Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Občina Sevnica

Številka: 011-0002/2023
Datum: 12. 3. 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 20. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18) ter 5. in 23. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 64/18)

sklicujem
22. redno sejo občinskega sveta,
ki bo v sredo, 19. marca 2025, ob 15.30,
v Kulturni dvorani Sevnica

Dnevni red

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 22. redne seje občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 21. redne seje občinskega sveta z dne 5. 2. 2024
3. Poročilo o delu Nadzornega odbora za leto 2024
4. Letni program dela in finančni načrt Nadzornega odbora za leto 2025
5. Predstavitev projekta – Podvoz pod železniško progo Boštanj
6. Predlog Občinske celostne prometne strategije za obdobje 2025–2032
7. Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica za leto 2025
8. Oblikovanje cene grobnine in najemnine za uporabo mrliških vežic v občini Sevnica za leto 2025
9. Strategija razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025–2030
10. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica
11. Poročilo o prihodkih iz naslova omejitve dedovanja v letu 2024
12. Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta
13. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

14. Razno

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0002/2023 - 572
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 12.03.2025 07:08 Dokument je elektronsko podpisan.

Vabljeni:

- članice in člani občinskega sveta
- predsednik nadzornega odbora
- direktorica občinske uprave
- vodje oddelkov občinske uprave
- Zdenka Dernovšek, članica NO Občine Sevnica, k 3. in 4. točki
- Matevž Kralj, direktor Megalit d. o. o., k 5. točki
- Petra Žarn, Savaprojket d. d., Krško, k 6. točki
- Mitja Udovč, direktor JP Komunala d. o. o Sevnica, k 7. in 8. točki
- doc. dr. Tanja Lešnik Štuhec, ProVITAL d. o. o., k 9. točki

Vabilo v vednost:
- predstavnikom političnih strank
- predsednikom krajevnih skupnosti
- medijem

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

2. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Pregled in potrditev zapisnika 21. redne seje občinskega sveta z dne 5. 2. 2025**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 21. redne seje občinskega sveta z dne 5. 2. 2025

Pripravljavec gradiva:
Splošna služba

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Številka: 011-0006/2022
Datum: 12. 3. 2025

Z A P I S N I K

**21. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica,
ki je potekala v sredo, 5. 2. 2025, ob 15.30 uri,
v Kulturni dvorani Sevnica**

Prisotni člani občinskega sveta:
dr. Bahat Vovk Biljana,
Beci Božidar,
Groboljšek Božidar,
Janc Janoš,
Jazbec Majda,
Juntez Miro,
Karlovšek Brigita,
Knez Vincenc,
Korene Gregor,
Kostrevc Rado,
Kotar Marko
Kukec Janez,
Lisec Tomaž,
Ločičnik Marjan,
Novšak Tanja,
Orešnik Ivan,
Petančič Rok,
Repovž Boštjan,
mag. Turk Edvard,
Zupanc Gorazd,
Žibert Damjan,
Žičkar Stanislava,
Žnidaršič Jernej,
Žulič Anita.

Odsotni člani občinskega sveta:
Jelančić Ana.

Lista prisotnosti je sestavni del zapisnika.

Sejo vodi: **Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica**

Prisotni uslužbenci občinske uprave:

- Jerica Lipec, direktorica
- Roman Strlekar, vodja Splošne službe
- mag. Vlasta Marn, vodja Oddelka za finance
- Roman Perčič, vodja Oddelka za okolje in prostor
- Vlasta Kuzmički, vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti
- Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
- Neža Nemec, višja svetovalka splošne službe
- Eva Urh, višja svetovalka splošne službe

Prisotni poročevalci:

- Martin Cerjak, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica k 4. in 5. točki
- Mojca Pernovšek, direktorica KŠTM Sevnica k 6. točki
- Ana Ramovš, Inštitut Antona Trstenjaka za gerontologijo in medgeneracijsko sožitje, Ljubljana k 7. točki

Prisotni predstavniki medijev:
Smilja Radi, Posavski obzornik
Dragana Stankovič, Dolenjski list

Župan odpre 21. redno sejo.

Ad 1
Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 21. redne seje občinskega sveta

Ob začetku seje je prisotnih **23** članov sveta. Župan ugotovi, da je občinski svet sklepčen. Župan predlaga dnevni red kot je naveden v vabilu.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

Župan predlaga sprejem dnevnega reda.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet je sprejel predlagani dnevni red 21. redne seje

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	23
ZA:	**23**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je sprejel predlagani dnevni red 21. redne seje.

Predlagani dnevni red je sledeč:

1. **Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 21. redne seje občinskega sveta**
2. **Pregled in potrditev zapisnika 20. redne seje občinskega sveta z dne 18. 12. 2024**
3. **Pregled in potrditev zapisnika 3. dopisne seje občinskega sveta, ki je potekala od 27. 1. 2025 do vključno 29. 1. 2025 (do 11. ure)**
4. **Ocena izvajanja občinskega programa varnosti za leto 2024**
5. **Letno poročilo o delu medobčinskega inšpektorata, skupnega prekrškovnega organa za leto 2024**
6. **Predlog Strateškega načrta KŠTM Sevnica za obdobje 2025–2029**
7. **Predlog strategije Starosti prijazne občine Sevnica za obdobje 2025–2035**
8. **Predlog odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025**
9. **Predlog Letnega programa kulture za leto 2025**
10. **Predlog Letnega programa športa za leto 2025**
11. **Predlog programa prodaje finančnega premoženja Občine Sevnica za leto 2025**
12. **Poročilo o izdanih listinah Občine Sevnica v letu 2024**
13. **Predlog mnenja lokalne skupnosti o kandidatki za ravnateljico Glasbene šole Sevnica**

Ad 2
Pregled in potrditev zapisnika 20. redne seje občinskega sveta z dne 18. 12. 2024

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 20. redne seje občinskega sveta z dne 18. 12. 2024.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	23
ZA:	**23**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 20. redne seje občinskega sveta z dne 18. 12. 2024.

Ad 3
Pregled in potrditev zapisnika 3. dopisne seje občinskega sveta, ki je potekala od 27. 1. 2025 do vključno 29. 1. 2025 (do 11. ure)

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 3. dopisne seje občinskega sveta, ki je potekala od 27. 1. 2025 do vključno 29. 1. 2025 (do 11. ure).

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	23
ZA:	**23**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 3. dopisne seje občinskega sveta, ki je potekala od 27. 1. 2025 do vključno 29. 1. 2025 (do 11. ure).

Ad 4
Ocena izvajanja občinskega programa varnosti za leto 2024

Uvodno obrazložitev podata: Roman Strlekar, Martin Cerjak

Roman Strlekar, Vodja Splošne službe
Občinski program varnosti je bil sprejet ob ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata v letu 2009 kot temeljni dokument, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kakovostnega življenja prebivalcev občin. V skladu z Zakonom o občinskem redarstvu mora biti izvajanje občinskega programa varnosti najmanj enkrat letno ocenjevano s strani pristojnih občinskih organov. V tem primeru je za oceno pristojen Občinski svet. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti je bila pripravljena s strani vodje Medobčinskega inšpektorata ter posredovana občini v obravnavo in sprejem.

Martin Cerjak, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin
Občinski program varnosti, ki se nanaša na delo medobčinskega inšpektorata in redarstva, se sprejema enkrat letno ter vključuje pregled aktivnosti v preteklem letu in načrtovane aktivnosti za tekoče leto. V preteklem letu je bil nadzor večinoma izvajan z dvema radarjema, pri čemer zaradi prekinitve delovnega razmerja z enim izmed redarjev nove zaposlitve ni bilo mogoče

izvesti do konca leta. Nova redarka je pričela z delom in pridobila polna pooblastila šele decembra 2024.
Delo redarstva zajema naloge, določene v občinskem programu varnosti, med katerimi so umirjanje prometa, meritve hitrosti, nadzor sprehajalcev psov, nadzor nad posegi na občinskih javnih površinah in cestah ter nadzor neregistriranih vozil. Izvedene so bile tudi preventivne akcije, zlasti ob začetku šolskega leta pri vseh osnovnih šolah v občini Sevnica, pa tudi druge akcije, kot so Pešec, Kolesar in aktivnosti ob dnevu invalidov.
Elektronski sistem evidentiranja parkiranja EasyPark se vse bolj uveljavlja, pri čemer uporabniki sistem vedno bolj upoštevajo, kar pomeni pozitiven premik pri parkiranju v Sevnici. Število prekrškov je v okviru večletnega povprečja, pri čemer je bilo zaznano povečanje števila odredb za odstranitev neregistriranih vozil. Pri meritvah hitrosti v preteklem letu ni bilo zabeleženih ekstremnih prekoračitev, na splošno pa je zaznati upad števila kršitev, povezanih s prekoračitvijo hitrosti.
Glede na trenutno število redarjev ni pričakovati bistvenih sprememb pri nadzoru na območju občine Sevnica. Ob upoštevanju pričakovanih sprememb varnostne situacije bi bilo smiselno razmisliti o dodatnih zaposlitvah redarjev, še posebej v večjih občinah, kamor sodi tudi Sevnica. Kadrovska problematika na področju redarstva ostaja izziv na ravni celotne Slovenije, saj je vse manj mladih, ki so pripravljeni opravljati to delo. V prihodnje bi bilo zato potrebno z ustrezno kadrovsko politiko sistematično skrbeti za nove kadre.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Rok Petančič, Janez Kukec, Damjan Žibert, Vinko Knez, Stanka Žičkar, Ivan Orešnik

Na začetku razprave je bilo izpostavljeno, da je zagotavljanje varnosti ena izmed najpomembnejših vrednot, čeprav je na določene grožnje težko vplivati. Trenutno se razpravlja predvsem o varnosti, povezani s cestnim prometom in drugimi ukrepi. Predstavljeni program ocene izvajanja občinskega programa varnosti je bil opredeljen kot sistematična analiza varnostnih razmer, iz katere je razvidno, da se izvaja učinkovit nadzor cestnega prometa, da prisotnost redarjev vpliva na vse občane in obiskovalce občine Sevnica ter da se upoštevajo prometna pravila in navodila. Kljub temu so še vedno zaznane kršitve, vendar je bilo poudarjeno, da jih je zaradi prisotnosti redarske službe manj. Prav tako so bile izpostavljene izboljšave, kot je sodelovanje s policijo pri preventivnih ukrepih, pri čemer so bile izpostavljene kadrovske omejitve. Podana je bila pobuda svetnikom za podporo pri okrepitvi zaposlovanja ter pripravi ne samo letne analize, temveč tudi primerjalne analize s preteklimi leti. V nadaljevanju je bila izražena zahvala za podporo. Odgovorjeno je bilo, da zaradi kadrovske podhranjenosti sodelovanje s policijo in izvajanje nadzorov ne dosegata optimalne ravni. Poudarjeno je bilo, da že sama prisotnost uniformiranih oseb včasih pripomore k večjemu redu na cestah. Prav tako je bilo navedeno, da bo izvedena primerjalna analiza preteklih let, ki bo posredovana občinskemu svetu. V razpravi je bilo postavljeno vprašanje glede nadzora nad lastniki psov in pristojnosti ukrepanja pri izpuščenih psih na podeželju. Omenjeno je bilo, da se beleži več prijav, ki se pregledajo in terensko preverijo, pri čemer je poudarjeno, da se nadzor lahko izvaja le na javnih površinah. Na zasebnih zemljiščih je za ukrepanje pristojna veterinarska inšpekcija. V primerih, kjer je bila problematika večkrat izpostavljena, so bili redarji napoteni na teren skupaj z inšpektorjem, kar je pripomoglo k razrešitvi situacije. Predlagano je bilo, da bi se v določenih primerih na podeželju lahko že z informativnim povpraševanjem ugotovilo, kdo je lastnik psa, ki ogroža udeležence v prometu.
V nadaljevanju je bilo izpostavljeno, da je bila Medobčinskemu inšpektoratu dodeljena nova naloga preverjanja legalnosti objektov, zato je bilo zastavljeno vprašanje o izvajanju tega ukrepa. Odgovorjeno je bilo, da redarstvo nima pristojnosti na tem področju, temveč zgolj pri ugotavljanju legalnosti nezahtevnih enostavnih objektov v skladu z občinskimi prostorskimi

načrti. Opozorjeno je bilo, da je teh primerov vse več, kar je posledica sprememb zakonodaje. Izpostavljeno je bilo tudi vprašanje glede mirujočega prometa in odstranjevanja neregistriranih vozil. Pojasnjeno je bilo, da se nadzor nad zapuščenimi vozili izvaja na javnih površinah, medtem ko na zasebnih zemljiščih redarstvo nima pristojnosti. Zakon določa koncesionarja, ki je odgovoren za odstranitev, hrambo in uničenje vozil, pri čemer je bilo poudarjeno, da je takih primerov v občini malo, zaradi česar se izvajanje te službe ne izplača.
Dodatno je bilo postavljeno vprašanje glede ukrepanja na funkcionalnih zemljiščih večstanovanjskih stavb. Odgovorjeno je bilo, da pri skupnem lastništvu pristojnosti redarstva ni, zato je treba te zadeve reševati preko upravnika stavbe. Izražena je bila pohvala za uvedbo aplikacije EasyPark in pohvala zaposleni na Občini Sevnica, Neži Nemec, skrbnici projekta. Postavljeno je bilo vprašanje o morebitnih težavah z delovanjem aplikacije. Odgovorjeno je bilo, da je bil v dveh letih uporabe zabeležen le en primer nedelovanja aplikacije, ki je bil nemudoma rešen. V razpravi je bilo poudarjeno, da redarska služba pomembno prispeva k urejenosti prometa, vendar se sooča s kadrovsko podhranjenostjo, saj se obseg nalog povečuje. Opozorjeno je bilo, da nekatere naloge, kot so merjenje hitrosti, nadzor nad psi in preverjanje legalnosti objektov, sodijo v pristojnost drugih inšpekcij.
Poudarjeno je bilo, da občinski inšpektorat nima celovitega strokovnega znanja za vsa ta področja, vendar so mu naloge kljub temu dodeljene. Na koncu razprave je bilo izpostavljeno sistemsko vprašanje prenosa državnih pristojnosti na lokalno raven, kjer občine prevzemajo naloge brez dodatnih sistemskih virov. Omenjeni so bili primeri, kot so skupni prekrškovni organ, načrtovanje državnih cest in urejanje vodotokov, kjer se od lokalnih skupnosti pričakuje izvajanje državnih nalog. Poudarjeno je bilo, da se obseg pristojnosti občinskega inšpektorata s časom povečuje, kadrovska zasedba pa ostaja nespremenjena, kar vpliva na privlačnost te službe za nove zaposlitve.
Po zaključeni razpravi župan predlaga sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Oceno izvajanja občinskega programa varnosti Občine Sevnica za leto 2024.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	24
ZA:	**24**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Oceno izvajanja občinskega programa varnosti Občine Sevnica za leto 2024.

Ad 5
Letno poročilo o delu medobčinskega inšpektorata, skupnega prekrškovnega organa za leto 2024

Uvodno obrazložitev podata: Roman Strlekar in Martin Cerjak.

Roman Strlekar, vodja Splošne službe
V skladu z Odlokom o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata je določeno, da mora predstojnik enkrat letno poročati o delu v preteklem letu. Poročilo je bilo županom občin

ustanoviteljic posredovano sredi januarja 2025, prav tako je bilo dostavljeno Občini Sevnica in vključeno v gradivo. Skladno s prakso je bilo to poročilo predloženo tudi v seznanitev Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Martin Cerjak, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin
V razpravi so bila že pri prejšnji točki obravnavana nekatera vprašanja v zvezi z delom redarske službe in inšpekcijskega nadzora. Število področij nadzora Medobčinskega inšpektorata se širi, pri čemer ostajajo glavne kršitve povezane z občinskimi cestami, opustitvijo vzdrževanja ob cestah, predvsem vegetacije, ter nepravilnim odlaganjem in ločevanjem odpadkov. V Sevnici je zaznano tudi pogosto brskanje po odpadkih, pri čemer policija pomaga pri odkrivanju kršiteljev in posreduje predloge za prekrškovne postopke. Vendar ostaja težava v neplačevanju glob, saj so kršitelji pogosto prejemniki socialnih transferjev, ki so izvzeti iz izvršbe. Kot ključna težava inšpekcijskih služb je bilo ponovno izpostavljeno pomanjkanje kadrov glede na obseg nadzora. Kljub temu se vse prijave in ugotovitve s terena redno obravnavajo in se izvajajo ustrezni postopki. Na določenih področjih je opazen napredek, zlasti pri zasebnikih glede vzdrževanja vegetacije in skrbi za preglednost cest, medtem ko se stanje pri odlaganju odpadkov, zlasti v dveh večjih romskih skupnostih, ne izboljšuje. Manj je tudi kršitev v zvezi s posegi v občinske ceste, kar kaže na pozitivne premike pri nadzoru v določenih segmentih.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Gregor Korene, Rok Petančič, Ivan Orešnik

Uvodoma je bila izpostavljena tematika prevzetih pristojnosti, obravnavana že pri prejšnji točki. Poudarjeno je bilo, da je reorganizacija v ustavi predvidena od leta 2004, vendar ni bila dokončana. Izpostavljeno je bilo, da ima država pristojnost prenosa državnih nalog na lokalne institucije, kot je Medobčinski prekrškovni organ, vendar niso določeni viri financiranja. Zato je bilo poudarjeno, da je smiselno razpravljati o ustrezni razdelitvi pristojnosti in financiranja na občinski ravni. Ocenjeno je bilo, da bi jasnejša določitev regij omogočila pridobitev sredstev in ustrezno kadrovsko okrepitev Medobčinskega inšpektorata.

Iz poročila je bilo razvidno, da obstaja kadrovski primanjkljaj, zato je bilo zastavljeno vprašanje o možnosti spremembe sistematizacije za zaposlitev nadzornikov ali inšpektorjev namesto redarjev. Nadalje je bilo izpostavljeno, da je bilo v poročilu omenjeno sodelovanje z občinami ustanoviteljicami. Poudarjeno je bilo, da se vsako leto poroča na občinski seji, vendar je bilo ugotovljeno, da sta bili v preteklem obdobju izvedeni le dve koordinaciji, v občinah Brežice in Krško, pri čemer je bilo zastavljeno vprašanje, zakaj koordinacija ni bila izvedena tudi v Sevnici. Prav tako je bilo izpostavljeno, da je bilo izvedenih več preventivnih akcij v sodelovanju s policijo, večinoma v Krškem in Brežicah, zato je bilo vprašano, zakaj podobne aktivnosti niso bile izvedene tudi v Sevnici. Nadalje je bilo izpostavljeno, da se v Brežicah redno izvaja nadzor tovornega prometa, pri čemer je bilo postavljeno vprašanje, zakaj takšen nadzor ni izveden tudi v Sevnici.
Odgovorjeno je bilo, da so koordinacije določene dvakrat letno in se izmenjujejo med občinami. V letu 2024 sta bili koordinaciji izvedeni v Krškem in Brežicah, v letu 2023 pa v Sevnici in Radečah. Pojasnjeno je bilo, da se na koordinacijah obravnavajo vsa relevantna vprašanja v povezavi z delom Medobčinskega inšpektorata ter zahtevami občin. Glede sodelovanja s policijo je bil poudarjen neformalni dogovor o delitvi dela, pri čemer Medobčinski inšpektorat obravnava mirujoči promet, policija pa skrbi za javni red in mir. Skupne akcije so bile izvedene, vendar v Sevnici v preteklem letu niso potekale zaradi kadrovskih omejitev. Izražena je bila namera po dodatnih dogovorih za več tovrstnih sodelovanj. Obrazloženo je bilo, da ena izmed oblik koordinacije vključuje tudi socialnovarstveni sosvet, kjer sodeluje več institucij, vključno s

SPO, z namenom zagotavljanja varnega bivanja v občini. Izpostavljeno je bilo, da je bil v prejšnji točki prevelik poudarek na prometu. Predlagano je bilo, da se oceni vpliv ukrepov in glob ter njihova izterljivost. Ugotovljeno je bilo, da ostaja 20 % glob neizterjanih, kljub večjemu številu izterjav v letu 2024.
Pojasnjeno je bilo, da neplačane globe po določenem postopku preidejo na FURS, pri čemer izterjava pri socialnih transferjih ni možna, posledično pa globe po desetih letih zapadejo. Opozorjeno je bilo na tveganje povečanja drobne kriminalitete zaradi neizterjanih glob in zakonodajnih pomanjkljivosti. Poudarjeno je bilo, da se pristojnosti redarstva sčasoma širijo. Problematika dolgoročne strategije je bila že obravnavana na preteklih koordinacijah, pri čemer je bilo ugotovljeno, da zahteva ustrezna finančna in kadrovska sredstva. V nadaljevanju je bila izpostavljena tabela iz poročila o meritvah hitrosti prometa. Pojasnjeno je bilo, da so bile lokacije izbrane v dogovoru z občinsko upravo. Izpostavljeno je bilo, da je že bil predlagan dvig omejitve hitrosti na eni izmed lokacij. Podan je bil predlog za razpršitev meritev hitrosti po celotni Sevnici, saj se sklepa, da je lažje oglobiti voznike na mestih z nižjo omejitvijo. Odgovorjeno je bilo, da se meritve izvajajo na problematičnih lokacijah. Naprava za merjenje hitrosti je v najemu, kar predstavlja visok strošek, zato se preventivne meritve ne izvajajo. Pojasnjeno je bilo, da se na določenih lokacijah beležijo stalne kršitve, pri čemer bi povečanje omejitve hitrosti lahko vodilo v dodatna prekoračenja. Opozorjeno je bilo, da je hitrost eden ključnih dejavnikov prometnih nesreč. Dodatno je bilo obrazloženo, da so lokacije meritev določene tudi na podlagi pritožb občanov. Poudarjeno je bilo, da razprava ni podpora hitri vožnji, temveč poziv k širšemu premisleku o omejitvah hitrosti in njihovi smiselnosti glede na primerljive ceste.

UGOTOVITVENI SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z Letnim poročilom o delu medobčinskega inšpektorata, skupnega prekrškovnega organa za leto 2024

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	24
ZA:	**24**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

Ad 6
Predlog Strateškega načrta KŠTM Sevnica za obdobje 2025- 2029

Uvodno obrazložitev poda Mojca Pernovšek.

Mojca Pernovšek, direktorica KŠTM Sevnica
Strateški načrt zavoda za obdobje 2025–2029 temelji na zakonodajnih zahtevah, nacionalnih, regionalnih in lokalnih razvojnih strategijah ter analizi preteklih uspehov in izzivov zavoda. Dokument služi kot srednjeročni razvojni načrt, ki vključuje programske in organizacijske usmeritve, investicije, vzdrževanje in kadrovski načrt. Pri oblikovanju strategije se upoštevajo kadrovski in finančni viri, zato se vsako leto pripravijo vsebinski in finančni načrti, ki jih potrdi ustanovitelj.
Poslanstvo zavoda ostaja usmerjeno v spodbujanje razvoja na področjih organizacije prireditev, promocije, podpore projektom in razvoja infrastrukture. Ključnega pomena je sodelovanje z lokalnimi organizacijami, ustanoviteljem ter nacionalnimi in mednarodnimi partnerji. V kadrovskem načrtu je predvideno ohranjanje števila zaposlenih z možnostjo vključevanja novih

oblik dela, zmanjševanja stroškov in krepitve kompetenc zaposlenih. Poseben poudarek je na digitalizaciji, novih pristopih organizacije dela ter spodbujanju medsebojnega sodelovanja in timskega dela.
Zavod upravlja več objektov, med drugim grad, Lutrovsko klet, Ajdovski gradec, kulturno dvorano, športne dvorane, bazen, turistično-informacijski center, kmečko tržnico, mladinski center in večgeneracijski center. Poleg izvedbe programov se zagotavlja tudi ustrezno vzdrževanje teh objektov, optimizacija odpiralnih časov in dostopnost za različne ciljne skupine. V prihodnje se načrtujejo izboljšave dostopnosti za gibalno in slušno ovirane osebe ter trajnostno upravljanje objektov v skladu z okoljskimi standardi.
Na področju turizma in promocije se načrtuje širitev digitalnih platform in promocijskih kanalov ter izboljšanje spletnih strani zavoda. Razvijajo se novi turistični produkti, nadgrajuje se kolektivna blagovna znamka in krepijo aktivnosti na področju sejmov in promocije lokalne ponudbe. Zavod si prizadeva za večjo prepoznavnost kulturnih, športnih in mladinskih programov ter za izboljšanje informiranosti obiskovalcev.
Na področju kulturne dejavnosti se nadaljuje podpora nesnovni kulturni dediščini ter razvijajo novi programski koncepti in digitalni pristopi. Na področju športa se daje poudarek dostopnosti športnih objektov, večji vključenosti različnih skupin prebivalcev ter izboljšanju sodelovanja z lokalnimi športnimi društvi. Pri mladinski dejavnosti se nadaljujejo programi za aktivno preživljanje prostega časa mladih, spodbujanje prostovoljstva in krepitev kompetenc mladih.
Večgeneracijski center se bo razvijal v smeri večje vključitve ranljivih skupin, izvajanja programov za družine, otroke, starejše in migrante ter zagotavljanja vseživljenjskega učenja. Nadaljevali se bodo programi za krepitev duševnega zdravja, jezikovni tečaji, računalniška izobraževanja in druge aktivnosti, prilagojene potrebam lokalne skupnosti.
Zavod bo v prihodnjem obdobju nadaljeval aktivnosti, usmerjene v razvoj trajnostnih programov, spodbujanje lokalne identitete in izboljšanje kakovosti življenja v občini. V ospredju ostajajo povezovanje različnih sektorjev, trajnostno upravljanje virov in krepitev partnerstev na vseh ravneh.

Stališče odborov:

Tanja Novšak, predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo
Odbor za gospodarstvo kmetijstvo se je seznanil s strateškim načrtom KŠTM Sevnica za obdobje 2025–2029 in predlaga občinskemu svetu, da poda pozitivno mnenje k predlaganemu strateškemu načrtu.

Rado Kostrevc, predsednik odbora za družbene dejavnosti
Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Strateškega načrta KŠTM Sevnica za obdobje 2025–2029 in predlaga občinskemu svetu, da poda pozitivno mnenje k predlaganemu strateškemu načrtu.

Predsednik doda, da so člani odbora v razpravi podali nekaj predlogov, izraženo je bilo tudi razočaranje, da strateškega načrta na seji odbora ni predstavila direktorica.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Dejan Žibert, Tomaž Lisec, Marko Kotar, Rok Petančič, Stanka Žičkar, Brigita Karlovšek, Gregor Korene

Poudarjeno je bilo, da se je na seji odbora razpravljalo o selitvi skladišča, saj je predvidena obnova Slomškovega doma. Pri tem je bilo izpostavljeno, da se pričakuje pomoč ustanovitelja pri iskanju rešitve. Prav tako je bilo omenjeno, da je načrtovan nakup dodatnega šotora, ki bo namenjen oddaji v najem in bo enakih dimenzij kot obstoječi. Postavljeno je bilo vprašanje,

kako bo zagotovljen prevoz obeh šotorov. Izpostavljena je bila tudi potreba po boljši evidenci najema šotorov, saj v preteklosti ni bila zagotovljena ustrezna razpoložljivost, kar je povzročilo težave pri organizaciji dogodkov.
V odgovoru je bilo pojasnjeno, da se vprašanje selitve skladišča aktivno rešuje v sodelovanju z ustanoviteljem. Med obravnavanimi možnostmi je tudi premik skladišča v Loko. Če bo primanjkovalo prostora, se bodo iskale dodatne rešitve. Glede novega šotora je bilo pojasnjeno, da občina sodeluje pri prijavi na razpis za pridobitev dodatne opreme, kar vključuje stojnice, degustacijski šotor in oder. Tako bo omogočeno, da organizatorji prireditev pridobijo opremo brez visokih stroškov najema.
Pojasnjeno je bilo, da je obstoječ šotor trenutno nameščen na prikolici, ki bo v prihodnje potrebovala zamenjavo. Transport in skladiščenje šotorov sta del letnih načrtov, o katerih se vsako leto razpravlja z občino. Trenutno še ni konkretne rešitve za prevoz novega šotora, vendar se pričakuje, da bo zagotovljena ob pomoči vseh deležnikov.
Glede najema šotorov je bilo poudarjeno, da se vsako leto ob koncu leta objavi razpis, pri čemer imajo prednost občinske in humanitarne prireditve. Občasno pride do podvajanja terminov, kar je v lanskem letu povzročilo dodatne stroške zaradi potrebe po hitri selitvi šotora z ene prireditve na drugo. V letošnjem letu takih težav ni bilo, z izjemo festivala, ki je bil prestavljen zaradi drugega dogodka.
V nadaljevanju razprave je bilo izpostavljeno vprašanje gradnje dodatnih garderob v športni dvorani ter pokritja bazena. Opozorjeno je bilo na potrebo po natančnejših finančnih ocenah za vse načrtovane projekte, saj je pomembno zagotoviti realno izvedljivost investicij.
V odgovoru je bilo pojasnjeno, da so prostorske rešitve za širitev športnih objektov že vključene v prostorski načrt. Prav tako se vsako leto pripravlja nabor investicij, ki jih nato ovrednotijo in uskladijo z ustanoviteljem glede na prioritete. Glede pokritja bazena je bilo poudarjeno, da je smiselno preučiti možnosti ogrevanja vode v začetku sezone, saj izkušnje iz drugih občin kažejo, da podaljševanje sezone v september ni ekonomsko upravičeno.
V razpravi so bila izpostavljena tudi vprašanja glede turizma. Opozorjeno je bilo, da javni zavodi, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo, delujejo v okviru javnih služb, kjer so omejene možnosti za stimulacijo zaposlenih. Poudarjeno je bilo, da turistični sektor potrebuje večjo fleksibilnost in možnost nagrajevanja uspešnosti, kar je v trenutnem sistemu oteženo.
Odgovorjeno je, da zavod večinoma opravlja javne naloge, medtem ko je obseg tržne dejavnosti omejen. Pri tem je bilo izpostavljeno, da je financiranje javnega in tržnega dela jasno ločeno, pri čemer tržna dejavnost ne prinaša zadostnega dobička za sistem nagrajevanja zaposlenih.
Glede razvoja turizma je bilo izpostavljeno, da je pomembno še naprej spodbujati promocijo kraja in privabljanje obiskovalcev. Predlagano je bilo, da se bolj izkoristi povezava z znanimi osebnostmi, kot je prva dama ZDA, ter da se okrepijo prizadevanja za vključitev lokalne dediščine v širše promocijske aktivnosti.
Odgovorjeno je bilo, da so bile že izvedene aktivnosti, kot so dnevi odprtih vrat, degustacije lokalnih dobrot in predstavitev novih turističnih produktov. Prav tako se načrtuje priprava razstave o zgodovini kraja v sodelovanju s strokovnimi institucijami.
V razpravi so bila obravnavana tudi vprašanja o uporabi javnih prostorov za kulturne in umetniške dejavnosti. Opozorjeno je bilo, da se v nekaterih primerih umetnikom zaračunava najem prostorov, kar je v nasprotju s prakso v drugih občinah, kjer so javni prostori na voljo brezplačno.
Odgovorjeno je bilo, da je zavod pri oblikovanju cenika upošteval zakonske zahteve glede uporabe javnih prostorov. Pri tem je bilo pojasnjeno, da so nekatere postavke subvencionirane, za določene vrste razstav pa se upošteva tudi strošek priprave gradiva in promocije dogodkov.
Zaključeno je bilo, da se bo proučila možnost prilagoditve pravilnika, zlasti v smeri večje dostopnosti javnih prostorov za lokalne umetnike in društva.

Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je podal pozitivno mnenje k Strateškemu načrtu KŠTM Sevnica za obdobje 2025 - 2029.

PRISOTNIH:	**23**
ZA:	**23**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je podal pozitivno mnenje k Strateškemu načrtu KŠTM Sevnica za obdobje 2025 - 2029.

Ad 7
Predlog strategije Starosti prijazne občine Sevnica za obdobje 2025–2035

Uvodno obrazložitev podata: Mojca Sešlar in Ana Ramovš.

Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti
V prejetem gradivu je priložen strateški dokument, ki predstavlja predlog strategije za starosti prijazno občino Sevnica za obdobje 2025–2035. Gradivo obsega tudi pomembno študijo, ki služi kot ključna priloga k strategiji. Izpostavljeno je bilo, da se občina, tako kot številne druge skupnosti v Sloveniji in Evropi, sooča z demografskimi spremembami, ki prinašajo nove izzive in priložnosti. Demografska analiza kaže, da se bo delež starejših prebivalcev v prihodnjih desetletjih znatno povečal, pri čemer trenutno 22 % občanov presega starost 65 let, do leta 2050 pa bo ta delež presegel 30 %. Hkrati se zmanjšuje delež mladih in delovno aktivnih prebivalcev, kar vpliva na gospodarstvo, socialne storitve in celotno skupnost.
Izpostavljeno je bilo, da ima občina dolgo tradicijo skrbi za starejše, saj so bili že v letu 1952 vzpostavljeni domovi za starejše ter sistemsko urejena pomoč na domu, ki deluje že 26 let. Pojasnjeno je bilo, da je bila priprava strategije potrebna zaradi ocene trenutnega stanja starejših v občini, potrebe po odzivu na staranje prebivalstva ter prizadevanja za izboljšanje kakovosti življenja starejših.
Predstavljeni so bili štirje ključni koraki metodologije priprave strategije. Prvi korak je vključeval analizo obstoječega stanja, pri čemer je bilo ugotovljeno, katere storitve so že na voljo in katere so še potrebne. V ta namen je bila ustanovljena delovna skupina desetih članov, ki se je razširila s predstavniki krajevnih skupnosti, nevladnih organizacij in starejšimi občani. Drugi korak je zajemal načrtovanje strategije, ki vključuje dolgoročne cilje, prioritetne ukrepe ter letni načrt aktivnosti. Tretji korak je bil osredotočen na uresničevanje strategije skozi izvajanje letnih načrtov, četrti pa na evalvacijo in spremljanje napredka.
Pojasnjeno je bilo, da so bili pri pripravi strategije uporabljeni trije viri podatkov: mnenja občanov in deležnikov, javno dostopni statistični podatki ter strokovna spoznanja Inštituta Antona Trstenjaka in izkušnje drugih občin. V procesu priprave strategije je bila izvedena anketa s 119 izpolnjenimi vprašalniki, poleg tega so člani delovne skupine opravili intervjuje s starejšimi občani različnih življenjskih okoliščin.
Opredeljenih je bilo osem ključnih področij strategije: storitve zdravstva in oskrbe, socialna vključenost in družabno življenje starejših, medgeneracijsko sožitje, informiranje in digitalno opismenjevanje, mobilnost, materialna preskrbljenost in varnost, infrastruktura ter celostni razvoj občine na področju staranja. Na podlagi teh področij so bili oblikovani ključni cilji in

ukrepi. Med ključnimi cilji so bili izpostavljeni: vzpostavitev celovitega sistema dolgotrajne oskrbe, da bi starejši lahko čim dlje ostali v domačem okolju; spodbujanje zdravega in aktivnega staranja, vključno z zmanjševanjem osamljenosti ter organizacijo različnih programov; krepitev medgeneracijskega sodelovanja z vključevanjem mladih in starejših v skupne projekte; prilagoditev infrastrukture in izboljšanje mobilnosti, vključno s prilagoditvijo javnih površin, bivalnih prostorov ter izboljšanjem dostopnosti javnega prevoza.
Med ključnimi ukrepi za prvo petletno obdobje je bila izpostavljena uvedba dnevnega varstva za starejše, ki bi dopolnjevalo obstoječe storitve oskrbe na domu. Poudarjeno je bilo, da storitve, kot je dnevno varstvo, trenutno predstavljajo velik strošek za posameznike, zato bo potrebno najti ustrezne rešitve. Prav tako je bilo izpostavljeno, da bo potrebna promocija poklicev v dolgotrajni oskrbi ter organizacija usposabljanj za oskrbovalce. Nadalje so bili obravnavani ukrepi za vzpostavitev medgeneracijskih točk, gradnjo oskrbovanih stanovanj in prilagoditev javnih površin. Posebej je bilo poudarjeno, da mora vključujoča družba temeljiti na medgeneracijskem sodelovanju in usklajenih odnosih med vsemi generacijami.

Na koncu je bila izrečena zahvala vsem sodelujočim pri pripravi strategije, vključno z delovno skupino, svetniki, predsedniki krajevnih skupnosti in drugimi deležniki, ki so s svojim prispevkom pomagali oblikovati strategijo. Izpostavljeno je bilo, da se s sprejetjem strategije šele začenja delo, zato bo v prihodnje ključno nadaljnje sodelovanje pri njenem uresničevanju.

Ana Ramovš, Inštitut Antona Trstenjaka za gerontologijo in medgeneracijsko sožitje, Ljubljana
Ključno pri oblikovanju strategije je, da se celostno poskrbi za starajočo se populacijo v občini Sevnica. Pogosto se pri razmišljanju o starejših osredotočamo predvsem na institucionalno oskrbo v domovih za starejše, ki pa dejansko zajema le okoli en odstotek prebivalstva občine. Približno tri odstotke starejših prejema oskrbo na domu, medtem ko več kot dvajset odstotkov živi aktivno in zdravo staranje. Strategija zato zajema celovit pristop, ki vključuje različne ravni podpore in ukrepov za zagotavljanje kakovostnega življenja starejših. Posebno je bilo poudarjeno, da mora biti strategija integrirana z drugimi načrti in strategijami občine, saj dolgotrajna oskrba ni osamljeno področje, temveč zahteva povezovanje različnih sektorjev. Strategija je oblikovana kot desetletni okvir s cilji in podcilji, pri čemer so konkretni ukrepi bolj podrobno opredeljeni za prvo petletno obdobje. Pri njeni pripravi je bil ključen celosten pristop, ki je temeljil na treh vidikih: izhajanju iz obstoječih praks in virov, upoštevanju želja in potreb starejših ter usklajevanju ukrepov z razpoložljivimi možnostmi. V dokumentu je podrobno opredeljen mehanizem za spremljanje in uresničevanje strategije. Za to bo skrbela lokalna akcijska skupina, ki jo je možno dopolnjevati, in koordinator za področje dolgotrajne oskrbe. Skupaj bosta bdela nad izvajanjem strategije in zagotavljala, da ta ne ostane le na papirju, temveč se dejansko uresniči. V ta namen so predvideni letni načrti, ki iz prioritetnih ukrepov prve petletke določajo konkretne aktivnosti za posamezno leto. Ti načrti omogočajo sprotno prilagajanje in zagotavljajo učinkovito izvajanje strategije v praksi. Poudarjeno je bilo, da je strategija nastala na podlagi poglobljene analize in vključevanja različnih deležnikov. Ključna je bila tudi anketa med občani ter izkušnje drugih občin, ki se soočajo s podobnimi izzivi. V letnih načrtih so predvidene aktivnosti, ki neposredno odgovarjajo na identificirane prednostne ukrepe, kar bo omogočilo ciljno in učinkovito izvajanje strategije. Zaključeno je bilo s poudarkom na pomenu nadaljnjega sodelovanja vseh vključenih deležnikov pri izvajanju strategije, saj bo njena uspešnost odvisna od skupnih prizadevanj občine, lokalnih skupnosti in organizacij ter samih starejših občanov.

<u>Stališče odbora:</u>
Rado Kostrevc, predsednik Odbora za družbene dejavnosti
Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog strategije Starosti prijazne občine Sevnica za obdobje 2025–2035, ki vključuje tudi Študijo staranja in medgeneracijskega sožitja v občini

Sevnica ter Letni načrt aktivnosti za leto 2025, na dokument nima pripomb in ga predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica v sprejem.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Boštjan Repovž, Ivan Orešnik, Edvard Turk, Marjan Ločičnik, Tanja Novšak, Rok Petančič, Marko Kotar

Na začetku razprave je bila izražena pohvala glede pripravljenega gradiva, pri čemer je bilo izpostavljeno, da strategija ni ovrednotena v smislu kadrovskih potreb. Odgovorjeno je bilo, da so v strategiji določeni prioritetni ukrepi, opredeljeni izvajalci ter kazalniki, dodatno pa so mehanizmi vključeni v prvi letni načrt. Poudarjeno je bilo, da bo letni načrt vsako leto določal konkretne kazalnike za evalvacijo in spremljanje napredka.

V nadaljevanju je bilo pohvaljeno, da je strategija dobro zastavljena. Izpostavljeno je bilo, da je bila prvotna oblika pomoči na domu, ki je potekala preko CSD, zelo učinkovita, vendar jo želi država prestrukturirati, kar prinaša nove izzive. Poudarjeno je bilo, da brez ustreznih kadrov strategije ne bo mogoče uresničiti, saj plačna reforma ni izboljšala položaja ključnih kadrov. Izražena je bila skrb glede financiranja oskrbe starejših, saj so stroški visoki, pokojnine pa nizke. Predlagano je bilo, da se v strategijo vključi ozaveščanje mladih o pomenu družine, saj so otroci ključni pri skrbi za starše. Opozorjeno je bilo, da se trenutno rešujejo le posledice, ne pa vzroki te problematike. Izpostavljeno je bilo tudi, da število starejših hitro narašča, kar pomeni, da mora okolje zagotoviti primerno kakovost življenja tudi po 65. letu. Predlagano je bilo, da bi morali prostori za druženje starejših obstajati tudi po krajevnih skupnostih, saj se vse ne more odvijati zgolj v mestih. Omenjena je bila pomembnost prostovoljstva, pri čemer je bilo navedeno, da je KS Blanca že začela iskati primeren prostor za starejše. Predlagano je bilo tudi prilagajanje občinskih razpisov za financiranje društev, ki skrbijo za starejše.
Obrazloženo je bilo, da so v strategiji zajeti bistveni problemi in da je evropska problematika pomanjkanja kadrov resna, saj bo delež starejših nad 80 let strmo naraščal. Izpostavljeno je bilo, da so lokalni oskrbovalci najbolj primerni, vendar jih je treba ustrezno plačati in izobraževati. Poudarjena je bila tudi pomembnost vzgoje in izobraževanja otrok glede skrbi za starejše ter vključevanje šol in vrtcev v ta proces. Prostovoljstvo je bilo ponovno izpostavljeno kot ključen izziv, saj so se generacije prostovoljcev spremenile.
Izpostavljeno je bilo, da so dolge čakalne dobe za namestitev v domovih za starejše in pomoč na domu resna težava. Podprta je bila ideja o dnevnem varstvu za starostnike, pri čemer je bilo opozorjeno, da je za to potreben ustrezen prostor in kader. Izražena je bila skrb, da v nekaterih nevladnih organizacijah zaposleni nimajo ustreznih kompetenc za delo s starostniki, zlasti dementnimi osebami.
Odgovorjeno je bilo, da je oblikovanje delovne skupine za to področje predvideno v prvem letnem načrtu dolgotrajne oskrbe, pri čemer bo treba zagotoviti finančno vzdržnost in ustrezne kadre. Omenjena je bila tudi razprava na evropski ravni o priznavanju neformalnih oskrbovalcev, ki so doma skrbeli za starejše, kot potencialne poklicne oskrbovalce.
V razpravi je bilo poudarjeno, da se vsi staramo, zato mora biti strategija temeljito premišljena in učinkovita. Pohvaljeno je bilo celovito zastavljanje strategije ter vključenost vseh ključnih deležnikov, vključno z nevladnimi organizacijami, zdravstvenimi in socialnimi službami ter lokalno skupnostjo. Izpostavljeno je bilo, da so cilji strategije dobro opredeljeni, pri čemer je bilo opozorjeno na potrebo po bolj konkretni finančni opredelitvi ukrepov in določitvi kazalnikov uspešnosti. Omenjena je bila vloga zasebnega sektorja pri gradnji oskrbovanih stanovanj ter potreba po večji digitalni vključenosti starejših.
Pojasnjeno je bilo, da so ključni viri financiranja oskrbe starejših ministrstva, ZZZS in zdravstvene institucije, pri čemer občine delujejo kot koordinatorji in dopolnjujejo financiranje iz občinskih proračunov. Razprava je bila ocenjena kot izredno pomembna, saj omogoča javno

predstavitev strategije in ozaveščanje javnosti o skrbi za starejše. Poudarjeno je bilo, da mora strategija vključevati povezovanje vseh deležnikov in virov, da bo učinkovita in trajnostna. Na koncu je bilo dodano, da je pomembno, da so letni načrti konkretizirani, z jasnimi kazalniki uspešnosti. Pojasnjeno je bilo, da so ukrepi razdeljeni na enostavne, kompleksne, hitre in strateške, kar omogoča njihovo učinkovitejše izvajanje in financiranje. Poudarjeno je bilo, da je evalvacija ključna za spremljanje napredka in učinkovitosti strategije, saj brez jasnih kazalnikov ni mogoče meriti dejanskega učinka ukrepov.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel strategijo Starosti prijazne občine Sevnica za obdobje 2025 – 2035, ki vključuje tudi Študijo staranja in medgeneracijskega sožitja v občini Sevnica ter Letni načrt aktivnosti za leto 2025.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	24
ZA:	**24**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel strategijo Starosti prijazne občine Sevnica za obdobje 2025 – 2035, ki vključuje tudi Študijo staranja in medgeneracijskega sožitja v občini Sevnica ter Letni načrt aktivnosti za leto 2025.

Ad 8
Predlog odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025

Uvodno obrazložitev podajo župan in vodje oddelkov

Srečko Ocvirk, župan
Konec novembra 2024 je bil obravnavan osnutek predloga proračuna Občine Sevnica za leto 2025. Po obsežni in vsebinski razpravi je bil pripravljen predlog proračuna, ki je prilagojen ugotovljenim vsebinskim usmeritvam ter upošteva nova dejstva, ki so se v tem času spremenila. V predlogu proračuna so bile opredeljene vsebinske spremembe, ki izhajajo iz razprave, hkrati pa so bile vključene tudi spremembe na strani financiranja. Te spremembe so povezane s prilagoditvami povprečnine, državnih virov, razpisnih sredstev ter ocen prihodkov iz davčnih, nedavčnih in drugih virov. Posledično so bile v proračun vnesene nove postavke in dodatni elementi, kot so navedeni v obrazložitvi.
Predlog proračuna je bil dopolnjen z vsemi zakonsko obveznimi dokumenti ter podrobno vsebinsko obrazložen. Med ključnimi dokumenti je tudi Načrt razvojnih programov, ki opredeljuje nadaljnje aktivnosti in projekte v prihodnjih letih.
Pripravljeni proračun je bil podrobno predstavljen delovnim telesom občinskega sveta, vse spremembe pa so bile usklajene skozi razprave in analizirane v procesu priprave proračuna.

mag. Vlasta Marn, vodja oddelka za finance
Proračun je temeljni akt, s katerim se sprejema finančni okvir občine za prihodnje leto. Odlok vključuje vse sestavine proračunskih dokumentov, pri čemer so ključni splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov. V proračunskem gradivu so vse priloge sistematično urejene, kar omogoča preglednost.

V odloku je vključena sprememba, ki izhaja iz preteklih let, in sicer omejitev prerazporejanja sredstev znotraj proračuna. Ta sprememba je bila uvedena na podlagi usmeritev Ministrstva za finance, ki je pri pregledu občinskih proračunov opozorilo na neustreznost prejšnje ureditve, ki je omogočala neomejeno prerazporejanje sredstev. Nova ureditev določa jasnejše omejitve, vendar se ne pričakuje večjih težav pri izvrševanju proračuna in prerazporeditvah sredstev.
Proračunsko gradivo je obsežno in kompleksno ter pripravljeno na podlagi aplikacije, prilagojene za občinske proračune. V uvodnem delu so navedene vse spremembe, ki so bile vključene v predlog proračuna od njegove predstavitve konec novembra 2024 do priprave končnega gradiva. Vsebinsko obrazložitev sprememb bodo podrobneje predstavili posamezni sodelavci.
V letu 2025 je predvideno zadolževanje v višini 2,3 milijona evrov za izvajanje projektov, vključenih v proračun. Med večjimi investicijami so vzdrževanje občinskih objektov, energetska sanacija stavbe občinske uprave, projekt kolesarske povezave, ureditev kanalizacije in čistilne naprave v Loki, za kar bo potrebnih 659.000 evrov lastnih sredstev.
Skupni prihodki proračuna za leto 2025 znašajo 27.859.829 evrov, medtem ko so skupni odhodki predvideni v višini 29.537.311 evrov. Razlika na odhodkovni strani se delno pokriva z zadolževanjem, upoštevano pa je tudi stanje sredstev na računu ob zaključku leta, ki znaša 878.730 evrov in vključuje sredstva občinskega proračuna ter proračune krajevnih skupnosti.
V proračunu je predviden dvig enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka za 100 evrov, tako da bo ta pomoč znašala 500 evrov. Priložen je tudi načrt ravnanja s finančnim in stvarnim premoženjem, ki je neposredno povezan s prihodki in odhodki občine ter terja ločen sklep.
Iz investicijskih transferov in odhodkov proračuna za leto 2025 izhaja, da ti predstavljajo 41 % celotnega proračuna. Posamezni projekti so v dokumentu sistematično prikazani. Tekoči odhodki predstavljajo 25 % in so povezani z obveznimi nalogami občine, ki imajo prednost pri financiranju. Velik delež proračuna, 34 %, predstavljajo tekoči transferi.
Na prihodkovni strani proračuna največji delež predstavljajo davčni prihodki, pri čemer povprečnina in dohodnina tvorita pomemben del financiranja občine. Kljub rahlemu upadu števila prebivalcev je predviden dvig teh prihodkov. Transferni prihodki predstavljajo 24 % in vključujejo sredstva iz državnih in evropskih virov za financiranje projektov. Nedavčni prihodki predstavljajo 11 % in izhajajo iz komunalnega prispevka, koncesijskih dajatev ter drugih virov.
Predlagani proračun je bilančno uravnotežen. V nadaljevanju bodo sodelavci podrobneje predstavili posamezne spremembe, ki so ključne za razumevanje in izvajanje proračuna.

Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti
Proračun za leto 2025 vključuje več novih projektov in prilagoditev, ki izhajajo iz aktualnih potreb in načrtovanih investicij. Med pomembnejšimi novostmi je vključitev projekta satelitskega urgentnega centra, ki bo umeščen v obstoječi objekt v Sevnici. Center bo obsegal površino 209 m², Ministrstvo za zdravje pa je zagotovilo financiranje v višini 1.281.350 evrov brez DDV. Zdravstveni dom Sevnica usklajuje dokumentacijo, gradbeno dovoljenje je že pridobljeno, trenutno pa poteka revizija projekta v skladu z novimi pravilniki in normativi za organizacijo satelitskih urgentnih centrov.
V okviru zdravstvenega področja je predvidena tudi vzpostavitev heliporta, ki zahteva soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine in Ministrstva za kulturo. Po pridobitvi potrebnih soglasij in dokončanju projektne dokumentacije bo stekla izvedba.
Pri grajskih hlevih so sredstva povečana izključno za izdelavo projektne dokumentacije. Gre za projekt rušitve dveh traktov, sanacijo opornega zidu in obnovo trakta, ki se ne ruši. Če bo potrebna nujna sanacija zaradi slabega stanja objekta, bodo ukrepi prilagojeni.
Na področju športne infrastrukture je v proračun dodana nova postavka za športne površine v Orehovem, kjer je območje po prostorskih aktih že namenjeno športnim dejavnostim. Na pobudo prebivalcev in v okviru participativnega proračuna se bo pripravila idejna zasnova za ureditev igrišča za nogomet, otroškega igrišča in drugih športnih površin. Po pridobitvi mnenj in soglasij se bo izvedba projekta lahko izvajala fazno.

Med večje infrastrukturne projekte v šolstvu sodi dograditev Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica. Šola se že dlje časa sooča s prostorsko stisko, zlasti zaradi poddimenzionirane kuhinje, jedilnice in prostora za pouk tehnike ter zagotavljanja dodatne strokovne pomoči. V proračunu so predvidena sredstva za pripravo projektne dokumentacije, dozidava pa bo umeščena v območje obveznega hodnika proti šoli Ane Gale, kjer je trenutno neizkoriščen prostor.
Načrtovana je tudi izgradnja igrišča pri Osnovni šoli Boštanj, ki je druga največja osnovna šola v občini, a nima ustreznih športnih površin. Občina je v postopku dogovarjanja z lastniki o odkupu zemljišč na vzhodni strani šole, kjer bo umeščeno novo igrišče. Projektna dokumentacija bo pripravljena po sklenitvi dogovorov. Igrišče bo v primerljivem obsegu kot pri Osnovni šoli Sava Kladnika Sevnica, vključevalo bo 150-metrsko atletsko stezo in vse potrebne športne površine za izvajanje osnovnošolskega programa.
Na področju dolgotrajne oskrbe se občina pripravlja na implementacijo nove zakonodaje. V skladu z zakonom, ki naj bi začel veljati sredi leta 2025, bo potrebno vzpostaviti organizacijsko mrežo izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe. Trenutno potekajo pogovori s potencialnimi izvajalci, pri čemer je ključni izziv zagotavljanje zadostnega števila kadrov. Pomoč na domu bo še naprej organizirana, vendar bo v prihodnosti predvidena preoblikovanje izvajalca.
Dolgotrajna oskrba na domu predstavlja nadgradnjo zdravstvenih storitev, pri čemer trenutno ni jasnih podzakonskih aktov, ki bi določali obseg kadrovskih potreb in število uporabnikov. Zaradi nejasnosti na državni ravni bo izvajanje teh storitev v letu 2025 še vedno prilagojeno trenutnemu sistemu. Dodatne informacije in usmeritve s strani Ministrstva za solidarno prihodnost se pričakujejo na prihajajočem sestanku, kjer bodo podana pojasnila o organizaciji in financiranju dolgotrajne oskrbe.
Predvideni projekti in spremembe v proračunu odražajo aktualne potrebe občine in zagotavljajo nadaljnji razvoj infrastrukture na področjih zdravstva, šolstva, športa ter socialnega varstva.

Roman Strlekar, vodja splošne službe
V proračunu so bile na podlagi novembrske razprave izvedene določene korekcije. Na področju plač je predvideno neznatno povečanje sredstev, vendar končni finančni učinki plačne reforme še niso znani. Projekcija je bila pripravljena na podlagi podatkov za december, pri čemer so bila upoštevana napredovanja zaposlenih, izvedena konec preteklega leta, ter predlog kadrovskega načrta, ki je priložen proračunskemu gradivu.
Povečanje števila zaposlenih izhaja iz dejstva, da se je obseg nalog in zakonskih obveznosti občinske uprave v zadnjih letih znatno povečal, število zaposlenih pa ostaja nespremenjeno. Kljub temu, da občinske uprave, vključno z Občino Sevnica, že dalj časa beležijo težave pri pridobivanju ustreznega kadra, ostaja dejstvo, da so delovna mesta v javni upravi vse bolj strokovno zahtevna, hkrati pa manj privlačna s finančnega vidika.
Na področju investicijskega vzdrževanja objektov je bila odprta nova proračunska postavka za energetsko sanacijo občinske stavbe, kjer so predvidena sredstva za obnovo fasade in strehe. Dodan je bil tudi projekt protihrupnih ukrepov na strelišču Radna, saj je bilo v novembrski razpravi izpostavljeno, da je treba nadaljevati z ukrepi, predlaganimi v študiji. Za leto 2025 je predvidenih 30.000 evrov za izvedbo enega od ukrepov.
Sredstva za investicijsko vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic so bila nekoliko povečana, saj so potrebe na večjih pokopališčih vse večje. Vse investicije ne bodo mogle biti realizirane, vendar bodo posamezni projekti vsaj delno izvedeni ali zaključeni. Projektantska ocena investicije v mrliško vežico Rovišče je pokazala potrebo po razdelitvi investicije na dve proračunski leti – polovica sredstev bo zagotovljena v letu 2025, druga polovica pa v letu 2026.
Za pridobivanje zemljišč je bil povečan prihodek v višini 50.000 evrov, kar je konkretno prikazano v načrtu pridobivanja zemljišč.

Roman Perčič, vodja oddelka za okolje in prostor

V obdobju od novembrske obravnave do današnje seje so bile v proračunu izvedene določene prilagoditve in dopolnitve. Požarna taksa se je povečala za 5.000 evrov, kar pomeni enak znesek dodatnih prihodkov v proračunu.
Na področju gradnje pločnikov je bila predvidena izvedba pločnika v Pevcih. Sprva je bilo v proračunu načrtovanih 100.000 evrov, vendar je projektantska ocena za prvo fazo izvedbe, ki vključuje križišče in pločnik, ocenjena na 240.000 evrov. Projektna dokumentacija je že pripravljena, vendar bo potrebna revizija.
Projekt rondo Radna je v zaključni fazi projektiranja, pri čemer bo prav tako potrebna revizija, kot je bilo pred kratkim ugotovljeno. Poleg tega je bila nekoliko povečana vrednost kategorizacije občinskih cest za 10.000 evrov. Postopek kategorizacije se bo pričel v letu 2025, krajevne skupnosti pa so že soglašale s predlogi kategorizacije.
Na področju vodovodnih sistemov so predvideni stroški za povezovanje posameznih sistemov, saj gre za stare vodovodne povezave. Projektna dokumentacija za drugo fazo urejanja Sevnične v lanskem letu ni bila dokončana, zato je zaključek predviden letos.
Sredstva za rušenje objektov so bila povečana z 50.000 evrov na 100.000 evrov. Predvideno je rušenje dveh objektov – enega v Krmelju in objekta nekdanjega sadjarstva v Loki pri Zidanem Mostu. Za oba objekta je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje, nato pa bo izvedena odločitev o vrstnem redu rušitev.
Nova postavka je predvidena za ureditev gospodarske javne infrastrukture na severozahodni strani gradu. Gre za zemljišče v lasti Sklada kmetijskih zemljišč, kjer so bile nekatere parcele že prodane, zato bo občina pripravila projektno dokumentacijo.
Sredstva za investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave so povečana za 36.000 evrov, pri čemer se bo nadaljevalo z nameščanjem solarnih svetilk ob pešpoti ob Savi na območju Loke. Dodatna sredstva so bila prerazporejena tudi za redno vzdrževanje lokalnih cest. V proračunu za leto 2024 je bilo že vključeno 30.000 evrov za cesto Šentjanž–Glino, vendar projekt ni bil realiziran, zato je bil prenesen v letošnji proračun.
Za zbirni center Sevnica je bilo zagotovljenih dodatnih 10.000 evrov, saj je Komunala Sevnica v lanskem letu izvedla akcijo zbiranja salonitne kritine. Stroški ravnanja s temi odpadki so bili obračunani s strani CERODA.
V skladu s pogodbo o sofinanciranju med RAZVOJNO AGENCIJO POSAVJE in občinami je bilo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost predvideno 5.000 evrov za občino Sevnica. Skupaj je na tem področju predvideno povečanje odhodkov za 375.000 evrov. Spremembe so bile predhodno obravnavane tudi z Odborom za okolje in prostor.
Glede načrta razvojnih programov so bili dodatno vključeni projekti za prihodnja leta, in sicer: Apnenik–Novigrad (100.000 evrov) v letu 2026, Lukovec–Poganjka (100.000 evrov) v letu 2027, Zgornje Vodale–Marendol (50.000 evrov) v letu 2027, Veliki Cirnik–Hrastovica (50.000 evrov) v letu 2026 in 2027, Kal–Podkraj–Svinsko (50.000 evrov) v letu 2027, Črni Potok–Križ (50.000 evrov) v letih 2026 in 2027.
S temi spremembami se naslavlja večje število pobud glede cestne infrastrukture, pri čemer se zagotavlja tudi postopno načrtovanje izvedbe posameznih projektov.

Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti
Na oddelku za gospodarske dejavnosti od predloga proračuna do današnje obravnave ni bilo večjih sprememb, sta pa bili izvedeni dve – ena finančna in ena vsebinska.
Vsebinska sprememba se nanaša na sredstva za podjetništvo, kjer je bilo že v predlogu proračuna namenjenih 104.000 evrov. V pripravi je prenovljen pravilnik za gospodarstvo, ki upošteva pravila de minimis in prenovljene ukrepe. Kljub temu, da kvota sredstev ni bila povečana, je bil znotraj obstoječih sredstev uveden nov ukrep sofinanciranja najemnin v starem mestnem jedru. Pravilnik bo obravnavan na naslednji seji občinskega sveta skupaj z vsemi ostalimi ukrepi.
Finančna sprememba se nanaša na vključitev projekta ELEVATE v proračun oddelka. Občina Sevnica je pridobila triletno sofinanciranje v okviru Interreg skladov, skupni proračun projekta

znaša 170.000 evrov, pri čemer 80 % prispeva sklad. Znesek je bil razdeljen na triletno obdobje, v proračun za leto 2025 je bilo vključeno 24.000 evrov.
V okviru projekta ELEVATE bo občina izvedla pilotni projekt za izboljšanje dostopnosti javnih prostorov za ranljive skupine, pri čemer poteka sodelovanje z Oddelkom za družbene dejavnosti. Podrobnejša vsebina projekta bo še natančno opredeljena.

Stališča odborov:
Rok Petančič, predsednik Odbora za finance in proračun
Predlagano stališče, ki se glasi*: Odbor za finance je na svoji 7. redni seji, dne 28. 1. 2025, obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025, nanj nima pripomb in ga predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica v obravnavo in sprejem*, po temeljiti vsebinski razpravi **ni bilo izglasovano in ni bilo sprejeto**.

Rado Kostrevc, predsednik Odbora za družbene dejavnosti
Predlagano stališče, ki se glasi: *Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 11. redni seji, dne 27. 1. 2025, obravnaval predlog Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 za področje družbenih dejavnosti, nanj nima pripomb in ga predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica v obravnavo in sprejem*, po temeljiti vsebinski razpravi **ni bilo izglasovano in ni bilo sprejeto**.

Marjan Ločičnik, predsednik Odbora za okolje in prostor
Odbor za okolje in prostor je (soglasno) sprejel stališče, da se predlog Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 v navedeni obliki posreduje v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo
Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je (soglasno) sprejel stališče, da se je seznanil s predlogom Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2025, nanj nima pripomb, ga podpira in v navedeni obliki posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Župan nato seznani članice in člane sveta o prejemu dveh amandmajev. Poudari, da so bili amandmaji podani na klop, zato ne bodo v celoti prebrani. Nato predstavi stališče glede prvega prejetega amandmaja:
Članica sveta Stanka Žičkar je amandma vložila na odboru za finance. Je uravnotežen, tako finančno kot vsebinsko, posledično je tudi izvedljiv. Predlagano je zmanjšanje splošne proračunske rezervacije za 10.000 evrov in povišanje sredstev za ta znesek za izpeljavo dogodka v okviru MSOSa oziroma Študentskega kluba Sevnica.
Drug amandma je vložila Svetniška skupina SDS. Predlagano je povečanje sredstev za tekoče vzdrževanje cestnih in obcestnih površin za 300.000 evrov, povečanje sredstev za delovanje združenj na področju ljubiteljske kulture za 10.000 evrov, povečanje sredstev za transferje v športne dejavnosti za 10.000 evrov, zmanjšanje materialnih stroškov urada župana na področju oglaševalskih storitev za 10.000 evrov in zmanjšanje transferov neprofitnim organizacijam za 10.000 evrov. Predlagano je povečanje prihodkov od prodaje stanovanj in objektov za 185.000 evrov, povečanje prihodkov od prodaje stavbnih zemljišč za 20.000 evrov in da povečanje prihodkov od komunalnih prispevkov za 75.000 evrov. Nekatere predlagane spremembe posegajo v strukturo proračuna: prodaja občinskih stanovanj ni v načrtu. Trenutno so vsa neprofitna stanovanja zasedena. V njih bivajo upravičenci, ki izpolnjujejo kriterije za neprofitna stanovanja, so korektivni element na področju sociale in spodbuda mladim družinam. Na razpolago so še 3 kadrovska stanovanja, s katerimi upravlja Zdravstveni dom Sevnica. Prodaja teh stanovanj ni smiselna. Nadalje ocena višine prihodkov iz naslova komunalnega prispevka temelji na izkušnjah in na ocenah gospodarske in ostale aktivnosti v sevniški občini. V letu 2024 je bilo za 345.000 evrov prihodkov od komunalnega prispevka, kar opravičuje planiran znesek v letu 2025 – 350.000 evrov. Predlagan dvig za 75.000 evrov se ocenjuje kot previsok. Za

stavbna zemljišča je predlagan dvig prihodkov za 20.000 evrov. Prodaja stavbnih zemljišč je odvisna od razmer na trgu. Obseg prodaje v proračunu temelji na ocenah in dosedanjem interesu po nakupu zemljišč. Nerealna ocena lahko tudi tukaj pomeni težave. Predlagan amandma je torej izvedljiv v nekem delu, predstavlja pa določena tveganja in posega v stanovanjsko politiko Občine Sevnica. Župan zato izrazi zadržke in odsvetuje sprejem. K obrazložitvam povabi tudi predlagatelje:

Stanka Žičkar
Amandma je utemeljen z dvema argumentoma. Prvi je ta, da ne gre le za največji projekt v občini, ampak za največji koncertni projekt v celotni regiji Posavje. Organizirata ga dve mladinski društvi – Študentski klub Sevnica, ki ima redne prihodke, in MSOS, ki se financira izključno preko razpisov. Celotna organizacija poteka na prostovoljni ravni, brez zagotovljenih stalnih sredstev.
Drugi argument, j, da je Sevnica ena redkih občin v Sloveniji, če ne celo edina, ki ima svoj mladinski svet, ki je društvo v javnem interesu, a nima urejenega sistemskega financiranja. Zaradi tega MSOS deluje zgolj s sredstvi iz razpisov, kar pomeni, da včasih nimajo niti za osnovne stroške, kot je elektrika. Študentski klub jim sicer pomaga, imajo tudi lep prostor, a brez dodatne podpore obstaja tveganje, da bo MSOS sčasoma prenehal delovati. Mladi v teh društvih niso več tako aktivni, razen v Študentskem klubu, drugod pa je situacija slabša. Zato predlagam, da damo mladim spodbudo in jim omogočimo, da sodelujejo pri sofinanciranju takšnih velikih projektov.
Projekt je v osnovi kulturne in turistične narave. Gre za dogodek, ki bo v Sevnico v enem vikendu privabil približno 2500 ljudi, kar ni malo. Organizacija takšnega projekta zahteva ogromno dela in tudi veliko finančnih sredstev. Stroškovnik jasno kaže, da tudi če bi prodali vse vstopnice, bi še vedno ostalo približno 20.000 evrov primanjkljaja. Seveda se bodo mladi trudili pridobiti donatorje, prosili za podporo, ampak mislim, da bi morala tudi lokalna skupnost stopiti zraven in pomagati.
Nagovorjeni so bili tudi predsedniki krajevnih skupnosti, za povezovanje in pridobivanje dodatnih sredstev, da se projekt resnično podpre. Želja je, da bi se tovrstni mladinski projekti nadaljevali tudi v prihodnjih letih.
Pomembno je, da se mladim da priložnost, da se učijo, rastejo in vidijo, da imajo podporo. Čez nekaj let bodo oni sedeli v tem občinskem svetu in sprejemali odločitve.

Gregor Korene, Svetniška skupina SDS
Prej predstavljen amandma svetniška skupina v celoti podpira.
Za ta vložen amandma svetniška skupina meni, da je realen in uravnotežen. Vključuje tri ključne predloge, ki se nanašajo na ljubiteljsko kulturo, financiranje programov športa ter transferje za mladinsko dejavnost. Cilj predloga je zagotoviti bolj sistematičen pristop k financiranju teh področij. Pomembno je omogočiti več vsebin in dogajanja, da bi se mladi aktivneje vključevali ter kulturniki dobili ustrezno podporo. Če želimo mladim ponuditi priložnosti za ustvarjanje in udejstvovanje, je treba zagotoviti tudi ustrezna sredstva. Predlagano povišanje za 10.000 evrov je namenjeno prav temu – dolgoročnemu razvoju teh programov.
V razpravi o cestni infrastrukturi, ki je potekala konec novembra, je bilo izpostavljeno, da so določeni odseki v slabem stanju. Kljub tem ugotovitvam se v osnutku proračuna na določenih postavkah predvideva zmanjšanje sredstev. Treba je odgovorno poskrbeti tudi za ta del, saj je za enakomeren razvoj občine ključna tudi ustrezna cestna infrastruktura. Čeprav si želimo vlaganj tudi v druge projekte, je treba zagotoviti, da se osnovna infrastruktura ne zanemari. Predlagani dvig sredstev je namenjen prav temu.
Glede komunalnega prispevka in stanovanjske politike je treba upoštevati, da so cene stanovanj trenutno visoke, zato je smiselno opraviti revizijo potreb in ugotoviti, kaj je nujno in kaj ne. Pomembno je tudi premišljeno ravnanje z nepremičninami v lasti občine, saj lahko učinkovito upravljanje prinese dodatna sredstva.

Če želimo v občino privabiti mlade in jih spodbuditi k angažiranju v lokalnem okolju, moramo zagotoviti pogoje za gradnjo in razvoj. Na dolgi rok to pomeni tudi večji izkupiček iz komunalnih prispevkov, kar je pomemben vir prihodkov občine. Proračun kot celota je usmeritev, ki ji moramo slediti. Jasno je, da vseh projektov ni mogoče izvesti takoj, vendar je ključno, da se zastavljeni cilji postopoma uresničujejo.
Zato svetniška skupina prosi za podporo temu amandmaju, saj meni, da je upravičen, pošten do občanov in uravnotežen.

Župan odpre razpravo glede amandmajev. Ni razprave, zato župan predlaga glasovanje o amandmajih.

AMANDMA 1 (Stanka Žičkar):

Pri uporabniku 3000 Župan
se znotraj PPP 18- KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
znotraj GP - 1803 Programi v kulturi
POVEČA kvota
za PPR - 18039003 Ljubiteljska kultura
na PP 18305 - Transferi neprofitnim organizacijam
in podkontu 412000 - Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam
za 10.000 €.

Pri uporabniku 3000 Župan
se znotraj PPP 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI
znotraj GP 2303 - Splošna proračunska rezervacija
ZMANJŠA kvota
za PPR - 23039001 Splošna proračunska rezervacija za PP 2341O Splošna proračunska rezervacija
ZA K6 409000 Splošna proračunska rezervacija
za 10.000 €.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	**24**
ZA:	**22**
PROTI:	**0**

Amandma je sprejet.

AMANDMA 2 (Svetniška skupina SDS):

Pri uporabniku 4003 - Oddelek za okolje in prostor se
v okviru področja proračunske porabe 13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKURA IN KOMUNIKACIJE
v okviru glavnega programa 1302 - Cestni promet in infrastruktura
v okviru podprograma 13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
na PP 13401 - Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin in
podkontu 402503 - tekoče vzdrževanje drugih objektov
poveča za 300.000 €.

Pri uporabniku 4004 - Oddelek za družbene dejavnosti se
v okviru področja proračunske porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
v okviru glavnega programa 1803 - Programi v kulturi
v okviru podprograma 18039003 - Ljubiteljska kultura
na PP 18411 - Delovanje združenj na področju ljubiteljske kulture
in podkontu 412000 - Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
poveča za 10.000 €.

Pri uporabniku 4004 - Oddelek za družbene dejavnosti se
v okviru področja proračunske porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
v okviru glavnega programa 1805 - Šport in prostočasne aktivnosti
v okviru podprograma 18059001 - Programi športa
na PP 18420 – Transferi za športne dejavnosti
in podkontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
poveča za 10.000 €.

Pri uporabniku 4004 - Oddelek za družbene dejavnosti se
v okviru področja proračunske porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
v okviru glavnega programa 1805 - Šport in prostočasne aktivnosti
v okviru podprograma 18059002 - Programi za mladino
na PP 18430 - Transferi za mladinsko dejavnost
in podkontu 41200 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
poveča za 10.000 €.

Pri uporabniku 3000 - Župan se
v okviru področja proračunske porabe 01 - POLITIČNI SISTEM
v okviru glavnega programa 0101 - Politični sistem
v okviru podprograma 01019003 - Dejavnost župana in podžupanov
na PP 01302 – Materialni stroški urada župana
na kontu 402006 - Oglaševalske storitve in objave
zmanjša za 10.000 €.

Pri uporabniku 3000 - Župan se
v okviru področja proračunske porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE
v okviru glavnega programa 1803 - Programi v kulturi
v okviru podprograma 18039003 - Ljubiteljska kultura
na PP 18305 - Transferi neprofitnim organizacijam
na kontu 412000 - Tekoči transferi organizacijam in ustanovam
zmanjša za 10.000 €.

Pri uporabniku 3000 - Župan se
v okviru področja proračunske porabe 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI
v okviru glavnega programa 2303 - Splošna proračunska rezervacija
v okviru podprograma 23039001 - Splošna proračunska rezervacija
na PP 23410 - Splošna proračunska rezervacija
na kontu 409000 - Splošna proračunska rezervacija
zmanjša za 30.000 €.

Pri konto K2-72 Kapitalski prihodki se
v okviru K3-720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev
v okviru K4- 7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov
v okviru K6-720001 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj

poveča za 185.000 €.

Pri kontu K2-72 Kapitalski prihodki se
v okviru K3-722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev
v okviru K4-7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
v okviru K6-722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
poveča za 20.000€.

Pri kontu K2-71 Nedavčni prihodki se
v okviru K3-714 Drugi nedavčni prihodki
v okviru K4-7141 Drugi nedavčni prihodki
v okviru K6-714105 Prihodki od komunalnih prispevkov
poveča za 75.000€

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	**24**
ZA:	**11**
PROTI:	**0**

Amandma je sprejet.

Nato župan predlaga glasovanje o sklepu o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 in ostalih sklepih v zvezi s proračunom.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel proračun Občine Sevnica za leto 2025 z dvema amandmajema in Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2025.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	**24**
ZA:	**24**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel proračun Občine Sevnica za leto 2025 z dvema amandmajema in Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2025.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet je sprejel Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2025, ki zajema Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2025 in Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2025.
Pridobivanje nepremičnega premoženja se načrtuje v orientacijski vrednosti 356.548,73 EUR, razpolaganje z nepremičnim premoženjem pa se načrtuje v orientacijski vrednosti 214.625,22 EUR.
V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja iz 1. člena tega sklepa ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z

nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz prejšnjega člena, to je največ 114.234,79 EUR.

Pred glasovanjem Gregor Korene predlaga spremembo oziroma dopolnitev sklepa glede na vsebino potrjenega amandmaja. Župan pojasni, da sprememba v tem trenutku ni mogoča, se pa načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem tekom leta dopolnjuje. Zadeva bo torej primerno urejena in ustrezno formulirana z naslednjo spremembo. Sledi glasovanje o predlaganem sklepu.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	**24**
ZA:	**24**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet je sprejel Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2025, ki zajema Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2025 in Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2025.
Pridobivanje nepremičnega premoženja se načrtuje v orientacijski vrednosti 356.548,73 EUR, razpolaganje z nepremičnim premoženjem pa se načrtuje v orientacijski vrednosti 214.625,22 EUR.
V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja iz 1. člena tega sklepa ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrtov iz prejšnjega člena, to je največ 114.234,79 EUR.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Program prodaje finančnega premoženja Občine Sevnica za leto 2025.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	**24**
ZA:	**24**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Program prodaje finančnega premoženja Občine Sevnica za leto 2025.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica v letu 2025, ki znaša 500 EUR.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	**24**
ZA:	**24**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Sklep o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica v letu 2025, ki znaša 500 EUR.

Ad 9
Letni program kulture

Uvodno obrazložitev poda: Mojca Sešlar.

Uvodoma je bilo dodano, da se k letnemu programu kulture upošteva amandma zaradi povečanja sredstev. Program, pripravljen na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, se izvaja preko KŠTM Sevnica, Knjižnice Sevnica, JSKD Sevnica ter javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljske kulture. Javni razpis s področja kulture bo predvidoma objavljen 21. februarja 2025, skladno s Pravilnikom o vrednotenju programov in projektov ljubiteljske kulture. Objavljeni bodo tudi razpisi za kulturno dediščino in druga društva. V nadaljevanju sta bili izpostavljeni dve točki, in sicer subvencionirana uporaba prostorov, ki jo bodo lahko koristila kulturna društva, kot izvajalci letnega programa kulture (ceniki za uporabo prostorov so objavljeni na spletni strani KŠTM Sevnica). Kot drugo, so bila izpostavljena sredstva za letni program kulture; dodeljenih je 994.668 €, kar predstavlja 3,3 % celotnega proračuna, kar je pet odstotnih točk manj kot v letu 2024.

Stališče odbora:
Rado Kostrevc, Predsednik odbora za družbene dejavnosti
Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Letnega programa kulture v občini Sevnica za leto 2025, nanj nima pripomb in ga predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica v sprejem.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Letni program kulture v občini Sevnica za leto 2025.

PRISOTNIH:	19
ZA:	**19**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Letni program kulture v občini Sevnica za leto 2025.

Ad 10
Letni program športa

Uvodno obrazložitev poda: Mojca Sešlar.

Letni program športa se izvaja na podlagi Zakona o športu, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu. V skladu s strategijo, sprejeto leta 2020, se sredstva usmerjajo v programe, upravljanje objektov ter nove investicije, pri čemer so v letošnjem proračunu predvidene predvsem investicije v igrišča pri osnovnih šolah.
Javni razpis za področje športa bo predvidoma objavljen 21. februarja 2025, skladno z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa in predlogom razdelitve sredstev. Za razpis je z amandmajem namenjenih 206.000 €, kar je 10.000 € več kot v lanskem letu. Predlog razdelitve dodatnih sredstev je 5.000 € za netekmovalni šport in 5.000 € za tekmovalni šport.
Skupna sredstva za področje športa v proračunu znašajo 1.566.430 €, kar predstavlja 5,3 % občinskega proračuna, kar je 1 odstotno točko več kot v letu 2024.

Stališče odbora:
Rado Kostrevc, Predsednik odbora za družbene dejavnosti
Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog Letnega programa športa v občini Sevnica za leto 2025, nanj nima pripomb in ga predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica v sprejem.

Župan odpre razpravo.
Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Letni program športa v občini Sevnica za leto 2025.

PRISOTNIH:	21
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Letni program športa v občini Sevnica za leto 2025.

Ad 11
Poročilo o izdanih listinah Občine Sevnica v letu 2024

Občinski odlok o priznanjih vsebuje določilo, da lahko župan Občine Sevnica poleg občinskih priznanj, ki se podeljujejo ob občinskem prazniku, ob posebnih priložnostih in dogodkih podeli listino Občine Sevnica posameznikom, društvom in organizacijam. O podelitvi listin mora župan poročati občinskemu svetu.
V preteklem letu so bile podeljene listine, kot so navedene v gradivu, zato ta seznam oziroma poročilo podajam občinskemu svetu.

Župan odpre razpravo.

Župan je ob tem poudaril pomen spodbujanja posameznikov in organizacij, da se v primeru posebnih dosežkov ali prispevkov prijavijo oziroma predlagajo za podelitev listine. Izpostavil je, da je pomembno nagraditi in priznati tiste, ki so s svojim delom bistveno prispevali k skupnosti, ter jih ob takšnih priložnostih ustrezno nagraditi.

Ni razprave.

UGOTOVITVENI SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z Poročilom o izdanih listinah Občine Sevnica v letu 2024.

Ad 12
Predlog mnenja lokalne skupnosti o kandidatki za ravnateljico Glasbene šole Sevnica

Župan preda besedo Božidarju Groboljšku, predsedniku Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Stališče komisije:
Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da poda pozitivno mnenje o kandidatki Katji Krnc, profesorici glasbe, za ravnateljico Glasbene šole Sevnica.

Župan odpre razpravo.
Ni razprave.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je podal pozitivno mnenje o kandidatki Katji Krnc, profesorici glasbe, za ravnateljico Glasbene šole Sevnica.

PRISOTNIH:	21
ZA:	**21**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je podal pozitivno mnenje o kandidatki Katji Krnc, profesorici glasbe, za ravnateljico Glasbene šole Sevnica.

Ad 13
Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Župan odpre razpravo.

Ni bilo podanih pripomb na prejete odgovore.

Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

PRISOTNIH:	23
ZA:	**23**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

Ad 14
Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Gorazd Zupanc:

- Poda pripombo na gradivo v zvezi s proračunom za leto 2025. Na strani 825 je najverjetneje samo popravek lanskega besedila, saj je navedena letnica 2024.
- V imenu krajanov Loke poda pobudo za izboljšanje prometne varnosti. Krajani želijo postavitev hitrostnih ovir na odseku občinske ceste od Trubarjevega hrama proti železniški postaji (šifra odseka 873801), kjer je cesta res ozka, nekateri pa vozijo zares prehitro.

Božidar Beci:

- V zvezi z omejitvami hitrosti na posameznih občinskih cestah je potrebno jasno opredeliti, kdo te omejitve določa. Poda pobudo, da se Občina Sevnica opredeli, ali je za to pristojna določena komisija, posameznik ali nekdo tretji.

Majda Jazbec:

- Zanima jo, kdaj bodo dokončane ureditve ceste Žabski most–Žabjek. Ostalo je manj kot 100 metrov neurejene ceste, ki se je pogreznila.

Rok Petančič:

- V zvezi s prejetim odgovorom glede prometnih ureditev pri novih večstanovanjskih stavbah na Planinski ga zanima, zakaj še niso realizirane načrtovane posodobitve na regionalni cesti Sevnica–Planina pri Sevnici na tem območju. S strani DRSI naj bi bila odobrena postavitev t.i. bičev na prehodih za pešce, načrtovan je bil tudi dvig prehodov za pešce in ureditev otoka iz smeri Planine.
- V zvezi z gradnjo večstanovanjskih stavb na Planinski ga zanima tudi, ali je sploh zakonito in predvsem primerno, da se tako velike količine blata in kamenja deponirajo

na površinah v neposredni bližini ceste. To blato se namreč ob večjih nalivih spira. Predlaga, da se ga čimprej odstrani.
- Pred gradnjo novega krožišča v Šmarju je bila najvišja dovoljena osna obremenitev, iz 5 ton na 6 ton, na cesti, ki jo domačini imenujejo »čez hrib«. Zanima ga, ali bo po zaključeni gradnji večstanovanjskih stavb na Planinski cesti največja dovoljena osna obremenitev ponovno 5 ton.
- Krulejeva cesta je na delu, ki poteka proti križišču do Šmarja, je napokana in se udira. Poda pobudo, da se razpoke čimprej sanirajo.

Tomaž Lisec:
- Zanima ga, če se je in kako se je Občina Sevnica odzvala na revizijo računskega sodišča glede upravljanja z nepremičninami.
- V imenu Vaškega odbora Boštanj postavi vprašanje, če bo Občina Sevnica pristopila k ureditvi lokalne ceste proti Boštanju na območju Globeli in pri družini Androjna, kjer je cesta spolzka tudi v sončnem vremenu. Hkrati poda pobudo za pregled cestišča.

Damjan Žibert:
- V zvezi z načrtovano energetsko sanacijo občinske stavbe ga zanima, ali je bila vrednost projekta določena pavšalno ali gre za seštevek že pridobljenih ponudb. Enako ga zanima za načrtovano obnovo strehe občinske stavbe. Prosi še za povratno informacijo ali se bo streha menjala tudi na Trškem dvorcu (ki je del občinske stavbe, Glavni trg 19a) in stavbi, kjer ima prostore KŠTM Sevnica (Glavni trg 19).

Marko Kotar:
- Poda pobudo, da se seje občinskega sveta preselijo v konferenčno dvorano Komunale Sevnica. Včasih se na sejah dogajajo tudi stvari, ki niso vredne kulturnega hrama.

Boštjan Repovž:
- Poda pobudo za vnovično vzpostavitev ukinjenega avtobusnega postajališča na Mirni vasi.
- Poda pobudo, da se pločniki na območju Šentjanža ustrezno poglobijo in prilagodijo za dostop z invalidskimi vozički.

Gregor Korene:
- Opozori na pešce na cestnem odseku od Tržišča proti Mokronogu pri Kaplji vasi. Ker na tem območju ni predvidenih pločnikov predlaga, da se pred pričetkom rekonstrukcijskih del na regionalni cesti opozori Direkcijo RS za infrastrukturo na potencialno nevarnost.

Ad 15
Razno

Naslednja seja bo v mesecu marcu.

Vljudno vabljeni na slovesno prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, ki bo potekala jutri, 6. februarja 2025, ob 18. uri v Kulturni dvorani Sevnica. Na prireditvi bodo podeljene Prešernove plakete in priznanja Zveze kulturnih društev Sevnica za dosežke na področju kulture. Ob slovenskem kulturnem prazniku vas vabimo na slovesno prireditev, s katero bomo obenem obeležili tudi praznik Krajevne skupnosti Boštanj. Dogodek bo potekal 8. februarja 2025 ob 18. uri v dvorani TVD Partizan v Boštanju.

Seja je bila zaključena ob: 19:51

Zapisali:
Eva Urh
Višja svetovalka splošne službe

Neža Nemec
Višja svetovalka splošne službe

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

3. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Poročilo o delu Nadzornega odbora za leto 2024**

UGOTOVITEV:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Poročilom o delu Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2024.

Pripravljavec gradiva:
Nadzorni odbor Občine Sevnica

Poročevalka:
Zdenka Dernovšek, članica Nadzornega odbora Občine Sevnica

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

NADZORNI ODBOR
OBČINE SEVNICA

Številka: 011-0008/2023
Datum: 24. 1. 2025

OBČINSKEMU SVETU OBČINE SEVNICA
ŽUPANU

Spoštovani.

V skladu s 55. členom Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18) vam v prilogi dopisa pošiljamo Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2024 za obravnavo na občinskem svetu Občine Sevnica.

Lep pozdrav,

Andrej Štricelj,
Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Sevnica

Občina Sevnica NADZORNI ODBOR

Priloga:
- Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2024

Vročiti:
- Občinskemu svetu Občine Sevnica
- Županu Občine Sevnica, Srečku Ocvirku

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

NADZORNI ODBOR

OBČINE SEVNICA

Številka: 011-0008/2023-117

Datum: 17. 1. 2025

OBČINSKEMU SVETU OBČINE SEVNICA

ŽUPANU

Zadeva: **Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2024**

Spoštovani,

v skladu s 55. členom Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18) vam posredujemo poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2024.

Nadzorni Odbor je imel v letu 2024 dvanajst rednih in eno dopisno sejo. Ob tem je pomembno poudariti, da članice in član veliko dela in nujnih usklajevanj opravijo pred vsako posamezno sejo preko elektronske pošte, razgovorov, srečanj. Na ta način dosežejo učinkovito delo na posameznih sejah.

Na podlagi Letnega plana dela Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2024, sprejetega na enajsti redni seji Nadzornega odbora Občine Sevnica dne 16. 2. 2024, smo člani Nadzornega odbora opravili naslednje nadzore:

- nadzor ravnanja s premoženjem Občine Sevnica v letu 2023,
- nadzor nad občinskimi transferji v javni zavod Zdravstveni dom Sevnica v letu 2023,
- nadzor nad poslovanjem Vrtca Ciciban Sevnica – enota Panorama, od začetka poslovanja do 31. 12. 2023,
- nadzor delovanja Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu v letu 2023 in
- nadzor nad informacijskih sistemom – glede na vpliv na proračun.

Nadzor nad ravnanjem s premoženjem Občine Sevnica v letu 2023

Nadzorni odbor Občine Sevnica ugotavlja, da je dokumentacija, ki se nanaša na del poslovanja Občine Sevnica – razpolaganje s premoženjem Občine Sevnica v letu 2023, delno urejena in arhivirana. V postopnikih je bilo ugotovljeno nekaj nepravilnosti, ki sicer niso vplivale na premoženjsko korist, ampak so se nanašale na tehnično izvedbo postopkov. Iz dokumentacije in tabel je razvidno, da so le-te pripravljale različne osebe.

Nadzorni odbor Občini Sevnica priporoča, da uslužbenci v primeru ravnanja z dokumentarnim gradivom upoštevajo določbe Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. list RS, št. 9/2018, 14/2020, 167/2020, 177/2021, 68/2022, 89/2022, 135/2022, 77/2023 in 24/2024), saj smo zaznali težave pri odlaganju dokumentacije v različne spise.

V času nadzora je bila dostavljena vsa potrebna dokumentacija, ki jo je nadzorni odbor potreboval za delo ter ažurno, strokovno in korektno posredovana vsa dodatna pojasnila in gradiva. Nadzorni odbor Občine Sevnica ugotavlja, da je Občina Sevnica v skladu z veljavno zakonodajo pravilno poslovala, ravnala s svojim premoženjem v letu 2023.

Nadzor sta opravili članici Nadzornega odbora Občine Sevnica, in sicer mag. Mojca Kuzmički in Zdenka Dernovšek.

Nadzor nad občinskimi transferji v javni zavod Zdravstveni dom Sevnica v letu 2023

Nadzorni odbor se je najprej seznanil s podatki v Letnem poročilu ZD Sevnica za leto 2023, ki so objavljeni na spletni strani ZD Sevnica: Bilanca stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov ter Poslovno poročilo s pojasnili. Iz navedenih računovodskih izkazov in razkritji smo se seznanili z uspešnostjo poslovanja in finančnim položajem nadzorovanega subjekta.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je prejel vse informacije, ki jih je potreboval za izvedbo nadzora in na podlagi odzivnega poročila, Javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica, Nadzorni odbor Občine Sevnica ugotavlja, da Javni zavod Zdravstveni dom Sevnica v letu 2023 ni prejel transferjev s strani Občine Sevnica, zato se ni bilo mogoče opredeliti do porabe občinskih transferjev.

Nadzor so opravili člani Nadzornega odbora Občine Sevnica, predsednik Andrej Štricelj, mag. Mojca Kuzmički in Martina Dremšak.

Nadzor nad poslovanjem Vrtca Ciciban Sevnica - enota Panorama od začetka poslovanja do 31. 12. 2023

Cilj nadzora je bilo ugotoviti pravilno in racionalno porabo sredstev prejetih iz proračuna Občine Sevnica, nadzor finančnega poslovanje od začetka poslovanja enote – Panorama do vključno leta 2023 v okviru katerega ugotavljamo zakonitosti in pravilnosti poslovanja, ocenjujemo učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev ter poročanje o morebitnih nepravilnostih.

V času nadzora je bila nadzornemu odboru dostavljena vsa zahtevana dokumentacija, kot tudi vsa dodatna pojasnila. Na podlagi prejetih dokumentov, je Nadzorni odbor le te pregledal, analiziral ter primerjal vrednosti računov, ponudb, izdanih naročilnic, zahtevkov ter sklenjenih pogodb.

Iz prejete dokumentacije, ki se nanaša na investicijska dela ter sofinanciranje dejavnosti je dobro razviden pretok finančnih sredstev. Prav tako so opravljeni zapisniki in dopolnitve o razporeditvi finančnih sredstev z ustreznimi pravnimi akti (pogodbe in aneksi k pogodbam).

Nadzorni odbor Občine Sevnica ugotavlja, da je dokumentacija, ki se nanaša na uporabo proračunskih sredstev Občine Sevnica za investicije ter delovanje Vrtca Ciciban Sevnica – enota Panorama od začetka delovanja do 31.12.2023 urejena in ustrezno arhivirana.

Iz same strukture in na podlagi podane dokumentacije je razvidno, da ima vrtec zelo dobro organizirano sestavo strokovnih organov, ki se redno sestajajo in pozitivno vplivajo na celovito delovanje vrtca, kar pozitivno vpliva tudi na samo porabo proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor je podal določena priporočila z namenom zagotavljanja pravne varnosti, učinkovitosti ter dobre gospodarnosti (priporočila so natančno opisano v dokončnem poročilu na spletni strani Občine Sevnica).

Nadzor sta opravili članici Nadzornega odbora Občine Sevnica, Sara Damiš in Martina Dremšak.

Nadzor delovanja Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu v letu 2023

Cilj nadzora je bilo ugotoviti pravilno, racionalno in gospodarno porabo sredstev, prejetih iz proračuna Občine Sevnica, nadzor finančnega poslovanja Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu v letu 2023, v okviru katerega ugotavljamo zakonitost in pravilnost poslovanja ter ocenjujemo učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev ter poročanje o morebitnih nepravilnostih.

Nadzorni odbor Občine Sevnica ugotavlja, da je dokumentacija, ki se nanaša na porabo proračunskih sredstev Občine Sevnica za delovanje Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu v letu 2023, sicer urejena in ustrezno arhivirana, vendar je bilo pri pregledu in analizi pregledane dokumentacije ugotovljeno več pomanjkljivosti in kršitev, ki pomembno vplivajo na proračun.

Opozarjamo na nekaj pomanjkljivosti oziroma kršitev: pomanjkanje ustrezne pravne podlage pri nekaterih računih, kot je naročilnica ali sklenjena pogodba, pri določenih fakturah ni viden namen uporabe in ne oseba, ki je določeno blago prejela. Ugotavljamo, da so nekatere pogodbe napisane površno ter niso ažurirane v skladu z veljavnimi podatki in pooblastili (ostale pomanjkljivosti in kršitve ter priporočila so natančno opisane v dokončnem poročilu na spletni strani Občine Sevnica).

Nadzor sta opravili članici Nadzornega odbora Občine Sevnica, Sara Damiš in Zdenka Dernovšek.

Nadzor nad informacijskih sistemom – glede na vpliv na proračun

Cilj nadzora je spremljanje in optimizacija delovanja sistema, pri čemer se pozornost namenja vplivu informacijskega sistema na proračun. S tem se želi zagotoviti, da bo sistem dolgoročno podpiral učinkovito poslovanje občine ter prispeval k racionalni porabi proračunskih sredstev.

Občina Sevnica je v dogovorjenem roku poslala vse odgovore na zastavljena vprašanja, ki so omogočili pregleden in učinkovit nadzor nad delovanjem informacijskega sistema z vplivom na proračun.

Glede na opravljen skupni razgovor, podane obrazložitve in zagotovitve predstavnikov Občine Sevnica, ugotavljamo, da informacijski sistem deluje stabilno in v skladu z varnostnimi kriteriji. Na podlagi prejetih informacij ocenjujemo, da trenutno delovanje sistema ne predstavlja neposrednega negativnega vpliva na proračun. Sistem trenutno podpira tekoče poslovanje brez večjih stroškovnih odstopanj ali nepredvidenih finančnih obremenitev.

Predlagamo, da je za dolgoročno finančno vzdržnost pomembno, da se nadaljuje z rednim vzdrževanjem, nadgradnjami in spremljanjem varnostnih tveganj, saj lahko zanemarjanje teh vidikov povzroči večje stroške v prihodnosti. Preventivno vlaganje v stabilnost in varnost informacijskega sistema lahko prepreči finančne izgube zaradi izpadov ali varnostnih incidentov ter ohrani nemoteno poslovanje občine. Predlagamo povečanje finančne postavke proračuna za vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema Občine Sevnica.

Nadzorni odbor nadalje predlaga, da se pri prihodnjih posodobitvah oziroma korekcijah sistema upoštevajo priporočila, ki so v prilogi dokončnega poročila in so zaradi zaščite informacijskega sistema zaupne narave.

Nadzor so opravili člani-ce Nadzornega odbora Občine Sevnica, Sara Damiš, Martina Dremšak. Zdenka Dernovšek, mag. Mojca Kuzmički in Andrej Štricelj.

Za večji vpogled in pregled posameznih poročil nadzora, so le ta objavljena na spletni strani Občine Sevnica.

Finančno poročilo:

Nadzorni odbor Občine Sevnica je imel v letu 2024 dvanajst rednih in eno dopisno sejo. V letu 2024 so bile izplačane sejnine za 10 sej, in sicer v višini 7.970,20 EUR sredstev. Za zadnji dve seji, ki sta bil konec leta (ena je bila 25. 11. 2025 in druga 19. 12. 2024) pa je bilo izplačilo izvedeno v januarju 2025 in bo bremenilo proračun za leto 2025. Za izdelavo poročil je bilo porabljenih 3.605,72 EUR sredstev. Skupaj je nadzorni odbor Občine Sevnica za svoje delo v letu 2024 porabil 11.575,92,00 EUR sredstev.

Andrej ŠTRICELJ, predsednik

Nadzornega odbora Občine Sevnica

Občina Sevnica NADZORNI ODBOR

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

4. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Letni program dela in finančni načrt Nadzornega odbora za leto 2025**

UGOTOVITEV:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z Letnim programom dela in finančnim načrtom Nadzornega odbora za leto 2025.

Pripravljavec gradiva:
Nadzorni odbor Občine Sevnica

Poročevalka:
Zdenka Dernovšek, članica Nadzornega odbora Občine Sevnica

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

NADZORNI ODBOR
OBČINE SEVNICA

Občina Sevnica

Številka: 032-0001/2023-118
Datum: 17. 1. 2025

Na podlagi 48. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in v skladu z 18. in 19. členom Poslovnika Nadzornega odbora Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 15/15 in 17/19, v nadaljevanju: Poslovnik) je Nadzorni odbor Občine Sevnica na 22. redni seji dne 24. 1. 2025 sprejel

LETNI PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025

1. Poslanstvo nadzornega odbora

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov, drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

Nadzorni odbor Občine Sevnica bo deloval v okviru svoje pristojnosti, ki je opredeljena v Statutu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in Poslovniku Nadzornega odbora Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 15/15 in 17/19).

2. Delo članov

Nadzorni odbor Občine Sevnica ima pet članov, ki jih je imenoval Občinski svet Občine Sevnica za obdobje 2022 - 2026. Člani nadzornega odbora si bodo na podlagi programsko-funkcionalne klasifikacije proračuna Občine Sevnica, lastnih strokovnih znanj, izkušenj pri delu ter zahtevnosti spremljanja posameznih elementov proračuna, razdelili delovna področja.

Nadzorni odbor načrtuje, da bo v letu 2025 v skladu s Poslovnikom opravil naslednje nadzore:

- **Nadzor nad ravnanjem s premoženjem za leto 2024**
- **Nadzor nad Gradnjo novih mostov čez Hinjo v Krmelju**
- **Nadzor delovanja KS Zabukovje**
- **Nadzor delovanja KS Primož**
- **Nadzor nad posameznimi postavkami proračuna**

Nadzorni odbor bo obravnaval morebitne pisne pobude in pritožbe občanov, naslovljenih na NO.

Nadzorni odbor Občine Sevnica bo v letu 2025 opravil tudi morebitni dodatni ali izredni nadzor, v kolikor se bo zanj odločil na osnovi **utemeljenih**, **prejetih pobud za izredni nadzor**. Poslovnik

namreč v 21. členu določa subjekte, ki lahko podajo pobudo za izredni nadzor. Izredni nadzor bo določen s sklepom.

Nadzorni odbor ocenjuje, da bo večina nadzorov zahtevnih (ZN), za katere pa meni, da jih bodo lahko opravili sami člani odbora brez zunanjih neodvisnih strokovnjakov posamezne stroke.

3. Poročanje

Po izvedenih nalogah iz Letnega programa dela bo Nadzorni odbor Občine Sevnica izdelal poročilo o delu za leto 2025, ki ga bo posredoval županu in Občinskemu svetu Občine Sevnica. Dokončna poročila o nadzorih in letno poročilo bodo objavljena tudi na spletni strani Občine Sevnica.

4. Finančni načrt delovanja Nadzornega odbora za leto 2025

V skladu s sprejetim proračunom za leto 2025 ima nadzorni odbor zagotovljena naslednja sredstva za svoje delovanje v letu 2025, in sicer:

- sejnine za udeležbo na sejah nadzornega odbora	8.800,00 EUR
- nadomestilo članom za opravljene nadzore in poročila	4.000,00 EUR
- izdatki za izobraževanje	240,00 EUR
- stroški prevoza za izobraževanje	150,00 EUR
- SKUPAJ	13.190,00 EUR

V primeru dodatnih potreb za delo Nadzornega odbora se županu poda predlog za zagotovitev dodatnih sredstev za delovanje Nadzornega odbora v proračunu Občine Sevnica.

Andrej ŠTRICELJ
Predsednik Nadzornega odbora
Občine Sevnica

Občina Sevnica NADZORNI ODBOR

Vročiti:
- županu
- občinskemu svetu,
- v spis.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

5. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Predstavitev projekta – Podvoz pod železniško progo Boštanj**

UGOTOVITEV:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s projektom – Podvoz pod železniško progo Boštanj.

Pripravljavec gradiva:
Megalit d. o. o.

Poročevalec:
Matevž Kralj, direktor, vodja projektov

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Številka: 011-0002/2023
Datum: 12. 3. 2025

ZADEVA: Predstavitev projekta – Podvoz pod železniško progo Boštanj

Na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Sevnica bo predstavljan projekt Podvoz pod železniško progo Boštanj, ki je ključnega pomena za izboljšanje prometne varnosti in pretočnosti na tem območju.
Križanje državne ceste G1-5 Celje–Drnovo in železniške proge Sevnica–Trebnje v Boštanju je v skladu z zakonodajo in prometnimi potrebami potrebno ukiniti. Občina Sevnica je že v preteklosti podala predloge za rešitev tega problema, na podlagi katerih je Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo pristopila k projektiranju ustrezne rešitve.

Projekt je zaradi omejenosti prostora in zahtevnosti izvedbe izredno kompleksen, saj zahteva večplastne rešitve za različne prometne udeležence. Predvidene rešitve vključujejo:
- urejanje prometa pešcev in kolesarjev,
- zagotavljanje nemotenega pretoka motornih vozil,
- ureditev javnega potniškega prometa in avtobusnih postajališč,
- navezavo lokalnega prometa na državno cesto,
- upoštevanje potreb za izredne prevoze.

Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo je naročila izdelavo projektne dokumentacije, ki je trenutno v pripravi. Projektant je na tej podlagi pripravil izvleček dokumentacije, ki bo predstavljen na seji občinskega sveta. Dokumentacija še ni dokončna, vendar je primerna za obravnavo in razpravo na seji.
Nadaljnji postopki, vključno z usklajevanjem projektne dokumentacije, pridobivanjem zemljišč in investicijo, bodo potekali skladno z Načrtom razvojnih programov Republike Slovenije in Direkcije za infrastrukturo.
Projekt bo na seji predstavil Matevž Kralj, univ. dipl. inž. gradb., direktor podjetja Megalit d.o.o., ki je izvajalec projektiranja.

Pripravila:
Eva Urh, l. r.
višja svetovalka splošne službe

Robert Kaše, l. r.
Podsekretar za ceste in komunalo

Srečko Ocvirk,
župan Občine Sevnica

Priloga:
- Časovnica projekta,
- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje.

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0002/2023 - 573
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 12.03.2025 11:10 Dokument je elektronsko podpisan.

Časovnica: Sevnica - nadvoz čez železnico

SIF_NRP	SIF_PROJ	UKREP	NAZIV	Občine	Izhodiščna vrednost	Sprememba proračuna 2025	Sprejeti 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
2415-10-0024	10-0024	OBJN	Sevnica-nadvoz čez železnico	SEVNICA	9.969.500	250.000	150.000	1.000.000	1.500.000	3.500.000	2.636.934

JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO MEGALIT

Naročnik:	**REPUBLIKA SLOVENIJA** **Ministrstvo za infrastrukturo** **Direkcija RS za infrastrukturo** Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana
Naziv gradnje:	**Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160**
Vrsta gradnje:	Novogradnja
Vrsta dokumentacije:	**PZI**
Številka projekta:	**200**
Vodja projekta:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad. G-3456

Podatki o projektantu:

Projektant:

JV	**PROINFRA** &	**MEGALIT**
	inženirski biro d.o.o.	**inženirski biro d.o.o.**
	Gosposvetska cesta 84	Na Boč 25
	2000 Maribor	2319 Poljčane

Odgovorna oseba vodilnega projektanta: Aljaž Vesenjak, dipl. inž. grad.

Podatki o načrtu:

Strokovno področje načrta:	**0-Zbirni načrt**	
Številka in naziv načrta:	0/2 Zbirni načrt	
Številka načrta:	200-ZN	**zvezek 1/1**

Podatki o izdelovalcu načrta:

Ime in priimek pooblaščenega inženirja:	**PI-Aljaž Vesenjak, dipl. inž. grad.** **G-2606**
Projektant načrta:	**PROINFRA inženirski biro d.o.o.** Gosposvetska cesta 84, 2000 Maribor
Odgovorna oseba projektanta načrta	**PI-Aljaž Vesenjak, dipl. inž. grad.**

Datum izdelave: julij 2024

Izvod:		1	2	3	4	5	6	7	8
0333 **0332**	**0021.00**	**004.2101**			**S.1.1**				

T.1 TEHNIČNI OPISI IN IZRAČUNI

ŠTEVILKA PROJEKTA:	ŠTEVILKA NAČRTA
200	**200-ZN**

T.1.1 ZBIRNO TEHNIČNO POROČILO

TEHNIČNO POROČILO

K PZI projektu »Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160«

Vsebina tehničnega poročila

1. SPLOŠNO 4
1.1. Obstoječe stanje 4
1.2. Projektne osnove 7
1.2.1. Projektna izhodišča 7
1.3. Projektni pogoji gradnje 7
1.3.1. Občina Sevnica 8
1.3.2. ZVKDS, Območna enota Celje 8
1.3.3. Zavod RS za varstvo narave 9
1.3.4. Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save 9
1.3.5. SŽ infrastruktura d.o.o. 11
1.3.6. Komunala d.o.o. Sevnica 15
1.3.7. Elektro Celje 16
1.3.8. Plinovodi d.o.o. 18
1.3.9. Telekom Slovenije, d.d. 18
1.3.10. Zavod kabelske televizije, NHM Sevnica 19
1.3.11. Telemach d.o.o. 19
1.3.12. HESS d.o.o. 20
1.3.13. Ministrstvo za infrastrukturo 20
1.4. Urbanistične osnove 21
1.4.1. Prostorski načrti, ki obravnavajo območje obdelave 21
1.5. Varstvena območja 21
2. NAČRTI S PODROČJA GRADBENIŠTVA 22
2.1. Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333 22
2.2. Načrt podvoza s kesonom 23
2.2.1. Stacionaža in lokacija podvoza 23
2.2.2. Opis objekta 23
2.3. Načrt meteorne kanalizacije 25
2.3.1. Splošno 25
2.3.2. Obstoječe stanje 26

2.3.3. Koncepti odvodnje 26
2.3.4. Hidravlična preveritev 26
2.4. Načrt zaščite oziroma prestavitve odpadne kanalizacije 27
2.4.1. Splošno 27
2.4.2. Obstoječe stanje 27
2.4.3. Koncept prestavitev obstoječe kanalizacije 27
2.4.4. Čiščenje padavinskih voda pred iztokom 27
2.5. Načrt NZT na mostu čez Savo 28
2.6. Načrt prilagoditve tirnih naprav 28
2.7. Načrt ukinitve nivojskega prehoda NPr 1.1 29
2.8. Načrt ureditve začasnega nivojskega prehoda NPr 1.1 29
2.9. Načrt rušitve objekta Dolenji Boštanj 58 30
2.10. Načrt obvozne ceste v času gradnje 31
3. NAČRTI S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE 32
3.1. Načrt cestne razsvetljave 32
3.2. Načrt NN vodov 34
3.3. Načrt ureditve začasnega nivojskega prehoda Npr 1.1 34
3.4. Načrt prestavitve TK in KRS vodov 34
3.5. Načrt električnih inštalacij in električne opreme črpališča 34
3.6. Načrt zaščite in ureditve SV TK vodov 35
3.7. Načrt preureditve ERSV naprav 35
4. NAČRTI S PODROČJA STROJNIŠTVA 36
4.1. Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme črpališča 36
4.1.1. Splošno 36
4.1.2. Hidravlična preveritev 36
4.1.3. Črpališče 36
7. NAČRTI S PODROČJA STROJNIŠTVA 37
7.1. Geološko geomehanski elaborat 37
7.1.1. Geološke razmere na raziskovanem območju 37
7.1.2. Seizmičnost raziskovanega terena 37
7.1.3. Terenske raziskave 38
7.1.4. Laboratorijske preiskave 40
7.1.5. Geotehnične razmere 41
7.1.6. Geotehnični pogoji gradnje 42

7.2. Hidrogeološko poročilo 43
7.2.1. Nivo podzemne vode 43
7.2.2. Črpalni poizkus 44
7.2.3. Zaključek 45
8. Načrti s področja geodezije 45
8.1. Geodetski načrt 45
11. DRUGI NAČRTI IN ELABORATI 46
11.1. Elaborat tehnologije vodenja železniškega prometa med gradnjo 46
11.2. Elaborat postopnega vključevanja v obratovanje 47
11.3. Varnostni načrt 49
11.4. Katastrski elaborat 49
11.5. Elaborat dimenzioniranja voziščne konstrukcije 50
11.5.1. Dimenzioniranje ustroja 50
11.6. Elaborat tehnologije gradnje podvoza 57
11.6.1. Faznost izgradnje izvennivojskega križanja 57
11.6.2. Tehnologija gradnje podvoza 58
11.7. Načrt vodenja cestnega prometa v času gradnje 59
11.7.1. Vrsta in obseg del: 59
11.8. Elaborat ocene vpliva na stanje podzemnih voda 59
11.8.1. Opredelitev omilitvenih ukrepov 59
11.8.2. Opredelitve načina spremljanja in nadzora nad vplivi na stanje voda (monitoring) ter drugih segmentov, ki so specifični za podzemne vode 60
11.9. Elaborat za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišča 60
11.10. Elaborat črpanja podtalnice med gradnjo podvoza 61
11.11. Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki 62
11.12. Elaborat skupnega projektantskega predračuna 63
12. ZAKLJUČEK 64

1. SPLOŠNO

Po naročilu RS Ministrstva za infrastrukturo, Direkcije RS za infrastrukturo smo izdelali PZI projektno dokumentacijo za novogradnjo podvoza pod železniško progo v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0+160,00 s pripadajočimi cestnimi ureditvami.

Osnovni namen projekta je zagotovitev večje prometne varnosti in pretočnosti glavne ceste G1-5/0333.

Podvoz bo nadomestil nivojski prehod NPr 1.1 v km 1,103 regionalne enotirne železniške proge Trebnje – Sevnica.

V okviru ureditve izvennivojskega križanja glavne ceste G1-5/0333 in železniške proge Trebnje-Sevnica so predvidene naslednje ureditve:

- Izgradnja oz. prestavitev dela glavne ceste G1-5/0333 Boštanj
- Gradnja novega podvoza pod železniško progo Trebnje-Sevnica s kesonom na zgoraj navedenem delu glavne ceste
- Prestavitev avtobusnega postajališča
- Dograditev pločnika na delu glavne ceste G1-5/0332 Radeče-Boštanj
- Dograditev enostranske, dvosmerne kolesarske steze
- Izgradnja dela lokalne ceste – nova dovozna cesta
- Menjava zgornjega ustroja železniške proge v vplivnem območju podvoza
- Ukinitev nivojskega prehoda NPr 1.1 v km 1,103 regionalne železniške proge Trebnje – Sevnica
- Ureditev površin za pešce in kolesarje

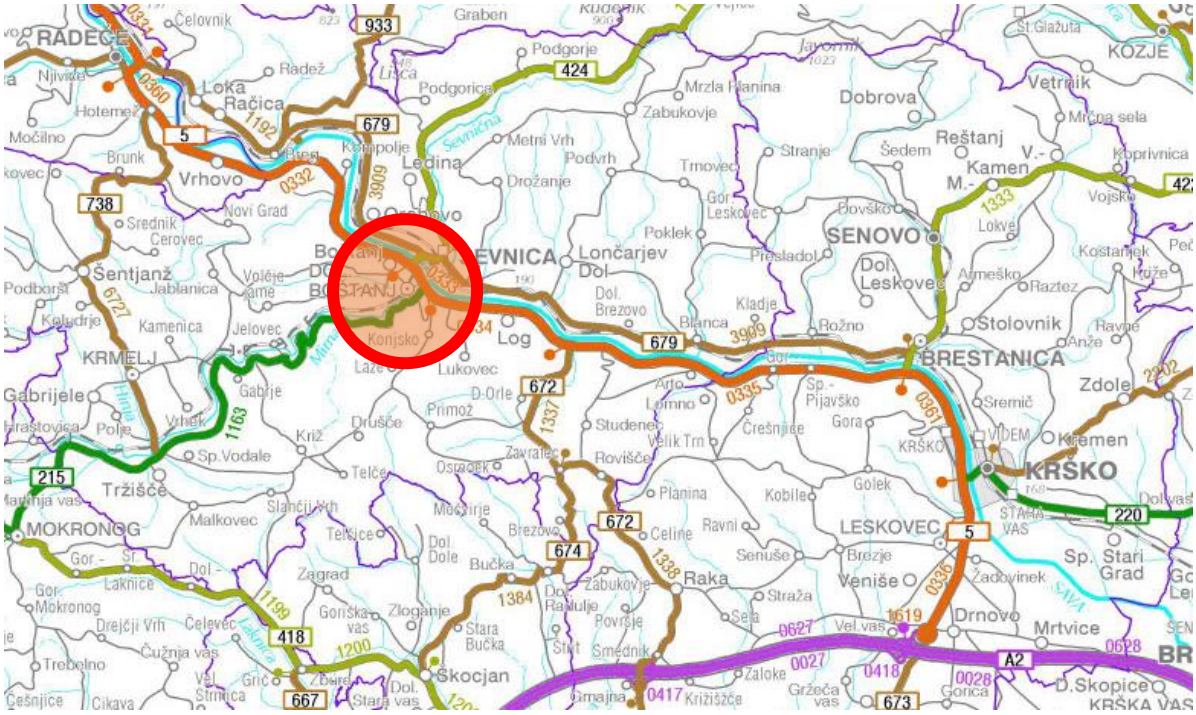
1.1. Obstoječe stanje

Na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160 se znotraj naselja Boštanj nahaja nivojski prehod čez regionalno železniško progo Trebnje – Sevnica (NPr 1.1 v km 1,103).

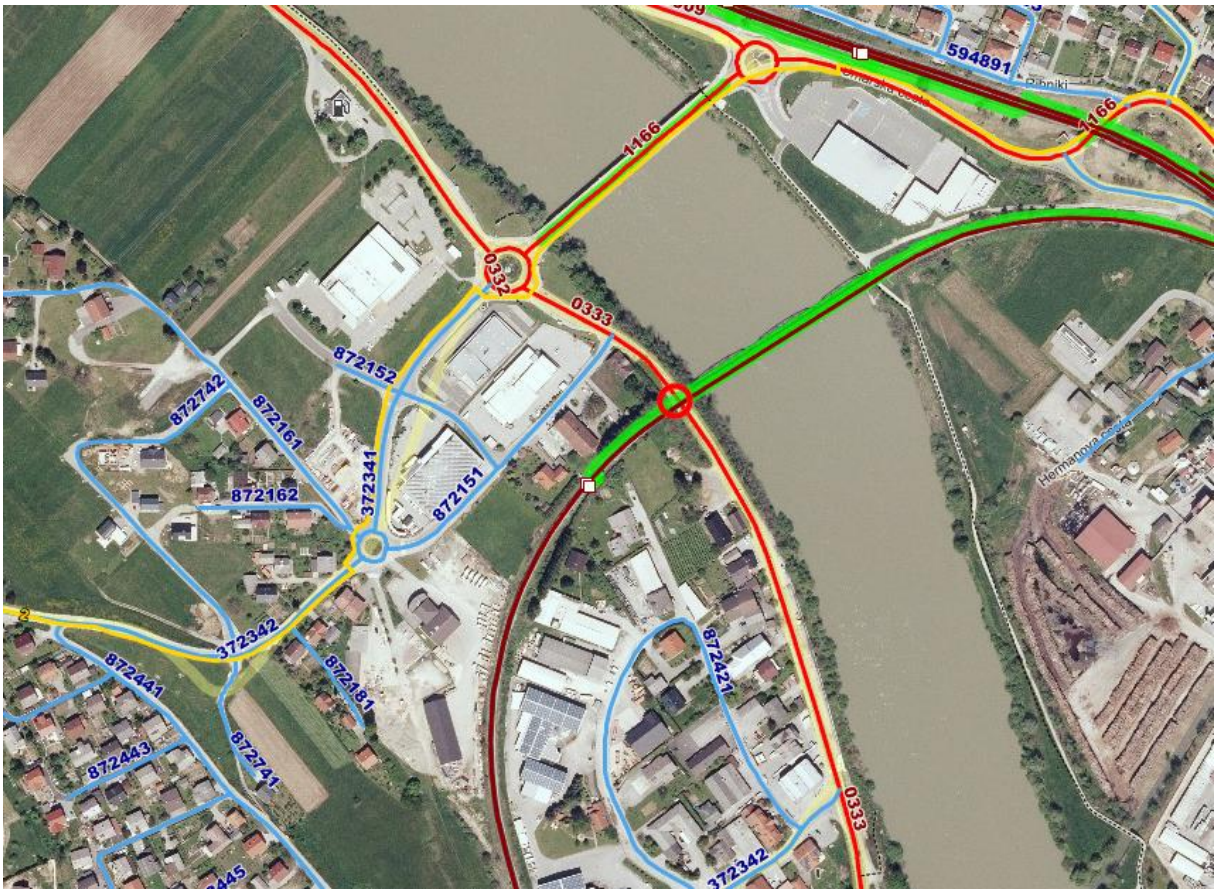
Križanje glavne ceste z regionalno enotirno železniško progo Sevnica – Trebnje v km 1,103 je zavarovano z avtomatsko varnostno napravo. Omenjena glavna cesta na mestu nivojskega prehoda poteka tik ob reki Savi. Poleg nivojskega prehoda se nahaja jeklen most, preko katerega železniška proga prečka reko Savo. Železniška proga ni elektrificirana. Kategorija omenjene železniške proge na obravnavanem odseku je C2.

Nivojski prehod se nahaja na območju zelo gostega prometa na glavni cesti G1-5/0333; PLDP leta 2019 je znašal 10.614, leta 2020 pa 8693 vozil. V času prehoda vlaka čez omenjeno cesto prihaja do zastojev. Na mestu nivojskega prehoda cesta poteka v krivini, zaradi česar je preglednost delno omejena.

Med krožiščem in nivojskim prehodom se nahaja tudi avtobusno postajališče na desni strani glavne ceste, gledano v smeri stacionaže.



Slika 1: Makrolokacija predvidenih ureditev



Slika 2: Mikrolokacija predvidenih ureditev

Slika 3: Obstoječi nivojski prehod Npr 1.1

Slika 4: Obstoječe avtobusno postajališče in krožišče

1.2. Projektne osnove

Uporabili smo naslednje podloge:

- Digitalni ORTOFOTO
- Geodetski načrt
- Terenski ogled
- DKN
- GG poročilo (preliminarno), št.: 82 328/22, izdelal GEOIŽENIRING d.o.o.
- IZP projekt št. 200, izdelal PROINFRA inženirski biro d.o.o.
- Presoja varnosti v prometu narejena na osnovi IZP projekta, Lineal d.o.o.

1.2.1. Projektna izhodišča

Osnovo za izdelavo projekta predstavljajo:

- Projektna naloga
- Kota Q100 = 177,70 (povzeto po IP za HE Blanca-bazen št. IBBL-A200/035A)

1.3. Projektni pogoji gradnje

- **Občina Sevnica**
  Projektni pogoji št: 3502-0133/2022, dne 3. 11. 2022
- **ZVKDS, Območna enota Celje**
  Projektni pogoji št: 35108-0220/2022-2-AMK, dne 11. 11. 2022
- **Zavod RS za varstvo narave, OE Celje**
  Mnenje št: 3562-0565/2022-2, dne 3. 11. 2022
- **Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save**
  Projektni pogoji št: 35506-2806/2022-2, dne 30. 3. 2023
- **SŽ infrastruktura d.o.o.**
  Projektni pogoji št: 31002-725/2022-3, dne 4. 11. 2022
- **Komunala d.o.o. Sevnica**
  Projektni pogoji št: 352-146/22, dne 27. 10. 2022
- **Elektro Celje**
  Projektni pogoji št: 1378191, dne 9. 12. 2022
- **Plinovodi d.o.o.**
  Mnenje št: S22-552/P-NG/RKP, dne 9. 11. 2022
- **Telekom Slovenije, d.d.**
  Projektni pogoji št: 114182-NM/1324-SH, dne 2. 11. 2022
- **Zavod kabelske televizije, NHM Sevnica**
  Projektni pogoji št: 7/2023, dne 26. 3. 2023
- **Telemach d.o.o.**
  Mnenje št: Proinfra06/22-SO, dne 8. 11. 2022
- **HESS d.o.o.**
  Projektni pogoji št: 504/2024, dne 17. 5. 2024
- **Ministrstvo za infrastrukturo**
  Soglasje št: 4111-1/2023/21/02311181, dne 5. 1. 2024

1.3.1. Občina Sevnica

Projektni pogoji št: 3502-0133/2022, dne 3. 11. 2022

k predvidenim ureditvam v varovalnem pasu odseka lokalne ceste, št. 372341 Boštanj-Dolenji Boštanj ter javnih poti, št. 872151 Dolenji Boštanj-poslovna cona (1) in št. 872421 Dolenji Boštanj- obrtna cona (v nad.: cesta) in na javnih prometnih ter ostalih površinah v upravljanju Občine Sevnica na območju posegov, na osnovi zahteve za izdajo projektnih in drugih pogojev, z dne 18.
10. 2022, s priloženo projektno dokumentacijo IZP, št. 200, izdel.: PROINFRA inženirski biro d. o. o., Maribor in MEGALIT d. o. o., Poljčane, okt. 2022.
Pri pripravi dokumentacije je potrebno:
1.Planirati rešitev krožišča na G1-5 v Boštanju za stanje dolgoročnih napovedi cestnega prometa, na osnovi Zasnove prometnega omrežja Dolenji Boštanj-Radna, št. IZP-832/19, izdel.: Dolenjska projektiva d. o. o., Novo mesto, jul. 2019 in dop. feb. 2020.
2.Ohraniti avtobusno postajališče in priključek javne poti, št. 872151 Dolenji Boštanj-poslovna cona (1) na sedanji lokaciji.
3.V postopku načrtovanja zapisniško obravnavati priključevanje objektov Dolenji Boštanj 57 in 58b, z lastniki objektov in tangiranih zemljišč, ter zapisnike priložiti k dokumentaciji.
4.Predvideti dvosmerno vodenje kolesarjev po levi strani in vodenje pešcev po desni strani G1-5 z ustreznimi navezavami na obstoječe ureditve.
5.Za izdajo mnenja, pripraviti in predložiti dokumentacijo iz katere bo razvidno upoštevanje navedenih pogojev.

1.3.2. ZVKDS, Območna enota Celje

Projektni pogoji št: 35108-0220/2022-2-AMK, dne 11. 11. 2022

Po pregledu projektne dokumentacije ugotavljamo, da se predvideni poseg nahaja izven območij. ki so z veljavnimi planskimi in prostorsko izvedbenimi akti Občine Sevnica zavarovana kot kulturni spomenik oz. kulturna dediščina, zato pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in soglasja za poseg ni potreba (28., 29. in 30. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine, Ur. l. RS, št.16/08,123/08, 8/11, 30/11-0dl. US, 90/12, 111/13 in 32/16; v nadaljevanju: ZVKD-1).
Glede na neposredno bližino izgradnje posega železniškega mostu prek Save pri Sevnici, ki je bil dokončan leta 1938, podajamo priporočilno usmeritev, da se železniški most v celoti ohrani intakten v vseh originalnih elementih, materialih in barvah (iz priloženega gradiva je razvidno, da posegov v območje mostu ne bo). Iz gradiva je razvidno, da bo posebna pozornost namenjena varovanju obstoječega kamnitega desnobrežnega krajnega opornika železniškega mostu čez Savo.

1.3.3. Zavod RS za varstvo narave

Mnenje št: 3562-0565/2022-2, dne 3. 11. 2022

Na podlagi prejete vloge in dokumentacije ugotavljamo, da se lokacija posega nahaja izven območij z naravovarstvenimi statusi, na katerih je treba skladno s 105. in 105.a členom ZON v povezavi s 141. členom Gradbenega zakona v postopku gradbenega dovoljenja pridobiti strokovno mnenje s področja ohranjanja narave. Na podlagi navedenega ugotavljamo, da je poseg s stališča ohranjanja narave sprejemljiv.
Poseg je predviden na robu ekološko pomembnega območja Sava od Radeč do državne meje (ID 63700) (Uredba o ekološko pomembnih območjih, Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13 in 47/18). Predlagamo, da se pri nadaljnjem načrtovanju in izvedbi posega upošteva naslednja priporočila:
-Posegi, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim, se lahko izvajajo med 1. oktobrom in 1. marcem.
-Ohranja se obstoječa obvodna vegetacija. V kolikor bo zaradi posegov odstranjena, se predvidi nove zasaditve obrežne vegetacije z avtohtonimi vrstami drevja in grmovja. Namen zasaditve je ohranjanje oz. vzpostavljanje zveznega pasu obvodne vegetacije na brežinah reke Save, ki predstavlja pomemben selitveni koridor prosto živečih vrst, ki se selijo vzdolž reke Save.
-Prepreči se razširjanje tujerodnih invazivnih vrst, ki so sedaj prisotne na območju posega. Pri izvedbi posegov se jih dosledno odstranjuje in odpelje na ustrezno deponijo. Izvajalce del se predhodno seznani z ustreznimi navodili za ravnanje s tujerodnimi rastlinskimi vrstami.
-Morebitni posegi v brežino Save se izvedejo v sonaravnimi ukrepi, v razgibani obliki. Načrtuje se sidranje debel oz. dreves v brežino. Detajli načrta za sonaravno urejanje brežin naj bodo razvidni v projektni dokumentaciji.
-Predvidi se le ustrezna minimalna javna razsvetljava. Izbere se svetilke, ki svetlobo usmerjajo le na cestišče. Zato se uporabijo usmerjene in ustrezno zasenčene luči, ki svetlobo usmerjajo le pod vodoravnico, v tla. Svetilk, ki razpršijo svetlobo v nebo in mimo cestišča, se ne uporablja. Uporabijo se ustrezne žarnice, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra (npr. natrijeve nizkotlačne ali visokotlačne plinske žarnice). Uporaba živosrebrnih žarnic je neprimerna.

1.3.4. Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save

Projektni pogoji št: 35506-2806/2022-2, dne 30. 3. 2023

je s stališča vpliva na vodni režim in stanje voda možna ob upoštevanju naslednjih pogojev:
l. pogoji tehnične narave
1.V projektni dokumentaciji mora biti tekstualno in grafično ustrezno obdelana in v ustreznem merilu prikazana ureditev na obravnavanih parcelah na geodetski kotirani in katastrski situaciji iz katere bo razvidna dispozicija obstoječih in načrtovanih objektov, ureditev okolice, vsa obstoječa in načrtovana infrastruktura.
2.Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih voda mora biti usklajena Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in spremembe) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur. l. RS št. 47/2005).
3.Na območju posega je načrtovano vodovarstveno območje {II. nivo) oz. širitev obstoječega vodovarstvenega območja. S predvideno gradnjo je predviden tudi poseg pod gladino podzemne vode. Za posege, ki lahko vplivajo na stanje podzemnih voda, in ki so z vidika vpliva na podzemne vode navedeni v Prilogi 5 {dokument dostopen na povezavi: https://www.qov.si/assets/orqani-v-sestavi/DRSV/Dokumenti/Navodila Smernice/2023/Priloga-5 jan-2023.pdf, je potrebno predložiti Oceno vpliva na stanje podzemnih voda, izdelano skladno z navedeno prilogo ter projektno obdelati potrebne

ukrepe za preprečevanje poslabšanja stanja podzemnih voda. Pri tem se uporabi informacije, ki izhajajo iz poročila s področja geotehnike in geotehnologije. Ta naj čim bolj sledi zahtevam Evrokoda 7 (Slovenski standard. SIST EN 1997-2:2007/AC:2010, Evrokod 7: Geotehnično projektiranje. Del 1 - Splošna pravila, Del 2
- Preiskave in preiskušanje tal), predvsem v poglavju Podzemna voda (Podatki iz hidrogeološkega pregleda terena ter obstoječih hidrogeoloških kart in arhivskih poročil (hidrogeološka zgradba in značilnosti prostora; podatki o pojavih podzemne vode; prisotnost vodovarstvenih območij; prisotnost drugih vodnih virov, na katere bi lahko vplivali; morebitna tveganja pri posegih znotraj nivoja nihanja podzemne vode ali v območje viseče podzemne vode; podatki o nihanjih katere koli gladine podzemne vode v vrtinah v času med izvajanjem terenskih del in v času po zaključku terenskih del v piezometrih; opredelitev možnosti vpliva kemijskih značilnosti vode na načrtovan poseg).
4.Predložena mora biti tehnična rešitev odvajanja in odpadnih voda. V primeru ponikanja je potrebno upoštevati informacijo iz poročila s področja geotehnike in geotehnologije, s katerim se določi zmogljivost, izvedljivost in sprejemljivost ponikanja.
5.V primeru načrtovanju objektov odvodnjavanja v vodotok, je treba upoštevati erozijsko delovanje voda. Direktni iztoki padavinskih vod ne smejo segati v svetli profil struge vodotoka. Izpustne glave morajo biti oblikovane pod naklonom brežin z vgrajeno povratno zaklopko. Na območju iztokov mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajli iztokov morajo biti v projektni dokumentaciji tekstualno in grafično ustrezno obdelani in prikazani.
6.Odvajanje padavinskih vod je treba načrtovati tudi v skladu z 92. členom ZV-1 in sicer na tak način, da bo ustrezno zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v vode in to v projektu tako računsko kot v načrtih jasno prikazati.
7.Odpadne vode je potrebno pred iztokom predhodno očistiti v usedalniku in lovilcu olj. Iz PGD mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranega lovilca olj (SIST EN 858-2).
8.Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti ter preizkusi.
9.Območje posega se nahaja na desni brežini reke Save. Gradnja in posegi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki sega na vodah l. reda 15 mod meje vodnega zemljišča, je skladno s 14. čl. in 37. čl. ZV-1 prepovedana. Navedeno velja za vse objekte in posege, razen za izjeme navedene v 37. členu ZV-1. členu ZV-1, med katere spada tudi gradnja predmetne objektov infrastrukture. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v projektu označiti in kotirati skladno z določbami Pravilnika o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča celinskih voda (Ur. l. RS, št. 58/18).
1O. Območje gradnje dolvodno od železniške proge Trebnje - Sevnica posega na poplavno območje. Predvidena gradnja se nahaja v preostalem razredu poplavne nevarnosti. Skladno s 6. členom Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) je poseg v prostor (gradnja lokalnih cest in javnih poti, nekategoriziranih cest in gozdnih cest) na območju preostale poplavne nevarnosti dovoljen, z upoštevanjem pogojev vodnega soglasja.
11.Skladno s predhodnim pogojem je potrebno v projektni dokumentaciji za pridobitev vodnega soglasja načrtovati in nato izvesti vse ukrepe, da v primeru visokih voda ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje in načrtovane objekte.
12.Vse ureditve morajo biti načrtovane tako, da bo omogočeno izvajanje gospodarske javne službe urejanja voda.
13.Gradnja jaškov v strugah, brežinah in visokovodnih nasipih vodotokov ni dovoljena.
14.Za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovorna stranka.

15.V času posega je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto, ali v zemljo.
16.V projektni dokumentaciji je potrebno navesti in prikazati mesta odlaganja viškov izkopanega in drugega gradbenega materiala. Viške materialov ni dovoljeno nekontrolirano odlagati v struge, na brežine, priobalna in poplavna zemljišča vodotokov, odvodnih jarkov in nekontrolirano po terenu.
Predvideti je potrebne ureditve po zaključku gradbenih del. Po končani gradnji bo potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in vse ostanke začasnih deponij, vse z gradnjo prizadete površine pa krajinsko ustrezno urediti.
II.pogoji pravne narave
1.Vloga za pridobitev vodnega soglasja oz. mnenja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda mora obsegati vsebine iz Pravilnika o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/2009).
2.Za morebitno gradnjo izpustnih glav padavinskih odpadnih voda na vodnih in priobalnih zemljiščih reke Save, ki so v lasti Republike Slovenije, mora investitor skleniti sporazum o uporabi stvarnega premoženja, skladno z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16). Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države.
3.Sporazum o uporabi stvarnega premoženja bo z naslovnim organom sklenjen po pridobitvi mnenja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda, na podlagi vloge investitorja.
4.Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo mora biti usklajena z veljavnimi prostorskimi akti, ki veljajo na obravnavanem območju zemljiških parcel, kar mora biti razvidno iz projektne dokumentacije.

1.3.5. SŽ infrastruktura d.o.o.

Projektni pogoji št: 31002-725/2022-3, dne 4. 11. 2022

1.Zahteva za izdajo mnenja mora biti na predpisanem in izpolnjenem obrazcu ter s priloženo podpisano projektno dokumentacijo, kot to določa Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS št. 36/2018) in Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/2018). V vlogi za izdajo mnenja mora biti navedeno, kje in kako so upoštevani projektni pogoji SŽ- Infrastrukture, d. o. o. V tehničnem poročilu dokumentacije za pridobitev mnenja mora biti navedeno, da je treba morebitne zapore na regionalni železniški progi št. 81 Sevnica–Trebnje, pravočasno najaviti v skladu s Priročnikom 002.62 za načrtovanje, odobritev in izvajanje zapore proge ali tira in izključitev EE, SV in TK naprav. Obrazložitev naj bo navedena in oštevilčena skladno z oštevilčenjem zahtev v projektnih pogojih. V Tehničnem poročilu prejete projektne dokumentacije, v poglavju »železnice«, naj bo navedena veljavna zakonodaja s področja železniškega prometa, ki je upoštevana v projektni dokumentaciji. V primeru, da vloga ne bo opremljena skladno z navedbami, se bo smatrala kot nepopolna.
2.Za projektiranje in gradnjo v varovalnem progovnem pasu in v progovnem pasu železniške proge, je pri projektiranju treba upoštevati navedeno zakonsko podlago in podzakonske akte, ki so v uporabi:
•Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZvZelP-1) (Uradni list RS, št. 30/18 in dop. 54/21),
•Zakon o železniškem prometu (ZZelP-K) (Uradni list, št. 99/15 in 30/18, 82/21),
•Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/1987 in 25/1988),
•Pravilnik o nivojskih prehodih (Uradni list RS, št. 55/19),
•Pravilnik o spodnjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 93/13, 30/18 – ZVZelP-1 in 31/22),
•Pravilnik o zgornjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 38/2016),

•Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/2018, 51/2018-popr. in 197/20),
•Pravilnik o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 82/2006).
3.Za pridobitev mnenja mora projektna dokumentacija vsebovati najmanj:
•Situacijske, vzdolžne in prečne načrte načrtovanih ureditev, izdelan na katastrski podlagi, z vrisano železniško progo, parcelnimi mejami in kotiranimi odmiki posameznih ureditev od osi najbližjega tira po določilih, izdanih v projektnih pogojih. Grafični del projektne dokumentacije mora vsebovati legendo.
•Označene posege na parcele, ki so v last RS in imajo status javnega dobra-javne železniške infrastrukture (JD-JŽI).
•Izvedbeni načrt, ki mora biti izdelan v skladu s:
・Pravilnikom o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 82/06, 61/07 – ZVZelP in 30/18 – ZVZelP-1),
・Zakonom o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21),
・Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
・Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
・Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22),
・Zakonom o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.),
・z železniškimi prometnimi in tehničnimi predpisi (podzakonskimi akti),
・s predpisi o zahtevani vsebini tehnične dokumentacije ter
・ostalimi zakoni in pravilniki, ki urejajo področje prometne infrastrukture.
•Elementi zgornjega in spodnjega ustroja proge ter objekti, morajo biti projektirani za kategorijo proge D4 (225 kN/os, 80 kN/m). Objekt cestnega podvoza mora imeti kategorijo D4, kar mora biti utemeljeno v tehničnem poročilu zadevnega projekta.
•Zagotovljen mora biti GC svetli profil proge.
•Projekt mora biti izdelan v skladu in z upoštevanjem Tehničnih specifikacij za interoperabilnost.
•Za statični izračun je potrebno upoštevati obtežbe za železniške mostove po shemi UIC71 in shemi težkih vozil SW/0 in SW/2 in ostale obtežbe, ki izhajajo iz železniškega prometa po EUROCODE in skladno z obtežbno shemo navedeno v Pravilniku o tehničnih ukrepih za obtežbo železniških mostov in propustov.
•Predvidi se izvedbo novega spodnjega (zasipni klin, tampon, odvodnjavanje) in zgornjega ustroja z uporabo tirnic 49E1 na novih lesenih pragih z elastično pritrditvijo. V kolikor se ugotovi velika obraba obstoječih tirnic (smerna, višinska), je le te potrebno zamenjati z novimi v primerni dolžini in na priključkih predvideti ustrezne prehodne tirnice.
•Tiri morajo biti vključeni v NZT (neprekinjeno zvarjeni tir).
•Izvede se regulacija tirov na vsako stran objekta - dolžino določi projektant.
idejne zasnove je potrebno izdelati ob upoštevanju naslednjih izhodišč, ki jih pridobi projektant:
・kart poplavne in erozijske varnosti,
・geološko - geotehničnem in hidrogeološkem stanju terena,
・prostorskih aktov,
・projektnih pogojev upravljavca železniške proge oz. naročnika in občine Škofljica in vse veljavne zakonodaje, pravilnikov, predpisov ter regulative vključno s tehničnimi specifikacijami interoperabilnosti na tem področju. Predlagane rešitve morajo zagotavljati varnost vseh udeležencev v prometu, hkrati pa morajo biti racionalne in ekonomsko upravičene.

