencija za energijo, vendar v času izdelave predračunskih stroškov ni znanih končnih odločitev, zato so predračunski stroški električne energije ocenjeni na osnovi ocenjenih 2024 in preteklih let;
- drugi stroški materiala vključujejo stroške nadomestnih delov, odpis drobnega inventarja (orodja manjših vrednosti) ter material in opremo za varstvo pri delu;

b) stroški storitev:

- stroški prevoznih storitev vključujejo stroške cestnega prometa;

- vzdrževalne storitve se nanašajo na dela pri popravilu okvar, vzdrževalna dela na kanalizacijskih sistemih, storitve vzdrževanja naprav, opreme, programov, daljinskega nadzora s strani zunanjih izvajalcev;
 - deratizacija kanalizacijskih sistemov: poteka dvakrat letno, vmes po potrebi; storitev izvaja zunanji izvajalec;
 - stroški drugih storitev se v glavnem nanašajo na storitev oglasov, objav (obveščanje uporabnikov), telefonskih storitev;
2. neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo in dežurstvo, prispevke delodajalca, stroške prevoza na delo in z dela ter prehrano med delom za 1,6 zaposlenih na enoti. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi s pripadajočimi aneksi; v l. 2025 je predvidena uskladitev stroška dela v skladu s kolektivno pogodbo;
3. posredni proizvodjalni stroški:
- vključujejo stroške amortizacije osnovnih sredstev, ki niso javna infrastruktura, in se nanašajo na obračun amortizacije opreme z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja po stopnjah, ki so določene ob aktiviranju vsakega posameznega sredstva. Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake;
 - drugi posredni proizvodjalni stroški se nanašajo na režijo delovne enote odvajanja odpadnih voda. Najvišjo postavko predstavljajo stroški dela, ki poleg stroškov dela vodje delovne enote vključujejo tudi nadomestila za državne praznike in bolezni ter regres za letni dopust vseh zaposlenih na dejavnosti GJS odvajanja odpadnih voda. Stroškom dela sledijo drugi posredni proizvodjalni stroški storitev, materiala in amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev;
4. splošni stroški nabave, prodaje in uprave izkazujejo stroške uprave, ki se na GJS odvajanja odpadne vode razporedijo na osnovi sodila (delež proizvodjalnih stroškov v celotnih proizvodjalnih stroških). V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, amortizacija poslovno potrebnih sredstev ter stroški materiala;
5. neposredni stroški prodaje so v višini prevrednotovalnih poslovnih odhodkov;
6. drugi poslovni odhodki niso predvideni;
7. donos iz 16. točke 2. čl. Uredbe ni predviden.

OMREŽNINA

V stroških vzdrževanja javne infrastrukture so zajeti stroški najema in zavarovanja javne infrastrukture ter finančnih odhodkov iz finančnih naložb.

Skupni predračunski stroški izvajanja storitve odvajanja odpadnih voda 2025 so prikazani v tabeli:

Zap. št.	Postavka	Znesek
1	Stroški izvajanja storitev odvajanja odpadne vode	164.128
2	Omrežnina iz naslova najema javne infrastrukture, zavarovanja in finančnih odhodkov iz fin. naložb	382.524
3	Odvajanje odpadne vode skupaj (EUR)	546.652

Podrobnejša vsebina posameznih stroškov je prikazana v poglavju 5.15.

5.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pregled poslovno potrebnih osnovnih sredstev v letu 2023 po posameznih vrstah prikazujeta tabeli v nadaljevanju:

Odvajanje odpadne vode Pregled infrastrukture v lasti Občine Sevnica	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Zemljišče	1.200	0	1.200
Zgradbe, objekti, cevovodi kanalizacije	17.605.592	4.628.527	12.977.065
Oprema, črpalke, elektro instalacije	162.670	67.041	95.629
Oprema – kataster kanalizacije	753	753	0
Skupaj (EUR)	17.770.215	4.696.321	13.073.894

Odvajanje odpadne vode Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti podjetja Komunala Sevnica	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Neopredmetena sredstva (premoženjske pravice)	17.253	15.381	1.872
Oprema	3.252	2.382	870
Oprema – poslovni inventar	905	243	662
Skupaj (EUR)	21.410	18.006	3.404

Za prihodnje obračunsko obdobje, leto 2025, so predvidena osnovna sredstva v obsegu kot v letu 2023, povečana za nove nabave v letu 2024 in načrtovane nabave v letu 2025.

5.9 Prikaz razdelitev splošnih stroškov v skladu z 10. čl. Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Splošni stroški podjetja, ki so vodeni na posebnem stroškovnem mestu, so v višini 7–8 % glede na skupne prihodke oz. stroške in odhodke podjetja in se delijo na dejavnosti po spodaj navedenem ključu.

Prikaz delitve splošnih stroškov po dejavnostih za obračunsko leto 2023 in predračunsko 2025:

Naziv SM	% splošnih stroškov	
	2023	2025
Vodovod	11,23	12,98
Kanalizacija	2,06	2,50
Čistilna naprava	4,31	5,00
Ravnanje z odpadki	17,56	24,21
Skupaj obvezne GJS	35,16	44,69
Pogrebna služba	2,56	2,89
Javne površine, javne poti	8,93	14,07

Lokalne ceste	12,01	15,61
Javna razsvetljava	0,65	1,06
Plinovod	0,00	0,00
Ostale GJS	24,15	33,63
Tržna dejavnost	40,69	21,68
Skupaj druge dejavnosti komunalnega značaja	40,69	21,68
SKUPAJ SPLOŠNI STROŠKI	100,00	100,00

Sodila za razporejanje splošnih stroškov na javni in tržni del so proizvodni stroški s prilagoditvijo (na javnih službah izvajamo najemnino infrastrukturnih objektov, na tržnih dejavnostih pa stroške storitev, kjer gre za posredovanje).

5.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Komunala Sevnica na področju izvajanja javne službe odvajanja odpadnih voda ne izvaja posebnih storitev.

5.11 Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo ne sme presegati 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Skladno s pojasnilom ministrstva, pristojnega za okolje, višino donosa, ki se vračuna v ceno GJS določi (potrdi) Občina.

V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe donos na sredstva izvajalca ni vračunan.

5.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe odvajanja odpadne vode za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Storitve odvajanja odpadne vode je v letu 2023 izvajalo 1,60 delavcev:

- Posredni stroški dela:
 - vodja gospodarskih javnih služb v višini 10 %,
 - vodja dejavnosti odvajanja odpadne vode 20 %.
- Neposredni stroški dela: 1,3 delavca.

Enako število zaposlenih je načrtovano tudi za leto 2025.

5.13 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

LETO	NAJEMNINA	POKRITA S CENO		SUBVENCIJA	
	EUR	EUR	%	EUR	%
2010	71.091	55.272	77,7	15.819	22,3
2011	120.495	40.188	33,4	80.307	66,6
2012	266.662	51.439	19,3	215.223	80,7
2013	266.647	60.832	22,8	205.815	77,2
2014	279.159	121.877	43,7	157.282	56,3
2015	252.606	126.898	50,2	125.708	49,8
2016	307.866	140.005	54,5	167.861	54,5
2017	308.535	141.912	46,0	166.623	54,0
2018	314.364	138.337	44,0	176.027	56,0
2019	315.055	159.178	50,5	155.877	49,5
2020	324.492	151.063	46,6	173.429	53,4
2021	330.147	159.760	48,4	170.387	51,6
2022	335.521	163.947	48,9	171.574	51,1
2023	339.483	168.484	49,6	170.999	50,4
2024-oc.	353.535	179.889	50,9	173.646	49,1
2025-pl.	377.905	203.962	54,0	173.943	46,0

V gornji tabeli sta za leto 2025 prikazani najemnina in subvencija kot sta določeni v proračunu Občine. V primeru, ko subvencija znaša 173.943 EUR, predstavlja to 59,3% celotne najemnine za uporabnike v gospodinjstvih, javnih ustanovah in nepridobitnih dejavnostih. V pridobitnih dejavnostih se strošek najemnine v celoti prenese na uporabnike, subvencij ni.

V kolikor bo potrjena subvencija v predračunski višini, bo potrebna uskladitev omrežnine za vse uporabnike zaradi višjih stroškov najemnine v letu 2025. Stroški najemnine se povišajo zaradi aktivacije/vključitve osnovnih sredstev v obračun amortizacije v letu 2023 (kanalizacija Zajčja gora – Ribniki, Dolenji Boštanj, Boštanj – Pugelj, Soseska Sv. Križ, komunalno opremljanje HE Boštanj, Kolarjev graben, Prvomajska ulica, cesta na Dobravo) in je bila za njih amortizacija v letu 2024 prvič na celoletni ravni.

5.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture v občini Sevnica je 100%.

5.15 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

OMREŽNINA

Omrežnina vključuje strošek najemnine za javno infrastrukturo, strošek zavarovalnih premij in finančne odhodke iz finančnih naložb. Stroški omrežnine za leto 2025 so predvideni v višini 382.524 EUR - od tega znaša strošek najemnine 377.905 EUR, strošek zavarovalnih premij 4.402 EUR in finančni odhodki iz finančnih naložb 217 EUR.

Tabela: Predračunski stroški omrežnine

v EUR

Zap. št.	Odvajanje odpadne vode - omrežnina	PREDRAČUNSKA	
		2025	Struktura v %
I.	STROŠKI IN ODHODKI	382.524	100,00
1.	Stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	377.905	98,79
2.	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	4.402	1,15
3.	Stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnino za služnost, škodo povezano z gradnjo, obnovo infrastrukture	0	0,00
4.	Odhodki financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti	217	0,06

a) Izračun stroška najemnine kot dela omrežnine 2025:

Premer vodomera	Faktor omrežn.	Število vodomerov	Cena najemnine v EUR (vod./mesec)	Letni prihodki najemnine v EUR	59,3% subvencija najemnine v EUR (vod./mesec)	Letni prihodki – 59,3% subvencija najemnine v EUR
DN ≤ 20	1	2 479	9,9032	294.599,50	5,8685	162.886,09
20 < DN < 40	3	27	29,7096	9.625,88	17,6055	2.957,72
40 ≤ DN < 50	10	2	99,0320	2.376,76	58,6850	704,22
50 ≤ DN < 65	15	20	148,5480	35.651,41	88,0275	7.394,31
65 ≤ DN < 80	30	0	297,0960	0,00	176,0550	0,00
80 ≤ DN < 100	50	6	495,1600	35.651,41	293,4250	0,00
100 ≤ DN < 150	100	0	990,3200	0,00	586,8500	0,00
SKUPAJ		2 534		377.904,97		173.942,34

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitev so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja. V gornjih tabelah so navedeni prihodki iz naslova najemnine in prihodki v primeru 59,3% subvencije najemnine v nepridobitni dejavnosti in gospodinjstvih. Razlika med letnimi prihodki in prihodki iz naslova subvencije so prihodki, ki so pokriti z zaračunano ceno uporabnikom.

V letu 2025 se najemina za uporabo javne infrastrukture poviša, iz tega naslova in z namenom ohranjanja stopnje subvencije je predvidena uskladitev cene omrežnine.

b) Izračun omrežnine 2025 z vključenimi stroški najemnine, zavarovalnimi premijami in finančnimi odhodki:

Premer vodometra	Faktor omrežn.	Število vodometrov	Cena omrežnine v EUR (vod./mesec)	Letni prihodki omrežnine (EUR)	59,3% subvencija najemnine (vod./mesec)	Letni prihodki – 59,3% subvencija najemnine (EUR)	Zaračunana cena omrežnine (EUR/mesec)
DN ≤ 20	1	2 479	10,02420	298.200,31	5,8685	162.886,09	4,1557
20 < DN < 40	3	27	30,07260	9.743,54	17,6055	2.957,72	12,4671
40 ≤ DN < 50	10	2	100,24200	2.405,81	58,6850	704,22	41,5570
50 ≤ DN < 65	15	20	150,36300	36.087,17	88,0275	7.394,31	62,3355
65 ≤ DN < 80	30	0	300,72600	0,00	176,0550	0,00	124,6710
80 ≤ DN < 100	50	6	501,21000	36.087,17	293,4250	0,00	207,7850
100 ≤ DN < 150	100	0	1.002,4200	0,00	586,8500	0,00	415,5700
SKUPAJ		2 534		382.524,00		173.942,34	

V primeru potrjene predračunske cene omrežnine in subvencije se zaračunana cena pri uporabniku glede na trenutno veljavno zaračunano ceno poviša za 0,2895 EUR/mesec/faktor 1.

Izračun predračunske cene omrežnine 2025 – osnovni vodomer DN 20:

Storitev	V EUR/mesec						
	Potrjena cena 2023 (predrač. cena 23)	Predračunska cena 2023	Obračunska cena (OC)* 2023	Poračun leto 2023	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
omrežnina DN 20	9,1001	9,1001	9,0207	-0,0794	-0,87	10,0242	9,9448

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Lastna predračunska cena omrežnine je 10,0242 EUR/mesec/faktor1, z upoštevanim poračunom za leto 2023 v višini 0,0794 EUR/mesec/faktor1 pa predračunska cena znaša 9,9448 EUR/mesec/faktor1. Pri poračunu 2023 se ugotavlja, da odstopanje med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja znaša zgolj 0,87% in kot takšna ne presega 10%.

Se pa ugotavlja, da predračunska cena 2025 za 10,15% odstopa od potrjene cene 2023. Vendar je bila omrežnina že v letu 2024 usklajena po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. sklepa 3541-0001/2024-2 in 3541-0001/2024-3, z dne 01.02.2024 in veljavnostjo od 01.02.2024 dalje.

Odstopanje predračunske cene omrežnine 2025 s potrjeno ceno 2024 je prikazano v tabeli:

Storitev	Potrjena cena 2024 (PC) (predrač. cena 24)	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja predračunska 2025/ potrjena 2024
	1	2	3=2/1
omrežnina DN 20	9,6923	10,0242	103

Glede na zgoraj navedena odstopanja (3,4% med predračunsko in potrjeno ceno) zaradi višjih stroškov omrežnine 2025 kot posledice višjega stroška najemnine se za leto 2025 poda predlog uskladitve cene omrežnine pri pristojnem občinskem organu. Zaračunane cene se ustrezno znižajo za potrjeno stopnjo subvencije.

Izračun prihodkov od omrežnine za odvajanje odpadne vode:

Prihodek od omrežnine (EUR)	Neprireditna dejavnost		Prireditna dejavnost		Skupaj	
	mesečno	letno	mesečno	letno	mesečno	letno
a) najemnina	24.460,83	293.529,96	7.031,25	84.375,01	31.492,08	377.904,97
b) zavarovalne premije, finančni odhodki iz finančnih naložb	298,98	3.587,74	85,94	1.031,29	384,92	4.619,03
SKUPAJ	24.759,81	297.117,70	7.117,19	85.406,30	31.877,00	382.524,00

Finančni učinki so opredeljeni na letnem nivoju. V primeru potrditve nove cene so učinki sorazmerni mesecu uveljavitve. Upoštevani so prihodki, ki imajo za osnovo predračunsko lastno ceno 2025 – brez upoštevanega poročila 2023.

Če ostane cena nespremenjena, ostanejo prihodki, tudi subvencija, na ravni potrjenih cen 2024.

V skladu z Uredbo lahko Občina prizna subvencijo za uporabnike, kot so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti. Subvencija je razlika med potrjeno in zaračunano ceno in bremeni proračun Občine. Za leto 2025 je v dejavnosti odvajanja odpadnih voda upoštevana subvencija najemnine v nepridobitni dejavnostih, ki je usklajena z občinskim proračunom 2025 in znaša 173.943 EUR. Lahko pa Občina ustrezno uskladi znesek letne subvencije, kar posledično pomeni tudi spremembo zaračunane cene pri uporabnikih.

PREDRAČUNSKA KALKULACIJA STORITVE ODVAJANJA ODPADNE VODE

Zap. št.	Odvajanje odpadne vode - storitev	PREDRAČUNSKA		
		2025	Struktura v %	EUR/m ³
I.	STROŠKI IN ODHODKI	164.127	100,00	0,4977
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	38.025	23,17	0,1153

a)	Stroški električne energije	35.335	21,53	0,1072
b)	Strošek goriva	350	0,21	0,0011
c)	Drugi stroški materiala	2.340	1,43	0,0071
2.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	40.385	24,61	0,1225
a)	Stroški tekočega vzdrževanja	2.640	1,61	0,0080
b)	Stroški vzdrževanja	33.895	20,65	0,1028
c)	Deratizacija	2.400	1,46	0,0073
č)	Druge neposredne storitve	1.450	0,88	0,0044
3.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	53.734	32,74	0,1630
4.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	15.033	9,16	0,0456
a)	Amortizacija lastnih sredstev	804	0,49	0,0024
b)	Drugi posredni proizvodjalni stroški	14.229	8,67	0,0432
	stroški dela	14.229	8,67	0,0432
	druge posredni stroški	0	0,00	-
5.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	16.350	9,96	0,0496
a)	Stroški materiala	639	0,39	0,0019
b)	Stroški storitev	5.460	3,33	0,0166
c)	Stroški dela	9.400	5,73	0,0285
č)	Amortizacija	366	0,22	0,0011
d)	Drugi splošni stroški	485	0,30	0,0015
6.	NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	600	0,37	0,0018
7.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0,00	-
8.	DONOS IZ 16. TOČKE 2. ČLENA UREDBE	0	0,00	-
II.	KOLIČINE V m³	329.752		
	- gospodinjstva	232.900		
	- gospodarstvo	96.852		
III.	PREDRAČUNSKA CENA V EUR/m³	0,4977		

Izračun predračunske cene storitve odvajanja odpadne vode:

$$\frac{\text{skupni stroški izvajanja storitve}}{\text{skupna količina odpadne vode}} = \frac{164.127 \text{ EUR}}{329.752 \text{ m}^3} = \mathbf{0,4977 \text{ EUR/m}^3}$$

v EUR/m³

Storitev	Potrjena cena 2023 (predrač. cena 2023)	Predračunska cena 2023	Obračunska cena (OC)* 2023	Poračun leto 2023 (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
Odvajanje odpadne vode	0,4616	0,4616	0,4468	-0,0148	-3,21	0,4977	0,4829

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Pri poračunu se ugotavlja, da odstopanje med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja 2023 znaša 3,21%.

Lastna predračunska cena odvajanja odpadne vode – storitev za leto 2025 znaša 0,4977 EUR/m³, z upoštevanim poračunom za leto 2023 v višini 0,0148 EUR/m³ pa predračunska cena znaša 0,4829 EUR/m³.

Ugotavlja se odstopanje predračunske cene 2025 od potrjene cene 2023 (0,4616 EUR/m³) za 7,8%. Kljub uskladitvi stroška dela skladno s kolektivno pogodbo in vse višjim stroškom vzdrževalnih del na kanalizacijskih sistemih in stroškom zunanjih izvajalcev se za leto cene storitve ne posreduje v usklajevanje pri pristojnem občinskem organu. Zadnje usklajevanje cene storitve se je izvedlo v letu 2023. Predračunska cena tako kot od potrjene cene 2023 odstopa tudi od potrjene cene 2024 - za 7,8%.

Storitev	Potrjena cena 2024 (predrač. cena 2023)	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja predračunska 2025/ potrjena 2024
	1	2	3=2/1
Odvajanje OV	0,4616	0,4977	108

Izračun prihodkov od izvajanja storitve odvajanja odpadnih voda za l. 2025:

Dejavnost	količina	Prihodek v EUR/leto (potrjena c. 2024)	Prihodek v EUR/leto (predračunska c. 2025)
gospodinjstva	232 900	107.506,64	115.914,33
gospodarstvo, javne ustanove	96 852	44.706,88	48.203,24
Skupaj	329 752	152.213,52	164.117,57

Lastna predračunska cena je oblikovana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov v letu 2025. V tabeli so upoštevani prihodki ob upoštevanju predračunske cene 2025 - 0,4977 EUR/m³. Skupni prihodki v tem primeru znašajo 164.117,57 EUR.

V kolikor ostane cena storitve nespremenjena – torej potrjena cena 2024 (0,4616 EUR/m³), znašajo letni prihodki na osnovi načrtovanih količin 152.213,52 EUR. V tem primeru bi na segmentu izvajanja storitve nastal negativni poslovni izid v višini 11.904,05 EUR.

Predvidoma za leto 2025 ne bo podanega predloga uskladitve cene storitve odvajanja odpadne vode pri pristojnem občinskem organu.

5.16 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih

V javnem podjetju poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb opravljamo tudi druge dejavnosti komunalnega značaja – tržne dejavnosti. Pri tem za vse vrste dejavnosti ločeno spremljamo stroške in prihodke ter ugotavljamo poslovni izid skladno s Pravilnikom o sodilih za ločeno računovodsko spremljanje posameznih dejavnosti iz decembra 2021, katerega je preverila pooblaščen revizijska družba.

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov ter razvrščeni neposredno na dejavnost, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali.

Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno, prav tako pa neposredno razporejamo tudi druge prihodke iz poslovanja ter izredne prihodke.

Razporejanje stroškov

Neposredni proizvodjalni stroški so tisti stroški, katere neposredno, na podlagi knjigovodske listine knjižimo na dejavnost oz. stroškovno mesto v okviru dejavnosti, na katero se nanašajo (stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev ter drugi stroški). Neposredne stroške dela razporejamo direktno na stroškovna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu.

Za razporeditev posrednih stroškov, ki nastajajo v več dejavnostih, uporabljamo sodila, in sicer:

- opravljene aktivnosti, ki so odvisne od opravljenih ur in izražene s % (plače vodje dejavnosti s pripadajočimi stroški)
- nabavna vrednost osnovnih sredstev (sodilo za požarno in strojelomno zavarovanje)
- število zaposlenih (sodilo za zavarovanje odgovornosti)
- fakturirana realizacija za komunalne storitve (sodilo za oblikovanje popravka vrednosti)
- število merilnih mest
- število avtomobilov
- razmerje med celotno distribuirano količino in distribuirano količino na trgovskem delu-prodaja zemeljskega plina.

Splošni stroški so tista skupina stroškov, ki niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče razporediti na temeljne dejavnosti. Evidentiramo jih na dejavnostih skupnih služb. Na tem stroškovnem mestu so tudi prihodki (0,18% skupnih prihodkov podjetja), katere s sodili zaradi nepomembnih zneskov ne razporejamo na dejavnosti, ampak ugotovimo razliko med prihodki in stroški na dejavnosti skupnih služb ter jo po potrjenem ključu (glej točko 5.9) razporedimo na dejavnosti. Za leto 2025 načrtujemo na dejavnosti odvajanja odpadnih vod 2,49% splošnih stroškov, v letu 2023 jih je bilo 2,05%.

Dejavnost odvajanja odpadnih voda (oznaka 2) je sestavljena iz naslednjih stroškovnih mest:

- 200 Kanalizacija Sevnica
- 201 Kanalizacija Kompolje
- 202 Kanalizacija Gabrijele
- 203 Kanalizacija Log

- 204 Kanalizacija Lisca
- 205 Kanalizacija Orehovo
- 206 Kanalizacija Studenec
- 207 Kanalizacija Boštanj
- 216 Dolnje Brezovo.

Za vsako stroškovno mesto v dejavnosti odvajanja odpadnih voda se ugotavlja poslovni izid.

5.17 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32

Druga razkritja na podlagi SRS 32(2016) v Uredbi niso specificirana. Pojasnjena so v letnem poročilu podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2023 in poslovnem načrtu za leto 2025. Dokumenta potrjuje Občinski svet Občine Sevnica.

Razporejanje stroškov po dejavnostih za leto 2023

	Vodovod	Čistilna naprava	Kanalizacija	Ravnanje z odpadki	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine in poti	Lokalne ceste	Javna razsvetlj.	Plinovod	Tržna dejavnost	Uprava	SKUPAJ PODJETJE
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14 = 1 do 13
a) Neposredni proizvodjalni stroški	1.016.913	351.686	465.324	1.163.772	269.688	792.234	1.356.420	89.178	224.524	2.543.175	696.187	8.969.099
Stroški materiala	195.917	75.514	37.768	128.970	45.616	60.028	340.261	0	3.095	291.761	25.155	1.204.085
Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0	0	0	0	0	0	13.983	0	0	13.983
Stroški storitev	632.058	199.526	375.749	578.148	117.494	396.132	730.887	89.178	175.785	1.921.744	214.863	5.431.564
Od tega najemnina infrastrukture GJS	290.292	68.614	339.483	14.228	13.000	0	0	0	37.986	0	0	763.603
Od tega ZP infrastrukture GJS	65.066	4.697	4.290	773	4.325	0	0	0	2.162	0	0	81.313
Stroški dela	120.031	63.565	49.885	383.855	105.764	283.148	215.869	0	31.106	234.122	408.468	1.895.813
Amortizacija	8.247	9.857	913	63.539	4.719	51.049	66.781	0	335	79.364	18.905	303.708
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.605	754	778	831	-4.502	354	0	0	0	-284	0	536
Drugi stroški	54.369	0	0	0	11	78	0	0	0	9.259	26.558	90.275
Finančni odhodki	513	2.470	230	8.428	586	1.434	2.623	0	218	2.539	2.203	21.244
Drugi finančni odhodki - izredni	3.172	0	0	0	0	11	0	0	2	4.670	35	7.891
b) Posredni proizvodjalni stroški	31.457	7.857	13.100	48.900	44.788	48.548	45.616	0	58.069	80.426	0	378.761
Stroški materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	587	0	0	587
Stroški storitev	0	0	0	0	1.827	20	0	0	4.702	176	0	6.725
Stroški dela	31.457,17	7.856,71	13.099,57	48.899,51	42.961,75	48.528,08	45.616,34	0,00	52.657,31	80.249,71	0,00	371.326,15
Drugi stroški in odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122,67	0,00	0,00	122,67
c) Splošni stroški	76.684,96	29.429,44	14.054,82	119.916,42	17.500,50	60.936,54	81.969,37	4.458,88	0,00	277.841,35	-682.792,28	0,00
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI (a+b+c)	1.125.055,37	388.971,85	492.478,13	1.332.588,01	331.976,78	901.718,81	1.484.005,30	93.636,52	282.592,51	2.901.441,81	13.394,89	9.347.859,98

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2023

v EUR	OBVEZNE GJS						NEOBVEZNE GJS				DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA			SKUPAJ	
	Vodovod	Odvajanje in čiščenje	Ravnanje z odpadki	Javne površine in poti	Vzdrževanje cest	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetjava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS	Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	Komunala
1	2	3	4	5	6	7=2do6	8	9	10	11=8 do 10	12=7+11	13	13a	14	15=12+13+14
A. PRIHODKI (I+II+III)	1.096.629	894.361	1.300.343	907.686	1.518.099	5.717.117	304.297	96.257	215.981	616.535	6.333.652	3.073.897	87.546	13.395	9.420.944
I. POSLOVNI PRIHODKI	1.096.612	894.361	1.300.343	907.686	1.518.099	5.717.100	304.297	96.257	215.977	616.531	6.333.631	3.073.897	87.546	6.500	9.414.028
a) čisti prihodki od prodaje	1.079.125	675.725	1.286.327	868.555	1.515.303	5.425.036	303.643	96.257	208.402	608.302	6.033.337	2.975.682	43.989	6.500	9.015.519
- od prodaje proizvodov, storitev	448.872	456.737	1.260.041	868.555	1.515.303	4.549.508	303.643	96.257	208.402	608.302	5.157.810	2.975.682	43.989	6.500	8.139.992
- omrežnina	630.253	218.988	26.286	0	0	875.527	0	0	0	0	875.527	0	0	0	875.527
b) drugi prihodki	17.487	218.636	14.016	39.130	2.795	292.064	654	0	7.575	8.229	300.294	98.215	43.557	0	398.509
- cenovna subvencija	0	209.095	0	0	0	209.095	0	0	0	0	209.095	0	0	0	209.095
- drugi prihodki	17.487	9.542	14.016	39.130	2.795	82.970	654	0	7.575	8.229	91.199	98.215	43.557	0	189.414
II. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.917	1.917
III. DRUGI PRIHODKI	17	0	0	0	0	17	0	0	3	4	20	0	0	4.978	4.998
B. STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)	1.125.055	881.450	1.332.588	901.719	1.484.005	5.724.817	331.977	93.637	282.593	708.206	6.433.023	2.901.442	60.117	13.395	9.347.860
I. POSLOVNI ODHODKI	1.121.370	878.749	1.324.160	900.274	1.481.383	5.705.935	331.391	93.637	282.250	707.277	6.413.212	2.894.233	60.117	11.157	9.318.602
1. Stroški materiala in storitev	904.660	732.042	827.035	517.117	1.153.117	4.133.970	182.437	93.637	198.151	474.225	4.608.195	2.491.522	60.117	-442.773	6.656.944
Nabavna vred. prodanega blaga in mater.	0	0	0	0	0	0	0	0	13.983	13.983	13.983	0	0	0	13.983
b) Stroški materiala	195.917	113.283	128.970	60.028	340.261	838.458	45.616	0	3.682	49.298	887.756	291.761	43.477	25.155	1.204.672
c) Stroški storitev	708.743	618.759	698.065	457.088	812.856	3.295.512	136.821	93.637	180.487	410.944	3.706.456	2.199.762	16.640	-467.929	5.438.289
- najemnina za uporabo infr.	290.292	408.097	14.228	0	0	712.617	13.000	0	37.986	50.986	763.603	0	0	0	763.603
- drugi stroški storitev	418.451	210.662	683.836	457.088	812.856	2.582.895	123.821	93.637	142.500	359.958	2.942.853	2.199.762	16.640	-467.929	4.674.686
2. Stroški dela	151.488	134.407	432.754	331.676	261.485	1.311.811	148.725	0	83.764	232.489	1.544.300	314.372	0	408.468	2.267.139
a) Stroški bruto plače	107.631	97.480	294.321	228.235	180.495	908.162	108.139	0	62.562	170.701	1.078.863	214.065	0	306.229	1.599.157
b) Prispevki delodajalca od plač...	17.373	15.754	47.543	35.646	29.174	145.490	17.487	0	10.211	27.698	173.188	34.945	0	48.597	256.730
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	3.457	2.790	9.579	7.397	6.244	29.467	2.871	0	1.649	4.520	33.988	8.420	0	8.796	51.203
d) Drugi stroški dela	20.959	16.189	73.538	55.303	42.584	208.573	17.955	0	8.274	26.229	234.802	51.834	0	39.817	326.453
e) Rezervacije za pokoj., JN, odpr.	2.069	2.194	7.773	5.095	2.988	20.118	2.273	0	1.067	3.340	23.458	5.109	0	5.029	33.596
3. Odpisi vrednosti (a+b)	10.852	12.301	64.371	51.403	66.781	205.707	217	0	335	552	206.259	79.080	0	18.905	304.244
a) Amortizacija za sred. podjetja	8.247	10.769	63.539	51.049	66.781	200.385	4.719	0	335	5.054	205.439	79.364	0	18.905	303.708
b) Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.605	1.531	831	354	0	5.322	-4.502	0	0	-4.502	820	-284	0	0	536
4. DRUGI STROŠKI	54.369	0	0	78	0	54.447	11	0	0	11	54.458	9.259	0	26.558	90.275
II. FINANČNI ODHODKI	513	2.701	8.428	1.434	2.623	15.698	586	0	341	927	16.625	2.539	0	2.203	21.366
III. DRUGI ODHODKI	3.172	0	0	11	0	3.184	0	0	2	2	3.186	4.670	0	35	7.891
C. ČISTI DOBIČEK PRED OBD. (A - B)	-28.427	12.911	-32.245	5.967	34.093	-7.701	-27.680	2.621	-66.612	-91.671	-99.372	172.456	27.428	0	73.084
Č. DAVEK OD DOH. PRAVNIH OS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.166	0	0	8.166
D. ČISTI DOBIČEK PO OBD. (C-Č)	-28.427	12.911	-32.245	5.967	34.093	-7.701	-27.680	2.621	-66.612	-91.671	-99.372	164.289	27.428	0	64.917
E. POKRITJE SPLOŠNIH STR.	76.685	43.484	119.916	60.937	81.969	382.992	17.501	4.459	0	21.959	404.951	277.841	5.523	0	682.792
F. %UPRAVNIH STR./SKUPNI US	11	6	18	9	12	56	3	1	0	3	59	41	1	0	100

Načrtovana razporeditev stroškov za leto 2025

v EUR	GJS OBVEZNE					TRŽNA DEJ.	GJS DRUGE					Uprava	SKUPAJ PODJETJE	
	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Skupaj obvezne GJS	Tržna dejavnost	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine	Lokalne ceste	Javna razsvetljava	Plinovod			SKUPAJ druge GJS
1	2	3	4	5	6=2do5	7	8	9	10	11	12	13=8 do 12	14	15=6+7+13+14
a) Neposredni proizvodjalni stroški	1.102.237	516.073	346.536	1.433.796	3.398.642	1.234.512	297.386	801.650	902.052	64.450	233.725	2.299.263	669.205	7.601.622
Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	528.521	192.391	46.010	70.621	242.021	0	3.205	361.857	26.147	1.108.916
Stroški storitev	603.398	422.692	198.835	764.052	1.988.977	642.079	129.377	379.512	366.742	64.450	169.269	1.109.350	223.484	3.963.890
Od tega najemnina infrastrukture GJS	345.143	377.905	50.356	10.543	783.947	0	13.000	0	0	0	24.180	37.180	0	821.127
Od tega ZP infrastrukture GJS					0	0		0	0	0	0	0	0	0
Stroški amortizacije	10.204	804	9.109	63.377	83.494	84.344	6.934	43.875	55.739	0	698	107.246	14.978	290.062
Stroški dela	136.150	53.735	68.796	461.860	720.541	307.045	114.107	303.434	235.714	0	60.357	713.612	384.756	2.125.954
Drugi poslovni stroški	58.585	0	0	0	58.585	5.000	0	0	100	0	0	100	16.435	80.120
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.500	600	600	2.700	6.400	500	400	0	0	0	0	400	0	7.300
Finančni odhodki	1.042	217	217	6.807	8.283	1.948	558	2.795	880	0	196	4.429	2.905	17.565
Drugi finančni odhodki - izredni	3.841	0	0	0	3.841	1.205	0	1.413	856	0	0	2.269	500	7.815
b) Posredni proizvodjalni stroški	34.155	14.229	8.536	53.120	110.040	87.348	48.503	56.606	49.562	0	63.358	218.029	0	415.417
Stroški materiala	0	0	0		0	0	0	0	0	0	489	489	0	489
Stroški storitev	0	0	0	80	80	157	1.827	20	0	0	3.499	5.346	0	5.583
Amortizacija	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški dela	34.155	14.229	8.536	53.040	109.960	87.191	46.676	56.586	49.562	0	59.370	212.194	0	409.345
Finančni odhodki											0	0		0
c) Splošni stroški	84.892	16.350	32.693	158.398	292.333	141.821	18.946	92.081	102.097	6.915	0	220.039	-654.193	0
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	3.801.015	1.463.681	364.835	950.337	1.053.711	71.365	297.083	2.737.331	15.012	8.017.039

Načrtovani izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2025

v EUR	OBVEZNE GJS							NEOBVEZNE GJS					Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	SKUPAJ Komunala
	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Javne poti in javne površine	Lokalne ceste	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS				
1	2	3	4	5	6	8	9=2do8	10	11	12	13=10do12	14=9+13	15	15a	16	17=14+15+16
A. PRIHODKI (I+II+III)	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	175.904	613.182	6.431.711	1.622.475	60.517	15.012	8.069.198
I. POSLOVNI PRIHODKI	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	175.904	613.182	6.431.711	1.622.475	60.517	10.012	8.064.198
a) čisti prihodki od prodaje	1.158.883	368.309	379.228	1.637.853	924.212	1.063.615	5.532.100	364.835	72.443	175.295	612.573	6.144.673	1.574.495	39.625	10.012	7.729.180
- od prodaje proizv., storitev	517.860	172.236	337.579	1.637.853	924.212	1.063.615	4.653.355	364.835	72.443	175.295	612.573	5.265.928	1.574.495	39.625	10.012	6.850.435
- omrežnina	641.023	196.073	41.649	0	0	0	878.745	0	0	0	0	878.745	0	0	0	878.745
b) drugi prihodki	62.401	178.343	8.537	7.461	28.166	1.521	286.429	0	0	609	609	287.038	47.980	20.892	0	335.018
- cenovna subvencija	38.071	173.943	0	0	0	0	212.014	0	0	0	0	212.014	0	0	0	212.014
- drugi prihodki	24.330	4.400	8.537	7.461	28.166	1.521	74.415	0	0	609	609	75.024	47.980	20.892	0	123.004
II. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
III. DRUGI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000	4.000
B. STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	950.337	1.053.711	5.805.063	364.835	71.365	297.083	733.283	6.538.346	1.463.681	49.427	15.012	8.017.039
I. POSLOVNI ODHODKI	1.216.401	546.435	387.548	1.638.507	946.129	1.051.975	5.786.995	364.277	71.365	296.887	732.529	6.519.524	1.460.528	49.374	11.607	7.991.659
1. Stroški materiala in storitev	974.807	477.067	300.507	1.057.530	542.234	710.860	4.063.005	196.160	71.365	176.462	443.987	4.506.992	976.448	43.793	-404.562	5.078.878
a) Nabavna vred. prodanega blaga in mater.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.859	1.859	1.859	0	0	0	1.859
b) Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	70.621	242.021	841.163	46.010	0	1.835	47.845	889.008	192.391	30.754	26.147	1.107.546
c) Stroški storitev	688.290	439.042	231.528	922.530	471.613	468.839	3.221.842	150.150	71.365	172.768	394.283	3.616.125	784.057	13.039	-430.709	3.969.473
- najemnina za uporabo infr.	345.143	377.905	50.356	10.543	0	0	783.947	13.000	0	24.180	37.180	821.127	0	0	0	821.127
- drugi stroški storitev	343.147	61.137	181.172	911.987	471.613	468.839	2.437.895	137.150	71.365	148.588	357.103	2.794.998	784.057	13.039	-430.709	3.148.346
2. Stroški dela	170.305	67.964	77.332	514.900	360.020	285.276	1.475.797	160.783	0	119.727	280.510	1.756.307	394.236	0	384.756	2.535.299
a) Stroški bruto plače	122.652	50.159	56.742	357.093	249.273	203.088	1.039.007	117.369	0	89.879	207.248	1.246.255	275.271	0	290.990	1.812.516
b) Prispevki delodajalca od plač...	19.747	8.076	9.135	57.492	40.133	32.697	167.280	18.896	0	14.471	33.367	200.647	44.319	0	46.850	291.816
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	3.677	1.411	1.550	11.043	7.899	6.179	31.759	3.062	0	2.320	5.382	37.141	9.917	0	7.500	54.558
d) Drugi stroški dela	22.105	7.316	8.903	79.606	54.935	38.706	211.571	19.076	0	12.409	31.485	243.056	58.343	0	33.510	334.909
e) Rezervacije za pokoj., JN, odpr.	2.124	1.002	1.002	9.666	7.780	4.606	26.180	2.380	0	648	3.028	29.208	6.386	0	5.906	41.500
3. Odpisi vrednosti (a+b)	12.704	1.404	9.709	66.077	43.875	55.739	189.508	7.334	0	698	8.032	197.540	84.844	5.581	14.978	297.362
a) Amortizacija za sredstva podjetja	10.204	804	9.109	63.377	43.875	55.739	183.108	6.934	0	698	7.632	190.740	84.344	5.581	14.978	290.062
b) Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.500	600	600	2.700	0	0	6.400	400	0	0	400	6.800	500	0	0	7.300
4. DRUGI STROŠKI	58.585	0	0	0	0	100	58.685	0	0	0	0	58.685	5.000	0	16.435	80.120
II. FINANČNI ODHODKI	1.042	217	217	6.807	2.795	880	11.958	558	0	196	754	12.712	1.948	53	2.905	17.565
III. DRUGI ODHODKI	3.841	0	0	0	1.413	856	6.110	0	0	0	0	6.110	1.205	0	500	7.815
C. ČISTI DOBIČEK PRED OBD. (A-B)	0	0	0	0	2.041	11.425	13.466	0	1.078	-121.179	-120.101	-106.635	158.794	11.090	0	52.159
Č. DAVEK OD DOH. PRAVNIH OS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.092	0	0	10.092
D. ČISTI DOBIČEK PO OBD. (C-Č)	0	0	0	0	2.041	11.425	13.466	0	1.078	-121.179	-120.101	-106.635	148.702	11.090	0	42.067
E. POKRITJE SPLOŠNIH STROŠKOV	84.892	16.350	32.693	158.398	92.081	102.097	486.511	18.946	6.915	0	25.861	512.372	141.821	4.789		654.193
F. %UPRAVNIH STR./SKUPNI US	13	2	5	24	14	16	74	3	1	0	4	78	22	1	0	100

6. ZAKLJUČEK

Elaborat je izdelan v skladu z Uredbo, kar vpliva na strukturo cene - sestavljena je iz cene storitve in omrežnine. Omrežnina vključuje poleg stroška najemnine javne infrastrukture še finančne odhodke iz finančnih naložb in stroške zavarovalnih premij za javno infrastrukturo v upravljanju podjetja Komunala d.o.o. Sevnica.

Uredba v 6. čl. zahteva, da izvajalec vsako leto za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Če ugotovljena razlika presega 10% potrjene cene, mora izvajalec poslati elaborat pristojnemu organu, ta pa mora začeti postopek potrjevanja.

Pristojni organ Občine potrди »potrjeno ceno storitve javne službe« (omrežnina, cena opravljanja storitev javne službe) in morebitno subvencijo v nepridobitni dejavnosti. Na položnici je prikazana »zaračunana cena storitve javne službe«, ki jo plača uporabnik. Ta je od potrjene cene znižana za stopnjo subvencije. V elaboratu je navedena predračunska cena omrežnine, ki se v nepridobitni dejavnosti in gospodinjstvih zniža za subvencijo, določeno v proračunu Občine Sevnica, ki predstavlja 59,3% najemnine oz. 58,5% omrežnine. Na letni ravni po elaboratu letna subvencija v občinskem proračunu znaša 173.943 EUR.

V elaboratu izračunane cene storitve odvajanja odpadnih vod in omrežnine so naslednje:

Storitev	Potrjena cena 2023	Potrjena cena 2024	Obračunska cena (OC)* 2023	Poračun leto 2023 (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
omrežnina DN 20 (v EUR/mesec)	9,1001	9,6923	9,0207	-0,0794	-0,87	10,0242	9,9448
odvajanje odpadne vode (v EUR/m ³)	0,4616	0,4616	0,4468	-0,0148	-3,21	0,4977	0,4829

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Pri ceni odvajanja odpadnih vod - storitev ugotavljamo, da gre za manjše odstopanje med obračunsko ceno 2023 in potrjeno ceno 2023, prav tako med obračunsko 2023 in potrjeno ceno 2024. Nekoliko višje odstopanje je izkazano pri predračunski ceni 2025 – le-ta je za 7,8% višja od potrjene 2023 oz. 2024. Kljub odstopanju se pri pristojnemu občinskemu organu ne bo podalo predloga za uskladitev cene storitve v letu 2025.

Pri odvajanju odpadne vode – omrežnina ugotavljamo minimalno odstopanje 0,87% med obračunsko in potrjeno ceno 2023. V letu 2024 je bila cena že usklajena, toda predvsem zaradi višjega stroška najemnine za uporabo javne infrastrukture se poviša tudi predračunska cena 2025, ki znaša 10,0242 EUR/mesec/faktor1 in pomeni odstopanje od potrjene 2024 za 0,3319 EUR/mesec/faktor1, kar predstavlja 3,4%. Kljub nizkemu odstotku se bo pristojnemu občinskemu organu podal predlog za minimalno uskladitev cene, predvsem zaradi ohranjanja stopnje subvencije kljub rasti stroška najema javne infrastrukture. Z namenom, da se višji strošek najemnine sproti upošteva pri strošku omrežnine, se za leto 2025 predlaga uskladitev omrežnine in potrди predračunska cena 2025 – 10,0242 EUR/mesec/faktor1. V tem primeru ob upoštevanju subvencije najemnine bi znašala zaračunana cena 2025 v višini 4,1557 EUR/mesec/faktor1.

Omrežnina DN 20	Potrjena cena 2024 (PC)	Predračunska lastna cena LC 2025*	Predlog cene 2025
	1	2	3
Potrjena cena	9,6923	10,0242	10,0242
Zaračunana cena	3,8662	4,1557	4,1557

*Upoštevana subvencija najemnine v proračunu Občine 2025



Direktor:
Mitja UDOVČ, dipl. inž. grad.



Občina Sevnica

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 3540-0002/2024

Datum: 11.12.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Stališče Odbora za okolje in prostor k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode**

Odbor za okolje in prostor je na 14. redni seji dne 10.12.2024 obravnaval Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ter sprejel stališče:

Odbor za okolje in prostor je obravnaval Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in občinskemu svetu predlaga, da Elaborat obravnava in sprejme.

Marjan Ločičnik
predsednik
Odbora za okolje in prostor

VROČITI:
- naslovu

VLOŽITI:
- v zadevo

ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE V OBČINI SEVNICA

- ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE -



KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. NAMEN IZDELAVE ELABORATA	3
3. OPIS DEJAVNOSTI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	3
4. CENA STORITVE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA	5
4.1. OMREŽNINA	6
4.2. STORITEV ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE	6
5. OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA	7
5.1. PREDRAČUNSKA IN OBRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV ČIŠČENJA ODPADNIH VODA ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE (L. 2023)	7
5.2. PREDRAČUNSKI IN OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA ODPADNE VODE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE (L. 2023)	8
5.3. POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJENE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA ODPADNE VODE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE.....	10
5.4. PRIMERJAVA POTRJENIH CEN JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE S POTRJENIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH, PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN Z OBRAČUNSKIMI CENAMI NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH TER PRIMERJAVA OBRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE S PRIMERLJIVIMI OBMOČJI.....	11
5.5. PRIMERJAVA IZVAJALCA S POVPREČJEM PANOGE JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA KOMUNALNE VODE S POMOČJO KAZALNIKOV	12
5.6. PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	12
5.7. PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA ODPADNE VODE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	13
5.8. OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	14
5.9. PRIKAZ RAZDELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV V SKLADU Z 10. ČL. UREDBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	15
5.10. PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM POSEBNIH STORITEV ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	16
5.11. DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA SREDSTVA ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	16
5.12. ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA ODPADNE VODE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	16
5.13. PODATEK O VIŠINI NAJEMNINE ZA JAVNO INFRASTRUKTURO IN PODATEK O NJENEM DELEŽU, KI SE PRENESE NA UPORABNIKE JAVNE INFRASTRUKTURE.....	16
5.14. STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE IN STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU POSEBNIH STORITEV	17
5.15. IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE IN IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ALI OMREŽNINE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	17
5.16. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH	22
5.17. DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	24
6. ZAKLJUČEK	29

1. UVOD

Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica (Komunala Sevnica) je izvajalec gospodarskih javnih služb (GJS) v občini Sevnica in te so hkrati glavne dejavnosti podjetja:

- oskrba s pitno vodo
- ravnanje z odpadki
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda
- pokopališke, pogrebne storitve in zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti
- javna snaga, urejanje javnih površin, vzdrževanje občinskih cest in vzdrževanje javnih poti
- vzdrževanje javne razsvetljave
- upravljanje javnih parkirišč
- oskrba z zemeljskim plinom.

Poleg glavnih dejavnosti izvajamo še druge dejavnosti komunalnega značaja, kjer veljajo načela tržnega gospodarstva in so ustvarjene predvsem zaradi pridobivanja dobička v in zunaj podjetja:

- oskrba s toplotno energijo (proizvodnja in distribucija pare in tople vode)
- gradnja in rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih objektov in naprav
- napeljava in popravilo vodovodnih, plinskih in sanitarnih instalacij v objektih
- prevozi tovorov in storitve z gradbeno mehanizacijo
- inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- proizvodnja električne energije
- trgovanje z električno energijo
- dejavnost skupnih služb.

Podjetje je registrirano za dejavnost zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode – 36.000.

2. NAMEN IZDELAVE ELABORATA

Elaborat je izdelan skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) (v nadaljevanju Uredba), ki določa natančna merila in vsebino za oblikovanje cene komunalne storitve čiščenja odpadne vode: količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (2023), pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatke glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroške opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje – v elaboratu je prihodnje obračunsko obdobje leto 2025.