•Posebno pozornost je potrebno posvetiti prestavitvi in zaščiti obstoječih SV, TK in OK kablov. V kable se ne sme vnašati dodatnih slabljenj in jih je v primeru potrebe po podaljševanju potrebno zamenjati v celoti (npr. ETCS, optični kabli,...).
•Predvideti je potrebno vsa dela na morebitnem premiku SV in TK naprav zaradi potrebe gradnje in njihova zaščita v končnem stanju.
•Projektant mora v projektu upoštevati splošne okoljevarstvene pogoje upravljavca.
•Projektant na določi km položaj novega objekta - podvoza (sredina objekta po osi proge).
•Iz Izvedbenega načrta mora biti razvidna zahteva, da je po zaključitvi del potrebno izvesti geodetski posnetek za vse naprave, objekte in medsebojne povezave (državni koordinatni sistem).
•Projektant mora pri izdelavi zahtevanega projekta upoštevati bližino jeklenega most v km 1+000.
•Morebitne počasne vožnje v času del je potrebno časovno minimizirati.
•Dodatne vsebine:
- Varnostni načrt, ki vključuje varnost na železniškem področju,
- Elaborat tehnologije železniškega prometa v času gradnje za podvoz in NPr,
- Elaborat tehnologije cestnega prometa za prestavljen NPr,
- Elaborat tehnologije odvijanje železniškega prometa na regionalni progi št. 81 Sevnica– Trebnje,
- Elaborat vplivov na okolje,
- Elaborat postopnega vključevanja v obratovanje,
- Elaborat geomehanskih raziskav na območju železniške proge,
- Elaborat varovanja železniške proge v času gradnje propusta in varovanje gradbene jame,
- Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki,
- popise del in načrte ureditve spodnjega ustroja oz. odvodnjavanja železniške proge v območju gradnje podvoza,
- popise del in načrte ureditve oz. obnove zgornjega ustroja železniške proge v območju gradnje podvoza (situacija, prečni in vzdolžni prerez),
- popise in načrte izgradnje obstoječega NPr,
- vsa potrebna potrdila, izjave o skladnosti in certifikate posameznih naprav, ki bodo uporabljene pri tem projektu,
- dokument (SV področje) s predvideno ukinitvijo nivojskega prehoda NPr 1.1 v km 1+103 in spremenjenim SV zavarovanjem na ERSV napravi na postaji Sevnica,
- vsa potrebna potrdila, izjave o skladnosti in certifikate posameznih naprav, ki bodo uporabljene pri tem projektu,
- opredelitev faznosti gradnje in stroškov upravljavca javne železniške infrastrukture (stroški čuvajev, upravljalca, zapor, nadzora , nepredvidenih del in ovir v prometu,...),
- oceno stroškov nepredvidenih del in ovir v prometu, izdaje obvestil in brzojavk o organizaciji prometa v času izvajanja del, stroškov izdaje organizacije prometa v času izključitve SV in TK naprav, stroške dodatnih zasedb posameznih delovnih mest – čuvaj nivojskih prehodov, stroške dodatne zasedbe posameznih delovnih mest z delavci vodenja prometa.
•Opis tehnologije gradnje podvoza pod železniško progo
•Tehnično poročilo z navedbo:
V skladu s 85. členom Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1, Uradni list RS, št. 30/18 in dop. 54/21), mora izvajalec pred pričetkom del SŽ-Infrastrukturi, d. o. o., Službi za gradbeno dejavnost, Pisarni Celje, Ulica XIV. divizije 2, 3000 Celje, predložiti Varnostni načrt z opredeljenimi varnostnimi ukrepi v nevarnem železniškem območju, izdelanim v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, (Uradni list RS, št. 83/05), ter Vlogo za pridobitev dovoljenja za delo na železniškem območju, ki jo pridobi pri upravljalcu (kontaktna oseba: simona.pucelj@slo-zeleznice.si). Po potrditvi ustreznosti Varnostnega načrta in sklenjeni služnostni pogodbi, upravljalec izda Dovoljenje za opravljanje del na železniškem območju. Po končanih delih (ali na tehničnem pregledu objekta) je treba upravljavcu JŽI predati PID za del objekta, ki se nahaja v progovnem pasu (8 m levo in desno od osi

skrajnega tira) na naslov: SŽ-Infrastruktura, d. o. o., Služba za gradbeno dejavnost, Pisarna Celje, Ulica XIV. divizije 2, 3000 Celje.
Izvajanje del brez pridobljenega Dovoljenja za delo na železniškem območju ni dovoljeno.
V tehničnem poročilu mora biti navedeno in oštevilčeno, kje in kako so upoštevani projektni pogoji.
•Mnenje Komisije za nivojske prehode, ki ga investitor pridobi po opravljenem ogledu. Vlogo za komisijski ogled je potrebno poslati na naslov: Javna agencija za železniški promet RS, Komisija za nivojske prehode, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor. Sklep komisije mora biti priložen vlogi za izdajo mnenja.
•Za zaključek postopka (pridobitev končnega mnenja upravljavca) je treba pridobiti:
・pozitivno mnenje strokovnih služb upravljavca (za ureditve izven progovnega pasu in zemljišča javne železniške infrastrukture) in
・sklep revizijske komisije glede posegov v progovni pas proge in na zemljišče javne železniške infrastrukture (JŽI).
•Projektno dokumentacijo IZN / PZI je treba poslati:
・v mnenje (v elektronski obliki) na naslov: vposta.infra@slo-zeleznice.si
・v revizijo v elektronski in tiskani obliki na naslov: SŽ-Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana (ga. Gordana Tesič) in v elektronski obliki na naslov: gordana.tesic@slo-zeleznice.si
Navodilo:
Projektna dokumentacija naj se imenuje Izvedbeni načrt (IzN), če obravnava samo posege v železniškem območju (progovni pas in zemljišče s statusom JŽI).
V primeru, da projektna dokumentacija obravnava tudi posege izven progovnega pasu in zemljišča JŽI, in se imenuje PZI, mora vsebovati projektne rešitve za vse posege v objekte in naprave javne železniške infrastrukture ter posege v izvajanje železniškega prometa.
V projektu PzI je treba ločiti del nameravane gradnje, ki posega na zemljišče JŽI od dela, ki predvideva posege izven zemljišč JŽI.
PzI mora vsebovati tudi vse zahtevane sestavine, ki so predpisane v Pravilniku o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 82/2006).
Zahtevani obseg projektne dokumentacije je razviden v 26. členu Pravilnika (posebni elaborati, Elaborat tehnologije izvajanja del, Elaborat tehnologije prometa v času gradnje, Elaborat postopnega vključevanja v obratovanje, Varnostni načrt).
Priložena mora biti izjava projektanta, da projektna dokumentacija IZN/PZI vsebuje vse zahtevane sestavine, ki so predpisane v tem pravilniku.
Dela na terenu se ne smejo pričeti pred izdajo pozitivnega recenzijskega poročila oz. sklepa o uspešno opravljeni reviziji IzN/PZI.
4.Poseg je predviden na zemljišču s parc. št. 1024/21, k. o. 1381 Boštanj, ki je last javne železniške infrastrukture, s statusom javno dobro – javna železniška infrastruktura (JD-JŽI), zato je za dostop potrebno pred pričetkom vzdrževalnih del skleniti služnostno pogodbo z upravljavcem SŽ- Infrastrukturo, d. o. o.
5.Opozarjamo na zaščito vseh prevodnih kovinskih delov pred morebitnimi vplivi blodečih tokov, za katerih posledice upravljavec JŽI ne odgovarja.
6.V času izvedbe gradnje se morajo vršiti geodetske meritve tirov in v kolikor pride do pomikov le-teh, je nujna takojšnja uravnava tirov, katere stroški bremenijo investitorja ali izvajalca. Iz Izvedbenega načrta mora biti razvidna zahteva, da je po zaključitvi del potrebno izvesti geodetski posnetek za vse naprave, objekte in medsebojne povezave (državni koordinatni sistem). V primeru, da je pri gradnji načrtovana uporaba žerjava ali dvigala, in je odmik dvigala od proge manjši, kot je višina dvigala, mora biti dvigalo opremljeno in zavarovano proti prevrnitvi na način, kot ga je predvidel proizvajalec opreme/stroja. Pri delih, ko se breme prenaša nad tiri, mora biti prisoten železniški varnostni čuvaj. V času prevoza vlaka, ne sme nad tiri viseti breme.7.Za izdajo mnenja h gradnji je treba izdelati projektno dokumentacijo, ki mora upoštevati navedene zahteve ter jo predložiti v pregled in mnenje na naslov: vposta.infra@slo-zeleznice.si, sklicujoč se na številko zadeve.

1.3.6. Komunala d.o.o. Sevnica

Projektni pogoji št: 352-146/22, dne 27. 10. 2022

Na osnovi vloge investitorja za izdajo projektnih pogojev pri novogradnji podvoza pod železniško progo v Boštanju v varovalnem pasu na območju javnega vodovoda, javne kanalizacije in javnega plinovoda izdajamo naslednje pogoje:
1Najmanjši odmik cevi javnega vodovoda in kanalizacije od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov znaša 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda oz. kanalizacije in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35 °.
2Pri izvedbi del na območju javnega vodovoda in kanalizacije, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne in kanalizacijske objekte in naprave, je potrebno pred začetkom del pri upravljavcu pridobiti podatke o poteku vodovoda in kanalizacije s pogoji za izvedbo del.
3Na vodovodnih in kanalizacijskih napravah se ne sme graditi, postavljati objekte ali nasipati material, ki bi lahko povzročil poškodbe na vodovodu in kanalizaciji ali oviral njuno delovanje in vzdrževanje.
4V primeru nastalih poškodb je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe in stroške odtečene vode. V nasprotnem primeru upravljavec stroške sanacije in popravila, po izstavitvi opomina in neporavnavi le tega, izterja po sodni poti.
5V primeru vzdrževalnih del na javnem vodovodu in kanalizaciji je potrebno dovoliti kakršenkoli poseg, ki ga zahteva redno vzdrževanje komunalnih vodov. Investitor sam krije stroške posega v sklopu rednih vzdrževalnih del in ne zahteva od upravljavca komunalnih vodov vzpostavitev objektov, ki so bili tekom posega poškodovani, v prvotno stanje.
6Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi vodi kanalizacija poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma lahko znaša kot prečkanja osi kanalizacije in drugega podzemnega voda največ 45°. Ker se pri gradnji kanalizacije zagotavlja padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji. Praviloma kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi, obvezno pa to velja za vodovodno napeljavo.
7V primerih, ko vodovod poteka pod kanalizacijo, mora biti vodovodna cev vgrajena v zaščitno cev, ustji zaščitne. cevi pa morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 3m. V primeru možnosti nadzora drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, 0,8 m na vsako stran. V izjemnih primerih je lahko kanalizacija zaščitena s PVC folijo ali glinenim nabojem, vse po dogovoru z upravljavcem. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.
8V primeru, ko vodovod poteka nad kanalizacijo, na vodoprepustnem zemljišču, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi pa odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 2 m. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.
9-Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavc-i posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer.
-horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav ne sme biti manjši od 0,4m,
-horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav ne sme biti manjši od 0,4 m,
-v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m, v tem primeru je potrebno med izkopom zagotoviti stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav.
10Posebnih pogojev glede varovanja javnega plinovoda ne podajamo, saj so upoštevani ustrezni odmiki od te javne infrastrukture.
11K predvideni gradnji objektov je potrebno pridobiti pozitivno mnenje k projektni dokumentaciji.

1.3.7. Elektro Celje

Projektni pogoji št: 1378191, dne 9. 12. 2022

2.V projektno dokumentacijo DGD je potrebno vrisati obstoječe in predvidene elektroenergetske vode in naprave. Potek trase naših vodov in naprav je razviden v priloženem situacijskemnačrtu oz. si jih je potrebno pridobiti na elektrodistribucijskem podjetju
ELEKTRO CELJE, d.d.
3.Pred začetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem Nadzorništvu Sevnica naročiti zakoličbo naših vodov in naprav ter zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav. Investitor nosi odgovornost za časovno usklajenost
izvedbe vseh potrebnih del.
4.Vso elektroenergetsko infrastrukturo (morebitne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit) je potrebno projektno obdelati v skladu s temi projektnimi pogoji, veljavnimi tipizacijami distribucijskih podjetij in veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pridobiti upravno dokumentacijo.
Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.
V kolikor bo izvajalec pri izkopih naletel na elektroenergetski kabel, ki ni vrisan v situaciji, mora prenehati z izkopi in poklicati lastnika elektroenergetskih naprav.
Lastnik elektroenergetskih naprav ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki bi nastala
na obstoječih elektroenergetskih napravah zaradi gradnje obravnavanega objekta.
Pri delih v bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati:
•Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS št. 56/99, 64/01),
•Pravilnik o varstvu pred nevarnostjo električnega toka (Ur. l. RS št. 29/92),
•Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. l. RS št. 101/04).
III.TEHNIČNI POGOJI GLEDE PRIBLIŽEVANJA OBJEKTA OBSTOJEČEMU DISTRIBUCIJSKEMU SISTEMU IN NAPRAVAM
1.Pogoji:
Vsa križanja z obstoječimi elektroenergetskimi podzemnimi vodi in paralelne poteke, je potrebno geodetsko posneti in posnetek v pisni in elektronski obliki dostaviti Elektru Celje, d.d. najkasneje na dan tehničnega pregleda.
Vsa dela v bližini električnih vodov in naprav je možno izvajati samo ročno in pod strokovnim nadzorom predstavnika Elektro Celje, d.d.
Vsi stroški ureditve križanja in paralelnega poteka predvidenih vodov z elektroenergetskimi kabli bremenijo investitorja predmetnih del. Isto je v skladu 10. členom Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanje dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/2010). Vsa dela v zvezi s prestavitvijo obstoječih SN in NN podzemnih vodov in naprav bo izvajalo Elektro Celje, d.d..
Vsa križanja z obstoječimi elektroenergetskimi podzemnimi vodi in paralelne poteke, je potrebno geodetsko posneti in posnetek v pisni in elektronski obliki dostaviti Elektru Celje, d.d. najkasneje na dan tehničnega pregleda.
Vsa dela v bližini električnih vodov in naprav je možno izvajati samo ročno in pod strokovnim nadzorom predstavnika Elektro Celje, d.d.
Z ozirom na to, da se bodo predvidena dela izvajala v območjih varovalnih pasov elektroenergetskega omrežja je investitor dolžan najmanj osem (8) dni pred začetkom del pisno sporočiti Elektru Celje, d.d. lokacijo z nameravano gradnjo in datum začetka gradnje, kar je v skladu z 13. členom Pravilnikom o pogojih in omejitvah gradenj, uporabo objektov ter opravljanje dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/2010).
Pri delih v bližini električnih vodov in naprav je potrebno upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise in pod strokovnim nadzorom pooblaščenega predstavnika Elektro Celje, d.d., s tem v zvezi je potrebno omejiti doseg gradbenih strojev in njihovih delov tako, da ni možno približevanje istih v bližino tokovodnikov na razdaljo manjšo od 2 m.

Vsi stroški popravil poškodb, ki bi nastali na el. vodih in napravah, kot posledica predmetnega posega bremenijo investitorja predmetnih del, kar je v skladu s 10. členom Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/2010).
Najmanj osem (8) dni pred pričetkom del je potrebno obvestiti Elektro Celje d.d., ki bo iz varnostnih razlogov izvršilo zakoličbo vseh obstoječih nizkonapetostnih podzemnih elektroenergetskih vodov, ki potekajo na obravnavanem območju, kar je v skladu s 13. členom Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/2010).
Vsa dela v bližini električnih vodov in naprav so dovoljena samo pod strokovnim nadzorom predstavnika Elektro Celje, d.d. Prav tako pa je potrebno vsa dela v bližini električnih vodov in naprav vpisati v gradbeni dnevnik, vpis pa mora biti parafiran s strani pooblaščenega predstavnika Elektro Celje, d.d.
V primeru da gornjih zahtev ne bo možno izvesti, bo potrebno pred gradnjo predvidenega objekta elektroenergetske vode in objekte prestaviti na novo lokacijo, za kar bo potrebno pridobiti ustrezno projektno in upravno dokumentacijo za prestavitev elektroenergetskih vodov in objektov ter pridobiti služnostne pogodbeza zemljišča, čez katera bo potekala trasa novih elektroenergetskih vodov.
IV.POGOJI ZA PRIKLJUČITEV OBJEKTOV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM
1.Cestna razsvetljav na območju urejanja.
2.Črpališče meteornih vod v kesonu.
-Predvidena priključna moč: v IZP ni podatka.
-Nazivna napetost na prevzemno-predajnem mestu: 400 V.
-Priključno mesto: NN zbiralnice v TP Brod Sevnica: 415.
-Napajanje bo izvedeno iz razdelilne transformatorske postaje RTP 110/20 kV SEVNICA, SN KB ŠMARJE 3: S4. Kratkostična moč na zbiralkah 20 kV znaša 500 MVA, velikost toka enopolnega zemeljskega kratkega stika pa je 150 A. V primeru, da nastane okvara na 20 kV distribucijskem sistemu, deluje naprava za avtomatski ponovni vklop s časovno zakasnitvijo 0,3 s (prva stopnja)
in 60 s (druga stopnja).
-Distribucijski sistem v točki priključitve omogoča TN sistem zaščite.
-Predvideno leto priključitve: 2024.
Za priključitev objektov na distribucijski sistem je treba na osnovi 139. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Ur. l. RS, št. 172/21) pridobiti soglasje za priključitev.
V.OSTALI POGOJI
Vso elektroenergetsko infrastrukturo (morebitne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit), je potrebno projektno obdelati v skladu s temi projektnimi pogoji, veljavnimi tipizacijami distribucijskih podjetij, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v
posebni mapi.
Priporočamo, da v izogib kasnejšim popravkom soglasij in projektne dokumentacije, investitor že pred začetkom projektiranja pridobi dokazila o pravici gradnje elektroenergetske infrastrukture, kar pomeni, da morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima ELEKTRO CELJE, d.d. pravico
vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.
Investitorja bremenijo vsi stroški prestavitve ali predelave elektroenergetske infrastrukture, ki jih povzroča z omenjeno gradnjo. Za vso elektroenergetsko infrastrukturo je potrebno skladno z Zakonom o graditvi objektov izpolniti pogoje za začetek gradnje. Za elektroenergetsko infrastrukturo, katero je potrebno prestaviti, morajo biti v fazi pridobivanja dokazila o pravici graditi ali lastninske, druge stvarne oziroma obligacijske pravice pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Celje d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

1.3.8. Plinovodi d.o.o.

Mnenje št: S22-552/P-NG/RKP, dne 9. 11. 2022

Družba Plinovodi d.o.o. izdaja smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam skladno z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 60/19 - uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20-ZURE, 121/21 - ZSROVE, 172/21 - ZOEE, 204/21 - ZOP in 44/22 - ZOTDS) in Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP) v območju varovalnih pasov (65 m na vsako stran prenosnega plinovoda, 65 m od ograje nadzemnih objektov prenosnega sistema in 100 m od ograje kompresorske postaje) prenosnega sistema plina.
Na podlagi gornjih navedb se ugotavlja, da je nameravana gradnja s stališča varovanja energetske infrastrukture (prenosnega plinovodnega omrežja) sprejemljiva ter, da podaja projektnih in drugih pogojev ni potrebna.
Skladno s 5. odst. 42. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP) se predmetna vloga tako šteje kot zahteva za izdajo mnenja zato družba Plinovodi d.o.o., kot mnenjedajalec, izdaja pozitivno mnenje k nameravani gradnji.

1.3.9. Telekom Slovenije, d.d.

Projektni pogoji št: 114182-NM/1324-SH, dne 2. 11. 2022

A.PROJEKTNI POGOJI
Z izgradnjo podvoza pod železniško progo bo močno ogroženo obstoječe omrežje elektronskih komunikacij (križanja in vzporedni poteki z magistralnim optičnim kablom, primarnim in sekundarnim TK omrežjem in TK kabelsko kanalizacijo). Za podatke o trasnih potekih vodov Telekoma Slovenije, vrsti in kapaciteti kablov, posredujte prošnjo na oddelek dokumentacije kabelskega omrežja NM (dko.nm@telekom.si). Tehnično rešitev zaščite ali prestavitve trase kablov elektronskih komunikacij predhodno uskladiti z predstavnikom skrbniške službe (damjan.krasovec@telekom.si, 031323541).
B.SPLOŠNI POGOJI
1.Najmanj 30 dni pred pričetkom del, je zaradi točnega dogovora glede zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja, terminske uskladitve in nadzora nad izvajanjem del, investitor oziroma izvajalec o tem dolžan obvestiti skrbniško službo Telekoma Slovenije na telefonsko številko kontaktne osebe. Za prestavitev TK naprav mora investitor pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja lastnikov zemljišč.
2.Gradbena dela v bližini telefonskega podzemnega omrežja je potrebno obvezno izvajati z ročnim izkopom, pod nadzorom strokovnih služb Telekoma Slovenije, ki bodo za vsak konkreten primer določile še dodatne potrebne ukrepe za zaščito TK omrežja. Nasip ali odvzem materiala nad traso TK kabla ni dovoljen. V telefonskih kabelskih jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav.Investitor si mora pridobiti Mnenje k projektnim rešitvam.
3.Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije, d.d. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del) na osnovi pismenega naročila investitorja ali izvajalca del in po pogojih nadzornega Telekoma Slovenije.
4.Stroški ogleda, izdelave projekta zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja, ter nadzora bremenijo investitorja gradbenih del. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.
5.Vsako poškodbo TK omrežja je potrebno takoj javiti na tel. št. 080 1000.
6.Investitor je po zaključku del, ter pred izvedbo tehničnega pregleda oz. pred izdajo uporabnega dovoljenja za navedeno gradnjo dolžan pri upravljalcu TK omrežja naročiti kvalitativni pregled izvedenih del prestavitve oz. zaščite tangiranega TK omrežja in si pridobiti pisno izjavo o izpolnjenih pogojih.
7.Projektni pogoji veljajo eno leto od dneva izdaje.

C.POGOJI ZA PRIDOBITEV MNENJA K PROJEKTNIM REŠITVAM
1.Del projekta, ki je izdelan v skladu s predhodno izdanimi projektnimi pogoji.
2.Izdane projektne pogoje k navedenemu objektu (fotokopija).
3.Situacijski načrt v merilu 1:1000 ali 1: 500 z vrisanimi obstoječimi TK napravami.

1.3.10. Zavod kabelske televizije, NHM Sevnica

Projektni pogoji št: 7/2023, dne 26. 3. 2023

Pri pregledu dostavljene dokumentacije smo ugotovili:
Glede na to, da so znotraj meja obdelave na cesti v smeri Krško od 0+025,93 do 0+160,00 in na trasi nove dovozne poti v obrtni coni Boštanj predvidena gradbena dela, ki direktno posegajo v traso KKS Sevnica - Zavoda KATV NHM Sevnica postavljamo naslednje projektne pogoje:
1.Predvideti je potrebno (tudi finančno ovrednotiti) prestavitev kabelske trase KKS Sevnica na desni strani ceste Sevnica – Krško, na celotni dolžini od 0+025,93 do 0+160,00 zaradi nemotenega dela izvajalcev gradbenih del in čim manjšega izpada naših storitev TV, interneta in telefonije na območju Boštanja, Dolenjega Boštanja in Orehovega.
2.Prestavitev se prične in zaključi s betonskimi kabelskimi jaški Fi 60x50 cm v katerih se naredijo koaksialne kabelske spojke, začasna bypass trasa se izvede v alkaten cevi AC 40 mm in je lahko začasno izvedena nadzemno.
3.Končna trasa se predvidi v pločniku predvidene gradnje, potreben material in postopke prestavitve bodo izvajali pooblaščeni vzdrževalci sistema KKS Sevnica.
4.Predvideti je potrebno (tudi finančno ovrednotiti) poglobitev in po potrebi prestavitev kabelske trase KKS Sevnica (ki ni vrisana v vašem dokumentu) na novi dovozni poti v obrtni coni od železniške proge do hiše Dolenji Boštanj 56g (trasa je vrisana v PISO). Zaradi nemotenega dela izvajalcev gradbenih del in čim manjšega izpada naših storitev TV, interneta in telefonije na območju Boštanja, Dolenjega Boštanja in Orehovega, se po potrebi naredi začasni bypass.
5.Na lokaciji Dolenji Boštanj 56g je urejeno napajanje sistema KKS Sevnica za območje Boštanj in Orehovo z el. energijo, zato je na tem mestu dovoljen samo minimalen nekajminutni izpad delovanja sistema.
6.V kolikor bodo glede teh pogojev kakršna koli vprašanja v zvezi z našimi projektnimi pogoji ali potrebno naše sodelovanje pri ogledu terena sem vam na voljo na spodnjo GSM številko.

1.3.11. Telemach d.o.o.

Mnenje št: Proinfra06/22-SO, dne 8. 11. 2022

l. V območju, ki je prikazano v priloženi dokumentaciji ni obstoječega telekomunikacijskega omrežja KKS v lasti in upravljanju Telemach d.o.o..
2.Investitor pri načrtovanju in pri gradbenih posegih ni zavezan izvajati projektnih rešitev in zaščitnih ukrepov za KKS.
3.V primeru kakršnih koli posegov izven območja, kot je prikazano v prejeti projektni dokumentaciji je potrebno pridobiti nove projektne pogoje.
4.Ta dokument velja kot podano pozitivno mnenje za soglasje k nameravani gradnji (30. člen 6. alinea GZ). Projektni pogoji - mnenje velja eno leto od dneva izdaje.

1.3.12. HESS d.o.o.

Projektni pogoji št: 504/2024, dne 17. 5. 2024

V dokumentaciji, ki bo priložena vlogi za izdajo mnenja, mora biti prikazano in pojasnjeno naslednje:
V sedanjem stanju je brežino Save moč vzdrževati s ceste. Nov keson bo to onemogočil. Potrebno je predvideti vzdrževalno pot širine 3,5 m tik ob kesonu, v brežini Save, z vsake strani železniškega mostu. Pot mora biti ustrezno odporna na delovanje visoke vode (npr. v skalometni izvedbi). Dostop do vzdrževalne poti naj bo urejen s ceste na vsaki strani železniškega mostu.
Območje gradnje z ureditvijo gradbišča, iz katere bo moč razbrati zasedenost prostora ob strugi Save in čas, ko bo dostop vzdolž struge oviran. Prikazane bodo morale biti začasne deponije, obvoz ceste, odvod vode iz gradbene jame v Savo in vse druge gradbiščne ureditve, da bo moč oceniti vpliv na brežino Save ter vpliv na procese vzdrževanja, ki jih izvaja HESS. Glede stalne odvodnje vode iz kesona, v primeru da bo voda odvajana v reko Savo, so naši pogoji enaki kot projektni pogoji Direkcije RS za vode.
Keson bo segal tik do brežine Save, deloma v brežino. Gradbiščne ureditve bodo segale v strugo Save pod koto 0100, Opozarjamo, da pri visokih pretokih Save veriga HE obratuje po predpisanih pretočnih krivuljah, zato HESS ne bo odgovoren v primeru, da poplavi gradbeno jamo ali da voda vpliva na gradbiščne ureditve ali izveden objekt.
V projekt je potrebno vključiti vsa potrebna dela za ustrezno obnovo brežine Save v obstoječe stanje, vključno z utrditvami brežin in ozelenitvijo.
Utrditve brežin (tudi skalomet kot vozišče vzdrževalne poti) mora biti ustrezno dimenzionirana, da bo odporna na delovanje ob visoki vodi. To mora biti prikazano v vlogi za mnenje z ustreznimi izračuni.

1.3.13. Ministrstvo za infrastrukturo

Soglasje št: 4111-1/2023/21/02311181, dne 5. 1. 2024

S O G L A S J E

- *za ukinitev nivojskega prehoda v km 1+103,00 (Sevnica 2) na regionalni železniški progi št. 81 Sevnica – Trebnje po izvedbi začasnega nivojskega prehoda v km 1+130, katerega je potrebno ukiniti po končani izgradnji izven nivojskega križanja na lokaciji obstoječega nivojskega prehoda.*

1.4. Urbanistične osnove

1.4.1. Prostorski načrti, ki obravnavajo območje obdelave

Načrtovana ureditev sega na območje občine Sevnica. Na območju velja Odlok o Občinskem prostorskem načrtu občine Sevnica in njegove spremembe in dopolnitve. Načrtovane ureditve posegajo na območja, ki jih urejajo podrobni občinski akti in sicer OLN Poslovna cona Boštanj – TC Mercator in na območje, katerega ureja državni prostorski akt DLN za hidroelektrarno Blanca.

Načrtovana ureditev se nahaja v enotah urejanja prostora (EUP):

- KGV160,
- BL46b,
- DB28,
- DB01,
- DB29,
- DB19,
- BO40,
- DB06

Namenska raba na območju obdelave je: CD, CU, IG, PC, PŽ, VC, ZD

1.5. Varstvena območja

Po pregledu podatkov v Atlasu okolja (MOP ARSO) ugotavljamo, da obravnavno območje predvidenih ukrepov leži v neposredni bližini oziroma prečka naslednja varovana območja oziroma varovalne pasove:

Varstvo narave:

- EPO Sava od Radeč do državne meje (ID 63700)
- Življenjsko območje medveda
  Cona: območje izjemne prisotnosti

Poplave:

- Območje dosega 500-letnih poplav (Q500-območje pri pretoku Q500)
- Območje razreda preostale poplavne nevarnosti
- Opozorilna karta poplav – ZELO REDKE POPLAVE

2. NAČRTI S PODROČJA GRADBENIŠTVA

2.1. Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333

Rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333 je obdelana v načrtu št. 200-CES, izdelal PROINFRA d.o.o.

Zasnova rešitve predstavlja nova lokacija izvennivojskega križanja (podvoz) glavne ceste G1-5/0333 Boštanj z regionalno železniško progo Trebnje – Sevnica. Kot križanja znaša cca. 89°, svetla višina pa znaša 4.70m. Z izgradnji izvennivojskega križanja se ukine nivojski prehod NPr 1.1 v km 1,103 regionalne enotirne železniške proge Trebnje – Sevnica.

Predvidi se izvedba kesona za zaščito pred vdorom talne vode. Zidovi kesona za varovanje pred poplavljanjem so predvideni do višine Q100+1,00m.

Zaradi izvedbe izvennivojskega križanja, je potrebna prestavitev dela glavne ceste G1-5/0333 od km 0+026 do km 0+328. V sklopu prestavitve se uredijo površine za pešce in kolesarje.

Na območju kesona in podvoza se izvede denivelirano vodenje pešcev in kolesarjev, da se zagotovijo vzdolžni skloni primerni za pešce, gibalno ovirane osebe in kolesarje.

Obstoječe avtobusno postajališče, katero se nahaja na glavni cesti G1-5/0333 od km 0+026 do km 0+076 desno, za krožiščem, se prestavi na glavno cesto G1-5/0332 na območje med bencinskim servisom in krožiščem (od km 11+160 do km11+230) na levi strani ceste gledano s smeri stacionaže. Uvoz na avtobusno postajališče se uredi iz krožišča. Na ta način je omogočena uporaba enega avtobusnega postajališča za vse smeri vožnje. Na območju avtobusnega postajališča se uredijo površine za pešce in kolesarje.

Na glavni cesti G1-5/0333 se ukine križišče z javno potjo JP-872151.

Zaradi prestavitve ceste je potrebna rušitev stanovanjskega objekta Dolenji Boštanj 58 (parcelna št. 277/1 k.o. Boštanj) ter odkup objekta Dolenji Boštanj 57 (parcelna št. 276/2 k.o. Boštanj).

Za dostope do objektov in zemljišč je potrebno izgraditi novo dovozno cesto v dolžini cca. 150 m. V skladu z Zakonom o varnosti v železniškem prometu, 48. člen dostopna cesta ne posega v območje 8 m od osi skrajnega železniškega tira.

Potek dovozne ceste poteka izven varovalnih pasov obstoječih cest zato bo za njeno izgradnjo potrebna izdelava DGD dokumentacije in pridobitev gradbenega dovoljenja.

2.2. Načrt podvoza s kesonom

Podvoz s kesonom je obdelan v načrtu št. 2213-PDV, izdelal MEGALIT d.o.o.

2.2.1. Stacionaža in lokacija podvoza

Enotirna železniška proga št. 81 Sevnica Trebnje.

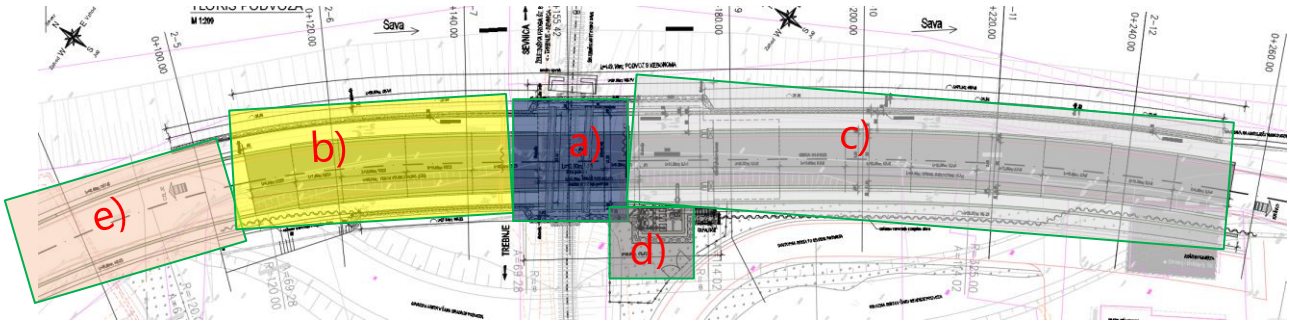
Železniška proga ni elektrificirana.

Stacionaža podvoza (proga št.: 81):	v km 1+105
Skupna dolžina objekta podvoz s kesonoma:	149,18 m
SZ keson + podvoz + JV keson:	43,94 + 15,30 + 89,94 m
Svetla širina (razpon) med oporniki podvozu:	13,20 m
Sv. višina (prosti profil) ceste v podvozu:	min 4,70 m
Horizontalni element ceste v podvozu:	prema
Kot križanja osi ceste in železnice:	89°

2.2.2. Opis objekta

Objekt kot celoto za ureditev izvennivojskega križanja ceste z železnico tvorijo:

a)Podvoz z integriranim podhodom (levo / desno) pod železniško progo
b)Kesonska konstrukcija zidov na severozahodni strani žel. Proge
c)Kesonska konstrukcija zidov na jugovzhodni strani žel. Proge
d)Črpališče integrirano v steno kesonske konstrukcije
e)Oporni zidovi kolesarskih poti v in iz podhoda / podvoza



PODVOZ

Podvoz pod železniško progo je zasnovan kot okvirna (škatlasta) konstrukcija svetlega razpona 13,20 m. Razpon je razdeljen na tre dele, ki so namenjeni, sredinski, cestnemu prometu, krajni levo in desno pešcem in kolesarjem (podhod). Skupaj s kesonsko konstrukcijo je podvoz razdeljen na dve delovni kampade (KP1 in KP2) dolžine 10,0 + 5,29m. Na delovnih stikih kampad se izvede vodotesna delovna rega. Skupna širina podvoza (po osi ceste) znaša 15,29 m, svetla višina za prosti profil ceste hmin = 4,83 m. Podvoz je temeljen na temeljni togi plošči, spremenljive debeline 110 – 120 (v prečni smeri), z ravno spodnjo ploskvijo in nagnjeno, strešasto-konkavno izvedeno, zgornjo ploskvijo, ki omogoča odvodnjo precejne vode. Glavna kampada podvoza (KP1) se izvede izven železniške proge in se po tehnologiji potiskanja – potisne na končno lokacijo pod železniško progo. Preostala kampada se izvede na licu mesta.

Krajna opornika sta masivni AB steni, debeline 100 cm na vpetju v prekladno ploščo in v talno ploščo.

V oba opornika je togo vpeta prekladna konstrukcija podvoza, kot AB ploščati nosilec širine 6,10 m (pravokotno) in debeline 95 – 85 cm z vzdolžnim strešastim sklonom. Zgornja površina plošče je zaščitena s hidroizolacijo, le ta pa s cementno malto (frakcije 0 - 4mm) debeline 5 cm, ojačano s pocinkano žično mrežo z okenci 30/30 cm. Na robovih prekladne konstrukcije se nahajajo montažne kinete in robni venci, na katere je nameščena varnostna ograja z zaščitnimi paneli. Robni venci se na vseh štirih straneh zaključijo s prehodnimi jaški za ustrezen prehod komunalnih vodov iz terena na objekt.

KESON

Za zaščito pred vdorom talne vode se podvoz obojestransko nadaljuje v priključne kesone, ki so od podvoza ločeni z dilatacijsko rego. Dilatacijski stiki se tesnijo z dilatacijskimi trakovi. Dolžina kesonske konstrukcije znaša na severozahodni strani 43,94 m in na jugovzhodni strani 89,94 m. Kesona sta zasnovana kot U konstrukcije, temeljene na temeljni plošči. Te so spremenljive debeline zaradi strešnega konkavnega prereza v prečni smeri s sklonom 2,5 % proti vpetju zidov.

Na temeljno ploščo so vpeti zidovi debeline 40, 60, 80 in 100 cm. Debelejše stene so zgoraj vutasto stanjšane na 40 cm. Deloma se v utore sten izvede kamnita obloga, ki se naveže na visokovodni zid ob reki Savi. Višina sten variira in znaša maksimalno 5,90 m na območju dilatacije s podvozom. Nad zidovi kesonov so kolesarska pot na vzhodni strani in pločnik za pešce na zahodni strani, ki niso varovani pred vdorom talne vode, saj so nad predvidenim max nivojem talne vode. Na zahodno steno kampade KJV1 se integrira črpališče v katerem so predvidene tri črpalke, ki odvajajo meteorno vodo preko tlačnega voda izven konstrukcije podvoza s kesonom.

Zaradi dolžine in konstruktivno različnih karakteristik ter upoštevanja reologije betona, sta kesona razdeljena v več delovnih kampad, med seboj ločenih z delovnimi regami, izvedeni vodotesno s tesnilnimi trakovi in injekcijskimi cevkami.

Kesoni ščitijo prometnico pred vdorom podtalnice. Maksimalen nivo podtalnice se (po podatkih hidrogeologov Geoinženiring d.o.o.) nahaja v peščenih slojih (z upoštevanjem varnostne višine 1,0m) na koti 177,00 m n.m. (N.P.V.).

Keson je iz čela zaprt z AB čelno steno, ki nekoliko skrajša potrebno dolžino kesona. Preboje komunalnih vodov je potrebno izdelati vodotesno po principu prebojev za bele kadi.

V kesonu je cestno telo z utrjenim nasutjem minimalne debeline 1,1 m.

Izven kesonske konstrukcije, kjer se cesta dvigne nad koto predvidene talne vode, so predvidene oporne konstrukcije zasnovane kot konzolni zidovi na pasovnih temeljih.

OPORNE KONSTRUKCIJE – VISOKOVODNI ZIDOVI

Na severozahodni strani, v nadaljevanju kesonske konstrukcije se kolesarska pot in pot za pešce z glavno cesto ločita z opornima konstrukcijama (OK-V2 in OK-Z2), ki sta temeljeni na pasovnem temelju.

Prav tako se zaradi poglobitve pešpoti ob poti predvidita dve oporni konstrukciji (OK-Z1 in OK-Z3). OK-Z1 je temeljena globoko, saj sprva služi kot varovalni ukrep za varovanje gradbene jame za izvedbo kesonske konstrukcije. OK-Z3 se temelji na pasovnih temeljih.

Na vzhodni strani sta vzdolž podvoza s kesonom predvideni oporni konstrukciji OK-V1 in OK-V3, ki v končnem stanju služita kot visokovodna zidova z varovanjem pred vdorom visokih voda reke Save. Na dolvodni strani se OK-V3 naveže na obstoječi visokovodni zid ob cesti. Sprva navedeni oporni konstrukciji skupaj z začasno konstrukcijo OK-PV služijo kot varovanje gradbene jame za izvedbo podvoza s kesonom. Oporni konstrukcije so temeljene globoko z uvrtanimi piloti z dodatnim tesnjenjem (pred vdorom talne vode) z Jet-grout slopi med piloti.

Na zidovih, kjer preži nevarnost padca, so predvidene jeklene varnostne ograje.

2.3. Načrt meteorne kanalizacije

Meteorna kanalizacija je obdelana v načrtu št. 200-MET, izdelal PROINFRA d.o.o.

2.3.1. Splošno

V sklopu projekta je predvideno odvodnjavanje padavinskih vod z izvedbo meteorne kanalizacije. Po Hidrogeološkem poročilu št. 82328-1 smo prevzeli višino vode Q100 v vodotoku Sava, s predvidenimi posegi bistven ne poslabšujemo hidrološke razmere.

2.3.2. Obstoječe stanje

Na območju obdelave so obstoječi komunalni vodi, ki so prikazani v Zbirni situaciji komunalnih napeljav:

- TK vodi,
- vodovod,
- elektroenergetski vodi in
- komunalna kanalizacija.

Na obravnavanem območju je delno urejena odvodnja v požiralniške zveze, delno pa se odvaja disperzno.

2.3.3. Koncepti odvodnje

Koncept odvodnje padavinskih vod smo zasnovali na podlagi projektnih pogojev in podatkih o obstoječem terenu (geodetski posnetek), predvidenih ureditev ter veljavno zakonodajo. Težili smo k racionalni rešitvi, ki pa bo vseeno dolgotrajno rešila problem odvodnje in omogočala nizke obratovalne stroške.

Na obravnavanem območju je predviden ločen gravitacijski in tlačni kanalizacijski sistem za odvodnjo padavinskih voda. Zajete so padavinske vode, ki pritečejo iz cestišča in zaledja ob predmetni cesti. S prečnimi in vzdolžnimi skloni padavinsko odpadno vodo vodimo do:

- linijskih požiralnikov,
- točkovnih požiralnikov,
- muld,
- robnikov z vgrajeno odvodnjo meteorne vode

Iz požiralnikov padavinska voda potuje preko zveznih cevi do primarnega meteornega sistema kateri ima iztok v črpališče ali pa v vodotok Sava.

Predvidenih je 5 primarnih kanalov meteornega kanalizacijska sistema:

- MET1, se nahaja v območju podvoza (cesta) in se steka v črpališče.
- MET2, poteka ob podvozu in se steka v črpališče.
- MET3, poteka na območju nove avtobusne postaje in se steka v reko Savo.
- MET4, poteka na območju podvoza (v pešpoti) in se steka v reko Savo.
- MET-T, poteka ob podvozu (tlačni meteorni vod), kateri se naveže na sistem KAN 1

Odvodnjavanje planuma in pronicajočih vod se bo vršilo preko gibljivih drenažnih cevi DD DN 150 mm. Drenaže so predvidene na levi in desni strani cestišča v skladu z karakterističnim profilom ceste. Vse je razvidno iz grafičnih prilog.

2.3.4. Hidravlična preveritev

Hidravlična presoja kanalizacije in dimenzioniranje cevi za meteorno kanalizacijo je bilo izvedeno s pomočjo računalniškega programa Urbano Canalis 11. Hidravlična presoja je podana v hidravličnem poročilu, ki je sestavni del načrta št. 200-MET z naslovom »Načrt meteorne kanalizacije«.

2.4. Načrt zaščite oziroma prestavitve odpadne kanalizacije

Zaščite oziroma prestavitve kanalizacije so obdelane v načrtu: 200-FEK, izdelal PROINFRA d.o.o.

2.4.1. Splošno

V sklopu projekta je predvideno odvodnjavanje padavinskih vod z izvedbo meteorne kanalizacije. Po Hidrogeološkem poročilu št. 82328-1 smo prevzeli višino vode Q100 v vodotoku Sava, s predvidenimi posegi bistven ne poslabšujemo hidrološke razmere.

2.4.2. Obstoječe stanje

Na območju obdelave so obstoječi komunalni vodi, ki so prikazani v Zbirni situaciji komunalnih napeljav:

- TK vodi,
- vodovod,
- elektroenergetski vodi in
- komunalna kanalizacija.

Na obravnavanem območju je delno urejena odvodnja v požiralniške zveze, delno pa se odvaja disperzno.

2.4.3. Koncept prestavitev obstoječe kanalizacije

Koncept prestavitve obstoječe kanalizacije smo zasnovali na podlagi projektnih pogojev in podatkih o obstoječem terenu (geodetski posnetek), predvidenih ureditev ter veljavno zakonodajo. Težili smo k racionalni rešitvi, ki pa bo vseeno dolgotrajno rešila problem odvodnje in omogočala nizke obratovalne stroške.

Na obravnavanem območju je predvidena prestavitev gravitacijskega kanalizacijska sistema, kateri poteka od razbremenilnika do iztoka v reko Savo. Zajete so tudi padavinske vode, ki pritečejo iz cestišča ob predmetni cesti. S prečnimi in vzdolžnimi skloni padavinsko odpadno vodo vodimo do točkovnih požiralnikov. Iz požiralnikov padavinska voda potuje preko zveznih cevi do primarnega meteornega sistema kateri ima iztok v vodotok.

Obstoječi kanalizacijski sistem (kateri se prestavi) smo poimenovali KAN 1. Na sistem KAN1 se naveže sistem MET-T (tlačni sistem).

Odvodnjavanje planuma in pronicajočih vod se bo vršilo preko gibljivih drenažnih cevi DD DN 150 mm. Drenaže so predvidene na levi in desni strani cestišča v skladu z karakterističnim profilom ceste. Vse je razvidno iz grafičnih prilog.

2.4.4. Čiščenje padavinskih voda pred iztokom

Meteorna voda iz sistema MET-T je že pred očiščena. Tako se na celotnem odseku ceste v strugo naravnih odvodnikov spušča le voda, ki po kvaliteti ustreza določilom Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur. list RS, št. 47/05)

Potrebo po čiščenju in njegovo uporabo smo obdelali v načrtu št. 200-MET z naslovom »Načrt meteorne kanalizacije«.

2.5. Načrt NZT na mostu čez Savo

NZT na mostu čez Savo je obdelan v načrtu št. 3760_2/11, izdelal SŽ – PP Ljubljana d.d.

Investitor bo v neposredni bližini jeklenega mostu čez reko Savo v Sevnici oz. Boštanju izdelal novo izvennivojsko križanje železnice in lokalne ceste, ki je sedaj izvedeno nivojsko. Ker je v neposredni bližini železniški jekleni most z direktno pritrditvijo pragov na mostno konstrukcijo, in ker želi investitor izdelati na tem odseku še tir v NZT-ju (neskončno zvarjeni tir), je potrebno zanj narediti statično analizo interakcije med tirom in tem jeklenim mostom. NZT je sicer na tej progi vzpostavljen že tudi sedaj.

V tej analizi se zajame tudi del proge pred in za mostom, kjer bo (za mostom) lociran tudi novi podvoz.

Ta načrt zato opredeljuje potrebne ukrepe za omogočenje izvedbe tira v NZT v območju tega jeklenega mosta in novega podvoza, kot tudi ukrepe rezanja tira obstoječega NZT za potrebe gradnje novega podvoza.

Z izvedbo NZT-ja na mostu pride do interakcije med tirnico in mostno konstrukcijo. Pri določenih vrstah obremenitev (enakomerna sprememba temperature, zavorna sila in upogib mostne konstrukcije, ki vsili določene deformacije tudi tirnici nad zasučnim ležiščem mostne konstrukcije) namreč ti dve ne moreta več prosto oz. medsebojno neodvisno »dihati«. Računski model je zato sestavljen tako, da je zajeta ta interakcija med tema dvema elementoma.

Interakcija med tirom in mostom na eni strani in tirom in podlago na odprti progi je podvržena bilinearnemu odnosu pomikov in odporov, kot je to prikazano v statičnem računu. Podatki o odporih so povzeti po UIC 774-3, po EC 1-2 in po priročniku Handbuch Eisenbahbrucke.

Plan ureditve tira v NZT se nanaša na naslednje ukrepe:

- vrsta pragov pred, za in na mostu,
- mathee naprave pred in za mostom,
- bočne kape na pragih za mostom (za pomičnim ležiščem mostu),
- vrsto in področje pritrdilnega pribora tirnice na prag,
- varnostne tirnice,
- ukrepi za preprečitev uklona tira zaradi tlačne obremenitve - AB korito med jeklenim mostom in novo AB konstrukcijo podvoza.

2.6. Načrt prilagoditve tirnih naprav

Prilagoditve tirnih naprav so obdelane v načrtu št. 3760_2/6 izdelal SŽ – PP Ljubljana d.d.

Naročnik bo v neposredni bližini jeklenega mostu čez reko Savo v Sevnici oz. Boštanju izdelal novo izvennivojsko križanje železnice in lokalne ceste, ki je sedaj izvedeno nivojsko. Ker se s tem posega tudi v regionalno železniško progo št. 81 Trebnje – Sevnica je treba prilagoditi potek tirov in ukiniti obstoječi nivojski prehod (NPr), ki se ga začasno nadomesti na novi lokaciji.

S pripravljenimi načrti se definira način preureditve tirnih naprav, ukinitev nivojskega prehoda in ureditev začasnega prehoda. Predvidena je zamenja zgornji in spodnji ustroj na odseku obravnavane proge ureditev nivojskega prehoda z montažnimi gumi ploščami.

V načrtih je definiran tudi potek izvajanja del, ki je usklajen z ostalimi načrti projekta.

2.7. Načrt ukinitve nivojskega prehoda NPr 1.1

Ukinitve nivojskega prehoda NPr 1.1 so obdelane v načrtu št. 3760_2/7 izdelal SŽ – PP Ljubljana d.d.

Povzetek načrta je vključen pod št. 2.6.

2.8. Načrt ureditve začasnega nivojskega prehoda NPr 1.1

Ureditev začasnega nivojskega prehoda NPr 1.1 so obdelane v načrtu št. 3760_2/8 izdelal SŽ – PP Ljubljana d.d.

Povzetek načrta je vključen pod št. 2.6.

2.9. Načrt rušitve objekta Dolenji Boštanj 58

Rušitev objekta Dolenji Boštanj 58 je obdelana v načrtu št. 200-RUŠ, izdelal PROINFRA d.o.o.

Na območju izvedbe projekta je obstoječ objekt, katerega je zaradi gradnje oziroma zaradi funkcije projekta potrebno odstraniti.

- Enostanovanjska stavba na naslovu Dolenji Boštanj 58. Objekt stoji na parceli številka 277/1 k.o. Boštanj, številka stavbe je 615-1.

Slika 5 Približna lokacija objekta

2.10. Načrt obvozne ceste v času gradnje

Obvozna cesta v času gradnje je obdelana v načrtu št. 200-OBV, izdelal PROINFRA d.o.o.

Zaradi tehnologije gradnje podvoza na območju obstoječe glavne ceste vzdolž reke Save, je potrebno v času gradnje urediti obvoz.

Predvidena je izvedba začasne obvozne ceste, ki se odmakne od območja gradbenih del podvoza na skupni dolžini 222,56 m. Gre za začasno cesto, širine 7 metrov (2x3,5m) z bankino, širine 1,5 metra. Predvidena je cesta v nasipu, prav tako se predvidi enostranska postavitev betonske varnostne ograje.

Od km 185 desno do meje obdelave v km 222,56 desno se predvidi izvedba asfaltne mulde, širine 0,5 metra. Na ostalih delih se cesta odvodnjava disperzno.

V km 100 je predviden začasen nivojski prehod, ki je predmet načrta ureditve začasnega nivojskega prehoda NPr 1.1, št. načrta 3760_2/8, izdelal SŽ – PP Ljubljana d.d. Ureditev zapornic in svetlobnih prometnih znakov na območju začasnega nivojskega prehoda pa je predmet načrta s področja elektrotehnike, ureditev začasnega nivojskega prehoda NPr 1.1, izdelal PAP informatika inženiring d.o.o.

Na obvozni cesti se hitrost omeji na 30 km/h. Prometni znaki za območje zapore so predmet načrta vodenja cestnega prometa v času gradnje, št. načrta 200-ZAP, izdelal PROINFRA d.o.o. Razen postavitev novega prometa znaka 1201 in 1203-2 v km 0.216 levo, ki je upoštevan v popisu obvozne ceste.

3. NAČRTI S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

3.1. Načrt cestne razsvetljave

Cestna razsvetljava je obdelana v načrtu št. P016-24CR, izdelal PELEN d.o.o.

Po naročilu Direkcije Republike Slovenije smo izdelali projektno dokumentacijo PZI ureditve podvoza pod železniško progo št.81 (Sevnica – Trebnje) na državni cesti G1-5/0333 v km 0,160 – v naselju Dolenji Boštanj.

Na meji obdelave se projekt naveže na obstoječe stanje tako vzdolžno kot situativno.

Predmetni načrt obdeluje problematiko cestne razsvetljave "CR".

Na območju obdelave je trenutno cestna razsvetljava, ki se napaja iz dveh odjemnih mest:

1.KO-CR most Boštanj – napaja CR okrog obstoječega krožišča in avtobusno postajališče (AP). CR smo poimenovali kot "izvod B".

2.KO-CR Dolenji Boštanj – napaja CR ob glavni cesti G1-5 vse od začetka naselja Dolenji Boštanj (iz smeri Krško) in skoraj do nivojskega prehoda z žel.progo. CR smo poimenovali kot "izvod A".

Od.1. CR okrog rondoja je izvedena s kablom NYY-j 5*10, kandelabri so višine 10m, svetilke Philips 53W v rondoju in 70W na AP. Barva svetlobe je 4000K, izvodne varovalke so 3*16A, tarifne pa 3*25A. CR je v upravljanju občine Sevnica, vzdrževalec pa Elektro Gregorič.

Omenjena CR ostane v glavnem obstoječa, menjajo se le vse svetilke – zahteva po 2700K in nižji osvetljenosti. Zaradi preureditve ene AP se trije kandelabri prestavijo (B7, B12 in B13), kandelaber ob novem A11 pa se v celoti odstrani.

Od.2: CR ob cesti G1-5 je izvedena s kablom NAYY-J 4*16+2,5, kandelabri so višine 9m, svetilke pa Lumenia E-LUM 80W, 4000K. Tarifna varovalka je 1*25A, izvodna pa 1*10A. CR je v upravljanju občine Sevnica, vzdrževalec pa Elektro Gregorič.

Na svetilkah v mejah obdelave (A1 do A4) se zamenjajo samo svetilke (2700K), svetilke A5 do A11 pa se izvedejo nove, na novih kandelabrih H=9m. Prav tako se osvetli dovozna cesta do črpališča – uporabijo se svetilke na kandelabrih višine 5m (A12 do A17).

V odjemni mesti se ne posega, saj sta relativno novi (dogovor z vzdrževalcem), razen stikalnih manipulacij.

Ureditev nizkonapetostnega omrežja (NNO) v lasti elektro-distribucije je predmet ločenega načrta.

Trasa cestne razsvetljave bo potekala v zadnjem robu pločnika/kol.steze oz. za njim, z razporedom kot je podano v situacijah 2.x in profilih 3.

Razsvetljava mora kot celota ustrezati standard SIST EN 13201, Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) in SIST EN 40.

Upoštevanaje tudi "Uredba o zelenem javnem naročanju" URADNI LIST št.51/17 z dne 19.09.2017.

Pri osvetljevanju prehodov za kolesarje in pešce je upoštevan "Priročnik za CR v območju prehodov za pešce in/ali kolesarje (marec 2019).

Način razsvetljave

Za razsvetljavo bodo uporabljene svetilke tipa "LED" podjetja Sloluks, z ravnim steklom, s katero dosežemo zahtevano usmerjenost svetlobe in omejitev bleščanja.

Svetilke bodo nameščene na ravnih tipiziranih oz. absorbcijskih kandelabrih h=10m(9m na državni cesti in višine 5m na lokalni cesti (dovoz do črpališča).

Opomba: Podane so ustrezne karakteristike svetilk - točni tipi so podani zaradi svetlobnotehničnega izračuna v prilogi načrta.

Uporabiti je možno katerokoli svetilko na območju EU, katera po svetlobnotehničnih karakteristikah ustreza svetilkam uporabljenih v svetlobno-tehničnem izračunu.

Lokacije svetilk in znakov so razvidne iz situacije 2.

Osnovni podatki

- Trasna dolžina CR : 565 m
- Vrsta in število svetilk:
- MARUT SG2 MARUT S G2 L22 3K0 2712lm, 18W 11 kom
- MARUT SG2 MARUT S G2 L22 2K0 1790lm, 13W 03 kom
- MARUT SG2 MARUT S G2 L03 6K0 3626lm, 38W 04 kom
- MARUT SG2 MARUT S G2 L22 8K0 7446lm, 49W 11 kom
- MARUT SG2 MARUT S G2 L03 1k5 1265m, 10W 06 kom
- Temelji
  - - temelj za kandelaber h=9m 07 kom
  - - temelj za kandelaber h=5m 06 kom
- Kandelabri
  - - ravni h = 9m 02 kom
  - - ravni h = 9m SKRAJŠAN NA 7m 04 kom
  - - ravni h = 9m SKRAJŠAN NA 8m 01 kom
  - - ravni h = 5m 06 kom
- Kabli:
  - NAYY-J 4 x 16+2,5 0.6/1kV (razvod CR) – izvod A
  - NYY-J 5 x 10 0,6/1kV (razvod CR) – izvod B

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 9.člena Navodil o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (925-DN30).

9.člen glasi:

"Reflektorji, antenski stebri, stebri zračnih vodov, zovarniški dimniki itd. Morajo biti oddaljeni od osi najbližjega tira najmanj za svojo višino, povečano za 3m" :

Dokazilo:

- Kandelaber A8 (višine 9m) je oddaljen od osi tira 17,72m > 12m(9+3)
- Kandelaber A9 (višine 9m) je oddaljen od osi tira 12,84m > 12m(9+3)
- Kandelaber A15(višine 5m) je oddaljen od osi tira 9,85m > 8m(5+3)

3.2. Načrt NN vodov

NN vodi so obdelani v načrtu, ki ga je izdelal PELEN d.o.o.

3.3. Načrt ureditve začasnega nivojskega prehoda Npr 1.1

Električna začasna ureditev nivojskega prehoda je obdelana v načrtu, ki ga je izdelal PAP Informatika inženiring d.o.o.

Z gradnjo izven nivojskega križanja regionalne proge R81 (Trebnje – Sevnica) in državne ceste G1-50333 bo v km 1+111 ukinjen obstoječi nivojski prehod NPr 1.1 (Sevnica 2) tipa PO. Zaradi zagotavljanja železniškega in cestnega prometa v času gradnje podvoza, bo obstoječi nivojski prehod prestavljen na novo lokacijo. Začasni nivojski prehod bo prestavljen v km 1+133, kar je predmet tega načrta. Po končani gradnji podvoza bo začasni nivojski prehod preko začasne obvozne ceste ukinjen.

3.4. Načrt prestavitve TK in KRS vodov

TK vodi so obdelani v načrtu.

3.5. Načrt električnih inštalacij in električne opreme črpališča

Električne inštalacije in oprema črpališča je obdelana v načrtu, ki ga je izdelal PELEN d.o.o.

3.6. Načrt zaščite in ureditve SV TK vodov

Zaščita in ureditev SVTK vodov je obdelana v načrtu, ki ga je izdelal PAP Informatika inženiring d.o.o.

Z gradnjo izvennivojskega križanja in ukinitvijo NPr 1.1 bodo prizadeti tudi železniški signalnovarnostni in telekomunikacijski kabli in naprave (SVTK). Začasna in končna prestavitev SVTK kablov in naprav je obdelana v posebnem načrtu (glej vodilno mapo). Začasno bodo prizadeti signalno varnostni kabli za delovanje postaje Sevnica na uvoznem odseku proge R81, sistema GSM-R in ETCS, delovanje NPr 1.1, 1.7 in 2.2 ter zemeljski telekomunikacijski progovni kabel, ki poteka na razdalji cca 4 m desno od obstoječega tira. Obstoječi zemeljski SVTK vodi potekajo ob desni strani tira. Za začasno stanje je predvidena obvozna cesta z začasnim NPr. Kable se bo za čas odstranitve proge prestavilo in zaščitilo na betonsko konstrukcijo podvoza, ki bo vrivana. Po končanju vrivanja podvoza se izvede preostanek kabelske kanalizacije v območju podvoza, ter prestavi kable v končno traso. Kasneje se ponovno ukinita obvozna cesta in začasni NPr. Po potrebi zaradi regulacije obstoječega tira ustrezno začasno zaščitimo/prestavimo tudi ostale SVTK naprave na tiru. V času prevezav na kablih ne bodo delovale SV naprave postaje Sevnica na uvoznem odseku proge R81, medpostajne TK povezave (Sevnica – Boštanj) in sistema GSM-R in ETCS (za progo R81).

3.7. Načrt preureditve ERSV naprav

Ureditve ERSV naprav so obdelane v načrtu, ki ga je izdelal PAP Informatika inženiring d.o.o.

Z gradnjo izven nivojskega križanja regionalne proge R81 (Trebnje – Sevnica) in državne ceste G1-50333 bo v km 1+111 ukinjen obstoječi nivojski prehod NPr 1.1 (Sevnica 2) tipa PO. Zaradi zagotavljanja železniškega in cestnega prometa v času gradnje podvoza, bo obstoječi nivojski prehod prestavljen v km 1+133. Po končani gradnji podvoza bo začasni nivojski ukinjen in potrebna bo predelava elektro relejne naprav na železniški postaji Sevnica, kar je predmet tega načrta.

4. NAČRTI S PODROČJA STROJNIŠTVA

4.1. Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme črpališča

Strojne inštalacije in oprema črpališča je obdelana v načrtu št. 200-ČRP, ki ga je izdelal Projektiva, Matjaž Amon, s.p.

4.1.1. Splošno

Predmet tega načrta je oprema črpališča s strojnim delom, vgradnja črpalk in vseh potrebnih fazosnkih in armaturnih kosov za delovanje črpališča. Oprema črpališča zajema samo montažna dela v črpališču in vgradnja prehodnih kosov za izvedbo preboja skozi steno.

4.1.2. Hidravlična preveritev

Hidravlična presoja črpališča je podana v hidravličnem poročilu, ki je sestavni del načrta št. 200-MET z naslovom »Načrt meteorne kanalizacije«.

4.1.3. Črpališče

Črpališče je dimenzionirano v hidravličnem poročilu.

Črpališče je namenjena premagovanju vertikalnih skokov vzdolž nivelete. V ta namen se v objekt črpališča vgradita dve potopni črpalki in ena za rezervo (2+1, ciklično obratovanje) za odvodnjo meteornih vod, ki preko tlačnega voda prečrpata pretok Q = 140,0 l/s (z zmožnostjo črpanja 210 l/s v primeru vklopa vseh treh črpalk) in premagujeta višinski skok do 16 m (višina črpanja). Črpališče je opremljeno z vso opremo za pritrditev, pogon in vzdrževanje v času obratovanja. Ob črpališču se nahaja poseben objekt (kontejner) v katerem je prostor za elektro inštalacijo oz. elektro omarice ob objektu pa plato za postavitev zunanjega dizel agregata

Črpališče ima delovni volumen 16 m^3 s tlorisom 4,00 x 4,00m in delovni višino 1,0 m. V črpališču so predvidene varovalne pregrade debeline 1,5 cm iz nerjavne pločevine (5 kom). V dežnem dogodku delujeta obe črpalki (v izrednih razmerah 3 črpalke) za večji izkoristek črpališča. Ob vklopu tretje črpalke se vklopi tudi alarm.

7. NAČRTI S PODROČJA STROJNIŠTVA

7.1. Geološko geomehanski elaborat

Geološke geomehanske raziskave so izdelane v načrtu št. 82328, izdelal Geoinženiring d.o.o.

7.1.1. Geološke razmere na raziskovanem območju

Glede na OGK, list Celje, obravnavano območje tvorijo aluvialni nanosi reke Save. Te sedimente predstavljajo aluvialne plasti gline in proda. Mestoma so starejši prodni zasipi Save zlepljeni v konglomerat.

Podlago gradi sivo rjavkast lapor z vložki lapornatega apnenca. Pod laporjem se lokalno pojavi siv skladovit dolomit.

Slika 6: Geološka sestava tal na obravnavanem območju (vir: Osnovna geološka karta Slovenije, list Celje)

7.1.2. Seizmičnost raziskovanega terena

Projektni pospešek tal je po SIST EN 1998-1:2005/A101:2009 enak največjemu pospešku tal. To je največja absolutna vrednost zapisa pospeška na prostem površju. Projektni pospešek tal na obravnavani lokaciji povzemamo po Karti projektnih pospeškov in znaša **ag= 0,150 g**.

Tip tal na obravnavani lokaciji uvrščamo v **tip tal E**, to je profil tal, kjer površinska aluvialna plast debeline med okrog 5 in 20 m z vrednostmi vs, ki ustrezajo tipoma C ali D, leži na bolj togem materialu z vs > 800 m/s. Koeficient tal S za tip tal E je **S = 1,7**.

7.1.3. Terenske raziskave

7.1.3.1. Raziskovalne vrtine

Na lokaciji gradnje podvoza so bile konec avgusta 2022 izvedene štiri raziskovalne vrtine skupne globine 51 m. Dve vrtini sta bili opremljeni kot piezometra. Vrtanje je z vrtalno garnituro Berretta T35 izvajalo podjetje Geodrill d.o.o.. Vrtanje se je izvajalo rotacijsko na suho s kontinuiranim jedrovanjem. Jedro iz vrtin je bilo vizualno popisano in otodokumentirano, odvzeti so bili vzorci za laboratorijske preiskave. V vrtinah je bil registriran nivo podzemne vode. V vrtinah so bile opravljene tudi spremljevalne meritve (SPT preizkusi, presiometrske meritve).

V preglednici 1 so podani osnovni podatki o raziskovalnih vrtinah:

Preglednica 1: Osnovni podatki o raziskovalnih vrtinah

Zap. št.	Oznaka vrtine	Koordinate ustja vrtine (D96/TM)			Globina [m]	Podzemna voda [m]
		x	y	z		
1	BP-1/22 *	96 962,86	522 542,18	225,45	11	- 5,6
2	B-2/22	96 995,62	522 532,06	225,70	14	- 6,3
3	BP-3/22 *	97 011,72	522 502,77	226,15	12	- 6,5
4	B-4/22	97 043,87	522 490,53	226,28	14	- 7,0

*OPOMBE: * piezometrska vrtina*

7.1.3.2. SPT preizkusi

V sklopu vrtanja je bilo za potrebe ugotavljanja gostote in posredno določitve mehansko fizikalnih lastnosti zemljin izvedenih sedem standardnih penetracijskih preizkusov SPT v zemljinah z beleženjem števila udarcev N pri penetriranju konice 30,5 cm in predhodnem zabijanju konice 15 cm (da se preide cona poškodovanosti zaradi vrtanja). Terensko ugotovljene vrednosti N so bile po zahtevah EC 7.2 reducirane na N60 in nato izvrednotene na normirano vrednost (N1)60.
Za uporabljeno opremo (Berretta T35) znaša korekcijski faktor razmerja energij k60 = 0,85.
V preglednici 2 so podani rezultati meritev z ocenjenimi gostotnimi/ konsistenčnimi stanji nekoherentnih in koherentnih zemljin ter ocenjenimi mehanskimi karakteristikami zemljin (strižni koti φ,, enoosna tlačna trdnost qu).

Preglednica 2: Rezultati SPT meritev z ocenjenimi fizikalnimi parametri

Zap. št.	Vrtina	Globina [m]	N [ud]	$(N_1)_{60}$ [ud]	I_D	Gostotno/ konsistenčno stanje	φ [˚] / q_u [kPa]	klasifikacija
1	B-2/22	3,3	5	3	023	srednjegnetno *	60	SiM
2		6,3	72	38	0,79	gosto	39	GrW - siGr
3		9,4	89	41	0,83	gosto	40	GrW - siGr
4	BP-3/22	4,3	80	47	0,89	zelo gosto	42	siGr
9	B-4/22	3,3	3	2	0,18	lahkognetno *	28	ClM - SiM
12		6,3	49	27	0,67	gosto	37	GrP
13		9,3	34	16	0,52	srednje gosto	33	GrP

OPOMBE: * konsistenčno stanje, enoosna tlačna trdnost qu

7.1.3.3. Presiometrske meritve

Z namenom ugotavljanja deformabilnosti hribin so bile v raziskovalnih vrtinah skupno izvedene štiri meritve s hribinskim presiometrom tipa Oyo. Meritev poteka tako, da se sondo spusti v vrtino na določenem odseku ter radialno obremenjuje steno vrtine, pri tem pa se meri deformacijo, ki pri tem nastane. Preizkus se izvede z več razbremenilnimi stopnjami.
Rezultati meritev so grafični in tabelarični in predstavljajo odnos med pritiskom in deformacijo vrtine. Iz rezultatov meritev se izračuna vrednost presiometrskega modula E.

V preglednici 3 so podani povzetki rezultatov presiometrskih meritev.

Preglednica 3: Rezultati presiometrskih meritev s hribinskim presiometrom Oyo

Vrtina	Globina [m]	p_L [MPa]	$E_{FDT(L1)}$ [MPa]	$E_{FDT(L2)}$ [MPa]	$E_{FDT(L3)}$ [MPa]	klasifikacija
B-2/22	12,5	7,1	231	283	163	zaglinjen prod/grušč
	13,2	8,0	163	168	111	zameljen grušč apnenca
B-4/22	13,0	3,4	83	51	194	lapor
	13,6	3,4	125	111	461	

V prodno gruščnatem sloju so bili izmerjeni mejni tlaki pL= 7,1 – 8,0 MPa, presiometrski moduli so bili EO= 163 - 231 MPa.
Rezultati kažejo na zelo gosto gostotno stanje. V sloju laporja je bil na obeh odsekih izmerjen mejni tlak pL= 3,4 MPa.
Presiometrski moduli so bili EO= 83 - 125 MPa. Rezultati meritev so primerni za preiskani tip hribine (lapor).

7.1.3.4. Jašek v cestišču

Za potrebe ocene sestave obstoječe vozišče konstrukcije je bil na obravnavanem območju izveden en jašek v cestišču z oznako J-1/22. Jašek je bil globok 0,5 m. Sestava tal v jašku je bila vizualno klasificirana, odvzet je bil vzorec za laboratorijske preiskave, izvedena je bila tudi meritev dinamičnega deformacijskega modula Evd. Osnovni podatki o jašku so podani v preglednici 4.

Preglednica 4: Osnovni podatki o jašku v cestišču

Zap. št.	Oznaka jaška	Koordinate jaška (D96/TM)			Globina [m]
		x	y	z	
1	J-1/22	96 934,17	522 579,82	224,85	0,5

Meritev Evd je bila v jašku izvedena na globini 0,22 m. V preglednici 5 je podan rezultat meritve Evd ter statični deformacijski modul Ev2 in vrednost CBR, ki sta bila ocenjena na podlagi meritve Evd.

Preglednica 5: Rezultati meritve E_{vd} z ocenjenima E_{v2} in CBR

Oznaka jaška	Globina meritve [m]	Opis sloja	E_{vd} [MPa]	Ocena E_{v2} [MPa]	Ocena CBR [%]
J-1/22	0,22	UNa (tampon-siGr)	94,14	176	72

7.1.4. Laboratorijske preiskave

7.1.4.1. Laboratorijske preiskave

Iz raziskovalnih vrtin in jaška je bilo odvzetih več vzorcev zemljin in hribin. V geomehanskem laboratoriju Geoinženiringa d.o.o. v Ljubljani je bilo preiskanih šest vzorcev. Vzorci so bili preiskani v skladu z veljavnimi standardi, ki so skupaj z obsegom preiskav navedeni v preglednici 6. V nadaljevanju so podani opisi preiskav ter povzetek rezultatov.

Preglednica 6: Seznam opravljenih laboratorijskih preiskav z navedbo veljavnih standardov

Preiskava v laboratoriju	Standard	Število preiskav
Klasifikacija vzorcev	SIST EN ISO 14688-2:2018	6
Določitev zrnavostne sestave	SIST EN ISO 17892-4:2017	4
Določitev konsistenčnih mej	SIST EN ISO 17892-12:2018	1
Direktna strižna preiskava	SIST EN ISO 17892-10:2019	1
Določitev stisljivosti v edometru	SIST EN ISO 17892-5:2017	1
Določitev indeksa točkovne trdnosti I_S	ISRM priporočila	5
Preiskava metilen modro	SIST EN 933-9:2009+A1:2013	1

- **Določitev zrnavostne sestave**

  Vzorcu zemljine se določi zrnavostna sestava po metodi z mokrim sejanjem v kombinaciji z areometrsko preiskavo. Vzorec se najprej mokro preseje skozi sita 2,0 in 0,063 mm. Drobnozrnata komponenta se nato osuši in če je njena vsebnost več kot 10%, se njena zrnavost določa z areometrsko metodo. Grobozrnata frakcija se osuši in seje skozi set sit 0,063 do 63 mm.

- **Določitev konsistenčnih mej**

Preiskavo se izvede na vzorcih, ki se jih pregnete in 24 ur pred preiskavo navlaži. Vzorcem se nato določi mejo plastičnosti wp [%] in mejo židkosti wL [%]. Mejo plastičnosti wp se določi s postopkom svaljkov, mejo židkosti wL pa s konusnim penetrometrom s konusom 60°/60 g. Na podlagi teh parametrov sta nato izvrednotena indeks plastičnosti Ip in indeks konsistence Ic.

- **Direktna strižna preiskava**

Strižne karakteristike na intaktnih/pregnetenih preizkušancih se določijo z neposredno strižno preiskavo v celicah kvadratne oblike dimenzij 60x60x20 mm. Preizkušance se preplavi pri prvi bremenski stopnji konsolidacije. Striže se jih s konstantno hitrostjo, obremenjene pri treh različnih normalnih napetostih vse do prestriga. Strižni kot φ (˚) in kohezija c (kPa) vzorca sta izračunana iz maksimalnih napetosti ob porušitvi.

- **Določitev stisljivosti v edometru**

Vzorce, ki se jih preplavi, se v edometer vgradi v intaktnem stanju. Vzorce oziroma preizkušance, ki so premera 70 mm in višine 20 mm, se postopoma obremeni in nato v enakih stopnjah razbremeni. Sproti se beležijo posedki vzorca. Obremenitve se poveča za stopnjo šele po umiritvi posedanja vzorca. Vsaka naslednja bremenska stopnja je dvakratnik prejšnje, npr. 25, 50, 100, 200, 300/400 kPa.

- **Določitev indeksa točkovne trdnosti IS**

Če iz jedra vrtin ni možno pridobiti valjastih vzorcev hribine, ki bi bili primerni za izvedbo preiskav enoosne tlačne trdnosti, se enoosna tlačna trdnost qu lahko oceni iz preiskav točkovnega trdnostnega indeksa IS na vzorcih nepravilnih oblik.

- **Preiskava metilen modro**

Vzorec se pripravi tako, da se zmes zrn agregata posuši ter odseje skozi sito 2 mm. Presejek tako predstavlja frakcijo 0/2 mm, ki je osnova za izvedbo preiskave. Vzorec se pretrese v posodo z destilirano vodo. Ob intenzivnem mešanju se vzorec ob določenih intervalih titrira z raztopino metilen modro. Po vsaki titraciji in mešanju s stekleno palčko se odvzame titrirana raztopina, ki se kane na filtrirni papir ter opazuje razvoj barvnega kroga. Postopek se ponavlja toliko časa, dokler se na zunanjem robu temnejšega kroga ne pojavi svetlejša, modrikasto obarvana lisa, ki ne izgine. To je znak, da zemljina nima več adsorpcijske sposobnosti in preiskava je s tem zaključena.

Preglednica 7: Povzetek rezultatov laboratorijskih preiskav

Sonda	Srednja globina [m]	Vzorec (klasifikacija)	PREISKAVA								
			konsistenčne meje [%]			*Direktni strig*		*E_{oed} [MPa]*			
			w_P	w_L	Konsist. stanje	φ [°]	c [kPa]	50	100	200	400
B-4	2,85	CIL	19	29	težkognetno	35,8	1,2	1 600	3 600	6 800	12 000
			zrnavost			*VDP [m/s]*		*MB [g/kg]*		*TTI*	
			C_C	C_U	< 0,063 mm	Hazen	USBR	frakcija 0-2 mm		$I_{s(50)}$	$q_{u,ekv}$ [MPa]
BP-1	4,85	siGr	1,8	329	12,6%	$1,3 \cdot 10^{-5}$	$3,1 \cdot 10^{-4}$	-		-	-
B-2	6,15	GrW - siGr	1,9	59	7,0%	$3,5 \cdot 10^{-4}$	$2,0 \cdot 10^{-3}$	-		-	-
BP-3	4,5	siGr	3,1	550	15,6	$3,7 \cdot 10^{-6}$	$4,4 \cdot 10^{-5}$	-		-	-
J-1	0,3	siGr	4,1	421	19,9	$3,8 \cdot 10^{-6}$	$8,1 \cdot 10^{-6}$	1,93		-	-
BP-3	11,0	apnen lapor	-	-	-	-	-	-		0,7	8,9

7.1.5. Geotehnične razmere

7.1.5.1. <u>Sestava temeljnih tal in mehanske lastnosti karakterističnih slojev</u>

Plasti na lokaciji gradnje podvoza v zgornjih slojih potekajo razmeroma vodoravno. Pod površinsko plastjo humusa se do globine ca 4 m nahajajo lahko- do srednjegnetni peščeni melji in gline (al-cl). Do maksimalne globine 10 m sledijo zameljeni do dobro in slabo zrnati srednje gosti do gosti prodi (al-pr).
Lokacija gradnje se nahaja na območju prelomne cone, v raziskovalnih vrtinah BP-1 in B-2 tako hribinsko podlago gradi apnenec, v vrtinah BP-3 in B-4 pa (apneni) lapor. Nad obema tipma hribinske podlage se nahaja med 0,3 in 1,8 m debela plast preperelega materiala (preperel lapor s prehodi v lapornato glino oziroma preperel in pretrt grušč apnenca.
Lokalno se v vrtini B-2 pojavi 3,5 m debela plast trdne gline pliokvartarne starosti.
Na osnovi opravljenih raziskav je na obravnavanem območju opredeljenih pet karakterističnih tipov zemljin, ki so skupaj z njihovimi mehanskimi lastnostmi podani v preglednici 8.

Material	Globina pojavljanja [m]	Prostorninska teža [kN/m³]	Strižne karakteristike		Modul stisljivosti E_{oed} [MPa]
			φ [°]	c [kPa]	
al-cl: gline in melji (CIM, SiM), lgn.-sgn.k.	0,0 - 4,7	20	35	1	3,5
al-pr: prodi (siGr, GrP, GrW), sr. gosti do gosti	3,5 - 10,0	20	37	0	45
PI,Q: glina (CIM), trd.k.	9,5 - 11,8	18 *	25 *	5 *	7 *
M_L: lapor, preperel do kompakten	> 10,0	22 *	35 *	10 *	100
M_A: apnenec, preperel do kompakten	> 9,0	24 *	44 *	30 *	200

*OPOMBE: * ni preiskav, določeno izkustveno*

7.1.5.2. Hidrogeološke razmere

Podzemna voda se nahaja v sloju dobro prepustnih prodov. Nivo podzemne vode je deloma odvisen od gladine v strugi Save in se je ob izvedbi raziskav gibal na globini med 5,6 in 6,5 m ter se po končanem vrtanju nekoliko dvignil.
Nivo naravno rahlo pada dolvodno vzdolž struge oziroma v smeri proti jugovzhodu. Možno je, da ob nizko vodnem stanju nivo iz zaledja pada v smeri proti Savi, ob visoko vodnem stanju pa obratno, če je gladina Save izrazito povišana.
Ocenjujemo, da se ob visokovodnem stanju gladina vode lahko dvigne za okoli 3 m, odvisno tudi od delovanja HE Boštanj in Blanca.

7.1.6. Geotehnični pogoji gradnje

7.1.6.1. Objekt

Objekt je v celoti predviden v AB izvedbi po sistemu gradnje bele kadi. Skupna dolžina objekta je ca 236 m, sestavljajo pa ga dva priključna kesona in podvoz (keson- podvoz- keson= 104 + 9 + 123 m). Podvoz se v kesona nadaljuje tako, da skupaj tvorijo vodotesno konstrukcijo in s tem varujejo cesto pred vdorom vode. Objekt bo v najnižji točki imel črpališče za odvod meteornih vod. Vsi konstrukcijski elementi bodo temeljeni plitvo na temeljni plošči debeline ca 1 m. Dno temeljne plošče bo segalo v sloj proda.

Ker se bo glavnina objekta izvajala pod nivojem obstoječega terena ter pod pričakovano globino podzemne vode, je varovanje gradbene jame predvideno z AB piloti in vmesnim tesnjenjem z jet groutingom. V manjšem delu se na JV strani (desna stran ceste) varovanje gradbene jame izvede z zagatnimi stenami s sidranjem in po potrebi dodatnim razpiranjem.

7.1.6.2. Projektni odpor in posedki

Projektni odpor temeljnih tal in posedki zaradi gradnje objekta za izbran tip temeljenja niso problematični. Projektni odpor temeljnih tal bo reda velikosti 5000 kPa, posedkov pa ne bo. Zaradi razbremenitve temeljnih tal se lahko pojavijo dvižki, ki pa bodo majhni in se bodo izvršili že med samo gradnjo. Projektant naj objekt načrtuje upoštevaje vzgonske sile.

7.1.6.3. Zemeljsko telo železniške proge

Na obravnavanem območju je v okviru gradnje podvoza predvidena tudi rekonstrukcija zemeljskega telesa železniške proge. Pri načrtovanju zemeljskega telesa naj projektant upošteva usmeritve, podane v nadaljevanju.
Minimalna predpisana debelina tirne grede (zgornji ustroj) je 30 cm.
Ob upoštevanju kriterija globine prodiranja mraza naj se pod tirno gredo vgradi sloj NNP v debelini 70 cm (30 cm tampon + 40 cm prehodna plast). Nad betonsko ploščo objekta se debelina prehodne plasti lahko zmanjša za 10 cm (na 30 cm).

Zagotoviti je potrebno kontrolo nosilnosti vseh delov zemeljskega telesa, deformacijski modul EV2 mora dosegati naslednje vrednosti:
- planum proge- tampon: EV2 ▪ 80 MPa,
- planum prehodne plasti: EV2 ▪ 80 MPa,
- planum nasipa: EV2 ▪ 60 MPa.

V kolikor ne bo mogoče doseči zahtevanih nosilnosti, naj se izvedejo lokalni ukrepi za izboljšanje nosilnosti (zamenjava temeljnih tal, sanacijska plast,..), kar naj določi geomehanski nadzor.
Za vgradnjo v plasti zemeljskega telesa naj se uporabi kvaliteten kamnit material zrnavosti 0/31, ki mora biti odporen proti vremenskim vplivom in negativnim učinkom mraza in mora imeti ustrezno sposobnost zgoščanja (srednja zgoščenost po
MPP ▪ 98%).
V primeru, da sloje pod NNP gradijo drobnozrnate zemljine (gline, melji) ali močneje zaglinjen/ zameljen grobozrnat material, se na stiku med obema slojema vgradi ločilni geosintetik natezne trdnosti Tmin > 14 kN/m.

7.2. Hidrogeološko poročilo

Hidrološko poročilo je izdelano pod številko 82328-1, izdelal Geoinženiring d.o.o.

7.2.1. Nivo podzemne vode

Na območju podvoza sta bili dve vrtini opremljeni kot piezometra, to sta vrtini BP-1/22 in BP-3/22. Nivoje podzemne vode, ki so bili zabeleženi ob vrtanju ter po zaključku, podajamo v Preglednici 1. Po vgradnji piezometra in izvedbi črpalnih poizkusov smo v obeh vrtinah vgradili avtomatski merilnik za spremljavo nivoja podtalne vode. Nivo vode, zabeležen med vrtanjem, je bolj informativne narave, saj ga ni možno natančno določiti, tudi meritve po razcevitvi so bile opravljene tekom več dni, v tem času pa se lahko nivo vode spreminja.

Ob zajemu podatkov smo na lokaciji z laserskim daljinomerom in višinomerom izmerili tudi približno koto gladine Save. Meritve ob sicer razmeroma nizkem vodostaju kažejo, da je kota gladine reke zelo podobna koti podzemne vode v piezometrih oz. le malenkost višja (do 50 cm), vendar je pri tem potrebno računati tudi z natančnostjo meritve (> 10 cm). Pridobili smo tudi podatke o pretoku Save (ARSO, HESS), ki kažejo podobne hitre spremembe kot meritve v piezometrih, v največji meri verjetno odvisno od regulacije HE Boštanj. Iz navedenega sklepamo, da sta nivoja gladine podzemne vode in struge Save močno povezana in soodvisna.

Glede na majhne razlike pri meritvah in možne napake pri geodetski izmeri ustja vrtin je težko zanesljivo določiti smer toka podzemne vode in gradient. Predpostavili smo, da je ob nizko vodnem stanju smer toka podzemne vode proti jugovzhodu do vzhodu (deloma proti strugi Save), medtem ko se ob visokem vodnem stanju vodonosnik izraziteje napaja iz struge, zato je smer toka bolj proti jugu do jugozahodu, gradient pa vzdolž struge višji. Same meritve pa kažejo, da naj bi bil ob običajnih razmerah tok vode proti severovzhodu oz. strugi Save, ob najvišjem izmerjenem nivoju pa iz smeri struge proti jugozahodu, vendar gre kot navedeno za nekoliko vprašljivo zanesljivost teh podatkov, ki zadevajo le ožji pas vzdolž Save.

Spremljava nivojev podzemne vode v obeh piezometrih je potekala med 13. / 19. 10. 2022 in 8. 9. 2023. Rezultati kažejo, da je nivo vode v opazovalnem obdobju nihal za 3,03 oz. 3,12 m:

- v vrtini BP-1 med globino 5,88 in 2,85 m (med koto 173,07 in 176,10 mnv, merjeno od kote terena),
- v vrtini BP-3 med globino 6,58 in 3,49 m (med koto 173,03 in 176,11 mnv, merjeno od kote terena).

Meritve kažejo, da je bila najvišja gladina podzemne vode v obeh vrtinah dosežena 6. 8. 2023 po intenzivnih padavinah, ko je močno narasla tudi gladina Save, ki je v spodnjem toku pred državno mejo dosegla pretok več kot 3.400 m3/s, kar znaša 87% do tedaj zabeleženega rekordnega pretoka (neuradni podatki Arsa iz avgusta 2023 ≈ 3.900 m3/s). Po podatkih HESS-a je najvišji pretok na HE Boštanj v tem obdobju znašal Qmax = 3.225 m3/s, kar je zelo blizu modeliranemu pretoku Q100 = 3.270 m3/s.

Meritve potrjujejo soodvisnost med gladino PV in vodo v strugi Save, čeprav glede na celoten potek meritev in primerjavo s podatki o pretokih Save sklepamo, da se ob kratkotrajnih izrazitih viških pretokov gladina podzemne vode ne dvigne tako visoko kot gladina vode v strugi oz. je ta dvig odvisen od trajanje visokovodnega vala. V primeru avgusta 2023 je imel najvišji nivo podzemne vode zakasnitev okoli 31 ur glede na najvišji pretok Save. Zato sklepamo, da 100-letna najvišja višina PV ne dosega ocenjene kote Q100 Save, ki je 178,11 m. Predlagamo, da se pri projektiranju kesona kot najvišji nivo podzemne vode upošteva maksimalni nivo v opazovalnem obdobju, ki ga zaradi varnosti povišamo na koto 177,0 m.

7.2.2. Črpalni poizkus

V piezometrskih vrtinah BP-1/22 in BP-2/22 v območju podvoza smo po aktivaciji dne 17.11.22 izvedli črpalni poizkus. V vrtini so vgrajene piezometrske PVC cevi fi 114 mm, filtrske cevi so vgrajene v globini med 3 in 9 m, po preostali globini so vgrajene polne cevi, skupaj z usedalnikom do globine 11 oz. 12 m. V vrtini BP-1/22 je bila sprva na globino 8 m spuščena 3'' črpalka, a se je že ob zagonu črpalke ugotovilo, da je zaradi premajhne izdatnosti črpalke (2,6 l/s), znižanje v vrtini premajhno, zato je bila na enako globino v vrtino spuščena 4'' črpalka izdatnosti 4,6 l/s. V vrtino BP-3 je bila 4'' črpalka spuščena na globino 9 m.

Črpanje je v obeh vrtinah potekalo slabo uro z maksimalnim črpalnim pretokom črpalke 4,6 l/s, ki je bil dosežen že v prvih desetih minutah. V obeh vrtinah je bil zaradi visoke izdatnosti vodonosnika maksimalni pretok dosežen v prvih desetih minutah. Znižanje v vrtini BP-1/22 je znašalo 5 cm in v vrtini BP-3/22 pa 12 cm. Skupna debelina omočenega sloja v vrtini BP-1/22 od nivoja vode do neprepustne oz. slabo prepustne podlage je v obeh vrtinah znašala D = 3,5 m.

Temperatura vode je bila v vrtini BP-3/22 razmeroma konstantna cca 14,3 °C (14,1 – 14,5 °C). V vrtini BP-1/22 je bilo nihanje bolj opazno med temperaturo 12,3 do 14,4 °C. Temperatura se je med črpanjem iz 12,3 °C zvišala do 14,4 °C, po prenehanju črpanja se je ponovno spustila. Višje temperatura vode med črpanje lahko nakazuje na napajanje vodonosnika iz reke Save.

7.2.3. Zaključek

Za potrebe projektiranja podvoza oz. kesona pod železnico v Boštanju smo izvedli hidrogeološke raziskave in izdelali hidrogeološko poročilo, ki je osnova za oceno vpliva podzemne vode na gradnjo in izdelavo elaborata črpanja podtalnice. Preiskave so pokazale, da na območju nadvoza nastopajo dobro prepustne prodne zemljine z izmerjenim koeficientom vodoprepustnosti k = 6,8 x 10-3 do 1,3 x 10-2 m/s. Za potrebe izračunov smo privzeli srednjo vrednosti vodoprepustnosti k = 8 x 10-3 m/s.

8. Načrti s področja geodezije

8.1. Geodetski načrt

Geodetski načrt je pod št. GEO-558-2022 izdelal Geoinformatika d.o.o.

Namen uporabe geodetskega načrta:

- za pripravo projektne dokumentacije za izgradnjo podvoza v Boštanju

Podatki o vsebini geodetskega načrta:

Splošno:

Podatki	Vir podatkov	Institucija	Datum	Natančnost
Dejansko stanje	Geodetska izmera	GEOinformatika s.p.	08.07.2022	do 6 cm
Katastrski podatki	ZKP	GURS	14.07.2022	

Komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura:

Podatki	Vir podatkov	Institucija	Datum	Natančnost
Elektrika	Geodetska izmera	GEOinformatika s.p.	08.07.2022	do 6 cm
	Zbirni kat. GJI	GURS	14.07.2022	do 3,0 m
Vodovod	Geodetska izmera	GEOinformatika s.p.	08.07.2022	do 6 cm
	Zbirni kat. GJI	GURS	14.07.2022	do 3,0 m
Elektronske komunikacije	Geodetska izmera	GEOinformatika s.p.	08.07.2022	do 6 cm
	Zbirni kat. GJI	GURS	14.07.2022	do 5,0 m

Pogoji za uporabo geodetskega načrta:

Geodetski načrt je izdelan v državnem koordinatnem sistemu D96/TM z SLOVRP2016-Koper geoidnim modelom za območje parcel za izgradnjo podvoza, v k.o. 1381 - BOŠTANJ.

11. DRUGI NAČRTI IN ELABORATI

11.1. Elaborat tehnologije vodenja železniškega prometa med gradnjo

Elaborat je pod št. 3760_11/1 izdelal SŽ – PP Ljubljana d.d.

Na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,060 se znotraj naselja Boštanj nahaja nivojski prehod čez železniško progo. Nivojski prehod se nahaja na območju zelo gostega prometa, zato v času prehoda vlaka čez omenjeno cesto prihaja do zastojev. Poleg tega na mestu nivojskega prehoda cesta poteka v krivini, zato je preglednost na tem mestu omejena, zato je treba zgraditi podvoz.

Ta elaborat obravnava omejitve v železniškem prometu v času izvajanja del in stroške, ki bodo nastali zaradi teh omejitev.

V Tabeli 1 v nadaljevanju je dan opis del, pregled faznosti del in potrebne omejitve v prometu za posamezno fazo.

Tabela Pregled omejitev v prometu v času izvajanja del in voznosti tirov med njimi

Faza	Opis	Trajanje faz	Zapora	Fazni tehnični pregled
Faza 1	Pripravljalna dela, dostava materiala, gradnja ceste in zunanjih elementov NPr. zunaj progovnega pasu...	15 dni	/	ne
Faza 2	Vgradnja T robnikov, hiške NPr in montažnih elementov, vgradnja Mathee naprav, preizkus delovanja prehoda...	1 teden	**zapora 24 ur**	**Da**
Faza 3	Ukinitev obstoječega NPr., promet steče po novi cestni povezavi, izvede se istočasno rezanje tirnic na lokacijah IA in IB po elaboratu NZT, sinhrono se odstranijo Mathee naprave območij b in c po načrtu 2/11, začne se gradnja podvoza na začasni lokaciji...	1 teden	**zapora 24 ur**	**Da**
Faza 4	Rezanje tira na lokaciji II neposredno za mostom, začetek daljše zapore, odstranitev tira, gradnja podvoza, izkop za porivanje podvoza, izvedba novega spodnjega in zgornjega ustroja razen v območju začasnega NPr.	150 dni	**Zapora tira za 14 dni**	**Da**
Faza 5	Odstranitev gumi elementov, urejanje okolice začasnega NPr, odstranitev asfalta v nevarnem območju, , smerne in višinske regulacije, varjenje...	1 mesec	**Zapora 3 x 8 ur**	**Da - končni**

V času 14-dnevne zapore bo treba organizirati nadomestni prevoz potnikov z avtobusi za povprečno dnevno (vikendi vključeni) 10 potniških vlakov. V času zapor med vikendi bodo nastali le stroški organizacije zapor. V času gradnje izven zapor bo hitrost na dolžini 500 m zmanjšana na 30 km/h. Redna hitrost vlakov na tem območju je 60 km/h. Vlaki bodo zaradi omenjene počasne vožnje zamujeni v povprečju eno minuto.

V Tabeli 2 v nadaljevanju besedila tega elaborata je podan pregled skupnih stroškov zaradi ovir v prometu v času izvajanja del za vse potrebne zapore in počasne vožnje.

Tabela Pregled skupnih stroškov zaradi ovir v prometu v času izvajanja del

Št.	Skupna stroškovna postavka	Stroški zaradi ovir v prometu brez DDV [€]	Stroški zaradi ovir v prometu z DDV [€]
1	Stroški zapor med vikendi	2.220,00	2.708,00
2	Stroški 14-dnevne zapore proge	64.284,00	78.426,00
3	Stroški počasnih voženj	6.882,00	8.396,00
SKUPAJ [€]		**73.386,00**	**89.530,00**

11.2. Elaborat postopnega vključevanja v obratovanje

Elaborat je pod št. 3760_11/2 izdelal SŽ – PP Ljubljana d.d.

FAZNOST IZVEDBE

Predvideni potek del je izbran na osnovi izbrane tehnologije gradnje podvoza. Na podlagi tega je za potrebe te projektne dokumentacije pripravljen predlog terminskega plana. Detajlni terminski plan izvedbe del bo izdelal izbran izvajalec upoštevajoč navodila Upravljavca in Naročnika iz razpisne dokumentacije.

1.faza 15 dni

- Pripravljalna dela, dostava materiala, uskladitev poteka del po dveh projektih.
- Začnejo se dela na ureditvi obvozne ceste ampak zunaj progovnega pasu.
- V tem času dela ne potekajo v progovnem pasu zato ni vecjih ovir v prometu.
- Polaganje novih kablov zunaj nevarnega območja in predfabriciranje avtomatike NPr (glej načrt 3/1).
- Delna montaža zunanjih naprav začasnega NPr.
- Ni komisijskega faznega pregleda. Bo pa ves čas potrebno sodelovanje in pregledi s strani predstavnikov pisarne za SVTK naprave.

2.faza 7 dni

- V fazi 2 je predvidena 24 urna vikend zapora železniškega prometa.
- Vgradnja T robnikov na bodočem začasnem NPr., montaža gumi elementov...
- Postavitev hiške NPr, montaža temeljev, ureditev platojev...
- Strojna regulacija tira.
- Montaža manjkajočih zunanjih naprav NPr. in kablov (glej načrt 3/1).
- Vgradnja Mathee naprav v skladu z načrtom št. 2/11. Po 74 naprav (vse skupaj 4 X 74 = 296) se vgrajuje pred in za začasnim NPr. – območje C in D (NPr. se preskoči) ter na vzhodni strani mostu območje A in B, pred in za lokacijo bodočega rezanja tirnic oziroma bodočega vara.
- Preizkusi se delovanje novega začasnega NPr., ki še vedno ne bo v uporabi.
- Izvedemo fazni pregled.

3. faza 7 dni

- Ko je zgrajena nova obvozna cesta se lahko fizično zapre obstoječi NPr. in se promet preusmeri na novi NPr.
- Odpremo NPr za cestni promet.
- Po načrtu 3/1 se odstranijo vsi zunanji elementi sedanjega NPr. v območju gradnje podvoza tj demontaža zapornic in cestnih signalov.
- Izvede se istočasno rezanje tirnic na lokacijah IA (vzhodna stran mostu na sredini med 2 skupinama po 74 Mathee naprav) in IB (za začasnim NPr. enako med skupinama po 74 naprav) vse v skladu s priloženim načrtom za NZT 2/11.
- Sinhrono se odstranijo Mathee naprave
- Začenja se gradnja podvoza na lokaciji obstoječe ceste
- Izvedemo fazni tehnični pregled.

4.faza 3 mesece

- pristopi se rezanju tirnic na lokaciji II,
- V 14 dnevni zapori se odstrani tir in tirna greda na odseku določenem za obnovo razen na delu začasnega NPr.
- Izvede se zamenjava in obnova spodnjega in zgornjega ustroja.
- V tem času se že zgrajen podvoz porine na končno lokacijo in se pripravi novi zgornji ustroj na podvozu
- Izvede se AB korito med jeklenim mostom in novo AB konstrukcijo podvoza kot ukrep za preprečitev uklona tira zaradi tlačne obremenitve.
- Izvede se fazni tehnični pregled in promet steče preko novega objekta.
- Cestni promet še vedno poteka preko začasnega NPr.

5.faza 10 mesecev

- Ko je podvoz pripravljen tudi za cestni promet se v 24 urni železniški in eventuelni krajši cestni zapori poberejo vsi elementi začasnega NPr. in cestni promet steče po novi cesti v podvoz.
- Izvede se varjenje tira ter smerna in višinska regulacija predvidena po načrtu 2/6.
- Okolica začasnega nivojskega prehoda se uredi v končno stanje.
- Izvede se končni tehnični pregled.

11.3. Varnostni načrt

Varnostni načrt je pod št. 019-VN-2024 izdelal JUSTIN d.o.o.

11.4. Katastrski elaborat

Elaborat je pod št. 200-KAT izdelal PROINFRA d.o.o.

Katastrski elaborat je izdelan za potrebe pridobivanja tangiranih zemljišč in služi investitorju kot informacija o tem:

- Katere parcele so prizadete,
- Velikost gradbenega posega, začasnega posega ali služnosti (podano v m^2)
- Površina parcele (podano v m^2)
- Površina parcele, po odvzetem posegu (podano v m^2)

Elaborat obsega seznam in izračun parcel za objekta in potrebnih služnostih komunalnih vodov, katera potekajo izven gradbenega posega.

Priložena je katastrska tabela v kateri je zajeto:

- Zaporedna številka parcele (obkrožena in oštevilčena v grafični prilogo)
- Parcelna številka
- Šifra in naziv katastrske občine
- Lastnik parcele
- Boniteta zemljišča
- Površina parcele (podano v m^2)
- Gradbeni poseg ločen na cesto, pločnik in avtobus (podano v m^2)
- Služnost komunalnih vodov ločen na posamezen komunalni vod (podano v m^2)
- Začasna služnost (podano v m^2)
- Ostanek parcele po odvzemu (podano v m^2)

11.5. Elaborat dimenzioniranja vozišče konstrukcije

Dimenzioniranje vozišče konstrukcije je pod št. 82328-2 izdelal Geoinženiring d.o.o.

11.5.1. Dimenzioniranje ustroja

11.5.1.1. Prometna obremenitev

Na odseku regionalne ceste G1-5/0333 Boštanj smo za dimenzioniranje zgornjega ustroja cestišča privzeli obremenitve prometa na podlagi štetja prometa iz leta 2022 (števno mesto 581 – Boštanj, tip štetja QLTC8), kjer je izmerjen PLDP = 10.260 vozil na dan, torej je gostota prometa (zelo) velika.

Preglednica 1. *Izračun dnevne prometne obremenitve v prehodih NOO 100 kN (2019).*

Vrsta vozila	število vozil	faktor ekvivalentnosti vozil FE	št. prehodov NOO (št. vozil x FE)
Motorno	105	0	0
Osebno	8.705	0,00003	0,26
Avtobus	808	1,15	929,20
Lahka tovorna	148	0,005	0,74
Srednja tovorna	127	0,50	63,50
Težka tovorna	90	0,90	81,00
Težka tov. s prikolico, vlačilci	320	1,40	448,00
SKUPAJ (obe smeri)	**10.260**		1.522,70

Vozišče konstrukcijo smo dimenzionirali z upoštevanjem korekcijskih faktorjev (pogoji vožnje, širina prometnih pasov, razdelitev prometa, nagib nivelete, planska doba).

V zadnjih 10 letih je gostota prometa večinoma naraščala, v predkoronskih letih rast je povprečno znašala 1,5 % letno, za težek tovorni promet pa 3,8 %. Zaradi tega smo v izračunu upoštevali 2 % letno rast s plansko dobo 20 let.

Preglednica 2. *Izračun prometne obremenitve v planski dobi 20 let.*

Faktor dodatne dinamične obremenitve f_{dv}	povprečni pogoji vožnje	1,08
Faktor razdelitev prometa f_{pp}	2 pasova	0,5
Faktor širine prometnih pasov $f_{šp}$	3,00 – 3,25 m	1,4
Faktor nagiba nivelete f_{nn}	max. 7,6 %	1,2
Faktor trajanja in povečanja prometa f_{tp}	2% rast, 20 let	25
Merodajna prometna obremenitev T_{20} (prehodov NOO 100 kN)		**$1,26 \times 10^7$**

Prometno obremenitev T_{20} = 1,26 x 10^7 preh. NOO 100 kN **uvrščamo v zelo težko prometno obremenitev**. Za začasno obvozno cesto upoštevamo najnižji faktor trajanja in povečanja prometa f_{tp} = 1, pri čemer dobimo **lahko prometno obremenitev** (T_{20} = 5,04 x 10^5).

11.5.1.2. Hidrološki in klimatski pogoji

Globina zmrzovanja na obravnavanem področju je približno h_m = 85 cm. Hidrološke pogoje upoštevamo kot neugodne, material v temeljnih tleh ocenjujemo kot zmrzlinsko neodporen.

Preglednica 3**.** *Skupna minimalna debelina v voziščno konstrukcijo vgrajenih in proti škodljivim učinkom mraza odpornih materialov h_{min}.*

Globina zmrzovanja h (cm)		85
Hidrološki pogoji	neugodni	0,8
Material pod VK	neodporen	
h_{min} (cm)		**68**

Minimalna debelina voziščne konstrukcije zaradi odpornosti proti zmrzovanju je **68 cm**.

11.5.1.3. Minimalne debeline plasti in potrebni debelinski indeks

Po podatkih geomehanskih vrtin v temeljnih tleh nastopajo drobljivi peščeni melji (SPT: $N_{1(60)}$ = 2 – 3 ud.), na podlagi česar nosilnost tega sloja ocenjujemo na CBR = 3 %. Iz tega potrebno debelino posteljice za dosego ustrezne nosilnosti na njenem planumu ocenjujemo na min. 50 cm. Minimalne dimenzije zgornjega ustroja v skladu s TSC 06.520:2009 pri projektirani prometni obremenitvi podane v spodnji preglednici.

Preglednica 4. *Minimalne dimenzije zgornjega ustroja*

VK glavne ceste glede na prometno obremenitev.

Material	**Debelina d_i (cm)**	**Faktor ekvivalentnosti materiala a_i**	**Debelinski indeks $D = d_i \times a_i$**
asfaltna zmes	22,5	0,38	8,55
nevezana nosilna plast	25,0	0,14	3,50
SKUPAJ	**47,5**		**D_{min} = 12,05**

Izbrane dimenzije in sestava voziščne konstrukcije mora ustrezati minimalnemu skupnemu debelinskemu indeksu D_{min}= 12,05 in pogoju zmrzlinske odpornosti voziščne konstrukcije h_{min} = 68 cm.

11.5.1.4. Predlogi izvedbe

Glavna cesta

Sestava obstoječe VK je granulometrijsko neustrezna, debelina asfaltnih slojev je premajhna. Zato predlagamo, da se novo VK glavne ceste izvede v celoti. Glede na zahteve minimalnega debelinskega indeksa voziščne konstrukcije, vrsto prometne obremenitve, pogoje vgrajevanja in minimalno debelino celotne konstrukcije glede na pogoj zmrzlinske odpornosti v spodnji tabeli podajamo predlog izvedbe novih konstrukcijskih slojev.

Preglednica 5. *Predlog izvedbe nove voziščne konstrukcije glavne ceste.*

plast	material	d_i (cm)	a_i	$D = d_i \times a_i$
asfaltna obrabno – zaporna plast	AC 11 surf PmB 45/80-65, A1	4	0,42	1,68
asfaltna vezna plast	AC 22 bin PmB 45/80-65, A1/A2	8	0,35	3,50
asfaltna nosilna plast	AC 32 base B 50/70, A1/A2	12	0,35	3,50
nevezana nosilna plast	tamponski drobljenec – TD 32	25	0,14	3,50
spodnja plast	kamnita posteljica 0/63	50		
	skupaj	**99**		**12,18**
	potrebne dimenzije	**68**		**12,05**

Ob izvedbi naj se kontrolira togost in zgoščenost planuma do izpolnjenih pogojev:

- na planumu posteljice: $E_{v2} \geq 80$ MPa, $E_{v2}/E_{v1} < 3$,
- na planumu nevezane nosilne plasti: $E_{v2} \geq 120$ MPa, $E_{v2}/E_{v1} \leq 2{,}2$.
- na planumu temeljih tal: $E_{v2} \geq 15$ MPa, CBR = 3 %.

V kolikor je izkazana nosilnost temeljnih tal slabša od predvidene, se izkop poglobi in vgradi še 20 cm debelo sanacijsko kamnito blazino (ni potrebe po zmrzlinski odpornosti). Material iz obstoječe VK se lahko uporabi za morebitne zasipne kline izven cestnih površin in železniškega pasu.

<u>Avtobusno postajališče</u>

Predlagamo, da se na avtobusnem postajališču izvede enak ustroj kot na vozišču glavne ceste.

Začasno (obvozno) vozišče glavne ceste

Na začasnem obvozu predlagamo izvedbo ustroja v skladu z lahko prometno obremenitvijo, s tem da se celotno debelino VK izvede le do 70% globine zmrzovanja.

Preglednica 6. *Minimalne dimenzije zgornjega ustroja*

VK obvozne ceste zaradi prometne obremenitve.

Material	**Debelina d_i (cm)**	**Faktor ekvivalentnosti materiala a_i**	**Debelinski indeks $D = d_i \times a_i$**
asfaltna zmes	11,5	0,38	4,37
nevezana nosilna plast	21,0	0,14	2,94
SKUPAJ	**32,5**		**D_{min} = 7,31**

Preglednica 7. *Predlog izvedbe nove vozišče konstrukcije obvozne ceste.*

plast	**material**	**d_i (cm)**	**a_i**	**$D = d_i \times a_i$**
asfaltna obrabno – zaporna plast	AC 11 surf B 70/100, A4	4	0,42	1,68
asfaltna nosilna plast	AC 22 base B 50/70, A4	8	0,35	2,80
nevezana nosilna plast	tamponski drobljenec – TD 32	22	0,14	3,08
spodnja plast	kamnita posteljica 0/63	20		
	skupaj	**54**		**7,56**
	potrebne dimenzije	**48**		**7,31**

Dovozna cesta do stanovanjskih objektov

Na dovozni cesti predlagamo izvedbo ustroja v skladu z zelo lahko prometno obremenitvijo (T_{20} = 2 x 10^5).

Preglednica 8. *Minimalne dimenzije zgornjega ustroja*

VK dovozne ceste zaradi prometne obremenitve.

Material	**Debelina d_i (cm)**	**Faktor ekvivalentnosti materiala a_i**	**Debelinski indeks $D = d_i \times a_i$**
asfaltna zmes	9,5	0,38	3,61
nevezana nosilna plast	20,0	0,14	2,80
SKUPAJ	**29,5**		**D_{min} = 6,41**

Preglednica 9. *Predlog izvedbe nove vozišče konstrukcije dovozne ceste.*

plast	**material**	**d_i (cm)**	**a_i**	**$D = d_i \times a_i$**
asfaltna obrabno – zaporna plast	AC 11 surf B 70/100, A5	3	0,42	1,26
asfaltna nosilna plast	AC 22 base B 50/70, A4	7	0,35	2,45
nevezana nosilna plast	tamponski drobljenec – TD 32	20	0,14	2,80
spodnja plast	kamnita posteljica 0/63*	40*		
	skupaj	**70**		**6,51**
	potrebne dimenzije	**68**		**6,41**

**v kolikor se zdi smiselno za dovozno cesto*

Kolesarska steza in hodnik za pešce

Pri dimenzioniranju ustroja pod pločnikom in kolesarsko stezo upoštevamo zelo lahko prometno obremenitev ter potrebno debelino konstrukcije vsaj 70% globine zmrzovanja (48 cm).

Predlagamo, da se navkljub omejitvam po TSC asfaltno plast vgradi v debelini 5 cm.*

Preglednica 10. *Predlog izvedbe kolesarske steze in pločnika.*

Material	**Debelina d_i (cm)**
AC 8 surf B 70/100, A5*	5
tamponski drobljenec TD 22	20
kamnita posteljica 0/63	25
SKUPAJ	**50**

Preglednica 11. *Predlog izvedbe kolesarske steze.*

plast	**Debelina d_i (cm)**
AC 11 surf B 70/100, A4	3
AC 16 base B 50/70, A4	5
tamponski drobljenec TD 22	20
kamnita posteljica 0/63	30
SKUPAJ	**58**

11.6. Elaborat tehnologije gradnje podvoza

Elaborat je pod št. 2213-TEHN izdelal MEGALIT d.o.o.

11.6.1. Faznost izgradnje izvennivojskega križanja

Gradnja podvoza – tako okvirne konstrukcije podvoza kot kesona – je razdeljena na tri glavne faze. Te faze so delno pogojene z izbrano tehnologijo vrivanja in zaradi varovanja gradbene jame pred poplavitvijo iz strani okoliško prisotne talne vode.

I. FAZA
V tej fazi se prestavi NPr (s cestnim obvozom) in izdela varovanje gradbene jame, vzhodni in zahodni del kesona do podvoza ter delavnico okvirne konstrukcije podvoza. Vzhodni keson nudi odpor hidravličnim prešam pri zagotavljanju potrebne potisne sile. Varovanje pred vdorom podtalnice se zagotavlja s črpanjem talne vode v šestih vodnjakih nameščenih po obodu gradbene jame.

II. FAZA
V tej fazi se vrši izkop pod železniško progo in potiskanje okvirne konstrukcije na končno lokacijo.

III. FAZA
Ko je konstrukcija na končnem mestu, se pristopi k gradnji kesona na vzhodni strani železniške proge po običajnih postopkih inženirske prakse.

Talna voda se črpa s pomočjo vodnjakov.

Zaporedje faznosti gradnje:

1.Prestavitev NPr in začasna preusmeritev (obvoz) cestnega in peš prometa v času gradnje (ureditev SVTK vodov)
2.Fotodokumentacija in nulta meritev obstoječih objektov v bližini delovišča
3.Prestavitev in ureditev komunalnih vodov
4.Izvedba varovanja gradbene jame na zahodni in vzhodni strani železniške proge (ob in pod železniško progo bo izvedba pilotov in JG slopov vplivala na hitrost železniškega prometa (počasna vožnja)
5.Izkop gradbene jame do globine temeljenja objektov
6.Izvedba posameznih kampad AB kesonske konstrukcije (izven območja železniške proge)
7.Izvedba delavnice za gradnjo in potiskanja podvoza
8.Izvedba podvoza na JV strani železniške proge
9.Odstranitev zg. in sp. ustroja železniške proge in izvedba izkopa pod progo v kompletu (prekinitev železniškega prometa)
10.Potiskanje podvoza pod železniško progo na končno stanje (prekinitev železniškega prometa)
11.Izdelava zasipnega klina za oporniki in zg. in sp. ustroja železniške proge (prekinitev železniškega prometa)

12.Izvedba preostalih kampad kesonske konstrukcije
13.Izvedba preostale komunalne ureditve na območju izvennivojskega križanja
14.Izvedba cestnih nasipov v podvozu in izven
15.Ukinitev začasnega – prestavljenega NPr in odstranitev obvozne ceste.
16.Izvedba preostalih zaključnih del in ureditev ozelenitve v sklopu krajinske arhitekture

11.6.2. Tehnologija gradnje podvoza

Tehnologija gradnje podvoza mora zagotoviti čim manj moten v železniškem prometu. Predvidena je metoda potiskanja objekta od strani po terenu. Princip tega postopka je, da se konstrukcija podvoza izvede ob železniški progi, tako da se železniški promet odvija nemoteno. V celoti izvedeno konstrukcijo podvoza se po odstaranju betona od strani potisne pod progo na končno lokacijo. Pri tem se s pomočjo hidravličnih cilindrov (batov) potiska celotna okvirna konstrukcija.

Potek izvedbe konstrukcije:

- izvedba varovalnega ukrepa za izkop gradbene jame;
- izvedba opornega objekta (vzhodni keson), ki zagotavlja reakcijo (oporo) potrebni potisni sili,
- izkop gradbene jame za plato,
- izvedba okvirne konstrukcije podvoza,
- odstranitev tirov in izkop na območju železniške proge
- potiskanje konstrukcije podvoza,

Samo potiskanje poteka po naslednjih fazah:

- odkop na čelni strani z odvozom materiala iz gradbene jame,
- lokalno utrjevanje temeljnih tal neposredno pred talno ploščo z lahkimi komprimacijskimi sredstvi (vibro plošča, žaba),
- potiskanje s hidravličnimi prešami (dolžina posameznega potiskanja enaka hodu preše),
- zalaganje z razpornimi elementi,
- geodetska kontrola smeri, višine in deformacij,
- korekcije med vrivanjem s pomočjo hidravličnih preš in z dosipavanjem ali odkopom pod in pred čelom talne plošče.

Ko je konstrukcija podvoza potisnjena na končno mesto, se nanj izvede železniška proga. Sledi izdelava preostalih kampad kesona.

Keson se sam po sebi izvaja v zavarovani gradbeni jami z običajnimi postopki gradnje armiranobetonskih objektov.

11.7. Načrt vodenja cestnega prometa v času gradnje

Načrt je pod št. 200-ZAP izdelal PROINFRA d.o.o.

11.7.1. Vrsta in obseg del:

Glede na ureditev regionalne ceste R1-219/1417 Ptuj – Rogoznica od km 1+549 do km 2+100, regionalne ceste R1-229/1286 Rogoznica – Senarska od km 0+000 do km 0+395, regionalne ceste R3-712/1331 Žihlava – Rogoznica od km 19+778 do km 21+064 in regionalne ceste R3-713/4910 Ljutomer – Savci – Ptuj od km 31+260 do km 31+324 z vsemi občinskimi priključki ter z navezavo na obstoječe stanje se uredi začasna prometna signalizacija za čas gradnje.

Na območju obdelave cesta poteka v naselju in zunaj naselja, zato so predvidene modificirane tipske zapore N-9, N-10 in popolna zapora prometa urejenega z označenim obvozom.

N-9: ceste v naselju – dvosmerni promet, urejen s prometnimi znaki

N-10: ceste v naselju – dvosmerni promet, urejen na obstoječem vozišču, zgrajeni deviaciji ali obvoznih cestah

Na širšem območju se z ustrezno prometno signalizacijo obvešča vse voznike o cestni zapori.

V vseh fazah je potrebno izvesti ustrezne višinske prilagoditve iz obstoječega vozišča na novo vozišče, da je le to normalno prevozno. Prav tako je potrebno v največji možni meri dopuščat dostop čez gradbišče preko individualnih priključkov.

Nove pogreznjene robnike pri krožišču se izvede z kratkotrajnimi zaporami.

Za izvedbo obrabne plasti na vseh fazah se predlaga polovične zapore cest v nedeljo, ko se pričakuje manj prometa.

Elaborat se izdela v cilju, da se lahko izvede novogradnja podvoza pod železniško progo v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0+160.

11.8. Elaborat ocene vpliva na stanje podzemnih voda

Elaborat je pod št. 5431-162/2023-01 izdelal Geologija d.o.o. Idrija

11.8.1. Opredelitev omilitvenih ukrepov

Načrtovan poseg je z oceno vpliva na podzemne vode ob upoštevanju običajnih omilitvenih in zaščitnih ukrepov za primerljive podvoze sprejemljiv. Ne glede na sprejemljivost izvedbe predlagamo, da se v času gradnje in uporabe podvoza izvedejo naslednji omilitveni ukrepi:

- • parkirišče za delovne stroje in naprave za izvajanje gradbenih del mora biti izvedeno
- izven območja izkopa na utrjeni neprepustni površini, kjer se lahko zadrži celotna količina
- pretakanega goriva za oskrbo delovnih strojev,

- • prostor za pretakanje naj bo tak, da ni možen odtok nevarne snovi v tla ali v kanalizacijo
- ob morebitnem razlitju niti v primeru naliva,
- • pripravljen mora biti postopek in navodilo ukrepanja v primeru razlitja nevarne snovi v
- tla, kjer mora biti napisano tudi, da je poleg pogodbene organizacije za odstranjevanje
- odpadkov v takih primerih treba takoj obvestiti tudi upravljavca vodnega vira in okoljsko
- inšpekcijsko službo.
- • priložena dokumentacija mora vsebovati natančna navodila za vzdrževanje in nadzor nad
- delovanjem in stanjem lovilcev olj, peskolovov, koalescenčnih filtrov ali drugih naprav za
- odvodnjo,
- • lovilci olj za meteorne vode morajo biti taki, da jih je možno zapreti v primeru razlitja in s
- tem preprečiti odtok onesnaženja v kanalizacijo,
- • za ravnanje v primerih razlitja nevarne snovi med obratovanjem morajo biti izdelana
- posebna navodila.
- • V primeru kakršnegakoli onesnaženja je potrebno nevarna dela prekiniti in z vsemi ukrepi
- preprečiti škodljive posledice za okolje ter privzeti vse ukrepe za odpravo sprememb v
- okolju. V primeru onesnaženja je potrebno obvestiti pristojne organe.

11.8.2. Opredelitve načina spremljanja in nadzora nad vplivi na stanje voda (monitoring) ter drugih segmentov, ki so specifični za podzemne vode

Glede na načrtovan poseg in oceno njegovega vpliva na podzemno vodo smatramo, da monitoring za spremljanje stanja podzemne vode ni potreben.

11.9. Elaborat za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišča

Elaborat je pod št. 200-PZG izdelal PROINFRA d.o.o.

Stroji, ki se bodo uporabili pri izvedbi objekta, so stroji za izvajanje zemeljskih del, stroji za specialna dela, stroji za ravnanje in zgoščevanje in stroji za izkop, transport in vgrajevanje izkopanega materiala.

Med izgradnjo bodo nastali odpadki zaradi gradbenih del (asfaltne, betonske ruševine, izkopani gradbeni material kot so zemljina, gramoz in podobno) in odpadki zaradi vgrajenih materialov (ostanki cevi, odpadna embalaža).

Večina izkopanega materiala se smatra za nevgradljive.

Območje gradbišča je vplivno območje v času gradnje. Izvajalec bo sproti dovažal material in sproti odvažal odvečni izkopani in odpadni material na svojo deponijo.

Predvideva se uporaba gradbene mehanizacije za naslednja dela:

- za izvajanje zemeljskih del (rušenje asfaltnih površin in makadama, odriv humusa, strojni izkopi gradbene jame, nasutje posteljice, vgradnja peska ali zemljine, nakladanje odvečnega materiala na tovornjak),
- za odvoz odvečnega materiala na najbližjo deponijo,
- pri zaključnih gradbenih delih (utrjevanje tamponskega materiala, vgrajevanje asfalta).

11.10. Elaborat črpanja podtalnice med gradnjo podvoza

Elaborat je pod št. 82328-3 izdelal Geoinženiring d.o.o.

Izsek elaborata:

Na območju predvidenega podvoza nivo podzemne vode nastopa okoli 6 m globoko v peščeno – prodnih slojih, ki so zgoraj omejeni z vrhnjim slojem gline. Ob običajnem nihanju nivoja podzemna voda ni pod pritiskom, le ob ekstremnih višinah. Spodaj je prodni vodonosni sloj omejen s predkvartarno podlago v globini.

Teoretični dotoki podzemne vode v gradbeno jamo brez tesnjenja ocenjujemo na 343 l/s, ob izvedbi predvidenih ukrepov pa ocenjujemo, da bodo dotoki znašali slabih 5 l/s, predvsem zaradi nezanesljivega tesnjenja z zagatnicami v območju podlage apnenca.

Ker je dno gradbene jame v območju nihanja nivoja podzemne vode, vplivov črpanja na bližnje objekte ne pričakujemo.

11.11. Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki

Načrt je pod št. 200-NGO izdelal PROINFRA d.o.o.

Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki je pripravljen skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22) in Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2) ter Uredba o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08, 61/11 in 44/22 – ZVO-2). V nadaljevanju so podane obveznosti investitorja v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki:

- investitor mora zagotoviti oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov, skladno s 6. členom uredbe;
- ne glede na določbe 6. člena Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih investitorju ni treba zagotoviti oddaje gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali neposredno v njihovo obdelavo, če količina gradbenih odpadkov v celotnem času izvajanja teh del ne presega največje količine gradbenih odpadkov iz priloge, ki je sestavni del uredbe (Slika 1). Investitor mora za zgoraj navedene gradbene odpadke, za katere ni zagotovil oddaje v skladu s 6. členom, sam zagotoviti odvoz in oddajo v zbirni center.

Iz naročila za prevzem gradbenih odpadkov morajo biti razvidni podatki o osebi, ki je izdelala oceno odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, ali predpisom, ki ureja sežiganje ali sosežiganje odpadkov. To oceno mora zagotoviti investitor v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, ali s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov.

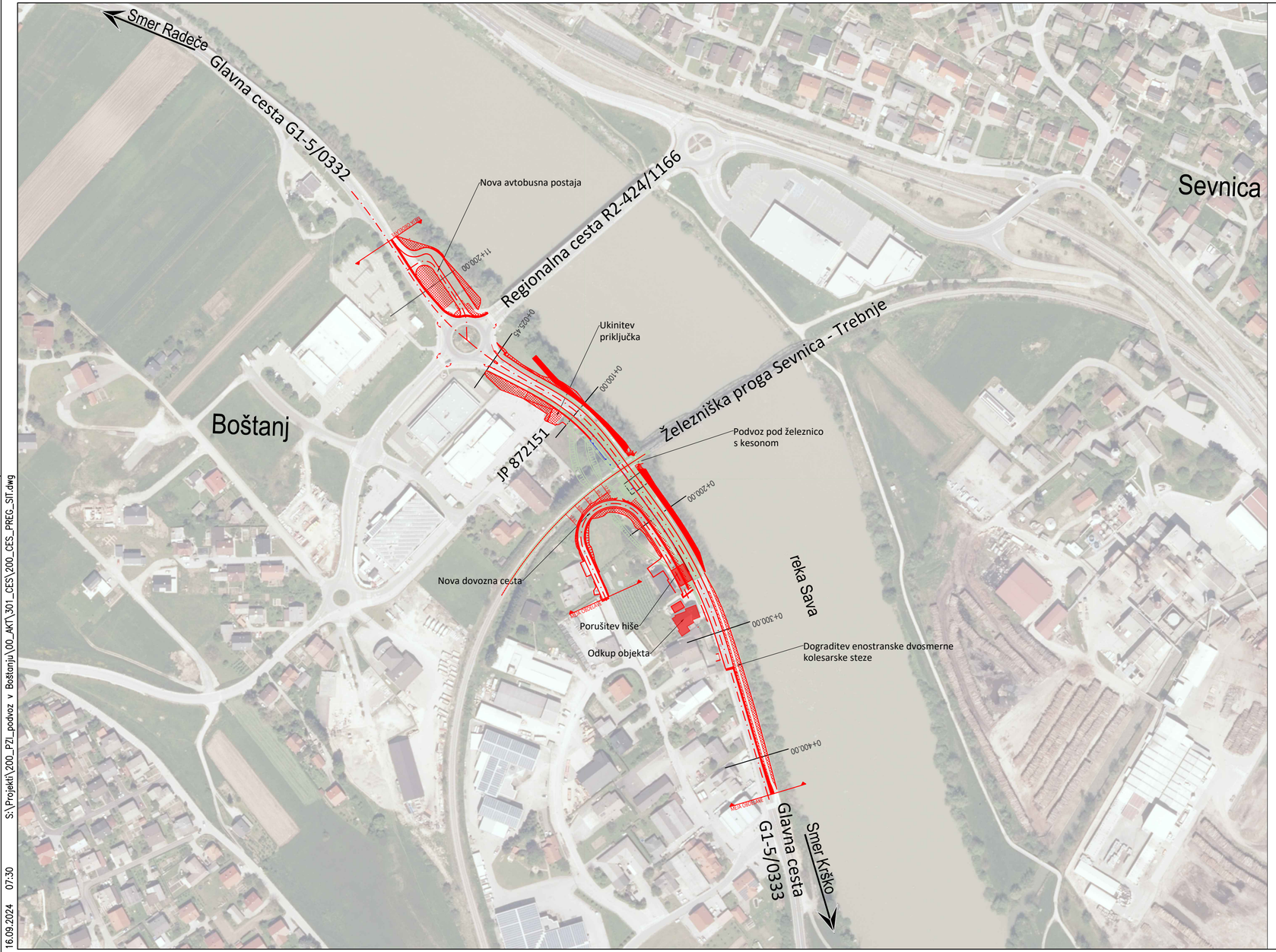
Investitor mora ob oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobiti od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in voditi evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ali pa mora za to pooblastiti enega od izvajalcev del, da v njegovem imenu oddaja gradbene odpadke zbiralcu gradbenih odpadkov ali obdelovalcu in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolni evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

11.12. Elaborat skupnega projektantskega predračuna

Elaborat je pod št. 200-PRE izdelal PROINFRA d.o.o.

Skupna rekapitulacija stroškov:

Gradbeni del ceste G1-5/0333		511.630,95 €
Gradbeni del pločnika in kolesarke ob G1-5/0333		184.612,77 €
Gradbeni del avtobusnega postajališča ob cesti G1-5/0332		172.283,08 €
Gradbeni del dovozne ceste		161.835,51 €
Prometna oprema ceste G1-5/0333		15.915,90 €
Prometna oprema pločnika in kolesarke ob G1-5/0333		8.867,65 €
Prometna oprema avtobusnega postajališča ob cesti G1-5/0332		11.599,70 €
Prometna oprema dovozne ceste		290,45 €
Podvoz s kesonom		2.600.000,00 €
Meteorna kanalizacija - kanal MET1		267.166,92 €
Meteorna kanalizacija - kanal MET2		38.702,99 €
Meteorna kanalizacija - kanal MET3		66.888,17 €
Meteorna kanalizacija - kanal MET4		36.036,72 €
Meteorna kanalizacija - kanal POŽIRALNIKI		14.340,59 €
Meteorna kanalizacija - kanal MET-T		61.364,00 €
Odpadna kanalizacija		113.675,79 €
NZT na mostu čez Savo		16.634,17 €
Tirne naprave		274.342,23 €
Rušitev objekta Dolenji Boštanj 58		6.304,74 €
Gradbeni del obvozne ceste		227.421,17 €
Prometna oprema obvozne ceste		10.794,20 €
Meteorna kanalizacija obvozne ceste		12.520,46 €
Cestna razsvetljava		49.669,20 €
Ureditev NN vodov		198.638,80 €
Ureditev začasnega nivojskega prehoda NPr 1.1		75.000,00 €
Ureditev KRS in TK vodov		217.076,21 €
Električne inštalacije in električne opreme črpališča		153.606,75 €
Zaščita in ureditev SV in TK vodov		160.913,50 €
Preureditev ERSV naprav		50.000,00 €
Strojne inštalacije in strojna oprema črpališča		238.016,60 €
Stroški zaradi ovir v prometu v času izvajanja del		73.386,00 €
Vodenje in zavarovanje prometa v času gradnje		31.489,84 €
SKUPAJ		**6.061.025,06 €**
NEPREDVIDENA DELA	10%	606.102,51 €
SKUPAJ BREZ DDV:		6.667.127,57 €
DDV 22%		1.466.768,06 €
SKUPNA VREDNOST Z DDV :		**8.133.895,63 €**



LEGENDA:

predvideno stanje

podvoz s kesonom, št. načrta 223–PDV, izdelal MEGALIT d.o.o.

spremembe	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO JV & MEGALIT inženirski biro.

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje: Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Boštjan Mohorič	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

Grafični prikazi: Tehnični prikazi, Pregledna situacija, -, -

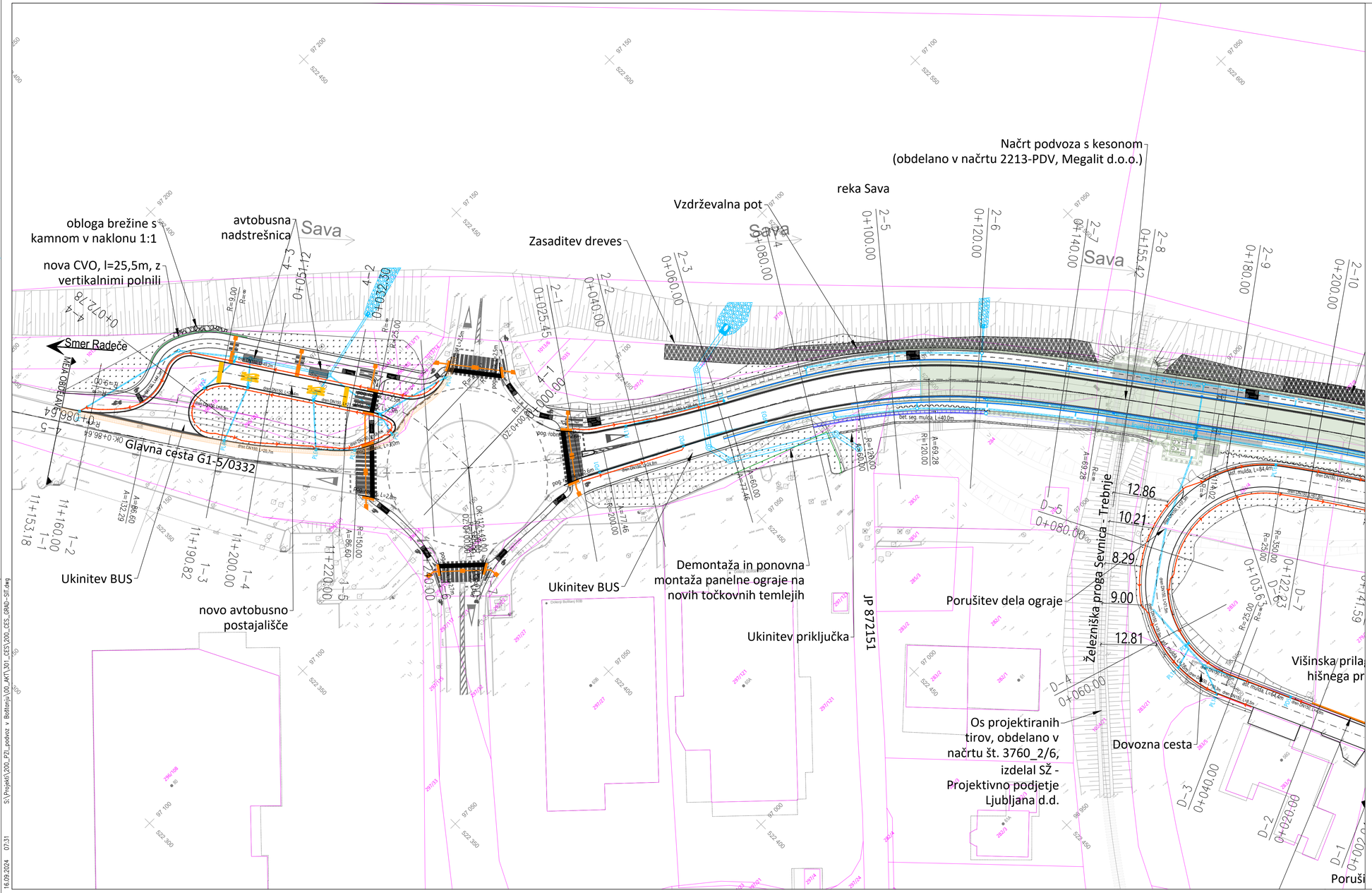
Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333	Vrsta projektne dokumentacije: PZI	Merilo: 1:2500
Št. načrta: 200-CES	Datum: julij 2024	Št. projekta: 200	Št. lista: 1

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.101

Prostor za črtno kodo:

S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\301_CES\200_CES_PREG_SIT.dwg 16.09.2024 07:30

V/S=297/594 (0.18 m²)



LEGENDA:

- obstoječe stanje
- predvideno stanje
- zazelenitev
- podvoz s kesonom, št. načrta 223-PDV, izdelal MEGALIT d.o.o.
- DKN
- drenaža
- CVO
- rezkanje, rezanje asfalta
- meteorna odvodnja, št. načrta 223-MET, izdelal PROINFRA d.o.o.
- zasaditev dreves

spremeba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro.

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje: Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Boštjan Mohorič	-
Obdelal:	Boštjan Mohorič	-

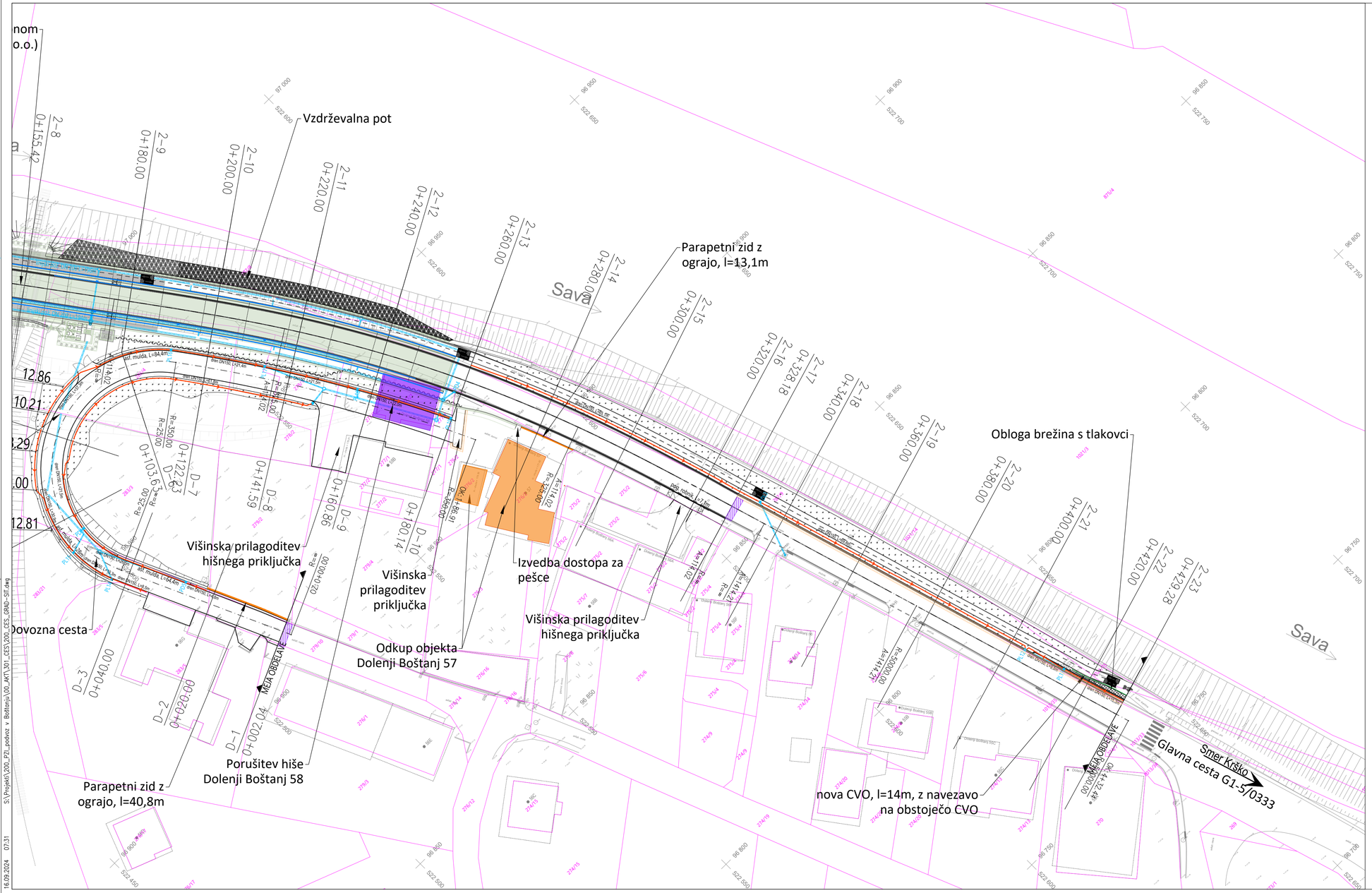
Grafični prikazi: Tehnični prikazi
Gradbena situacija
-
-

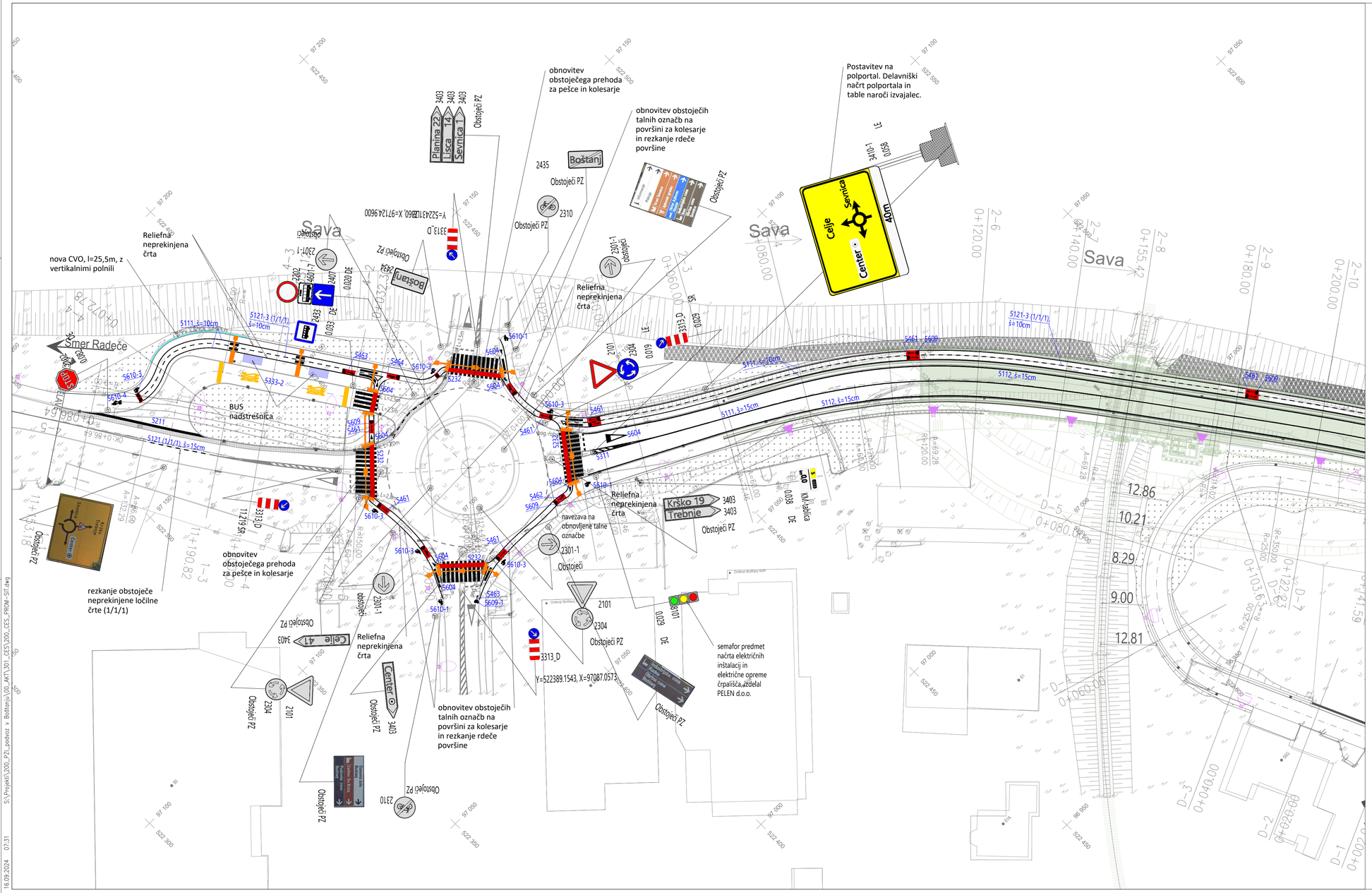
Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333		Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo: 1:500
Št. načrta:	200-CES	Datum: julij 2024	Št. projekta:	200	Št. lista: 2.1

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.102.1	

V/S=420/841 (0.35 m²)

16.09.2024 07:31 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_ART\301_CES\200_CES_GRAD-SIT.dwg


Vzdrževalna pot
Parapetni zid z ograjo, l=13,1m
Obloga brežina s tlakovci
Sava
Sava
Višinska prilagoditev hišnega priključka
Izvedba dostopa za pešce
Višinska prilagoditev priključka
Višinska prilagoditev hišnega priključka
Odkup objekta Dolenji Boštanj 57
Porušitev hiše Dolenji Boštanj 58
Parapetni zid z ograjo, l=40,8m
nova CVO, l=14m, z navezavo na obstoječo CVO
Smer Krško
Glavna cesta G1-5/0333
MEJA OBDELAVE
MEJA OBDELAVE
2-8 0+155.42
2-9 0+180.00
2-10 0+200.00
2-11 0+220.00
2-12 0+240.00
2-13 0+260.00
2-14 0+280.00
2-15 0+300.00
2-16 0+320.00
2-17 0+328.18
2-18 0+340.00
2-19 0+360.00
2-20 0+380.00
2-21 0+400.00
2-22 0+420.00
2-23 0+429.28
D-3 0+040.00
D-2 0+020.00
D-1 0+002.04
D-7 0+122.83
D-8 0+141.59
D-9 0+160.86
D-10 0+180.14
R=25,00
R=350,00
R=25,00
R=25,00
R=25



LEGENDA:

- podvoz s kesonom, št. načrta 223-PDV, izdelal MEGALIT d.o.o.
- taktilne označbe
- svetilke cestne razsvetljave, predmet načrta cestne razsvetljave
- CVO

spremeba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za infrastrukturo Direkcija RS za infrastrukturo Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje: Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

Grafični prikazi: Tehnični prikazi
Prometna situacija
-
-

Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333	Vrsta projektne dokumentacije: PZI	Merilo: 1:500
Št. načrta: 200-CES	Datum: julij 2024	Št. projekta: 200	Št. lista: 3.1

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.103.1	

V/S=420/841 (0.35 m²)

16.09.2024 07:31 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_ART\301_CES\200_CES_PROM-ST.dwg

LEGENDA:

- podvoz s kesonom, št. načrta 223-PDV, izdelal MEGALIT d.o.o.
- taktilne označbe
- svetilke cestne razsvetljave, predmet načrta cestne razsvetljave
- CVO

spremeba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro.

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:
Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

Grafični prikazi:
Tehnični prikazi
Prometna situacija
-
-

Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333		
Št. načrta:	200-CES	Datum:	julij 2024

Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo:	1:500
Št. projekta:	200	Št. lista:	3.2

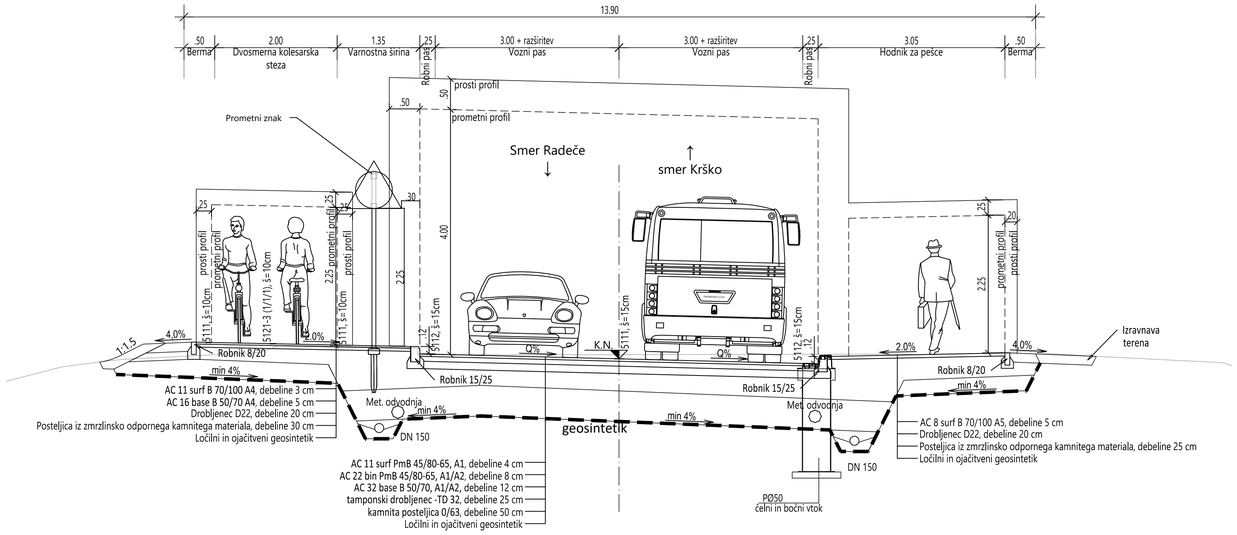
Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.103.2

Prostor za črtno kodo:

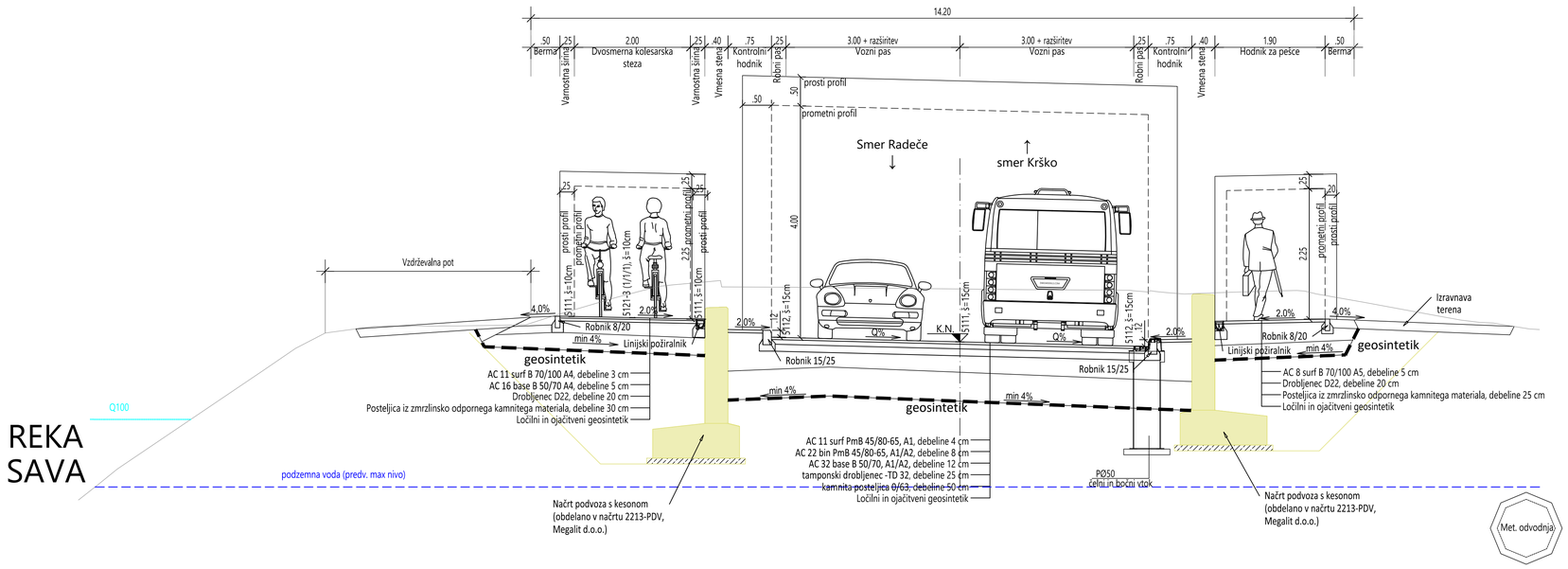
16.09.2024 07:32 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_ART\301_CES\200_CES_PROM-ST.dwg

V/S=420/841 (0.35 m²)

NPP 1 - (G1-5/0333 od km 0+025,45 do km 0+060)
Cesta z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce



NPP 2 - obojestranski zid kesona (G1-5/0333 od km 0+060 do km 0+090)
Cesta z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce



spremeba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO JV & MEGALIT inženirski biro.

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za infrastrukturo Direkcija RS za infrastrukturo Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje: Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-
Obdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-

Grafični prikazi: Tehnični prikazi, Normalni prečni prerez, -, -

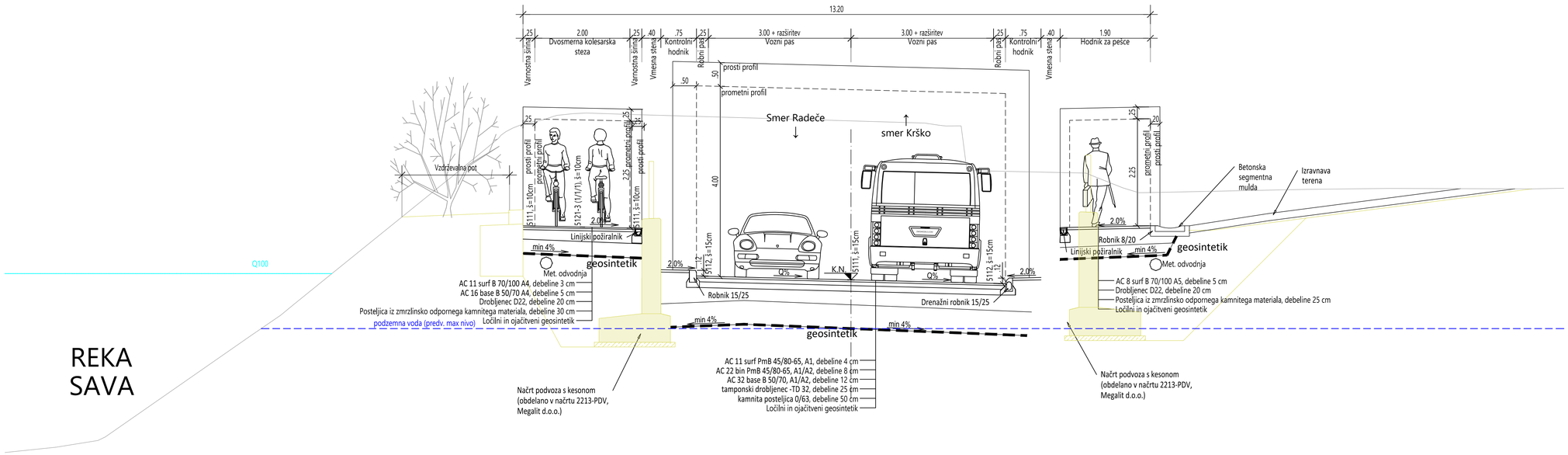
Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333	Vrsta projektne dokumentacije: PZI	Merilo: 1:50
Št. načrta: 200-CES	Datum: julij 2024	Št. projekta: 200	Št. lista: 8.1

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.131.1	

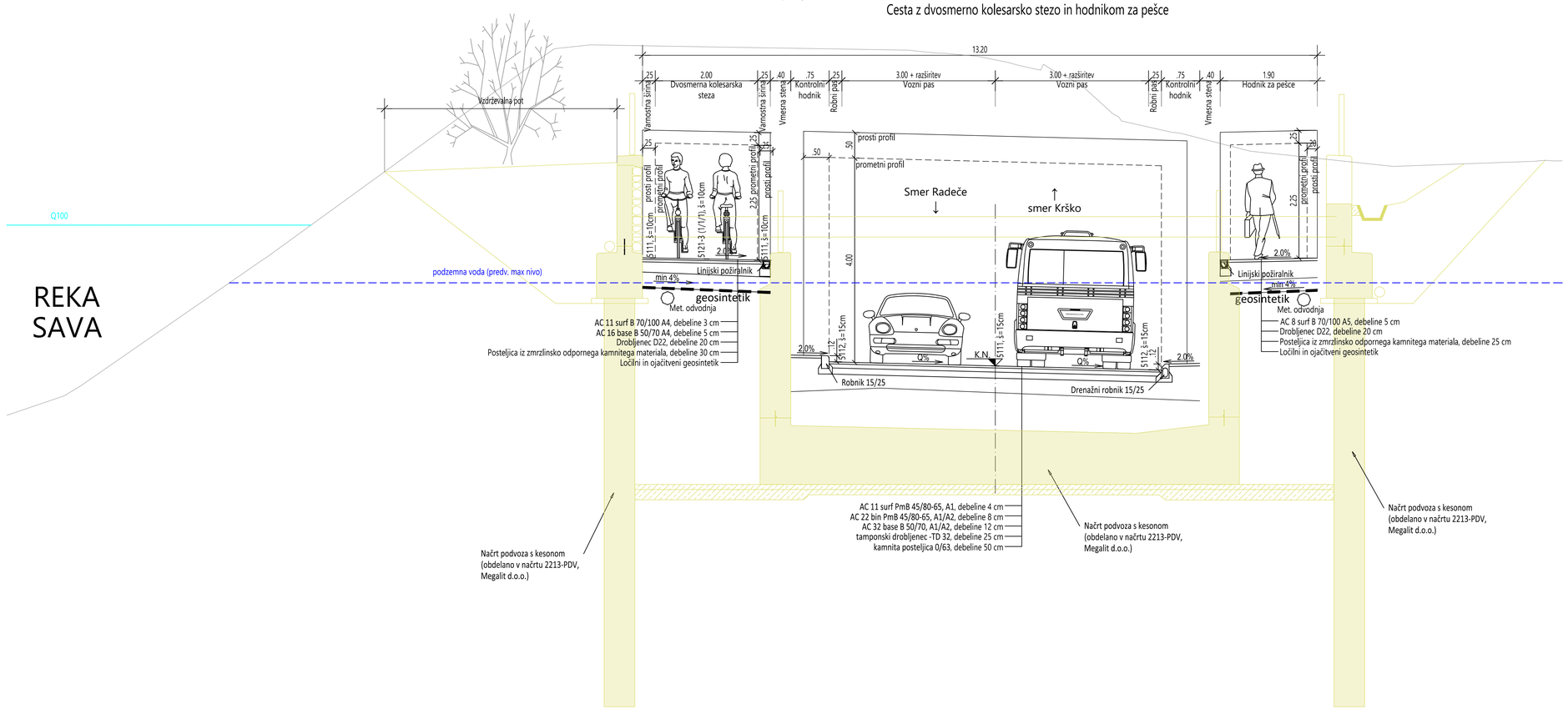
V/S=594/841 (0.50 m²)

S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\301_CES\200_CES_NPP.dwg
13.09.2024 20:21

NPP 3 - obojestranski zid kesona z drenažnim robnikom (G1-5/0333 od km 0+090 do km 0+107)
Cesta z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce



NPP 4 - priključni keson z drenažnim robnikom (G1-5/0333 od km 0+107 do km 0+153 in od km 0+182 do km 0+240)
Cesta z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce



spremeba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje: Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-
Obdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-

Grafični prikaz:
Tehnični prikazi
Normalni prečni prerez
-
-

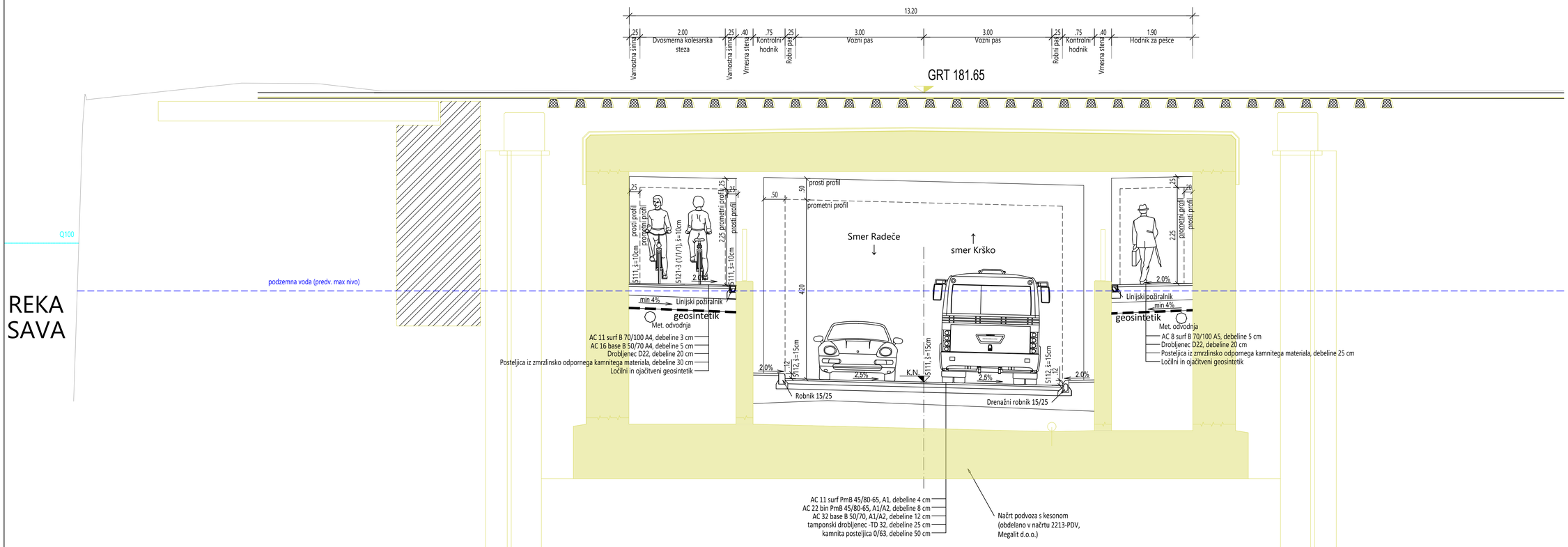
Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333	Vrsta projektne dokumentacije: PZI	Merilo: 1:50
Št. načrta: 200-CES	Datum: julij 2024	Št. projekta: 200	Št. lista: 8.2

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.131.2	

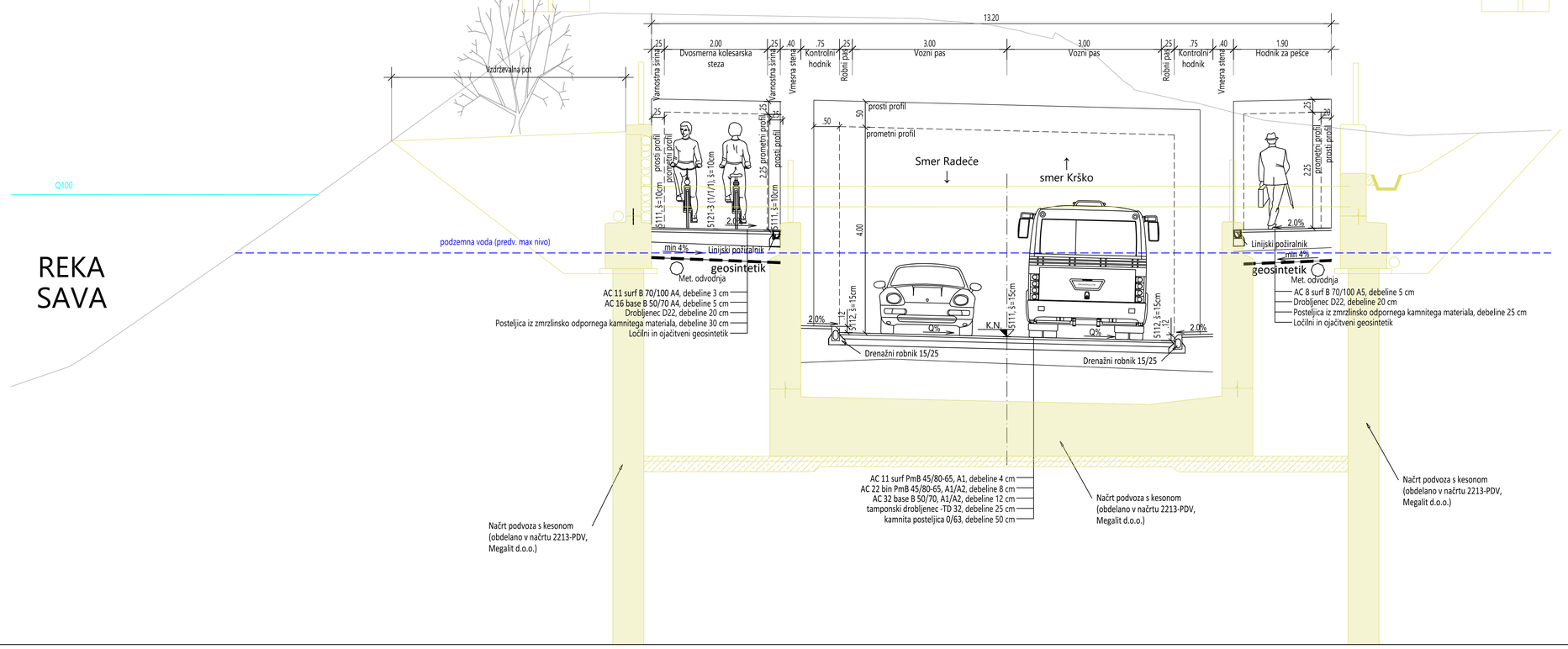
V/S=594/841 (0.50 m²)

13.09.2024 20:21 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\301_CES\200_CES_NPP.dwg

NPP 5 - podvoz (G1-5/0333 od km 0+153 do km 0+158)
Cesta z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce



NPP 6- priključni keson z obojestranskim drenažnim robnikom (G1-5/0333 od km 0+158 do km 0+182)
Cesta z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce



spremenba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje: Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-
Obdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-

Grafični prikazi: Tehnični prikazi
Normalni prečni prerez
-
-

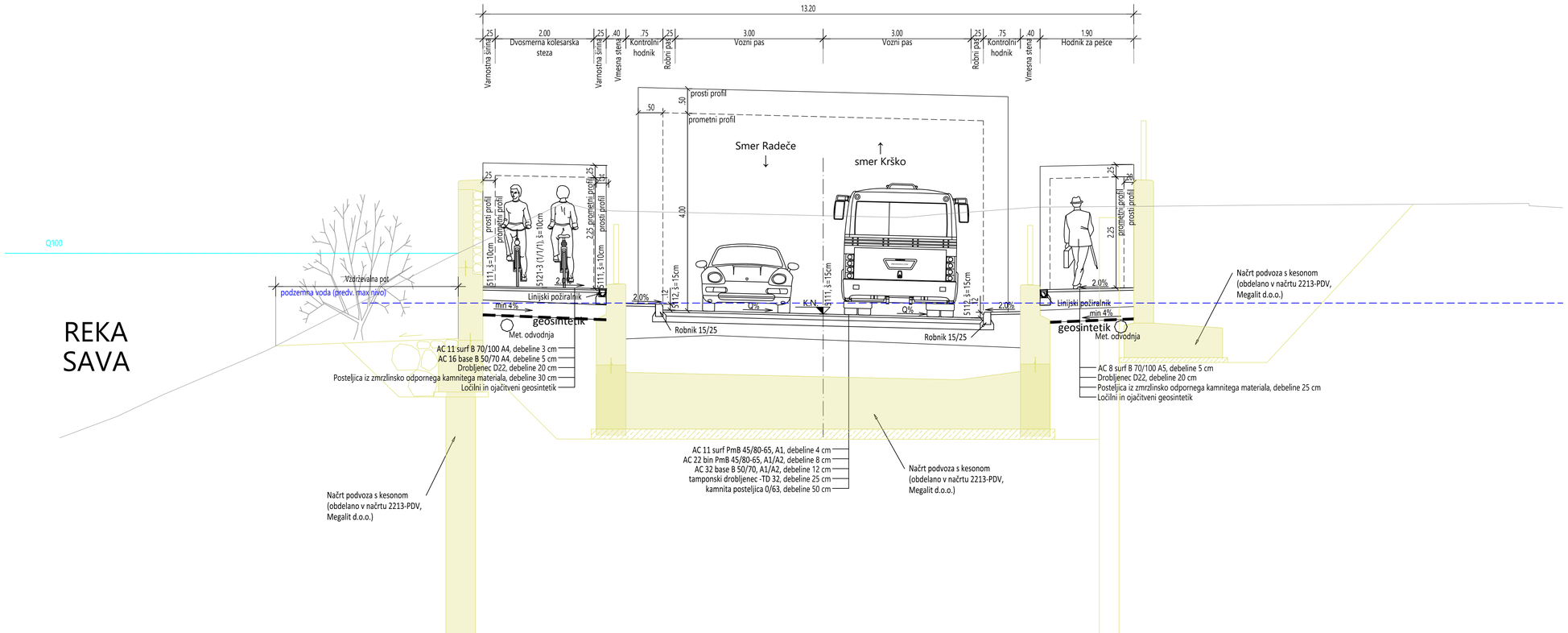
Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333	Vrsta projektne dokumentacije: PZI	Merilo: 1:50
Št. načrta: 200-CES	Datum: julij 2024	Št. projekta: 200	Št. lista: 8.3

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.131.3	

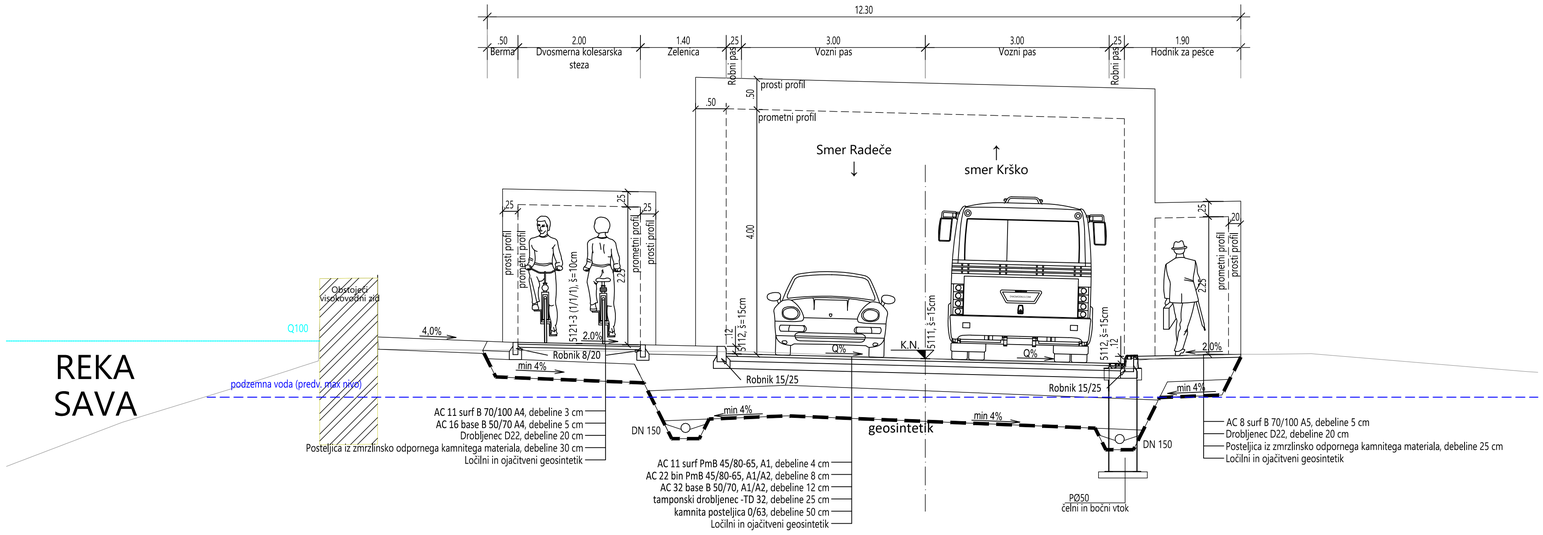
V/S=594/841 (0.50 m²)

13.09.2024 20:21 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\301_CES\200_CES_NPP.dwg

NPP 7 - priključni keson (G1-5/0333 od km 0+240 do km 0+255)
Cesta z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce



NPP 8 - (G1-5/0333 od km 0+0255 do km 0+328,18)
Cesta z dvosmerno kolesarsko stezo in hodnikom za pešce



spremenba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro. (JV)

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje: Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-
Obdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-

Grafični prikazi: Tehnični prikazi
Normalni prečni prerez
-
-

Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333		
Št. načrta:	200-CES	Datum:	julij 2024

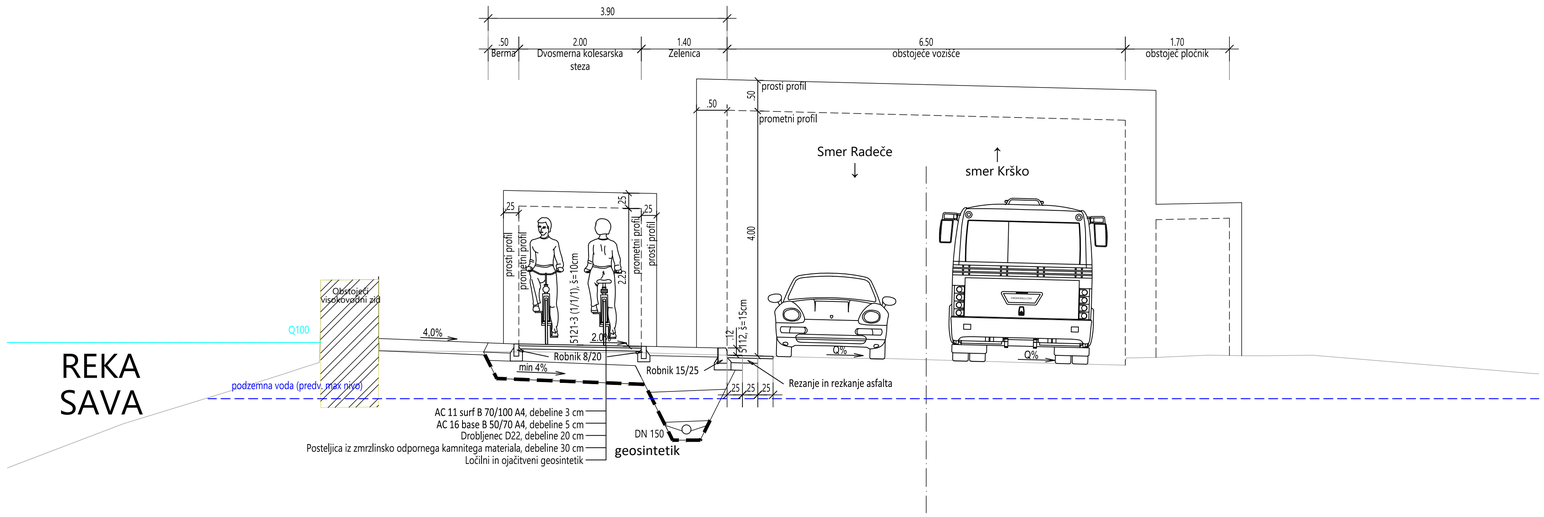
Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo:	1:50
Št. projekta:	200	Št. lista:	8.4

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.131.4	

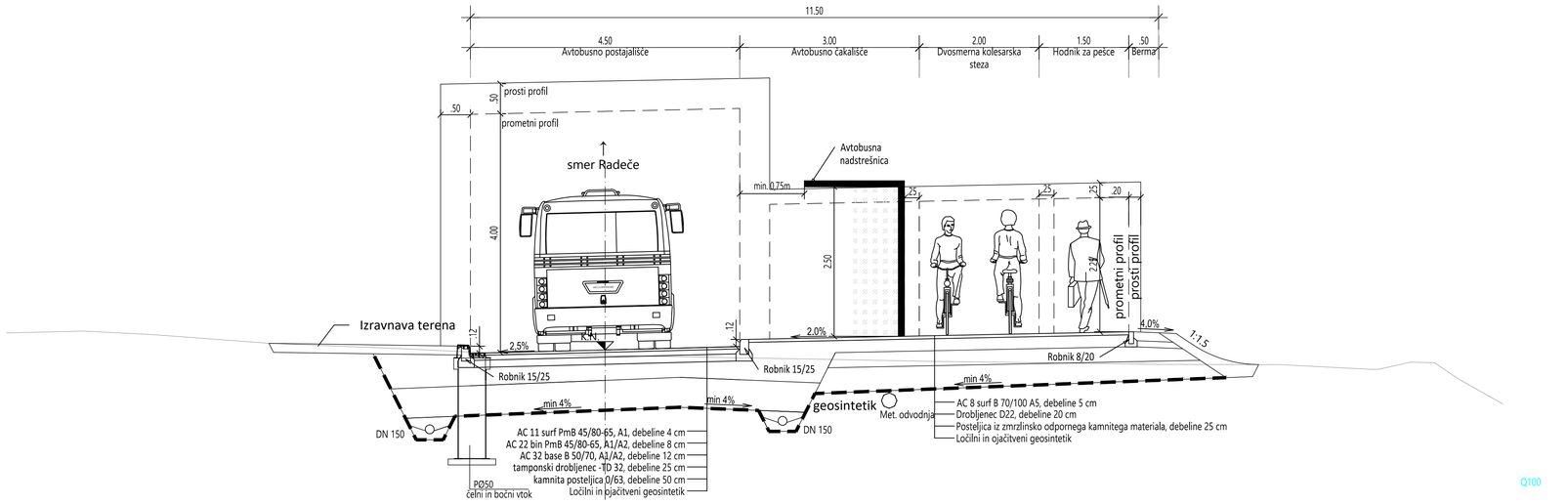
V/S=594/841 (0.50 m²)

13.09.2024 20:22 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\301_CES\200_CES_NPP.dwg

NPP 9 - dograditev levo (G1-5/0333 od km 0+328,18 do km 0+429,28)
Cesta z dvosmerno kolesarsko stezo in obstoječim hodnikom za pešce



NPP 10 - (G1-5/0332)
Avtobusno postajališče



spremeba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro. JV

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje: Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-
Obdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-

Grafični prikazi: Tehnični prikazi
Normalni prečni prerez
-
-

Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333		
Št. načrta:	200-CES	Datum:	julij 2024

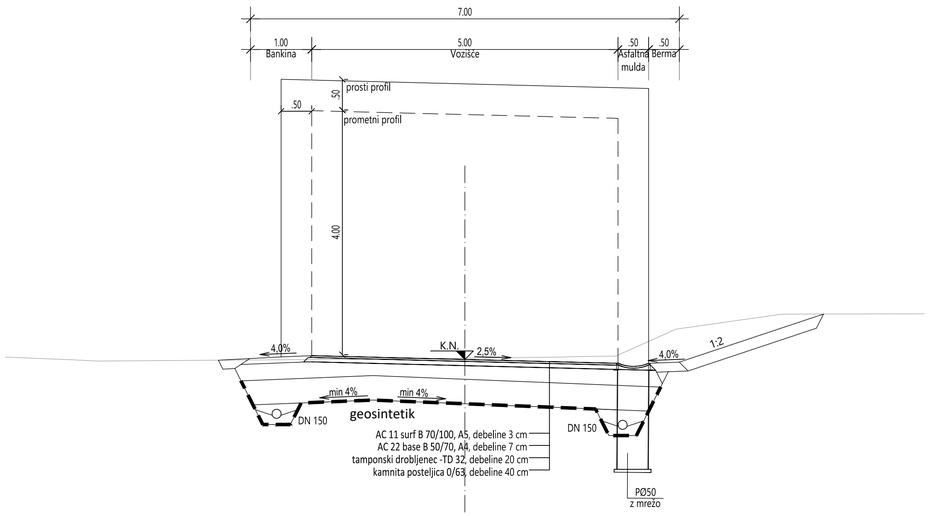
Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo:	1:50
Št. projekta:	200	Št. lista:	8.5

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.131.5	

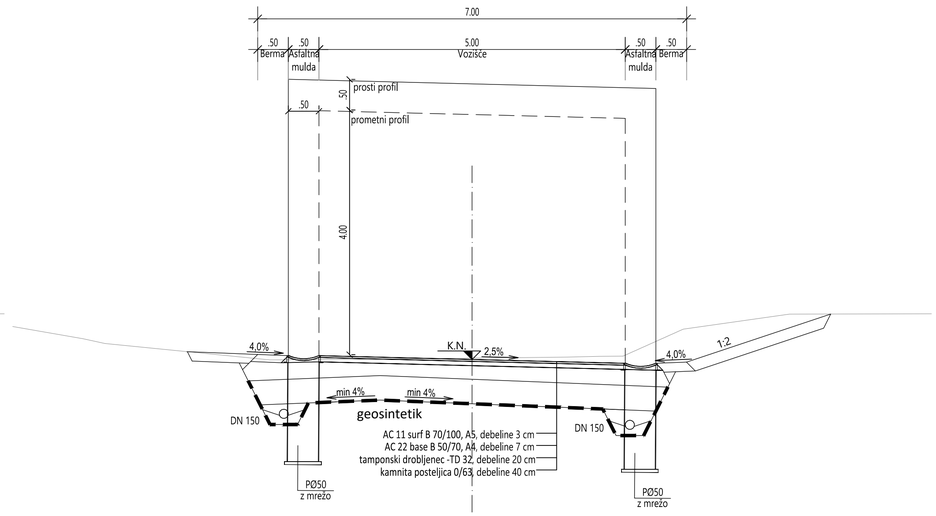
V/S=594/841 (0.50 m²)

13.09.2024 20:22 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\301_CES\200_CES_NPP.dwg

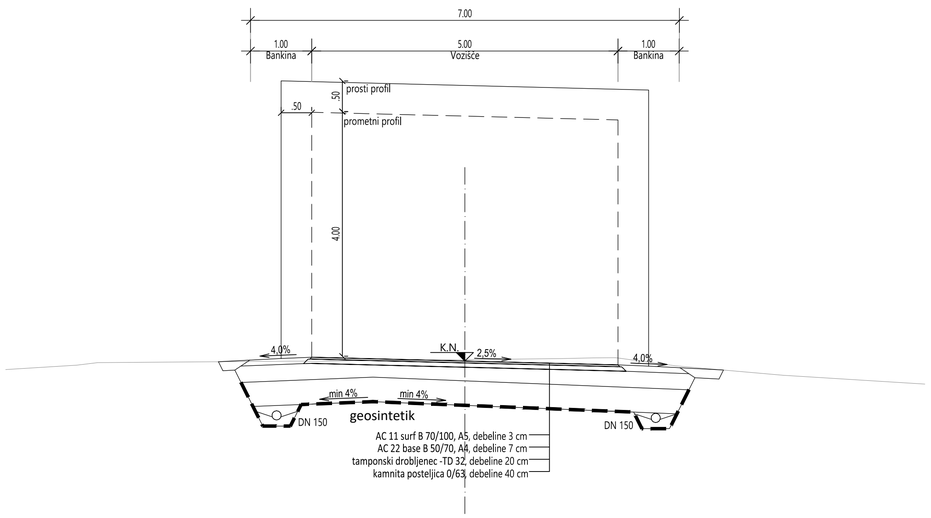
NPP 11 (dovozna cesta od km 0+000 do km 0+045)
Vozišče z muldo na desni strani



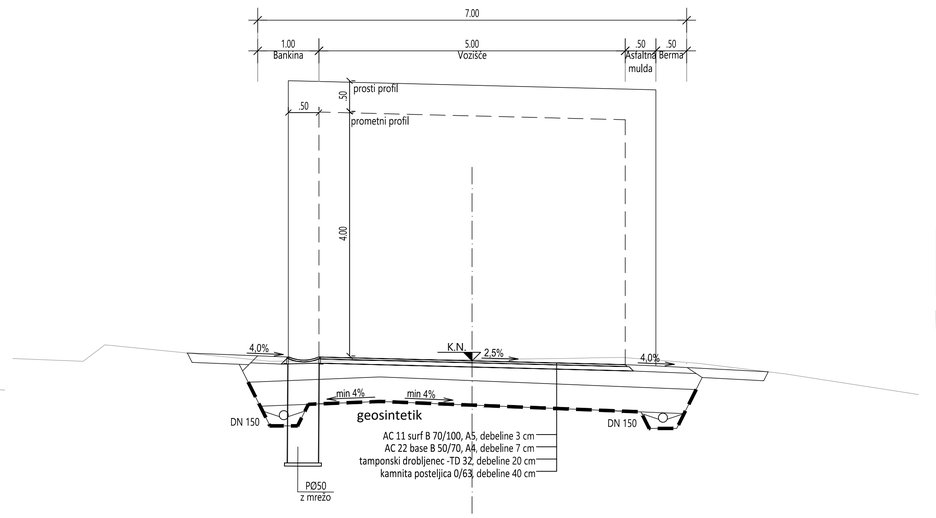
NPP 12 (dovozna cesta od km 0+045 do km 0+070)
Vozišče z obojestransko muldo



NPP 13 (dovozna cesta od km 0+070 do km 0+100)
Vozišče z obojestransko bankino



NPP 14 (dovozna cesta od km 0+100 do km 0+180)
Vozišče z muldo na levi strani



spremenba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant:
PROINFRA INŽENIRSKI BIRO
JV
&
MEGALIT inženirski biro.

Naročnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta:
PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:
Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-
Obdelal:	Uroš Križaj, dipl.inž.grad.	-

Grafični prikazi:
Tehnični prikazi
Normalni prečni prerez
-
-

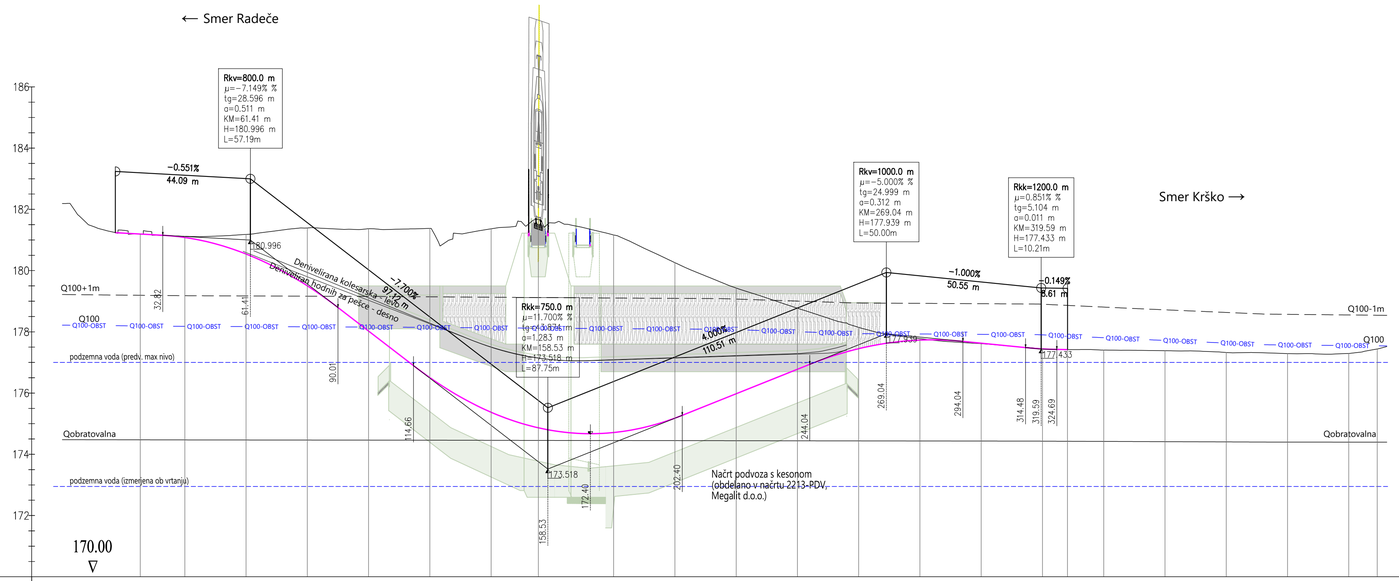
Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333		
Št. načrta:	200-CES	Datum:	julij 2024

Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo:	1:50
Št. projekta:	200	Št. lista:	8.6

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.131.6	

V/S=594/841 (0.50 m²)

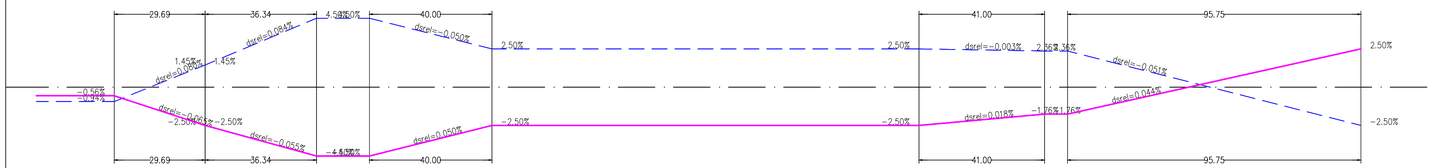
13.09.2024 20:22 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\301_CES\200_CES_NPP.dwg



VP OS-G1-5 0333
M 1:1000/100

PROFIL	2-1	14.55	2-2	20.00	2-3	20.00	2-4	20.00	2-5	20.00	2-6	20.00	2-7	15.42	2-8	24.58	2-9	20.00	2-10	20.00	2-11	20.00	2-12	20.00	2-13	20.00	2-14	20.00	2-15	20.00	2-16	20.00	2-17	20.00	2-18	20.00	2-19	20.00	2-20	20.00	2-21	20.00	2-22	20.00	2-23
STACIONAŽA		0+025.45	0+040.00		0+060.00		0+080.00		0+100.00		0+120.00		0+140.00		0+155.42		0+180.00		0+200.00		0+220.00		0+240.00		0+260.00		0+280.00		0+300.00		0+320.00		0+328.18		0+340.00		0+360.00		0+380.00		0+400.00		0+420.00		0+429.28
KOTE TERENA		181.20	181.12		181.18		181.39		181.37		181.38		181.36		181.67		181.16		180.26		179.43		178.77		178.15		177.78		177.61		177.45		177.42		177.40		177.38		177.33		177.29		177.29		177.44
KOTE NIVELETE		181.19	181.08		180.54		179.50		178.02		176.50		175.37		174.87		174.71		175.18		175.98		176.78		177.45		177.73		177.63		177.44		177.42												
PREME IN KRIVINE		R=200.00 d=31.48		A=77.46 d=30.00		A=60.00 d=30.00		R=120.00 d=17.28		A=69.28 d=40.00		Premo d=27.67		A=114.02 d=40.00				R=325.00 d=71.75				A=114.02 d=40.00		Premo d=8.51		A=1414.21 d=40.00				R=50000.00 d=55.75															
VZDOLŽNI NAKLONI				−0.551% 15.49m						−7.700% 24.65m												4.000% 41.64m										−1.000% 20.44m		−0.149% 3.51m											

PREČNI NAGIBI
(ds=dsrel*bv)



spremeba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro.

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:
Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Boštjan Mohorič	-
Obdelal:	Manja Zupančič Simonič, dipl.inž.grad.	-

Grafični prikazi:
Tehnični prikazi
Vzdolžni prerezi G1 -5- 0333

-

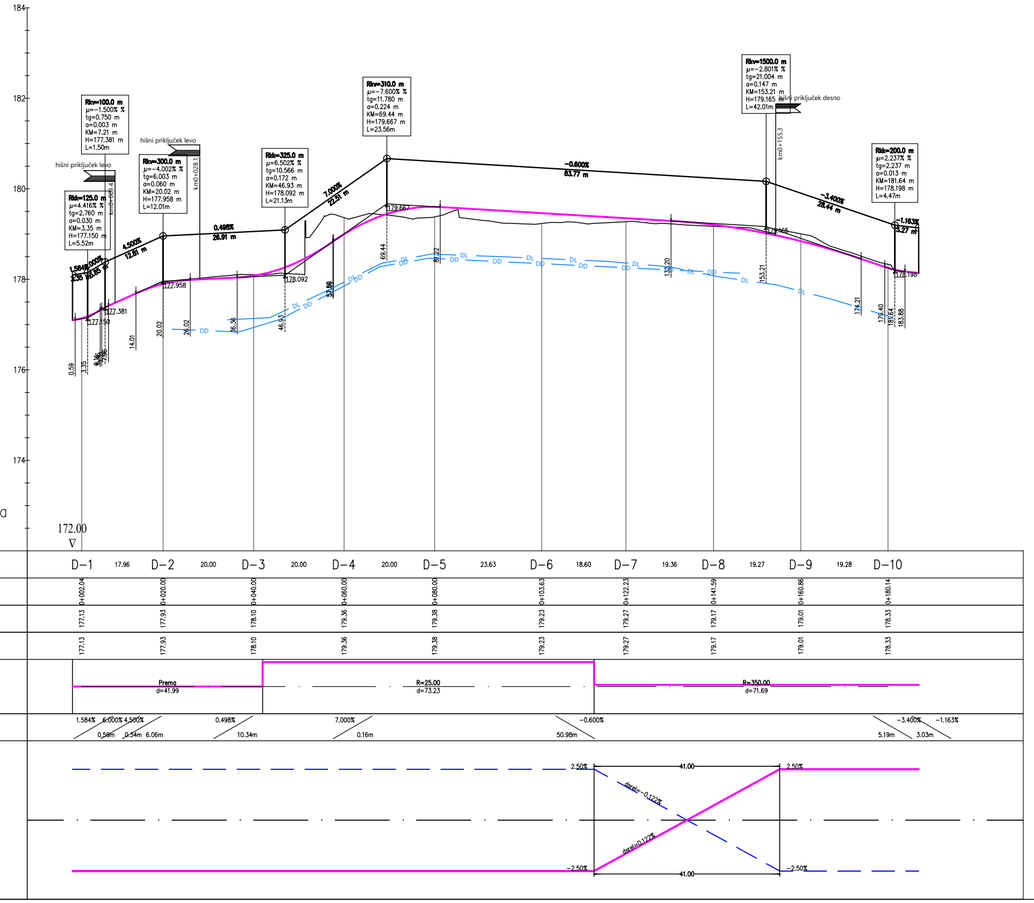
Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333		
Št. načrta:	200-CES	Datum:	julij 2024

Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo:	1:1000/100
Št. projekta:	200	Št. lista:	10.1

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.142.1	

V/S=420/841 (0.35 m²)

S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_ARH\301_CES\200_CES_VZD-G1-2-033.dwg
13.09.2024 20:22



sprememba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant:

JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro.

Naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta

PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:

Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Manja Zupančič Simonič, dipl.inž.grad.	-

Grafični prikazi:

Tehnični prikazi
Vzdolžni prerezi dovozna pot
-
-

Vrsta načrta:	2 NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA 2/1 Načrt rekonstrukcije državne ceste G1-5/0333		
Št. načrta:	200-CES	Datum:	julij 2024

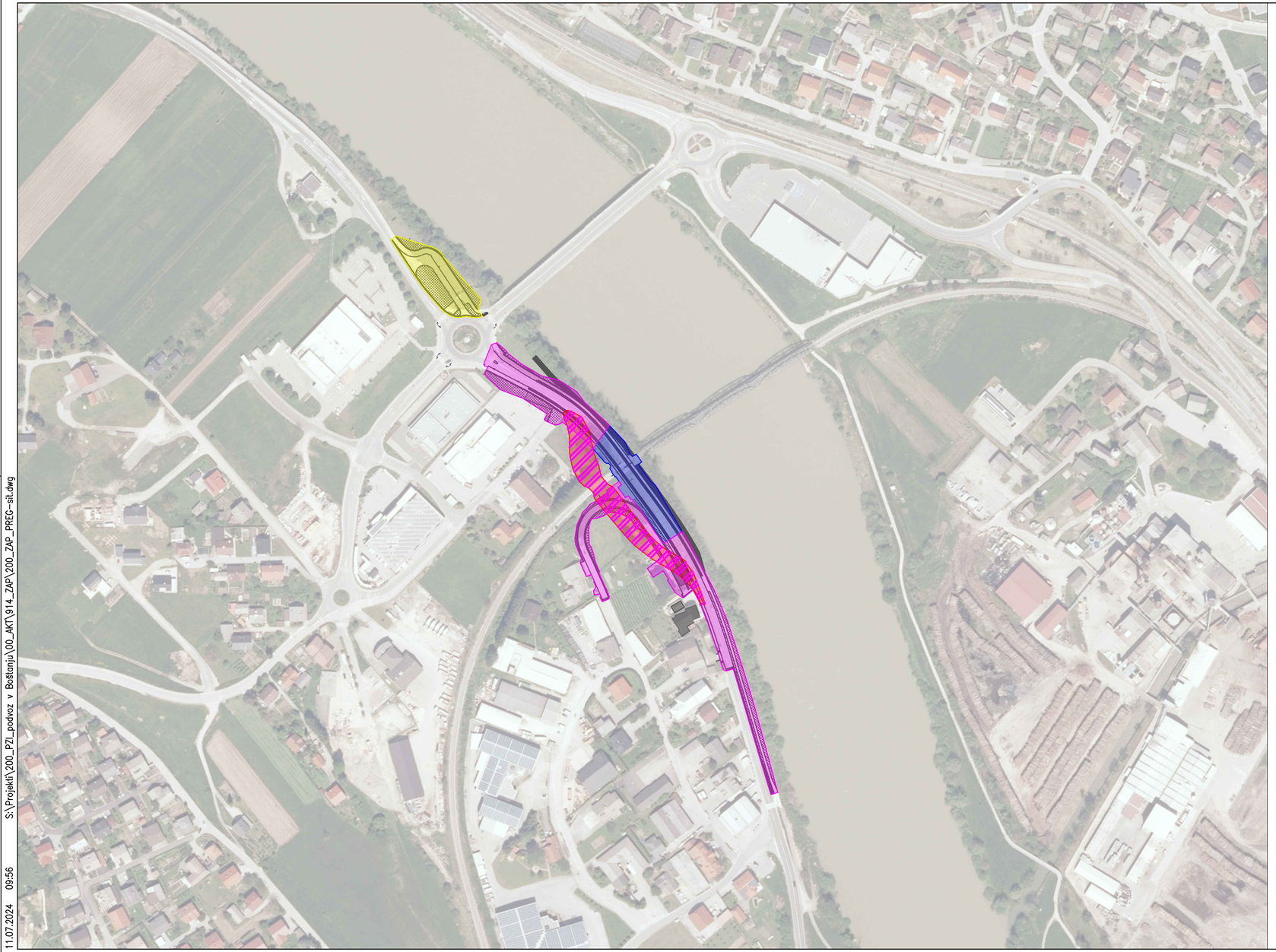
Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo:	1:1000/100
Št. projekta:	200	Št. lista:	10.3

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:
0333 0332	0021.00	004.2101	G.142.3

Prostor za črtno kodo:

S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\301_CES\200_CES_VZD– dovozna pot.dwg
13.09.2024 20:22

V/S=297/594 (0.18 m²)



S
Z V
J

LEGENDA:

- Faza 1
- Faza 2
- Faza 3
- Faza 3 - rušitev obvozne ceste
- Faza 4

spremembe	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant:

PROINFRA INŽENIRSKI BIRO
JV
&
MEGALIT inženirski biro.

Naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta

PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:

Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

Grafični prikazi:

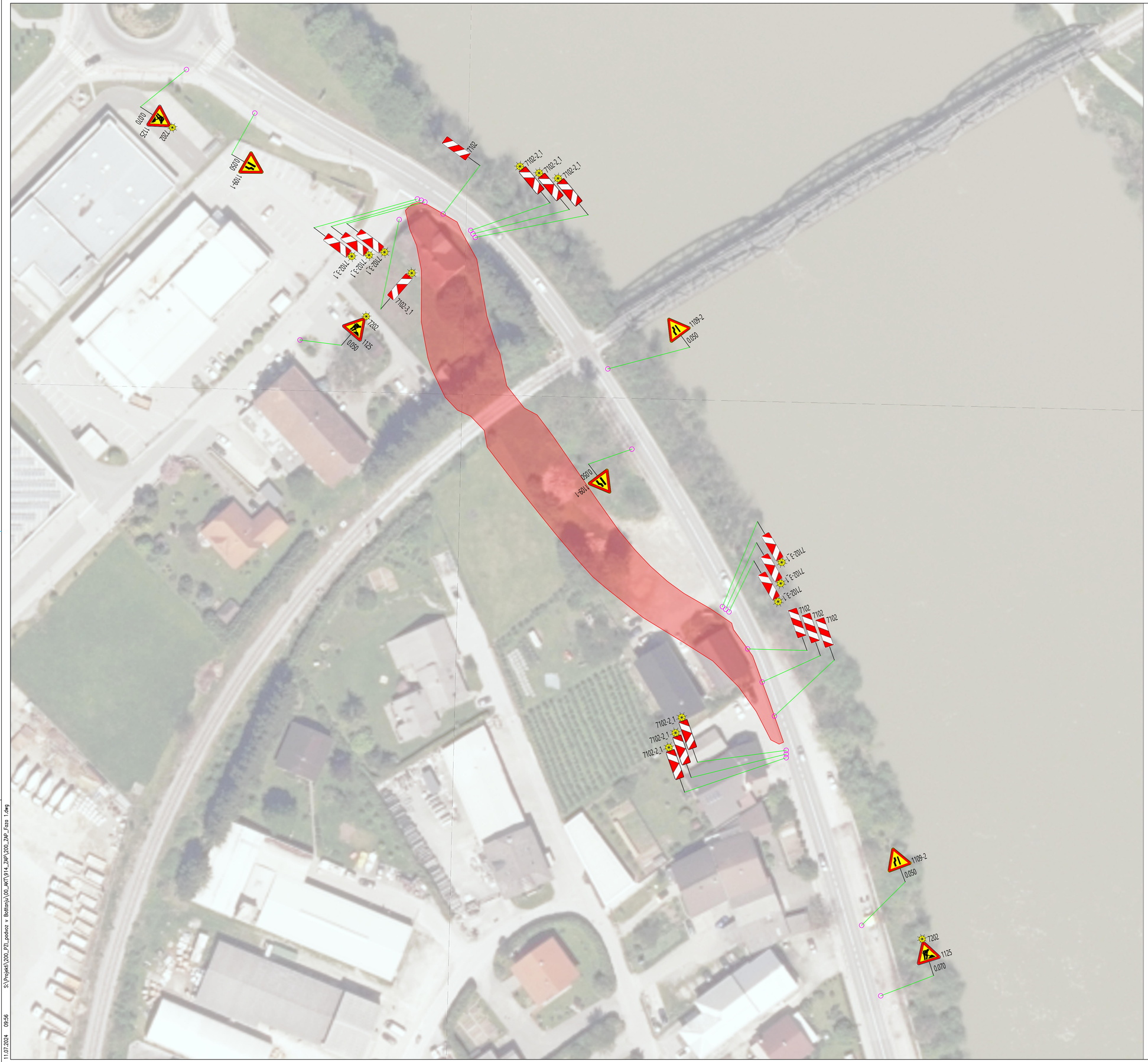
Tehnični prikazi
Pregledna situacija
-
-

Vrsta načrta:	11 DRUGI NAČRTI IN ELABORATI 11/7 Načrt vodenja cestnega prometa v času gradnje	Vrsta projektne dokumentacije: PZI	Merilo: 1:2500
Št. načrta: 200-ZAP	Datum: julij 2024	Št. projekta: 200	Št. lista: 1

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.0305	G.101	

S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\914_ZAP\200_ZAP_PREG-sit.dwg
11.07.2024 09:56

V/S=297/594 (0.18 m²)



LEGENDA:

Faza 1

sprememba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant:

PROINFRA INŽENIRSKI BIRO
JV
&
MEGALIT inženirski biro.

Naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta

PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:

Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

Grafični prikazi:

Tehnični prikazi
Faza 1

-

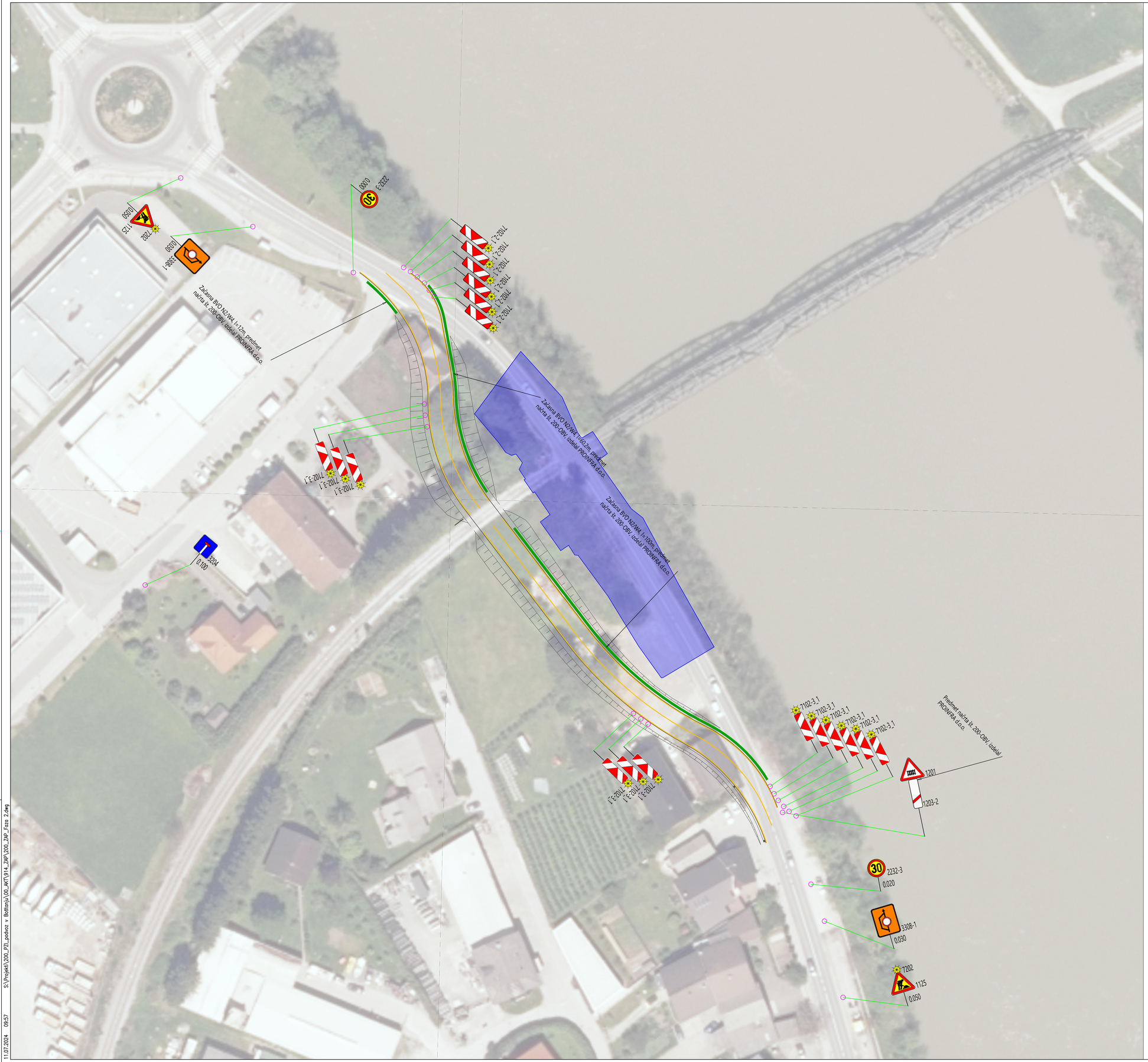
Vrsta načrta:	11 DRUGI NAČRTI IN ELABORATI 11/7 Načrt vodenja cestnega prometa v času gradnje		
Št. načrta:	200-ZAP	Datum:	julij 2024

Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo:	1:500
Št. projekta:	200	Št. lista:	2.1

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.0305	G.103.1	

V/S=594/841 (0.50 m²)

11.07.2024 09:56 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_ARTI\914_ZAP\200_ZAP_Faza 1.dwg



LEGENDA:

Faza 2

Začasna BVO, predmet načrta št. 200-OBV, izdelal PROINFRA d.o.o.

spremenba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:
Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti
G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

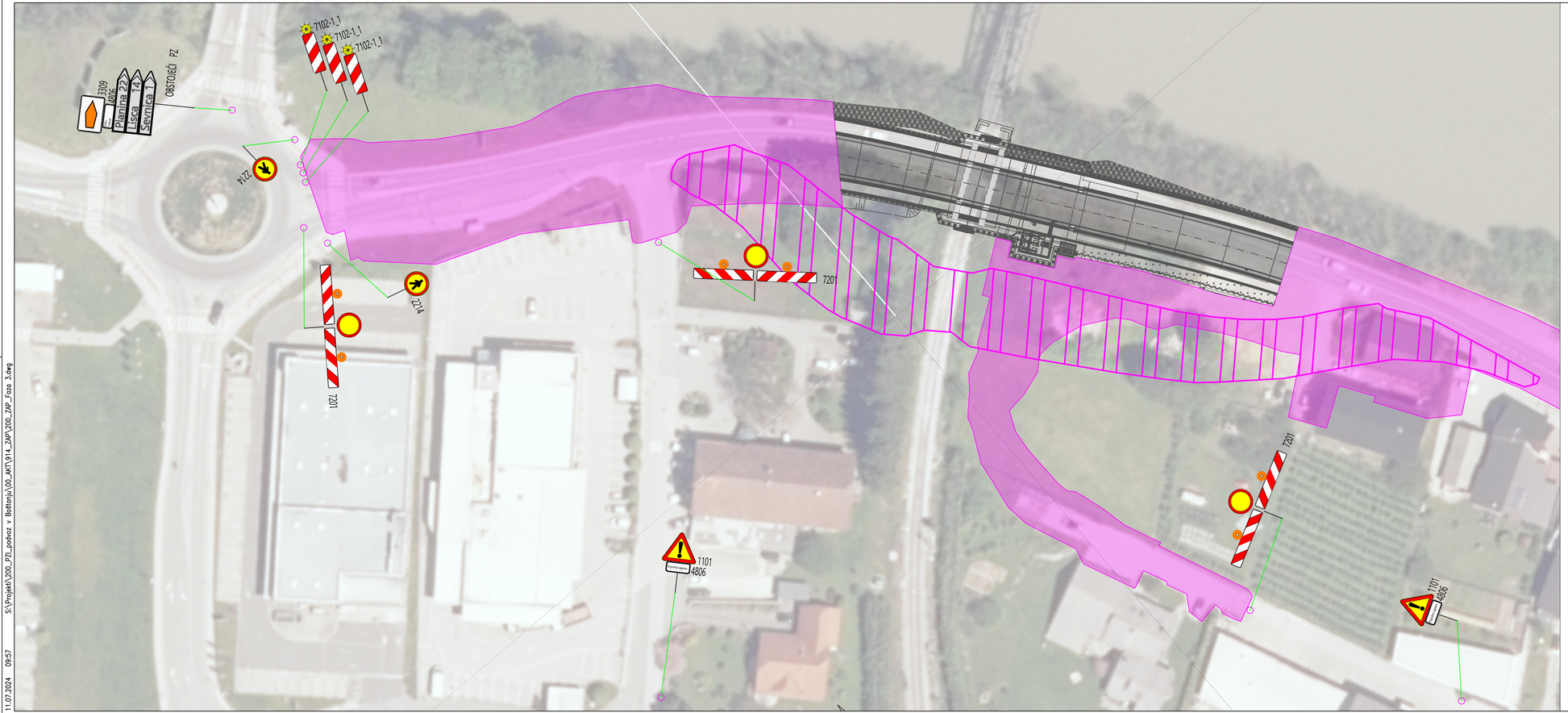
Grafični prikazi:
Tehnični prikazi
Faza 2
-
-

Vrsta načrta:	11 DRUGI NAČRTI IN ELABORATI 11/7 Načrt vodenja cestnega prometa v času gradnje	Vrsta projektne dokumentacije: PZI	Merilo: 1:500
Št. načrta: 200-ZAP	Datum: julij 2024	Št. projekta: 200	Št. lista: 2.2

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.0305	G.103.2	

11.07.2024 09:57 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\914_ZAP\200_ZAP_Faza 2.dwg

V/S=594/841 (0.50 m²)



LEGENDA:

Faza 3

Faza 3 - rušitev obvozne ceste

sprememba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant:

JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro.

Naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta

PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:

Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

Grafični prikazi:

Tehnični prikazi
Faza 3
-
-

Vrsta načrta:	11 DRUGI NAČRTI IN ELABORATI 11/7 Načrt vodenja cestnega prometa v času gradnje		
Št. načrta:	200-ZAP	Datum:	julij 2024

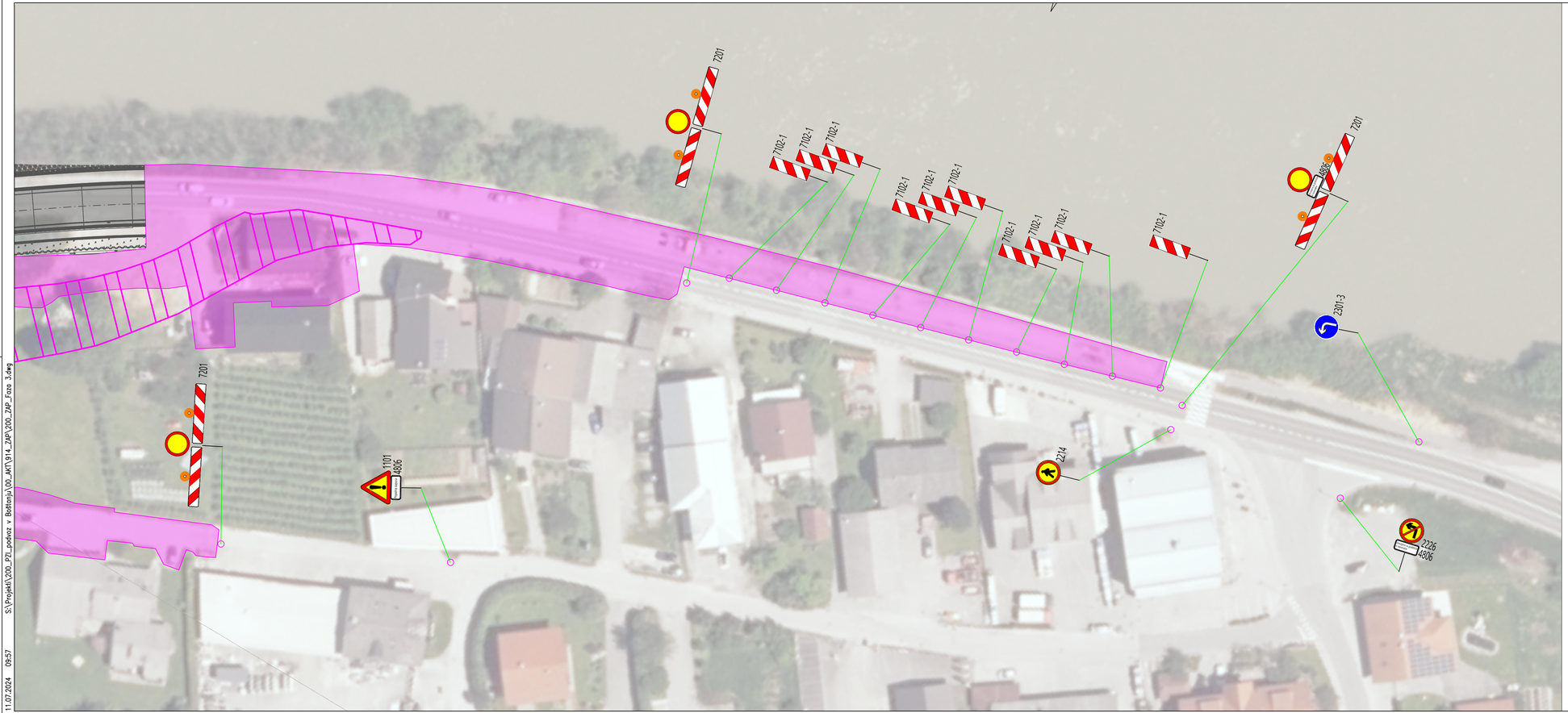
Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo:	1:500
Št. projekta:	200	Št. lista:	2.3

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:
0333 0332	0021.00	004.0305	G.103.3

Prostor za črtno kodo:

11.07.2024 09:57 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\914_ZAP\200_ZAP_Faza 3.dwg

V/S=297/841 (0.25 m²)



LEGENDA:

Faza 3

Faza 3 - rušitev obvozne ceste

sprememba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant:

JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro.

Naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta

PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:

Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

Grafični prikazi:

Tehnični prikazi
Faza 3
-
-

Vrsta načrta:	11 DRUGI NAČRTI IN ELABORATI 11/7 Načrt vodenja cestnega prometa v času gradnje		
Št. načrta:	200-ZAP	Datum:	julij 2024

Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo:	1:500
Št. projekta:	200	Št. lista:	2.4

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:
0333 0332	0021.00	004.0305	G.103.4

Prostor za črtno kodo:

11.07.2024 09:57 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_ART\914_ZAP\200_ZAP_Faza 3.dwg

V/S=297/841 (0.25 m²)

LEGENDA:

- Faza 3
- Faza 3 - rušitev obvozne ceste
- Predviden most čez reko Savo pri naselju Log - po ločenem projektu

spremeba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant: JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro.

Naročnik: REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta: PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje: Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

Grafični prikazi: Tehnični prikazi
Faza 3
-
-

Vrsta načrta:	11 DRUGI NAČRTI IN ELABORATI 11/7 Načrt vodenja cestnega prometa v času gradnje	Vrsta projektne dokumentacije: PZI	Merilo: 1:5000
Št. načrta: 200-ZAP	Datum: julij 2024	Št. projekta: 200	Št. lista: 2.5

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.0305	G.103.5	

V/S=420/841 (0.35 m²)

11.07.2024 09:57 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_ARH\914_ZAP\200_ZAP_Faza 3.dwg

LEGENDA:

Faza 4

sprememba	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant:

JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro

Naročnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta

PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:

Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

Grafični prikazi:

Tehnični prikazi
Faza 4
-
-

Vrsta načrta:	11 DRUGI NAČRTI IN ELABORATI 11/7 Načrt vodenja cestnega prometa v času gradnje	Vrsta projektne dokumentacije: PZI	Merilo: 1:500
Št. načrta: 200-ZAP	Datum: julij 2024	Št. projekta: 200	Št. lista: 2.6

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:	Prostor za črtno kodo:
0333 0332	0021.00	004.0305	G.103.6	

V/S=594/841 (0.50 m²)

11.07.2024 09:58 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_AKT\914_ZAP\200_ZAP_Faza 4.dwg

LEGENDA:

Faza 4

spremembe	opis spremembe	datum	podpis

Vodilni projektant:
JV PROINFRA INŽENIRSKI BIRO & MEGALIT inženirski biro.

Naročnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za infrastrukturo
Direkcija RS za infrastrukturo
Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

Izdelovalec načrta:
PROINFRA INŽENIRSKI BIRO

Naziv gradnje:
Novogradnja podvoza pod železniško progo št. 81 (Sevnica - Trebnje) v Boštanju na glavni cesti G1-5/0333 v km 0,160

Vodja projektiranja:	PI Matevž Kralj, univ. dipl. inž. grad.	G-3456
Pooblaščeni inženir:	PI Aljaž Vesenjak, dipl.inž.grad.	G-2606
Izdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-
Obdelal:	Marko Bašadur, dipl. inž. prom.	-

Grafični prikazi:
Tehnični prikazi
Faza 4
-
-

Vrsta načrta:	11 DRUGI NAČRTI IN ELABORATI 11/7 Načrt vodenja cestnega prometa v času gradnje		
Št. načrta:	200-ZAP	Datum:	julij 2024

Vrsta projektne dokumentacije:	PZI	Merilo:	1:2500
Št. projekta:	200	Št. lista:	2.7

Št. odseka:	Arhivska št.:	Faza / objekt:	Šifra risbe:
0333 0332	0021.00	004.0305	G.103.7

Prostor za črtno kodo:

V/S=297/841 (0.25 m²)

11.07.2024 09:58 S:\Projekti\200_PZI_podvoz v Boštanju\00_ARH\914_ZAP\200_ZAP_Faza 4.dwg

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

6. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Predlog Občinske celostne prometne strategije za obdobje 2025–2032**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Občinsko celostno prometno strategijo za obdobje 2025–2032.

Pripravljavci gradiva:
Ožja delovna skupina za pripravo OCPS Občine Sevnica
Savaprojket d. d., Krško
Odbor za okolje in prostor

Poročevalca:
Petra Žarn, Savaprojket d. d., Krško
Marjan Ločičnik, Predsednik odbora za okolje in prostor

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Datum: 11. 3. 2025
Zadeva: 3710-0127/2023

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA

Zadeva: Priprava nove občinske celostne prometne strategije _ gradivo za sejo Občinskega sveta

Strateško načrtovanje področja urejanja prometa opredeljuje Zakon o celostnem prometnem načrtovanju (ZCPN; Uradni list RS, št. 130/22). Občinska celostna prometna strategija (OCPS) je sedemletni temeljni strateški dokument občine o usmerjanju razvoja in celostnega upravljanja prometa na njenem območju. Z OCPS občina v okviru svojih pristojnosti in v skladu z državno ter regionalno celostno prometno strategijo določa razvoj prometne infrastrukture lokalnega pomena in njeno povezavo s sosednjimi občinami, povezavo z občinskim prostorskim aktom in drugimi strateškimi dokumenti na ravni občine, izhodišča za pripravo mobilnostnih načrtov za izbrane lokacije, celostno upravljanje prometa na občinski ravni v odnosu do sosednjih občin in akcijski načrt. OCPS sprejme občinski svet na predlog župana.

Celostna prometna strategija Občine Sevnica je bila sprejeta 2017. V letu 2024 se je sedemletno obdobje strategije izteka, zato je Občina Sevnica kandidirala na Javnem razpisu za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij, ki ga je v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 novembra 2023 objavila Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo ter uspešno pridobila sredstva za pripravo novega strateškega dokumenta. Kot strokovnega partnerja za pripravo prometne strategije za obdobje 2024–2031 je izbrala podjetje Savaprojekt d. d. iz Krškega, ki je sodelovalo pri pripravi prvega strateškega dokumenta.

Poglavitni cilj novega strateškega dokumenta je oblikovati ukrepe, ki bodo učinkovito prispevali k spreminjanju potovalnih navad in povečanju uporabe trajnostnih načinov prevoza. Postopno zmanjševanje števila avtomobilov, izboljševanje pogojev za hojo, kolesarjenje in uporabo javnega prevoza ter izboljšanje dostopnosti javnih površin za osebe z oviranostmi pomembno prispeva k višji kakovosti bivanja v lokalni skupnosti.

Pri pripravi celostne prometne strategije je bil velik poudarek namenjen analizi trenutnih prometnih razmer in analizi učinkov že izvedenih ukrepov. Postopek priprave OCPS je opredeljen v Nacionalnih smernicah za pripravo Občinske celostne prometne strategije.

Razlika med prvo CPS in novo OCPS je predvsem v tem, da se je prvotna CPS osredotočala predvsem na občinsko središče, mesto Sevnica, medtem ko nova OCPS obravnava celotno območje občine. Poleg tega nova OCPS daje večji poudarek ukrepom, katerih izvedba je v pristojnosti občine, medtem ko so bili v prvotni CPS vključeni tudi ukrepi, za katere je bila odgovorna država.

Ker je problematika naraščajočega motornega prometa prepoznana tako na nacionalni ravni, kot tudi na ravni Evropske unije, je spodbujanju trajnostne mobilnosti v občinah namenjen tudi znaten del finančnih sredstev. Priprava OCPS občine Sevnica je sofinancirana iz sredstev evropske kohezijske politike iz Kohezijskega sklada in bo predstavljala podlago za črpanje evropskih sredstev za izvedbo infrastrukturnih in drugih ukrepov na področju trajnostne mobilnosti.

OCPS občine Sevnica je pripravljen z namenom boljše izkoriščenosti prometne infrastrukture, racionalnejše rabe prostora, boljše prometne varnosti, znižanja stroškov, ki jih prebivalci in organizacije namenjajo za mobilnost, in nasploh z namenom zmanjšanja negativnih učinkov prometa na okolje, prostor in zdravje. Postopno zmanjševanje števila avtomobilov, izboljševanje pogojev za hojo, kolesarjenje in uporabo javnega prevoza ter izboljšanje dostopnosti javnih površin za osebe z oviranostmi, pa pomembno prispeva tudi k višji kakovosti bivanja v lokalni skupnosti.

Postopek priprave OCPS je potekal skladno z navedenimi Nacionalnimi smernicami in se je formalno začel 29. 5. 2024 s seznanitvijo Občinskega sveta Občine Sevnica o pripravi OCPS.

Priprava dokumenta je zajemala šest sklopov aktivnosti. V sklopu priprave OCPS občine Sevnica je bilo izvedenih več kot 70 korakov in 30 dogodkov z vključevanjem javnosti ali delom na terenu.

V sklopu priprave sta bili izvedeni tudi dve vsebinski presoji kakovosti, za kateri je odgovorno Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

Pomemben del priprave OCPS občine Sevnica je predstavljalo informiranje in vključevanje javnosti, ki je eden temeljnih pristopov pri načrtovanju in uresničevanju OCPS. Prebivalci občine Sevnica in ključni deležniki, povezani s prometom v občini, so bili vključeni skozi celoten proces priprave za podajanje informacij o aktivnostih pa so bila uporabljena vsa razpoložljiva komunikacijska sredstva.

OCPS občine Sevnica je usklajena z drugimi strateškimi dokumenti občine, ki so prav tako osredotočeni na trajnostni razvoj in spodbujanje trajnostne mobilnosti.

Predlog Občinske celostne prometne strategije je na seji, 6. 3. 2025, obravnaval in potrdil Odbor za okolje in prostor.

Predloženo gradivo nove Občinske celostne prometne strategije je sodobna ter, skladno z vsemi zakonskimi in strokovnimi zahtevami, odlično pripravljena osnova za naslednjih sedem in več prometnih let na območju Sevnice, zato jo Občinskemu svetu občine Sevnica predlagamo v obravnavo za sprejem.

Pripravila:
Neža Nemec
Višja svetovalka splošne službe

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3710-0127/2023 - 186
Podpisnik: NEŽA NEMEC
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 2BC4881200000000572674A8 Veljavnost: 08.06.2026
Datum in ura: 11.03.2025 14:54 Dokument je elektronsko podpisan.

Robert Kaše
Podsekretar za ceste in komunalo

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3710-0127/2023 - 186
Podpisnik: ROBERT KAŠE
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 6F23CB20000000057299396 Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 11.03.2025 14:58 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 3710-0127/2023 - 186
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 12.03.2025 07:07 Dokument je elektronsko podpisan.

Prilogi:
- OCPS občine Sevnica
- mnenje odbora za okolje in prostor

PS SEVNICA
CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA

Občinska celostna prometna strategija občine Sevnica

savaprojekt krško
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
Sofinancira Evropska unija
I FEEL SLOVENIA

Občinska celostna prometna strategija občine Sevnica je bila sprejeta na … seji Občinskega sveta Občine Sevnica dne …

Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica

Ožja delovna skupina Občine Sevnica:
Robert Kaše, koordinator strategije in višji svetovalec za ceste in komunalo
Jerica Lipec, direktorica občinske uprave
Roman Perčič, vodja oddelka za okolje in prostor
Neža Nemec, višja svetovalka splošne službe

Izdelovalec:
Savaprojekt d. d., Krško

Delovna skupina izdelovalca:
Petra Žarn, Savaprojekt d. d., vodja izdelave
Lara Fajfar
Katarina Končina
Andrej Trošt
Nuša Rožman
Tamara Tepavčevic
Momir Bogdan
Milena Lučic
Damjana Pirc
Aleš Janžovnik

Ostali sodelujoči v procesu priprave Občinske celostne prometne strategije Občine Sevnica:
člani širše delovne skupine (ključni deležniki) in sodelujoči na javnih razpravah, delavnicah, v anketah, intervjujih ter na drugih dogodkih.

Avtorja fotografij:
Andrej Trošt, Neža Nemec

Oblikovanje in prelom:
Andrej Trošt

Občinsko celostno prometno strategijo Občine Sevnica sofinancirata Republika Slovenija in Europska unija iz Kohezijskega sklada.

Februar 2025

KAZALO VSEBINE

1. UVODNI NAGOVOR 6

2. O OBČINSKI CELOSTNI PROMETNI STRATEGIJI 10

2.1 RAZLOGI ZA PRIPRAVO 10

2.2 POSTOPEK PRIPRAVE 10

2.3 VKLJUČEVANJE JAVNOSTI 12

2.4 POVEZAVA Z DRUGIMI STRATEŠKIMI DOKUMENTI OBČINE SEVNICA IN S SOSEDNJIMI OBČINAMI 13

3. STANJE, IZZIVI, DOSEŽKI IN PRILOŽNOSTI 18

3.1 CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE 18

3.2 HOJA 22

3.3 KOLESARJENJE 26

3.4 JAVNI PREVOZ 31

3.5 MOTORNI PROMET 35

4. VIZIJA, CILJI, CILJNE VREDNOSTI TER PRIORITETE 44

4.1 VIZIJA 44

4.2 CILJI, KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI 44

4.3 PRIORITETE 46

5. STRATEŠKA VODILA, UKREPI IN AKCIJSKI NAČRT 50

5.1 CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE 50

5.2 HOJA 53

5.3 KOLESARJENJE 55

5.4 JAVNI PREVOZ 58

5.5 MOTORNI PROMET 60

6. VIRI IN LITERATURA 66

1. UVODNI NAGOVOR

1. UVODNI NAGOVOR

Promet je temelj vsake sodobne družbe. Omogoča nam dostop do dela, izobraževanja, zdravstva in drugih storitev, povezuje skupnosti ter krepi gospodarsko rast. Vendar pa nas naraščajoči prometni tokovi hkrati opozarjajo na nujnost trajnostnega upravljanja za zagotavljanje kakovostnega življenja za nas in prihodnje generacije.

Pred nami je občinska celostna prometna strategija, nov sedemletni strateški dokument, ki po svoji vsebini nadgrajuje obstoječo strategijo iz leta 2017.

Strateško načrtovanje urejanja prometa gradi temelje za načrtovanje prihodnosti v lokalni skupnosti. Prihodnosti, kjer je promet zasnovan po meri ljudi, okolja in gospodarstva. Trajnostna mobilnost nas vabi k premisleku o naših vsakodnevnih poteh – ali lahko pešačimo, kolesarimo, uporabljamo javni prevoz ali souporabljamo vozila. Takšne izbire ne prispevajo zgolj k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov, temveč tudi k bolj zdravemu, varnejšemu in prijetnejšemu življenjskemu okolju.

Cilji trajnostne mobilnosti so jasni: zmanjšanje prometnih obremenitev, izboljšanje prometne varnosti, povečanje uporabe okolju prijaznih oblik prevoza in zmanjšanje negativnega vpliva na okolje. Ti cilji pa niso zgolj odgovornost občin in države, temveč vsakega posameznika. Le z medsebojnim sodelovanjem, ozaveščanjem in odločenostjo lahko dosežemo prometni sistem, ki bo deloval v korist vseh.

Naj bo ta strategija naša skupna zaveza k boljšemu jutri. S premišljenimi odločitvami in rešitvami imamo priložnost oblikovati promet, ki bo podpiral trajnostni razvoj in blaginjo za vse. Skupaj lahko naredimo korak naprej – proti zelenim mestom, čistejšemu zraku in povezani skupnosti.

Srečko Ocvirk,
župan Občine Sevnica

Slovenske

Planina
Brnik
Brebovnica
Ljubljana

2. O OBČINSKI CELOSTNI PROMETNI STRATEGIJI

2. O OBČINSKI CELOSTNI PROMETNI STRATEGIJI

2.1 RAZLOGI ZA PRIPRAVO

Občinska celostna prometna strategija (v nadaljevanju: OCPS) je sedemletni strateški dokument o usmerjanju razvoja in celostnega upravljanja prometa.

Občinski svet Občine Sevnica je leta 2017 sprejel prvo Celostno prometno strategijo (v nadaljevanju: CPS). V letu 2024 pa je Občina Sevnica pristopila k pripravi nove Občinske celostne prometne strategije (v nadaljevanju: OCPS), s ciljem spreminjanja potovalnih navad na območju občine Sevnica in izboljšanja pogojev za hojo, kolesarjenje, javni prevoz ter alternativnih oblik mobilnosti zaradi zmanjšanja obsega osebnega motornega prometa.

Razlika med prvo CPS in novo OCPS je predvsem v tem, da se je prvotna CPS osredotočala predvsem na občinsko središče, mesto Sevnica, medtem ko nova OCPS obravnava celotno območje občine. Poleg tega nova OCPS daje večji poudarek ukrepom, katerih izvedba je v pristojnosti občine, medtem ko so bili v prvotni CPS vključeni tudi ukrepi, za katere je bila odgovorna država.

Ker je problematika naraščajočega motornega prometa prepoznana tako na nacionalni ravni, kot tudi na ravni Evropske unije, je spodbujanju trajnostne mobilnosti v občinah namenjen tudi znaten del finančnih sredstev. Priprava OCPS občine Sevnica je sofinancirana iz sredstev evropske kohezijske politike iz Kohezijskega sklada in bo predstavljala podlago za črpanje evropskih sredstev za izvedbo infrastrukturnih in drugih ukrepov na področju trajnostne mobilnosti.

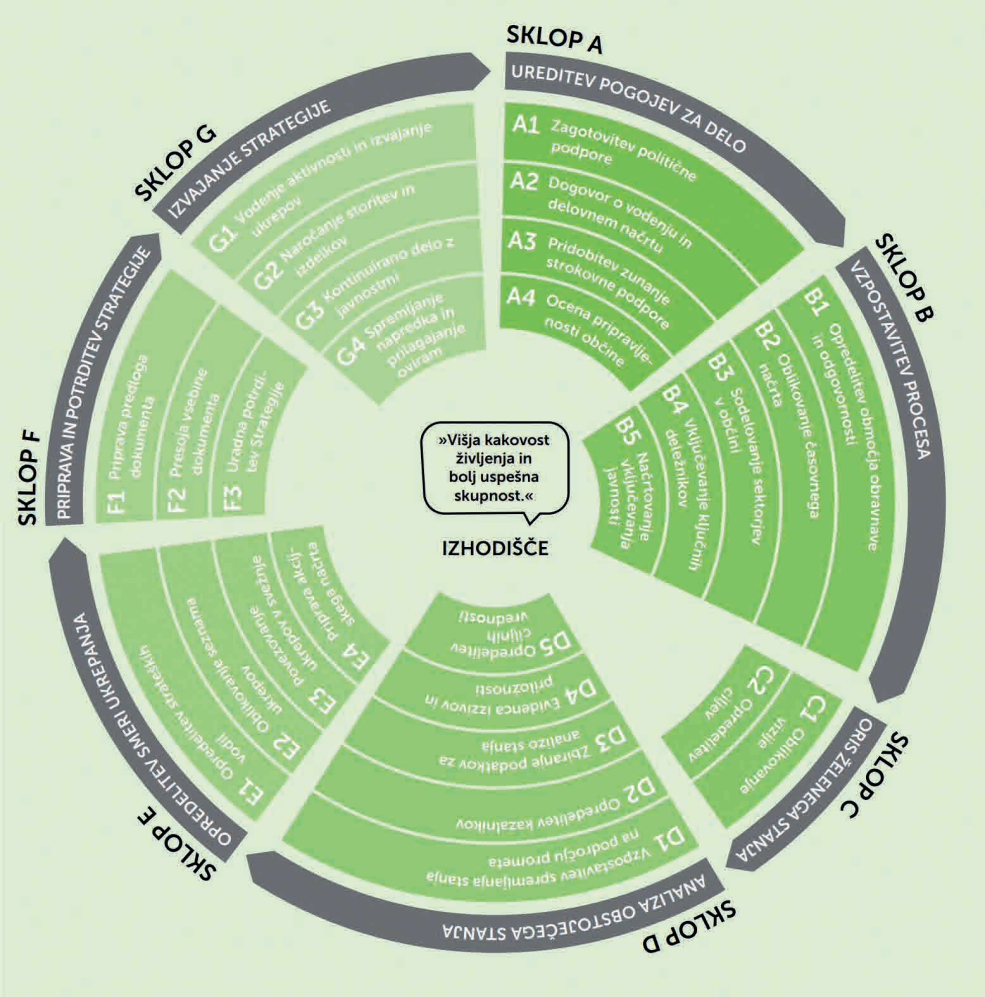
OCPS občine Sevnica je pripravljen z namenom boljše izkoriščenosti prometne infrastrukture, racionalnejše rabe prostora, boljše prometne varnosti, znižanja stroškov, ki jih prebivalci in organizacije namenjajo za mobilnost, in nasploh z namenom zmanjšanja negativnih učinkov prometa na okolje, prostor in zdravje. Postopno zmanjševanje števila avtomobilov, izboljševanje pogojev za hojo, kolesarjenje in uporabo javnega prevoza ter izboljšanje dostopnosti javnih površin za osebe z oviranostmi, pa pomembno prispeva tudi k višji kakovosti bivanja v lokalni skupnosti.

2.2 POSTOPEK PRIPRAVE

Postopek priprave OCPS je potekal skladno z Nacionalnimi smernicami za pripravo Občinske celostne prometne strategije (2023) in se je formalno začel 29. 5. 2024 s seznanitvijo Občinskega sveta Občine Sevnica o pripravi OCPS.

Priprava dokumenta je zajemala šest sklopov aktivnosti. V sklopu priprave OCPS občine Sevnica je bilo izvedenih več kot 70 korakov in 30 dogodkov z vključevanjem javnosti ali delom na terenu.

V **sklopu A – Ureditev pogojev za delo** je bila med drugim imenovana ožja delovna skupina za pripravo OCPS na Občini Sevnica, izvedena pa je bila tudi samoocena. V **sklopu B – Vzpostavitev procesa** je bila imenovana širša delovna skupina, sestavljena iz ključnih deležnikov, ki pomembno vplivajo na promet v občini Sevnica. Ta skupina je aktivno sodelovala pri pripravi OCPS. V **sklopu C – Oris želenega stanja** so bili oblikovani vizija in cilji, ki so bili nato razvrščeni glede na prioritete. Sklop **D – Analiza obstoječega stanja** je bil namenjen evidentiranju izzivov, priložnosti in dosežkov na področju prometa v občini. Izvedene so bile meritve izhodiščnega stanja obveznih



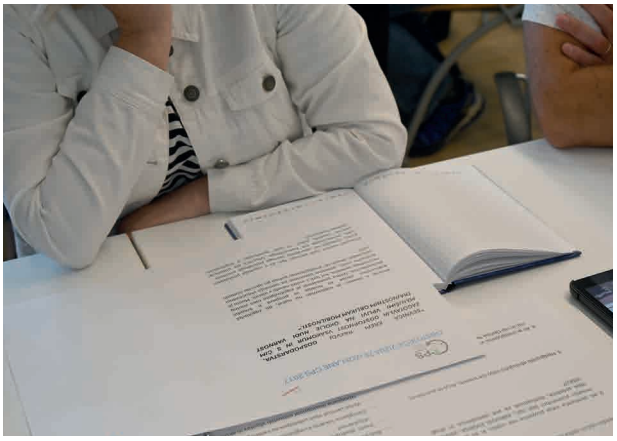
Shematska predstavitev ključnih korakov priprave OCPS (vir: Nacionalne smernice za pripravo OCPS, april 2023)

kazalnikov, pripravljen je bil načrt za spremljanje kazalnikov ter določene ciljne vrednosti. V **sklopu E – Opredelitev smeri ukrepanja in oblikovanje akcijskega načrta** so bila določena strateška vodila in ukrepi ter oblikovan akcijski načrt. **Sklop F – Priprava in potrditev OCPS** je bil osredotočen na pripravo dokumenta, njegovo usklajevanje ter formalno potrditev oziroma sprejem na Občinskem svetu Občine Sevnica.

V sklopu priprave OCPS občine Sevnica sta bili izvedeni tudi dve vsebinski presoji kakovosti, za kateri je odgovorno Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

2.3 VKLJUČEVANJE JAVNOSTI

Pomemben del priprave OCPS občine Sevnica je predstavljalo vključevanje javnosti, ki je eden temeljnih pristopov pri načrtovanju in uresničevanju OCPS. Prebivalci občine Sevnica in ključni deležniki, povezani s prometom v občini, so bili vključeni skozi celoten proces priprave.



Sodelovanje ključnih deležnikov pri oblikovanju vizije in ciljev ter izzivov in priložnosti

Vabilo na javno razpravo o OCPS

Izvedene so bile tri javne razprave (v Sevnici, Boštanju in Krmelju), dve delavnici s širšo deležniško skupino ter več delavnic in sestankov z ožjo delovno skupino. Organiziran je bil sestanek s predstavniki sosednjih občin. V okviru priprave je bilo izvedenih več kot 400 anket o stanju prometa in potovalnih navadah na območju občine ter 30 intervjujev s ključnimi deležniki. V anketi o poteh v šolo so sodelovali učenci tretjega, petega in sedmega razreda vseh osnovnih šol v občini Sevnica, medtem ko je pet večjih zaposlovalcev sodelovalo v anketi o potovalnih navadah svojih zaposlenih. Občina Sevnica je vzpostavila tudi namensko spletno mesto za zbiranje pobud občanov in predlogov rešitev.

Javna razprava v Krmelju

Delavnica s ključnimi deležniki

O pomenu trajnostne mobilnosti in pripravi OCPS občine Sevnica je bila javnost obveščena prek številnih medijskih objav in promocijskih gradiv. Na železniški in avtobusni postaji v Sevnici je še vedno na ogled razstava o pripravi OCPS, viziji in ciljih. V času Evropskega tedna mobilnosti je bil organiziran poseben dogodek, posvečen namenu in pomenu priprave OCPS, javnost pa je proces lahko spremljala tudi na drugih dogodkih, kot so terenski ogledi in štetje prometa.

Del razstave pri Železniški postaji Sevnica ter stojnica o pripravi OCPS na eni izmed prireditev Občine Sevnica

2.4 POVEZAVA Z DRUGIMI STRATEŠKIMI DOKUMENTI OBČINE SEVNICA IN S SOSEDNJIMI OBČINAMI

Povezava z drugimi strateškimi dokumenti v občini

OCPS občine Sevnica je usklajena z drugimi strateškimi dokumenti občine, ki so prav tako osredotočeni na trajnostni razvoj in spodbujanje trajnostne mobilnosti.

Strategija razvoja turizma, ki je v postopku novelacije, se osredotoča na ustvarjanje čistega, zdravega in prijetnega bivalnega okolja ter na razvoj kakovostne in trajnostne osnovne ter turistične infrastrukture.

Tudi Strategija razvoja športa sledi podobnim načelom, saj si prizadeva za povečanje dostopnosti do kakovostne športne rekreacije za vse občane, kar je tesno povezano z večjo uporabo trajnostnih oblik mobilnosti.

Varstvo okolja je neločljivo povezano s prometnim načrtovanjem. Občinski program varstva okolja predvideva izboljšanje kakovosti zraka ob prometnicah in v mestnem središču z zmanjšanjem emisij, ki izvirajo iz prometa.

Strategija za mlade, ki je trenutno v procesu posodobitve, poudarja pomen trajnostne lokalne mobilnosti mladih. Ključne usmeritve vključujejo izboljšanje kolesarske infrastrukture, vzpostavitev mreže za izposojo koles ter finančne spodbude za organizacije, ki zagotavljajo prevoz mladih iz oddaljenih območij.

Lokalni energetski koncept občine Sevnica do leta 2031 dodatno podpira trajnostno mobilnost. Njegovi cilji vključujejo zmanjšanje porabe energije v prometu, spodbujanje uporabe sonaravnih prevoznih sredstev na krajših razdaljah, promocijo javnega prevoza ter osveščanje prebivalcev o ekonomski in ekološki varčni vožnji.

Občinski prostorski načrt (OPN), ki je temeljni prostorski dokument občine, stremi k zagotavljanju dobre povezanosti naselij s prometnim omrežjem ter z regijami in sosednjimi občinami, vključno z navezavo na avtocesto. Med cilji OPN so tudi vzpostavitev pogojev za razvoj humanih oblik gibanja, zagotavljanje neoviranega dostopa do javnih objektov in površin za funkcionalno ovirane osebe, spodbujanje trajnostne rabe prostora, vzpostavitev varnih peš in kolesarskih poti ter nadgradnja javnega potniškega prometa.

V letu 2024 so potekale tudi aktivnosti za pripravo strategij, ki sta usmerjeni v izboljšanje pogojev za bivanje in delo oseb z oviranostmi za pridobitev naziva »Invalidom prijazna občina« in v izboljšanje pogojev za življenje starejših. Oba dokumenta obravnavata tematiko mobilnosti, s poudarkom na analizi in iskanju rešitev za družbeni skupini, ki poleg najmlajših veljata za najranljivejši tudi v kontekstu prometa in mobilnosti. Priprava dokumentov bo zaključena v letu 2025.

Povezava s sosednjimi občinami

Občina Sevnica je s sosednjima posavskima občinama Krško in Radeče povezana prek glavne ceste G1-5 Celje–Zidani Most–Radeče–Boštanj–Krško, ki predstavlja glavno prometno os občine, prek regionalne ceste Breg–Sevnica–Brestanica ter prek železniške proge Zidani Most–Dobova, ki je del evropskega transportnega omrežja (X. panevropski koridor). S sosednjimi občinami v jugovzhodni Sloveniji je povezana predvsem prek regionalnih cest v smeri Mokronoga in Škocjana ter prek sekundarnega kraka dolenjske železnice Trebnje–Sevnica. S sosednjimi občinami v Savinjski regiji pa je občina Sevnica povezana prek regionalnih cest v smeri Planine in Jurkloštra.

Občine se soočajo z nekaterimi skupnimi izzivi, ki so značilni tudi za druge slovenske občine. Med te izzive sodita na primer prevlada motornega prometa in slabša razvitost javnega prevoza.

Ob začetku priprave OCPS občine Sevnica so se občine dogovorile, da bodo še naprej sodelovale na področju celostnega prometnega načrtovanja na regionalni ravni ter pri zadevah skupnega interesa. Ena izmed teh je vzpostavitev regionalnih kolesarskih povezav, ki so skozi občino Sevnica načrtovane v smeri proti Krškemu, Planini pri Sevnici in Mokronogu.

70
HOFER
CENA

2. STANJE, IZZIVI, DOSEŽKI IN PRILOŽNOSTI

3. STANJE, IZZIVI, DOSEŽKI IN PRILOŽNOSTI

3.1 CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE

Stanje in izzivi

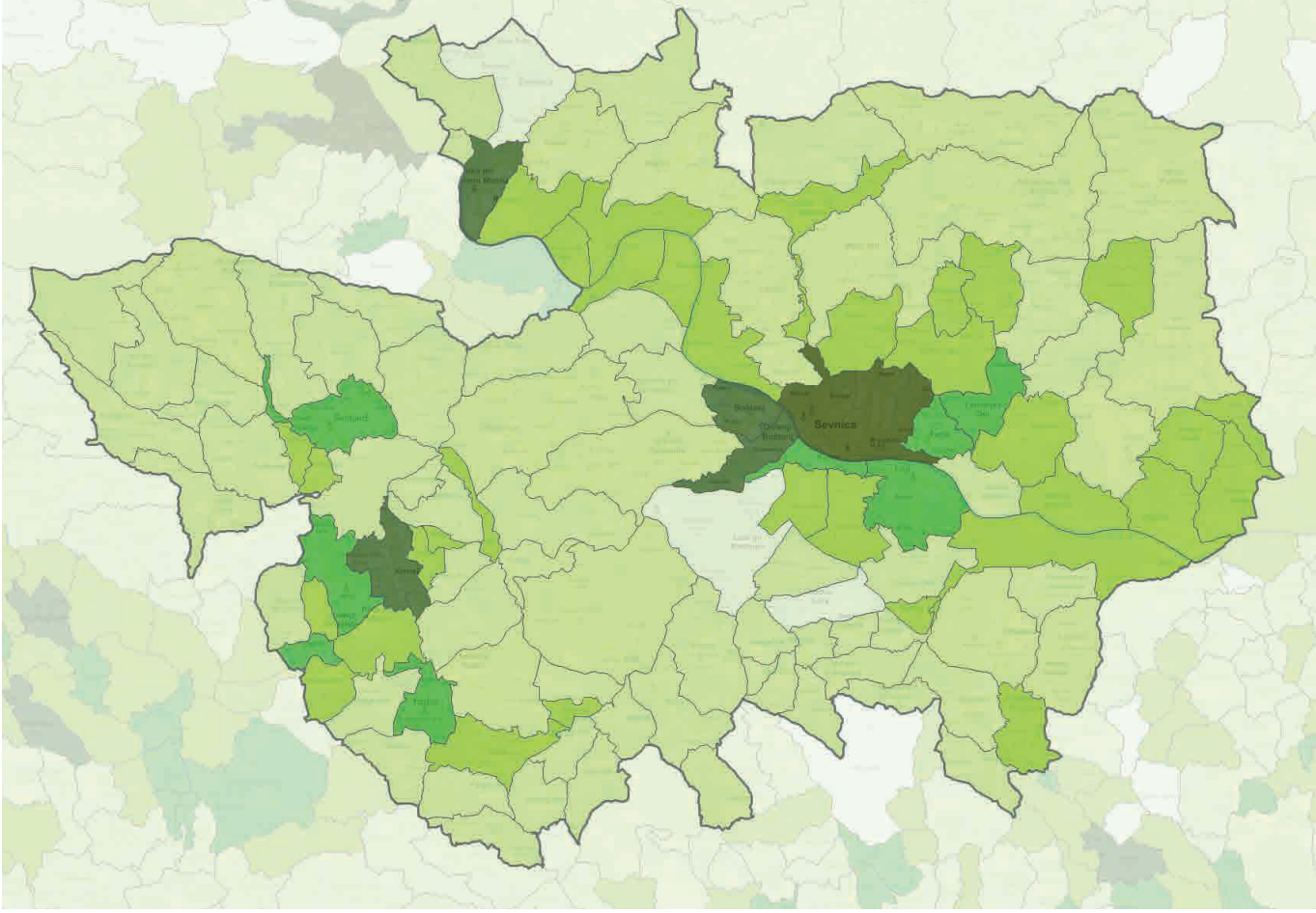
CPS, ki je bila pripravljena leta 2017, predstavlja temelj za načrtovanje in upravljanje prometa v občini. Rezultati samoocene Občine Sevnica kažejo, da se ozaveščenost prebivalcev o trajnostni mobilnosti povečuje, hkrati pa zaznava priložnosti za izboljšave in nadgradnje.

Pregled obstoječega stanja infrastrukture za nemotorizirane oblike mobilnosti v občini Sevnica kaže, da je bila ta v preteklosti načrtovana in projektirana predvsem ob upoštevanju minimalnih standardov, pogosto zgolj kot dodatek prometni infrastrukturi za motorna vozila. To se odraža v ozkih pločnikih in kolesarskih pasovih, označenih neposredno na vozišču, ki pešcem in kolesarjem ne zagotavljajo zadostne stopnje varnosti, privlačnosti in udobja. Prav tako primanjkuje kolesarskih in pešpoti, ki bi bile fizično ločene od motornega prometa, pa tudi zelenih pasov in drugih elementov, ki bi prispevali k večji privlačnosti infrastrukture za nemotorizirane udeležence.

Za izboljšanje trenutnega stanja in dosego zastavljenih ciljev je nujno uvesti celostno načrtovanje, ki bo nemotorizirane udeležence v prometu obravnavalo kot enakovredne, obenem pa sledilo sodobnim smernicam in dobrim praksam na področju oblikovanja prometne infrastrukture.

Eden ključnih razlogov za pomanjkanje korenitejših sprememb na področju celostnega prometnega načrtovanja so tudi finančne omejitve. Poleg tega se občina na izvedbeni ravni sooča z izzivi, kot so neusklajenost ukrepov z drugimi sektorji (na primer s področja upravljanja z vodami in obvodnega prostora), odvisnost od državne infrastrukture, ki poteka skozi občino, in podobno. Pojavili so se tudi izzivi pri pridobivanju podpore javnosti za ukrepe, ki so usmerjeni v zmanjšanje števila brezplačnih parkirnih mest v središču Sevnice. Splošna ocena Občine je, da prebivalci težko sprejemajo spremembe, ki so usmerjene k optimizaciji avtomobilskega prometa. Ukrepom trajnostne mobilnosti so naklonjeni predvsem takrat, kadar ti ne ovirajo ali spreminjajo njihovih vsakodnevnih navad.

Razpršena poselitev ostaja eden glavnih izzivov celostnega prometnega načrtovanja v občini Sevnica, saj zahteva, da se načrtovanje prilagaja predvsem motornemu prometu. Sevnica z Boštanjem predstavlja glavno središče poselitve. Največja gostota prebivalstva je v dolinah reke Save in Mirne, medtem ko širše območje zaznamuje podeželska, gričevnata pokrajina. Občina ima 119 naselij, vendar v občinskem središču živi le četrtina prebivalcev. Gostota poselitve je 1,6-krat nižja od slovenskega povprečja, kar skupaj z razvojem cestnega omrežja, nekonkurenčnostjo javnega prevoza, daljšimi potovalnimi razdaljami in večjo stopnjo motorizacije vodi v vse pogostejšo uporabo osebnih vozil.



Gostota prebivalstva na območju občine Sevnica (vir: Občina Sevnica)

V občinskem središču Sevnica, ki predstavlja gravitacijsko središče številnih okoliških naselij, celostno prometno načrtovanje otežuje programska razdrobljenost mesta in državna infrastruktura, ki poteka skozi Sevnico. Del centralnih dejavnosti se izvaja v starem mestnem jedru na vzhodu, drugi del pa v novejšem, zahodnem delu mesta. Oba dela povezuje državna cesta Breg–Sevnica–Brestanica, ki je precej obremenjena z motornim prometom in okoli katere se mesto funkcionalno orientira. Visok delež osebnega motornega prometa dodatno spodbuja razpoložljivost večinoma brezplačnih parkirišč v mestu.

Kljub temu da Sevnica leži ob reki Savi, ki ima pomembno ambientalno vrednost, pa glavna železniška proga Zidani Most–Dobova in državna cesta predstavljata fizično bariero v prostoru. Industrijska cona, ki se nahaja med reko in novejšim delom mesta, dodatno omejuje dostopnost obvodnega prostora. Ta bi ob boljši povezavi s centralnim delom Sevnice lahko postal privlačen prostor za kolesarjenje in hojo. Trenutno ta del mesta predstavlja manj privlačno zaledje urbanega območja, a se bo dostopnost izboljšala z nadgradnjo železniške postaje Sevnica. Kot izziv velja izpostaviti še povezanost med Sevnico in Boštanjem, ki skupaj tvorita urbanistično celoto, pri čemer je Boštanj prav tako pomembno središče s centralnimi in industrijskimi dejavnostmi.

Velik izziv za celostno prometno načrtovanje predstavlja staranje prebivalstva v občini Sevnica. Čeprav je ta trend prisoten tudi drugod po svetu, podatki za občino Sevnica kažejo na izrazito povečanje deleža starejših oseb. Med letoma 2017 in 2024 se je število oseb, starejših od 65 let, povečalo za 21 % (s 3435 leta 2017 na 4167 leta 2024), medtem ko je skupno število prebivalcev naraslo le za 0,92 %. Glede na literaturo, ki navaja, da med 33 % in 40 % populacije ne sme ali ne more voziti ter da je tretjina prebivalcev mobilnostno ovirana, se pred Občino Sevnica odpirajo pomembni izzivi na področju socialne vključenosti in zagotavljanja dostopnosti.

Dosežki

Občina Sevnica je na področju celostnega prometnega načrtovanja dosegla pomembne uspehe, ki dokazujejo njeno zavezanost k spodbujanju okolju prijaznih oblik prevoza in varnega prometa.

Leta 2017 je prejela priznanje za aktivno sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, v kategoriji nemestnih občin. V letu 2019 pa se je Občina Sevnica uvrstila med pet finalistk izbora za najbolj aktivne občine Evropskega tedna mobilnosti, kar potrjuje njeno prizadevanje za spodbujanje trajnostne mobilnosti.

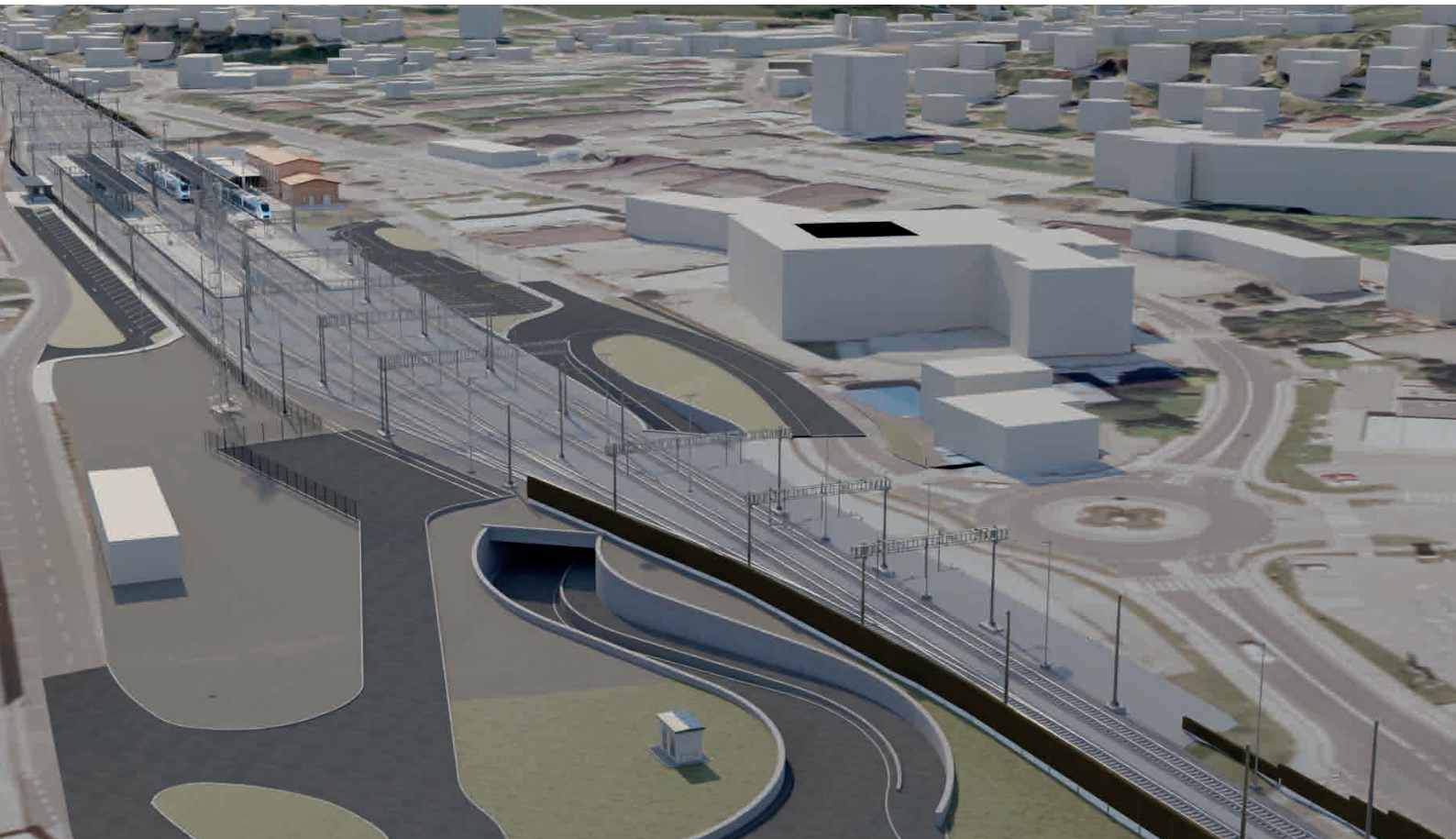
Pomemben dosežek na regionalni ravni je sodelovanje v projektu kolesarskega popotovanja S kolesom ob Savi, ki povezuje kraje od Radeč do Brežic. S tem projektom Občina krepi sodelovanje s sosednjimi Občinami, ki je pri celostnem prometnem načrtovanju posebej pomembno.

Na državni ravni se Občina Sevnica aktivno vključuje v pomembne infrastrukturne projekte. Med njimi izstopajo umeščanje državnih kolesarskih povezav ob vodotokih Sava, Mirna in Sevnična, nadgradnja Železniške postaje Sevnica ter nadgradnja podvoza pod trebanjsko železnico v Boštanju. Kljub temu, da gre za projekte v pristojnosti države, bodo ti pomembno zaznamovali lokalno okolje ter omogočili boljšo povezanost in dostopnost prebivalcem občine Sevnica.

Poleg infrastrukturnih dosežkov se Občina Sevnica zavzema za ozaveščanje mladih o pomenu trajnostne mobilnosti in prometne varnosti. V osnovnih šolah v občini Sevnica potekajo številne akcije, kot so tekmovanje "Kaj veš o prometu" in projekt "Policist Leon", ki mlade izobražujejo o varnosti v prometu in spodbujajo odgovorno obnašanje na cestah.

Občina Sevnica tako s celovitim pristopom združuje infrastrukturne izboljšave z ozaveščevalnimi akcijami o pomenu trajnostne mobilnosti ter uspešno sodeluje pri projektih na regionalni in državni ravni.

Projekt nadgradnje Železniške postaje Sevnica-multimodalno prometno središče Sevnica (vir: SŽ – Projektivno podjetje Ljubljana d.d.)



Priložnosti

Občina Sevnica že dosega pomembne rezultate na področju celostnega prometnega načrtovanja, kljub temu, pa se zaveda, da prostor za izboljšave še obstaja.

Ena ključnih priložnosti je organizacija več ozaveščevalnih akcij o pomenu trajnostne mobilnosti. Redne kampanje, ki bi promovirale prednosti trajnostne mobilnosti, bi pripomogle k spreminjanju potovalnih navad občanov.

Prav tako Občina Sevnica priložnost za izboljšave vidi v bolj aktivnem vključevanju javnosti v procesu celostnega prometnega načrtovanja. S povečanjem participacije prebivalcev in različnih deležnikov bi lahko Občina pridobila še več dragocenih povratnih informacij ter zagotovila, da so prometne rešitve resnično prilagojene potrebam prebivalcev. Pogostejše javne razprave, delavnice in ankete bi lahko še okrepile sodelovanje med Občino, občani in načrtovalci.

Boljša povezanost med prostorskim in prometnim načrtovanjem je še eno pomembno področje za izboljšave. Uspešno celostno prometno načrtovanje zahteva tesno usklajenost med oblikovanjem prostora in prometnimi rešitvami, kar bi omogočilo bolj premišljeno urejanje območij za pešce, kolesarje in javni prevoz. V tem pogledu je smiselno poglabljati znanje in kompetence tako zaposlenih na področju prometnega in prostorskega načrtovanja na Občini, kot tudi zaposlenih v prostorsko načrtovalskih in projektantskih podjetjih.

Zaradi privlačne lege ob vodotokih Sava, Mirna in Sevnična je na območju občine Sevnica velik potencial za nadaljnji razvoj peš in kolesarskih povezav, v navezavi na turizem, šport ter rekreacijo. Občina Sevnica v prihodnosti pričakuje porast števila turistov. Kot ključno priložnost za zmanjšanje prometnega in okoljskega vpliva prepoznava spodbujanje trajnostnih oblik prihoda obiskovalcev, zlasti preko železniškega prometa. Poleg tega vidi priložnosti v prilagoditvah in razvoju novih možnosti trajnostnega prevoza znotraj občine, ki bi turistom omogočile udobno in okolju prijazno mobilnost med posameznimi znamenitostmi. S tem želi občina zmanjšati obremenjenost cestnega prometa, omejiti izpuste škodljivih emisij ter prispevati k ohranjanju kakovosti lokalnega okolja in infrastrukture.

Lega občine Sevnica ob glavni železniški progi Zidani Most–Dobova, pa predstavlja priložnost za boljšo integracijo železniškega prevoza z drugimi oblikami javnega prevoza ter s tem boljšo povezanost z okoliškimi kraji.

3.2 HOJA

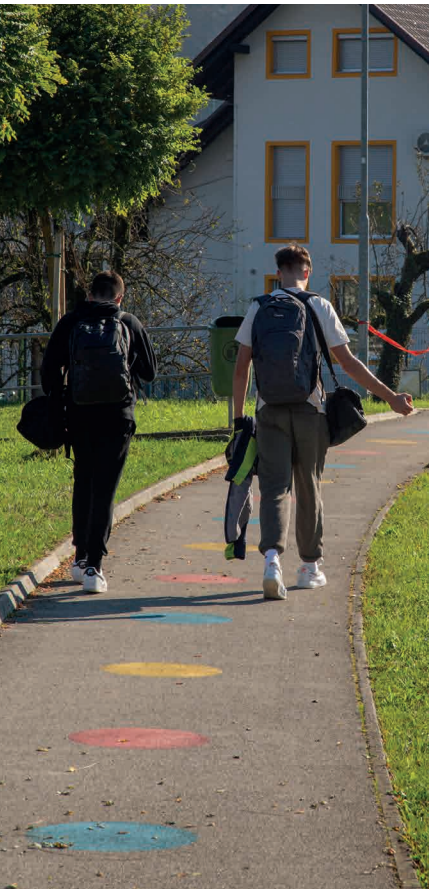
Stanje in izzivi

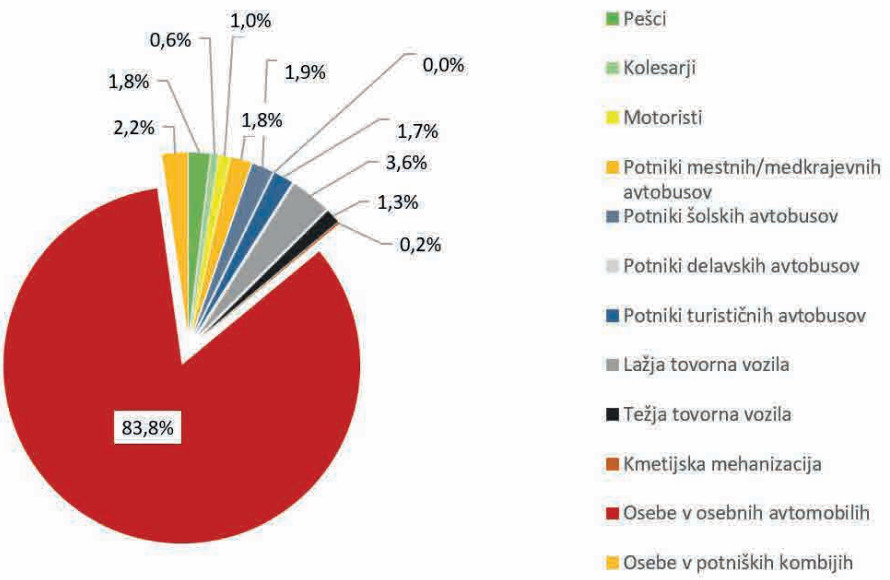
Občina Sevnica se sooča z nekaterimi izzivi na področju hoje, ki lahko vplivajo na potovalne navade, zdravje prebivalcev in prometno varnost.

Podatki NIJZ za leto 2024 kažejo, da je zdravstveno stanje prebivalcev na nekaterih področjih slabše od slovenskega povprečja. Delež prekomerno prehranjenih otrok znaša 31,1, kar presega slovensko povprečje (24,95). Povprečna bolniška odsotnost traja 22,52 dni na leto (slovensko povprečje je 21,65 dni). Umrljivost zaradi raka v občini Sevnica znaša 176,08 na 100.000 prebivalcev, kar je več od slovenskega povprečja (146,51). Spodbuden pa je podatek, da se je od leta 2018 umrljivost zaradi raka v občini Sevnica znižala.

Prometna varnost pešcev v občini Sevnica ostaja pomembna skrb. Čeprav Policijska postaja Sevnica ne beleži smrtnih prometnih nesreč s pešci, je med leti 2017 in 2023 v povprečju 2,6 pešca letno vključenih v prometne nesreče. To nakazuje na smiselnost izvedbe nadaljnjih ukrepov za zagotavljanje varnosti pešcev.

Kljub obstoječi infrastrukturi za pešce je delež ljudi, ki hodijo, nizek. Rezultati kordonskega štetja prometa iz leta 2024 kažejo, da peš potuje le 1,8 % oseb, medtem ko kar 83,8 % ljudi uporablja osebni avtomobil.





Rezultati kordonskega štetja prometa na treh lokacijah v Sevnici in Boštanju

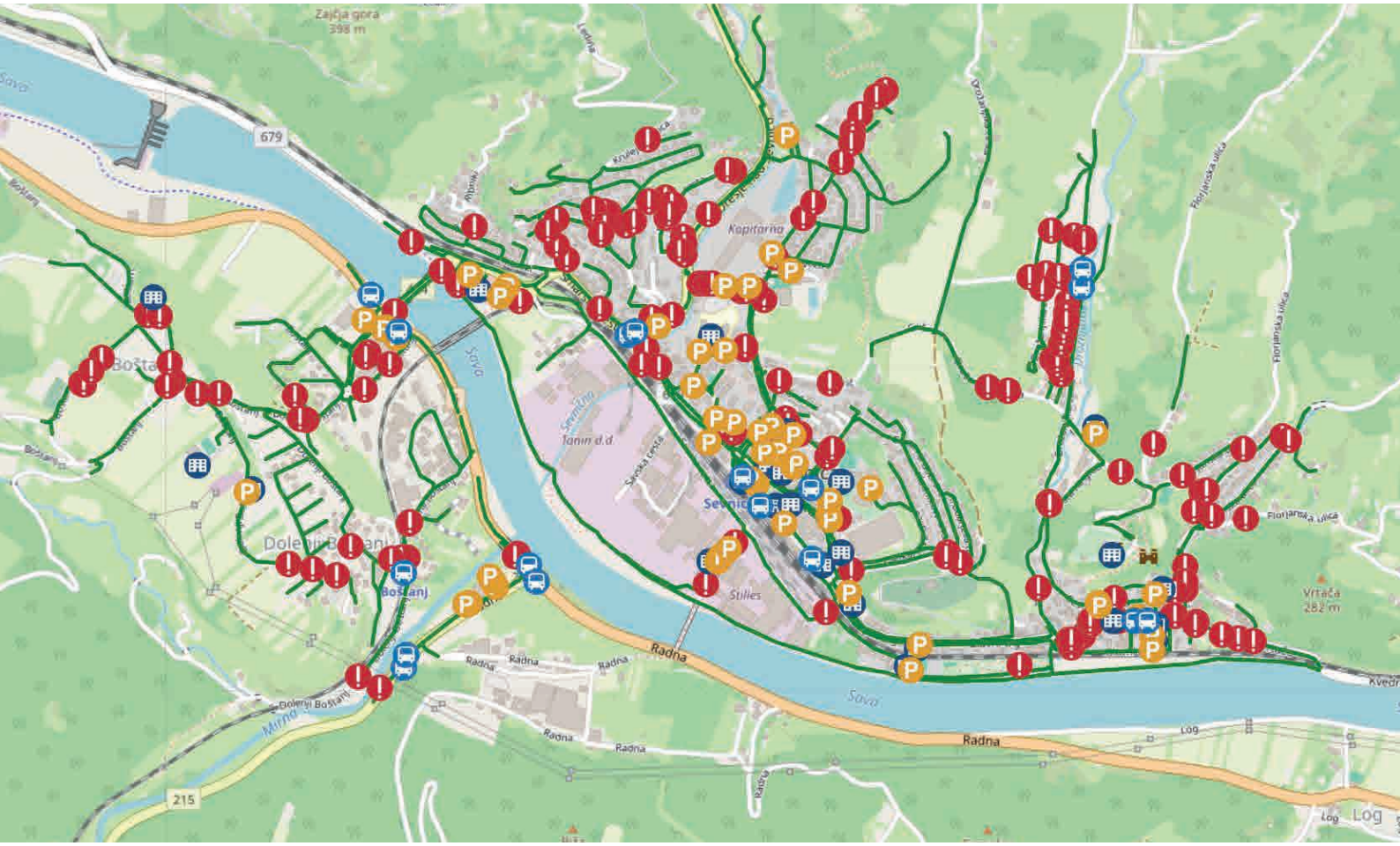
Nizek delež hoje je bil zabeležen tudi v okviru ankete o potovalnih navadah osnovnošolcev, saj le 14,8 % otrok pride v šolo peš. Največji delež otrok, ki prihajajo peš, je v Osnovni šoli Sava Kladnika Sevnica (26 %), najmanjši pa v osnovni šoli na Blanci (6 %).

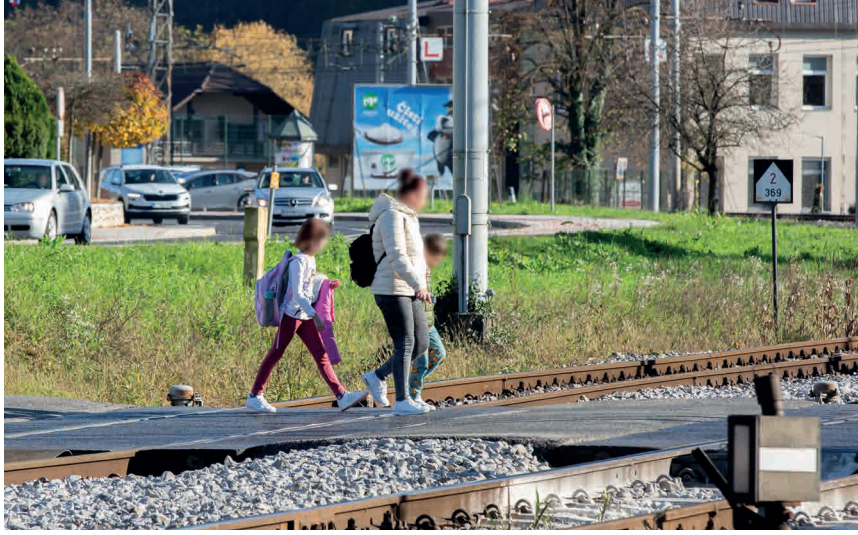
K nizkemu deležu pešcev v šolah lahko pripomorejo tudi nevarni odseki šolskih poti. Osnovne šole v občini Sevnica imajo izdelane prometno varnostne načrte, ki vključujejo ukrepe za večjo varnost na šolskih poteh in označujejo nevarne točke, slabo preglednost križišč, pomanjkljive talne označbe, itd. Občina in Osnovne šole sicer izvajajo varne alternative za hojo osnovnošolcev, a posamezni ukrepi še niso v celoti zaživeli. K izboru potovalnega načina osnovnošolcev sicer ne pripomore le urejena infrastruktura, ampak tudi oddaljenost bivališč od osnovnih šol, razgibana konfiguracija terena, spremenjen življenjski slog družin, večja skrb glede varnosti otrok, navade ljudi, splošno prepričanje o priročnosti in varnosti vožnje ter drugi dejavniki, ki jih je treba upoštevati, ko govorimo o potovalnih navadah osnovnošolcev v občini Sevnica.

Tudi pri zaposlenih v občini Sevnica je zaznan nizek delež hoje, saj po podatkih iz anket le 5 % zaposlenih v službo prihaja peš. Ta trend je lahko deloma tudi posledica rasti delovnih migracij, saj se je število delovno aktivnih oseb, ki prihajajo v občino Sevnica iz drugih občin, povečalo za skoraj 30 % med letoma 2015 in 2023.

Arhitektonske in druge ovire otežujejo mobilnost ranljivim skupinam. Iz pregledovalnika dostopnosti prostora za ranljive skupine, ki uporabnikom omogoča brezplačen vpogled in prenos prostorskih podatkov o mobilnosti ter dostopnosti zunanjega grajenega prostora za gibalno ovirane, slepe in slabovidne, gluhe in naglušne ter starejše osebe, je razvidno, da na območju naselij Sevnica in Boštanj obstajajo arhitektonske ovire. Zato bi bilo smiselno več pozornosti nameniti izboljšanju stanja na tem področju.

Izsek iz pregledovalnika dostopnosti za ranljive skupine (vir: Javni pregledovalnik dostopnosti prostora)





Terenski ogledi kažejo, da so v večjih naseljih občine zgrajeni pločniki, vendar si občani želijo tudi ureditev površin za pešce na manjkajočih odsekih. Posebej so na primer izpostavili odseke med Radno in Boštanjem, Radno in Logom, ob cesti na Dobravo, med Gabrijelami in Poljem, Hinjcami in Govejim Dolom, Krmeljem in Šentjanžem, Šentjanžem in Glinom ter Šentjanžem in Hinjami, v naselju Log, v naselju Podboršt, na Velikem Cirniku (do pokopališča) ter na drugih odsekih. Občani so prav tako opozorili na nevarne odseke na šolskih poteh, pomanjkanje con umirjenega prometa, pomanjkljivo prometno signalizacijo, javno razsvetljavo ter potrebo po širših pločnikih in varnejših prehodih za pešce. Izziv predstavljajo tudi nivojski prehodi čez glavno železniško progo, ki bodo urejeni ob prenovi železniške postaje Sevnica.