Uredba vso pristojnost sprejemanja cen v celoti prenaša na lokalno skupnost. Izvajalec javne službe v skladu z 9. čl. Uredbe enkrat letno pripravi elaborat o oblikovanju cene javne službe in ga v primeru izkazovanja spremembe cene predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

3. OPIS DEJAVNOSTI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

Na območju Občine je izvajalec javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode Komunala Sevnica. Izvajalec javne službe upravlja 6 čistilnih naprav in sicer Centralno čistilno napravo

(CČN) Sevnica na Logu, rastlinsko čistilno napravo (RČN) Gabrijele, čistilno napravo (ČN) Kompolje, RČN Lisca, ČN Dolnje Brezovo in ČN Orehovo.

V spodnji tabeli so prikazane količine očiščene odpadne vode, število priključkov in število oseb, vključenih v čiščenje odpadnih voda ločeno po posameznih čistilnih napravah (ob koncu leta 2023):

ŠT.	ČISTILNA NAPRAVA	ŠT. OSEB	ŠT. PRIKLJUČKOV		ODPADNA VODA – m ³		
			Gospodinjstva	Gospodarstvo	Gospodinjstva	Gospodarstvo	Skupaj
1.	CČN Sevnica ¹	5 296	1 377	244	216 111	101 450	317 561
2.	RČN Bazga	130	38	-	4 644	-	4 644
3.	ČN Kompolje	60	16	1	2 266	483	2 749
4.	ČN Orehovo	65	34	-	3 905	-	3 905
5.	ČN Dolnje Brezovo	71	31	-	3 000	-	3 000
	SKUPAJ	5 622	1 496	245	229 926	101 933	331 859

Opomba:

¹ - pod CČN Sevnica je vključena RČN Lisca

CČN Sevnica je dimenzionirana za 9.900 PE in iz rezultatov preskušanj očiščene odpadne vode za leto 2023 je razvidno, da je stopnja čiščenja zelo visoka - dosega učinek po KPK 92,21%, po BPK₅ pa 95,23%.

Rastlinska čistilna naprava Bazga je dimenzionirana za 500 PE in je 26-odstotno obremenjena. Tudi ta čistilna naprava dosega visoke učinke čiščenja. V vzorčevalnem obdobju v letu 2023 je bilo očitno precej deževno obdobje, zato so učinki malce slabši, in sicer učinek po KPK znaša 57,15%, učinek čiščenja po BPK₅ pa 75,34%. Mejne vrednosti niso bile presežene.

Čistilna naprava Kompolje je dimenzionirana za 115 PE in trenutno je 52-odstotno obremenjena. Delovanje naprave je dobro - učinek po KPK znaša 77,15%, učinek čiščenja po BPK₅ pa 91,32%. Očitno je bilo vzorčenje tudi v tem primeri v deževnem obdobju, mejne vrednosti pa niso bile presežene.

ČN Orehovo je dimenzionirana za 300 PE in je še vedno v fazi priključevanja novih uporabnikov na kanalizacijski sistem Orehovo. V letu 2023 opravljeni monitoringi so pokazali, da je tudi delovanje te naprave skladno z predpisanimi parametri - učinek po KPK znaša 80,80%, učinek čiščenja po BPK₅ pa 87,80%.

Na Lisci upravljamo rastlinsko čistilno napravo, ki je dimenzionirana za 49 PE in po tem sodi med male komunalne čistilne naprave (MKČN). Tudi njeno delovanje je ustrezno.

PARAMETER	NORMATIV (%)	ČN Sevnica	ČN Orehovo	ČN Kompolje	RČN Bazga
KPK	80	92,21	80,80	57,15	77,15
BPK ₅	90	95,23	87,80	75,34	91,32
Število odvzetih vzorcev v I. 2023		4	2	2	2

Ob koncu leta 2023 smo imeli kot izvajalec javne službe čiščenja odpadnih vod v evidenci zavedenih že 222 malih čistilnih naprav do 50 PE, vgrajenih pri individualnih uporabnikih, s katerimi pogodbeno sodelujemo.

Izvajalec gospodarske javne službe in upravljavec čistilnih naprav mora pri izvajanju dejavnosti čiščenja odpadne vode uporabljati predpisano in ustrezno državno in občinsko zakonodajo, ki vključuje Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20), Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l. RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Ur.l. RS, št. 45/07 s spremembami), Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Ur.l. RS, št. 94/14, 98/15, 44/22), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 33/14 – UPB) ter Tehnični pravilnik o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda (Ur.l. RS, št. 47/09).

Komunala Sevnica v okviru izvajanja javne službe čiščenja komunalne odpadne vode opravlja naslednje naloge:

- nadzor nad procesom obratovanja komunalnih čistilnih naprav,
- izvedba rednih vzdrževalnih del (servis puhal in druge opreme, umerjanje merilne opreme, deratizacijo objektov in okolice,...),
- zagotavljanje nadzora nad kakovostjo odpadne vode (vzorčenje, analize preko zunanjih izvajalcev),
- odvoz odpadkov iz mehanskega predčiščenja,
- ustrezno ravnanje z blatom iz komunalnih čistilnih naprav,
- identifikacija povzročiteljev večjih obremenitev odpadne vode,
- svetovanje in vgradnja malih komunalnih čistilnih naprav,
- prevzem gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav.



4. CENA STORITVE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA

S sprejetjem Uredbe za uveljavitev nove ali spremenjene cene ni potrebna pridobitev pozitivnega strokovnega mnenja pristojnega ministrstva. Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi pa pristojen občinski organ. Pred uveljavitvijo nove cene mora mnenje o elaboratu in o skladnosti oblikovanja cene s tem predpisom podati strokovna služba Občine. Po potrditvi cene posamezne javne službe s strani pristojnega občinskega organa Občina s cenikom določi zaračunano ceno posamezne javne službe in ga posreduje izvajalcu, ki mora cenik objaviti na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena, ki jo potrdi pristojen organ Občine, se imenuje potrjena cena storitve javne službe in je sestavljena iz:

- *omrežnine ali stroška javne infrastrukture ter*
- *cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe (čiščenje odpadne vode).*

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe kot jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. Za namen oblikovanja cen javnih služb je potrebno določiti vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb ter maksimalen donos na vložena poslovna potrebna osnovna

sredstva za izvajanje storitev javne službe. Enako se za namen oblikovanja cen javnih služb upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

Elaborat mora poleg načrtovanih predračunskih elementov za prihodnje obračunsko obdobje vsebovati tudi predračunske in obračunske količine opravljenih storitev, stroškov izvajanja javne službe za preteklo obračunsko obdobje. Na osnovi teh izkazov je potrebno pojasnilo morebitnih odmikov obračunske cene od potrjene cene javne službe za preteklo obračunsko obdobje (od 1.1.2023 do 31.12.2023).

Izvajalec javne službe v ta namen ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika se glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2025).

Omenjena izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

4.1. Omrežnina

Omrežnina za izvajanje javne službe čiščenja komunalne odpadne vode skladno z 19. čl. Uredbe vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe in
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe čiščenja odpadne vode. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

Omrežnina se določi na letni ravni in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera. Enota količine storitve je izražena v EUR/vodomer.

4.2. Storitve čiščenja komunalne odpadne vode

Storitve čiščenja komunalne odpadne vode je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe in vključuje naslednje skupine stroškov:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- posredne proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne stroške nabave, prodaje in uprave, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Enota količine storitve je izražena v EUR/m³ očiščene odpadne vode.

5. OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

5.1. Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev čiščenja odpadnih voda za preteklo obračunsko obdobje (I. 2023)

- čiščenje odpadne vode – storitev

Področje	Predračun 2023	Obračun 2023	Indeks obr. 23/ predr. 23
Gospodinjstvo	238 980	229 926	96,21
Gospodarstvo, javne ustanove	90 350	101 933	112,82
Skupaj (m³)	329 330	331 859	100,77

Obračunska količina skupaj očiščene odpadne vode v letu 2023 je za 0,77% viša v primerjavi z načrtovanim 2023. Za 3,79% nižje od načrtovanih so količine v gospodinjstvih, medtem ko so količine pri pravnih osebah višje od načrtovane kar za 12,82%. Gre za letna nihanja količin odvedene odpadne vode, saj večjih novih priključevanj na obstoječe sisteme v I. 2023 ni bilo, prav tako nismo pričeli z upravljanjem novih sistemov.

- čiščenje odpadne vode – omrežnina

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Predračunske količine 2023	Obračunske količine 2023
DN ≤ 20	1	2 444	2 450
20 < DN < 40	3	28	28
40 ≤ DN < 50	10	2	2
50 ≤ DN < 65	15	20	20
65 ≤ DN < 80	30	0	0
80 ≤ DN < 100	50	6	6
100 ≤ DN < 150	100	0	0
150 ≤ DN	200	0	0
SKUPAJ		2 500	2 506

Odstopanja obračunskih od predračunskih količin omrežnine v letu 2023 so zaradi novih priključevanj posameznih priključkov. Nekaj je bilo tudi spremembe velikosti vgrajenih vodomerov, ki so osnova za obračun omrežnine, nekaj je bilo odklopov vodomerov obstoječih objektov - priključki po izvedeni storitvi odklopa niso več predmet obračuna omrežnine posledično tudi pri odvajanju in čiščenju odpadnih vod.

5.2. Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe čiščenja odpadne vode za preteklo obračunsko obdobje (I. 2023)

- čiščenje odpadne vode – storitev

	Čiščenje odpadne vode - storitev	2023	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	283.382	271.982
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	66.581	75.514
a)	Strošek električne energije	29.710	28.056
b)	Strošek goriva	4.901	6.351
c)	Drugi stroški materiala	31.970	41.107
2.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	105.554	86.489
a)	Stroški vzdrževanja	23.770	21.988
b)	Obdelava bioloških odpadkov	53.200	51.021
c)	Laboratorijske storitve	3.679	3.894
č)	Stroški odstranjevanja javne higiene	15.320	14.797
d)	Druge neposredne storitve	39.385	32.595
e)	Zmanjšanje lastne cene zaradi posebnih storitev izvajalca skladno z 11. čl. Uredbe	-29.800	-37.806
3.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	60.057	63.565
4.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	17.500	17.714
a)	Amortizacija lastnih sredstev	9.537	9.857
b)	Drugi posredni proizvajalni stroški	7.963	7.857
	stroški dela	7.963	7.857
	drugi posredni stroški	0	0
5.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	33.150	29.429
a)	Stroški materiala	1.584	1.063
b)	Stroški storitev	9.301	9.083
c)	Stroški dela	20.396	17.267
č)	Amortizacija	984	799
d)	Drugi posredni stroški	885	1.217
6.	NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	540	754
7.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0
8.	DONOS IZ 16. TOČKE 2. ČLENA UREDBE	0	0
9.	PORAČUN ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	0	-1.483

II.	KOLIČINE V m³	329.330	331.859
	- gospodinjstva	238.980	229.926
	- gospodarstvo	90.350	101.933
III.	CENA V EUR/m³	0,8605	0,8196

Obračunski stroški storitve čiščenja odpadne vode so v višini 271.982 EUR in so za 11.400 EUR (4,0%) nižji od načrtovanih 2023. Razlog za to so nižji stroški storitev, upravnih stroškov in višji prihodki opravljanja izrednih storitev. Čeprav so bili na drugi strani nekoliko višji stroški materiala za vzdrževanje.

Dejansko nastali stroški storitve so v tabeli že znižani za višino izrednih prihodkov v višini 37.806 EUR, ki so v letu 2023 nastali zaradi izvajanja posebnih dejavnosti - praznjenja greznic in blata iz MKČN, izvajanje del po pogodbi. Te storitve se izvajajo kot posebne dejavnosti, ker še nimamo oblikovane cene za storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami. Prihodki iz tega naslova znižujejo stroške storitve čiščenja odpadne vode in tako tudi lastno ceno. Ti prihodki so za leto 2023 višji od načrtovanega.

Zaradi vse višjih stroškov vzdrževanja, zlasti pa v letu 2023 predvidenih višjih stroškov električne energije je bila v letu 2023 potrjena usklajena cena čiščenja odpadne vode – storitev v višini 0,8605 EUR/m³.

Glede na količino očiščene odpadne vode v letu 2023 (331 859 m³) in stroške izvajanja storitve je obračunska cena:

- 0,8240 EUR/m³ - brez upoštevanega izida poslovanja 2023,
- 0,8196 EUR/m³ - z upoštevanim poslovnim izidom 2023.

- čiščenje odpadne vode – omrežnina

Zap. št.	Čiščenje odpadne vode - omrežnina	2023	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	75.186	69.057
1.	Stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	68.614	68.614
2.	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	6.541	6.617
3.	Stroški odstranjevanja javne higiene	0	0
4.	Neposredno delo	0	0
5.	Stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnino za služnost, škodo povezano z gradnjo, obnovo infrastrukture	0	0
6.	Odhodki financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti	31	2.470
7.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje	0	-8.644

Skupni obračunski stroški čiščenja odpadnih voda – omrežnina za leto 2023 znašajo 69.057 EUR, z že upoštevanim pozitivnim poslovnim izidom v višini 8.644 EUR. Le-ta je posledica uskladitve - znižanja

cene omrežnine šele s 1. majem 2023, medtem ko se je strošek najemnine znižal zaradi amortizacije infrastrukture že z januarjem 2023. Sicer so stroški omrežnine povsem primerljivi z načrtovanimi 2023, odstopanje je pri odhodkih financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti zaradi obresti po odločbi FURS.

Uskladitev cene omrežnine je bila torej v obračunskem letu 2023 – potrjena bila predračunska lastna cena 2023 v višini 1,9903 EUR/mesec/faktor 1.

5.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe čiščenja odpadne vode za preteklo obračunsko obdobje

Cena čiščenja odpadne vode – omrežnina se je s 01.05.2023 uskladila z določili Uredbe in izdelanim Elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v občini Sevnica – čiščenje komunalne odpadne vode, ki je bil sprejet na Občinskem svetu Občine Sevnica s sklepom št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023. Pred tem potrjena cena je bila 5,4811 EUR/mesec/faktor 1.

Prav tako je bila po že zgoraj navedenem sklepu v letu 2023 usklajena cena čiščenja odpadne vode – storitev. Potrjena je bila predračunska lastna cena 2023. Pred tem potrjena cena je bila 0,7328 EUR/m³.

Predračunske, potrjene in obračunske cene storitve za leto 2023 so prikazane v spodnji tabeli:

Storitev	Potrjena cena 2023*	Predračunska LC 2023	Obračunska cena 2023 (z rezultatom 2023)	Odmik obračunska/potrjena cena 2023		Odmik obračunska/predračunska 2023	
	v EUR	v EUR	v EUR	EUR/m ³	v%	EUR/m ³	v%
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6=3-2	7=6/2
Čiščenje odpadne vode - storitev v m ³	0,8605	0,8605	0,8196	-0,0409	-4,75	-0,0409	-4,75
Omrežnina (DN 20)	1,9903	1,9903	1,8246	-0,1657	-8,33	-0,1657	-8,33

* Storitev – potrjena cena 2023 je predračunska lastna cena 2023 brez poročuna
Omrežnina – potrjena cena 2023 je predračunska lastna cena 2023 brez poročuna

Uredba MEDO v 1. odst. 6. člena določa, da mora izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje ugotoviti razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

Iz zgornje tabele je razvidno, da je pri čiščenju odpadnih vod – storitev odstopanje obračunske cene (0,8196 EUR/m³) od potrjene in prav tako od predračunske 2023 za 4,75%. Razlika med potrjeno/predračunsko ceno 2023 in obračunsko ceno storitve čiščenja odpadne vode za leto 2023 ne presega 10%, zato cene storitve ni potrebno predložiti v postopek usklajevanja.

Tudi na strošku omrežnine ugotavljamo manjša odstopanja v ceni. Veljavna je namreč nova potrjena cena 2023, oblikovana na osnovi predračunskih stroškov 2023 in do večjih nihanj le-teh tekom leta ni prišlo. Odstopanje med potrjeno/predračunsko in obračunsko ceno 2023 znaša 8,33% in kot takšna tako kot cena storitve ne presega 10%.

5.4. Primerjava potrjenih cen javne službe čiščenja komunalne odpadne vode s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih, primerjava obračunskih cen z obračunskimi cenami na primerljivih območjih ter primerjava obračunske cene javne infrastrukture s primerljivimi območji

Uredba MEDO v 28. členu določa, da pristojno ministrstvo opredeli primerljiva območja in objavi povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene za posamezna primerljiva območja. Ministrstvo za naravne vire in prostor je v letu 2023 objavilo primerljiva območja in povprečne cene za leto 2021 na podlagi podatkov iz obstoječih operativnih programov in poročanja izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Glede primerjave cen velja opozoriti, da oblikovanje primerljivih območij Ministrstva za naravne vire in prostor temelji na številu prebivalcev v občini in povprečni gostoti poselitve, niso pa upoštevani geografski, tehnično-tehnološki in drugi pogoji izvajanja javne službe, ki so povsem lokalno pogojeni in pomembno vplivajo na stroške izvajanja javne službe.

Primerljivost cen Komunale d.o.o. Sevnica za leto 2023 s povprečnimi potrjenimi, zaračunanimi in obračunskimi cenami storitev čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2021 je prikazana v spodnji tabeli:

Storitev	€/mesec/faktor 1 E37/2021*	€/mesec/faktor 1 Komunala/2023
JAVNA INFRASTRUKTURA		
- povprečna obračunska cena	5,0769	1,8246
- povprečna potrjena cena	4,9671	1,9903
- povprečna zaračunana cena	3,3616	0,7168
STORITEV IZVAJANJA		
- povprečna obračunska cena	0,7458	0,8196
- povprečna potrjena cena	0,7407	0,8605
- povprečna zaračunana cena	0,7278	0,8605

Opomba: Kriterij – povprečna velikost ČN, na kateri se čistijo komunalne odpadne vode (1900 PE < pov.ČN <= 15000 PE)

V spodnji tabeli navajamo nekaj zaračunanih cen komunalnih podjetij za primerjavo med podjetji (november 2024)

	cene brez DDV					
	Sevnica	Trebnje	Komunalno podjetje		Krško	Brežice
			Litija	Radeče		
Čiščenje OV - storitev EUR/m ³	0,8605	0,6245	0,8093	0,9519	0,6985	0,6365
Omrežnina DN 20 EUR/mesec	0,8175	2,6636	4,1880	1,3694	0,4291	0,5887

5.5. Primerjava izvajalca s povprečjem panoge javne službe čiščenja komunalne vode s pomočjo kazalnikov

KOEFICIENT	PANOGA E 37 2023	IZVAJALEC KOMUNALA 2023
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,40	0,93
Gospodarnost poslovanja	1,04	1,01
Povprečna mesečna plača na zaposlenega v EUR	2.059,30	1.953,14

Podatki o primerjavi izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, so prikazani s pomočjo kazalnikov, ki so:

- pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (denarna sredstva + kratkoročne poslovne terjatve/kratkoročne obveznosti)
- gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)
- povprečna mesečna plača na zaposlenega.

Podatki izvajalca javne službe za kazalnika in povprečno mesečno plačo na zaposlenega so prikazani za podjetje kot celoto, saj kazalnike ne spremljamo na ravni posameznih dejavnosti.

Zadnji znani podatki za povprečje panoge so prikazani za leto 2023.

Vir podatkov za panogo: Zbornica komunalnega gospodarstva.

5.6. Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Število vodomero v občini Sevnica, ki so osnova za obračun omrežnine pri izvajanju storitev čiščenja odpadne vode, je prikazano v spodnji tabeli:

Zap. št.	Premer vodometra	Nepridobitna dejavnost	Pridobitna dejavnost	SKUPAJ
1	DN ≤ 20	2 313	166	2 479
2	20 < DN < 40	14	13	27
3	40 ≤ DN < 50	1	1	2
4	50 ≤ DN < 65	7	13	20
5	65 ≤ DN < 80	0	0	0
6	80 ≤ DN < 100	0	6	6
7	100 ≤ DN < 150	0	0	0
8	150 ≤ DN	0	0	0
SKUPAJ		2 335	199	2 534

Predračunska količina opravljenih storitev oz. očiščene količine odpadne vode za leto 2025 je v višini 329 752 m³.

	Planirane količine v m ³	
	2025	v %
gospodinjstva	232 900	71
gospodarstvo, javne ustanove	96 852	29
Skupaj	329 752	100

5.7. Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe čiščenja odpadne vode za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški javne službe čiščenja odpadne vode za leto 2025 so oblikovani v skladu z Uredbo, ločeno za storitev čiščenja odpadne vode in omrežnino.

ČIŠČENJE ODPADNE VODE - STORITEV

Obrazložitev kalkulativnih elementov čiščenja odpadne vode:

1. neposredni stroški materiala in storitev:

a) stroški materiala:

- porabljene surovine ter pomožni in potrošni material, porabljen za vzdrževanje čistilnih naprav. Nabava materialov poteka na podlagi najugodnejših dobaviteljev, izbranimi skladno z določili javnega naročanja;
- stroški električne energije nastajajo v glavnem zaradi tehnološkega postopka čiščenja odpadne vode na CČN Sevnica, ČN Orehovo in ČN Kompolje; poraba električne energije je izpostavljena letnim nihanjem zaradi vremenskih razmer; cena kWh za leto 2025 je določena na osnovi Pogodbe za dobavo električne energije za leto 2025, cena omrežnine je podvržena novemu sistemu obračuna, ki ga je določila Agencija za energijo, vendar v času izdelave predračunskih stroškov ni znanih končnih odločitev, zato so predračunski stroški električne energije ocenjeni na osnovi ocenjenih 2024 in preteklih let;
- drugi stroški materiala vključujejo stroške nadomestnih delov, odpis drobnega inventarja (orodja manjših vrednosti) ter material in opremo za varstvo pri delu;

b) stroški storitev:

- stroški prevoznih storitev vključujejo stroške cestnega prometa;
- vzdrževalne storitve se nanašajo na dela pri popravilu okvar, vzdrževalna dela na čistilnih napravah, storitve vzdrževanja naprav, opreme, programov, daljinskega nadzora s strani zunanjih izvajalcev;
- deratizacija čistilnih naprav: poteka dvakrat letno, vmes po potrebi; storitev izvaja zunanji izvajalec;
- stroški drugih storitev se v glavnem nanašajo na storitev oglasov, objav (obveščanje uporabnikov), telefonskih storitev;

2. neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo in dežurstvo, prispevke delodajalca, stroške prevoza na delo in z dela ter prehrano med delom za 1,9 delavcev. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi s pripadajočimi aneksi; v l. 2025 je predvidena uskladitev stroška dela v skladu s kolektivno pogodbo;

3. posredni proizvodjalni stroški:

- vključujejo stroške amortizacije osnovnih sredstev, ki niso javna infrastruktura in se nanašajo na obračun amortizacije opreme z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja

- po stopnjah, ki so določene ob aktiviranju vsakega posameznega sredstva. Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake;
- drugi posredni proizvodjalni stroški se nanašajo na režijo delovne enote čiščenja odpadnih voda. Najvišjo postavko predstavljajo stroški dela, ki poleg stroškov dela vodje delovne enote vključujejo tudi nadomestila za državne praznike in bolezni ter regres za letni dopust vseh zaposlenih na dejavnosti GJS čiščenja odpadnih voda. Stroškom dela sledijo drugi posredni proizvodjalni stroški storitev, materiala in amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev;
4. splošni stroški nabave, prodaje in uprave izkazujejo stroške uprave, ki se na GJS čiščenja odpadne vode razporedijo na osnovi sodila (delež proizvodjalnih stroškov v celotnih proizvodjalnih stroških). V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, amortizacija poslovno potrebnih sredstev ter stroški materiala;
 5. neposredni stroški prodaje so v višini prevrednotovalnih poslovnih odhodkov;
 6. drugi poslovni odhodki niso predvideni;
 7. donos iz 16. točke 2. čl. Uredbe ni predviden.

OMREŽNINA

V stroških vzdrževanja javne infrastrukture so zajeti stroški najema, zavarovanja javne infrastrukture in finančni odhodki iz finančnih naložb.

Predračunski stroški izvajanja storitve čiščenja odpadnih voda znašajo:

Zap. št.	Postavka	Znesek
1	Stroški izvajanja storitev čiščenja odpadnih voda	294.173
2	Omrežnina iz naslova najema javne infrastrukture, njenega zavarovanja in finančnih odhodkov iz fin. naložb	61.192
3	Čiščenje odpadne vode skupaj (EUR)	355.365

Podrobnejša vsebina posameznih stroškov je prikazana v poglavju 5.15.

5.8. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pregled poslovno potrebnih osnovnih sredstev v letu 2023 po posameznih vrstah prikazujeta tabeli v nadaljevanju:

Čiščenje odpadne vode Pregled infrastrukture v lasti Občine Sevnica	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Zemljišča	97.499	0	97.499
Gradbeni objekti	1.668.400	552.102	1.116.298
Oprema	2.129.002	2.118.655	10.347
Skupaj (EUR)	3.894.901	2.670.757	1.224.144

Čiščenje odpadne vode Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti podjetja Komunala Sevnica	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oprema - naprave	103.988	66.520	37.468
Oprema - standardno in specialno orodje	1.824	1.760	64
Oprema za promet in zveze, vozila, telefoni	7.958	7.958	0
Oprema - poslovni inventar	27.941	26.598	1.343
Skupaj (EUR)	141.711	102.836	38.875

Za prihodnje obračunsko obdobje, leto 2025, so predvidena osnovna sredstva v obsegu kot v letu 2023, povečana za nove nabave v letu 2024 in načrtovane nabave v letu 2025.

5.9. Prikaz razdelitev splošnih stroškov v skladu z 10. čl. Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Splošni stroški podjetja, ki so vodeni na posebnem stroškovnem mestu, so v višini 7–8 % glede na skupne prihodke oz. stroške in odhodke podjetja in se delijo na dejavnosti po spodaj navedenem ključu.

Prikaz delitve splošnih stroškov po dejavnostih za obračunsko leto 2023 in predračunsko 2025:

Naziv SM	V EUR	
	% splošnih stroškov	
	2023	2025
Vodovod	11,23	12,98
Kanalizacija	2,06	2,50
Čistilna naprava	4,31	5,00
Ravnanje z odpadki	17,56	24,21
Skupaj obvezne GJS	35,16	44,69
Pogrebna služba	2,56	2,89
Javne površine, javne poti	8,93	14,07
Lokalne ceste	12,01	15,61
Javna razsvetljava	0,65	1,06
Plinovod	0,00	0,00
Ostale GJS	24,15	33,63
Tržna dejavnost	40,69	21,68
Skupaj druge dejavnosti komunalnega značaja	40,69	21,68
SKUPAJ SPLOŠNI STROŠKI	100,00	100,00

Sodila za razporejanje splošnih stroškov na javni in tržni del so proizvodjalni stroški s prilagoditvijo (na javnih službah izvajamo najemno infrastrukturnih objektov, na tržnih dejavnostih pa stroške storitev, kjer gre za posredovanje).

5.10. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Komunala Sevnica izvaja naloge praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) pri individualnih uporabnikih. To so storitve, ki jih izvajamo preko enote čiščenja odpadne vode, ker storitve praznjenja greznic in MKČN še nimamo oblikovane. Prihodki iz tega naslova znižujejo lastno ceno storitve čiščenja odpadne vode.

Čiščenje odpadne vode	V EUR	
	Obračunska 2023	Predračunska 2025
Izvajanje posebnih storitev – praznjenje greznic, MKČN	37.806	32.400
SKUPAJ	37.806	32.400

5.11. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo, ne sme presegati 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Skladno s pojasnilom ministrstva, pristojnega za okolje, višino donosa, ki se vračuna v ceno GJS določi (potrdi) Občina.

V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe donos na sredstva izvajalca ni vračunan.

5.12. Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe čiščenja odpadne vode za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Na enoti čiščenje odpadne vode je bilo v letu 2023 zaposlenih 1,9 delavcev:

Posredni stroški dela: 0,20 delavca (vodja dejavnosti čiščenja odpadne vode).

Neposredni stroški dela: 1,70 delavca.

Za leto 2025 je predvideno število delavcev 1,9 kot je bilo pred tem. Sprememb torej ni predvidenih.

5.13. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

LETO	NAJEMNINA	POKRITA S CENO		SUBVENCIJA	
	EUR	EUR	%	EUR	%
2010	9.592	-	0,0	9.592	100,0
2011	67.823	1.330	2,0	66.493	98,0
2012	229.696	20.952	9,1	208.744	90,9
2013	229.249	11.098	4,8	218.151	95,2

2014	229.249	18.479	8,1	210.770	91,9
2015	164.483	39.742	24,2	124.741	75,8
2016	254.932	54.026	21,2	200.906	78,8
2017	249.325	89.814	36,0	159.511	64,0
2018	251.960	79.919	31,7	172.041	68,3
2019	249.510	73.224	29,3	176.286	70,7
2020	247.731	75.150	30,3	172.581	69,7
2021	246.612	75.511	30,6	171.101	69,4
2022	200.323	55.431	27,7	144.892	72,3
2023	68.614	30.518	44,5	38.096	55,5
2024-oc.	68.614	30.311	44,2	38.303	55,8
2025-pl.	50.356	50.356	100,0	-	0,0

Iz gornje tabele je razvidno, da je predračunska najemnina za leto 2025 znižana v primerjavi s preteklimi leti in je posledica amortizacije osnovnih sredstev Centralne čistilne naprave. Se je pa v strošek najemnine za leto 2025 vključila amortizacija čistilne naprave Dolnje Brezovo (pričetek amortizacije junij 2024).

Glede na znižanje stroška najemnine je odločitev Občine, da se v letu 2025 ne zagotovi subvencije za najem infrastrukture v gospodinjstvih, javnih ustanovah in nepridobitnih dejavnostih, posledično se ves strošek najemnine pokriva s ceno storitve. Predvidena je torej iz tega naslova uskladitev cene omrežnine in izenačenje potrjene cene z zaračunano ceno.

5.14. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture v občini Sevnica je 100%.

5.15. Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

OMREŽNINA

Omrežnina vključuje strošek najemnine za javno infrastrukturo, strošek zavarovalnih premij in finančnih odhodkov iz finančnih naložb. Ločeno v nadaljevanju prikazujemo strošek najemnine kot osnovo za omrežnino in ločeno skupne stroške omrežnine. Razlika med skupnimi stroški omrežnine (61.192 EUR) in stroškom najemnine (50.356 EUR) so stroški zavarovalnih premij v višini 10.619 EUR in finančni odhodki iz finančnih naložb v višini 217 EUR.

Tabela: Predračunski stroški omrežnine

Zap. št.	Čiščenje odpadne vode - omrežnina	PREDRAČUNSKA	
		2025	Struktura v %
I.	STROŠKI IN ODHODKI	61.192	100,00
1.	Stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	50.356	82,29
2.	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	10.619	17,35
3.	Stroški odstranjevanja javne higiene	0	0,00
4.	Neposredno delo	0	0,00
5.	Stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnino za služnost, škodo povezano z gradnjo, obnovo infrastrukture	0	0,00
6.	Odhodki financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti	217	0,35

a) Izračun stroška najemnine kot dela omrežnine 2025:

Premer vodomera	Število vodomero	Faktor omrežn.	Cena najemnine (vod./mesec)	Letni prihodki najemnine (EUR)	0% subvencija najemnine (vod./mesec)	Letni prihodki-0% subvencija (EUR)
DN ≤ 20	2 479	1	1,3196	39255,51	0,0000	0,00
20 < DN < 40	27	3	3,9588	1282,65	0,0000	0,00
40 ≤ DN < 50	2	10	13,1960	316,70	0,0000	0,00
50 ≤ DN < 65	20	15	19,7940	4750,57	0,0000	0,00
65 ≤ DN < 80	0	30	39,5880	0,00	0,0000	0,00
80 ≤ DN < 100	6	50	65,9800	4750,57	0,0000	0,00
100 ≤ DN < 150	0	100	131,9600	0,00	0,0000	0,00
SKUPAJ	2 534			50.356,00		0,00

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitev so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja. V tabeli so navedeni prihodki iz naslova najemnine in prihodki iz naslova subvencije najemnine v nepridobitni dejavnosti in gospodinjstvih, katerih pa za leto 2025 zaradi ukinitve subvencije v občinskem proračunu ni predvidenih.

b) Izračun omrežnine 2025 iz skupnih stroškov najemnine, zavarovalnih premij in finančnih odhodkov:

Premer vodomera	Število vodomero	Faktor omrežn.	Cena omrežnine (vod./mesec)	Letni prihodki omrežnine (EUR)	0% subvencija najemnine (vod./mesec)	Letni prihodki-0% subvencija (EUR)	Zaračunana cena omrežnine (EUR/mesec)
DN ≤ 20	2479	1	1,6036	47.702,82	0,0000	0,00	1,6036
20 < DN < 40	27	3	4,8108	1.558,66	0,0000	0,00	4,8108
40 ≤ DN < 50	2	10	16,0360	384,86	0,0000	0,00	16,0360
50 ≤ DN < 65	20	15	24,0540	5.772,83	0,0000	0,00	24,0540
65 ≤ DN < 80	0	30	48,1080	0,00	0,0000	0,00	48,1080
80 ≤ DN < 100	6	50	80,1800	5.772,83	0,0000	0,00	80,1800
100 ≤ DN < 150	0	100	160,3600	0,00	0,0000	0,00	160,3600
SKUPAJ	2 534			61.192,00		37.547,28	

Iz tabele je razvidno, da se zaradi ukinitve subvencije zaračunana cena 2025 izenači s potrjeno ceno in znaša 1,6036 EUR/mesec/faktor1, kar od trenutno veljavne zaračunane cene 0,8175 EUR/mesec/faktor1 pomeni odstopanje za 0,7861 EUR/mesec/faktor1. Trenutno veljavna potrjena cena je 2,1046 EUR/mesec/faktor1.

Izračun predračunske cene omrežnine 2025 – osnovni vodomern DN 20:

Storitev	Potrjena cena 2023 (predrač. cena 23)	Predračunska cena 2023	Obračunska cena (OC) 2023*	Poračun leto 2023	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska
							cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
omrežnina DN 20	1,9903	1,9903	1,8246	-0,1657	-8,33	1,6036	1,4379

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Lastna predračunska cena omrežnine je 1,6036 EUR/mesec/faktor1, z upoštevanim poračunom za leto 2023 v višini 0,1657 EUR/mesec/faktor1 pa predračunska cena znaša 1,4379 EUR/mesec/faktor1. Pri poračunu smo ugotovili, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja 2023 znaša 8,33% in kot takšna ne presega 10%.

Do spremembe cene omrežnine je prišlo že v letu 2024 in na osnovi sklepa Občinskega sveta Občine Sevnica, št. sklepa 3541-0001/2024-2 in 3541-0001/2024-3, z dne 01.02.2024, ko je bila potrjena nova cena 2,1046 EUR/mesec/faktor 1. Po navedenem sklepu je zaračunana cena uporabnikom v gospodinjstvih in javnih ustanovah 0,8175 EUR/mesec/faktor1.

Storitev	Potrjena cena 2024 (predrač. cena 24)	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja predračunska 2025/potrjena 2024
	1	2	3=2/1
omrežnina DN 20	2,1046	1,6036	76

Predračunska cena 2025 je od potrjene 2024 nižja za 23,8% in je posledica amortizacije osnovnih sredstev, kljub temu, da se je v amortizacijo vključil del ČN Dolnje Brezovo.

Za leto 2025 se pri pristojnem občinskem organu predlaga potrditev predračunske cene 2025 in izenačenje zaračunane cene s potrjeno ceno, ker subvencije v občinskem proračunu ni zagotovljene.

Izračun prihodkov od omrežnine za čiščenje odpadne vode:

Prihodek od omrežnine (EUR)	Neprihodna dejavnost		Prihodna dejavnost		Skupaj	
	mesečno	letno	mesečno	letno	mesečno	letno
a) najemnine	3.259,42	39.112,99	936,92	11.243,01	4.196,33	50.356,00
b) zavarovalne premije, finančni odhodki	701,38	8.416,65	201,61	2.419,35	903,00	10.836,00
SKUPAJ	3.960,80	47.529,64	1.138,53	13.662,36	5.099,33	61.192,00

Finančni učinki so opredeljeni na letnem nivoju. Upoštevani so prihodki, ki imajo za osnovo predračunsko lastno ceno 2025 – brez upoštevanega poročila 2023.

V skladu z Uredbo lahko Občina prizna subvencijo za uporabnike, kot so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti. Subvencija je razlika med potrjeno in zaračunano ceno in bremeni proračun Občine. Za leto 2025 v dejavnosti čiščenja odpadnih voda subvencija ni predvidena.

Če ostane cena nespremenjena, ostanejo prihodki, tudi subvencija, na ravni leta 2024.

PREDRAČUNSKA KALKULACIJA STORITVE ČIŠČENJA ODPADNE VODE

	Čiščenje odpadne vode - storitev	PREDRAČUNSKA		
		2025	Struktura v %	EUR/m ³
I.	STROŠKI IN ODHODKI	294.173	100,00	0,8921
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	68.979	23,45	0,2092
a)	Strošek električne energije	26.959	9,16	0,0818
b)	Strošek goriva	5.500	1,87	0,0167
c)	Drugi stroški materiala	36.520	12,41	0,1107
2.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	105.460	35,85	0,3198
a)	Stroški vzdrževanja	31.650	10,76	0,0960
b)	Obdelava bioloških odpadkov	48.330	16,43	0,1466
c)	Laboratorijske storitve	3.590	1,22	0,0109
č)	Stroški odstranjevanja javne higiene	15.990	5,44	0,0485
d)	Druge neposredne storitve	38.300	13,02	0,1161

e)	Zmanjšanje lastne cene zaradi posebnih storitev izvajalca skladno z 11. čl. Uredbe	-32.400	-11,01	- 0,0983
3.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	68.796	23,39	0,2086
4.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	17.645	6,00	0,0535
a)	Amortizacija lastnih sredstev	9.109	3,10	0,0276
b)	Drugi posredni proizvodjalni stroški	8.536	2,90	0,0259
	stroški dela	8.536	2,90	0,0259
	drugi posredni stroški	0	0,00	-
5.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	32.693	11,11	0,0991
a)	Stroški materiala	1.277	0,43	0,0039
b)	Stroški storitev	10.918	3,71	0,0331
c)	Stroški dela	18.797	6,39	0,0570
č)	Amortizacija	732	0,25	0,0022
d)	Drugi posredni stroški	969	0,33	0,0029
6.	NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	600	0,20	0,0018
7.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI		0,00	-
8.	DONOS IZ 16. TOČKE 2. ČLENA UREDBE	0	0,00	-
II.	KOLIČINE V m³	329.752		
	- gospodinjstva	232.900		
	- gospodarstvo	96.852		
III.	PREDRAČUNSKA CENA V EUR/m³	0,8921		

Izračun predračunske cene storitve čiščenja odpadne vode:

$$\frac{\text{skupni stroški izvajanja storitve}}{\text{skupna količina očiščene vode}} = \frac{294.173 \text{ EUR}}{329 752 \text{ m}^3} = \mathbf{0,8921 \text{ EUR/m}^3}$$

v EUR/m³

Storitev	Potrjena cena 2023 (predrač. cena 2023)	Predračunska lastna cena 2023	Obračunska cena (OC) 2023*	Poračun leto 2023 (razlika OC-PC)	Poračun – razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
Čiščenje odpadne vode	0,8605	0,8605	0,8196	-0,0409	-4,75	0,8921	0,8512

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Lastna predračunska cena je oblikovana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov v letu 2025. Lastna predračunska cena čiščenja odpadne vode znaša 0,8921 EUR/m³, z upoštevanim poračunom za leto 2023 v višini 0,0409 EUR/m³ pa predračunska cena 2025 znaša 0,8512 EUR/m³.

Odstopanje med obračunsko in potrjeno ceno 2023 znaša 4,75%, kar ne presega 10% in na osnovi tega ni potrebno začeti postopka usklajevanja cene.

Predračunska cena 2025 od potrjene cene 2023 odstopa za 3,67% in ne predstavlja bistvenega odklona. Tudi v letu 2024 do uskladitve cene storitve ni prišlo in je torej ostala nespremenjena 0,8605 EUR/m³.

Storitev	Potrjena cena 2024 (predrač. cena 2023)	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja predračunska 2025/ potrjena 2024
	1	2	3=2/1
Čiščenje OV	0,8605	0,8921	104

Tudi med predračunsko ceno 2025 in potrjeno ceno 2024 gre za odstopanje le v višini 3,67%, zato predvidoma ne bo predloženega predloga uskladitve cene storitve čiščenja odpadne vode pri pristojnem občinskem organu v letu 2025.

Izračun prihodkov od izvajanja storitve čiščenja odpadnih voda za I. 2025:

Dejavnost	količina	Prihodek v EUR/leto (potrjena c. 2024)	Prihodek v EUR/leto (predračunska c. 2025)
gospodinjstva	232 900	200.410,45	207.770,09
gospodarstvo, javne ustanove	96 852	83.341,15	86.401,67
Skupaj	329 752	283.751,60	294.171,76

Prihodki so oblikovani na osnovi načrtovanih količin opravljenih storitev in predračunske cene 2025. (0,8921 EUR/m³). Skupni načrtovani poslovni prihodki so torej 294.172 EUR.

V kolikor ostane cena storitve nespremenjena – torej potrjena cena 2024 (0,8605 EUR/m³), znašajo letni prihodki na osnovi načrtovanih količin 283.752 EUR in posledično bo izkazan negativni poslovni izid v segmentu poslovanja izvajanja storitve.

5.16. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih

V javnem podjetju poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb opravljamo tudi druge dejavnosti komunalnega značaja – tržne dejavnosti. Pri tem za vse vrste dejavnosti ločeno spremljamo stroške in prihodke ter ugotavljamo poslovni izid skladno s Pravilnikom o sodilih za ločeno računovodsko spremljanje posameznih dejavnosti iz decembra 2021, katerega je preverila pooblaščen revizijska družba.

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov ter razvrščeni neposredno na dejavnost, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali.

Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno, prav tako pa neposredno razporejamo tudi druge prihodke iz poslovanja ter izredne prihodke.

Razporejanje stroškov

Neposredni proizvodjalni stroški so tisti stroški, katere neposredno, na podlagi knjigovodske listine knjižimo na dejavnost oz. stroškovno mesto v okviru dejavnosti, na katero se nanašajo (stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev ter drugi stroški). Neposredne stroške dela razporejamo direktno na stroškovna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu.

Za razporeditev posrednih stroškov, ki nastajajo v več dejavnostih, uporabljamo sodila, in sicer:

- opravljene aktivnosti, ki so odvisne od opravljenih ur in izražene s % (plače vodje dejavnosti s pripadajočimi stroški)
- nabavna vrednost osnovnih sredstev (sodilo za požarno in strojelomno zavarovanje)
- število zaposlenih (sodilo za zavarovanje odgovornosti)
- fakturirana realizacija za komunalne storitve (sodilo za oblikovanje popravka vrednosti)
- število merilnih mest
- število avtomobilov
- razmerje med celotno distribuirano količino in distribuirano količino na trgovskem delu - prodaja zemeljskega plina.

Splošni stroški so tista skupina stroškov, ki niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče razporediti na temeljne dejavnosti. Evidentiramo jih na dejavnostih skupnih služb. Na tem stroškovnem mestu so tudi prihodki (0,18% skupnih prihodkov podjetja), katere s sodili zaradi nepomembnih zneskov ne razporejamo na dejavnosti, ampak ugotovimo razliko med prihodki in stroški na dejavnosti skupnih služb ter jo po potrjenem ključu (glej točko 5.9) razporedimo na dejavnosti.

V letu 2023 je bilo na čiščenje komunalne odpadne vode razporejenih 4,31% splošnih stroškov, za leto 2025 pa so načrtovani splošni stroški v deležu 4,99%.

Dejavnost čiščenja odpadnih vode (oznaka 1) se deli na sledeča stroškovna mesta:

- 101 Čistilna naprava Kompolje
- 102 Čistilna naprava Bazga
- 103 Centralna čistilna naprava Sevnica
- 104 Rastlinska čistilna naprava Lisca
- 105 Čistilna naprava Orehovo
- 106 Rastlinska čistilna naprava Studenec
- 116 Čistilna naprava Dolnje Brezovo.

Za vsako stroškovno mesto v dejavnosti čiščenja odpadnih voda se ugotavlja poslovni izid.

5.17. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32

Druga razkritja na podlagi SRS 32(2016) v Uredbi niso specificirana. Pojasnjena so v letnem poročilu podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2023 in poslovnem načrtu za leto 2025. Dokumenta potrjuje Občinski svet Občine Sevnica.