Čeprav infrastruktura za pešce v večjih naseljih že obstaja, pa ta večinoma ni oblikovana s sodobnimi rešitvami in privlačno podobo (na primer v smislu ozelenjenih ulic in trgov, parkletov, urejenih na mestih, kjer so bili prvotno parkirani avtomobili ter skupnih prometnih površin, itd.). Občina še nima izdelane celovite zasnove infrastrukture za hojo in povezanih ukrepov (načrt umirjanja prometa), ki bi predstavljala temelj za konkretne ukrepe.

Izziv Občine v prihodnje torej ne bo le, kako dograjevati infrastrukturo za pešce glede na izvore in cilje potovanj, temveč tudi, kako jo izboljšati, da bo privlačnejša, udobnejša, varnejša, povezana in neposredna. Le takšna infrastruktura bo v povezavi z ozaveščanjem spodbujala ljudi k pešačenju.

Dosežki

Občina Sevnica je v okviru prizadevanj za spodbujanje trajnostne mobilnosti od leta 2017 izvedla vrsto projektov za spodbujanje hoje, s čimer je bistveno izboljšala varnost in udobje pešcev na različnih območjih.

V občinskem središču je Občina Sevnica med drugim izvedla: ureditev pločnikov na relacijah Kvedrova cesta–Železniška postaja Sevnica, Trg svobode–Prvomajska ulica, na Cesti na Dobravo (od Petrola in iz smeri Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica), med trgovskim objektom Lidl in Hermanovo cesto. Prav tako pa je bil dokončan pločnik na Planinski ulici ter izvedene površine za pešce v sklopu krožišča in nadvoza v Šmarju.

Izven občinskega središča so bili urejeni pločniki na relaciji Boštanj–Železniška postaja Boštanj–Osnovna šola Boštanj–Tinca, v Pijavicah, v Velikem Cirniku, v Lončarjevem Dolu ter na Vrhu pri Boštanju. Krajši odsek pločnika je bil prav tako urejen pri cerkvi v Boštanju.

Dodatno je bila potrjena projektna naloga za vzpostavitev večnamenske povezave, ki bo potekala od Radeč do Dobove in bo namenjena tudi pešcem. S tem bo še izboljšana povezljivost v regiji.

Priložnosti

Kljub dosedanjim dosežkom se Občina Sevnica zaveda, da obstajajo številne priložnosti za nadaljnje izboljšanje pogojev za hojo. Ena ključnih priložnosti je boljša ozaveščenost ljudi o pomenu gibanja, ki prispeva ne le k izboljšanju zdravja in dobrega počutja, temveč tudi k zmanjšanju prometnih obremenitev in onesnaževanja okolja. Hoja je ena najučinkovitejših in najbolj dostopnih oblik trajnostne mobilnosti, saj zmanjšuje odvisnost od avtomobilov, spodbuja bolj zdrave življenjske navade ter prispeva k večji povezanosti skupnosti.

Občina Sevnica vidi priložnosti za spodbujanje hoje tudi v gradnji bolj vabljive infrastrukture, v vzpostavitvi območij prijaznega prometa ter v boljših ureditvah za ranljivejše skupine prebivalcev, kot so starejši in gibalno ovirani. Poleg tega Občina prepoznava potencial v ustvarjanju novih peš povezav, zlasti na območju ciljev, ki se nahajajo v časovnem radiju 15 min, torej na razdaljah okoli 1 km.

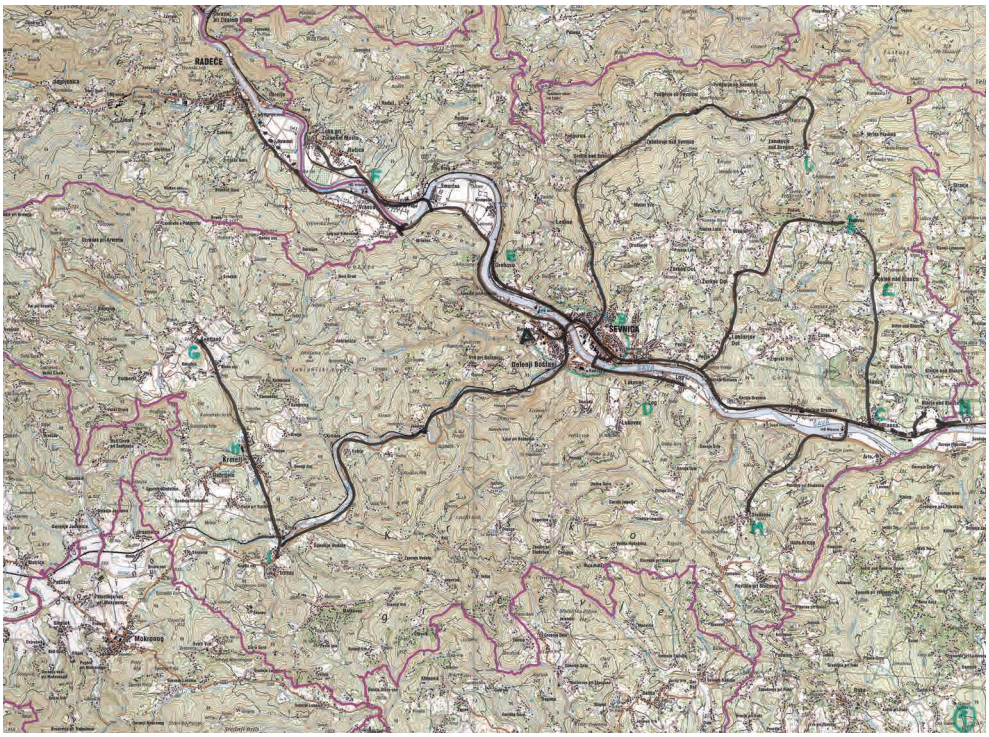
3.3 KOLESARJENJE

Stanje in izzivi

Kolesarska infrastruktura je delno vzpostavljena v občinskem središču. Ob Kvedrovi cesti je urejena obojestranska kolesarska steza, ob pomembnejših javnih objektih, kot so zdravstveni dom, železniška in avtobusna postaja ter šole, pa so zagotovljene kolesarnice, klančine za kolesarje in gibalno ovirane osebe. Kljub tem izboljšavam, pa še vedno obstajajo manjkajoči odseki ter točke in arhitektonske ovire, ki ovirajo varno in udobno mobilnost kolesarjev ter gibalno oviranih oseb. Dosedanji ukrepi so razpršeni, zato je treba oblikovati celovito zasnovo infrastrukture za kolesarjenje ter povezanih področij, kot so hoja in umirjanje prometa.

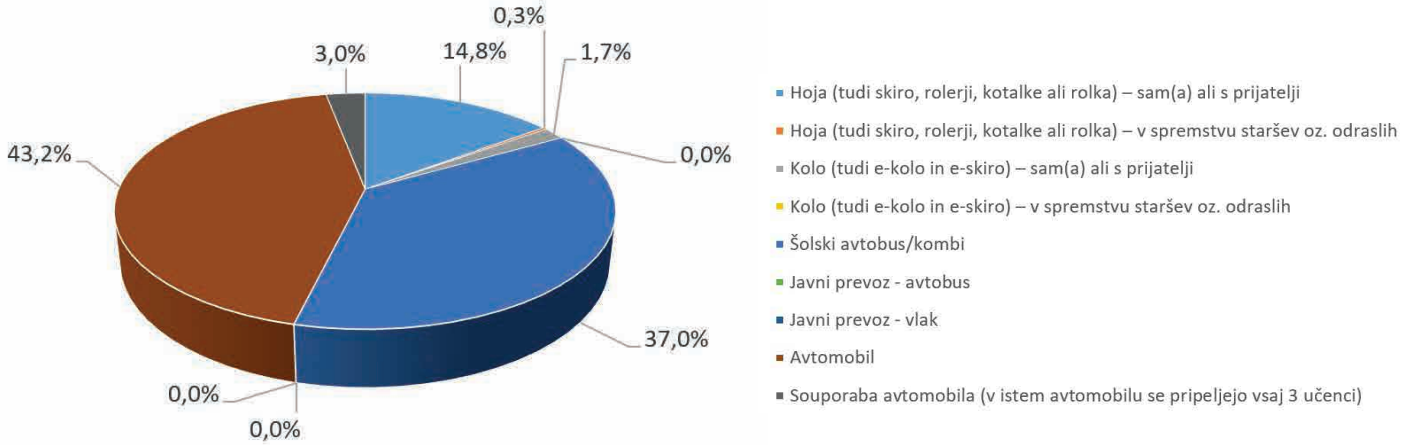
Podobno kot pri infrastrukturi za pešce je tudi pri urejanju površin za kolesarjenje Občina Sevnica doslej sledila predvsem načelu neposrednosti in racionalne rabe prostora. Manj pozornosti je bilo namenjene privlačnosti kolesarskih povezav (na primer z urejanjem zelenic ali drevoreda ob kolesarskih poteh). Ker kolesarske povezave potekajo ob državnih cestah (Radeče–Boštanj, Boštanj–Planina, Breg–Sevnica–Brestanica) in niso ločene od glavnih prometnic z zelenimi pasovi, so zaradi velike količine motornega prometa ter posledičnega hrupa in onesnaževanja zraka manj privlačne za kolesarjenje.

Prebivalci občine pogrešajo manjkajoče povezave, na primer ob dolinah rek Mirne, Sevnične in Save, ter med Boštanjem in Sevnico, Boštanjem in Logom, Sevnico in Orehovim, Šentjanžem, Krmeljem in Tržiščem. Prav tako predlagajo razširitev sistema izposoje koles z možnostjo povezovanja s sosednjimi občinami, odstranitev arhitektonskih ovir izboljšanje prometne signalizacije in javne razsvetljave, ipd. Razgibana konfiguracija terena in velike razdalje otežujejo vsakodnevno uporabo kolesa, zato ponekod niti ni smiselno graditi kolesarske infrastrukture oziroma bi bila ta namenjena predvsem športu in rekreaciji.



Predlogi ključnih deležnikov za ureditev kolesarskih povezav

Podatki iz kordonskega štetja prometa kažejo, da s kolesom v Sevnici oziroma Boštanju potuje le 0,6 % oseb. Med osnovnošolci kolesari zgolj 1,7 %, pri čemer kolesarjenje beležijo le v osnovnih šolah Boštanj, Blanca, Krmelj in Sevnica. Anketa pri petih večjih zaposlovalcih v občini je pokazala, da čeprav tretjina zaposlenih potuje manj kot 5 km do službe, kolesari le 2 %.



V občini Sevnica v šolo kolesari le 1,7 % učencev (vir: anketa o potovalnih navadah osnovnošolcev, 2024)

Prednostni izziv Občine Sevnica je tudi prometna varnost. Podatki Policijske postaje Sevnica o prometnih nesrečah med letoma 2017 in 2023 kažejo, da je bilo v povprečju v prometne nesreče vključenih 7,4 kolesarja letno. Smrtnih žrtev med kolesarji na srečo ni bilo. V večini primerov so bili povzročitelji prometnih nesreč prav kolesarji, kar dodatno izpostavlja potrebo po ureditvi varnih površin za kolesarjenje.

V anketi za splošno javnost, v kateri je sodelovalo več kot 400 občanov, so bili vsi vidiki, povezani s kolesarjenjem, ocenjeni slabše od ureditev za pešce. 58 % anketirancev je izrazilo nezadovoljstvo s trenutnimi pogoji za kolesarjenje, pri čemer je treba dodati, da na (ne)priljubljenost kolesarjenja zagotovo vplivajo tudi razgibana konfiguracija terena na območju občine Sevnica, neugodne vremenske razmere, dolge razdalje, prometna kultura, ki daje prednost uporabi avtomobila ter drugi dejavniki. Podobni rezultati so bili zabeleženi tudi v anketi iz leta 2017, kjer so občani najpogosteje izražali željo po izboljšanju stanja na področju kolesarskega prometa kot načina prevoza.

Občane najbolj motijo slabi pogoji za kolesarjenje (vir: anketa za splošno javnost, 2024)

Dosežki

Občina Sevnica je od sprejema prve CPS dosegla pomembne rezultate pri spodbujanju kolesarjenja.

V letu 2023 je bil v Sevnici vzpostavljen sistem izposoje koles, ki omogoča prebivalcem in obiskovalcem enostaven dostop do koles ter spodbuja kolesarjenje kot trajnostno obliko prevoza.

Poleg tega so bile na območju občine Sevnica izvedene številne infrastrukturne izboljšave za zagotavljanje varnega kolesarjenja. Med njimi izstopajo kolesarske ureditve na mostu čez Savo, nadvozu v Šmarju, pri Lidlu in na Prvomajski ulici v Sevnici. Te ureditve so prispevale k večji varnosti kolesarjev in izboljšanju stanja v občinskem središču.

Med pomembnejše dosežke sodi tudi namestitev kolesarnic pri skoraj vseh osnovnih šolah v občini Sevnica, kar spodbuja kolesarjenje med učenci in njihovimi starši. Edina izjema je osnovna šola v Krmelju, kjer je namestitev kolesarnice še načrtovana.

Občina je prav tako poskrbela za pokrite kolesarnice pri drugih javnih ustanovah v Sevnici, kar omogoča varno in zaščiteno shranjevanje koles ter povečuje udobje uporabnikov.

Ti dosežki so pomembni koraki k spodbujanju trajnostne mobilnosti v občini Sevnica, saj omogočajo varnejše, bolj dostopne in udobne možnosti za kolesarjenje. Vse to pozitivno vpliva na kakovost življenja prebivalcev ter prispeva k zmanjšanju prometnih obremenitev in emisij.

Priložnosti

Občina Sevnica prepoznava priložnosti za nadaljnje spodbujanje kolesarjenja, ki lahko pomembno prispeva k trajnostni mobilnosti v občini.

Prva priložnost je izboljšanje infrastrukturnih pogojev za kolesarjenje, pri čemer je smiselno graditi infrastrukturo, ki bo vabljiva in ne bo zgolj v funkciji povezovanja posameznih glavnih izhodišč in ciljev poti. Zaradi razgibanega terena in večjih razdalj v občini je smiselno nadgrajevati kolesarsko infrastrukturo predvsem v Sevnici in v drugih urbanih središčih občine.

Druga priložnost je povezovanje različnih vrst kolesarske infrastrukture. Občina lahko poveže turistično in rekreacijsko infrastrukturo ter infrastrukturo za dnevne migracije. Takšna povezanost bi povečala prilagodljivost in učinkovitost kolesarjenja za različne namene. Spodbujanje integracije s sistemom javnega prevoza, kot je omogočanje prevoza koles na avtobusih in vlakih, pa lahko poveča fleksibilnost in dostopnost ter prispeva k večjemu številu kolesarjev, ki uporabljajo kombinirane oblike prevoza.

Kot ključne za spodbujanje kolesarjenja, pa Občina prepoznava izobraževalne in ozaveščevalne kampanje o koristih kolesarjenja in varni rabi površin za kolesarje. Takšne kampanje vključujejo na primer informacije o varnostnih ukrepih, prednostih kolesarjenja za zdravje in okolje ter načinih vključevanja kolesarjenja v vsakodnevno življenje.

3.4 JAVNI PREVOZ

Stanje in izzivi

Sevnica predstavlja pomembno vozlišče železniškega in avtobusnega prometa, saj leži na dvotirni progi Zidani Most–Dobova ter kraku dolenjske železnice Trebnje–Sevnica. Železniška postaja Sevnica, locirana v središču mesta, potrebuje prenovo, ki je že načrtovana v sklopu multimodalnega prometnega vozlišča Sevnica.

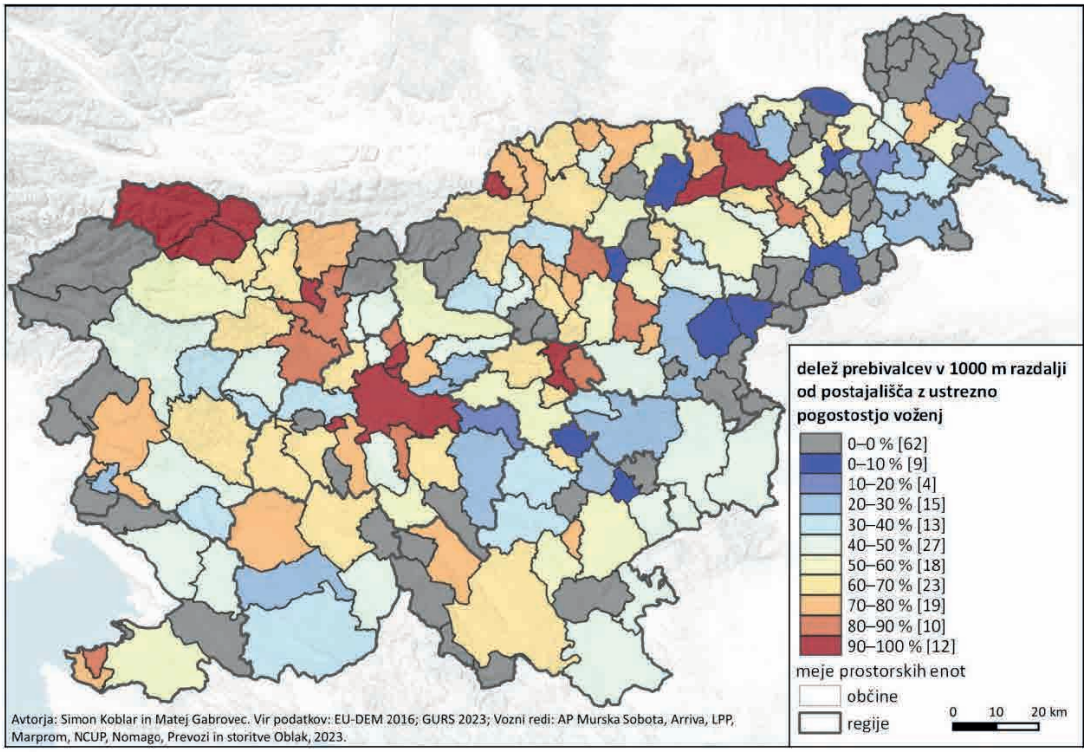
Leta 2019 je bila obnovljena glavna avtobusna postaja, ki se nahaja ob železniški. V občini Sevnica je osem železniških postaj in 136 avtobusnih postajališč. Ob državnih cestah so avtobusna postajališča ponekod pomanjkljivo opremljena, kar negativno vpliva na uporabo avtobusnega prevoza.

Glavne infrastrukturne pomanjkljivosti vključujejo neustrezne nivojske prehode do peronov in čez železniške tire ter arhitektonske ovire za gibalno ovirane osebe.

Podatki iz Analize dostopnosti javnega prometa za leto 2023[1] kažejo, da v občini Sevnica le 10 do 20 % prebivalcev v 1000 m razdalji nima postajališča javnega potniškega prometa.

Po drugi strani pa podatki iz te analize kažejo, da ima le od 20 do 30 % tistih prebivalcev občine Sevnica, ki živijo v 1000 m oddaljenosti od postajališča JPP na voljo tudi ustrezno pogostost voženj.

1 Koblar idr., 2024



Delež prebivalcev v 1000 m razdalji od postajališča z ustrezno pogostostjo voženj (vir: Analiza dostopnosti javnega prometa za leto 2023[1])

Ankete in delavnice so razkrile, da občani pogrešajo več linij javnega prevoza in pogostejše vožnje, hkrati pa so zadovoljni z razvejanostjo postajališč in brezplačnim mestnim avtobusom Sevnica–Boštanj. Želijo si boljše usklajenosti voznih redov med avtobusi in vlaki, integracijo šolskih in javnih prevozov ter konkurenčnejše cene.

Razpršenost in nizka gostota poselitve predstavljata poseben izziv, saj na teh območjih vzpostavitev javnega prevoza ni gospodarsko vzdržna. Rešitve vključujejo preproste prestope iz osebnih prevoznih sredstev v javni promet ali alternativne oblike mobilnosti.

Dodaten izziv predstavlja tudi integracija šolskih in javnih prevozov, za kar si Občina Sevnica prizadeva že dalj časa. Za šolske prevoze Občina Sevnica ugotavlja, da so kapacitete le polovično zasedene, prav tako so slabo zasedeni tudi javni avtobusi, zato je integracija smiselna.

Po podatkih iz kordonskega štetja prometa avtobusni prevoz uporablja le 5,5 % prebivalcev. Ankete med zaposlenimi kažejo, da v službo z vlakom potuje le 1 % zaposlenih, z avtobusom pa skoraj nihče. Kljub temu, da Občina Sevnica za šolske prevoze namenja znaten del finančnih sredstev, šolske prevoze uporablja le 37 % osnovnošolcev, največ na OŠ Blanca (48 %), najmanj pa na OŠ Boštanj (23 %). Javni prevoz (vlak in avtobus) za šolske poti ne uporablja nihče.

Javni prevoz za pot na delo uporablja 1 % anketiranih zaposlenih (vir: Anketa pri petih zaposlovalcih v občini Sevnica, 2024)

2 Koblar idr., 2024

Kljub povezavam z Ljubljano, Zasavjem, Dolenjsko in Hrvaško se število odpravljenih potnikov na železniških postajah v občini zmanjšuje. Iz železniške postaje Sevnica je bilo leta 2021 odpravljenih 235.256 potnikov, leta 2023 pa le še 211.418. Izjemo predstavljata postaji Tržišče in Pijavice, kjer je število odpravljenih potnikov naraslo.

Železniška postaja	2021	2022	2023
Blanca	28.173	17.631	17.474
Sevnica	235.256	226.575	211.418
Breg	28.168	12.278	12.823
Loka	28.012	20.397	14.318
Boštanj	4.335	1.309	2.243
Jelovec	3.140	4.524	284
Tržišče	3.430	3.834	4.839
Pijavice	2.690	4.450	4.646

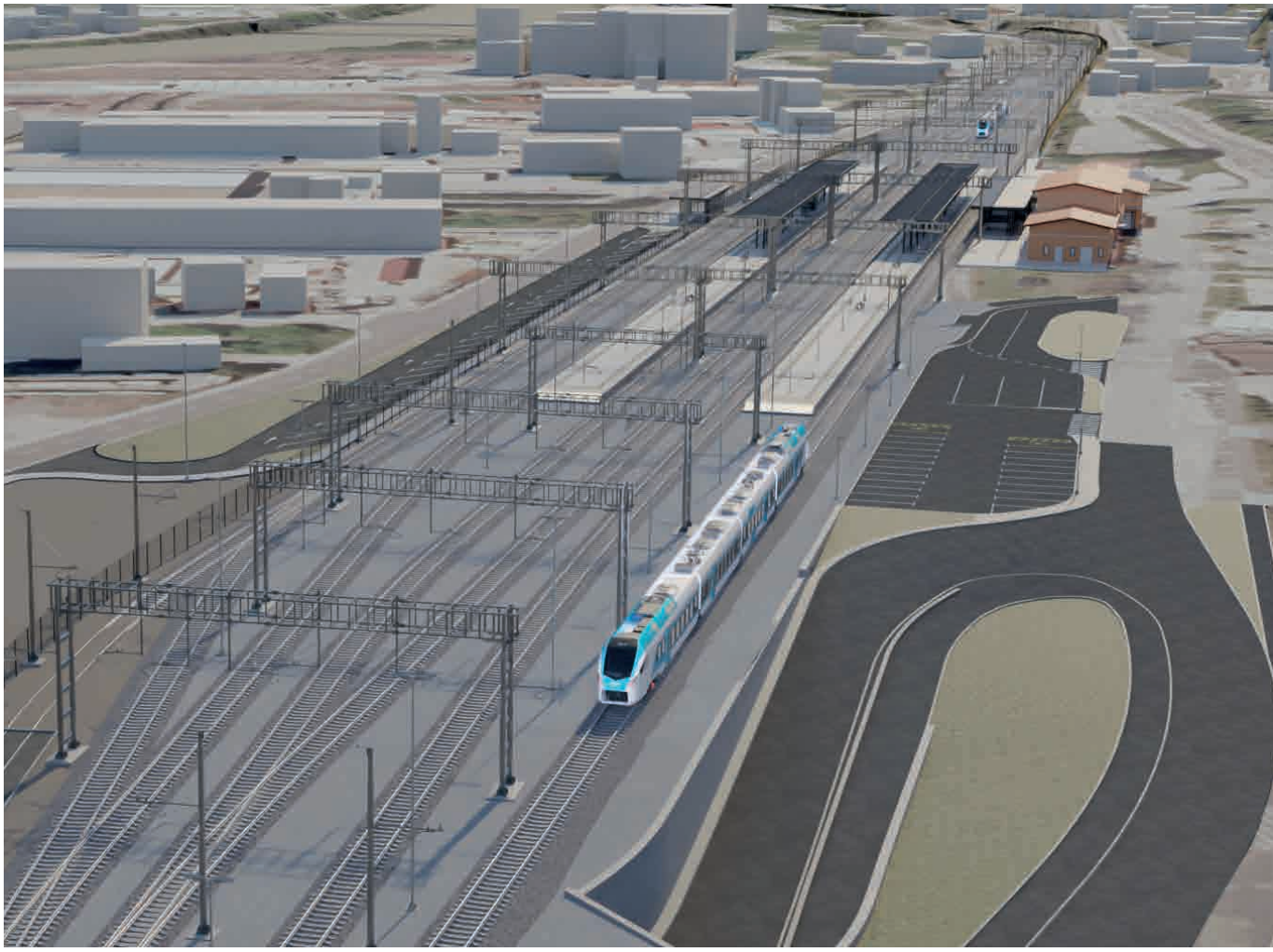
Število odpravljenih potnikov po postajah v notranjem železniškem prometu (vir: Slovenske železnice, 2024)

Občina Sevnica se torej sooča z izzivom, kako spodbuditi uporabo javnega prevoza, pri čemer je v veliki meri odvisna tudi od pomoči države, saj so pristojnosti Občine pri urejanju javnega prevoza omejene.

Dosežki

Občina Sevnica je od leta 2017 dosegla več pomembnih mejnikov na področju javnega prevoza.

Eden ključnih dosežkov je uspešno sodelovanje pri projektu multimodalnega prometnega vozlišča Sevnica, ki vključuje gradnjo novega podvoza pod železniško progo Zidani Most–Dobova. Projekt predvideva varnejši dostop do peronov, izgradnjo novega sodobnega postajnega objekta ter vzpostavitev podvoza. Ob Industrijski coni Sevnica bo zgrajeno dodatno parkirišče P+R, ukinitev nivojskih prehodov, pa bo prispevala k večji prometni varnosti.



Multimodalno središče Sevnica (vir: SŽ – Projektivno podjetje Ljubljana d.d.)

Leta 2017 je Občina uvedla sistem brezplačnih prevozov za starejše, imenovan Sopotnik, ki osebam nad 65 let omogoča lažji dostop do osnovnih storitev in s tem izboljšuje kakovost njihovega življenja. Poleg tega je bila razširjena linija mestnega avtobusa v Boštanju, kar povečuje dostopnost javnega prevoza za lokalno prebivalstvo.

Občina je uredila tudi novo avtobusno postajališče na Kvedrovi cesti, z namenom zmanjševanja uporabe osebnih vozil.

Priložnosti

Občina Sevnica vidi možnosti za nadgradnjo in razvoj javnega prevoza, kar bi še dodatno okrepilo trajnostno mobilnost in izboljšalo dostopnost za vse prebivalce.

Ena ključnih priložnosti je izboljšanje obstoječega javnega prevoza, zlasti v smislu povečanja frekvence prevozov ter boljše usklajenosti med različnimi oblikami javnega prevoza (železniški, avtobusni, šolski).

Pomembna priložnost je tudi izboljšanje dostopnosti javnega prevoza do bolj oddaljenih in zalednih naselij v občini, pa tudi za ranljivejše skupine prebivalcev, kot so starejši, otroci in gibalno ovirane osebe. To bi prispevalo k večji vključenosti teh skupin v lokalno skupnost in izboljšalo kakovost njihovega življenja.

Med pomembne priložnosti spadajo tudi ukrepi za spodbujanje uporabe javnega prevoza ter boljša obveščenost o ponudbi. Prebivalci so v procesu priprave OCPS izpostavili, da bi z dostopnejšimi informacijami o linijah javnega prevoza tega uporabljali pogosteje.

Občina Sevnica se zaveda, da je za vzpostavitev učinkovitega javnega prevoza potrebna ureditev te tematike na regionalni in državni ravni. Celovito urejanje javnega prevoza ovira razdelitev pristojnosti med državo in Občino, saj Občina na podeželju nima pooblastil za organizacijo javnega prevoza. Usklajevanje lokalnih prizadevanj z državnimi politikami in pobudami bi omogočilo večje finančne in logistične možnosti za razvoj učinkovitega in uporabniku prijaznega javnega prevoza na lokalni ravni.

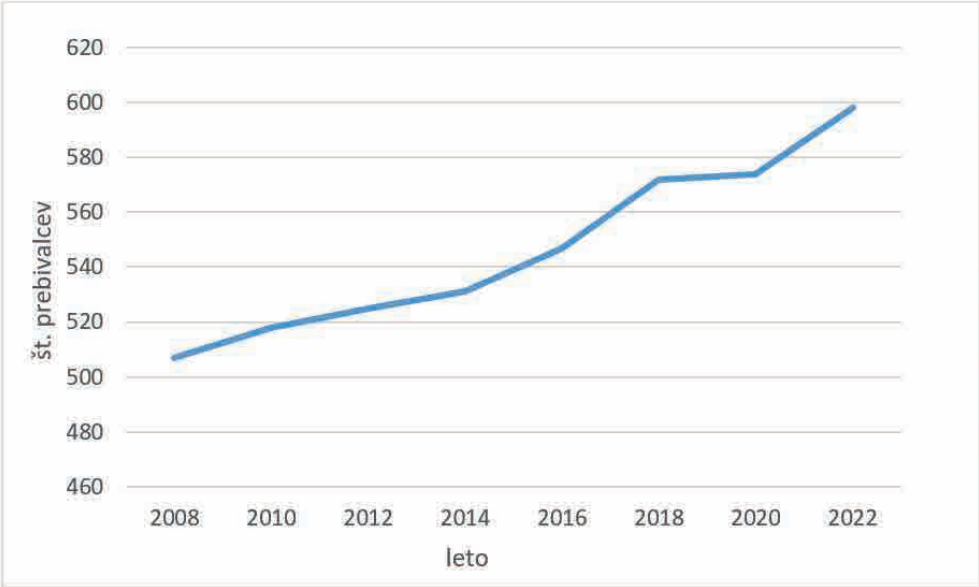
V prihodnjem obdobju bo Občina Sevnica raziskala možnosti združevanja obstoječih šolskih prevozov in javnega prevoza, kar bi racionaliziralo stroške financiranja šolskih prevozov, hkrati pa povečalo dostopnost javnega prevoza znotraj občine z navezavo na »državni javni prevoz«.

3.5 MOTORNI PROMET

Stanje in izzivi

V preteklih desetletjih je prometno načrtovanje v Sloveniji, vključno z Občino Sevnica, močno poudarjalo razvoj osebnega motornega prometa. Povečanje dnevnih delovnih migracij zlasti v občino (od leta 2017 se je delež delovnih migracij v občino Sevnica povečal za skoraj 30 %), razpršena poselitev ter nižja gostota prebivalstva, so skupaj z nekonkurenčnostjo javnega prevoza, naraščajočimi potovalnimi razdaljami in večjo stopnjo motorizacije privedli do tega, da vse več prebivalcev sevniške občine na svojih poteh uporablja osebna vozila.

Stopnja motorizacije, merjena kot število osebnih avtomobilov na 1000 prebivalcev, vztrajno narašča in je že presegla slovensko povprečje. Leta 2022 je bilo v občini Sevnica 598 avtomobilov na 1000 prebivalcev, medtem ko slovensko povprečje znaša 571.



Stopnja motorizacije oziroma število osebnih avtomobilov na 1000 prebivalcev v občini Sevnica (vir: SURS, zajem podatka 2024)

Anketa za splošno javnost je pokazala, da se z avtomobilom v službo ali po opravkih večinoma vozi le ena oseba, na rekreacijo in druženje pa z avtomobilom običajno potujeta dve osebi. Da je avtomobil glavno prevozno sredstvo potrjujejo tudi rezultati kordonskega štetja prometa, kjer kar 83,8 % vseh potovanj opravijo z osebnimi avtomobili, povprečna zasedenost vozil pa znaša zgolj 1,3 potnika.

Podobni rezultati so bili zabeleženi tudi pri anketi med zaposlenimi pri petih večjih zaposlovalcih v občini, kjer se kar 71 % zaposlenih vozi na delo sami, dodatnih 19 % pa ima v avtu še sopotnika.

Kljub organiziranim šolskim prevozom se 43,2 % osnovnošolcev v šolo pripelje z avtomobilom, pri čemer se dodatne 3 % učencev vozi skupaj s še najmanj dvema drugima učencema v istem vozilu.

Takšen trend je privedel tudi do povečanih izzivov glede urejanja mirujočega prometa, saj avtomobili zasedajo kakovostne urbane površine, ki bi lahko bile namenjene drugim, bolj mestotvornim dejavnostim ali odprtim bivalnim površinam. K temu pripomorejo tudi ugodni pogoji za uporabo avtomobilov.

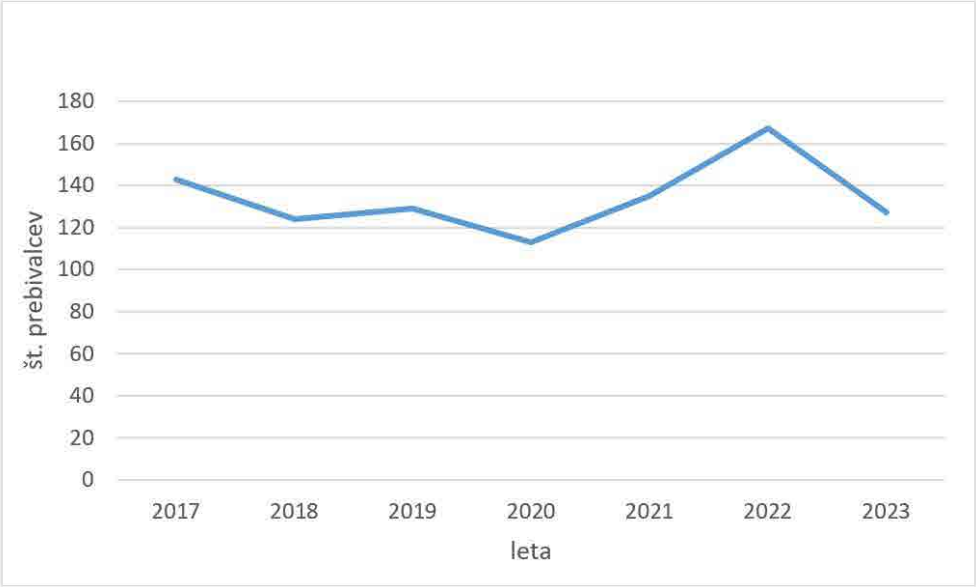
V mestu Sevnica je na voljo 1278 parkirnih mest, od tega je 176 mest na območjih modrih con, kjer je prva ura parkiranja brezplačna, vsaka nadaljnja pa stane 0,7 centov. Po podatkih ankete ima kar 86 % anketirancev na voljo brezplačno parkirno mesto doma ali v neposredni bližini, 75 % pa ga ima parkirno mesto zagotovljeno tudi v bližini delovnega mesta. Ta številka je sicer nižja kot leta 2017, ko je brezplačno parkirišče v bližini delovnega mesta imelo kar 83 % vprašanih.

Zaradi dobro urejenih cestnih povezav je pretočnost prometa v občini dobra. Po drugi strani pa slabši pogoji za trajnostne oblike mobilnosti, kot so slabša povezanost z zalednimi območji ter manj privlačne kolesarske in peš površine, ki potekajo ob prometno obremenjenih cestah, prebivalce še naprej spodbujajo k uporabi avtomobila. Anketa med zaposlenimi je pokazala, da kar 13 % tistih, ki imajo do delovnega mesta manj kot 2 km, na delo vseeno prihaja z avtomobilom.

Tovrstni trendi krepijo negativne vplive prometa na kakovost življenja, zmanjšujejo možnosti za razvoj javnega prevoza ter omejujejo priložnosti za kolesarjenje in hojo.

Izzivi na področju prometne varnosti vključujejo nivojske prehode čez železniško progo Zidani Most–Dobova ter proti Dolenjski, prekoračitve hitrosti na posameznih odsekih in gost promet v bližini osnovnih šol, Zdravstvenega doma Sevnica ter na območju drugih javnih ustanov (na primer občinske stavbe v starem mestnem jedru Sevnica). Občani opozarjajo še na posamezne nevarne odseke, kot je na primer pri Gramatu v Boštanju.

Občinski program varnosti (v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnosti prebivalcev občine Sevnica, na področjih, za katere je pooblaščeno redarstvo) za leto 2023 kaže, da se število kršitev zaradi prekoračitev hitrosti, nepravilnega parkiranja in kršitev prometne signalizacije v zadnjih letih bistveno ne spreminja. Leta 2021 je bilo zabeleženih 466 prekrškov, leta 2022 426, leta 2023 pa celo nekoliko več, in sicer 472 prekrškov. Podatki Policijske postaje Sevnica prav tako kažejo, da se število prometnih nesreč v zadnjih letih bistveno ni spremenilo. Na področju prometne varnosti tako še vedno obstaja prostor za izboljšave, predvsem v smislu izboljšanja prometne kulture in discipline.



Število prometnih nesreč v zadnjih sedmih letih na območju občine Sevnica (vir: Policijska postaja Sevnica, 2024)

Kljub dobrim pogojem za uporabo avtomobila v občini Sevnica, so občani v anketi izrazili nezadovoljstvo z razpoložljivostjo parkirišč. To predstavlja izziv za občino pri morebitnih preureditvah parkirišč v druge rabe prostora, saj prebivalci že zdaj menijo, da parkirišč primanjkuje. Skoraj polovico anketirancev moti pomanjkanje parkirišč, hkrati pa izražajo nezadovoljstvo zaradi prehitre in nevarne vožnje ter si želijo območij prijaznega prometa, varnih prometnih povezav in boljše povezave do avtoceste (tretja razvojna os).

Glavni izziv Občine Sevnica tako predstavljajo upravljanje parkiranja, umirjanje prometa ter usklajevanje različnih interesov v prostoru. Občina se zaveda, da je sočasno z ukrepi na področju hoje, kolesarjenja in javnega prometa za racionalnejšo rabo avtomobilov potrebna tudi ustrezna parkirna politika. Prakse drugih mest namreč kažejo, da se ob zadostni ponudbi (brezplačnih) parkirnih mest potovalne navade ljudi bistveno ne spreminjajo. Zaradi razdrobljenosti dosedanjih ukrepov je treba izvesti celovito zasnovo umirjanja prometa ter parkirno politiko, kar bo osnova za nadaljnje ukrepanje.

Dosežki

Občina Sevnica je od leta 2017 dosegla pomembne rezultate na področju optimizacije motornega prometa z namenom spodbujanja trajnostne mobilnosti. Ena ključnih pridobitev je ureditev P+R parkirišča pri Železniški postaji Sevnica, ki omogoča brezplačno parkiranje do 12 ur za uporabnike javnega potniškega prometa. Ta ukrep spodbuja uporabo javnega prevoza in zmanjšuje potrebo po vožnji z osebnimi avtomobili.

Poleg tega je Občina Sevnica v zadnjih letih razširila območja plačljivega parkiranja v Sevnici in uvedla podražitve parkirnine. Da bi poenostavila plačevanje, je vzpostavila tudi sistem mobilnega plačevanja parkirnin EasyPark, kar omogoča sodobno in enostavnejšo izkušnjo uporabnikom parkirnih mest.

Z namenom razbremenitve prometnih tokov v središču Sevnice je Občina uredila novo parkirišče na obrobju mesta, Pod Vrtačo. V središču mesta je bilo uvedeno plačljivo parkiranje, kar spodbuja zmanjšano uporabo osebnih vozil v urbanem območju.

Za povečanje prometne varnosti in zmanjšanje hitrosti vožnje je Občina Sevnica na več lokacijah izvedla ukrepe za umirjanje prometa, kar prispeva k boljši varnosti in kvalitetnejšemu bivanju v lokalnem okolju.

Priložnosti

Občina Sevnica prepoznava priložnosti za nadaljnjo optimizacijo motornega prometa in zmanjšanje njegovega vpliva na okolje, s čimer bi dodatno prispevala k trajnostni mobilnosti.

Ena od pomembnih priložnosti je učinkovito upravljanje parkiranja, zlasti v mestu Sevnica. Priložnosti se kažejo tudi v vzpostavitvi novih območij prijaznega prometa, skozi katera ne poteka tranzitni promet, lokalni promet je umirjen, površine pa prilagojene za aktivno mobilnost. Preoblikovanje površin mirujočega prometa (parkirišča) v druge namene, denimo za zelene površine ali javne prostore, bi prav tako pripomoglo k večji kvaliteti urbanega okolja.

Občina priložnosti vidi tudi v izvajanju mehkih ukrepov za zmanjšanje odvisnosti od avtomobilov. Spodbujanje souporabe vozil, organizacija ozaveščevalnih akcij o bolj odgovorni rabi avtomobilov ter spodbujanje alternativnih načinov prevoza bi zmanjšali potrebo po lastništvu avtomobilov in pogostosti njihove uporabe. Takšni ukrepi bi pomembno prispevali k zmanjšanju prometnih obremenitev in izboljšanju kakovosti življenja v občini.

Primer možne preureditve prostora Ob Trgu svobode v novem delu mesta, kjer je danes urejeno parkirišče

Primer možne preureditve prostora ob Osnovni šoli Sava Kladnika Sevnica

Primer možne preureditve prostora na Glavnem trgu v starem mestnem jedru

4. VIZIJA, CILJI, CILJNE VREDNOSTI TER PRIORITETE

4. VIZIJA, CILJI, CILJNE VREDNOSTI TER PRIORITETE

4.1 VIZIJA

Občina Sevnica sledi viziji, ki si jo je zastavila že v okviru priprave prve CPS v letu 2017. V sklopu priprave nove OCPS občine Sevnica je bila vizija le nekoliko nadgrajena in se glasi.

Sevnica krepi razvoj družbenega življenja in gospodarstva, zagotavlja dostopnost vsakomur in s čim manjšimi vplivi na okolje nudi varnost vsem udeležencem v prometu, s poudarkom na trajnostnih oblikah mobilnosti.

Promet v Sevnici je organiziran na način, ki zagotavlja kakovostno okolje za bivanje in prispeva h krepitvi družbenega življenja ter gospodarstva. Dobra povezanost je zagotovljena tako znotraj občinskega središča kot tudi z vsemi naselji v občini in v navezavi na sosednje občine. Mesto je dostopno vsem, posebna pozornost pa se namenja vključevanju ranljivejših skupin ter zmanjševanju potreb po uporabi osebnih vozil. Zagotavlja se omejitev tovornega prometa v mestnem naselju ter vodenje tovornega prometa za potrebe gospodarstva.

Prometni sistem nudi varnost, kjer so v ospredje postavljeni pešci, kolesarji ter uporabniki javnega potniškega prometa - tako avtobusnega kot železniškega. Izkorišča tudi potencial zelenih mestnih potez, ki ljudi spodbujajo k trajnostnim oblikam mobilnosti.

4.2 CILJI, KAZALNIKI IN CILJNE VREDNOSTI

Občina Sevnica bo uresničevanje zastavljene vizije spremljala preko petih obveznih nacionalnih ciljev ter dveh dodatnih ciljev, ki sta bila oblikovana v sodelovanju s ključnimi deležniki.

Vplive celostnega prometnega načrtovanja bo Občina Sevnica merila preko:

- petih obveznih nacionalnih kazalnikov in treh dodatnih kazalnikov učinka izvajanja OCPS ter
- enotnega kazalnika izvedbe OCPS, ki meri delež izvedenih ukrepov iz akcijskega načrta.

Za vsakega izmed ciljev so opredeljene ciljne vrednosti, s katerimi je Občina kvantitativno določila želeno spremembo in časovni rok zanjo.

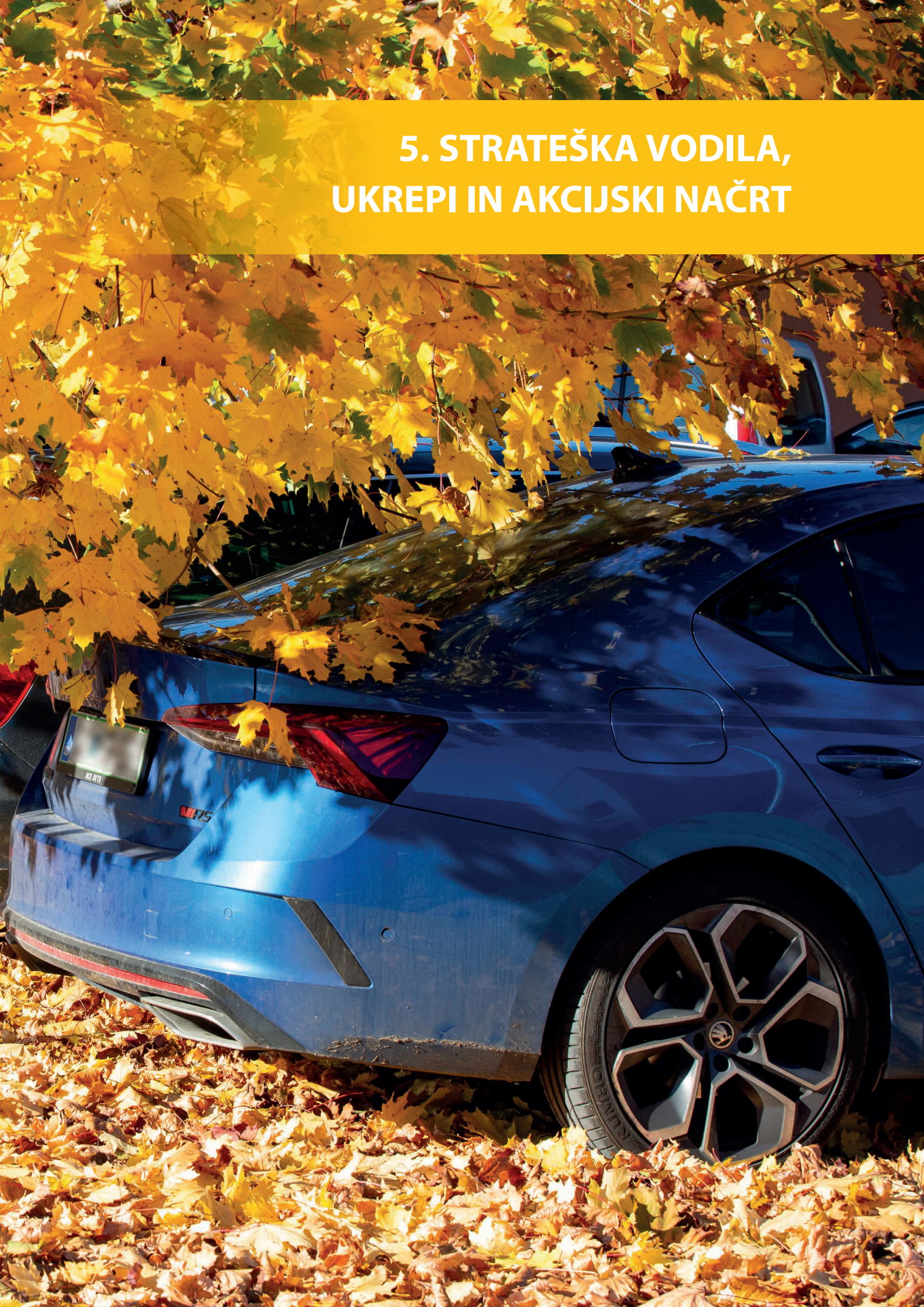
Cilji Občine Sevnica	Kazalniki, ki najbolj naslavljajo posamezen cilj	Ciljne vrednosti za obdobje 2025–2031
1. Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa, zlasti ranljivejših skupin (s sistemsko ureditvijo te problematike).	Delež prometnih nesreč, v katerih so vključeni pešci in kolesarji. (manj prometnih nesreč pomeni večjo varnost)	Zmanjšanje števila kolesarjev in pešcev, udeleženih v prometnih nesrečah za 20 % do leta 2031 (glede na povprečje let 2017–2023, ko je bilo v prometne nesreče vključenih 7,4 kolesarja in 2,6 pešca).
2. Vsem dostopen prometni sistem, ki omogoča socialno vključenost.	Delež in obseg uporabe prometnih načinov na glavnih prometnicah v občini. (več uporabnikov avtobusnega prevoza pomeni bolj dostopen prometni sistem)	Povečati delež oseb, ki potujejo z avtobusom iz 5,5 % na 7 % do leta 2031.
3. Boljša in učinkovitejša povezanost naselij s središčem občine, s poudarkom na trajnostni mobilnosti.	Delež in obseg uporabe prometnih načinov na glavnih prometnicah v občini. (več uporabnikov avtobusnega prevoza in več kolesarjev pomeni boljšo povezanost)	Povečati delež oseb, ki potujejo z avtobusom in s kolesom iz 6,1 % na 10 % do leta 2031.
4. Izboljšana dostopnost osnovnih storitev in aktivnosti (tudi z združevanjem več dejavnosti na isti lokaciji).	Deleži uporabe potovalnih načinov pri poteh na delo. (več uporabnikov javnega prevoza, več kolesarjev in pešcev med zaposlenimi pomeni tudi izboljšano dostopnost)	Povečati delež kolesarjev in pešcev ter uporabnikov javnega prevoza med zaposlenimi iz 8 % na 10 % do leta 2031.
5. Bolj zdravi in bolj aktivni prebivalci.	Deleži uporabe potovalnih načinov pri poteh v šolo. (manjši delež otrok, ki v šolo pridejo z avtomobili lahko vpliva na zdravje in aktivnost te skupine prebivalcev)	Zmanjšati delež otrok, ki v šolo prihajajo v avtomobilih iz 46 % na 36 % do leta 2031.
6. Okrepljeno lokalno in regionalno gospodarstvo (z učinkovitejšo povezavo do gospodarskih središč).	Dolžine poti na delo. (krajše poti lahko pomenijo tudi okrepljeno lokalno gospodarstvo)	Zmanjšati delež zaposlenih, ki se na delo vozijo več kot 30 km iz 20 % na 17 %.
7. Znižane lokalne emisije onesnaževal in toplogrednih plinov iz prometa.	Delež in obseg uporabe prometnih načinov na glavnih prometnicah v občini. (manj ljudi, ki se prevažajo v osebnih avtomobilih pomeni manj emisij) Povprečna letna koncentracija emisij v zrak iz prometa.	Zmanjšati delež potnikov v osebnih avtomobilih iz 83,8 % na 80 % do leta 2031. Zmanjšati letno koncentracijo emisij v zrak iz prometa za 0,5 % glede na predhodno meritev.
8. Izboljšana kakovost življenja v privlačni, zeleni in povezani skupnosti.	Delež otrok, ki v šolo prihajajo brez spremstva odraslih. (več otrok, ki v šolo prihaja brez spremstva staršev-zlasti v smislu, da jih starši ne vozijo v avtomobilih-pomeni da je življenje v skupnosti kakovostno in izboljšano)	Zmanjšati delež otrok, ki v šolo prihajajo v spremstvu staršev oziroma odraslih (zlasti tistih, ki se pripeljejo v avtomobilih) iz 46,5 % na 36 % do leta 2031.
9. Večja ozaveščenost ljudi o pomenu trajnostne mobilnosti	Deleži uporabe potovalnih načinov pri poteh na delo (več uporabnikov javnega prevoza med zaposlenimi, več kolesarjev in pešcev med zaposlenimi pomeni tudi boljšo ozaveščenost). Delež osnovnošolcev in delež zaposlenih, ki prepoznajo koristi trajnostne mobilnosti ali aktivno sodelujejo v izobraževalnih in ozaveščevalnih dejavnostih na to temo.	Povečati delež kolesarjev in pešcev ter uporabnikov javnega prevoza med zaposlenimi iz 8 % na 10 % do leta 2031. Povečati delež osnovnošolcev in delež zaposlenih, ki prepoznajo koristi trajnostne mobilnosti ali aktivno sodelujejo v izobraževalnih in ozaveščevalnih dejavnostih na to temo za 1 % glede na predhodno meritev.

4.3 PRIORITETE

Pri razvoju prometnega sistema se bo Občina osredotočala zlasti na tri prioritete, ki izhajajo iz vizije, izzivov in dosežkov.

Te prioritete so: varnost, dostopnost in boljša povezanost. Občina Sevnica bo prednostno obravnavala ranljivejše skupine tako na področju varnosti, kot tudi dostopnosti. Mednje sodijo otroci, saj le 17 % v šolo prihaja peš ali s kolesom, ter starejši, katerih delež (nad 65 let) se je v zadnjih sedmih letih povečal za več kot 20 %. V to skupino spadajo tudi pešci in kolesarji, ki predstavljajo zgolj 2,4 % vseh udeležencev v prometu, kot kažejo podatki o štetju prometa. Na področju povezanosti bo Občina Sevnica dala poudarek na povezovanje občinskega središča z zalednimi naselji, kjer živi kar tri četrtine vseh prebivalcev občine ter na izboljšanje povezav znotraj občinskega središča Sevnica in z Boštanjem.

5. STRATEŠKA VODILA, UKREPI IN AKCIJSKI NAČRT



5. STRATEŠKA VODILA, UKREPI IN AKCIJSKI NAČRT

5.1 CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE

Strateško vodilo

Priprava prostorskih aktov bo sledila načelom celostnega prometnega načrtovanja, tako da bosta prostorsko in prometno načrtovanje medsebojno usklajena. Pri načrtovanju in projektiranju infrastrukture za nemotorizirane oblike mobilnosti Občina ne bo sledila le minimalnim zahtevanim standardom, temveč k čim bolj varni, privlačni in udobni infrastrukturi. Pri načrtovanju bo zagotovljeno sodelovanje z drugimi deležniki na medobčinski, regionalni in državni ravni. Poseben poudarek bo namenjen ozaveščevalnim akcijam z namenom spremembe potovalnih navad, pri čemer bo Občina spremljala izvajanje in učinke OCPS.

Ukrepi

Na področju celostnega prometnega načrtovanja bo Občina Sevnica zastavljeni viziji, ciljem in strateškim vodilom v prvi vrsti sledila z izvajanjem OCPS in spremljanjem učinkov. Ker je OCPS sedemletni strateški dokument, je v letu 2032 načrtovana tudi priprava nove strategije oziroma posodobitev obstoječe.

Občina Sevnica bo pripravljala prostorske akte skladno z načeli trajnostne mobilnosti. Z vsaj enim večjim generatorjem prometa bo pripravila mobilnostni načrt, ki izbrani večji ustanovi pomaga urejati prometno dostopnost in s tem skušala vsaj delno vplivati na potovalne navade zaposlenih (po podatkih iz anket 91 % zaposlenih na delo prihaja z avtomobilom). Občina bo izvajala mehke ukrepe za spodbujanje trajnostne mobilnosti, ki vključujejo ozaveščevalne in nagradne akcije, kot je npr. nagrada za šolo, ki bo na podlagi rezultatov ankete o potovalnih navadah učencev dosegla največji napredek.

Občina bo še naprej sodelovala tudi pri evropskih, državnih in regionalnih projektih celostnega prometnega načrtovanja, zlasti pri tistih, ki so povezani s prioritetami občine.

Akcijski načrt

Ukrepi	Zahtevnost izvedbe	Odgovornost za izvedbo	Roki za izvedbo	Okvirni strošek	Viri financiranja
Sveženj A1: Izvajanje in spremljanje učinkov OCPS, (pre)nova OCPS					
Spremljanje enotnih kazalnikov izvajanja učinka in enotnega kazalnika izvedbe OCPS ter obveščanje javnosti z namenom spodbujanja trajnostne mobilnosti.	srednja	Občina Sevnica (lahko v sodelovanju z zunanjim izvajalcem)	l. 2025–2031 (letno do 15. marca za preteklo leto)	v okviru rednega dela občinske uprave	Občina Sevnica
(Pre)nova OCPS občine Sevnica čez sedem let, s poudarjenim vključevanjem javnosti.	srednja	Občina Sevnica, oddelek za okolje in prostor, ožja delovna skupina za pripravo OCPS	l. 2032	40.000 EUR	Občina Sevnica (30 %), RS, EU (70 %)
Sveženj A2: Priprava prostorskih aktov skladno z načeli trajnostne mobilnosti in priprava mobilnostnih načrtov					
Priprava prostorskih aktov (in projektne dokumentacije), skladno z načeli trajnostne mobilnosti, s poudarkom na varnosti, privlačnosti in udobnosti infrastrukture za nemotorizirane oblike mobilnosti.	srednja	Občina Sevnica	l. 2025–2031	V okviru priprave prostorskih aktov oziroma projektne dokumentacije	Občina Sevnica ali zasebni investitorji
Priprava mobilnostnega načrta za vsaj enega večjega generatorja prometa (prednostno Zdravstveni dom Sevnica) v središču Sevnice v sedmih letih.	srednja	Občina Sevnica, izbrani generator prometa	l. 2026/2027	10.000 EUR	Občina Sevnica in izbrani generator prometa (30 %), RS (70 %)
Sveženj A3: Ozaveščevalne in nagradne akcije o pomenu trajnostne mobilnosti					
Izvedba ozaveščevalnih dogodkov o pomenu trajnostne mobilnosti.	srednja	Občina Sevnica (lahko v sodelovanju z javnimi in vzgojno-izobraževalnimi zavodi)	l. 2025-2031	V okviru rednega dela občinske uprave	Občina Sevnica
Nagrada za šolo, ki bo na podlagi rezultatov ankete o potovalnih navadah učencev dosegla največji napredek.	majhna	Občina Sevnica	l. 2025-2031 (enkrat letno)	1.000 EUR/leto	Občina Sevnica

Ukrepi	Zahtevnost izvedbe	Odgovornost za izvedbo	Roki za izvedbo	Okvirni strošek	Viri financiranja
Sveženj A4: Sodelovanje pri projektih EU in RS					
Priprava dokumentacije za sofinanciranje občinskih in medobčinskih, državnih in drugih projektov na ravni EU in RS.	srednja	Občina Sevnica	l. 2025–2031	100.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 % upravičenih stroškov)
Sveženj A5: Specialne aktivnosti, povezane s trajnostnim prometom					
Načrtovanje prostora za izvajanje zračnega prometa.	velika	Občina Sevnica, v sodelovanju z RS	l. 2025–2031	v okviru priprave prostorskih aktov in projektne	Občina Sevnica

5.2 HOJA

Strateško vodilo

V urbanih območjih občine Sevnica se bodo izboljševali pogoji za hojo z urejanjem varnih, udobnih, privlačnih in povezanih površin za pešce, glede na izvore in cilje potovanj. Posebna pozornost bo namenjena ranljivejšim udeležencem v prometu, z umirjanjem prometa pa bo izboljšana tudi prometna varnost pešcev. Z ozaveščanjem o koristih hoje bo ta postala bolj priljubljena oblika mobilnosti, ki bo prispevala tudi k izboljšanju zdravja prebivalcev.

Ukrepi

Na področju hoje bo Občina Sevnica urejala manjkajoče površine za pešce in obnavljala obstoječe. Poskrbela bo za ureditev varnih prehodov za pešce ter izvedbo infrastrukturnih prilagoditev za ranljive skupine. To vključuje odstranitev arhitektonskih ovir, namestitev taktilnih oznak, izboljšanje dostopov do objektov, nadgradnjo varnih šolskih poti in druge ukrepe za ranljive skupine.

Za povečanje deleža hoje bo Občina skrbela tudi z ukrepi za povečanje privlačnosti in udobja peš površin ter postopno vzpostavljala več površin, namenjenih pešcem. Promocijo hoje bo spodbujala z uporabo sodobnih tehnologij in drugimi ukrepi na področju digitalizacije.

Akcijski načrt

Ukrepi	Zahtevnost izvedbe	Odgovornost za izvedbo	Roki za izvedbo	Okvirni strošek	Viri financiranja
Sveženj B1: Ureditev manjkajočih in obstoječih površin za pešce					
Izdelava strokovne podlage-celovite zasnove infrastrukture za hojo in povezanih ukrepov (načrt umirjanja prometa).	srednja	Občina Sevnica	I. 2025/2026	strošek v sklopu izdelave SD OPN 10 Občine Sevnica (obvezna strokovna podlaga po ZCPN)	Občina Sevnica
Gradnja površin za pešce (pločnikov, peš povezav in drugih ureditev za pešce) znotraj urbanih naselij oziroma med naselji; prednostno v sklopu nadgradnje Železniške postaje Sevnica, v sklopu projekta križišče in pločnik Radna, peš povezav Boštanj–Sevnica ter Tržišče–Krmelj.	velika	Občina Sevnica, RS (MZI) (na območju državne infrastrukture)	I. 2025–2031	100.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 % upravičenih stroškov)

Ukrepi	Zahtevnost izvedbe	Odgovornost za izvedbo	Roki za izvedbo	Okvirni strošek	Viri financiranja
Ureditev varnih prehodov za pešce čez ceste in železniško progo; prednostno ureditve v sklopu nadgradnje Železniške postaje Sevnica, podvoz s podhodom v Boštanju.	velika	Občina Sevnica, RS (MZI) (na območju državne infrastrukture)	l. 2025-2031	50.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 % upravičenih stroškov), če gre za del obsežnejših projektov vzpostavitve peš povezav
Obnove oziroma vzdrževanje obstoječih površin za pešce.	srednja	Občina Sevnica	l. 2025–2031	30.000 EUR/leto	Občina Sevnica
Sveženj B2: Ureditve za ranljive skupine					
Prilagoditve obstoječe infrastrukture za ranljive skupine, kot npr. odstranitev arhitektonskih ovir, taktilne oznake, opremljenost semaforjev, dostopi do objektov, ipd.	srednja	Občina Sevnica	l. 2025-2031	30.000 EUR/leto	Občina Sevnica
Nadgradnja varnih šolskih poti; prednostno OŠ Sava Kladnika Sevnica in OŠ Krmelj.	srednja	Občina Sevnica, osnovne šole, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Sevnica	l. 2025–2031	5.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %), če gre za novo infrastrukturo za pešce
Sveženj B3: Povečanje udobnosti in privlačnosti površin za pešce					
Namestitev urbane opreme, zasaditve, pitniki, smetnjaki, igrala, kažipoti, vodni elementi, klopi, otroška igrišča, itd.	majhna	Občina Sevnica	l. 2025-2031	50.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %), če gre za povečanje udobnosti in privlačnosti površin za pešce
Občasna, začasna in trajna preureditev površin za motorni promet v površine za pešce in kolesarje (npr. pri OŠ Sevnica, na Trgu svobode, na Glavnem trgu).	srednja	Občina Sevnica	l. 2026–2031	1.000 EUR/leto	Občina Sevnica
Sveženj B4: Digitalizacija za spodbujanje hoje					
Uvedba sodobnih tehnologij za spodbujanje hoje (npr. interaktivne table, digitalne kampanje za spodbujanje hoje ali odzivna prometna signalizacija, itd.).	srednja	Občina Sevnica	l. 2025–2031	10.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %), če gre za optimizacijo prometa v mestih

5.3 KOLESARJENJE

Strateško vodilo

V urbanih območjih se bo nadgrajevalo obstoječo ter vzpostavljalo novo kolesarsko infrastrukturo. Ta ne bo osredotočena le na povezanost, neposrednost in varnost kolesarskih povezav, temveč tudi na njihovo privlačnost in udobje. Izven urbanih središč in v povezavi s sosednjimi občinami bo infrastruktura prilagojena različnim vrstam kolesarjenja – tako za dostop do turističnih točk, kot za rekreacijo in dnevne migracije. Z dodatnimi kampanjami za spodbujanje kolesarjenja se bo to uveljavilo kot pomemben način prevoza.

Ukrepi

V okviru spodbujanja kolesarjenja bo Občina Sevnica urejala nove in obnavljala obstoječe kolesarske povezave, pri čemer bo posebno pozornost namenila njihovi privlačnosti. Razširila bo sistem izposoje koles Sevničan ter s promocijskimi akcijami spodbujala njegovo uporabo.

Občina bo nadaljevala z urejanjem podporne infrastrukture za povečanje varnosti in privlačnosti kolesarjenja. To vključuje urejanje dodatnih parkirišč za kolesa ob javnih ustanovah in drugih generatorjih prometa, vzpostavitev kolesarskih servisnih točk, namestitev urbane opreme in polnilnic za električna kolesa ter izvajanje podobnih ukrepov.

Občina Sevnica bo uporabljala digitalne metode za spodbujanje kolesarjenja ter izvajala druge ukrepe s področja digitalizacije.

Akcijski načrt

Ukrepi	Zahtevnost izvedbe	Odgovornost za izvedbo	Roki za izvedbo	Okvirni strošek	Viri financiranja
Sveženj C1: Ureditev kolesarskih povezav					
Izdelava strokovne podlage-celovite zasnove infrastrukture za kolesarjenje ter povezanih področij, kot so hoja in umirjanje prometa.	srednja	Občina Sevnica	I. 2025/2026	strošek v sklopu izdelave SD OPN 10 Občine Sevnica (obvezna strokovna podlaga po ZCPN)	Občina Sevnica
Gradnja novih kolesarskih povezav znotraj urbanih naselij oziroma med naselji, upoštevajoč državno kolesarsko mrežo in s poudarkom na privlačnosti kolesarskih povezav (prednostno v sklopu projekta kolesarske povezave D2 ob reki Savi, R27 Boštanj–Sevnica, na relaciji Tržišče–Krmelj in v sklopu nadgradnje Železniške postaje Sevnica.	velika	Občina Sevnica, RS (MZI) (na območju državne infrastrukture)	I. 2025/2031	300.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 % upravičenih stroškov)
Ureditev varnih prehodov za kolesarje čez železniško progo (prednostno v sklopu nadgradnje Železniške postaje Sevnica in kolesarske povezave D2 ob reki Savi).	velika	Občina Sevnica, RS (MZI)	I. 2025-2031	50.000 EUR/ leto oziroma strošek v okviru širših državnih projektov	Občina Sevnica, RS, EU (80 % upravičenih stroškov)
Obnova oz. prilagoditev obstoječih kolesarskih povezav.	srednja	Občina Sevnica	I. 2025–2031	30.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 % upravičenih stroškov)
Sveženj C2: Sistem za izposoje koles Sevničan					
Širitev sistema izposoje koles Sevničan in nadgradnja sistema, tako da bo kompatibilen s sosednjimi občinami (tudi v navezavi na turistične in rekreacijske točke); prednostno v Boštanju.	srednja	Občina Sevnica	I. 2025-2031	50.000 EUR	Občina Sevnica, RS, EU (80 % upravičenih stroškov)
Promocijske akcije za spodbujanje uporabe sistema Sevničan.	majhna	Občina Sevnica	I. 2025–2031 (enkrat letno)	500 EUR/leto	Občina Sevnica

Ukrepi	Zahtevnost izvedbe	Odgovornost za izvedbo	Roki za izvedbo	Okvirni strošek	Viri financiranja
Sveženj C3: Urejanje ostale infrastrukture za povečanje varnosti in privlačnosti kolesarjenja					
Dodatna parkirišča za kolesa (kolesarnice, nadstrešnice) ob javnih ustanovah in drugih večjih generatorjih prometa (prednostno pri OŠ Krmelj, Zdravstvenem domu Sevnica …)	srednja	Občina Sevnica, javne ustanove oz. drugi večji generatorji prometa	l. 2025-2031	10.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 % upravičenih stroškov)
Vzpostavitev podporne infrastrukture za kolesarje (npr. kolesarske servisne točke, prometna signalizacija in oprema, urbana oprema, polnilnice za električna kolesa itd.).	majhna	Občina Sevnica	l. 2025–2031	3.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %), če gre za ukrepe za udobnost in privlačnost kolesarskih povezav
Sveženj C4: Digitalizacija za spodbujanje kolesarjenja					
Uvedba sodobnih tehnologij za spodbujanje kolesarjenja (npr. prikaz obstoječe in načrtovane kolesarske infrastrukture, števcev, servisnih točk ali digitalne platforme za načrtovanje poti, ipd.).	srednja	Občina Sevnica	l. 2025-2031	10.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %), če gre za optimizacijo prometa v mestih

5.4 JAVNI PREVOZ

Strateško vodilo

Javni prevoz se bo izboljšal predvsem z integracijo različnih oblik prevoza in povečanjem pogostosti voženj. V zalednih predelih občine Sevnica, kjer klasičen javni prevoz zaradi nizke gostote prebivalstva ni smiseln, bodo spodbujene alternativne oblike prevoza, kot so sopotništvo in prevoz na klic. Te rešitve bodo še posebej ranljivim skupinam omogočile boljši dostop do storitev. Izboljšana bo dostopnost do informacij o ponudbi javnega prevoza, izvedene bodo promocijske aktivnosti, tako da bo javni prevoz v Sevnici ponovno pridobil na veljavi.

Ukrepi

Ukrepi na področju javnega prevoza vključujejo povečanje frekvence avtobusnih prevozov in uskladitev voznih redov. Občina bo posodabljala obstoječa avtobusna postajališča ali, kjer bo to potrebno, gradila nova. Prav tako bo aktivno sodelovala pri izvedbi multimodalnega prometnega vozlišča na območju Železniške postaje Sevnica. Gre sicer za državni projekt, ki pa je tesno povezan z lokalnim okoljem in bo pomembno vplival na promet v Sevnici, zato je sodelovanje Občine ključno (tudi z izdelavo posameznih strokovnih podlag).

Za zagotavljanje dostopa ranljivih skupin, zlasti starejših od 65 let, katerih delež se je v zadnjih sedmih letih povečal za več kot 20 %, bo Občina spodbujala sopotništvo in podporo prevozom na klic. Podporo uporabi javnega prevoza bo zagotavljala tudi s pomočjo digitalnih orodij in tehnologij.

Za spodbujanje uporabe alternativnih goriv bo Občina namenila sredstva za nakup brezemisijskih vozil, prilagojenih potrebam ranljivih skupin.

Ukrepi	Zahtevnost izvedbe	Odgovornost za izvedbo	Roki za izvedbo	Okvirni strošek	Viri financiranja
Sveženj D1: Povečanje frekvence avtobusnih prevozov, uskladitev voznih redov					
Povečanje frekvence lokalnega avtobusnega prometa, uskladitev voznih redov lokalnega in medkrajevnega prometa, upoštevajoč delovne čase v podjetjih in ustanovah ter v navezavi na železniški promet.	velika	Občina Sevnica	l. 2025-2031	50.000 EUR/leto	Občina Sevnica
Pobude za povečanje frekvenc obstoječih medkrajevnih avtobusnih in železniških povezav.	majhna	Občina Sevnica	l. 2025–2031	v okviru rednega dela občinske uprave	Občina Sevnica

Ukrepi	Zahtevnost izvedbe	Odgovornost za izvedbo	Roki za izvedbo	Okvirni strošek	Viri financiranja
Študija optimizacije medkrajevnega avtobusnega prometa in integracija sistemov javnega prevoza, vključno s šolskimi in delavskimi prevozi (število in lokacije postajališč, potek linij).	velika	Občina Sevnica, DUJPP, izvajalci javnega prevoza	l. 2026/2027	2.000 EUR/ leto (prispevek Občine)	Občina Sevnica, DUJPP
Sveženj D2: Posodobitev obstoječih postaj(ališč) javnega prevoza ter gradnja novih					
Posodobitev ali gradnja avtobusnih postajališč, prilagoditve za ranljivejše skupine.	srednja	Občina Sevnica, RS (MZI) na območju državnih cest	l. 2025-2031	50.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %)
Sodelovanje pri izvedbi multimodalnega prometnega vozlišča območja Železniške postaje Sevnica.	velika	Občina Sevnica	l. 2025–2031	strošek je ovrednoten v okviru celotne investicije multimodal-nega promet-nega vozlišča območja železniške postaje Sevnica	RS, EU, Občina Sevnica
Sveženj D3: Prevozi na klic, sopotništvo					
Spodbujanje sopotništva pri nudenju prevozov ter podpora prevozom na klic.	srednja	Občina Sevnica, lahko v sodelovanju z javnimi zavodi	l. 2025-2031	10.000 EUR/leto	Občina Sevnica, EU (80 %)
Sveženj D4: Digitalizacija za spodbujanje uporabe javnega prevoza					
Podpora rabi javnega prevoza, vključno s prevozi na klic (npr. pomoč starejšim, boljši dostop do informacij o voznih redih, linijah javnega prevoza, enostavno prehajanje med različnimi oblikami mobilnosti in drugi ukrepi za spodbujanje trajnostne mobilnosti, prikazovalniki voznih redov, itd.).	srednja	Občina Sevnica, lahko v sodelovanju z javnimi zavodi	l. 2025-2031	10.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %)
Sveženj D5: Spodbujanje uporabe alternativnih goriv v mestih, prilagoditve za ranljivejše skupine					
Nakup ali prilagoditev brezemisijskih vozil javnega prevoza, prilagoditve za ranljive skupine.	velika	Občina Sevnica, izvajalci javnega prevoza	l. 2025-2031	300.000 EUR	Občina Sevnica, RS, EU (80 %)

5.5 MOTORNI PROMET

Strateško vodilo

Z umirjanjem in omejevanjem prometa v središčih naselij (zlasti v Sevnici), z boljšim upravljanjem parkiranja ter z izvedbo ukrepov trajnostne mobilnosti bo visok delež osebnega motornega prometa postopoma upadal. Odgovornejša raba avtomobilov, zlasti na krajših poteh, bo dosežena tudi z izvedbo kampanj in ozaveščevalnih akcij. Za zagotovitev prometne varnosti in izboljšanje povezljivosti s sosednjimi regijami se bo obnavljala in dograjevala cestna infrastruktura.

Ukrepi

Občina Sevnica bo na področju motornega prometa izvajala ukrepe za umirjanje in omejevanje prometa. To v prvi vrsti vključuje izdelavo načrta, ki bo celovito reševal zasnovo umirjanja prometa in parkirno politiko, poostritev nadzora hitrosti ter izvedbo drugih ukrepov za umirjanje oziroma omejevanje prometa v središčih naselij. Ukrepi na področju motornega prometa zajemajo tudi gradnjo premostitvenih objektov za zagotavljanje prometne varnosti, boljše dostopnosti in povezljivosti ter vzdrževanje občinskih cest z namenom zagotavljanja prometne varnosti.

Občina bo spodbujala načrtovanje tretje razvojne osi med avtocestama A1 (Celje–Lopata) in A2 (Novo mesto), saj je zlasti z Dolenjsko preko javnega prevoza slabo povezana.

Med ukrepi je na primer tudi izvedba novega P+R parkirišča pri železniški postaji Sevnica, ureditev parkirišč za spodbujanje sopotništva ter načrtovanje ustreznih površin za mirujoči tovorni promet.

Preko digitalnih tehnologij bo Občina nudila podporo rabi sopotništva, medsosedske pomoči, souporabe vozil, ipd. Prav tako bo Občina izvajala ukrepe za spodbujanje uporabe alternativnih goriv, kar vključuje namestitev polnilne in oskrbovalne infrastrukture za polnjenje brezemisijskih vozil ali nakup tovrstnih vozil za potrebe izvajanja javnih služb.

Akcijski načrt

Ukrepi	Zahtevnost izvedbe	Odgovornost za izvedbo	Roki za izvedbo	Okvirni strošek	Viri financiranja
Sveženj E1: Umirjanje in omejevanje prometa					
Izdelava celovite zasnove oz. načrta umirjanja prometa in parkirne politike ter območij prijaznega prometa	srednja	Občina Sevnica	l. 2025/2026	10.000 EUR/študijo	Občina Sevnica
Poostren nadzor hitrosti in prikazovalne table hitrosti.	srednja	Občina Sevnica, Policijska postaja Sevnica, Medobčinski inšpektorat	l. 2025–2031	5.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %)
Izvedba umirjanja/ omejevanja prometa v središčih naselij (kot npr. znižanje hitrostnih omejitev, preurejanje ulic in cest skladno z načeli trajnostne mobilnosti, omejevanje dostopa za osebna vozila v okolici šol, talne označbe, sprememba prometnega režima, omejitev tovornega prometa skozi staro mestno jedro, itd.).	velika	Občina Sevnica, RS (MZI) na območju državne infrastrukture	l. 2027–2031	50.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %)
Sveženj E2: Gradnja nove infrastrukture, obnove in ureditev obstoječih cest, odsekov ali priključkov za zagotovitev boljše prometne varnosti, dostopnosti in povezljivosti					
Gradnja premostitvenih objektov za zagotovitev prometne varnosti in boljše dostopnosti ter povezljivosti (prednostno v sklopu nadgradnje Železniške postaje Sevnica); vzdrževanje občinskih cest za zagotovitev prometne varnosti.	velika	Občina Sevnica, RS (MZI) na območju državne infrastrukture	l. 2025-2031	stroški niso vrednoteni posebej, saj so del investicij na državni infrastrukturi oziroma 500.000 EUR/leto za obnove občinskih cest	RS (MZI), Občina Sevnica
Spodbujanje načrtovanja tretje razvojne osi in mreže državnih cest, ki povezujejo občino Sevnica s sosednjimi regijami.	srednja	Občina Sevnica	l. 2025–2031	v okviru rednega dela občinske uprave	Občina Sevnica

Ukrepi	Zahtevnost izvedbe	Odgovornost za izvedbo	Roki za izvedbo	Okvirni strošek	Viri financiranja
Sveženj E3: Ukrepi s področja mirujočega prometa					
Postopno izvajanje ukrepov za zmanjšanje mirujočega prometa v središčih naselij.	velika	Občina Sevnica	l. 2027-2031	50.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %)
Ureditev novih P+R parkirišč (npr. pri železniški postaji Sevnica) in parkirišč za spodbujanje sopotništva.	velika	Občina Sevnica	l. 2025–2031	30.000 EUR/ leto oziroma strošek v okviru širših državnih projektov	Občina Sevnica
Načrtovanje ustreznih površin za tovorni mirujoči promet v okviru gospodarskih con.	srednja	Občina Sevnica, gospodarske družbe	l. 2025–2031	v okviru priprave prostorskih aktov	Občina Sevnica, gospodarske družbe
Sveženj E4: Digitalizacija za optimizacijo motornega prometa					
Podpora rabi sopotništva, medsoseske pomoči in souporabi vozil ali digitalizacija za optimizacijo parkiranja (prosta parkirišča, usmerjevalne table), ipd.	srednja	Občina Sevnica, lahko v sodelovanju z javnimi zavodi	l. 2025-2031	10.000 EUR/leto	Občina Sevnica, RS, EU (80 %)
Sveženj E5: Ukrepi za spodbujanje uporabe alternativnih goriv					
Postavitev polnilne in oskrbovalne infrastrukture za polnjenje brezemisijskih vozil.	srednja	Občina Sevnica, lahko v sodelovanju z javnimi zavodi	l. 2025-2031	5.000 EUR/polnilno postajo	Občina Sevnica
Nakup brez emisijskih vozil za potrebe izvajanja javnih služb.	velika	Občina Sevnica, izvajalci javnih služb	l. 2025–2031	40.000 EUR	Občina Sevnica, izvajalci javnih služb, RS, EU (80 %)

SLUŠNI APARATI
BREZ BATERIJ.
GLASWALKER

FUCK-METAL

6. VIRI IN LITERATURA

6. VIRI IN LITERATURA

- Analiza dostopnosti javnega potniškega prometa s prepoznavanjem glavnih vrzeli v njegovi ponudbi, Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Geografski inštitut Antona Melika, december 2019.
- Analiza dostopnosti javnega prometa za leto 2023, Urbanistični inštitut RS in Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Geografski inštitut Antona Melika, februar 2024.
- Analiza izvajanja šolskih prevozov v občini Sevnica, Občina Sevnica, maj 2024.
- Celostna prometna strategija občine Sevnica, sprejeta na 21. redni seji Občinskega sveta Občine Sevnica, dne 29. 3. 2017.
- Kazalniki zdravja v občini Sevnica, Nacionalni inštitut za javno zdravje, zajem podatkov julij 2024.
- Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strategije Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje, Ministrstvo za infrastrukturo, junij 2021
- Ocena izvajanja občinskega programa varnosti občine Sevnica za leto 2023, Medobčinski inšpektorat - Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica, januar 2024.
- Podatki Slovenskih železnic o številu odpravljenih potnikov z dne 6. 8. 2024.
- Projekt nadgradnja železniške postaje Sevnica in gradnja novega podvoza pod železniško progo št. 10 d.m. Dobova–Ljubljana, SŽ – Projektivno podjetje Ljubljana d.d.
- Prometno varnostni načrti osnovnih šol Sava Kladnika Sevnica, tržišče, Krmelj, Blanca, Šentjanž in Ane Gale v Sevnici, dostopni na: https://solskepoti.avp-spv.si/.
- Slovenske statistične regije in občine v številkah, Statistični urad Republike Slovenije, zajem podatkov julij 2024.
- Statistični podatki o občini Sevnica, Občina Sevnica, junij 2022.
- Varnostne razmere na območju občine Sevnica-pregled stanja v letu 2023, policijska postaja Sevnica, maj 2024, dopolnitev gradiv julij 2024.
- Zemljevid evidentiranih ovir na območju Sevnice in Boštanja, Javni pregledovalnik dostopnosti prostora, zajem podatkov julij 2024.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Datum: 6. 3. 2025
Zadeva: 3544-0002/2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: Stališče Odbora za okolje in prostor k Občinski celostni prometni strategiji Občine Sevnica

Odbor za okolje in prostor je na svoji 16. redni seji, ki je potekala 6. marca 2025, obravnaval predlog Občinske celostne prometne strategije Občine Sevnica in sprejel naslednje stališče:

Odbor za okolje in prostor je obravnaval predlog Občinske celostne prometne strategije Občine Sevnica, na njeno vsebino nima pripomb in jo predlaga v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Občina Sevnica 2

Marjan Ločičnik
predsednik
odbor za okolje in prostor

Vročiti:
- naslovu,
- v zadevo.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

7. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica za leto 2025**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica za leto 2025.

Pripravljavec gradiva:
Javno podjetje Komunala d. o. o. Sevnica

Poročevalec:
Mitja Udovč, direktor JP Komunala d. o. o. Sevnica

komunala SEVNICA

Javno podjetje
Komunala d.o.o. Sevnica
Naselje heroja Maroka 17
SI-8290 Sevnica

ID za DDV SI90581121
Mat. št. 5068088

(07) 81 64 700
info@komunala-sevnica.si

Datum: 20.02.2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET
Glavni trg 19a

8290 SEVNICA

Zadeva: **POSLOVNI NAČRT ZA LETO 2025**

V prilogi vam v obravnavo pošiljamo Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2025. Prilagamo sklep Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica.

Predlog sklepa Občinskega sveta:

" Občinski svet je sprejel Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za leto 2025. "

komunala d.o.o. sevnica

Mitja UDOVČ, dipl.inž.grad.,
direktor

Priloga:
- Poslovni načrt za leto 2025
- Sklep Nadzornega sveta

komunala
SEVNICA

Javno podjetje
Komunala d.o.o. Sevnica
Naselje heroja Maroka 17
SI-8290 Sevnica

ID za DDV SI90581121
Mat. št. 5068088

(07) 81 64 700
info@komunala-sevnica.si

Štev.: 021-1/25-1
Datum: 12.02.2025

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica je na svoji 8. seji dne 12.02.2025 obravnaval osnutek Poslovnega načrta za leto 2025 ter soglasno sprejel

SKLEP:

Nadzorni svet je obravnaval osnutek Poslovnega načrta za leto 2025 in daje pozitivno mnenje.

Predsednik
Nadzornega sveta:

Gregor Korene

Sklep prejmejo:

1. *Občinski svet*
2. *arhiv NS*

POSLOVNI NAČRT 2025

JAVNO PODJETJE

KOMUNALA d.o.o. SEVNICA

Januar 2025 **Mitja Udovč, direktor**

KAZALO:

1. UVODNA PREDSTAVITEV JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA D.O.O. SEVNICA 3
1.1. SPLOŠNI PODATKI 3
1.2. USTANOVITEV PODJETJA IN KRATKA ZGODOVINA 4
1.3. DEJAVNOSTI PODJETJA 5
1.4. ORGANIZACIJA PODJETJA 5
1.5. ORGANI UPRAVLJANJA PODJETJA 7
2. NAČRTOVANI KLJUČNI PODATKI ZA LETO 2025 8
3. POSLANSTVO IN TEMELJNE STRATEŠKE USMERITVE PODJETJA 10
3.1. POSLANSTVO PODJETJA 10
3.2. TEMELJNE STRATEŠKE USMERITVE PODJETJA 10
3.3. CILJI PODJETJA ZA LETO 2025 10
4. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO POSLOVNEGA NAČRTA 12
5. POSLOVNI NAČRT PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH ZA LETO 2025 15
5.1. PROGRAM DELA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (GJS) 15
5.1.1. OSKRBA S PITNO VODO 17
5.1.2. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA 21
5.1.3. ZBIRANJE IN ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV 27
5.1.4. POKOPALIŠKA, POGREBNA DEJAVNOST IN 24-DEŽURNA SLUŽBA 33
5.1.5. JAVNA SNAGA, UREJANJE JAVNIH POVRŠIN IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI 37
5.1.6. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST 39
5.1.7. VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE 40
5.1.8. DISTRIBUCIJA IN OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM – PLINOVOD 40
5.1.9. KLJUČNI CILJI IN NALOGE V LETU 2025 ZA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 44
5.2. TRŽNE DEJAVNOSTI 46
5.3. KADRI 50
5.3.1. ZAPOSLENI 50
5.3.2. IZRABA DELOVNEGA ČASA 53
5.4. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA, RAZVOJ, OSVEŠČANJE IN INFORMIRANJE 54
6. PREDRAČUNI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV 58
6.1. TEMELJNE RAČUNOVODSKE USMERITVE 58
6.2. NAČRTOVANI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2025 60
6.2.1. BILANCA STANJA 60
6.2.2. NAČRTOVANI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025 61
6.2.3. PLAN IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH ZA LETO 2025 62
6.2.4. OCENA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH ZA LETO 2024 63
6.2.5. IZKAZ GIBANJA KAPITALA LETA 2025 64
6.2.6. IZKAZ GIBANJA KAPITALA LETA 2024 65
6.3. POJASNILA K PREDRAČUNSKIM RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 66
6.3.1. BILANCA STANJA 66
6.3.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA 69
6.3.3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB 73
6.3.4. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA 73
6.3.5. IZKAZ GIBANJA KAPITALA 73
7. NAČRTOVANI PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV TER STROŠKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2025 74
7.1. SPLOŠNO 74
7.2. SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV, NEPOSREDNIH STROŠKOV, POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV TER SPLOŠNIH STROŠKOV 74
7.3. NAČRTOVANA RAZPOREDITEV STROŠKOV NA NEPOSREDNE, POSREDNE PROIZVAJALNE TER SPLOŠNE STROŠKE ZA LETO 2025 77
8. RAZKRITJA V SKLADU Z ZAHTEVAMI ENERGETSKEGA ZAKONA 78
8.1. NAČRTOVANI RAČUNOVODSKI IZKAZI PO POSAMEZNIH ENERGETSKIH DEJAVNOSTIH 78
8.1.1. BILANCA STANJA 78
8.1.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA 79
8.2. NAČRTOVANA RAZPOREDITEV STROŠKOV NA NEPOSREDNE, POSREDNE PROIZVAJALNE STROŠKE TER SPLOŠNE STROŠKE ZA LETO 2025 80
9. PREGLED INVESTICIJ IN NJIHOVIH VIROV V LETU 2025 81

1. UVODNA PREDSTAVITEV JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA D.O.O. SEVNICA

1.1. SPLOŠNI PODATKI

Firma:	**Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica**
Skrajšana firma:	Komunala d.o.o. Sevnica
Sedež podjetja:	Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica
Direktor podjetja:	Mitja UDOVČ, dipl. inž. grad.
Vrsta družbe:	Javno podjetje, družba z omejeno odgovornostjo
Matična številka:	5068088000
Davčna številka:	SI90581121
Številka in datum vpisa v sodni register:	SRG 95/00102, 11.03.1997, št. vložka 10016500
Osnovni kapital podjetja:	431.715,04 EUR
TRR:	SI56 0237 9001 3698 364, odprt pri NLB d.d. Ljubljana SI56 0400 0027 9235 296, odprt pri OTP d.d.
Elektronska pošta:	info@komunala-sevnica.si
Spletna stran:	www.komunala-sevnica.si

1.2. USTANOVITEV PODJETJA IN KRATKA ZGODOVINA

Leta 1952 je bil na osnovi Zakona o razdelitvi Ljudske republike Slovenije na okraje, mesta in občine, Sevnici dodeljen status mestne občine, kar pomeni, da je Sevnica iz dotedanjega trga postala mesto. Ponovna ustanovitev občine je Sevnici prinesla več pristojnosti v urejanju zadev lokalnega pomena. 30. maja 1952 je takratni ljudski odbor sprejel predlog o ustanovitvi komunalne uprave Sevnica. Leta 1954 sledi reorganizacija na področju komunalnih dejavnosti. Ustanovljen je bil samostojni finančni zavod »Komunala« Sevnica. 1. februarja 1958 se je zavod »Komunala« Sevnica preimenoval v Komunalno podjetje »Komunala« Sevnica, s sedežem na Žagi v Boštanju. Podjetje je izvajalo poleg komunalnih še druge, nekomunalne dejavnosti in zato je v letu 1960 prišlo do delitve podjetja, ko so se komunalne dejavnosti prenesle na Stanovanjsko skupnost Sevnica, sprva s sedežem na Kvedrovi cesti (današnji Spar), kasneje v Gasilskem domu Sevnica. V začetku leta 1961 je začela ustanavljati servise: frizerski salon, obrat družbene prehrane, pralnico, servis za izposojanje gospodinjskih strojev, kasneje pa je prevzela tudi komunalne dejavnosti. V prvi polovici leta 1962 je bilo upravljanje sevniškega vodovoda s stanovanjske skupnosti preneseno na Gradbeno podjetje »Marok«. Podjetje je šlo v likvidacijo leta 1962. V letu 1964 je sevniška stanovanjska skupnost prerasla v Krajevno skupnost Sevnica. Ponovno je do spremembe podjetja prišlo leta 1965, ko je bil v register gospodarskih organizacij vpisan Obrtni servis Sevnica, na katerega je prenesla vse servise in delavnice krajevne skupnosti. Januarja 1966 se je Obrtni servis Sevnica priključil h Komunalnemu stanovanjskemu podjetju Sevnica, ki ga je dne 24.12.1965 ustanovila Skupščina občine Sevnica. Sedež podjetja je bil na Glavnem trgu 27, Sevnica. Ob prvem vpisu podjetja v register februarja 1966 so bile opredeljene predvsem stanovanjske dejavnosti. S pripojitvijo Obrtnega servisa leta 1966 je Komunalno stanovanjsko podjetje pričelo opravljati še dejavnosti tega podjetja. Med letoma 1972 in 1974 je bila zgrajena poslovno-stanovanjska stavba, v kateri je danes sedež Komunale Sevnica. Ponovno prelomnico v zgodovini Komunale je v letu 1976 pomenila ustanovitev Samoupravne stanovanjske skupnosti občine Sevnica, ki je postopoma pričela prevzemati dela stanovanjskega gospodarstva od Komunalno stanovanjskega podjetja Sevnica. Sčasoma se je ta dejavnost izločila iz dejavnosti podjetja, kar je imelo v letu 1980 za posledico preimenovanje podjetja v Komunalo Sevnica p.o.. V letu 1994 se je Komunala Sevnica preoblikovala v javno podjetje Komunala Sevnica, družba z omejeno odgovornostjo, ki posluje pod firmo: Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, skrajšano ime Komunala d.o.o. Sevnica, katere 100% lastnik je Občina Sevnica. Pod tem imenom posluje še danes.

1952–1954 Komunalna uprava Sevnica

1954–1958 Zavod Komunala Sevnica

1958–1961 Komunalno podjetje Komunala Sevnica

1960–1964 Stanovanjska skupnost Sevnica

1964–1964 Krajevna skupnost Sevnica

1964–1965 Obrtni servis Sevnica

1965–1980 Komunalno stanovanjsko podjetje Sevnica

1980–1994 Komunala Sevnica p.o.

1994– Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica

1.3. DEJAVNOSTI PODJETJA

Z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20) in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Ur.l. RS, št. 2/17, 27/18, 22/19, 80/20, 134/20) so dejavnosti podjetja Komunala d.o.o. Sevnica naslednje:

a) *glavne dejavnosti - javne službe*:

- oskrba s pitno vodo
- zbiranje, prevoz in obdelava komunalnih odpadkov
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
- pogrebne storitve in zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem
- urejanje in čiščenje javnih površin
- vzdrževanje lokalnih občinskih cest
- vzdrževanje javnih poti
- vzdrževanje javne razsvetljave
- upravljanje javnih parkirišč
- distribucija in oskrba z zemeljskim plinom (PLINOVOD).

b) *druge dejavnosti komunalnega značaja*:

- oskrba s toplotno energijo (proizvodnja in distribucija pare in tople vode)
- gradnja in rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih objektov in naprav
- napeljava in popravilo vodovodnih, plinskih in sanitarnih instalacij v objektih
- prevozi tovorov in storitve z gradbeno mehanizacijo
- inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- proizvodnja električne energije
- trgovanje z električno energijo
- vzdrževanja javne razsvetljave
- športna dejavnost (obratovanje športnih objektov)
- dejavnost skupnih služb
- javna dela.

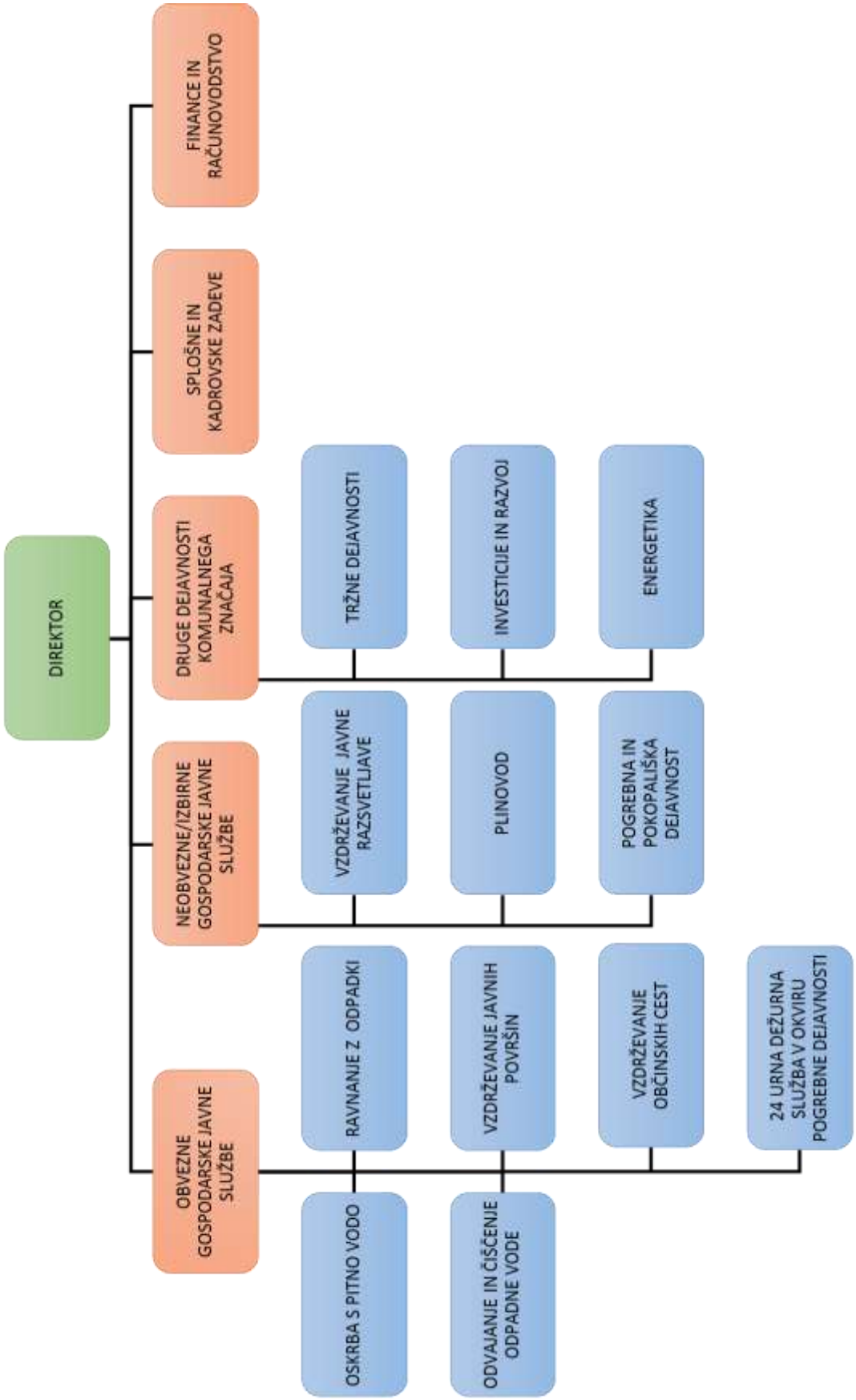
Podjetje je registrirano za dejavnost zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode – E36.000.

1.4. ORGANIZACIJA PODJETJA

Delovanje podjetja je organizirano v 4 enotah:

1. *Gospodarske javne službe (obvezne, neobvezne)*
2. *Druge dejavnosti komunalnega značaja*
3. *Služba za splošne in kadrovske zadeve*
4. *Služba za finance in računovodstvo*

Shema organiziranosti podjetja je prikazana v nadaljevanju:



Po povprečnem številu zaposlenih, čistih prihodkih od prodaje in vrednosti aktive se je podjetje skladno z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD -1) vse od leta 2010 uvrščalo med *majhna podjetja*. Tedaj je bilo potrebno zaradi Zakona o javno - zasebnem partnerstvu (ZJZP – Ur.l. RS, št. 127/06) iz podjetja izločiti osnovna sredstva v upravljanju iz svojih poslovnih knjig in jih prenesti v knjige lokalne skupnosti. Izločitev osnovnih sredstev je pomenilo zmanjšanje osnovnih sredstev v aktivi bilance in posledično spremembo velikosti podjetja iz srednjega v majhno.

V letu 2022 so čisti prihodki podjetja presegli 8 mio EUR. Preseženi prihodki so bili ponovno tudi v letu 2023. S tem podjetje izpolnjuje že dva kriterija za uvrstitev med *srednja podjetja*: poleg čistih prihodkov od prodaje še povprečno število zaposlenih (nad 50).

Z namenom ustrezne ureditve razmerij je bila z Občino Sevnica sklenjena pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture.

1.5. ORGANI UPRAVLJANJA PODJETJA

Ustanovitelj
Ustanovitelj podjetja je Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Sevnica.

Direktor
Direktor je odgovoren za zakonito delovanje podjetja. Imenuje in razrešuje ga ustanovitelj. Imenovan je za obdobje štirih let z možnostjo večkratnega imenovanja.
Direktor: Mitja UDOVČ, dipl. inž. grad.

Nadzorni svet
Skladno z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Ur.l. RS, št. 2/17, 27/18, 22/19, 80/20, 134/20) Nadzorni svet podjetja šteje šest članov, od katerih štiri člane imenuje ustanovitelj, Občina Sevnica, dva člana sta iz vrst delavcev javnega podjetja, ki ju izvoli Svet delavcev v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju podjetja.
Z letom 2023 je bil na osnovi sklepa Občinskega sveta o imenovanju članov Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica, št. 014-0015/2022, na novo oblikovan nadzorni svet podjetja za dobo 4 let v naslednji sestavi:

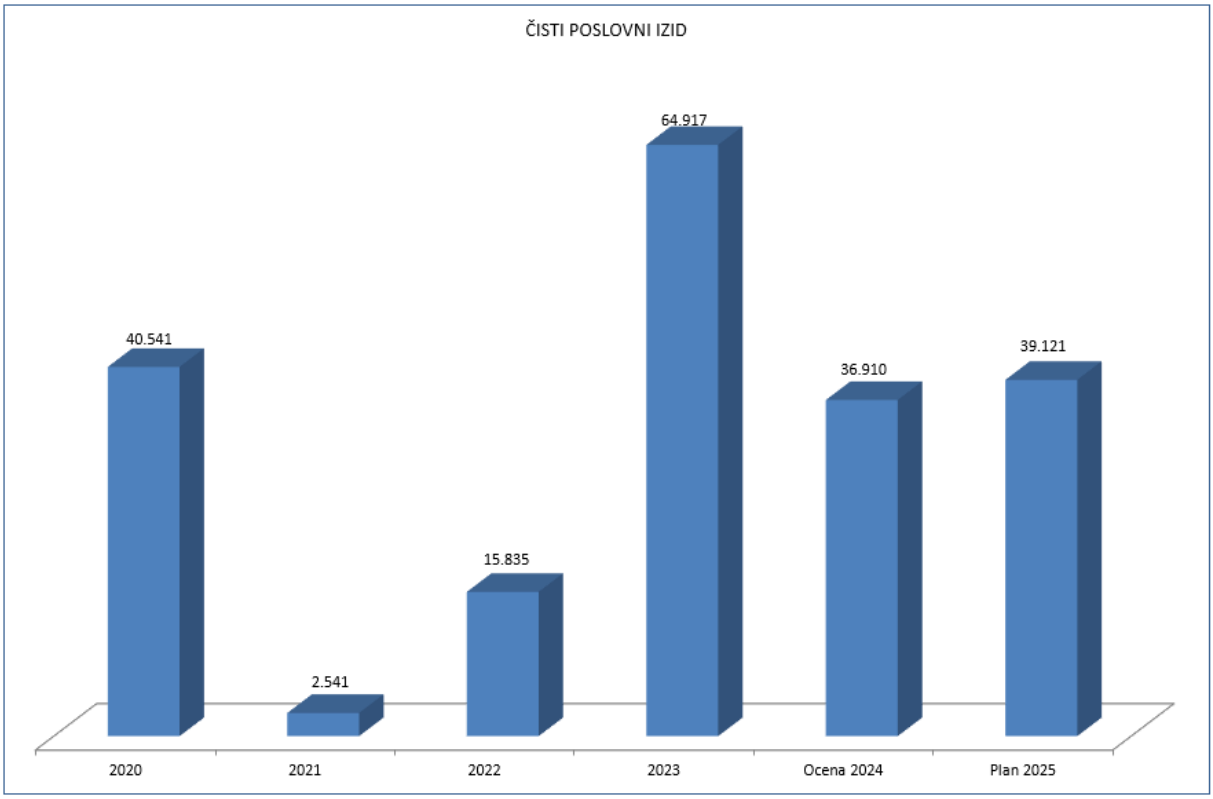
- *predstavniki ustanovitelja*:
  - Gregor KORENE (predsednik)
  - Aleš ŽIBERT (podpredsednik)
  - Aleksander MIRT
  - Urban BEC
- *predstavnika podjetja*:
  - Peter GANC
  - Matej DRUGOVIČ.

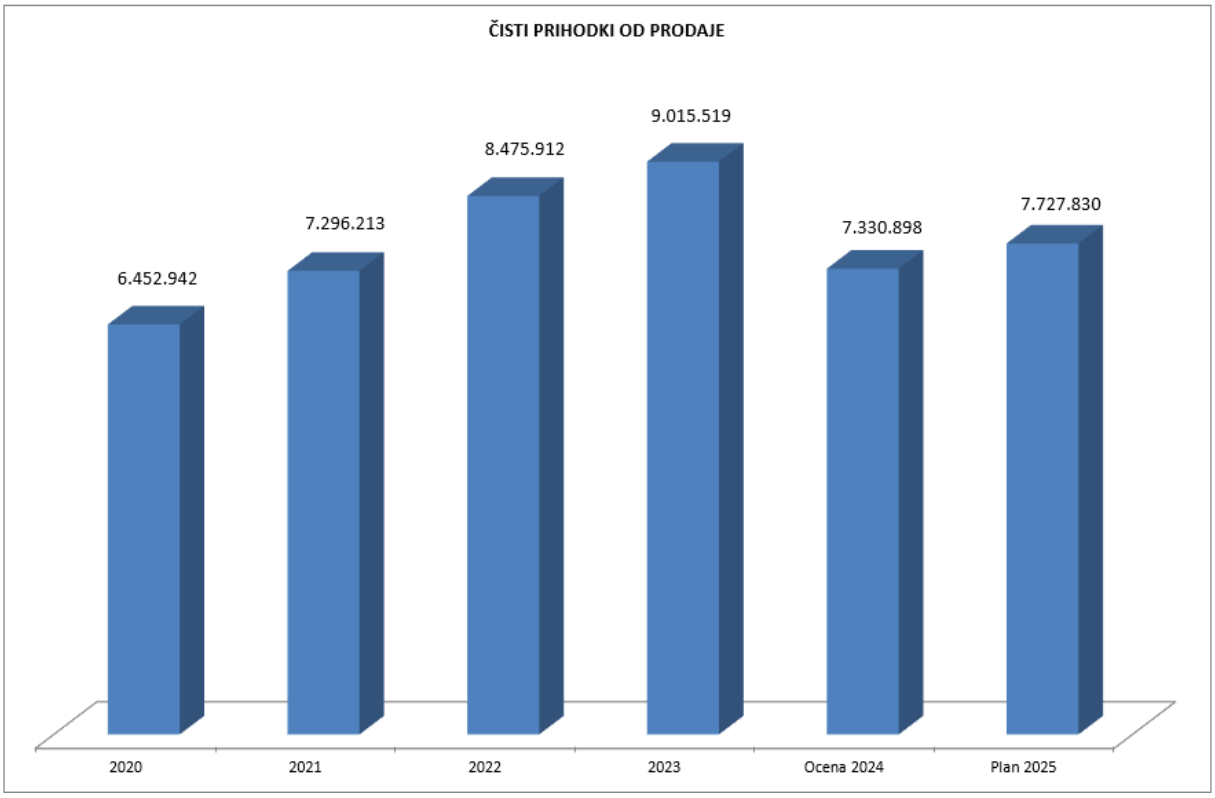
2. NAČRTOVANI KLJUČNI PODATKI ZA LETO 2025

	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Sredstva	3.032.539	2.928.289	3.045.895
Kapital	1.076.967	1.047.650	1.018.011
Dolgoročna sredstva	1.585.152	1.549.214	1.488.787
Kratkoročna sredstva	1.444.887	1.376.575	1.408.938
Dolgoročne obveznosti	262.992	179.071	78.279
Kratkoročne obveznosti	1.177.239	1.179.541	1.413.827
Skupni prihodki	8.067.239	7.686.749	9.420.944
Čisti prihodki od prodaje	7.727.830	7.330.898	9.015.519
Čisti poslovni izid po obdavčitvi	39.121	36.910	64.917

Zaposleni	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Povprečno število zaposlenih iz ur v breme podjetja	70	69	68,23
Število zaposlenih-stanje 31.12.	70	68	69
Povprečno število zaposlenih na podlagi stanja	69,83	69,10	69,39
Povprečna mesečna plača na delavca	2.157,76	2.065,51	1.953,14

Kazalniki	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Čisti prihodki od prodaje na delavca	110.398	106.245	132.134
Dodana vrednost v EUR na delavca	41.503	40.639	39.086
Bruto plače/skupni prihodki v %	22,47	22,28	16,97


ČISTI POSLOVNI IZID
40.541
2.541
15.835
64.917
36.910
39.121
2020
2021
2022
2023
Ocena 2024
Plan 2025


ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE
6.452.942
7.296.213
8.475.912
9.015.519
7.330.898
7.727.830
2020
2021
2022
2023
Ocena 2024
Plan 2025

3. POSLANSTVO IN TEMELJNE STRATEŠKE USMERITVE PODJETJA

3.1. POSLANSTVO PODJETJA

Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica je bilo ustanovljeno za izvajanje gospodarskih javnih služb na območju Občine Sevnica. Primarno poslanstvo podjetja je:
- *zagotavljati zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih in ustanovitelja,*
- *zagotoviti kakovostno izvajanje komunalnih storitev, dostopne vsem pod enakimi pogoji,*
- *uporabnikom omogočiti življenje v čistem in zdravem okolju in s tem povišati kakovost bivanja.*

Izvajanje naše temeljne dejavnosti, vključno z varovanjem okolja, je izrednega družbenega pomena, kar je glavni pogoj za normalno delovanje širše družbe in gospodarstva. Podjetje si nenehno prizadeva za odgovoren odnos do okolja na vseh ravneh delovanja.

3.2. TEMELJNE STRATEŠKE USMERITVE PODJETJA

Poslovna politika podjetja temelji na politiki kakovosti in odgovornega ravnanja z okoljem, ki vključuje zavezanost k izpolnjevanju zahtev standardov in k nenehnemu izboljševanju uspešnosti vodenja podjetja - višanje učinkovitosti podjetja in doseganje dobrih poslovnih izidov.

Politika podjetja vključuje storitve, ki so plod izkušenj, znanja in tradicije ter temeljijo na stalni skrbi za višanje kakovosti življenja naših uporabnikov z visoko mero osveščanja in zavedanja o pomenu zdravega, čistega in ohranjenega okolja. Zato je naš slogan: **"Čisto okolje za skupno dobro"**.

Vse dejavnosti našega podjetja so prvenstveno usmerjene v izpolnjevanje zahtev, potreb in pričakovanj uporabnikov. Naš namen je še povečati zadovoljstvo uporabnikov komunalnih storitev, ob tem pa na družbeno odgovoren način ustvarjati vrednost za ustanovitelja, zaposlene in druge interesne skupine podjetja.
Tako nameravamo ostati spoštovan, družbeno odgovoren ter zaupanja vreden in zanesljiv poslovni partner strankam, pristojnim občinskim in državnim službam.

Podjetje se zaveda pomena odgovornega ravnanja z okoljem in ga uvršča v svojo temeljno **vizijo poslovanja**. S sprejeto politiko ravnanja z okoljem se vsi zaposleni zavezujemo, da bo celotno podjetje izpolnjevalo zahteve okoljske zakonodaje in okoljskih standardov. Kakovost razumemo kot izpolnjevanje zahtev, potreb in pričakovanj kupcev naših storitev. Pri tem se zavedamo velikega pomena zdravega in varnega življenjskega okolja. Podjetje bo prav tako usmerjeno k stalnemu izboljševanju in preprečevanju onesnaževanja okolja. Politiko kakovosti in varovanja okolja poznajo, razumejo in izvajajo vsi zaposleni v podjetju Komunala d.o.o. Sevnica, prav tako širša javnost.

3.3. CILJI PODJETJA ZA LETO 2025

Poslovni načrt omogoča pregledno in transparentno delovanje podjetja. Z njim določimo okvirna izhodišča za delovanje podjetja v letu 2025, postavimo cilje in definiramo aktivnosti za njihovo doseganje. Poleg uspešnega izvajalca gospodarskih javnih služb so priložnosti za nadaljnji razvoj in nadaljnjo širitev v segmentu tržnih dejavnosti. Pri pripravi poslovnega načrta smo upoštevali smernice na področju razvoja komunalnih dejavnosti in zakonske spremembe na področju našega delovanja, ki se nanašajo na poslovanje v letu 2025. Preko lokalne skupnosti ali samostojno se bomo vključevali oz. nadaljevali z izvajanjem aktivnosti v že vključenih razvojnih programih in projektih regije kot tudi v okoljskih aktivnostih in akcijah v povezavi s skrbjo za čisto okolje. V letu 2025 si bomo prizadevali pridobiti investicijska sredstva in s tem namenom bomo spremljali objavljene razpise na lokalni, področni, državni ravni. Z našega vidika so zanimivi projekti v okviru LAS Posavje.

Podjetje Komunala d.o.o. Sevnica je nosilec certifikata *»Družini prijazno podjetje«.* Po pridobitvi osnovnega certifikata smo uspešno implementirali zastavljenih 12 ukrepov in zato v letu 2019 prejeli polni certifikat *»Družini prijazno podjetje«*. V letu 2020 smo določili nabor novih ukrepov za naslednje tri letno obdobje in v letu 2023 se je na osnovi sklepa glede podaljšanja polnega certifikata začelo drugo triletno obdobje polnega certifikata. Tako so se v letu 2024 in se bodo tudi v letu 2025 izvajali zastavljeni ukrepi v okviru polnega certifikata.
Prepoznavnost certifikata je med zaposlenimi velika in prav tako koriščenje ugodnosti, kar pozitivno vpliva na uspešno usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja in večje zadovoljstvo zaposlenih, kar je izrednega pomena.

POLNI CERTIFIKAT
Družini prijazno podjetje

V interesu podjetja je uspešno poslovanje, kar nam dobro uspeva. Že v letu 2016 smo pridobili certifikat bonitetne ocene odličnosti AAA, z nadaljnjim uspešnim poslovanjem pa nam je bonitetna hiša BISNODE v decembru 2019 podelila Zlato bonitetno odličnost AAA. Zlata boniteta odličnosti predstavlja nadpovprečno bonitetno vrednost med podjetji, ki boniteto odličnosti izkazujejo že tri leta zapored. Temelji na računovodskih izkazih in drugih dinamičnih kazalnikih podjetij ter napoveduje nadpovprečno varno in uspešno poslovanje podjetja v naslednjih dvanajstih mesecih. Podjetje, ki izkazuje zlato boniteto odličnosti, predstavlja najbolj zanesljiv, kredibilen in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji: dobavitelji, kupci, zavarovalnicami, bankami in drugimi poslovnimi partnerji. S pridobitvijo certifikata si podjetje utrjuje ugled in zaupanje v domačem in tujem poslovnem okolju. Namen podjetja je upravičiti pridobljeno zlato bonitetno odličnost in nadaljevati z uspešnostjo poslovanja tudi v letu 2025.

2019
AAA
Zlata odličnost
KOMUNALA d.o.o.
Sevnica
Matična št.: 5068088
Bisnode d.o.o. / 5.12.2019

Podjetje je pridruženo pobudi Zbornice komunalnega gospodarstva »*Skupaj za boljšo družbo«*, s katero si slovenska komunalna podjetja prizadevamo spodbujati trajnostno gospodarstvo, odgovorno potrošnjo in ohranjanje naravnih virov. Prek pobude želimo prebivalce seznaniti, kako lahko zmanjšajo količine zavržene hrane, bolj preudarno načrtujejo nakupe, raje pijejo vodo iz pipe namesto iz plastenk, kupujejo več stvari iz druge roke ali si jih izposojajo. V okviru pobude Zbornica komunalnega gospodarstva Slovenije podeljuje tudi certifikat *''Voda iz pipe''*. Podjetje Komunala d.o.o. Sevnica je certifikat pridobilo leta 2019. S to pridobitvijo smo podpisali zavezo certifikata, da bomo v svojih poslovnih prostorih in dogodkih ponujali pitno vodo iz pipe, postreženo v steklenih kozarcih ali vrčih, ter da bomo k pitju vode iz pipe spodbujali svoje poslovne partnerje, podizvajalce in ostale deležnike. Prav tako obveščamo uporabnike o kakovosti vode in jih osveščamo o prednosti pitja vode iz pipe v primerjavi s predpakirano vodo. Kot potrditev izvedenih aktivnosti, usmerjenih k spodbujanju pitja vode iz pipe, je Komunala d.o.o. Sevnica v letu 2024 prejelo zlati certifikat *''Voda iz pipe''.*

Certifikat
Voda iz pipe
PIJTE JO VSAK DAN
Zbornica komunalnega gospodarstva Slovenije

V poslovnem načrtu 2025 so opredeljena izhodišča za delovanje podjetja na področju gospodarskih javnih služb in na področju tržnih dejavnosti. Zastavljeni so tudi merljivi cilji, usklajeni s sprejetim proračunom Občine Sevnica za leto 2025, pričakovanji lastnika in uporabnikov storitev. Zaposlenim bodo zastavljeni cilji vodilo za delo in merjenje učinkovitosti poslovanja posameznih delovnih enot oziroma podjetja kot celote.

4. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO POSLOVNEGA NAČRTA

Poslovni načrt podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju Komunala) je za leto 2025 zaradi primerljivosti in preglednosti med leti sestavljen po enotni metodologiji z upoštevanjem napovedi gospodarskih gibanj v državi in podjetju.

Makroekonomska izhodišča

Jesenske napovedi ključnih pokazateljev gospodarskih gibanj, ki jo pripravljajo na Uradu RS za makroekonomske analize in razvoj, predvidevajo za leti 2024 in 2025:
- 1,65 % - no gospodarsko rast za leto 2024; znana dejanska je 1,4 %,
- 2,4 % predvideno gospodarska rast za leto 2025,
- 2,1 % inflacijo za leto 2024 znana dejanska je 1,7 %,
- 3,0 % predvideno inflacijo za leto 2025,
- 22 % splošno davčno stopnjo za leto 2024 in 2025.

Po napovedi UMAR se bo gospodarska rast letos umirila in bo nižja od pomladanskih pričakovanj. Medletno rast BDP so v prvi polovici leta zaznamovali upad investicij, občutna krepitev zalog, zmerna rast zasebne potrošnje in močna rast državne potrošnje. V nasprotju s pomladanskimi pričakovanji o rasti investicij za letos napovedujejo njihovo stagnacijo. Investicije države bodo letos nekoliko višje kot lani in se bodo v drugi polovici leta okrepile, zasebne investicije v zgradbe in objekte pa naj bi stagnirale, saj podatki o izdanih gradbenih dovoljenjih za gradnje stavb ne nakazujejo okrepitve. Ob pričakovani rasti aktivnosti v izvoznem sektorju pa letos pričakujejo zmerno rast investicij v opremo in stroje. Rast zasebne potrošnje se bo po lanski stagnaciji letos okrepila. Podprta je z visoko zaposlenostjo, nadaljnjo realno rastjo plač oziroma realnega razpoložljivega dohodka, nižjo inflacijo in večjim optimizmom potrošnikov. Na rast zasebne in državne potrošnje pa letos vplivata ukinitev dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja in uvedba obveznega zdravstvenega prispevka, kar vpliva na relativno nižjo rast zasebne in višjo rast državne potrošnje, na ravni BDP je učinek nevtralen. Rast državne potrošnje bo letos še nekoliko višja, kot so pričakovali spomladi, zaradi višje realizacije v prvem polletju leta 2024 tudi zaradi popoplavne obnove, ki je relativno bolj kot investicijske izdatke države v tem obdobju okrepila izdatke za blago in storitve.

V prihodnjih dveh letih pričakujejo višjo rast BDP (2,4 % leta 2025 in 2,5 % leta 2026). Rasla bo tudi storitvena menjava. Izboljšanje gospodarskih razmer v glavnih trgovinskih partnericah bo pozitivno vplivalo tudi na investicijske odločitve v predelovalnih dejavnostih. Na podlagi podatkov o izdanih gradbenih dovoljenjih pričakujejo krepitev gradbene aktivnosti. Na rast v gradbeništvu bo vplivala tudi visoka investicijska aktivnost države, vključno z ureditvijo protipoplavne zaščite in obnove ter investicijami v okviru porabe sredstev iz Načrta za okrevanje in odpornost. Rast zasebne potrošnje se bo ob višji realni rasti dohodkov v naslednjih dveh letih okrepila. Na to bosta vplivali nadaljnja rast plač in nižja inflacija, kar bo zviševalo kupno moč prebivalstva.

V januarju 2025 prihaja v veljavo nova tarifna priloga po kolektivni pogodbi komunalne dejavnosti.

ECB pa je junija 2024 prvič po letu 2016 znižala vse tri ključne obrestne mere (za 25 bazičnih točk). Nadaljnje odločitve glede višine obrestnih mer bodo odvisne predvsem od prihodnjih inflacijskih gibanj, na katera v zadnjem obdobju pomembno vpliva rast cen storitev, ki se je v zadnjih mesecih ustalila okrog 4 %. Sproščanje denarne politike je že vplivalo na znižanje medbančnih obrestnih mer.

Mikroekonomska izhodišča

Finančni del poslovnega načrta je sestavljen na osnovi predračunskih kalkulacij posameznih obračunskih enot in temelji na:
- analizi obstoječega stanja in oceni na dan 31.12.2024, pri čemer je bilo izhodišče poslovanje januar – avgust 2024,
- oceni možnosti za razvoj podjetja ter
- določanju prihodnjega stanja in ciljev poslovanja.

Poglavitni cilj delovanja družbe je uspešno poslovanje, kar merimo z ustvarjenim dobičkom. Na področju gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) je prednostna naloga zanesljivo in kvalitetno izvajanje storitev in zasledovanje poslovnega cilja - poslovanje z ničelnim poslovnim izidom.

Pri izdelavi poslovnega načrta za leto 2025 so upoštevane sledeče predpostavke:

- prihodki iz poslovanja se načrtujejo ločeno po posameznih dejavnostih in v primerjavi s preteklim letom;
- med drugimi poslovnimi prihodki je postavka »cenovna subvencija«, ki izvira iz razlike med potrjeno in zaračunano ceno in bremeni proračun Občine Sevnica (v nadaljevanju Občina);
- plan kadrov je sestavljen iz potreb, ki izhajajo iz načrtovanega obsega dejavnosti;
- načrtovane investicije v lasti družbe temeljijo na potrebah posameznih dejavnosti;
- amortizacija se načrtuje v skladu z veljavnimi Slovenskimi računovodskimi standardi in načrtovanim povečanjem naložb v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva;
- obveznosti iz poslovanja se načrtujejo v skladu z gibanjem nabavne vrednosti materiala, blaga in storitev;
- obveznosti iz financiranja (dolgoročne in kratkoročne) se načrtujejo glede na predvidene potrebe iz naslova investicij in dosegljivosti finančnih virov;
- gospodarska javna infrastruktura v najemu podjetja je last Občine in je vodena v njenih poslovnih knjigah:
  a) Komunala je v letu 2010 postala najemnik infrastrukture za vodovode, kanalizacije, čistilne naprave in ravnanje z odpadki, za kar plačujemo Občini najemnino v višini, opredeljeni v pogodbi in aneksih o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture;
  b) V letu 2020 se je skladno s Pogodbo o prenosu izvajanja pokopališke dejavnosti – najem, uporaba in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic in Aneksom št. 1 k pogodbi uvedla najemnina za infrastrukturo mrliških vežic;
  c) Z letom 2021 je Komunala najemnik plinovodnega omrežja - upoštevana je najemnina za infrastrukturo.

Predpisi, pogodbe in druga dokumentacija upoštevana pri pripravi poslovnega načrta

Pri ugotavljanju načrtovanih poslovnih izidov za GJS in druge dejavnosti komunalnega značaja je podjetje dolžno upoštevati naslednjo zakonodajo in pogodbe:

- SRS (2024);
- SRS 32 za področje GJS;
- Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja;
- Energetski zakon;
- Pogodbo o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture in aneksov k pogodbi;
- Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest z dne 8.9.2014;
- Pogodbo za izvajanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini sevnica z dne 11.12.2018;
- Pogodbo o prenosu izvajanja pokopališke dejavnosti – najem, uporaba in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic s 1.1.2020;
- Pogodbo o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom s 1.1.2021;
- Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja javnih površin s 1.1.2022:
- Pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest – javnih poti s 1.1.2022.

Usklajevanje cen storitev GJS

a) Uskladitev cen komunalnih storitev

Prva uskladitev cen po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12) je bila z izdelanimi elaborati predstavljena in potrjena na občinskem svetu v mesecu aprilu 2014. Vsakoletno izdelani elaborati cen obveznih GJS so bili na občinskem svetu potrjeni s spremembo cen še junija 2015, novembra 2016, aprila 2017, aprila 2019, julija 2020 , marca 2021, marca 2022, maja 2023, januarja 2024 in decembra 2024.

Z Uredbo je določen način oblikovanja cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, zbiranje bioloških odpadkov ter odlaganje ostankov

predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter ukrepi in normativi, povezani z obračunom cen storitev uporabnikom na območju Občine.

Po Uredbi je cena storitve posamezne GJS sestavljena iz naslednjih delov:

- dela, ki predstavlja strošek javne infrastrukture (omrežnino) in je odvisna od stroškov najemnine ter zavarovanja gospodarske javne infrastrukture;
- dela, ki predstavlja strošek izvajanja storitve in
- dela, ki predstavlja okoljsko dajatev, v kolikor je predpisana.

Ceno storitve posamezne javne službe predlaga izvajalec storitve z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi in sprejme pa jo Občinski svet Občine Sevnica.
V primeru, da Občina določi potrjeno ceno, ki ne omogoča pokritja upravičenih stroškov izvajalcu storitve, je za razliko oblikovana subvencija iz proračuna le za uporabnike, ki so gospodinjstva in izvajalci nepridobitne dejavnosti.

b) Usklajevanje cen storitev operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina

Na podlagi 253. in 257. člena Energetskega zakona (Ur.l. RS, št. 60/19 - UPB, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE in 172/21 - ZOEE) izda Agencija za energijo soglasje k regulativnemu okviru, tarifnim postavkam omrežnine in tarifnim postavkam za ostale storitve za geografsko območje, ki vključuje območje Občine Sevnica, operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica je objavljen v Uradnem listu RS.

5. POSLOVNI NAČRT PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH ZA LETO 2025

5.1. PROGRAM DELA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (GJS)

Na osnovi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20) Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju Komunala) v okviru gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) izvaja naslednje lokalne javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje, prevoz in obdelava komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- pogrebne storitve in zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje lokalnih občinskih cest,
- vzdrževanje javnih poti,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- upravljanje javnih parkirišč,
- distribucija in oskrba z zemeljskim plinom (PLINOVOD).

Na področju GJS so za leto 2025 načrtovani prihodki v višini 6.487.559 EUR, stroški in odhodki v višini 6.536.387 EUR. Tako je predviden negativni poslovni izid v višini 48.828 EUR, kateri je predvsem posledica negativnega poslovanja enote plinovod.
Skupni strošek najemnine za uporabo javne infrastrukture v GJS znaša 821.127 EUR. Ker uporabnikom z obstoječimi zaračunanimi cenami komunalnih storitev stroška najemnine na enotah oskrbe s pitno vodo in odvajanja komunalnih odpadnih vod ne pokrivamo v celoti, Občina Sevnica (v nadaljevanju Občina) za nepokrito najemnino oblikuje subvencijo. Cenovna subvencija za leto 2025 znaša 212.014 EUR.

Višina najemnine in subvencije po posameznih dejavnostih za leto 2025 je prikazana v naslednji tabeli:

GJS	Najemnina EUR	Subvencija EUR	Subvencija %
VODOVOD	345.143	38.071	11,03
KANALIZACIJA	377.905	173.943	46,03
ČISTILNE NAPRAVE	50.356	-	-
ODPADKI	10.543	-	-
POGREBNA, POKOPALIŠKA DEJAVNOST	13.000	-	-
JAVNE POVRŠINE in JAVNE POTI	-	-	-
CESTE	-	-	-
JAVNA RAZSVETLJAVA	-	-	-
PLINOVOD	24.180	-	-
SKUPAJ	**821.127**	**212.014**	**25,82**

Iz tabele je razvidno, da je s ceno pokrito 74,18% celotne najemnine, ostala najemnina (25,82%) je pokrita s cenovno subvencijo Občine.
Najemnina in cenovna subvencija se obračunava skladno s *pogodbo o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture*, št. pogodbe 35280-0004/2009, z dne 01.03.2010, in pripadajočimi aneksi k pogodbi. Osnova za izračun najemnine za leto 2025 je amortizacija sredstev v upravljanju leta 2024. Za leto 2025 je tako na enoti vodovod na novo vključena amortizacija infrastrukture, zgrajene v okviru projekta Hidravlične izboljšave vodovodnega sistema v občini

Sevnica (v nadaljevanju Hidravlika). Na enoti čistilne naprave je vključena skupna čistilna naprava Dolnje Brezovo. Ker projekt Hidravlika pomeni večji dvig stroška najemnine, se ob predvideni uskladitvi cene do uporabnikov v letu 2025 hkrati oblikuje subvencija v občinskem proračunu v višini 38.071 EUR za delno kritje zaračunane cene. Sicer cenovne subvencije na vodovodu vse od leta 2020 ni bilo oblikovane. Na čistilnih napravah se kljub vključitvi ČN Dolnje Brezovo strošek najemnine zniža zaradi amortizacije infrastrukture in prvič v letu 2025 subvencije v občinskem proračunu ni oblikovane. Je pa na tej enoti posledično predvidena uskladitev cene omrežnine. Na enoti kanalizacija je ob višjem strošku najemnine usklajena cena omrežnine, s ciljem ohranjanja iste stopnje subvencije.

Poslovni načrt je na področju prihodkov obveznih GJS oblikovan ob predpostavki, da so upoštevane potrjene in zaračunane cene izvajanja komunalnih storitev po ceniku z veljavnostjo od 01.02.2024 (sklep Občinskega sveta, št. 3541-0001/2024-2 in 3541-0001/2024-3, oba z dne 01.02.2024). Pri storitvah zunanjih izvajalcev so upoštevane cene, pridobljene na osnovi javnih naročil, pogodbenih vrednosti oz. posredovanih predvidenih cen za prihodnje leto (npr. obdelava mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov). Strošek električne energije za leto 2025 je opredeljen na osnovi Pogodbe za dobavo električne energije za leto 2025, sklenjeno s HEP Energijo, d.o.o. Sama cena omrežnine pa je podvržena novemu sistemu obračuna, ki ga je določila Agencija za energijo, toda v času izdelave predračunskih stroškov ni znanih končnih odločitev, zato so predračunski stroški električne energije ocenjeni na osnovi ocenjenih 2024 in realizacije preteklih let. Stroški dela so usklajeni skladno s podpisano Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti.

Z uveljavitvijo Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22) (v nadaljevanju Uredba MEDO) je dolžnost izvajalca javne službe, da najmanj enkrat letno pripravi elaborate o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb. Za leto 2025 je v elaboratih in poslovnih načrtih predvideva najemnina na ravni amortizacije sredstev v upravljanju preteklega leta, torej 2024. Ostali stroški poslovanja po posameznih GJS so opredeljeni z upoštevanjem ocenjene realizacije 2024, realiziranih stroškov preteklih let in predvidenih stroškov v poslovnem letu 2025.
Komunala je v mesecu novembru 2024 izdelala elaborate o oblikovanju cen komunalnih storitev za leto 2025 (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih vod, ravnanje z odpadki, 24-urna dežurna služba) in jih v mesecu decembru posredovala Občini Sevnica v nadaljnjo obravnavo. Po obravnavi elaboratov na Občinskem svetu v mesecu decembru so bile cene komunalnih storitev usklajene s sklepom št. 011-0001/2024, z dne 20.12.2024. Cena 24-urne dežurne službe je bila potrjena s sklepom št. 3544-0001/2024, z dne 20.12.2024 in veljavnostjo prav tako od 1. januar 2025 dalje. Veljavnost vseh potrjenih in zaračunanih cen je od 1. januarja 2025 dalje.
Za leto 2025 se je prav tako oblikovala cena grobnine in najema mrliških vežic v upravljanju, na osnovi ocenjenih stroškov 2024 in predvidenih stroškov za leto 2025. Iz oblikovanih cen je razvidno odstopanje od potrjenih cen, veljavnih v letu 2024 in potrjenih s sklepom Občinskega sveta, št. 3544-0002/2024-4, z dne 01.02.2024. Tudi ta dokument bo posredovan Občini v nadaljnjo obravnavo.

Že ob koncu leta 2024 je bil poslan v obravnavo predlog novega Zakona o gospodarskih javnih službah s področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki predvidoma sprejet v letu 2025. Nov zakon posega v podrobnejšo ureditev načina in oblike izvajanja navedenih javnih služb, ki jih sicer v osnovi opredeljuje Zakon o varstvu okolja (Ur.l. RS, št. 44/22, 18/23, 78/23 – ZVO-2) in podzakonski akti. Cilj zakona je ureditev in izvajanje javnih služb ob upoštevanju čim manjšega obremenjevanja okolja, povezovanja občin in varstva uporabnikov javnih služb. Tu je zlasti mišljena pravica do pitne vode, ki je zapisana v ustavi in se podrobneje ureja z zakonom. Prav tako so z našega vidika pomembna določila zakona v zvezi z izvajanjem javne službe praznjenja greznic, ki je del obvezne storitve javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode. V letu 2025 aktivno pristopimo k izdelavi programa praznjenja greznic na področju celotne občine, kar pomeni popis stanja greznic na terenu, preveriti kapaciteto septične naprave na ČN Sevnica in možnost nabave specialnega vozila za praznjenje greznic. Predlog zakona namreč izrecno prepoveduje prepuščanje glavnih delov izvajanja javne službe podizvajalcem.
Predmet predlaganega zakona ni ureditev javnih služb varstva okolja s področja odpadkov in urejanja javnih površin.

5.1.1. OSKRBA S PITNO VODO

Planirane količine prodane vode

V tabeli so navedene skupne količine prodane vode za vse javne vodovode (JV) v upravljanju Komunale - JV Sevnica, JV Krmelj, JV Blanca, JV Nova gora, JV Primož, JV Križe, JV Arto, JV Dolnje Brezovo - Inplet, JV Apnenik pri Boštanju, JV Vrh pri Boštanju, JV Radež, JV Breško in JV Loka - Račica:

Uporabnik	Realizirane količine v m^3		Planirane količine v m^3		Indeks plan 25 / ocena 24
	2023	ocena 2024	2025	v %	
gospodinjstvo	438 132	455 895	454 340	80	100
javne ustanove	53 408	45 829	48 470	8	106
gospodarstvo	67 850	81 263	67 457	12	83
Skupaj	**559 390**	**582 987**	**570 267**	**100**	**98**

Iz tabele je razvidno, da so ocenjene količine prodane vode *v gospodinjstvih* v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 višje za 4,1%.
Za leto 2025 so količine prodane vode v gospodinjstvih načrtovane na osnovi realno pričakovane prodane vode in količin preteklih let - načrtovane so tako na ravni ocenjenih 2024 in višje od realizacije 2023 za 3,7%.
V letu 2025 v *gospodarstvu, storitvenih dejavnostih in javnih ustanovah* ni načrtovanih večjih sprememb v količini prodane pitne vode. Načrtovane količine so za 8,8% nižje od ocenjenih 2024 in za 4,4% nižje od realizacije 2023. Nižje predračunske količine so posledica nižje porabe vode v javnih ustanovah, medtem ko prodaja vode v gospodarstvu ostaja na ravni preteklih let, ne glede na oceno 2024.
Skupni načrtovan fizični obseg je za 2,2% višji od ocenjenih količin 2024 in za 1,9% višji od realizacije 2023. Prodane količine bodo odvisne predvsem od vremenskih razmer in morebitnih priključevanj na obstoječe javne vodovode ali tudi od izrednih dogodkov.

Planirani prihodki od prodaje

¶ *vodarina* – uskladitev 2024

Prihodki od prodane vode za leto 2025 so prikazani v spodnji tabeli na osnovi načrtovanih količin in zaračunanih cen, skladno s sklepom Občinskega sveta Občine, št. 3541-0001/2024-2 in 3541-0001/2024-3, z dne 01.02.2024, in veljavnostjo cen od 01.02.2024 dalje:

VODARINA	ENOTA	CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
Potrjena cena	m^3	0,8656	0,9478
Predračunska cena	m^3	0,8659	0,9482

Pri načrtovanju prihodkov iz naslova vodarine za leto 2025, ob upoštevanju potrjene/zaračunane cene, izhaja primanjkljaj za pokritje vseh stroškov izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo v višini 197 EUR. Predračunska cena vodarine znaša 0,8659 EUR/m^3. Zaradi minimalnega odstopanja od potrjene/zaračunane cene se cena po sklepu št. 011-0001/2024, z dne 20.12.2024, za leto 2025 ne spreminja.

¶ *omrežnina* – uskladitev 2023

Cena omrežnine je bila usklajena s 1.5.2023. Že z julijem 2020 je bila ukinjena subvencija Občine za kritje stroška najemnine pri uporabnikih v gospodinjstvih in javnih ustanovah. S tem je zaračunana cena postala enaka potrjeni ceni (brez subvencij) in cena omrežnine enaka za vse uporabnike. V letu 2024 se cena ni spreminjala, je pa prišlo do aktivacije infrastrukture, zgrajene v okviru projekta Hidravlične izboljšave v občini Sevnica. Posledično so višji stroški najemnine, zato tudi omrežnine in iz tega naslova se v proračunu Občine v letu 2025 ponovno oblikuje subvencija

(38.071 EUR), ki pomeni 12,35% najemnine pri uporabnikih v nepridobitni dejavnosti in gospodinjstvih. Zato se predračunska potrjena cena razlikuje od zaračunane cene.

Potrjena, zaračunana cena 2024 (zaračunana cena je enaka potrjeni ceni - brez subvencij):

potrjena/zaračunana cena 2024

PREMER VODOMERA	FAKTOR	ENOTA	CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	8,4140	9,2133
20 < DN < 40	3	mesec	25,2420	27,6400
40 ≤ DN < 50	10	mesec	84,1400	92,1333
50 ≤ DN < 65	15	mesec	126,2100	138,2000
65 ≤ DN < 80	30	mesec	252,4200	276,3999
80 ≤ DN < 100	50	mesec	420,7000	460,6665
100 ≤ DN < 150	100	mesec	841,4000	921,3330

Predračunska cena 2025:

potrjena cena 2025

PREMER VODOMERA	FAKTOR	ENOTA	CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	9,3961	10,2887
20 < DN < 40	3	mesec	28,1883	30,8662
40 ≤ DN < 50	10	mesec	93,9610	102,8873
50 ≤ DN < 65	15	mesec	140,9415	154,3309
65 ≤ DN < 80	30	mesec	281,8830	308,6619
80 ≤ DN < 100	50	mesec	469,8050	514,4365
100 ≤ DN < 150	100	mesec	939,6100	1.028,8730

zaračunana cena 2025

PREMER VODOMERA	FAKTOR	ENOTA	CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	8,8375	9,6770
20 < DN < 40	3	mesec	26,5124	29,0310
40 ≤ DN < 50	10	mesec	88,3745	96,7701
50 ≤ DN < 65	15	mesec	132,5618	145,1551
65 ≤ DN < 80	30	mesec	265,1235	290,3102
80 ≤ DN < 100	50	mesec	441,8725	483,8504
100 ≤ DN < 150	100	mesec	883,7450	967,7008

Letni prihodki iz naslova prodane vode (vodarine) znašajo 493.623 EUR pri planiranem fizičnem obsegu 570 267 m^3 prodane vode. Prihodki vodarine poleg pokritja stroškov izvajanja storitve krijejo tudi stroške vodnega povračila (58.585 EUR).

Prihodki iz naslova omrežnine, pri načrtovanem številu vgrajenih vodomerov (4 695 kom) in obstoječih cenah, znašajo 641.023 EUR. Med prihodke omrežnine dodatno sodijo še prihodki odškodnin, ki jih prejmemo od zavarovalnice za nastalo škodo na vodovodnih sistemih (npr. strojelom). Slednje za leto 2025 ocenjujemo na 24.330 EUR. Kot je že zgoraj navedeno, so v letu 2025 ponovno oblikovani prihodki iz naslova subvencije najemnine v višini 38.071 EUR.

Med prihodki izvajanja oskrbe s pitno vodo so tudi izredni prihodki iz naslova izvajanja storitev odgovorne osebe na lokalnih javnih vodovodih, ki so načrtovani v višini 10.580 EUR. Ti prihodki v elaboratu oz. pri oblikovanju cene nižajo lastno predračunsko ceno storitve oskrbe s pitno vodo (vodarina).

Ob navedenih prihodkih je potrebno načrtovati še druge poslovne prihodke iz naslova uskladitve cene v višini 13.657 EUR. Ti prihodki se nanašajo predvsem na pokrivanje predvideno višjih stroškov izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo - omrežnine v letu 2025.

Skupno prihodki iz naslova vodarine, omrežnine ter drugih poslovnih in ostalih prihodkov za leto 2025 znašajo 1.221.284 EUR. V primerjavi z ocenjenimi 2024 so višji za 4,3% zaradi predvidene subvencije.

Planirani stroški

Planirani stroški za leto 2025 na javnih vodovodih znašajo 1.221.284 EUR. Med glavne stroške upravljanja sodijo:

- *strošek materiala (286.517 EUR)*: glavnino (64,8%) predstavlja strošek električne energije in znaša 185.520 EUR; večji strošek predstavljajo še dobavljeni vodomeri za redno menjavo – strošek znaša 89.840 EUR, kar predstavlja 31,4% vseh stroškov materiala; manjši del stroškov materiala je še strošek goriva in drugi stroški materiala; ugotavljamo, da se stroški električne energije oz. porabe kWh lahko močno povišajo tudi zaradi vremenskih razmer - za leto 2025 so stroški načrtovani na osnovi ocenjenih 2024, ko sušnih obdobij praktično ni bilo; v kolikor bo leto 2025 bolj sušno in bodo gravitacijski vodni viri manj izdatni, bodo zaradi povečanega obsega delovanja globinskih vrtin temu ustrezno višje porabe kWh in stroški električne energije;
- *strošek storitev (688.290 EUR)*: opravila rednega vzdrževanja vodovodov, odprava okvar na sistemih, vzdrževanje vodomerov, avtomobilov, programske opreme in storitev za daljinski nadzor sistemov, zavarovalne premije, analize pitne vode, upravni stroški, izobraževanja, telefonski stroški, najemnina za uporabo infrastrukture (345.143 EUR, ocenjena za l. 2024 je 289.193 EUR – razliko predstavlja najemnina za projekt Hidravlika),…;
- *strošek dela* zaposlenih na vodovodu *(170.305 EUR):* vodovod stroškovno bremeni 4,6 zaposlenih delavcev. V letu 2025 je predvidena uskladitev stroška dela skladno s kolektivno pogodbo;
- *amortizacija za sredstva podjetja (10.204 EUR);*
- *prevrednotovalni poslovni odhodki (2.500 EUR*);
- *drugi finančni odhodki (3.841 EUR):* izplačane odškodnine lastnikom zemljišč na vodovarstvenih območjih zaradi izpada pridelka;
- *drugi stroški (58.585 EUR):* stroški plačila vodnih povračil za pridobljeno vodno pravico, skladno z zakonodajo (plačilo glede na količine odvzete vode iz vodnih virov);
- *finančni odhodki iz finančnih naložb (1.042 EUR).*

Planirani poslovni izid

Iz navedenih planiranih prihodkov (1.221.284 EUR) in stroškov (1.221.284 EUR) izhaja ničelni poslovni izid, ob upoštevanju obstoječih veljavnih cen storitev oskrbe s pitno vodo, planiranem fizičnem obsegu (vgrajeno število vodomerov 4 695, prodana voda 570 267 m^3), subvencije najemnine (38.071 EUR) in upoštevanih prihodkih iz naslova uskladitve cene oskrbe s pitno vodo (13.657 EUR).

Prvotno planirani stroški se pri oblikovanju elaboratov 2025 znižajo za 10.580 EUR, kolikor znašajo stroški izvajanja storitev odgovorne osebe na lokalnih javnih vodovodih v občini Sevnica ter dobave vode po pogodbi in so kriti na osnovi sklenjenih pogodb.

Povzetek

V letu 2025 se bo nadaljevalo s priključevanjem posameznih uporabnikov na vodovodih v upravljanju. Priključevalo se bo tudi uporabnike, katerih priključitev na javni vodovod bo omogočila Občina z izvedbo investicij, načrtovanih in potrjenih z občinskim proračunom 2025. Izrednega pomena za oskrbo s pitno vodo je občinski projekt Hidravlične

izboljšave v občini Sevnica, zaključen v letu 2024 in je omogočil prevezavo lokalnih vodovodov na vodovode v upravljanju izvajalca javne službe. V okviru te investicije se je prioritetno uredila oskrba s pitno vodo na lokalnem vodovodu Primštal – Šentjanž. Vodovod oskrbuje 150 uporabnikov, zato priključitev pomeni dodatno obremenitev vodovoda Krmelj, na katerem v zelo sušnih obdobjih prihaja do pomanjkanja vode zaradi zmanjšane izdatnosti vodnih virov. Zato vzpostavljamo ustrezno ureditev priprave vode (filtrirna naprava) na gravitacijskem vodnem viru Glaviški potok kot dodatnem vodnem viru za distribucijo pitne vode v vodovodni sistem Krmelj.

Komunala v okviru rednega vzdrževanja skrbi za redno vzdrževanje obstoječih objektov in naprav vodovodnega sistema. Kot dober gospodar moramo zagotavljati dolgoročno varno oskrbo ter funkcionalnost sistemov in objektov. Predvidena je obnova nekaterih najbolj kritičnih odsekov vodovodov, kjer so ugotovljene večje izgube oziroma so cevi dotrajane in se okvare pogosteje pojavljajo (na vodovodu Sevnica obnova Kajuhove ulice, na vodovodu Krmelj v samem centru Krmelj, vodovod Blanca pri osnovni šoli, kritični odseki na vodovodu Loka – Račica, na novo tudi obnova najbolj kritičnih odsekov vodovoda Primštal - Šentjanž…). Na odsekih, kjer je to mogoče, se bodo namestili kontrolni vodomeri za lažje in hitrejše ugotavljanje okvar na sistemih, prioritetno na vodovodu Studenec. Z namenom zmanjšanja okvar na vodovodnih sistemih imamo nameščen program Utilis za odkrivanje okvar na vodovodu, kar olajša iskanje okvar in njihovo hitrejšo sanacijo.
Objektov v upravljanju, poleg 18 vodnih virov, je 78, zato je potrebno njihovo redno, letno in sistematično vzdrževanje v smislu menjave vrat, streh na objektih, dotrajanih črpalk, ureditve podestov, obnove fasad,… Predvidena so vzdrževalna dela na objektih, kjer je oz. bo izkazana potreba po sanaciji.
Poleg vzdrževanja objektov je tudi v letu 2025 predvideno redno vzdrževanje merilnih mest s sistematično vgradnjo vodomerov z radijskimi oddajniki, ki poteka od leta 2018. Predvidena je redna menjava 973 vodomerov, overjenih leta 2020. V letu 2025 bodo prav tako zamenjani vodomeri, ki še niso daljinski (nezamenjani v okviru rednih menjav zaradi nedostopnosti merilnega mesta oz. uporabnika, neustreznega vodomernega jaška, ali so bili vodovodi prevezani, pa se redna menjava še ni opravila v celoti). Te menjave bomo reševali individualno z dopisi uporabnikom. Načrtovana je tudi menjava vodomerov na vodovodu Primštal – Šentjanž. Skupaj je predvidena menjava 1 188 vodomerov. Cilj je, da ob koncu leta 2025 nimamo več vgrajenih klasičnih vodomerov brez oddajnika. Potem bomo lahko tudi zagotovili popise vseh vodomerov v gospodinjstvih na 4 mesece. Poleg menjav vodomerov pri uporabnikih je potrebno v letu 2025 zamenjati tudi vodomere na 7 vodnih virih: vrtina Studenec, vrtina Primož, vrtina B-3, vrtini Stilles-1 in Stilles-2, vodnjak Stilles. Gre za postopno 3-letno zamenjavo merilnih mest na vodnih virih, ker so ta merilna mesta osnova za odmero vodnega povračila in morajo biti overjena na 5 let skladno z veljavno zakonodajo.

Predvsem zaradi višjega stroška najemnine za uporabo infrastrukture so na segmentu omrežnine predvideni višji stroški kot jih ocenjujemo za leto 2024. Iz tega naslova je v letu 2025 predvidena uskladitev cene omrežnine.

V sodelovanju z Občino in z Ministrstvom za okolje in prostor, Direktoratom za vode in investicije, se bo v naslednjih letih pristopilo k intenzivni zaščiti vodnih virov. V pripravi je uredba o zaščiti vodovarstvenih območij vodnih virov, ki so določeni za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Komunala izvaja nadzor nad kakovostjo pitne vode na lokalnih javnih vodovodih in ima vpogled v stanje teh vodovodov, tako s stališča kakovosti vode kot tudi glede načina in organiziranosti vzdrževanja vodovodov. Kjer te aktivnosti ne potekajo po pričakovanjih oziroma po dogovoru, je predviden postopen prenos v upravljanje Komunale. Dogovori bodo tudi v bodoče potekali na ravni podjetja, Občine in predstavnikov krajevnih skupnosti oziroma vodovodnih odborov.

Vsekakor pa bo zagotavljanje oskrbe prebivalcev s pitno vodo v skladu z veljavno zakonodajo, med drugim v letu 2022 sprejetim Operativnim programom oskrbe s pitno vodo za obdobje 2022 do 2027. Novosti prinaša tudi v letu 2023 sprejeta Uredba o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 61/23), katere določbe se nanašajo tudi na uvajanje prispevnih območij javnih vodovodov, kar se bo urejalo v sodelovanju z ministrstvom, ki bo dodatno sprejelo pravilnik za prispevna območja in bo osnova za izdelavo varnostnih načrtov. Namreč z uvedbo Uredbe se opušča tudi termin *načrt HACCP*, katerega nadomešča termin varnostni načrt, ki bo predvidoma v polnosti zaživel šele leta 2029. Do tedaj se bo izvajal tudi še državni monitoring pitne vode, ki se nato ukinja. Vsekakor bo leto 2025 na tem področju v smislu postopnega prilagajanja oz. usklajevanja trenutnih načrtov z dokumenti, ki jih določa nova Uredba. Poleg tega smo že zapisali, da je v obravnavi nov zakon o gospodarskih javnih službah s področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki bo predvidoma sprejet v letu 2025 in bo prinesel nova določila in zahteve v zvezi z izvajanjem javne službe oskrbe s pitno vodo. Tudi spremembe podzakonskih predpisov. Verjetno bo potrebno tudi posodobiti obstoječi občinski odlok o izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo. Hkrati z uskladitvijo bo v

obstoječem odloku potrebno spremeniti pogoje za odklop vodomera in določiti pavšalne rabe vode v vikendih, zidanicah, praznih objektih…

5.1.2. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

Planirane količine za dejavnost odvajanja

Komunala upravlja 8 kanalizacijskih sistemov (Sevnica, Gabrijele, Kompolje, Boštanj, Log, Orehovo, Lisca in Dolnje Brezovo). Kanalizacijski sistem je grajen kot mešan sistem. Ločen kanalizacijski sistem je v naseljih Kompolje, Log, Gabrijele, Orehovo, Dolnje Brezovo in Lisca ter na območju Drožanjske in Florjanske ulice v Sevnici.
V spodnji tabeli so prikazane načrtovane količine odvedene odpadne vode na kanalizacijskih sistemih v upravljanju Komunale za leto 2025:

Uporabnik	Realizirane količine v m^3		Planirane količine v m^3		Indeks plan 25/ ocena 24
	2023	ocena 2024	2025	v %	
gospodinjstvo	229 926	232 879	232 900	71	100
gospodarstvo, JU	101 933	91 416	96 852	29	106
Skupaj	**331 859**	**324 295**	**329 752**	**100**	**102**

Planirane količine so določene na osnovi realiziranih količin preteklih let in ocene 2024 ter znanih dejstev za leto 2025. Pri uporabnikih v gospodinjstvih bistvenih sprememb v številu priključenih in posledično v količini odvedene vode ni predvidenih, zato so količine na ravni ocenjenih 2024 in prav tako primerljive z realizacijo 2023. V gospodarstvu, storitvenih dejavnostih javnih ustanovah se opaža trend nižanja količin odvedene odpadne vode. Načrtovane količine so tudi zaradi novega priključka Tanin za 5,9% višje od ocenjenih 2024, toda še vedno za 5,0% nižje od realizacije leta 2023.
Morebitne nove priključitve v letu 2025 bodo poleg posameznih priključevanj na osnovi že izvedenih investicij in novogradenj tudi iz naslova začetka obračuna odvajanja odpadne vode na območju že zgrajenega kanalizacijskega sistema v naselju Studenec in novega kanalizacijskega sistema Loka, ki je še v fazi izgradnje.

Na območjih, kjer vodovod upravlja Komunala, se količina odpadne vode zaračunava po odčitani porabi na vodomeru. Kjer vodovod ni v upravljanju Komunale (Šmarčna-Kompolje, Log), se vrši obračun po pavšalu porabe vode skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur.l. RS, št. 80/12, 98/15) in znaša 50 m^3/osebo/leto oz. 4,17 m^3/osebo/mesec. Tudi vodovod Boštanj ni v upravljanju Komunale, vendar se tu že nekaj let obračun pri uporabnikih vrši po dejanski porabi vode – po dogovoru s Krajevno skupnostjo Boštanj nam kot upravljavci vodovoda mesečno sporočajo količine prodane vode, ki so osnova za obračun z enomesečnim zamikom. V letu 2025 bi bilo potrebno zamenjati vse vodomere, ki so osnova za obračun storitve odvajanja in čiščenja, sicer bomo primorani ponovno preiti na sistem obračuna po pavšalu, če vodomeri s strani upravljavca vodovoda Boštanj ne bodo overjeni skladno z zakonodajo.

Planirane količine za dejavnost čiščenja

Količine očiščene odpadne vode na čistilnih napravah Sevnica, Bazga, Kompolje, Orehovo, Lisca in Dolnje Brezovo sovpadajo s količinami odvedene vode, saj se vsi kanalizacijski sistemi, ki jih upravljamo, zaključujejo s čistilno napravo.

Uporabnik	Realizirane količine v m^3		Planirane količine v m^3		Indeks plan 25/ ocena 24
	2023	ocena 2024	2025	v %	
gospodinjstvo	229 926	232 879	232 900	71	100
gospodarstvo, JU	101 933	91 416	96 852	29	106
Skupaj	**331 859**	**324 295**	**329 752**	**100**	**102**

Predvidene skupne količine očiščene odpadne vode na vseh čistilnih napravah, so za leto 2025 tako kot količine odvedene odpadne vode primerljive s preteklimi leti. Spremembe v količini bodo tudi v primeru, ko začnemo z upravljanjem Rastlinske čistilne naprave Studenec in Loka.

Planirani prihodki od prodaje za dejavnost odvajanja komunalnih odpadnih voda

¶ *odvajanje komunalne odpadne vode – storitev* – uskladitev 2023

Prihodki iz naslova odvajanja odpadne vode za leto 2025 so v spodnji tabeli prikazani na osnovi količin in usklajenih cen s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023, in veljavnostjo cen od 01.05.2023 dalje:

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	ENOTA	CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
Potrjena cena	m^3	0,4616	0,5055
Predračunska cena	m^3	0,4977	0,5450

Cena storitve se v letu 2024 ni usklajevala. Glede na obstoječe cene in planiran fizični obseg (329 752 m^3 odvedene vode) letni poslovni prihodki iz naslova izvajanja storitve odvajanja komunalne odpadne vode znašajo 152.214 EUR. Za dosego načrtovanega ničelnega poslovnega izida so predvideni še drugi poslovni prihodki iz naslova uskladitve cene v višini 11.914 EUR.
Za pokritje predračunskih stroškov izvajanja storitve predračunska cena znaša 0,4977 EUR/m^3, kar pomeni odstopanje od potrjene/zaračunane cene za 7,8%. Zaradi odstopanja pod 10% po izdelavi elaborata ni bilo predlagane uskladitve cene storitve, zato je bila s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 011-0001/2024, z dne 20.12.2024, za leto 2025 potrjena cena, ki je enaka potrjeni ceni 2024.

¶ *omrežnina* - uskladitev 2024

Cena omrežnine je bila usklajena s februarjem 2024, po sklepu Občinskega sveta Občine, št. 3541-0001/2024-2 in 3541-0001/2024-3, z dne 01.02.2024. V zaračunani ceni pri uporabnikih v gospodinjstvih in javnih ustanovah je upoštevana subvencija Občine Sevnica v višini 60,9% najemnine za uporabo javne infrastrukture.

Profitna dejavnost (zaračunana cena je enaka potrjeni ceni - brez subvencij):

PREMER VODOMERA	FAKTOR	ENOTA	potrjena cena CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	9,6923	10,6131
20 < DN < 40	3	mesec	29,0769	31,8392
40 ≤ DN < 50	10	mesec	96,9230	106,1307
50 ≤ DN < 65	15	mesec	145,3845	159,1960
65 ≤ DN < 80	30	mesec	290,7690	318,3921
80 ≤ DN < 100	50	mesec	484,6150	530,6534
100 ≤ DN < 150	100	mesec	969,2300	1.061,3069

Gospodinjstva, javne ustanove (zaračunana cena znižana za stopnjo subvencije):

PREMER VODOMERA	FAKTOR	ENOTA	zaračunana cena CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	3,8662	4,2335
20 < DN < 40	3	mesec	11,5986	12,7005
40 ≤ DN < 50	10	mesec	38,6620	42,3349

50 ≤ DN < 65	15	mesec	57,9930	63,5023
65 ≤ DN < 80	30	mesec	115,9860	127,0047
80 ≤ DN < 100	50	mesec	193,3100	211,6745
100 ≤ DN < 150	100	mesec	386,6200	423,3489

Predračunska lastna cena 2025 (brez subvencij):

predračunska potrjena cena

PREMER VODOMERA	FAKTOR	ENOTA	CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	10,02420	10,9765
20 < DN < 40	3	mesec	30,07260	32,9295
40 ≤ DN < 50	10	mesec	100,24200	109,7650
50 ≤ DN < 65	15	mesec	150,36300	164,6475
65 ≤ DN < 80	30	mesec	300,72600	329,2950
80 ≤ DN < 100	50	mesec	501,21000	548,8250
100 ≤ DN < 150	100	mesec	1.002,42000	1.097,6499

Predračunska cena 2025 (s subvencijo 59,3% najemnine):

predračunska zaračunana cena

PREMER VODOMERA	FAKTOR	ENOTA	CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	4,1557	4,5505
20 < DN < 40	3	mesec	12,4671	13,6515
40 ≤ DN < 50	10	mesec	41,5570	45,5049
50 ≤ DN < 65	15	mesec	62,3355	68,2574
65 ≤ DN < 80	30	mesec	124,6710	136,5147
80 ≤ DN < 100	50	mesec	207,7850	227,5246
100 ≤ DN < 150	100	mesec	415,5700	455,0492

Načrtovani prihodki na enoti odvajanja odpadnih voda – omrežnina so v višini 382.524 EUR. Vanje so vključeni prihodki iz naslova omrežnine (196.073 EUR), prihodki iz naslova subvencije Občine za pokrivanje stroška najemnine za uporabo javne infrastrukture (173.943 EUR), prihodki iz naslova odškodnin od zavarovanja javne infrastrukture (4.400 EUR) in drugih prihodkov ob uskladitvi cene omrežnine v višini 8.108 EUR. Cilj je ohranjati stopnjo subvencije ob hkratni uskladitvi cene zaradi dviga stroška najemnine.

Skupni prihodki odvajanja odpadne vode (storitev in omrežnina) za leto 2025 znašajo 546.652 EUR in so za 5,3% višji od ocenjenih 2024. Razlog za to je zlasti v upoštevanih prihodkih iz naslova uskladitve cene omrežnine (20.022 EUR) v letu 2025. Potrjene in zaračunane cene omrežnine so bile dejansko usklajene po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 011-0001/2024, z dne 20.12.2024, in veljavne od 1. januar 2025 dalje. Pri zaračunani ceni je upoštevana subvencija v višini 59,3% najemnine pri uporabnikih v gospodinjstvih in javnih ustanovah.

Planirani prihodki iz dejavnosti čiščenja komunalnih odpadnih voda

¶ *čiščenje komunalne odpadne vode – storitev* – uskladitev 2023

Prihodki iz naslova čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2025 so v spodnji tabeli prikazani na osnovi količin in usklajenih cen s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3541-0007/2023, z dne 06.04.2023, in veljavnostjo cen od 01.05.2023 dalje:

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	ENOTA	CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
Potrjena cena	m^3	0,8605	0,9422
Predračunska cena	m^3	0,8921	0,9769

Za leto 2025 so predvideni prihodki ob upoštevanju potrjenih cen iz leta 2023. Letni poslovni prihodki iz naslova cene izvajanja storitve čiščenja komunalne odpadne vode znašajo pri planiranem fizičnem obsegu (329 752 m^3 očiščene vode) 283.752 EUR. Sicer znaša predračunska cena izvajanja storitve 0,8921 EUR/m^3 in le z uskladitvijo cene bi bilo zagotovljeno kritje vseh predvidenih stroškov izvajanja storitve.
Med prihodke poleg prihodkov od izvajanja storitve čiščenja uvrščamo še druge poslovne prihodke iz naslova praznjenja greznic (cca 120 greznic) in nadzora nad malimi komunalnimi čistilnimi napravami (32.400 EUR) ter prihodke od obračunane amortizacije brezplačno prejetih sredstev od Občine (4.237 EUR).
Iz naslova uskladitve cene storitve so za kritje načrtovanih stroškov do ničelnega poslovnega izida predvideni prihodki v višini 6.184 EUR, vendar se po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 011-001/2024, z dne 20.12.2024, cena storitve za leto 2025 ni spremenila in tako ostaja 0,86921 EUR/m^3.
Skupno je pri izvajanju storitve načrtovanih 326.573 EUR prihodkov.

¶ *Omrežnina* – uskladitev 2024

Cena omrežnine je bila usklajena s februarjem 2024, po sklepu Občinskega sveta Občine, št. 3541-0001/2024-2 in 3541-0001/2024-3, z dne 01.02.2024. V zaračunani ceni pri uporabnikih v gospodinjstvih in javnih ustanovah je upoštevana subvencija Občine Sevnica v višini 70,9% najemnine za uporabo javne infrastrukture.

Profitna dejavnost (zaračunana cena je enaka potrjeni ceni - brez subvencij):

PREMER VODOMERA	FAKTOR	ENOTA	potrjena cena CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	2,1046	2,3045
20 < DN < 40	3	mesec	6,3138	6,9136
40 ≤ DN < 50	10	mesec	21,0460	23,0454
50 ≤ DN < 65	15	mesec	31,5690	34,5681
65 ≤ DN < 80	30	mesec	63,1380	69,1361
80 ≤ DN < 100	50	mesec	105,2300	115,2269
100 ≤ DN < 150	100	mesec	210,4600	230,4537

Gospodinjstva, javne ustanove (zaračunana cena znižana za stopnjo subvencije):

PREMER VODOMERA	FAKTOR	ENOTA	zaračunana cena CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	0,8175	0,8952
20 < DN < 40	3	mesec	2,4525	2,6855
40 ≤ DN < 50	10	mesec	8,1750	8,9516
50 ≤ DN < 65	15	mesec	12,2625	13,4274
65 ≤ DN < 80	30	mesec	24,5250	26,8549
80 ≤ DN < 100	50	mesec	40,8750	44,7581
100 ≤ DN < 150	100	mesec	81,7500	89,5163

Predračunska cena 2025 (brez subvencij):

PREMER VODOMERA	FAKTOR	ENOTA	predračunska cena CENA V EUR BREZ DDV	CENA V EUR Z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	1,6036	1,7559
20 < DN < 40	3	mesec	4,8108	5,2678

40 ≤ DN < 50	10	mesec	16,0360	17,5594
50 ≤ DN < 65	15	mesec	24,0540	26,3391
65 ≤ DN < 80	30	mesec	48,1080	52,6783
80 ≤ DN < 100	50	mesec	80,1800	87,7971
100 ≤ DN < 150	100	mesec	160,3600	175,5942

Skupni prihodki na enoti čiščenje odpadne vode – omrežnina za leto 2025 znašajo 61.192 EUR. Od tega so prihodki iz naslova omrežnine v višini 41.649 EUR, 4.300 EUR je prihodkov iz naslova odškodnin od zavarovanja javne infrastrukture in 15.243 EUR je načrtovanih prihodkov iz naslova uskladitve cene omrežnine zaradi ukinitve subvencije za najemnino javne infrastrukture.
Cena omrežnine je bila usklajena po sklepu občinskega sveta št. 011-001/2024, z dne 20.12.2024. Kot je bilo predlagano po elaboratu, so bile potrjene predračunske cene 2025 kot so navedene v gornji tabeli, z veljavnostjo od 1. januar 2025 dalje. Prav tako po navedenem sklepu ni več subvencije iz občinskega proračuna, zato se je zaračunana cena pri uporabnikih v gospodinjstvih in javnih ustanovah izenačila s potrjeno ceno. Torej je cena enaka za vse uporabnike in znaša 1,6036 EUR/mesec/faktor1. S faktorjem se cena ustrezno spreminja.

Skupni prihodki čiščenja odpadne vode (storitev in omrežnina) za leto 2025 znašajo 387.765 EUR in so za 1,99% nižji od ocenjenih 2024 in so v glavnem posledica nižjega stroška najemnine v letu 2025. Temu ustrezno se uskladijo prihodki iz naslova omrežnine in ukine prihodek subvencija najemnine.

<u>Planirani stroški za dejavnost odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda</u>

1. *odvajanje odpadnih vod*

Skupni planirani stroški upravljanja kanalizacij znašajo 546.652 EUR, med katere sodijo:

- stroški materiala (38.025 EUR): 93% stroškov je strošek električne energije na črpališčih, razbremenilnikih za odpadno vodo, ki so bili zgrajeni v okviru izgradnje kanalizacijskih sistemov; strošek električne energije je primerljiv z oceno 2024 (na podlagi znane cene energije kWh in nejasnih stroških omrežnine po novi Uredbi); med materialom so vključene še morebitni stroški zamenjave kanalizacijskih pokrovov, verig, ostali pomožni material, strošek goriva za agregate,…;
- stroški storitev (439.043 EUR): tekoče vzdrževanje objektov, črpalk, agregatov in drugih naprav, odprava okvar na sistemih, deratizacija kanalizacijskega omrežja, zavarovalne premije, upravni stroški, najemnina za uporabo infrastrukture v višini 377.905 EUR predstavlja 86% vseh stroškov storitev in je višja od ocenjene 2024, ko je znašala 353.535 EUR;
- strošek dela (67.963 EUR): vključen je strošek dela zaposlenih v dejavnosti odvajanja odpadnih vod (1,6 delavca) in uskladitev plač skladno s kolektivno pogodbo;
- amortizacija lastnih sredstev podjetja (804 EUR);
- prevrednotovalni poslovni odhodki (600 EUR);
- finančni odhodki iz finančnih naložb (217 EUR).

2. *čiščenje odpadnih vod*

Načrtovani stroški upravljanja čistilnih naprav skupno znašajo 387.765 EUR:

- stroški materiala (68.979 EUR): 39% vseh stroškov materiala predstavlja strošek električne energije na ČN Sevnica, ČN Kompolje in ČN Orehovo, ki za leto 2025 ostaja na ravni ocenjenih 2024; ostalo so stroški vode, kemikalij, plina, drobnega inventarja, goriva, pomožnega materiala,…;
- stroški storitev (231.527 EUR): za redno vzdrževanje ČN in opreme, odpravo okvar, monitoringi odpadne vode na ČN Sevnica, Orehovo, Kompolje in Bazga, odvoz blata iz ČN, upravni stroški, zavarovalne premije, ostali stroški storitev; v storitve je vključena najemnina za uporabo infrastrukture (50.356 EUR), ki je nižja od ocenjene 2024 (znašala 68.614 EUR) zaradi amortizacije infrastrukture;
- strošek dela (77.332 EUR): strošek dela zaposlenih na čistilnih napravah (1,9 delavca) in predvideno uskladitvijo plač;

- amortizacija sredstev podjetja (9.109 EUR);
- prevrednotovalni poslovni odhodki (600 EUR);
- finančni odhodki iz finančnih naložb (217 EUR).

Planirani poslovni izid

1. *odvajanje odpadnih vod*

Na kanalizaciji so planirani skupni stroški in prihodki v višini 546.652 EUR in s tem ničelni poslovni izid ob upoštevanju, da Občina s cenovno subvencijo v višini 173.943 EUR pokriva 59,3% stroška najemnine v gospodinjstvih in javnih ustanovah. Za dosego ničelnega poslovnega izida so predvideni še stroški iz naslova uskladitve cene storitve odvajanja odpadne vode v višini 20.022 EUR. Usklajena je cene omrežnine zaradi povišanja stroška najemnine, ki je posledica aktivacije osnovnih sredstev, danih v uporabo - več odsekov kanalizacije v Sevnici in Boštanju že ob koncu leta 2023, ker je v 2024 je prvič upoštevana celoletna najemnina, se to odraža v najemnini leta 2025. Cena storitve v letu 2025 ostaja nespremenjena.

2. *čiščenje odpadnih vod*

Za leto 2025 je načrtovanih 387.765 EUR stroškov in toliko prihodkov. Načrtovan je torej ničelni poslovni izid, ob upoštevanju 21.427 EUR prihodkov iz naslova uskladitve cene omrežnine. Omrežnina je usklajena zaradi višine najemnine. V letu 2025 se najemnina zniža zaradi amortizacije javne infrastrukture, posledično je nižja najemnina in zato omrežnina. Temu ustrezno se zniža potrjena cena omrežnine. Medtem ko se zaračunana omrežnina v gospodinjstvih in neprofitnih dejavnosti poviša in uskladi s potrjeno ceno, ker se z leto 2025 ukinja subvencija za najemnino iz občinskega proračuna. Cena storitve za leto 2025 ostaja nespremenjena.

Povzetek

Komunala bo na čistilnih napravah in pripadajočih kanalizacijskih sistemih v letu 2025 skladno s Programom vzdrževanja kanalizacijskih objektov in čistilnih naprav v upravljanju Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (december 2024) izvajala redna vzdrževalna dela objektov, vgrajenih naprav in opreme (redni letni servisi vgrajenih črpalk, servis grabelj na ČN Orehovo, pregled elektro opreme, spiranja kritičnih odsekov kanalizacijskega sistema za izboljšanje pretočnosti odpadne vode, čiščenje prečrpališč in razbremenilnih bazenov, servis puhal, septične postaje in črpalk za recikel blata na ČN Sevnica, zamenjava UV sonde in plovnih stikal v RBDV-L1 in RBDV-D6,...). Predvidena je redna izvedba deratizacije kanalizacijskih omrežij in ČN, ki se izvaja 2-krat letno. Skladno z zakonodajo so predvideni monitoringi odpadne vode na vseh čistilnih napravah v upravljanju.

Na CČN Sevnica bomo tudi v letu 2025 uporabljali pripravek Eco tabs, za katerega je jasno, da pomembno vpliva zlasti na zmanjšano količino nastalega blata in posledično nižjih stroškov ravnanja z blatom, pa tudi električne energije.
Dehidrirano blato iz ČN Sevnica bomo tudi v bodoče oddajali najugodnejšemu ponudniku obdelave blata – v letu 2025 podjetju CeROD, d.o.o., katerega solastnik je tudi Občina Sevnica. Stroški za poslovni načrt 2025 so ocenjeni po veljavni ceni prevzema blata 135 EUR/tono. Zaradi uporabe Eco tabs in iz izkušenj preteklih let ocenjujemo, da bo v letu 2025 skupaj zopet okoli 300 ton blata, kar je bistveno manj kot v letih pred uporabo pripravka, ko je bilo blata okoli 500 ton.

V letu 2025 večjih priključevanj na kanalizacijske sisteme in ČN ni predvidenih. Po končani sanaciji RČN Studenec predvidoma v sredini leta 2025 se prične z upravljanjem in obračunom storitev pri uporabnikih, priključenih na to čistilno napravo. V skladu z zahtevami Operativnega programa (OP) odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter Novelacije študije odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v Občini Sevnica, katero bo potrebno v letu 2025 ponovno novelirati, je v izgradnji nova čistilna naprava Loka s pripadajočim kanalizacijskim sistemom, katere bodoči upravljavec bo Komunala. Zato se že v času investicije aktivno vključujemo v izvedbo projekta. Po končani izgradnji kanalizacijskega sistema in RČN Loka potekalo priključevanje uporabnikov v naselju Loka. V poslovnem načrtu 2025 priključenost teh uporabnikov še ni upoštevana.

Pristopili bomo k izdelavi programa praznjenja greznic na območju celotne občine Sevnica, skladno z določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l. RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21) ter občinske Novelacije

študije odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda. Po izvedbi programa in zagotovitvi osnovnih sredstev za opravljanje te storitve bo izdelan elaborat skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) in uvedla se bo storitev praznjenja greznic ter MKČN. Z izvajanjem praznjenja greznic bo potrebno pričeti tudi na osnovi Zakona o gospodarskih javnih službah s področja oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki je v času izdelave poslovnega načrta sicer še v postopku obravnave, je pa v njem jasno opredeljeno, katere so obvezne storitve izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode in praznjenje greznic je med njimi. Prav tako predlagani zakon izrecno prepoveduje izvajanje glavnih storitev preko podizvajalcev.

V poslovnem načrtu so upoštevani poslovni prihodki na osnovi veljavnih potrjenih in zaračunanih cen po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica št. 3541-0001/2024-2 in 3541-0001/2024-3, z dne 01.02.2024, in veljavnostjo od 01.02.2024 dalje. Prav tako so predvideni prihodki iz naslova uskladitve cen po elaboratih 2025. S sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 011-0001/2024, z dne 20.12.2024, sta bili zaradi uskladitve stroška najemnine za uporabo infrastrukture usklajeni ceni omrežnine odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Pri odvajanju odpadnih vod zaradi višjih stroškov najemnine in ohranjanja stopnje subvencije, pri čiščenju odpadnih vod pa se strošek najemnine zniža, hkrati pa Občina ukinja subvencijo za kritje najemnine, zato se pri uporabnikih v gospodinjstvih in nepridobitni dejavnosti omrežnina poviša.
Pri veljavni zaračunani ceni omrežnine pri odvajanju odpadnih voda 2024 je v gospodinjstvih in nepridobitni dejavnosti upoštevana subvencija najemnine v višini 60,9%, pri čiščenju odpadnih voda pa 70,9% in sta usklajeni z občinskim proračunom. Pri potrjenih cenah 2025 je pri omrežnini odvajanja odpadnih voda upoštevana subvencija v višini 59,3% najemnine, pri omrežnini čiščenja odpadnih voda pa subvencije ni več, ker tudi v občinskem proračunu za leto 2025 ni več predvidene.
Ceni storitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda po sklepu za leto 2025 ostajata nespremenjeni.

5.1.3. ZBIRANJE IN ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

Planirane količine

Storitev ravnanja z odpadki izvajamo pri vseh povzročiteljih odpadkov, razen pri občanih, ki so skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 22/14, 33/14 – UPB-2) začasno izključeni iz sistema ravnanja z odpadki (študenti, dijaki, ki bivajo izven kraja stalnega bivališča, bivanje v domu upokojencev – varovanci niso zavedeni v statistiko oseb, kjer izvajamo storitev, čeprav domovi upokojencev plačujejo storitve ravnanja z odpadki za svoje varovance,…).

Predvideno število oseb v gospodinjstvih, vključenih v storitve ravnanja z odpadki za leto 2025, je 196 300 (16 358 oseb):

Gospodinjstva v osebah letno	Realizirano 2023	Ocena 2024	Plan 2025	Indeks plan 25 ocena 24
število oseb	197 718	196 030	196 300	100

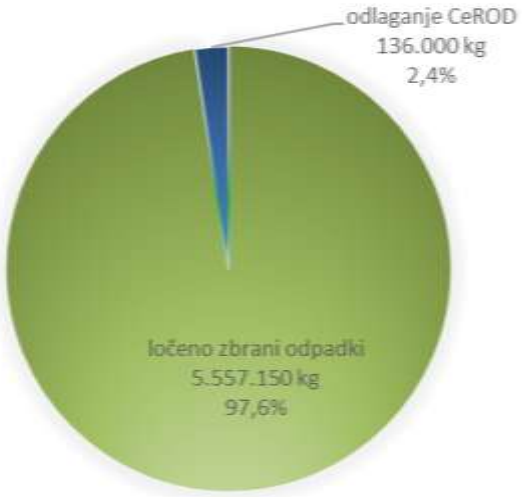
Storitev ravnanja z odpadki se izvaja na celotnem območju občine Sevnica, zato tudi v naslednjem letu ne načrtujemo bistvenih sprememb v številu uporabnikov. Predvideno je manjše povišanje obsega storitev zaradi vključevanja novih uporabnikov – lastnikov vikendov, zidanic, počitniških hišic. Lastnikom teh objektov se na podlagi Odloka o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica zaračunava količina odpadkov, ki je enaka količini odpadkov, ki jo na mesec povzroči ena stalno bivajoča oseba (22 litrov/teden).

Količine zbranih preostankov mešanih komunalnih odpadkov (MKO) so prikazane v spodnji tabeli (individualni, skupni zabojniki za mešane komunalne odpadke):

Uporabnik	Realizirane količine v kg		Planirane količine v kg		Indeks plan 25/ ocena 24
	2023	ocena 2024	2025	v %	
gospodinjstvo	1.263.500	1.274.386	1.281.690	47	101
gospodarstvo	1.458.220	1.437.074	1.445.310	53	101
Skupaj	**2.721.720**	**2.711.460**	**2.727.000**	**100**	**101**

Iz gornje tabele je razvidno, da so količine MKO za leto 2025 rahlo višje, a še vedno primerljive z ocenjenimi v letu 2024. Že od leta 2021 je več zbranih MKO iz gospodarstva kot iz gospodinjstev, kar kaže tudi relativno visoko stopnjo ločevanja odpadkov v gospodinjstvih na izvoru. Iz podatkov je namreč razvidno, da z leti naraščajo količine ločeno zbranih frakcij odpadkov. Čeprav pri gospodinjstvih opažamo tudi trend rahle rasti količin zbranih MKO skozi leta.
Skupno načrtovane skupne količine MKO so za 0,2% višje od realizacije 2023 na račun višjih količin zbranih MKO v gospodinjstvih, v gospodarstvu in storitvenih dejavnostih so količine nižje.

V zgornji tabeli so navedene količine preostanka MKO pred obdelavo, torej količine pred dodatnim izločanjem ločenih frakcij iz pripeljanih mešanih komunalnih odpadkov na sortirno linijo Spodnji Stari Grad Krško, skladno s pogodbo št. JN VV 1/2024 z dne 03.01.2025. Iz pripeljanih količin MKO (2.727.000 kg) bo po planu dodatno izločenih 2.591.000 kg uporabnih ločenih frakcij. Preostanek komunalnih odpadkov v višini 136.000 kg bo odložen na deponijo CeROD. To pomeni odlaganje 2,4% vseh zbranih odpadkov (vključno z ločeno zbranimi frakcijami). Ločeno frakcije komunalnih odpadkov se zbirajo posebej (ekološki otoki, Zbirni center, biološki odpadki, kosovni, nevarni...) – načrtovana količina teh ločeno zbranih odpadkov za leto 2025 znaša 2.966.150 kg. Skupaj z obdelavo bo tako zbrano 5.557.150 kg ločenih frakcij.



Skupna predvidena količina vseh zbranih odpadkov (MKO in ločeno zbrani odpadki) za leto 2025 je 5.693.150 kg, kar je za 3,4% več kot je bilo realizirano v letu 2023 in za 1,1% več kot je ocenjeno za leto 2024. Skupne količine zbranih odpadkov so zadnja leta v rahlem porastu, s tem da opažamo porast količin odpadkov v gospodinjstvih, tako MKO kot tudi ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov. Višanje količin MKO v gospodinjstvih je odraz sodobne družbe, saj količine odpadkov z leti naraščajo. V gospodarstvu in storitvenih dejavnostih je opazen rahel upad količin, verjetno zaradi načrtov ravnanja z odpadki v dejavnostih, kajti s tem se poviša stopnja ločeno zbranih odpadkov in posledično nižajo stroški ravnanja z odpadki.
Ločeno zbiranje odpadne embalaže pri individualnih uporabnikih je bilo v mestu Sevnica in v naselju Orehovo vpeljano že oktobra leta 2021. Skladno z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur.l. RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO-2) se z januarjem 2025 začenja odvoz odpadne embalaže od individualnih uporabnikov še v naslednjih naseljih nad 300 prebivalci: Boštanj in Dolenji Boštanj, Krmelj, Šentjanž, Tržišče, Loka pri Zidanem Mostu, Log. Ob izpeljavi optimizacije odvozov in izvedbi novih urnikov se lahko ob teh trasah vključijo tudi manjša naselja: Blanca, Radna in Račica.
Ob širjenju dejavnosti zbiranja je ob obstoječi infrastrukturi, opremi in številu zaposlenih v enoti odpadki nujna prilagoditev frekvenc odvozov v vključenih območjih na 3-tedenski odvoz mešanih komunalnih odpadkov in 14-dnevni odvoz mešane embalaže. To je tudi direktiva Uredbe. Kljub optimizaciji urnikov odvozov je zaradi naraščanja ločenih frakcij z letom 2025 predvidena nova zaposlitev. Skupaj bo v letu 2025 opravljenih 824 odvozov vseh komunalnih odpadkov, vključno s svečami.

Zbiranje mešane embalaže sledi namenom ozaveščanja javnosti o pomenu ločenega zbiranja, varovanja okolja, zmanjšanja količin in stroškov obdelave mešanih komunalnih odpadkov, vpliva na povečanje količin zbrane embalaže, surovina je čistejša.

Trendi zadnjih let sicer nakazujejo na povečanje količin mešane embalaže za cca 10%, medtem ko se zbrane količine mešanih komunalnih odpadkov gibajo v letnih odstopanjih +/-2%.

Posebno pozornost namenjamo tudi ostalim odpadkom, ki niso komunalni odpadki, pa vendar se vključujemo v sheme pravilnega ravnanja:

- Knofcycle: Glede na to, da se v Sloveniji letno zavrže 25 tisoč ton oblačil oziroma 12 kg na prebivalca, je potrebno delovati na ozaveščanju ljudi, da ponovna uporaba oziroma "second hand moda" ne bo več tabu. Zato smo v okviru partnerskega sodelovanja s podjetjem Knof že v letu 2023 pristopili k sodelovanju uvedbe individualnega zbiranja in ponovne uporabe rabljenih oblačil.
  KNOFcycle je sistem, s katerim bo omogočeno ozaveščenim občanom zabavno in udobno storitev oddaje kvalitetnih oblačil, obutve in modnih dodatkov, ki jih ne potrebujejo več, ne bi pa smela biti zavržena. V namen zbiranja se je oblikovala priročna kartonska škatla, ki jo bodo občani lahko naročili preko spleta ali na Komunali Sevnica. Ob prevzemu se škatla napolni z lepimi še uporabnimi in kvalitetnimi kosi. Napolnjeno škatlo se dostavi na Zbirni center Sevnica v sklopu katerega je urejen prostor za prevzem. prevzame na njihovem domu ali pa jo uporabniki sami dostavijo v trgovino Stara šola v Sevnici.
- Folija od silažnih bal in silosov: V letu 2024 je bila vzpostavljen sistem ločenega zbiranja folije od silažnih bal in silosov, ki sicer ni komunalni odpadek, vendar vseeno občasno pristane v mešanih komunalnih odpadkih. Kar pomeni pomemben delež v količini in stroških obdelave mešanih komunalnih odpadkov. Folija je odpadek iz kmetijstva in se vodi pod klasifikacijsko številko 02 01 04. Komunala Sevnica se je s ciljem zmanjševanja folije med mešanimi komunalnimi odpadki vključila v pilotni projekt Golden Hill, v okviru katerega se čista odpadna folija od uporabnikov prevzema na Zbirnem centru za ravnanje z odpadki Sevnica in pošlje v reciklažo.

Opažamo, da so uporabniki vse bolj ozaveščeni in želimo si, da bi vsi dojeli bistvo ravnanja z odpadki – to je zmanjševanje odpadkov na izvoru samem in ločevanje odpadkov po nastanku odpadkov. Zmanjševanje na izvoru pomeni, da kupimo, kar res potrebujemo in kolikor potrebujemo. Predvsem govorimo o prekomernih količinah zavržene hrane, ki neustrezno predelana pomeni veliko obremenjevanje našega okolja.

Planirani prihodki

Prihodki so načrtovani na osnovi potrjenih cen s sklepom Občinskega sveta Občine, št. 3541-0001/2024-2 in 3541-0001/2024-3, z dne 01.02.2024, in veljavnostjo cen od 01.02.2024 dalje:

¶ *zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (razen bioloških odpadkov)* – uskladitev 2024:

VRSTA STORITVE	ENOTA	POTRJENA CENA		PREDRAČUNSKA CENA	
		Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
zbiranje KO – izvajanje storitve	kg	0,1891	0,2071	0,2011	0,2202
zbiranje KO – cena javne infrastrukture	kg	0,0060	0,0066	0,0057	0,0062

S ceno zbiranja komunalnih odpadkov (KO) so pokriti stroški zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov. Glede na predvideno količino vseh zbranih komunalnih odpadkov (preostanka mešanih komunalnih odpadkov - MKO, ločeno zbrane odpadne embalaže, ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, brez bioloških odpadkov in odvoza odpadkov iz industrije) v skupni količini 4.522.369 kg, znašajo poslovni prihodki *zbiranja KO - storitev* 846.049 EUR.
Poleg poslovnih prihodkov so načrtovani še prihodki od storitve odvoza odpadkov, ki se izvaja kot posebna storitev (61.257 EUR), prihodki za obračunano amortizacijo (5.661 EUR) in za leto 2025 še prihodki iz naslova uskladitve cene (57.568 EUR).
Vsi prihodki skupaj na storitvi zbiranja KO – storitev tako znašajo 970.535 EUR.
Kot je navedeno, so predvideni prihodki iz naslova uskladitve cene, saj prihodki na osnovi obstoječih potrjenih cen ne bodo pokrili vseh predvidenih stroškov glede na predvideno količino odpadkov ter povišanja stroškov dela iz naslova

uskladitve plač in predvsem nove zaposlitve 1 delavca na zbirnem centru. Iz gornje tabele je razvidno, da je predračunska cena višja za 6,3% od potrjene v letu 2024. Iz elaborata 2025 je ob upoštevanju predračunskih količin razvidna potrebna uskladitev cene zbiranja KO – storitev pri končnem uporabniku.

Poslovni prihodki za pokrivanje stroškov *zbiranja KO - javna infrastruktura* na osnovi obstoječe potrjene cene in količine odpadkov (4.898.150 kg) znašajo 30.109 EUR, v višini 1.800 EUR so predvideni še prihodki odškodnin za nastalo škodo na infrastrukturi. Prihodki so namenjeni pokrivanju stroškov najemnine (10.543 EUR), stroškov zavarovanja javne infrastrukture (10.449 EUR) in finančnih odhodkov iz finančnih naložb (6.807 EUR). Med prihodki za leto 2024 ni prihodkov iz naslova cenovne subvencije za pokrivanje najemnine. So pa oblikovani prihodki iz naslova uskladitve cene v višini 4.110 EUR, ker predračunski prihodki za ta znesek presegajo predvidene stroške. Predračunska cena znaša 0,0057 EUR/kg in kot takšna pomeni odstopanje od potrjene/zaračunane cene javne infrastrukture za 5,0%.

Dne 20.12.2024 sta bili v okviru obravnave elaborata ravnanje z odpadki 2025 na Občinskem svetu Občine Sevnica s sklepom št. 011-0001/2024 potrjeni predračunski ceni zbiranja KO – storitev in javna infrastruktura, z veljavnostjo od 1. januar 2025 dalje.

¶ *zbiranje bioloških odpadkov* – uskladitev 2024:

VRSTA STORITVE	ENOTA	POTRJENA CENA		PREDRAČUNSKA CENA	
		Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
zbiranje bioloških odpadkov – izvajanje storitve	kg	0,0946	0,1036	0,1250	0,1369
zbiranje bioloških odpadkov – cena javne infrastrukture	kg	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

Predvidena količina zbranih bioloških odpadkov v letu 2025 je 795.000 kg. Prihodki iz tega naslova znašajo 99.375 EUR. S prihodki se delno krijejo stroški zunanjega izvajalca obdelave zbranih bioloških odpadkov. V letu 2024 je bilo izvedeno novo javno naročilo ''Prevzem in obdelava bioloških odpadkov'', št. objave JN001863/2024, s katerim je bila potrjena cena podizvajalca za ravnanje z biološkimi odpadki 110,00 EUR/tono in tako realizirana zgolj delna uskladitev cene (94,6 EUR/tono). Ker ima navedeno javno naročilo veljavnost enega leta, smo v predračunski ceni 2025 upoštevali uskladitev cene za čas veljavnosti novega naročila (od april 2025 dalje). Na osnovi relevantnih cenovnih razmer na trgu obdelave bioloških odpadkov je realno pričakovati višje cene od trenutno veljavne. Zato je predvidena nova uskladitev cene zbiranja bioloških odpadkov. S sklepom št. 011-0001/2024, z dne 20.12.2024, je bila potrjena predračunska cena 0,1250 EUR/kg.
Stroškov javne infrastrukture na segmentu obdelave bioloških odpadkov ni oblikovane in ne obračunane.

¶ *obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov* – uskladitev 2024:

VRSTA STORITVE	ENOTA	POTRJENA CENA		PREDRAČUNSKA CENA	
		Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
obdelava določenih vrst KO – izvajanje storitve	kg	0,1612	0,1765	0,2008	0,2199
obdelava določenih vrst KO – cena javne infrastrukture	kg	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

Za leto 2025 je načrtovana obdelava 2.727.000 kg določenih vrst komunalnih odpadkov. Gre za količino odpadkov iz zabojnikov za preostanek mešanih KO, katere se trenutno pripelje na obdelavo na sortirno linijo Kostak Krško d.d.. Glede na potrjeno ceno bodo poslovni prihodki iz naslova obdelave odpadkov v višini 414.089 EUR.

Za leto 2025 je bilo objavljeno novo javno naročilo. Najugodnejši ponudnik je ponudil ceno obdelave, katera je upoštevana pri izdelavi elaborata 2025, v višini 193 EUR/tono brez DDV. Skupaj z minimalnimi upravnimi stroški predračunska cena za leto 2025 znaša 0,2008 EUR/kg.
Strmimo k temu, da podjetje v prihodnje ne bi bilo več izvajalec javne službe obdelave odpadkov v občini Sevnica kot smo sicer določeni po Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20). Podjetje je po zakonodaji res izvajalec obdelave odpadkov in smo obvezno gospodarsko javno službo dolžni nemoteno oz. neprekinjeno izvajati. In to kljub dejstvu, da tako podjetje kot Občina ne razpolaga z ustreznimi objekti in napravami, ki so nujno potrebni za izvajanje te storitve. Že Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93 in ostali) opredeljuje, da je ključni pogoj za opravljanje javne službe razpolaganje z infrastrukturo, s katero pa izvajalec javne službe zbiranja, prevoza in obdelave komunalnih odpadkov na območju Občine Sevnica dejansko ne razpolaga. Do sedaj smo izvajalce obdelave komunalnih odpadkov izbirali preko javnih razpisov za oddajo storitev in izbrani ponudnik je storitev opravljal v celoti. Pravilno obdelavo odpadkov s strani občine je potrebno zagotoviti na način, da se podeli koncesijo za izvajanje te javne službe oz. kot je zapisano v pravnem mnenju Odvetniške družbe Mužina, Žvipelj in partnerji d.o.o., z dne 23.02.2016. Storitev bi tako izvajali podobno kot odlaganje preostanka komunalnih odpadkov.

Iz elaborata 2025 je razvidna uskladitev pri končnem uporabniku. Uskladitev cene in s tem potrditev predračunske cene 2025 je bila s sklepom št. 011-0001/2024, z dne 20.12.2024, veljavnost od januar 2025 dalje.

Stroškov javne infrastrukture ni.

¶ *odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:*

Komunala po odloku ni izvajalec javne službe odlaganja odpadkov, zato ceno za izvajanje te storitve ne oblikujemo v podjetju, temveč jo oblikuje izvajalec javne službe, CeROD d.o.o. (v nadaljevanju CeROD), ki je upravljavec odlagališča, kamor se odlaga preostanek komunalnih odpadkov iz območja občine Sevnica. Potrjeni in zaračunani ceni odlaganja izvajalca javne službe CeROD sta (brez DDV):

- cena za kritje stroškov javne infrastrukture znaša - 0,05561 EUR/kg,
- cena izvajanja storitve - 0,01371 EUR/kg.

Dne 3.1.2025 smo prejeli nov cenik CeROD d.o.o., št. BR-128/2024, z dne 30.12.2024, po katerem so cene od 1.1.2025 naslednje:

- cena za kritje stroškov javne infrastrukture znaša 0,03957 EUR/kg,
- cena izvajanja storitve 0,00168 EUR/kg.

Končni znesek za odlaganje odpadkov pri uporabnikih se mesečno usklajuje na osnovi odloženih količin odpadkov na deponiji CeROD. Sama cena storitve je usklajena s potrjeno ceno CeROD. Storitev se uporabnikom zgolj prefakturira, zato stroški odlaganja kot tudi prihodki od uporabnikov iz tega naslova niso upoštevani v skupnih stroških in prihodkih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Skupno je za leto 2025 na storitvah ravnanja z odpadki načrtovanih 1.645.314 EUR prihodkov. Pri oblikovanju elaboratov bo del prihodkov v višini 61.257 EUR zaradi izvajanja posebne dejavnosti (odvoza odpadkov iz gospodarstva po pogodbi) namenjenih znižanju lastne cene zbiranja KO – storitev.

Planirani stroški

Iz poslovnega načrta 2025 so razvidni skupni stroški storitve ravnanja z odpadki v višini 1.645.314 EUR:

¶ stroški materiala (135.000 EUR): vključeni stroški materiala za redno vzdrževanje vozil, opreme, električne energije za garaže in zbirni center, pogonskega goriva, strošek varstva pri delu; prevladujoč je strošek goriva, ki predstavlja 55,6% vseh stroškov materiala, sledi strošek vzdrževanja voznega parka;

¶ stroški storitev (922.531 EUR): najvišji strošek je strošek obdelave odpadkov pred odlaganjem (531.765 EUR oz. 57,6% vseh stroškov storitev); med stroški storitev so še stroški odvoza in procesiranja/obdelave bioloških odpadkov (99.375 EUR), stroški kosovnega odvoza in akcije zbiranja nevarnih odpadkov, odvoz in procesiranje

odpadkov iz zbirnega centra Sevnica, upravni stroški, stroški vzdrževanja vozil, zavarovalne premije, najemnina za uporabo infrastrukture, ostali stroški;

- strošek dela (514.899 EUR): strošek dela zaposlenih na enoti odpadki – na zbiranju odpadkov je zaposlenih oziroma stroškovno vodenih 11,05 delavcev, v zbirnem centru pa 4 delavci; skupaj je torej na odpadkih 15,05 zaposlenih; zaradi povišanega obsega dela se v letu 2025 z januarjem 2025 zaposli še en delavec, tako da je v strošku dela skupaj 16,05 zaposlenih; upoštevana je še pogodbena uskladitev stroška dela;
- strošek amortizacije osnovnih sredstev v upravljanju podjetja (63.377 EUR): zabojniki, smetarska vozila, samonakladalno vozilo za prevoz kontejnerjev,…;
- finančni odhodki iz finančnih naložb (6.807 EUR): obresti kreditov in stroški aktuarskega izračuna;
- prevrednotovalni poslovni odhodki (2.700 EUR).

Predvideni skupni stroški na enoti odpadki za leto 2025 so v primerjavi z oceno 2024 (1.482.692 EUR) višji za 11,0% zaradi višjih stroškov ravnanja z odpadki (obdelava MKO in obdelava bioloških odpadkov) in nove zaposlitve delavca. Predvidena je posodobitev voznega parka z nabavo novega smetarskega vozila in glede na to, da dobave vozil z nadgradnjo trajajo tudi do enega leta, je predvidena dobava vozila konec leta 2025. V mesecu januarju 2025 je bil objavljen javni razpis za dobavo novega triosnega smetarskega vozila z nadgradnjo 21 m^3. Ponudbe potencialnih ponudnikov bodo znane v mesecu februarju. Ustrezen vozni park je predpogoj za kakovostno opravljanje storitev po urnikih zbiranja odpadkov kot so načrtovani. Zaradi uvajanja zbiranja odpadne embalaže pri individualnih uporabnikih in zaradi novih urnikov je vozni park maksimalno obremenjen in vsaka okvara lahko pomeni izpad izvajanja storitve za določen čas.

Planiran poslovni izid

Za leto 2025 je na enoti ravnanja z odpadki načrtovanih 1.645.314 EUR prihodkov in ravno toliko stroškov, kar pomeni ničelni poslovni izid. Subvencije za obračunano najemnino za uporabo javne infrastrukture ni načrtovane.
Za dosego ničelnega poslovnega izida je bilo potrebno oblikovati izredne prihodke iz naslova uskladitve cene, skupaj v višini 186.974 EUR. Primanjkljaj je izkazan predvsem na zbiranju komunalnih odpadkov – storitev in obdelavi komunalnih odpadkov – storitev.

Povzetek

Področje ravnanja z odpadki zajema širok nabor storitev, ki vključuje veliko podizvajalcev in prevzemnikov ter je podvrženo številnim spremembam zakonskih predpisov in razmeram na trgu, katerim se je potrebno nenehno prilagajati in iskati finančno najbolj ugoden in sprejemljiv tok odpadkov od povzročitelja do snovne predelave, ponovne uporabe ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in v končni fazi do odlaganja čim manjših količin preostanka odpadkov na deponiji CeROD Novo mesto. Komunala je na osnovi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20) izvajalec javne službe zbiranja, prevoza in obdelave komunalnih odpadkov. Slednjo zagotavljamo s podizvajalcem Kostak d.d. Odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov izvaja podjetje CeROD. Ločene frakcije pa oddajamo prevzemnikom le-teh. Ločene frakcije so količine zbrane odpadne embalaže, bioloških, nevarnih, kosovnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov na zbirnem centru in odpadkov, izločenih z obdelavo pred odlaganjem.

Cilj podjetja je v prvi fazi zmanjševanje nastajanja odpadkov na samem izvoru, v drugi fazi pa zniževanje količin mešanih komunalnih odpadkov in višanju stopnje ločevanja zbranih odpadkov. V ta namen smo že konec leta 2021, skladno z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur.l. RS, št. 33/17, 60/18), uvedli ločeno zbiranje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov po sistemu ''od vrat do vrat'' v mestu Sevnica in v naselju Orehovo. Z januarjem 2025 se je pričelo z odvozom mešane komunalne embalaže še v naslednjih naseljih nad 300 prebivalci: Boštanj, Dolenji Boštanj, Krmelj, Šentjanž, Tržišče, Loka pri Zidanem Mostu in Log. Ob izpeljavi optimizacije odvozov in izvedbi novih urnikov se ob teh trasah vključijo še druga, manjša naselja kot je npr. Račica, Radna.

Načrtovane količine vseh ločeno zbranih frakcij za leto 2025 so za 1,1% višje od ocenjenih 2024, količine odloženih odpadkov pa nižje za 1,4% zaradi predvidenih večjih količin ločeno zbranih odpadkov. Ocenjujemo, da bo v letu 2025

ločeno zbranih 97,6% vseh zbranih komunalnih odpadkov in le 2,4% vseh zbranih odpadkov odloženih na deponijo. Verjamemo, da je visoka stopnja ločenosti odpadkov posledica večletnega aktivnega ozaveščanja uporabnikov o možnostih in pomenu ločenega zbiranja odpadkov in pravilnem ravnanju z odpadki (brošure, koledarji, zloženke, obiski osnovnih šol,…), vzpostavitve goste mreže ekoloških otokov in nenazadnje vzpostavitve in postopne širitve sistema zbiranja embalaže pri individualnih uporabnikih.
Visoka stopnja ločevanja odpadkov je na ravni celotne države in pojavljajo se težave družb za ravnanje z odpadno embalažo glede prevzema vseh količin embalaže. Država z ukrepi in zakonodajo kot je Uredba o embalaži in odpadni embalaži (Ur.l. RS, št. 54/21, 208/21, 44/22-ZVO-2, 120/22), Uredba o odpadnih nagrobnih svečah (Ur.l. RS, št. 25/19), ureja problematiko na področju odpadne embalaže in nagrobnih sveč.

Poslovanje enote zaradi kompleksnega načina ravnanja z odpadki in ločenimi frakcijami neprestano spremljamo in vrednotimo realizacijo zastavljenih ciljev ter se sproti prilagajamo spremembam, optimiziramo poslovanje in tok odpadkov. Med nalogami za leto 2025 je tudi izdelati posodobljen register vseh pravnih oseb, določiti ključ obračuna in tiste, ki še niso, vključiti v obračun ravnanja z odpadki.
Za leto 2025 je ob upoštevanju obstoječih cen, ob načrtovanih količinah odpadkov in uskladitvi cen, načrtovan ničelni poslovni izid.

5.1.4. POKOPALIŠKA, POGREBNA DEJAVNOST IN 24-DEŽURNA SLUŽBA

Komunala je z letom 2020 pričela z upravljanjem vseh pokopališč v občini Sevnica. To je pomenilo upravljanje 20 pokopališč in 16 mrliških vežic (MV). Od leta 2024 dalje nismo več upravljavci pokopališča Rožno. Prvič smo enotno ceno grobnine in najema mrliške vežice oblikovali v letu 2021.
Pogrebno dejavnost je Komunala do sedaj in jo bo predvidoma tudi v letu 2025 izvajala na pokopališčih Sevnica, Boštanj, Log, Loka, Šentjur na Polju, Razbor, Zabukovje, Podgorje in Rožno. Na željo svojcev pogrebno svečanost izvedemo tudi na drugih pokopališčih.
V letu 2019 smo pričeli z izvajanjem storitve 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti in od uveljavitve storitve se je število teh prevozov povečalo. V okvir 24-urne dežurne službe je vključen vsak prevoz od kraja smrti na območju občine do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

Planiran fizični obseg

¶ *pogrebna dejavnost*

Število pokopov	Realizirano 2023	Ocena 2024	Plan 2025	Indeks plan 25/ ocena 24
Komunala d.o.o. Sevnica	116	109	130	119

Načrtovano skupno število pokopov (klasičnih, žarnih in pokopov z raztrosom), opravljenih s strani Komunale, je 130. Predvideno je število 130, saj takšen fizični obseg zagotavlja ničelni poslovni izid. Načrtovan fizični obseg je za 19,3% višji od ocenjene realizacije 2024 in hkrati za 12,1% višji od realizacije 2023. V preteklih letih je bil običajni obseg opravljenih pogrebov okoli 130, zadnji dve leti je število pokopov nižje. Pri realizaciji pokopov v letu 2023 so še upoštevane izvedene pogrebne storitve na pokopališču Rožno.

¶ *upravljanje pokopališč*

Z januarjem 2024 je upravljavec pokopališča Rožno Kostak d.d., tako da z letom 2024 upravljamo 19 pokopališč in 15 mrliških vežic. To skupaj predstavlja 4 585 grobnih mest. Urejanje evidenc je v teku in je stalna naloga, prav tako vris in vodenje katastra. Do konca leta 2024 so bila v kataster vrisana že vsa grobna mesta. Toda vsa grobna mesta niso zasedena oz. nimajo najemnika, nekateri grobovi so prekopani in na razpolago novim najemnikom, nekateri so sicer urejeni, pa ni znanega najemnika oz. so še v fazi poizvedbe. Vsa pokopališča imajo še prosta grobna mesta, eni več, drugi manj, v povprečju je prostih mest okoli 10%, skupaj 492. Za leto 2025 načrtujemo, da bo skupaj obračunanih 4 093 grobnin. To je primerljivo od ocenjenega števila za leto 2024 in za 5,3% manj od realizacije 2023 zaradi pokopališča Rožno. Sicer je pa vsako leto urejeno več najemnikov, dodani so novi grobovi, se pa pojavljajo tudi odpovedi grobov, zato večjih nihanj v številu grobnin ni.

Število zaračunanih grobnin	Realizirano 2023	Ocena 2024	Plan 2025	Indeks plan 25/ ocena 24
	4 321	4 088	4 093	100

Poleg grobnin v okviru pokopališke službe svojcem v primeru pogreba in uporabe MV zaračunavamo tudi najem MV.

Število zaračunanih najemov MV	Realizirano 2023	Ocena 2024	Plan 2025	Indeks plan 25/ ocena 24
	165	142	172	121

Število najemov MV je bolj ali manj usklajeno s pokopi. Število najemov se giblje okoli 90% vseh pokopov, saj prostor v MV ni uporabljen pri vsakem pokopu. Za leto 2025 je glede na število pokojnih načrtovano 172 najemov MV. Če bi želeli, da bi prihodki iz tega naslova pokrili ves strošek najemnine za uporabo MV, bi morali pri obstoječih cenah zaračunati 201 najemov MV, kar je nerealno načrtovati glede na običajne fizične obsege. Že iz tabele je razvidno, da tako kot število pokopov z leti upada tudi število najemov MV.

¶ *24-urna dežurna služba*

Število pokojnikov	Realizirano 2023	Ocena 2024	Plan 2025	Indeks plan 25/ ocena 24
	92	108	105	97

Po pričakovanjih se 24-dežurna služba z leti vse bolj uveljavlja. Ocenjeno število opravljenih storitev za leto 2024 je 108, kar je več kot je bilo načrtovano po letnem načrtu 2024 (105), kljub nižjemu številu pokojnih. Več je bilo prvih prevozov iz domov upokojencev, kjer so bili pokojni iz drugih občin in so pogrebne storitve opravile druge pogrebne službe. Za leto 2025 je načrtovano 105 opravljenih prvih prevozov, kar je glede na običajno povprečje preteklih let.

Planirani prihodki

¶ *pogrebna dejavnost*

V letu 2025 so planirani prihodki v višini 193.178 EUR in sicer:

- prihodki od prodaje storitev (195.266 EUR) – gre za prihodke od izvajanja pogrebnih storitev in so odvisni od števila pogrebov, ki jih opravi Komunala, kot tudi od vrste oziroma načina pokopa; kot vsa leta je tudi za leto 2025 predvidena uskladitev cen pogrebnih storitev z rastjo cen življenjskih potrebščin v predpreteklem letu 2023 - cene se z mesecem marcem uskladijo za 4,2% (iz tega naslova načrtujemo 2.894 EUR prihodkov);
- drugi poslovni prihodki v višini 225 EUR, ki vključujejo prejete odškodnine za nastalo škodo na opremi in vozilih, ki so ustrezno zavarovani;
- za dosego ničelnega poslovnega izida so predvideni še drugi prihodki v višini -5.208 EUR (ob predvidenem fizičnem obsegu 130 pokopov tudi občasno delo zaposlenih v pokopališki dejavnosti);

¶ *upravljanje pokopališč*

Prihodki upravljanja vseh pokopališč so načrtovani v višini 141.421 EUR:

- prihodki od grobnin v višini 109.565 EUR;
- prihodki od najema MV v višini 11.124 EUR; namenjena pokrivanju stroška najemnine Občine, ki je za leto 2025 načrtovana v višini 13.000 EUR; subvencija za pokrivanje stroška najemnine se za leto 2025 ne oblikuje, kljub temu, da prihodek celotnega stroška najemnine ne krije;
- prihodki od prodaje storitev 4.501 EUR (uporaba hladilnika, čiščenje, ogrevanje MV,… - za pogrebno dejavnost);
- drugi poslovni prihodki v višini 1.275 EUR, kamor sodijo prejete odškodnine zavarovalnice za nastalo škodo na MV, opremi, vozilih;
- prihodki iz naslova uskladitve cen pokopaliških storitev z mesecem marcem 2025 v višini 1.240 EUR;

Za zagotovitev ničelnega poslovnega izida so predvideni tudi drugi prihodki v višini 13.716 EUR. Del teh prihodkov je iz naslova opravljanja storitev sicer zaposlenih na pokopališki enoti, ki bodo občasno izvajali dela tudi na drugih enotah glede na izkazane potrebe oziroma razpoložljivega časa. Del prihodkov so prihodki v višini 600 EUR iz naslova oddajanja hladilnega prostora v najem.

¶ *24-urna dežurna služba*

Na osnovi planiranega števila opravljenih prvih prevozov (105) in že v letu 2022 potrjene cene 240,99 EUR/pokojnika znašajo letni prihodki 25.304 EUR. To so prihodki brez upoštevanja prihodkov od prevoza pokojnih na obdukcijo ali darovanje organov in za predvidoma 12 primerov letno znašajo 2.673 EUR. Ti prihodki pri oblikovanju cene po Uredbi o metodologiji oblikovanja cen 24-urne dežurne pogrebne službe (Ur.l. RS, št. 5/18) znižujejo stroške izvajanja storitve. Pri oblikovanju predračunske cene na osnovi predvidenih stroškov izhaja cena izvajanja storitve 24-urne službe 262,52 EUR/primer, kar pomeni odstopanje za 8,9% glede na potrjeno ceno. Zaradi manjšega odstopanja cena izvajanja 24-urne dežurne službe za leto 2025 ni usklajena. So pa iz tega naslova med prihodki predvideni drugi prihodki za dosego ničelnega poslovnega izida v višini 2.259 EUR.

Skupni prihodki izvajanja storitev pogrebne, pokopališke dejavnosti in 24-urne dežurne službe za leto 2025 znašajo 364.835 EUR.

Planirani stroški

¶ *pogrebna dejavnost*

Načrtovani stroški so v višini 193.178 EUR in so naslednji:

- *stroški materiala (28.749 EUR)*: glavnino (76,3%) predstavljajo stroški pogrebnega materiala za ureditev pokojnega, izvedbo pokopa, stroški pogonskega goriva so v višini 15,0% vseh stroškov materiala; ostalo so stroški električne energije, drobnega inventarja, varstva pri delu, stroški materiala za vzdrževanje;
- *stroški storitev (78.698 EUR)*: sem sodijo stroški pogrebnih storitev drugih pravnih oseb (upepelitve, storitve ostalih komunalnih podjetij, bolnišnic) – 50.840 EUR, stroški dela pogrebnega moštva in sklenjenih podjemnih

pogodb, zavarovalne premije, upravni stroški, stroški vzdrževanja avtomobilov, ostali stroški v zvezi z izvedbo pokopov;
- *strošek dela (81.785 EUR):* sorazmeren strošek dela zaposlenih na pogrebni in pokopališki enoti, ki opravljajo pogrebno dejavnost;
- *amortizacija sredstev podjetja (3.467 EUR)*: upoštevana amortizacija vozil za pogrebno dejavnost;
- *prevrednotovalni poslovni odhodki (200 EUR)*;
- *finančni odhodki iz finančnih naložb (279 EUR)*.

¶ *upravljanje pokopališč*

Načrtovani stroški so v višini 141.421 EUR in so naslednji:
- *stroški materiala (16.685 EUR)*: glavnino predstavljajo stroški električne energije (59,8%), ogrevanja za MV, pogonskega goriva, peska, drobnega inventarja, materiala za vzdrževanje pokopališč, varstvo pri delu,…;
- *stroški storitev (67.294 EUR)*: sem sodijo stroški urejanja MV, vzdrževanja pokopališč in njihove okolice; najvišji strošek predstavlja odvoz odpadkov (23.655 EUR), oskrba s pitno vodo, upravni stroški, delo po pogodbi (pletje, urejanje pokopališč), zavarovalne premije; strošek najemnine za MV znaša 13.000 EUR;
- *strošek dela (53.730 EUR):* predstavlja del stroška vseh zaposlenih na pogrebni in pokopališki enoti (33,4%);
- *amortizacija sredstev podjetja (3.328 EUR)*: upoštevana amortizacija infrastrukture osnovnih sredstev podjetja, enote pokopališke dejavnosti (vozila, kosilnice, oprema MV, motokultivator, spihovalnik, orodje);
- *prevrednotovalni poslovni odhodki (160 EUR)*;
- *finančni odhodki iz finančnih naložb (223 EUR)*.

¶ *24-urna dežurna služba*

Načrtovani stroški so v višini 30.236 EUR:
- *stroški materiala (577 EUR)*: strošek pogrebnega materiala, pogonskega goriva, električne energije, drobnega inventarja, materiala za delo s pokojnikom, varstva pri delu,…;
- *stroški storitev (4.157 EUR)*: sem sodi nabava vreč z ročaji za izvajanje storitve, del stroškov urejanja MV, upravnih stroškov,…; ti stroški storitev se znižajo za 2.673 EUR kot znašajo predračunski prihodki od prevoza pokojnih na obdukcijo ali darovanje organov;
- *strošek dela (25.268 EUR):* strošek dežurstva in pripravljenosti za 2 delavca, da se lahko omogoči 24 – urna dežurna služba; dodan še strošek dejansko opravljenega dela ob prvem prevozu;
- *amortizacija sredstev podjetja (139 EUR)*: upoštevan del amortizacije pogrebnega vozila in transportne krste;
- prevrednotovalni poslovni odhodki (40 EUR);
- finančni odhodki iz finančnih naložb (56 EUR).

Skupni predračunski stroški na vseh treh enotah znašajo 364.835 EUR.

Planirani poslovni izid

Na enoti je v letu 2025 skupaj predvidenih 364.835 EUR prihodkov in ravno toliko stroškov, iz česar izhaja ničelni poslovni izid.
Ničelni izid je ob upoštevanju načrtovanega fizičnega obsega, upoštevanju trenutno potrjenih cen grobnine, najema MV in uskladitve pogrebnih storitev.
Na enoti je stroškovno zaposlenih 4,05 delavcev, ki glede na potrebe opravljajo delo v pogrebni enoti, izvajajo 24-urno službo in vzdržujejo pokopališča. V kolikor bodo razmere dopuščale, bodo zaposleni občasno izvajali tudi dela tudi v drugih enotah in temu ustrezno bodo na pokopališki enoti prihodki iz tega naslova in bodo pripomogli k dosegu ničelnega poslovnega izida.

Povzetek

Poslovanje pogrebne in pokopališke enote je v veliki meri odvisno od obsega dela in števila pokopov. Na osnovi Pogodbe o prenosu izvajanja pokopališke dejavnosti – najem, uporaba in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic smo upravljavci vseh pokopališč v občini po določilih Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti – ZPPDej (Ur.l. RS, št. 62/16) in Odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 22/19, 174/20, 109/23). V sodelovanju z Občino se načrtuje in izvaja investicijsko vzdrževanje pokopališč.
V okviru razpoložljivih prihodkov izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti Komunala izvaja redna vzdrževalna dela (košnje, urejanje živih mej, vzdrževanje pokopaliških poti, urejanje MV,…), na nekaterih se bodo izvedla tudi nekatera večja vzdrževalna dela (barvanje, obnova lesenih križev, klopic, sanirale manjše poškodbe obzidij, pleskanje MV, pričetek urejanja terasnih površin na pokopališču Sevnica, odstranjevanje sušečih se dreves, ki ogrožajo obeležja,…).
Zaradi odpovedi najema grobov in prekopov grobov bo potrebno postopoma na vseh večjih pokopališčih, kjer še ni, zagotoviti in urediti po en skupni grob za žare, v letu 2025 je ta predviden na pokopališču Boštanj in Šentjanž.

Nadaljevali bomo tudi z urejanjem evidenc najemnikov grobov na pokopališčih. Večina evidenc je urejenih, individualno moramo reševati zgolj posamezne grobove, kjer smo od predhodnih upravljavcev pridobili pomanjkljive podatke in najemniki niso znani. Preverjamo vse mogoče razpoložljive vire informacij, da uredimo status še neopredeljenih grobnih mest. Nato bomo vsa grobna mesta iz evidenc uskladili s številko v katastru grobov, kar nam bo olajšalo delo z grobnimi prostori, najemniki in usklajevanjem podatkov. Tako bomo tudi izpopolnili aplikacijo ''iskalnik grobov'', da se bodo podatki ujemali. Upamo na to, da nam bodo pri odpravljanju posamezne neskladnosti v pomoč tudi sami svojci.

Storitve 24-urne dežurne službe smo pričeli izvajati v letu 2019, saj so občine dolžne po določilih ZPPDej zagotavljati izvajanje 24–urne dežurne službe, ki se izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba. Po Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20) je izvajalec 24-urne dežurne službe na območju Občine Sevnica podjetje Komunala d.o.o. Sevnica. Ceno smo v skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Ur.l. RS, št. 5/18) z izdelavo elaborata prvič oblikovali v letu 2019. Občinski svet Občine Sevnica je v letu 2023 potrdil elaborat o oblikovanju cene 24-urne službe, št. sklepa 3544-0001/2024-2, z dne 01.02.2024, in s tem ceno 240,99 EUR/pokojnika, ki ostaja enaka vse od leta 2022. Na osnovi predračunskih stroškov 2025 je bil v novembru 2024 izdelan in v mesecu decembru 2024 na Občinskem svetu potrjen nov elaborat o oblikovanju cene storitve, ki prav tako ne predvideva povišanja cene v letu 2025, kljub manjšemu odstopanju cene od predračunskih stroškov.
V januarju 2025 je bil izdelan tudi elaborat o oblikovanju cene grobnine in najema MV za leto 2025. Sicer spremembe cen ni predvidene, bi pa bilo smiselno glede na predračunske cene in znana dejstva uskladiti ceno grobnine (zaradi vključitve stroška dela v pokopališki dejavnosti v celoti za 1,4 zaposlena) in prav tako ceno najema MV (strošek najemnine Občine se je v letu 2023 povišal iz 11.000 EUR na 13.000 EUR -18,2%, medtem ko je cena najema MV ostala ves čas nespremenjena in edini strošek, ki vpliva na ceno najema je strošek najemnine Občine za uporabo MV).

5.1.5. JAVNA SNAGA, UREJANJE JAVNIH POVRŠIN IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI

Urejanje javnih površin izvajamo na osnovi sklenjene Pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja javnih površin.
Po pogodbi se ureja in čisti javne površine, katerih vzdrževanje zajema vzdrževanje in tekoče urejanje parkov, drevoredov, zelenic, javnih nasadov oziroma drugih javnih površin, zlasti pa:

- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje drevja, grmičevja in trat ter košnjo travnatih površin,
- sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje cvetličnih nasadov in rastlin v posodah,
- zatiranje plevela, alergenih, invazivnih in drugih rastlin,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
- redno čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter čiščenje po posledicah elementarnih nezgod,
- podiranje in odstranjevanje dreves ali grmovnic,

- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje poti in ostalih tlakovanih površin, meteorne kanalizacije, ograj, pitnikov, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme,
- postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov,
- postavljanje urbane opreme,
- čiščenje grafitov,
- praznjenje in vzdrževanje košev za smeti kot elementov mestne opreme na javnih krajih.

Leta 2022 je Komunala poleg vzdrževanja javnih površin pričela še z dejavnostjo *vzdrževanja javnih poti* na osnovi Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 159/21). Vzdrževanje javnih poti je bilo pred tem v pristojnosti krajevnih skupnosti, zato tudi sedaj vzdrževanje javnih površin in javnih poti poteka v sodelovanju s predstavniki posameznih krajevnih skupnosti. Z medsebojnim sodelovanjem verjamemo, da bodo izvedene storitve izvedene kakovostno in zaradi medsebojne koordinacije v čim večjem obsegu zadoščene potrebam krajevnih skupnosti.
Izvajanje storitev prav tako poteka v skladu s podpisano pogodbo o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest – javnih, sklenjeno med Komunalo Sevnica, Občino Sevnica in krajevnimi skupnostmi (11). V pogodbi so opredeljene naloge in obveznosti izvajalca javne službe, med katere sodijo dela rednega vzdrževanja:
- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin, ki obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oz. polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in rež, rezkanje zglajenih asfaltnih površin ter popravila drugih poškodb,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje elementov odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme, ki obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali odtujene prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno košnja trave in obsek vejevja ob cestišču,
- zagotavljanje preglednosti,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba,
- druga dela in storitve, ki po veljavni zakonodaji štejejo med vzdrževanje cest.

Na osnovi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20 in 134/20) je Komunala v letu 2022 pričela tudi z dejavnostjo izvajanja gospodarske javne službe *upravljanje javnih parkirišč*.
Izvajanje storitev poteka v skladu s podpisano pogodbo o upravljanju parkirišč in parkomatov, sklenjeno med Komunalo Sevnica in Občino Sevnica, v kateri so opredeljene naloge in obveznosti izvajalca javne službe, med katere sodi:
- tekoče vzdrževanje,
- obveščanje lastnika o večjih okvarah in ukrepih za odpravo in investicijsko vzdrževanje,
- redno praznjenje gotovine na parkomatih in PZA stebričkih,
- vodenje registra osnovnih sredstev.

Natančno izvajanje posameznih služb bo opredeljeno z vsakoletnim letnim programom izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest, ki bodo pripravljeni v sodelovanju s posameznimi krajevnimi skupnostmi.

Z investicijami ureditve lokalne komunalne infrastrukture ter drugih objektov v lasti Občine Sevnica se z vsakim letom veča tudi obseg del, ki ga je letno potrebno opraviti.

<u>Planirani stroški</u>

Planirani stroški v višini 950.337 EUR so naslednji:

- *stroški materiala (70.621 EUR)*: stroški materiala za urejanje javnih površin in poti, za vzdrževanje osnovnih sredstev, pogonskega goriva, gum, drobnega inventarja, varstva pri delu,…;
- *stroški storitev (471.613 EUR)*: stroški storitev drugih pravnih oseb, stroški vzdrževanja, zavarovalnih premij, upravnih stroškov, odvoza odpadkov, prevozov; najemnina za uporabo javne infrastrukture na enoti ni obračunane;
- *strošek dela (360.020 EUR):* vključen strošek dela zaposlenih na enoti (12 delavcev);
- *amortizacija infrastrukture (43.875 EUR)*: upoštevana amortizacija infrastrukture osnovnih sredstev podjetja na enoti javnih površin in javnih poti (kosilnice, avtomobili, traktor, žaga, predvidena je nabava novega traktorja,…);
- *drugi stroški (0 EUR*)
- *finančni odhodki iz finančnih naložb (2.795 EUR)*
- drugi odhodki (1.413 EUR).

Planirani prihodki

Prihodke za pokrivanje stroškov na enoti javne površine po pogodbi zagotavlja Občina in posamezne krajevne skupnosti. Skupni prihodki znašajo 952.378 EUR.

Na osnovi načrtovanih stroškov in prihodkov je na enoti javnih površin in javnih poti predviden pozitiven poslovni izid v višini 2.041 EUR.

5.1.6. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

Komunala je izvajalec rednega vzdrževanja 253 km lokalnih občinskih lokalnih cest na celotnem območju občine na osnovi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 46/14).

Vzdrževanje lokalnih cest zajema letno in zimsko vzdrževanje cest. V okviru rednega vzdrževanja se izvaja pregledniška služba, 24-urna pripravljenost, redno vzdrževanje prometnih površin, bankin, brežin, vzdrževanje cestnih objektov, naprav in ureditev, vzdrževanje prometne signalizacije in opreme, zagotavljanje preglednosti cest, vzdrževanje vegetacije ob cestah, čiščenje cest, odvodnjavanja meteorne vode, intervencijski ukrepi. Storitve se bodo izvajale na podlagi Izvedbenega programa vzdrževanja lokalnih cest v občini Sevnica za leto 2025. Izdelujemo tudi elaborate za zaporo lokalnih cest, katere na osnovi rednih nalog tudi izvajamo.
V zimskem času se izvaja zimska služba, ki omogoča prevoznost cest in varnost prometa v zimskih razmerah. Dela se izvajajo po Izvedbenem programu zimske službe na lokalnih cestah v občini Sevnica 2024/2025. Pri objektu CČN Sevnica imamo tudi lastni objekt za skladiščenje soli in peska, ki ga potrebujemo za ustrezno zimsko vzdrževanje lokalnih cest in je velikega pomena v logistiki izvajanja te službe.

Zimsko vzdrževanje lokalnih cest za sezono 2024/2025 bo zagotovljeno z lastnim kadrom, vozili in mehanizacijo, delno pa tudi s pomočjo podizvajalcev.

Komunala izvaja redna vzdrževalna dela v lastni režiji, večja in obsežna vzdrževalna dela pa s pogodbenimi podizvajalci.

Planirani stroški

Planirani stroški v višini 1.053.711 EUR so naslednji:

- *stroški materiala (242.021 EUR)*: največji so stroški materiala za vzdrževanje cest, vozil, pogonskega goriva, gum, električne energije, drobnega inventarja, varstva pri delu,…
- *stroški storitev (468.839 EUR)*: stroški storitev drugih pravnih oseb, stroški vzdrževanja, zavarovalnih premij, upravnih stroškov; strošek najemnine za infrastrukturo na enoti ni obračunan;
- *strošek dela (285.276 EUR):* vključen strošek dela zaposlenih na enoti – enoto bremeni 8 delavcev;

- *amortizacija infrastrukture (55.739 EUR)*: upoštevana amortizacija osnovnih sredstev podjetja, na enoti vzdrževanja cest;
- *drugi stroški (100 EUR);*
- *finančni odhodki iz finančnih naložb (880 EUR);*
- *drugi odhodki (856 EUR)*.

Planirani prihodki

Na enoti vzdrževanja cest so predvideni prihodki v višini 1.065.136 EUR, kar glede na predvidene stroške zagotavlja pozitivni poslovni izid v višini 11.425 EUR.

Cilj podjetja v letu 2025 je na enotah javne snage, urejanja javnih površin, javnih poti ter vzdrževanja občinskih cest povišati učinkovitost dela, izrabo delovnega časa in na javnih površinah tudi širitev dejavnosti na trgu. Enoti sta tehnično in kadrovsko ustrezno opremljeni in usposobljeni za izvajanje kakovostnih storitev.
V prihodnjih letih moramo biti pripravljeni na samostojno izvajanje storitev vzdrževanja cest, saj je z vsakim letom interesa zunanjih izvajalcev za izvajanje zlasti zimske službe vse manj. Cilj podjetja v okviru te enote je zagotoviti urejenost vseh cest v občini in posledično varnost prometa.

5.1.7. VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Izvajanje te storitve kot gospodarske javne službe opredeljuje Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20), samo izvajanje službe pa opredeljuje Odlok o javni razsvetljavi v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 68/08, 46/14 in 46/15).

Komunala je pričela z izvajanjem te dejavnosti na osnovi sklepa Občine Sevnica o prenosu izvajanja gospodarske javne službe javne razsvetljave v Občini Sevnica javnemu podjetju (št. sklepa 354-0078/2018, z dne 27.07.2018) in z januarjem 2019, kar je opredeljeno s Pogodbo za izvajanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Sevnica. Ta pogodba podrobneje določa tudi pravice ter obveznosti izvajalca in naročnika ter način financiranja službe.

Vzdrževanje javne razsvetljave obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave. Komunala izvaja to gospodarsko javno službo ob državnih cestah znotraj naselij, lokalnih cestah, javnih poteh, javnih površinah, kulturnih spomenikih in cerkvah.

Komunala vzdrževanje javne razsvetljave izvaja s strokovno usposobljenimi podizvajalci. V letu 2025 bo izvedeno javno naročilo male vrednosti za izbiro izvajalca za redno in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave. Glede na poslovanje oz. izkušnje preteklega leta so za leto 2025 predvideni stroški izvajanja storitev rednega in investicijskega vzdrževanja v višini 71.365 EUR, kar predstavlja vse predvidene stroške v letu 2025.
Predvideni so prihodki v višini 72.443 EUR, iz česar izhaja pozitivni poslovni izid v višini 1.078 EUR.

5.1.8. DISTRIBUCIJA IN OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM – PLINOVOD

Na osnovi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 80/13, 32/17, 80/20, 134/20) in Odloka o spremembi Odloka ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Ur.l. RS, št. 2/17, 27/18, 22/19, 80/20), se je med glavne dejavnosti podjetja s 01.01.2021 vključilo neobvezno gospodarsko javno službo oskrbe s plinom. Občinski svet Občine Sevnica, je dne 23.09.2020 sprejel sklep o pripojitvi Javnega podjetja Plinovod Sevnica d.o.o (Plinovod) k Javnemu podjetju Komunala d.o.o. Sevnica (Komunala). Postopek pripojitve določa ZGD-1. Pripojitev je

bila izvedena po stanju osnovnega kapitala podjetja Plinovod na dan vpisa pripojitve v sodni register. Pripojitev sta pregledala tudi nadzorna sveta obeh družb in o tem izdala pisno poročilo.
Dejavnost Komunale v zvezi z oskrbo s plinom, kot tudi najem infrastrukture je podrobneje opredeljen v Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarske javne službe oskrbe z zemeljskim plinom, sklenjene med Občino Sevnica in Komunalo.

Na območju občine Sevnica je Komunala opravljala dve energetski dejavnosti, in sicer kot operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina (ODS), kot tudi dobavitelj zemeljskega plina končnim odjemalcem. Z letom 2025 dejavnosti dobavitelja ne opravlja več.

Za nemoteno distribucijo zemeljskega plina po plinovodnem omrežju Sevnica skrbimo za vzdrževanje, širitev in varno obratovanje plinovodnega omrežja, skladno s tehničnimi predpisi za plinovodna omrežja, v skladu z Energetskim zakonom (EZ-2) in Zakonom o oskrbi s plini (ZOP), ki veljata kot krovna dokumenta za izvajanje energetskih dejavnosti, ter drugimi uredbami in akti, ki jih sprejmejo odločevalci (Vlada, Ministrstva, Agencija za energijo…) v zvezi z energetsko dejavnostjo v Sloveniji. Dejavnost operaterja distribucijskega sistema je regulirana. Regulator je Agencija za energijo, s sedežem v Mariboru. Tarifne postavke, ki so vezane na distribucijo zemeljskega plina bodo s 1.1.2025 višje, v primerjavi z letom 2024 in so oblikovane v skladu z regulativnim okvirom, katerega smo kot ODS dolžni pripraviti v skladu z Zakonom o oskrbi s plini ter Aktom o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina. Višina tarifnih postavk je odvisna predvsem od razmerja med upravičenimi prihodki in stroški, le-ti pa so zadnja leta močno presegali prihodke, kar je posledično vodilo v njihovo zvišanje. Tarifne postavke so bile potrjene s strani Agencije za energijo v decembru 2024, Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica za leta 2025 do 2027, pa je bil objavljen v Uradnem listu RS, številka 114/2024, dne 31.12.2024. Prav tako je Akt objavljen na spletni strani Komunale in na oglasni deski v prostorih podjetja. Kot operater distribucijskega sistema skrbimo za pravilno mesečno alociranje količin vsem dobaviteljem, ki vršijo prodajo v plinovodnem omrežju, preko portala državnega operaterja prenosnega sistema Plinovodi d.o.o. Ljubljana, ki se imenuje Pripravljavec prognoz.
Zaradi posegov na trg z energijo za zmanjševanje posledic energetske krize, bo v letu 2025 še vedno razglašena prva stopnja opozarjanja na krizno situacijo, ki jih je Agencija za energijo razglasila že leta 2022, vendar pa je pričakovati, da bodo ukrepi veljali v omejen obsegu oziroma, da bodo v prihodnjih mesecih preklicani. Prav tako se uresničuje načrt o zmanjšanju odvisnosti članic EU od ruskega plina, saj je v lanskem letu dobava le-tega znašala manj kot 10 odstotkov. Slovenija v letu 2025 ne pričakuje bistvenih težav z dobavo zemeljskega plina, še več, dobava bo zanesljiva in stabilna, predvsem po zaslugi diverzifikacije poti, in sicer virov iz Alžirije, Azerbajdžana in Norveške.

Druga dejavnost, ki jo je podjetje izvajalo do leta 2025, je dobava zemeljskega plina odjemalcem na sevniškem plinovodnem omrežju, kjer smo, skupaj z 10-imi dobavitelji, dobavljali zemeljski plin končnim odjemalcem. V decembru 2024 smo začeli z aktivnostmi prekinitve te dejavnosti, saj po intenzivnih pogajanjih in iskanju ponudnika, nismo pridobili ponudbe, na podlagi katere bi s ponudnikom podpisali pogodbo o dobavi zemeljskega plina, ki bi nam omogočala nadaljnjo dobavo. Z dne, 31.12.2024 nam je namreč potekla pogodba s podjetjem Petrol d.d., ki nam je v letih 2023 in 2024 dobavljal zemeljski plin. V skladu z 18. členom Zakona o oskrbi s plini smo dne, 29.11.2024 naše končne odjemalce zemeljskega plina z dopisom obvestili o prenehanju dejavnosti, hkrati pa smo jih pozvali, da v čim krajšem času sklenejo pogodbo z novim dobaviteljem zemeljskega plina. V začetku leta 2025 je tako ostal le en odjemalec, kateremu bo dobava zemeljskega plina še naprej omogočena oziroma bo prešel na nadomestno oskrbo. Pričakujemo, da bo, do zakonsko določenega roka o prenehanju dejavnosti, t.j. v roku treh mesecev, tudi zadnji odjemalec prešel k drugemu dobavitelju.
Kot nacionalnemu energetskemu regulativnemu organu Republike Slovenije, t.j. Agenciji za energijo smo dne, 29.11.2024 prav tako poslali uradno obvestilo, da v letu 2025 prenehamo z dobavo zemeljskega plina.
S 1.1.2025 je tako Komunala postala nosilec bilančne skupine, kar pomeni, da bo podjetje neposredno zagotavljalo dobavo plina za namen izravnavanja odstopanj prevzema in predaje plina na vseh prevzemnih in predajnih mestih, ki so vključena v našo bilančno skupino. V ta namen smo v decembru 2024 sklenili bilančno pogodbo s podjetjem Plinovodi d.o.o., kot operaterjem prenosnega sistema. Prav tako je Komunala sklenila Pogodbo o članstvu v virtualni točki s podjetjem Plinovodi d.o.o. Ljubljana, na podlagi katere pogodbeni stranki določata način in roke obračuna storitev virtualne točke za obračunavanje nakupa in prodaje plina ter obračunavanje sklenjenih poslov na trgovalni platformi.

Nov Energetski zakon (EZ-2), ki je bil sprejet 23.4.2024 (Uradni list št. 38/24), je v celoti nadomestil prejšnjega – EZ-1. Prenova zakona je bila potrebna zaradi prenosa več tematik iz energetskega zakona v ločene zakone, hkrati pa nov zakon celovito prilagaja obstoječi pravni okvir na področju energetike na izzive zelenega prehoda. Večje spremembe prinaša na področju daljinskega ogrevanja, kjer v 22. členu podaja obvezne usmeritve glede sistemov oskrbe z energijo in glede prednostne rabe virov energije in energentov. Daljinsko ogrevanje ima namreč še višjo prioriteto ter prednost pred vsemi individualnimi sistemi ogrevanja stavb.
Še več novosti pa zakon prinaša na področju oskrbe s plinom, saj zakon le-tega po prioriteti postavlja za rabo vseh obnovljivih virov energije, tudi električnih aerotermalnih toplotnih črpalk. EZ-2 prepoveduje vgradnjo kotla na zemeljski plin v načrtovane nove stanovanje stavbe, katerih investitorji bodo vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja vložili po 1.1. 2025. V večstanovanjskih stavbah bo vgradnja kotla za zemeljski plin še dovoljenja, vendar samo v kombinaciji hibridnega sistema ogrevanja, kjer bo primarni obnovljiv vir energije. Večja novost na področju oskrbe s plini v EZ-2 je tudi podeljevanje novih koncesij za distribucijo zemeljskega plina, kar se pogojuje z minimalnim deležem obnovljivih plinov. Meja je postavljena na nerazumno visoko raven 80 %, ki je nihče, niti malo večji energetski sistem v Sloveniji v bližji prihodnosti še ne bo dosegal. V povezavi z zapisanim in glede na izkušnje zadnjih nekaj let lahko pričakujemo, da se bo trend prehoda na energente iz obnovljivih virov in k samooskrbi nadaljeval tudi v letu 2025 oziroma se bo še povečeval.

Prihodke na tržni dejavnosti smo do konca leta 2024 pridobivali s prodajo zemeljskega plina končnim odjemalcem na sevniškem plinovodnem omrežju. Ker v letu 2025 prenehamo s to dejavnostjo, ukinjamo tudi tržno dejavnost.
Za leto 2025 so načrtovani stroški in prihodki na podlagi poslovanja podjetja v letu 2023 in znanih dejstev v zvezi s poslovanjem te enote v letu 2024 in 2025.

A) DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE ZEMELJSKEGA PLINA - ODS

Planirane količine distribuiranega zemeljskega plina na območju Občine Sevnica

V tabeli so navedene skupne količine distribuiranega zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica za celotno plinovodno omrežje v upravljanju Komunale.

Distribucija v kWh	Realizirano 2023	Ocena 2024	Plan 2025	Indeks plan25/ ocena 24
Občina Sevnica	13 698 492	12.826.567	12 825 000	99

Iz zgornje tabele je razvidno, da so ocenjene količine distribuiranega zemeljskega plina za leto 2024 v primerjavi z realiziranim količinam v letu 2023 za 6% nižje. Vsakoletno upadanje količin povezujemo s kriznimi razmerami v preteklih letih, vedno pogostejšimi pozivi države po racionalni rabi zemeljskega plina in posledično vedno večjimi prehodi uporabnikov zemeljskega plina na druge energente ter energetske sanacije objektov.
Za leto 2025 so količine distribuiranega zemeljskega plina načrtovane v enakem obsegu kot ocenjene količine za leto 2024, saj večjih odstopanj ne pričakujemo. Možni so morebitni dodatni prehodi uporabnikov plinovodnega omrežja na druge energente oziroma priključitve posameznih uporabnikov – hišni priključki, na obstoječe distribucijsko omrežje, vendar pa te prehode težje predvidimo.

V letu 2022 je znašala dolžina plinovodnega omrežja 31.634 m in je ostala enaka tako v letu 2023 kot tudi v 2024. Za letu 2025 pričakujemo širitev plinovodnega omrežja na območju mesta Sevnica, in sicer odsek Bazen-Hrasti-Drožanjska.

Planirani prihodki od uporabe omrežja

Prihodki od uporabe omrežja so rezultat tarifnih postavk omrežnine, meritev in ostalih reguliranih storitev, h katerim Agencija za energijo poda soglasje vsaka 3 leta, in sicer na podlagi regulativnega okvira. Za naslednje obdobje 2025, 2026 in 2027 je Agencija podala soglasje 20.12.2024.
Cene omrežnine so vezane na posamezne odjemne skupine uporabnikov in bodo za leto 2025 – glede na regulativni okvir in posledično Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem

območju Občine Sevnica, višje kot v letu 2024. Cene bodo veljale tudi za leti 2026 in 2027. Enako zvišanje za naslednja tri leta velja tudi za cene meritev, ki so vezane na lastniške merilne naprave in njihovo vzdrževanje ter na faktorje vrste plinomerov za katere obračunavamo storitev meritev. V letu 2025 je pri uporabnikih predvidena redna menjava 150 plinomerov.

Planirani letni prihodki 2025 iz naslova izvajanja storitev operaterja distribucijskega sistema znašajo 231.752 EUR pri planirani distribuirani količini zemeljskega plina 12.825.000 kWh in načrtovanem številu odjemnih mest 626.
Drugih planiranih letnih prihodkov iz naslova izvajanja storitev operaterja distribucijskega sistema za leto 2025 ne načrtujemo.
Skupno načrtovani prihodki za leto 2025 tako znašajo 231.752 EUR in so v primerjavi z ocenjenimi prihodki leta 2024 višji za 35 %, kar je posledica višjih tarifnih postavk omrežnine in predpostavke, da količine distribuiranega plina v letu 2025 ostanejo v enakem obsegu kot leta 2024. V primerjavi z realiziranimi prihodki leta 2023 so načrtovani prihodki za leto 2025 višji za 15,3 %.

Planirani stroški operaterja distribucijskega sistema

Na dejavnosti operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina so planirani stroški in odhodki leta 2025 v višini 294.929 EUR:

- *stroški materiala (1.835 EUR)*: stroški pomožnega materiala za vzdrževanje omrežja in plinovodnih naprav, material za vzdrževanje službenega vozila in menjave pnevmatik, računalniške opreme, osnovnih sredstev, električne energije, vode, pogonskega goriva, pisarniškega materiala, delovne zaščite,… Direktni stroški materiala znašajo 1.347 EUR, posredni stroški, ki izhajajo iz energetske dejavnosti pa v višini 488 EUR;
- *stroški storitev (172.668 EUR)*: omrežnina prenosnega sistema, vzdrževanje plinovodnih naprav, računalniške in osnovne opreme, vzdrževanje službenega avtomobila, najema infrastrukture, zavarovalnih premij, upravnih stroškov delovanja (bančni, poštni, telefonski stroški), oglaševanja in članarin (GIZ), storitev računovodskih programov, letnih in polletnih popisov merilnih naprav uporabnikov, revidiranja energetske dejavnosti, storitev GS1, dežurne gasilske službe, upravnika večstanovanjskih objektov za izterjave opravljene na podlagi razdeljevanja stroškov omrežnine odjemnikov, kjer so skupne kotlovnice v večstanovanjskih objektih,…. Najemnina za infrastrukturo na enoti znaša 24.180 EUR. Direktni stroški storitev znašajo 169.169 EUR, posredni stroški, ki izhajajo iz energetske dejavnosti pa znašajo 3.499 EUR;
- *strošek dela zaposlenih na omrežju (119.728 EUR):* direktni strošek dela zaposlenih na omrežju znaša 60.358 EUR, posredni stroški, ki izhajajo iz energetske dejavnosti znašajo 46.399 EUR, posredni stroški dela uprave pa znašajo 12.971 EUR. Strošek dela vključuje 2,19 zaposlenega na enoto;
- *amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev enote (698 EUR):* vsi so direktni stroški;
- *finančni odhodki (196 EUR*); direktni odhodki iz poslovnih obveznosti za obresti od rezervacij odpravnin in jubilejnih nagrad po aktuarskem izračunu znašajo 196 EUR, posrednih odhodkov, ki izhajajo iz energetske dejavnosti ni.

Planirani poslovni izid operaterja distribucijskega sistema

Iz navedenih planiranih prihodkov (231.752 EUR) in stroškov ter odhodkov (294.929 EUR) izhaja negativen poslovni izid v vrednosti 63.372 EUR, ob že upoštevanih zvišanjih tarifnih postavk za omrežnino in meritve na distribucijskem sistemu zemeljskega plina, ter ob planirani distribuirani količini zemeljskega plina in planiranem številu priklopljenih odjemnih mest. Ugotovljena odstopanja od regulativnega okvira za leto 2023 je podjetju Agencija za energijo določila in priznala izravnavo oziroma ugotovljen manko omrežnine v vrednosti 44.820,96 EUR. Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za pretekla leta, ki še niso bila upoštevana pri določitvi regulativnega okvira, je na dan 31.12.2023 znašal manko omrežnine v vrednosti 53.496,34 EUR. Ti manki se pridobijo v obračunu naslednjega regulativnega obdobja, ki sledi zadnjemu triletnemu obdobju.

B) DISTRIBUCIJA IN PRODAJA ZEMELJSKEGA PLINA – PRODAJA ZP

Planirane količine distribuiranega in prodanega zemeljskega plina

Kot je razvidno iz spodnje tabele v letu 2025 ni predvidenih oziroma načrtovanih količin distribuiranega in prodanega zemeljskega plina, saj podjetje s 1.1.2025 ni več dobavitelj zemeljskega plina končnim odjemalcem.

Prodaja ZP v kWh	Realizirano 2023	Ocena 2024	Plan 2025	Indeks plan24/ ocena 23
Komunala d.o.o. Sevnica	91.532	141.600	0	0

Iz zgornje tabele je razvidno, da je ocenjena količina distribucije in prodaje zemeljskega plina v letu 2024 za 54 % višja glede na leto 2023, vendar pa so v to količino zajete tudi sistemske razlike, ki predstavljajo primanjkljaje energija, ki so posledica izgub. Sistemskih izgub ne moremo predvideti, jih pa beležimo ob popisu, ki ga opravimo ob koncu leta.

Planirani prihodki in stroški od distribuiranega in prodanega zemeljskega plina

V letu 2025 zaradi opustitve dejavnosti ne načrtujemo prihodkov oziroma stroškov povezanih z distribucijo in prodajo zemeljskega plina.

Povzetek

V letu 2025 bo realizirana dokončna ukinitev dejavnosti distribucije in dobave zemeljskega plina. Zadnjemu odjemalcu bomo nudili pomoč pri postopku menjave dobavitelja, hkrati pa bomo še naprej nastopali kot ODS in skrbeli za nemoteno in varno obratovanje plinovodnega omrežja na območju Občine Sevnica.

5.1.9. KLJUČNI CILJI IN NALOGE V LETU 2025 ZA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

¶ zagotoviti pogoje za nemoteno izvajanje vseh dejavnosti, za katere je podjetje pristojno po obstoječih veljavnih aktih,
¶ izdelati elaborate oblikovanja cen komunalnih storitev za leto 2026 in doseči cene, ki bodo skupaj z racionalizacijo, ob predvidenem fizičnem obsegu, zagotavljale ničelni poslovni rezultat,
¶ zniževati cenovno subvencijo Občine,
¶ povečati kakovost izvajanja komunalnih in drugih storitev in s tem še bolje zadovoljiti potrebe, želje in pričakovanja lastnika in uporabnikov storitev,
¶ povečati prepoznavnost in ugled podjetja, tudi s sodelovanjem v projektih v in izven občine,
¶ stalno izboljševati komunikacijo in odnose med zaposlenimi v podjetju in njihovo pripadnost podjetju, tudi v okviru projekta Družini prijazno podjetje,
¶ se vključevati v investicije izgradnje komunalne infrastrukture,
¶ izvajati notranji nadzor oskrbe s pitno vodo po sistemu HACCP oz. varnostnem načrtu ter uskladitev z določili nove Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
¶ izvesti potrebne sanacije na sistemih oskrbe s pitno vodo, vključno z ureditvijo objektov vodovodnega sistema,
¶ zagotavljati kakovostno oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom na javnih vodovodih v vsakem trenutku in zagotoviti minimalno število neskladnih vzorcev pitne vode (cilj 0%),
¶ zagotavljati ustrezno pripravo pitne vode na vseh odsekih vodovodnih sistemov,
¶ zagotoviti nov vodni vir in ustrezno pripravo vode na vodovodu Krmelj,
¶ dolgoročno zagotoviti dodatne kapacitete novih vodnih virov ter sanirati in ohranjati obstoječe, s čimer se zagotavlja širitev mreže javnih vodovodov in zagotavljajo dodatni vodni viri,
¶ zmanjšati porabo energije na enoto načrpane in prodane vode z aktivnim iskanjem okvar v okviru programa na vodovodnem sistemu in njihovo sanacijo, z zamenjavo dotrajanih črpalk,
¶ s stalnimi obnovami dotrajanih odsekov vodovodnega sistema in namestitvijo programa Utilis zmanjšati število okvar na vodovodnem omrežju in s tem vodne izgube (cilj max 25% vodnih izgub),
¶ skladno z veljavnimi predpisi in v sodelovanju z Občino postopno vključevati vaške in druge zasebne vodovode v sistem javne oskrbe s pitno vodo, zlasti vodovode, ki so v aglomeracijah, v katerih se mora zagotoviti javna služba v

okviru izvajalca javne službe, pa tudi vodovode, kjer oskrba s pitno vodo ni varna in vodovode, kjer se prenos upravljanja v letu 2025 izvede v okviru izvedenega projekta Hidravlične izboljšave na javnih vodovodih,

- nemoteno obratovanje čistilnih naprav ter doseči njihovo optimalno delovanje in učinkovitost čiščenja,
- izdelati program odvajanja in čiščenja odpadnih voda in evidenco greznic - uporabnikom bomo na osnovi programa zagotovili praznjenje greznic skladno z veljavno zakonodajo na 3 leta;
- v sodelovanju z lastnikom izvajati skupne aktivnosti za dosego ciljev iz sprejete novelacije Študije odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v občini in veljavne Uredbe,
- povečati količino ločeno zbranih odpadkov iz gospodinjstev na izvoru z zagotovitvijo individualnih posod za odpadno embalažo, z ozaveščanjem uporabnikov,
- povečati količine zbranih bioloških odpadkov,
- nadaljevanje izvajanja zbiranja kosovnega odpada preko celega leta na poziv uporabnikov,
- zmanjšati količino odloženih ostankov odpadkov na odlagališču z maksimalno obdelavo odpadkov pred odlaganjem,
- izvedba akcije zbiranja nevarnih frakcij komunalnih odpadkov v jesenskem času,
- uporabnikom omogočiti oz. ponuditi in izvajati storitev urejanja zasebnih površin,
- kakovostno vzdrževati pokopališča v upravljanju, vključno z mrliškimi vežicami, saj so ogledalo kraja,
- ažurirati digitalni kataster vseh pokopališč v občini Sevnica,
- urediti evidence najemnikov grobov,
- vzdrževati in izboljševati stanje na zelenih in sivih javnih površinah ter lokalnih in drugih cestah v občini in s tem prispevati k boljšemu bivanjskemu okolju,
- stalno obnavljati in nabavljati osnovna sredstva za izvajanje posamezne dejavnosti in v poslovni proces vključevati nove sodelavce (nove zaposlitve),
- analizirati in z odločevalci določiti ter sprejeti strateške usmeritve glede nadaljnjega izvajanja dejavnosti oskrbe s plinom v podjetju, predvsem iz ekonomskega vidika.

5.2. TRŽNE DEJAVNOSTI

Načrt poslovanja za leto 2025 temelji na razpoložljivih virih in potrebah samega podjetja ter predvidenega investicijskega potenciala na področju komunalne (obnovitvene in razširitvene investicije) in cestne infrastrukture, navedenega v proračunu Občine.

VODOOSKRBA

Dejavnost gradnje in vzdrževanja vodovodnih sistemov bo obsegala obnovitvene in razširitvene investicije v sklopu povezovanja in širjenja vodovodnih sistemov, ki so predvidene s proračunom Občine za leto 2025. Pristojnost podjetja za vodenje investicij je opredeljena v pogodbi o najemu, vzdrževanju in uporabi javne infrastrukture. Predvideno je nadaljevanje gradnje in rekonstrukcije vodovodnih sistemov (cevovodi, vodni viri, vodohrani,…), predvsem na tistih območjih občine, kjer so v letu 2025 predvidene obnove, rekonstrukcije oz. novogradnje predvsem javne komunalne in cestne infrastrukture.

Na področju povezovanja in vzdrževanja vodovodnih sistemov je v skladu s potrebami in razpoložljivimi sredstvi potrebno zasledovati cilj, da se znatno poviša delež prebivalcev, ki bi po Uredbi o oskrbi s pitno vodo morali biti priključeni na javni vodovod. Hkrati se bodo z navedenimi obnovami in investicijskim vzdrževanjem delu prebivalcev, ki so že priključeni na javni vodovod, izboljšale hidravlične razmere in varnost zagotavljanja dobave pitne vode.

Zaposleni v enoti tržne dejavnosti zagotavljajo tudi izvajanje operativnih nalog rednega vzdrževanja vodovodnih priključkov (obnova vodovodnih priključkov, menjave vodomerov,….) ter odpravo okvar in vzdrževanje objektov vodovodne infrastrukture.

Večja investicijska vlaganja na področju vodooskrbe:

a) IZGRADNJA VODOVODA LOKA – RAČICA Z VODOHRANOM LOKA

V okviru projekta sta obravnavana 2 vodovodna sistema:

- javni vodovodni sistem Loka pri Zidanem Mostu (oskrbuje 124 priključkov; cca 455 prebivalcev) in
- javni vodovodni sistem Račica (oskrbuje cca 215 prebivalcev).

Vodovod Loka ima vodni vir Žirovnica, za katerega je bil v letu 2021 izdan sklep o podaljšanju vodnega dovoljenja. Z izdanim vodnim dovoljenjem je iz vodnega vira dovoljen skupni letni odvzem vode v 1,12 l/sek oziroma največ 35.320 m^3. Na sistemu v Loki so postavljeni hidranti in obstoječi vodohram Loka. Obstoječi cevovodi so dotrajani, zato prihaja do večjih vodnih izgub in težav s pritiski. Vodovod Račica je samostojni vodovodni sistem, ki se napaja iz zajetja v grapi, približno 300 m od vasi Račica. Vodno zajetje Račica s črpališčem je od leta 2019 v upravljanju Komunale. V letu 2018 je bil pregledan površinski vir Mlake, vendar je zaradi oddaljenosti od Loke premalo izdaten, da bi bil ekonomsko opravičljiv.

Predmet projekta je vzpostavitev skupnega vodovodnega sistem z združitvijo obstoječih vodooskrbnih sistemov Loka in Račica v Občini Sevnica. S projektom se zagotavlja varno in zanesljivo oskrbo s pitno vodo.
Vsebina projekta:

- izgradnja 3.775 m novega vodovodnega omrežja;
- izgradnjo 1 vodohrana;
- montažo črpalk v obstoječem črpališču Račica.

Investitor projekta je Občina Sevnica. Projekt bo sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, ki so finančna podpora EU RS.
Z investicijo bo omogočeno doseganje ciljev oz. predpisanih parametrov in sicer:

- gradnja novega sistema oskrbe s pitno vodo v naseljih Loka in Račica (sistem oskrbuje manj kot 5.000 prebivalcev) in s tem povečanje energetske učinkovitosti sistema;
- zmanjšanje porabe končne energije za 41,17%, prihranek končne energije za 811,16 kWh in prihranek emisij CO2 za 429,91 kg;
- zagotavljanje zanesljive oskrbe s kakovostno in varno pitno vodo ter zaščita vodnih virov;
- boljša energetska učinkovitost sistema in večja varnost pri uporabi.

Ocenjena investicijska vrednost projekta znaša 836.884,69 EUR brez DDV. V letu 2025 je predviden postopek izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca ter pričetek del na projektu.

b) OPTIMIZACIJA VODOVODNEGA SISTEMA SEVNICA

Predmet projekta je optimizacija vodovodnega sistema Sevnica (ID 4111), ki predstavlja javni vodovod, ki s pitno vodo oskrbuje več kot 10.000 prebivalcev občine, zmanjšanje vodnih izgub na javnem vodovodu in izvedba zagotavljanja dodatnega vodnega vira za pitno vodo. Projekt bo izveden v skladu z načelom »ne povzročanja bistvene škode« okoljskim ciljem EU.
Občina Sevnica ima namen predmetni projekt prijaviti na razpis v okviru javnega poziva Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj za urejanje javnih vodovodov, ki oskrbujejo več kot 10.000 prebivalcev z vidika zmanjševanja izgub.

Odseki vodovodnih sistemov, ki so predmet projekta:
- odsek Rovišče – Studenec (dolžina odseka 5.910 m);
- odsek Križe (dolžina odseka 1.650 m);
- odsek Krmelj – center (dolžina odseka 520 m);
- odsek Zakal – Breško (dolžina odseka 1.820 m);
- odsek Brezovo – Stilles (dolžina odseka 6.190 m).

Osnovna vodooskrba JV Sevnica bazira na vodnih virih Stilles. Vodni viri – dve vrtini in vodnjak, se nahajajo sredi industrijske cone v Sevnici, znotraj kompleksa objektov podjetja Stilles in v neposredni bližini podjetja Tanin Sevnica, v neposredni bližini železniške proge, ter še nekaj drugih podjetij. Morebitno onesnaženje, ki glede na dejavnost v neposredni bližini vrtin nikakor ni zanemarljivo verjetno, bi bilo lahko usodno za oskrbo Sevnice s pitno vodo. Rešitev za težave pri vzpostavitvi vodovarstvenih pasov in varnost vodooskrbe na daljši rok je zagotovitev nadomestnih vodnih virov. V letu 2024 je bila izvedena vrtina v naselju Dolnje Brezovo, za katero je bilo že pridobljeno vodno dovoljenje. Z izvedbo povezave med Dolnjim Brezovim in Sevnico bo zagotovljena povezava na vodovodni sistem Sevnica.

V letu 2025 je predvidena izdelava projektne naloge ter izvedba javnega razpisa za izbor projektanta za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI, katera mora biti izdelana v začetku leta 2026. Kot podjetje bomo kandidirali na razpisu za pridobitev naročila za izdelavo navedene projektne dokumentacije.

KANALIZACIJA IN ČISTILNE NAPRAVE

Predvideno je nadaljevanje priključevanja uporabnikov na kanalizacijske sisteme in čistilne naprave v upravljanju podjetja, predvsem na območju Studenca. Predvidene so potrebne obnove in dograditve krajših odsekov dotrajane in poddimenzionirane kanalizacije, predvsem na območju mesta Sevnica (kanalizacija Savska cesta, kanalizacija Prvomajska ulica, kanalizacija Prešernova ulica – Lisca, kanalizacija Cankarjeva ulica….) in naselja Boštanj (obnova odseka kanalizacija – KANAL K10 in K11 v Dolenjem Boštanju).

IZGRADNJA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA V AGLOMERACIJI LOKA - RAČICA

Letu 2024 je bil s strani investitorja, Občine Sevnica, izveden postopek javnega naročila za izbor izvajalca. Komunala Sevnica kot podizvajalec podjetja in Gradnje d.o.o. Boštanj sta kandidirala na razpisu in kot najugodnejša ponudnika po podpisu pogodbe pričela z deli na predmetni investiciji. Zaključek projekta je previden v mesecu juniju 2025. V sklopu projekta Komunala kot podizvajalec izvaja dela na izgradnji rastlinske čistilne naprave ter obnovi vodovoda v naselju Loka v sklopu izgradnje kanalizacijskega sistema.

Predmet projekta je izgradnja javnega sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode v aglomeraciji ID 11363 Loka-Račica. Gre za dograditev javnega omrežja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v sklopu javnega kanalizacijskega sistema v Občini Sevnica.

Projekt »Kanalizacija in ČN Loka« vključuje gradnjo kanalizacijskega omrežja in rastlinske čistilne naprave (RČN) Loka v naselju Loka pri Zidanem Mostu, ki predstavlja del aglomeracije Loka - Račica (466 PE). Celotna aglomeracija sestoji iz dveh naselij in sicer iz naselja Loka pri Zidanem Mostu ter Račica. V okviru projekta gre za izgradnjo fekalne kanalizacije

v skupni dolžini 1.765,94 m. Kanalizacija v večji meri poteka po javnih poteh, zgornji del trase pa poteka izven poti. Celoten del kanalizacije je gravitacijski, brez črpališč. Zaključi se z rastlinsko čistilno napravo. Predvidena kapaciteta dvostopenjske RČN z vertikalnim podpovršinskim tokom znaša 550 PE. Novozgrajeni sistem bo omogočil priključitev 58 priključkov oz. 450 PE na sistem odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Predmetni projekt je investitor, Občina Sevnica, prijavila javni razpis »Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 populacijskih enot«, na podlagi Uredbe o izvajanju Uredbe EU o Mehanizmu za okrevanje in odpornost.

CESTNA INFRASTRUKTURA – investicijsko vzdrževanje

V sklopu investicijskega vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti bodo izvedene potrebne aktivnosti za izboljšanje prometne varnosti ter zagotavljanje normalne prevoznosti občinskih cest. Na več odsekih lokalnih cest in javnih poti nameravamo opraviti inženirska in gradbena dela, predvidena v proračunu lokalne skupnosti in letnem planu vzdrževanja cest.

Tako kot v letu 2024 nameravamo tudi v letu 2025 za potrebe podjetja in lokalnih skupnosti (Občina Sevnica, krajevne skupnosti,…) izvesti enovito javno naročilo za izvedbo asfaltacij lokalnih cest in javnih poti za celotno območje občine Sevnica.

PROJEKTI LAS POSAVJE V PROGRAMSKEM OBDOBJU 2021-2027

Za izvajanje ukrepov LEADER/CLLD v programskem obdobju do leta 2027 se je v skladu z določili Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Ur. l. RS št. 116/2022) na območju celotne regije Posavje vzpostavilo javno-zasebno partnerstvo z nazivom: LAS Posavje 2021–2027.
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano bo v letu 2025 izdalo Odločbo o potrditvi Strategije Lokalnega Razvoja in Lokalne akcijske skupine Posavje, ki jo zastopa vodilni partner Regionalna razvojna agencija Posavje. Pričakuje se, da bo LAS Posavje upravičen do koriščenja sredstev do največ 3.621.242,47 EUR, in sicer:

- do največ 1.846.753,31 EUR iz sklada EKSRP (sklad za regionalni razvoj)
- do največ 1.774.489,16 EUR iz ESRR (ribiški sklad).

PROJEKT »TOKOVI TRADICIJE«

Komunala Sevnica je kot vodilni partner v projektu, skupaj s partnerji Občino Sevnica, Društvo kmetic Sevnica in Javnim zavodom za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti, oddala vlogo na 1. javni poziv Las Posavje 2021 – 2027 (regionalni sklad).
Projekt Tokovi tradicije naslavlja izziv manjkajoče podpore lokalnim deležnikom na področju zagotavljanja trajnosti okolja ter ohranjanja narave, da se opolnomočijo in predstavijo tudi izven regije in države, saj se pojavlja potreba mikro lokalnega okolja, ki brez neke vrste vmesne pomoči oz. vmesnega podpornega okolja težko sodeluje z večjimi mednarodnimi partnerji na kompleksnih temah ter tako težko dosega prebojnost in poslovno realizacijo tudi na širšem trgu. Zato je glavni cilj projekta pilotna vzpostavitev nove platforme, ki omogoča lokalno povezovanje in sodelovanje deležnikov (lokalnih podjetnikov, posameznikov, javnih ustanov (zavodov) in društev) v Posavju, hkrati pa kot delujoče podporno okolje zagotavlja realizacijo poslovnih priložnosti in pobud ter njihovo razširitev, nadgradnjo, prebojnost in funkcionalno vključenost v širše mednarodno okolje (učinki oz. koristi za ciljne skupine). Pri tem pa vseskozi v ospredje postavlja rešitve na področju ohranjanja vodnih virov in zagotavljanja zdrave pitne vode (glavni strateški okoljski temi Posavja) in jih vključuje v izkoriščanje njihovih potencialov. Dobre prakse na področju ohranjanja in varovanja narave pa prinaša tudi od drugod. Rezultat projekta bo realizacija tržno konkurenčnih in socio-ekonomsko trajnostnih poslovnih pobud, priložnosti, programov in drugih oblik lokalnega, regionalnega ali mednarodnega sodelovanja, izhajajoč iz naslova ohranjanja narave in kulturne dediščine. Dodano vrednost projekta predstavlja pridobivanje oz. prenos znanja iz pobud, kot so npr. VIDD - Vključujoča in dostopna družba, novi evropski Bauhaus ali mednarodnega projekta ELEVATE (Interreg Podonavje), v katerem sodeluje Občina Sevnica, kjer bomo znanje komplementarnih vsebin

prenašali v lokalno okolje, kar bo ključna spodbuda in popotnica za izvedbo projekta. To projektu daje pomembno inovativnost, ki je plod domačega znanja in z vsemi predvidenimi aktivnostmi vpliva na izboljšanje stanje okolja, narave in naravnih virov.

V okviru projekta bodo izvede naložbe:

- postavitev dveh vodnih kapljic in ureditev instalacij: Sevnica, Boštanj;
- elektronski LCD zaslon za oglaševanje in ureditev prostora za sedenje za spremljavo informacij iz LCD zaslona za oglaševanje: Sevnica;
- ureditev edukacijskega prostora, nabava pohištva in opreme, kjer bo deloval novo zaposleni Koordinator projekta: Naselje heroja Maroka 17, Sevnica;
- ureditev večnamenskega podpornega okolja - prostora, ki bo deloval kot javno dostopna, na novo vzpostavljena povezovalna in info točka, informacijske table za osveščanje: Kvedrova cesta 30A, Sevnica;
- nabava bidonov, predstavitev rezultatov na novem elektronskem zaslonu, strokovna ekskurzija za ranljive skupine: Sevnica;
- oglaševanje v časopisih, 100% pokritost, delavnica v OŠ - Prikaz pridelave domače hrane, peciva.

Skupna vrednost projekta v EUR	221.311,98 EUR
Skupni upravičeni stroški projekta v EUR	187.433,22 EUR
Zaprošeno sofinanciranje v EUR	149.946,58 EUR
Trajanje projekta v mesecih	8 mesecev (1.2.2026 – 30.09.2026)

PROJEKT »VODNI KROG«

Komunala Sevnica je partner v projektu »Vodni krog«, katerega vodilni partner je Komunala Brežice d.o.o.. Partnerji v projektu so še Komunala Redeče d.o.o., Posavski muzej Brežice in Društvo 1824. Projekt je bil pravočasno oddan na 1. javni poziv Las Posavje 2021 – 2027 (regionalni sklad).

Ena izmed aktivnosti podjetja v projektu je izdelava Študije učinkovite rabe deževnice za nepitne namene z ozirom na varovanje vodnih virov na območje Posavja. Cilj študije je izvesti analizo potrebe po nepitni vodi, opredeliti tehnične in infrastrukturne vidike, okoljske vplive, ekonomiko rabe deževnice, družbene vidike ter priporočila za implementacijo uporabe sistemov za zbiranje deževnice v Posavju.

5.3. KADRI

5.3.1. ZAPOSLENI

Uspešnost podjetja je močno odvisna od učinkovitega usklajevanja in razvijanja obstoječih virov. Človeški kapital je ključ do uspeha in doseganja zaželenih ciljev.
V podjetju je 68 zaposlenih, 10 žensk in 58 moških, vsi za nedoločen čas. Z učinkovitim vodenjem in upravljanjem bomo strmeli k ohranjanju zaposlenih, hkrati pa tudi k večji zavzetosti zaposlenih z namenom pozitivno vplivati na učinkovitost in uspešnost podjetja. Skrbeli bomo, da bodo zaposleni strokovno usposobljeni in motivirani.

Kot nosilec polnega certifikata Družini prijazno podjetje bomo nadaljevali z izvajanjem izbranih ukrepov in tako tudi naprej zagotavljali prijazno delovno okolje za zaposlene v kontekstu usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih, saj družini prijazna organizacijska kultura izboljšuje izkoristek vlaganja v kadre, zmanjšuje fluktuacijo kadrov, povečuje pripadnost podjetju in produktivnost.

Podjetje je od leta 2001 vključeno v kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene. Kot družbeno odgovorno podjetje bomo za zagotavljanje socialne varnosti zaposlenim tudi po upokojitvi še naprej zagotavljali dodatno pokojninsko zavarovanje za vse zaposlene, kar je tudi obveza podjetja po veljavni Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti. Zaposleni imajo možnost pristopiti tudi h kolektivnem nezgodnem zavarovanju v podjetju.

PROMOCIJA ZDRAVJA IN ZMANŠEVANJE ABSENTIZMA

V letu 2025 bomo nadaljevali z aktivnostmi za zmanjšanje absentizma. Vlagali bomo v zdravje zaposlenih, stimulirali nekoriščenje bolniškega staleža, skrbeli za dobre medsebojne odnose in pozitivno klimo v podjetju, preprečevali morebitno trpinčenje na delovnem mestu in skladno z Izjavo o varnosti izvajali izobraževanja in usposabljanja na področju varnosti in zdravja pri delu.

V letu 2021 smo delavcem ponudili možnost sklenitve dodatnega zdravstvenega zavarovanja »PRVA-zdravje«. Vključenim delavcem na tak način omogočamo hiter dostop do zdravnika specialista za postavitev diagnoze in tudi nadaljevanja zdravljenja. Cilj je skrajševanje bolniških odsotnosti, večja učinkovitost in večje zadovoljstvo zaposlenih.

V okviru promocije zdravja bomo skrbeli za zagotavljanje varnega delovnega okolja in preprečevanja oz. omejevanja poškodb ter okvar zdravja in skrbeli za konstantno izboljševanje organizacije dela in delovnega okolja.
Vzpodbujali bomo telesno in družabno aktivnost zaposlenih. V zimskih mesecih bomo zaposlenim ponudili možnost rekreacije v najeti športni dvorani, v toplejših mesecih pa udeležbo na rekreativnih in športnih prireditvah. Skrbeli bomo za osebnostno rast delavcev s ciljem, da se ustvarja spodbudno delovno okolje, kar bo še povečalo motivacijo in produktivnost zaposlenih.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi, ki smo jih zapisali v Strategiji za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitvi njihovih kompetenc. Organizirali bomo delavnice na temo zdravega življenjskega sloga in usposabljanja s področja osebne rasti.

ZAPOSLOVANJE INVALIDOV

Trenutno zaposlujemo dva invalida. Na podlagi Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov moramo dodatno še za dva plačevati prispevek v kvotni sistem oz. nadomestno izpolnjevati kvoto, za kar bomo sklenili pogodbo z invalidskim podjetjem SINET tudi za leto 2025 (storitve s področij varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom, varstva okolja in varovanja).

ŠTEVILO ZAPOSLENIH v LETU 2025

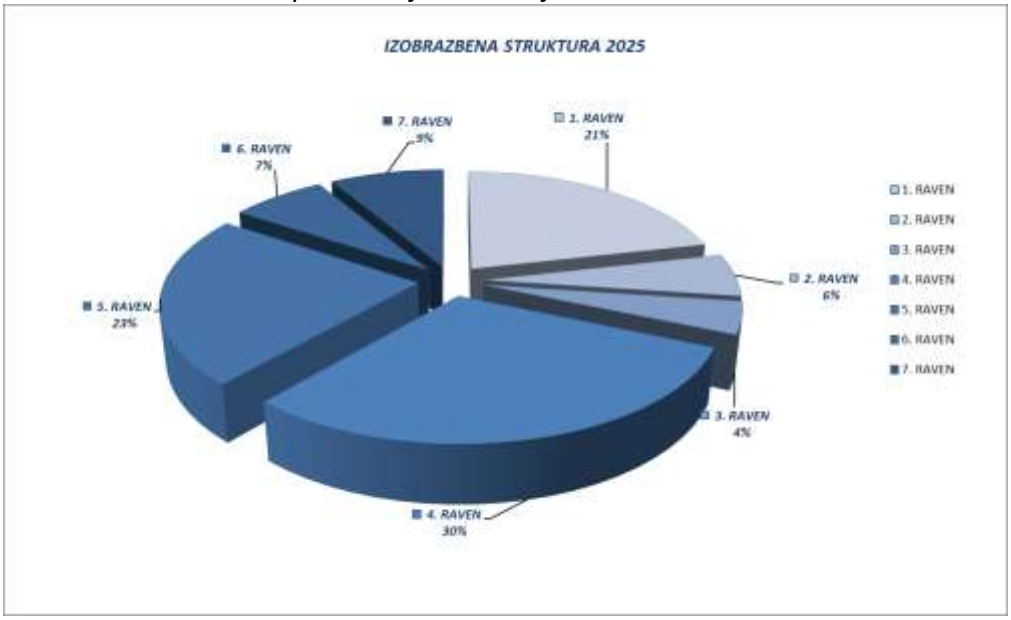
Gibanje zaposlenih po mesecih s prikazom novih zaposlitev:

Mesec	Št. zaposlenih	Nova zaposlitev
1	2	3
Stanje 31.12.2024	68	
Januar	69	+ 1 ODP
Februar	69	
Marec	70	+ 1 PLINOVOD
April	70	
Maj	70	
Junij	70	
Julij	70	
Avgust	70	
September	70	
Oktober	70	
November	70	
December	70	
Povprečno število	**69,83**	

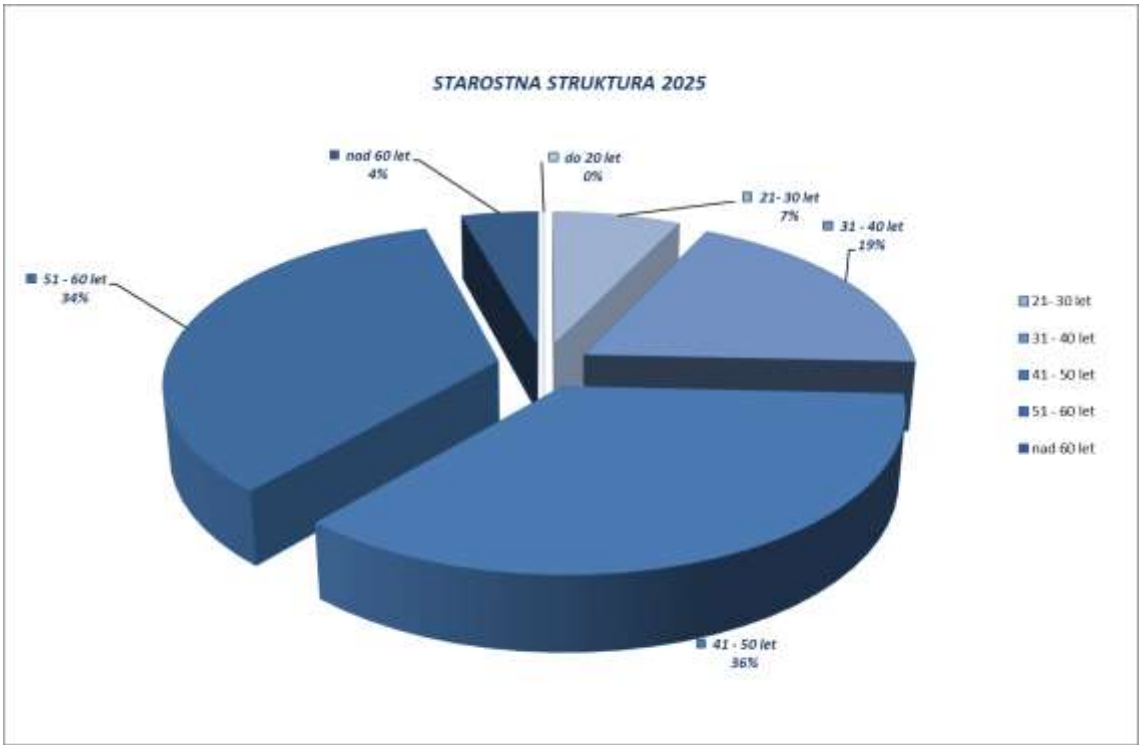
Izobrazbena in starostna struktura :

		Raven izobrazbe						
	Skupaj	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Plan. št. redno zap. 31.12.2025	**70**	15	4	3	21	16	5	6
povprečna starostna sestava	46,01							
Do 30 let	5							
Od 31 – 40 let	13							
od 41 – 50 let	25							
Od 51 – 60 let	24							
Nad 60 let	3							

Načrtovana **izobrazbena struktura** zaposlenih je naslednja:



Starostna struktura redno zaposlenih: v letu 2025 načrtujemo, da bomo dosegli povprečno starost 46,01 let.