Razporejanje stroškov po dejavnostih za leto 2023

	Vodovod	Čistilna naprava	Kanalizacija	Ravnanje z odpadki	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine in poti	Lokalne ceste	Javna razsvetlj.	Plinovod	Tržna dejavnost	Uprava	SKUPAJ PODJETJE
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14 = 1 do 13
a) Neposredni proizvodjalni stroški	1.016.913	351.686	465.324	1.163.772	269.688	792.234	1.356.420	89.178	224.524	2.543.175	696.187	8.969.099
Stroški materiala	195.917	75.514	37.768	128.970	45.616	60.028	340.261	0	3.095	291.761	25.155	1.204.085
Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0	0	0	0	0	0	13.983	0	0	13.983
Stroški storitev	632.058	199.526	375.749	578.148	117.494	396.132	730.887	89.178	175.785	1.921.744	214.863	5.431.564
Od tega najemnina infrastrukture GJS	290.292	68.614	339.483	14.228	13.000	0	0	0	37.986	0	0	763.603
Od tega ZP infrastrukture GJS	65.066	4.697	4.290	773	4.325	0	0	0	2.162	0	0	81.313
Stroški dela	120.031	63.565	49.885	383.855	105.764	283.148	215.869	0	31.106	234.122	408.468	1.895.813
Amortizacija	8.247	9.857	913	63.539	4.719	51.049	66.781	0	335	79.364	18.905	303.708
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.605	754	778	831	-4.502	354	0	0	0	-284	0	536
Drugi stroški	54.369	0	0	0	11	78	0	0	0	9.259	26.558	90.275
Finančni odhodki	513	2.470	230	8.428	586	1.434	2.623	0	218	2.539	2.203	21.244
Drugi finančni odhodki - izredni	3.172	0	0	0	0	11	0	0	2	4.670	35	7.891
b) Posredni proizvodjalni stroški	31.457	7.857	13.100	48.900	44.788	48.548	45.616	0	58.069	80.426	0	378.761
Stroški materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	587	0	0	587
Stroški storitev	0	0	0	0	1.827	20	0	0	4.702	176	0	6.725
Stroški dela	31.457,17	7.856,71	13.099,57	48.899,51	42.961,75	48.528,08	45.616,34	0,00	52.657,31	80.249,71	0,00	371.326,15
Drugi stroški in odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122,67	0,00	0,00	122,67
c) Splošni stroški	76.684,96	29.429,44	14.054,82	119.916,42	17.500,50	60.936,54	81.969,37	4.458,88	0,00	277.841,35	-682.792,28	0,00
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI (a+b+c)	1.125.055,37	388.971,85	492.478,13	1.332.588,01	331.976,78	901.718,81	1.484.005,30	93.636,52	282.592,51	2.901.441,81	13.394,89	9.347.859,98

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2023

	v EUR	OBVEZNE GJS					NEOBVEZNE GJS					DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA				SKUPAJ
		Vodovod	Odvajanje in čiščenje	Ravnanje z odpadki	Javne površine in poti	Vzdrževanje cest	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS	Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	Komunala
	1	2	3	4	5	6	7=2do6	8	9	10	11=8 do 10	12=7+11	13	13a	14	15=12+13+14
A. PRIHODKI (I+II+III)	1.096.629	894.361	1.300.343	907.686	1.518.099	5.717.117	304.297	96.257	215.981	616.535	6.333.631	3.073.897	87.546	13.395	9.420.944	
I. POSLOVNI PRIHODKI	1.096.612	894.361	1.300.343	907.686	1.518.099	5.717.100	304.297	96.257	215.977	616.531	6.333.631	3.073.897	87.546	6.500	9.414.028	
a) čisti prihodki od prodaje	1.079.125	675.725	1.286.327	868.555	1.515.303	5.425.036	303.643	96.257	208.402	608.302	6.033.337	2.975.682	43.989	6.500	9.015.519	
- od prodaje proizvodov, storitev	448.872	456.737	1.260.041	868.555	1.515.303	4.549.508	303.643	96.257	208.402	608.302	5.157.810	2.975.682	43.989	6.500	8.139.992	
- omrežnina	630.253	218.988	26.286	0	0	875.527	0	0	0	0	875.527	0	0	0	875.527	
b) drugi prihodki	17.487	218.636	14.016	39.130	2.795	292.064	654	0	7.575	8.229	300.294	98.215	43.557	0	398.509	
- cenovna subvencija	0	209.095	0	0	0	209.095	0	0	0	0	209.095	0	0	0	209.095	
- drugi prihodki	17.487	9.542	14.016	39.130	2.795	82.970	654	0	7.575	8.229	91.199	98.215	43.557	0	189.414	
II. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.917	1.917	
III. DRUGI PRIHODKI	17	0	0	0	0	17	0	0	3	4	20	0	0	4.978	4.998	
B. STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)	1.125.055	881.450	1.332.588	901.719	1.484.005	5.724.817	331.977	93.637	282.593	708.206	6.433.023	2.901.442	60.117	13.395	9.347.860	
I. POSLOVNI ODHODKI	1.121.370	878.749	1.324.160	900.274	1.481.383	5.705.935	331.391	93.637	282.250	707.277	6.413.212	2.894.233	60.117	11.157	9.318.602	
1. Stroški materiala in storitev	904.660	732.042	827.035	517.117	1.153.117	4.133.970	182.437	93.637	198.151	474.225	4.608.195	2.491.522	60.117	-442.773	6.656.944	
Nabavna vred. prodanega blaga in mater.	0	0	0	0	0	0	0	0	13.983	13.983	13.983	0	0	0	13.983	
a) Stroški materiala	195.917	113.283	128.970	60.028	340.261	838.458	45.616	0	3.682	49.298	887.756	291.761	43.477	25.155	1.204.672	
b) Stroški storitev	708.743	618.759	698.065	457.088	812.856	3.295.512	136.821	93.637	180.487	410.944	3.706.456	2.199.762	16.640	-467.929	5.438.289	
- najemnina za uporabo infr.	290.292	408.097	14.228	0	0	712.617	13.000	0	37.986	50.986	763.603	0	0	0	763.603	
- drugi stroški storitev	418.451	210.662	683.836	457.088	812.856	2.582.895	123.821	93.637	142.500	359.958	2.942.853	2.199.762	16.640	-467.929	4.674.686	
2. Stroški dela	151.488	134.407	432.754	331.676	261.485	1.311.811	148.725	0	83.764	232.489	1.544.300	314.372	0	408.468	2.267.139	
a) Stroški bruto plače	107.631	97.480	294.321	228.235	180.495	908.162	108.139	0	62.562	170.701	1.078.863	214.065	0	306.229	1.599.157	
b) Prispevki delodajalca od plač...	17.373	15.754	47.543	35.646	29.174	145.490	17.487	0	10.211	27.698	173.188	34.945	0	48.597	256.730	
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	3.457	2.790	9.579	7.397	6.244	29.467	2.871	0	1.649	4.520	33.988	8.420	0	8.796	51.203	
d) Drugi stroški dela	20.959	16.189	73.538	55.303	42.584	208.573	17.955	0	8.274	26.229	234.802	51.834	0	39.817	326.453	
e) Rezervacije za pokoj., JN, odpr.	2.069	2.194	7.773	5.095	2.988	20.118	2.273	0	1.067	3.340	23.458	5.109	0	5.029	33.596	
3. Odpisi vrednosti (a+b)	10.852	12.301	64.371	51.403	66.781	205.707	217	0	335	552	206.259	79.080	0	18.905	304.244	
a) Amortizacija za sred. podjetja	8.247	10.769	63.539	51.049	66.781	200.385	4.719	0	335	5.054	205.439	79.364	0	18.905	303.708	
b) Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.605	1.531	831	354	0	5.322	-4.502	0	0	-4.502	820	-284	0	0	536	
4. DRUGI STROŠKI	54.369	0	0	78	0	54.447	11	0	0	11	54.458	9.259	0	26.558	90.275	
II. FINANČNI ODHODKI	513	2.701	8.428	1.434	2.623	15.698	586	0	341	927	16.625	2.539	0	2.203	21.366	
III. DRUGI ODHODKI	3.172	0	0	11	0	3.184	0	0	2	2	3.186	4.670	0	35	7.891	
C. ČISTI DOBIČEK PRED OBD. (A - B)	-28.427	12.911	-32.245	5.967	34.093	-7.701	-27.680	2.621	-66.612	-91.671	-99.372	172.456	27.428	0	73.084	
Č. DAVEK OD DOH. PRAVNIH OS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.166	0	0	8.166	
D. ČISTI DOBIČEK PO OBD. (C-Č)	-28.427	12.911	-32.245	5.967	34.093	-7.701	-27.680	2.621	-66.612	-91.671	-99.372	164.289	27.428	0	64.917	
E. POKRITJE SPLOŠNIH STR.	76.685	43.484	119.916	60.937	81.969	382.992	17.501	4.459	0	21.959	404.951	277.841	5.523	0	682.792	
F. %UPRAVNIH STR./SKUPNI US	11	6	18	9	12	56	3	1	0	3	59	41	1	0	100	

Načrtovana razporeditev stroškov za leto 2025

v EUR	GJS OBVEZNE					TRŽNA DEJ.	GJS DRUGE					Uprava	SKUPAJ PODJETJE	
	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Skupaj obvezne GJS	Tržna dejavnost	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine	Lokalne ceste	Javna razsvetljava	Plinovod			SKUPAJ druge GJS
1	2	3	4	5	6=2do5	7	8	9	10	11	12	13=8 do 12	14	15=6+7+13+14
a) Neposredni proizvodjalni stroški	1.102.237	516.073	346.536	1.433.796	3.398.642	1.234.512	297.386	801.650	902.052	64.450	233.725	2.299.263	669.205	7.601.622
Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	528.521	192.391	46.010	70.621	242.021	0	3.205	361.857	26.147	1.108.916
Stroški storitev	603.398	422.692	198.835	764.052	1.988.977	642.079	129.377	379.512	366.742	64.450	169.269	1.109.350	223.484	3.963.890
Od tega najemnina infrastrukture GJS	345.143	377.905	50.356	10.543	783.947	0	13.000	0	0	0	24.180	37.180	0	821.127
Od tega ZP infrastrukture GJS					0	0		0	0	0	0	0	0	0
Stroški amortizacije	10.204	804	9.109	63.377	83.494	84.344	6.934	43.875	55.739	0	698	107.246	14.978	290.062
Stroški dela	136.150	53.735	68.796	461.860	720.541	307.045	114.107	303.434	235.714	0	60.357	713.612	384.756	2.125.954
Drugi poslovni stroški	58.585	0	0	0	58.585	5.000	0	0	100	0	0	100	16.435	80.120
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.500	600	600	2.700	6.400	500	400	0	0	0	0	400	0	7.300
Finančni odhodki	1.042	217	217	6.807	8.283	1.948	558	2.795	880	0	196	4.429	2.905	17.565
Drugi finančni odhodki - izredni	3.841	0	0	0	3.841	1.205	0	1.413	856	0	0	2.269	500	7.815
b) Posredni proizvodjalni stroški	34.155	14.229	8.536	53.120	110.040	87.348	48.503	56.606	49.562	0	63.358	218.029	0	415.417
Stroški materiala	0	0	0		0	0	0	0	0	0	489	489	0	489
Stroški storitev	0	0	0	80	80	157	1.827	20	0	0	3.499	5.346	0	5.583
Amortizacija	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški dela	34.155	14.229	8.536	53.040	109.960	87.191	46.676	56.586	49.562	0	59.370	212.194	0	409.345
Finančni odhodki											0	0		0
c) Splošni stroški	84.892	16.350	32.693	158.398	292.333	141.821	18.946	92.081	102.097	6.915	0	220.039	-654.193	0
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	3.801.015	1.463.681	364.835	950.337	1.053.711	71.365	297.083	2.737.331	15.012	8.017.039

Načrtovani izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2025

	v EUR	OBVEZNE GJS							NEOBVEZNE GJS					Skupaj GJS	Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	SKUPAJ Komunala
		Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Javne poti in javne površine	Lokalne ceste	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS						
	1	2	3	4	5	6	8	9=2do8	10	11	12	13=10do12	14=9+13	15	15a	16	17=14+15+16	
A. PRIHODKI (I+II+III)		1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	175.904	613.182	6.431.711	1.622.475	60.517	15.012	8.069.198	
I. POSLOVNI PRIHODKI		1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	175.904	613.182	6.431.711	1.622.475	60.517	10.012	8.064.198	
a) čisti prihodki od prodaje		1.158.883	368.309	379.228	1.637.853	924.212	1.063.615	5.532.100	364.835	72.443	175.295	612.573	6.144.673	1.574.495	39.625	10.012	7.729.180	
- od prodaje proizv., storitev		517.860	172.236	337.579	1.637.853	924.212	1.063.615	4.653.355	364.835	72.443	175.295	612.573	5.265.928	1.574.495	39.625	10.012	6.850.435	
- omrežnina		641.023	196.073	41.649	0	0	0	878.745	0	0	0	0	878.745	0	0	0	878.745	
b) drugi prihodki		62.401	178.343	8.537	7.461	28.166	1.521	286.429	0	0	609	609	287.038	47.980	20.892	0	335.018	
- cenovna subvencija		38.071	173.943	0	0	0	0	212.014	0	0	0	0	212.014	0	0	0	212.014	
- drugi prihodki		24.330	4.400	8.537	7.461	28.166	1.521	74.415	0	0	609	609	75.024	47.980	20.892	0	123.004	
II. FINANČNI PRIHODKI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000	
III. DRUGI PRIHODKI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000	4.000	
B. STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)		1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	950.337	1.053.711	5.805.063	364.835	71.365	297.083	733.283	6.538.346	1.463.681	49.427	15.012	8.017.039	
I. POSLOVNI ODHODKI		1.216.401	546.435	387.548	1.638.507	946.129	1.051.975	5.786.995	364.277	71.365	296.887	732.529	6.519.524	1.460.528	49.374	11.607	7.991.659	
1. Stroški materiala in storitev		974.807	477.067	300.507	1.057.530	542.234	710.860	4.063.005	196.160	71.365	176.462	443.987	4.506.992	976.448	43.793	-404.562	5.078.878	
a) Nabavna vred. prodanega blaga in mater.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.859	1.859	1.859	0	0	1.859		
b) Stroški materiala		286.517	38.025	68.979	135.000	70.621	242.021	841.163	46.010	0	1.835	47.845	889.008	192.391	30.754	26.147	1.107.546	
c) Stroški storitev		688.290	439.042	231.528	922.530	471.613	468.839	3.221.842	150.150	71.365	172.768	394.283	3.616.125	784.057	13.039	-430.709	3.969.473	
- najemnina za uporabo infr.		345.143	377.905	50.356	10.543	0	0	783.947	13.000	0	24.180	37.180	821.127	0	0	0	821.127	
- drugi stroški storitev		343.147	61.137	181.172	911.987	471.613	468.839	2.437.895	137.150	71.365	148.588	357.103	2.794.998	784.057	13.039	-430.709	3.148.346	
2. Stroški dela		170.305	67.964	77.332	514.900	360.020	285.276	1.475.797	160.783	0	119.727	280.510	1.756.307	394.236	0	384.756	2.535.299	
a) Stroški bruto plače		122.652	50.159	56.742	357.093	249.273	203.088	1.039.007	117.369	0	89.879	207.248	1.246.255	275.271	0	290.990	1.812.516	
b) Prispevki delodajalca od plač...		19.747	8.076	9.135	57.492	40.133	32.697	167.280	18.896	0	14.471	33.367	200.647	44.319	0	46.850	291.816	
c) Stroški pokojninskih zavarovanj		3.677	1.411	1.550	11.043	7.899	6.179	31.759	3.062	0	2.320	5.382	37.141	9.917	0	7.500	54.558	
d) Drugi stroški dela		22.105	7.316	8.903	79.606	54.935	38.706	211.571	19.076	0	12.409	31.485	243.056	58.343	0	33.510	334.909	
e) Rezervacije za pokoj., JN, odpr.		2.124	1.002	1.002	9.666	7.780	4.606	26.180	2.380	0	648	3.028	29.208	6.386	0	5.906	41.500	
3. Odpisi vrednosti (a+b)		12.704	1.404	9.709	66.077	43.875	55.739	189.508	7.334	0	698	8.032	197.540	84.844	5.581	14.978	297.362	
a) Amortizacija za sredstva podjetja		10.204	804	9.109	63.377	43.875	55.739	183.108	6.934	0	698	7.632	190.740	84.344	5.581	14.978	290.062	
b) Prevrednotovalni poslovni odhod.		2.500	600	600	2.700	0	0	6.400	400	0	0	400	6.800	500	0	0	7.300	
4. DRUGI STROŠKI		58.585	0	0	0	0	100	58.685	0	0	0	0	58.685	5.000	0	16.435	80.120	
II. FINANČNI ODHODKI		1.042	217	217	6.807	2.795	880	11.958	558	0	196	754	12.712	1.948	53	2.905	17.565	
III. DRUGI ODHODKI		3.841	0	0	0	1.413	856	6.110	0	0	0	0	6.110	1.205	0	500	7.815	
C. ČISTI DOBIČEK PRED OBD. (A-B)		0	0	0	0	2.041	11.425	13.466	0	1.078	-121.179	-120.101	-106.635	158.794	11.090	0	52.159	
Č. DAVEK OD DOH. PRAVNIH OS.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.092	0	0	10.092	
D. ČISTI DOBIČEK PO OBD. (C-Č)		0	0	0	0	2.041	11.425	13.466	0	1.078	-121.179	-120.101	-106.635	148.702	11.090	0	42.067	
E. POKRITJE SPLOŠNIH STROŠKOV		84.892	16.350	32.693	158.398	92.081	102.097	486.511	18.946	6.915	0	25.861	512.372	141.821	4.789	0	654.193	
F. %UPRAVNIH STR./SKUPNI US		13	2	5	24	14	16	74	3	1	0	4	78	22	1	0	100	

6. ZAKLJUČEK

Elaborat je izdelan v skladu z Uredbo, kar vpliva na strukturo cene (storitev, omrežnina). Omrežnina vključuje poleg stroška najemnine javne infrastrukture še finančne odhodke iz finančnih naložb in stroške zavarovalnih premij za javno infrastrukturo v upravljanju podjetja Komunala d.o.o. Sevnica.

Uredba v 6. čl. zahteva, da izvajalec vsako leto za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljeno razliko, v kolikor ta ne presega 10% potrjene cene, se mora upoštevati pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje. Če ugotovljena razlika presega 10% potrjene cene, mora izvajalec poslati elaborat pristojnemu organu, ta pa mora začeti postopek potrjevanja nove cene.

Pristojni organ Občine potrди »potrjeno ceno storitve javne službe« (omrežnina, cena opravljanja storitev javne službe) in morebitno subvencijo v nepridobitni dejavnosti. Na položnici je prikazana »zaračunana cena storitve javne službe«, ki jo plača uporabnik. Ta je od potrjene cene znižana za morebitno subvencijo k potrjeni ceni. Po elaboratu je predračunska najemnina 50.356 EUR, subvencije za leto 2025 v občinskem proračunu ni predvidene, zato je zaračunana cena omrežnine enaka potrjeni ceni.

V elaboratu izračunane cene storitve čiščenja odpadnih vod (OV) in omrežnine so naslednje:

Storitev	Potrjena cena 2023	Potrjena cena 2024	Obračunska cena (OC) 2023*	Poračun leto 2023 (razlika OC-PC)	Poračun – razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
omrežnina DN 20	1,9903	2,1046	1,8246	-0,1657	-8,33	1,6036	1,4379
čiščenje odpadne vode - storitev	0,8605	0,8605	0,8196	-0,0409	-4,75	0,8921	0,8512

*upoštevani rezultat poslovanja 2023

V primeru čiščenja odpadne vode – storitev se ugotavlja, da je odstopanje med obračunsko ceno 2023 in potrjeno ceno 2023 v višini 4,8%. Cena storitve je bila zaradi višjih predračunskih stroškov usklajena že v letu 2023 – potrjena je bila cena 0,8605 EUR/m³ in ostala nespremenjena tudi v letu 2024. Ob načrtovanih stroških za leto 2025 predračunska cena znaša 0,8921 EUR/m³ in ker to pomeni odstopanje od trenutno potrjene cene za 3,7%, predvidoma v letu 2025 ne bo predlagane uskladitve cene storitve čiščenja odpadne vode pri pristojnem občinskem organu. In cena ostaja nespremenjena – 0,8605 EUR/m³.

Pri čiščenju odpadne vode – omrežnina je ugotovljeno odstopanje med obračunsko 2023 in potrjeno ceno 2023 za 8,3%. Potrjena cena v letu 2024 znaša 2,1046 EUR/mesec/faktor1 in pomeni odstopanje od predračunske cene 2025 (1,6035 EUR/mesec/faktor1) kar za 23,8%. Zaradi bistvenega odstopanja se po elaboratu predlaga uskladitev potrjene cene omrežnine pri pristojnem občinskem organu in potrditev predračunske cene 1,6036 EUR/mesec/faktor1.

Omrežnina DN 20	Potrjena cena 2024 (PC)	Predračunska lastna cena LC 2025*	Predlog cene 2025
	1	2	3
Potrjena cena	2,1046	1,6036	1,6036
Zaračunana cena	0,8175	1,6036	1,6036



Direktor:
Mitja UDOVČ, dipl. inž. grad.



Občina Sevnica

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 3546-0001/2024

Datum: 11.12.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Stališče Odbora za okolje in prostor k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – čiščenje komunalne odpadne vode**

Odbor za okolje in prostor je na 14. redni seji dne 10.12.2024 obravnaval Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – čiščenje komunalne odpadne vode, ter sprejel stališče:

Odbor za okolje in prostor je obravnaval Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – čiščenje komunalne odpadne vode in občinskemu svetu predlaga, da Elaborat obravnava in sprejme.

Marjan Ločičnik
predsednik
Odbora za okolje in prostor

VROČITI:

- naslovu

VLOŽITI:

- v zadevo

ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE V OBČINI SEVNICA

- RAVNANJE Z ODPADKI -



SEVNICA, november 2024

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
2. NAMEN IZDELAVE ELABORATA	3
3. OPIS DEJAVNOSTI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	4
4. CENA STORITVE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	6
4.1 JAVNA INFRASTRUKTURA	7
4.2. STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	7
5. OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA	7
5.1 PREDRAČUNSKA IN OBRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE (L. 2023).....	7
5.2 PREDRAČUNSKI IN OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	8
5.3 POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJEENE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	11
5.4 PRIMERJAVA POTRJENIH CEN JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI S POTRJENIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH, PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN Z OBRAČUNSKIMI CENAMI NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH TER PRIMERJAVA OBRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE S PRIMERLJIVIMI OBMOČJI	12
5.5 PRIMERJAVA IZVAJALCA S POVPREČJEM PANOGE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI S POMOČJO KAZALNIKOV	14
5.6 PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	14
5.7 PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	15
5.8 OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	16
5.9 PRIKAZ RAZDELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV V SKLADU Z 10. ČL. UREDBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	17
5.10 PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM POSEBNIH STORITEV ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE.....	17
5.11 DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA SREDSTVA ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	18
5.12 ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	18
5.13 PODATEK O VIŠINI NAJEMNINE ZA JAVNO INFRASTRUKTURO IN PODATEK O NJENEM DELEŽU, KI SE PRENESE NA UPORABNIKE JAVNE INFRASTRUKTURE	18
5.14 STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE IN STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU POSEBNIH STORITEV	19
5.15 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE IN IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	19
5.16 PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH.....	33
5.17 DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32.....	34
6. ZAKLJUČEK	39

1. UVOD

Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica (Komunala Sevnica) je izvajalec gospodarskih javnih služb (GJS) v občini Sevnica in te so hkrati glavne dejavnosti podjetja:

- oskrba s pitno vodo
- ravnanje z odpadki
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda
- pokopališke, pogrebne storitve in zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti
- javna snaga, urejanje javnih površin, vzdrževanje občinskih cest in vzdrževanje javnih poti
- vzdrževanje javne razsvetljave
- upravljanje javnih parkirišč
- oskrba z zemeljskim plinom.

Poleg glavnih dejavnosti izvajamo še druge dejavnosti komunalnega značaja, kjer veljajo načela tržnega gospodarstva in so ustvarjene predvsem zaradi pridobivanja dobička v in zunaj podjetja:

- oskrba s toplotno energijo (proizvodnja in distribucija pare in tople vode)
- gradnja in rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih objektov in naprav
- napeljava in popravilo vodovodnih, plinskih in sanitarnih instalacij v objektih
- prevozi tovorov in storitve z gradbeno mehanizacijo
- inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- proizvodnja električne energije
- trgovanje z električno energijo
- dejavnost skupnih služb.

Podjetje je registrirano za dejavnost zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode – 36.000.

2. NAMEN IZDELAVE ELABORATA

Elaborat je izdelan skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) (v nadaljevanju Uredba), ki določa natančna merila in vsebino za oblikovanje cen komunalnih storitev: količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatke glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroške opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje – v elaboratu je prihodnje obračunsko obdobje leto 2025.

V elaboratu so oblikovane cene v okviru izvajanja storitev javne službe varstva okolja - ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Sevnica. Cene so skladno z Uredbo ločeno oblikovane za naslednje storitve:

- zbiranje komunalnih odpadkov (izvajanje storitve, strošek javne infrastrukture),
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (izvajanje storitve),
- obdelava odpadkov (izvajanje storitve).

Uredba vso pristojnost sprejemanja cen v celoti prenaša na lokalno skupnost. Izvajalec javne službe v skladu z 9. čl. Uredbe enkrat letno pripravi elaborat o oblikovanju cene javne službe in ga v primeru izkazovanja spremembe cene predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

3. OPIS DEJAVNOSTI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Bistvo ravnanja z odpadki v današnjem času je zmanjševanje količin odloženih odpadkov na deponijah odpadkov in zmanjševanje emisij toplogrednih plinov v ozračje ter preprečevanje odlaganja nevarnih odpadkov v okolje.

Cilji EU narekujejo, da se do konca leta 2025 več kot 55% gospodinjstev odpadkov ponovno uporabi ali reciklira, do leta 2035 pa doseže cilj odlaganja manj kot 10% nekoristnih odpadkov. Te cilje se dosega z ločevanjem odpadkov na izvoru, saj se tako koristni odpadki povrnejo v proces reciklaže in predelave v nove proizvode oziroma v primerih nevarnih odpadkov v primerno uničenje. Pomemben proces v krogu ravnanja z odpadki je tudi ponovna uporaba izdelkov, ki so nekomu nekoristni, drugemu pa pomenijo kot nov izdelek in ga funkcionalno oživijo. S tem se zmanjšuje stroške odlaganja odpadkov, varuje okolje, varčuje in varuje naravne vire ter v tovrstnih industrijah odpira nova delovna mesta.

Osnovna zakona na področju odpadkov sta Zakon o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/06 – UPB, 49/96 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07-ZP Načrt, 57/08 – ZFO – 1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17-GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/1/-ZIURKOE in 158/20, 44/22 – ZVO-2) in Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11).

Na tej podlagi so bili sprejeti podzakonski akti:

- Uredba o odpadkih (Ur.l. RS, št. 37/15 in 69/15, 129/20, 77/22)
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur.l. RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16, 37/18, 13/21)
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur.l. RS, št. 33/17, 60/18)
- Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Ur.l. RS, št. 54/21, 208/21, 120/22)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur.l. RS, št. 70/08)
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Ur.l. RS, št. 39/10)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur.l. RS, št. 105/08, 84/18-ZIURKOE)
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Ur.l. RS, št. 3/10, 64/12, 93/12 in 103/15, 84/18-ZIURKOE, 101/20)
- Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Ur.l. RS, št. 63/09, 84/18-ZIURKOE)
- Uredba o odpadnih nagrobnih svečah (Ur.l. RS, št. 25/19)
- Uredba o odpadni električni in elektronski opremi (Ur.l. RS, št. 55/15, 47/16 in 72/18, 84/18-ZIURKOE, 108/20)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi (Ur.l. RS, št. 119/06, 84/18-ZIURKOE)

Poleg zakonodaje področje ravnanja z odpadki urejajo različni Operativni programi.

Občina Sevnica meri 272 km² in predstavlja SZ del Posavske regije. Skupno število prebivalcev v občini Sevnica je 17 661. V letu 2023 se beleži vključenost 16.476 uporabnikov. Prebivalstvo je razporejeno po 11 krajevnih skupnostih: Blanca, Boštanj, Dolnje Brezovo, Loka pri Zidanem Mostu, Krmelj, Primož, Sevnica, Studenec, Šentjanž, Tržišče in Zabukovje.

Sicer so v storitev odvoza odpadkov vključeni praktično vsi prebivalci občine, razen izjem na osnovi sprejetega Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 33/14 – UPB 2).

Skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20) javno službo zbiranja, prevoza in obdelave komunalnih odpadkov na območju občine Sevnica opravlja Komunala Sevnica. Izbrani izvajalec obdelave po javnem naročilu »Obdelava mešanih komunalnih odpadkov« je podjetje Kostak d.d. Krško. Javno službo odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov pa opravlja CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., Novo mesto. Ravnanje z odpadki v občini Sevnica opredeljuje občinski Odlok o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 33/14 – UPB 2).

Ravnanje z odpadki se zagotavlja z enoto, v kateri je zaposlenih 6 komunalnih delavcev za pobiranje odpadkov, 4 komunalni delavci so zaposleni na Zbirnem centru za odpadke in 4 vozniki. Redno delo se opravlja od ponedeljka do petka v eni izmeni. Za odvoz komunalnih odpadkov se uporabljajo 4 komunalna vozila z nadgradnjo volumna 14 m³, 16 m³, 20 m³, 25 m³ in tovorno vozilo za prevoz kontejnerjev volumna 5-12 m³. Za namene manipulacije in nakladanja ločenih frakcij se na Zbirnem centru za odpadke uporablja paletni viličar in teleskopski viličar. Naklad ločenih frakcij vršijo prevzemniki sami.

Javna služba ravnanja z odpadki obsega:

- ločeno zbiranje in prevzemanje frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij na t.i. »ekoloških otokih«,
- ločeno zbiranje in prevzemanje frakcij v Zbirnem centru za odpadke,
- zbiranje bioloških odpadkov z individualnim odvozom iz strnjenih naselij in pokopališč,
- zbiranje mešane embalaže iz individualnih posod,
- odvoz zbranih odpadnih nagrobnih sveč iz pokopališč,
- prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru in preko naročilnic z individualnim odvozom skozi celo leto,
- zbiranje nevarnih odpadkov v Zbirnem centru za odpadke,
- organiziranje zbiralne akcije zbiranja nevarnih odpadkov in manjše odpadne električne in elektronske opreme,
- zbiranje odpadne električne in elektronske opreme v uličnih zbiralnikih,
- zbiranje odpadnega jedilnega olja v uličnih zbiralnikih,
- zbiranje preostanka mešanih komunalnih odpadkov iz individualnih posod pri uporabnikih in skupnih zabojnikov na območjih razpršene poselitve,
- odvoz odpadkov iz čistilnih akcij in javnih površin.

Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov se izvaja na območju celotne občine Sevnica. V ta namen je konec leta 2023 postavljenih 195 ekoloških otokov za zbiranje odpadne embalaže iz gospodinjstev. Z zabojniki za ločevanje je opremljeno tudi 11 osnovnih šol in 35 odjemnih mest pri pravnih osebah javnih zavodih. Mešana embalaže se odvaža tudi iz 924 individualnih posod po mestu Sevnica in Orehovega.

Ekološki otok je v osnovi sestavljen iz treh zabojnikov volumna 1100 L za ločeno zbiranje papirja, stekla in mešane drobne embalaže (pločevinke, plastenke, folija, tetrapaki,...), na 41-ih lokacijah pa so zaradi večje uporabe nameščeni še dodatni zabojniki. Ekološki otoki so ustrezno urejeni s podstavki in na vetrovno izpostavljenih mestih z ograjo. Odvoz poteka tedensko za papir in embalažo, steklo se odvaža enkrat mesečno. Frakcije se odvažajo na predhodno skladiščenje v Zbirni center Sevnica.

Poleg ekoloških otokov se ločene frakcije zbirajo tudi na Zbirnem centru za ravnanje z odpadki v Sevnici. Zbirni center obratuje 50 ur tedensko in 10 sobotnih ur mesečno. Tu se poleg zgoraj navedenih ločenih frakcij zbira tudi embalažni les, kosovne odpadke, trda plastika, bela tehnika, odpadna električna in elektronska oprema, kovine, nevarne odpadke, odpadna oblačila in tekstil, odpadne gume, stanovanjski gradbeni odpad. Vse frakcije iz gospodinjstev na zbirnem centru se prevzema brezplačno pod pogojem, da je uporabnik tudi plačnik komunalnih storitev ravnanja z odpadki. Odvoze iz zbirnega centra vršijo pooblaščen zbiralci in prevzemniki na podlagi naših naročil.

Biološke odpadke iz gospodinjstev in pokopališč se zbira na območju strnjenih naselij iz 1 394 individualnih posod. Občina je pretežno podeželskega tipa, zato je na preostalih območjih razpršena poselitev, ki omogoča kompostiranje bioloških odpadkov v lastnih kompostnikih. Biološke odpadke se odvaža tedensko v času od marca do novembra, v zimski sezoni pa enkrat na 14 dni v kompostarno najugodnejšega obdelovalca, izbranega po postopku javnega naročanja.

Odpadne nagrobne sveče (ONS) se zbira na 19-ih pokopališčih po vseh krajevnih skupnostih občine. Zabojnike se prazni enkrat mesečno, v novembru pa so ti odvozi prilagojeno pogostejši. ONS se do prevzema skladišči na Zbirnem centru za odpadke v Sevnici.

Odvoz kosovnih odpadkov lahko občani naročijo z naročilnico ali jih dostavljajo na Zbirni center za odpadke v Sevnici. Odvozi se izvajajo prilagojeno naročilom strank skozi celo leto. V letu 2023 je bilo opravljenih 230 odvozov. Odpeljeno je bilo 1 663 m³ odpadnega materiala.

Enkrat letno, v jesenskem času, organiziramo akcijo zbiranja nevarnih odpadkov, ki poteka s postanki v vseh krajevnih skupnostih občine. Povprečno se je vsako leto udeleži okoli 90 uporabnikov. Lahko pa nevarne odpadke občani brezplačno oddajajo skozi celo leto tudi na Zbirnem centru za odpadke v Sevnici.

Zbiranje in odvoz preostanka mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na 14 dni (individualni oz. skupni zabojniki na razpršenih poselitvenih območjih) oz. enkrat na 3 tedne na območjih, kjer se izvaja tudi individualni odvoz mešane embalaže (mesto Sevnica in naselje Orehovo). V letu 2025 storitev širimo še na ostala strnjena naselja z več kot 300 prebivalci. Odpadke iz industrije, storitvenih dejavnosti in iz večstanovanjskih objektov se odvaža tedensko.

Od septembra 2007 se preostanek mešanih komunalnih odpadkov iz območja Občine Sevnica odlaga na regijskem odlagališču podjetja CeROD v Leskovcu pri Novem mestu.

4. CENA STORITVE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Z Uredbo za uveljavitev nove ali spremenjene cene ni potrebna pridobitev pozitivnega strokovnega mnenja pristojnega ministrstva, temveč ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe. Potrdi jih pristojni občinski organ. Pred uveljavitvijo nove cene mora mnenje o elaboratu in o skladnosti oblikovanja cene s tem predpisom podati strokovna služba Občine. Po potrditvi cene posamezne javne službe s strani pristojnega občinskega organa Občina s cenikom določi zaračunano ceno posamezne javne službe in ga posreduje izvajalcu, ki mora cenik objaviti na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena, ki jo potrdi pristojen organ Občine, se imenuje potrjena cena storitve javne službe in je sestavljena iz:

- *omrežnine ali stroška javne infrastrukture ter*
- *cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe.*

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe kot jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. Za namen oblikovanja cen javnih služb je potrebno določiti vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb ter maksimalen donos na vložena poslovna potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev. Enako se za namen oblikovanja cen upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

Elaborat mora poleg načrtovanih, predračunskih elementov za prihodnje obračunsko obdobje vsebovati tudi predračunske in obračunske količine opravljenih storitev, stroškov izvajanja javne službe za preteklo obračunsko obdobje. Na osnovi teh izkazov je potrebno pojasnilo odmikov obračunske cene od potrjene cene javne službe za preteklo obračunsko obdobje (1.1.2023 do 31.12.2023).

Izvajalec javne službe v ta namen ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika se glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2025).

Omenjena izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

4.1 Javna infrastruktura

Cena javne infrastrukture skladno z 22. čl. Uredbe vključuje:

- stroške amortizacije ali najema javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva in
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe ravnanja z odpadki. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

Strošek javne infrastrukture se določi na letni ravni in se oblikuje na kg opravljene storitve ravnanja z odpadki in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza. Enota količine storitve je izražena v EUR/kg.

4.2. Storitev ravnanja s komunalnimi odpadki

Storitev ravnanja s komunalnimi odpadki je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe in vključuje naslednje skupine stroškov:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- posredne proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacijo poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- splošne stroške nabave, prodaje in uprave, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva, ki ne sme presegati 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe.

Enota količine storitve je izražena v EUR/kg opravljene storitve in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza.

5. OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

5.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev ravnanja z odpadki za preteklo obračunsko obdobje (I. 2023)

Storitev	Predračun 2023	Obračun 2023	v kg
			Indeks obrač. 23/ predr. 23
<i>Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov</i>			
- zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	4.128.806	4.390.031	106,33

- zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	4.524.500	4.769.168	105,41
- zbiranje bioloških odpadkov (BIO)	760.000	738.920	97,23
<i>Obdelava mešanih komunalnih odpadkov</i>	2.670.000	2.721.720	101,94

V letu 2023 je bilo zbranih več komunalnih odpadkov (KO) kot je bilo načrtovano – količine so višje tako pri izvajanju storitev zbiranje KO – storitev kot pri javni infrastrukturi (za 6,33 oz. za 5,41%). Prav tako so rahlo višje količine obdelanih mešanih KO in sicer za 1,94% glede na načrtovano. Edini upad količin opazimo pri zbiranju BIO – storitev, kjer so količine zbranih BIO odpadkov nižje za 2,77% glede na načrtovane.

Iz spremljanja količin zbranih odpadkov lahko sklepamo, da se skupne količine zbranih odpadkov z leti zvišujejo, predvsem na račun porasta ločeno zbranih KO. Gre za posledico dolgoletnega ozaveščanja uporabnikov o pomenu ločevanja odpadkov na izvoru. Poleg tega se zbrane mešane komunalne odpadke (MKO) odvažajo na sortirno linijo na obdelavo in dodatno izločanje koristnih uporabnih frakcij iz MKO.

Ločeno zbrane frakcije torej naraščajo, medtem ko zbrane količine MKO ostajajo na ravni načrtovanih. V gospodinjstvih se kaže trend upadanja zbranih MKO, kar gre pripisati večji stopnji ločevanja odpadkov na izvoru, medtem ko so se količine v gospodarstvu v letu 2023 rahlo nižje oz. primerljive s količinami preteklih let.

Od vseh zbranih KO je bilo na odlagališče CeROD odloženo le 2,5% odpadkov po obdelavi, kar predstavlja 135.160 kg odloženih odpadkov.

V količini *zbranih komunalnih odpadkov – storitev* v gornji tabeli ni upoštevanih odpadkov, kjer se zbiranje izvaja po posebnih pogodbah in se poslovanje kot posebna storitev vodi ločeno. Teh odpadkov je po obračunskih podatkih 379.137 kg.

5.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe ravnanja z odpadki za preteklo obračunsko obdobje

- Zbiranje komunalnih odpadkov – storitev

		V EUR	
	Zbiranje odpadkov - storitev	2023	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	785.597	798.910
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	124.750	128.970
a)	Stroški materiala za vzdrževanja	18.000	33.300
b)	Stroški pogonskega goriva	80.779	71.821
c)	Varstvo pri delu	4.000	5.170
č)	Avtomobilske gume	10.000	0
d)	Električna energija	6.371	3.994
e)	Drugi stroški materiala	5.600	14.685
2.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	126.915	106.084
a)	Odvoz nevarnih odpadkov	16.000	13.885
b)	Odvoz bioloških odpadkov	19.960	0
c)	Kosovni odvoz odpadkov, odvoz ZC	59.000	51.420
d)	Stroški vzdrževanja vozil	15.000	18.801
e)	Drugi neposredni stroški storitev	16.955	21.978

3.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	379.625	383.854
4.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	-60.858	-51.494
a)	Drugi neposredni stroški	-60.858	-51.494
5.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	111.989	112.439
a)	Amortizacija lastnih sredstev	64.099	63.539
b)	Drugi posredni proizvajalni stroški	47.890	48.900
	stroški dela	47.845	48.900
	drugi posredni stroški	45	0
6.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	101.176	107.925
a)	Stroški materiala	4.833	3.900
b)	Stroški storitev	28.387	33.309
c)	Stroški dela	62.251	63.322
č)	Amortizacija	3.002	2.931
d)	Drugi splošni stroški stroški	2.703	4.463
7.	NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	2.000	831
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	1.950
9.	DONOS IZ 16. TOČKE 2. ČLENA UREDBE	0	0
10.	PORAČUN ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	0	8.351
II.	KOLIČINE V KG	4.128.806	4.390.031
	- gospodinjstva v kg	3.002.600	3.310.948
	- gospodarstvo v kg	1.126.206	1.079.083
III.	CENA V EUR/kg	0,1903	0,1820

Iz gornje tabele je razvidno, da so obračunski stroški (z upoštevanim rezultatom poslovanja) v višini 798.910 EUR in kot takšni presegajo predračunske stroške za 13.313 EUR oz. za 1,7%. Predvsem gre to pripisati višjim stroškom materiala in storitev zaradi višjih stroškov vzdrževanja voznega parka glede na predvideno.

- Zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura

Zap. št.	Zbiranje odpadkov - javna infrastruktura	v EUR	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	28.236	30.725
1.	Stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	14.228	14.228
2.	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	7.473	9.967
3.	Odhodki financiranja pri financiranju GI	6.535	6.478
4.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje	0	52
II.	KOLIČINE V KG	4.524.500	4.769.168
	- gospodinjstva v kg	3.002.600	3.310.948
	- gospodarstvo v kg	1.126.206	1.079.083
	- gospodarstvo pogodbe	395.694	379.137
III.	CENA V EUR/kg	0,0062	0,0064

Stroški storitve zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura so bili v letu 2023 višji od načrtovanih za 8,82% predvsem zaradi višjih stroškov zavarovanja voznega parka.

- Zbiranje bioloških odpadkov – storitev

v EUR

Zap. št.	Zbiranje BIO odpadkov - storitev	2023	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	40.040	71.626
1.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	40.040	64.106
	Odvoz bioloških odpadkov, odvoz ZC	40.040	64.106
2.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje	0	7.520
II.	KOLIČINE V KG	760.000	738.920
	- gospodinjstva v kg	760.000	738.920
	- gospodarstvo v kg		
III.	CENA V EUR/kg	0,0527	0,0969

V letu 2023 je bila izvedena postopna uskladitev stroškov zbiranja BIO – storitev z dejanskimi stroški zunanjih izvajalcev. Temu ustrezno se je zvišala obračunska cena izvajanja storitve iz 0,0254 na 0,0527 EUR/kg. Iz obračunske cene je razvidno, da potrjena cena 2023 še vedno ne krije vseh nastalih stroškov zbiranja BIO odpadkov.

- Obdelava komunalnih odpadkov - storitev

v EUR

Zap. št.	Obdelava odpadkov - storitev	2023	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	401.835	412.078
1.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	376.500	383.763
a)	Predpriprava odpadkov	376.500	383.763
2.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	25.335	11.992
a)	Stroški materiala	1.210	433
b)	Stroški storitev	7.108	3.701
c)	Stroški dela	15.588	7.036
č)	Amortizacija	752	326
d)	Drugi posredni stroški	677	496
3.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje	0	16.323
II.	KOLIČINE V KG	2.670.000	2.721.720
	- gospodinjstva v kg	1.148.100	1.263.500
	- gospodarstvo v kg	1.126.206	1.079.083
	- gospodarstvo pogodba	395.694	379.137
III.	CENA V EUR/kg	0,1505	0,1514

Obračunski stroški izvajanja storitve obdelave komunalnih odpadkov so za 10.243 EUR višji od načrtovanih, kar je posledica višjih stroškov obdelave, predpriprave odpadkov zaradi višjih količin obdelanih odpadkov. Obračunska cena storitve na enoto (kg) odpadkov znaša 0,1514 EUR/kg, ki ne odstopa bistveno od potrjene cene 2023 – 0,1505 EUR/kg.

5.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe ravnanja z odpadki za preteklo obračunsko obdobje

Cene komunalnih storitev ravnanja z odpadki so bile usklajene s 01.05.2023 skladno z določili Uredbe in izdelanim Elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v občini Sevnica – ravnanje z odpadki, ki je bil sprejet na Občinskem svetu Občine Sevnica s sklepom št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023. Neusklajena je v letu 2023 ostala le storitev obdelave komunalnih odpadkov, ker je usklajevanje vezano na javno naročilo za izvajanje te storitve. Zadnje javno naročilo "Obdelava mešanih komunalnih odpadkov", št. objave JN007693/2021-B01, je potekalo konec leta 2021. Veljavnost JN in z njim potrjene cene 141,00 EUR/tono je bila do konca leta 2023, zato uskladitev v letu 2023 ni bilo. Ostale cene so bile usklajene zaradi višjih stroškov izvajanja storitev ravnanja z odpadki (gorivo, višji stroški zunanjih izvajalcev, uskladitev stroška dela, višjih stroškov kreditov za posodobitev voznega parka). Uskladitev zbiranja BIO odpadkov - storitev je bila na osnovi poteka javnega naročila v začetku leta 2023.

Predračunske, potrjene in obračunske cene storitve za leto 2023 so prikazane v spodnji tabeli:

Storitev	Predračunska lastna cena 2023	Potrjena cena 2023	Obračunska cena 2023*	Odmik obračunska/predračunska 2023	Odmik obračunska/potrjena 2023
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	1	2	3	4=3-1	5=3-2
- zbiranje KO – storitev	0,1903	0,1903	0,1820	-0,0083	-0,0083
- zbiranje KO – javna infrastruktura	0,0062	0,0062	0,0064	0,0002	0,0002
- zbiranje BIO – storitev	0,0527	0,0527	0,0969	0,0442	0,0442
- obdelava KO – storitev	0,1505	0,1505	0,1514	0,0009	0,0009

KO – komunalni odpadki

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Uredba MEDO v 1. odst. 6. člena določa, da mora izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje ugotoviti razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

Iz zgornje tabele, kjer so navedene primerjave med obračunskimi/potrjenimi cenami je razvidno, da so odstopanja obračunskih od potrjenih/predračunskih 2023 naslednje:

- *zbiranje KO – storitev*: odstopanje za 4,36%;
- *zbiranje KO – javna infrastruktura*: odstopanje za 3,23%;
- *zbiranje BIO – storitev*: odstopanje za 83,87% (postopno usklajevanje stroškov s prihodki, JN);
- *obdelava KO – storitev*: odstopanje med obračunsko in potrjeno/predračunsko ceno 2023 je 0,60%.

S potrjenimi cenami storitev ravnanja z odpadki smo poslovanje enote ravnanje z odpadki v letu 2023 zaključili z negativnim poslovnim izidom v višini 32.245 EUR, kar za posamezne storitve ravnanja z odpadki pomeni naslednje izide:

- zbiranje komunalnih odpadkov – storitev:	-8.351 EUR
- zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura:	-52 EUR
- zbiranje bioloških odpadkov – storitev:	-7.520 EUR
- obdelava komunalnih odpadkov – storitev:	- 16.323 EUR.

Poslovni izidi po posameznih storitvah se upoštevajo pri izračunu obračunskih cen in razlike med potrjeno in obračunsko ceno upoštevajo pri oblikovanju cen v prihodnjem obračunskem obdobju (2025) v obliki poročila ob predračunski ceni.

5.4 Primerjava potrjenih cen javne službe ravnanja z odpadki s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih, primerjava obračunskih cen z obračunskimi cenami na primerljivih območjih ter primerjava obračunske cene javne infrastrukture s primerljivimi območji

Uredba MEDO v 28. členu določa, da pristojno ministrstvo opredeli primerljiva območja in objavi povprečne potrjene, zaračunane in obračunske cene za posamezna primerljiva območja. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo je v letu 2023 objavilo primerljiva območja in povprečne cene za leto 2021 na podlagi podatkov iz obstoječih operativnih programov in poročanja izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Glede primerjave cen velja opozoriti, da oblikovanje primerljivih območij Ministrstva za okolje, podnebje in energijo temelji na številu prebivalcev v občini in povprečni gostoti poselitve v občini, niso pa upoštevani geografski, tehnično-tehnološki in drugi pogoji izvajanja javne službe, ki so povsem lokalno pogojeni in pomembno vplivajo na stroške izvajanja javne službe.

Primerljivost cen Komunale d.o.o. Sevnica za leto 2023 s povprečnimi potrjenimi, zaračunanimi in obračunskimi cenami storitev ravnanja z odpadki za leto 2021 je prikazana v spodnji tabeli:

Storitev	€/mesec/ panoga/2021	€/mesec/ Komunala/2023
I. zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	*	
- povprečna obračunska cena	0,1551	0,1820
- povprečna potrjena cena	0,1559	0,1903
- povprečna zaračunana cena	0,1559	0,1903
II. zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	*	
- povprečna obračunska cena	0,0049	0,0064
- povprečna potrjena cena	0,0089	0,0062
- povprečna zaračunana cena	0,0089	0,0062
III. zbiranje bioloških odpadkov – storitev	*	
- povprečna obračunska cena	0,1150	0,0969
- povprečna potrjena cena	0,1110	0,0527
- povprečna zaračunana cena	0,1110	0,0527
IV. obdelava komunalnih odpadkov – storitev		
- povprečna obračunska cena	0,10138	0,1514
- povprečna potrjena cena	0,09874	0,1505
- povprečna zaračunana cena	0,09885	0,1505

* Opomba: Kriterij – število prebivalcev v občini od 15001 do 300000 in povprečna gostota prebivalcev v občini do 12

V spodnji tabeli navajamo nekaj zaračunanih cen komunalnih podjetij za primerjavo med podjetji (stanje november 2024):

STORITEV	Komunalno podjetje					
	Sevnica	Trebnje	Litija	Radeče	Krško	Brežice
zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	0,1891	0,1262	0,2129	0,2425	0,1308	0,1726
zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0060	0,0013	0,0000	0,0000	0,0016	0,0039
zbiranje bioloških odpadkov – storitev	0,0946	0,2207	0,2640	0,2536	0,0657	0,1906
obdelava komunalnih odpadkov – storitev	0,1612	0,1601	-	0,1262	0,0994	0,2062

cene brez DDV v EUR/kg

5.5 Primerjava izvajalca s povprečjem panoge javne službe ravnanja z odpadki s pomočjo kazalnikov

KOEFICIENT	PANOGA E 38.11 2023	IZVAJALEC KOMUNALA 2023
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,40	0,93
Gospodarnost poslovanja	1,05	1,01
Povprečna mesečna plača na zaposlenega v EUR	2.158,80	1.953,14

Podatki o primerjavi izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, so prikazani s pomočjo kazalnikov, ki so:

- pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (denarna sredstva + kratkoročne poslovne terjatve/kratkoročne obveznosti)
- gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)
- povprečna mesečna plača na zaposlenega.

Podatki izvajalca javne službe za kazalnika in povprečno mesečno plačo na zaposlenega so prikazani za podjetje kot celoto, saj kazalnike ne spremljamo na ravni posameznih dejavnosti.

Zadnji znani podatki za povprečje panoge so prikazani za leto 2023.

Vir podatkov za panogo: e-bonitete.

5.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju (2025).

Storitev	Predračunska količina (kg)
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:	
- zbiranje komunalnih odpadkov - storitev	4.522.369
- zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	4.898.150
- zbiranje bioloških odpadkov - storitev	795.000
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov - storitev	2.727.000

V tabeli so pri storitvi zbiranja komunalnih odpadkov poleg zbranih količin preostanka komunalnih odpadkov vključene tudi količine ločeno zbranih frakcij, ni pa pri zbiranju odpadkov - storitev upoštevane količine odpadkov, zbrane z izvajanjem posebnih dejavnosti (375.781 kg).

Predvideno je trend višanja količin ločenih frakcij komunalnih odpadkov, količin obdelanih mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov, toda še vedno so količine v primerjavi z ocenjenimi količinami 2024.

5.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe ravnanja z odpadki za prihodnje obračunsko obdobje

Obrazložitev kalkulativnih elementov ravnanja z odpadki:

1. neposredni stroški materiala in storitev:

a) stroški materiala:

- porabljene surovine ter pomožni in potrošni material, porabljen za vzdrževanje voznega parka;
- stroški pogonskega goriva predstavljajo glavnino stroškov materiala (61,1%);
- stroški električne energije na objektih, ki služijo izvajanju javne službe ravnanja z odpadki (Zbirni center Sevnica, garaža za smetarska vozila);
- drugi stroški materiala vključujejo stroške nadomestnih delov, odpis drobnega inventarja (orodja manjših vrednosti), material in opremo za varstvo pri delu, strošek menjave gum;

b) stroški storitev:

- stroški prevoznih storitev vključujejo stroške cestnega prometa, prevoz odpadkov v Krško, prevoze iz Zbirnega centra Sevnica, odvoz bioloških, kosovnih, nevarnih odpadkov;
- vzdrževalne storitve se nanašajo na dela pri popravilu okvar, vzdrževalna dela na vozilih, storitve vzdrževanja naprav, opreme, programov, daljinskega nadzora s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški drugih storitev se v glavnem nanašajo na telefonske storitve, oglase, objave (obveščanje uporabnikov),...;

2. neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo 15,05 zaposlenih, dežurstvo, prispevke delodajalca, stroške prevoza na delo in z dela ter prehrano med delom. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi s pripadajočimi aneksi; v letu 2024 je predvidena uskladitev stroška dela v skladu s kolektivno pogodbo;

3. drugi neposredni stroški so stroški, ki nastajajo pri izvajanju javne službe zbiranja odpadkov iz gospodarstva in se smatrajo kot posebne storitve, zato izvajanje teh storitev znižuje lastno ceno zbiranja komunalnih odpadkov;

4. posredni proizvodjalni stroški:

- vključujejo stroške amortizacije osnovnih sredstev, ki niso javna infrastruktura in se nanašajo na obračun amortizacije opreme z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja po stopnjah, ki so določene ob aktiviranju vsakega posameznega sredstva. Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake;
- drugi posredni proizvodjalni stroški se nanašajo na režijo delovne enote ravnanja z odpadki. Najvišjo postavko predstavljajo stroški dela, ki poleg stroškov dela vodje delovne enote vključujejo tudi nadomestila za državne praznike in boleznine ter regres za letni dopust vseh zaposlenih v dejavnosti GJS ravnanja z odpadki. Stroškom dela sledijo drugi posredni proizvodjalni stroški storitev, materiala in amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev;

5. splošni stroški nabave, prodaje in uprave izkazujejo stroške uprave, ki se na GJS ravnanja z odpadki razporedijo na osnovi sodila (delež proizvodjalnih stroškov v celotnih proizvodjalnih stroških). V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, amortizacija poslovno potrebnih sredstev ter stroški materiala;

6. neposredni stroški prodaje so v višini prevrednotovalnih poslovnih odhodkov;

7. drugi poslovni odhodki niso predvideni;

8. donos iz 16. točke 2. čl. Uredbe ni predviden.

Predračunski stroški izvajanja storitve ravnanja z odpadki 2025 znašajo:

Zap. št.	Postavka	Znesek
1.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:	
	- zbiranje komunalnih odpadkov - storitev	909.278
	- zbiranje bioloških odpadkov - storitev	99.375
2.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	27.799
3.	Obdelava mešanih komunalnih odpadkov - storitev	547.605
	SKUPAJ (EUR)	1.584.057

Podrobnejša vsebina posameznih stroškov je prikazana v poglavju 5.15.

5.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pregled poslovno potrebnih osnovnih sredstev v letu 2023 po posameznih vrstah prikazujeta tabeli v nadaljevanju:

Ravnanje z odpadki Pregled infrastrukture v lasti Občine Sevnica	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Zbirni center (nadstrešnica, asfaltacija, gradbena dela, kanalizacija)	347.185	140.514	206.671
Ekološki otoki, kontejnerji, zabojniki	67.731	65.807	1.924
Skupaj (EUR)	414.916	206.321	208.595

Ravnanje z odpadki Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti v lasti podjetja Komunala Sevnica	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Neopredmetena sredstva (programska oprema – povezava TIS – PIS)	2.769	2.215	554
Ploščad za pranje delovnih strojev, pregradni silos	5.584	3.599	1.985
Oprema - viličar	40.992	23.392	17.600
Zabojniki, kontejnerji in zabojniki za biološke odpadke, zbiralnik za odpadno olje, filtrirna postaja	324.051	273.936	50.115
Oprema za promet in zveze – tovorna vozila	504.197	362.363	141.834
Oprema – poslovni inventar	15.262	13.850	1.412
Skupaj (EUR)	892.855	679.355	213.500

Za prihodnje obračunsko obdobje, leto 2025, so predvidena osnovna sredstva v obsegu kot v letu 2023, povečana za nove nabave v letu 2024 in načrtovane nabave v letu 2025.

5.9 Prikaz razdelitev splošnih stroškov v skladu z 10. čl. Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Splošni stroški podjetja, ki so vodeni na posebnem stroškovnem mestu, so v višini 7–8 % glede na skupne prihodke oz. stroške in odhodke podjetja in se delijo na dejavnosti po spodaj navedenem ključu.

Prikaz delitve splošnih stroškov po dejavnostih za obračunsko leto 2023 in predračunsko 2025:

Naziv SM	V EUR	
	% splošnih stroškov	
	2023	2025
Vodovod	11,23	12,98
Kanalizacija	2,06	2,50
Čistilna naprava	4,31	5,00
Ravnanje z odpadki	17,56	24,21
Skupaj obvezne GJS	35,16	44,69
Pogrebna služba	2,56	2,89
Javne površine, javne poti	8,93	14,07
Lokalne ceste	12,01	15,61
Javna razsvetljava	0,65	1,06
Plinovod	0,00	0,00
Ostale GJS	24,15	33,63
Tržna dejavnost	40,69	21,68
Skupaj druge dejavnosti komunalnega značaja	40,69	21,68
SKUPAJ SPLOŠNI STROŠKI	100,00	100,00

Sodila za razporejanje splošnih stroškov na javni in tržni del so proizvodjalni stroški s prilagoditvijo (na javnih službah izvzamemo najemnino infrastrukturnih objektov, na tržnih dejavnostih pa stroške storitev, kjer gre za posredovanje).

5.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev so prihodki, pridobljeni na podlagi količin in določenih cen, ki jih izvajalec zaračuna uporabnikom posebnih storitev. Prihodki iz tega naslova znižujejo lastno ceno storitve zbiranja komunalnih odpadkov. Na področju ravnanja z odpadki se izvajajo posebne storitve le pri zbiranju komunalnih odpadkov - storitev.

v EUR

Storitev	Prihodki od posebnih storitev - obračunska 2023	Prihodki od posebnih storitev - predračunska 2025
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:		
- zbiranje komunalnih odpadkov - storitev	51.494	61.257
- zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	-	-
- zbiranje bioloških odpadkov - storitev	-	-
Obdelava mešanih komunalnih odpadkov - storitev	-	-

5.11 Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno z Uredbo ne sme presegati 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Skladno s pojasnilom ministrstva, pristojnega za okolje, višino donosa, ki se vračuna v ceno GJS določi (potrdi) Občina.

V izračunu predračunske lastne cene storitve javne službe donos na sredstva izvajalca ni vračunan.

5.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V delovni enoti ravnanje z odpadki je bilo ob koncu 2023 zaposlenih 15,05 delavcev, in sicer:

Posredni stroški dela:

- vodja gospodarskih javnih služb v višini 5% (0,05 delavca),
- vodja enote ravnanja z odpadki 1 delavec;

Neposredni stroški dela:

- delavci na zbirnem centru (4 delavci);
- delavci na storitvah ravnanja z odpadki (10 delavcev – 4 vozniki in 6 pobiralcev odpadkov).

V letu 2025 je kot neposredni strošek dela na storitvi zbiranja komunalnih odpadkov načrtovana nova zaposlitev, torej je za leto 2025 predvideno število zaposlenih na storitvah ravnanja z odpadki skupno 16,05.

5.13 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe obračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe in jo ima Občina v lasti, najmanj v višini obračunane amortizacije, v skladu z Uredbo. Višino najemnine prikazuje spodnja tabela:

LETO	NAJEMNINA	POKRITA S CENO		SUBVENCIJA	
	EUR	EUR	%	EUR	%
2010	10.583	-	0	10.583	100
2011	6.721	-	0	6.721	100

2012	6.723	6.723	100	-	0
2013	6.625	6.625	100	-	0
2014	5.478	5.478	100	-	0
2015	7.632	7.632	100	-	0
2016	8.326	8.326	100	-	0
2017	8.645	8.645	100	-	0
2018	11.160	11.160	100	-	0
2019	13.026	13.026	100	-	0
2020	13.618	13.618	100	-	0
2021	13.653	13.653	100	-	0
2022	14.228	14.228	100	-	0
2023	14.228	14.228	100	-	0
2024-oc	10.863	10.863	100	-	0
2025-pl	10.543	10.543	100	-	0

Subvencije najemnine za javno infrastrukturo na področju javne službe ravnanja z odpadki za leto 2025 ni predvidene. Najemnina je nekoliko nižja zaradi postopne amortizacije osnovnih sredstev, ki so predmet najemne pogodbe na storitvi ravnanja z odpadki. Novih osnovnih sredstev v letu 2024, ki bi bili osnova za obračun najemnine za leto 2025, ni bilo vključenih.

Najemnina je del stroška v dejavnosti *zbiranja komunalnih odpadkov – javna infrastruktura*. Za opravljanje ostalih storitev ravnanja z odpadki (storitve zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov, obdelava mešanih komunalnih odpadkov in odstranjevanja komunalnih odpadkov) se uporablja infrastruktura, ki ni v lasti Občine Sevnica in zato ni predmet najema.

5.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture v občini Sevnica je 100%.

5.15 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

- **Zbiranje komunalnih odpadkov**

Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov vključuje storitve zbiranja:

- ločenih frakcij komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov (zbrano na ZC Sevnica), nevarnih odpadkov,
- ločeno zbrane odpadne embalaže (individualni zabojniki in ekološki otoki),
- mešanih komunalnih odpadkov.

PREDRAČUNSKA CENA ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV - STORITEV

	Zbiranje odpadkov - storitev	PREDRAČUNSKA		
		2025	Struktura v %	EUR/kg
I.	STROŠKI IN ODHODKI	909.278	100,00	0,2011
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	135.000	14,85	0,0299
a)	Stroški materiala za vzdrževanja	33.000	3,63	0,0073
b)	Stroški pogonskega goriva	75.000	8,25	0,0166
c)	Varstvo pri delu	7.000	0,77	0,0015
č)	Avtomobilske gume	8.000	0,88	0,0018
d)	Električna energija	5.000	0,55	0,0011
e)	Drugi stroški materiala	7.000	0,77	0,0015
2.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	111.920	12,31	0,0247
a)	Odvoz nevarnih odpadkov	13.000	1,43	0,0029
b)	Odvoz bioloških odpadkov	0	0,00	-
c)	Kosovni odvoz odpadkov, odvoz ZC	54.000	5,94	0,0119
d)	Stroški vzdrževanja vozil	24.000	2,64	0,0053
e)	Drugi neposredni stroški storitev	20.920	2,30	0,0046
3.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	461.859	50,79	0,1021
4.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	-61.257	-6,74	- 0,0135
a)	Drugi neposredni stroški	-61.257	-6,74	- 0,0135
5.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	116.497	12,81	0,0258
a)	Amortizacija lastnih sredstev	63.377	6,97	0,0140
b)	Drugi posredni proizvajalni stroški	53.120	5,84	0,0117
	stroški dela	53.040	5,83	0,0117
	drugi posredni stroški	80	0,01	0,0000
6.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	142.559	15,68	0,0315
a)	Stroški materiala	5.570	0,61	0,0012
b)	Stroški storitev	47.608	5,24	0,0105
c)	Stroški dela	81.964	9,01	0,0181
č)	Amortizacija	3.191	0,35	0,0007
d)	Drugi splošni stroški	4.226	0,46	0,0009
7.	NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	2.700	0,30	0,0006
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	0	0,00	-
9.	DONOS IZ 16. TOČKE 2. ČLENA UREDBE	0	0,00	-
II.	KOLIČINE V KG	4.522.369		
	- gospodinjstva v kg	3.452.840		
	- gospodarstvo v kg	1.069.529		
III.	OBRAČUNSKA CENA V EUR/kg	0,2011		

Izračun predračunske cene zbiranje komunalnih odpadkov - storitev:

Lastna predračunska cena, kot je prikazano v zgornji tabeli, znaša 0,2011 EUR/kg. Skladno z določili Uredbe je pri pripravi letnega elaborata potrebno upoštevati tudi poračun preteklega obračunskega obdobja in sicer razliko med potrjeno in obračunsko ceno. Poračun se torej upošteva pri predračunski ceni kot prikazuje spodnja tabela:

V EUR/kg

Storitev	Potrjena cena 2023 (PC)	Predračunska lastna cena LC 2023	Obračunska cena 2023* (OC)	Poračun leto 2023– (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
zbiranje KO – storitev	0,1903	0,1903	0,1820	-0,0083	-4,36	0,2011	0,1928

* upoštevan rezultat poslovanja 2023
 KO – komunalni odpadki

Odstopanje med potrjeno in obračunsko ceno 2023 je za 0,0083 EUR/kg, kar predstavlja 4,36%. Predračunska cena 2025 znaša 0,2011 EUR/kg, z vključenim poračunom 2023 pa 0,1928 EUR/kg. Odstopanje med obračunsko in potrjeno ceno 2023 sicer ne presega 10%, tudi ne odstopanje med predračunsko 2025 in potrjeno ceno 2023.

Ugotavljamo tudi odstopanje med trenutno potrjeno ceno 2024 in predračunsko 2025, ki znaša 6,3%.

V EUR/kg

Storitev	Potrjena cena 2024	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja predračunska 2025/ potrjena 2024
	1	2	3=2/1
zbiranje KO – storitev	0,1891	0,2011	106

Odstopanje v ceni je predvsem posledica nove zaposlitve, ki jo narekuje vse večja količina zlasti ločenih frakcij in sistem ločenega zbiranja odpadne embalaže zaradi širitve sistema individualnega zbiranja v letu 2025 na nova področja (Boštanj, Dolenji Boštanj, Šentjanž, Krmelj, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Blanca, Račica, Tržišče, Radna). Višji so stroški zunanjih izvajalce zaradi večjih količin zbranih odpadkov.

Iz navedenih razlogov in sprotne prilaganja razmeram se pristojnemu občinskemu organu predlaga uskladitev cene zbiranja komunalnih odpadkov – storitev in potrditev predračunske cene 2025 – 0,2011 EUR/kg.

Skupna prostornina izpraznjenih zabojnikov za mešane komunalne odpadke glede na načrtovano prostornino zabojnikov za te odpadke in pogostost odvoza vsakega zabojnika je **26.176.830 L (26.176,83 m³)**.

Prerazporeditev mase na prostornino (sodilo):
 4.522.369 kg / 26.176.830 L = **0,1728 kg/L**

Cena na liter zbranih komunalnih odpadkov:
 909.278 EUR / 26.176.830 L = **0,0347 EUR/L**

Cena mora biti izražena v kg in se uporabnikom zaračunava sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika, ki se izvaja 2-krat mesečno (v gospodinjstvu), pri uporabnikih, ki imajo zagotovljen individualni odvoz mešane embalaže, pa se le – ta odvaža na 3 tedne.

Za uporabnike v gospodinjstvih je od marca 2021 dalje, po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. sklepa 3541-0003/2021, z dne 25.02.2021, minimalni volumen 22 litrov na osebo tedensko.

Primer izračuna zbiranja KO – storitev za 1 osebo za mešane komunalne odpadke po predračunski ceni 0,2011 EUR/kg in predračunskih količinah:

$$\text{Cena (EUR/kg)} \times \text{sodilo (kg/L)} \times V_{\text{zab}} \text{ (L)} \times \text{št. odvozov/mesec} = 0,2011 \text{ EUR/kg} \times 0,1728 \text{ kg/L} \times 44 \text{ L} \times 2$$

$$\text{Mesečni znesek (1 os.)} = 3,0580 \text{ EUR}$$

Ob trenutno potrjeni ceni in obračunskih volumnih je prihodek zbiranja KO - storitev za 1 osebo v višini 2,7674 EUR/mesec, kar pomeni odstopanje od predračunskega zneska za 0,2906 EUR/osebo/mesec in bo ob koncu leta 2025 ob predračunskih količinah odpadkov in stroških ter na drugi strani prihodkih po obstoječi ceni storitve 2024 izkazan negativni poslovni izid v višini 57.568 EUR. Ob zasledovanju ničelnega poslovnega izida je za leto 2025 smiselna *uskladitev cene zbiranja KO – storitev* za vse uporabnike (predračunska cena 2025), upoštevajoč predračunske količine odpadkov.

PREDRAČUNSKA CENA ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV - JAVNA INFRASTRUKTURA

Izračun predračunske cene zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura (JI):

Zap. št.	Zbiranje odpadkov - javna infrastruktura	PREDRAČUNSKA		
		2024	Struktura v %	EUR/kg
I.	STROŠKI IN ODHODKI	27.799	100,00	0,0057
1.	Stroški najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	10.543	37,93	0,0022
2.	Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe	10.449	37,59	0,0021
3.	Odhodki financiranja pri financiranju GI	6.807	24,49	0,0014
II.	KOLIČINE V KG	4.898.150		
	- gospodinjstva v kg	3.452.840		
	- gospodarstvo v kg	1.069.529		
	- gospodarstvo pogodbe	375.781		
III.	PREDRAČUNSKA CENA V EUR/kg	0,0057		

Kot je prikazano v zgornji tabeli, lastna predračunska cena znaša 0,0057 EUR/kg. Skladno z določili Uredbe je pri pripravi letnega elaborata potrebno upoštevati poračun preteklega obračunskega obdobja in sicer razliko med potrjeno in obračunsko ceno 2023.

Poračun se torej upošteva pri predračunski ceni kot prikazuje spodnja tabela:

Storitev	Potrjena cena 2023 (PC)	Predračunska lastna cena LC 2023	Obračunska cena 2023* (OC)	Poračun leto 2023 – (razlika OC-PC)	Poračun- razlika v %	v EUR/kg	
						Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
zbiranje KO - JI	0,0062	0,0062	0,0064	0,0002	3,23	0,0057	0,0059

* upoštevan rezultat poslovanja 2023
 KO – komunalni odpadki

Ugotavljamo, da odstopanje med obračunsko 2023 in potrjeno ceno preteklega obračunskega obdobja znaša 0,0002 EUR/kg, kar predstavlja 3,23%. Ker to ne presega 10% potrjene cene, cene zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura ne bi bilo potrebno predložiti v postopek potrjevanja nove cene pri pristojnem občinskem organu.

Odstopanje je tudi med predračunsko 2025 in potrjeno 2023 – za 0,0005 EUR/kg (8,1%).

Cena je bila usklajena v letu 2024. Po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0001/2024-2 in št. 3541-0001/2024-3, z dne 01.02.2024 je bila potrjena cena 0,0060 EUR/kg, ki je nižja od potrjene cene 2023 predvsem zaradi nižjega stroška najemnine za uporabo javne infrastrukture v letu 2024.

Storitev	Potrjena cena 2024	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja
			predračunska 2025/ potrjena 2024
	1	2	3=2/1
zbiranje KO – javna infrastruktura	0,0060	0,0057	95

Iz gornje tabele je razvidno, da je predračunska cena 2025 iz že navedenega razloga za 5,0% nižja od potrjene cene 2024.

Cene sicer ne bi bilo potrebno posredovati v usklajevanje pristojnemu organu, ker pa na končni znesek pri uporabniku vplivajo tudi količine odpadkov, ki se letno spreminjajo, se poda tako kot pri zbiranju komunalnih odpadkov – storitev predlog uskladitve cene z istočasno uskladitvijo obračunskih volumnov odpadkov.

Skupna prostornina izpraznjenih zabojnikov za mešane komunalne odpadke glede na prostornino zabojnikov za te odpadke in pogostost odvoza zabojnika je **28.798.930 L (28.798,93 m³)**.

Prerazporeditev mase na prostornino (sodilo):
 4.898.150 kg / 28.798.930 L = **0,1701 kg/L**

Cena na liter zbranih komunalnih odpadkov:
 27.799 EUR / 28.798.930 L = **0,0010 EUR/L**

Cena se izrazi v kg in se uporabnikom zaračunava sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika, ki se izvaja 2-krat mesečno (v gospodinjstvih), pri uporabnikih, ki imajo zagotovljen individualni odvoz mešane embalaže pa se odvoz izvaja 1-krat mesečno oz. na 3 tedne.

Za uporabnike v gospodinjstvih je od marca 2021 dalje, po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. sklepa 3541-0003/2021, z dne 25.02.2021, minimalni volumen 22 litrov na osebo tedensko.

Primer izračuna zbiranja KO – javna infrastruktura za 1 osebo za mešane komunalne odpadke po predračunski ceni 0,0057 EUR/kg in predračunskih količinah:

$$\text{Cena (EUR/kg)} \times \text{sodilo (kg/L)} \times V_{\text{zab}} \text{ (L)} \times \text{št. odvozov/mesec} = 0,0057 \text{ EUR/kg} \times 0,1701 \text{ kg/L} \times 44 \text{ L} \times 2$$
$$\text{Mesečni znesek (1 os.)} = 0,0853 \text{ EUR}$$

Ob trenutno potrjeni ceni in obračunskih volumnih je prihodek zbiranja KO – javna infrastruktura za 1 osebo v višini 0,0866 EUR/mesec, kar pomeni, da se trenutno zaračuna 0,0013 EUR/osebo/mesec več kot so predračunski stroški 2025. Predlaga se uskladitev cene z istočasno uskladitvijo količin odpadkov.

- **Zbiranje bioloških odpadkov**

PREDRAČUNSKA CENA ZBIRANJA BIOLOŠKIH ODPADKOV – STORITEV

Zap. št.	Zbiranje BIO odpadkov - storitev	PREDRAČUNSKA		
		2025	Struktura v %	EUR/kg
I.	STROŠKI IN ODHODKI	99.375	100,00	0,1250
1.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	99.375	100,00	0,1250
	Odvoz bioloških odpadkov, odvoz ZC	99.375	100,00	0,1250
II.	KOLIČINE V KG	795.000		
	- gospodinjstva v kg	795.000		
	- gospodarstvo v kg			
III.	PREDRAČUNSKA CENA V EUR/kg	0,1250		

Predračunska cena vključuje zgolj stroške obdelave bioloških odpadkov s strani zunanjega izvajalca, izbranega na osnovi javnega naročila.

Izračun predračunske cene zbiranja bioloških odpadkov – storitev:

Lastna predračunska cena znaša 0,1250 EUR/kg. Skladno z določili Uredbe je pri pripravi letnega elaborata potrebno upoštevati poračun preteklega obračunskega obdobja in sicer razliko med potrjeno in obračunsko ceno.

Poračun se torej upošteva pri predračunski ceni kot prikazuje spodnja tabela:

V EUR/kg

Storitev	Potrjena cena 2023 (PC)	Predračunska lastna cena LC 2023	Obračunska cena 2023* (OC)	Poračun leto 2023 – (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
zbiranje BIO – storitev	0,0527	0,0527	0,0969	0,0442	83,87	0,1250	0,1692

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Ugotavljamo, da je odstopanje med obračunsko in potrjeno ceno 2023 za 0,0442 EUR/kg, kar predstavlja 83,87%. Odstopanje je veliko zaradi postopnega usklajevanja cene storitve z dejanskimi stroški izvajanja storitve. Pretekla leta, od uvedbe storitve dalje, se je zbiranje bioloških odpadkov izvajalo z delnim pokrivanjem iz storitve zbiranja odpadkov – storitev.

Iz naslova postopnega usklajevanja cene kot tudi zaradi rasti cen obdelave bioloških odpadkov s strani zunanjih izvajalcev, se je cena usklajevala tudi v letu 2024. Pri izvajanju te storitve smo povsem odvisni od zunanjih izvajalcev, ker sami ne razpolagamo z ustrežno infrastrukturo za obdelavo bioloških odpadkov. Zato najugodnejše izvajalce pridobimo na osnovi javnih naročil. V letu 2024 je poteklo javno naročilo in je bilo razpisano novo naročilo "Prevzem in obdelava bioloških odpadkov, št. objave JN001863/2024, z dne 25.3.2024. Potrjena cena izvajanja storitve je bila 110,00 EUR/tono. Ker je trajanje naročila za obdobje enega leta, je v letu 2025 predvidena nova uskladitev in na osnovi poizvedbe pri zunanjih izvajalcih cena znaša 130,00 EUR/tono. Tako so tudi v predračunskih stroških predvidene nove cene.

V spodnji tabeli je prikazano odstopanje od potrjene cene 2024, potrjene s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0001/2024-2 in št. 3541-0001/2024-3, z dne 01.02.2024, od predračunske cene 2025.

EUR/kg

Storitev	Potrjena cena 2024	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja predračunska 2025/ potrjena 2024
	1	2	3=2/1
zbiranje BIO – storitev	0,0946	0,1250	132

Odstopanje med trenutno potrjeno ceno in predračunsko 2025 znaša 32,1%. Ker so odstopanja velika, bo za leto 2025 cena zbiranja bioloških odpadkov – storitev ob upoštevanju obračunskih količin odpadkov posredovana pristojnemu občinskemu organu v postopek usklajevanja.

Skupna prostornina izpraznjenih zabojnikov za biološke odpadke glede na prostornino zabojnikov za te odpadke in pogostost odvoza vsakega zabojnika je letno **8.553.300 L (8.553,30 m³)**.

Prerazporeditev mase na prostornino (sodilo):
 $795.000 \text{ kg} / 8.553.300 \text{ L} = \mathbf{0,0929 \text{ kg/L}}$

Cena na liter zbranih bioloških odpadkov:
 $99.375 \text{ EUR} / 8.553.300 \text{ L} = \mathbf{0,0116 \text{ EUR/L}}$

Cena se izraža v kg. Uporabnikom se bo zaračunavala sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološke odpadke (120 L - 1225 kom, 240 L – 154 kom, 770 L – 17 kom, 1100 L – 6 kom) in pogostost odvoza tega zabojnika, ki bo predvidoma 42-krat letno. Iz tega izhaja skupni letni volumen 8.553.300 L. Povprečno število praznjenj na mesec je 3,5.

Primer izračuna za 120 L zabojnik za odvoz bioloških odpadkov, kjer se vrši odvoz odpadkov 3,5-krat mesečno (po predračunski ceni 0,1250 EUR/kg in predračunskih količinah 2025):

$$\text{Cena (EUR/kg)} \times \text{sodilo (kg/L)} \times V_{\text{zab}} \text{ (L)} \times \text{št. odvozov/mesec} = 0,1250 \text{ EUR/kg} \times 0,0929 \text{ kg/L} \times 120 \text{ L} \times 3,5$$

$$\text{Mesečni znesek (120 L)} = 4,8773 \text{ EUR}$$

Ob trenutno potrjenih cenah znaša mesečni obračun storitve odvoza BIO odpadkov za 120 L zabojnik 3,8063 EUR. Predlagano odstopanje je tako večje za 1,0710 EUR/mesec. Obračun ni vezan na število oseb v skupnem gospodinjstvu, temveč zgolj na velikost zabojnika pri uporabniku. Predlagana cena je povsem usklajena z vsemi stroški zunanjega izvajalca.

PREDRAČUNSKA CENA ZBIRANJA BIOLOŠKIH ODPADKOV - JAVNA INFRASTRUKTURA

Stroškov javne infrastrukture pri izvajanju storitve zbiranja bioloških odpadkov podjetje Komunala Sevnica nima.

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov

PREDRAČUNSKA CENA OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV – STORITEV

Zap. št.	Obdelava odpadkov - storitev	PREDRAČUNSKA		
		2025	Struktura v %	EUR/kg
I.	STROŠKI IN ODHODKI	547.605	100,00	0,2008
1.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	531.765	97,11	0,1950
a)	Predpriprava odpadkov	531.765	97,11	0,1950
2.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	15.840	2,89	0,0058
a)	Stroški materiala	619	0,11	0,0002
b)	Stroški storitev	5.290	0,97	0,0019
c)	Stroški dela	9.107	1,66	0,0033
č)	Amortizacija	354	0,06	0,0001
d)	Drugi posredni stroški	470	0,09	0,0002
II.	KOLIČINE V KG	2.727.000		
	- gospodinjstva v kg	1.281.690		
	- gospodarstvo v kg	1.069.529		
	- gospodarstvo pogodba	375.781		
III.	PREDRAČUNSKA CENA V EUR/kg	0,2008		

Izračun predračunske cene obdelave komunalnih odpadkov – storitev:

Iz gornje tabele je razvidno, da je lastna predračunska cena 0,2008 EUR/kg. Po določitih Uredbe je potrebno upoštevati poračun preteklega obračunskega obdobja in sicer razliko med potrjeno in obračunsko ceno. Poračun se upošteva pri predračunski ceni kot prikazuje spodnja tabela:

v EUR/kg							
Storitev	Potrjena cena 2023 (PC)	Predračunska lastna cena LC 2023	Obračunska cena 2023*	Poračun leto 2023 – (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
Obdelava KO – storitev	0,1505	0,1505	0,1514	0,0009	0,60	0,2008	0,2017

* upoštevan rezultat poslovanja 2023
 KO – komunalni odpadki

Odstopanje med potrjeno in obračunsko ceno 2023 je za 0,0009 EUR/kg, kar pomeni odstopanje za 0,60%. Ker odstopanje ne presega 10%, cene ni potrebno predložiti v postopek usklajevanja. Je pa iz tabele že razvidno večje povišanje po predračunski ceni 2025, ki znaša 0,2008 EUR/kg.

Iz spodnje tabele je razvidno, da je bila tudi v letu 2024 uskladitev cene obdelave KO – storitev in sicer po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0001/2024-2 in št. 3541-0001/2024-3, z dne 01.02.2024, je bila potrjena cena 0,1612 EUR/kg.

Storitev	Potrjena cena 2024	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja predračunska 2025/ potrjena 2024
	1	2	3=2/1
obdelava KO – storitev	0,1612	0,2008	125

Predračunska cena 2025 odstopa od potrjene cene 2024 za 24,6%.

Tako kot pri zbiranju bioloških odpadkov tudi za izvajanje storitve obdelave podjetje Komunala d.o.o. Sevnica nima lastne infrastrukture in je zato izvajanje v celoti dano v izvajanje najugodnejšemu zunanjemu izvajalcu, na osnovi izvedenih postopkov. Potrjena cena 2024 izhaja iz dejstva, da je konec leta 2023 poteklo javno naročilo "Obdelava mešanih komunalnih odpadkov" in je bilo konec leta 2023 za obdobje leta 2024 objavljeno novo javno naročilo, št. objave JN007577/2023-B01. Po izbiri najugodnejšega ponudnika je bila za leto 2024 nova cena obdelave MKO 160,00 EUR/tono (brez DDV). Za leto 2025 je bilo objavljeno novo javno naročilo in po preverjanju tržnih cen je kot predračunska cena določena cena v višini 195 EUR/tono.

Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/1993) v 6. alineji 7. člena med ključnimi pogoji za opravljanje javne službe med drugim določa, da mora Občina z Odlokom za posamezno gospodarsko javno službo določiti »...vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa...«. To pomeni, da je izvajanje javne službe nujno vezano na razpolaganje (upravljanje/najem, skratka posredovanje) z infrastrukturo javne službe, s katero izvajalec javne službe zbiranja, prevoza in obdelave komunalnih odpadkov na območju Občine Sevnica dejansko ne razpolaga. Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica brez infrastrukture javne službe že glede na navedeno zakonsko določilo za to ne more biti izvajalec javne službe obdelave komunalnih odpadkov na območju Občine Sevnica. Zaradi tega, ker torej Komunala d.o.o. Sevnica nima opredeljenega obsega objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe mora le-to, dokler Občina tega ne zagotovi, javno službo izvajati in v kolikor ne gre drugače, del storitev tudi oddati tretji osebi v podizvajanje.

Skupna prostornina izpraznjenih zabojnikov za mešane komunalne odpadke glede na prostornino zabojnikov za te odpadke in pogostost odvoza zabojnika je **27.097.660 L (27.097,66 m³)**.

Prerazporeditev mase na prostornino (sodilo):
2.727.000 kg / 27.097.660 L = **0,1006 kg/L**

Cena na liter zbranih komunalnih odpadkov:
547.605 EUR / 27.097.660 L = **0,0202 EUR/L**

Cena se izraža v kg in se uporabnikom zaračuna sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika, ki se izvaja 2-krat mesečno (v gospodinjstvih), pri uporabnikih z individualnim odvozom mešane embalaže pa na 3 tedne. Za uporabnike gospodinjstva je minimalni volumen **20 litrov** na osebo tedensko.

Primer izračuna obdelave KO – storitev za 1 osebo za mešane komunalne odpadke po predračunski ceni 0,2008 EUR/kg in predračunskih količinah 2025:

$Cena \text{ (EUR/kg)} \times \text{sodilo (kg/L)} \times V_{\text{zab}} \text{ (L)} \times \text{št. odvozov/mesec} = 0,2008 \text{ EUR/kg} \times 0,1006 \text{ kg/L} \times 40 \text{ L} \times 2$

Mesečni znesek (1 os.) = 1,6160 EUR

Trenutno veljavna cena za storitev obdelave KO – storitev je 0,1612 EUR/kg in na osebo to mesečno znaša 1,2767 EUR, kar predstavlja razliko v višini 0,3393 EUR/osebo/mesec. Cena za leto 2025 bo posredovana v postopek usklajevanja pri pristojnem občinskem organu, z namenom potrditve predračunske cene 2025 (0,2008 EUR/kg).

PREDRAČUNSKA CENA OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV - JAVNA INFRASTRUKTURA

Stroškov javne infrastrukture pri izvajanju storitve obdelave komunalnih odpadkov podjetje Komunala d.o.o. Sevnica nima. Vsa osnovna sredstva, potrebna za obdelavo odpadkov, so v lasti oz. upravljanju izvajalca teh storitev – našega podizvajalca.

Odlaganje ostankov obdelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov na območju občine Sevnica je skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 33/14 – UPB 2) CeROD d.o.o. Novo mesto. Odpadki se odlagajo na odlagališču nenevarnih odpadkov v Leskovcu, Novo mesto.

PREDRAČUNSKA CENA ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV - STORITEV

Izvajalec javnih služb zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, Komunala d.o.o. Sevnica, zaračunava uporabnikom storitve odlaganja komunalnih odpadkov za račun izvajalca te javne

službe na podlagi medsebojne pogodbe, uporabniki pa so na podlagi teh računov dolžni plačati storitve izvajalcu javnih služb zbiranja in obdelave.

Račun izvajalca odlaganja komunalnih odpadkov iz prejšnjega stavka podjetje Komunala d.o.o. Sevnica mesečno porazdeli na skupno prostornino izpraznjenih zabojnikov za mešane komunalne odpadke. Predračunska letna prostornina zabojnikov je **27.097.660 L (27.097,66 m³)**, mesečna 2.258.138 L.

Cena bo izražena v kg in se bo uporabnikom zaračunavala sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Za uporabnike v gospodinjstvih je minimalni volumen **20 litrov** na osebo tedensko.

V ceni storitve odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov je med neposrednimi stroški storitev upoštevana tudi okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

V letu 2023 je bilo odloženih 135.160 kg odpadkov, kar predstavlja 2,5% vseh zbranih odpadkov. Za leto 2025 je načrtovana količina odloženih odpadkov 136.000 kg, kar predstavlja 2,4% vseh zbranih odpadkov v letu 2025.

PREDRAČUNSKA CENA ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV - JAVNA INFRASTRUKTURA

Stroškov javne infrastrukture pri izvajanju storitve odlaganja komunalnih odpadkov podjetje Komunala Sevnica nima.

Določitev volumna zabojnikov za mešane komunalne odpadke

Uporabnikom se bodo storitve ravnanja zaračunavala sorazmerno glede na prostornino zabojnika za komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika.

Za uporabnike *gospodinjstva* je minimalni volumen zabojnika **20 litrov** na osebo tedensko. Ker se ugotavlja velik porast zbranih ločenih frakcij iz gospodinjstev in višanje količin zbranih komunalnih odpadkov, minimalni volumen 20 L/osebo/teden ni zadoščal oziroma ni pokrival vseh količin zbranih odpadkov iz gospodinjstev. Zato je bila z marcem 2021 na osnovi sklepa Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0003/2021, z dne 25.02.2021, potrjena uskladitev obračunskega volumna v storitvah *zbiranja komunalnih odpadkov – storitev* in storitvi *zbiranja komunalnih odpadkov – javna infrastruktura* iz 20 na 22 L/osebo/teden.

Lastnikom *počitniških hišic, zidanic, vikendov, ki niso občani občine Sevnica*, je predpisan minimalni volumen zabojnika 40 L, ki se prazni 2-krat mesečno oziroma se zaračunavajo storitve sorazmerno 1 osebi.

Pri izvajalcih dejavnosti se obračunava volumen zabojnika kot ga nosilec dejavnosti uporablja. Minimalni volumen se predpiše.

Zbirni cenik storitev ravnanja s komunalnimi odpadki

V spodnjih tabelah so navedeni ceniki ravnanja s komunalnimi odpadki ob upoštevanju:

1. **trenutno potrjenih cen in obračunskih volumnov** (primer obračun november 2024)
2. **predlaganih uskladitev cen storitev ravnanja z odpadki v letu 2025:**
 - *zbiranje komunalnih odpadkov – storitev* (predračunska cena in predračunski volumen 2025)

- *zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura* (predračunska cena in predračunski volumen 2025)
- *obdelava komunalnih odpadkov – storitev* (predračunska cena in predračunski volumen 2025)
- *zbiranje bioloških odpadkov – storitev* (predračunska cena in predračunski volumen 2025)

MESEČNI CENIK – potrjene cene (november 2024)

STORITEV	CENA EUR/kg BREZ DDV	CENA EUR/kg Z 9,5% DDV	KOLIČINA ODPADKOV v kg										št. oseb L - zabojnik	m ²
			1 os.	2 os.	3 os.	4 os.	5 os.	6,7 os.	8,9 os.	10,11 os.	12-14 os.			
			40	80	120	160	200	240	300	360	480	5 m ³ *		
			14,6344	29,2688	43,9032	58,5376	73,1720	87,8064	117,0752	146,3440	175,6128	831,5000	KG	0,9341
zbiranje odpadkov - storitev	0,1891	0,2071	2,7674	5,5347	8,3021	11,0695	13,8368	16,6042	22,1389	27,6737	33,2084	157,2367	0,1663 kg/L	0,1766
			14,4408	28,8816	43,3224	57,7632	72,2040	86,6448	115,5264	144,4080	173,2896	820,5000	KG	0,9218
zbiranje odpadkov - javna infrastruktura	0,0060	0,0066	0,0866	0,1733	0,2599	0,3466	0,4332	0,5199	0,6932	0,8664	1,0397	4,9230	0,1641 kg/L	0,0055
					40,2360			80,4720					KG	
zbiranje BIO - storitev	0,0946	0,1036			3,8063			7,6127					0,0958 kg/L	
			7,9200	15,8400	23,7600	31,6800	39,6000	47,5200	63,3600	79,2000	95,0400	495,0000	KG	0,5561
obdelava odpadkov - storitev	0,1612	0,1765	1,2767	2,5534	3,8301	5,1068	6,3835	7,6602	10,2136	12,7670	15,3204	79,7940	0,0990 kg/L	0,0896
			0,4560	0,9120	1,3680	1,8240	2,2800	2,7360	3,6480	4,5600	5,4720	28,5000	KG	0,0333
obračun odlaganja komunalnih odpadkov - CeROD	0,0693	0,0759	0,0316	0,0632	0,0948	0,1264	0,1580	0,1896	0,2528	0,3160	0,3792	1,9751	0,0057 kg/L	0,0023

izračun BIO: 120 L*3,5*0,0958kg/L*0,0946€/kg = 3,8063 €

ostali izračun iz €/L in dvakratni odvoz

* upoštevan strošek enkratnega odvoza 5 m³

SKUPAJ STROŠEK/MESEC V EUR	4,1623	8,3246	12,4869	16,6493	20,8116	24,9739	33,2985	41,6231	49,9478	243,9287	0,2741
SKUPAJ STROŠEK/MESEC V EUR Z 9,5% DDV	4,5577	9,1155	13,6732	18,2309	22,7887	27,3464	36,4619	45,5773	54,6928	267,1019	0,3002
SKUPAJ STROŠEK/MESEC V EUR Z BIO (120 L)	7,9686	12,1310	16,2933	20,4556	24,6179	28,7802	37,1048	45,4295	53,7541	247,7350	4,0804
SKUPAJ STROŠEK/MESEC V EUR Z 9,5% DDV	8,7257	13,2834	17,8411	22,3989	26,9566	31,5143	40,6298	49,7453	58,8607	271,2699	4,4681

MESEČNI CENIK – predlagane uskladitve za leto 2025 (predračunske cene, predračunske količine)

STORITEV	CENA EUR/kg BREZ DDV	CENA EUR/kg Z 9,5% DDV	KOLIČINA ODPADKOV v kg					KG	kg/L
			EUR/osebo/mesec	EUR/m ² /mesec	EUR/m ³ /mesec	EUR/120L/mesec	EUR/240L/mesec		
			MKO			BIO odpadki			
			15,2064	0,9706	172,8000				
zbiranje odpadkov - storitev	0,2011	0,2202	3,0580	0,1952	34,7501			0,1728	kg/L
			14,9688	0,9555	170,1000				
zbiranje odpadkov - javna infrastruktura	0,0057	0,0062	0,0853	0,0054	0,9696			0,1701	kg/L
						39,0180	78,0360		
zbiranje BIO - storitev	0,1250	0,1369				4,8773	9,7545	0,0929	kg/L
			8,0480	0,5651	100,6000				
obdelava odpadkov - storitev	0,2008	0,2199	1,6160	0,1135	20,2005			0,1006	kg/L
			0,4560	0,0333	5,7000				
obračun odlaganja komunalnih odpadkov - CeROD	0,0693	0,0759	0,0316	0,0023	0,3950			0,0057	kg/L

izračun BIO: 120 L*3,5*0,1250kg/L*0,0929€/kg = 4,8773 €
gospodinjstva: volumen 20 oz. 22 L/osebo/teden

SKUPAJ STROŠEK/MESEC V EUR	4,7910	0,3164	56,3151	4,8773	9,7545
SKUPAJ STROŠEK/MESEC V EUR Z 9,5% DDV	5,2461	0,3465	61,6651	5,3406	10,6812

5.16 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih

V javnem podjetju poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb opravljamo tudi druge dejavnosti komunalnega značaja – tržne dejavnosti. Pri tem za vse vrste dejavnosti ločeno spremljamo stroške in prihodke ter ugotavljamo poslovni izid skladno s Pravilnikom o sodilih za ločeno računovodsko spremljanje posameznih dejavnosti iz decembra 2021, katerega je preverila pooblaščen revizijska družba.

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov ter razvrščeni neposredno na dejavnost, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali.

Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno, prav tako pa neposredno razporejamo tudi druge prihodke iz poslovanja ter izredne prihodke.

Razporejanje stroškov

Neposredni proizvodjalni stroški so tisti stroški, katere neposredno, na podlagi knjigovodske listine knjižimo na dejavnost oz. stroškovno mesto v okviru dejavnosti, na katero se nanašajo (stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev ter drugi stroški). Neposredne stroške dela razporejamo direktno na stroškovna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu.

Za razporeditev posrednih stroškov, ki nastajajo v več dejavnostih, uporabljamo sodila, in sicer:

- opravljene aktivnosti, ki so odvisne od opravljenih ur in izražene s % (plače vodje dejavnosti s pripadajočimi stroški)
- nabavna vrednost osnovnih sredstev (sodilo za požarno in strojelomno zavarovanje)
- število zaposlenih (sodilo za zavarovanje odgovornosti)
- fakturirana realizacija za komunalne storitve (sodilo za oblikovanje popravka vrednosti)
- število merilnih mest
- število avtomobilov
- razmerje med celotno distribuirano količino in distribuirano količino na trgovskem delu-prodaja zemeljskega plina.

Splošni stroški so tista skupina stroškov, ki niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče razporediti na temeljne dejavnosti. Evidentiramo jih na dejavnostih skupnih služb. Na tem stroškovnem mestu so tudi prihodki (0,18% skupnih prihodkov podjetja), katere s sodili zaradi nepomembnih zneskov ne razporejamo na dejavnosti, ampak ugotovimo razliko med prihodki in stroški na dejavnosti skupnih služb ter jo po potrjenem ključu (glej točko 5.9) razporedimo na dejavnosti.

V letu 2023 je bilo na odpadke razporejenih 17,56%, za leto 2025 načrtujemo 24,21% splošnih stroškov.

Splošni stroški v %	2023	2025
Storitev zbiranja	15,80	21,79
Zbiranje JI	0,00	0,00
Zbiranje BIO	0,00	0,00
Obdelava	1,76	2,42
SKUPAJ	17,56	24,21

Dejavnost ravnanja z odpadki (oznaka 8) se deli na sledeča stroškovna mesta:

- 800 Ravnanje z odpadki
- 801 Zbirni center
- 802 Odpadki – pogodbe
- 803 Olje nekoliko drugače.

Na vsakem stroškovnem mestu v okviru dejavnosti ravnanja z odpadki se ugotavlja poslovni izid.

5.17 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32

Druga razkritja na podlagi SRS 32(2024) v Uredbi niso specificirana. Pojasnjena so v letnem poročilu podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2023 in poslovnem načrtu za leto 2025. Dokumenta potrjuje Občinski svet Občine Sevnica.