Podatek o načrtovanem povprečnem številu zaposlenih na dan 31.12.2025 prikazujemo v tabeli:

Besedilo	Leto 2025
Načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2025	70
Povprečno število zaposlenih na podlagi stanja	69,83
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur	70

5.3.2. IZRABA DELOVNEGA ČASA

komunala SEVNICA

IZRABA DELOVNEGA ČASA 2025

2025	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	Ure	Dni	Izpl.dan	Prazniki
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			184	23	09.01.	01.01.in 02.01.
JANUAR					8	X	8	X		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28										160	20	07.02.	
FEBRUAR			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							168	21	07.03.	
MAREC			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					176	22	07.04.	21.04.
APRIL				8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	X		8	8	8								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		176	22	09.05.	01.05. in 02.05.
MAJ						8	X	X		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							168	21	06.06.	25.06.
JUNIJ			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	X		8										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			184	23	07.07.	
JULIJ				8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	168	21	07.08.	15.08.
AVGUST							8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	X			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						176	22	05.09.	
SEPTEMBER			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			184	23	07.10.	31.10.
OKTOBER					8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	X							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								160	20	07.11.	
NOVEMBER			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					184	23	05.12.	25.12. in 26.12.
DECEMBER			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	X	X		8	8	8								
H																																						2.088	261		10

Legenda:

Sobota, Nedelja

Dela prost dan-praznik

Izplačilni dan

delovna obveznost - ODVOZ ODPADKOV X

komunala d.o.o. sevnica

Direktor:
Mitja Udovč

5.4. INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA, RAZVOJ, OSVEŠČANJE IN INFORMIRANJE

Daljinski nadzor objektov javne infrastrukture

Pri upravljanju komunalne infrastrukture je zagotovljen stalen daljinski nadzor nad glavnimi objekti vodovodnega sistema (JV) in čistilnimi napravami v upravljanju našega podjetja. Komunikacija poteka preko interneta ter GPRS mobilne komunikacije.
Sistem daljinskega nadzora se je v preteklih letih redno dograjeval in posodabljal. Daljinski nadzor objektov JV se je na vodovodu Sevnica začel s podjetjem ELLAB d.o.o., ob širjenju nadzora smo v sistem vključili lokalno podjetje INES d.o.o.. Do sedaj so praktično vsi večji objekti vključeni v nadzor. Ker je vodnih virov, vodohranov in črpališč skupaj 87, je sistem res velik in zahteva temu primeren nadzor, strokovnost in fleksibilnost. Vodilno podjetje na tem področju je ELLAB d.o.o. in ker deloma že pozna naše sisteme, je odločitev podjetja, da se ves nadzor nad objekti postopoma prenese nanj. Načrtujemo, da se v letu 2025 zaključi prenos nadzora na vseh objektih vodovoda Sevnica, Krmelj in Primož ter začne s prenosi objektov na vodovodu Nova gora.

Skladno z določili Uredbe o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 61/23, 109/23), na katere se pri delu navezuje tudi Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenija (ZIRS), je potrebno ob pripravi vode z Na-hipokloritom dnevno spremljati koncentracijo prostega klora v pitni vodi. Ker se na vodovodih v upravljanju Komunale vrši stalna priprava pitne vode na vseh sistemih v upravljanju, bi fizično težko sledili izvajanju dnevnih meritev klora na vseh sistemih, zato smo v preteklih letih na objekte, kjer se vrši priprava pitne vode, namestili analizatorje, ki samodejno uravnavajo koncentracijo prostega klora v vodi. Pri objektih, ki so že vključeni v SCADO, se je omogočil tudi prenos koncentracije prostega klora in beleženje zgodovine meritev.
Obstajajo pa objekti, ki so na mestu priprave že opremljeni z analizatorjem prostega klora, vendar objekt še ni vključen v daljinski nadzor SCADA (črpališče Račica, vodohran Loka, vodohran Radež). Cilj podjetja v 2025 je v daljinski nadzor vključiti še te objekte.

Daljinsko odčitavanje stanja vodomerov

V okviru upravljanja vodovodnih sistemov skrbimo za reden nadzor, kontrolo in menjavo vodomerov v skladu z zakonodajo. Vseh vgrajenih vodomerov na vodovodnih sistemih v letu 2025 bo 4 695, vključno z vodovodom Primštal – Šentjanž (65 priključkov).
Popis vodomerov se je v preteklosti izvajal ročno, kasneje s terminalom in črtnimi kodami. Od leta 2018 dalje uporabljamo program eMR za popis vodomerov. Od tedaj se vgrajujejo samo še vodomeri, ki so opremljeni z radijskim oddajnikom, kar omogoča daljinski popis. Do konca leta 2025 bodo vsi vgrajeni vodomeri daljinski.
V letu 2025 bomo tako nadaljevali z menjavo in vgradnjo daljinskih vodomerov – predvideno je 973 rednih menjav. Gre za menjavo daljinskih vodomerom z datumom overjanja v letu 2020. Poleg rednih menjav je načrtovana še menjava 150 kom vodomerov, ki še niso bili zamenjani v preteklih letih oz. jih je še potrebno zamenjati zaradi prenosa upravljanja. Na vodovodu Primštal-Šentjanž bo dodatno potrebnih še 65 menjav, tako da je skupaj predvidno število menjav 1 188. Pričakujemo, da bo menjava vseh 1 188 načrtovanih vodomerov realizirana zaradi nadgradnje program eMR – vgradil se je eMR Fusion in dodal modul za menjavo vodomerov. Gre za menjavo vodomerov, kjer se v terminal ob menjavi na terenu zabeležijo vsi podatki o novem in starem vodomeru in ti podatki se samodejno, brez ročnega vnosa, prenesejo v računalnik, kar je osnova za obračun. Prav tako se na terenu izpiše zapisnik o menjavi in ni ročnega pisanja, kar tudi prispeva s skrajšanju postopka menjave. V programu se arhivirajo vse slike stanj vodomerov ob menjavi.
Ko bodo vsi vodomeri opremljeni z oddajniki, bo tako omogočen popis vodomerov pri uporabnikih večkrat letno in ne zgolj enkrat na leto kot je predvideno z Odlokom. V kolikor bo potreben dodatni popisovalec, bo v letu 2025 nabavljen še en terminal za popis daljinskih vodomerov.

Poslovno informacijski sistem

Poslovno informacijski sistem 3TAV omogoča obračun komunalnih storitev, izterjavo dolžnikov in obračun investicij. S povezavo na e-popis se vrši neposreden obračun porabe pitne vode pri uporabnikih, brez ročnega vpisa stanja porabe

vode pri uporabnikih. S posodobitvijo sistema je omogočena tudi povezava na program GIS, s katerim se ureja in vzdržuje kataster javne infrastrukture v upravljanju. Obstoječemu programu smo dodali tudi modul za skladiščno poslovanje, ki optimizira izdajo materiala iz skladišča.
Uveden EBA – sistem omogoča hitro, varno in enostavno izmenjavo poslovnih dokumentov med gospodarskimi subjekti s pomočjo elektronskega poslovanja in hranjenja dokumentov v elektronski obliki.
Proračunskim porabnikom se izvaja obračun preko e-računa. Ob koncu leta 2021 se je za uporabnike oblikoval nov portal na spletni strani Komunale, ki omogoča preverjanje porabe vode na odjemnih mestih, stanje plačil in odprtih postavk. Uporabnik se lahko prijavi na prejem računa preko e-pošte, predvsem pa na preprost način sporoča stanje vodomera. Uporabo te možnosti želimo v letu 2025 še bolj približati uporabnikom.
V letu 2024 smo nadgradili BIS poslovni program 3TAV, ki predstavlja novo, posodobljeno verzijo poslovnega programa, hkrati je nadgradnja omogočila enoten sistem obračuna že prej obstoječih komunalnih dejavnosti, vključno s plinovodom. Na BIS poslovni program so se prenesli tudi vsi obračuni pogrebnih storitev (grobnin). V letu 2025 bo potrebno izpopolniti program, optimizirati in prilagoditi našim potrebam.
Prav tako bomo nadaljevali z aktivnostmi vezane na nadgraditev programa GIS z modulom, ki je zasnovan za poročanje o izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Poročila je potrebno izdelati vsako leto in jih elektronsko posredovati na Ministrstvo za naravne vire in prostor. Sedaj se podatke analizira ročno.

Digitalizacija katastra komunalnih objektov in naprav

Pregled nad katastrom javne infrastrukture nam omogoča program GIS, katerega redno posodabljamo in nadgrajujemo.
V digitalnem katastru podjetja je skupno vrisanega že preko 367,79 km vodovodnega omrežja ter 78,40 km kanalizacije (glavni vodi, primarna in sekundarna omrežja ter pripadajoči objekti). Sproti se vrisujejo tudi manjša rekonstrukcijska dela, prestavitve, posodobitve strojnih inštalacij črpališč in vodohranov. Vris vsebuje tudi sheme in slike vgrajene armature za lažje upravljanje, vzdrževanje in posodobitve omrežja.

Podatke gospodarske javne infrastrukture se posreduje Geodetski upravi RS za vpis v bazo zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

V letu 2025 se bo nadaljevalo z ažuriranjem in digitalizacijo katastra javne infrastrukture. V preteklih letih se je izvajalo usklajevanje podatkov partnerjev, uporabnikov v programu 3TAV s povezavo z objekti v katastru javne infrastrukture. Z GIS so usklajeni vsi partnerji, razen tistih, ki še nimajo določenega odjemnega mesta. Te bomo z skrbnikom poslovnega programa uredili v letu 2025. S povezavo programov 3TAV - GIS so v katastru vidni vsi povezani poslovni partnerji, uporabniki, kar omogoča boljši pregled nad uporabniki komunalnih storitev kot tudi nad fizičnim obsegom storitev in predstavlja pomoč pri izdelavi raznih poročil.
Prav tako je kataster osnova za nameščen program UTILIS, ki omogoča satelitsko radarsko odkrivanje puščanja na vodovodnem omrežju. Iz analize satelitsko radarskih posnetkov območja je podjetje dobilo vpogled v stanje omrežja, kar omogoča boljše načrtovanje ukrepov, investicij, sanacij in naložb v obnovo infrastrukture.

V dogovoru z Občino se je že v letu 2018 začel tudi vris katastra in evidence najemnikov grobov za vsa pokopališča v občini Sevnica, skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej). Urejen je kataster vseh 19 pokopališč v upravljanju. Po katastru je na razpolago oz. evidentiranih 4 585 grobnih mest. 273 grobnih mest je potrebno še urediti in dokončno opremiti s podatki najemnikov, pogodbami, kar bomo nadaljevali v letu 2025. Predvidenih aktivnih grobnih mest z zaračunano grobnino za leto 2025 je 4 093, prostih je tako 492 grobov.

Sodelovanje z javnostjo

Podjetje deluje v okolju in med ljudmi, kateri se morajo zavedati pomena čistega okolja. Brez njihove pomoči nam ne bo uspelo realizirati zastavljenih okoljskih, poslovnih ciljev in politike podjetja.
Ni zadosti, da javnosti posredujemo zgolj informacije o pomenu čistega okolja, naša naloga in poslanstvo je, da ljudi naučimo pravilnega ravnanja, jim svetujemo in smo jim zgled. O aktivnostih, novostih, nasvetih, koristnih informacijah javnost obveščamo preko obvestil na zadnji strani položnice, preko spletnih strani našega podjetja, preko zloženk, dopisih uporabnikom, člankov v lokalnih časopisih. V ta namen imamo sklenjeno vsakoletno Pogodbo o sodelovanju

pri obveščanju javnosti v časopisu Posavski obzornik ter na spletnem portalu ePosavje.com. V letu 2025 bomo skupaj z uredniškim odborom mesečnega lokalnega časopisa Grajske novice redno objavljali aktualne teme s področja izvajanja dejavnosti.
Posebna vrsta obveščanja uporabnikov o komunalnih storitvah je izdaja že dveh knjig z opisom komunalnih dejavnosti.

S področja izvajanja dejavnosti in širše si bomo prizadevali v čim večjem obsegu, kot družbeno odgovorno podjetje, sodelovati in povezovati se z:

- osnovnimi in srednjimi šolami ter fakultetami (tehnični dnevi, otroški parlament, omogočanje opravljanja praks dijakom in študentom, vodeni ogledi po objektih za ločeno zbiranje odpadkov, čistilne naprave, zbiralne akcije papirja…),
- z društvi in drugimi organizacijami na področju občine Sevnica (Univerza za tretje življenjsko obdobje, KŠTM – npr. ob njihovi pridobitvi zlatega certifikata ''Slovenija Green Destination GOLD'' na področju trajnostnega razvoja turizma v naši občini,…),
- s podjetji na področju urejanja komunalne infrastrukture in optimizacije internih procesov vezanih na GJS.

Vodno bogastvo kot ga imamo v Sloveniji in tudi v občini je neprecenljive vrednosti. Ukrepati moramo pravočasno, da ohranimo trenutno stanje kakovosti in količin voda. O kakovosti vode oziroma rezultatih analiz na vseh javnih vodovodih v občini vsako leto obveščamo naše uporabnike preko zadnje strani položnice, spletne strani podjetja ter preko časopisa Grajske novice ali Posavski obzornik, katerega prejme vsako gospodinjstvo v občini. Obveščanje o samih načinih obveščanja v primerih neskladnosti pitne vode in potencialnega tveganja uporabe pitne vode za zdravje uporabnikov poteka preko zadnje strani položnice v januarju vsakega koledarskega leta ter spletne strani podjetja. Ko pride do neskladnosti, so uporabniki skladno z načrtom obveščanja seznanjeni preko radia, centra za obveščanje, spletne strani ali individualni neposredno.
Veliko pozornost posvečamo tudi vodovodom, ki niso v upravljanju Komunale, temveč krajevnih skupnosti in vaških vodovodnih odborov. Zaradi izgradnje nove infrastrukture in prevezav obstoječih sistemov se število teh vodovodov z leti manjša. Upravljavcem smo na voljo z nasveti za zagotavljanje boljše kakovosti pitne vode. Izvajamo storitve odgovorne osebe in posledično se na teh vodovodih kot tudi na ravni celotne občine. Skozi leta se kakovost vode in varnost oskrbe s pitno vodo izboljšuje. Nekaj sklenjenih pogodb o sodelovanju pri zagotavljanju varne oskrbe s pitno vodo imamo tudi na zasebnih vodovodih.

Ena izmed glavnih dejavnosti našega podjetja je tudi odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Izrednega pomena ustreznega odvajanja in čiščenja odpadnih voda se kot enega izmed ključnih dejavnikov ohranjanja zalog kakovostne pitne vode vse bolj zavedamo in dajemo temu vse večji poudarek. Zopet so tu ciljna skupina vzgojno - izobraževalne ustanove, ki jih z veseljem povabimo na ogled čistilnih naprav in jim predstavimo njihovo delovanje ter njihov pomen za okolje. Za ogled niso zainteresirane le šole, temveč tudi skupine odraslih, ki želijo razširiti svoja znanje in vedenje o čistilnih napravah. Ostale uporabnike obveščamo o njihovih obveznostih in nalogah preko člankov v lokalnih časopisih, preko spletne strani podjetja, zloženk.
Posebna skupina uporabnikov so lastniki hišnih čistilnih naprav, ki morajo svoje naprave redno vzdrževati skladno s poslovnikom proizvajalca naprave. Podjetje ima z lastniki sklenjene pogodbe o nadzoru nad čistilnimi napravami, na osnovi katerih spremljamo delovanje evidentiranih naprav, si nabiramo dragocene izkušnje in na osnovi pridobljenih znanj svetujemo lastnikom glede vzdrževanja in novim uporabnikom glede nabave ustrezne naprave.

Glavnina ozaveščanja poteka na področju pravilnega ravnanja z odpadki. Ozaveščanje je v smeri zniževanja količin odpadkov na izvoru, ločenega zbiranja odpadkov, o pomenu tovrstnega načina ravnanja z odpadki ter o možnostih ločenega zbiranja. Uporabnikom informacije posredujemo preko člankov v časopisih, vsekakor pa se zavedamo, da je najboljše neposredno podajanje informacij. V ta namen bomo vsem uporabnikom ob koncu leta na dom posredovali letni urnik odvoza odpadkov v tiskani verziji. Prav tako bomo individualno obveščali vse tiste uporabnike, katerim se z letom 2025 uvaja individualni odvoz odpadne embalaže po sistemu ''od vrat do vrat''.
Vsem tistim, ki imajo dostop do spletne strani, je urnik odvoza odpadkov dostopen tudi v digitalni obliki in preko QR kode ter omogoča pregledno iskanje odvoza posameznih ločeno zbranih frakcij odpadkov po kraju oz. naselju.

Obveščanje uporabnikov smo v letu 2023 razširili tudi na obveščanje preko digitalnih zaslonov. Prvi tovrstni zaslon se je v okviru del na pokopališču Sevnica namestil v avlo vežice. Omogoča posredovanje informacij o podjetju Komunala, o pogrebni dejavnosti, o pokopih,… Smatramo, da so digitalni zasloni učinkovit način posredovanja informacij v današnji družbi, zato si želimo podoben zaslon namestiti tudi pred objektom podjetja Komunala.
Informacije o pokojnih smo v letu 2024 še nadgradili z namestitvijo digitalnega iskalnika grobov. Gre za aplikacijo, ki na osnovi izdelanega katastra grobov obiskovalcem pokopališč omogočeno lažje iskanje pokojnih.

Izvajanje dejavnosti je podrejeno varovanju okolja, zato je okoljsko osveščanje in informiranje javnosti bistvenega pomena za dosego cilja. Javnost od nas pričakuje informacije, napotke, nasvete za pravilno ravnanje s pitno vodo, odpadno vodo in odpadki.

V začetku leta 2025 uvajamo možnost plačila položnic komunalnih storitev preko e-računov, kar pomeni, da bodo naši uporabniki lahko račune prejemali preko najsodobnejših elektronskih poti. Za brezpapirno poslovanje smo se odločili predvsem iz razloga ohranjanja okolja in zmanjšanja onesnaževanja, hkrati pa pomeni ta korak bistveno zmanjšanje stroškov, predvsem iz naslova pošiljanja računov.
K sodelovanju smo povabili osnovne šole občine Sevnica, ki prav tako vzgajajo in dajejo velik poudarek okoljski odgovornosti. Učenci so s svojimi likovnimi izdelki popestrili naše promocijsko gradivo, hkrati pa bodo širili informacije med svojimi bližnjimi o našem prehodu in pomenu le-tega. Kot znak dobrega sodelovanja in podpore bomo del sredstev namenili v šolske sklade vsem osnovnim šolam naše občine.

6. PREDRAČUNI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

6.1. TEMELJNE RAČUNOVODSKE USMERITVE

Podjetje sestavlja predračune računovodskih izkazov enako kot obračune v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Zakonom o gospodarskih javnih službah, Energetskim zakonom, Slovenskimi računovodskimi standardi (odslej SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 – računovodske rešitve za izvajalce javnih služb in Pravili skrbnega računovodenja.

Za leto 2025 ne načrtujemo sprememb računovodskih usmeritev, ki bi pomembno vplivale na poslovni izid družbe. Načrtovani računovodski izkazi za leto 2025 in ocenjeni za leto 2024 se vsebinsko ne razlikujejo od leta 2023.

BILANCA STANJA

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana po nabavnih vrednostih, katere povečamo za stroške, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposobitvi za uporabo in se časovno amortizirajo glede na dobo uporabnosti. Amortizacija se obračunava posamično. Zemljišča se ne amortizirajo, ker njihova doba uporabnosti ni določljiva.

Preglednica amortizacijskih stopenj:

Skupina opredmetenih in neopredmetenih sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti in deli gradbenih objektov	1,5 % do 6 %
Gradbeni objekti – cevovodi, omrežja in drugi objekti	1,5 % do 12,5 %
Oprema	7 % do 20 %
Tovorna vozila, gradbena mehanizacija, transportna oprema in osebni avtomobili	14,0 % do 15,5 %
Računalniška, strojna in programska oprema	25 % do 33,34 %
Druga vlaganja	10 %

Zaloge materiala se vrednotijo po nabavni vrednosti, nabavna cena se zmanjša za dobljene popuste, poraba zalog se obračunava po metodi FIFO.

Poslovne terjatve so izkazane v zneskih, ki izhajajo iz verodostojnih knjigovodskih listin, ob predpostavki, da bodo plačani. Upoštevani so tudi popravki vrednosti terjatev. Le-ti se oblikujejo posamično na podlagi ocene izterljivosti posamezne terjatve.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se oblikujejo iz naslova prejetih dotacij od lokalne skupnosti in države za financiranje osnovnih sredstev v lasti podjetja ter za brezplačno pridobljena osnovna sredstva ter rezervacije za vnaprej vračunane stroške za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih na osnovi Aktuarskega izračuna.

Finančni dolgovi se izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Dolgovi se obrestujejo v skladu s pogoji, dogovorjenimi v pogodbah.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI (SRS 15) so poslovni, finančni in drugi prihodki.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.
- Prihodki od prodaje se merijo po pošteni vrednosti in se pripoznajo, če je povečanje gospodarske koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se merijo po prodajnih cenah dokončanih dobav blaga in storitev ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti, navedenih v računih ali drugih listinah.
- Drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so subvencije za tisti del upravičenih stroškov najemnine, ki ni pokrit s ceno storitve. Drugi prihodki se pojavljajo ob odtujitvi osnovnih sredstev, vnovčenju terjatev (odprava oslabitve), subvencijah države za pomoč gospodarstvu zaradi energetske krize, financiranja projektov iz strani države ter prejetih odškodninah.

Finančni prihodki so prihodki v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami ali v povezavi s terjatvami. Sestavljajo jih dobljene obresti, ki se pripoznajo ob obračunu, ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivost.

Drugi prihodki se pojavljajo v zvezi z neobičajnimi postavkami, ki v obravnavanem obračunskem obdobju povečujejo poslovni izid rednega poslovanja. Med drugimi prihodki so izterjani odvetniški stroški, manipulativni stroški ter ostali drugi prihodki.

ODHODKI (SRS14) so poslovni, finančni in drugi odhodki. Pripoznajo se, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki predstavljajo redne odhodke, ki se pripoznajo, ko je porabljen material, oziroma opravljena storitev, stroški dela, amortizacija in to v obdobju, na katerega se nanašajo. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

Finančni odhodki iz finančnih naložb so sestavljeni iz odhodkov za obresti. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu, ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. V to skupino sodijo tudi odhodki od odpravnin in jubilejnih nagrad po Aktuarskem izračunu.

Drugi odhodki sestavljajo neobičajne postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid. V to skupino sodijo izplačane odškodnine za škodo povzročeno drugim. Izkazujejo se v dejansko nastalih zneskih.

DAVEK O DOHODKA PRAVNIH OSEB

Davek od dohodka pravnih oseb predstavlja odmerjeni davek in se izkaže v izkazu poslovnega izida kot odhodek. Odmerjeni davek je davek, ki bo plačan od obdavčljivega dobička za poslovno leto ob uporabi veljavnih davčnih stopenj na dan bilance stanja in morebitnih davčnih obveznosti v povezavi s preteklimi obdobji. Od leta 2020 je omejeno znižanje davčne osnove za največ 63 %, kar pomeni, da bo vedno obdavčene vsaj 37 % davčne osnove.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala v bilanci stanja in je sestavljen za načrtovano leto 2025 in ocenjeno 2024.

6.2. NAČRTOVANI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2025

6.2.1. BILANCA STANJA

	(v EUR)	Načrtovano		Ocena	Realizirano	Indeks	Indeks
		31.12.2025	31.12.2024	2024	2023	pl.25/oc.24	oc.24/real.23
	1	2	3	4	5	6=2:4	7=4:5
	SREDSTVA	**3.032.539**	**2.832.582**	**2.928.289**	**3.045.895**	**104**	**96**
A.	**DOLGOROČNA SREDSTVA**	**1.585.152**	**1.499.032**	**1.549.214**	**1.488.787**	**102**	**104**
I.	Neopredmetena osnovna sredstva	60.778	18.260	71.111	26.995	85	263
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.513.518	1.472.624	1.467.247	1.453.716	103	101
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	10.856	8.148	10.856	8.076	0	134
B.	**KRATKOROČNA SREDSTVA**	**1.444.887**	**1.331.050**	**1.376.575**	**1.408.938**	**105**	**98**
II.	Zaloge	111.486	90.486	111.486	87.821	100	127
1.	Material	111.486	90.486	111.486	87.821	100	127
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.083.401	990.564	1.015.089	878.245	107	116
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.018.207	930.370	954.895	811.223	107	118
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	65.194	60.194	60.194	67.022	108	90
V.	Denarna sredstva	250.000	250.000	250.000	442.872	100	56
C.	**KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**148.170**	**100**	**2**
	ZABILANČNA SREDSTVA	**28.598.640**	**26.305.879**	**28.998.640**	**27.273.899**	**99**	**106**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**3.032.539**	**2.832.582**	**2.928.289**	**3.045.895**	**104**	**96**
A.	**KAPITAL**	**1.076.967**	**1.068.570**	**1.047.650**	**1.018.011**	**103**	**103**
I.	Vpoklicani kapital	431.715	431.715	431.715	431.715	100	100
1.	Osnovni kapital	431.715	431.715	431.715	431.715	100	100
II.	Kapitalske rezerve	374.513	374.513	374.513	374.513	100	100
III.	Rezerve iz dobička	228.292	146.011	163.375	146.012	140	112
1.	Zakonske rezerve	43.171	43.171	43.171	43.172	100	100
2.	Druge rezerve	185.121	102.840	120.204	102.840	154	117
IV.	Presežek/primanjkljaj iz prevrednotenja	-33.584	-7.749	-23.780	-16.510	141	144
V.	Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	36.910	87.689	64.917	17.364	57	374
VI.	Čisti dobiček poslovnega leta	39.121	36.391	36.910	64.917	106	57
B.	**REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**485.341**	**448.333**	**492.027**	**521.535**	**99**	**94**
1.	Rezervacije	375.088	290.417	315.387	280.676	119	112
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	110.253	157.916	176.640	240.859	62	73
C.	**DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**	**262.992**	**81.311**	**179.071**	**78.278**	**147**	**229**
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	262.992	81.311	179.071	78.278	147	229
Č.	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**	**1.177.239**	**1.204.368**	**1.179.541**	**1.413.827**	**100**	**83**
I.	Kratkoročne finančne obveznosti	106.078	80.301	91.734	88.653	116	103
II.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.071.161	1.124.067	1.087.807	1.325.174	98	82
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	815.495	856.336	818.309	1.065.728	100	77
2.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	255.666	267.731	269.498	259.446	95	104
D.	**KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**30.000**	**30.000**	**30.000**	**14.244**	**100**	**211**
	ZABILANČNE OBVEZNOSTI	**28.598.640**	**26.305.879**	**28.998.640**	**27.273.899**	**99**	**106**

6.2.2. NAČRTOVANI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

		Načrtovano				Indeks		
	v EUR	2025	2024	Ocena 2024	2023	pl.25/oc.24	oc.24/real.23	oc24/pl24
	1	2	3	4	5	6=2:4	7=4:5	8=4:3
	POSLOVNI PRIHODKI (1 do 4)	**8.062.239**	**7.928.948**	**7.682.377**	**9.414.028**	**105**	**82**	**97**
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	7.727.830	7.529.860	7.330.898	9.015.519	105	81	97
a)	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	7.727.830	7.529.860	7.330.898	9.015.519	105	81	97
	- od prodaje proizvodov, storitev	6.849.085	6.657.018	6.461.282	8.139.992	106	79	97
	- omrežnina	878.745	872.842	869.616	875.527	101	99	100
b)	Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	0	0	0	0	0	0	0
2.	SPREMEMBE VREDNOSTI ZALOG NED.PROIZVODNJE	0	0	0	0	0	0	0
3.	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	0	0	0	0	0	0	0
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	334.409	399.088	351.479	398.509	95	88	88
	- cenovne subvencije	212.014	207.508	211.949	209.095	100	101	102
	- drugi poslovni prihodki	122.395	191.580	139.530	189.414	88	74	73
	POSLOVNI ODHODKI (5 do 8)	**7.989.700**	**7.863.271**	**7.613.460**	**9.318.603**	**105**	**82**	**97**
5.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	5.076.919	5.020.778	4.797.613	6.656.944	106	72	96
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in storitev	0	3.013	1.858	13.983			
b)	Stroški porabljenega materiala	1.107.546	1.105.458	1.093.180	1.204.672	101	91	99
c)	Stroški storitev	3.969.373	3.912.307	3.702.575	5.438.289	107	68	95
	- najemnina za uporabo infrastrukture	821.127	780.220	772.656	763.603	106	101	99
	- stroški ostalih storitev	3.148.246	3.132.087	2.929.919	4.674.686	107	63	94
6.	STROŠKI DELA	2.535.299	2.423.524	2.399.848	2.267.139	106	106	99
a)	Stroški plač	1.812.516	1.728.655	1.712.717	1.599.157	106	107	99
b)	Stroški socialnih zavarovanj	291.816	268.254	277.589	256.730	105	108	103
c)	Stroški pokojninskih zavarovanj	54.558	66.107	51.860	51.203	105	101	78
d)	Drugi stroški dela	334.909	332.873	320.364	326.453	105	98	96
e)	Rezervacije za pokojnine, JN, odpravnine	41.500	27.635	37.318	33.596	111	111	135
7.	ODPISI VREDNOSTI	297.362	333.411	335.332	304.245	89	110	101
a)	Amortizacija	290.062	326.111	317.811	303.709	91	105	97
	- amortizacija neopredmetenih sredstev	10.333	4.755	7.768	5.288	133	147	163
	- amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev	279.729	321.356	310.043	298.421	90	104	96
b)	Prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	354	0	0	0
c)	Prevrednostovalni poslovni odhodki pri obratnih	7.300	7.300	17.521	182	42	9.627	240
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	80.120	85.558	80.667	90.275	99	89	94
	POSLOVNI IZDI IZ POSLOVANJA	**72.539**	**65.677**	**68.917**	**95.425**	**105**	**72**	**105**
	FINANČNI PRIHODKI (9 do 11)	**1.000**	**2.000**	**914**	**1.917**	**109**	**48**	**46**
9.	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0
a)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0	0	0	0	0	0
10.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	12	12	38	61	32	62	317
a)	Finančni prihodki iz posojil, danim drugim	12	12	38	61	32	62	317
11.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	988	1.988	876	1.856	113	47	44
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev družb v skupini	0	0	0	0	0	0	0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	988	1.988	876	1.856	113	47	44
	FINANČNI ODHODKI (12 do 14)	**17.565**	**18.424**	**14.964**	**21.366**	**117**	**70**	**81**
12.	FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINAN. NA	0	0	0	0	0	0	0
a)	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0	0	0	0	0
13.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	17.565	18.424	14.964	10.312	117	145	81
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0	0	0	0	0	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	6.197	10.923	10.255	10.243	60	100	94
c)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	11.368	7.501	4.709	69	0	6.825	63
14.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0	0	0	11.054	0	0	#DIV/0!
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skup	0	0	0	0	0	0	0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in menič.	0	0	0	0	0	0	0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	0	11.054	0	0	#DIV/0!
	DRUGI PRIHODKI	**4.000**	**4.000**	**3.458**	**4.998**	**116**	**69**	**86**
15.	DRUGI PRIHODKI	4.000	4.000	3.458	4.998	116	69	86
	DRUGI ODHODKI	**7.815**	**6.770**	**7.683**	**7.891**	**102**	**97**	**113**
16.	DRUGI ODHODKI	7.815	6.770	7.683	7.891	102	97	113
	CELOTNI DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	**52.159**	**46.483**	**50.642**	**73.083**	**103**	**69**	**109**
17.	**DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB**	**13.038**	**10.092**	**13.732**	**8.166**	**0**	**0**	**136**
18.	**ODLOŽENI DAVKI**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
19.	**ČISTI DOBIČEK PO OBDAVČITVI**	**39.121**	**36.391**	**36.910**	**64.917**	**106**	**57**	**101**
20.	**ŠTEVILO DELAVCEV IZ NASLOVA UR**	70,00	71,00	69,10	68,23	101	101	97

6.2.3. PLAN IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH ZA LETO 2025

		OBVEZNE GJS							NEOBVEZNE GJS								SKUPAJ
	v EUR	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Javne poti in javne površine	Lokalne ceste	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS	Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	Komunala
	1	2	3	4	5	6	8	9=2do8	10	11	12	13=10do12	14=9+13	15	15a	16	17=14+15+16
A.	**PRIHODKI (I+II+III)**	**1.221.284**	**546.652**	**387.765**	**1.645.314**	**952.378**	**1.065.136**	**5.818.529**	**364.835**	**72.443**	**231.752**	**669.030**	**6.487.559**	**1.564.668**	**60.517**	**15.012**	**8.067.239**
I.	POSLOVNI PRIHODKI	1.221.284	546.652	387.765	1.645.314	952.378	1.065.136	5.818.529	364.835	72.443	231.752	669.030	6.487.559	1.564.668	60.517	10.012	8.062.239
a)	čisti prihodki od prodaje	1.158.883	368.309	379.228	1.637.853	924.212	1.063.615	5.532.100	364.835	72.443	231.752	669.030	6.201.130	1.516.688	39.625	10.012	7.727.830
	- od prodaje proizvodov, storitev	517.860	172.236	337.579	1.637.853	924.212	1.063.615	4.653.355	364.835	72.443	231.752	669.030	5.322.385	1.516.688	39.625	10.012	6.849.085
	- omrežnina	641.023	196.073	41.649	0	0	0	878.745	0	0	0	0	878.745	0	0	0	878.745
b)	drugi prihodki	62.401	178.343	8.537	7.461	28.166	1.521	286.429	0	0	0	0	286.429	47.980	20.892	0	334.409
	- cenovna subvencija	38.071	173.943	0	0	0	0	212.014	0	0	0	0	212.014	0	0	0	212.014
	- drugi prihodki	24.330	4.400	8.537	7.461	28.166	1.521	74.415	0	0	0	0	74.415	47.980	20.892	0	122.395
II.	FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
III.	DRUGI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000	4.000
B.	**STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)**	**1.221.284**	**546.652**	**387.765**	**1.645.314**	**950.337**	**1.053.711**	**5.805.063**	**364.835**	**71.365**	**295.124**	**731.324**	**6.536.387**	**1.463.681**	**49.427**	**15.012**	**8.015.080**
I.	POSLOVNI ODHODKI	1.216.401	546.435	387.548	1.638.507	946.129	1.051.975	5.786.995	364.277	71.365	294.928	730.570	6.517.565	1.460.528	49.374	11.607	7.989.700
1.	Stroški materiala in storitev	974.807	477.067	300.507	1.057.530	542.234	710.860	4.063.005	196.160	71.365	174.503	442.028	4.505.033	976.448	43.793	-404.562	5.076.919
a)	Nabavna vred.prodanega blaga in mater.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
b)	Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	70.621	242.021	841.163	46.010	0	1.835	47.845	889.008	192.391	30.754	26.147	1.107.546
c)	Stroški storitev	688.290	439.042	231.528	922.530	471.613	468.839	3.221.842	150.150	71.365	172.668	394.183	3.616.025	784.057	13.039	-430.709	3.969.373
	- najemnina za uporabo infrastrukt.	345.143	377.905	50.356	10.543	0	0	783.947	13.000	0	24.180	37.180	821.127	0	0	0	821.127
	- drugi stroški storitev	343.147	61.137	181.172	911.987	471.613	468.839	2.437.895	137.150	71.365	148.488	357.003	2.794.898	784.057	13.039	-430.709	3.148.246
2.	Stroški dela	170.305	67.964	77.332	514.900	360.020	285.276	1.475.797	160.783	0	119.727	280.510	1.756.307	394.236	0	384.756	2.535.299
a)	Stroški bruto plače	122.652	50.159	56.742	357.093	249.273	203.088	1.039.007	117.369	0	89.879	207.248	1.246.255	275.271	0	290.990	1.812.516
b)	Prispevki delodajalca od plač...	19.747	8.076	9.135	57.492	40.133	32.697	167.280	18.896	0	14.471	33.367	200.647	44.319	0	46.850	291.816
c)	Stroški pokojninskih zavarovanj	3.677	1.411	1.550	11.043	7.899	6.179	31.759	3.062	0	2.320	5.382	37.141	9.917	0	7.500	54.558
d)	Drugi stroški dela	22.105	7.316	8.903	79.606	54.935	38.706	211.571	19.076	0	12.409	31.485	243.056	58.343	0	33.510	334.909
e)	Rezervacije za pokojnine, JN,odprav.	2.124	1.002	1.002	9.666	7.780	4.606	26.180	2.380	0	648	3.028	29.208	6.386	0	5.906	41.500
3.	Odpisi vrednosti (a+b)	12.704	1.404	9.709	66.077	43.875	55.739	189.508	7.334	0	698	8.032	197.540	84.844	5.581	14.978	297.362
a)	Amortizacija za sredstva podjetja	10.204	804	9.109	63.377	43.875	55.739	183.108	6.934	0	698	7.632	190.740	84.344	5.581	14.978	290.062
b)	Prevrednotovalni poslovni odhod.	2.500	600	600	2.700	0	0	6.400	400	0	0	400	6.800	500	0	0	7.300
4.	DRUGI STROŠKI	58.585	0	0	0	0	100	58.685	0	0	0	0	58.685	5.000	0	16.435	80.120
II.	FINANČNI ODHODKI	1.042	217	217	6.807	2.795	880	11.958	558	0	196	754	12.712	1.948	53	2.905	17.565
III.	DRUGI ODHODKI	3.841	0	0	0	1.413	856	6.110	0	0	0	0	6.110	1.205	0	500	7.815
C.	**ČISTI DOBIČEK PRED OBDAVČIT. (A - B)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.041**	**11.425**	**13.466**	**0**	**1.078**	**-63.372**	**-62.294**	**-48.828**	**100.987**	**11.090**	**0**	**52.159**
Č.	**DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		0	**0**	**0**		0	0	**13.038**	**0**	**0**	13.038
D.	**ČISTI DOBIČEK PO OBDAVČITVI (C-Č)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.041**	**11.425**	**13.466**	**0**	**1.078**	**-63.372**	**-62.294**	**-48.828**	**87.949**	**11.090**	**0**	**39.121**
E.	**POKRITJE SPLOŠNIH STROŠKOV**	**84.892**	**16.350**	**32.693**	**158.398**	**92.081**	**102.097**	**486.511**	**18.946**	**6.915**	**0**	**25.861**	**512.372**	**141.821**	**4.789**		**654.193**
F.	**%UPRAVNIH STROŠKOV /SKUPNI US**	**12,98**	**2,50**	**5,00**	**24,21**	**14,08**	**15,61**	**74,37**	**2,90**	**1,06**	**0,00**	**3,95**	**78,32**	**21,68**	**0,73**	**0,00**	**100,00**

6.2.4. OCENA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH ZA LETO 2024

		OBVEZNE GJS							NEOBVEZNE GJS								SKUPAJ
	v EUR	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Javne poti in javne površine	Lokalne ceste	Skupaj obvezne GJS	Pogrebna in pokop.dej.	Javna razsvetljava	Plin	Skupaj neobvezne GJS	Skupaj GJS	Tržna dejavnost	Od tega Energetika	Skupne službe	Komunala
	1	2	3	4	5	6	8	9=2do8	10	11	12	13=10do12	14=9+13	15	15a	16	17=14+15+16
A.	**PRIHODKI (I+II+III)**	**1.170.716**	**519.195**	**395.656**	**1.447.859**	**921.069**	**1.034.460**	**5.488.955**	**302.066**	**64.327**	**175.904**	**542.297**	**6.031.252**	**1.639.748**	**59.918**	**15.749**	**7.686.749**
I.	POSLOVNI PRIHODKI	1.170.716	519.195	395.656	1.447.859	921.069	1.034.460	5.488.955	302.066	64.327	175.904	542.297	6.031.252	1.639.748	59.918	11.377	7.682.377
a)	čisti prihodki od prodaje	1.145.178	344.895	353.116	1.434.429	887.424	1.032.636	5.197.678	302.066	64.327	175.295	541.688	5.739.366	1.580.155	39.233	11.377	7.330.898
	- od prodaje proizvodov, storitev	512.404	149.695	311.474	1.434.429	887.424	1.032.636	4.328.062	302.066	64.327	175.295	541.688	4.869.750	1.580.155	39.233	11.377	6.461.282
	- omrežnina	632.774	195.200	41.642	0	0	0	869.616	0	0	0	0	869.616	0	0	0	869.616
b)	drugi prihodki	25.538	174.300	42.540	13.430	33.645	1.824	291.277	0	0	609	609	291.886	59.593	20.685	0	351.479
	- cenovna subvencija	0	173.646	38.303	0	0	0	211.949	0	0	0	0	211.949	0	0	0	211.949
	- drugi prihodki	25.538	654	4.237	13.430	33.645	1.824	79.328	0	0	609	609	79.937	59.593	20.685	0	139.530
II.	FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	914	914
III.	DRUGI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.458	3.458
B.	**STROŠKI IN ODHODKI (I+II+III)**	**1.152.813**	**515.983**	**403.521**	**1.482.692**	**931.786**	**1.075.255**	**5.562.050**	**344.231**	**68.312**	**281.198**	**693.741**	**6.255.791**	**1.364.567**	**47.377**	**15.749**	**7.636.107**
I.	POSLOVNI ODHODKI	1.148.740	515.766	403.304	1.475.588	929.847	1.073.480	5.546.725	343.673	68.312	281.002	692.987	6.239.712	1.361.504	45.728	12.244	7.613.460
1.	Stroški materiala in storitev	908.073	447.010	315.668	931.897	525.689	722.580	3.850.917	175.618	68.312	189.887	433.817	4.284.734	913.240	40.612	-400.361	4.797.613
a)	Nabavna vred.prodanega blaga in mater.		0	0	0	0	0	0	0	0	1.858	1.858	1.858	0		0	1.858
b)	Stroški materiala	267.929	35.506	62.267	128.756	68.921	242.021	805.400	39.896	0	2.830	42.726	848.126	219.542	30.449	25.512	1.093.180
c)	Stroški storitev	640.144	411.504	253.401	803.141	456.768	480.559	3.045.517	135.722	68.312	185.199	389.233	3.434.750	693.698	10.163	-425.873	3.702.575
	- najemnina za uporabo infrastrukt.	289.193	353.535	68.614	10.863	0	0	722.205	13.000	0	37.451	50.451	772.656	0	0	0	772.656
	- drugi stroški storitev	350.951	57.969	184.787	792.278	456.768	480.559	2.323.312	122.722	68.312	147.748	338.782	2.662.094	693.698	10.163	-425.873	2.929.919
2.	Stroški dela	166.677	66.461	75.582	476.108	352.935	279.110	1.416.873	157.216	0	90.414	247.630	1.664.503	356.310	0	379.035	2.399.848
a)	Stroški bruto plače	119.660	48.936	55.358	330.383	243.193	198.135	995.665	114.506	0	69.687	184.193	1.179.858	248.966	0	283.893	1.712.717
b)	Prispevki delodajalca od plač...	19.310	7.938	8.913	53.670	39.348	32.012	161.191	18.450	0	11.239	29.689	190.880	40.230	0	46.479	277.589
c)	Stroški pokojninskih zavarovanj	3.605	1.383	1.520	10.238	7.745	6.058	30.549	3.002	0	1.785	4.787	35.336	9.171	0	7.353	51.860
d)	Drugi stroški dela	22.150	7.284	8.871	72.813	55.350	38.607	205.075	19.076	0	8.354	27.430	232.505	51.993	0	35.866	320.364
e)	Rezervacije za pokojnine, JN,odprav.	1.952	920	920	9.004	7.299	4.298	24.393	2.182	0	-651	1.531	25.924	5.950	0	5.444	37.318
3.	Odpisi vrednosti (a+b)	14.098	2.295	12.054	67.560	51.223	71.690	218.920	10.839	0	701	11.540	230.460	86.954	5.116	17.918	335.332
a)	Amortizacija za sredstva podjetja	9.648	955	10.816	61.072	51.223	71.690	205.404	7.032	0	701	7.733	213.137	86.756	5.116	17.918	317.811
b)	Prevrednotovalni poslovni odhod.	4.450	1.340	1.238	6.488	0	0	13.516	3.807	0	0	3.807	17.323	198	0	0	17.521
4.	DRUGI STROŠKI	59.892	0	0	23	0	100	60.015	0	0	0	0	60.015	5.000	0	15.652	80.667
II.	FINANČNI ODHODKI	464	217	217	7.104	526	919	9.447	558	0	196	754	10.201	1.858	1.649	2.905	14.964
III.	DRUGI ODHODKI	3.609	0	0	0	1.413	856	5.878	0	0	0	0	5.878	1.205	0	600	7.683
C.	**ČISTI DOBIČEK PRED OBDAVČIT. (A - B**	**17.903**	**3.212**	**-7.865**	**-34.833**	**-10.717**	**-40.795**	**-73.095**	**-42.165**	**-3.985**	**-105.294**	**-151.444**	**-224.539**	**275.181**	**12.541**	**0**	**50.642**
Č.	**DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		0	**0**	**0**		0	0	**13.732**	**0**	**0**	13.732
D.	**ČISTI DOBIČEK PO OBDAVČITVI (C-Č)**	**17.903**	**3.212**	**-7.865**	**-34.833**	**-10.717**	**-40.795**	**-73.095**	**-42.165**	**-3.985**	**-105.294**	**-151.444**	**-224.539**	**261.449**	**12.541**	**0**	**36.910**
E.	**POKRITJE SPLOŠNIH STROŠKOV**	**87.619**	**16.481**	**33.978**	**149.326**	**94.535**	**109.091**	**491.030**	**16.214**	**6.931**		**23.145**	**514.175**	**138.444**	**4.807**		**652.619**
F.	**%UPRAVNIH STROŠKOV /SKUPNI US**	**13,43**	**2,53**	**5,21**	**22,88**	**14,49**	**16,72**	**75,24**	**2,48**	**1,06**	**0,00**	**3,55**	**78,79**	**21,21**	**0,74**	**0,00**	**100,00**

6.2.5. IZKAZ GIBANJA KAPITALA LETA 2025

	Poslovni načrt gibanja kapitala v EUR za leto 2024	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Zakonske rezerve	Druge rezerve	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček leta	Skupaj kapital
A.1.	**STANJE NA DAN 31.12.2024**	**431.715**	**374.513**	**-23.780**	**43.171**	**120.204**	**64.917**	**36.910**	**1.047.650**
A.2.	**STANJE NA DAN 01. 01. 2025**	**431.715**	**374.513**	**-23.780**	**43.171**	**120.204**	**64.917**	**36.910**	**1.047.650**
B.1.	**SPREMEMBE LASTNIŠKEGA KAPITALA**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B.2.	**CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS LETA 2024**	**0**	**0**	**-9.804**	**0**	**0**	**0**	**39.121**	**29.317**
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta							39.121	39.121
b)	Sprememba presežka iz prevrednotenja			-9.804					-9.804
B.3.	**SPREMEMBA V KAPITALU**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64.917**	**-28.007**	**-36.910**	**0**
a)	Razporeditev čistega dobička leta 2024 na preneseni dobiček			0			36.910	-36.910	0
b)	Razporeditev prenesenega dobička na druge rezerve					64.917	-64.917		0
C.	**STANJE NA DAN 31.12.2025**	**431.715**	**374.513**	**-33.584**	**43.171**	**185.121**	**36.910**	**39.121**	**1.076.967**
	BILANČNI DOBIČEK 2025						**36.910**	**39.121**	**76.031**

6.2.6. IZKAZ GIBANJA KAPITALA LETA 2024

	Ocena gibanja kapitala v EUR za leto 2024	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Zakonske rezerve	Druge rezerve	Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček leta	Skupaj kapital
A.1.	**STANJE NA DAN 31.12.2023**	**431.715**	**374.513**	**-16.510**	**43.171**	**102.840**	**17.364**	**64.917**	**1.018.011**
A.2.	**STANJE NA DAN 01. 01. 2024**	**431.715**	**374.513**	**-16.510**	**43.171**	**102.840**	**17.364**	**64.917**	**1.018.011**
B.1.	**SPREMEMBE LASTNIŠKEGA KAPITALA**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B.2.	**CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS LETA 2023**	**0**	**0**	**-7.270**	**0**	**0**	**0**	**36.910**	**29.640**
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta							36.910	36.910
b)	Sprememba presežka iz prevrednotenja			-7.270					-7.270
B.3.	**SPREMEMBA V KAPITALU**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17.364**	**47.553**	**-64.917**	**0**
a)	Razporeditev čistega dobička leta 2023 na preneseni dobiček			0			64.917	-64.917	0
b)	Razporeditev prenesenega dobička na druge rezerve					17.364	-17.364		0
C.	**STANJE NA DAN 31.12.2024**	**431.715**	**374.513**	**-23.780**	**43.171**	**120.204**	**64.917**	**36.910**	**1.047.650**
	BILANČNI DOBIČEK 2024						**64.917**	**36.910**	**101.827**

6.3. POJASNILA K PREDRAČUNSKIM RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

6.3.1. BILANCA STANJA

V bilanci stanja je prikazano načrtovano premoženje in obveznosti Komunale za leto 2025 ocenjeno za leto 2024 in realizirano leto 2023.

SREDSTVA

Načrtovano premoženje Komunale Sevnica na dan 31.12.2025 je v višini 3.032.539 EUR, in sicer:

	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Dolgoročna sredstva	1.585.152	1.549.214	1.488.787
Kratkoročna sredstva	1.444.887	1.376.575	1.408.938
Aktivne časovne razmejitve	2.500	2.500	148.170
Skupaj sredstva	**3.032.539**	**2.928.289**	**3.045.895**

DOLGOROČNA SREDSTVA

v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Neopredmetena osnovna sredstva	60.778	71.111	26.995
Opredmetena osnovna sredstva	1.513.518	1.467.247	1.453.716
Dolgoročne poslovne terjatve	10.856	10.856	8.076
Skupaj dolgoročna sredstva	**1.585.152**	**1.549.214**	**1.488.787**

Neopredmetena sredstva (60.778)
Ocenjujemo, da bo na dan 31.12.2025 znašalo stanje neopredmetenih osnovnih sredstev 60.778 EUR. Ocenjeno stanje 2024 je zmanjšano za predvideno amortizacijo v višini 10.333 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva (1.513.518)
Načrtovana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2025 je v višini 1.513.518 EUR in izhaja iz ocenjenega stanja leta 2024 in povečanja za nove nabave v višini 326.000 EUR ter zmanjšanja za obračunano amortizacijo za opredmetena sredstva v znesku 279.729 EUR.

Dolgoročne poslovne terjatve (10.856)
Na dan 31.12.2025 so načrtovane dolgoročne terjatve v višini 10.856 EUR in vključujejo obvezna zakonska vplačila v rezervni sklad za enote v lasti podjetja.

KRATKOROČNA SREDSTVA

v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Zaloge materiala	111.486	111.486	87.821
Kratkoročne poslovne terjatve	1.083.401	1.015.089	878.245
Denarna sredstva	250.000	250.000	442.872
Skupaj kratkoročna sredstva	**1.444.887**	**1.376.575**	**1.408.938**

Zaloge materiala (111.486)
Zaloge surovin in materiala, ki so potrebne za opravljanje GJS in za potrebe drugih dejavnosti komunalnega značaja, načrtujemo v višini 111.486 EUR in predstavljajo optimalne zaloge, ki zagotavljajo nemoteno opravljanje naših dejavnosti.
Kratkoročne poslovne terjatve (1.083.401)
Načrtovane kratkoročne poslovne terjatve na dan 31.12.2025 znašajo 1.083.401 EUR in so sestavljene iz kratkoročnih terjatev do kupcev v višini 1.018.207 EUR in kratkoročnih terjatev do drugih (do države za davke in sodne takse) v znesku 65.194 EUR.

Denarna sredstva (250.000)
Načrtujemo, da bo stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2025 v višini 250.000 EUR in bo sestavljeno iz stanja dveh transakcijskih računov: Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana in OTP banka d.d. Ljubljana.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Načrtovane aktivne časovne razmejitve konec leta 2025 znašajo 2.500 EUR, in sicer kot kratkoročni odloženi stroški, ki predstavljajo izdatke povezane s poslovnimi učinki v naslednjem obračunskem obdobju.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Načrtujemo, da bodo obveznosti do virov na dan 31.12.2025 v višini 3.032.539 EUR, in sicer:

v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Kapital	1.076.967	1.047.650	1.018.011
Rezervacije in DČPR	485.341	492.027	521.535
Dolgoročne obveznosti	262.992	179.071	78.278
Kratkoročne obveznosti	1.177.239	1.179.541	1.413.827
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	30.000	30.000	14.244
Skupaj obveznosti do virov sredstev	**3.032.539**	**2.928.289**	**3.045.895**

KAPITAL

Kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, aktuarski dobički ali izgube za rezervacije za odpravnine, nerazporejeni čisti dobiček iz prejšnjih let ter čisti dobiček poslovnega leta.

Na dan 31.12.2025 načrtujemo kapital v višini 1.076.967 EUR v sledeči sestavi:

v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Vpoklicani kapital	431.715	431.715	431.715
Kapitalske rezerve	374.513	374.513	374.513
Rezerve iz dobička	228.292	163.375	146.012
Presežek/primanjkljaj iz prevrednot. iz naslova aktuarskih dobičkov/izgub	-33.584	-23.780	-16.510
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	36.910	64.917	17.364
Čisti poslovni izid poslovnega leta	39.121	36.910	64.917
Skupaj kapital	**1.076.967**	**1.047.650**	**1.018.011**

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije (375.088)
Načrtujemo, da bo na dan 31.12.2025 stanje dolgoročnih rezervacij v višini 375.088 EUR, in sicer iz naslova odpravnin in jubilejnih nagrad.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (110.253)
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so načrtovane v višini 110.253 EUR in so oblikovane s pridobitvijo državnih in občinskih podpor in donacij za pridobitev osnovnih sredstev. Namenjene so pokrivanju stroškov amortizacije teh sredstev in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke v višini obračunane amortizacije.

Oblikovane so iz ocenjenih DPČ razmejitev leta 2024 v višini 176.640 EUR, ki so zmanjšane za obračunano amortizacijo leta 2025 v znesku 66.387 EUR. Za leto 2025 ni predvidenih projektov, ki bi bili financirani iz strani države ali občine, zato ni predvidenega povečanja.

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Za leto 2025 zaradi nabave smetarskega vozila načrtujemo novo dolgoročno zadolžitev v višini 200.000 EUR. Predvidevamo, da bodo na dan 31.12.2025 znašale obveznosti po dolgoročnih kreditnih pogodbah v višini 369.070 EUR. Znesek izhaja iz ocenjenega stanja na dan 31.12.2024 v višini 270.805 EUR, povečanja zaradi predvidene nove zadolžitve in zmanjšanja za odplačila kreditnih obveznosti v letu 2025 višini 101.735 EUR.

Znesek dolgoročnega kredita v višini 369.070 EUR je v bilanci stanja razdeljen na dolgoročni in kratkoročni del. Tisti del dolgoročnega kredita, ki bo odplačan v letu 2025, je na postavki kratkoročne finančne obveznosti (106.078 EUR), del, ki bo odplačan kasneje, pa je na dolgoročnih finančnih obveznostih (262.992 EUR).

V bilanci stanja izkazane dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2025 so v višini 262.992 EUR – odplačila od leta 2026 in se nanašajo na posojilo za smetarsko vozilo, najeto skladno s soglasjem Občine Sevnica v zadnjem trimesečju leta 2021, posojilo za pometalni stroj in tovorno vozilo, najeto s soglasjem občine Sevnica v zadnjem trimesečju leta 2024 in na ocenjeno črpanje in odplačila posojila za novo smetarsko vozilo.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so načrtovane v višini 1.177.239 EUR in so sestavljene iz :
- finančnih obveznosti v višini 106.078 EUR
- poslovnih obveznosti v znesku 1.071.161 EUR

Kratkoročne finančne obveznosti (106.078)
Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi na dan 31.12.2025 je tisti del dolgoročnih posojil, ki bo odplačan v letu 2026 in znaša 106.078 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti (1.071.161)
Kratkoročne poslovne obveznosti so načrtovane obveznosti do dobaviteljev v višini 815.495 EUR in druge kratkoročne poslovne obveznosti (obveznosti za davke, okoljske dajatve in do zaposlenih) v znesku 255.666 EUR.

Načrtujemo, da bomo v letu 2025 poravnavali obveznosti v pogodbenih rokih, plačila obveznosti do dobaviteljev, ki bodo nastala iz podizvajalskih pogodb, bomo vezali na plačila investitorjev oziroma naročnika.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Načrtovani znesek pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2025 v višini 30.000 EUR se nanaša na vnaprej vračunane stroške (stroški revizije in stroški provizij za izdane garancije za odpravo napak v garancijski dobi) in kratkoročno odložene prihodke po gradbenih pogodbah.

IZVENBILANČNA SREDSTVA

Izvenbilančna sredstva so sredstva gospodarske infrastrukture, ki so v lasti Občine Sevnica in skladno z najemnimi pogodbami plačujemo Občini Sevnica zanje najemnino. Nanašajo se na infrastrukturo vodovodnega, kanalizacijskega omrežja, čistilnih naprav, odpadkov, plinovodnega omrežja in mrliških vežic.

Načrtovana vrednost gospodarske infrastrukture na dan 31.12.2025 znaša 28.598.640 EUR in vključuje vrednosti zemljišč, gradbenih objektov, opreme in investicij v teku. Načrtovano stanje izhaja iz ocenjenega stanja 28.998.640 EUR za leto 2024, povečanega za predvidene investicije v gospodarsko infrastrukturo ter zmanjšanega za obračunano amortizacijo v letu 2025.

6.3.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je sestavljen na osnovi predračunov stroškov in odhodkov vseh dejavnosti podjetja Komunala Sevnica.

Razčlenitev prihodkov je sledeča:

v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Poslovni prihodki	8.062.239	7.682.377	9.414.028
- prihodki v GJS	6.487.559	6.031.252	6.333.631
- prihodki v drugih dejavnostih komun. značaja	1.574.680	1.651.125	3.080.397
Finančni prihodki	1.000	914	1.917
- prihodki v GJS	0	0	0
- prihodki v drugih dejavnostih komun. značaja	1.000	914	1.917
Drugi prihodki – izredni prihodki	4.000	3.458	4.998
- prihodki v GJS	0	0	20
- prihodki v drugih dejavnostih komun. značaja	4.000	3.458	4.978
Skupaj prihodki	**8.067.239**	**7.686.749**	**9.420.943**
- prihodki v GJS	**6.487.559**	**6.031.252**	**6.333.651**
- prihodki v drugih dejavnostih komun. značaja	**1.579.680**	**1.655.497**	**3.087.292**

Poslovni prihodki (8.067.239)
Načrtovani poslovni prihodki za leto 2025 so v višini 8.067.239 EUR, in sicer čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev 7.727.830 EUR (95,85 %) in drugi poslovni prihodki 334.409 EUR (4,15 %).

Poslovni prihodki v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Čisti prihodki od prodaje	7.727.830	7.330.898	9.015.519
- od prodaje proizvodov in storitev	6.849.085	6.461.282	8.139.992
- omrežnina	878.745	869.616	875.527
Drugi poslovni prihodki	334.409	351.479	398.509
- cenovna subvencija	212.014	211.949	209.095
- drugi poslovni prihodki	122.395	139.530	189.414
Skupaj poslovni prihodki	**8.062.239**	**7.682.377**	**9.414.028**

V GJS so čisti prihodki od prodaje v višini 6.201.130 EUR (80,24 %), čisti prihodki od opravljanja drugih dejavnosti komunalnega značaja so v višini 1.526.700 EUR (19,76 %).

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v višini 6.849.085 EUR so višji glede na ocenjene leta 2024 za 6,00 %, predvsem zaradi prihodkov v GJS. Pri obveznih gospodarskih javnih službah so prihodki o prodaje proizvodov in storitev pogojeni tudi z upoštevanim dvigom cen komunalnih storitev.

Prihodki od omrežnine so načrtovani v višini 878.745 EUR.

Drugi prihodki so načrtovani v višini 334.409 EUR, in sicer:

- subvencije k cenam komunalnih storitev v višini 212.014 EUR, in sicer na vodovodu v višini 38.071 EUR in kanalizaciji v višini 173.943 EUR. Predstavljajo tiste prihodke, katere bo namesto uporabnikov komunalnih storitev poravnala Občina za tisti del stroškov najemnine, ki niso vključeni v obračunsko ceno storitve.
- Drugi poslovni prihodki v višini 122.395 EUR so oblikovani iz naslova odškodnin od zavarovalnice, od odprave dolgoročnih rezervacij za porabljeno amortizacijo, poplačila terjatev, za katere so bili v preteklih letih oblikovani popravki vrednosti.

Finančni prihodki (1.000)
Načrtovani finančni prihodki za leto 2025 v višini 1.000 EUR so sestavljeni iz prihodkov od zamudnih obresti pri terjatvah in obresti od danih depozitov, ki so zastavljeni za izdane garancije.

Drugi prihodki – izredni prihodki (4.000)
Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v načrtovanem obdobju povečujejo poslovni izid rednega poslovanja. Med drugimi finančnimi prihodki so evidentirani prihodki za izterjane sodne stroške (sodne takse, stroški izvršitelja in manipulativni stroški).

ODHODKI IZ POSLOVANJA (8.015.080)

Poslovni odhodki v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Poslovni odhodki	7.989.700	7.613.460	9.318.603
Finančni odhodki	17.565	14.964	21.366
Drugi odhodki - izredni	7.815	7.683	7.891
Skupaj odhodki	**8.015.080**	**7.636.107**	**9.347.860**

Poslovni odhodki (7.989.700)
Načrtovani poslovni odhodki za leto 2025 znašajo 7.989.700 EUR, in sicer v GJS 6.517.565 EUR (81,57 %) in v drugih dejavnostih komunalnega značaja 1.472.135 EUR (18,43 %).

Sestava poslovnih odhodkov:

Vrste poslovnih odhodkov v EUR	Načrtovano 2025	Struktura v %	Ocena 2024	Struktura v %	Leto 2023	Struktura v %
Stroški blaga, materiala in storitev	5.076.919	63,54	4.797.613	63,01	6.656.944	71,44
Stroški dela	2.535.299	31,73	2.399.848	31,52	2.267.139	24,33
Odpisi vrednosti	297.362	3,72	335.332	4,40	304.245	3,26
Drugi stroški	80.120	1,00	80.667	1,06	90.275	0,97
Skupaj poslovni odhodki	**7.989.700**	**100,00**	**7.613.460**	**100,00**	**9.318.603**	**100,00**

Poslovni odhodki so načrtovani v višini 7.989.700 EUR. V njihovi strukturi predstavljajo največji delež stroški materiala in storitev s 63,54 %, sledijo stroški dela s 31,73 %, stroški odpisov vrednosti 3,72 % ter drugi poslovni odhodki 1,00 %.

Stroški blaga, materiala in storitev so za leto 2025 načrtovani v višini 5.076.919 EUR.

v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Stroški materiala:	1.107.546	1.095.038	1.218.655
- stroški materiala v GJS	889.008	849.984	901.739
- stroški materiala v drugih dejavnostih komun. značaja	218.538	245.054	316.916
Stroški storitev:	3.969.373	3.702.575	5.438.289
- stroški storitev v GJS	3.616.025	3.434.750	3.706.456
- stroški storitev v drugih dejavnostih komun. značaja	353.348	267.825	1.731.833
Skupaj stroški materiala in storitev	**5.076.919**	**4.797.613**	**6.656.944**

Načrtovana najemnina za uporabo infrastrukture za leto 2025 znaša 821.127 EUR, in sicer:

a) Vodovod 345.143 EUR, kanalizacija 377.905 EUR, čistilna naprava 50.356 EUR, ravnanje z odpadki 10.543 EUR, skupno 783.947 EUR – osnova amortizacija preteklega leta (leto 2024);
b) Najem mrliških vežic v višini 13.000 EUR – osnova je delež amortizacije, določen s sklepom župana;
c) Plinovodno omrežje v višini 24.180 EUR – osnova je amortizacija preteklega leta.

Stroški dela so za leto 2025 načrtovani skladno s Kolektivno pogodbo komunalne dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo (obe veljata od leta 2021) in znašajo 2.535.299 EUR. Glede na ocenjene 2024 so višji za 6 % zaradi novih zaposlitev in uskladitev s kolektivno pogodbo. Stroški bruto plač, predvideno za 70 delavcev (izračunano iz ur) za leto 2025 znašajo 1.812.516 EUR, stroški socialnih zavarovanj 291.816 EUR, stroški pokojninskih zavarovanj 54.558 EUR, drugi stroški dela 334.909 EUR ter oblikovane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade po aktuarskem izračunu 41.500 EUR. V stroških dela je vključena tudi poslovna uspešnost ob koncu leta 2025 – v kolikor bodo rezultati podjetja to dopuščali in skladno z določbami veljavne podjetniške kolektivne pogodbe ter dogovorom med sindikatom in upravo podjetja.

Načrtujemo, da bo znašala povprečna bruto plača na delavca za leto 2025 2.157,76 EUR (ocenjena za leto 2024 je 2.068,50 EUR), regres je v višini 1.850 EUR na delavca, stroški povračila za prehrano med delom so 7,96 EUR/dan.

Odpisi vrednosti so načrtovani v višini 297.362 EUR. Amortizacija sredstev podjetja je v višini 290.062 EUR in prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v znesku 7.300 EUR.

Drugi poslovni odhodki so za leto 2025 predvideni v znesku 80.120 EUR in vključujejo vodno povračilo, prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in prispevek za stavbno zemljišče.

Finančni odhodki (17.565)
Finančni odhodki so za leto 2025 načrtovani v višini 17.565 EUR in vključujejo obresti za prejeta posojila od bank in odhodke od odpravnin in jubilejnih nagrad po Aktuarskem izračunu.

Drugi odhodki – izredni odhodki (7.815)
Načrtovani drugi odhodki so 7.815 EUR in so izplačila za odškodnine in dane donacije.

PREDRAČUN STOPENJSKEGA PRIKAZA IZKAZA POSLOVNEGA USPEHA

a) Ugotovitev rezultata iz poslovanja

v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Poslovni prihodki	8.062.239	7.682.377	9.414.028
- čisti prihodki od prodaje	7.727.830	7.330.898	9.015.519
- drugi poslovni prihodki	334.409	351.479	398.509
od tega cenovna subvencija	212.014	211.949	209.095
Poslovni odhodki	7.989.700	7.613.460	9.318.603
- stroški materiala in storitev	5.076.919	4.797.613	6.656.944
od tega najemnina za infrastrukt.	821.127	772.656	763.603
- stroški dela	2.535.299	2.399.848	2.267.139
- odpisi vrednosti	297.362	335.332	304.245
- drugi poslovni odhodki	80.120	80.667	90.275
DOBIČEK / IZGUBA IZ POSLOVANJA	**72.539**	**68.917**	**95.425**

b) Ugotovitev rezultata iz financiranja

v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Finančni prihodki	1.000	914	1.917
- finančni prihodki iz danih posojil	12	38	61
- finančni prihodki iz poslovnih terjatev	988	876	1.856
Finančni odhodki	17.565	14.964	21.366
- finančni odhodki iz finančnih obveznosti	6.197	10.255	10.243
- finančni odhodki iz drugih finančnih obvezn.	11.368	4.709	69
- finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	11054
DOBIČEK/IZGUBA IZ FINANCIRANJA	**-16.565**	**-14.050**	**-19.449**

c) Ugotovitev rezultata iz naslova drugih prihodkov odhodkov (zunaj rednega delovanja)

v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Drugi prihodki	4.000	3.458	4.998
Drugi odhodki	7.815	7.683	7.891
POSLOVNI IZID ZUNAJ REDNEGA DELOVANJA	**-3.815**	**-4.225**	**-2.893**

č) Zbirni prikaz stopenjskega izkaza poslovnega izida

v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
Dobiček / Izguba iz poslovanja	72.539	68.917	95.425
Dobiček iz financiranja	-16.565	-14.050	-19.449
Poslovni izid zunaj rednega delovanja	-3.815	-4.225	-2.893
Davek od dohodka pravnih oseb	13.038	13.732	8.166
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**39.121**	**36.910**	**64.917**

6.3.3. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Veljavna davčna stopnja je 22 %; načrtovani davek od dohodka pravnih oseb je za leto 2025 v višini 13.038 EUR, saj je omejeno znižanje davčne osnove za največ 63 %, kar pomeni, da bo vedno obdavčene vsaj 37 % davčne osnove.

6.3.4. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

Zap. Št.	Bilančni dobiček v EUR	Načrtovano 2025	Ocena 2024	Leto 2023
a)	Čisti poslovni izid poslovnega leta / čista izguba poslovnega leta	39.121	36.910	64.917
b)	Preneseni čisti dobiček	0	0	17.364
c)	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih)	0	0	0
č)	Povečanje drugih rezerv po sklepu Občinskega sveta Sevnica	0		0
d)	Nerazporejeni dobiček	36.910	64.917	
	BILANČNI DOBIČEK (a+b-c+č+d)	**76.031**	**101.827**	**82.281**

BILANČNI DOBIČEK

Bilančni dobiček na dan 31.12.2023 v znesku 82.281 EUR je bil s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica št. 011-0002/2024, z dne 25.10.2024, razporejen:

- 17.364 EUR v druge rezerve (za investicije v osnovna sredstva)
- 64.917 EUR ostane na postavki nerazporejeni dobiček.

Bilančni dobiček leta 2023 po tej razporeditvi znaša 64.917 EUR.

Ocenjeni bilančni dobiček na dan 31.12.2024 je 101.827 EUR, ki je sestavljen:

- Nerazporejeni dobiček iz leta 2023 v višini 64.917 EUR,
- Ocenjeni dobiček leta 2024 je 36.910 EUR.

Načrtovani bilančni dobiček na dan 31.12.2025 je 76.031 EUR in ga sestavljajo:

- Nerazporejeni dobiček iz leta 2024 v višini 36.910 EUR,
- Načrtovani dobiček leta 2025 v znesku 39.121 EUR.

6.3.5. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen za načrtovano leto 2025 in ocenjeno leto 2024 in prikazuje gibanje kapitalskih postavk skladno s predpisi in sklepi Občinskega sveta Občine Sevnica.

Ocenjeni dobiček leta 2025 je v višini 39.121 EUR, preneseni dobiček je v višini 36.910 EUR, skupni znesek bilančnega dobička za leto 2025 je 76.031 EUR.

7. NAČRTOVANI PRIKAZ RAZPOREJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV TER STROŠKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2025

7.1. SPLOŠNO

Opravljanje glavnih dejavnosti (gospodarske javne službe) in drugih dejavnosti komunalnega značaja je opredeljeno v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Ur.l. RS, št. 2/17, 27/18, 22/19, 80/20).
Dejavnosti v podjetju so:

a) Gospodarske javne službe:

1. Obvezne gospodarske javne službe:
   - oskrba s pitno vodo
   - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda
   - ravnanje z odpadki
   - vzdrževanje občinskih cest;
   - urejanje, čiščenje javnih površin in javnih poti
   - 24-urna dežurna služba (v okviru pogrebne službe)

2. Neobvezne gospodarske javne službe:
   - pogrebne in pokopališke storitve
   - oskrba z zemeljskim plinom: -ODS in prodaja zemeljskega plina (od 1.1.2021)
   - vzdrževanje javne razsvetljave (od 1.1.2019)

b) Druge dejavnosti komunalnega značaja

- tržna dejavnost (tržna dejavnost, energetika, investicije in razvoj, inženiring, vodenje projektov)

c) Skupne službe

Sestavljajo dejavnosti vodenja podjetja, splošnih in kadrovskih zadev ter finance in računovodstvo.

Skladno z določili Slovenskega računovodskega standarda 32(2024) vodimo ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti oz. poslovnoizidna mesta. Znotraj posameznih dejavnosti so oblikovana stroškovna mesta, na katerih se zbirajo prihodki, stroški in odhodki ter se ugotavlja poslovni izid.

7.2. SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV, NEPOSREDNIH STROŠKOV, POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV TER SPLOŠNIH STROŠKOV

Sodila so bila za leto 2021 pregledana s strani pooblaščene revizijske družbe, za kar smo pridobili Poročilo o objektivni upravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov splošnih stroškovnih mest. Ta sodila bodo upoštevana pri poslovanju v letu 2025.

Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako pa neposredno razporejamo tudi druge poslovne prihodke, kamor sodijo odškodnine, prejete iz naslova zavarovanja sredstev. Prihodke od financiranja in izredne prihodke (izterjane stroške po tožbah) evidentiramo na stroškovno mesto skupne službe. Ker ti prihodki znašajo ca 0,2% vseh prihodkov podjetja, ne določamo sodil. Za znesek prihodkov zmanjšamo stroške in odhodke na dejavnosti skupne službe.

Razporejanje neposrednih proizvajalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin (likvidiranih računov) in obračunov (materialni obračun, obračun plače). Med neposredne oziroma direktne stroške uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev. Neposredne stroške dela (bruto plače in prispevke delodajalca, regres za prehrano in prevoz na delo) razporejamo direktno na stroškovna mesta na osnovi opravljenih ur dela na posameznem stroškovnem mestu.

Razporejanje posrednih proizvajalnih stroškov

V to skupino sodijo stroški, ki jih na osnovi sodil razporejamo na dejavnosti, in sicer:

- Opravljene aktivnosti, ki so odvisne od opravljenih ur in izražene v % (uporablja se za vodje dejavnosti, ki opravljajo delo za več dejavnosti)
- Nabavna vrednost osnovnega sredstva (požarno in strojelomno zavarovanje)
- Število zaposlenih (zavarovanje odgovornosti)
- Fakturirana realizacija za komunalne storitve (oblikovanje stroška popravka vrednosti za terjatve komunalnih storitev)
- Število merilnih mest (razporeditev stroška goriva in vzdrževanja za vozila, ki se uporabljajo na več SM v okviru dejavnosti)
- Število objektov na vodovodnih sistemih (daljinski nadzor objektov vodovodnega sistema)
- Število avtomobilov (stroški sledenja)
- Razmerje med celotno distribuirano količino in distribuirano količino na trgovskem delu – sodilo S

Razporejanje splošnih stroškov

Del prihodkov in stroškov poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, evidentiramo na skupnem splošnem stroškovnem mestu - skupne službe. Na tem stroškovnem mestu se zbirajo:

- stroški dela: vodenja podjetja, kadrovske službe in tajništva, finančno-računovodske službe, del stroška vodje odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter vodje gospodarskih javnih služb.
- stroški materiala: stroški električne energije poslovnega objekta, stroški goriva za vozila, pisarniški material, strokovni časopisi in literatura;
- stroški storitev: stroški vzdrževanja računalniške in programske opreme, avtomobilov, povračila stroškov zaposlenih v zvezi z delom, storitve plačilnega prometa, zavarovalne premije, stroški odvetniških storitev, stroški revidiranja, stroški reklame in reprezentance, sejnine, stroški telefonskih stroškov za delavce, ki so bremenjeni na skupnih službah, poštni stroški, čiščenje poslovnih prostorov uprave, komunalne storitve in ogrevanje;
- amortizacija za osnovna sredstva, ki se uporabljajo v skupnih službah;
- drugi stroški in odhodki.

V skladu z Uredbo MEDO stroške reprezentance, sponzorstva, donacije, vzdrževanja poslovnega objekta skupnih služb razporejamo v breme tržnih dejavnost, saj niso upravičeni kalkulativni element cene storitev GJS.

Sodila za razporejanje splošnih stroškov na dejavnosti

a) Proizvajalni stroški

Uporablja se pri določanju splošnih stroškov:

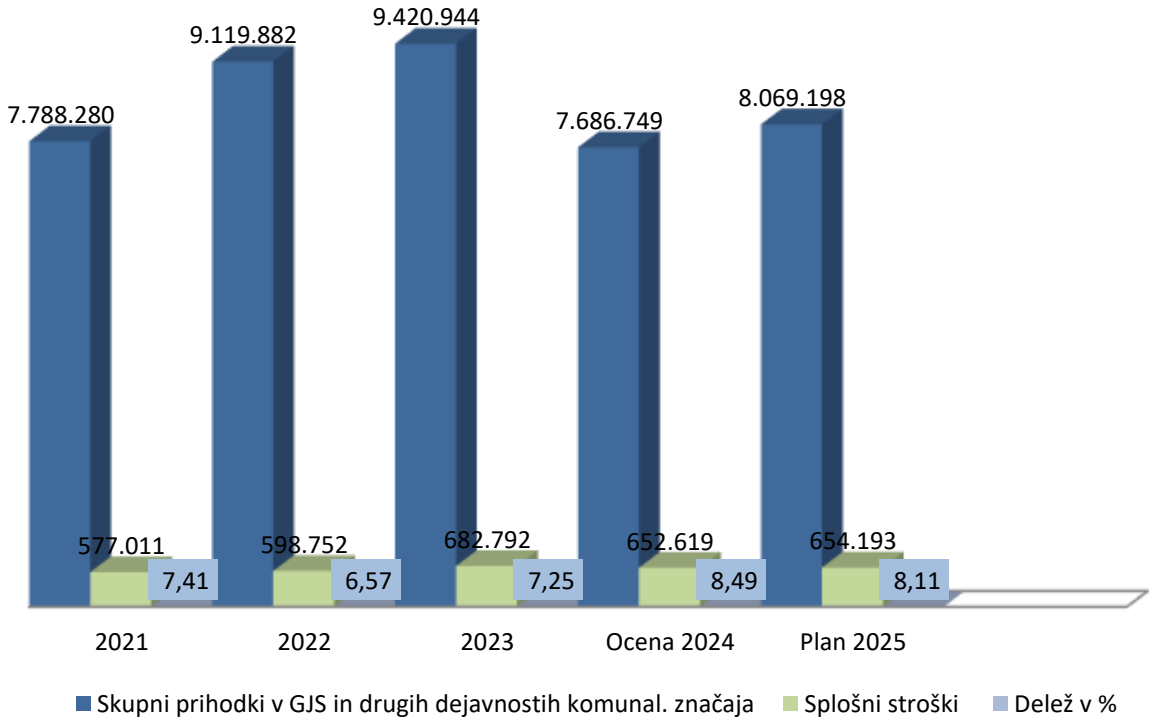
- Gospodarskih javnih služb, pri katerih izločimo najemnino
- Pri tržni dejavnosti, kjer izločimo stroške storitev, kjer gre za posredovanje oz. za opravljanje storitev v tujem imenu in za tuj račun.
- Javnih površin
- Javne razsvetljave
- Vzdrževanja cest – pri čemer izločimo stroške storitev, kjer gre za posredovanje oz. za opravljanje storitev v tujem imenu in za tuj račun.

c) V znesku na enoto opravljene storitve
Uporablja se pri pogrebni službi, in sicer v znesku/pokop in znesku/grobno mesto (grobnine).

č) Površina poslovnih prostorov, poraba delovnega časa – sodilo U
Uporablja se na Plinovodu za določitev višine splošnih stroškov

Razporeditev splošnih stroškov po dejavnostih v letu 2025

	Načrtovano		Ocena		Realizirano	
Naziv SM	2025	% splošnih stroškov	2024	% splošnih stroškov	2023	% splošnih stroškov
Vodovod	84.892	12,98	87.619	13,43	76.685	11,23
Kanalizacija	16.350	2,50	16.481	2,53	14.055	2,06
Čistilna naprava	32.693	5,00	33.978	5,21	29.429	4,31
Ravnanje z odpadki	158.398	24,21	149.326	22,88	119.916	17,56
Skupaj obvezne GJS	**292.333**	**44,69**	**287.404**	**44,04**	**240.085**	**35,16**
Pogrebna služba	18.946	2,90	16.214	2,48	17.501	2,56
Javne površine in javne poti	92.081	14,08	94.535	14,49	60.937	8,92
Lokalne ceste	102.097	15,61	109.091	16,72	81.969	12,00
Javna razsvetljava	6.915	1,06	6.931	1,06	4.459	0,65
Plinovod	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Skupaj druge GJS	**220.039**	**33,64**	**226.771**	**34,75**	**164.866**	**24,15**
Tržna dejavnost	141.821	21,68	138.444	21,21	277.841	40,69
Skupaj druge dejavnosti komunalnega značaja	**141.821**	**21,68**	**138.444**	**21,21**	**277.841**	**40,69**
SKUPAJ SPLOŠNI STROŠKI	**654.193**	**100,00**	**652.619**	**100,00**	**682.792**	**100,00**



Načrtovani splošni stroški za leto 2025 so v višini 654.193 EUR in predstavljajo v primerjavi s skupnimi prihodki 8.069.198 EUR 8,11 % (ocena 2024 – 8,49 %, 2023 – 7,25 %).

7.3. NAČRTOVANA RAZPOREDITEV STROŠKOV NA NEPOSREDNE, POSREDNE PROIZVAJALNE TER SPLOŠNE STROŠKE ZA LETO 2025

	GJS OBVEZNE					TRŽNA DEJ.	GJS DRUGE						Uprava	SKUPAJ PODJETJE
v EUR	Vodovod	Kanalizacija	Čistilna naprava	Ravnanje z odpadki	Skupaj obvezne GJS	Tržna dejavnost	Pogrebna in pokop.dej.	Javne površine	Lokalne ceste	Javna razsvetljava	Plinovod	SKUPAJ druge GJS	Uprava	SKUPAJ PODJETJE
1	2	3	4	5	6=2do5	7	8	9	10	11	12	13=8 do 12	14	15=6+7+13+14
a) Neposredni proizvajalni stroški	**1.102.237**	**516.073**	**346.536**	**1.433.796**	**3.398.642**	**1.234.512**	**297.386**	**801.650**	**902.052**	**64.450**	**231.766**	**2.297.304**	**669.205**	**7.599.663**
Stroški materiala	286.517	38.025	68.979	135.000	528.521	192.391	46.010	70.621	242.021	0	1.346	359.998	26.147	**1.107.057**
Stroški storitev	603.398	422.692	198.835	764.052	1.988.977	642.079	129.377	379.512	366.742	64.450	169.169	1.109.250	223.484	**3.963.790**
Od tega najemnina infrasturukture GJS	345.143	377.905	50.356	10.543	783.947	0	13.000	0	0	0	24.180	37.180	0	**821.127**
Od tega ZP infrasturukture GJS					0	0		0	0	0	0	0	0	**0**
Stroški amortizacije	10.204	804	9.109	63.377	83.494	84.344	6.934	43.875	55.739	0	698	107.246	14.978	**290.062**
Stroški dela	136.150	53.735	68.796	461.860	720.541	307.045	114.107	303.434	235.714	0	60.357	713.612	384.756	**2.125.954**
Drugi poslovni stroški	58.585	0	0	0	58.585	5.000	0	0	100	0	0	100	16.435	**80.120**
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.500	600	600	2.700	6.400	500	400	0	0	0	0	400	0	**7.300**
Finančni odhodki	1.042	217	217	6.807	8.283	1.948	558	2.795	880	0	196	4.429	2.905	**17.565**
Drugi finančni odhodki - izredni	3.841	0	0	0	3.841	1.205	0	1.413	856	0	0	2.269	500	**7.815**
b) Posredni proizvajalni stroški	**34.155**	**14.229**	**8.536**	**53.120**	**110.040**	**87.348**	**48.503**	**56.606**	**49.562**	**0**	**63.358**	**218.029**	**0**	**415.417**
Stroški materiala	0	0	0		0	0	0	0	0	0	489	489	0	489
Stroški storitev	0	0	0	80	80	157	1.827	20	0	0	3.499	5.346	0	5.583
Amortizacija	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški dela	34.155	14.229	8.536	53.040	109.960	87.191	46.676	56.586	49.562	0	59.370	212.194	0	409.345
Finančni odhodki											0	0		0
c) Splošni stroški	**84.892**	**16.350**	**32.693**	**158.398**	**292.333**	**141.821**	**18.946**	**92.081**	**102.097**	**6.915**	**0**	**220.039**	**-654.193**	**0**
SKUPAJ PROIZVAJALNI STROŠKI	**1.221.284**	**546.652**	**387.765**	**1.645.314**	**3.801.015**	**1.463.681**	**364.835**	**950.337**	**1.053.711**	**71.365**	**295.124**	**2.735.372**	**15.012**	**8.015.080**

8. RAZKRITJA V SKLADU Z ZAHTEVAMI ENERGETSKEGA ZAKONA

8.1. NAČRTOVANI RAČUNOVODSKI IZKAZI PO POSAMEZNIH ENERGETSKIH DEJAVNOSTIH

8.1.1. BILANCA STANJA

	v EUR	Načrtovano 2025			Ocena 2024			Realizacija 2023		
		ODS	Prodaja ZP	SKUPAJ PLINOVOD	ODS	Prodaja ZP	SKUPAJ PLINOVOD	ODS	Prodaja ZP	SKUPAJ PLINOVOD
	1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9
	SREDSTVA	**36.115**	**1.077**	**37.192**	**39.892**	**2.089**	**41.981**	**84.721**	**10.558**	**95.279**
A.	**DOLGOROČNA SREDSTVA**	**4.479**	**621**	**5.100**	**5.177**	**621**	**5.798**	**5.875**	**621**	**6.496**
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AČR	1.371	0	1.371	1.584	0	1.584	1.798	0	1.798
1.	Neopredmetena sredstva	1.371	0	1.371	1.584	0	1.584	1.798	0	1.798
č)	druga neopredmetena sredstva	1.371	0	1.371	1.584	0	1.584	1.798	0	1.798
II.	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.298	0	2.298	2.783	0	2.783	3.267	0	3.267
2.	Zgradbe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga OOS	2.298	0	2.298	2.783	0	2.783	3.267	0	3.267
V.	DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE	810	621	1.431	810	621	1.431	810	621	1.431
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	810	621	1.431	810	621	1.431	810	621	1.431
B.	**KRATKOROČNA SREDSTVA**	**31.637**	**456**	**32.092**	**34.715**	**1.468**	**36.183**	**78.846**	**9.937**	**88.783**
II.	ZALOGE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Trgovsko blago	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	31.637	456	32.092	34.715	1.468	36.183	48.665	9.937	58.602
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	29.366	15	29.381	29.366	894	30.260	45.917	9.160	55.077
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	2.270	440	2.711	5.349	574	5.923	2.748	777	3.525
V.	DENARNA SREDSTVA	0	0	0	0	0	0	30.181	0	30.181
C.	**KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	ZABILANČNA SREDSTVA	**0**		**0**	**5.546**	**0**	**5.546**	**29.725**	**0**	**29.725**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**36.226**	**-303**	**35.923**	**39.892**	**2.089**	**41.981**	**84.721**	**10.558**	**95.279**
A.	**KAPITAL**	**-186.909**	**-59.906**	**-246.815**	**-64.531**	**-59.906**	**-124.437**	**41.989**	**-61.132**	**-19.143**
I.	VPOKLICNI KAPITAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Osnovni kapital	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	KAPITALSKE REZERVE	133.578	115.846	249.424	133.578	115.846	249.424	133.577	115.846	249.423
III.	REZERVE IZ DOBIČKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Zakonske rezerve	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VI.	PRENESENI ČISTI DOBIČEK IZ PRETEKLIH LET	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII.	PRENESENA ČISTA IZGUBA	198.108	175.752	373.860	91.589	176.978	268.567	24.869	177.085	201.954
VIII.	ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	0	0	0	0	1.226	1.226	0	107	107
IX.	ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	122.379		122.379	106.520		106.520	66.719	0	66.719
B.	**REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**0**	**0**	**0**	**7.170**	**0**	**7.170**	**9.696**	**770**	**10.466**
1.	Rezervacije	0	0	0	7.170	0	7.170	9.696	770	10.466
Č.	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**	**218.815**	**59.603**	**278.418**	**92.933**	**61.995**	**154.928**	**32.261**	**70.920**	**103.181**
II.	KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	186.698	59.603	246.301	64.022	61.003	125.025	0	68.881	68.881
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	186.698	59.603	246.301	**64.022**	61.003	125.025	0	68.881	68.881
III.	KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	32.117	0	32.117	28.911	992	29.903	32.261	2.039	34.300
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	13.970	0	13.971	13.448	748	14.196	19.180	1.867	21.047
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	18.147	0	18.147	15.463	244	15.707	13.081	172	13.253
D.	**KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**4.320**	**0**	**4.320**	**4.320**	**0**	**4.320**	**775**	**0**	**775**
	ZABILANČNE OBVEZNOSTI	**0**	**0**	**0**	**5.546**	**0**	**5.546**	**29.725**	**0**	**29.725**

8.1.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

	v EUR	Načrtovano 2025			Ocena 2024			Realizacija 2023		
		ODS	Prodaja ZP	SKUPAJ PLIN	ODS	Prodaja ZP	SKUPAJ PLIN	ODS	Prodaja ZP	SKUPAJ PLIN
	1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9
A	**POSLOVNI PRIHODKI**	**231.752**	**0**	**231.752**	**172.112**	**3.792**	**175.904**	**200.942**	**15.035**	**215.977**
a)	Čisti prihodki od prodaje	231.752	0	231.752	172.112	3.183	175.295	200.942	7.460	208.402
b)	Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0	609	609	0	7.575	7.575
B	**POSLOVNI ODHODKI**	**294.929**	**0**	**294.929**	**278.437**	**2.566**	**281.003**	**267.324**	**14.926**	**282.250**
1.	Stroški blaga, materiala in storitev	174.503	0	174.503	187.889	1.998	189.887	183.579	14.573	198.152
a)	Stroški materiala	1.835	0	1.835	2.825	1.863	4.688	3.678	13.987	17.665
b)	Stroški storitev	172.668	0	172.668	185.064	135	185.199	179.901	586	180.487
	- najemnina za uporabo infrastrukture	24.180	0	24.180	37.451	0	37.986	37.986	0	37.986
	- stroški ostalih storitev	148.488	0	148.488	147.613	135	141.915	141.915	586	142.501
2.	Stroški dela	119.728	0	119.728	89.847	568	90.415	83.410	353	83.763
a)	Stroški bruto plač	89.879	0	89.879	69.229	458	69.687	62.289	273	62.562
b)	Prispevki delodajalca od plač	14.471	0	14.471	11.166	74	11.240	10.167	44	10.211
c)	Stroški pokojninskih zavarovanj	2.321	0	2.321	1.776	9	1.785	1.643	6	1.649
d)	Drugi stroški dela	12.409	0	12.409	8.315	39	8.354	8.247	27	8.274
e)	Rezervacije za pokojnine, JN, odpravnine	648	0	648	-639	-12	-651	1.064	3	1.067
3.	Odpisi vrednosti (a+b)	698	0	698	701	0	701	335	0	335
a)	Amortizacija za sredstva podjetja	698	0	698	701	0	701	214	0	214
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0	121	0	121
4.	DRUGI STROŠKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	**-63.177**	**0**	**-63.177**	**-106.325**	**1.226**	**-105.099**	**-66.382**	**109**	**-66.273**
	FINANČNI PRIHODKI	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	FINANČNI ODHODKI	**196**	**0**	**196**	**196**	**0**	**196**	**340**	**1**	**341**
	DRUGI PRIHODKI	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**1**	**4**
	DRUGI ODHODKI	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**2**
C	**ČISTI DOBIČEK/IZGUBA PRED OBDAVČITVIJO**	**-63.372**	**0**	**-63.372**	**-106.520**	**1.226**	**-105.295**	**-66.719**	**107**	**-66.612**
Č	**DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D	**ČISTI DOBIČEK/IZGUBA PO OBDAVČITVI**	**-63.372**	**0**	**-63.372**	**-106.520**	**1.226**	**-105.295**	**-66.719**	**107**	**-66.612**
20.	**ŠTEVILO DELAVCEV IZ NASLOVA UR**	2,19	0,02	2,21	1,98	0,02	2,00	2,14	0,01	2,15

8.2. NAČRTOVANA RAZPOREDITEV STROŠKOV NA NEPOSREDNE, POSREDNE PROIZVAJALNE STROŠKE TER SPLOŠNE STROŠKE ZA LETO 2025

v EUR	Načrtovano 2025			Ocena 2024			Realizacija 2023		
	ODS	Prodaja ZP	SKUPAJ PLINOVOD	ODS	Prodaja ZP	SKUPAJ PLINOVOD	ODS	Prodaja ZP	SKUPAJ PLINOVOD
1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9
a) Neposredni proizvajalni stroški	**231.766**	**0**	**231.766**	**218.491**	**1.959**	**220.450**	**209.984**	**14.539**	**224.523**
Stroški materiala	1.347	0	1.347	2.353	1.859	4.212	3.095	13.983	17.078
Stroški storitev	169.169	0	169.169	181.613	100	181.713	175.230	554	175.784
Od tega najemnina infrasturukture GJS	24.180	0	24.180	37.451	0	37.451	37.986	0	37.986
Stroški amortizacije	698	0	698	701	0	701	335	0	335
Stroški dela	60.357	0	60.357	33.628	0	33.628	31.106	0	31.106
Drugi poslovni stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki	196	0	196	196	0	196	218	0	218
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0	2	2
b) Posredni stroški energetske dejavnosti	**50.387**	**0**	**50.387**	**47.600**	**481**	**48.081**	**57.680**	**389**	**58.069**
Stroški materiala	489	0	489	472	5	477	583	4	587
Stroški storitev	3.499	0	3.499	3.451	35	3.485	4.670	31	4.701
Stroški amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški dela	46.399	0	46.399	43.677	441	44.118	52.305	353	52.658
Drugi poslovni stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki	0	0	0	0	0	0	122	1	123
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Splošni stroški uprave	**12.971**	**0**	**12.971**	**12.541**	**127**	**12.668**	**0**	**0**	**0**
Stroški materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški storitev	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški dela	12.971	0	12.971	12.541	127	12.668	0	0	0
SKUPAJ STROŠKI	**295.125**	**0**	**295.125**	**278.632**	**2.566**	**281.199**	**267.664**	**14.928**	**282.592**

9. PREGLED INVESTICIJ IN NJIHOVIH VIROV V LETU 2025

INVESTICIJE V GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH

	PORABA		VIRI	
Naziv investicije	Nabava osnovnih sredstev	Odplačilo kreditnih obveznosti	Amortizacija minus 766	Drugi viri
1	2	3	4	5
1. VODOVOD	**3.000,00**	**0,00**	**10.204,12**	**0,00**
Nadomestitev opreme	3.000,00			
2. KANALIZACIJA	**0,00**	**0,00**	**803,72**	**0,00**
Vozilo za črpanje in prevoz grezničnih muljev (Kanel-jet)- izvedba JN v 2025, nabava v 2026	0,00			
3. ČISTILNA NAPRAVA	**3.000,00**	**0,00**	**4.871,91**	**0,00**
Nadomestitev opreme in orodja	3.000,00			
4. POGREBNA SLUŽBA	**0,00**	**0,00**	**6.934,02**	
5. RAVNANJE Z ODPADKI	**245.000,00**	**46.967,16**	**57.716,11**	**17.364,11**
Odplačila kredita za smetarsko vozilo		46.967,16		
Smetarsko vozilo	235.000,00	10.000,00		17.364,11
Nadomestitev opreme in orodja	10.000,00			
6. JAVNE POVRŠINE	**50.000,00**	**26.440,30**	**15.708,94**	**0,00**
Odplačilo kredita SRRS - pometalni stroj in tovorno vozilo		26.440,30		
Traktor	50.000,00			
7. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST	**0,00**	**8.326,70**	**54.217,75**	**0,00**
Odplačilo kredita SRRS - pometalni stroj in tovorno vozilo		8.326,70		
8. PLINOVOD	**0,00**	**0,00**	**698,17**	**0,00**
SKUPAJ INVESTICIJE V GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH (1 do7)	**301.000,00**	**81.734,16**	**151.154,74**	**17.364,11**

INVESTICIJE V DRUGIH DEJAVNOSTIH KOMUNALNEGA ZNAČAJA

	PORABA		VIRI	
Naziv investicije	Nabava osnovnih sredstev	Odplačilo kreditnih obveznosti	Amortizacija	Drugi viri
1	2	3	4	5
1. TRŽNA DEJAVNOST	**25.000,00**	**0,00**	**57.559,42**	**0,00**
Tovorno vozilo - nadomestitev odsluženega vozila	25.000,00			
2. SKUPNE SLUŽBE	**0,00**	**0,00**	**14.960,88**	**0,00**
SKUPAJ INVESTICIJE V DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA (1 do 2)	**25.000,00**	**0,00**	**72.520,30**	**0,00**

REKAPITULACIJA

	PORABA		VIRI	
Naziv investicije	Nabava osnovnih sredstev	Odplačilo kreditnih obveznosti	Amortizacija	Drugi viri
1	2	3	4	5
1. INVESTICIJE V GJS	301.000,00	81.734,16	151.154,74	17.364,11
2. INVESTICIJE V DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA	25.000,00	0,00	72.520,30	0,00
3. SKUPAJ INVESTICIJE (1 do 2)	**326.000,00**	**81.734,16**	**223.675,04**	**17.364,11**

POJASNILO K INVESTICIJAM

Načrtovana vrednost investicij v lastna sredstva in odplačilo kreditnih obveznosti za leto 2025 je v višini 223.675 EUR.

Vrednost investicij v nadomestitev opreme je 326.000 EUR. Sredstva, namenjena za odplačilo kreditnih obveznosti so v višini 81.734, za kar bodo porabljena sredstva amortizacije v znesku 223.675.

ODPRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV

Z realiziranimi nabavami osnovnih sredstev v letu 2024, je v letu 2025 predvidena odprodaja vozil, strojev in opreme, katere v podjetju ne uporabljamo več za opravljanje dejavnosti:

- osebno vozilo Suzuki Jimny, letnik 1999
- osebno vozilo Renault Clio, letnik 2009
- pometalni stroj Bucher, letnik 2003
- kosilnice, motokultivator-ji s pripadajočo opremo

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

8. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Oblikovanje cene grobnine in najemnine za uporabo mrliških vežic v občini Sevnica za leto 2025**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep o potrditvi cene grobnine in najema mrliških vežic v Občini Sevnica.

Pripravljavci gradiva:
Oddelke za okolje in prostor
Javno podjetje Komunala d. o. o. Sevnica
Odbor za okolje in prostor

Poročevalci:
Jerica Lipec, direktorica občinske uprave
Mitja Udovč, direktor JP Komunala d. o. o. Sevnica
Marjan Ločičnik, Predsednik odbora za okolje in prostor

OBLIKOVANJE CENE GROBNINE IN NAJEMNINE ZA UPORABO MRLIŠKIH VEŽIC V OBČINI SEVNICA ZA LETO 2025

Januar 2025

KAZALO VSEBINE

1. UVOD 2

2. OCENA STANJA 2

3. OBLIKOVANJE CEN - CILJI 3

4. IZRAČUN CEN 3

4.1. GROBNINA 3

4. 2. NAJEM MRLIŠKE VEŽICE 9

5. PREDLOG SKLEPA VIŠINE GROBNINE IN NAJEMNINE ZA UPORABO MV 11

OBLIKOVANJE CENE GROBNINE IN NAJEMNINE ZA UPORABO MRLIŠKIH VEŽIC

V OBČINI SEVNICA ZA LETO 2025

1. UVOD

Na osnovi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Ur. RS, št. 62/16, 3/22 - v nadaljevanju ZPPDej) je Občina Sevnica sprejela Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Sevnica (Ur.l. RS, št. 22/19, 174/20, 109/23, v nadaljevanju Odlok).
Komunala je skladno z Odlokom izvajalec:

- pokopališke dejavnosti, ki se nanaša na upravljanje ter urejanje pokopališč in obsega oddajanje prostorov za grobove v najem, urejanje in vzdrževanje pokopališč, vodenje evidenc in izdaja ustreznih soglasij skladno z odlokom, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja;
- obvezne občinske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti;
- pogrebne dejavnosti prevoza, priprave in upepelitve pokojnika ter priprava in izvedba pogreba, ki je gospodarska dejavnost; izvajajo jo lahko fizične ali pravne osebe, če izpolnjujejo zakonske in podzakonske določbe; pogrebna dejavnost se izvaja skladno z Odlokom in v dogovoru z upravljavcem pokopališča, na katerem se pokop vrši.

Občina Sevnica je s Pogodbo o prenosu izvajanja pokopališke dejavnosti – najem, uporaba in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic, št. pogodbe 3544-0003/2019, z dne 27.11.2019, in Aneksom k pogodbi z dne 02.03.2020, prenesla upravljanje vseh pokopališč na Komunalo d.o.o. Sevnica, od 01.01.2020 dalje. S tem je Komunala d.o.o. Sevnica (v nadaljevanju Komunala) postala upravljavec vseh pokopališč v občini Sevnica, vključno z mrliškimi vežicami. Občina Sevnica je tako uredila izvajanje pogrebne in pokopališke službe skladno z določili zakonodaje.
Upravljavci pokopališč pred prenosom upravljanja na Komunalo so bile krajevne skupnosti. Le-te so imele svoje cenike in posledično je bilo za eno storitev na območju Občine veliko različnih cen. Prav tako ni bilo enotnega načina obračuna pokopaliških storitev.

2. OCENA STANJA

Vseh pokopališč v občini je 19, mrliških vežic (v nadaljevanju MV) pa 15. Z letom 2024 se je namreč število pokopališč in MV v upravljanju znižalo za 1, ker je z januarjem 2024 upravljanje pokopališča in MV Rožno prevzel novi upravljavec, podjetje Kostak d.d.
Pokopališča (19) se nahajajo v naslednjih krajih: Sevnica, Boštanj, Kompolje, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Razbor, Šentjur na Polju, Studenec, Rovišče pri Studencu, Šentjanž, Kal pri Krmelju, Veliki Cirnik, Tržišče, Drušče, Slančji Vrh, Telče, Gabrijele, Zabukovje nad Sevnico in Podgorje ob Sevnični.
Mrliške vežice (15) se nahajajo na naslednjih pokopališčih: Sevnica, Boštanj, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Razbor, Šentjur na Polju, Studenec, Rovišče pri Studencu, Šentjanž, Kal pri Krmelju, Veliki Cirnik, Tržišče, Telče, Gabrijele in Zabukovje nad Sevnico.
Prvo leto upravljanja, torej v letu 2020, so bile skladno z najemno pogodbo cene po krajevnih skupnostih nespremenjene, po obstoječih cenikih krajevnih skupnosti.
Za leto 2021 smo v skladu s 50. členom Odloka prvič oblikovali:

- ceno grobnine za najem grobnega prostora in
- najemnino za uporabo mrliške vežice.

Potrjene cene po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3544-0002/2021, z dne 25.02.2021, so bile enotne za vsa pokopališča v občini, ki so v upravljanju podjetja Komunala d.o.o. Sevnica.

Za leto 2022 so cene najema MV in grobnine po sklepu Občinskega sveta, št. 3544-0003/2022, z dne 17.03.2022, ostale nespremenjene. Cene grobnine so se ponovno uskladile v letu 2023, na osnovi sklepa Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3544-002/2023, z dne 05.04.2023, medtem ko je cena najema MV ostala nespremenjena. Za leto 2024 so cene grobnine in najema MV po sklepu št. 3544-0002/2024-4, z dne 01.02.2024, ostale nespremenjene.

3. OBLIKOVANJE CEN - CILJI

Od samega začetka upravljanja pokopališč dalje se vodi ločeno poslovanje upravljanja pokopališč, izvajanja 24-urne službe in pogrebne dejavnosti. Iz dobljenih letnih podatkov poslovanja se oblikujejo cene najema MV, grobnine in pokopaliških storitev.
Enkrat letno se ločeno pripravi še elaborat o oblikovanju cene izvajanja 24-urne dežurne službe.

Glede na to, da je Komunala edini upravljavec pokopališč v občini Sevnica, se za vsa pokopališča v upravljanju tudi za leto 2025 oblikuje enotna cena najema MV, grobnine in enotni cenik pokopaliških storitev. Naročnikom pogrebov je in bo še vedno omogočena prosta izbira izvajalca pogrebnih storitev, saj je to dejavnost na trgu, kar je določeno z zakonom.
S takim poenotenim načinom zagotavljamo poenoteno delovanje in urejenost 24-urne dežurne službe in pokopališč, stalen javni nadzor nad opravljanjem navedenih dejavnosti in aktivno sodelovanje z Občino.
Za vsa pokopališča v občini enotne cene pokopališke dejavnosti pomenijo ustrezno urejenost v skladu z zakonom ter redno skrb za pokopališča in mrliške vežice. Urejenost pokopališča obsega redno vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture (MV, skupnih glavnih poti, zelenic, živih mej, dreves, grmovnic, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo,…), storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev (prva ureditev groba, prekop groba,…). Investicije ter investicijsko vzdrževanje pokopališč s pripadajočimi MV je v pristojnosti Občine Sevnica.

4. IZRAČUN CEN

4.1. GROBNINA

Grob odda v najem upravljavec pokopališča oziroma koncesionar (27. člen ZPPDej) v skladu s predpisi Občine in pokopališkim redom. Za najem groba plačuje najemnik grobnino, ki jo je kot pojem uvedel ZPPDej ter predstavlja sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba (drugi odstavek 34. člena ZPPDej). Tako je novi zakon popolnoma na novo definiral grobnine (prej t.i. najemnine grobov), kakor tudi cene grobnin in razmerja le teh napram enojnemu grobu. Vsled temu je stanja uskladila tudi Komunala.

Grobnine se na osnovi sklenjene pogodbe o najemu groba upravljavcu pokopališča plačujejo letno. Izjema so pokopi z raztrosom pepela. V teh primerih se letna grobnina zaračuna ob samem pokopu, v naslednjih letih se ne zaračunava več.

Grobnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.
Stroški, ki oblikujejo ceno storitev grobnine za grobne prostore in najemnine za uporabo mrliške vežice obsegajo predvsem:

- strošek električne energije
- strošek ravnanja z odpadki
- strošek porabe vode
- strošek zavarovalnih premij
- stroške tekočega vzdrževanja pokopališč, mrliške vežice in ostalih komunalnih objektov in naprav
- stroške investicijskega vzdrževanja pokopališč, mrliške vežice in ostalih komunalnih objektov in naprav
- strošek storitev
- strošek dela
- amortizacijo
- druge stroške, vezane na zagotavljanje nemotenega delovanja pokopališč, mrliške vežice in ostalih komunalnih objektov in naprav.

Na osnovi navedenega je podjetje Komunala d.o.o. Sevnica izdelalo strukturo cene in višino grobnin. V nadaljevanju prikazujemo strukturo cene grobnin preteklega obračunskega obdobja (leto 2023) kot izhaja iz realiziranih stroškov vzdrževanja in urejanja pokopališč v letu 2023.
Stroški so opredeljeni tudi za prihodnje obračunsko obdobje, leto 2025, ki so prav tako prikazani v spodnji tabeli.

	PLAN 2025	**REALIZACIJA 2023**
I. STROŠKI IN ODHODKI	127.821	135.460
1. STROŠKI MATER.IN STORITEV	70.379	63.607
a) Stroški materiala	16.685	17.934
b) Stroški storitev	53.694	45.673
2. STROŠKI DELA	53.730	70.442
a) Stroški bruto plač	39.110	51.366
b) Prispevki delodajalca od plač…	6.315	8.219
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	1.010	1.350
d) Drugi stroški dela	7.295	9.507
3. AMORTIZACIJA SREDSTEV PODJETJA	3.328	2.973
4. PREVREDNOTOV.POSLOVNI ODHODKI	160	-1.801
5. DRUGI STROŠKI	0	4
6. FINANČNI ODHODKI IZ FIN. NALOŽB	223	234
7. DRUGI FINANČNI ODH. IN OSTALI ODH.	0	0
II. SPECIFIKACIJA		
1. STROŠKI MATERIALA	16.685	17.934
- električna energija	9.984	9.270

- stroški pogonskega goriva	847	1.870
- stroški drobnega inventarja	438	25
- varstvo pri delu	467	1.457
- stroški materiala za vzdrževanje	2.200	2.179
- drugi stroški materiala	2.748	3.133
2. STROŠKI STORITEV	53.694	45.673
- stroški vzdrževanja	10.829	4.531
- odvoz odpadkov	23.655	22.320
- zavarovalne premije	3.407	4.673
- upravni stroški	2.047	2.161
- delo po pogodbi	1.850	0
- ostale storitve	12.507	11.988
- najemnina za mrliške vežice	13.000	13.000
III. FIZIČNI OBSEG - število grobov/najemnikov	**4 093**	**4 321**

V strukturi cene ni najema zemljišča za grobni prostor. Vsak občan, ki ima na pokopališčih v upravljanju Komunale v najemu grob, ga ima v najemu brezplačno. Uporabnik dobi z najemno pogodbo pravico do uporabe grobnega prostora.

Predračunski stroški 2025 so nižji od realiziranih 2023 - tudi zato, ker v stroških ni več vzdrževanja pokopališča Rožno. Nižji so stroški dela, na drugi strani so višji stroški vzdrževanja pokopališč (obseg vzdrževalnih del, odvoz odpadkov, storitev zunanjih izvajalcev - ročno pletje pokopališč!,…). Stroški materiala (električne energije, materiala za vzdrževanje MV, pokopališč, varstva pri delu, oblačila pogrebne in pokopališke službe,…) so na ravni realiziranih 2023. Najemnina za uporabo MV je nespremenjena glede na leto 2023 in ocenjeno 2024. Amortizacije osnovnih sredstev je nekoliko višja zaradi novih nabav osnovnih sredstev (spihovalnik, aplikacija iskalnik grobov).

V gornji tabeli navedeni skupni predračunski stroški grobnine za leto 2025 znašajo 127.821 EUR. Ti stroški NE vključujejo stroška najemnine za mrliške vežice v višini **13.000 EUR**. Ta strošek se pri oblikovanju cene grobnine izloči, saj je to osnova za ceno najema MV, ki se oblikuje ločeno. Sicer se letna najemnina za uporabo mrliških vežic določi letno s sklepom župana Občine Sevnica in je prihodek občinskega proračuna.
Iz predračunskih stroškov je v gornji tabeli izključen tudi prihodek v višini **600 EUR** od najema hladilnega prostora v MV Sevnica na osnovi Pogodbe o souporabi hladilnih prostorov pogrebnih izvajalcev. Prihodek se upošteva kot izredni prihodek, ki znižuje lastno ceno vzdrževanja pokopališč in se upošteva kot storno stroška.
Ob upoštevanju še gornjih dveh postavk v skupni višini 13.600 EUR, skupni stroški vzdrževanja pokopališča za leto 2025 znašajo 141.421 EUR.

Prihodki, ki poleg grobnine krijejo stroške vzdrževanja pokopališč in vplivajo na končno ceno grobnine, so še naslednji in skupno znašajo **18.856 EUR**:

- prihodki v višini 1.275 EUR iz naslova odškodnin od zavarovanja opreme, infrastrukture;

- kot že zgoraj omenjeno, je del prihodkov prihodek v višini 600 EUR od najema hladilnega prostora v MV Sevnica na osnovi Pogodbe o souporabi hladilnih prostorov pogrebnih izvajalcev; ti znižujejo lastno ceno vzdrževanja pokopališč;
- del stroškov v višini 4.501 EUR se pokriva s prihodki od izvajanja pogrebne dejavnosti, ki se nanašajo na vzdrževanje MV (čiščenje MV, dekoracija MV, ogrevanje MV,…);
- prihodki iz naslova uskladitve cen pogrebnih in pokopaliških storitev v višini 1.240 EUR, ki se redno letno izvajajo na osnovi stopnje inflacije predpreteklega leta;
- na enoti pokopališke dejavnosti je v določenem deležu (33,4%) zaposlenih 4,05 delavcev, ki bodo občasno opravljali delo v drugih enotah. Iz tega naslova se znižajo predvideni letni prihodki še za 11.240 EUR.

Skupni stroški (brez najemnine za MV) za leto 2025 so torej predvideni v višini **128.421 EUR**. Glede na zgoraj navedeno se dodatno znižajo za prihodke v višini **18.856 EUR** in tako znašajo **109.565 EUR.** Ti stroški so osnova za izračun grobnine. Ker bomo predvidoma zaračunali 4 093 grobnin, znaša povprečna grobnina **26,77 EUR**. Struktura cene za leto 2025 je navedena v spodnji tabeli:

		%	skupni znesek
I. STROŠKI IN ODHODKI	**109.565**	**100,00**	**26,77**
1. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	52.123	47,57	12,74
a) Stroški materiala	16.685	15,23	4,08
b) Stroški storitev	35.439	32,34	8,66
2. STROŠKI DELA	53.730	49,04	13,13
a) Stroški bruto plač	39.110	35,70	9,56
b) Prispevki delodajalca od plač…	6.315	5,76	1,54
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	1.010	0,92	0,25
d) Drugi stroški dela	7.295	6,66	1,78
3. AMORTIZACIJA SREDSTEV PODJETJA	3.328	3,04	0,81
4. PREVREDNOTOV.POSLOVNI ODHODKI	160	0,15	0,04
5. DRUGI STROŠKI	0	0,00	0,00
6. FINANČNI ODHODKI IZ FIN. NALOŽB	223	0,20	0,05
7. DRUGI FINANČNI ODH. IN OSTALI ODH.	0	0,00	0,00
II. SPECIFIKACIJA			
II.1. STROŠKI MATERIALA	16.685	15,23	4,08
- električna energija	9.984	9,11	2,44
- stroški pogonskega goriva	847	0,77	0,21
- stroški drobnega inventarja	438	0,40	0,11
- varstvo pri delu	467	0,43	0,11
- stroški materiala za vzdrževanje	2.200	2,01	0,54
- drugi stroški materiala	2.748	2,51	0,67
II.2. STROŠKI STORITEV	35.439	32,34	8,66
- stroški vzdrževanja	10.829	9,88	2,65
- odvoz odpadkov	23.655	21,59	5,78
- zavarovalne premije	3.407	3,11	0,83

- upravni stroški	2.047	1,87	0,50
- delo po pogodbi	1.850	1,69	0,45
- ostale storitve	12.508	11,42	3,06
- znižanje zaradi drugih prihodkov	-18.856	-17,21	-4,61

Razmerja vrst grobov napram enojnemu grobu

V občini Sevnica so po odloku določene različne zvrsti grobov. Za določanje zvrsti so osnova tlorisne površine grobnega prostora, ki so skladno z Odlokom naslednje:

- enojni grob: širina do 1,3 m, dolžina 2 m
- dvojni grob: širina od 1,3 do 2 m, dolžina 2 m
- grobnica: širina več kot 2 m, dolžina 2 m
- žarni grob: širina 1 m, dolžina 1 m
- kolumbarium (žarni zid) v skladu z ureditvenim načrtom.

Cene grobnine se diferencirajo glede na velikost grobnega prostora. Tudi ZPPDej določa, da je potrebno opredeliti razmerja vseh vrst grobov napram enojnemu grobu. Razmerja so podlaga za izračun grobnine za posamezni grob.

Razmerja grobov napram enojnemu grobu in cene grobnine po posamezni zvrsti grobov so naslednje:

Zvrst groba	Razmerje
enojni	1,00
dvojni (družinski)	1,27
grobnica	1,50
žarni	1,00

Kot že omenjeno so bile enotne cene grobnine za vsa pokopališča prvič oblikovane za leto 2021 in ostale nespremenjene tudi v letu 2022. V spodnji tabeli so prikazane cene za leto 2022 in potrjene s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3544-0003/2022, z dne 17.03.2022. Navedene so tudi cene, potrjene v letu 2023, s sklepom št. 3544-002/2023, z dne 05.04.2023, in potrjene cene za leto 2024 po sklepu Občinskega sveta, št. 3544-0002/2024-4, z dne 01.02.2024.

Na osnovi zgoraj navedenih predračunskih stroškov in pričakovanih prihodkov za znižanje lastne cene (tudi dela zaposlenih na drugih enotah) so predračunske cene za leto 2025 enake kot za leto 2024 oz. leto 2023.

Zvrst groba	Potrjena cena 2021, 2022	Potrjena cena 2023, 2024	Predračunska cena 2025
enojni	22,06	25,37	25,37
dvojni (družinski)	28,02	32,11	32,11
grobnica	33,09	38,10	38,10
žarni	22,06	25,37	25,37

Cena brez DDV

V kolikor pa upoštevamo predračunsko ceno brez upoštevanja izrednih prihodkov v višini 11.240 EUR od dela zaposlenih na drugih enotah oz. da je v stroških upoštevan predviden celoten strošek dela, bi moral biti prihodek od grobnin v višini 120.805 EUR, kar bi pomenilo povprečno ceno grobnine **29,52 EUR** in naslednje predračunske cene po vrsti grobov za leto 2025:

Zvrst groba	Potrjena cena 2021, 2022	Potrjena cena 2023, 2024	Predračunska cena 2025
enojni	22,06	25,37	27,95
dvojni (družinski)	28,02	32,11	35,50
grobnica	33,09	38,10	41,93
žarni	22,06	25,37	27,95

Cena brez DDV

Odstopanje cen grobnin ob upoštevanju vseh stroškov pomeni odstopanje od obstoječih cen za **10,6%.** Odstopanja med potrjenimi cenami 2024 in predračunskimi lastnimi cenami 2025 so torej nekoliko čez 10%, kar bi pomenilo, da bi bili ob takšni uskladitvi vključeni vsi stroški dela zaposlenih. Smatramo, da je strošek dela za 1,4 zaposlena na pokopališki enoti minimalen glede na dejstvo, da je potrebno vzdrževati kar 19 pokopališč v občini.

V predračunski kalkulaciji, kjer cena ostane nespremenjena, pa je predviden strošek dela za 1,4 delavca ob predpostavki, da izvajata še storitve na drugih enotah in ustvarita izreden prihodek, kar pa je praktično neizvedljivo.

Občinskemu svetu Občine Sevnica kljub vsemu ne bo podanega predloga za uskladitev cen grobnine za leto 2025.

Primerjava cene grobnine

V spodnji tabeli so navedene cene grobnine pri različnih izvajalcih pokopaliških dejavnosti in jih navajamo za primerjavo s predlagano ceno Komunale:

V EUR brez DDV

Zvrst groba	Sevnica	Litija	Trebnje	Radeče	Kostak d.d.
enojni	25,37	30,69	26,00	23,23	16,78
dvojni (družinski)	32,11	49,11	31,00	29,05	33,55
grobnica	38,10	92,08	44,45	40,66	50,33
žarni	25,37	30,69	18,80	23,23	16,78

Raztros pepela sodi v rubriko žarni grob

4. 2. NAJEM MRLIŠKE VEŽICE

Med prihodke izvajalca javne službe pokopališke dejavnosti sodijo tudi prihodki iz najemnin za uporabo MV. Ti prihodki so namenjeni pokrivanju stroška najemnine, ki je skladno s Pogodbo o prenosu izvajanja pokopališke dejavnosti – najem, uporaba in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic, št. pogodbe 3544-0003/2019, z dne 27.11.2019, in Aneksom k pogodbi z dne 02.03.2020, določena letno s sklepom župana.

Do vključno leta 2020 so bile cene najema MV različne po krajevnih skupnostih, skladno z njihovimi ceniki. V letu 2021 se je oblikovala nova, enotna cena najema za vsa pokopališča v občini Sevnica. Cena je bila potrjena s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3544-0002/2021, z dne 25.02.2021 in je znašala 64,71 EUR (brez DDV) za dnevni najem MV. Izhodišče za oblikovanje te cene je bil predračunski strošek najemnine 2021, ki je bil usklajen s proračunom Občine Sevnica in je za leto 2021 znašal 11.000 EUR. Nespremenjena je ostala še v letu 2022, medtem ko se je zaradi vlaganj Občine Sevnica v infrastrukturo MV najemnina za leto 2023 povišala na 13.000 EUR. V takšni višini je ostala še v letu 2024 in je predvidena tudi za leto 2025.
Cena najema MV je ostala nespremenjena še v letu 2022, v letu 2023 in 2024, ko je bila potrjena s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3544-0002/2024-2, z dne 01.02.2024. Nespremenjena cena ostaja predvidoma tudi za leto 2025.

V spodnji tabeli so prikazani osnovni kazalniki najema MV za leto 2023, ocenjeni za leto 2024 in predračunski 2025:

V EUR

Najem MV	Leto 2023 realizacija	Leto 2024 ocena	Leto 2025 predračunska
Število pokopov	170	157	191
Število najemov MV	165	142	172
Strošek najemnine	13.000	13.000	13.000
Prihodek najemnine	10.418	9.215	11.124
Cena najema MV (lastna)	78,79	91,55	75,58
Cena najema MV (po ceniku)	64,71	64,71	64,71

Iz gornje tabele je razvidno, da se z leti fizični kazalci spreminjajo. Število najemov MV je odvisno od števila pokopov – kot je ocenjeno za leto 2024, število odstopa od običajnega letnega povprečja. Leto 2023 in predvideno 2025 sta v tem parametru primerljiva.
Število najemov je posledično vezano na ceno najema MV, ki se oblikuje glede na letni strošek najemnine in število najemov.
Letni strošek najemnine je vsako leto določen s sklepom župana. Za leto 2022 je bil izdan sklep št. 3544-0003/2019, z dne 16.12.2022, po katerem je najemnina znašala 11.000 EUR. Za leto 2023 po sklepu št. 3544-0003/2019/51, z dne 3.10.2023, najemnina znaša 13.000 EUR. Višja najemnina je posledica vlaganj Občine Sevnica v infrastrukturo pokopališč. V letih 2022 in 2023 so se izvajala številna investicijska in obnovitvena dela - samo v letu prizidava k MV Sevnica z ureditvijo novega nadstreška avle MV, postavitev MV Veliki Cirnik in obnova obzidja na pokopališču Veliki Cirnik in tudi obzidja na pokopališču Podgorje. Za leto 2024 je bila določena najemnina v višini 13.000 EUR po sklepu št. 3544-0003/2019-55, z dne 9.12.2024.

Ocenjeni prihodki 2024 iz naslova najema MV znašajo 9.215 EUR. Obračunska lastna cena na osnovi teh parametrov znaša 91,55 EUR.
Za leto 2025 bomo v primeru 172 zaračunanih najemov MV in obstoječi potrjeni ceni 64,71 EUR/najem lahko pokrili predviden strošek najemnine v višini 11.124 EUR. Razlika znaša 1.876 EUR, kar se bo odrazilo oz. bo prispevalo k negativnemu poslovnem izidu na enoti pokopališke dejavnosti. Če želimo, da se zaračunana najemnina pokrije s prihodki od najema MV, bi morala biti lastna cena najema MV v višini 75,58 EUR.

Subvencije za pokrivanje stroška najemnine v občinskem proračunu tako kot za pretekla leta tudi za leto 2025 ni.

Sicer se uskladitve cene ne predlaga, se pa elaborat posreduje v pregled in obravnavo Občinskemu svetu Občine Sevnica, kateri bo odločil glede uskladitve cene najema MV za leto 2025.

5. PREDLOG SKLEPA VIŠINE GROBNINE IN NAJEMNINE ZA UPORABO MV

Cena grobnine za najem grobnega prostora in najemnina za uporabo MV se določi s sklepom Občinskega sveta Občine Sevnica.

GROBNINA

S sklepom Občinskega sveta se določi enotna cena grobnine, ki je diferencirane glede na zvrst groba in je enaka na vseh pokopališčih v občini Sevnica. Razmerje zvrsti grobov napram enojnemu grobu je predlagano v tabeli.

Zvrst groba	Razmerje	Potrjena cena 2024	Predračunska cena 2025
enojni	1,00	**25,37**	27,95
dvojni (družinski)	1,27	**32,11**	35,50
grobnica	1,50	**38,10**	41,93
žarni	1,00	**25,37**	27,95

V zgornji tabeli so predlagane potrjene cene 2024, torej enake kot so bile potrjene v letu 2023 in nato leta 2024 po sklepu Občinskega sveta Občine Sevnica, št. 3544-0002/2024-4, z dne 01.02.2024.
Vendar pa te potrjene cene še ne krijejo stroška 1,4 zaposlenih delavcev na pokopališki enoti v celoti. Upravičena bi bila cena grobnine, ki bi v celoti krila strošek dela, glede na to, da podjetje izvaja vzdrževalna dela na 19 dislociranih pokopališč po celotni občini. V tem primeru bi morale biti potrjene predračunske cene 2025.

NAJEMNINA ZA UPORABO MV

Cena najema MV znaša **64,71 EUR**. Cena je enaka že od leta 2021, čeprav je potrebno poudariti, da se je strošek najemnine Občine Sevnica za uporabo MV že v letu 2023 povišal iz 11.000 EUR na 13.000 EUR (za 18,2%) zaradi obsežnih investicijskih vlaganj. Takšna najemnina je predvidena tudi za leto 2025. Pravilno bi bilo, da se cena najema MV uskladi s stroškom najemnine.
V spodnji tabeli je sicer navedena cena najema, veljavna od leta 2021 do vključno leta 2024. Poleg je navedena predračunska lastna cena 2025, ki še vedno pomeni nižje odstopanje kot je bil dvig stroška najemnine.

	Potrjena cena 2024	Predračunska cena 2025
Najem MV	**64,71**	75,58

Cene so brez DDV.

komunala d.o.o. sevnica

Direktor:
Mitja Udovč, dipl. inž. grad.

Na podlagi 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 80/13, 32/17, 80/20 in 134/20), 50. in 51. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 22/19, 174/20 in 109/23) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na _____seji , dne _____ sprejel

S K L E P

o potrditvi cene
grobnine in najema mrliških vežic v Občini Sevnica

I.

Občinski svet Občine Sevnica je kot pristojni organ potrdil dokument o oblikovanju cene grobnine in najemnine za uporabo mrliških vežic v občini Sevnica.

II.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene grobnine in najema mrliških vežic v Občini Sevnica.

III.

Potrjene cene grobnine po zvrsti grobov so naslednje:

Zvrst groba	Potrjena cena v EUR	Znesek 22% DDV	Potrjena cena v EUR z DDV
Enojni grob	25,37	5,58	30,95
Dvojni (družinski) grob	32,11	7,06	39,17
Grobnica	38,10	8,38	46,48
Žarni	25,37	5,58	30,95

Potrjena cena najema mrliških vežic je naslednja:

Zvrst groba	Potrjena cena v EUR	Znesek 9,5% DDV	Potrjena cena v EUR z DDV
Najem mrliške vežice	64,71	6,15	70,86

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem potrditve, cena storitve po tem sklepu pa se uporablja od datuma sprejetja sklepa dalje.

Številka:_____ Župan
Sevnica, dne _____

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 3544-0002/2025
Datum: 6.3.2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Stališče Odbora za okolje in prostor k oblikovanju cene grobnine in najemnine za uporabo mrliških vežic za leto 2025**

Odbor za okolje in prostor je na 16. redni seji dne 6.3.2025 obravnaval Oblikovanje cene grobnine in najemnine za uporabo mrliških vežic za leto 2025, ter sprejel stališče:

Odbor za okolje in prostor je obravnaval Oblikovanje cene grobnine in najemnine za uporabo mrliških vežic za leto 2025 in občinskemu svetu predlaga, da ga obravnava in sprejme.

Občina Sevnica 2

Marjan Ločičnik
predsednik
Odbora za okolje in prostor

VROČITI:
- naslovu

VLOŽITI:
- v zadevo

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

9. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Strategija razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025–2030**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Strategijo razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025–2030.

Pripravljavci gradiva:
Oddelek za gospodarske dejavnosti
ProVITAL d. o. o.
Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo

Poročevalci:
Vlasta Kuzmički, Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti
doc. dr. Tanja Lešnik Štuhec, ProVITAL d. o. o
Tanja Novšak, Predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

Številka: 322-0009/2024
Datum: 4. 2. 2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: Strategija razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025–2030

Spoštovani.

V obdobju 2019–2024 smo v Občini Sevnica uspešno izvajali Strategijo razvoja turizma, ki je pomembno prispevala k večji prepoznavnosti destinacije, dvigu kakovosti turističnih storitev ter izboljšanju infrastrukture. V tem času smo zabeležili rast turističnih obiskov, krepitev lokalnih ponudnikov in razvoj edinstvenih doživetij. Turizem je za Sevnico ključna gospodarska priložnost, saj ustvarja delovna mesta, izboljšuje kakovost bivanja lokalnih prebivalcev in spodbuja trajnostni razvoj. Zavedamo se, da mora biti nadaljnji razvoj premišljen in strateško usmerjen, zato smo pripravili dokument, ki opredeljuje jasno vizijo in konkretne ukrepe za prihodnje obdobje.

Strategija razvoja turizma Občine Sevnica za obdobje 2025–2030 je nastala v sodelovanju s številnimi deležniki, vključno z javnimi in zasebnimi subjekti ter strokovnimi partnerji. V procesu priprave smo izvedli analizo stanja, raziskave, anketiranja in intervjuje, ki so osvetlili ključne izzive in priložnosti za prihodnost. Dokument določa jasne cilje, prioritete in ukrepe, ki bodo usmerjali razvoj turizma v občini v prihodnjih letih. Strategija se osredotoča na krepitev identitete Sevnice kot zelene, butične in trajnostne destinacije, ki obiskovalcem ponuja edinstvena in kakovostna doživetja. Ključni poudarki vključujejo izboljšanje sodelovanja med turističnimi ponudniki, razvoj in promocijo novih turističnih produktov, krepitev digitalne prisotnosti in trženja ter učinkovito upravljanje turistične infrastrukture.

Dokument vsebuje tudi akcijski načrt za obdobje 2025–2026, ki podrobno opredeljuje konkretne aktivnosti za dosego zastavljenih ciljev. Poseben poudarek je namenjen trajnostnemu razvoju turizma, kjer se kulturna in naravna dediščina prepletata z inovativnimi turističnimi produkti, ki bodo prispevali k večji privlačnosti destinacije. Sevnica želi postati prepoznavna destinacija, ki obiskovalce privablja s kakovostno ponudbo in edinstvenimi zgodbami, obenem pa zagotavlja trajnostno rabo naravnih virov in ohranjanje kulturne dediščine.

Pri oblikovanju strategije smo se oprli na izsledke raziskav in analiz, ki so pokazale, da obiskovalci Sevnice najbolj cenijo doživetja, povezana z aktivnim turizmom, gastronomijo, kulturnimi prireditvami in sprostitvenimi dejavnostmi v naravi. Posebna pozornost bo namenjena povezovanju ponudnikov v okviru mreže Sevnica Premium, s čimer želimo zagotoviti visoko raven storitev ter celovito in privlačno ponudbo za različne ciljne skupine gostov.

Strategija razvoja turizma Občine Sevnica za obdobje 2025–2030 vključuje jasne prioritete in konkretne ukrepe za nadaljnji razvoj turizma v občini. Med prioritetnimi aktivnostmi izstopajo naslednje ključne usmeritve:

- Občina Sevnica bo nadaljevala z razvojem butične in trajnostne turistične destinacije, pri čemer bo poudarek na izboljšanju infrastrukture in ponudbe za aktivni, gastronomski in kulturni turizem. Posebna pozornost bo namenjena širitvi mreže Sevnica Premium, s katero se bo zagotovila visoka raven storitev in celovita ponudba za obiskovalce.

- Na področju trajnostnega razvoja bo občina pospešila uvajanje zelenih certifikatov, izboljšala trajnostno mobilnost z razvojem kolesarskih poti, e-mobilnosti in vzpostavitvijo prevoznih povezav med ključnimi atrakcijami. Prav tako bo spodbujala uporabo okolju prijaznih praks v turizmu ter krepitev sodelovanja z lokalno skupnostjo za vključevanje prebivalcev v turistične projekte.

- V okviru razvoja turistične infrastrukture se načrtuje nadgradnja destinacijskega portala Visit Sevnica, digitalizacija ponudbe in izboljšanje dostopnosti destinacije. Med ključnimi projekti je vzpostavitev razpršenega hotela Sevnica Premium, ki bo združil obstoječe ponudnike v enoten sistem kakovostne nastanitve.

- Na področju trženja in promocije se bodo okrepile digitalne kampanje, izboljšala prisotnost na tujih trgih ter nadgradile promocijske aktivnosti na družbenih omrežjih in spletnih platformah.

- Občina bo prav tako podpirala razvoj inovativnih turističnih produktov, kot so grajske zgodbe, tematske poti, povezovanje vinskega in kulturnega turizma ter nadgradnja športno-rekreativnih doživetij. Načrtovana je tudi krepitev partnerskih mrež med turističnimi ponudniki ter vzpostavitev modela učinkovitega upravljanja destinacije prek DMMO Sevnica.

Te prioritetne aktivnosti bodo zagotovile, da Sevnica postane prepoznavna kot privlačna, inovativna in trajnostno usmerjena turistična destinacija, ki obiskovalcem ponuja edinstvena doživetja in kakovostno ponudbo v naravnem in kulturnem okolju.

Strategija razvoja turizma Občine Sevnica 2025–2030 je dokument, ki bo omogočil nadaljnji razvoj turizma v smeri trajnosti, kakovosti in konkurenčnosti. Na podlagi širokega sodelovanja deležnikov smo oblikovali vizijo in cilje, ki bodo prispevali k dvigu turistične privlačnosti naše destinacije.

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo se je na svoji 7. redni seji dne 20. januarja 2025 seznanil s Strategijo razvoja turizma Občine Sevnica za obdobje 2025–2030 in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da jo sprejme.

Z lepimi pozdravi,

Vlasta Kuzmički, dipl. ekon., spec.
vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 322-0009/2024 - 2
Podpisnik: VLASTA KUZMIČKI
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 7BFCE616000000005729982D Veljavnost: 09.12.2027
Datum in ura: 18.02.2025 07:24 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 322-0009/2024 - 2
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 18.02.2025 07:27 Dokument je elektronsko podpisan.

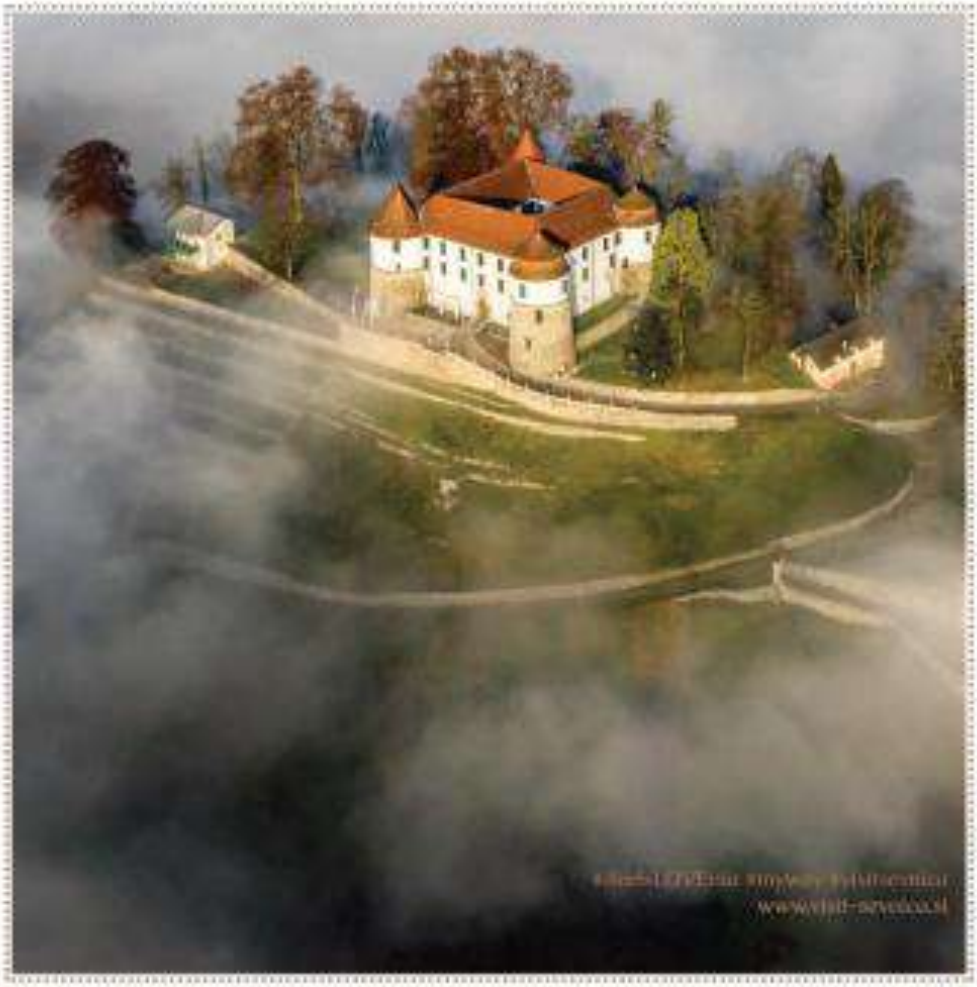
Priloge:
- Strategija razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025–2030.

Dostaviti:
- naslovu,
- v zbirko dokumentarnega gradiva.

STRATEGIJA RAZVOJA TURIZMA OBČINE SEVNICA 2025-2030

I FEEL SLOVENIA

SEVNICA
SLOVENIA



Posavje

Zakladnica doživetij!