Razporejanje stroškov po dejavnostih za leto 2023

	Vodovod	Čistilna naprava	Kanalizacija	Ravnanje z odpadki	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine in poti	Lokalne ceste	Javna razsvetlj.	Plinovod	Tržna dejavnost	Uprava	SKUPAJ PODJETJE
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14 = 1 do 13
a) Neposredni proizvodjalni stroški	1.016.913	351.686	465.324	1.163.772	269.688	792.234	1.356.420	89.178	224.524	2.543.175	696.187	8.969.099
Stroški materiala	195.917	75.514	37.768	128.970	45.616	60.028	340.261	0	3.095	291.761	25.155	1.204.085
Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0	0	0	0	0	0	13.983	0	0	13.983
Stroški storitev	632.058	199.526	375.749	578.148	117.494	396.132	730.887	89.178	175.785	1.921.744	214.863	5.431.564
Od tega najemnina infrastrukture GJS	290.292	68.614	339.483	14.228	13.000	0	0	0	37.986	0	0	763.603
Od tega ZP infrastrukture GJS	65.066	4.697	4.290	773	4.325	0	0	0	2.162	0	0	81.313
Stroški dela	120.031	63.565	49.885	383.855	105.764	283.148	215.869	0	31.106	234.122	408.468	1.895.813
Amortizacija	8.247	9.857	913	63.539	4.719	51.049	66.781	0	335	79.364	18.905	303.708
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.605	754	778	831	-4.502	354	0	0	0	-284	0	536
Drugi stroški	54.369	0	0	0	11	78	0	0	0	9.259	26.558	90.275
Finančni odhodki	513	2.470	230	8.428	586	1.434	2.623	0	218	2.539	2.203	21.244
Drugi finančni odhodki - izredni	3.172	0	0	0	0	11	0	0	2	4.670	35	7.891
b) Posredni proizvodjalni stroški	31.457	7.857	13.100	48.900	44.788	48.548	45.616	0	58.069	80.426	0	378.761
Stroški materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	587	0	0	587
Stroški storitev	0	0	0	0	1.827	20	0	0	4.702	176	0	6.725
Stroški dela	31.457,17	7.856,71	13.099,57	48.899,51	42.961,75	48.528,08	45.616,34	0,00	52.657,31	80.249,71	0,00	371.326,15
Drugi stroški in odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122,67	0,00	0,00	122,67
c) Splošni stroški	76.684,96	29.429,44	14.054,82	119.916,42	17.500,50	60.936,54	81.969,37	4.458,88	0,00	277.841,35	-682.792,28	0,00
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI (a+b+c)	1.125.055,37	388.971,85	492.478,13	1.332.588,01	331.976,78	901.718,81	1.484.005,30	93.636,52	282.592,51	2.901.441,81	13.394,89	9.347.859,98

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2023

	v EUR	OBVEZNE GJS						NEOBVEZNE GJS					DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA			SKUPAJ
		Vodovod	Odvajanje in čiščenje	Ravnanje z odpadki	Javne površine in poti	Vzdrževanje cest	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS	Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	Komunala
	1	2	3	4	5	6	7=2do6	8	9	10	11=8 do 10	12=7+11	13	13a	14	15=12+13+14
A. PRIHODKI (I+II+III)	1.096.629	894.361	1.300.343	907.686	1.518.099	5.717.117	304.297	96.257	215.981	616.535	6.333.652	3.073.897	87.546	13.395	9.420.944	
I. POSLOVNI PRIHODKI	1.096.612	894.361	1.300.343	907.686	1.518.099	5.717.100	304.297	96.257	215.977	616.531	6.333.631	3.073.897	87.546	6.500	9.414.028	
a) čisti prihodki od prodaje	1.079.125	675.725	1.286.327	868.555	1.515.303	5.425.036	303.643	96.257	208.402	608.302	6.033.337	2.975.682	43.989	6.500	9.015.519	
- od prodaje proizvodov, storitev	448.872	456.737	1.260.041	868.555	1.515.303	4.549.508	303.643	96.257	208.402	608.302	5.157.810	2.975.682	43.989	6.500	8.139.992	
- omrežnina	630.253	218.988	26.286	0	0	875.527	0	0	0	0	875.527	0	0	0	875.527	
b) drugi prihodki	17.487	218.636	14.016	39.130	2.795	292.064	654	0	7.575	8.229	300.294	98.215	43.557	0	398.509	
- cenovna subvencija	0	209.095	0	0	0	209.095	0	0	0	0	209.095	0	0	0	209.095	
- drugi prihodki	17.487	9.542	14.016	39.130	2.795	82.970	654	0	7.575	8.229	91.199	98.215	43.557	0	189.414	
II. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.917	1.917	
III. DRUGI PRIHODKI	17	0	0	0	0	0	17	0	0	3	20	0	0	4.978	4.978	
B. STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)	1.125.055	881.450	1.332.588	901.719	1.484.005	5.724.817	331.977	93.637	282.593	708.206	6.433.023	2.901.442	60.117	13.395	9.347.860	
I. POSLOVNI ODHODKI	1.121.370	878.749	1.324.160	900.274	1.481.383	5.705.935	331.391	93.637	282.250	707.277	6.413.212	2.894.233	60.117	11.157	9.318.602	
1. Stroški materiala in storitev	904.660	732.042	827.035	517.117	1.153.117	4.133.970	182.437	93.637	198.151	474.225	4.608.195	2.491.522	60.117	-442.773	6.656.944	
Nabavna vred. prodanega blaga in mater.	0	0	0	0	0	0	0	0	13.983	13.983	13.983	0	0	0	13.983	
b) Stroški materiala	195.917	113.283	128.970	60.028	340.261	838.458	45.616	0	3.682	49.298	887.756	291.761	43.477	25.155	1.204.672	
c) Stroški storitev	708.743	618.759	698.065	457.088	812.856	3.295.512	136.821	93.637	180.487	410.944	3.706.456	2.199.762	16.640	-467.929	5.438.289	
- najemnina za uporabo infr.	290.292	408.097	14.228	0	0	712.617	13.000	0	37.986	50.986	763.603	0	0	0	763.603	
- drugi stroški storitev	418.451	210.662	683.836	457.088	812.856	2.582.895	123.821	93.637	142.500	359.958	2.942.853	2.199.762	16.640	-467.929	4.674.686	
2. Stroški dela	151.488	134.407	432.754	331.676	261.485	1.311.811	148.725	0	83.764	232.489	1.544.300	314.372	0	408.468	2.267.139	
a) Stroški bruto plače	107.631	97.480	294.321	228.235	180.495	908.162	108.139	0	62.562	170.701	1.078.863	214.065	0	306.229	1.599.157	
b) Prispevki delodajalca od plač...	17.373	15.754	47.543	35.646	29.174	145.490	17.487	0	10.211	27.698	173.188	34.945	0	48.597	256.730	
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	3.457	2.790	9.579	7.397	6.244	29.467	2.871	0	1.649	4.520	33.988	8.420	0	8.796	51.203	
d) Drugi stroški dela	20.959	16.189	73.538	55.303	42.584	208.573	17.955	0	8.274	26.229	234.802	51.834	0	39.817	326.453	
e) Rezervacije za pokoj., JN, odpr.	2.069	2.194	7.773	5.095	2.988	20.118	2.273	0	1.067	3.340	23.458	5.109	0	5.029	33.596	
3. Odpisi vrednosti (a+b)	10.852	12.301	64.371	51.403	66.781	205.707	217	0	335	552	206.259	79.080	0	18.905	304.244	
a) Amortizacija za sred. podjetja	8.247	10.769	63.539	51.049	66.781	200.385	4.719	0	335	5.054	205.439	79.364	0	18.905	303.708	
b) Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.605	1.531	831	354	0	5.322	-4.502	0	0	-4.502	820	-284	0	0	536	
4. DRUGI STROŠKI	54.369	0	0	78	0	54.447	11	0	0	11	54.458	9.259	0	26.558	90.275	
II. FINANČNI ODHODKI	513	2.701	8.428	1.434	2.623	15.698	586	0	341	927	16.625	2.539	0	2.203	21.366	
III. DRUGI ODHODKI	3.172	0	0	11	0	3.184	0	0	2	2	3.186	4.670	0	35	7.891	
C. ČISTI DOBIČEK PRED OBD. (A - B)	-28.427	12.911	-32.245	5.967	34.093	-7.701	-27.680	2.621	-66.612	-91.671	-99.372	172.456	27.428	0	73.084	
Č. DAVEK OD DOH. PRAVNIH OS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.166	0	0	8.166	
D. ČISTI DOBIČEK PO OBD. (C-Č)	-28.427	12.911	-32.245	5.967	34.093	-7.701	-27.680	2.621	-66.612	-91.671	-99.372	164.289	27.428	0	64.917	
E. POKRITJE SPLOŠNIH STR.	76.685	43.484	119.916	60.937	81.969	382.992	17.501	4.459	0	21.959	404.951	277.841	5.523	0	682.792	
F. %UPRAVNIH STR./SKUPNI US	11	6	18	9	12	56	3	1	0	3	59	41	1	0	100	

Načrtovana razporeditev stroškov za leto 2025

v EUR	GJS OBVEZNE					TRŽNA DEJ.	GJS DRUGE						Uprava	SKUPAJ PODJETJE
	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Skupaj obvezne GJS	Tržna dejavnost	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine	Lokalne ceste	Javna razsvetljava	Plinovod	SKUPAJ druge GJS		
1	2	3	4	5	6=2do5	7	8	9	10	11	12	13=8 do 12	14	15=6+7+13+14
a) Neposredni proizvodjalni stroški	1.102.237	516.073	346.536	1.433.796	3.398.642	1.234.512	297.386	801.650	902.052	64.450	233.725	2.299.263	669.205	7.601.622
Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	528.521	192.391	46.010	70.621	242.021	0	3.205	361.857	26.147	1.108.916
Stroški storitev	603.398	422.692	198.835	764.052	1.988.977	642.079	129.377	379.512	366.742	64.450	169.269	1.109.350	223.484	3.963.890
Od tega najemnina infrastrukture GJS	345.143	377.905	50.356	10.543	783.947	0	13.000	0	0	0	24.180	37.180	0	821.127
Od tega ZP infrastrukture GJS					0	0		0	0	0	0	0	0	0
Stroški amortizacije	10.204	804	9.109	63.377	83.494	84.344	6.934	43.875	55.739	0	698	107.246	14.978	290.062
Stroški dela	136.150	53.735	68.796	461.860	720.541	307.045	114.107	303.434	235.714	0	60.357	713.612	384.756	2.125.954
Drugi poslovni stroški	58.585	0	0	0	58.585	5.000	0	0	100	0	0	100	16.435	80.120
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.500	600	600	2.700	6.400	500	400	0	0	0	0	400	0	7.300
Finančni odhodki	1.042	217	217	6.807	8.283	1.948	558	2.795	880	0	196	4.429	2.905	17.565
Drugi finančni odhodki - izredni	3.841	0	0	0	3.841	1.205	0	1.413	856	0	0	2.269	500	7.815
b) Posredni proizvodjalni stroški	34.155	14.229	8.536	53.120	110.040	87.348	48.503	56.606	49.562	0	63.358	218.029	0	415.417
Stroški materiala	0	0	0		0	0	0	0	0	0	489	489	0	489
Stroški storitev	0	0	0	80	80	157	1.827	20	0	0	3.499	5.346	0	5.583
Amortizacija	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški dela	34.155	14.229	8.536	53.040	109.960	87.191	46.676	56.586	49.562	0	59.370	212.194	0	409.345
Finančni odhodki											0	0		0
c) Splošni stroški	84.892	16.350	32.693	158.398	292.333	141.821	18.946	92.081	102.097	6.915	0	220.039	-654.193	0
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	3.801.015	1.463.681	364.835	950.337	1.053.711	71.365	297.083	2.737.331	15.012	8.017.039

Načrtovani izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2025

v EUR	OBVEZNE GJS							NEOBVEZNE GJS								SKUPAJ
	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Javne poti in javne površine	Lokalne ceste	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS	Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	Komunala
1	2	3	4	5	6	8	9=2do8	10	11	12	13=10do12	14=9+13	15	15a	16	17=14+15+16
A. PRIHODKI (I+II+III)	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	175.904	613.182	6.431.711	1.622.475	60.517	15.012	8.069.198
I. POSLOVNI PRIHODKI	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	175.904	613.182	6.431.711	1.622.475	60.517	10.012	8.064.198
a) Čisti prihodki od prodaje	1.158.883	368.309	379.228	1.637.853	924.212	1.063.615	5.532.100	364.835	72.443	175.295	612.573	6.144.673	1.574.495	39.625	10.012	7.729.180
- od prodaje proizv., storitev	517.860	172.236	337.579	1.637.853	924.212	1.063.615	4.653.355	364.835	72.443	175.295	612.573	5.265.928	1.574.495	39.625	10.012	6.850.435
- omrežnina	641.023	196.073	41.649	0	0	0	878.745	0	0	0	0	878.745	0	0	0	878.745
b) drugi prihodki	62.401	178.343	8.537	7.461	28.166	1.521	286.429	0	0	609	609	287.038	47.980	20.892	0	335.018
- cenovna subvencija	38.071	173.943	0	0	0	0	212.014	0	0	0	0	212.014	0	0	0	212.014
- drugi prihodki	24.330	4.400	8.537	7.461	28.166	1.521	74.415	0	0	609	609	75.024	47.980	20.892	0	123.004
II. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
III. DRUGI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000	4.000
B. STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	950.337	1.053.711	5.805.063	364.835	71.365	297.083	733.283	6.538.346	1.463.681	49.427	15.012	8.017.039
I. POSLOVNI ODHODKI	1.216.401	546.435	387.548	1.638.507	946.129	1.051.975	5.786.995	364.277	71.365	296.887	732.529	6.519.524	1.460.528	49.374	11.607	7.991.659
1. Stroški materiala in storitev	974.807	477.067	300.507	1.057.530	542.234	710.860	4.063.005	196.160	71.365	176.462	443.987	4.506.992	976.448	43.793	-404.562	5.078.878
a) Nabavna vred. prodanega blaga in mater.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.859	1.859	1.859	0	0	0	1.859
b) Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	70.621	242.021	841.163	46.010	0	1.835	47.845	889.008	192.391	30.754	26.147	1.107.546
c) Stroški storitev	688.290	439.042	231.528	922.530	471.613	468.839	3.221.842	150.150	71.365	172.768	394.283	3.616.125	784.057	13.039	-430.709	3.969.473
- najemnina za uporabo infr.	345.143	377.905	50.356	10.543	0	0	783.947	13.000	0	24.180	37.180	821.127	0	0	0	821.127
- drugi stroški storitev	343.147	61.137	181.172	911.987	471.613	468.839	2.437.895	137.150	71.365	148.588	357.103	2.794.998	784.057	13.039	-430.709	3.148.346
2. Stroški dela	170.305	67.964	77.332	514.900	360.020	285.276	1.475.797	160.783	0	119.727	280.510	1.756.307	394.236	0	384.756	2.535.299
a) Stroški bruto plače	122.652	50.159	56.742	357.093	249.273	203.088	1.039.007	117.369	0	89.879	207.248	1.246.255	275.271	0	290.990	1.812.516
b) Prispevki delodajalca od plač...	19.747	8.076	9.135	57.492	40.133	32.697	167.280	18.896	0	14.471	33.367	200.647	44.319	0	46.850	291.816
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	3.677	1.411	1.550	11.043	7.899	6.179	31.759	3.062	0	2.320	5.382	37.141	9.917	0	7.500	54.558
d) Drugi stroški dela	22.105	7.316	8.903	79.606	54.935	38.706	211.571	19.076	0	12.409	31.485	243.056	58.343	0	33.510	334.909
e) Rezervacije za pokoj., JN, odpr.	2.124	1.002	1.002	9.666	7.780	4.606	26.180	2.380	0	648	3.028	29.208	6.386	0	5.906	41.500
3. Odpisi vrednosti (a+b)	12.704	1.404	9.709	66.077	43.875	55.739	189.508	7.334	0	698	8.032	197.540	84.844	5.581	14.978	297.362
a) Amortizacija za sredstva podjetja	10.204	804	9.109	63.377	43.875	55.739	183.108	6.934	0	698	7.632	190.740	84.344	5.581	14.978	290.062
b) Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.500	600	600	2.700	0	0	6.400	400	0	0	400	6.800	500	0	0	7.300
4. DRUGI STROŠKI	58.585	0	0	0	0	100	58.685	0	0	0	0	58.685	5.000	0	16.435	80.120
II. FINANČNI ODHODKI	1.042	217	217	6.807	2.795	880	11.958	558	0	196	754	12.712	1.948	53	2.905	17.565
III. DRUGI ODHODKI	3.841	0	0	0	1.413	856	6.110	0	0	0	0	6.110	1.205	0	500	7.815
Č. ČISTI DOBIČEK PRED OBD. (A-B)	0	0	0	0	2.041	11.425	13.466	0	1.078	-121.179	-120.101	-106.635	158.794	11.090	0	52.159
Č. DAVEK OD DOH. PRAVNIH OS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.092	0	0	10.092
D. ČISTI DOBIČEK PO OBD. (C-Č)	0	0	0	0	2.041	11.425	13.466	0	1.078	-121.179	-120.101	-106.635	148.702	11.090	0	42.067
E. POKRITJE SPLOŠNIH STROŠKOV	84.892	16.350	32.693	158.398	92.081	102.097	486.511	18.946	6.915	0	25.861	512.372	141.821	4.789	0	654.193
F. %UPRAVNIH STR./SKUPNI US	13	2	5	24	14	16	74	3	1	0	4	78	22	1	0	100

6. ZAKLJUČEK

Elaborat je izdelan v skladu z Uredbo in tako se ločeno prikazuje cena za:

- storitev zbiranja komunalnih odpadkov,
- javno infrastrukturo zbiranja komunalnih odpadkov,
- storitev zbiranja bioloških odpadkov,
- storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi okoljsko dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Komunala Sevnica ni izvajalec javne službe odlaganja ostanka predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, zato v elaboratu izračuna te cene ni. Ceno oblikuje izvajalec javne službe, CeROD d.o.o., Novo mesto, Komunala Sevnica pa uporabnikom zaračunava storitve odlaganja komunalnih odpadkov za račun izvajalca te javne službe na podlagi medsebojne pogodbe.

V elaboratu so izračunane naslednje cene storitev ravnanja z odpadki:

v EUR/kg

Storitev	Potrjena cena 2023 (PC)	Potrjena cena 2024 (PC)	Obračunska cena 2023* (OC)	Poračun leto 2023 – (razlika OC- PC)	Poračun- razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
zbiranje KO - storitev	0,1903	0,1891	0,1820	-0,0083	-4,36	0,2011	0,1928
zbiranje KO - JI	0,0062	0,0060	0,0064	0,0002	3,23	0,0057	0,0059
zbiranje BIO – storitev**	0,0527	0,0946	0,0969	0,0442	83,87	0,1250	0,1692
obdelava KO - storitev**	0,1505	0,1612	0,1514	0,0009	0,60	0,2008	0,2017

KO – komunalni odpadki

JI – javna infrastruktura

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

** javno naročilo

V elaboratu je bilo ugotovljeno, da pri storitvi *zbiranje BIO – storitev* odstopanje med obračunsko in potrjeno ceno 2023 presega 10%. Cena je bila usklajeni že v letu 2024, vendar se za leto 2025 zaradi višjih stroškov zunanjih izvajalcev obdelave predlaga uskladitev cene in potrditev predračunske cene 2025, ob upoštevanju predračunskih količin 2025. V ceno *zbiranje BIO odpadkov – storitev* je tako v celoti vključen strošek podizvajalca, ki izvaja obdelavo BIO odpadkov. Stroški zbiranja niso vključeni. Prav tako se predlaga uskladitev cen *zbiranje KO – storitev*, *KO - javna infrastruktura* in *obdelava KO – storitev*. Prvi se uskladita skladno s predračunskimi stroški (zaradi višjih količin odpadkov ena nova zaposlitev) in predračunskimi količinami, medtem ko se *obdelava KO – storitev* ob upoštevanju predračunskih količin uskladi predvsem zaradi višjih cen po novem javnem naročilu z veljavnostjo od 2025 dalje.

Subvencije za pokritje najemnine Občina Sevnica na področju ravnanja z odpadki tudi za leto 2025 nima predvidene, zato zaračunane cene storitev ravnanja z odpadki ne odstopajo od potrjenih cen.



Direktor:
Mitja UDOVČ, dipl. inž. grad.



Občina Sevnica

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 3545-0001/2024

Datum: 11.12.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Stališče Odbora za okolje in prostor k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – ravnanje z odpadki**

Odbor za okolje in prostor je na 14. redni seji dne 10.12.2024 obravnaval o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – ravnanje z odpadki, ter sprejel stališče:

Odbor za okolje in prostor je obravnaval elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v Občini Sevnica – ravnanje z odpadki in občinskemu svetu predlaga, da Elaborat obravnava in sprejme.

Marjan Ločičnik
predsednik
Odbora za okolje in prostor

VROČITI:
- naslovu

VLOŽITI:
- v zadevo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 80/13, 32/17, 80/20 in 134/20) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na _____seji, dne _____ sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

I.

Občinski svet Občine Sevnica je kot pristojni organ potrdil elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

II.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

III.

Potrjena cena oskrbe s pitno vodo za vse uporabnike:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	9,3961	10,2887
20 < DN < 40	3	28,1883	30,8662
40 ≤ DN < 50	10	93,9610	102,8873
50 ≤ DN < 65	15	140,9415	154,3309
65 ≤ DN < 80	30	281,8830	308,6619
80 ≤ DN < 100	50	469,8050	514,4365
100 ≤ DN < 150	100	939,6100	1.028,8730
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,8656	0,9478

IV.

Potrjena cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za vse uporabnike:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	10,0242	10,9765
20 < DN < 40	3	30,0726	32,9295
40 ≤ DN < 50	10	100,2420	109,7650
50 ≤ DN < 65	15	150,3630	164,6475
65 ≤ DN < 80	30	300,7260	329,2950
80 ≤ DN < 100	50	501,2100	548,8250
100 ≤ DN < 150	100	1.002,4200	1.097,6499
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,4616	0,5055

V.

Potrjena cena čiščenja komunalne odpadne vode za vse uporabnike:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	1,6036	1,7559
20 < DN < 40	3	4,8108	5,2678
40 ≤ DN < 50	10	16,0360	17,5594
50 ≤ DN < 65	15	24,0540	26,3391
65 ≤ DN < 80	30	48,1080	52,6783
80 ≤ DN < 100	50	80,1800	87,7971
100 ≤ DN < 150	100	160,3600	175,5942
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,8605	0,9422

VI.

Potrjena cena ravnanja z odpadki:

Ravnanje z odpadki	Cena v EUR na kg	Cena v EUR na kg z 9,5% DDV
zbiranje komunalnih odpadkov - storitev	0,2011	0,2202
zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	0,0057	0,0062
zbiranje bioloških odpadkov - storitev	0,1250	0,1369
obdelava komunalnih odpadkov - storitev	0,2008	0,2199

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev po tem sklepu pa se uporabljajo od 1. januar 2025 dalje.

Številka: _____
Sevnica, dne _____

Župan

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 80/13, 32/17, 80/20 in 134/20) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na _____seji, dne _____ sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

I.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 12,4% najemnine za uporabo javne infrastrukture za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	8,8375	9,6770
20 < DN < 40	3	26,5124	29,0310
40 ≤ DN < 50	10	88,3745	96,7701
50 ≤ DN < 65	15	132,5618	145,1551
65 ≤ DN < 80	30	265,1235	290,3102
80 ≤ DN < 100	50	441,8725	483,8504
100 ≤ DN < 150	100	883,7450	967,7008
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,8656	0,9478

III.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 59,3% najemnine za uporabo javne infrastrukture za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	4,1557	4,5505
20 < DN < 40	3	12,4671	13,6515
40 ≤ DN < 50	10	41,5570	45,5049
50 ≤ DN < 65	15	62,3355	68,2574
65 ≤ DN < 80	30	124,6710	136,5147
80 ≤ DN < 100	50	207,7850	227,5246
100 ≤ DN < 150	100	415,5700	455,0492
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,4616	0,5055

IV.

Prodajna zaračunana cena izvajanja občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode je enaka potrjeni ceni, ker subvencije najemnine za uporabo javne infrastrukture ni:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	1,6036	1,7559
20 < DN < 40	3	4,8108	5,2678
40 ≤ DN < 50	10	16,0360	17,5594
50 ≤ DN < 65	15	24,0540	26,3391
65 ≤ DN < 80	30	48,1080	52,6783
80 ≤ DN < 100	50	80,1800	87,7971
100 ≤ DN < 150	100	160,3600	175,5942
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,8605	0,9422

V.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske javne službe ravnanja z odpadki:

Ravnanje z odpadki	Cena v EUR na kg	Cena v EUR na kg z 9,5% DDV
zbiranje komunalnih odpadkov - storitev	0,2011	0,2202
zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	0,0057	0,0062
zbiranje bioloških odpadkov - storitev	0,1250	0,1369
obdelava komunalnih odpadkov - storitev	0,2008	0,2199

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenija, cene storitev po tem sklepu pa se uporabljajo od 1. januar 2025 dalje.

Številka: _____

Župan

Sevnica, dne _____

**20. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

18. 12. 2024

ZADEVA: Potrditev predloga elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe v občini Sevnica - 24-urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o potrditvi elaborata in cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Sevnica.

Pripravljalci gradiva:
Oddelek za okolje in prostor
Komunala d.o.o. Sevnica
Odbor za okolje in prostor

Poročevalci:
Roman Perčič, vodja Oddelka za okolje in prostor
Mitja Udovč, direktor Komunale d. o. o.,
Marjan Ločičnik, predsednik Odbora za okolje in prostor

ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE V OBČINI SEVNICA

**- POGREBNA DEJAVNOST -
- 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA -**



SEVNICA, november 2024

KAZALO VSEBINE

1.	UVOD	3
2.	ZAKONODAJA	3
3.	NAMEN IZDELAVE ELABORATA	3
4.	OPIS DEJAVNOSTI IZVAJANJA 24–URNE DEŽURNE SLUŽBE	4
4.1.	DEJAVNOST 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE V OBČINI SEVNICA	4
4.2.	DEJAVNOST 24-URNE SLUŽBE V OBČINI SEVNICA V OKVIRU IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE	5
5.	CENA STORITVE IZVAJANJA 24–URNE DEŽURNE SLUŽBE	6
6.	OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA	6
6.1	PREDRAČUNSKA IN OBRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV 24–URNE DEŽURNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE (L. 2023)	6
6.2	PREDRAČUNSKI IN OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITVE 24–DEŽURNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE (L. 2023)	7
6.3	POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJEENE CENE STORITVE 24–URNE DEŽURNE JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	8
6.4	PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	8
6.5	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV 24–URNE DEŽURNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	9
6.6	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	10
6.7	PRIKAZ RAZDELITVE SPLOŠNIH STROŠKOV ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE PO DEJAVNOSTIH	10
6.8	KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV IN PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM PREVOZOV NA OBDUKCIJO, ODVZEMOM ORGANOV OZIROMA DRUGIMI POSTOPKI NA POKOJNIKU, ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	11
6.9	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA SREDSTVA ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	11
6.10	ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV 24–URNE DEŽURNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	12
6.11	IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE	12
6.12	PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH	14
6.13	DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	15
7.	ZAKLJUČEK	20

1. UVOD

Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju Komunala) je izvajalec gospodarskih javnih služb (GJS) v občini Sevnica in te so hkrati glavne dejavnosti podjetja:

- oskrba s pitno vodo
- ravnanje z odpadki
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda
- pokopališke, pogrebne storitve in zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti
- javna snaga, urejanje javnih površin, vzdrževanje občinskih cest in vzdrževanje javnih poti
- vzdrževanje javne razsvetljave
- upravljanje javnih parkirišč
- oskrba z zemeljskim plinom.

Poleg glavnih dejavnosti izvajamo še druge dejavnosti komunalnega značaja, kjer veljajo načela tržnega gospodarstva in so ustvarjene predvsem zaradi pridobivanja dobička v in zunaj podjetja:

- oskrba s toplotno energijo (proizvodnja in distribucija pare in tople vode)
- gradnja in rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih objektov in naprav
- napeljava in popravilo vodovodnih, plinskih in sanitarnih instalacij v objektih
- prevozi tovorov in storitve z gradbeno mehanizacijo
- inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- proizvodnja električne energije
- trgovanje z električno energijo
- dejavnost skupnih služb.

Podjetje je registrirano za dejavnost zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode – 36.000.

2. ZAKONODAJA

Izvajanje dejavnosti 24-urne dežurne službe je urejeno na podlagi naslednje zakonodaje:

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti - ZPPDej (Ur.l. RS, št. 62/16, 3/22),
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24 - urne dežurne službe (Ur.l. RS, št. 5/18),
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Ur.l. RS, št. 42/17),
- Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Ur.l. RS, št. 56/93, 15/08, 99/22),
- Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 22/19, 174/20, 109/23),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20).

3. NAMEN IZDELAVE ELABORATA

Elaborat je izdelan skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Ur.l. RS, št. 5/18) - v nadaljevanju Uredba, ki določa metodologijo za oblikovanje cen 24-urne

dežurne službe, ki se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti kot obvezna občinska gospodarska javna služba. Elaborat vsebuje:

- predračunsko in obračunsko količino in stroške opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje s pojasnilom odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju,
- izračun obračunske cene s pojasnilom odmikov od predračunske in potrjene cene,
- načrtovano količino in stroške izvajanja storitev za prihodnje obračunsko obdobje z izračunom predračunske cene,
- količino opravljenih storitev in prihodke, ki jih ustvarimo z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oz. drugimi postopki na pokojniku,
- obseg potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe,
- prikaz delitve splošnih stroškov,
- prikaz sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov na posamezne GJS,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva,
- število zaposlenih za izvajanje 24-dežurne službe,
- izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe, razdeljen na posamezne GJS in druge dejavnosti podjetja,
- druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali zahtevo Občine.

V elaboratu je prihodnje obračunsko obdobje leto 2025.

Predračunska cena storitev javne službe se oblikuje na pokojnika in izračuna tako, da se od skupnih predračunskih stroškov izvajanja javne službe odštejejo predračunski prihodki od storitev, povezanih s prevozi na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku. Zmanjšana višina predračunskih stroškov se nato deli na načrtovano količino opravljenih storitev, izraženo s številom pokojnikov.

Predračunska cena za storitve, povezane s prevozi na obdukcijo, se oblikujejo v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo, za storitve, povezane z odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku pa v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

Plačnik storitve 24-urne dežurne službe je naročnik pogreba, ki vse stroške poravnava izvajalcu pogrebne dejavnosti.

4. OPIS DEJAVNOSTI IZVAJANJA 24–URNE DEŽURNE SLUŽBE

4.1. Dejavnost 24-urne dežurne službe v občini Sevnica

Z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20) so opredeljene javne službe, ki se izvajajo na območju občine Sevnica, med drugim tudi:

- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve.

Navedeni dejavnosti sta po odloku izbirni javni službi.

V spremembi odloka, objavljeni v Ur.l. RS, št. 32/17, z dne 30.06.2017, je dodana javna služba zagotavljanje 24-urne službe v okviru pogrebne dejavnosti, ki je opredeljena kot obvezna lokalna javna služba v okviru pogrebne dejavnosti.

Po odloku javno službo urejanja in vzdrževanja pokopališč, oddajanja prostorov za grobove v najem ter zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti opravlja Komunala.

4.2. Dejavnost 24-urne službe v občini Sevnica v okviru izvajalca javne službe

Komunala je od leta 2020 dalje na osnovi sklenjene Pogodbe o prenosu izvajanja pokopališke dejavnosti - najem, uporaba in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic (november 2019) in Aneksa k pogodbi (marec 2020) upravljavec vseh pokopališč in izvajalec pokopališke službe na območju celotne občine Sevnica. Vseh pokopališč v upravljanju je bilo 20, mrliških vežic pa 16. Z letom 2024 smo skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 109/23) prenehali z upravljanjem pokopališča Rožno, tako da smo upravljavci skupaj 19 pokopališč in 15 mrliških vežic.

Kot izvajalci pogrebne dejavnosti letno opravimo okoli 130 pokopov na pokopališčih Sevnica, Boštanj, Log, Loka, Breg, Razbor, Zabukovje, Podgorje in Rožno. Pokopi so večinoma žarni. Manj kot 10% je klasičnih pokopov, z leti pa narašča število pokopov z raztrosom pepela pokojnega – sedaj jih je že okoli 10% vseh pokopov. Raztros pepela je omogočen na pokopališču Sevnica, kjer je urejen poslovlilni plato za raztros pepela. V letu 2021 se je prostor za raztros zagotovil tudi na pokopališču Boštanj, v letu 2022 še na pokopališčih Studenec in Loka. Od leta 2023 je ta možnost pokopa mogoča tudi na pokopališču Tržišče.

Z uvedbo prvega prevoza oziroma razširitvijo izvajanja 24-urne dežurne službe na območje celotne občine Sevnica se predvideva, da bi bilo realno število prvih prevozov v okviru 24-urne dežurne okoli 60% vseh umrlih, za leto 2025 se glede na izkušnje preteklih let načrtuje 105 prvih prevozov. Med prve prevoze niso vključeni prevozi pokojnih, ki umrejo v bolnišnicah ali v drugi občini, kjer prvi prevoz opravi izvajalec 24-urne dežurne službe občine, v kateri je smrt nastopila.

24-urna dežurna služba namreč obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo letih, če zakon ZPPDej ne določa drugače.

Za zagotavljanje izvajanja 24-urne dežurne službe je Komunala registrirana kot izvajalec pogrebne dejavnosti in razpolagamo z:

- 1 pogrebnim vozilom za prvi prevoz pokojnikov; vozilo za posebne namene je namenjeno izključno prevozu pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov;
- 4 zaposlenimi, ki so s stroškom dela v določenem deležu bremenjeni na 24-urno dežurno službo; delež je določen na osnovi sodil za delitev stroškov na poslovnoizidna mesta posamezne gospodarske javne službe; sodila temeljijo na aktivnostih, ki povzročajo te stroške; če aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov;
- transportno krsto, v skladu z določili 6. čl. Pravilnika o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Ur.l. RS, št. 42/17);
- zaščitnimi sredstvi v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

5. CENA STORITVE IZVAJANJA 24–URNE DEŽURNE SLUŽBE

Vlada RS je na osnovi ZPPDej sprejela Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Ur.l. RS, št. 5/18), ki določa izhodišča za oblikovanje cene 24–urne službe. Pri oblikovanju cene se upoštevajo standardi in normativi ter ukrepi za opravljanje storitev javne službe kot jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za javno službo.

Uredba pristojnost potrjevanja cen 24-urne dežurne službe ohranja na ravni Občine. Ceno storitve predlaga izvajalec javne službe v občini, ki pristojnemu občinskemu organu pošlje elaborat o ceni storitve javne službe in predlog cene v postopek potrjevanja cene.

Izvajalec javne službe v skladu z 8. čl. Uredbe najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino in stroške opravljenih storitev ter izračuna obračunsko ceno. Ugotavlja se razlika med potrjeno in obračunsko ceno storitev. Ta razlika se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

Izvajalec oblikuje in objavi cenik s potrjeno ceno na svojih spletnih straneh ali na krajevno običajen način. Storitve, katere izvajamo, se v ceniku navedejo v skladu z določili uredbe – potrjena cena je oblikovana in na ceniku navedena v EUR/pokojnika.

Izvajalec 24–urne dežurne službe mora o vsaki spremembi cene obvestiti Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT). Prav tako mora izvajalec javne službe enkrat letno, najpozneje do 30. maja tekočega leta, MGRT za preteklo leto posredovati podatke o obračunski in potrjeni ceni ter elaborat.

6. OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

6.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev 24–urne dežurne službe za preteklo obračunsko obdobje (I. 2023)

Storitev	Predračunska količina 2023	Obračunska količina 2023	Indeks obr. 23/ predr. 23
24-urna dežurna služba	110	92	83,64

Gre za veliko odstopanje med obračunsko in predračunsko količino opravljenih primerov 24-dežurne službe. Zaradi nižjega števila smrti glede na predračunsko količino je bilo za 16,36% nižje tudi število prevozov v okviru 24-dežurne službe.

6.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitve 24-dežurne službe za preteklo obračunsko obdobje (I. 2023)

	Postavka	2023	
		Predračunska	Obračunska
I.	STROŠKI IN ODHODKI	27.775	27.461
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	632	432
a)	Stroški pogrebnega materiala	115	0
b)	Stroški električne energije	37	31
c)	Stroški pogonskega goriva	242	202
č)	Drugi stroški materiala	238	199
2.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	2.931	2.552
a)	Stroški vzdrževanja	2.019	1.689
b)	Stroški odvoza odpadkov	410	470
c)	Pogrebne storitve drugih	502	393
3.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	22.192	23.255
4.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0	0
5.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	259	232
a)	Amortizacija lastnih sredstev	94	94
b)	Ostale storitve	165	138
6.	SPLOŠNI STR. NAB., PROD., UPRAVE	1.650	1.380
a)	Stroški materiala	79	50
b)	Stroški storitev	463	426
c)	Stroški dela	1.015	810
č)	Amortizacija	49	37
d)	Drugi stroški	44	57
7.	NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	100	-450
8.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH NALOŽB	11	60
II.	PRIHODKI IZ NASLOVA PREVOZOV NA OBDKUKCIJO IN STORITEV POVEZANIH Z ODVZEMOM ORGANOV	1.325	4.997
III.	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA (I. - II.)	26.450	22.464
IV.	PORAČUN ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	0	1.409
V.	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA S PORAČUNOM (III.+IV.)	26.450	23.873
VI.	PREDRAČUNSKO /OBRAČUNSKO ŠTEVILO POKOJNIKOV	110	92
VII.	Predračunska/obračunska lastna cena 24-urne dežurne službe (v EUR/pokojnik)	240,45	259,49

Obračunski stroški predstavljajo 98,87% predračunskih stroškov in pomenijo odstopanje zgolj za 1,13% glede na načrtovane. Ker pa je bilo opravljenih kar za 16,36% manj prvih prevozov glede na načrtovano, to na en primer ob istih stroških pomeni višji znesek v EUR/pokojnika. Obračunska cena izvajanja storitve za leto 2023 tako znaša 259,49 EUR/pokojnika. Pri tem je že upoštevan rezultat poslovanja (-1.409 EUR) in znižanje stroškov zaradi prihodkov prvih prevozov na obdukcijo v višini 4.997 EUR. Ti prihodki znižujejo lastno ceno izvajanja 24-urne dežurne službe.

6.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitve 24-urne dežurne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Cena storitve je bila prvič potrjena v letu 2019, s sklepom Občinskega sveta Občine, št. 354-0001/2019, z dne 25.04.2019, 06.05.2019 in veljavnostjo cene od 01.05.2019 dalje. Potrjena je bila cena 255,94 EUR/pokojnika.

V letu 2022 je bila s sklepom Občinskega sveta Občine, št. 3544-0002/2022, z dne 09.02.2022 potrjen elaborat o izvajanju storitve za leto 2022. Nova cena izvajanja storitve je bila zaradi povečanega obsega znižana na 240,99 EUR/pokojnika. Takšna cena je bila potrjena tudi v letu 2023, s sklepom Občinskega sveta, št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023.

Predračunske, potrjene in obračunske cene storitve za leto 2023 so prikazane v spodnji tabeli:

Storitev	v EUR/pokojnika						
	Predračunska lastna cena LC 2023	Potrjena cena 2023	Obračunska cena 2023– z rezultatom 2023	Odmik obračunska/ predračunska LC 23		Odmik obračunska/ potrjena 23	
	v EUR	v EUR	v EUR	EUR/m ³	v%	EUR/m ³	v%
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6=3-2	7=6/2
24-urna dežurna služba	240,45	240,99	259,49	19,04	7,92	18,50	7,68

Uredba 8. členu določa, da mora izvajalec javne službe za preteklo obračunsko obdobje ugotoviti razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

V 3. odst. istega člena določa, da se ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju upošteva v elaboratu pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

Iz zgornje tabele je razvidno odstopanje med predračunsko in obračunsko ceno 2023 za 19,04 EUR oz. za 7,92%. Odstopanje med potrjeno in obračunsko ceno pa za 18,50 EUR, kar pomeni 7,68%. Odstopanje je posledica nižjega obsega dela, kar viša lastno ceno storitve. Kljub temu nobeno odstopanje ne presega 10% in na osnovi tega cena ne bo posredovana v postopek usklajevanja.

6.4 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev oz. število pokojnikov za leto 2025 na območju izvajanja 24-urne dežurne službe je 105.

Storitev	Predračunska količina 2025
24-urna dežurna služba	105

6.5 Predračunski stroški izvajanja storitev 24–urne dežurne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški 24–urne dežurne službe za leto 2025 so naslednji:

1. neposredni stroški materiala:

- stroški električne energije vsebujejo stroške električne energije v mrliški vežici Sevnica; stroški 24-urne dežurne službe predstavljajo določen strošek 0,34 EUR/primer;
- stroški pogrebnega materiala vključujejo dezinfekcijski dodatek za izvedbo storitve (0,79 EUR/primer);
- stroški pogonskega goriva pri izvajanju prvih prevozov; pri izračunu teh stroškov smo upoštevali letno količino prevoženih km in delež, ki ga vozilo opravi za izvajanje javne službe ob predpostavki, da se na en prvi prevoz povprečno opravi 40 km; določen je strošek 2,2 EUR/primer;
- drugi stroški materiala vključujejo odpise drobnega inventarja, material in opremo za varstvo pri delu, delovna in zaščitna oblačila za delo s pokojnikom; letne stroške izračunamo iz skupnih stroškov materiala na pogrebni in pokopališki enoti, upoštevamo pa jih v višini 1,5 EUR/primer;

2. neposredni stroški storitev:

- stroški nabave vreč za pokojnike; nabava poteka od najugodnejših dobaviteljev; strošek vreč z ročaji pri določitvi stroška upoštevamo v višini 18,35 EUR/primer;
- odvoz odpadkov vključuje stroške odvoza odpadkov, ki nastanejo pri izvajanju javne službe; strošek predstavlja 2% vseh stroškov odpadkov na pogrebni in pokopališki enoti;
- stroški vzdrževanja vozila za izvajanje javne službe in stroški drugih storitev, ki se v glavnem nanašajo na stroške telefonskih storitev, stroške registracije vozila in so v kalkulaciji upoštevani v višini 1,5 EUR/primer;

3. neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo zaposlenih za predvidene stroške izvajanja 24-urne dežurne službe glede na predračunsko količino dejansko opravljenih storitev in dežurstvo, stalno pripravljenost za 2 delavca; stroški vključujejo tudi prispevke delodajalca, stroške prevoza na delo in z dela ter prehrano med delom. Plače temeljijo na Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in njeni tarifni prilogi ter Podjetniški kolektivni pogodbi;

4. drugi neposredni stroški niso predvideni;

5. posredni proizvodjalni stroški:

- vključujejo stroške amortizacije poslovno potrebnih osnovnih lastnih sredstev in se nanašajo na obračun amortizacije transportne krste in vozil, potrebnih za opravljanje javne službe; predstavljajo 2% celotne amortizacije pogrebne in pokopališke enote;
- drugi posredni proizvodjalni stroški se nanašajo na storitve v zvezi z zavarovanjem vozila za prvi prevoz;

6. splošni stroški nabave, prodaje in uprave izkazujejo stroške uprave, ki se na pogrebno in pokopališko dejavnost razporedijo na osnovi ključa – za vsak primer se zaračuna 15 EUR upravnih stroškov; v strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, amortizacija poslovno potrebnih sredstev ter stroški materiala;

7. prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 40 EUR;

8. obresti in neposredni stroški prodaje so predvideni v višini 56 EUR;

9. donos iz 16. točke 2. čl. Uredbe ni predviden;

6.6 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje javne službe, in števila zaposlenih, potrebnih za nemoteno izvajanje 24-urne dežurne službe, se upoštevajo povprečno mesečno število umrlih in povprečno mesečno število prevozov na obdukcijo v enem letu.

Pregled poslovno potrebnih osnovnih sredstev v letu 2023 po posameznih vrstah prikazuje tabela v nadaljevanju:

24-urna dežurna služba Poslovno potrebna osnovna sredstva v lasti podjetja Komunala Sevnica	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Letna amortizacija
Transportna krsta PVC	757	757	0
RENAULT KANGOO EXPRESS	11.883	4.531	7.352
Volkswagen Transporter	22.996	22.996	0
Skupaj (EUR)	35.636	28.284	7.352

Za prihodnje obračunsko obdobje, leto 2025, so predvidena osnovna sredstva v obsegu kot v letu 2023, povečana za nove nabave v letu 2024 in načrtovane nabave v letu 2025.

Stroški za poslovna potrebna sredstva se izkazujejo v obliki stroška amortizacije, ki bremeni izvajanje dejavnosti. Ker vozila uporabljamo poleg 24-urne dežurne službe tudi za izvajanje pogrebne in pokopališke službe, se za delitev stroška upošteva sodilo, ki je število prevoženih kilometrov za izvajanje 24-urne službe glede na skupno število prevoženih kilometrov.

6.7 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje po dejavnostih

Splošni stroški podjetja, ki so vodeni na posebnem stroškovnem mestu, so v višini 7–8 % glede na skupne prihodke oz. stroške in odhodke podjetja in se delijo na dejavnosti po spodaj navedenem ključu.

Prikaz delitve splošnih stroškov po dejavnostih za obračunsko leto 2023 in predračunsko 2025:

Naziv SM	v EUR % splošnih stroškov	
	2023	2025
Vodovod	11,23	12,98
Kanalizacija	2,06	2,50
Čistilna naprava	4,31	5,00
Ravnanje z odpadki	17,56	24,21
Skupaj obvezne GJS	35,16	44,69

Pogrebna služba	2,56	2,89
Javne površine, javne poti	8,93	14,07
Lokalne ceste	12,01	15,61
Javna razsvetljava	0,65	1,06
Plinovod	0,00	0,00
Ostale GJS	24,15	33,63
Tržna dejavnost	40,69	21,68
Skupaj druge dejavnosti komunalnega značaja	40,69	21,68
SKUPAJ SPLOŠNI STROŠKI	100,00	100,00

Sodila za razporejanje splošnih stroškov na javni in tržni del so proizvodni stroški s prilagoditvijo (na javnih službah izvajamo najemnino infrastrukturnih objektov, na tržnih dejavnostih pa stroške storitev, kjer gre za posredovanje).

6.8 Količina opravljenih storitev in prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Po izkušnjah oziroma realizaciji iz preteklih let je število prvih prevozov na obdukcijo, odvzem organov oziroma druge postopke na pokojniku okoli 10% od vseh prevozov v okviru 24-urne dežurne službe.

Za leto 2025 je na osnovi preteklih izkušenj in ocene 2024 načrtovanih 12 prvih prevozov. Povprečni predračunski prihodek na tovrstni prevoz znaša 463,74 EUR, razlika od cene 24-ur (240,99 EUR/primer) je prihodek, ki znižuje lastno ceno storitve. Za leto 2025 to predstavlja prihodek v višini 2.673 EUR. Prihodki iz naslova tovrstnih prevozov znižujejo lastno ceno izvajanja storitve 24-urne dežurne službe.

Opravljeni prevozi	Obračunska 2023	Predračunska 2025
Prihodek v EUR	4.997	2.673
Število prevozov	16	12

6.9 Donos na vložena poslovno potrebna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca ni vračunan v ceno izvajanja storitve.

6.10 Število zaposlenih za izvajanje storitev 24–urne dežurne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Za izvajanje 24–urne službe so v delu stroška dela predvideni zaposleni na pogrebni in pokopališki enoti:

- 2 zaposlena za stalno pripravljenost, dežurstvo,
- strošek dela zaposlenih za dejansko opravljene ure v primerih opravljene 24-urne službe, ki nastanejo ob primeru prvega prevoza.

Vse storitve 24–urne dežurne službe izvajamo s svojimi zaposlenimi in nič preko zunanjih izvajalcev.

6.11 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Lastna predračunska cena je izračunana v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju.

Izračun lastne predračunske cene 2025 prikazuje naslednja tabela:

	Postavka	Predračunska vrednost v EUR
I.	STROŠKI IN ODHODKI	30.239
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA	577
a)	Stroški pogrebnega materiala	83
b)	Stroški električne energije	36
c)	Stroški pogonskega goriva	231
č)	Drugi stroški materiala	228
2.	NEPOSREDNI STROŠKI STORITEV	2.425
a)	Stroški vzdrževanja	1.927
b)	Stroški odvoza odpadkov	498
c)	Pogrebne usluge drugih	0
3.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	25.268
4.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	0
5.	POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	297
a)	Amortizacija lastnih sredstev	139
b)	Ostale storitve	158
6.	SPLOŠNI STROŠKI NABAVE, PRODAJE, UPRAVE	1.575
a)	Stroški materiala	61
b)	Stroški storitev	526
c)	Stroški dela	906
č)	Amortizacija	35
d)	Drugi stroški	47
7.	NEPOSREDNI STROŠKI PRODAJE	40
8.	FINANČNI ODHODKI	56
9.	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO-POTREBNA SREDSTVA	0

II.	PRIHODKI IZ NASLOVA PREVOZOV NA OBDUKCIJO IN STORITEV POVEZANIH Z ODVZEMOM ORGANOV	2.673
III.	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA (I. - II.)	27.565
IV.	PORAČUN ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	0
V.	ZMANJŠANI STROŠKI IZVAJANJA S PORAČUNOM (III.+IV.)	27.565
VI.	PREDRAČUNSKO /OBRAČUNSKO ŠTEVILO POKOJNIKOV	105
VII.	Predračunska lastna cena 24-urne dežurne službe (v EUR/pokojnik)	262,52

Izračun lastne predračunske cene izvajanja storitve javne službe:

$$\frac{\text{skupni stroški izvajanja storitve}}{\text{število pokojnikov}} = \frac{27.565 \text{ EUR}}{105} = \mathbf{262,52 \text{ EUR/pokojnika}}$$

Storitev	Potrjena cena 2023 (PC) (predračunska 2022)	Predračunska cena 2023 (brez porač. 22)	Obračunska cena (OC)* 2023	Poračun leto 2023 (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	EUR/pokojnik	
						Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
24-urna dežurna služba	240,99	240,45	259,49	18,50	7,68	262,52	281,02

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Lastna predračunska cena znaša 262,52 EUR/pokojnika, z upoštevanim poračunom za leto 2023 v višini 18,50 EUR pa predračunska cena znaša 281,02 EUR/pokojnika.

Pri poračunu smo ugotovili, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja 2023 znaša 7,7%.

Ker je potrjena cena 2023 in prav tako obstoječa cena 2024 (po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3544-0001/2024-2, z dne 01.02.2024) v višini 240,99 EUR/pokojnika in je predračunska 262,52 EUR/pokojnika, pomeni to odstopanje od potrjene cene 8,9%.

Ker predračunska ne odstopa bistveno od potrjene cene in ker je lastna cena odvisna tudi od fizičnega obsega opravljenih storitev, se cena v letu 2025 predvidoma ne bo usklajevala.

Odstopanje predračunske cene 2025 od potrjene cene 2024 prikazuje naslednja tabela:

Storitev	Potrjena cena 2024 (predrač. cena 22)	Predračunska cena 2025	Indeks odstopanja predračunska 2024/ potrjena 2023
	1	2	3=2/1
24-urna dežurna služba	240,99	265,52	109

6.12 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih

V javnem podjetju poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb opravljamo tudi druge dejavnosti komunalnega značaja – tržne dejavnosti. Pri tem za vse vrste dejavnosti ločeno spremljamo stroške in prihodke ter ugotavljamo poslovni izid skladno s Pravilnikom o sodilih za ločeno računovodsko spremljanje posameznih dejavnosti iz decembra 2021, katerega je preverila pooblaščenka revizijska družba.

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov ter razvrščeni neposredno na dejavnost, kjer so pri izvajanju storitev dejansko nastali.

Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno, prav tako pa neposredno razporejamo tudi druge prihodke iz poslovanja ter izredne prihodke.

Razporejanje stroškov

Neposredni proizvodni stroški so tisti stroški, katere neposredno, na podlagi knjigovodske listine knjižimo na dejavnost oz. stroškovno mesto v okviru dejavnosti, na katero se nanašajo (stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev ter drugi stroški). Neposredne stroške dela razporejamo direktno na stroškovna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu.

Za razporeditev posrednih stroškov, ki nastajajo v več dejavnostih, uporabljamo sodila, in sicer:

- opravljene aktivnosti, ki so odvisne od opravljenih ur in izražene s % (plače vodje dejavnosti s pripadajočimi stroški)
- nabavna vrednost osnovnih sredstev (sodilo za požarno in strojelomno zavarovanje)
- število zaposlenih (sodilo za zavarovanje odgovornosti)
- fakturirana realizacija za komunalne storitve (sodilo za oblikovanje popravka vrednosti)
- število merilnih mest
- število avtomobilov
- razmerje med celotno distribuirano količino in distribuirano količino na trgovskem delu-prodaja zemeljskega plina.

Splošni stroški so tista skupina stroškov, ki niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče razporediti na temeljne dejavnosti. Evidentiramo jih na dejavnostih skupnih služb. Na tem stroškovnem mestu so tudi prihodki (0,18% skupnih prihodkov podjetja), katere s sodili zaradi

nepomembnih zneskov ne razporejamo na dejavnosti, ampak ugotovimo razliko med prihodki in stroški na dejavnosti skupnih služb ter jo po potrjenem ključu (glej točko 6.7) razporedimo na dejavnosti. V letu 2023 je bilo na 24-urno dežurno službo razporejenih 0,20%, za leto 2025 načrtujemo 0,24% splošnih stroškov.

Dejavnost pokopališke in pogrebne dejavnosti (oznaka 7) se deli na sledeča stroškovna mesta:

- 700, 710 – 728 so pokopališke in pogrebne storitve na pokopališčih v občini Sevnica
- 710 je 24-urna dežurna služba.

6.13 Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32

Druga razkritja na podlagi SRS 32(2024) v Uredbi niso specificirana. Pojasnjena so v letnem poročilu podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2023 in poslovnem načrtu za leto 2025. Dokumenta potrjuje Občinski svet Občine Sevnica.

Razporejanje stroškov po dejavnostih za leto 2023

	Vodovod	Čistilna naprava	Kanalizacija	Ravnanje z odpadki	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine in poti	Lokalne ceste	Javna razsvetlj.	Plinovod	Tržna dejavnost	Uprava	SKUPAJ PODJETJE
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14 = 1 do 13
a) Neposredni proizvodjalni stroški	1.016.913	351.686	465.324	1.163.772	269.688	792.234	1.356.420	89.178	224.524	2.543.175	696.187	8.969.099
Stroški materiala	195.917	75.514	37.768	128.970	45.616	60.028	340.261	0	3.095	291.761	25.155	1.204.085
Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0	0	0	0	0	0	13.983	0	0	13.983
Stroški storitev	632.058	199.526	375.749	578.148	117.494	396.132	730.887	89.178	175.785	1.921.744	214.863	5.431.564
Od tega najemna infrastruktura GJS	290.292	68.614	339.483	14.228	13.000	0	0	0	37.986	0	0	763.603
Od tega ZP infrastrukture GJS	65.066	4.697	4.290	773	4.325	0	0	0	2.162	0	0	81.313
Stroški dela	120.031	63.565	49.885	383.855	105.764	283.148	215.869	0	31.106	234.122	408.468	1.895.813
Amortizacija	8.247	9.857	913	63.539	4.719	51.049	66.781	0	335	79.364	18.905	303.708
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.605	754	778	831	-4.502	354	0	0	0	-284	0	536
Drugi stroški	54.369	0	0	0	11	78	0	0	0	9.259	26.558	90.275
Finančni odhodki	513	2.470	230	8.428	586	1.434	2.623	0	218	2.539	2.203	21.244
Drugi finančni odhodki - izredni	3.172	0	0	0	0	11	0	0	2	4.670	35	7.891
b) Posredni proizvodjalni stroški	31.457	7.857	13.100	48.900	44.788	48.548	45.616	0	58.069	80.426	0	378.761
Stroški materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	587	0	0	587
Stroški storitev	0	0	0	0	1.827	20	0	0	4.702	176	0	6.725
Stroški dela	31.457,17	7.856,71	13.099,57	48.899,51	42.961,75	48.528,08	45.616,34	0,00	52.657,31	80.249,71	0,00	371.326,15
Drugi stroški in odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122,67	0,00	0,00	122,67
c) Splošni stroški	76.684,96	29.429,44	14.054,82	119.916,42	17.500,50	60.936,54	81.969,37	4.458,88	0,00	277.841,35	-682.792,28	0,00
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI (a+b+c)	1.125.055,37	388.971,85	492.478,13	1.332.588,01	331.976,78	901.718,81	1.484.005,30	93.636,52	282.592,51	2.901.441,81	13.394,89	9.347.859,98

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2023

	v EUR	OBVEZNE GJS					NEOBVEZNE GJS					DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA				SKUPAJ Komunala
		Vodovod	Odvajanje in čiščenje	Ravnanje z odpadki	Javne površine in poti	Vzdrževanje cest	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS	Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	
	1	2	3	4	5	6	7=2do6	8	9	10	11=8 do 10	12=7+11	13	13a	14	15=12+13+14
A. PRIHODKI (I+II+III)	1.096.629	894.361	1.300.343	907.686	1.518.099	5.717.117	304.297	96.257	215.981	616.535	6.333.631	3.073.897	87.546	13.395	9.420.944	
I. POSLOVNI PRIHODKI	1.096.612	894.361	1.300.343	907.686	1.518.099	5.717.100	304.297	96.257	215.977	616.531	6.333.631	3.073.897	87.546	6.500	9.414.028	
a) čisti prihodki od prodaje	1.079.125	675.725	1.286.327	868.555	1.515.303	5.425.036	303.643	96.257	208.402	608.302	6.033.337	2.975.682	43.989	6.500	9.015.519	
- od prodaje proizvodov, storitev	448.872	456.737	1.260.041	868.555	1.515.303	4.549.508	303.643	96.257	208.402	608.302	5.157.810	2.975.682	43.989	6.500	8.139.992	
- omrežnina	630.253	218.988	26.286	0	0	875.527	0	0	0	0	875.527	0	0	0	875.527	
b) drugi prihodki	17.487	218.636	14.016	39.130	2.795	292.064	654	0	7.575	8.229	300.294	98.215	43.557	0	398.509	
- cenovna subvencija	0	209.095	0	0	0	209.095	0	0	0	0	209.095	0	0	0	209.095	
- drugi prihodki	17.487	9.542	14.016	39.130	2.795	82.970	654	0	7.575	8.229	91.199	98.215	43.557	0	189.414	
II. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.917	1.917	
III. DRUGI PRIHODKI	17	0	0	0	0	17	0	0	3	4	20	0	0	4.978	4.998	
B. STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)	1.125.055	881.450	1.332.588	901.719	1.484.005	5.724.817	331.977	93.637	282.593	708.206	6.433.023	2.901.442	60.117	13.395	9.347.860	
I. POSLOVNI ODHODKI	1.121.370	878.749	1.324.160	900.274	1.481.383	5.705.935	331.391	93.637	282.250	707.277	6.413.212	2.894.233	60.117	11.157	9.318.602	
1. Stroški materiala in storitev	904.660	732.042	827.035	517.117	1.153.117	4.133.970	182.437	93.637	198.151	474.225	4.608.195	2.491.522	60.117	-442.773	6.656.944	
Nabavna vred. prodanega blaga in mater.	0	0	0	0	0	0	0	0	13.983	13.983	13.983	0	0	0	13.983	
a) Stroški materiala	195.917	113.283	128.970	60.028	340.261	838.458	45.616	0	3.682	49.298	887.756	291.761	43.477	25.155	1.204.672	
b) Stroški storitev	708.743	618.759	698.065	457.088	812.856	3.295.512	136.821	93.637	180.487	410.944	3.706.456	2.199.762	16.640	-467.929	5.438.289	
- najemnina za uporabo infr.	290.292	408.097	14.228	0	0	712.617	13.000	0	37.986	50.986	763.603	0	0	0	763.603	
- drugi stroški storitev	418.451	210.662	683.836	457.088	812.856	2.582.895	123.821	93.637	142.500	359.958	2.942.853	2.199.762	16.640	-467.929	4.674.686	
2. Stroški dela	151.488	134.407	432.754	331.676	261.485	1.311.811	148.725	0	83.764	232.489	1.544.300	314.372	0	408.468	2.267.139	
a) Stroški bruto plače	107.631	97.480	294.321	228.235	180.495	908.162	108.139	0	62.562	170.701	1.078.863	214.065	0	306.229	1.599.157	
b) Prispevki delodajalca od plač...	17.373	15.754	47.543	35.646	29.174	145.490	17.487	0	10.211	27.698	173.188	34.945	0	48.597	256.730	
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	3.457	2.790	9.579	7.397	6.244	29.467	2.871	0	1.649	4.520	33.988	8.420	0	8.796	51.203	
d) Drugi stroški dela	20.959	16.189	73.538	55.303	42.584	208.573	17.955	0	8.274	26.229	234.802	51.834	0	39.817	326.453	
e) Rezervacije za pokoj., JN, odpr.	2.069	2.194	7.773	5.095	2.988	20.118	2.273	0	1.067	3.340	23.458	5.109	0	5.029	33.596	
3. Odpisi vrednosti (a+b)	10.852	12.301	64.371	51.403	66.781	205.707	217	0	335	552	206.259	79.080	0	18.905	304.244	
a) Amortizacija za sred. podjetja	8.247	10.769	63.539	51.049	66.781	200.385	4.719	0	335	5.054	205.439	79.364	0	18.905	303.708	
b) Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.605	1.531	831	354	0	5.322	-4.502	0	0	-4.502	820	-284	0	0	536	
4. DRUGI STROŠKI	54.369	0	0	78	0	54.447	11	0	0	11	54.458	9.259	0	26.558	90.275	
II. FINANČNI ODHODKI	513	2.701	8.428	1.434	2.623	15.698	586	0	341	927	16.625	2.539	0	2.203	21.366	
III. DRUGI ODHODKI	3.172	0	0	11	0	3.184	0	0	2	2	3.186	4.670	0	35	7.891	
C. ČISTI DOBIČEK PRED OBD. (A - B)	-28.427	12.911	-32.245	5.967	34.093	-7.701	-27.680	2.621	-66.612	-91.671	-99.372	172.456	27.428	0	73.084	
Č. DAVEK OD DOH. PRAVNIH OS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.166	0	0	8.166	
D. ČISTI DOBIČEK PO OBD. (C-Č)	-28.427	12.911	-32.245	5.967	34.093	-7.701	-27.680	2.621	-66.612	-91.671	-99.372	164.289	27.428	0	64.917	
E. POKRITJE SPLOŠNIH STR.	76.685	43.484	119.916	60.937	81.969	382.992	17.501	4.459	0	21.959	404.951	277.841	5.523		682.792	
F. %UPRAVNIH STR./SKUPNI US	11	6	18	9	12	56	3	1	0	3	59	41	1	0	100	

Načrtovana razporeditev stroškov za leto 2025

v EUR	GJS OBVEZNE					TRŽNA DEJ.	GJS DRUGE						Uprava	SKUPAJ PODJETJE
	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Skupaj obvezne GJS	Tržna dejavnost	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine	Lokalne ceste	Javna razsvetljava	Plinovod	SKUPAJ druge GJS		
1	2	3	4	5	6=2do5	7	8	9	10	11	12	13=8 do 12	14	15=6+7+13+14
a) Neposredni proizvodjalni stroški	1.102.237	516.073	346.536	1.433.796	3.398.642	1.234.512	297.386	801.650	902.052	64.450	233.725	2.299.263	669.205	7.601.622
Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	528.521	192.391	46.010	70.621	242.021	0	3.205	361.857	26.147	1.108.916
Stroški storitev	603.398	422.692	198.835	764.052	1.988.977	642.079	129.377	379.512	366.742	64.450	169.269	1.109.350	223.484	3.963.890
Od tega najemnina infrastrukture GJS	345.143	377.905	50.356	10.543	783.947	0	13.000	0	0	0	24.180	37.180	0	821.127
Od tega ZP infrastrukture GJS					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški amortizacije	10.204	804	9.109	63.377	83.494	84.344	6.934	43.875	55.739	0	698	107.246	14.978	290.062
Stroški dela	136.150	53.735	68.796	461.860	720.541	307.045	114.107	303.434	235.714	0	60.357	713.612	384.756	2.125.954
Drugi poslovni stroški	58.585	0	0	0	58.585	5.000	0	0	100	0	0	100	16.435	80.120
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.500	600	600	2.700	6.400	500	400	0	0	0	0	400	0	7.300
Finančni odhodki	1.042	217	217	6.807	8.283	1.948	558	2.795	880	0	196	4.429	2.905	17.565
Drugi finančni odhodki - izredni	3.841	0	0	0	3.841	1.205	0	1.413	856	0	0	2.269	500	7.815
b) Posredni proizvodjalni stroški	34.155	14.229	8.536	53.120	110.040	87.348	48.503	56.606	49.562	0	63.358	218.029	0	415.417
Stroški materiala	0	0	0		0	0	0	0	0	0	489	489	0	489
Stroški storitev	0	0	0	80	80	157	1.827	20	0	0	3.499	5.346	0	5.583
Amortizacija	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški dela	34.155	14.229	8.536	53.040	109.960	87.191	46.676	56.586	49.562	0	59.370	212.194	0	409.345
Finančni odhodki											0	0		0
c) Splošni stroški	84.892	16.350	32.693	158.398	292.333	141.821	18.946	92.081	102.097	6.915	0	220.039	-654.193	0
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	3.801.015	1.463.681	364.835	950.337	1.053.711	71.365	297.083	2.737.331	15.012	8.017.039

Načrtovani izkaz poslovnega izida po dejavnostih za leto 2025

	v EUR	OBVEZNE GJS							NEOBVEZNE GJS					Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	SKUPAJ Komunala
		Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Javne poti in javne površine	Lokalne ceste	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS				
	1	2	3	4	5	6	8	9=2do8	10	11	12	13=10do12	14=9+13	15	15a	16	17=14+15+16
A. PRIHODKI (I+II+III)	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	175.904	613.182	6.431.711	1.622.475	60.517	15.012	8.069.198	
I. POSLOVNI PRIHODKI	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	175.904	613.182	6.431.711	1.622.475	60.517	10.012	8.064.198	
a) čisti prihodki od prodaje	1.158.883	368.309	379.228	1.637.853	924.212	1.063.615	5.532.100	364.835	72.443	175.295	612.573	6.144.673	1.574.495	39.625	10.012	7.729.180	
- od prodaje proizv., storitev	517.860	172.236	337.579	1.637.853	924.212	1.063.615	4.653.355	364.835	72.443	175.295	612.573	5.265.928	1.574.495	39.625	10.012	6.850.435	
- omrežnina	641.023	196.073	41.649	0	0	0	878.745	0	0	0	0	878.745	0	0	0	878.745	
b) drugi prihodki	62.401	178.343	8.537	7.461	28.166	1.521	286.429	0	0	609	609	287.038	47.980	20.892	0	335.018	
- cenovna subvencija	38.071	173.943	0	0	0	0	212.014	0	0	0	0	212.014	0	0	0	212.014	
- drugi prihodki	24.330	4.400	8.537	7.461	28.166	1.521	74.415	0	0	609	609	75.024	47.980	20.892	0	123.004	
II. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
III. DRUGI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000	4.000
B. STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	950.337	1.053.711	5.805.063	364.835	71.365	297.083	733.283	6.538.346	1.463.681	49.427	15.012	8.017.039	
I. POSLOVNI ODHODKI	1.216.401	546.435	387.548	1.638.507	946.129	1.051.975	5.786.995	364.277	71.365	296.887	732.529	6.519.524	1.460.528	49.374	11.607	7.991.659	
1. Stroški materiala in storitev	974.807	477.067	300.507	1.057.530	542.234	710.860	4.063.005	196.160	71.365	176.462	443.987	4.506.992	976.448	43.793	-404.562	5.078.878	
a) Nabavna vred. prodanega blaga in mater.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.859	1.859	1.859	0	0	0	1.859	
b) Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	70.621	242.021	841.163	46.010	0	1.835	47.845	889.008	192.391	30.754	26.147	1.107.546	
c) Stroški storitev	688.290	439.042	231.528	922.530	471.613	468.839	3.221.842	150.150	71.365	172.768	394.283	3.616.125	784.057	13.039	-430.709	3.969.473	
- najemnina za uporabo infr.	345.143	377.905	50.356	10.543	0	0	783.947	13.000	0	24.180	37.180	821.127	0	0	0	821.127	
- drugi stroški storitev	343.147	61.137	181.172	911.987	471.613	468.839	2.437.895	137.150	71.365	148.588	357.103	2.794.998	784.057	13.039	-430.709	3.148.346	
2. Stroški dela	170.305	67.964	77.332	514.900	360.020	285.276	1.475.797	160.783	0	119.727	280.510	1.756.307	394.236	0	384.756	2.535.299	
a) Stroški bruto plače	122.652	50.159	56.742	357.093	249.273	203.088	1.039.007	117.369	0	89.879	207.248	1.246.255	275.271	0	290.990	1.812.516	
b) Prispevki delodajalca od plač...	19.747	8.076	9.135	57.492	40.133	32.697	167.280	18.896	0	14.471	33.367	200.647	44.319	0	46.850	291.816	
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	3.677	1.411	1.550	11.043	7.899	6.179	31.759	3.062	0	2.320	5.382	37.141	9.917	0	7.500	54.558	
d) Drugi stroški dela	22.105	7.316	8.903	79.606	54.935	38.706	211.571	19.076	0	12.409	31.485	243.056	58.343	0	33.510	334.909	
e) Rezervacije za pokoj., JN, odpr.	2.124	1.002	1.002	9.666	7.780	4.606	26.180	2.380	0	648	3.028	29.208	6.386	0	5.906	41.500	
3. Odpisi vrednosti (a+b)	12.704	1.404	9.709	66.077	43.875	55.739	189.508	7.334	0	698	8.032	197.540	84.844	5.581	14.978	297.362	
a) Amortizacija za sredstva podjetja	10.204	804	9.109	63.377	43.875	55.739	183.108	6.934	0	698	7.632	190.740	84.344	5.581	14.978	290.062	
b) Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.500	600	600	2.700	0	0	6.400	400	0	0	400	6.800	500	0	0	7.300	
4. DRUGI STROŠKI	58.585	0	0	0	0	100	58.685	0	0	0	0	58.685	5.000	0	16.435	80.120	
II. FINANČNI ODHODKI	1.042	217	217	6.807	2.795	880	11.958	558	0	196	754	12.712	1.948	53	2.905	17.565	
III. DRUGI ODHODKI	3.841	0	0	0	1.413	856	6.110	0	0	0	0	6.110	1.205	0	500	7.815	
C. ČISTI DOBIČEK PRED OBD. (A-B)	0	0	0	0	2.041	11.425	13.466	0	1.078	-121.179	-120.101	-106.635	158.794	11.090	0	52.159	
Č. DAVEK OD DOH. PRAVNIH OS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.092	0	0	10.092	
D. ČISTI DOBIČEK PO OBD. (C-Č)	0	0	0	0	2.041	11.425	13.466	0	1.078	-121.179	-120.101	-106.635	148.702	11.090	0	42.067	
E. POKRITJE SPLOŠNIH STROŠKOV	84.892	16.350	32.693	158.398	92.081	102.097	486.511	18.946	6.915	0	25.861	512.372	141.821	4.789	0	654.193	
F. %UPRAVNIH STR./SKUPNI US	13	2	5	24	14	16	74	3	1	0	4	78	22	1	0	100	

7. ZAKLJUČEK

Elaborat je izdelan v skladu z Uredbo, ki določa metodologijo za oblikovanje cene 24-urne dežurne službe, ki se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

Po Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20) javno službo urejanja in vzdrževanja pokopališč, oddajanja prostorov za grobove v najem ter zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti opravlja Javno podjetje Komunala Sevnica.

Komunala Sevnica je skladno z Uredbo prvič oblikovala lastno predračunsko ceno izvajanja 24-urne dežurne službe v letu 2019.

V elaboratu se je ugotavljala obračunska cena preteklega obdobja 2023, odstopanje te cene od potrjene cene 2023 kot tudi potrjene cene 2024 in predračunske cene 2025.

Izračunane cene izvajanja javne službe prikazuje naslednja tabela:

Storitev	EUR/pokojnika						
	Potrjena cena 2023 (PC) (predračunska 2022)	Potrjena cena 2024 (PC) (predračunska 2022)	Obračunska cena (OC)* 2023	Poračun leto 2023 (razlika OC-PC)	Poračun-razlika v %	Predračunska cena 2025	Predračunska cena 2025 s poračunom 2023
	1	2	3	4=3-1	5=4/1	6	7=6+4
24-urna dežurna služba	240,99	240,99	259,49	18,50	7,68	262,52	281,02

* upoštevan rezultat poslovanja 2023

Iz tabele je razvidno, da odstopanje med obračunsko in potrjeno ceno 2023 znaša 18,50 EUR (7,7%) in ne presega 10%.

Glede na to, da je ob načrtovanih stroških in fizičnem obsegu (105) izkazana predračunska cena 262,52 EUR/pokojnika, ki ne presega 10% potrjene cene 2024 in ker je rezultat poslovanja pri izvajanju te storitve odvisen predvsem od fizičnega obsega, pristojnemu občinskemu organu ne bo podanega predloga za uskladitev cene storitve 24-urne dežurne službe za leto 2025.



Direktor:
Mitja UDOVČ, dipl. inž. grad.



Občina Sevnica

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 3544-0001/2024

Datum: 11.12.2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Stališče Odbora za okolje in prostor k Elaboratu o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe izvajanja 24 – urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti**

Odbor za okolje in prostor je na 14. redni seji dne 10.12.2024 obravnaval Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe izvajanja 24 – urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti, ter sprejel stališče:

Odbor za okolje in prostor je obravnaval elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe izvajanja 24 – urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti in občinskemu svetu predlaga, da Elaborat obravnava in sprejme.

Marjan Ločičnik
predsednik
Odbora za okolje in prostor

VROČITI:
- naslovu

VLOŽITI:
- v zadevo

Na podlagi 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 7. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 22/19, 174/20 in 109/23) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na _____ seji , dne _____ sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata in cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Sevnica

I.

Občinski svet Občine Sevnica je kot pristojni organ potrdil elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24–urne dežurne službe v Občini Sevnica.

II.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene izvajanja občinske gospodarske javne službe 24–urne dežurne službe v Občini Sevnica.

III.

Potrjena cena 24–urne dežurne službe:

	Obračunska enota	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
Cena storitve javne službe	pokojnik	240,99	263,88

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem potrditve, cena storitve po tem sklepu pa se uporablja od 1. januar 2025 dalje.

Številka: _____
Sevnica, dne _____

Župan

**20. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

18. 12. 2024

ZADEVA: Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica - skrajšani postopek

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica po skrajšanem postopku.

Pripravljalci gradiva:
Splošna služba
IDEALIS - Inštitut za plače in delovna razmerja

Poročevalci:
Roman Strlekar, vodja Splošne službe
mag. Edita Horvat, Idealis - Inštitut za plače in delovna razmerja, direktorica



Občina Sevnica

Številka: 007-0006/2024-2

Datum: 10. 12. 2024

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica – skrajšani postopek**

Spoštovani,

na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in v skladu z 87. in 92. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18) župan Občine Sevnica predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica v obravnavo predlog Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica.

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Veljavni Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/04 in 29/12) je občinski svet sprejel leta 2004. V letu 2012 so bile s spremembo odloka črtane določbe, ki so urejale režijski obrat stavbnih zemljišč, ki dejansko ni več obstajal. Odlok je zaradi sprememb zakonodaje potrebno novelirati, razlog za spremembo pa je tudi delna reorganizacija občinske uprave.

Občinska uprava opravlja številne naloge na različnih področjih, ki zahtevajo koordinacijo in usklajeno delovanje. Dosedanje delovanje občinske uprave in obseg nalog se je z leti spreminjal, organizacija občinske uprave pa je ostala ves čas nespremenjena. Veljavni odlok na primer zelo podrobno določa organizacijske enote občinske uprave (oddelke) in njihove naloge oziroma področje dela. Prav tako veljavni odlok našteva pogoje za zasedbo delovnega mesta direktorja občinske uprave in njegove naloge, ki pa jih je potrebno uskladiti.

S 1. 1. 2025 se začne uporabljati novi Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), ki predvideva sprejem novih aktov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Občina Sevnica je pri zunanjem neodvisnem izvajalcu zavodu Idealis iz Ljubljane naročila izvedbo celovitega pregleda kadrovske dokumentacije za vse javne uslužbence, vključno s pregledom napredovanj. S tem bo za vsakega javnega uslužbenca za celoten čas zaposlitve opravljena revizija in na zakonit način odpravljene morebitne ugotovljene napake pri posameznih javnih uslužbencih. Revidirano stanje bo podlaga za izvedbo prevedbe plač javnih uslužbencih v skladu z novim zakonom.

Po izvedeni prevedbi plač je načrtovana tudi delna reorganizacija občinske uprave, ki je potrebna zaradi širšega in deloma spremenjenega obsega nalog občinske uprave oz. posameznih oddelkov, kar glede na obstoječi odlok ni mogoče, saj le-ta zelo podrobno določa notranjo organizacijske enote in njihovo delovno področje oz. naloge.

Večji del besedila odloka je povzet po sedaj veljavnem, vendar zaradi določenih bistvenih sprememb in preglednosti predlagamo v sprejem nov odlok.

2. Pravna podlaga za sprejem odloka

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US)
- Statut Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 - UPB, 17/17 in 44/18)
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 - UPB, 17/17 in 64/18)

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ne bo bistvenih vsebinskih pripomb ter bi bilo besedilo predloga odloka v drugi obravnavi enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi in ker gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, **se občinskemu svetu predlaga, da sprejme predlog odloka na isti seji po skrajšanem postopku** v skladu s 114. in 115. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18).

2. Cilji in načela:

Cilj novega odloka je uskladitev besedila z zakonodajo in potrebne spremembe glede na obseg nalog in način dela občinske uprave. Odlok vsebuje temeljna načela in okvire delovanja občinske uprave, podrobnejšo ureditev, vključno z organizacijo posameznih oddelkov pa prepušča pravilniku o sistemizaciji in notranji organizaciji, ki ga sprejme župan. Z navedenimi spremembami bo mogoče lažje prilagajati delovanje občinske uprave dejanskim potrebam. Glede na spremembe plačnega sistema in določenih pogojev za javne uslužbence je smiselna tudi delna reorganizacija.

3. Finančne posledice

Odlok ne bo imel neposrednih finančnih posledic. Enako kot sedaj skladno s sprejetim kadrovskim načrtom župan sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki je neposredna podlaga za zaposlovanje in uvrščanje javnih uslužbencev v plačne razrede v skladu z zakonom. Finančne posledice so tako neposredno povezane z uveljavitvijo novega Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

4. Obrazložitev odloka

V nadaljevanju je podana obrazložitev predloga novega Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica strnjeno po poglavjih.

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE (1. do 6. člen)

V uvodnih in splošnih določbah so določene:

- Temeljne naloge občinske uprave (upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, zagotavljanje javnih služb), občinska uprava izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča o upravnih stvareh za katere je pristojna, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena, opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.
- Sodelovanje z drugimi občinskimi upravami, državnimi organi, zavodi, podjetju
- Nudenje pravne in strokovne pomoči krajevnim skupnostim
- Predvideva možnost ustanovitve delovnih ali projektnih skupin ter možnost izvajanja nekaterih strokovnih nalog z ustrežno usposobljenimi zunanji izvajalci
- Organiziranje opravljanje svojega dela na način, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice ter pravne koristi
- Javnost dela občinske uprave (pošiljanjem gradiv novinarjem, predstavnikom političnih strank, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, z uradnimi sporočili za javnost, javnostjo sej občinskega sveta, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet, novinarskimi konferencami,...)

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE (7. do 21. člen)

Določeni so temeljna načela in cilji pri organizaciji občinske uprave. Le-ta mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v občinski upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami in organizacijami.

V 8. členu so določeni sedež občinske uprave, naslov in elektronski naslov. Vodi jo direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan. Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opredeljena je tudi možnost organiziranja Režijskega obrata skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah s posebnim odlokom, ki uredi status, organizacijo in delovno področje režijskega obrata.

9. člen navaja področja, na katerih se izvajajo naloge občinske uprave, in sicer:

- splošne in kadrovske zadeve,
- normativno-pravne in upravne zadeve,
- javne finance,
- gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in turizem,
- negospodarske (družbene) dejavnosti,
- varstvo okolja in urejanje prostora,
- gospodarske javne službe in infrastruktura,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

10. člen ureja status javnih uslužbencev, ki jih v naziv imenuje župan, odgovorni so županu in direktorju občinske uprave, opravljajo pa naloge, določene z zakoni, statutom občine, drugimi predpisi in notranjimi akti občine, po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

11. člen ureja nadomeščanje župana v primeru odsotnosti.

12. člen določa naloge in pogoje za direktorja občinske uprave. Naloge so določene splošno in skladno z zakonodajo. Glavna naloga direktorja je načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi. Imenuje in razrešuje ga župan, njegov mandat traja pet let. Direktorju občinske uprave se pravice in obveznosti skladno z zakonodajo in velikostjo občine določijo iz naziva druge stopnje »sekretar«, za kar je potrebno imeti najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja). Za navedeni naziv je v skladu z zakonodajo zahtevano sedem let delovnih izkušenj. Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi. (14. člen)

Določbe 16. do 21. člena navajajo pristojnosti in pogoje za odločanje v upravnem postopku na prvi in drugi stopnji (izobrazba, strokovni izpit iz upravnega postopka, pooblastilo).

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE (22. do 25. člen)

Glavna sprememba v primerjavi s sedaj veljavnim odlokom je, da predlagani odlok ne določa več notranje organizacije občinske uprave (posameznih oddelkov) in njihovih delovnih področij. Sedaj veljavni odlok namreč taksativno našteva oddelke (oddelek za družbene dejavnosti,

oddelek za finance, oddelek za gospodarstvo, oddelek za okolje in prostor, splošna služba in kabinet župana) in njihove naloge.

Predlagani odlok v 22. členu določa, da se opravljanje nalog podrobneje opredeli s splošnim aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

V 23. členu je opredeljena možnost ustanovitve organov skupne občinske uprave v sodelovanju z drugimi občinami (kot npr. Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ).

Občinska uprava opravlja posamezne naloge skladno s predpisi in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji, v dvomu pristojnega javnega uslužbenca za posamezno nalogo določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

24. člen ureja delovanje kolegija kot posvetovalnega telesa župana in direktorja.

V 25. členu je opredeljena obvezna notranja revizija skladno s predpisi, ki zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA (26. do 28. člen)

26. člen določa uskladitev splošnega akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi ter drugih aktov s tem odlokom v roku 90 dni po uveljavitvi.

Ta odlok z dnem uveljavitve nadomesti sedanji Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/04 in 29/12), ki preneha veljati.

Predlog sklepa:

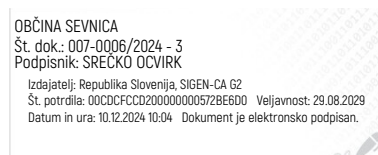
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica.

Pripravil:

Roman Strlekar,
vodja splošne službe



Srečko Ocvirk,
župan Občine Sevnica



Priloge:

- predlog odloka,
- Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/04),
- Odlok o spremembah Odloka organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sevnica (Uradni list RS, št. 29/12).

Poslati:

- Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 60. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 - UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na ___ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Sevnica

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Sevnica (v nadaljevanju: občinska uprava) ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

(2) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

(2) Zadeve iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in tem odlokom.

(3) Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

(1) Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

(2) Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, zunanjimi izvajalci gospodarskih javnih služb, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

(1) Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

(2) Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustrežno usposobljenimi izvajalci nalog.

(3) Z aktom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi njena sestava, vodja skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice ter pravne koristi.

6. člen

(1) Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

(2) Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, z uradnimi sporočili za javnost, z zagotavljanjem možnosti, da so na javnih sejah občinskih organov navzoči zainteresirani občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

(2) Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v občinski upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami in organizacijami.

8. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave je v Občini Sevnica ustanovljena Občinska uprava Občine Sevnica, s sedežem v Sevnici in z uradnim elektronskim naslovom uprava@obcina-sevnica.si.

(2) Poslovni naslov Občinske uprave Občine Sevnica je Glavni trg 19a, Sevnica, pošta 8290 Sevnica. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega odloka.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

(4) V občinski upravi se lahko organizirajo organizacijske enote. Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(5) Znotraj občinske uprave se lahko organizira tudi organizacijska enota Režijski obrat, katerega status, organizacijo in delovno področje ureja poseben odlok.

(6) S splošnim aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, se lahko ustanovi kabinet župana, in v njem se lahko določijo delovna mesta za določen čas, vezana na osebno zaupanje župana.

9. člen

(1) V okviru občinske uprave se izvajajo naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- normativno-pravnih in upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

(2) Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, zakonom, ki ureja financiranje občin, in statutom občine izvajanje posameznih nalog iz pristojnosti občinske uprave prenese na organ skupne občinske uprave.

10. člen

(1) Javne uslužbenke v občinski upravi imenuje v naziv in razreši naziva župan, za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom občine, drugimi predpisi in notranjimi akti občine, po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

11. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

(2) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

(3) V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

12. člen

(1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

(3) Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi,
- odločanje o zadevah iz delovnega področja občinske uprave,
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v občinski upravi,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

(4) Direktorju občinske uprave se pravice in obveznosti določijo iz naziva druge stopnje »sekretar«, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

(5) Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

(6) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

13. člen

(1) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

(2) O imenovanju v naziv oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

14. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

15. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

16. člen

(1) Posamične akte o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti občine na prvi stopnji izdaja direktor občinske uprave. Za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za

odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji lahko pooblasti javne uslužbenke, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo in vodijo postopke tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji javnega uslužbenca občinske uprave.

17. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

18. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

19. člen

(1) O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku, ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

(2) Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

20. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

(2) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

21. člen

Za izločitev uradnih oseb in spore o pristojnosti se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

22. člen

(1) Občina opravlja izvirne naloge na podlagi zakona. Izvirne naloge, ki jih opravlja občina, so določene v statutu občine. Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine neposredno na podlagi določil zakonov in podzakonskih predpisov.

(3) Podrobneje se opravljanje nalog opredeli s splošnim aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

23. člen

(1) Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami ustanavlja organe občinske uprave, pri čemer se delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave, določi s posebnim aktom (odlokom) v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom občine in tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

(2) Občinska uprava je dolžna s premičnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

24. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

25. člen

V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(1) Splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, se uskladi s tem odlokom v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

(2) S tem odlokom se v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Sevnica.

27. člen

Z dne uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/04 in 29/12).

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0006/2024
Sevnica, dne _____

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

696. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sevnica, stran 1707.

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02), zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02), 16. člena statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00 in 65/03) ter v skladu z uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03) in uredbo o disciplinskem postopku v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 58/03) je Občinski svet občine Sevnica na 10. redni seji dne 28. 1. 2004 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija Občinske uprave občine Sevnica (v nadaljevanju: občinske uprave), delovno področje notranjih enot občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč krajevnim skupnostim.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih organizacijskih enot občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem

gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

9. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ, ki ima notranje organizacijske enote:

- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za finance,
- oddelek za gospodarske dejavnosti,
- oddelek za okolje in prostor, v katerem je organiziran režijski obrat stavbnih zemljišč,
- splošna služba.

Neposredno pri županu deluje kabinet župana, ki je za svoje delo odgovoren županu.

Delovna mesta vodij notranjih organizacijskih enot so uradniški položaji.

Notranje organizacijske enote vodijo vodje oddelkov, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika.

10. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča tisti podžupan, ki ga določi župan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

11. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Delovno mesto direktorja občinske uprave je uradniški položaj II. stopnje.

Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na 1. stopnji,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč,
- razporeja delo med delavci v občinski upravi,
- skrbi za delovno disciplino.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem in 11 let delovnih izkušenj.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

12. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

13. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

14. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

15. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

16. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

17. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

18. člen

O upravnih stvareh lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo izobrazbo. Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

19. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča župan. O pritožbah zoper posamične akte o upravnih stvareh, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma njegov organ v sestavi.

20. člen

O izločitvi vodje notranje organizacijske enote občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje ali delavca o stvari tudi odloči. O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan; o izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

21. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge na naslednjih področjih:
– pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju

- zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in socialnega skrbstva,
- pripravljanje in uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
 - materialna skrb za vzgojno-varstvene ustanove, kritje materialnih stroškov za osnovno šolstvo,
 - organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogleadne službe,
 - podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
 - svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranja najemnin,
 - skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
 - pospeševanje in financiranje kulturnih dejavnosti in ustanov,
 - skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
 - pospeševanje športa in rekreacije,
 - ustvarjanje pogojev za delovanje institucij civilne družbe,
 - sodelovanje z odborom za zdravstveno varstvo in socialo, z odborom za otroško varstvo in šolstvo, z odborom za kulturo in z odborom za šport,
 - kadrovske zadeve za občinsko upravo,
 - informacijska dejavnost,
 - priprava predpisov iz svojega delovnega področja,
 - spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,
 - planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog družbenih dejavnosti,
 - opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

22. člen

Oddelek za finance opravlja naloge na naslednjih področjih:

- priprava in razlaga občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- sodelovanje z odborom za finance in proračun in z nadzornim odborom.

23. člen

Oddelek za gospodarstvo opravlja naloge na naslednjih področjih:

- načrtovanje razvoja občine,
- zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva; pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- zagotavljanje pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva, skrb in ukrepi za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, agromelioracijski ukrepi na področju

- kmetijskih zemljišč, pašni red čebelarstva,
- spremljanje gospodarskih gibanj,
 - analitična in statistična dejavnost,
 - podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
 - predpisovanje lokalnih davkov,
 - sodelovanje z odborom za malo gospodarstvo in z odborom za kmetijstvo,
 - pripravljane predpisov iz svojega delovnega področja,
 - določanje prekrškov in denarnih kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja gospodarstva,
 - planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
 - opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti.

24. člen

Oddelek za okolje in prostor in znotraj njega režijski obrat stavbnih zemljišč opravljata naloge na naslednjih področjih:

- skrbi za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, oskrba s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, urejanje trgov in ulic, dimnikarska služba, pokopališka in pogrebna služba,
- gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- pripravljane strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij, ter s tem v zvezi skrb za pripravo, komunalno urejanje in oddajo stavbnih zemljišč,
- splošne stanovanjske zadeve in upravljanje s stanovanjskim skladom,
- pripravljane strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja prostorskega plana občine in prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravljane in izvajanje ukrepov s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo nepremičnega premoženja občine,
- javne prireditve,
- organiziranje komunalno-redarstvene službe in skrb za javni red in mir v občini,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
- sodelovanje z odborom za varstvo in urejanje okolja, z odborom za komunalno dejavnost in infrastrukturo, odborom za vodooskrbo in kanalizacijo ter z odborom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- pripravljane predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in denarnih kazni za prekrške, s katerim se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog občine,
- gospodari s stavbnimi zemljišči v skladu z zakonom o stavbnih zemljiščih,
- vodi evidenco stavbnih zemljišč,
- vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- obračunava višino nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvaja nadzor nad plačili,

- obračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka,
- obračunava in vodi evidenco komunalnih taks ter izdaja ustrezne odločbe,
- pripravlja in vodi investicije ter upravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- vodi kataster infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- vodi evidenco poslovnih prostorov, izvaja operativne naloge v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem, vodi evidenco plačanih najemnin,
- sodeluje pri izdelovanju investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč za posamezna območja,
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,
- izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica,
- uveljavljanje predkupne pravice občine,
- skrbi za požarno varnost,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občine.

25. člen

Splošna služba:

- organizira občinsko upravo,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
- upravlja občinsko premoženje,
- opravlja upravno nadzorstvo,
- pripravlja splošne akte,
- sklepa pogodbe o odtujitvi premoženja in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- skrbi za izvedbo lokalnih volitev in volitev predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,
- ustvarja pogoje za delo političnih strank,
- sodeluje z odborom za priznanja in z odborom za vloge in pritožbe,
- opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet, nadzorni odbor, občinske komisije in odbore,
- opravlja tehnične in druge naloge za delovanje uprave,
- fotokopira in razmnožuje za potrebe občanov,
- skrbi za zavarovanje in vzdrževanje premoženja in nepremičnega premoženja občine,
- vodi razgovore s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, podjetji in drugimi organizacijami,
- pripravlja osnove in strokovne podlage ter dokumente za investicije in razvoj ter skrbi za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,
- povezuje, zbira, analizira podatke vseh oddelkov občinske uprave v zvezi z investicijami in razvojem,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog službe,
- opravlja druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za občinske uprave,

- nudi pravno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju
- ter opravlja naloge s področij glavne pisarne.

26. člen

Kabinet župana:

- opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov in direktorja občinske uprave,
- nadzira in revidira uporabo javnih finančnih sredstev neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter drugih subjektov, za katere je nadzor oziroma revidiranje možno na podlagi veljavnih predpisov ali pogodbe,
- načrtuje in spremlja prihodke in porabo sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- načrtuje in organizira informiranje javnosti,
- organizira in skrbi za izvajanje opravil v zvezi s poslovnimi dogodki občine,
- organizira in izvaja protokolarne zadeve.

27. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po pravilniku o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so delavci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Oddelki in službe občinske uprave so dolžni s premožnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dobri gospodarji.

28. člen

O disciplinski odgovornosti delavcev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa komisija za pritožbe pri reprezentativnih združenjih lokalnih skupnosti.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo.

Disciplinska komisija iz drugega odstavka tega člena ima tri člane, ki morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, vsaj eden izmed članov pa mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

29. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Župan Občine Sevnica v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Sevnica v skladu s tem odlokom in uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03), ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev občinske uprave na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo določitev o pravicah in obveznostih delavcev v občinski upravi.

31. člen

Za direktorja občinske uprave, ki je ob uveljavitvi tega odloka na položaju, teče štiri letna doba imenovanja na položaj od 28. 6. 2003 dalje.

Potek dobe imenovanja za direktorja občinske uprave ne vpliva na delovno razmerje, sklenjeno za nedoločen čas.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Sevnica, Uradni list RS, št. 23/95, odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Sevnica, Uradni list RS, št. 18/98 in 38/99.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03100-0001/2004

Sevnica, dne 28. januarja 2004.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

1275. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica, stran 2626.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica

1. člen

V 9. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/04) se v prvem odstavku pri četrti alineji briše besedilo »v katerem je organiziran režijski obrat stavbnih zemljišč,«.

2. člen

V 24. členu se briše besedilo »in znotraj njega režijski obrat stavbnih zemljišč« ter se beseda »opravljata« nadomesti z besedo »opravlja«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2012

Sevnica, dne 11. aprila 2012

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

**20. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

18. 12. 2024

ZADEVA: Seznaiter s Sklepom o začasnem financiranju Občine Sevnica v obdobju od januarja do marca 2025

PREDLOG UGOTOVITVENEGA SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Sklepom o začasnem financiranju Občine Sevnica v obdobju januar – marec 2025.