NADGRADNJA STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA OBČINE SEVNICA 2019-2024

Dokument

STRATEGIJA RAZVOJA TURIZMA OBČINE SEVNICA 2025-2030, NAČRT AKTIVNOSTI 2025-2030, AKCIJSKI NAČRT 2025-2026

Naročnik:

Občina	**Občina Sevnica**
Naslov:	Glavni trg 19a, SI-8290 Sevnica
ID za DDV:	SI99767392
Matična številka:	5883008000
Odgovorna oseba:	župan Srečko Ocvirk

Izvajalec:

Institucija:	**ProVITAL d.o.o.**
Naslov:	Mladinska ulica 45, SI-2212 Šentilj v Slov. goricah
ID za DDV:	SI72576294
Matična številka:	3771032000
Odgovorna oseba:	Doc. dr. Tanja Lešnik Štuhec

Sevnica, 26. 11. 2024

KAZALO VSEBINE

1 UVOD 9

1.1 Kratka predstavitev območja občine Sevnica 9

1.2 Metodologija oblikovanja dokumenta 11

1.3 Ugotovitve analize stanja in raziskovanja mnenj in pričakovanj deležnikov 13

1.4 Sestava strateškega dokumenta 15

2 PRIHODNOST RAZVOJA TURIZMA NA OBMOČJU OBČINE SEVNICA ZA OBDOBJE 2025-2030 16

2.1 Prioritete razvoja turizma na območju občine Sevnica 2025-2030 16

2.2 Vizija, poslanstvo in istovetnost razvoja turizma na območju občine Sevnica 2025-2030 17

2.3 Strateški cilji turizma na območju občine Sevnica 2025-2030 19

2.5 Ukrepi razvoja turizma na območju občine Sevnica 2025-2030 20

3 MODEL PARTNERSTVA ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI RAZVOJA TURIZMA V DESTINACIJI SEVNICA ZA OBDOBJE 2025-2030 21

4 ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJANJA AKTIVNOSTI DMMO TURIZEM SEVNICA ... 23

4.1 Center za mreženje ponudbe destinacije Sevnica 24

4.2 Center za kakovost ponudbe destinacije Sevnica 25

4.3 Center za trženje ponudbe destinacije Sevnica 26

4.4 Center za doživetja destinacije Sevnica 27

4.5 Center za raziskave in razvoj destinacije Sevnica 28

4.6 Center za upravljanje turistične infrastrukture destinacije Sevnica 30

5 NAČRT AKTIVNOSTI RAZVOJA TURIZMA DESTINACIJE SEVNICA ZA OBDOBJE 2025-2030 31

6 AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA VIZIJE RAZVOJA TURIZMA V DESTINACIJI SEVNICA ZA OBDOBJE 2025-2026 34

6.1 Upravljanje celovite ponudbe destinacije Sevnica 2025-2026 34

6.2 Razvoj celovite ponudbe destinacije Sevnica 2025-2026 37

6.3 Trženje celovite ponudbe destinacije Sevnica 2025-2026 41

6.4 Istovetnost celovite ponudbe destinacije Sevnica 2025-2026 44

7 DOSEGANJE KPI ŠTIRIH STRATEŠKIH AKTIVNOSTI PO CENTRIH DMMO TURIZEM SEVNICA V OBDOBJU 2025-2026 47

7.1 Center za mreženje in kadrovsko zasedbo DMMO Turizem Sevnica 47

7.2 Center za kakovost DMMO Turizem Sevnica 48

7.3 Center za trženje DMMO Turizem Sevnica 49

7.4 Center za doživetja DMMO Turizem Sevnica 50
7.5 Center za raziskave in razvoj DMMO Turizem Sevnica 51
7.6 Center za upravljanje turistične infrastrukture DMMO Turizem Sevnica 52
8 PRIORITETNE AKTIVNOSTI IN PREDVIDENI PROJEKTI OBČINE SEVNICA IN KŠTM SEVNICA ZA OBDOBJE 2025-2030 53
8.1 Prioritetne aktivnosti na območju destinacije Sevnica 53
8.2 Predvideni projekti Občine Sevnica in KŠTM Sevnica 58
9 ZAKLJUČEK OZ. POVZETEK DOKUMENTA 60

KAZALO SLIK

Slika 1: OBMOČJE občine Sevnica ... 9
Slika 2: VEDUTA SEVNICE - pogled na staro mestno jedro in Grad Sevnica ... 10
Slika 3: GRB občine Sevnica ... 10
Slika 4: MODEL izvajanja projekta na območju občine Sevnica ... 11
Slika 5: VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV v izvajanje projekta ... 12
Slika 6: ČASOVNICA aktivnosti za nadgradnjo Strategije razvoja turizma občine Sevnica ... 12
Slika 7: PRIORITETE razvoja turizma na območju občine Sevnica iz obdobja 2019-2024, ki se nadaljujejo v obdobje 2025-2030 ... 16
Slika 8: VIZIJA razvoja turizma na območju občine Sevnica ... 17
Slika 9: POSLANSTVO razvoja turizma na območju občine Sevnica ... 18
Slika 10: ISTOVETNOST razvoja turizma na območju občine Sevnica ... 18
Slika 11: UKREPI razvoja turizma na območju občine Sevnica za obdobju 2025-2030 ... 20
Slika 12: PARTNERSTVO v destinaciji Sevnica ... 21
Slika 13: PARTNERSTVO Z NAMENOM vzpostavitve DMMO Turizem Sevnica ... 21
Slika 14: NALOGE PARTNERSTVA povezane z zastavljenimi ukrepi ... 22
Slika 15: MODEL PARTNERSTVA za izvajanje Strategije razvoja turizma TD Sevnica ... 22
Slika 16: ORGANIZACIJSKA OBLIKA Destinacijske management in marketing organizacije Turizem Sevnica (DMMO TS) za obdobje 2025-2030 ... 23
Slika 17: CENTER ZA MREŽENJE ponudbe destinacije Sevnica (CM, 1) ... 24
Slika 18: CENTER ZA KAKOVOST ponudbe destinacije Sevnica ... 25
Slika 19: CENTER ZA TRŽENJE destinacije Sevnica ... 26
Slika 20: CENTER ZA DOŽIVETJA destinacije Sevnica ... 27
Slika 21: CENTER ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ destinacije Sevnica ... 28
Slika 22: CENTER ZA UPRAVLJANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE destinacije Sevnica ... 30
Slika 23: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE ... 31
Slika 24: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ32
Slika 25: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE32
Slika 26: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST ... 33
Slika 27: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, 1KPIa ... 35
Slika 28: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, 1KPIb ... 35
Slika 29: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, 1KPIc ... 36
Slika 30: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, 1KPId ... 36
Slika 31: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, 1KPIe ... 37
Slika 32: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPIa ... 38
Slika 33: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPIb ... 38
Slika 34: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPIc ... 39
Slika 35: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPId ... 39

Slika 36: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPIe ... 40
Slika 37: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPIf ... 40
Slika 38: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, 3KPIa ... 41
Slika 39: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, 3KPIb ... 42
Slika 40: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, 3KPIc ... 42
Slika 41: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, 3KPId in 3KPIe ... 43
Slika 42: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, 3KPIf ... 43
Slika 43: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica - ISTOVETNOST, 4KPIa ... 44
Slika 44: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST, 4KPIb ... 44
Slika 45: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST, 4KPIc ... 45
Slika 46: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST, 4KPId ... 46
Slika 47: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST, 4KPIe ... 46
Slika 48: CENTER ZA MREŽENJE DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI UPRAVLJANJA: 1KPIa in 1KPIb ... 47
Slika 49: KADROVSKA ZASEDBA po centrih DMMO Turizem Sevnica ... 47
Slika 50: CENTER ZA KAKOVOST DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI RAZVOJA IN ISTOVETNOSTI: 2KPIc in 4KPId ... 48
Slika 51: CENTER ZA KAKOVOST DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI RAZVOJA: 2KPIa in 4KPIb ... 48
Slika 52: CENTER ZA TRŽENJE DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI UPRAVLJANJA: 1KPIc in 1KPId ... 49
Slika 53: CENTER ZA TRŽENJE DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI TRŽENJA: 3KPIa in 3KPId in 3KPIe ... 49
Slika 54: CENTER ZA TRŽENJE DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI TRŽENJA: 3KPIf ... 49
Slika 55: CENTER ZA DOŽIVETJA DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI RAZVOJA: 2KPIf ... 50
Slika 56: CD DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI ISTOVETNOSTI: 4KPIc in 4KPIe ... 50
Slika 57: CRR DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI trženja: 3KPIb in 3KPIc ... 51
Slika 58: CRR DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI upravljanja: 1KPIe ... 51
Slika 59: CRR DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI istovetnosti: 4KPIa in 4KPIb ... 52
Slika 60: CUTI DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI istovetnosti: 2KPId in 2KPIe ... 52
Slika 61: Poslovanje DMMO Turizem Sevnica bi v letu 2030 vključevalo naslednje IZJEMNE TURISTIČNE PRIVLAČNOSTI - objekte in aktivnosti ... 53
Slika 62: MREŽA PONUDNIKOV TKBZ SEVNICA PREMIUM, ki je vzpostavljena po Modelu Izvorno slovensko ... 54
Slika 63: STA Doživljaj, Portal VISIT SEVNICA in družbene mreže za komunikacijo z javnostmi ... 54
Slika 64: HIŠA KULTURE GRAD SEVNICA s TIC-em in gostinskim lokalom ... 55
Slika 65: OUTDOOR CENTRA PARK SEVNICA z Mrežo pohodnih, kolesarskih in vodnih poti (PKV) 55
Slika 66: CENTER NARAVE LISCA ... 56

Slika 67: RAZPRŠENI HOTEL SEVNICA PREMIUM (RHSP) 56
Slika 68: MODEL TRŽENJA IN PRODAJE certificirane ponudbe TKBZ Sevnica Premium 57

KAZALO TABEL

Tabela 1: Projekti Občine Sevnica na področju turizma v obdobju 2025-2030 58
Tabela 2: Projekti KŠTM Sevnica na področju turizma v obdobju 2025-2030 59

SEZNAM KRATIC

CD	Center za doživetja
CK	Center za kakovost / Center kulture
CM	Center za mreženje
CN	Center narave
CRR	Center za raziskave in razvoj
CT	Center za trženje
CUTI	Center za upravljanje turistične infrastrukture
CVP	Celostna vizualna podoba
DM	Družbena/e mreža/e
DMMO	Destinacijska management in marketing organizacija
DO	Destinacijska organizacija
DP	Destinacijski portal
DS	Delovna skupina / Destinacija Sevnica
DSD	Delovna skupina za doživetja
DSK	Delovna skupina za kakovost
DSM	Delovna skupina za mreženje
DST	Delovna skupina za trženje
DSRR	Delovna skupina za raziskave in razvoj
DSUTI	Delovna skupina za upravljanje turistične infrastrukture
DZ	Destinacijska znamka
GD	Green Destination
GPRI	Gastronomske prireditve
EU	Evropska unija
EUR	Euro
FB	Facebook
HG	Hiša gastronomije
HO	Hiša okusov
HV	Hiša vina
IG	Instagram
IT	Informacijska točka
ITA	Incoming tourist agency / Incoming turistična agencija
ITP	Integralni turistični produkt / Izjemna turistična privlačnost
KD	Kulturna dediščina / Kreativna domačija
JP	Jedi in pijače, postrežene na gostinski način
KŠTM Sevnica	Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Sevnica
KZS	Kmečka zadruga Sevnica
MDS	Mreženje destinacije Sevnica
MIS	Model Izvorno slovensko
MPKV	Mreža pohodnih in kolesarskih poti
NK	Nastanitvene kapacitete
OP	Organizator potovanj
OS	Občina Sevnica
P1-4	Prioriteta 1-4

PDBG	Povprečna doba bivanja gostov
PDPG	Povprečna dnevna potrošnja gosta
PDP	Poslovni dogovor partnerjev
PPC	Predstavitveno-prodajni center
PŽI	Pridelki in živilski izdelki
PS	Projektna skupina
RRA	Regionalna razvojna agencija
RDO Posavje	Regionalna destinacijska organizacija Posavje
RHSP	Razpršeni hotel Sevnica Premium
RI	Rokodelski izdelki
STA	Sprejemna turistična agencija
TA	Turistična agencija
TD	Turistična destinacija / Turistično društvo
TIC	Turistično informacijski center
TIPS	Turistično informacijska pisarna Sevnica
TK	Turistična kmetija
TKBZ	Teritorialna kolektivna blagovna znamka
TP	Turistični produkt / Turistična pisarna
TT	TikTok
TW	Twitter
TZ	Tržna znamka
STO	Slovenska turistična organizacija
UI	Umetna inteligenca
VD	Vodena doživetja
ZSST	Zelena shema slovenskega turizma

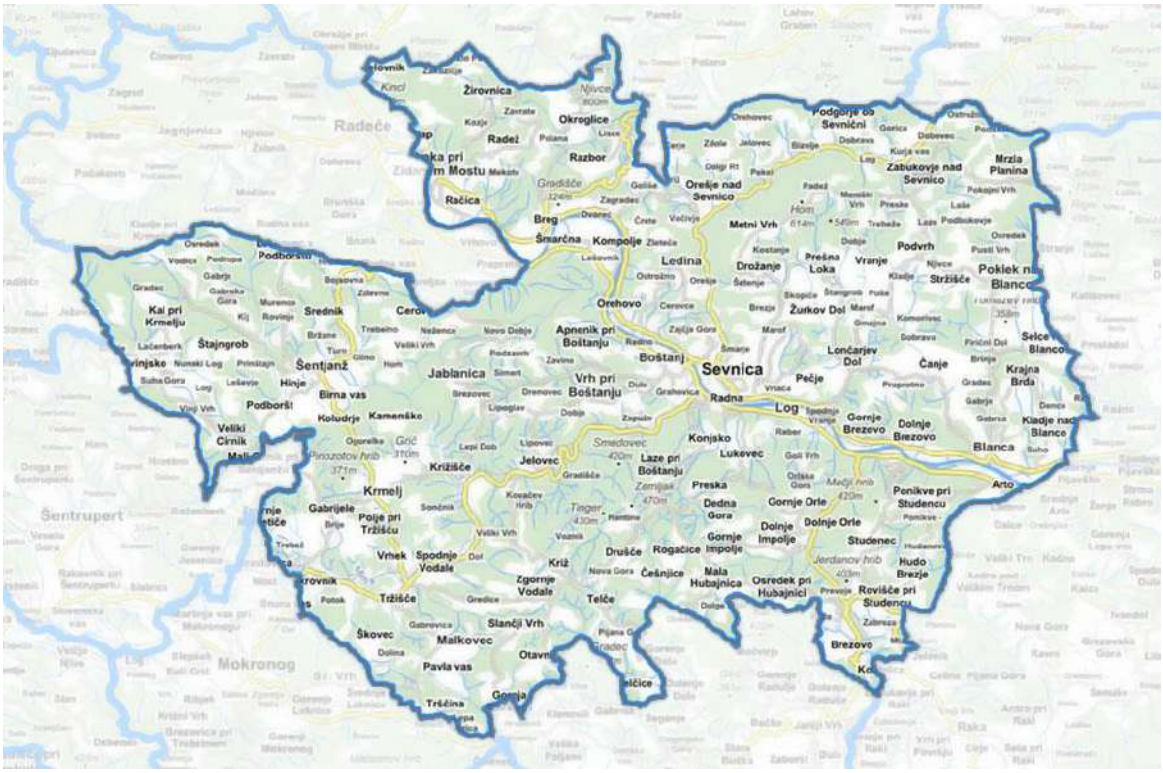
1 UVOD

V uvodnem poglavju je predstavljena občina Sevnica (Strategija razvoja turizma občine Sevnica 2019-2024), metodologija projekta za nadgradnjo Strategije razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025-2030, kratka vsebina po poglavjih.

1.1 Kratka predstavitev območja občine Sevnica

Občina Sevnica leži v vzhodnem delu osrednje Slovenije in je ***del posavske statistične regije***. Po površini se z ***272,2 km²*** med slovenskimi občinami uvršča na 12. mesto. **17.661** občanov Sevnice živi v ***11 krajevnih skupnostih*** (obcina-sevnica.si). Območje občine Sevnica deli ***reka Sava*** na levi, štajerski in desni, dolenjski del (Slika 1).

Slika 1: OBMOČJE občine Sevnica



Vir: gz-sevnica.si.

Razgibana geografska struktura občine Sevnica zaobjema:

- ravninski del ob rekah Save in Mirne, kjer je tudi najvišja gostota poselitve,
- pretežno gričevnat in hribovit svet do višine 950 m,
- severni in južni del zajema srednje gorat svet z nizkim hribovjem in zarezanimi dolinami,
- najvišja razgledna točka je Lisca na 948 m,
- povezava do avtoceste za - smer Ljubljana do Krškega znaša 25 kilometrov, do Drnovega za smer Zagreb 25 kilometrov, do Celja za smer Maribor pa 45 kilometrov,
- osrednje poselitveno jedro predstavlja mesto Sevnica z Boštanjem.

Bogata in raznovrstna narava (13 Ekološko pomembni območij, 17 jam, 2 lokalno zavarovani območji, 12 območij pod Naturo 2000, 6 objektov in 29 območij naravne vrednote) in ***kulturna dediščina*** (276 zavarovanih enot, in sicer: stavbna dediščina (202), spominski objekti in kraji (18), arheološka najdišča (16), kulturna krajina (7), naselja in njihovi deli (4) ter parki in vrtovi (4)) (obcina-sevnica.si in visit-sevnica.com) potrjujeta kakovost življenja in zagotavljata prijetna doživetja obiskovalcem in turistom. K obisku vabijo ***srednjeveški grad Sevnica*** (Slika 2), ki stoji na razglednem griču nad ***starim mestnim jedrom Sevnice***, mogočna ***Lisca, vinorodni griči*** z vinskimi kletmi ter ***Gostilna Repovž*** v Šentjanžu. Naravoslovce pritegneta tudi ***encijan na Lovrencu*** ter ***rumeni sleč nad Boštanjem, gurmane prepoznavne prireditve***, npr. Festival Modre frankinje, Salamijada idr.

Slika 2: VEDUTA SEVNICE - pogled na staro mestno jedro in Grad Sevnica

Vir: Klemen Bec

Grb Občine Sevnica (Slika 3) je upodobljen na ščitu, z ovalnim spodnjim delom, ki zgoraj preide v obliko trilistne zidne krone. Na modri podlagi je kot glavni motiv upodobljeno drevo lipa. Na vejah levo in desno sta poljska škrjanca, ki obrnjena navzven, gledata proti deblu. Pod lipo je del polkroga zelene barve, ki ponazarja travo. Korenine so vidne v travi (obcina-sevnica.si).

Slika 3: GRB občine Sevnica

Vir: obcina-sevnica.si

KŠTM Sevnica opravlja dejavnosti na področjih *kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti*. Namen in poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih, s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Sevnica. KŠTM Sevnica ***organizira razne javne prireditve in upravlja z objekti***, ki so v lasti Občine Sevnica, Za potrebe informiranja turistov in obiskovalcev delujeta ***Turistično informacijska pisarna Sevnica*** (TIPS Sevnica) in ***Turistična agencija Doživljaj***, kjer gostje pridobijo informacije o destinaciji ter usmeritve za številne aktivnosti, različne turistične programe in prireditve, se prijavo za turistična vodenja in naročijo organizacijo izletov in ekskurzij. Skozi leto se v občini zvrstijo številne ***turistične in tradicionalne prireditve***, v sodelovanju in organizaciji občine in KŠTM Sevnica, lokalnih društev in turističnih ponudnikov. Na območju občine Sevnica se ponuja ***vodena doživetja***, primerna za različne ciljne skupine obiskovalcev in turistov.

1.2 Metodologija oblikovanja dokumenta

Metodologija izvajanja projekta Strategija razvoja turizma občine Sevnica 2025-2030 je nadgradnja prvotne iz leta 2019 za prvo petletno razvojno obdobje vzpostavljanja destinacije Sevnica (Slika 4). Metodologija projektnih aktivnosti temelji na treh razvojnih fazah, in sicer: (i) ***Posnetek stanja*** ponudbe in trženja turizma, (ii) ***Prioritete, vizija, poslanstvo, istovetnost in strateški cilji*** na področju razvoja in trženja turizma ter (iii) ***Poslovni model Destinacijske organizacije Turizem Sevnica*** (DOTS) za obdobje 2025-2030 z **Akcijskim načrtom za 2025-2026**.

Slika 4: MODEL izvajanja projekta na območju občine Sevnica

Za čim učinkovitejše ***vključevanje deležnikov*** (Slika 5) v strateški razvoj in trženje turizma na območju občine Sevnica je bila oblikovana ***Projektna skupina***. Deležniki so prejeli povabilo k ***spletnemu anketiranju***, istočasno pa je bilo izvedenih tudi ***15 intervjujev s tremi fokusnimi skupinami deležnikov***. Strategija razvoja turizma je bila potrjena s strani Občine Sevnica in predstavljena ter potrjena s strani deležnikov.

Slika 5: VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV v izvajanje projekta

Skozi delovanje Projektne skupine ter s pomočjo ugotovitev anketiranja in intervjujev z deležniki je nastal samosvoj ***Model razvoja turizma*** na območju destinacije Sevnica. *Model* je skozi aktivnosti spremljanja, inoviranja in popravljanja odprt in omogoča *nenehno nadgrajevanje vizije, ciljev, ukrepov in aktivnosti destinacije Sevnica.* Časovnica aktivnosti je predstavljena na sliki 6.

Slika 6: ČASOVNICA aktivnosti za nadgradnjo Strategije razvoja turizma občine Sevnica

Datum	Ura	Aktivnost in način izvedbe	Udeležene
19.3.2024	10.00 -11.05, on-line	PS1 – pregled stanja in izhodišča nadgradnje SRTOS 2025-2030	VK, AC, MP, TLŠ
15.4.2024	10.00, on-line	PS2 – novi ukrepi, novi projekti – umestitev med cilje in aktivnosti	VK, AC, MP, TLŠ
6.5.2024	10.00, on-line	PS3 – DMMO in navodila za anketiranje	VK, AC, MP, TLŠ
22.5.2024	9.00, on-line	Intervjuji z deležniki	TLŠ
29.5.2024	9.00, on-line	Intervjuji z deležniki	TLŠ
6. 6. 2024	8.00, on-line	PS4 – VD in verige ponudnikov	VK, MP, TLŠ
15. 5. do 15.6.		Izvajanje anketiranja	VK, TLŠ
15.6. do 10.7.		Obdelava podatkov	ŠK, TLŠ
28. 6.2024	10.00, on-line	PS5 – pregled ugotovitev intervjujev	VK, MP, TLŠ
11.7.2024	10.00, on-line	PS6 – predstavitev obdelanih podatkov anketiranja in intervjujev- osnova za začrtano prihodnost	VK, MP, TLŠ
18.7.2024	10.00, on-line	PS7 – pregled dokumentov pred oddajo	VK, MP, TLŠ
5.9.2024	9.00, on-line	PS8 – predstavitev poslovnega modela	VK, KŠ, MP, TLŠ
25.9.2024	14.00, v živo	PS9 – uskladitve z županovo ekipo	TLŠ
14.10.2024	16.00, v živo	Delavnica z deležniki: Kje smo? Kam gremo? Kako bomo prišli do tja?	TLŠ, VŠ
28.10.2024	8.30, on-line	PS10 – zadnje dopolnitve	VK, KŠ, MP, TLŠ
28.11.2024	10.00, on-line	PS11 – Predstavitev AN	VK, KŠ, MP, TLŠ
9. 12.2024	v živo	Predaja dokumentov	TLŠ

Vzporedno z izvajanjem projektnih aktivnosti za oblikovanje dokumenta in tudi po njegovem zaključku, se odvijajo aktivnosti vključevanja različnih deležnikov v zagotavljanje začrtane prihodnosti, da bi zgradili optimalno obliko organiziranosti turizma v občini Sevnica – ***Destinacijsko management in marketing organizacijo*** (***DMMO) Turizem Sevnica***. Model razvoja turizma na območju občine Sevnica temelji na ***štirih strateških aktivnostih***, ki se bodo udejanjale v ***modelu partnerstva destinacije Sevnica.*** Skozi petletno obdobje se bo v procesu razvoja oblikovalo ***šest centrov***, katerih aktivnosti bodo v začetni fazi izvajale ***delovne skupine strateškega partnerstva,*** ki bodo celovito sledile ***začrtanim strateškim ciljem za obdobje 2025-2030*** ter ***Akcijskemu načrtu za obdobje 2025-2026***.
Organizirana, usmerjena, usklajena in celovito načrtovana klasična in digitalna komunikacija in trženje turizma na območju občine Sevnica, v kontekstu destinacije Posavje in Slovenije kot celote, lahko pripelje do večje prepoznavnosti turistične ponudbe in s tem ***boljšega pozicioniranja Sevnice na ožjem in širšem turističnem trgu.***

1.3 Ugotovitve analize stanja in raziskovanja mnenj in pričakovanj deležnikov

Pregled stanja udejanjanja ciljev obstoječe Strategije razvoja turizma občine Sevnica 2019-2024 ter opravljeni primarni raziskavi, in sicer:

- anketiranje 115 respondentov (maj/junij 2024) in
- intervjuji s tremi ciljnimi skupinami respondentov (maj 2024), in sicer: odločevalci - Občina Sevnica (3), KŠTM Sevnica (3), ponudniki (8) in predstavnico podjetja Arctur, ki je domačinka (1), skupaj 15 intervjuvanih,

je privedlo do predlaganih aktivnosti treh ključnih deležnikov občine Sevnica, in sicer: Občine Sevnica, KŠTM Sevnica in turističnih idr. ponudnikov v občini Sevnica v obdobju 2025-2030.

Aktivnosti Občine Sevnica za obdobje 2025-2030, skladne z ugotovitvami raziskovanja

Novi pravilnik za gospodarstvo (MSP, sobodajalce) Občine Sevnica bo prinesel **nove spodbude**. Doslej so bile subvencije namenjene: okoljskim projektom, pridobivanju okoljskih znakov ponudnikov in vstopu v ZSST, investicijam za MSP, udeležbam na sejmih, društvom. Vnaprej razmišljajo tudi o spodbujanju ponudnikov, ki so v Mreži TKBZ, in sicer:

Prva raven:
- **rokodelci** – pomoč pri razvoju izdelkov, njihove celostne vizualne podobe in trženju ter prodaji, študijska tura za rokodelce
- **kmetije** – pomoč pri razvoju izdelkov, njihove celostne vizualne podobe in trženju ter prodaji, študijska tura za kmetije in predelovalce hrane
- **gostinci** – usposabljanje - delavnice kuhanja in strežbe, študijska tura

Druga raven:
- **nastanitvene kapacitete** – svetovanje, spodbujanje zelenega poslovanja ter študijska tura RHJS
- **organizatorji prireditev** – svetovanje, študijska tura
- **vodena doživetja** – svetovanje pri prepoznavanju ciljnih skupin in razvoju produkta, usposobljen kader in njegovo trženje, študijska tura

Tretja raven - ambasadorji:
- **Hiša vina** – pomoč pri trženju ponudbe – individualne in skupna spletna stran, trženjske aktivnosti, študijska tura
- **Hiša gastronomije** – študijska tura
- **Delavnica odprtih vrat** (rokodelci) – vzpostavitev, študijska tura
- **Izjemna turistična privlačnost** (atrakcija) (Grad Sevnica) – vzpostavitev, študijska tura

Četrta raven:
- **Predstavitveno-prodajni center Sevnica premium** - vzpostavitev

Aktivnosti KŠTM Sevnica za obdobje 2025-2030, skladne z ugotovitvami raziskovanja

- Postaviti **novo organiziranost DMMO KŠTM Sevnica, TICev in TA Doživljaj** za lažje komuniciranje od spodaj navzgor in obratno – DMMO TS – Posavje – RDO (Zasavje, Posavje, Bela krajina in Dolenjska) - STO
- Nadgraditi **kadrovsko zasedbo KŠTM Sevnica s TICi in TA Doživljaj**, **prestrukturirati delovna mesta** in **vzpostaviti novo sistematizacijo delovnih mest**
- Svetovanje pri **organizaciji poslovanja TA Doživljaj**
- **Načrt klasičnega in digitalnega trženja destinacije Sevnica** in spodbujanje trženja preko Mreže TKBZ s skupnim portalom in komunikacijskimi aktivnostmi
- Zaposliti **kader za digitalni marketing in PR na KŠTM Sevnica** in izvajati aktivnosti po **Načrtu trženja**
- **Nadgraditi spletno stran, prisotnost v družbenih omrežjih, Grajske novice** tudi v digitalni in večjezični obliki, **aplikacije za pametne telefone**, uporaba **umetne inteligence ter AR in VR orodij na Gradu Sevnica**
- **Povezati prodajne funkcije na Gradu Sevnica** – TIC, prodajalna, gostinski lokal, pokušnje, samovodena in vodena doživetja, prireditve in dogodki, najem prostorov, botrstvo idr.
- **Povezati upravljanje kulturne, športne, turistične in infrastrukture za mladinsko dejavnost** ter **raziskave in razvoj teh področij**
- **Nadgraditi sistem TKBZ Sevnica Premium z novimi kategorijami**
- **Sodelovati pri obikovanju novih in nadgradnji obstoječih atrakcij in poti**, skladno z novo SRT občine Sevnica za obdobje 2025-2030

Aktivnosti ponudnikov, tako javnih kot zasebnih v občini Sevnica za obdobje 2025-2030, skladne z ugotovitvami raziskovanja

- Pristop v Mrežo TKBZ Sevnica premium s **plačilom članarine**
- **Pristop v Poslovni dogovor** z DMMO Turizem Sevnica za skupno načrtovanje, financiranje, izvajanje, evalviranje **promocijskih aktivnosti in skupnih projektov**
- Nenehna skrb za **odličnost**, **kakovost storitev** z usposobljenim kadrom - udeležba na delavnicah, svetovanjih in študijskih turah za posamezne kategorije verig Mreže TKBZ Sevnica Premium: prva raven: rokodelski izdelki (RI), pridelki in živilski izdelki (PŽI), jedi in pijače postrežene na gostinski način (JP); druga raven: vodena doživetja (VD), nastanitvene kapacitete (NK), gastronomske idr. prireditve (GPRI); tretja raven: hiša gastronomije (HG), hiša vina (HV), razpršeni hotel Sevnica Premium (RHSP), delavnica odprtih vrat (DOV), sprejemna turistična agencija (STA) idr.
- TKBZ Sevnica Premium: **vzpostavitev druge ravni** - NK, GPRI, nadgradnja VD; **tretja raven** – ob HG še HV, DOV, ITP,
- **Prepoznavanje ciljnih skupin gostov in fokusirano oblikovanje turistične ponudbe** – Načrt trženja in delavnice za trženje ponudbe MSP, pomoč pri trženju
- **Zeleno poslovanje, pridobivanje okoljskih znakov in vstop v ZSST** – Green Accommodation, Green Cuisine, Green Attraction ter prijava v razpis STO za **Slovenia Unique Experience** – butična doživetja
- Vzpostavljena **mreža zelenih dobaviteljev in partnerjev** z lokalno dodano vrednostjo destinacije Sevnica
- **Vzpostavitev NK** v povezavi s ponudbo kolesarjenja ob Savi in širše (rjave investicije – prenova starih domačij in zidanic, npr. glamp kozolci) in zasnova razpršenega hotela, postajališč za avtodome (PZA) in zelene investicije - novogradnje
- **Vzpostaviti samovodena in nadgraditi poglobljena butična VD** kot je npr. Večerni ogled Gradu Sevnica z obiskom grofice Matilde in vzpostaviti več podobnih doživetij na enakem nivoju pri različnih ponudnikih
- **Oblikovati povezana butična VD na podeželju** – Pot penin, Gostilna Repovž, rokodelci, kmetije, izposoja koles in opreme,...

Zaznana je bila tudi potreba po učinkovitem povezovanju in sodelovanju različnih akterjev po vertikali od ponudnikov do javnih institucij, od lokalne do nacionalne ravni, še predvsem Občine Sevnica in KŠTM Sevnica ter RDO Posavje in Slovenske turistične organizacije za večjo privlačnost destinacije Sevnica na področju aktivnosti npr. na prostem tudi za goste sosednjih term.

Zaznana tematska področja, ki zahtevajo povezovanje ponudnikov tako javne kot zasebne narave v občini Sevnica in širše v obdobju 2025-2030

- **Kolesarjenje** – Sava Bike in povezave drugega reda čez hribe z mrežo ponudnikov ob poti
- **Pohodništvo** – Lisca z aplikacijami in UI ter vinorodni griči z mrežo ponudnikov ob poti
- **Sodelovanje na podeželju** – slow turizem v povezavi s ponudniki na Kozjanskem, Laškem in Šmarju
- **Sodelovanje s termami** – ponudba za dnevne obiske (Terme Laško, Rimske Toplice, Šmarješke Toplice, Čatež in drugimi destinacijami s stacionarnimi turisti)
- Nadaljnje sodelovanje v združbi **Gradovi Posavja**
- Nadaljnje povezovanje vinarjev in peničarjev – **Pot penin**

- Povezovanje tematskih področij na ravni **RDO Posavje oz. širše regije - makroregije oz. STO**

1.4 Sestava strateškega dokumenta

Strateški dokument ***»Strategija razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025-2030«***, ki ga je naročila Občina Sevnica in skupaj z deležniki oblikovalo podjetje ProVITAL d.o.o., sestavlja ***devet poglavij***.

Prvo poglavje predstavlja kratko ***predstavitev območja občine Sevnica***, ***metodologijo oblikovanja dokumenta, ugotovitve analize stanja in raziskovanja mnenj ter pričakovanj deležnikov in sestavo dokumenta*** razvoja turizma občine Sevnica za obdobje 2025-2030.
V drugem poglavju so predstavljeni: ***prioritete, vizija, poslanstvo, istovetnost, razvojni in trženjski kvalitativni in kvantitativni cilji in ukrepi*** Strategije razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025-2030.
Tretje poglavje podrobno prikazuje ***Model partnerstva za učinkovito udejanjanje razvoja turizma na območju občine Sevnica***, ki temelji na ***štirih strateških aktivnostih s ključnimi kazalniki uspešnosti*** in njih udejanjanju skozi ***organiziranost šestih centrov DMMO Turizem Sevnica.***
Četro poglavje predstavlja ***organizacijsko obliko izvajanja ciljev v sklopu DMMO Turizem Sevnica za obdobje 2025-2030.***
Peto poglavje predstavlja ***Načrt aktivnosti razvoja turizma v destinaciji Sevnica za obdobje 2025-2030.***
Šesto poglavje predstavlja ***Akcijski načrt udejanjanja vizije razvoja turizma v destinaciji Sevnica za obdobje 2025-2026*** skozi ***štiri strateške aktivnosti***, in sicer: ***upravljanje, razvoj, trženje in istovetnost***.
Sedmo poglavje se nanaša na doseganje ***KPI štirih strateških aktivnosti po šestih centrih DMMO Turizem Sevnica v obdobju 2025-2026***, in sicer centra za: ***mreženje, kakovost, trženje, doživetja, raziskave in razvoj ter upravljanje turistične infrastrukture***.
V osmem poglavju so predstavljene ***prioritetne aktivnosti in predvideni projekti Občine Sevnica in KŠTM Sevnica*** za obdobje 2025-2030.
Zaključna misel v devetem poglavju ***sistemsko zaokroži dokument*** Strateški razvoj turizma v občini Sevnica za obdobje 2025-2030 ter predstavi njegov ***povzetek.***

Občini Sevnica in KŠTM Sevnica sta bili ***predani mapi z dokumenti***, ki so nastali v sklopu srečanj s Projektno skupino in deležniki občine Sevnica v projektnem obdobju priprave dokumenta Strategija razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025-2030.

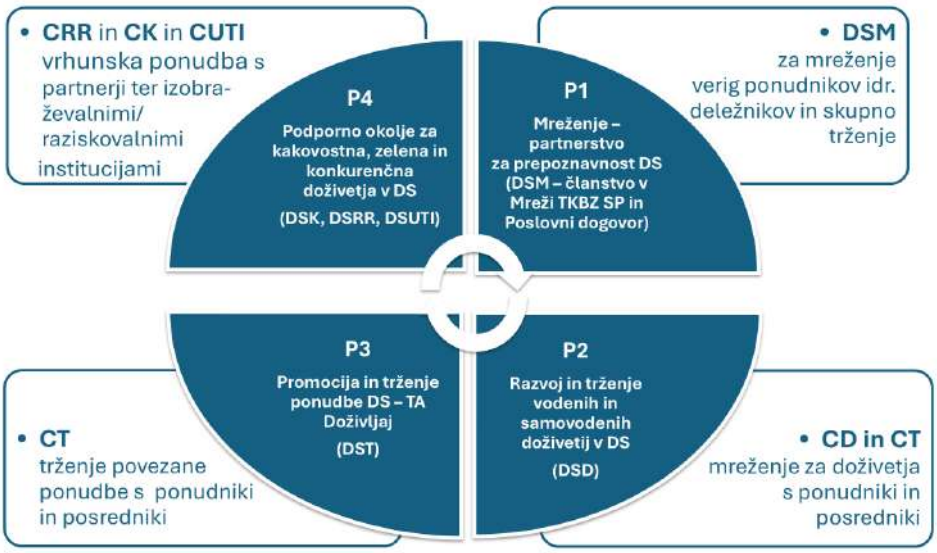
2 PRIHODNOST RAZVOJA TURIZMA NA OBMOČJU OBČINE SEVNICA ZA OBDOBJE 2025-2030

Z deležniki občine Sevnica smo nadgradili prioritete, vizijo, poslanstvo in istovetnost ter razvojne in trženjske cilje na območju občine Sevnica, ki izhajajo iz prvega strateškega obdobje in jim sledijo ukrepi.

2.1 Prioritete razvoja turizma na območju občine Sevnica 2025-2030

Destinacija Sevnica posluje skladno s ***štirimi prioritetami***, in sicer: (P1) ***mreženje partnerjev*** (DSM – DS za mreženje) za skupen (P2) **razvoj doživetij** (CD – Center za doživetja z DS) in skupno (P3) ***trženje povezane ponudbe*** (CT – Center za trženje z DS), ki je (P4) ***vrhunske kakovosti*** (CK – Center kakovosti z DS), podprta s primernimi ***raziskavami in razvojem*** (CRR – Center za raziskave in razvoj z DS) ter učinkovitim ***upravljanjem turistične infrastrukture*** (CUTI – Center za upravljanje turistične infrastrukture z DS).

Slika 7: PRIORITETE razvoja turizma na območju občine Sevnica iz obdobja 2019-2024, ki se nadaljujejo v obdobje 2025-2030



P1 – ***Mreženje*** – *partnerstvo za prepoznavnost destinacije Sevnica* je temeljna prioriteta na kateri slonijo ostale tri. Povezana je z nalogami *Destinacijske management in marketing organizacije* (DMMO) *Turizem Sevnica* oz. v prvi fazi *Delovne skupine za mreženje*, ki bo skrbela za 'partnerstva z namenom' celovitega razvoja in trženja destinacije Sevnica.
P2 – ***Razvoj in trženje programov destinacije*** *Sevnica* se nanaša na ponudbo doživetij destinacije skozi po meri oblikovane turistične programe s ciljanim nagovarjanjem skupin turistov. Ta prioriteta je povezana z delovanjem *Centra za doživetja Destinacije Sevnica* (CD DS) in *Delovno skupino za doživetja* (DSD) ter *Centra za trženje Destinacije Sevnica* (CT DS) in *Delovno skupino za trženje* (DST).
P3 – ***Promocija in trženje ponudbe*** *z destinacijsko znamko* se povezujeta z aktivnostmi *Centra za trženje Destinacije Sevnica* (CT DS), ki deluje skozi *Delovno skupino za trženje*

(DST). Tako se vzpostavlja načrtovan strateški in operativni razvoj in trženje destinacije Sevnica na domačem in mednarodnih trgih z destinacijsko znamko Visit Sevnica ter po meri oblikovanimi doživetji za prepoznane ciljne skupine turistov.
P4 - ***Razvoj podpornega okolja*** *za kakovostna in konkurenčna doživetja v destinaciji Sevnica* je na dolgi rok omogočen skozi *Center za raziskave in razvoj Destinacije Sevnica* (CRR DS), *Center za kakovost Destinacije Sevnica* (CK DS) ter *Center za upravljanje turistične infrastrukture Destinacije Sevnica* (CUTI DS). V sklopu teh delujejo *Delovna skupina za raziskave in razvoj* (DRR), *Delovna skupina za kakovost* (DSK) ter *Delovna skupina za upravljanje turistične infrastrukture Destinacije Sevnica* (CUTI).

2.2 Vizija, poslanstvo in istovetnost razvoja turizma na območju občine Sevnica 2025-2030

Skupaj z deležniki so bila nadgrajena (iz obdobje 2019-2024) in potrjena besedila vizije, poslanstva in istovetnosti razvoja turizma na območju občine Sevnica do leta 2030.

Slika 8: VIZIJA razvoja turizma na območju občine Sevnica

Slogan Destinacija Sevnica – ZAKLADNICA DOŽIVETIJ

Vizija – krajša

Destinacija Sevnica je leta 2030

BLIŽNJA ZELENA BUTIČNA DESTINACIJA ZA OBISKOVALCA, KI IŠČE RAZNOLIKA IN AKTIVNA DOŽIVETJA, MIR, VRHUNSKE ENOGASTRONOMSKE IZKUŠNJE IN OSEBNE KORISTI.

Vizija Destinacija Sevnica leta 2030

PRITEGNE IN PRESENETI KOT
CELOVITO POVEZANA, NA ZNANJU TEMELJEČA, DOSTOPNA, ZELENA, SPECIALIZIRANA DESTINACIJA OB REKI SAVI,
Z BUTIČNO PONUDBO ZA DRUŽINE, PARE IN MANJŠE SKUPINE TER VISOKO KAKOVOSTJO SONARAVNEGA BIVANJA DOMAČINOV,
KI GOSTIJO OBISKOVALCE OB UŽIVANJU V PESTRI ENOGASTRONOMSKI PONUDBI LOKALNIH DOBROT, IZJEMNIH NARAVNIH DANOSTIH S POGLEDI PO VINORODNI IN GOZDNATI KRAJINI,
PRIVLAČNIH REKREACIJSKIH AKTIVNOSTIH PO RAZGIBANEM TERENU,
POGLOBLJENIH DOŽIVETJIH KULTURNE DEDIŠČINE TER ODLIČNIH PRIREDITVAH S PRIJAZNIMI DOMAČINI NA OBMOČJU POSAVJA.

Slika 9: POSLANSTVO razvoja turizma na območju občine Sevnica

Destinacija Sevnica je

PRIVLAČEN CILJ ZA POBEG IZ STRESNEGA
V ZELENO OKOLJE OB REKI SAVI, POLJIH, GOZDOVIH IN VINORODNIH GRIČIH,
KI NUDI SPROSTITEV IN DOBRO POČUTJE, RAZNOVRSTNE AKTIVNOSTI TER
STIK S SAMIM SABO, V KROGU DRUŽINE IN POSLOVNIH PARTNERJEV,
SAMOURESNIČEVANJE OB PRIDOBIVANJU POZABLJENIH ZNANJ IN
OKUŠANJU VRHUNSKIH VIN OB SPREMLJAVI PRISTNE GASTRONOMSKE
PONUDBE V KAKOVOSTNEM BIVALNEM OKOLJU,
PREPREDENEM Z ZGODBAMI ŠTAJERSKE IN DOLENJSKE SRENJE,
KI V SEVNICI ŽIVI, USTVARJA, PRAZNUJE IN
GOSTOLJUBNO SPREJEMA OBISKOVALCE.

Slika 10: ISTOVETNOST razvoja turizma na območju občine Sevnica

Destinacija Sevnica

OBLJUBLJA IN IZPOLNJUJE PRIČAKOVANJA KOT DESTINACIJA ZA
HITER ODDIH, POBEG IZ STRESNEGA OKOLJA
V ZELEN, UMIRJEN ALI AKTIVEN PODEŽELSKI PROSTOR S ŠTEVILNIMI
IZKUSTVENIMI ZGODBAMI
REKE SAVE, GRADU SEVNICA, AJDOVSKEGA GRADCA, LISCE,
RODOVITNIH POLJ, GOZDOV, SADOVNJAKOV IN VINORODNIH GRIČEV,
KAR OMOGOČA RAZNOVRSTNE KULTURNE IN OUTDOOR AKTIVNOSTI,
PRIDOBIVANJE POZABLJENIH KMETIJSKIH IN ROKODELSKIH SPRETNOSTI
TER KREATIVNIH AKTIVNOSTI ZA SAMOURESNIČEVANJE OB
UŽIVANJU VRHUNSKIH VIN IN SPREMLJAVI VISOKE LOKALNE
GASTRONOMIJE Z NIČELNIM KILOMETROM,
Z GOSTITELJI, KI RAZUMEJO BUTIČNE GOSTE.

2.3 Strateški cilji turizma na območju občine Sevnica 2025-2030

Z deležniki so bili nadgrajeni (iz obdobja 2019-2024) in usklajeni strateški razvojni ter trženjski kvalitativni in kvantitativni cilji na področju turizma na območju občine Sevnica za obdobje 2025-2030.

STRATEŠKI RAZVOJNI CILJI na področju turizma na območju občine Sevnica 2025 – 2030

1. **Varovana narava, privlačna kulturna krajina in kulturna dediščina za nišna doživetja – interpretacija narave in kulturne dediščine v privlačni krajinski podobi.**
2. **Čisto, zdravo in prijetno bivalno okolje – kakovostne ekosistemske storitve, sonaravno kmetijstvo in zadovoljiva pridelava in predelava lokalnih živil in gradiv, mehka mobilnost in energetska učinkovitost, sonaravna gradnja – visoka kakovost bivanja.**
3. **Kakovostna, zelena, dostopna in inovativna osnovna** (prometna, vodovod, kanalizacija, internetna dostopnost idr.) **in turistična infrastruktura** (objekti za prehrano, nastanitev, doživetja) **in superstruktura** (storitve v turističnih objektih, ki so plod človeškega dela) **– privlačna doživetja za domačine in turiste.**
4. **Celovito povezano območje z učinkovito DO TURIZEM SEVNICA s petimi centri in štirimi tematskimi področji, mrežo TIC-ev in TA Doživljaj - učinkovit sistem komuniciranja, trženja in prodaje ponudbe.**
5. **Usposobljeni in povezani informatorji, tržniki, ponudniki, vodniki, interpretatorji in kustosi za kakovostna doživetja narave, KD, gospodarskih, športnih idr. doživetij – izjemne izkušnje za prepoznane ciljne skupine.**
6. **Vzpostavljene lokalne dobaviteljske verige in mreža prodajnih mest - kakovostna in vsebinsko usklajena ponudba destinacije Sevnica s TKBZ SEVNICA PREMIUM.**
7. **Učinkovite naložbe v ponudbo in promocijo turizma v destinaciji Sevnica – ponudba zelenih enogastronomskih butičnih doživetij.**
8. **Podjetniške priložnosti na področju turizma in na z njim povezanih dejavnostih - večja zaposlenost kadra, dvig standarda deležnikov, priseljevanje mladih družin in rast investicij.**

STRATEŠKI TRŽENJSKI KVALITATIVNI CILJI na področju turizma na območju občine Sevnica 2025 – 2030

1. **Destinacija Sevnica je prepoznana, učinkovito pozicionirana in tržena z unikatnimi vodenimi in samovodenimi doživetji v lokalnem, regionalnem, nacionalnem in internacionalnem okolju – DO Turizem Sevnica in TA Doživljaj.**
2. **Mreža povezanih ponudnikov v destinaciji Sevnica – zagotovljena in prepoznana visokokakovostna ponudba vodenih doživetij s certifikatom TKBZ SP.**
3. **Zgrajena destinacijska znamka SEVNICA SLOVENIA s ključno besedno zvezo VISIT SEVNICA – odlično interno in eksterno komuniciranje s sistemom vertikalnega strateškega trženja v regiji/Sloveniji/čezmejno.**
4. **Vzpostavljen sodoben sistem komuniciranja destinacije Sevnica z javnostmi – akcijski načrt trženja z vzpostavljenimi klasičnimi in digitalnimi orodji.**
5. **Upravljana teritorialna kolektivna blagovna znamka SEVNICA PREMIUM, vzpostavljena po modelu Izvorno slovensko, kot članica Mreže Izvorno slovensko - prepoznavnost celovite vizualne podobe certificiranih produktov destinacije Sevnica v Sloveniji.**
6. **Vzpostavljena ponudba privlačnih butičnih vodenih doživetij po meri ciljnih skupin gostov in izletnikov - VD obogatena s podporo UI.**
7. **Vzpostavljena Letni program destinacijskih prireditev in dogodkov kot Dnevi odprtih vrat ponudnikov.**
8. **Zagotovljena odličnost izkušenj - usposobljeni zaposleni za mreženje in trženje ponudbe v destinaciji Sevnica ter ponudniki za odlična doživetja.**

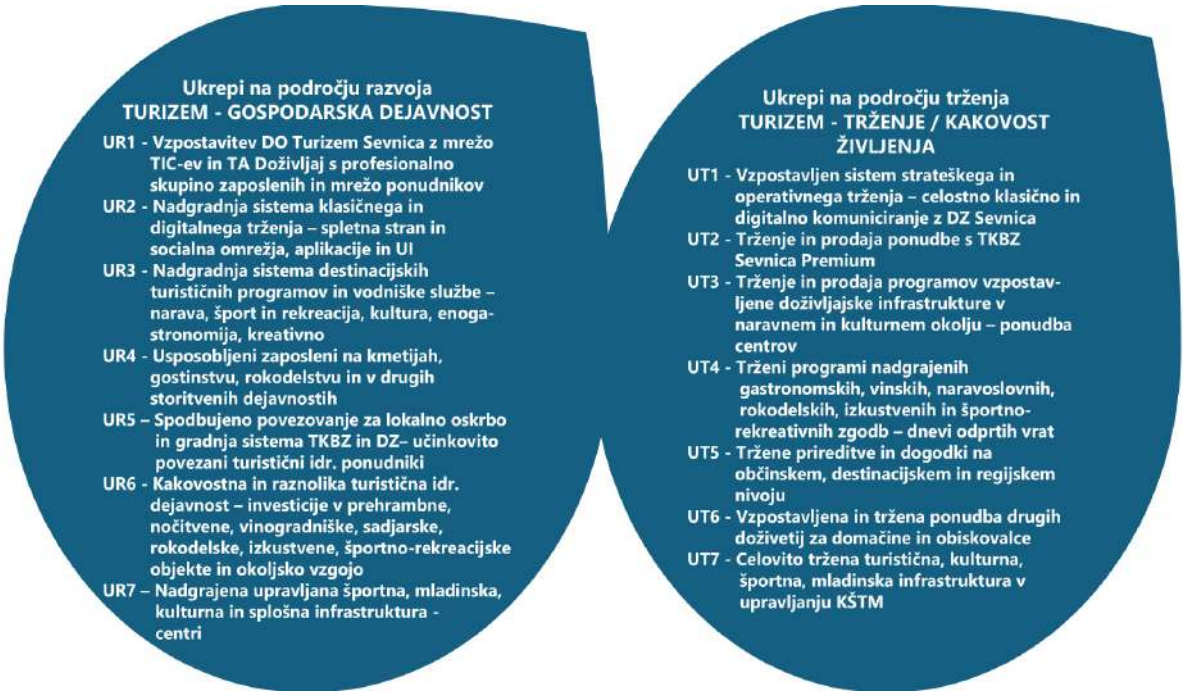
STRATEŠKI TRŽENJSKI KVANTITATIVNI CILJI na področju turizma na območju občine Sevnica 2025 – 2030

- C1: Vsaj 6 zaposlenih na področju turizma oz. 17 na KŠTM in TA Doživljaj – DO Turizem Sevnica
- C2: Vsaj 8 vzpostavljenih verig povezanih ponudnikov v DS in 40 članov Mreže TKBZ SP
- C3: Vsaj 10 rokodelcev
- C4: Vsaj 10 kmetij in predelovalcev hrane
- C5: Vsaj 5 gostinskih prehrambnih ponudnikov
- C6: Vsaj 5 novih ponudnikov nastanitvenih kapacitet (30 novih ležišč)
- C7 Vsaj 3 kakovostne zelene prireditve na destinacijskem nivoju, ki pritegnejo 250 do 500 obiskovalcev
- C8: Vsaj 7 butičnih vodenih doživetij
- C9: Vsaj 1 Hiša gastronomije
- C10: Vsaj 3 Hiše vina
- C11: Vsaj 2 Delavnici odprtih vrat
- C12: Vsaj 1 Izjemna turistična privlačnost - atrakcija
- C13: Vsaj 15 ponudnikov povezanih v projekt Dnevi odprtih vrat DS (vinarji, kmetije, gostinci)
- C14: Vsaj 3 dni (2 nočitvi) bivanja turistov v DS (izhodišče leto 2024)
- C15: Vsaj 30 % rast števila prihodov in nočitev (izhodišče leto 2024)
- C16: Vsaj 30 % rast potrošnje gostov (ključ izračuna od leta 2024)
- C17: 30 % zasedenost nastanitvenih kapacitet v DS skozi vse leto (izhodišče leto 2024)
- C18: Vsaj 20 partnerjev povezanih v Poslovni dogovor

2.5 Ukrepi razvoja turizma na območju občine Sevnica 2025-2030

Z deležniki so bili nadgrajeni (iz obdobja 2019-2024) in usklajeni ukrepi za udejanjanje razvoja in trženja turizma na območju občine Sevnica do leta 2030. Postavljenih je 7 ukrepov na področju razvoja ter 7 ukrepov na področju trženja turizma za zagotavljanje kakovosti bivanja v občini Sevnica.

Slika 11: UKREPI razvoja turizma na območju občine Sevnica za obdobju 2025-2030



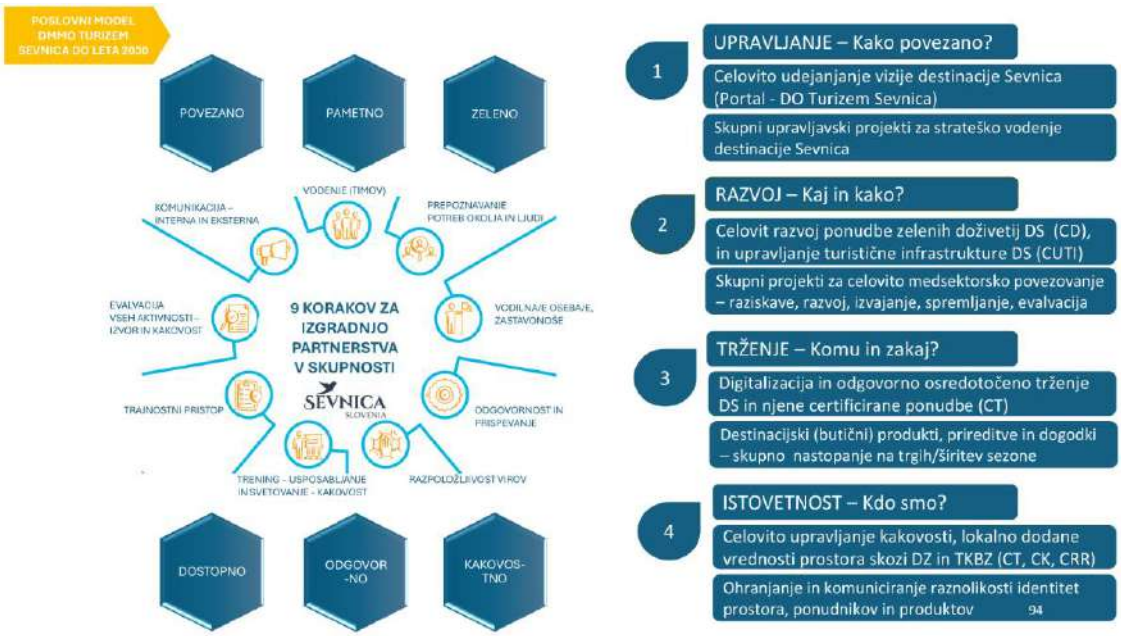
3 MODEL PARTNERSTVA ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI RAZVOJA TURIZMA V DESTINACIJI SEVNICA ZA OBDOBJE 2025-2030

Za izvajanje Modela razvoja in trženja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025-2030 je potrebno ***močno partnerstvo***, ki bo skozi odlično komuniciranje in vodenje vzpostavilo zavezo, zaupanje, deljenje znanja in virov za nenehno nadgradnjo kakovosti, odgovornost, trajnostni pristop in pripadnost med deležniki v destinaciji Sevnica.

Slika 12: PARTNERSTVO v destinaciji Sevnica

Vzpostavljeno partnerstvo z namenom se bo ukvarjalo z ***upravljanjem turizma*** skozi Destinacijsko management in marketing organizacijo Turizem Sevnica (DMMO TS), ***razvojem, trženjem in istovetnostjo*** – imidžem destinacije Sevnica.

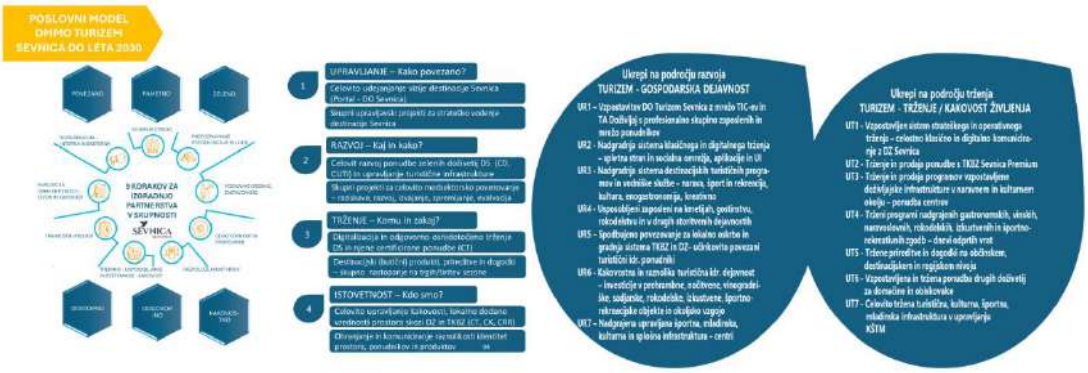
Slika 13: PARTNERSTVO Z NAMENOM vzpostavitve DMMO Turizem Sevnica



Tako se lahko zagotovi ***sistematičen razvoj prepoznavnosti turistične ponudbe*** interno - na območju občine Sevnica in eksterno – na območju Posavja, Slovenije in čezmejno. Gradi se ***povezana, pametna, zelena, dostopna, odgovorna in kakovostna*** destinacija Sevnica, kot je za podeželska območja predpisala in vzpostavila ukrepe turi Evropska Unija.

Naloge partnerstva povezane z zastavljenimi ukrepi, ki sledijo viziji, poslanstvu, istovetnosti in ciljem razvoja turizma na območju občine Sevnica, oblikujejo ***Model partnerstva*** za izvajanje strateških odločitev razvoja turizma na območju občine Sevnica.

Slika 14: NALOGE PARTNERSTVA povezane z zastavljenimi ukrepi



Opomba: Slika predstavlja sestavljen model – glej sliki 11 in 13.

Model partnerstva izpostavlja ***štiri strateške aktivnosti v obdobju 2025-2030***, in sicer: (i) ***celovito upravljanje*** za udejanjanje vizije destinacije Sevnica, (ii) ***celovit razvoj ponudbe*** zelenih butičnih doživetij, (iii) ***digitalizacijo in odgovorno osredotočeno trženje*** ter (iv) ***celovito upravljanje kakovosti in lokalno dodane vrednosti*** prostora skozi destinacijsko in teritorialno kolektivno blagovno znamko.

Slika 15: MODEL PARTNERSTVA za izvajanje Strategije razvoja turizma TD Sevnica

4 ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJANJA AKTIVNOSTI DMMO TURIZEM SEVNICA

Organizacijska oblika izvajanja aktivnosti partnerstva destinacije Sevnica temelji na petih stebrih in strateškem mreženju ponudnikov oz. šestih centrih ***Destinacijske management in marketing organizacije Turizem Sevnica*** (DMMO TS), ki jo vodi ***KŠTM Sevnica.*** Turizem je eno od ***štirih strokovnih področij***, ki jih upravlja KŠTM. ***Turizem ima moč, da lahko skozi odlična vodena doživetja prodaja ponudbo kulture, športa in mladine.***

Slika 16: ORGANIZACIJSKA OBLIKA Destinacijske management in marketing organizacije Turizem Sevnica (DMMO TS) za obdobje 2025-2030

Destinacijska management in marketing organizacija (DMMO) Turizem Sevnica bo skrbela za strateško mreženje ponudnikov in skupne aktivnosti partnerstva, in sicer za sonačrtovanje, soorganiziranje, sovodenje, soupravljanje, monitoring in evalvacijo razvoja in trženja turizma na območju destinacije Sevnica. Njena osrednja naloga je ***vzpostaviti aktivno partnerstvo***, ki bo skrbelo za:

- *celovit razvoj in strateško trženje ponudbe* destinacije Sevnica z dogovorom o poslovnem sodelovanju partnerjev DMMO Turizem Sevnica in članov Mreže TKBZ Sevnica Premium – *strateško mreženje destinacije Sevnica*,
- *nastopanje pod skupno destinacijsko znamko Visit Sevnica* in *teritorialno kolektivno blagovno znamko (TKBZ) Sevnica Premium*,
- *vodenje in nenehno nadgrajevanje portala Visit Sevnica* (intranet in ekstranet) in *družbenih omrežij*,
- *zagotavljanje kakovostnih informacij* na destinaciji in v digitalnih orodjih o ponudbi destinacije Sevnica,

- *promocijo in trženje ponudbe* kakovostnih pridelkov, izdelkov, storitev in doživetij s TKBZ Sevnica Premium na TIC-ih in na drugih prodajnih mestih,
- *zagotavljanje kakovostnih in poglobljenih doživetij* za prepoznane ciljne skupine turistov z odlično interpretacijo narave in kulturne dediščine; gospodarskih dejavnosti kot so vinogradništvo, kmetijstvo, živilska pri- in predelava ter gastronomija; ter športno-rekreacijskimi aktivnostmi v naravi in zaprtih prostorih,
- vzpostavitev in upravljanje učinkovitega *modela zbiranja in obdelave podatkov*,
- zagotavljanjem *kakovostnih raziskav in delitev informacij* za učinkovito odločanje ponudnikov na območju občine Sevnica,
- *oblikovanjem projektov na zalogo* za učinkovit celovit razvoj na območju občine Sevnica,
- nenehno nadgradnjo območja občine Sevnica v *zeleno, dostopno in družbeno odgovorno destinacijo,*
- *nadgradnjo turistične infrastrukture* in njeno poenotenje skozi skupne investicije ter prijave na razpisana sredstva,
- *učinkovito upravljanje turistične infrastrukture* na območju občine Sevnica ter Mreže TIC-ev in drugih prodajnih mest,
- *učinkovito upravljanje javnih atrakcij* narave in kulturne dediščine in *pomoč pri upravljanju zasebnih kapacitet,*
- *učinkovito upravljanje mehke mobilnosti in dostopnosti* za vse ter *enovite signalizacije* na območju občine Sevnica,
- *spremljanje in evalviranje aktivnosti vseh petih centrov* z upravo DMMO Turizem Sevnica.
- idr.

V začetni fazi bodo te aktivnosti peljale *Delovna skupina za mreženje ter pet zgoraj omenjenih Delovnih skupin*, ki bodo skozi čas prerasle v ***šest Centrov***, in sicer:

- ***Center za mreženje destinacije Sevnica (CM DS),***
- ***Center za kakovost destinacije Sevnica (CK DS),***
- ***Center za trženje destinacije Sevnica (CT DS),***
- ***Center za doživetja destinacije Sevnica (CD DS),***
- ***Center za raziskave in razvoj destinacije Sevnica (CRR DS),***
- ***Center za upravljanje turistične infrastrukture destinacije Sevnica (CUTI DS).***

Vsak center bo deloval pod okriljem ***vodje centra***, ki koordinira aktivnosti delovne/ih skupin/e, katera/e udejanja/jo želeno vizijo in strateške cilje na območju destinacije Sevnica.

4.1 Center za mreženje ponudbe destinacije Sevnica

Slika 17: CENTER ZA MREŽENJE ponudbe destinacije Sevnica (CM, 1)

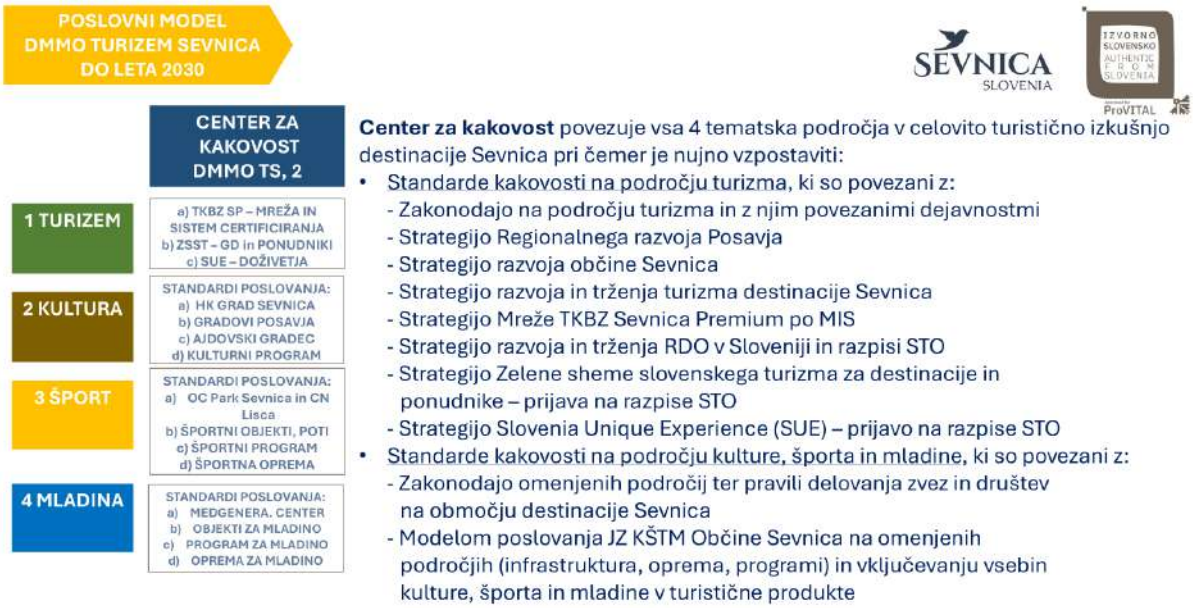
Center za mreženje destinacije Sevnica (CM DS) bo z *Delovno skupino za mreženje* (DSM) skrbel za:

- Vzpostavitev sistema celovitega mreženja ponudnikov v destinaciji Sevnica – Načrt dela Centra za mreženje destinacije Sevnica.
- Vzpostavitev modela partnerskega sodelovanja – Poslovni dogovor in članstvo v Mreži TKBZ Sevnica Premium za nadgradnjo CVP destinacije Sevnica – Akcijski načrt aktivnosti za partnerje destinacije Sevnica.
- Vzpostavitev modela aktivnega sodelovanja partnerjev pri razvoju turizma v destinaciji Sevnica – Akcijski načrt sodelovanja partnerjev v Delovnh skupinah 6 Centrov DMMO Turizem Sevnica.

Člani DSM DS: predstavnik Občine Sevnica, predstavnik KŠTM, predstavnik/i turističnih ponudnikov, predstavnik/i društev idr. organizatorjev dogodkov in prireditev.

4.2 Center za kakovost ponudbe destinacije Sevnica

Slika 18: CENTER ZA KAKOVOST ponudbe destinacije Sevnica



Center za kakovost destinacije Sevnica (CK DS) bo z *Delovno skupino za kakovost* (DSK) skrbel za:

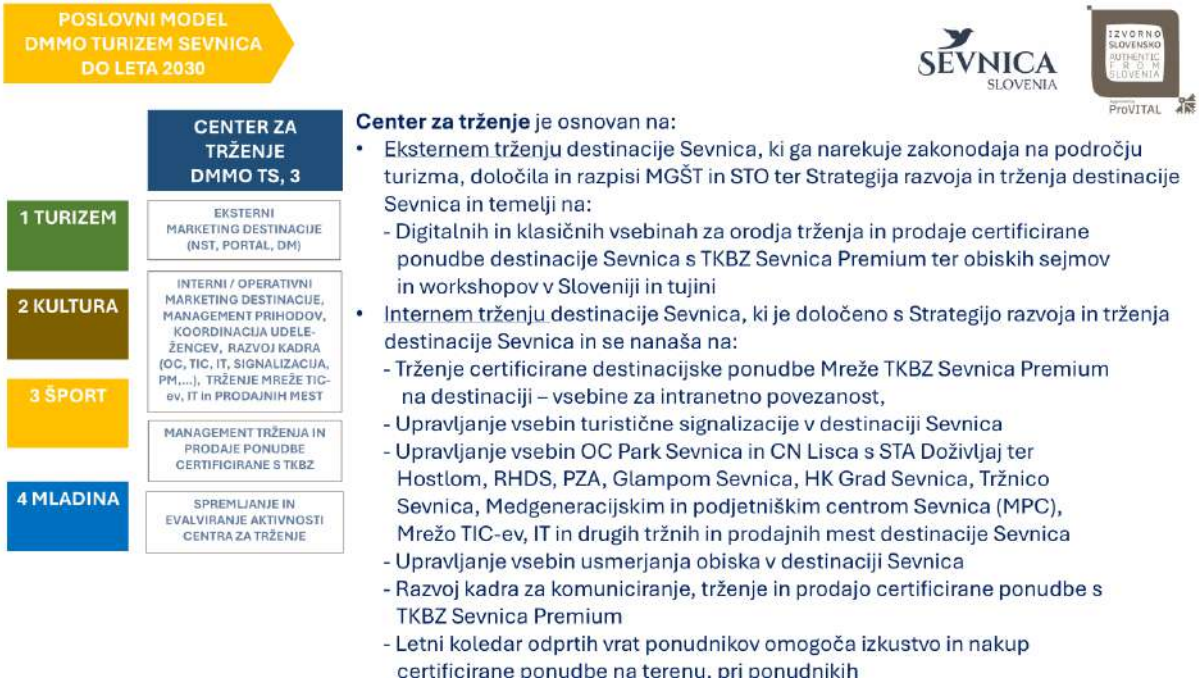
- Vzpostavitev sistema celovite kakovosti ponudbe v destinaciji Sevnica – Načrt dela Centra za kakovost destinacije Sevnica – standardi kakovosti za vsa 4 strokovna področja KŠTM Sevnica.
- Vzpostavitev in gradnja prepoznavnosti DS z destinacijsko znamko (DZ) Visit Sevnica in teritorialno kolektivno blagovno znamko (TKBZ) Sevnica Premium – Sistem znamčenja in gradnje prepoznavnosti destinacije Sevnica.
- Zagotavljanje standardov za kakovostno in celovito oblikovane destinacijske storitve, prireditve, dogodke, butična vodena doživetja in verige zanje.

- Zagotavljanje svetovanja ponudnikom za oblikovanje kakovostne ponudbe s TKBZ – Akcijski načrt svetovanja ponudnikom za celovito kakovost ponudbe v destinaciji Sevnica – Dnevi odprtih vrat ponudnikov certificiranih s TKBZ Sevnica Premium.
- Vzpostavitev in upravljanje dobaviteljskih oskrbnih verig, verige prodajnih mest ter verig kupcev za prodajo ponudbe certificirane s TKBZ Sevnica Premium.
- Nadgradnja kakovosti ponudbe javnih storitev v turistične namene – kultura, šport idr. ter spodbujanje zasebnih iniciativ – Načrt razvoja in trženja ponudbe personaliziranih zgodb v destinaciji Sevnica.
- Gradnja kakovosti ponudbe skozi standarde v stroki - gostinstvo, turizem, predelava živil idr. v destinaciji Sevnica – Letni načrt usposabljanja za standarde kakovosti v destinaciji Sevnica.

Člani DSK DS: predstavnik Občine Sevnica, predstavnik KŠTM, predstavnik/i turističnih ponudnikov, predstavnik/i društev idr. organizatorjev dogodkov in prireditev.

4.3 Center za trženje ponudbe destinacije Sevnica

Slika 19: CENTER ZA TRŽENJE destinacije Sevnica



Center za trženje (CT DS) bo z *Delovno skupino za trženje ponudbe destinacije Sevnica* (DST) skrbel za:

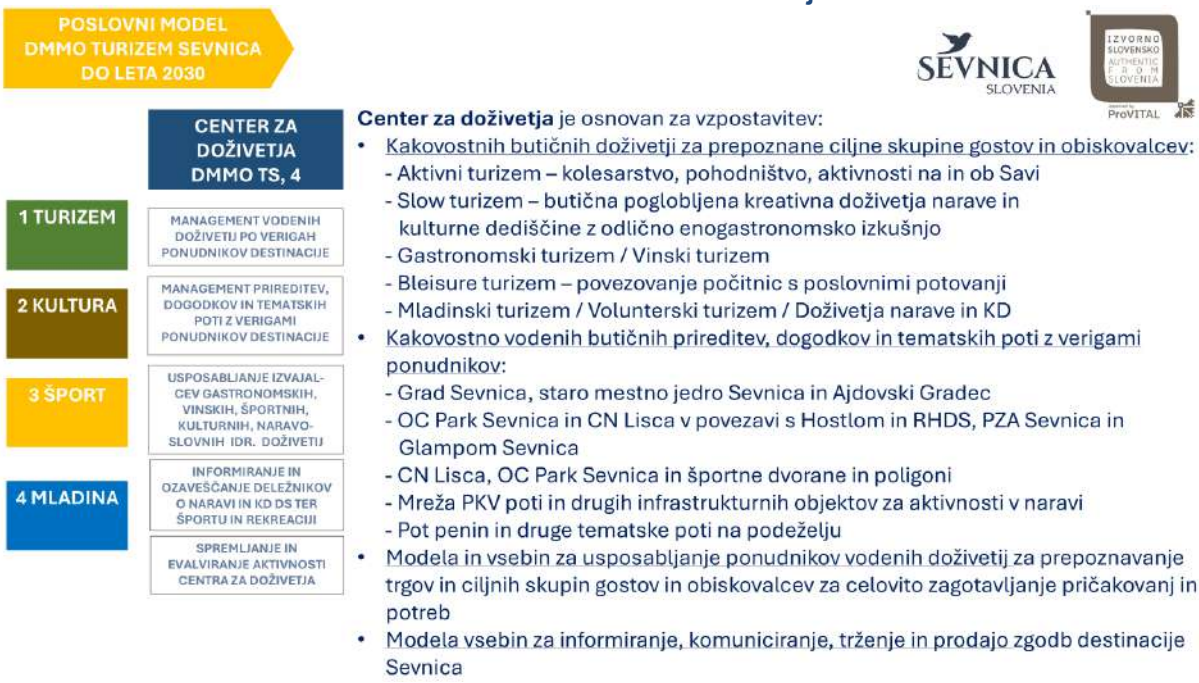
- Načrt dela Centra za trženje destinacije Sevnica – standardi kakovosti trženja ponudbe za vsa 4 strokovna področja KŠTM Sevnica.
- Strateško promocijo in trženje ponudbe destinacije Sevnica z DZ in TKBZ v sodelovanju s partnerji – Načrt strateškega in operativnega trženja ponudbe destinacije Sevnica.

- Gradnjo prepoznavnosti destinacije Sevnica s komuniciranjem CVP preko DZ Visit Sevnica in TKBZ Sevnica Premium navzven - Načrt eksternega trženja ponudbe destinacije Sevnica.
- Klasično in digitalno trženje ponudbe destinacije Sevnica z mrežo TIC/IT/kioskov, rezervacijsko-prodajnim sistemom ponudbe preko ITA na destinaciji – Akcijski načrt komuniciranja, trženja in prodaje ponudbe v destinaciji Sevnica in Komunikacijski načrt digitalnega trženja.
- Trženje destinacijskih storitev in prireditev, dogodkov, ITP in verig zanje navzven – Akcijski načrt trženja destinacijskih storitev, prireditev in dogodkov.
- Učinkovito in usklajeno in-site komuniciranje ponudbe storitev, ITP, dogodkov/prireditev za poglobljena doživetja DS (informatorji v TIC/IT/ITA, ponudniki, vodniki…) – Akcijski načrt internega trženja v destinaciji Sevnica.

Člani DST DS: predstavnik Občine Sevnica, predstavnik KŠTM, predstavnik lokalnih turističnih ponudnikov, predstavnik društev, predstavnik občanov.

4.4 Center za doživetja destinacije Sevnica

Slika 20: CENTER ZA DOŽIVETJA destinacije Sevnica



Center za doživetja (CD DS) bo z *Delovno skupino za doživetja destinacije Sevnica* (DSD) skrbel za:

- Načrt dela Centra za doživetja DS – standardi razvoja in spremljanja izvajanja doživetij za vsa 4 strokovna področja KŠTM Sevnica.
- Model razvoja, izvajanja in evalviranja kakovostnih butičnih doživetij za prepoznane ciljne skupine obiskovalcev in turistov v destinaciji Sevnica z verigami ponudnikov s certifikati

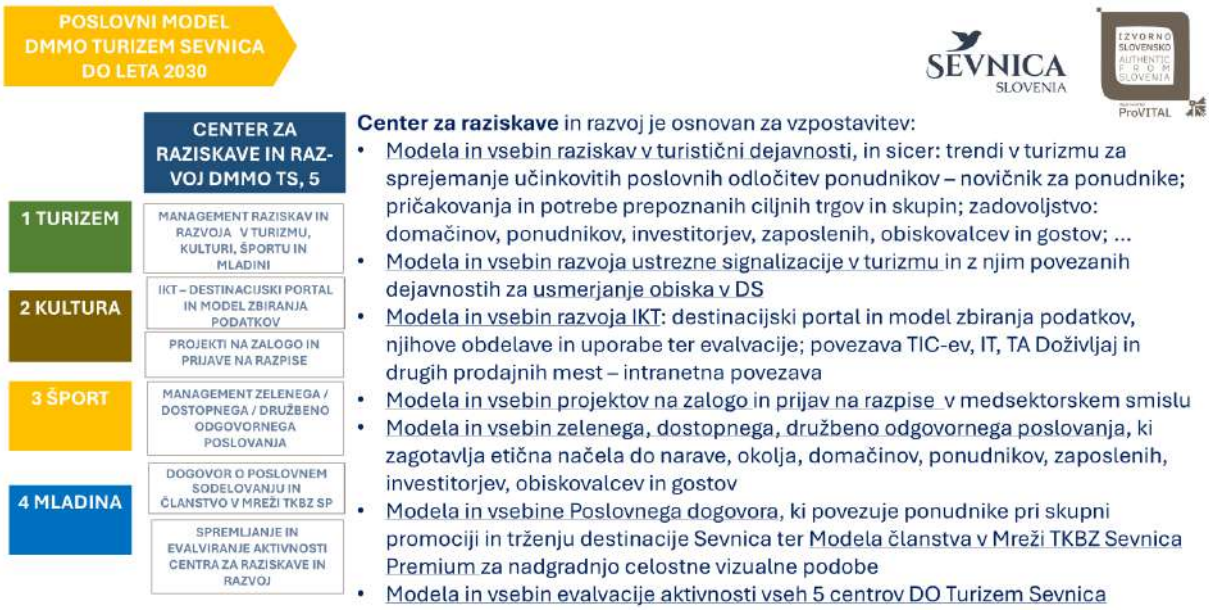
TKBZ Sevnica Premium – Akcijski načrt razvoja, trženja, izvajanja in evalviranja butičnih doživetij destinacije Sevnica.

- Model razvoja, izvajanja in evalviranja kakovostnih butičnih prireditev, dogodkov in tematskih poti z verigami certificiranih ponudnikov s TKBZ Sevnica Premium – Akcijski načrt razvoja, trženja, izvajanja in evalviranja butičnih prireditev, dogodkov in tematskih poti destinacije Sevnica.
- Model spodbujanja ponudnikov k promocijskim aktivnostim dnevi odprtih vrat ponudnikov s certifikatom TKBZ Sevnica Premium – Akcijski načrt za dneve odprtih vrat destinacije Sevnica.
- Model za vzpostavitev in upravljanje orodij in tehnik interpretacije narave in kulturne dediščine v objektih narave, kulturne dediščine ter športno-rekreacijskih objektih, TIC-ih, razglednih točkah, poteh idr. – Akcijski načrt za orodja interpretacije narave in kulturne dediščine ter športnih aktivnosti v destinaciji Sevnica.
- Model usposabljanja ponudnikov za butična vodena doživetja, prireditve in dogodke skladno s prepoznanimi potrebami in pričakovanji ciljnih skupin obiskovalcev in gostov – Akcijski načrt usposabljanja ponudnikov v destinaciji Sevnica.
- Vodenje registra vodnikov destinacije Sevnica in skrb za kakovostna vodenja, interpretacijo narave in kulturne dediščine, etno animacijo, storitve kustosov, izvajalcev delavnic in degustacij – Akcijski načrt za kakovostno izvajanje turističnih vodenj, animacije ter izvajanja ogledov delavnic in degustacij.

Člani DSD DS: predstavnik Občine Sevnica, predstavnik KŠTM, predstavnik/i turističnih ponudnikov, predstavnik/i društev idr. organizatorjev dogodkov in prireditev.

4.5 Center za raziskave in razvoj destinacije Sevnica

Slika 21: CENTER ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ destinacije Sevnica



Center za raziskave in razvoj (CRR DS) bo z *Delovno skupino za raziskave in razvoj* (DSRR) skrbel za:

- Načrt dela Centra za raziskave in razvoj destinacije Sevnica – standardi raziskav in razvoja za vsa 4 strokovna področja KŠTM Sevnica.
- Vzpostavitev modela in vsebin razvoja IKT – portal destinacije – internetna in intranetna povezava (mreža TIC-ev, IT, kioskov in drugih prodajnih mest) in družbena omrežja – celovita digitalna turistična platforma kot podpora komuniciranju v DS in izven nje – Akcijski načrt digitalnega komuniciranja destinacije Sevnica.
- Vzpostavitev modela za raziskovanje in oblikovanje informacij s sodobno IKT za strateško odločanje v DS kot podporo raziskavam in razvoju, trženju, internemu in eksternemu komuniciranju, odločanju v turizmu – Akcijski načrt raziskovanja in oblikovanja informacij za odločanje v turizmu.
- Vzpostavitev modela za vodenje sistema informiranja, komuniciranja, trženja in prodaje zgodb ter usmerjanja in ozaveščanja obiskovalcev in turistov s podporo UI ter analognih in digitalnih rešitev – Akcijski načrt digitalne in analogne podpore zgodbarjenju in usmerjanju obiska v destinaciji Sevnica.
- Vzpostavitev modela in vsebin projektov na zalogo – načrtovanja aktivnosti in spremljanja razpisov ter izvajanja strateških projektov v DS – Akcijski načrt za projekte na zalogo.
- Vzpostavitev modela in vsebin učinkovite signalizacije turistične ponudbe in ponudnikov na destinaciji Sevnica – Akcijski načrt signalizacije turistične ponudbe destinacije Sevnica.
- Vzpostavitev modela zelenega in dostopnega in družbeno odgovornega poslovanja destinacije Sevnica (certifikati, nagrade in priznanja) – Akcijski načrt zelenega, dostopnega in družbeno odgovornega poslovanja destinacije Sevnica.
- Vzpostavitev modela in razvoj inkubatorja za spodbujanje podjetnih idej v turizmu in z njim povezanimi dejavnostmi (vinogradništvo, kmetijstvo, gozdarstvo, idr.) destinacije Sevnica – Akcijski načrt vzpostavitve podjetniškega inkubatorja destinacije Sevnica.
- Vzpostavitev modela evalvacije aktivnosti vseh petih centrov DMMO Turizem Sevnica – Akcijski načrt evalvacije aktivnosti vseh petih centrov DMMO Turizem Sevnica.

Člani DSRR DS: predstavnik Občine Sevnica, predstavnik KŠTM, predstavnik občanov, predstavniki turističnih ponudnikov, itd.

4.6 Center za upravljanje turistične infrastrukture destinacije Sevnica

Slika 22: CENTER ZA UPRAVLJANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE destinacije Sevnica

Center za upravljanje turistične infrastrukture (CUTI DS) bo z Delovno skupino za upravljanje turistične infrastrukture (DS UTI) skrbel za:

- Načrt dela Centra za upravljanje turistične infrastrukture in opreme destinacije Sevnica za vsa 4 strokovna področja KŠTM Sevnica – kultura, šport, turizem in mladina.
- Vzpostavitev modela splošnega upravljanja turističnih atrakcij destinacije Sevnica (infrastrukture in opreme) – objektov narave in kulturne dediščine, tematskih idr. poti ter športno-rekreacijskih objektov v upravljanju KŠTM Sevnica – Akcijski načrt splošnega upravljanja turističnih atrakcij (infrastrukture in opreme) destinacije Sevnica.
- Vzpostavitev modela upravljanja infrastrukture: (i) Outdooor centra Park Sevnica in Centra narave Lisca s STA Doživljaj, Hostla/ov, Mreže postajališč za avtodome (PZA) in enot Razpršenega hotela destinacije Sevnica (RHDS); (ii) Medgeneracijskega in podjetniškega centra Sevnica; (iii) Mreže TIC-ev, IT, kioskov in prodajnih mest v destinaciji Sevnica ter njegovo izvajanje in evalviranje – Akcijski načrt za vsako od treh skupin atrakcij.
- Vzpostavitev modela upravljanja opreme za prireditve, dogodke, poti idr. za izvajanje vodenih doživetij v destinaciji Sevnica – Akcijski načrt upravljanja opreme za prireditve, dogodke, poti idr. za izvajanje vodenih doživetij v destinaciji Sevnica.
- Vzpostavitev modela upravljanja mehke mobilnosti, signalizacije turistične ponudbe in dostopnosti za vse v destinacije Sevnica – Akcijski načrt upravljanja mehke mobilnosti, signalizacije turistične ponudbe in dostopnosti za vse v destinaciji Sevnica.

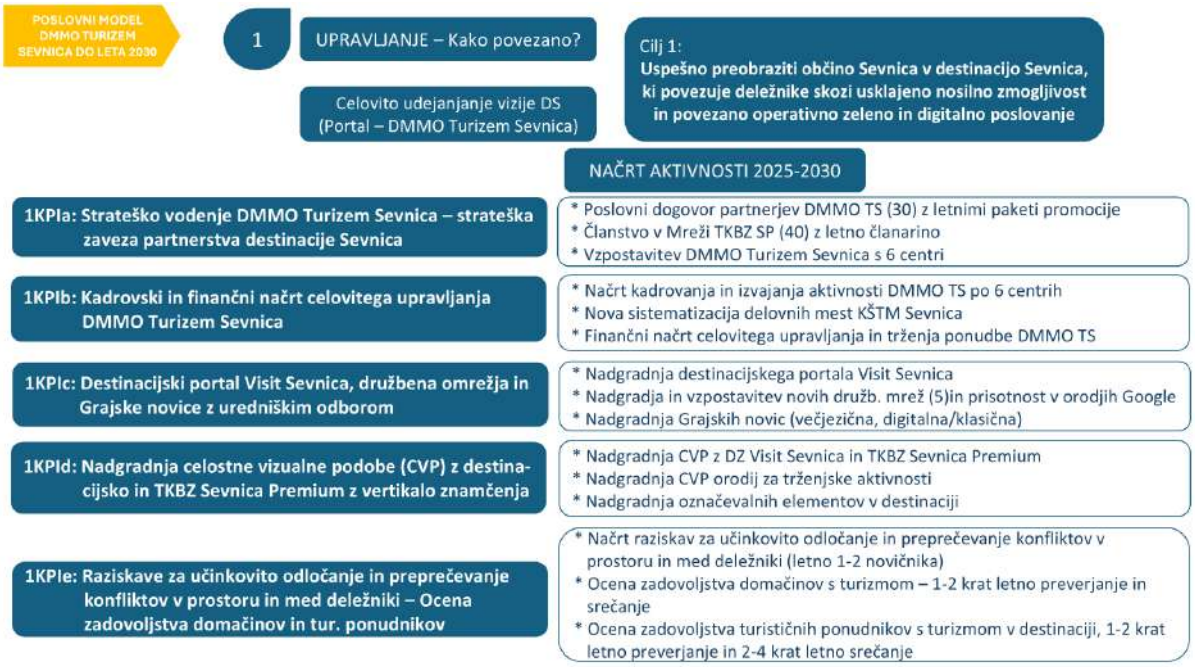
5 NAČRT AKTIVNOSTI RAZVOJA TURIZMA DESTINACIJE SEVNICA ZA OBDOBJE 2025-2030

Načrt aktivnosti izhaja iz modela partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica v obdobju 2025-2030 in podrobno opredeljuje ***ključne kazalnike uspešnosti*** (KPI) vsake od štirih strateških aktivnosti – ***upravljanje, razvoj, trženje in istovetnost.***

MODEL PARTNERSTVA za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica, glej slika 15

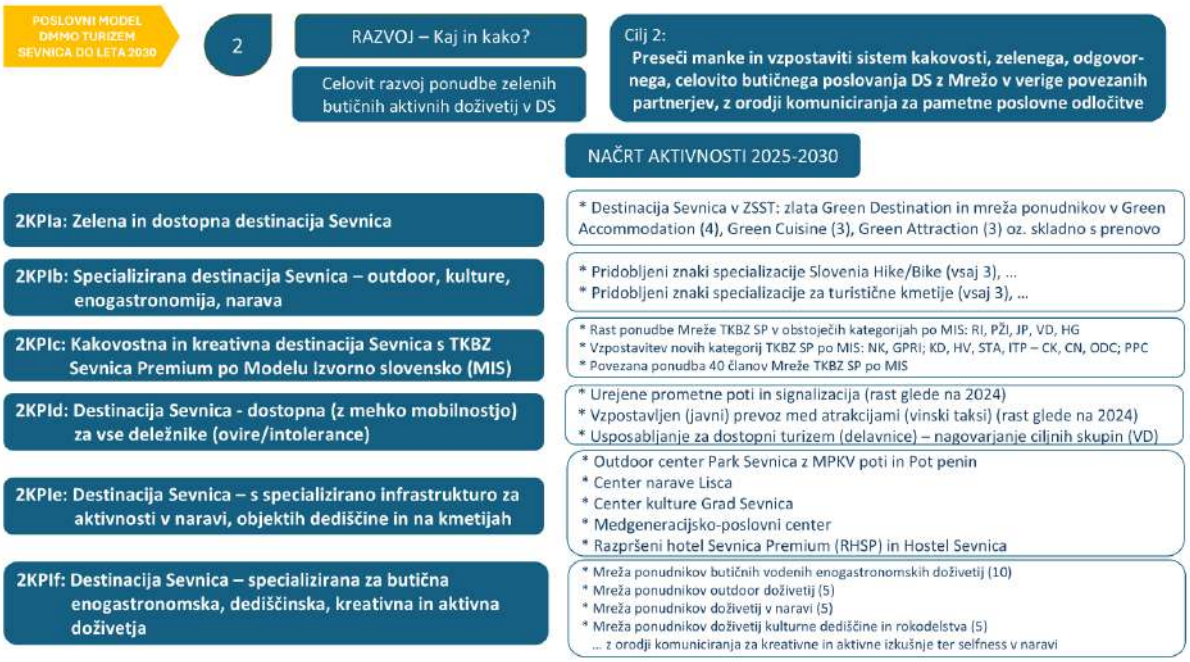
Upravljanje destinacije Sevnica se bo v obdobju 2025-2030 udejanjilo skozi *5 ključnih kazalnikov uspešnosti – 1KPI a do e s po tremi aktivnostmi za vsak KPI.*

Slika 23: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE



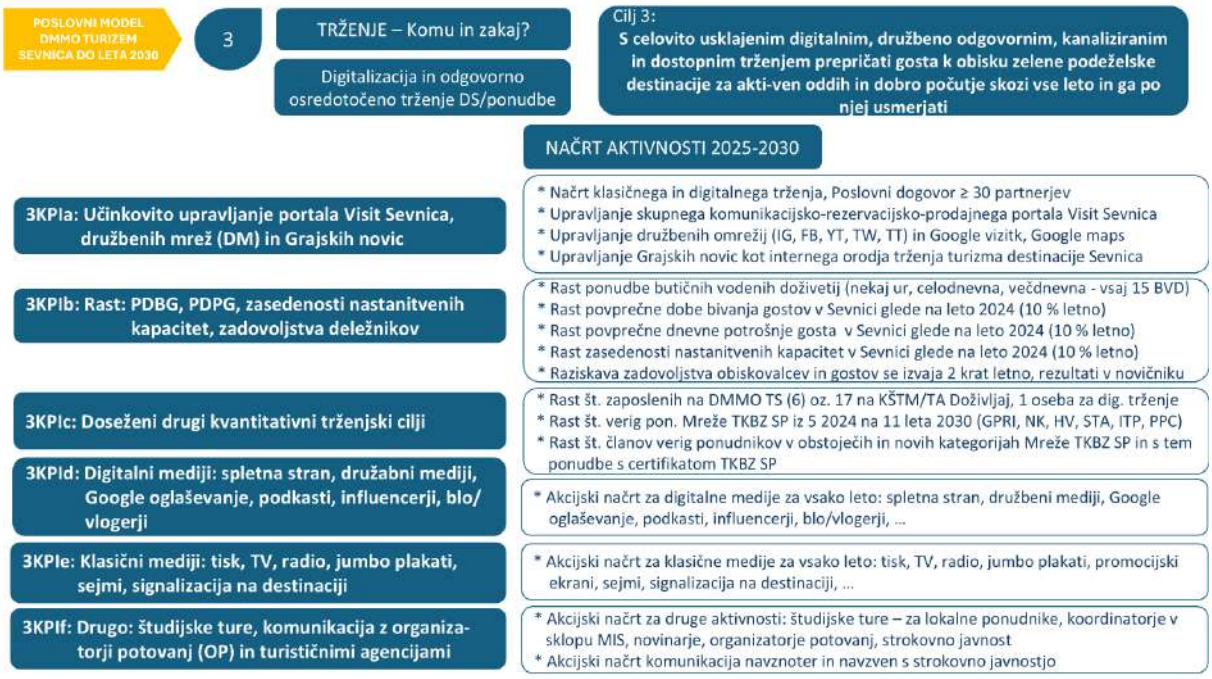
Razvoj ponudbe destinacije Sevnica se bo v obdobju 2025-2030 udejanjilo skozi *6 ključnih kazalnikov uspešnosti – 2KPI a do f s po eno do petimi aktivnostmi za vsak KPI.*

Slika 24: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ



Trženje destinacije Sevnica se bo v obdobju 2025-2030 udejanjilo skozi *6 ključnih kazalnikov uspešnosti – 3KPI a do f s po eno do petimi aktivnostmi za vsak KPI.*

Slika 25: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE



Istovetnost destinacije Sevnica se bo v obdobju 2025-2030 udejanjilo skozi *5 ključnih kazalnikov uspešnosti – 4KPI a do e s po dvema do štirimi aktivnostmi za vsak KPI.*

Slika 26: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST

6 AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA VIZIJE RAZVOJA TURIZMA V DESTINACIJI SEVNICA ZA OBDOBJE 2025-2026

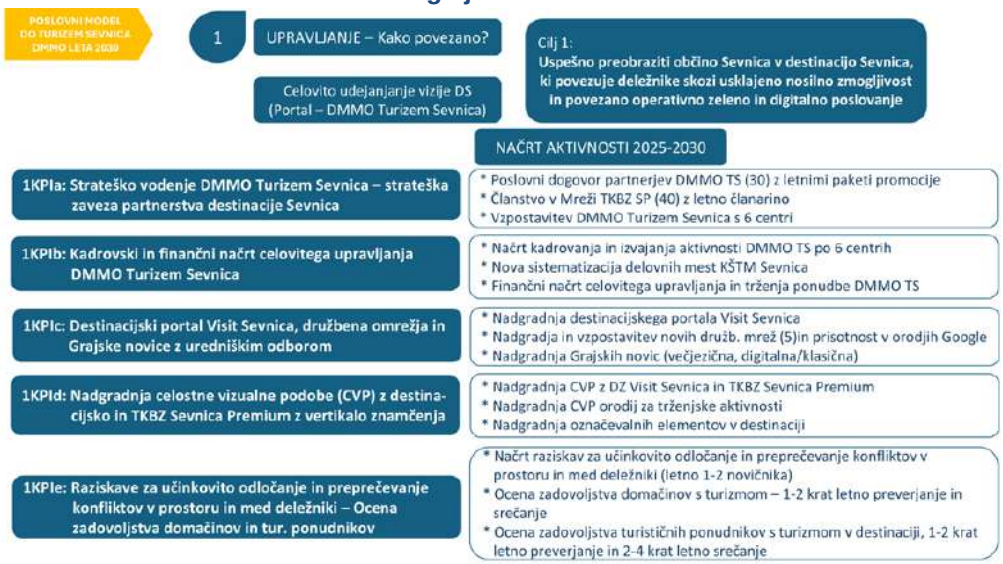
Akcijski načrt udejanjanja vizije razvoja turizma v destinaciji Sevnica za obdobje 2025-2026 izhaja iz Modela partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica za obdobje 2025-2030 ***po ključnih kazalnikih uspešnosti*** (KPI) vsake od štirih strateških aktivnosti – ***upravljanje, razvoj, trženje in istovetnost***.

MODEL PARTNERSTVA za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica, glej slika 15

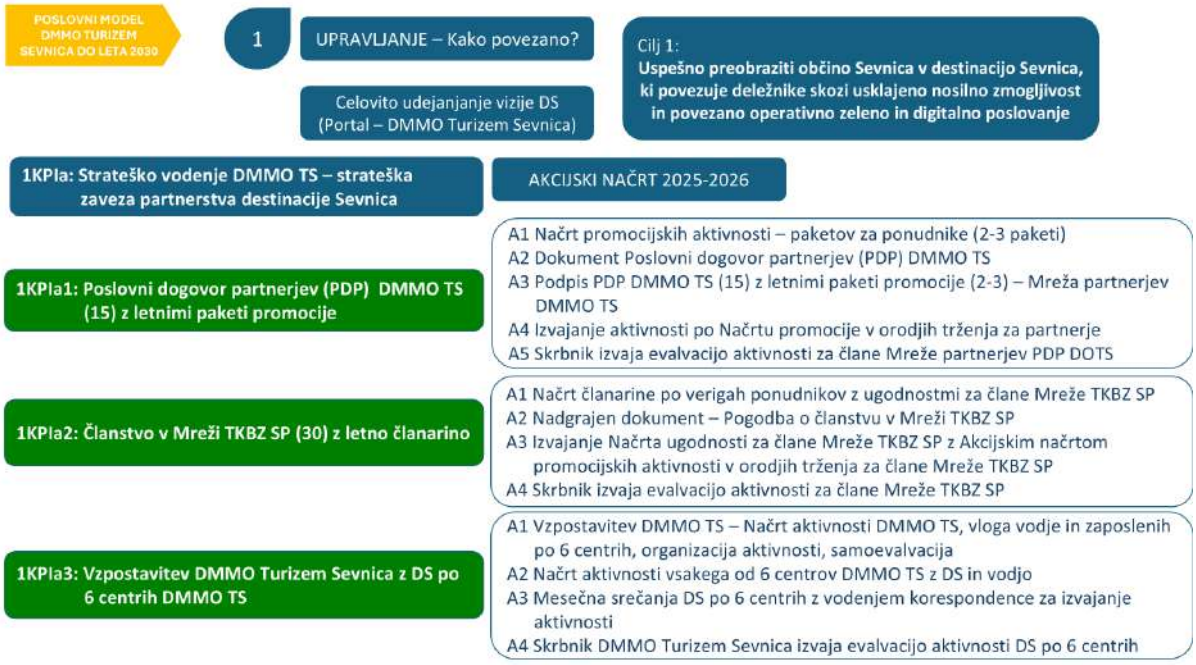
6.1 Upravljanje celovite ponudbe destinacije Sevnica 2025-2026

Izvajanje aktivnosti upravljanja za leti 2025-2026 izhaja iz načrta upravljanja DMMO Turizem Sevnica v obdobju 2025-2030, ki bo udejanjeno skozi *5 ključnih kazalnikov uspešnosti – 1KPI od a do e s po tremi aktivnostmi za vsak KPI.*

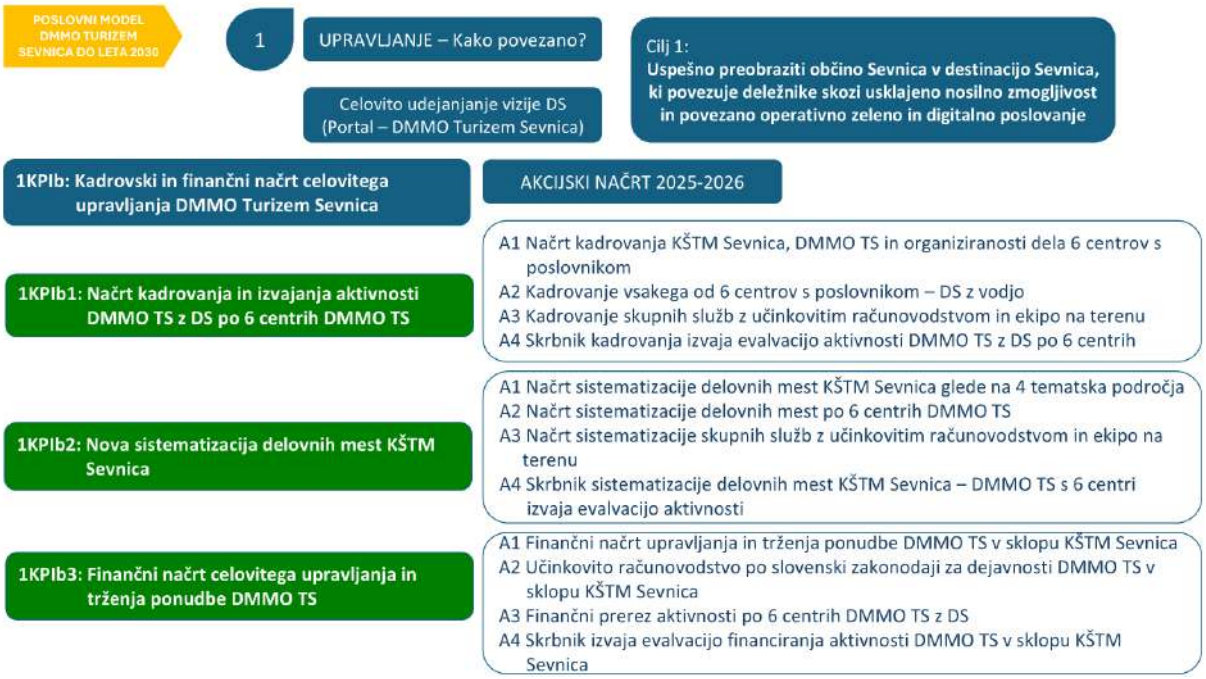
Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, glej slika 23



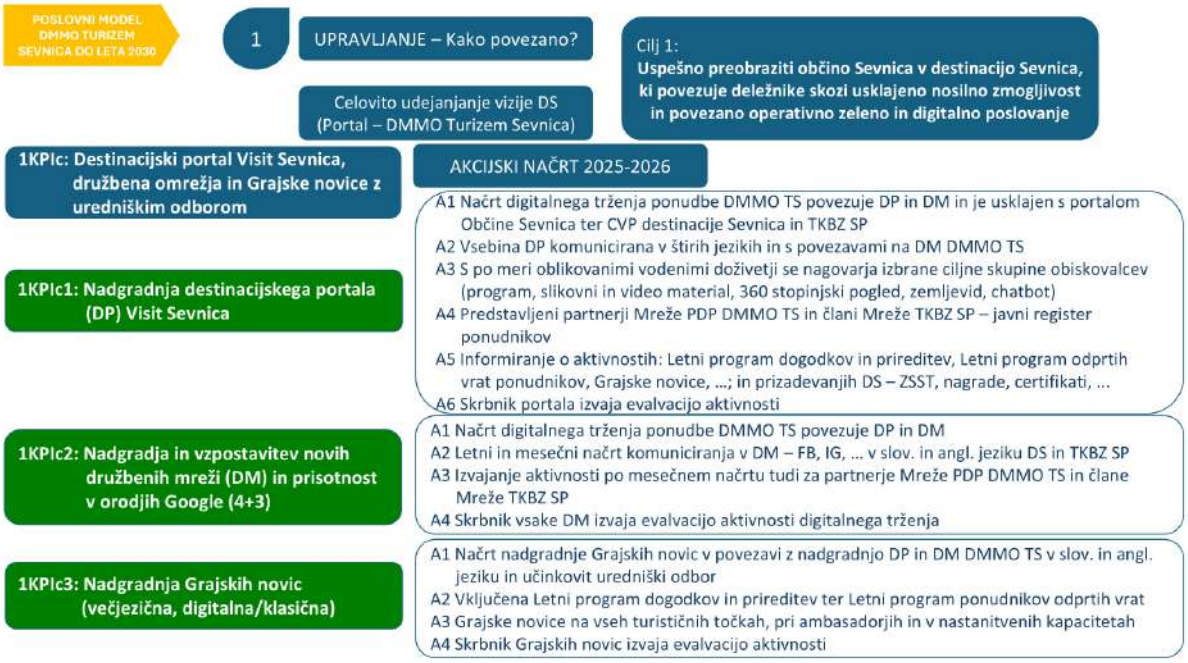
Slika 27: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, 1KPIa



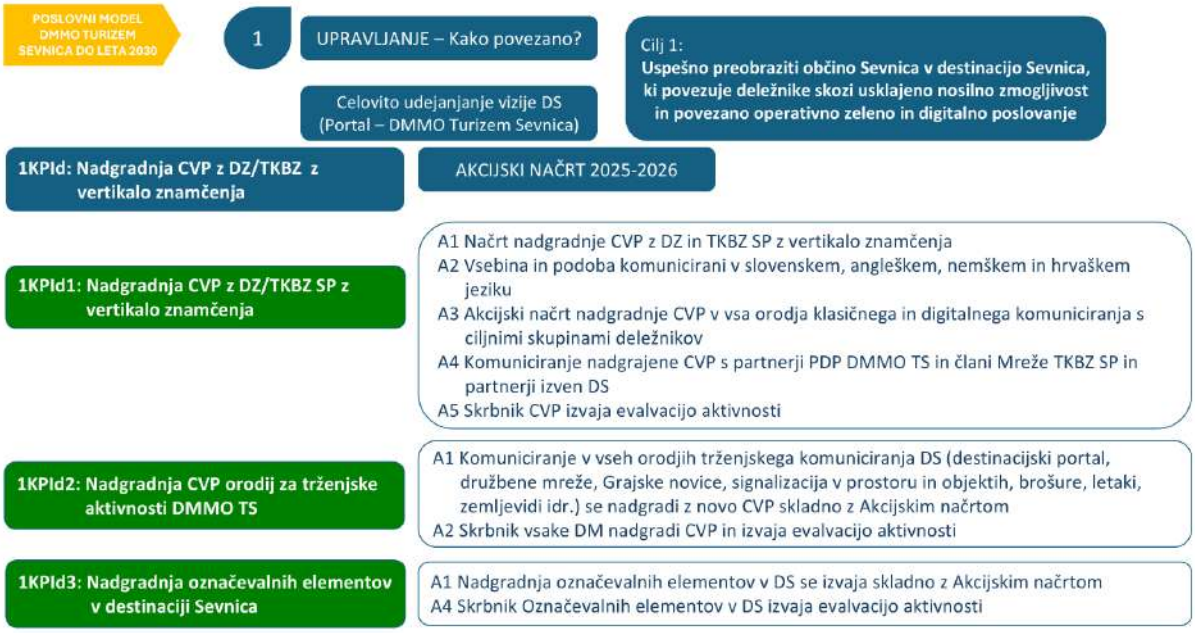
Slika 28: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, 1KPIb



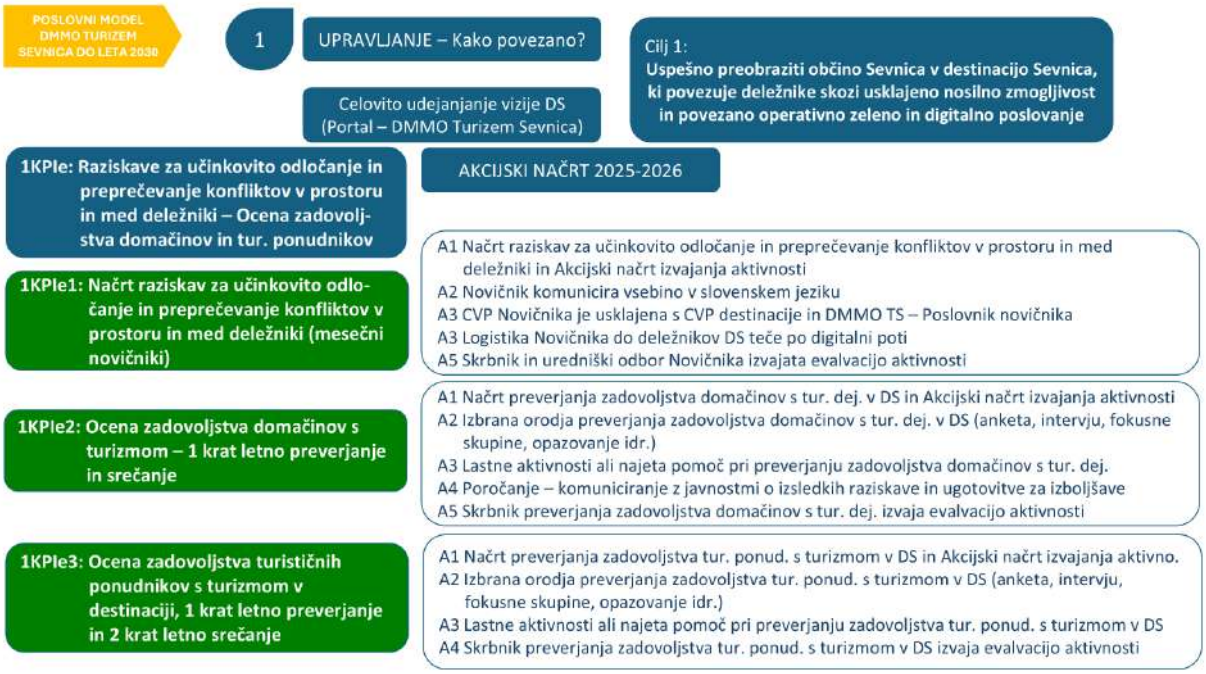
Slika 29: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, 1KPIc



Slika 30: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, 1KPId



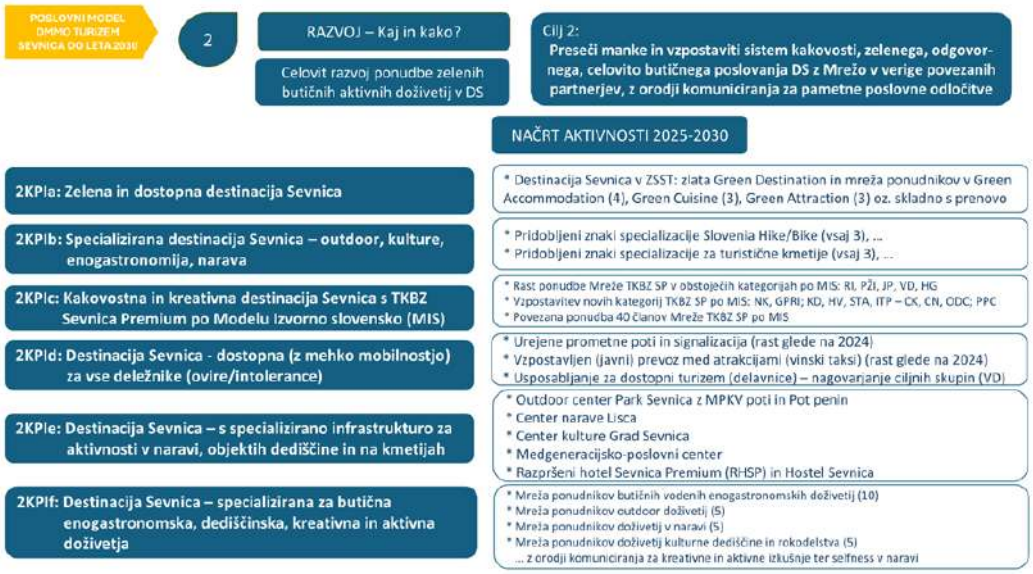
Slika 31: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – UPRAVLJANJE, 1KPIe



6.2 Razvoj celovite ponudbe destinacije Sevnica 2025-2026

Izvajanje aktivnosti razvoja ponudbe za leti 2025-2026 izhaja iz načrta razvoja DMMO Turizem Sevnica v obdobju 2025-2030, ki bo udejanjeno skozi *6 ključnih kazalnikov uspešnosti – 2KPI a do f s po enim do petimi aktivnostmi za vsak KPI.*

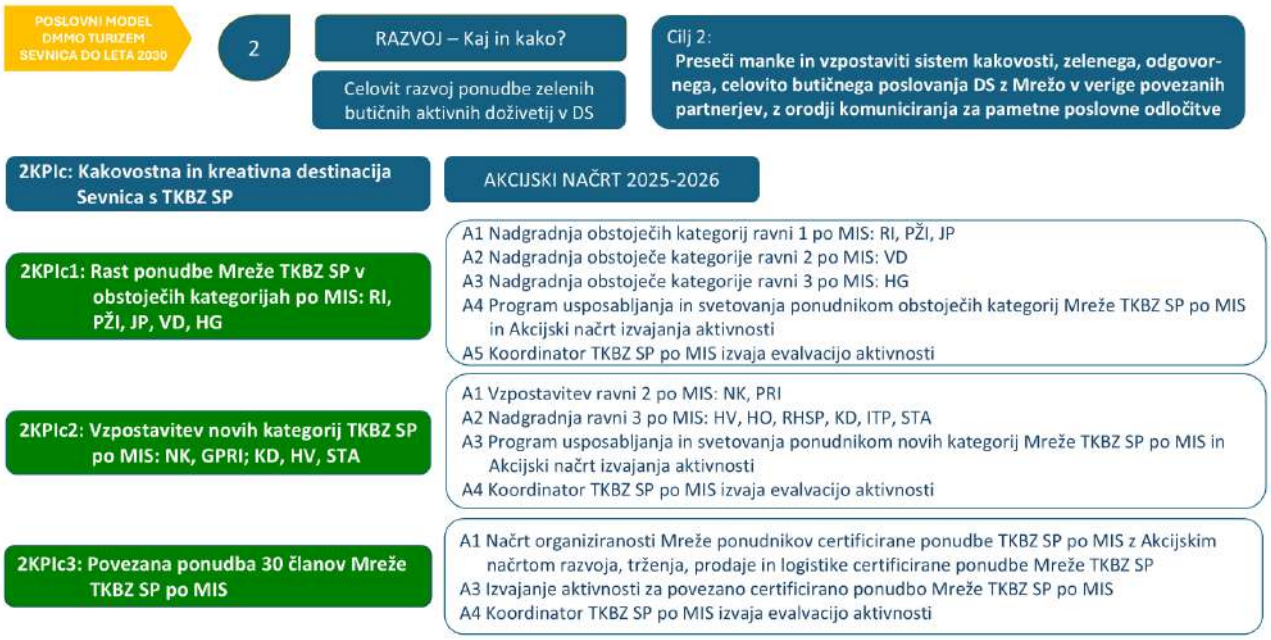
Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, glej sliko 24



Slika 32: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPIa

Slika 33: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPIb

Slika 34: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPIc



Slika 35: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPId

Slika 36: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPIe

POSLOVNI MODEL DMMO TURIZEM SEVNICA DO LETA 2030

2

RAZVOJ – Kaj in kako?

Celovit razvoj ponudbe zelenih butičnih aktivnih doživetij v DS

Cilj 2:
Preseči manke in vzpostaviti sistem kakovosti, zelenega, odgovornega, celovito butičnega poslovanja DS z Mrežo v verige povezanih partnerjev, z orodji komuniciranja za pametne poslovne odločitve

	AKCIJSKI NAČRT 2025-2026
2KPIe: Destinacija Sevnica – s specializirano infrastrukturo za aktivnosti v naravi, objektih kulturne dediščine in na kmetijah	
2KPIe1: Outdoor center Park Sevnica z MPKV poti in Pot penin	A1 Načrt razvoja specializirane infrastrukture za aktivnosti v naravi, objektih KD in na kmetijah z Akcijskim načrtom destinacije Sevnica A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za vzpostavitev Outdoor centra Park Sevnica z Mrežo pohodnih, kolesarskih, vodnih poti (MPKV) in Potjo penin A3 Skrbnik razvoja specializirane infrastrukture izvaja evalvacijo aktivnosti
2KPIe2: Center narave Lisca	A1 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za vzpostavitev Centra narave Lisca A2 Skrbnik razvoja specializirane infrastrukture izvaja evalvacijo aktivnosti
2KPIe3: Center kulture Grad Sevnica	A1 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za vzpostavitev Centra kulture Grad Sevnica A2 Skrbnik razvoja specializirane infrastrukture izvaja evalvacijo aktivnosti
2KPIe4: Medgeneracijsko-poslovni center	A1 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za vzpostavitev Medgeneracijsko-poslovnega centra Sevnica A2 Skrbnik razvoja specializirane infrastrukture izvaja evalvacijo aktivnosti
2KPIe5: Razpršeni hotel Sevnica Premium (RHSP) in Hostla Sevnica	A1 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za vzpostavitev Razpršenega hotela Sevnica Premium (RHSP) in Hostla Sevnica A2 Skrbnik razvoja specializirane infrastrukture izvaja evalvacijo aktivnosti

Slika 37: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – RAZVOJ, 2KPIf

POSLOVNI MODEL DMMO TURIZEM SEVNICA DO LETA 2030

2

RAZVOJ – Kaj in kako?

Celovit razvoj ponudbe zelenih butičnih aktivnih doživetij v DS

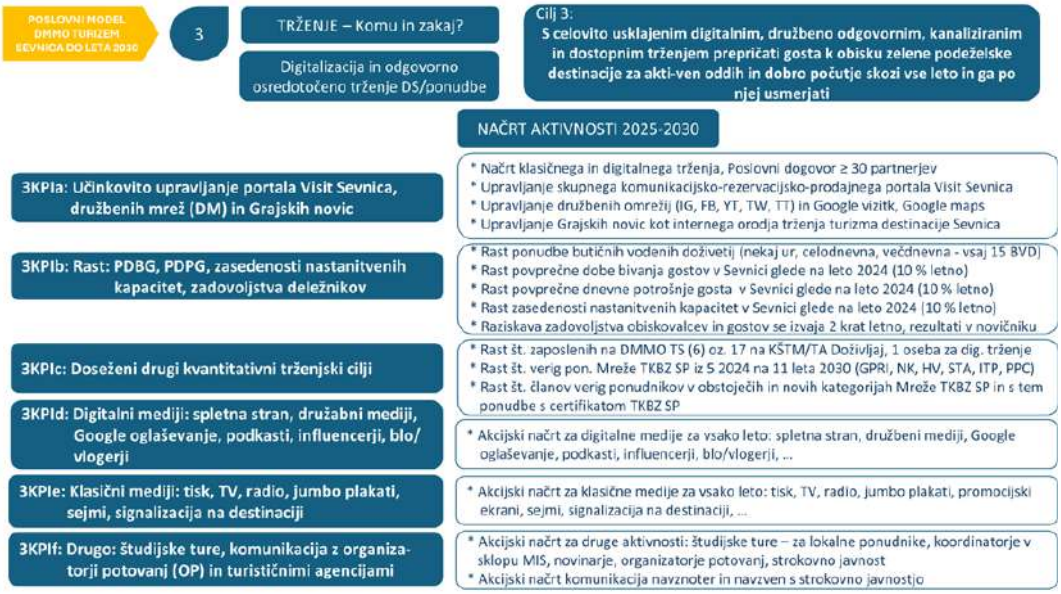
Cilj 2:
Preseči manke in vzpostaviti sistem kakovosti, zelenega, odgovornega, celovito butičnega poslovanja DS z Mrežo v verige povezanih partnerjev, z orodji komuniciranja za pametne poslovne odločitve

	AKCIJSKI NAČRT 2025-2026
2KPIf: Destinacija Sevnica – specializirana za butična enogastronomska, dediščinska, kreativna in aktivna doživetja	
2KPIf1: Mreža ponudnikov butičnih vodenih enogastronomskih doživetij (3)	A1 Načrt razvoja in trženja certificirane ponudbe Mreže ponudnikov butičnih vodenih gastronomskih doživetij z Akcijskim načrtom destinacije Sevnica A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za Mrežo ponudnikov butičnih enogastronomskih doživetij destinacije Sevnica A3 Skrbnik razvoja in trženja Mreže ponudnikov butičnih vodenih gastronomskih doživetij izvaja evalvacijo aktivnosti
2KPIf2: Mreža ponudnikov outdoor doživetij (2)	A1 Načrt razvoja in trženja certificirane ponudbe Mreže ponudnikov outdoor doživetij z Akcijskim načrtom destinacije Sevnica A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za Mrežo ponudnikov outdoor doživetij destinacije Sevnica A3 Skrbnik razvoja in trženja Mreže ponudnikov outdoor doživetij izvaja evalvacijo aktivnosti
2KPIf3: Mreža ponudnikov doživetij v naravi (2)	A1 Načrt razvoja in trženja certificirane ponudbe Mreže ponudnikov doživetij v naravi z Akcijskim načrtom destinacije Sevnica A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za Mrežo ponudnikov doživetij v naravi destinacije Sevnica A3 Skrbnik razvoja in trženja Mreže ponudnikov doživetij v naravi izvaja evalvacijo aktivnosti
2KPIf4: Mreža ponudnikov doživetij kulture, dediščine in rokodelstva (2)	A1 Načrt razvoja in trženja certificirane ponudbe Mreže ponudnikov doživetij kulture, dediščine in rokodelstva z Akcijskim načrtom destinacije Sevnica A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za Mrežo ponudnikov doživetij kulture, dediščine in rokodelstva destinacije Sevnica A3 Skrbnik razvoja in trženja Mreže ponudnikov doživetij kulture, dediščine in rokodelstva izvaja evalvacijo aktivnosti
2KPIf5: Razvoj orodij za oblikovanje kreativnih in aktivnih izkušenj ter selfness programov	A1 Načrt razvoja orodij za oblikovanje kreativnih in aktivnih izkušenj ter selfness programov z Akcijskim načrtom destinacije Sevnica A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za oblikovanje kreativnih in aktivnih izkušenj ter selfness programov destinacije Sevnica A3 Skrbnik razvoja orodij za oblikovanje kreativnih in aktivnih izkušenj ter selfness programov izvaja evalvacijo aktivnosti

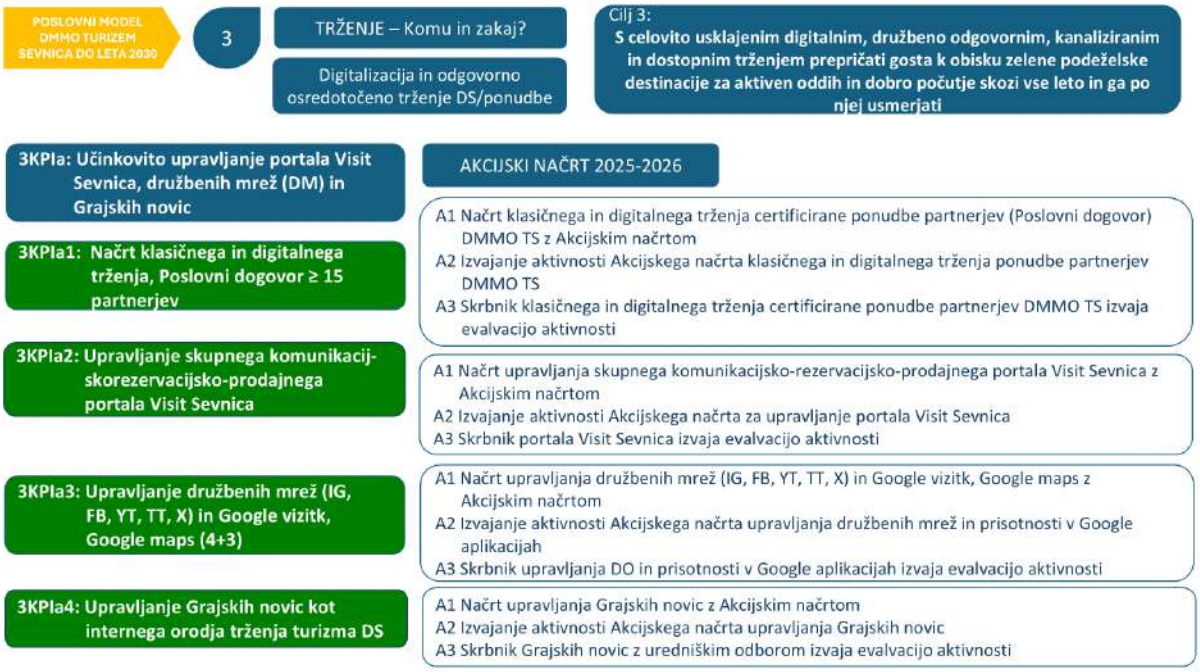
6.3 Trženje celovite ponudbe destinacije Sevnica 2025-2026

Izvajanje aktivnosti trženja ponudbe za leti 2025-2026 izhaja iz načrta razvoja DMMO Turizem Sevnica v obdobju 2025-2030, ki bo udejanjeno skozi *6 ključnih kazalnikov uspešnosti – 3KPI a do f s po enim do petimi aktivnostmi za vsak KPI.*

Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, glej sliko 25



Slika 38: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, 3KPIa



Slika 39: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, 3KPIb

POSLOVNI MODEL DMMO TURIZEM SEVNICA DO LETA 2030

3

TRŽENJE – Komu in zakaj?

Digitalizacija in odgovorno osredotočeno trženje DS/ponudbe

Cilj 3:
S celovito usklajenim digitalnim, družbeno odgovornim, kanaliziranim in dostopnim trženjem prepričati gosta k obisku zelene podeželske destinacije za aktiven oddih in dobro počutje skozi vse leto in ga po njej usmerjati

3KPIb: Rast: PDBG, PDPG, zasedenosti NK, zadovoljstva deležnikov	AKCIJSKI NAČRT 2025-2026
3KPIb1: Rast ponudbe butičnih VD (nekaj ur, celodnevna, večdnevna - vsaj 7 BVD)	A1 Načrt razvoja ponudbe butičnih VD (nekajurna, celodnevna, večdnevna – vsaj 7 BVD) partnerjev DMMO TS z Akcijskim načrtom A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta razvoja ponudbe butičnih VD partnerjev DMMO TS A3 Skrbnik razvoja ponudbe butičnih VD partnerjev DMMO TS izvaja evalvacijo aktivnosti
3KPIb2: Rast povprečne dobe bivanja gostov v Sevnici glede na leto 2024 (10 % letno)	A1 Načrt rasti povprečne dobe bivanja gostov (PDBG) v Sevnici glede na leto 2024 (10 % letno) z Akcijskim načrtom aktivnosti A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta rasti PDBG v Sevnici A3 Skrbnik rasti PDBG v Sevnici izvaja evalvacijo aktivnosti
3KPIb3: Rast povprečne dnevne potrošnje gosta v Sevnici glede na leto 2024 (10 % letno)	A1 Načrt rasti povprečne dnevne potrošnje gostov (PDPG) v Sevnici glede na leto 2024 (10 % letno) z Akcijskim načrtom aktivnosti A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta rasti PDPG v Sevnici A3 Skrbnik rasti PDPG v Sevnici izvaja evalvacijo aktivnosti
3KPIb4: Rast zasedenosti nastanitvenih kapacitet v Sevnici glede na leto 2024 (10 % letno)	A1 Načrt rasti zasedenosti nastanitvenih kapacitet (NK) v Sevnici glede na leto 2024 (10 % letno) z Akcijskim načrtom aktivnosti A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta rasti zasedenosti NK v Sevnici A3 Skrbnik rasti zasedenosti NK v Sevnici izvaja evalvacijo aktivnosti
3KPIb5: Raziskava zadovoljstva obiskovalcev in gostov se izvaja 1 krat letno, rezultati v novičniku	A1 Načrt preverjanja zadovoljstva obiskovalcev in gostov v Sevnici z Akcijskim načrtom A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta preverjanja zadovoljstva obiskovalcev in gostov v Sevnici A3 Komuniciranje rezultatov raziskave o zadovoljstvu obiskovalcev in gostov v novičniku A3 Skrbnik preverjanja zadovoljstva obiskovalcev in gostov v Sevnici izvaja evalvacijo aktivnosti

Slika 40: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, 3KPIc

POSLOVNI MODEL DMMO TURIZEM SEVNICA DO LETA 2030

3

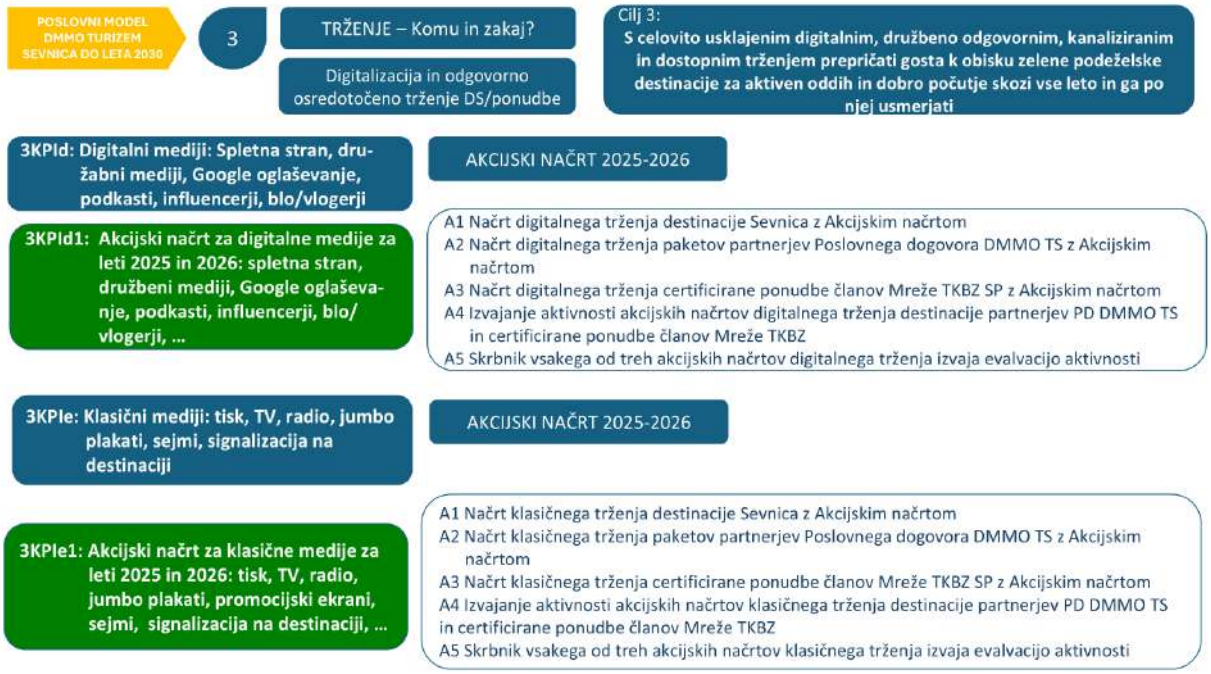
TRŽENJE – Komu in zakaj?

Digitalizacija in odgovorno osredotočeno trženje DS/ponudbe

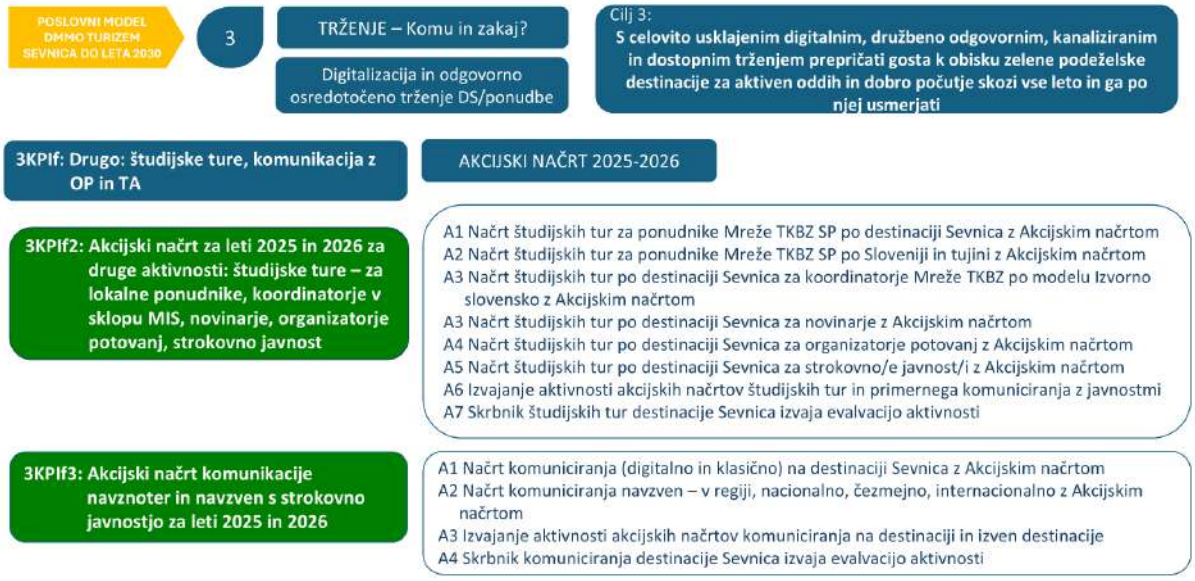
Cilj 3:
S celovito usklajenim digitalnim, družbeno odgovornim, kanaliziranim in dostopnim trženjem prepričati gosta k obisku zelene podeželske destinacije za aktiven oddih in dobro počutje skozi vse leto in ga po njej usmerjati

3KPIc: Doseženi drugi kvantitativni trženjski cilji	AKCIJSKI NAČRT 2025-2026
3KPIc1: Rast št. zaposlenih na DMMO TS (5) oz. 16 na KŠTM/TA Doživljaj, 1 oseba za digitalno trženje	A1 Načrt kadrovanja KŠTM Sevnica po 4 tematskih področjih in 6 centrih DOTS z Akcijskim načrtom A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta kadrovanja KŠTM Sevnica A3 Skrbnik kadrovanja KŠTM Sevnica izvaja evalvacijo aktivnosti
3KPIc2: Rast št. verig ponudnikov Mreže TKBZ SP iz 5 2024 na 10 leta 2026 (GPRI, NK, KD, HV, STA)	A1 Načrt rasti verig ponudnikov Mreže TKBZ Sevnica Premium (SP) po kategorijah Modela Izvorno slovensko (MIS) z Akcijskim načrtom A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta rasti verig ponudnikov Mreže TKBZ SP po kategorijah Modela Izvorno slovensko A3 Koordinator TKBZ SP izvaja evalvacijo aktivnosti
3KPIc3: Rast št. članov verig ponudnikov v obstoječih in novih kategorijah Mreže TKBZ SP po MIS in s tem ponudbe s certifikatom TKBZ SP	A1 Načrt rasti članstva v verigah ponudnikov v obstoječih in novih kategorijah Mreže TKBZ SP po MIS z Akcijskim načrtom A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta rasti članstva v veriga ponudnikov v obstoječih in novih kategorijah Mreže TKBZ SP po MIS A3 Koordinator TKBZ SP izvaja evalvacijo aktivnosti

Slika 41: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, 3KPId in 3KPIe



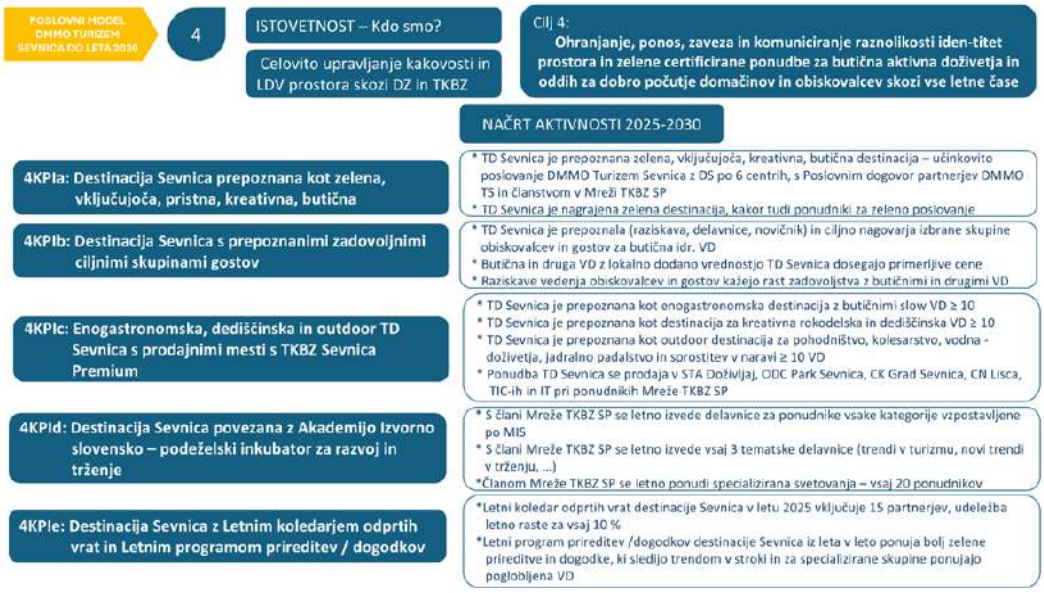
Slika 42: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – TRŽENJE, 3KPIf



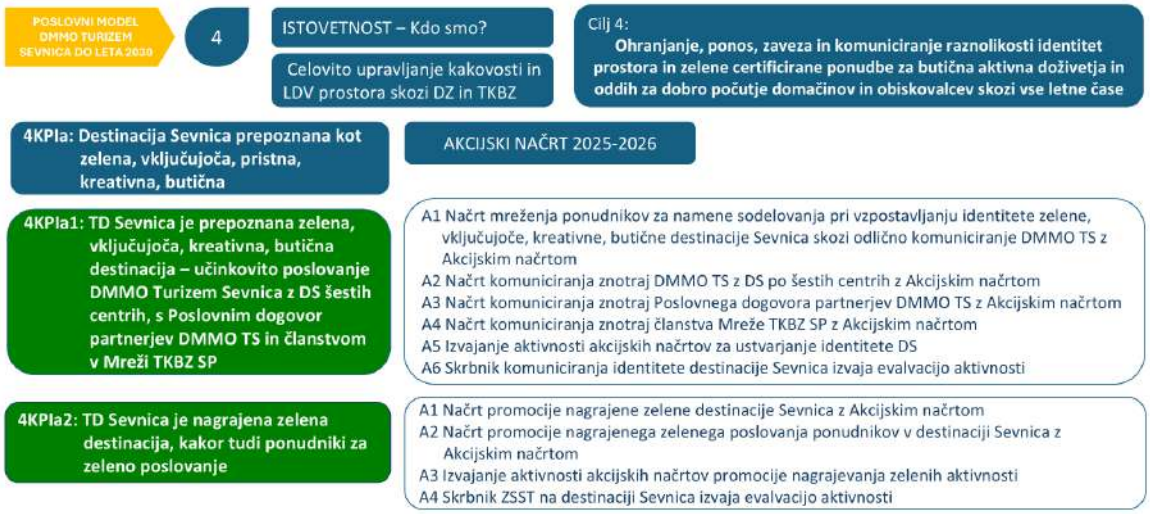
6.4 Istovetnost celovite ponudbe destinacije Sevnica 2025-2026

Izvajanje aktivnosti istovetnosti ponudbe za leti 2025-2026 izhaja iz načrta razvoja DMMO Turizem Sevnica v obdobju 2025-2030, ki bo udejanjeno skozi *5 ključnih kazalnikov uspešnosti – 4KPI a do e s po dvema do štirimi aktivnostmi za vsak KPI.*

Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST, glej sliko 26



Slika 43: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica - ISTOVETNOST, 4KPIa



Slika 44: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST, 4KPIb

POSLOVNI MODEL DMMO TURIZEM SEVNICA DO LETA 2030

4

ISTOVETNOST – Kdo smo?