Pripravljalci gradiva:
Oddelek za finance in proračun

Poročevalci:
mag. Vlasta Marn, vodja Oddelka za finance in proračun

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS 1617, 13/18, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Župan Občine Sevnica dne 05.12.2024 sprejel

SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU OBČINE SEVNICA V OBDOBJU JANUAR – MAREC 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sevnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2025 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2024. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS 1617, 13/18, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 9/24; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

skupina	podsk.	konto		znesek v EUR
I. PRIHODKI				5.111.551
70			DAVČNI PRIHODKI	4.172.784
	700		davki na dohodek in dobiček	4.009.423
		7000	dohodnina	4.009.423
	703		davki na premoženje	90.664
		7030	davki na nepremičnine	14.103
		7031	Davki na premičnine	854

		7032	davki na dediščine in darila	11.126
		7033	davki na promet nepremičnin in finančno premoženje	64.581
	704		domači davki na blago in storitve	72.697
		7044	davki na posebne storitve	613
		7047	drugi davki na uporabo blaga in storitev	72.084
	706		drugi davki in prispevki	0
		7060	Drugi davki in prispevki	0
71			NEDAVČNI PRIHODKI	590.100
	710		udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	434.388
		7102	Prihodki od obresti	9.667
		7103	prihodki od premoženja	424.720
	711		takse in pristojbine	8.382
		7111	upravne takse in pristojbine	8.382
	712		denarne kazni	4.687
		7120	globe in druge denarne kazni	4.687
	713		prihodki od prodaje blaga in storitev	32.246
		7130	prihodki od prodaje blaga in storitev	32.246
	714		drugi nedavčni prihodki	110.397
		7141	drugi nedavčni prihodki	110.397
72			KAPITALSKI PRIHODKI	1.001
	722		prihodki od prodaje zemljišč	1.001
		7220	prihodki od prodaje kmet. z. in gozdov	0
		7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	1.001
74			TRANSFERNI PRIHODKI	347.666
	740		transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	347.666
	741		prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	0
II. ODHODKI				6.588.195
40			TEKOČI ODHODKI	1.633.747
	400		plače in drugi izdatki zaposlenim	313.448
		4000	plače in dodatki	250.046
		4001	regres za letni dopust	41.692
		4002	povračila in nadomestila	14.692
		4003	sredstva za delovno uspešnost	4.381
		4004	sredstva za nadurno delo	2.204
		4009	drugi izdatki zaposlenim	433
	401		prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.525
		4010	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	22.684

		4011	prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.469
		4012	prispevek za zaposlovanje	163
		4013	prispevek za starševsko varstvo	246
		4015	premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	3.963
	402		izdatki za blago in storitve	1.128.690
		4020	pisarniški in splošni material in storitve	36.391
		4021	posebni material in storitve	15.544
		4022	energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	109.877
		4023	prevozni stroški in storitve	14.988
		4024	izdatki za službena potovanja	1.374
		4025	tekoče vzdrževanje	781.199
		4026	poslovne najemnine in zakupnine	28.556
		4027	kazni in odškodnine	0
		4029	drugi operativni odhodki	140.761
	403		plačila domačih obresti	75.000
		4031	plačila obresti od kreditov-p. bankam	75.000
	409		rezerve	72.084
		4090	splošna proračunska rezervacija	50.000
		4091	proračunska rezerva	22.084
41			TEKOČI TRANSFERI	2.464.624
	410		subvencije	56.932
	411		transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.634.359
		4111	družinski prejemki in starševska nadomestila	8.400
		4112	transferi za zagotavljanje socialne varnosti	17.507
		4117	štipendije	15.500
		4119	drugi transferi posameznikom	1.592.952
	412		Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.388
	413		drugi tekoči transferi	756.945
		4130	tekoči transferi občinam	3.104
		4131	tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0
		4133	tekoči transferi v javne zavode	746.052
		4135	tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.789
42			INVESTICIJSKI ODHODKI	2.466.176
	420		nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.466.176
		4202	nakup opreme	162.171

		4204	novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.824.444
		4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	425.473
		4206	nakup zemljišč in naravnih bogastev	10.000
		4208	študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	44.088
43			INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.648
	431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	11.224
	432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.424
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)				-1.476.644

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

skupina	podsk.	konto		znesek v EUR
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)				0
75			prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
	750		prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
	751		prodaja kapitalskih deležev	0
	752		kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)				0
44			DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440		dana posojila	0
	441		povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442		poraba sredstev iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)				0

C. RAČUN FINANCIRANJA

skupina	podsk.	konto		znesek v EUR
VII. ZADOLŽEVANJE (500)				0
50			ZADOLŽEVANJE	0
	500		domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)				401.650
55			ODPLAČILA DOLGA	401.650
	550		odplačila domačega dolga	401.650
		5501	Odplačila kreditov bankam	274.100
		5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	127.550
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII-II.-V.-VIII.)				-1.878.294
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)				-401.650
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)				1.476.644
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2024				1.878.294

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen (uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v enakem obdobju leta 2024.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen
(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

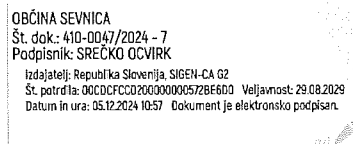
7. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Številka: 410-0047/2024
Sevnica, 05.12.2024

Srečko OCVIRK

Župan Občine Sevnica



PRILOGA:

- Posebni del proračuna v obdobju januar-marec 2025

OBRAZLOŽITEV:

Proračunski načeli enoletnosti proračuna in predhodne potrditve proračuna zahtevata, da je proračun sprejet za leto, ki je enako koledarskemu, in da je sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Če proračun ni sprejet pravočasno, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto. Temu obdobju, ki lahko traja največ tri mesece, pravimo začasno financiranje. Pravice porabe definiramo s sklepom, ki ga sprejme župan, njegova vsebina pa je zakonsko definirana.

Občinska uprava Občine Sevnica je pripravila predlog proračuna za leto 2025, ki smo ga predstavili Občinskemu svetu na seji dne 27.11.2024. Po opravljeni splošni razpravi pripravljamo analizo pobud in proračunskih možnosti. Prvi delovni dan januarja 2025 bo znan presežek leta 2024, ki ga bomo dokončno vključili v Odlok o proračunu in ga predstavili vsem resornim odborom ter svetnicam in svetnikom.

Začasno financiranje urejata 32. in 33. člen Zakona o javnih financah. Osnova za določitev obsega in namenov financiranja v obdobju začasnega financiranja je odlok, s katerim je občina sprejela proračun za leto 2024. To pomeni, da je v konkretnem primeru podlaga za določitev obsega začasnega financiranja občine Sevnica realiziran obseg odhodkov in drugih izdatkov proračuna v obdobju 1.1.2024 – 31.03.2024. Oddelek za finance je skladno s tem pripravil finančne načrte neposrednih uporabnikov, v katerih so opredeljene kvote za proračunske vrstice, ki so se izvrševale v prvih treh mesecih leta 2024, za investicije v teku ter za večletne pogodbe. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo začeti izvajati novih nalog in programov, ki jih niso že izvajali v preteklem letu, ker za to obdobje Občinski svet še ni potrdil obsega in namenov sredstev v proračunu. Po sprejemu proračuna za leto 2025, bo realizacija v času izvrševanja sklepa o začasnem financiranju pripisana realizaciji preostalega obdobja v 2025 in bo predmet obravnave pri zaključnem računu za leto 2025.

Na podlagi 33. člena ZJF je določeno, da je župan pristojen za odločanje o začasnem financiranju občine. Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. O svoji odločitvi mora Župan obvestiti Občinski svet in Nadzorni odbor. Sklep mora Župan sprejeti pred obdobjem na katerega se nanaša in ga je potrebno objaviti v Uradnem listu RS. Smiselno je, da je obdobje začasnega financiranja čim krajše.

Če proračun občine ni sprejet v času začasnega financiranja, to je v prvih treh mesecih leta, se obdobje podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta vnovič za tri mesece.

Pripravila:

mag. Vlasta Marn
vodja Oddelka za finance

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 410-0047/2024 - 7
Podpisnik: VLASTA MARN
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA 62
Št. potrdila: 00A1F1D59B000000000572A4936 Veljavnost: 01.06.2028
Datum in ura: 05.12.2024 06:57 Dokument je elektronsko podpisan.

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
						PRIHODKI	5.111.551,81
							5.076.384,54
							5.076.384,54
					700020	Dohodnina - občinski vir	4.009.423,00
					703000	Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	326,70
					703001	Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	42,36
					703002	Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	4,20
					703003	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	3.492,96
					703004	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	10.054,18
					703005	Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	182,61
					703100	Davek na vodna plovila	853,00
					703101	Zamudne obresti od davkov na premičnine	0,16
					703200	Davek na dediščine in darila	11.095,84
					703202	Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	30,57
					703300	Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	2.509,11
					703301	Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	62.072,82
					704403	Davek na dobitke od iger na srečo	611,59
					704405	Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo	0,57
					704700	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	67.696,35
					704704	Turistična taksa	1.264,80
					704706	Občinske takse od pravnih oseb	1.494,72
					704707	Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov	1.120,00
					704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	508,44
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	8.000,00
					710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	10.127,13
					710302	Prihodki od najemnin za stanovanja	34.603,89
					710304	Prihodki od drugih najemnin	201.206,82
					710305	Prihodki od zakupnin	572,48
					710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	174.282,00
					710313	Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	1.507,15
					711100	Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	8.257,79
					711120	Upravne takse s področja prometa in zvez	125,00
					712001	Globe za prekrške	3.000,00
					712007	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	1.657,46
					712008	Povprečnine oz. sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	30,00
					713099	Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	4.000,00
					714105	Prihodki od komunalnih prispevkov	30.000,00
					714106	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	7.192,40
					714116	Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta	56.182,49
					714120	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	1.635,90
					714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	12.552,89
					722100	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	1.001,00
					740019	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	337.950,00

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
					740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	3.629,59
				OB110-23-0022		POŽARNA TAKSA	6.086,57
					740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	6.086,57
	5000					KS BLANCA	297,09
							297,09
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	117,09
					710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	180,00
	5001					KS BOŠTANJ	29.536,45
							29.536,45
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	313,68
					710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	232,69
					713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.953,45
					713099	Drugi prihodka od prodaje blaga in storitev na trgu	27,38
					714120	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	1.009,25
	5002					KS KRMELJ	419,08
							419,08
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	69,08
					710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	350,00
	5003					KS LOKA	450,56
							450,56
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	62,46
					713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	115,10
					714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	273,00
	5004					KS PRIMOŽ	570,89
							570,89
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	90,89
					710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	480,00
	5005					KS SEVNICA	440,92
							440,92
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	440,92
	5006					KS STUDENEC	76,59
							76,59
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	76,59
	5007					KS ŠENTJANŽ	1.345,01
							1.345,01
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	125,01
					710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	1.070,00
					713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	150,00
	5008					KS TRŽIŠČE	1.801,98
							1.801,98
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	251,98
					714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	1.550,00
	5009					KS ZABUKOVJE	207,13
							207,13
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	98,63
					710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	108,50
	5010					KS DOLNJE BREZOVO	21,57
							21,57

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
					710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	21,57
						ODHODKI	6.989.846,47
	1000					OBČINSKI SVET	15.445,10
		01				POLITIČNI SISTEM	15.445,10
		0101				Politični sistem	15.445,10
		01019001				Dejavnost občinskega sveta	15.445,10
			01101			Stroški dela občinskega sveta	10.000,00
							10.000,00
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	10.000,00
			01104			Sejnine delovnih teles občinskega sveta	1.258,00
							1.258,00
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	1.258,00
			01105			Delovanje političnih strank	4.187,10
							4.187,10
					412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.187,10
	2000					NADZORNI ODBOR	3.000,00
		02				EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	3.000,00
		0203				Fiskalni nadzor	3.000,00
		02039001				Dejavnost nadzornega odbora	3.000,00
			02201			Stroški dela Nadzornega odbora	3.000,00
							3.000,00
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	3.000,00
	3000					ŽUPAN	94.568,00
		01				POLITIČNI SISTEM	31.976,92
		0101				Politični sistem	31.976,92
		01019003				Dejavnost župana in podžupanov	31.976,92
			01301			Nadomestilo za delo župana in podžupanov	19.113,78
							19.113,78
					400000	Osnovne plače	10.959,02
					400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	941,76
					400100	Regres za letni dopust	1.253,90
					400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	386,58
					400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	133,14
					401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.057,12
					401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	783,58
					401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	63,30
					401200	Prispevek za zaposlovanje	7,17
					401300	Prispevek za starševsko varstvo	11,94
					401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	112,38
					402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	14,12
					402402	Stroški prevoza v državi	932,97
					402499	Drugi stroški službenih potovanj	24,20
					402908	Dodatki poslancem in državnim svetnikom	2.432,60
			01302			Materialni stroški urada župana	12.863,14
							12.863,14
					402006	Oglaševalske storitve in objave	9.002,21
					402009	Reprezentanca	2.093,73
					402099	Drugi splošni material in storitve	1.767,20

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
						SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOSNE	
		04				JAVNE STORITVE	1.031,83
		0403				Druge skupne administrativne službe	1.031,83
		04039002				Izvedba protokolarnih dogodkov	1.031,83
			04301			Izvedba protokolarnih dogodkov	1.031,83
					402099	Drugi splošni material in storitve	1.031,83
		18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	11.559,25
		1803				Programi v kulturi	4.309,25
		18039003				Ljubiteljska kultura	4.309,25
			18305			Transferi neprofitnim organizacijam	4.309,25
					402999	Drugi operativni odhodki	4.309,25
		1805				Šport in prostočasne aktivnosti	7.250,00
		18059001				Programi športa	7.250,00
			18306			Transferi drugim izvajalcem javnih služb	7.250,00
							7.250,00
					413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.250,00
		23				INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	50.000,00
		2303				Splošna proračunska rezervacija	50.000,00
		23039001				Splošna proračunska rezervacija	50.000,00
			23410			Splošna proračunska rezervacija	50.000,00
							50.000,00
					409000	Splošna proračunska rezervacija	50.000,00
	4001					OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA	519.585,89
						SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOSNE	
		04				JAVNE STORITVE	2.191,64
		0403				Druge skupne administrativne službe	2.191,64
		04039001				Obveščanje domače in tuje javnosti	2.191,64
			04401			Oglaševanje občinske uprave	2.191,64
							2.191,64
					402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	2.191,64
		06				LOKALNA SAMOUPRAVA	486.471,66
		0603				Dejavnost občinske uprave	486.471,66
		06039001				Administracija občinske uprave	427.165,70
			06413			Stroški dela občinske uprave	330.418,78
							330.418,78
					400000	Osnovne plače	215.515,17
					400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	12.375,05
					400100	Regres za letni dopust	40.438,28
					400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	10.954,97
					400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	3.215,51
					400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	4.381,67
					400400	Sredstva za nadurno delo	2.204,76
					400900	Jubilejne nagrade	433,13
					401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	20.035,53
					401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	15.380,25
					401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.242,56
					401200	Prispevek za zaposlovanje	155,99

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
					401300	Prispevek za starševsko varstvo	234,46
					401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	3.851,45
			06420			Pisarniški in splošni material za delovanje OU	17.631,49
							17.631,49
					402000	Pisarniški material in storitve	2.332,85
					402001	Čistilni material in storitve	11.146,64
					402002	Storitve varovanja zgradb in prostorov	814,62
					402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	1.990,79
					402099	Drugi splošni material in storitve	1.346,59
			06422			Energija in komunalne storitve za delovanje OU	33.245,44
							33.245,44
					402200	Električna energija	15.372,19
					402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	8.238,33
					402203	Voda in komunalne storitve	973,48
					402204	Odvoz smeti	2.174,03
					402205	Telefon, elektronska pošta	3.607,62
					402206	Poštnina in kurirske storitve	2.879,79
			06423			Prevozni stroški in storitve OU	6.588,13
							6.588,13
					402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	728,42
					402301	Vzdrževanje in popravila vozil	889,71
					402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	4.500,00
					402306	Stroški nakupa vinjet, cestnin, kartic javnega prevoza	470,00
			06424			Izdatki za službena potovanja OU	402,68
							402,68
					402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	51,83
					402402	Stroški prevoza v državi	252,65
					402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	84,00
					402499	Drugi stroški službenih potovanj	14,20
			06429			Drugi operativni odhodki za delovanje OU	23.929,56
							23.929,56
					402502	Tekoče vzdrževanje počitniških objektov	623,46
					402902	Stroški po podjemnih pogodbah	46,79
					402907	Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	2.428,00
					402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	3.690,67
					402931	Stroški bančnih storitev	440,95
					402937	Stroški davčnih postopkov	489,11
					402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	8.500,00
					402999	Drugi operativni odhodki	7.710,58
			06430			Stroški skupnega prekrškovnega organa	14.949,62
							14.949,62
					400000	Osnovne plače	10.255,62
					401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.589,64
					413003	Sredstva, prenesena drugim občinam	3.104,36
		06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	59.305,96
			06440			Vzdrževanje objektov in opreme	58.805,96
							58.805,96

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
					402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	7.926,29
					402504	Zavarovalne premije za objekte	28.200,00
					402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.319,30
					402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	324,69
					402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	19.481,30
					402604	Najem strojne računalniške opreme	1.554,38
			06441			Nakup osnovnih sredstev	500,00
				OB110-12-0024		NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	500,00
					420238	Nakup telekomunikacijske opreme	500,00
	16					PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	30.922,59
	1602					Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	10.922,59
	16029001					Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	10.922,59
			16459			GEODETSKE STORITVE	10.922,59
					402113	Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	10.922,59
	1603					Komunalna dejavnost	10.000,00
	16039002					Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	10.000,00
			16407			Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	10.000,00
				OB110-19-0030		INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ	10.000,00
					420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.000,00
	1606					Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	10.000,00
	16069002					Nakup zemljišč	10.000,00
			16460			NAKUP ZEMLJIŠČ	10.000,00
				OB110-12-0083		NAKUP ZEMLJIŠČ	10.000,00
					420600	Nakup zemljišč	10.000,00
	4002					ODDELEK ZA FINANCE	476.650,00
	22					SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	476.650,00
	2201					Servisiranje javnega dolga	476.650,00
	22019001					Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	476.650,00
			22401			Plačilo obresti bankam	75.000,00
					403101	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - bankam	75.000,00
			22420			Odplačilo glavnice dolgoročnih kreditov bankam	274.100,00
							274.100,00
					550101	Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	274.100,00
			22422			Odplačilo glavnice dolgoročnih kreditov državnemu proračunu	127.550,00
							127.550,00
					550307	Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	127.550,00
	4003					ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	1.637.806,81
	07					OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	76.919,80
	0703					Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	76.919,80
	07039001					Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	17.445,64
			07400			Zaščitna oprema za civilno zaščito	4.621,51
							4.621,51
					402199	Drugi posebni materiali in storitve	4.621,51
			07402			Operativni odhodki za civilno zaščito	11.074,13
							11.074,13

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
					402999	Drugi operativni odhodki	11.074,13
			07404			Študije na področju civilne zaščite	1.750,00
				OB110-07-0011		IZDELAVA OBČINSKIH NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA	1.750,00
					420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	1.750,00
		07039002				Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	59.474,16
			07411			Delovanje Občinske gasilske zveze	54.474,16
							48.250,08
					413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	48.250,08
				OB110-23-0022		POŽARNA TAKSA	6.224,08
					431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	6.224,08
			07412			Investicijski transferi združenjem za požarno varnost	5.000,00
				OB110-07-0012		TRANSFER ZA NAKUP OPREME	5.000,00
					431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	5.000,00
	13					PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	444.495,32
	1302					Cestni promet in infrastruktura	443.991,97
	13029001					Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	378.157,73
			13401			Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin	378.157,73
							378.157,73
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	378.157,73
	13029002					Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	640,50
			13407			Študije na področju cestne infrastrukture	640,50
				OB110-16-0060		UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO	640,50
					420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	640,50
	13029004					Cestna razsvetljava	65.193,74
			13414			Tokovina za javno razsvetljava	57.159,03
							57.159,03
					402200	Električna energija	57.159,03
			13415			Redno vzdrževanje javne razsvetljave	8.034,71
							8.034,71
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.034,71
	1306					Telekomunikacije in pošta	503,35
	13069001					Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	503,35
			13440			Gradnja širokopasovnih povezav	503,35
				OB110-13-0051		NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	503,35
					420238	Nakup telekomunikacijske opreme	503,35
	15					VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	446.975,87
	1502					Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	446.975,87
	15029002					Ravnanje z odpadno vodo	446.975,87
			15407			Študije na področju ravnanja z odpadno vodo	10.305,82
				OB110-09-0046		CENOVNA SUBVENCija-ČN	10.305,82
					410000	Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	10.305,82
			15411			Gradnja kanalizacij in ČN	433.740,00
							13.441,86
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	13.441,86
				OB110-10-0054		OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	87.863,69
					420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	87.863,69

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
				OB110-11-0017		CENOVNA SUBVENCIJA-KANALIZACIJA	46.626,61
					410000	Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	46.626,61
				OB110-17-0026		ODV, IN ČIŠČ. OD, VODE V P. S. SAVE-OBČINA SEVNICA	207,84
					402999	Drugi operativni odhodki	207,84
				OB110-17-0033		KANALIZACIJA IN ČN LOKA - OBČINA SEVNICA	285.600,00
					420402	Rekonstrukcije in adaptacije	280.000,00
					420801	Investicijski nadzor	5.600,00
			15415			HIŠNI PRIKLJUČKI IN MČN	2.930,05
							2.930,05
					402938	Stroški zunanjih sodelavcev	2.930,05
	16					PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	339.050,96
	1603					Komunalna dejavnost	307.554,34
	16039001					Oskrba z vodo	67.554,34
			16411			Študije o vodooskrbi	3.658,13
							3.658,13
					402999	Drugi operativni odhodki	3.658,13
			16413			Investicije v vodooskrbne sisteme	63.896,21
				OB110-14-0040		POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	52.368,17
					420402	Rekonstrukcije in adaptacije	52.368,17
				OB110-21-0003		NOVI VODNI VIRI SEVNICA	11.528,04
					420402	Rekonstrukcije in adaptacije	11.528,04
	16039005					Druge komunalne dejavnosti	240.000,00
			16418			Urejanje javnih površin	240.000,00
							240.000,00
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	240.000,00
	1605					Spodbujanje stanovanjske gradnje	31.496,62
	16059003					Drugi programi na stanovanjskem področju	31.496,62
			16440			Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	31.496,62
							31.496,62
					402501	Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	31.496,62
	23					INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	330.364,86
						Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	330.364,86
	2302					Rezerva občine	22.083,46
	23029001					Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče	22.083,46
			23401				22.083,46
					409100	Proračunska rezerva	22.083,46
	23029002					Posebni programi pomoči v primerih nesreč	308.281,40
			23402			Rezerva posebni programi	308.281,40
				OB110-23-0019		ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023	306.000,00
					420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	300.000,00
					420801	Investicijski nadzor	6.000,00
				OB110-23-0020		ODP. POSL. ŠK. NA CEST.-NAR. NESREČE PRED 4.8.2023	2.281,40
					420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.281,40
	4004					ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI	3.804.085,14
	10					TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	13.729,44
	1003					Aktivna politika zaposlovanja	13.729,44
	10039001					Povečanje zaposljivosti	13.729,44

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
			10403			Javna dela	13.729,44
							13.729,44
					411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	13.729,44
	17					ZDRAVSTVENO VARSTVO	310.000,00
	1707					Drugi programi na področju zdravstva	310.000,00
	17079001					Nujno zdravstveno varstvo	310.000,00
			17411			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV ZA NUJNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	310.000,00
				OB110-22-0026		REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO)	310.000,00
					420402	Rekonstrukcije in adaptacije	300.000,00
					420801	Investicijski nadzor	10.000,00
	18					KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	312.364,20
	1803					Programi v kulturi	189.084,65
	18039001					Knjižničarstvo in založništvo	120.945,23
			18401			Knjižnična dejavnost	115.604,51
							115.604,51
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	83.494,51
					413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	32.110,00
			18404			Posavska potujoča knjižnica	5.340,72
							5.340,72
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	3.601,21
					413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.739,51
	18039002					Umetniški programi	68.139,42
			18408			Transferi KŠTM za dejavnost kulture	68.139,42
							68.139,42
					411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	325,58
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	40.210,98
					413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	27.602,86
	1805					Šport in prostčasne aktivnosti	123.279,55
	18059001					Programi športa	90.655,68
			18420			Transferi za športne dejavnosti	89.073,56
							89.073,56
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	29.318,33
					413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	59.755,23
			18422			Upravljanje bazena v Sevnici	1.582,12
							1.582,12
					402200	Električna energija	212,82
					402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	41,43
					402203	Voda in komunalne storitve	471,27
					402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	383,62
					402504	Zavarovalne premije za objekte	472,98
	18059002					Programi za mladino	32.623,87
			18430			Transferi za mladinsko dejavnost	32.623,87
							32.623,87

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
					411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	240,78
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	28.302,20
					413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	4.080,89
	19					IZOBRAŽEVANJE	2.807.529,37
	1902					Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	1.031.281,27
	19029001					Vrtci	1.031.281,27
			19406			Vrtci v občini Sevnica	902.849,74
					402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	902.849,74
					411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	27.000,00
			19407			Drugi vrtci- plačilo za sevniške otroke v drugih občinah	875.849,74
							60.435,83
					411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	60.435,83
			19408			Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica	14.298,80
							14.298,80
					411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	14.298,80
			19409			Ugodnosti in popusti-vrtci v drugih občinah	379,36
							379,36
					411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	379,36
			19415			Izvajanje odločb za otroke s posebnimi potrebami	42.097,12
							42.097,12
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	42.097,12
			19416			Sofinanciranje vrtca bolnišničnega oddelka	1.091,32
							1.091,32
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.091,32
			19425			Vrtci - stroški ki niso v ceni	10.129,10
							10.129,10
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	10.129,10
	1903					Primarno in sekundarno izobraževanje	1.439.337,46
	19039001					Osnovno šolstvo	1.427.063,96
			19411			Transferi v osnovne šole	187.665,00
							187.665,00
					413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	187.665,00
			19413			Investicijski transferi šolam	12.424,48
				OB110-10-0023		TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM	12.424,48
					432300	Investicijski transferi javnim zavodom	12.424,48
			19414			Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol	1.176.987,61
				OB110-19-0039		NOVA ŠOLA ANA GALE	915.523,61
					420402	Rekonstrukcije in adaptacije	906.892,07
					420801	Investicijski nadzor	8.631,54
				OB110-21-0046		IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	261.464,00
					420402	Rekonstrukcije in adaptacije	250.000,00
					420801	Investicijski nadzor	10.000,00
					420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	1.464,00
			19417			Varstvo vozačev	6.872,47

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
							6.872,47
			19418		413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve Šolska tekmovanja	6.872,47 4.011,65 4.011,65
			19419		413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve Dodatne dejavnosti-sredstva za plače-očinski del	4.011,65 38.760,31 38.760,31
			19424		413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve Materialni stroški OŠ s posebnimi potrebami v drugih občinah	38.760,31 342,44 342,44
	19039002		19420		413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve Glasbeno šolstvo Osnovno glasbeno šolstvo - tekoči transferi	342,44 12.273,50 12.273,50 12.273,50
	1906				413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve Pomoči šolajočim	12.273,50 336.910,64
	19069001					Pomoči v osnovnem šolstvu	336.910,64
			19430			Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja	336.910,64 336.910,64
					411900	Regresiranje prevozov v šolo	326.360,43
					411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.695,35
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	8.854,86
	20					SOCIALNO VARSTVO	360.462,13
	2002					Varstvo otrok in družine	8.400,00
	20029001					Drugi programi v pomoč družini	8.400,00
			20400			Pomoč staršem ob rojstvu otrok	8.400,00 8.400,00
					411103	Darilo ob rojstvu otroka	8.400,00
	2004					Izvajanje programov socialnega varstva	352.062,13
	20049003					Socialno varstvo starih	312.615,70
			20410			Center za socialno delo Sevnica	24.087,95 24.087,95
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.312,70
					413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	22.775,25
			20430			Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših	286.697,75 286.697,75
					411909	Regresiranje oskrbe v domovih	177.236,38
					411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	109.461,37
			20432			Dolgotrajna oskrba	1.830,00
				OB110-22-0028		DOLGOTRAJNA OSKRBA	1.830,00
					402999	Drugi operativni odhodki	1.830,00
	20049004					Socialno varstvo materialno ogroženih	30.446,43
			20411			Socialni transferi	30.446,43

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
							30.446,43
					411299	Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	17.507,00
					411920	Subvencioniranje stanarin	12.939,43
		20049006				Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	9.000,00
			20404			Dejavnost Rdečega križa	9.000,00
							9.000,00
					412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	9.000,00
	4005					ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	339.237,01
	11					KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	223.339,19
	1102					Program reforme kmetijstva in živilstva	217.339,19
	11029002					Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	217.339,19
			11408			Razvoj podeželja	217.339,19
							5.118,19
					413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.118,19
				OB110-14-0023		TRŽNICA SEVNICA	1.200,00
					402999	Drugi operativni odhodki	1.200,00
				OB110-23-0033		JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	211.021,00
					402999	Drugi operativni odhodki	52.280,00
					420299	Nakup druge opreme in napeljav	158.741,00
	1103					Splošne storitve v kmetijstvu	6.000,00
	11039002					Zdravstveno varstvo rastlin in živali	6.000,00
			11406			Zapuščene živali	6.000,00
							6.000,00
					402999	Drugi operativni odhodki	6.000,00
	13					PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	8.400,00
	1302					Cestni promet in infrastruktura	8.400,00
	13029003					Urejanje cestnega prometa	8.400,00
			13450			JAVNI POTNIŠKI PROMET	8.400,00
							8.400,00
					402399	Drugi prevozni in transportni stroški	8.400,00
	14					GOSPODARSTVO	71.997,82
	1403					Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	71.997,82
	14039002					Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	71.997,82
			14420			Turizem	71.997,82
							46.669,34
					402999	Drugi operativni odhodki	387,00
					413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	30.118,35
					413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	16.163,99
				OB110-22-0012		PO JURKOVIH POTEH	25.328,48
					420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	25.328,48
	16					PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	20.000,00
	1603					Komunalna dejavnost	20.000,00
	16039001					Oskrba z vodo	20.000,00
			16417			IZGRADNJA VODOVODNIH SISTEMOV V POSLOVNIH CONAH	20.000,00
				OB110-16-0045		RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	20.000,00

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
					420402	Rekonstrukcije in adaptacije	20.000,00
	19					IZOBRAŽEVANJE	15.500,00
	1906					Pomoči šolajočim	15.500,00
	19069003					Štipendije	15.500,00
			19440			ŠTIPENDIJSKA POLITIKA	15.500,00
							15.500,00
					411799	Druge štipendije	15.500,00
	5000					KS BLANCA	4.452,80
	06					LOKALNA SAMOUPRAVA	1.940,01
	0603					Dejavnost občinske uprave	1.940,01
	06039001					Administracija občinske uprave	1.911,11
			60001			Administracija - KS Blanca	607,28
							607,28
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	607,28
			60005			Energija in komunalne storitve-KS Blanca	1.223,42
							1.223,42
					402200	Električna energija	985,49
					402203	Voda in komunalne storitve	31,92
					402204	Odvoz smeti	43,29
					402205	Telefon, elektronska pošta	162,72
			60006			Drugi operativni odhodki za delo-KS Blanca	80,41
							80,41
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1,80
					402999	Drugi operativni odhodki	78,61
						Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	28,90
	06039002					Upravljanje z premoženjem	28,90
			60007				28,90
							28,90
					402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	28,90
	13					PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	2.512,79
	1302					Cestni promet in infrastruktura	2.512,79
	13029001					Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	2.512,79
			13001			Tekoče vzdrževanje cest-KS Blanca	2.512,79
							2.512,79
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.512,79
	5001					KS BOŠTANJ	32.969,53
	06					LOKALNA SAMOUPRAVA	5.132,57
	0603					Dejavnost občinske uprave	5.132,57
	06039001					Administracija občinske uprave	5.132,57
			60011			Pisarniški material-KS Boštanj	16,77
							16,77
					402000	Pisarniški material in storitve	16,77
			60014			Energija in komunalne storitve za delovanje-KS Boštanj	994,60
							994,60
					402200	Električna energija	728,90
					402205	Telefon, elektronska pošta	193,17
					402206	Poštnina in kurirske storitve	72,53
			60015			Drugi operativni odhodki - KS Boštanj	4.121,20
							4.121,20

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
					402902	Stroški po podjemnih pogodbah	1.662,88
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	913,54
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	18,30
					402999	Drugi operativni odhodki	1.526,48
	13					PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	8.998,16
	1302					Cestni promet in infrastruktura	8.998,16
	13029001					Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	5.341,58
			13011			Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Boštanj	5.341,58
							5.341,58
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.341,58
	13029002					Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	3.656,58
			13012			Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Boštanj	3.656,58
				OB110-23-0011		UREDITEV JP 872521 LIPOVEC	3.656,58
					420402	Rekonstrukcije in adaptacije	3.656,58
	16					PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	16.838,80
	1603					Komunalna dejavnost	16.838,80
	16039001					Oskrba z vodo	16.838,80
			16055			Oskrba z vodo - KS Boštanj	16.838,80
							16.838,80
					402200	Električna energija	4.322,95
					402205	Telefon, elektronska pošta	106,28
					402206	Poštnina in kurirske storitve	1.226,70
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.347,07
					402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	296,80
					413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	539,00
	18					KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	2.000,00
	1803					Programi v kulturi	2.000,00
	18039003					Ljubiteljska kultura	2.000,00
			18011			Ljubiteljska kultura-KS Boštanj	2.000,00
							2.000,00
					412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00
	5002					KS KRMELJ	3.467,22
	06					LOKALNA SAMOUPRAVA	3.467,22
	0603					Dejavnost občinske uprave	3.467,22
	06039001					Administracija občinske uprave	3.467,22
			60023			Energija in komunalne storitve-KS Krmelj	1.997,84
							1.997,84
					402200	Električna energija	790,86
					402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.095,00
					402203	Voda in komunalne storitve	111,98
			60024			Drugi operativni odhodki-KS Krmelj	1.469,38
							1.469,38
					402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	74,48
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	1.130,42
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1,75
					402999	Drugi operativni odhodki	262,73
	5003					KS LOKA	18.389,92

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
		06				LOKALNA SAMOUPRAVA	6.367,88
		0603				Dejavnost občinske uprave	6.367,88
		06039001				Administracija občinske uprave	6.367,88
			60030			Pisarniški material-KS Loka	931,36
					402000	Pisarniški material in storitve	931,36
					402009	Reprezentanca	34,50
					402099	Drugi splošni material in storitve	295,00
			60031			Energija in komunalne storitve - KS Loka	601,86
					402200	Električna energija	4.171,17
					402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.171,17
					402204	Odvoz smeti	2.343,54
					402205	Telefon, elektronska pošta	1.623,53
			60032			Drugi operativni odhodki-KS Loka	4,93
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	199,17
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1.265,35
					402999	Drugi operativni odhodki	1.265,35
		13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	773,94
		1302				Cestni promet in infrastruktura	2,70
		13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	488,71
			13032			Tekoče vzdrževanje cest v KS Loka	8.774,89
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	8.774,89
		16				PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	8.774,89
		1603				Komunalna dejavnost	3.247,15
		16039001				Oskrba z vodo	3.247,15
			16030			Upravljanje in nadzor vodnih virov - KS Loka	3.247,15
					402200	Električna energija	3.247,15
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.467,84
	5004					KS PRIMOŽ	1.113,16
		06				LOKALNA SAMOUPRAVA	1.113,16
		0603				Dejavnost občinske uprave	1.113,16
		06039001				Administracija občinske uprave	1.113,16
			60040			Administracija - KS Primož	608,57
					402009	Reprezentanca	608,57
					402099	Drugi splošni material in storitve	119,38
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	488,24
			60041			Energija in komunalne storitve-KS Primož	0,95
					402200	Električna energija	504,59
					402203	Voda in komunalne storitve	504,59
					402299	Druge storitve komunikacij in komunalne	148,49
							36,84
							319,26
	5005					KS SEVNICA	1.189,11
		06				LOKALNA SAMOUPRAVA	1.189,11

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
		0603				Dejavnost občinske uprave	1.189,11
		06039001				Administracija občinske uprave	1.189,11
			60050			Administracija -KS Sevnica	1.103,31
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	1.103,31
			60055			Drugi operativni odhodki za delo - KS Sevnica	85,80
							85,80
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1,25
					402999	Drugi operativni odhodki	84,55
	5006					KS STUDENEC	4.043,84
		06				LOKALNA SAMOUPRAVA	2.843,84
		0603				Dejavnost občinske uprave	2.843,84
		06039001				Administracija občinske uprave	2.843,84
			60062			Energija in komunalne storitve-KS Studenec	895,09
							895,09
					402200	Električna energija	839,83
					402203	Voda in komunalne storitve	55,26
			60063			Drugi operativni odhodki - KS Studenec	1.948,75
							1.948,75
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	913,54
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1,00
					402999	Drugi operativni odhodki	1.034,21
		18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.200,00
		1803				Programi v kulturi	1.200,00
		18039003				Ljubiteljska kultura	1.200,00
			18060			Ljubiteljska kultura-KS Studenec	1.200,00
							1.200,00
					412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.200,00
	5007					KS ŠENTJANŽ	23.598,13
		06				LOKALNA SAMOUPRAVA	6.806,11
		0603				Dejavnost občinske uprave	6.806,11
		06039001				Administracija občinske uprave	4.378,88
			60070			Administracija - KS Šentjanž	188,44
							188,44
					402000	Pisarniški material in storitve	41,24
					402009	Reprezentanca	147,20
			60072			Energija in komunalne storitve-KS Šentjanž	650,02
							650,02
					402200	Električna energija	517,27
					402205	Telefon, elektronska pošta	132,75
			60073			Drugi operativni odhodki za delo-KS Šentjanž	3.540,42
							3.540,42
					402902	Stroški po podjemnih pogodbah	401,28
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	913,54
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1,80
					402999	Drugi operativni odhodki	2.223,80
		06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	2.427,23
			60074			Razpolaganje in upravljanje z premoženjem - KS Šentjanž	2.427,23
				OB110-23-0015		NAKUP OPREME V KS ŠENTJANŽ	2.427,23

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
					420299	Nakup druge opreme in napeljav	2.427,23
		13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	16.792,02
		1302				Cestni promet in infrastruktura	16.792,02
		13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	16.792,02
			13070			Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Šentjanž	16.792,02
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	16.792,02
	5008					KS TRŽIŠČE	2.710,30
		06				LOKALNA SAMOUPRAVA	2.710,30
		0603				Dejavnost občinske uprave	2.710,30
		06039001				Administracija občinske uprave	2.710,30
			60080			Materialni stroški-KS Tržišče	72,49
							72,49
					402099	Drugi splošni material in storitve	72,49
			60081			Energija in komunalne storitve-KS Tržišče	813,75
							813,75
					402200	Električna energija	593,42
					402203	Voda in komunalne storitve	148,12
					402205	Telefon, elektronska pošta	72,21
			60082			Drugi operativni odhodki-KS Tržišče	1.824,06
							1.824,06
					402902	Stroški po podjemnih pogodbah	722,28
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	913,54
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	2,05
					402999	Drugi operativni odhodki	186,19
	5009					KS ZABUKOVJE	7.534,16
		06				LOKALNA SAMOUPRAVA	2.145,42
		0603				Dejavnost občinske uprave	2.145,42
		06039001				Administracija občinske uprave	2.145,42
			60090			Administracija - KS Zabukovje	121,62
							121,62
					402009	Reprezentanca	121,62
			60091			Energija in komunalne storitve-KS Zabukovje	373,55
							373,55
					402200	Električna energija	292,19
					402205	Telefon, elektronska pošta	81,36
			60092			Drugi operativni odhodki-KS Zabukovje	1.650,25
							1.650,25
					402099	Drugi splošni material in storitve	735,21
					402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	913,54
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	1,50
		13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	5.388,74
		1302				Cestni promet in infrastruktura	5.388,74
		13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	5.388,74
			13090			Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Zabukovje	5.388,74
							5.388,74
					402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.388,74
	5010					KS DOLNJE BREZOVO	0,35

Prih/ Odh	PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	ZAČASNO FINANCIRANJE JANUAR-MAREC 2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	06					LOKALNA SAMOUPRAVA	0,35
	0603					Dejavnost občinske uprave	0,35
	06039001					Administracija občinske uprave	0,35
			60097			Drugi operativni odhodki za delo - KS Dolnje Brezovo	0,35
					402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	0,30
					402999	Drugi operativni odhodki	0,05
SKUPAJ PRIHODKI IN ODHODKI							12.101.398,28

**20. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

18. 12. 2024

ZADEVA: Predlog soglasja k imenovanju direktorice RRA Posavje

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k imenovanju Nataše Šerbec iz Krškega za direktorico Regionalne razvojne agencije Posavje.

Pripravljaivec gradiva:

Splošna služba

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Poročevalec:

Roman Strlekar, vodja Splošne službe

Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja



Občina Sevnica

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-0018/2024

Datum: 9. 12. 2024

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Predlog soglasja k imenovanju direktorice Regionalne razvojne agencije Posavje

Spoštovani,

v skladu z 10. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje (v nadaljevanju: RRA Posavje) (Uradni list RS, št. 95/14) direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor RRA Posavje na osnovi javnega razpisa. 16. člen Statuta RRA Posavje določa, da upravni odbor pozove ustanoviteljice (Občine Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica), da podajo soglasje k imenovanju direktorja v roku 45 dni. Direktor je imenovan, če je soglasje podala večina vseh občin ustanoviteljic. Šteje se, da občina ustanoviteljica, ki se v navedenem roku o imenovanju direktorja ne opredeli, soglašala z imenovanjem.

V skladu s 16. členom Statuta Regionalne razvojne agencije Posavje je za direktorja RRA Posavje lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje zahteve:

- da ima končano najmanj univerzitetno izobrazbo ali 2. bolonjsko stopnjo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj z vodstvenimi deli v gospodarskih družbah, organizacijah ali institucijah, zavodih ali javni upravi,
- da je državljan Republike Slovenije,
- da aktivno obvlada vsaj en tuj svetovni jezik, pri čemer imajo prednost uradni jeziki Evropske unije, kar izkaže s potrdili ustreznih institucij,
- da ima izkušnje s področja delovanja zavoda, kar izkaže z referencami.

Upravni odbor Regionalne razvojne agencije Posavje je na svoji 9. redni seji dne 26. 11. 2024 odločal o imenovanju direktorja Regionalne razvojne agencije Posavje. Na podlagi javnega razpisa za delovno mesto direktor javnega zavoda RRA Posavje, je imenoval za mandatno obdobje štirih let, od 5. 2. 2025 do 4. 2. 2029, direktorico RRA Posavje Natašo Šerbec, rojeno 4. 5. 1973, stanujočo Narpel 61, 8270 Krško in občinskim svetom občin ustanoviteljic predlaga, da podajo soglasje k njenemu imenovanju.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je izbrano kandidatko povabila k predstavitvi svojih načrtov in vizije vodenja agencije v naslednjem mandatnem obdobju.

Komisija je na svoji 7. redni seji dne 9. 12. 2024 po predstavitvi kandidatke, njenega programa dela in razpravi sprejela

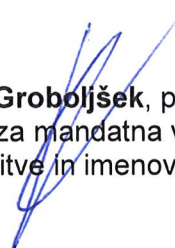
SKLEP:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da poda soglasje k imenovanju Nataše Šerbec iz Krškega za direktorico Regionalne razvojne agencije Posavje.

Pripravila:

Eva Urh,

Višja svetovalka splošne službe



Božidar Groboljšek, predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Vročiti:

- naslovu

- v zadevo.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje (Uradni list RS, št. 95/14), 16. člena Statuta Regionalne razvojne agencije Posavje (z dne 2.12.2014) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na ___ redni seji dne _____ sprejel naslednji sklep in podal

S O G L A S J E
k imenovanju direktorice
Regionalne razvojne agencije Posavje

1. člen

Občinski svet Občine Sevnica podaja soglasje k imenovanju Nataše Šerbec za direktorico Regionalne razvojne agencije Posavje.

2. člen

Soglasje začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 014-0018/2024

Sevnica dne, _____

Srečko OCVIRK
Župan
Občine Sevnica

Vročiti:

- Nataši Šerbec,
- Upravnemu odboru RRA Posavje,
- Oddelku za gospodarske dejavnosti,
- v zadevo.

V vednost:

- Občini Bistrica ob Sotli, Občini Brežice, Občini Kostanjevica na Krki, Občini Krško, Občini Radeče

**20. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

18. 12. 2024

ZADEVA: Mnenje o kandidatki za ravnateljico Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je podal pozitivno mnenje o kandidatki Nataši Kreže, profesorici razrednega pouka, za ravnateljico Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž.

Pripravljalavec gradiva:

Splošna služba

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Poročevalec:

Roman Strlekar, vodja Splošne službe

Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja



KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 0140-0010/2019

Datum: 9. 12. 2024

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Predlog mnenja lokalne skupnosti o kandidatki za ravnateljico Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž

Spoštovani,

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) v 53.a členu določa postopek za imenovanje ravnatelja šole. Ravnatelja imenuje svet šole, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti

- mnenje učiteljskega zbora
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če lokalna skupnost in zgoraj navedeni organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

V skladu s 53. členom ZOFVI je za ravnatelja javne šole lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v navedenem roku, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/16 in 9/17) v 25. členu določa še pogoj, da kandidat za ravnatelja ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Svet Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž je razpis za delovno mesto ravnatelja/ice objavil v Uradnem listu RS, dne 30. 10. 2024, in na Zavodu RS za zaposlovanje. Na razpis je prispela ena vloga. Prijavila se je Nataša Kreže. Vlogo je 22. 11. 2024 pregledala komisija, ki jo je na 10. redni seji potrdil Svet zavoda. Komisija je ugotovila, da je vloga prispela pravočasno in da

so bila dodana vsa ustrezna potrdila. Svet zavoda je na 11. dopisni seji dne 27. 11. 2024 vlogo potrdil kot pravočasno in ustrezno.

Svet Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž je v skladu s 53.a členom ZOFVI z dopisom in potrebno dokumentacijo, dne 29. 11. 2024, Občinski svet Občine Sevnica zaprosil za izdajo mnenja o prijavljeni kandidatki za ravnateljico **Natašo Kreže, profesorico razrednega pouka, roj. 30. 9. 1971, stanujočo na naslovu Pod hribom 11, 1431 Dol pri Hrastniku**, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se je seznanila s pisno prijavo kandidatke. Na povabilo komisije je kandidatka na seji tudi osebno predstavila svojo prijavo in program vodenja šole v naslednjem mandatnem obdobju.

Komisija je na svoji 7. redni seji, dne 9. 12. 2024, po predstavitvi kandidatke, njenih načrtov za delo v prihodnjem mandatu in razpravi sprejela

SKLEP:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da poda pozitivno mnenje o kandidatki Nataši Kreže, profesorici razrednega pouka, za ravnateljico Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž.

Pripravila:

Eva Urh, univ. dipl. prav.

Višja svetovalka za splošne zadeve



Božidar Groboljšek, predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Vročiti:

- naslovu
- v zadevo.

PREDLOG

Občinski svet Občine Sevnica je na podlagi 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18), vloge Sveta Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 9. 12. 2024, na ___ redni seji dne _____ sprejel naslednji sklep in izdal

P O Z I T I V N O M N E N J E

o kandidatki

NATAŠI KREŽE,

za ravnateljico Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž.

O b r a z l o ž i t e v

53.a člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) določa, da ravnatelja imenuje svet zavoda, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti tudi obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež. Če lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je zanj zaprosena, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

V skladu s 53. členom ZOFVI je za ravnatelja javne šole lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v navedenem roku, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž je razpis za delovno mesto ravnatelja/ice objavil v Uradnem listu RS, dne 30. 10. 2024, in na Zavodu RS za zaposlovanje. Na razpis je prispela ena vloga. Prijavila se je Nataša Kreže. Vlogo je 22. 11. 2024 pregledala komisija, ki jo je na 10. redni seji potrdil Svet zavoda. Komisija je ugotovila, da je vloga prispela pravočasno in da so bila dodana vsa ustrezna potrdila. Svet zavoda je na 11. dopisni seji dne 27. 11. 2024 vlogo potrdil kot pravočasno in ustrezno.

Svet zavoda je v skladu s 53.a členom ZOFVI z dopisom Občino Sevnica zaprosil za izdajo mnenja o kandidatki, kateremu je priložil vlogo kandidatke z dokazili in programom vodenja zavoda.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v skladu s 65. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18) na seji, dne 9. 12. 2024, obravnavala vlogo sveta Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž s priloženo dokumentacijo kandidatke. V postopku izdaje mnenja je komisija kandidatko Natašo Kreže povabila k osebni predstavitvi svoje prijave in programa vodenja zavoda za mandatno obdobje. Kandidatka je svojo prijavo in program predstavila na seji komisije.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 7. seji, dne 9. 12. 2024, v skladu s svojimi pristojnostmi na podlagi obravnave vloge sveta Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž in osebne predstavitve kandidatke sprejela sklep, s katerim je občinskemu svetu predlagala, da izda pozitivno mnenje o kandidatki Nataši Kreže za ravnateljico Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž.

Občinski svet Občine Sevnica je na podlagi navedenih pravnih podlag in dejstev na __. redni seji, dne _____, sprejel sklep in izdal pozitivno mnenje o kandidatki Nataši Kreže za ravnateljico Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž.

Številka: 0014-0017/2024
Sevnica, dne _____

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

Vročiti:

- Svetu Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž,
- Nataši Kreže,
- v zadevo.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

11. t.d.r.

**20. REDNA SEJA
OBČINSKEGA SVETA**

18. 12. 2024

ZADEVA: Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta



Občina Sevnica

Številka: 033-0001/2023
Datum: 11. 12. 2024

ODGOVORI

na

VPRAŠANJA in POBUDE

OBČINSKEGA SVETA OBČINE SEVNICA

Skladno z 21. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica so odgovori na vprašanja članov sveta v pisni obliki praviloma posredovani do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo zastavljeno vprašanje oziroma dana pobuda.

14. redna seja

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

Boštjan Repovž pove, da je na regionalni cesti Tržišče–Hotemež, od Glina do meje z občino Radeče oziroma do Hrušic, cesta resnično v slabem stanju. Najbolj kritično je na odseku proti Sredniku in pred naseljem Hrušice. Poda pobudo za sanacijo udarnih jam in preplastitev.

Pobuda je bila posredovana na DRSI, odgovor je priloga 1.

Odgovor je pripravil:

Robert Kaše, l. r.

Višji svetovalec za ceste in komunalno

15. redna seja

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

Jernej Žnidaršič poda pobudo za košnjo območja na Radni, odsek levo in desno od brvi, ki ni opredeljeno kot priobalni odsek in je skladno s tem v pristojnosti Komunale Sevnica, ki vzdržuje javne površine.

Pobuda je bila posredovana na HESS, d. o. o.. Odgovor je priloga 2 temu dokumentu.

Odgovor je pripravil:

Bojan Kostevc, l. r.

Višji svetovalec za investicije in razvoj

18. redna seja

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

Gorazd Zupanc poda pobudo, da se v primeru obvozov, kot so jim bili priča v Loku v času zapore ceste skozi Vrhovo, poveča nadzor nad upoštevanjem prometnih predpisov. Težka vozila, ki so izkoristila obvoz namenjen za osebna vozila, so povzročila ogromno škode, uničene so bankine, na mostu je podrt ograja. Cestno podjetje, ki naj bi cesto vzdrževalo, luknje v asfaltu krpa kar s pomočjo teptanja s čevlji. Poda pobudo za takojšnjo sanacijo storjene škode in za dodaten angažma občinske uprave za čimprejšnji pričetek rekonstrukcije ceste skozi Loko.

Pobuda je bila naslovljena na DRSI, Prometno policijo, CGP in VOC. Odgovor DRSI je priloga 3 temu dokumentu.

Odgovor je pripravil:

Robert Kaše, l. r.

Višji svetovalec za ceste in komunalno

19. redna seja

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

3. RAZVOJNA OS

Gregorja Koreneta v zvezi s sestankom, ki so ga župani občin iz območja predvidene 3. razvojne osi imeli na ministrstvu, zanima, ali so bili sprejeti kakšni sklepi. Prav je, da so občani seznanjeni z morebitnimi zavezami ministrstva.

Sestanek je bil na ministrstvu sklican dne 26. novembra s strani Ministrstva za infrastrukturo. Sklicala ga je ministrica ga. Alenka Bratušek, udeležili so se ga župani občin srednjega dela 3. razvojne osi. Po kratki predstavitvi stanja projekta so bila predstavljena pričakovanja županov, da se projekt čimprej nadaljuje. Zaključka sestanka sta bila, da Ministrstvo za infrastrukturo analizira trase poteka predvidene povezave 3RO na srednjem delu in da se končna odločitev sprejme do sredine 2025.

Odgovor je pripravil:

Robert Kaše, l. r.

Višji svetovalec za ceste in komunalno

DRŽAVNA CESTNA MREŽA

Gregor Korene predlaga da se na DRSI naslovi pobudo o regulaciji prometa oziroma o namestitvi znaka o prednosti na zoženju v starem delu Sevnice, pri Glavnem trgu 46. Pred kratkim je zopet prišlo do prometne nesreče, pri kateri tudi policija ni mogla ugotoviti krivca, ker ni ustrezne signalizacije. Naj se opravi ogled in določi, kdo ima prednost.

Pobuda je bila posredovana. Ko bo odgovor prejet, bo posredovan občinskemu svetu.

Roka Petančiča zanima, kako je z gradnjo mostu na Logu, kakšno je stanje projekta? Predlaga pripravo kratkega povzetka aktivnosti za vse večje projekte, za vsako sejo. Zagotovo bi bilo posledično tudi manj svetniških vprašanj.

V januarju 2024 je bil s strani Ministrstva za infrastrukturo predložen in s strani Občine Sevnica potrjen sporazum o sofinanciranju del za gradnjo mostu in nadvoza, ki pa s strani MzI še ni podpisan. Vprašanje bilo je posredovano investitorju. Ko bo odgovor pridobljen, bo posredovan občinskemu svetu.

Odgovora je pripravil:

Robert Kaše, l. r.

Višji svetovalec za ceste in komunalo

LOKALNA CESTNA MREŽA

Marjan Ločičnik na podlagi prejetega odgovora glede upoštevanja standardov pri sanaciji cestišč pričakuje pripravo tabele s podatki, v kateri naj bo navedeno, katere ceste so dvopasovne in dvosmerne, ter katere ceste so enopasovne in dvosmerne. Samo na tak način se lahko ta pravilnik upošteva.

Kot pojasnjeno, Občina Sevnica upravlja z obsežno mrežo cest, ki zajema 636 km cestne infrastrukture, od tega 253 km lokalnih cest in 382 km javnih poti. Ta cestna mreža je rezultat dolgoletnega razvoja in prilagoditev glede na potrebe lokalnega prebivalstva ter prometne razmere v preteklosti.

V zgodovini so bile ceste kategorizirane in načrtovane skladno s tedanjimi možnostmi in potrebami. V preteklosti je bila prioriteta naloga občine, da čim več obstoječih povezav vključimo v mrežo **lokalnih cest** ali **javnih poti**. Pri kategorizaciji lokalnih cest so merila, ki jih mora izpolnjevati občinska cesta v zvezi s širino cestišča bolj tolerantna in je poudarek na **funkcionalni vlogi cest**, kot so dostopnost, povezovalna vloga ter zagotavljanje osnovne prometne infrastrukture za lokalno prebivalstvo.

V praksi vse lokalne ceste veljajo za **dvosmerne**, četudi širina vozišča marsikje ne omogoča vožnje dveh vozil hkrati brez umikanja.

Ceste so takšne, kot so bile načrtovane in zgrajene v preteklosti. V okviru rednega vzdrževanja občina skrbi predvsem za varnost, prevoznost in ohranitev obstoječega stanja cestne infrastrukture, kar vključuje redna popravila, asfaltiranja in druge nujne ukrepe. Pri **večjih investicijah** in rekonstrukcijah cest, kjer se pripravlja projektna dokumentacija, občina te pravilnike upošteva. Na ta način zagotavljamo, da je infrastruktura, kjer je to izvedljivo, v skladu z modernimi standardi in potrebami, ob tem pa tudi sledimo načelom prometne varnosti in funkcionalnosti, skladno z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

Odgovor je pripravil:

Rado Gobec, l. r.

Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

Marjana Ločičnika glede kategorizacije cest ga zanima, kje so se postopki ustavili in na kakšen način bomo prišli do zaključka.

Prejete pobude za spremembo odloka so s strani občinske uprave obravnavane in pregled bo posredovan v mnenje Svetom KS. Za l. 2025 predvidevamo sredstva za spremembo odloka.

Odgovor je pripravil:

Robert Kaše, l. r.

Višji svetovalec za ceste in komunalno

Ivan Orešnik v zvezi z mostovi v Krmelju predlaga, da se sanacija cestišča nadaljuje proti Gabrijelam, vsaj do hitrostne ovire, saj gre za pomembno vpadnico v Krmelj.

Strinjamo se z vašim predlogom v zvezi s sanacijo cestišča v Krmelju proti Gabrijelam, zato vas obveščamo, da bo sanacija navedenega odseka izvedena v letu 2025.

Odgovor je pripravil:

Rado Gobec, l. r.

Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

Tomaža Lisca zanima, kako kako je s cesto Jablanica, od odcepa za Grahovico, natančneje od vrha proti naselju. Krajanje so povedali, da so pobudo na občinsko upravo naslovili pred več kot enim letom.

Občina Sevnica upravlja z obsežno mrežo cest, ki zajema 636 km cestne infrastrukture, od tega 253 km lokalnih cest in 382 km javnih poti. Zavedamo se, da je stanje cest ključnega pomena za kakovost življenja občanov in za varnost v prometu. Pobud, predlogov in potreb je vedno več, kot je na razpolago finančnih sredstev.

Vašo pobudo glede ceste Jablanica, od odcepa za Grahovico proti naselju Jablanica, smo evidentirali in jo bomo obravnavali v okviru rednih pregledov cestne infrastrukture. Žal vseh potreb na občinskih cestah ne moremo rešiti v kratkem časovnem obdobju, so pa evidentirane in bodo obravnavane glede na poškodovanost in na razpoložljiva finančna sredstva.

Janez Kukec poda pobudo za razširitev dela križišča pri transformatorju na Malkovcu v smeri Pavle vasi. Lastnik je pripravljen sodelovati glede ureditve opornih zidov s prodajo zemljišča. Ne gre za veliko investicijo, bi pa veliko pripomogla k prometni varnosti.

Strinjamo se, da bi razširitev dela križišča pri transformatorju na Malkovcu v smeri Pavle vasi pripomogla k večji prometni varnosti na tem območju. Občina Sevnica bo pristopila k razširitvi križišča, v kolikor bodo krajanje podali soglasje za zasedbo zemljišč in ureditev opornih zidov ob cestišču.

Odgovore je pripravil:

Rado Gobec, l. r.

Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo



PREMOSTITVENI OBJEKTI

Rada Kostrevca zanima, ali je predvidena osvetlitev na novem mostu v Krmelju? Na območju novih mostov je območje zelenice, kjer bi moral biti pločnik? Od trgovine na severnem delu se v strugi Hinje konča regulacija. Ali je občina v zvezi s tem govorila z vodno skupnostjo? Poda pobudo, da se struga na obeh straneh regulira do mostu.

V sklopu ureditve mostov v Krmelju je predvidena tudi cestna razsvetljava. Vse ureditve so skladne s projektno dokumentacijo, s katero je soglašala Direkcija RS za vode in na osnovi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje.

Marko Kotar poda pripombe glede dvo oziroma tromostovja v Krmelju, in sicer glede stališča podjetja Ferrotehna. Prosi, da se na e-pošto, ki ga je podjetje naslovilo na občinsko upravo, čimprej odgovori. Nadalje se sprašuje ali je most morda predimenzioniran, saj obstajajo pločniki brez dostopa. Prosi za podrobno finančno poročilo, koliko sredstev je bilo dejansko porabljenih za gradnjo.

Komunikacija z direktorjem podjetja Fero Holding stalno poteka in vprašanja se rešujejo sproti v okvirih možnosti.

Most ni predimenzioniran, so se pa projektne rešitve spreminjale zaradi težav s pridobivanjem zemljišč. Menimo, da je izvedena rešitev prometno-tehnično ustrezna in varna.

Gradnja bo zaključena v okviru pogodbe, ki je bila sklenjena za 770.296,37 evrov, vkl. z DDV. Podražitev ni bilo, strošek projektne dokumentacije in strokovnega nadzora ni vštet.

Odgovora je pripravil:

Robert Kaše, l. r.

Višji svetovalec za ceste in komunalo

ODGOVORI ODDELKA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Damjana Žiberta zanima ali bi bilo možno idejno zasnovo za objekt, ki bo nadomestil staro šolo Ane Gale na obravnavo in potrditev na odbor za okolje in prostor. Opazil je, da gre za objekt z ravno streho, s katerimi so težave, zato predlaga objekt z eno ali dvo kapno streho. Prav tako predlaga, da se v objekt umesti kadrovske stanovanje (v preteklosti je bila v Sevnici možnost pridobitev zdravnika iz tujine, kar ni bilo realizirano zaradi pomanjkanja kadrovske stanovanj). Doda, da je treba gledati na stroške vzdrževanja in ne samo na moderen izgled.

Nov stanovanjski objekt z oskrbovanimi stanovanji ima predvideno ravno streho, saj se z ravno streho pridobi več oskrbovanih stanovanj (oskrbovana stanovanja so na delu zadnje etaže, etažnost K+4N) in nižjo višino objekta, kot bi v primeru izvedbe strehe z dvokapnico. Torej v primeru izvedbe istega števila oskrbovanih stanovanj in etažnosti K+4N bi z dvokapnico ali enokapnico imel objekt večji višinski gabarit oziroma bi bilo sleme strehe še višje kot je projektirano v izbrani idejni rešitvi. Tudi v primeru izvedbe kolenčnega zidu v zadnji etaži; bi s tem imel večji del bivalnih oziroma dnevnih prostorov nižji strop. Če bi želeli ohraniti višino

objekta in izvesti dvokapnico ali enokapnico, pa bi bil celoten objekt v tem primeru manjše etažnosti (K+3N). Kvaliteta bivanja stanovalcev je prav tako boljša v primeru stanovanja s polno etažo kot v primeru mansardnih stanovanj oziroma stanovanj s kolenčnim zidom. Namen zasnove stanovanjskih enot za oskrbovana stanovanja je bilo zagotoviti enako kakovostne bivalne pogoje za bivanje v vseh oskrbovanih stanovanjih (zasebnost, varnost, osvetljenost ipd.). Glede na potrebe je še vedno možno, da se oskrbovana stanovanja namenijo za namenska javna neprofitna stanovanja, če le-ta ne bodo polno zasedena. V primeru izvedbe javnih neprofitnih stanovanj je potrebno upoštevati dodatne pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, če želimo v istem objektu imeti javna stanovanja in oskrbovana stanovanja (ločeni vhodi in s tem zmanjšanje števila stanovanj).

Odgovor je pripravila:

Mojca Sešlar, l. r.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti

***Vinko Knez** zaradi vse več vandalizma predlaga, da naj se ponovno preveri možnost videonadzora na kritičnih točkah, kar bilo je že obravnavano.*

Občina Sevnica je v letu 2023 sprejela Odlok o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Sevnica ravno iz razloga povečanega vandalizma na javnih površinah. Namen je zagotoviti varnost ljudi in premoženja na javnih površinah in ugotavljanja nastanka škode. Videonadzor na posamezni lokaciji se uvede s sklepom župana.

Ugotavljamo, da je največ vandalizma v sevniški občini prav v mestu Sevnica.

Lokacije, kjer se že izvaja videonadzor na javnih površinah:

- vhod v občinsko stavbo (Glavni trg 19a, Sevnica),
- vhod KŠTM Sevnica, stranski vhod v občinsko stavbo, vhod v KS Sevnica in KS Dolnje Brezovo ter vhod v trški dvorec (Glavni trg 19, Sevnica),
- terminal za izposajo e-koles pri občinski stavbi,
- Kmečka tržnica,
- Kmečka tržnica – območje prodajnih avtomatov,
- športno igrišče na Drožanjski cesti,
- vhod v Mladinski center Sevnica (Trg svobode 10, Sevnica).

Predvidene razširitve sistema v letu 2025:

- videonadzor na parkirišču na Lisci in pod gradom v Sevnici, kjer se nahajata postajališči za avtodome, ki predstavljata večje večnamensko parkirišče,
- videonadzor na večnamenskem igrišču za Savo pri Srednji šoli Sevnica, kjer so prisotni pogosti primeri vandalizma.

Odgovor sta pripravili:

Mojca Sešlar, l. r.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti

Vlasta Kuzmički, l. r.

Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

***Ana Jelančič** v imenu Društva upokojencev Sevnica povprašuje, kdaj in kako bi bilo možno, da se odpre dnevni center za starejše.*

Ugotavljamo, da je pojem »dnevni center za starejše« v okviru različnih razprav razumljen na dva načina, zato v nadaljevanju podajamo pojasnilo za obe obliki dnevnega centra.

Za starejše, ki so še aktivni, in potrebujejo prostor za druženje, ki ponuja tudi zanimive vsebine, se je v mesecu septembru odprl Večgeneracijski center Posavje+, ki deluje v okviru Mladinskega centra Sevnica. Projekt se izvaja v okviru uspešno pridobljenih sofinancerskih sredstev Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Projekt izvaja Ljudska univerza Krško skupaj s partnerji ZPTM Brežice, **KŠTM Sevnica** in KTRC Radeče. Aktivnosti večgeneracijskega centra se izvajajo v vseh **šestih posavskih občinah** in so **brezplačne**. Program večgeneracijskega centra je objavljen na spletni strani KŠTM Sevnica, v Grajskih novicah in na družbenih omrežjih. Vabila na dogodke so objavljena tudi na vseh oglasnih deskah, ki so na javnih objektih v upravljanju KŠTM Sevnica.

Dnevni center v okviru socialno varstvene storitve, ki starejšim nudi 8-urno oskrbo, pa ni brezplačna. Okvirna dnevna cena znaša od 25 do 30 evrov na dan, prehrana v ta znesek ni vključena. Storitve izvaja Dom Impoljca, trenutno je na voljo eno mesto, ki pa tudi zaradi visoke cene storitve ni zasedeno. Dom Impoljca je v okviru storitve opredelilo poslanstvo, ki nakazuje tudi vsebino te storitve: *Poslanstvo Dnevnega centra aktivnosti za starejše je krepitev in ohranjanje samostojnosti ter telesnega in duševnega zdravja starejših, podpora pri vztrajanju v lastnem domačem okolju, podpora samostojnemu odločanju o lastnem načinu življenja, vključno s krepitvijo danih sposobnosti in zmožnosti, ko gre za ljudi s starostnimi telesnimi ali duševnimi spremembami, krepitev tistih sposobnosti, ki so potrebne za obvladovanje vsakdanjih nalog, pospeševanje socialnih stikov in ohranjanje integracije v družbeno dogajanje, preprečevanje osamitve in samoosamitve.*

Ana Jelančič v zvezi s prostori za društva predlaga, da se najdejo rešitve za prostore, ki niso plačljivi, še posebej za sekcije, ki potrebujejo prostore za vadbo.

Občina Sevnica v okviru *Letnega programa kulture* namenja sredstva za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti v obliki vsakoletnega javnega razpisa. Skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti v svojem 30. členu govori o tem, da lahko občina svoje nepremično premoženje odda v brezplačno uporabo med drugim tudi društvom, ki delujejo v javnem interesu. Uporabniki, ki sklenejo **pogodbo o brezplačni uporabi nepremičnega premoženja so dolžni kriti obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo**. Popolnoma brezplačna uporaba (ne plačaš nič) v okviru zakonodaje torej ne obstaja, v vsakem primeru uporabnika oziroma društvo bremenijo zgoraj navedeni stroški v dogovoru z lastnikom oz. upravljavcem.

V Sevnici je več javnih prostorov, ki so v lasti občine, in v katerih je možno izvajati dejavnosti zborovskega petja in tudi plesnih, literarnih dejavnosti. Pred kratkim je Občina Sevnica z OŠ Sava Kladnika Sevnica opravila pogovore in preverila možnosti. Šola je pripravljena ponuditi prostore skladno s pravili in cenikom šole. Prav tako bodo na voljo novi prostori v OŠ Ana Gale Sevnica, ki se bodo v popoldanskem času lahko koristili tudi za kulturne vsebine. Spomnimo, da so stroški iz naslova uporabe prostora upravičeni strošek pri letnem razpisu za ljubiteljsko kulturo.

Stanka Žičkar pove, da konec leta poteče obstoječa strategija za mlade. Zanima jo, ali nastaja nov dokument, glede na to, da ima Občina Sevnica naziv »mladim prijazna občina«.

Občina Sevnica ima naziv »mladim prijazna občina« do konca leta 2024, v letu 2025 pa bo naziv miroval oz. bo zamrznjen. Nalogo priprave dokumenta bo prevzel KŠTM Sevnica, ki v skladu s svojimi ustanovitvenimi akti pripravlja razvojne dokumente in programe, hkrati pa upravlja z Mladinskim centrom Sevnica in seveda najbolje pozna utrip mladih v občini. Občina Sevnica pa bo pri pripravi sodelovala na način, kot je sodelovala že pri pripravi prvega dokumenta.

***Tomaž Lisec** je na obisku v OŠ Sava Kladnika Sevnica zaznal veliko prostorsko stisko v kuhinji, zato poda pobudo za povečanje šolske kuhinje in jedilnice. Zagotovo bi se dalo pridobiti idejno zasnovo že v naslednjem proračunskem letu.*

Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica se že nekaj časa srečuje s prostorsko stisko v šolski kuhinji, pri pouku tehnike in pri izvajanju ur dodatne strokovne pomoči. V kuhinji se dnevno pripravlja 770 malic za učence in 550 kosil. Kuhinja je iz tega vidika poddimenzionirana, prav tako učilnici tehnike in tehnologije. V letu 2025 bo Občina Sevnica pripravila idejni projekt dozidave k šoli za nujno izvajanje osnovnošolskih dejavnosti.

Odgovore je pripravila:

Moja Sešlar, l. r.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti

ODGOVORI ODDELKA ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

***Damjan Žibert** želi pridobiti statistiko uporabe e-koles in tolmačenje vzdrževanja koles. So servisi Nomaga del paketa ali se za te storitve plačuje posebej? Iz katere proračunske postavke? Predlaga ureditev nadstreškov na obeh postajališčih. Zanima ga, ali je izposoja kolesa možna, če nekdo nima pametnega telefona. V kolikor ne, predlaga posodobitev v tej smeri.*

Konec leta 2023 je Občina Sevnica vzpostavila sistem javne izposoje električnih koles Sevnčan. Z uvedbo tega sistema je Sevnica naredila pomemben korak k spodbujanju trajnostne mobilnosti, ki ponuja okolju prijazno in praktično rešitev za premagovanje krajših razdalj. Sistem v Sevnici, ki je del širše mreže Nomago Bikes, vključuje dva terminala – pred občinsko stavbo in pred banko pri Kmečki tržnici v novejšem delu mesta. »Sevnčan« zagotavlja dostopnost storitve z uporabo šestih električnih koles, kar omogoča udobno vožnjo tudi na razgibanem terenu.

Razširitev in električna podpora

V prihodnje je načrtovano širjenje sistema tudi na krajevne skupnosti zunaj Sevnica. Zaradi razgibanega terena in večjih razdalj med kraji sistem vključuje električna kolesa, ki zagotavljajo prijetnejšo in enostavnejšo vožnjo.

Storitev izposoje koles Nomago Bikes, ki ponuja tako električna kot navadna kolesa, je nastala pod okriljem platforme nextbike by TIER. Ena registracija v sistem Nomago Bikes omogoča dostop do omrežja v 17 slovenskih občinah in na 300 lokacijah v 20 evropskih državah. Nomago Bikes ponuja več kot 600 koles, ki povezujejo tudi najbolj oddaljene kotičke Slovenije. Opremljenost posameznih postaj z nadstreški za zaščito koles pred vremenskimi vplivi je odvisna od naročnika in lokacije. Nekatere postaje so opremljene z nadstreški, druge pa ne. Kolesa so zasnovana tako, da prenesejo različne vremenske razmere tudi brez nadstreška.

Kako deluje sistem izposoje in vračila koles?

V Sevnici sistem izposoje koles Nomago Bikes trenutno ne vključuje registracije na terminalih na postajah. Za registracijo in izposajo koles je zato potrebna uporaba mobilne aplikacije Nomago Bikes. Aplikacija omogoča pregled razpoložljivih koles, prostih ključavnic ter stanja napolnjenosti baterij pri električnih kolesih. Na voljo je v trgovinah Google Play in App Store, kjer lahko uporabniki tudi uredijo registracijo in upravljajo izposajo. Sistem je del evropske mreže NextBike, kar omogoča uporabo koles ne le v Sevnici, temveč tudi v drugih mestih, vključenih v mrežo. Registracija vključuje vnos plačilnih podatkov, na podlagi katerih se obračunavajo najemi:

- Cena 30-minutnega najema znaša 1 evro.
- Letna naročnina za 20 evrov vključuje brezplačne 30-minutne vožnje, nadaljnjih 30 minut pa stane 1 evro.
- Za tiste brez kreditne kartice ali PayPala je možna ureditev prek telefonskega klica na številko 01 431 77 60 in plačilo na transakcijski račun.

Postopek izposoje je preprost – kolo se odklene s skeniranjem QR kode ali vnosom številke kolesa v aplikacijo. Kolesa je treba po uporabi vrniti na uradne terminale, kjer se pravilno priklopijo in zaklenejo. Uspešno vračilo potrjuje aplikacija in zvočni signal na terminalu.

Projekt KolesCE: Širitev sistema in upravljanje

Občina Sevnica se je v letu 2024 pridružila javnemu naročilu savinjske regije in bo poslovala pod enakimi pogoji kot ostale občine v skupnem sistemu. Mestna občina Celje ter občine Braslovče, Dobrna, Laško, Polzela, Slovenske Konjice, Šentjur, Štore, Vojnik, Zreče, Žalec, Sevnica, Razvojna agencija Kozjansko in SIMBIO d.o.o. so skupaj vključene v projekt KolesCE, ki omogoča vzpostavitev enotnega, modernega in učinkovitega sistema izposoje javnih koles.

Projekt je prilagodljiv potrebam posameznih občin in temelji na enotnih pravilih poslovanja, kar poenostavlja uporabo za prebivalce in obiskovalce. Sistem »Sevničan« tako v okviru projekta ohranja svoj lokalni značaj, hkrati pa omogoča dostopnost do širše mreže koles v več slovenskih občinah.

Organizacija projekta

Za vodenje in koordinacijo projekta so občine pooblastile SIMBIO d. o. o., ki je izvedel javno naročilo za izbor izvajalca.

Okvirni sporazumi in obseg del

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, za katera so sklenjeni ločeni okvirni sporazumi:

1. Širitev in nadgradnja sistema

- Zajema dobavo, montažo in implementacijo nove opreme, nadgradnjo programske opreme ter tehnično podporo.
- Izvajalec, Nomago d. o. o., poskrbi za šolanje osebja in označevanje projekta v skladu z EU-navodili.
- Za Občino Sevnica in vse ostale občine predračunski stroški dobave brez DDV vključujejo:
 - električno kolo: 3.175,30 eur,
 - navadno kolo: 1.157,12 eur,
 - stojalo za električno kolo: 1.145,58 eur,
 - stojalo za mehansko kolo: 761,25 eur,
 - terminal z zaslonom: 5.694,30 eur,
 - terminal brez zaslona: 4.543,00 eur,

- programsko opremo za uporabnika in upravljalca sistema in implementacijo celotnega sistema, vključno s promocijo/terminal 1.694,63 eur.

2. Upravljanje, vzdrževanje in servisiranje sistema

- Zajema redno vzdrževanje koles in opreme, odziv na tehnične motnje, analitiko ter upravljanje programske opreme.
- Servisiranje vključuje redne preglede, odpravo okvar na mestu uporabe ali, če to ni mogoče, odvoz kolesa v servisni center. V primeru večjih poškodb izvajalec pripravi dokumentacijo (fotografije, popis) za odobritev dodatnih stroškov, kot je to določeno v sporazumu.
- Letni strošek vzdrževanja za Občino Sevnica in vse ostale občine znaša 703,91 eur brez DDV na kolo.

Finančna sredstva za nakup novih koles, upravljanje, vzdrževanje in servisiranje sistema so s strani posameznih naročnikov zagotovljena v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev na letni ravni in z morebitno pridobitvijo sredstev iz naslova različnih javnih razpisov ter v okviru izvedenih morebitno potrebnih rebalansov proračunov. Občina Sevnica sredstva zagotavlja iz proračunske postavke turizma.

Ključ delitve prihodkov

Delitev prihodkov iz naslova obratovanja sistema temelji na številu koles, ki jih posamezni naročnik vključuje v sistem. **Izvajalec je dolžan posredovati letna poročila o prihodkih, naročniki pa na tej podlagi izvajalcu izdajo račun za opravljene storitve vsako leto konec tekočega leta.**

Prilagodljivost in posebnosti projekta

Projekt omogoča prilagoditve potrebam posameznih občin. Za primere vandalizma ali poškodb, ki niso posledica redne uporabe, so določeni postopki za uveljavljanje dodatnih stroškov. Redni odzivni časi za odpravo motenj znašajo 8–24 ur za začetek reševanja težave in 48–96 ur za popolno odpravo napak, odvisno od prioritete.

Trajnostna mobilnost za boljšo prihodnost

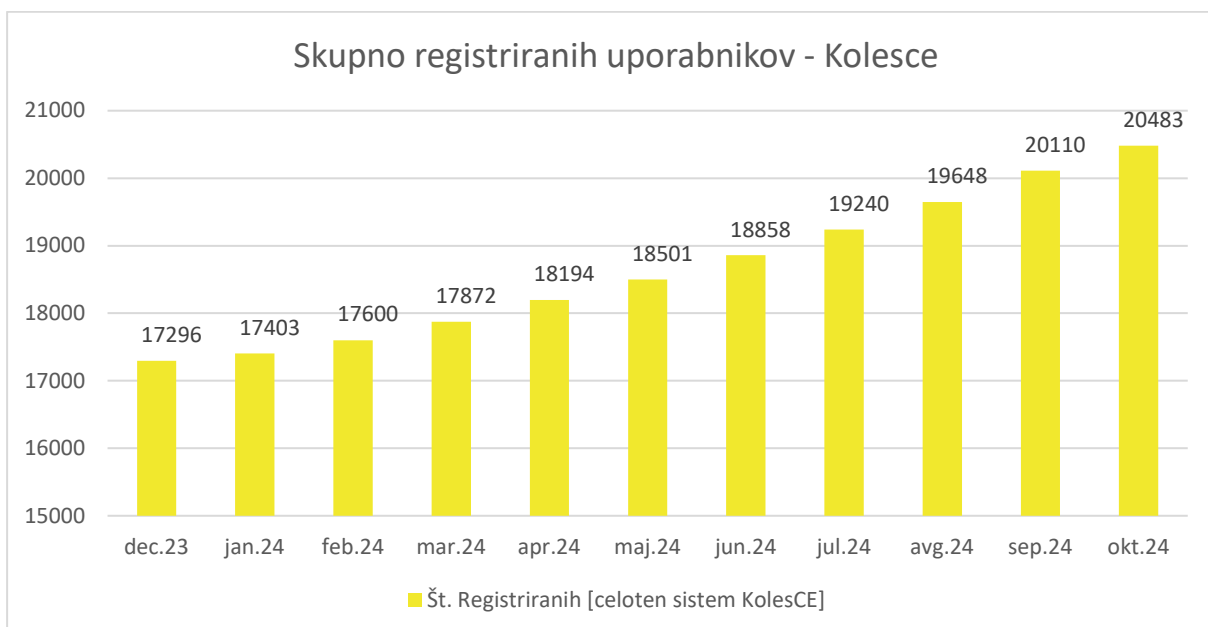
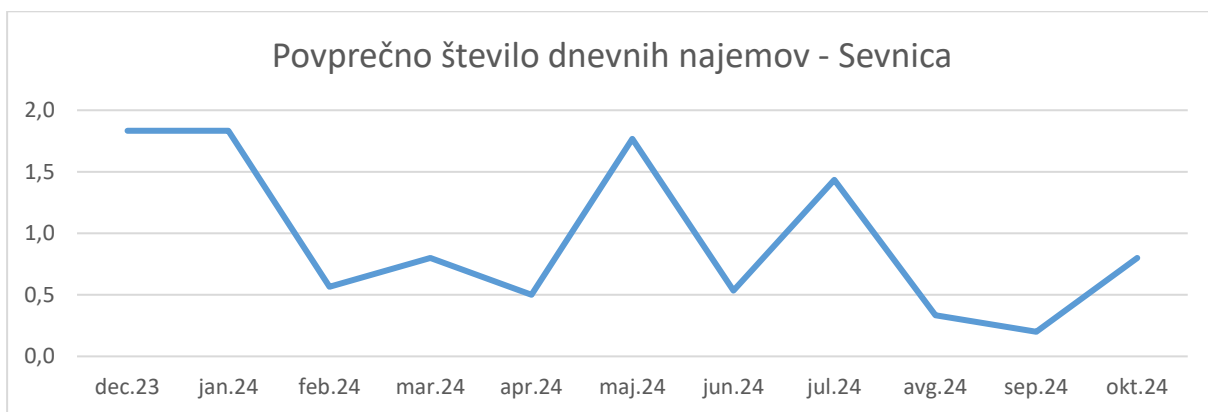
Projekt KolesCE, financiran iz proračunskih sredstev in javnih razpisov, bistveno prispeva k razvoju trajnostnega prometa in povezanosti lokalnih skupnosti. S sodelovanjem občin in strokovnim upravljanjem sistem omogoča enostaven, varen in trajnosten način mobilnosti za prebivalce in obiskovalce. Občina Sevnica z vključitvijo v ta projekt nadaljuje svojo zavezanost spodbujanju trajnostnega razvoja in izboljšanju kakovosti življenja.

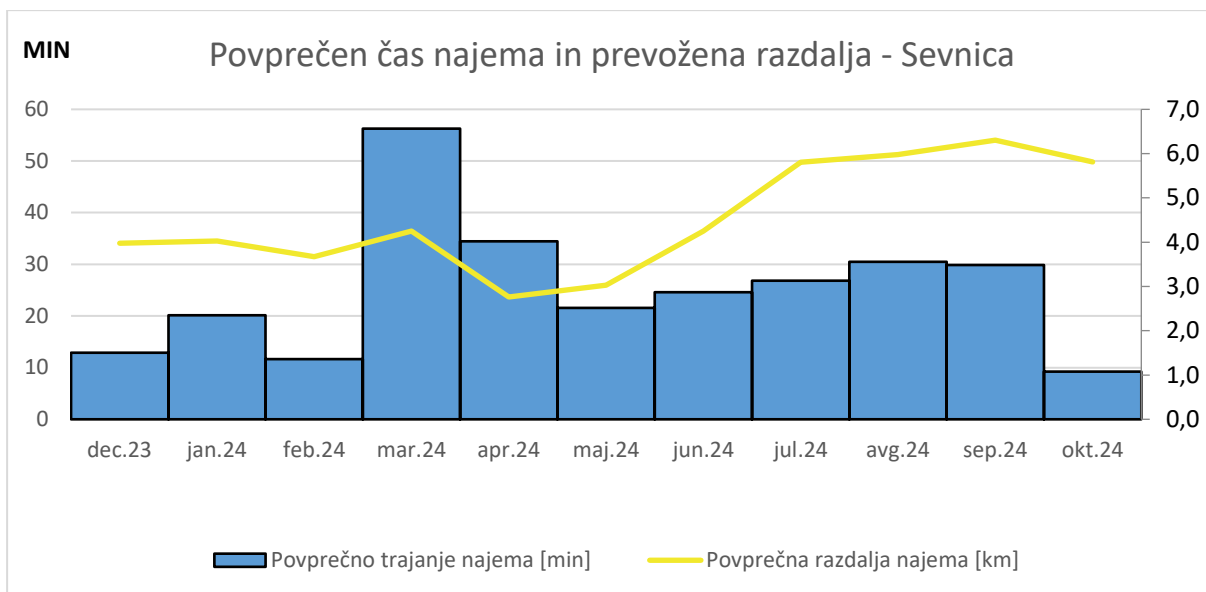
Statistika uporabe sistema od decembra 2023 do konca oktobra 2024

SEVNIČAN-OBČINA SEVNICA KOLESCE 2024

Mese c	Št. najemo v	Št. Registriran ih [celoten sistem KolesCE]	Povprečn o št. dnevni najemov	Povprečn o trajanje najema [min]	Povprečn a razdalja najema [km]	Max. Št najemo v na dan	Skupna prevožen a razdalja [km]
dec.23	55	17296	1,8	12,9	4,0	4	218,8

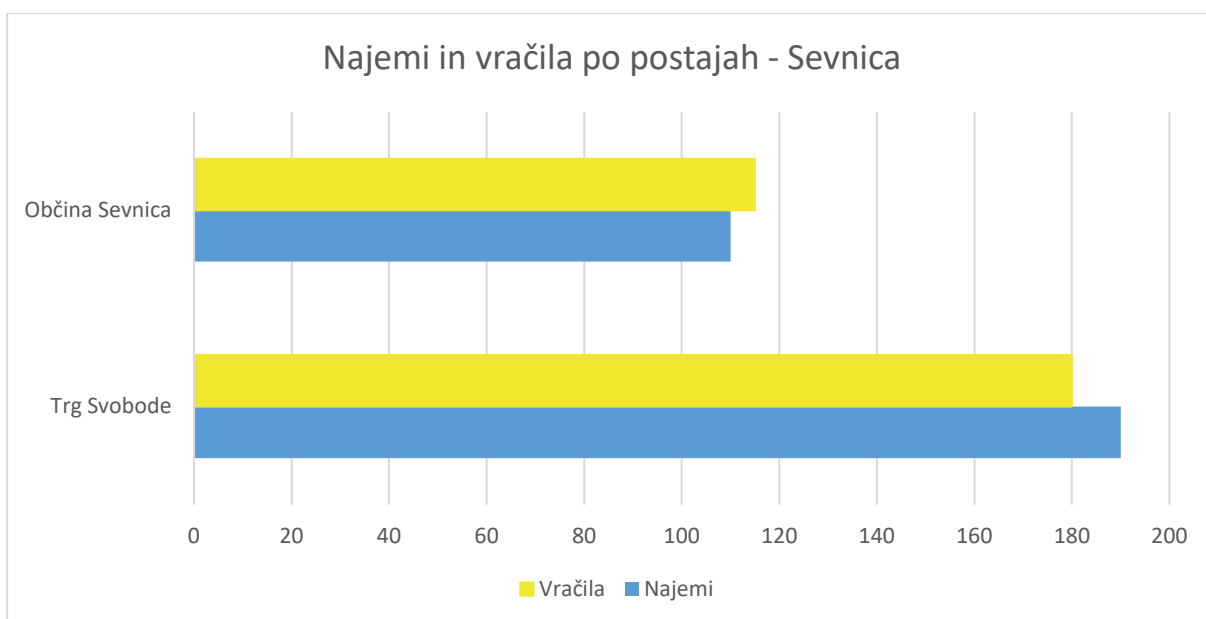
jan.24	55	17403	1,8	20,2	4,0	5	221,5
feb.24	17	17600	0,6	11,7	3,7	2	62,4
mar.24	24	17872	0,8	56,3	4,2	5	101,9
apr.24	15	18194	0,5	34,5	2,8	5	41,4
maj.24	53	18501	1,8	21,5	3,0	6	160,6
jun.24	16	18858	0,5	24,6	4,2	2	68,0
jul.24	43	19240	1,4	26,8	5,8	5	249,8
avg.24	10	19648	0,3	30,5	6,0	5	59,8
sep.24	6	20110	0,2	29,9	6,3	2	37,8
okt.24	24	20483	0,8	9,2	5,8	3	139
SKUPAJ	318						1361
Povpr.	29		1,0	25,3	4,53		





Promet po postajah 2023–2024

Postaja	Najemi	Vračila
Trg Svobode	190	180
Občina Sevnica	110	115



Odgovor je pripravila:

Vlasta Kuzmički, l. r.

Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

ODGOVORI SPLOŠNE SLUŽBE

Rado Kostrevc poda pobudo in hkrati podpre predlog *Stanke Žičkar* za čimprejšnjo postavitev protihrupne rešitve na strelišču Radna.

Vinko Knez se pridružuje pobudi gospoda *Kostrevca*, da se uredi protihrupna ograja na strelišču Radna.

Tomaž Lisec se pridružuje pobudam glede protihrupne ograje na Radni.

Občina Sevnica je lastnica strelišča Izem na Radni, Strelska zveza Sevnica pa pogodbeni izvajalec dejavnosti civilnega strelišča, določenih nalog upravljavca ter v imenu lastnika skrbi za tekoče obratovanje in redno vzdrževanje strelišča ter za usklajevanje uporabe strelišča. Trenutno strelišče redno uporabljajo trije uporabniki, in sicer Policijska uprava Novo mesto, Nuklearna elektrarna Krško in Strelsko društvo Marok, občasno pa tudi drugi uporabniki.

Celjsko podjetje Kova d. o. o. je poleti 2019 izvedlo meritve hrupa. Meritve so izvedli na merilnem mestu cca. 15 m od strelske hišice in pri 5 različnih tipih orožja. Na podlagi izrednotenih rezultatov meritev hrupa so izvedli tudi ocenjevanje z modelnim izračunom v 4 ocenjevalnih mestih, pozicioniranih ob stanovanjskih stavbah v bližnjih naseljih. Modelni izračun je v vseh ocenjevalnih mestih in pri vseh tipih orožja izkazal obremenitve s hrupom, ki ne prekoračujejo mejnih vrednosti kazalcev hrupa.

Kljub temu je Občina Sevnica pristopila k iskanju rešitev protihrupnih ukrepov. V letu 2020 je bila izdelana Študija obremenitve s hrupom in predlog protihrupnih ukrepov, izdelovalca Provia d. o. o. iz Naklega, ki predvideva več protihrupnih ukrepov, in sicer

- predelni protihrupni paneli ob strelnih mestih,
- nadstrešek nad strelnimi mesti globine 2 m,
- absorpcijski dušilci v polju strelišča na oddaljenosti 2,5 m, 5 m, 7,5 m in 10 m od linije streljanja, višine 0,5 m s postavitvijo na višino 2,5 m od tal,
- izolacija oken in vrat na severni fasadi strelske lope.

Študija ugotavlja, da postavitev protihrupne ograje na obeh koncih strelske lope ne glede na dolžino in višino ograje ne prispeva bistveno k omilitvi hrupa. Razlog za to je relativna oddaljenost ograje od strelnih mest. Protihrupna ograja tako ni učinkovit ukrep in ga študija ne uvršča v končni predlog protihrupnih ukrepov.

Občina Sevnica je v aprilu 2024 izvedla dodatne ukrepe protihrupne zaščite s protihrupno oblogo vrat ter zvočno izolacijo oken strelske lope. Skladno z navedeno študijo namerava Občina Sevnica ukrepe izvajati po fazah, glede na proračunske možnosti. Poleg že izvedenih del so v naslednjih fazah predvideni še predelni protihrupni vmesni mobilni paneli na posameznih strelskih mestih ter izdelava nadstreška nad strelnimi mesti z izolacijskimi ploščami. Kasneje se po potrebi lahko namestijo še absorpcijski dušilci v polju strelišča, ki so tudi s študijo predvideni kot zadnji ukrep.

Odgovor je pripravil:

Roman Strlekar, l. r.

Vodja splošne službe

Damjan Žibert poda pobudo, da se za glasovanje na občinskih sejah uvede glasovalne kartone, saj so pri štetju dvignjenih rok lahko storjene napake.

Občinska uprava se zahvaljuje za pobudo. Kartoni bodo uvedeni pri naslednji seji občinskega sveta.

Odgovor je pripravila:

Neža Nemec, l. r.

Višja svetovalka splošne službe

Gregor Korene predlaga, da občinska uprava razmisli in pripravi spremembo pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev. Kot je znano, je pripravljena plačna reforma, s čimer se povečuje tudi plača župana. Vselej so pa pri teh zadevah pozabljeni občinski svetniki. V krški in brežiški občini dobijo svetniki več kot 200 evrov, v Sevnici pa je višina sejnine nespremenjena od leta 2015, in je nižja od 200 evrov. V zadnjih desetih letih so se cene povišale za 30 %, občinski svetniki opravljajo zahtevno delo, za udeležbo na sejah vzamejo tudi dopust.

Ob zadnji spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica, ki se je uveljavila s 1. 1. 2024, so se povišale sejnine za člane delovnih teles (komisij in odborov) ter višina sejin in nagrad članom nadzornega odbora. V zvezi s pobudo bo občinska uprava pripravila pregled sejin članov občinskega sveta v primerljivih občinah v regiji ter pobudo posredovala v obravnavo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Odgovor je pripravil:

Roman Strlekar, l. r.

Vodja splošne službe

Odgovore na vprašanja in pobude iz 19.. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica so pripravili sodelavci pristojnih oddelkov občinske uprave.

Roman Perčič, l. r.

Vodja oddelka za okolje in prostor

Mojca Sešlar, l. r.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti

Vlasta Kuzmički, l. r.

Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

Roman Strlekar, l. r.

Vodja splošne službe

Zbrala in uredila:

Neža Nemec, l. r.

Višja svetovalka splošne službe

Jerica Lipec, l. r.
Direktorica občinske uprave

PDC 2964



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO

Sektor za vzdrževanje, varstvo cest in prometno varnost

Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 02

E: gp.drsi@gov.si

www.dc.gov.si

Občina Sevnica
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Številka: 37166-12/2024/40/44 (800)
DN: 8/1558 (38493)
Datum: 3. 12. 2024

Zadeva: Stanje regionalne ceste R3 - 737, odsek 6727 Tržišče - Hotemež

V vezi z vašim elektronskim sporočilom z dne 15. 11. 2024, v katerem nas obveščate o poškodovanem vozišču regionalne ceste R3-737, odsek 6727 Tržišče - Hotemež, od km 6,560 do km 9,480, vam sporočamo, da je regionalna cesta od km 6,322 do km 7,562 v planu za rekonstrukcijo vozišča.

Rekonstrukcija regionalne ceste se bo izvedla, ko bodo zagotovljena finančna sredstva.

Prav tako vas obveščamo, da se omenjeni odsek državne ceste vzdržuje skladno z Zakonom o cestah (ZCes-2), (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23) in skladno s pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) ter skladno z razpoložljivimi sredstvi rednega vzdrževanja cest.

S spoštovanjem,

Pripravil:

Jurij Stermecki, univ. dipl. inž. tehnol. prom.

DRI upravljanje investicij d. o. o.



Miloš Dušar, univ. dipl. inž. geod.
Vodja Sektorja za vzdrževanje, varstvo
cest in prometno varnost

Dostaviti:

- naslovniku
- CGP d. d., Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto – g. Marko Plesec
- DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o. (g. Lenart Hostnik, Jurij Stermecki)



Identifikacijska številka za DDV: SI75827735, matična št.: 5300177,
št. računa pri Banki Slovenije: SI56 0110 0630 0109 972

Od: [Neža Nemec](mailto:Neza.Nemec)
Za: [Neža Nemec](mailto:Neza.Nemec)
Zadeva: FW: Prosim za odgovor na svetniško vprašanje
Datum: ponedeljek, 09. december 2024 10:07:05

From: David Kokalj [<mailto:David.Kokalj@he-ss.si>]
Sent: Tuesday, December 3, 2024 11:45 AM
To: Bojan Kostevc <bojan.kostevc@obcina-sevnica.si>
Cc: Roman Percic <roman.percic@obcina-sevnica.si>; Andraž Hribar <Andraz.Hribar@HE-SS.SI>
Subject: RE: Prosim za odgovor na svetniško vprašanje

Zdravo,

Omenjene površine so deloma v območju vzdrževanja HESS, delno pa zunaj (parcela 2534/43).

Z naše strani je bil opravljen terenski pregled območja, ki je predmet pobude. Košnja se izvaja skladno z našimi pristojnostmi, programom košnje, ki je bil usklajen tudi z vami, kakor skupnim nadzorom nad izvajanjem košnje na območju Obcine Sevnica. Na predmetnem odseku po izvedenem ogledu ne vidimo potrebe po izvedbi dodatne košnje, saj je pot prosto prehodna in pokošena.

Hvala za razumevanje in lepo vas pozdravljamo,

David Kokalj

Inženir za gradbeno področje



Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.
Cesta bratov Cerjakov 33A
8250 Brežice

T: +386 (0) 7 499 28 79

G: +386 (0) 40 364 916

F: +386 (0) 7 499 28 80

W: www.he-ss.si

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO

Sektor za vzdrževanje, varstvo cest in prometno varnost

Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 02
E: gp.drsi@gov.si
www.dc.gov.siObčina Sevnica
Glavni trg 19a
8290 SevnicaŠtevilka: 37166-4/2024/1106/1164 (800)
DN: 8/1550 (38483)
Datum: 26. 11. 2024**Zadeva: Preusmeritev prometa zaradi popolne zapore glavne ceste G1-5, odsek 0332 Radeče-Boštanj, zaradi rekonstrukcije vozišča**

V vezi z vašim elektronskim sporočilom z dne 13. 11. 2024, v katerem predlagate izboljšanje vzdrževanja bankin in vozišča, zaradi popolne zapore glavne ceste G1-5, odsek 0332 Radeče-Boštanj, zaradi rekonstrukcije vozišča, vas obveščamo, da se regionalna cesta R3 - 679, odsek 1192 Radeče - Breg vzdržuje skladno z Zakonom o cestah (ZCes-2), (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23) in skladno s pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) ter skladno z razpoložljivimi sredstvi rednega vzdrževanja cest.

Zaradi popolne zapore glavne ceste G1-5, odsek 0332 Radeče - Boštanj je bil obvoz urejen na relaciji Radeče – Laško – Celje – Šentjur - Dobje pri Planini- Sevnica - Brestanica. Direkcija RS za infrastrukturo nima pristojnosti sankcionirati voznikov tovornih vozil, ki prometne signalizacije ne upoštevajo.

S spoštovanjem,

Pripravil:

Jurij Stermecki, univ. dipl. inž. tehnol. prom.

DRI upravljanje investicij d. o. o.

Miloš Dular, univ. dipl. inž. geod.
Vodja Sektorja za vzdrževanje, varstvo
cest in prometno varnost

Dostaviti:

- naslovníku
- CGP d. d., Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto – g. Marko Plesec
- DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o. (g. Jurij Stermecki)