Celovito upravljanje kakovosti in LDV prostora skozi DZ in TKBZ

Cilj 4:
Ohranjanje, ponos, zaveza in komuniciranje raznolikosti identitet prostora in zelene certificirane ponudbe za butična aktivna doživetja in oddih za dobro počutje domačinov in obiskovalcev skozi vse letne čase

4KPIb: Destinacija Sevnica s prepoznanimi zadovoljnimi ciljnimi skupinami gostov

AKCIJSKI NAČRT 2025-2026

4KPIb1: TD Sevnica je prepoznala (raziskava, delavnice, novičnik) in ciljno nagovarja izbrane skupine obiskovalcev in gostov za butična idr. VD

A1 Načrt prepoznavanja in ciljnega nagovarjanja izbranih ciljnih skupin obiskovalcev in gostov z Akcijskim načrtom
A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta prepoznavanja in ciljnega nagovarjanja izbranih ciljnih skupin obiskovalcev in gostov
A3 Skrbnik prepoznavanja in nagovarjanja ciljnih skupin obiskovalcev in gostov izvaja evalvacijo aktivnosti

4KPIb2: Butična in druga VD z lokalno dodano vrednostjo TD Sevnica dosegajo primerljive cene

A1 Načrt kalkuliranja in oblikovanja prodajne cene butičnih in drugih VD destinacije Sevnica z Akcijskim načrtom
A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta kalkuliranja in oblikovanja prodajnih cen butičnih idr. VD
A3 Skrbnik kalkuliranja in oblikovanja prodajnih cen butičnih idr. VD izvaja evalvacijo aktivnosti

4KPIb3: Raziskave vedenja obiskovalcev in gostov TD Sevnica kažejo rast zadovoljstva z butičnimi in drugimi VD

A1 Načrt raziskovanja vedenja in preverjanja zadovoljstva obiskovalcev in gostov z butičnimi idr. VD v TD Sevnica z Akcijskim načrtom
A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta raziskovanja vedenja in zadovoljstva obiskovalcev in gostov z butičnimi idr. VD
A3 Skrbnik raziskav vedenja in preverjanja zadovoljstva obiskovalcev in gostov z VD izvaja evalvacijo aktivnosti

Slika 45: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST, 4KPIc

POSLOVNI MODEL DMMO TURIZEM SEVNICA DO LETA 2030

4

ISTOVETNOST – Kdo smo?

Celovito upravljanje kakovosti in LDV prostora skozi DZ in TKBZ

Cilj 4:
Ohranjanje, ponos, zaveza in komuniciranje raznolikosti identitet prostora in zelene certificirane ponudbe za butična aktivna doživetja in oddih za dobro počutje domačinov in obiskovalcev skozi vse letne čase

4KPIc: Enogastronomska, dediščinska in outdoor TD Sevnica s prodajnimi mesti s TKBZ Sevnica Premium

AKCIJSKI NAČRT 2025-2026

4KPIc1: TD Sevnica je prepoznana kot enogastronomska destinacija z butičnimi slow VD ≥ 3

A1 Načrt enogastronomskih butičnih slow vodenih doživetij v TD Sevnica z Akcijskim načrtom
A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta enogastronomskih slow butičnih VD v TD Sevnica ponudi letno vsaj 3 nova VD
A3 Skrbnik enogastronomskih butičnih slow VD izvaja evalvacijo aktivnosti

4KPIc2: TD Sevnica je prepoznana kot destinacija za kreativna rokodelska in dediščinska VD ≥ 2

A1 Načrt kreativnih rokodelskih in dediščinskih VD v TD Sevnica z Akcijskim načrtom
A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta kreativnih rokodelskih in dediščinskih VD v TD Sevnica ponudi letno vsaj 2 novi VD
A3 Skrbnik kreativnih rokodelskih in dediščinskih VD izvaja evalvacijo aktivnosti

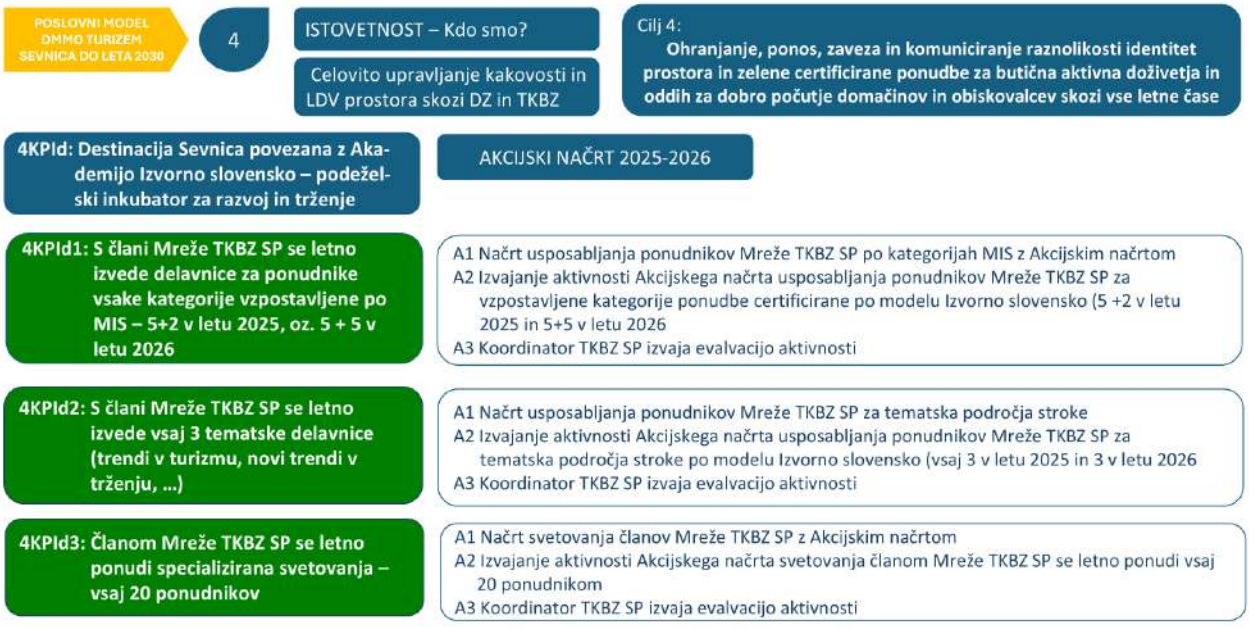
4KPIc3: TD Sevnica je prepoznana kot outdoor destinacija za pohodništvo, kolesarstvo, vodna - doživetja, jadralno padalstvo in sprostitev v naravi ≥ 5 VD

A1 Načrt outdoor aktivnosti v TD Sevnica z Akcijskim načrtom
A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta outdoor aktivnosti v TD Sevnica ponudi letno vsaj 5 novih doživetij na področjih pohodništva, kolesarstva, vodnih doživetij, jadralnega padalstva in sprostitve v naravi
A3 Skrbnik outdoor aktivnosti izvaja evalvacijo aktivnosti

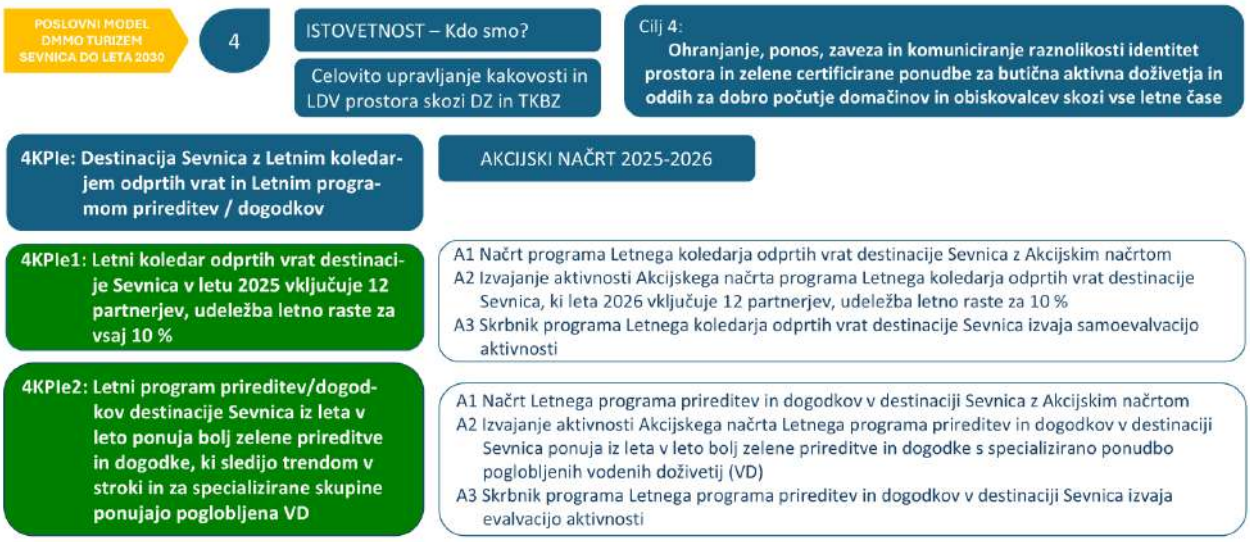
4KPIc4: Ponudba TD Sevnica se prodaja v STA Doživljaj, ODC Park Sevnica, CK Grad Sevnica, CN Lisca, TIC-ih in IT pri ponudnikih Mreže TKBZ SP

A1 Načrt prodajnih centrov s specializirano ponudbo TD Sevnica z Akcijskim načrtom
A2 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta prodajnih centrov s specializirano ponudbo TD Sevnica vključuje: STA Doživljaj, ODC Park Sevnica, CK Grad Sevnica, CN Lisca, TIC-e in IT-e pri ponudnikih Mreže TKBZ SP
A3 Skrbniki prodajnih centrov v TD Sevnica izvajajo evalvacijo aktivnosti

Slika 46: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST, 4KPId



Slika 47: Model partnerstva za izvajanje Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica – ISTOVETNOST, 4KPIe

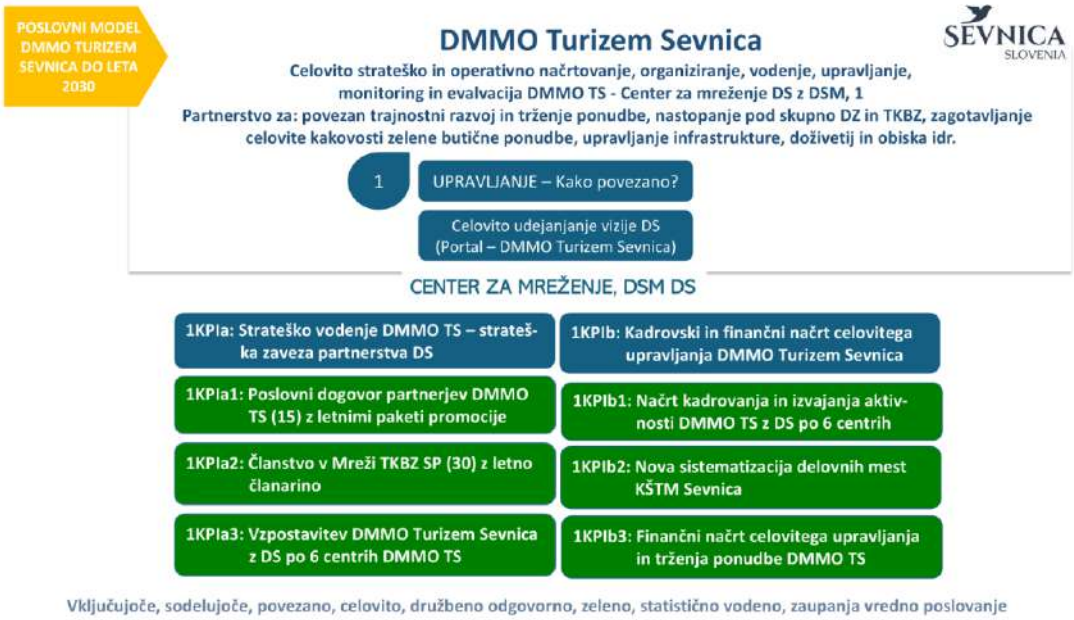


7 DOSEGANJE KPI ŠTIRIH STRATEŠKIH AKTIVNOSTI PO CENTRIH DMMO TURIZEM SEVNICA V OBDOBJU 2025-2026

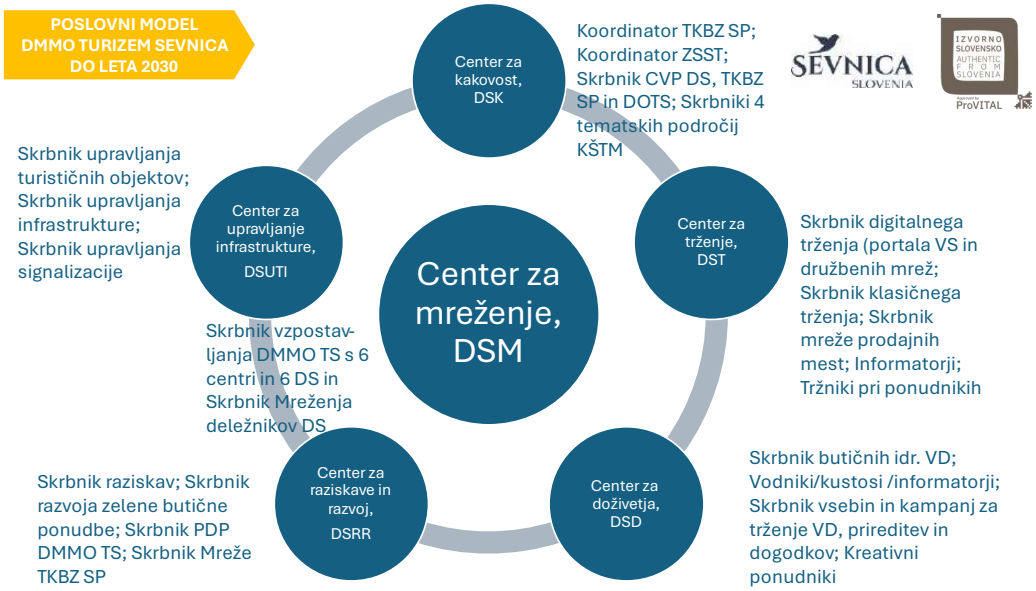
V nadaljevanju je predstavljeno doseganje ključnih kazalnikov uspešnosti udejanjanja Strategije razvoja turizma destinacije Sevnica 2025-2026 skozi aktivnosti šestih centrov DMMO Turizem Sevnica.

7.1 Center za mreženje in kadrovsko zasedbo DMMO Turizem Sevnica

Slika 48: CENTER ZA MREŽENJE DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI UPRAVLJANJA: 1KPIa in 1KPIb

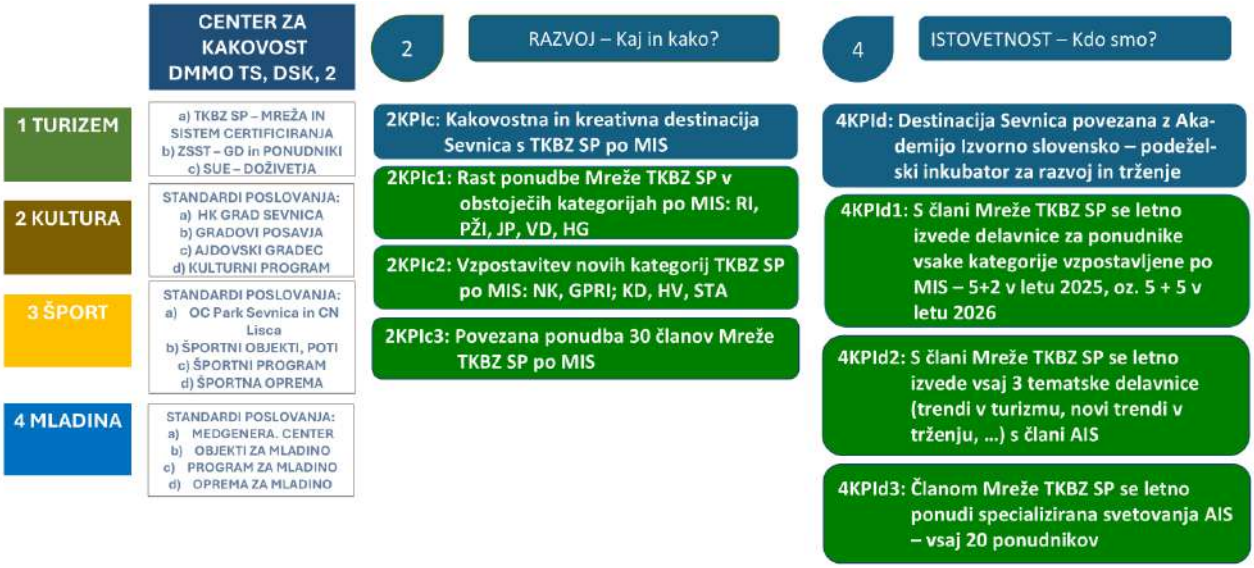


Slika 49: KADROVSKA ZASEDBA po centrih DMMO Turizem Sevnica



7.2 Center za kakovost DMMO Turizem Sevnica

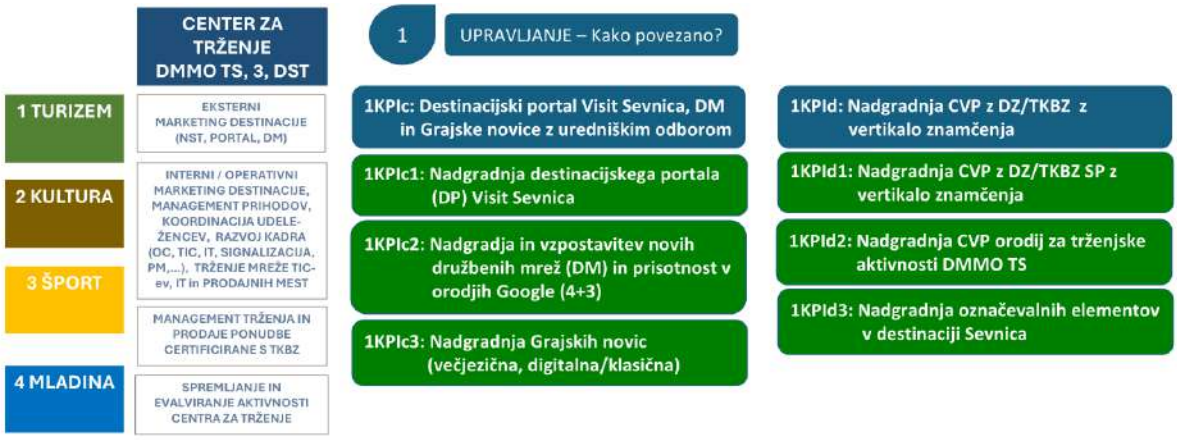
Slika 50: CENTER ZA KAKOVOST DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI RAZVOJA IN ISTOVETNOSTI: 2KPIc in 4KPId



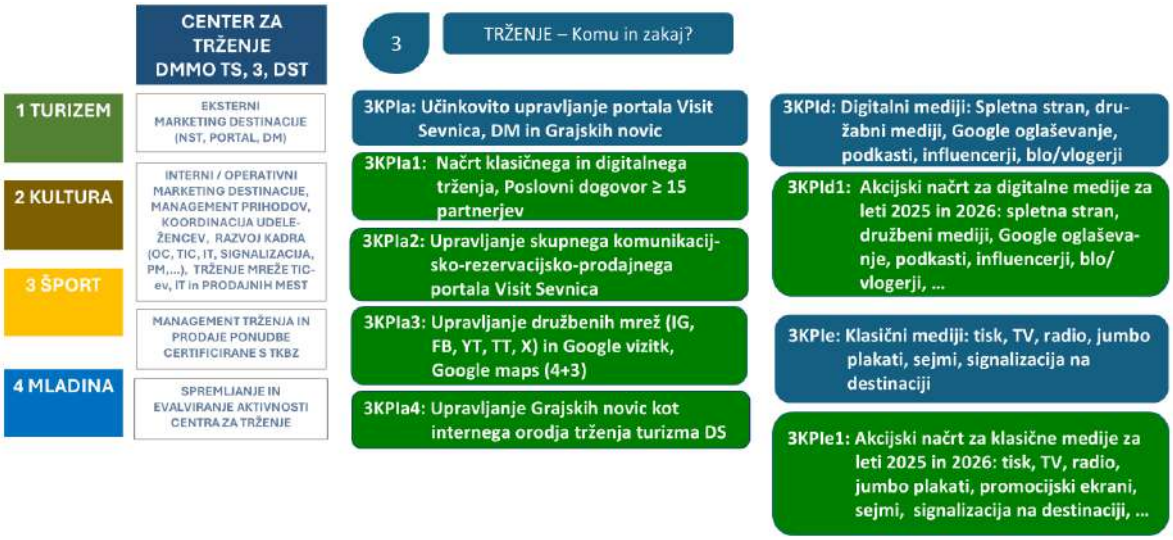
Slika 51: CENTER ZA KAKOVOST DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI RAZVOJA: 2KPIa in 4KPIb

7.3 Center za trženje DMMO Turizem Sevnica

Slika 52: CENTER ZA TRŽENJE DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI UPRAVLJANJA: 1KPIc in 1KPId



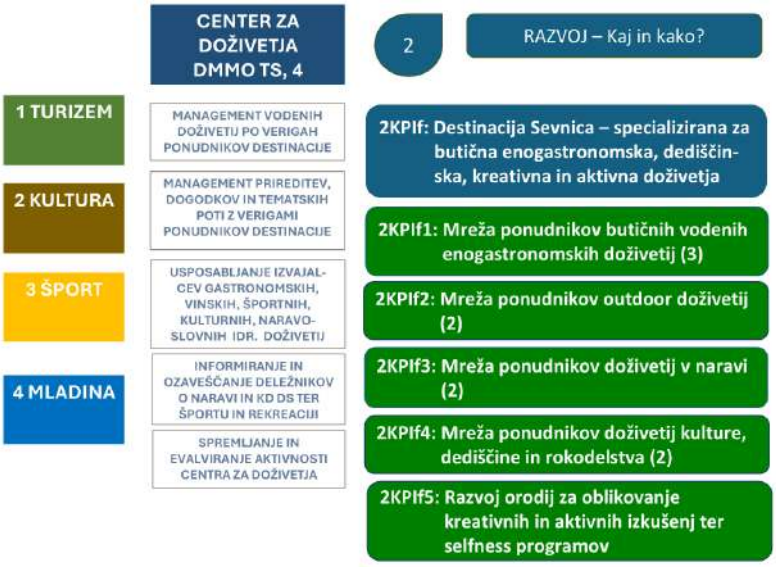
Slika 53: CENTER ZA TRŽENJE DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI TRŽENJA: 3KPIa in 3KPId in 3KPIe



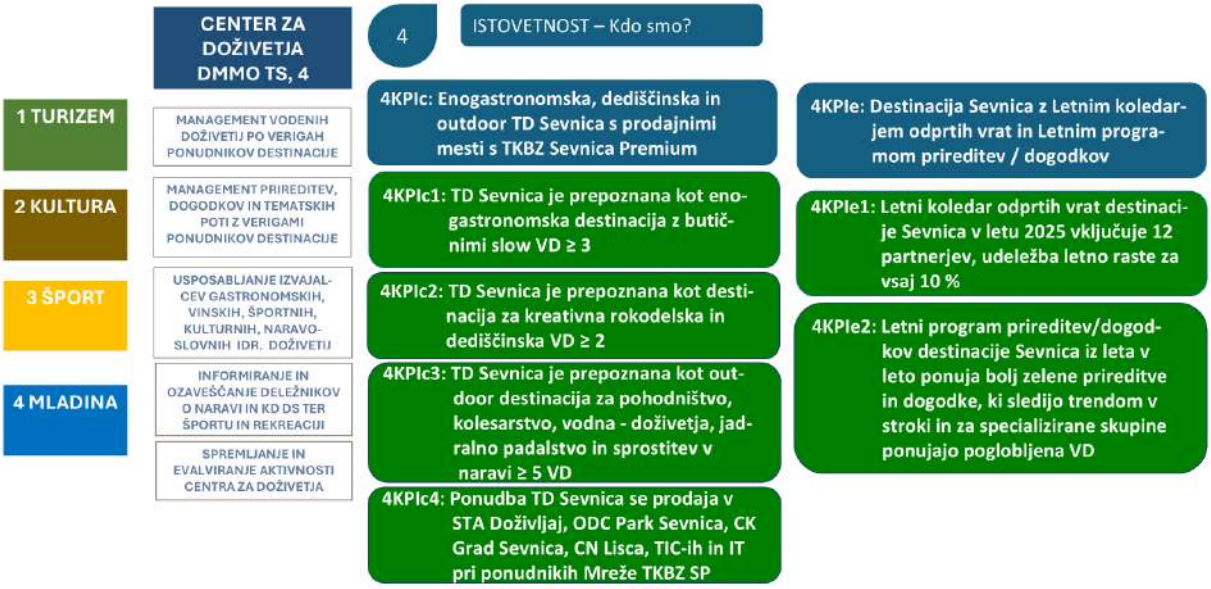
Slika 54: CENTER ZA TRŽENJE DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI TRŽENJA: 3KPIf

7.4 Center za doživetja DMMO Turizem Sevnica

Slika 55: CENTER ZA DOŽIVETJA DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI RAZVOJA: 2KPIf

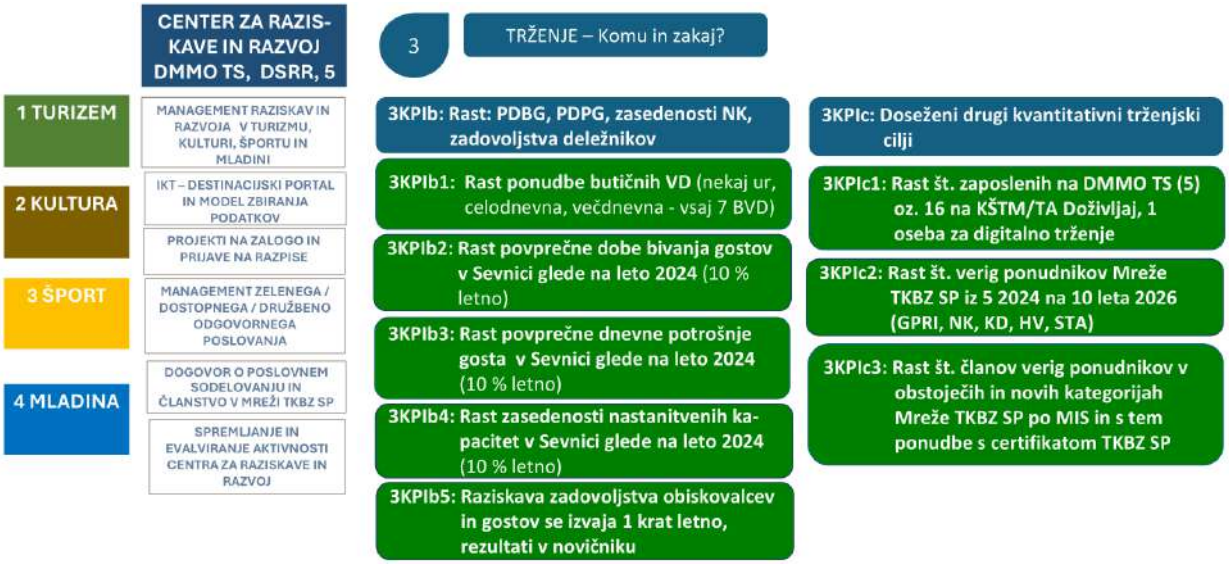


Slika 56: CD DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI ISTOVETNOSTI: 4KPIc in 4KPIe

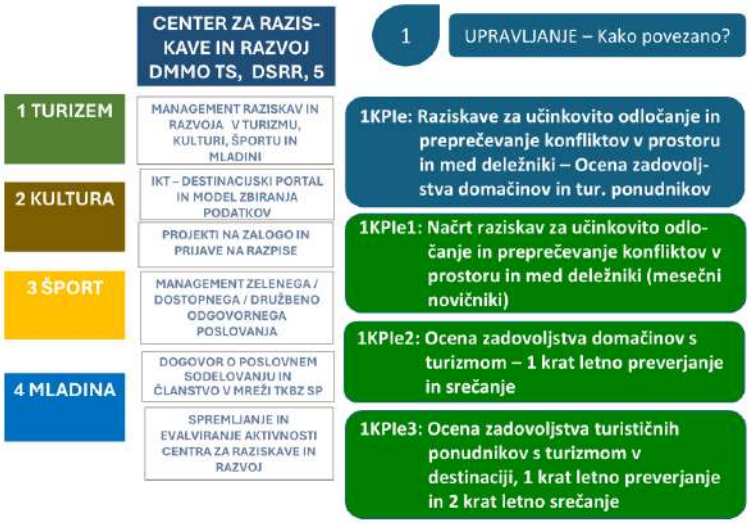


7.5 Center za raziskave in razvoj DMMO Turizem Sevnica

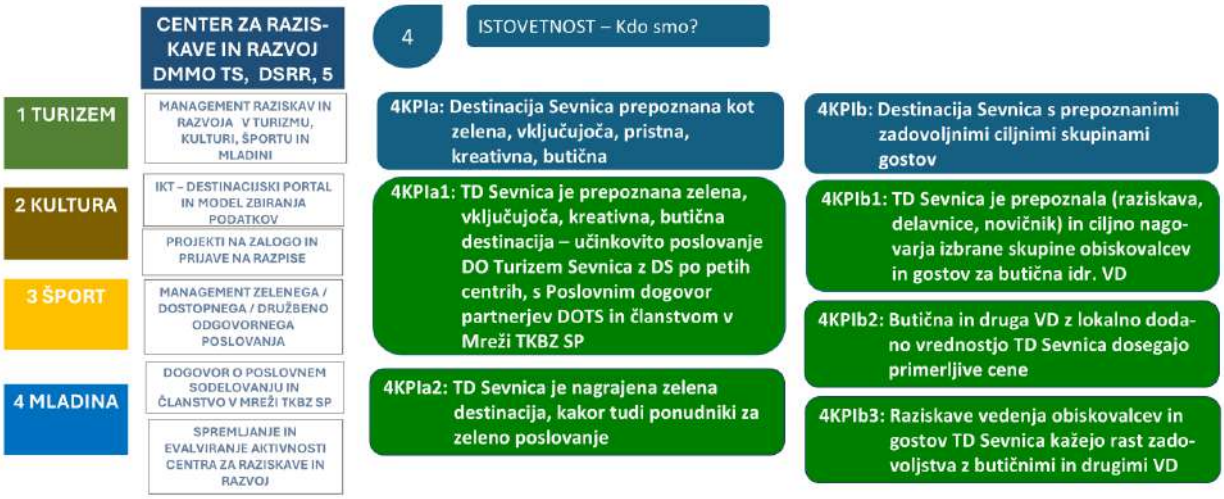
Slika 57: CRR DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI trženja: 3KPIb in 3KPIc



Slika 58: CRR DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI upravljanja: 1KPIe

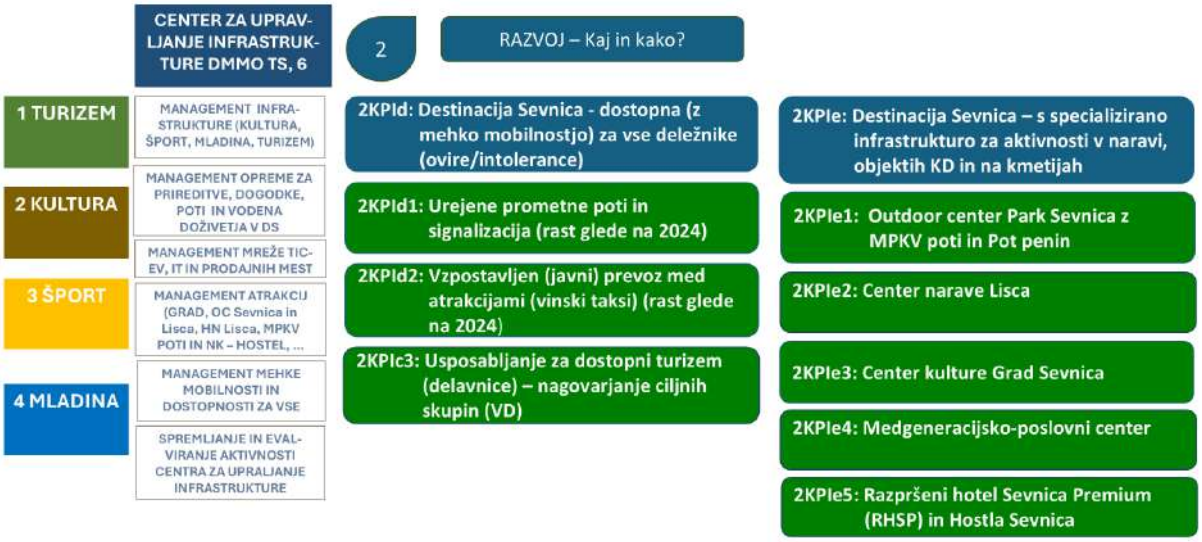


Slika 59: CRR DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI istovetnosti: 4KPIa in 4KPIb



7.6 Center za upravljanje turistične infrastrukture DMMO Turizem Sevnica

Slika 60: CUTI DMMO TS - aktivnosti za doseganje KPI istovetnosti: 2KPId in 2KPIe



8 PRIORITETNE AKTIVNOSTI IN PREDVIDENI PROJEKTI OBČINE SEVNICA IN KŠTM SEVNICA ZA OBDOBJE 2025-2030

8.1 Prioritetne aktivnosti na območju destinacije Sevnica

Med prioritetne aktivnosti turistične dejavnosti DMMO Turizem Sevnica za obdobje 2025-2030 se prišteva vzpostavitev oz. nadgradnja in učinkovito poslovanje:

- Mreže TKBZ Sevnica Premium, ki vključuje tudi Predstavitveno-prodajni center TKBZ Sevnica Premium
- STA Doživljaj in Portala VISIT SEVNICA ter družbenih mrež z učinkovito komunikacijo z javnostmi ter Modela vodenih butičnih doživetij ter gastronomskih idr. prireditev
- Hiše kulture Grad Sevnica s TIC-em in gostinskim lokalom
- Outdoor centra Park Sevnica z Mrežo pohodnih, kolesarskih in vodnih poti (PKV)
- Centra narave Lisca
- Razpršenega hotela Sevnica Premium (RHSP) s hostlom, glampom in Mrežo postajališč za avtodome (PZA) ter
- Modela trženja in prodaje certificirane ponudbe TKBZ Sevnica Premium

DMMO Turizem Sevnica bi skladno s strategijo razvoja turizma lahko v letu 2030 upravljala številne izjemne turistične privlačnosti in celovito tržila butično ponudbo destinacije Sevnica na destinaciji, na slovenskem in mednarodnih emitivnih trgih.

Slika 61: Poslovanje DMMO Turizem Sevnica bi v letu 2030 vključevalo naslednje IZJEMNE TURISTIČNE PRIVLAČNOSTI - objekte in aktivnosti

V nadaljevanju so podrobno predstavljeni možni načini poslovanja izjemnih turističnih privlačnosti destinacije Sevnica ter model trženja celovite butične ponudbe v projektnem obdobju.

Slika 62: MREŽA PONUDNIKOV TKBZ SEVNICA PREMIUM, ki je vzpostavljena po Modelu Izvorno slovensko

- Sistem usposabljanja/ svetovanja ponudnikom
- Sistem certificiranja ponudbe
- Sistem komuniciranja ponudbe TKBZ SP
- Prodaja certificirane ponudbe TKBZ SP – fizično, on-line
- Spremljanje prodaje - statistika

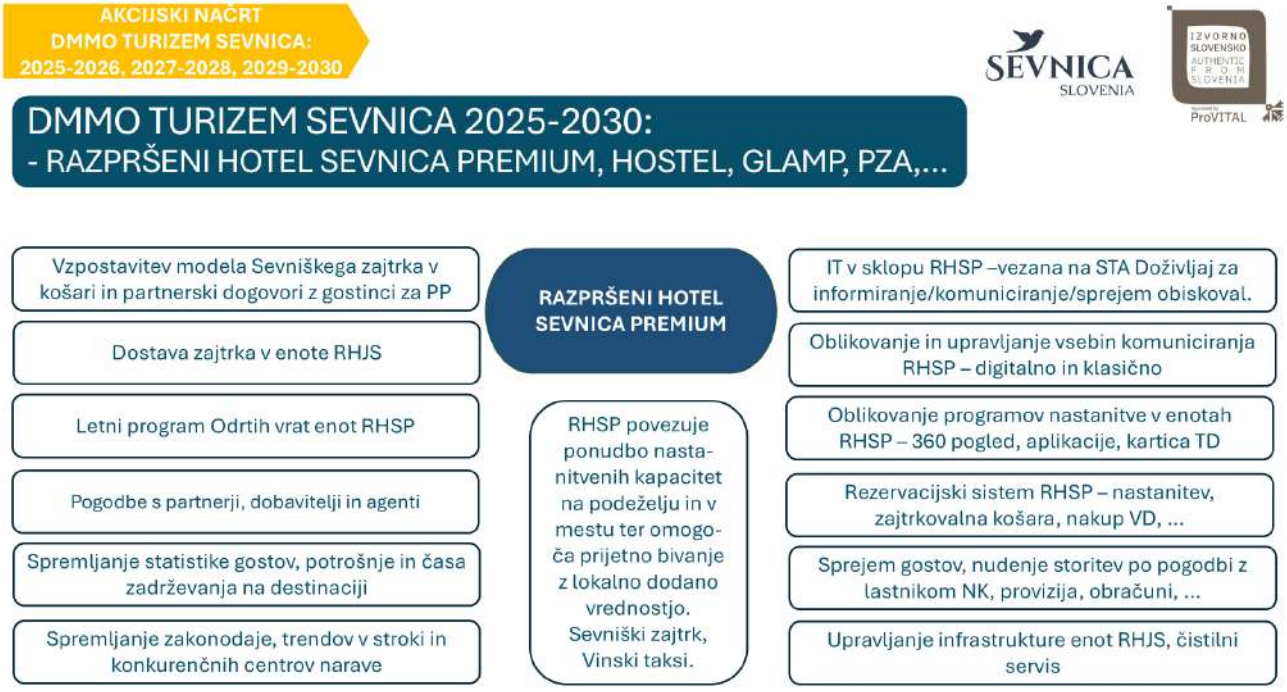
Slika 63: STA Doživljaj, Portal VISIT SEVNICA in družbene mreže za komunikacijo z javnostmi

Slika 64: HIŠA KULTURE GRAD SEVNICA s TIC-em in gostinskim lokalom

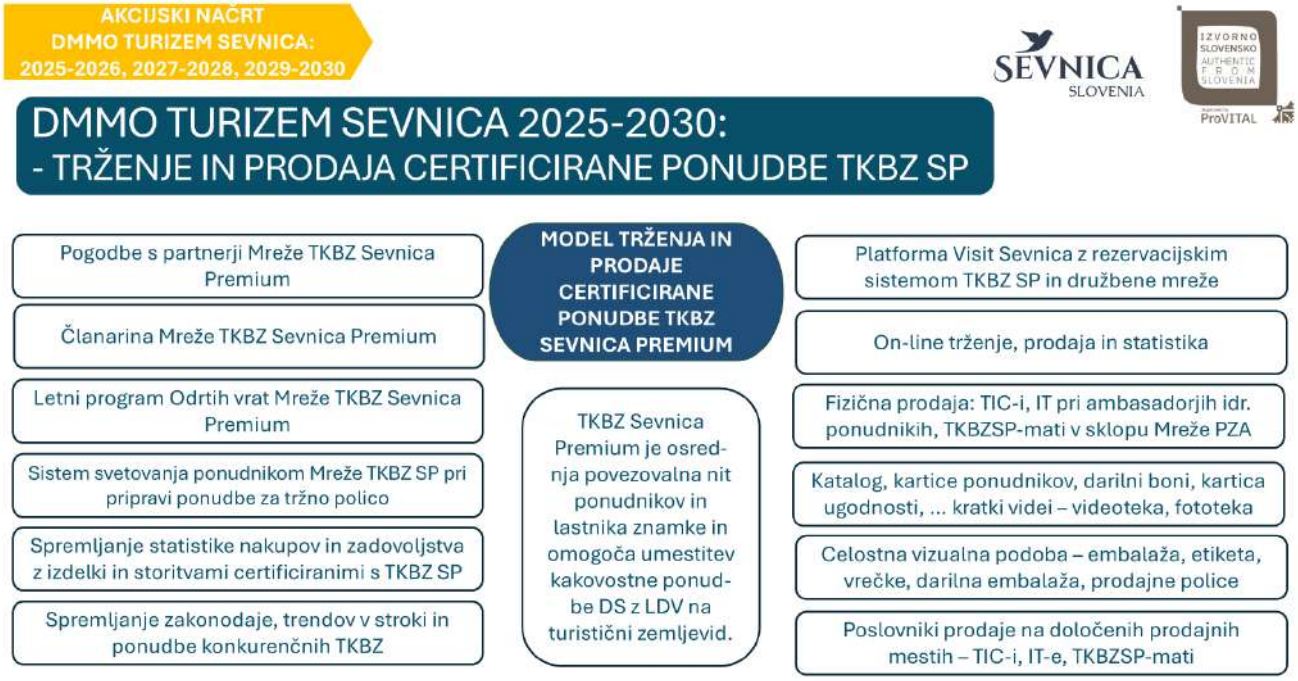
Slika 65: OUTDOOR CENTER PARK SEVNICA z Mrežo pohodnih, kolesarskih in vodnih poti (PKV)

Slika 66: CENTER NARAVE LISCA

Slika 67: RAZPRŠENI HOTEL SEVNICA PREMIUM (RHSP)



Slika 68: MODEL TRŽENJA IN PRODAJE certificirane ponudbe TKBZ Sevnica Premium



8.2 Predvideni projekti Občine Sevnica in KŠTM Sevnica

Občina Sevnica načrtuje v naslednjih letih številne projekte na področju turizma in z njim povezanimi dejavnostmi.

Tabela 1: Projekti Občine Sevnica na področju turizma v obdobju 2025-2030

Projekti	Izvedba	Opis
KOLESARSKA POVEZAVA D2-SEVNICA–	do 2029	Predmet projekta je izgradnja in dogradnja kolesarske infrastrukture v okviru državnega kolesarskega omrežja v občini Sevnica z namenom spodbujanja trajnostne (čez)regionalne mobilnosti in povezljivosti in izboljšanja navezave na urbana središča in vozlišča javnega potniškega prometa, ki spodbuja multimodalnost pri opravljanju dnevnih poti od izhodišča do cilja na trajnosten način. Namen je spodbujati spremembo potovalnih navad tako, da se vsaj del poti, ki se opravlja z osebnimi avtomobili preusmeri na kolo, električno kolo ali na večmodalnost (kolo/vlak ali avtobus).
ZELENE POVRŠINE MESTA SEVNICA	do 2029	Predmet projekta je ureditev in povezava zelene infrastrukture v občini Sevnica z namenom izboljšanja kakovosti in uporabnosti ter vzpostavitev nove zelene infrastrukture, javno dostopnih zelenih površin in naravnih struktur v občini Sevnica ter povezovanja že obstoječih zelenih območij v zaključeno celoto. Namen projekta Zelene površine mesta Sevnica je sledeče: Izboljšanje kakovosti in uporabnosti obstoječe ter vzpostavitve nove zelene infrastrukture, javno dostopnih zelenih površin in naravnih struktur v urbanih naseljih ter njihovo povezovanje tudi za zagotavljanje ekosistemskih storitev t.i. zelenih in modrih koridorjev. Ozelenjevanje grajenih površin v urbanih naseljih, kot na primer ozelenjevanje javnih odprtih prostorov, zelene strehe, zelene vertikalne površine idr. Ozaveščanje in vključevanje lokalnega prebivalstva v vzpostavljanje in izboljšanje zelene infrastrukture in zelenih površin ter aktivnosti za ozelenjevanje urbanih naselij.
NADGRADNJA ŽELEZNIŠKE POSTAJE SEVNICA		Investitor Ministrstvo za infrastrukturo, Občina Sevnica bo financirala spremljajoče ureditve
POSTAJALIŠČE ZA AVTODOME	do leta 2025	Izgradnja novega postajališča za avtodome v mestu Sevnica
ELEKTRIČNE POLNILNICE	do leta 2026	Izgradnja električnih polnilnic v starem mestnem jedru Sevnica
IZVEDBA PROJEKTA JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	do leta 2025	Občina Sevnica je skupaj s partnerji po objavi razpisa Ribiškega LAS Posavje 2021-2027 kandidirala za sredstva programa LEADER/CLLD iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo. Projekt "JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO" se osredotoča na spodbujanje uporabe sladkovodnih rib in lokalno pridelane hrane v Posavju. Cilji vključujejo povečanje ozaveščenosti o prednostih lokalnih virov, promocijo trajnostnega turizma in mobilnosti ter krepitev lokalne ekonomije in povezovanja med lokalnimi akterji. S projektom želijo izboljšati kakovost prehrane, povečati privlačnost destinacije in spodbujati trajnostne prakse. Vodilni partner projekta je Občina Sevnica. Partnerji projekta so: AKVAL d.o.o., Domačija Repovž d.o.o., Društvo kmetic Sevnica in Društvo podeželskih žena Pod Gorjanci, Kostanjevica na Krki. V sklopu projekta bodo partnerji in vodilni partner izvedli naslednje aktivnosti ter kupili določeno opremo: Občina Sevnica (vodilni partner): Koordinacija in vodenje celotnega projekta; Nakup šotora, odra, miz s prti, stolov in 4 električnih koles za organizacijo dogodkov in trajnostno mobilnost; Organizacija 6 delavnic za pripravo ribjih jedi za osnovne šole in društva kmetic ter izvedba dogodkov na tržnicah; Promocija in obveščanje javnosti s pripravo člankov in digitalnih vsebin. AKVAL d.o.o.: Organizacija šestih ekskluzivnih degustacijskih dogodkov z ribjimi jedmi, združenimi z lokalnimi vini; Nakup 2 električnih koles, 1 električnega motornega vozila in 1 ledomata za trajnostno mobilnost in podporo dogodkom; Razvoj promocijskih materialov in video vsebin, ki predstavljajo zgodbo ribogojnice, pripravo jedi in povezavo z lokalnimi pridelovalci. Domačija Repovž d.o.o.: Prenova nastanitvenih kapacitet, ki vključuje gradbena dela, strojne in elektro inštalacije za namestitvene zmogljivosti; Uporaba prenovljenih nastanitvenih kapacitet za izboljšanje turistične ponudbe. Društvo kmetic Sevnica in Društvo podeželskih žena Pod Gorjanci, Kostanjevica na Krki: Organizacija 2 delavnic za starejše in 6 delavnic za osnovne šole, kjer bodo udeleženci spoznali pomen lokalnih surovin in pripravljali ribje jedi. Sodelovanje na sejmih in tržnicah za promocijo lokalnih ribjih izdelkov. Dodatno bodo za promocijske aktivnosti kupljeni računalnik, fotoaparat in USB ključki, s katerimi bodo pripravljene in distribuirane digitalne vsebine, kot so promocijski videi in recepti za lokalne ribje izdelke.
IZPOSOJA E-KOLES	2025 do 2030	Nadgradnja sistema izposoje električnih koles tudi izven mesta Sevnica
UREDITEV GRAJSKEGA POBOČJA	do 2030	Ureditev grajskega pobočja zajema ureditve Lutrovske kleti in njene okolice
BAZEN	do 2030	Ogrevanje bazena in pokritje bazena
SLOMŠKOV DOM	do 2027	Ureditev Slomškovega doma zajema ureditev konferenčne dvorane v starem mestnem jedru, razstavni prostori
ŠPORTNI PARK KRMELJ	do 2030	Športni park
TRIM STEZE, IGRALNE POVRŠINE IN IGRIŠČA	do 2030	Postavitev trim stez, igralnih površin za otroke, večnamenskih igrišč

KŠTM Sevnica načrtuje v naslednjih letih številne projekte na področju turizma.

Tabela 2: Projekti KŠTM Sevnica na področju turizma v obdobju 2025-2030

Projekti
Načrtuje se ponovno odprtje kavarne na Gradu Sevnica v sodelovanju s poslovnim partnerjem.
Projekt "Gozd je kultura": Tematska pot okoli sevniškega gradu, ki obiskovalcem omogoča spoznavanje biotske raznovrstnosti in kulturne dediščine območja. Jedro projekta je gozd in z gozdom povezane vsebine. Jedro tematske poti je pot z didaktično-doživljajskimi točkami, med katerimi se želi nadgraditi predvsem sodobno-tehnološko opremljen interpretacijski center v Lutrovski kleti, ki je ena od točk tematske poti. K razvoju, pripravi in izvedbi projekta so aktivno vabljeni oziroma vključeni Srednja šola Krško-Sevnica – program mizar, osnovne šole, vrtci, Zavod za gozdove in podjetja z območja občine Sevnica in Posavja, katerih proizvodnja vključuje les in surovine iz lesa.
Projekt "Lisička giba": »Lisička giba« je večletni, trajni in trajnostni projekt, ki spodbuja občane občine Sevnica k aktivnemu preživljanju prostega časa in k večji športni aktivnosti ter obiskovanju športnih, rekreativnih in športno-turističnih prireditev in dogodkov (tekme, pohodi, prireditve ...) Eden od vrhuncev letnega dogajanja je Športno-zabavni dogodek na bazenu Sevnica, ki vključuje tekmovanje ekip v zabavnih igrah v vodi. Drugi vrhunci večletnega projekta so: osrednja prireditev na Lisci ob slovenskem dnevu športa, Božičkov tek, Rožnati tek, Gorski tek na Lisco ...
Projekt VGC+: Delavnice in izobraževanja za izboljšanje medgeneracijskega sodelovanja različnih ciljnih skupin (mladostniki, migranti).
Projekt »Festival modre frankinje« - večdnevni kulinarično-turistični festival z več dogodki in prireditvami.
Izdelava turistično-promocijskega filma za destinacijo Sevnica z več krajšimi dodatnimi produktnimi filmi.
Nadgradnja projekta »TRO Lisca« - Turistično-rekreacijsko območje Lisca; strateško-razvojni projekt iz leta 2007, v katerega so bili leta 2007 vključeni Občina Sevnica, Občina Laško, Planinsko društvo Lisca-Sevnica ter KŠTM Sevnica; na podlagi projekta TRO Lisca so bile izvedene vse aktivnosti na Lisci v obdobju 2008-2024; projekt bi bilo potrebno pregledati in nadgraditi v TRO Lisca 2.
Projekt »100 cerkva« - nadgradnja, digitalizacija in promocija projekta »100 cerkva«, katerega jedro je več kot 100 cerkva, vrhov hribov, gradov in posebnih točk na širšem območju občine Sevnica, ki so vključene v tri odseke poti in jih je možno prehoditi, prekolesariti ali kako drugače obiskati – primarno se spodbuja obisk vseh teh točk peš ali s kolesom, ker pa gre za 100 cerkva, več kot 10 gradov in ostankov gradov na območju med rekami Savo, Savinjo in Sotlo, je to večdnevni turistični produkt
»Zasavska planinska pot« - promocija sevniškega dela ter celotne Zasavske planinske poti, ki je druga najdaljša in druga najstarejša planinska pot v Sloveniji.
»Turistični minibus »Serbus-Sevbus« - turistični minibus za prevoz turistov in obiskovalcev na večjih prireditev
Nova spletna stran Visit Sevnica.
Nadgradnja TKBZ Sevnica Premium po Modelu Izvorno slovensko, obstoječe in nove kategorije: RI, PŽI, JP, NK, GPRI, VD, HG, HV, STA, HO, KD, ITP – CN, CK, ODC, STA, PPC
Nova zaposlitev za digitalno trženje
Družbeno odgovoren delodajalec in ta projekt še nadgraditi.
Koordinacija Zelene sheme slovenskega turizma in povečati aktivnosti.
Skrb za prepoznavnost Sevnice: prisotnost na sejmih, razvoj promocijskega materiala.
Digitalizacija produktov in vsebin, ki jih ponujamo.
Razvoj dostopnosti na upravljanih objektih: dvigana, klančine, zanke za slušno prizadete.
Sprememba upravljanja objektov v skladu z zakonskimi podlagami.
Povečati uspešnost pri pridobivanju prihodkov na trgu in iz razpisov.
Enovit sistem zaračunavanja storitev.
Razvoj nesnovne dediščine (vpis sevniške salame v register) in pridobitev geografskega porekla za ta produkt.
Prenova Grajskih novic.
Gradnja in izobraževanje kadrov.
Nadgradnja produktov (zanimivi za širšo množico, zero waste) in razširitev ponudbe (doživetja).
Digitalizacija in avtomatizacija na objektih (kartični dostop do bazena, digitalni vodiči, itd.)

9 ZAKLJUČEK OZ. POVZETEK DOKUMENTA

Destinacija Sevnica se je z Gradom Sevnica, Ajdovskim gradcem in Lisco kot privlačno razgledno točko, že pred več desetletji uvrstila na turistični zemljevid destinacij, ki ob zagotavljanju ***kakovosti bivanja lokalnih prebivalcev pritegnejo obiskovalce in turiste*** k občudovanju narave in kulturne dediščine ter pokušanju odličnih kulinaričnih dobrot (modra frankinja, sevniška salama, sevniška voščenka idr.) in gastronomskih doživetij. Turisti obiščejo območje na krajših izletih ali pa v območju preživijo *počitnice*, se ***rekreirajo ali enostavno uživajo v neponovljivi naravi in lokalni kulinariki*.**

Odločitev za *strateški razvoj in trženje turizma na območju destinacije Sevnica do leta 2030* zagotavlja *celovito in povezano* ***ustvarjanje zgodb in nagovarjanje ciljnih skupin***, ki si jih na destinaciji želimo. Gre za goste, ki pričakujejo *poglobljene izkušnje* v krogu svojih bližnjih in so pripravljeni za butična doživetja nameniti svoj *prosti čas in denar*.

Postavljena vizija razvoja turizma, cilji in ukrepi iz prvega strateškega obdobja 2019-2024 so bili nadgrajeni in potrjeni s strani deležnikov za obdobje 2025-2030. Zagotovljeno je odprto in zaupanja vredno povezovanje partnerjev, kar lahko prinaša iskreno *zadovoljstvo vsem vpletenim deležnikom, zagotavlja večjo lokalno dodano vrednost* in s tem *konkurenčnost in dostopnost destinacije.*

VIZIJA razvoja in trženja turizma v destinaciji Sevnica

Slogan Destinacija Sevnica – ZAKLADNICA DOŽIVETIJ

Vizija – krajša

Destinacija Sevnica je leta 2030

BLIŽNJA ZELENA BUTIČNA DESTINACIJA ZA OBISKOVALCA, KI IŠČE RAZNOLIKA IN AKTIVNA DOŽIVETJA, MIR, VRHUNSKE ENOGASTRONOMSKE IZKUŠNJE IN OSEBNE KORISTI.

Vizija Destinacija Sevnica leta 2030

PRITEGNE IN PRESENETI KOT
CELOVITO POVEZANA, NA ZNANJU TEMELJEČA, DOSTOPNA, ZELENA,
SPECIALIZIRANA DESTINACIJA OB REKI SAVI,
Z BUTIČNO PONUDBO ZA DRUŽINE, PARE IN MANJŠE SKUPINE TER
VISOKO KAKOVOSTJO SONARAVNEGA BIVANJA DOMAČINOV,
KI GOSTIJO OBISKOVALCE OB UŽIVANJU V PESTRI ENOGASTRONOMSKI
PONUDBI LOKALNIH DOBROT, IZJEMNIH NARAVNIH DANOSTIH S POGLEDI
PO VINORODNI IN GOZDNATI KRAJINI,
PRIVLAČNIH REKREACIJSKIH AKTIVNOSTIH PO RAZGIBANEM TERENU,
POGLOBLJENIH DOŽIVETJIH KULTURNE DEDIŠČINE TER ODLIČNIH
PRIREDITVAH S PRIJAZNIMI DOMAČINI NA OBMOČJU POSAVJA.

STRATEŠKI RAZVOJNI CILJI na področju turizma na območju občine Sevnica 2025 – 2030

1. **Varovana narava, privlačna kulturna krajina in kulturna dediščina za nišna doživetja – interpretacija narave in kulturne dediščine v privlačni krajinski podobi.**
2. **Čisto, zdravo in prijetno bivalno okolje – kakovostne ekosistemske storitve, sonaravno kmetijstvo in zadovoljiva pridelava in predelava lokalnih živil in gradiv, mehka mobilnost in energetska učinkovitost, sonaravna gradnja – visoka kakovost bivanja.**
3. **Kakovostna, zelena, dostopna in inovativna osnovna** (prometna, vodovod, kanalizacija, internetna dostopnost idr.) **in turistična infrastruktura** (objekti za prehrano, nastanitev, doživetja) **in superstruktura** (storitve v turističnih objektih, ki so plod človeškega dela) **– privlačna doživetja za domačine in turiste.**
4. **Celovito povezano območje z učinkovito DO TURIZEM SEVNICA s petimi centri in štirimi tematskimi področji, mrežo TIC-ev in TA Doživljaj - učinkovit sistem komuniciranja, trženja in prodaje ponudbe.**
5. **Usposobljeni in povezani informatorji, tržniki, ponudniki, vodniki, interpretatorji in kustosi za kakovostna doživetja narave, KD, gospodarskih, športnih idr. doživetij – izjemne izkušnje za prepoznane ciljne skupine.**
6. **Vzpostavljene lokalne dobaviteljske verige in mreža prodajnih mest - kakovostna in vsebinsko usklajena ponudba destinacije Sevnica s TKBZ SEVNICA PREMIUM.**
7. **Učinkovite naložbe v ponudbo in promocijo turizma v destinaciji Sevnica – ponudba zelenih enogastronomskih butičnih doživetij.**
8. **Podjetniške priložnosti na področju turizma in na z njim povezanih dejavnostih - večja zaposlenost kadra, dvig standarda deležnikov, priseljevanje mladih družin in rast investicij.**

STRATEŠKI TRŽENJSKI KVALITATIVNI CILJI na področju turizma na območju občine Sevnica 2025 – 2030

1. **Destinacija Sevnica je prepoznana, učinkovito pozicionirana in tržena z unikatnimi vodenimi in samovodenimi doživetji v lokalnem, regionalnem, nacionalnem in internacionalnem okolju – DO Turizem Sevnica in TA Doživljaj.**
2. **Mreža povezanih ponudnikov v destinaciji Sevnica – zagotovljena in prepoznana visokokakovostna ponudba vodenih doživetij s certifikatom TKBZ SP.**
3. **Zgrajena destinacijska znamka SEVNICA SLOVENIA s ključno besedno zvezo VISIT SEVNICA – odlično interno in eksterno komuniciranje s sistemom vertikalnega strateškega trženja v regiji/Sloveniji/čezmejno.**
4. **Vzpostavljen sodoben sistem komuniciranja destinacije Sevnica z javnostmi – akcijski načrt trženja z vzpostavljenimi klasičnimi in digitalnimi orodji.**
5. **Upravljana teritorialna kolektivna blagovna znamka SEVNICA PREMIUM, vzpostavljena po modelu Izvorno slovensko, kot članica Mreže Izvorno slovensko - prepoznavnost celovite vizualne podobe certificiranih produktov destinacije Sevnica v Sloveniji.**
6. **Vzpostavljena ponudba privlačnih butičnih vodenih doživetij po meri ciljnih skupin gostov in izletnikov - VD obogatena s podporo UI.**
7. **Vzpostavljena Letni program destinacijskih prireditev in dogodkov kot Dnevi odprtih vrat ponudnikov.**
8. **Zagotovljena odličnost izkušenj - usposobljeni zaposleni za mreženje in trženje ponudbe v destinaciji Sevnica ter ponudniki za odlična doživetja.**

STRATEŠKI TRŽENJSKI KVANTITATIVNI CILJI na področju turizma na območju občine Sevnica 2025 – 2030

C1: Vsaj 6 zaposlenih na področju turizma oz. 17 na KŠTM in TA Doživljaj – DO Turizem Sevnica
C2: Vsaj 8 vzpostavljenih verig povezanih ponudnikov v DS in 40 članov Mreže TKBZ SP
C3: Vsaj 10 rokodelcev
C4: Vsaj 10 kmetij in predelovalcev hrane
C5: Vsaj 5 gostinskih prehrambnih ponudnikov
C6: Vsaj 5 novih ponudnikov nastanitvenih kapacitet (30 novih ležišč)
C7 Vsaj 3 kakovostne zelene prireditve na destinacijskem nivoju, ki pritegnejo 250 do 500 obiskovalcev
C8: Vsaj 7 butičnih vodenih doživetij
C9: Vsaj 1 Hiša gastronomije
C10: Vsaj 3 Hiše vina
C11: Vsaj 2 Delavnici odprtih vrat
C12: Vsaj 1 Izjemna turistična privlačnost - atrakcija
C13: Vsaj 15 ponudnikov povezanih v projekt Dnevi odprtih vrat DS (vinarji, kmetije, gostinci)
C14: Vsaj 3 dni (2 nočitvi) bivanja turistov v DS (izhodišče leto 2024)
C15: Vsaj 30 % rast števila prihodov in nočitev (izhodišče leto 2024)
C16: Vsaj 30 % rast potrošnje gostov (ključ izračuna od leta 2024)
C17: 30 % zasedenost nastanitvenih kapacitet v DS skozi vse leto (izhodišče leto 2024)
C18: Vsaj 20 partnerjev povezanih v Poslovni dogovor

UKREPI na področjih razvoja in trženja turizma – na območju občine Sevnica 2025 – 2030

Ukrepi na področju razvoja TURIZEM - GOSPODARSKA DEJAVNOST

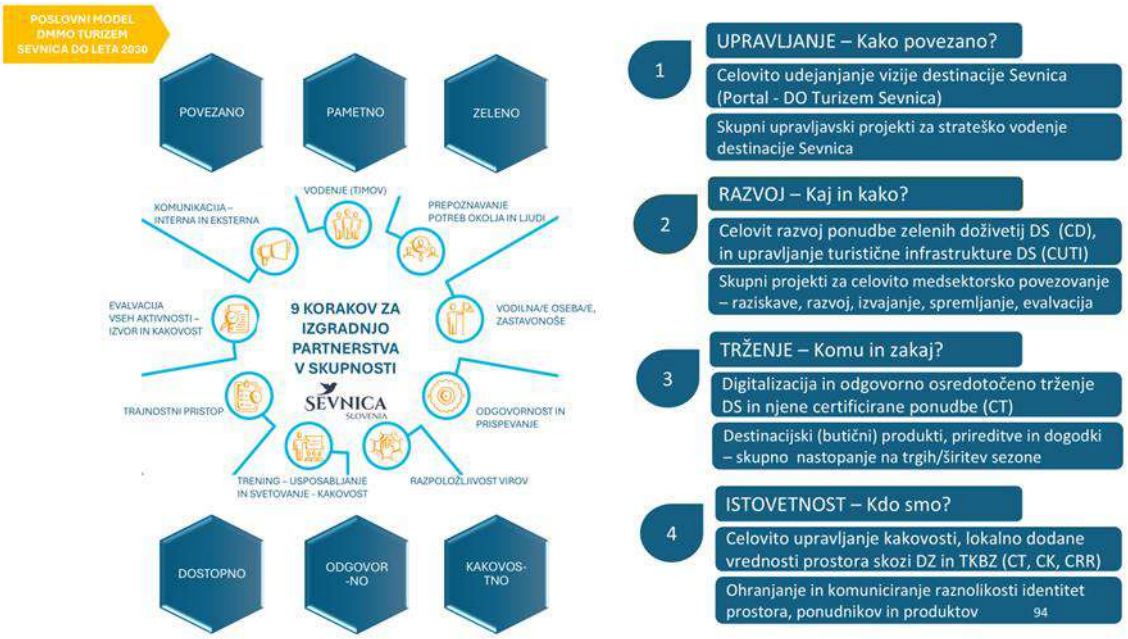
UR1 - Vzpostavitev DO Turizem Sevnica z mrežo TIC-ev in TA Doživljaj s profesionalno skupino zaposlenih in mrežo ponudnikov
UR2 - Nadgradnja sistema klasičnega in digitalnega trženja – spletna stran in socialna omrežja, aplikacije in UI
UR3 - Nadgradnja sistema destinacijskih turističnih programov in vodniške službe – narava, šport in rekreacija, kultura, enogastronomija, kreativno
UR4 - Usposobljeni zaposleni na kmetijah, gostinstvu, rokodelstvu in v drugih storitvenih dejavnostih
UR5 – Spodbujeno povezovanje za lokalno oskrbo in gradnja sistema TKBZ in DZ– učinkovito povezani turistični idr. ponudniki
UR6 - Kakovostna in raznolika turistična idr. dejavnost – investicije v prehrambne, nočitvene, vinogradniške, sadjarske, rokodelske, izkustvene, športno-rekreacijske objekte in okoljsko vzgojo
UR7 – Nadgrajena upravljana športna, mladinska, kulturna in splošna infrastruktura - centri

Ukrepi na področju trženja TURIZEM - TRŽENJE / KAKOVOST ŽIVLJENJA

UT1 - Vzpostavljen sistem strateškega in operativnega trženja – celostno klasično in digitalno komuniciranje z DZ Sevnica
UT2 - Trženje in prodaja ponudbe s TKBZ Sevnica Premium
UT3 - Trženje in prodaja programov vzpostavljene doživljajske infrastrukture v naravnem in kulturnem okolju – ponudba centrov
UT4 - Trženi programi nadgrajenih gastronomskih, vinskih, naravoslovnih, rokodelskih, izkustvenih in športno-rekreativnih zgodb – dnevi odprtih vrat
UT5 - Tržene prireditve in dogodki na občinskem, destinacijskem in regijskem nivoju
UT6 - Vzpostavljena in tržena ponudba drugih doživetij za domačine in obiskovalce
UT7 - Celovito tržena turistična, kulturna, športna, mladinska infrastruktura v upravljanju KŠTM

Uspeh je mogoč samo ob ***iskrenem zaupanju deležnikov***, ***dostopnosti destinacije za vse ciljne skupine, komuniciranju s sodobnimi trženjskimi orodji*****,** ki dosegajo ***želene ciljne skupine gostov*** in ***usposobljenosti za hitro prilagajanje personalizirane ponudbe*** izjemno zahtevnemu turističnemu trgu. Zato se vzpostavlja ***partnerstvo z namenom učinkovitega razvoja in trženja ponudbe destinacije Sevnica skozi DMMO Turizem Sevnica***.

PARTNERSTVO Z NAMENOM vzpostavitve DMMO Turizem Sevnica



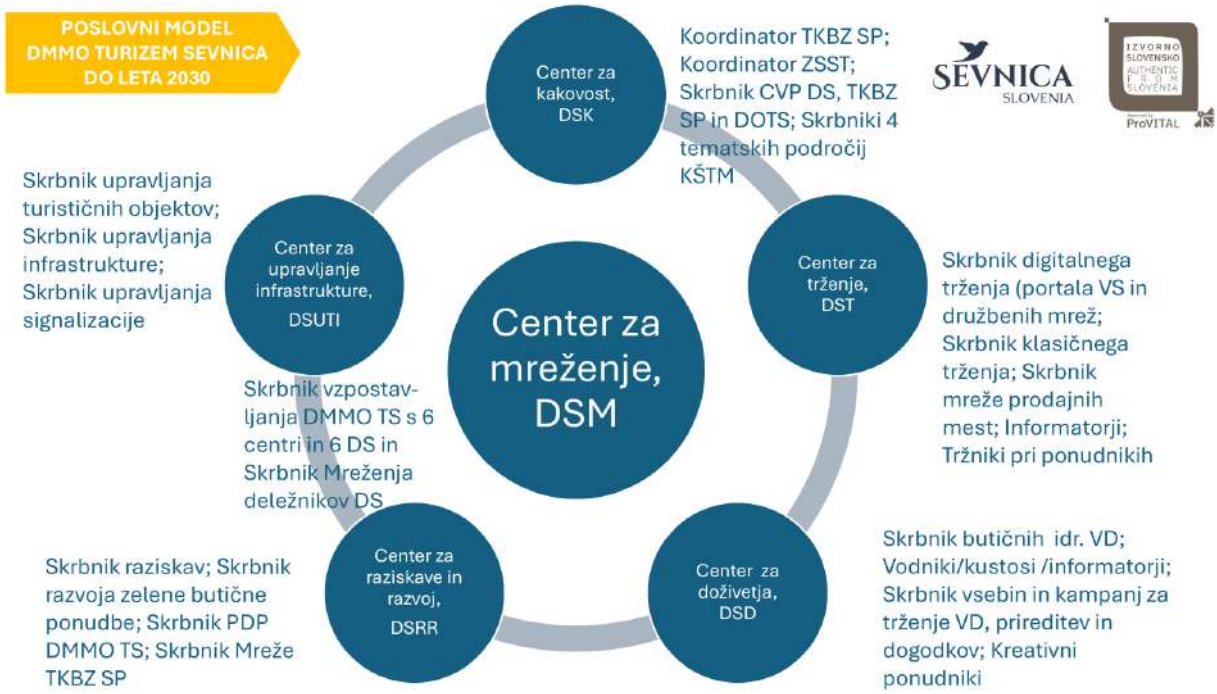
Uspešni smo lahko, ko predani partnerji posvojijo skupno zgodbo destinacije in so pripravljeni slediti ***modelu štirih strateških aktivnosti,*** in sicer: (i) *celovito upravljanje za udejanjanje vizije destinacije Sevnica, (ii) celovit razvoj ponudbe zelenih butičnih doživetij, (iii) digitalizacija in odgovorno osredotočeno trženje ter (iv) celovito upravljanje kakovosti in lokalno dodane vrednosti prostora skozi destinacijsko in teritorialno kolektivno blagovno znamko* ter ***aktivni participaciji v šestih centrih z delovnimi skupinami.*** Tako se z udejanjanjem ključnih kazalnikov uspešnosti strategije razvoja turizma udejanja slika prihodnosti destinacije Sevnica.

MODEL PARTNERSTVA za izvajanje Strategije razvoja turizma TD Sevnica

Organizacijska oblika DMMO Turizem Sevnica za udejanjanje ključnih kazalnikov uspešnosti strategije razvoja turizma obdobje 2025-2030

Izvajanje Modela partnerstva zahteva vzpostavitev in aktivno delovanje ***Delovnih skupin vseh šestih Centrov DMMO Turizem Sevnica*** ter ***prizadevanja ponudnikov in koordinatorja k razvoju privlačne butične ponudbe po meri prepoznanih ciljnih in nišnih skupin turistov***.

Kadrovska zasedba šestih centrov DMMO Turizem Sevnica z aktivnimi člani delovnih skupin



Zgodbe turističnih programov lahko izhajajo iz ***naravnih, kulturnih in izgrajenih lokalnih posebnosti urbanega in ruralnega območja***, ki se jasno razlikujejo od ponudbe konkurenčnih destinacij.

Med ***prioritetne aktivnosti turistične dejavnosti DMMO Turizem Sevnica za obdobje 2025-2030*** se prišteva vzpostavitev oz. nadgradnja in učinkovito poslovanje:

- *Mreže TKBZ Sevnica Premium, ki vključuje tudi Predstavitveno-prodajni center TKBZ Sevnica Premium*
- *STA Doživljaj in Portala VISIT SEVNICA ter družbenih mrež z učinkovito komunikacijo z javnostmi ter Modela vodenih butičnih doživetij ter gastronomskih idr. prireditev*
- *Hiše kulture Grad Sevnica s TIC-em in gostinskim lokalom*
- *Outdoor centra Park Sevnica z Mrežo pohodnih, kolesarskih in vodnih poti (PKV)*
- *Centra narave Lisca*
- *Razpršenega hotela Sevnica Premium (RHSP) s hostlom, glampom in Mrežo postajališč za avtodome (PZA) ter*
- *Modela trženja in prodaje certificirane ponudbe TKBZ Sevnica Premium*

Le ***motivirani in visoko strokovno usposobljeni posamezniki lahko*** **skozi** ***sinergijo partnerskih odnosov*** **in pristno interpretacijo** nadgrajujejo izjemnosti narave in kulturne dediščine območja ter njenih pogojev na področju kmetijske pridelave in predelave. Tako zagotavljajo ***neponovljiva doživetja prepoznanim ciljnim nišnim skupinam, ki so prijazno povabljene k ponovnemu obisku****.*

Povezani z združenimi sredstvi lahko dokažemo, da ***znamo in zmoremo udejanjiti vizijo*****, ki smo jo** ***skupaj zasnovali – sliko prihodnosti destinacije Sevnica do leta 2030.***

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO

Številka: 011-0004/2023
Datum: 20.1.2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: **Stališče odbora k Strategiji razvoja turizma občine Sevnica 2025-2030**

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je na svoji 7. redni seji dne, 20.1.2025, obravnaval Strategijo razvoja turizma občine Sevnica 2025-2030, ter sprejel naslednje stališče:

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo se je seznanil s Strategijo razvoja turizma občine Sevnica 2025-2030 in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da jo sprejme.

Tanja Novšak
Predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Občina Sevnica 2

Dostaviti:
- naslovu

Vložiti:
- v zadevo, tu.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

10. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica.

Pripravljavca gradiva:
Oddelek za gospodarske dejavnosti
Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo

Poročevalca:
Vlasta Kuzmički, Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti
Tanja Novšak, Predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Oddelek za gospodarske dejavnosti

Številka: 300-0010/2024
Datum: 4. 2. 2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica

Spoštovani.

Neposredno financiranje gospodarstva je v pristojnosti države in zakonodaja lokalnim skupnostim ne nalaga obveznosti glede spodbujanja in sofinanciranja gospodarskih dejavnosti, toda Občina Sevnica kljub temu del proračunskih sredstev vseeno namenja za neposredne spodbude gospodarstvu.

V prilogi vam v obravnavo in potrditev podajamo prenovljen Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (v nadaljevanju Pravilnik), s katerim se določajo pogoji, načini in postopek pri dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica.

Ohranjeni so obstoječi ukrepi:
- Promocija izdelkov in storitev podjetij,
- Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij in
- Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike,

Dodani so trije novi ukrepi:
- Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač),
- Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru,
- Naložbe v nastanitvene kapacitete.

Opis ukrepov za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica

1. Promocija izdelkov in storitev podjetij

Namen: Predstavitev podjetnikov in obrtnikov ter njihovih proizvodov in storitev na sejmih in festivalih doma in v tujini in s tem možnost za pridobitev novih poslov.
Upravičeni stroški: Stroški najetja in postavitve stojnice na sejmih ali festivalih.
Stopnja sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov, možnost povečanja do 15% za podjetja, vključena v Kolektivno blagovno znamko (KBZ).
Upravičenci: mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki.

2. Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce

Namen: Omogočiti podjetnikom in obrtnikom, ki se ukvarjajo s pridelavo vina in drugih pijač, da svoje proizvode in storitve učinkovito predstavijo potencialnim kupcem preko tiskanih in digitalnih medijev.
Upravičeni stroški: Stroški promocijskih aktivnosti (tiskani in digitalni mediji),
Stopnja sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov, možnost povečanja do 15% za podjetja v Kolektivni blagovni znamki (KBZ).
Upravičenci: mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki in imajo registrirano eno izmed dejavnosti (proizvodnja žganih pijač, proizvodnja vina iz grozdja, proizvodnja sadnih vin, proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja, proizvodnja piva).

3. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen: Spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje). Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnost podjetij, ki nimajo trgovinskega značaja.
Upravičeni stroški: Nakup nove proizvajalne in storitvene opreme in nakup nematerialnih pravic.
Stopnja sofinanciranja: do 25% upravičenih stroškov, možnost povečanja do 15% za podjetja v Kolektivni blagovni znamki (KBZ),
Upravičenci: mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki.

4. Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike

Namen: Spodbuditi ponudnike, da vstopijo v Zeleno shemo slovenskega turizma in pridobijo mednarodni uveljavljen in s strani Slovenia Green verificiran okoljski znak ter zagotavljajo njegovo redno obnovo in potrjevanje skladnosti z zahtevami pristojnega znaka.
Upravičeni stroški: Stroški namenjeni izobraževanju ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti in stroški vezani na vzdrževanje certifikata Zelene sheme.
Stopnja sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov.
Upravičenci: registrirani sobodajalci, mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki.

5. Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru

Namen: Zagotavljanje finančnih vzpodbud za znižanje stroškov najemnin v starem mestnem jedru s ciljem spodbujanja prenove, revitalizacije ter oživljanja starega mestnega središča.
Upravičeni stroški: Stroški najemnine poslovnih prostorov v starem mestnem jedru (tekoči stroški niso upravičeni).
Stopnja sofinanciranja: do 40% upravičenih stroškov, najvišji znesek pomoči na kvadratni meter bo določen v javnem razpisu.
Upravičenci: mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki.

6. Naložbe v nastanitvene kapacitete

Namen: Zagotavljanje finančnih vzpodbud za nakup opreme, obnovo obstoječih ter odpiranje novih nastanitvenih kapacitet.
Upravičeni stroški: Nakup nove opreme za oddajanje zasebnih sob gostom v turistične namene (stroški drobnega inventarja niso predmet sofinanciranja).
Stopnja sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov, najvišji znesek na posameznega upravičenca bo določen v javnem razpisu.
Upravičenci: mikro in majhna enotna podjetja, ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti in registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Register nastanitvenih obratov.

Pravilnik je usklajen z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13.12.2023, ki velja do 31.12.2030. Zahtevana določila iz Uredbe pa so bila vnešena v nov pravilnik. Pomoči po pravilu “de minimis” so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence.

Ministrstvo za finance, Sektor za spremljanje državnih pomoči (MF SSDP), je dne 28. 1. 2025 izdalo mnenje o skladnosti sheme de minimis, v katerem je potrdilo, da je shema Občine Sevnica skladna z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 in se lahko izvaja do 31. 12. 2030.

V skladu z mnenjem Ministrstva za finance se shema izvaja pod naslednjimi pogoji:
- Občina mora pred dodelitvijo pomoči preveriti že dodeljene pomoči de minimis,
- v roku 15 dni po dodelitvi sredstev mora občina poročati Ministrstvu za finance,
- vzpostaviti je potrebno evidenco o dodeljenih pomočeh ter jih hraniti 10 let,
- pomoč je dodeljena šele, ko se pravica do prejema sredstev pravno uveljavi.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 23/15 in 11/18).

Občinskemu svetu Občine Sevnica predlagamo, da sprejme predlagani Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica.

Lep pozdrav,

Vlasta Kuzmički, dipl. ekon., spec.
vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 300-0010/2024 - 5
Podpisnik: VLASTA KUZMIČKI
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 7BFCE6160000000005729982D Veljavnost: 09.12.2027
Datum in ura: 18.02.2025 08:19 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 300-0010/2024 - 5
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 18.02.2025 08:50 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:

- Predlog Pravilnika,
- Stališče Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo,
- Mnenje o skladnosti sheme de minimis (št. 441-8/2025/1, MF SSDP, 28. 1. 2025).

Dostaviti:

- naslovu,
- v zbirko dokumentarnega gradiva.

PREDLOG

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel

Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, način in postopek pri dodeljevanju pomoči za mikro in majhne družbe, samostojne podjetnike ter registrirane sobodajalce za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica.

2. člen
(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi Občinski svet Občine Sevnica z odlokom o proračunu za tekoče leto. Prioritete posameznega instrumenta pomoči se določijo z razpisom v posameznem letu. Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljevanju Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

3. člen
(instrumenti pomoči)

Pomoč za razvoj gospodarstva se dodeljuje v obliki nepovratnih sredstev. Instrumenti pomoči po tem pravilniku so:

- Promocija izdelkov in storitev podjetij,
- Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač),
- Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,
- Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike,
- Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru,
- Naložbe v nastanitvene kapacitete.

4. člen
(splošne določbe pomoči de minimis – člen 1 Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831)

(1) Do pomoči de minimis so upravičena podjetja iz vseh sektorjev, razen za:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;
- podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- podjetja dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
  a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
  b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

5. člen
(pomoč de minimis – člen 3 Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831)

(1) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč de minimis, ne glede na datum plačila pomoči de minimis podjetju, velja za dodeljeno takrat, ko se podjetju v skladu z javnim razpisom dodeli zakonska pravica do prejema pomoči (datum izdanega sklepa o dodelitvi sredstev).

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka 4. člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu s to uredbo.

(3) V primeru združitev ali pripojitev se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo ter nacionalno in sektorsko omejitev iz prejšnjega odstavka.

(4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(5) Do pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki neporavnanega naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske unije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
- podjetja v težavah;
- v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- že ali še bodo za isti namen (isti upravičeni stroški) pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.

(6) Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezni ukrep samo z eno vlogo.

6. člen
(združevanje pomoči de minimis – člen 5 Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831)

(1) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

7. člen
(pogoji za prejemnika)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjih treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov,
- ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(4) Občina bo pred odobritvijo pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preverila višino že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v evidenci pomoči de minimis za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč de minimis v drugih gospodarskih sektorjih pa v evidenci pomoči de minimis, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz navedenih uredb.

(6) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 posameznemu upravičencu poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljenih pomočeh de minimis na način, ki ga pristojno ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

8. člen
(postopek za dodelitev sredstev)

(1) Sredstva za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica se dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Sevnice.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev, namenjenih razvoju gospodarstva,
- ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- kriterije za dodelitev sredstev,
- pogoje pod katerimi se dodeljujejo nepovratna sredstva,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni od popolnosti vlog.

(3) Župan Občine Sevnica pred objavo vsakoletnega razpisa s sklepom imenuje komisijo za dodelitev pomoči. Komisija predlaga županu razdelitev razpoložljivih sredstev po namenih in po upravičencih pred objavo javnega razpisa ter obravnava prispele vloge na javni razpis. Občina si pridružuje pravico do spremembe razpisa.

(4) Komisija je sestavljena iz treh članov, od katerih je en član predstavnik občinske uprave in dva člana Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo.

(5) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispele popolne vloge, opravlja oglede na terenu in pripravi poročilo in predlog razdelitve sredstev, na podlagi katerega pooblaščena oseba izda sklep o dodelitvi sredstev posameznemu upravičencu, zoper katero lahko upravičenec vloži pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema. Odločitev župana je dokončna.

(6) Sredstva se dodeljujejo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del javnega razpisa in skladno s tem pravilnikom in njegovimi spremembami. V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(8) Občina Sevnica z izbranimi vlagatelji sklene pogodbo, v kateri se opredeli:
- višina in namen, za katere so sredstva dodeljena,
- terminski plan porabe sredstev,
- spisek dokazil, ki jih mora uporabnik predložiti,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- način zavarovanja,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- da bo dajalec pomoči pisno obvestil prejemnika o podatkih iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV, KI VELJAJO ZA VSE UKREPE

9. člen
(upravičenci do pomoči de minimis)

(1) Upravičenci do pomoči de minimis po tem pravilniku za ukrep Promocija izdelkov in storitev podjetij, Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij in Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru so mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki.

Za ukrepe Promocija izdelkov in storitev podjetij, Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij in Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru velja, da upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica. Poslovna enota oz. poslovni prostor mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije (PRS).

(2) Upravičenci do pomoči de minimis po tem pravilniku za ukrep Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač) so mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki in imajo registrirano eno izmed dejavnosti: 11.010 proizvodnja žganih pijač, 11.020 proizvodnja vina iz grozdja, 11.030 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač, 11.040 Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja. 11.050 Proizvodnja piva in sedež na območju Občine Sevnica.

(3) Upravičenci do pomoči de minimis po tem pravilniku za ukrep Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike so registrirani sobodajalci, mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki in imajo registrirano dejavnost in sedež na območju Občine Sevnica.

(4) Upravičenci do pomoči de minimis po tem pravilniku za ukrep Naložbe v nastanitvene kapacitete so mikro in majhna podjetja, ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti in registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Register nastanitvenih obratov (RNO). Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju občine Sevnica, morajo imeti objekt, ki je predmet prijave na javni razpis, na naslovu na območju občine Sevnica.

(5) Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

(6) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(7) Do finančnih vzpodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki:
- nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države,
- imajo neplačane zapadle prispevke in plače do zaposlenih.

III. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA

10. člen
(ukrepi, pogoji, intenzivnost pomoči, upravičeni stroški)

(1) Ukrepi za pospeševanje razvoja gospodarstva so:
- Promocija izdelkov in storitev podjetij,
- Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač),
- Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,
- Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike,
- Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru,
- Naložbe v nastanitvene kapacitete.

(2) Podrobnejši pogoji pri posameznem ukrepu bodo določeni v javnem razpisu. Upravičeni stroški so upoštevani v neto vrednosti brez DDV. DDV ni upravičen strošek.

11. člen
(ukrep Promocija izdelkov in storitev podjetij)

(1) Namen ukrepa je predstavitev podjetnikov in obrtnikov ter njihovih proizvodov in storitev na sejmih in festivalih doma in v tujini in s tem možnost za pridobitev novih poslov.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 50% upravičenih stroškov. Stopnja pomoči se lahko poveča do 15% za podjetja, ki so s svojimi izdelki ali storitvami vključeni v Kolektivno blagovno znamko (KBZ).

(3) Višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% oz. 25% za KBZ od razpisanih sredstev za ta ukrep.

(4) Upravičeni stroški so stroški najetja in postavitve stojnice pri udeležbi na določenem sejmu ali festivalu.

12. člen
(ukrep Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač))

(1) Namen ukrepa je omogočiti podjetnikom in obrtnikom, ki se ukvarjajo s pridelavo vina in drugih pijač, da svoje proizvode in storitve učinkovito predstavijo potencialnim kupcem prek tiskanih in digitalnih medijev.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 50% upravičenih stroškov. Stopnja pomoči se lahko poveča do 15% za podjetja, ki so s svojimi izdelki ali storitvami vključeni v Kolektivno blagovno znamko (KBZ).

(3) Upravičeni stroški so stroški za pripravo promocijskih aktivnosti samostojnih podjetnikov in podjetij, ki se ukvarjajo s pridelavo žganih pijač, vina, sadnih vin, aromatiziranih vin in piva, z namenom predstavitve potencialnim kupcem z izdelki ali storitvami.

13. člen
(ukrep Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje). Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetsko varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev). Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnost podjetij, ki nimajo trgovinskega značaja. V primeru, da ima podjetje registriranih več dejavnosti, ni upravičeno do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

Investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti na območju Občine Sevnica vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 25% upravičenih stroškov posamezne investicije. Stopnja pomoči se lahko poveča do 15% za podjetja, ki so s svojimi izdelki ali storitvami vključeni v Kolektivno blagovno znamko (KBZ), kar znaša do 40% priznanih upravičenih stroškov posamezne investicije. Višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15% oz. 20% za KBZ od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

(3) Upravičeni stroški so:

- nakup nove proizvajalne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar), katere posamezna nabavna vrednost presega vrednost, ki bo določena z javnim razpisom in
- nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

14. člen
(ukrep Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike)

(1) Namen ukrepa je spodbuditi ponudnike, da vstopijo v Zeleno shemo slovenskega turizma in pridobijo mednarodni uveljavljen in s strani SLOVENIA GREEN verificiran okoljski znak ter zagotavljajo njegovo redno obnovo in potrjevanje skladnosti z zahtevami pridobljenega znaka.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 100% upravičenih stroškov.

(3) Upravičeni stroški so stroški namenjeni izobraževanju ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti in stroški vezani na vzdrževanje certifikata Zelene sheme.

15. člen
(ukrep Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru)

(1) Namen ukrepa je zagotavljanje finančnih vzpodbud za znižanje stroškov najemnin v starem mestnem jedru, s ciljem spodbujanja prenove, revitalizacije ter oživljanja starega mestnega središča. Ukrep je usmerjen v podporo podjetnikom, ki prispevajo k ohranjanju in razvoju kulturne dediščine ter k dvigu privlačnosti mestnega okolja za obiskovalce in prebivalce.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 40% upravičenih stroškov oz. do maksimalne vrednosti po kvadratnem metru določene v javnem razpisu.

(3) Upravičeni stroški so najemnine poslovnih prostorov v starem mestnem jedru Sevnice, ki ga mora stranka dokazovati z najemno pogodbo. Tekoči stroški niso upravičeni stroški.

16. člen
(ukrep Naložbe v nastanitvene kapacitete)

(1) Namen ukrepa je zagotavljanje finančnih vzpodbud za nakup opreme, obnovo obstoječih ter odpiranje novih nastanitvenih kapacitet. Ukrep prispeva k dvigu kakovosti bivanja gostov, povečanju turističnega obiska ter ustvarjanju večje dodatne vrednosti za goste, kar spodbuja trajnostni razvoj turizma v občini.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 50% upravičenih stroškov oz. do maksimalne višine na upravičenca v tekočem koledarskem letu določene v javnem razpisu.

(3) Upravičeni stroški so stroški nakupa nove opreme za opravljanje dejavnosti oddajanja zasebnih sob gostom v turistične namene. Stroški drobnega inventarja niso predmet sofinanciranja.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

17. člen
(nadzor)

Namensko porabo sredstev pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremljajo in preverjajo Oddelek za gospodarske dejavnosti in Oddelek za finance Občine Sevnica, notranji revizor oz. s strani župana pooblaščene osebe.

18. člen
(ukrepi v primeru kršitev)

(1) V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina na predlog komisije za dodelitev pomoči upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

(2) V primerih iz prvega odstavka tega člena prejemnik izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

19. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, 10 let od datuma prejema pomoči.

(2) Občina Sevnica mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev 10 let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen
(**prenehanje veljavnosti predhodnega pravilnika)**

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 23/15 in 11/18).

21. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 300-0010/2024
Datum: _____

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

Izdajatelj: Republika Slovenija Ref. št. dokumenta: 441-8/2025/2
Številka certifikata: 54 dc 98 d5 00Čas podpisa: 08:12, 04.02.2025
Potek veljavnosti: 11.05.2027 Podpisnik: Aleksander Nagode

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
DIREKTORAT ZA JAVNO PREMOŽENJE
Sektor za spremljanje državnih pomoči

Beethovnova 11, p.p.644a, 1001 Ljubljana
T: 01 369 65 50
F: 01 369 65 69
E: gp.mf@gov.si
www.mf.gov.si

Občina Sevnica

E pošta: jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si

Številka: 441-8/2025/1
Datum: 28. 1. 2025

Zadeva: Mnenje o skladnosti sheme de minimis - Pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica

Občina Sevnica je dne 21. 1. 2025 v skladu s 5. členom Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP) Ministrstvu za finance, Sektorju za spremljanje državnih pomoči (v nadaljevanju: MF SSDP), posredovala priglasitev sheme »***de minimis* Pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica« (**št. priglasitve: M001-5883008-2025).

MF SSDP je proučilo priglašeno sheme in na podlagi prvega odstavka 7. člena ZSDrP izdaja naslednje mnenje, ki se glasi:

MNENJE O SKLADNOSTI

I.

Shema *de minimis* pomoči Občine Sevnica ***»Pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica«*** **(**št. priglasitve: M001-5883008-2025), ki temelji na osnutku Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica (v nadaljevanju: Pravilnik), **v skupnem znesku 854.000 EUR EUR** in za obdobje **do 31. 12. 2030**, **je združljiva** z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 2023/2831, z dne 15.12.2023; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

II.

Občina Sevnica je dolžna:

1. pred dodelitvijo pomoči **preveriti zneske** o že dodeljenih de minimis pomočeh za potencialne prejemnike ter za podjetja, ki so z njimi povezana skladno z 2. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;
2. v roku **15 dni po dodelitvi** sredstev poročati Ministrstvu za finance o dodeljenih *de minimis* pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
3. **vzpostaviti evidenco** o dodeljenih *de minimis* pomočeh po prejemnikih;

4. **hraniti evidenco** posameznih pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve;
5. upoštevati, da je *de minimis* pomoč dodeljena takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom.

OBRAZLOŽITEV:

1. Postopek priglasitve

Občina Sevnica je dne 21. 1. 2025 v skladu s 5. členom ZSDrP, MF SSDP posredovala priglasitev sheme *de minimis* »*Pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica«.*

2. Pravna podlaga sheme

Pravna podlaga sheme je:

- osnutek Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica.

Mnenje SSDP:

- Shema je priglašena na podlagi osnutka Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica.

3. Vsebina sheme

V okviru priglašene sheme namerava Občina Sevnica dodeljevati sredstva občinskega proračuna za:

- promocijo izdelkov in storitev podjetij,
- promocijo izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač),
- naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,
- finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike,
- sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru,
- naložbe v nastanitvene kapacitete.

Mnenje SSDP:

Dodeljevanje pomoči iz javnih virov, namenjeno izvajanju programov prejemnikov pomoči, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga oziroma storitev, je skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 in členi 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije. Ker so predvideni zneski sredstev na posameznega prejemnika relativno majhni in ne izkrivljajo konkurence, se shema Občine Sevnica lahko izvaja po pravilu de minimis do 31. 12. 2030.

4. Upravičeni stroški

Na osnovi priglašene sheme bodo sofinancirani naslednji stroški:

- stroški najetja in postavitve stojnice pri udeležbi na določenem sejmu ali festivalu
- stroški za pripravo promocijskih aktivnosti samostojnih podjetnikov in
- podjetij, ki se ukvarjajo s pridelavo žganih pijač, vina, sadnih vin, aromatiziranih vin in piva, z namenom predstavitve potencialnim kupcem z izdelki ali storitvami
- stroški najetja in postavitve stojnice pri udeležbi podjetja na sejmu ali festivalu,
- stroški za pripravo promocijskih aktivnosti samostojnih podjetnikov in podjetij, ki se ukvarjajo s pridelavo žganih pijač, vina, sadnih vin, aromatiziranih vin in piva, z namenom predstavitve potencialnim kupcem z izdelki ali storitvami,
- stroški nakupa nove proizvajalne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar), katere posamezna nabavna vrednost presega vrednost, ki bo določena z

javnim razpisom in stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje),
- stroški namenjeni izobraževanju ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti in stroški vezani na vzdrževanje certifikata Zelene sheme,
- stroške najemnine poslovnih prostorov v starem mestnem jedru Sevnice, ki ga mora stranka dokazovati z najemno pogodbo (tekoči stroški niso upravičeni stroški),
- stroški nakupa nove opreme za opravljanje dejavnosti oddajanja zasebnih sob gostom v turistične namene (stroški drobnega inventarja niso predmet sofinanciranja).

Mnenje SSDP:
Navedena opredelitev je v skladu s 1. členom Uredbe (EU) št. 2023/2831.

5. Zgornja meja pomoči

Priglašena shema določa, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila *de minimis* ne sme presegati 300.000,00 EUR (v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči).

Mnenje SSDP:
Predvidena zgornja meja pomoči je v skladu z 2. točko 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

6. Upravičenci

Do pomoči na podlagi priglašene sheme **so upravičeni**:
- Upravičenci do pomoči de minimis (za ukrep Promocija izdelkov in storitev podjetij, Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij in Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru) so mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki.
- Upravičenci do pomoči de minimis (za ukrep Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač) so mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki in imajo registrirano eno izmed dejavnosti: 11.010 proizvodnja žganih pijač, 11.020 proizvodnja vina iz grozdja, 11.030 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač, 11.040 Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja. 11.050 Proizvodnja piva in sedež na območju Občine Sevnica,
- Upravičenci do pomoči de minimis (za ukrep Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike) so registrirani sobodajalci, mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki in imajo registrirano dejavnost in sedež na območju Občine Sevnica.
- Upravičenci do pomoči de minimis (za ukrep Naložbe v nastanitvene kapacitete) so mikro in majhna podjetja, ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti in registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Register nastanitvenih obratov (RNO). Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju občine Sevnica, morajo imeti Objekt, ki je predmet prijave na javni razpis, mora imeti naslov na območju Občine Sevnica.

Upravičenci do sredstev so v osnutku Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica **natančneje opredeljeni v 9. členu.**

7. Oblika pomoči

Predvidena oblika sofinanciranja je dotacija.

Mnenje SSDP:
Navedena oblika pomoči spada v skladu z 2. točko 4. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 med pregledne oblike pomoči.

8. Kumulacija pomoči

Priglašena pravna podlaga opredeljuje tudi pravilo kumulacije pomoči, in sicer, če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Mnenje SSDP:
Navedena opredelitev je v skladu s 5. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

9. Pogoji dodeljevanja

Občina Sevnica bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v obdobju zadnjih treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov,
- ostalo opredeljeno v razpisu.

Ob dodelitvi sredstev bo Občina Sevnica s sklepom pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in o odobrenem znesku de minimis pomoči.

Mnenje SSDP:
Navedeni pogoji dodeljevanja so v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

10. Trajanje sheme

Pomoč na podlagi priglašene sheme **se lahko prične izvajati z začetkom veljavnosti pravilnika** in se lahko dodeljuje do 31. 12. 2030.

Mnenje SSDP:
Predvideno trajanje sheme sovpada z obdobjem veljavnosti Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

11. Proračun sheme

Skupni predvideni proračun sheme znaša 854.000 EUR.

12. Skladnost sheme s pravili

- Pravna podlaga sheme je osnutek Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica in izpolnjuje vse pogoje iz Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, nadalje vsebuje pravna podlaga sklic na Uredbo (EU) št. 2023/2831, z navedbo njenega naslova in sklica na objavo v Uradnem listu EU.

S tem so izpolnjeni vsi pogoji za izvzetje sheme od priglasitve Evropski Komisiji.

Na podlagi ugotovitev, podanih v obrazložitvi, je MF SSDP na podlagi prvega odstavka 7. člena ZSDrP odločilo, da **je priglašena shema *de minimis* pomoči Občine Sevnica združljiva** z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

13. Ostale določbe

Občina Sevnica je dolžna pred dodelitvijo pomoči preveriti zneske že dodeljenih sredstev po pravilu *de minimis* za potencialne prejemnike in z njimi povezane osebe ter v roku 15 dni po dodelitvi sredstev poročati MF SSDP o dodeljenih de minimis pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Uradni list RS, št 61/04, 22/07 in 50/14).

Obrazec za poročanje se nahaja na spletni strani Sektorja za spremljanje državnih pomoči:

https://www.gov.si/zbirke/storitve/obrazci-za-preveritev-in-porocanje-ki-jih-obravnava-ministrstvo-za-finance/

Pri poročanju o dodeljenih pomočeh na podlagi priglašene sheme je potrebno izbrati enega izmed naslednjih namenov:

2145 Pomoč za MSP za udeležbo na sejmih
2141 Pomoč za naložbe in zaposlovanje

Občina Sevnica je dolžna vzpostaviti evidenco dodeljenih *de minimis* pomoči po prejemnikih ter hraniti evidenco posameznih pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve.

S spoštovanjem,

Bernarda Suša
Vodja sektorja

mag. Aleksander Nagode
GENERALNI DIREKTOR

Pripravila:
Maja Kuralt

Poslati:
- naslovnemu organu (elektronsko)

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO

Številka: 011-0004/2023
Datum: 20.1.2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: **Stališče odbora k predlogu Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica**

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je na svoji 7. redni seji dne, 20.1.2025, obravnaval besedilo predloga Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica ter sprejel naslednje stališče:

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je obravnaval predlog Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica, nanj nima pripomb in ga predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Tanja Novšak
Predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Dostaviti:
- naslovu

Občina Sevnica 2

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

11. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Poročilo o prihodkih iz naslova omejitve dedovanja v letu 2024**

UGOTOVITEV:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Poročilom o prihodkih iz naslova omejitve dedovanja v letu 2024.

Pripravljavec gradiva:
Splošna služba

Poročevalec:
Roman Strlekar, Vodja splošne službe

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Občina Sevnica

Številka: 7110-0003/2025/1
Datum: 4. 3. 2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **PRIHODKI IZ NASLOVA OMEJITVE DEDOVANJA V LETU 2024 – poročilo**

Spoštovani,

na podlagi druge alinee 1. odstavka 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) se iz proračuna občine financirajo **stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila**. Sredstva se financirajo iz proračuna občine, na območju katere ima upravičenec storitev in pomoči prijavljeno stalno prebivališče. Na zahtevo upravičenca do socialno varstvene storitve odloči o delni ali celotni oprostitvi plačila storitve center za socialno delo, na podlagi 4. odstavka 100. člena navedenega zakona. Merila, po katerih se za upravičence in druge zavezance delno ali v celoti določajo oprostitve po plačilu storitev, so določena v Uredbi o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 - ZUTPG, 62/10 - ZUPJS, 99/13 - ZUPJS-C in 42/15; v nadaljevanju: uredba).

Na podlagi uredbe pravico do oprostitve lahko uveljavljajo upravičenci in drugi zavezanci, če po merilih uredbe ne morejo plačati celotne vrednosti opravljene storitve, po naslednjem vrstnem redu plačil:
- storitev plača upravičenec;
- upravičenec ima pravico do oprostitve plačila, če plačilo presega njegovo plačilno sposobnost;
- znesek, za katerega je upravičenec oproščen plačila, plača zavezanec, razen v primerih, ko ni zavezancev;
- zavezanec, ki je fizična oseba, ima pravico do oprostitve plačila, če plačilo presega njegovo plačilno sposobnost, in v drugih primerih, ki jih določa uredba.

V primeru oprostitve upravičenca oziroma zavezanca plača razliko do vrednosti storitve občina ali Republika Slovenija.

26. člen uredbe določa, če je uporabnik storitve, ki uveljavlja plačila storitve institucionalnega varstva, lastnik nepremičnine, se mu z odločbo o oprostitvi plačila prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist občine, ki zanj financira institucionalno varstvo. O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist občine pristojni center za socialno delo odloči v izreku odločbe o oprostitvi plačila storitve institucionalnega varstva.

Občina Sevnica v zapuščinske postopke po pokojnih upravičencih socialnovarstvenih storitev v zavodih za odrasle priglasi svoje terjatve in poda predlog za omejitev dedovanja iz naslova doplačila razlike za stroške domske oskrbe. Občina Sevnica v zapuščinski postopek prijavi tudi morebitno terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov, ki jih je občina dolžna plačati na podlagi 16. člena Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb). Ta določa, da mora stroške pogreba poravnati naročnik pogreba. Če naročnika pogreba ni, mora stroške poravnati občina, ki je prijavila pokop.

Na podlagi 128. člena Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 - ZN, 40/94 - odl. US, 117/00 - odl. US, 67/01, 83/01 - OZ, 73/04 - ZN-C, 31/13 - odl. US, 63/16 in 102/24) in na podlagi 54.a člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18 in 196/21 – ZDOsk) se dedovanje zapustnikovega premoženja, ki je užival pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu, omeji **do višine 2/3 prejetih sredstev**, ki jih je zapustnik prejel iz naslova oprostitve plačil socialnovarstvenih storitev in prispevka k plačilu sredstev, namenjenih za plačilo oziroma doplačilo pravic družinskega pomočnika.

Ta omejitev se izvede tako, da postane del zapustnikovega premoženja, ki ustreza vrednosti prejete pomoči, do katere se dedovanje omeji lastnina občine, če se je pomoč financirala iz proračuna občine oz. lastnina Republike Slovenije, če se je pomoč financirala iz proračuna države. Dedovanje premoženja osebe se omeji tudi do višine vrednosti stroškov pogreba, če je stroške pogreba krila občina v skladu z določbami zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

Iz pravnomočnih sklepov o dedovanju, ki jih je izdalo pristojno sodišče, izhaja, da dolžniki kot zapustniki v večini primerov niso imeli premoženja, iz katerega bi se lahko terjatev Občine Sevnica poplačala.

V letu 2024 je Občina Sevnica svojo terjatev prijavila v šestih zapuščinskih postopkih, v višini 2/3 terjatev skladno z zakonom, kar skupaj znaša 58.329,89 EUR.

V letu 2024 so bile zaključene štiri zapuščinske zadeve iz leta 2024 in tri zadeve iz leta 2023, v katerih je Občina Sevnica priglasila terjatve iz naslova plačevanja domske oskrbe ali plačila pogrebnih stroškov.

V zapuščinskih postopkih, ki so bili zaključeni v letu 2024, je Občina Sevnica na podlagi **prijavljenih terjatev (v višini 2/3 celotne terjatve) v skupnem znesku 178.384,75 EUR** ter izdanih sklepih o dedovanju v letu 2024 **prejela skupaj za 13.556,29 EUR premoženja**, in sicer:
- denarna sredstva (na bančnih računih, ZPIZ, plačilo) v skupni višini 6.797,49 EUR,
- solastniške deleže na nepremičninah v skupni ocenjeni vrednosti 6.758,80 EUR.

Podrobnejši prikaz terjatev in prihodkov iz zapuščinskih zadev je v priloženi tabeli.

Pripravil:
Roman Strlekar
vodja splošne službe

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 7110-0003/2025 - 1
Podpisnik: ROMAN STRLEKAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00DE78B5FA0000000057299 3A0 Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 04.03.2025 13:08 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko OCVIRK
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 7110-0003/2025 - 1
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 05.03.2025 08:19 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga:
- prihodki iz naslova omejitve dedovanja v letu 2024.

Vročiti:
- Občinskemu svetu Občine Sevnica.

PRIHODKI IZ NASLOVA OMEJITVE DEDOVANJA V LETU 2024

	Celotna terjatev občine (EUR)	Prijavljena terjatev občine (EUR)	način zaključka	Zapuščina				SALDO (EUR)
				nepremičnine	ocenjena vrednost nepremičnin (EUR)	izplačana finančna sredstva (EUR)	vrednostni papirji, premoženje v skladih (EUR)	
1.	1.938,05	1.292,03	sklep			112,11		-1.825,94
2.	16.098,25	10.732,17	sklep	idealni delež 1/6 nepremičnin v k.o. 1388 Pijavice s parc. št. *60, 824, 825/2, 826/1 in 827	5.727,00	533,96		-9.837,29
3.	221.961,74	147.974,49	sklep	idealni delež 1/5 nepremičnin v k.o. 1377 Blanca s parc. št. 491/2, 505/2, 509, 510, 511, 529	1.031,80	2.565,84		-218.364,10
4.	1.253,29	1.253,29	sklep			1.253,29		0,00
5.	4.881,61	3.987,48	sklep			1.025,39		-3.856,22
6.	17.896,95	11.931,30	sklep			682,89		-17.214,06
7.	1.820,98	1.213,99	sklep			624,01		-1.196,97
∑	**265.850,87**	**178.384,75**			**6.758,80**	**6.797,49**	**0,00**	**-252.294,58**
					skupaj pridobljeno premoženje			**13.556,29**

Pripravil:
Roman Strlekar,
vodja splošne službe

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

12. t.d.r.

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta**

Številka: 033-0001/2023
Datum: 12. 3. 2025

O D G O V O R I
na
V P R A Š A N J A i n P O B U D E
O B Č I N S K E G A S V E T A O B Č I N E S E V N I C A

Skladno z 21. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica so odgovori na vprašanja članov sveta v pisni obliki praviloma posredovani do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo zastavljeno vprašanje oziroma dana pobuda.

21. redna seja

ODGOVORI SPLOŠNE SLUŽBE

UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI

Tomaža Lisca *zanima, če se je in kako se je Občina Sevnica odzvala na revizijo računskega sodišča glede upravljanja z nepremičninami.*

Računsko sodišče je v zvezi z nepremičnim premoženjem pregledalo učinkovitost poslovanja štirih občin v letu 2021, in sicer Občine Sevnica, Občine Trbovlje, Mestne občine Ptuj in Mestne občine Nova Gorica. Sklep o izvedbi revizije Občine Sevnica je izdalo 29. 3. 2022, revizija pa se je zaključila 19. 12. 2024 z izdajo revizijskega poročila Učinkovitost poslovanja Občine Sevnica z nepremičnim premoženjem. Občina Sevnica je v vseh fazah revizije aktivno in ažurno komunicirala in sodelovala s pripravo zahtevane dokumentacije, računovodskih izkazov in kartic ter pojasnil.
V tem obdobju je na zaprosilo računskega sodišča poleg osnovne zahtevane dokumentacije kar 17-krat predložila dodatne dokumente in pojasnila. Dne 10. 10. 2024 je bil v prostorih Računskega sodišča razčiščevalni sestanek, kjer so predstavniki občine in računskega sodišča obravnavali revizijska razkritja, predstavniki občine pa so podali še ustna pojasnila. Dogovorjeni so bili tudi popravljalni ukrepi in aktivnosti. Župan je izdal Sklep o imenovanju delovne skupine za pripravo osnutka strategije ravnanja z nepremičnim premoženjem ter za ureditev evidenc o nepremičnem premoženju Občine Sevnica ter Sklep o imenovanju strokovne komisije za ravnanje s stvarnim premoženjem Občine Sevnica. Izdelana je bila dopolnjena in združena evidenca nepremičnin in stavb oz. delov stavb iz zemljiške knjige ter iz prostorskega informacijskega sistema Terragis. Evidenca bo podlaga za uskladitev podatkov oz. vpisov v zemljiški knjigi (kjer je vknjiženo javno dobro ali družbena lastnina) ter za vzpostavitev pomožnih evidenc. Najemnikom so bili poslani ustrezni aneksi za revalorizacijo najemnin v najemnih pogodbah. S tem je Občina Sevnica že pred izdajo končnega poročila izvedla predlagane popravljalne ukrepe, kar je računsko sodišče v končnem poročilu tudi upoštevalo. Na koncu revizijskega poročila so navedena priporočila, ki se nekatera že izvajajo, nekatera pa se bodo realizirala postopno, kar je bilo pojasnjeno in usklajeno s predstavniki računskega sodišča.

LOKACIJA SEJ OBČINSKEGA SVETA

Marko Kotar *poda pobudo, da se seje občinskega sveta preselijo v konferenčno dvorano Komunale Sevnica. Včasih se na sejah dogajajo tudi stvari, ki niso vredne kulturnega hrama.*

Seje Občinskega sveta Občine Sevnica so bile iz Konferenčne dvorane Gradu Sevnica prestavljene v Kulturno dvorano Sevnica zaradi potrebnih prilagoditev v času koronavirusa. Zaradi lažjega dela seje tudi v pokoronskem času potekajo v kulturni dvorani.

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

ZADEVE DRŽAVNE PRISTOJNOSTI

Roka Petančiča *v zvezi s prejetim odgovorom glede prometnih ureditev pri novih večstanovanjskih stavbah na Planinski zanima, zakaj še niso realizirane načrtovane posodobitve na regionalni cesti Sevnica–Planina pri Sevnici na tem območju. S strani DRSI naj bi bila odobrena postavitev t.i. bičev na prehodih za pešce, načrtovan je bil tudi dvig prehodov za pešce in ureditev otoka iz smeri Planine.*

DRSI je v odgovoru na iniciativo krajanov Planinske v l. 2021 posredovala mnenje s predlogi (priloga) od katerih so večinoma realizirani (optična ovira, utripalci na prehodih in prikazovalnik hitrosti). Menimo, da je za prometno varnost pešcev na tem odseku zaenkrat zadovoljivo poskrbljeno.
Dodatno navedeni ukrepi zahtevajo izdelavo projektne dokumentacije in gradbene posege. Po informacijah Občine Sevnica DRSI dodatnih nadgradenj ne načrtuje.

Roka Petančiča *v zvezi z gradnjo večstanovanjskih stavb na Planinski zanima tudi, ali je sploh zakonito in predvsem primerno, da se tako velike količine blata in kamenja deponirajo na površinah v neposredni bližini ceste. To blato se namreč ob večjih nalivih spira. Predlaga, da se ga čimprej odstrani.*

Pobuda je posredovana investitorju in izvajalcu gradnje. Ko bo odgovor prejet, bo posredovan občinskemu svetu.

Boštjan Repovž *poda pobudo za vnovično vzpostavitev ukinjenega avtobusnega postajališča na Birni vasi.*

Problematika je bila že večkrat posredovana upravljavcu regionalne ceste in aktivnosti so v teku. Ko bo znana kakšna nova informacija, bo posredovana tudi KS Šentjanž.

Gregor Korene *opozori na pešce na cestnem odseku od Tržišča proti Mokronogu pri Kaplji vasi. Ker na tem območju ni predvidenih pločnikov predlaga, da se pred pričetkom rekonstrukcijskih del na regionalni cesti opozori Direkcijo RS za infrastrukturo na potencialno nevarnost.*

Pobuda je posredovana upravljavcu regionalne ceste, DRSI. Ko bo odgovor prejet bo posredovan Občinskemu svetu. Usklajevanje Občine Sevnica in DRSI o poteku rekonstrukcijskih del je v teku.

OBČINSKE CESTE

Božidar Beci *v zvezi z omejitvami hitrosti na posameznih občinskih cestah je potrebno jasno opredeliti, kdo te omejitve določa. Poda pobudo, da se Občina Sevnica opredeli, ali je za to pristojna določena komisija, posameznik ali nekdo tretji.*

Omejitve hitrosti na občinskih cestah, ki se navezujejo na enostavnejše primere, določajo predstavnik Občine Sevnica - pristojen za občinske ceste, predstavnik Komunale Sevnica - pristojen za vzdrževanje občinskih cest ter predstavnik krajevne skupnosti oz. pobudnik postavitve prometne signalizacije.
V primerih, kjer omejitve hitrosti vključujejo postavitev hitrostnih ovir, zadevo obravnava Svet za preventivo in varnost v cestnem prometu (SPV).

Gorazd Zupanc *v imenu krajanov Loke poda pobudo za izboljšanje prometne varnosti. Krajani želijo postavitev hitrostnih ovir na odseku občinske ceste od Trubarjevega hrama proti železniški postaji (šifra odseka 873801), kjer je cesta res ozka, nekateri pa vozijo zares prehitro.*

Pri izvajanju projekta ureditve kanalizacije in čistilne naprave v Loki je bila izvedena asfaltacija odsekov cest za zagotavljanje protiprašne zaščite. Cilj je izboljšanje celovite podobe in prometne varnosti kraja, zato s KS Loka potekajo pogovori o ukrepih. Predlog umestitve hitrostnih ovir bo oblikovan na podlagi strokovnega stališča ter stališč krajevne skupnosti in krajanov. Zadeva bo nato predana v obravnavo na SPV.

Majdo Jazbec *zanima, kdaj bodo dokončane ureditve ceste Žabski most–Žabjek. Ostalo je manj kot 100 metrov neurejene ceste, ki se je pogreznila.*

Na lokalni cesti Žabski most–Žabjek je v okviru rednega vzdrževanja lokalnih cest predvidena sanacija najbolj poškodovanega odseka ceste. Občina Sevnica bo izvedla vzdrževalna dela skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi ter časovnimi zmogljivostmi izvedbe sanacije.

Rok Petančič *pove, da je bila pred gradnjo novega krožišča v Šmarju najvišja dovoljena osna obremenitev, iz 5 ton na 6 ton, na cesti, ki jo domačini imenujejo »čez hrib«. Zanima ga, ali bo po zaključeni gradnji večstanovanjskih stavb na Planinski cesti največja dovoljena osna obremenitev ponovno 5 ton.*

Osna obremenitev na občinski lokalni cesti LC 372051 Šmarska ulica–Zajčja Gora–Ledina–Ostrožno–Dobrava–Orehovo se v zadnjih 10 letih ni spreminjala. Tudi v prihodnje sprememba osne obremenitve te ceste ni v načrtu.

Rok Petančič *pove, da je Krulejeva cesta na delu, ki poteka proti križišču do Šmarja, napokana in se udira. Poda pobudo, da se razpoke čimprej sanirajo.*

Navedena pobuda se nanaša na občinsko kategorizirano javno pot JP 594904 Bohorska–Krulejeva cesta, katero vzdrževanje je v pristojnosti Krajevne skupnosti Sevnica. Vaša pobuda je bila posredovana v reševanje pristojni krajevni skupnosti.

***Tomaž Lisec** v imenu Vaškega odbora Boštanj postavi vprašanje, če bo Občina Sevnica pristopila k ureditvi lokalne ceste proti Boštanju na območju Globeli in pri družini Androjna, kjer je cesta spolzka tudi v sončnem vremenu. Hkrati poda pobudo za pregled cestišča.*

Občina Sevnica bo skupaj z vzdrževalcem lokalnih cest, podjetjem Komunala Sevnica, opravila ogled lokalne ceste LC 372342 Boštanj–Dolenji Boštanj.
V kolikor se bo izkazalo, da prihaja do drsnosti cestišča kljub upoštevanju hitrostne omejitve znotraj naselja, bomo izvedli določene omilitvene ukrepe v smislu rezkanja cestišča z namenom izboljšanja varnosti in prevoznosti

ODGOVORI ODDELKA ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

ENERGETSKE SANACIJE JAVNIH OBJEKTOV

***Damjana Žiberta** v zvezi z načrtovano energetsko sanacijo občinske stavbe zanima, ali je bila vrednost projekta določena pavšalno ali gre za seštevek že pridobljenih ponudb. Enako ga zanima za načrtovano obnovo strehe občinske stavbe. Prosi še za povratno informacijo ali se bo streha menjala tudi na Trškem dvorcu (ki je del občinske stavbe, Glavni trg 19a) in stavbi, kjer ima prostore KŠTM Sevnica (Glavni trg 19).*

Občina Sevnica bo izvedla energetsko sanacijo občinskih stavb na naslovih Glavni trg 19 (Trški dvorec, kjer ima prostore KŠTM Sevnica) in Glavni trg 19a (stavba, v kateri imata prostore Občina Sevnica in Upravna enota Sevnica).
Ocenjena vrednost investicije, vključno s pripravo projektne dokumentacije za razpis in investicijskim nadzorom, znaša 647.421 EUR. Predvidena dela obsegajo energetsko obnovo fasade ter zamenjavo strehe na objektih Glavni trg 19 in Glavni trg 19a. Vrednost projekta je bila določena na podlagi naročenih projektantskih popisov del.
Na objektu Glavni trg 19 (Trški dvorec) je Občina Sevnica naročila tudi izdelavo tehničnega elaborata, ki vključuje opredelitev statičnih sanacijskih ukrepov za ugotovljene poškodbe, projektantski popis del ter tehnični opis statičnih sanacijskih ukrepov za poškodbe nosilnih zidov. Ti stroški niso upravičeni do sofinanciranja s strani Eko sklada ali kohezijskih sredstev, zato predstavljajo neupravičen del investicije in niso vključeni v njeno ocenjeno vrednost.
Občina Sevnica, Ministrstvo za javno upravo in Upravna enota Sevnica so 17. septembra 2024 podpisali Sporazum o sofinanciranju investicijskih del na objektu Glavni trg 19a, ki bodo izvedena v letu 2025. Skladno s sporazumom bodo v letu 2025 izvedeni obnovitveni posegi na fasadi (vključno s pripravljalnimi in skupnimi deli ter energetsko sanacijo) ter zamenjava strehe na objektu Glavni trg 19a. Ministrstvo za javno upravo bo financiralo 34,76 % investicije, kar znaša približno 133.691 EUR. Presežek sredstev iz leta 2024 v višini 73.329,87 EUR, ki ga je prav tako zagotovilo Ministrstvo za javno upravo, bo uporabljen za financiranje izvedbe del.
Investicija na objektih Glavni trg 19 in Glavni trg 19a bo prijavljena na razpis Eko sklada oziroma, če bodo izpolnjeni pogoji, na razpis Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj. V primeru prijave na kohezijski razpis bo potrebno pripraviti projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) in spremljajočo zahtevano dokumentacijo, katere stroški lahko znašajo do 12 % celotne investicije. Ti stroški niso vključeni v ocenjeno vrednost investicije.

Občinska uprava Občine Sevnica

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

T: (01) 478 80 60
F: (01) 478 81 23
E: gp.drsi@gov.si
www.di.gov.si

Robert Kaše
e-naslov: robert.kase@obcina-sevnica.si

Številka: 37152-149/2021/10 (899)
DN: 17/1210, iks: 48302 MS
Datum: 31. 12. 2021

Zadeva: Mnenje glede predlaganih prometnih ureditev na državni cesti R2-424 odsek 1166 Boštanj–Planina od km 1,000 do km 2,000 v območju naselja Sevnica

Na podlagi vašega sporočila, prejetega na Direkcijo RS za infrastrukturo (v nadaljevanju DRSI) po elektronski pošti dne 4. 11. 2021, v katerih so posredovani predlogi za prometne ureditve na državni cesti R2-424 odsek 1166 Boštanj–Planina od km 1,000 do km 2,000 v območju naselja Sevnica, vam pošiljamo naslednji odgovor.

Obravnavane lokacije so znotraj naselja, kjer je največja dovoljena hitrost 50 km/h, skladno s 46. členom Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP). Širina vozišča državne ceste je 6,0 m. Horizontalni potek državne ceste, gledano v nasprotni smeri stacionaže, je pred vstopom v naselje v km 1,964 v premi, nato v km 1,700 preide v desno krivino do km 1,400, kjer se nadaljuje v premi. Vertikalni potek je v blagih nagibih.

Obravnavan odsek ima naslednjo prometno obremenitev (PLDP za leto 2019):

Št. mesto	**Vsa vozila (PLDP)**	Motorji	Osebna vozila	Avtobusi	Lah. tov < 3,5t	Sr. tov 3,5-7t	Tež. tov. nad 7t	Tov. s prik.	Vlačilci
186 Podgorje	540	11	435	8	40	15	24	4	3

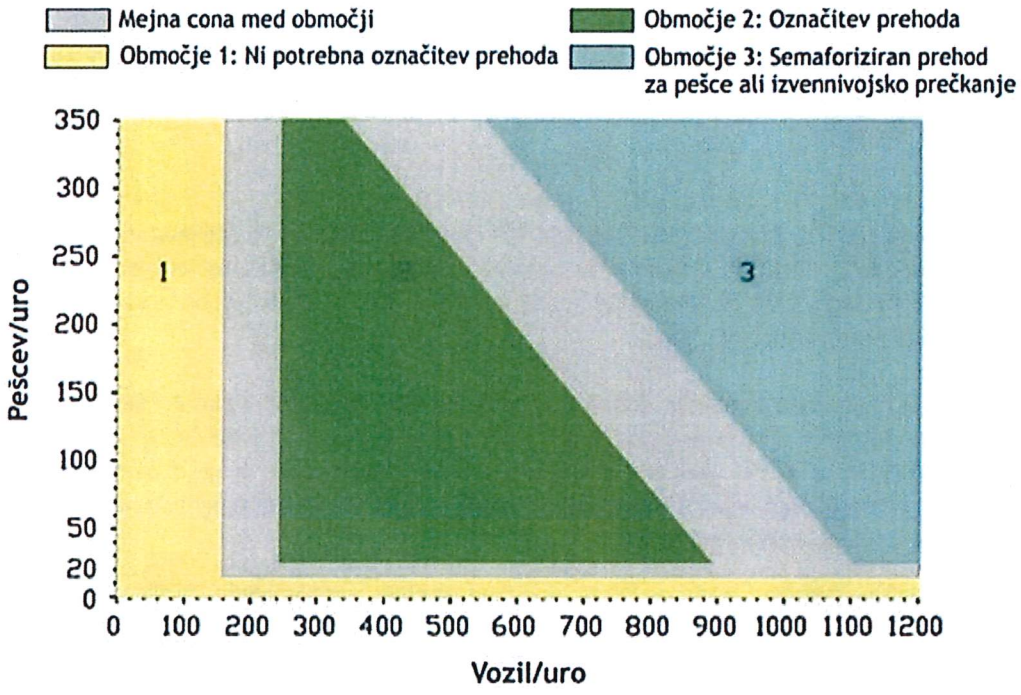
Na osnovi lokacije števnega mesta sklepamo, da prometna obremenitev ne odraža dejanske prometne obremenitve na obravnavanih lokacijah, saj ne upošteva mestnega in primestnega prometa naselja Sevnica. Ocenjujemo, da je vozil manj kot 3000 na dan, to je 270 vozil na uro, skladno z 12. členom Pravilnika o projektiranju cest. Za natančnejše podatke bi bilo treba izvesti štetje prometa v obravnavanem območju.

V zvezi z ureditvijo objektov in naprav na, ob, pod ali nad voziščem državne ceste, ki so potrebne zaradi pretočnosti in varnosti državne ceste znotraj naselja, ter ureditvijo prometnih površin za pešce, prehodov za pešce in cestne razsvetljave znotraj naselja, vam sporočamo, da le-te financira oziroma sofinancira pristojna občina, skladno s 47. in 62. členom Zakona o cestah (ZCes-1).

V zvezi s prehodi za pešce vas obveščamo, da je prehod za pešce dopustno označiti, če lokacija izpolnjuje vse pogoje TSC 02.201 - Prehodi za pešce, kjer je navedeno, da mora biti, poleg ostalih zahtev, zagotovljena preglednost na zaustavni razdalji, oddaljenost do sosednjega prehoda več kot 100 m, zagotovljene morajo biti čakalne površine na obeh straneh prehoda, zagotovljena mora biti ustrezna osvetlitev mesta prehoda za pešce ter gostota prometa mora biti tolikšna, da je označitev prehoda upravičena.

Za semaforizacijo obstoječih prehodov za pešce bi morala biti prometna obremenitev ceste za ureditev semaforiziranega prehoda za pešce vsaj 1100 vozil/uro, ob predpostavki, da je število pešcev v konični uri vsaj 20, skladno z diagramom pogojev za določitev nivoja urejanja prehodov za pešce iz TSC 02.201 - Prehodi za pešce.

Diagram 1: Pogoji za določitev nivoja urejanja prehodov za pešce



Sporočamo vam, da glede na ocenjeno prometno obremenitev ceste semaforizacija prehodov za pešce na obravnavanih lokacijah ni upravičena.

1. Prehod za pešce v km 1,089 (Androjna)

Na osnovi ogleda lokacije ugotavljamo, da je preglednost na obravnavani lokaciji v obeh smereh zadostna. Oddaljenost obravnavanega prehoda za pešce od sosednjega prehoda je večja od 100 m. Površine za pešce so na obeh straneh državne ceste. Cestna razsvetljava hodnika in prehoda za pešce ni ustrezno urejena.

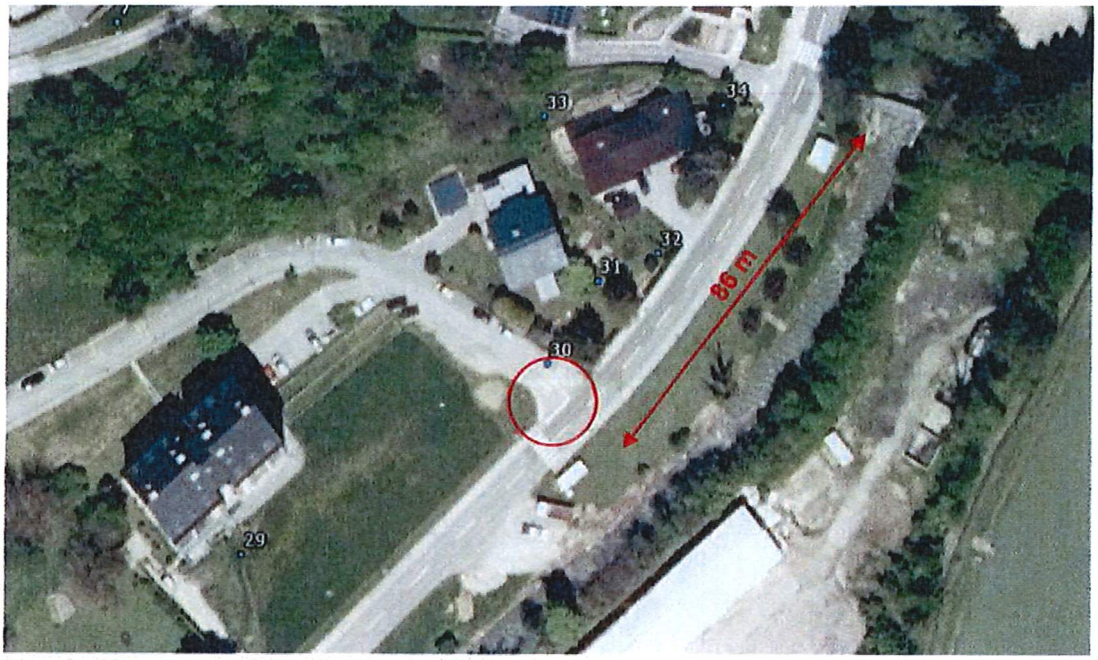
Slika 1: Obravnavana lokacija v km 1,089

Pozivamo vas, da najprej pristopite k ureditvi prehoda za pešce z ustrezno cestno razsvetljavo, ki je obvezni sestavni del prehoda in bo varnost pešcev zagotavljala tudi v slabši vidljivosti. Glede na to, da je obravnavani prehod del šolskih poti, kot je razvidno v načrtu šolskih poti, dostopnem na portalu Javne agencije RS za varnost prometa, vam predlagamo, da prehod opremite z bičem, ki bo bistveno izboljšal zaznavnost prehoda in s tem pazljivost voznikov ter posledično prometno varnost. Optične zavore po našem mnenju ob postavitvi biča ne bodo potrebne.

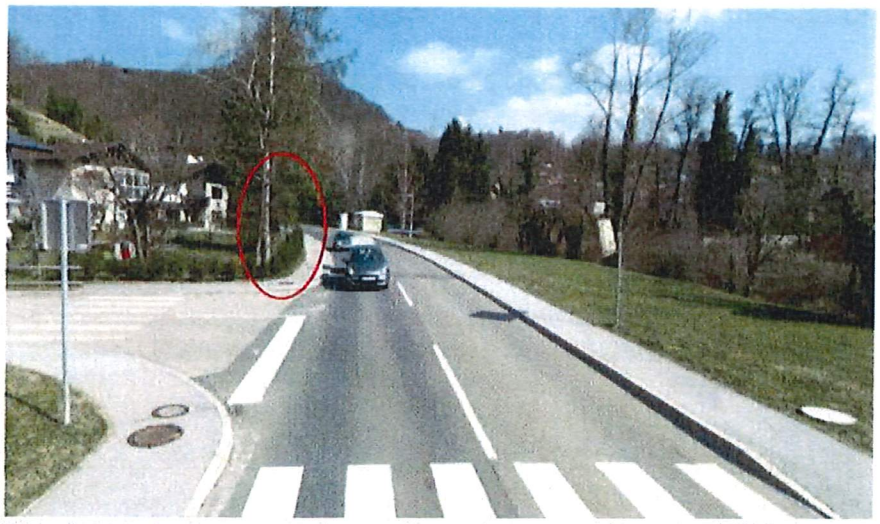
Za ureditev prehoda za pešce je treba pridobiti projektno dokumentacijo in na izdelano projektno dokumentacijo pridobiti soglasje s strani DRSI (Sektor za upravljanje cest, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto).

2. Prehod za pešce v km 1,386 (Malus)

Na osnovi ogleda lokacije ugotavljamo, da je preglednost na obravnavani lokaciji v smeri Sevnica zadostna. Preglednost v smeri Planina je nezadostna zaradi poteka državne ceste v krivini in obstoječe vegetacije ob hodniku za pešce. Oddaljenost obravnavanega prehoda za pešce od sosednjega prehoda v km 1,475 je 89 m. Površine za pešce so na obeh straneh državne ceste. Cestna razsvetljava hodnika in prehoda za pešce ni ustrezno urejena.



Slika 2: Obravnavana lokacija v km 1,386


Slika 3: Vegetacija v preglednem polju prehoda za pešce v km 1,386

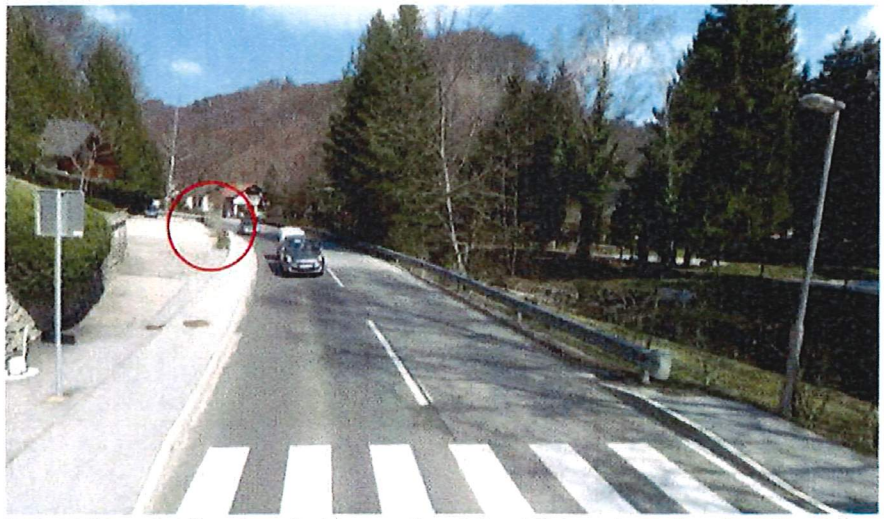
Glede na to, da na obravnavani lokaciji na desni strani državne ceste, gledano v smeri stacionaže, ni nikakršne pozidave, premostitvenega objekta ali drugega objekta, h kateremu je pričakovati promet pešcev v konični uri vsaj 20, vam predlagamo, da pristopite k ukinitvi prehoda za pešce in s tem k zmanjšanju števila mest prečkanja pešcev preko državne ceste.

Za odstranitev prehoda za pešce je treba na DRSI (Sektor za upravljanje cest, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana) vložiti predlog za izbris in vlogi priložiti izjavo o kritju stroškov odstranitve prometne signalizacije, na osnovi katere bomo vzdrževalcu državne ceste izdali nalog za ureditev prometne signalizacije in opreme, skladno s 76. členom Zakona o cestah (ZCes-1).

3. Prehod za pešce v km 1,475 (Anzelc)

Na osnovi ogleda lokacije ugotavljamo, da je preglednost na obravnavani lokaciji v smeri Sevnica zadostna. Preglednost v smeri Planina je nezadostna zaradi poteka državne ceste v krivini in obstoječe vegetacije ob hodniku za pešce. Oddaljenost obravnavanega prehoda za pešce od sosednjega prehoda v km 1,386 je 89 m. Površine za pešce so na obeh straneh državne ceste. Cestna razsvetljava hodnika in prehoda za pešce ni ustrezno urejena.

Slika 4: Obravnavana lokacija v km 1,475



Slika 5: Vegetacija v preglednem polju prehoda za pešce v km 1,475

Na mestu prehoda za pešce na cesti znotraj naselja mora biti pešcu zagotovljeno pregledno polje na levo in desno stran od mesta, kjer pešec stoji do mesta na vozišču, ki je od začetka prehoda za pešce oddaljeno najmanj za vrednost zaustavitvene razdalje, ki jo potrebuje vozilo, da lahko pri hitrosti, ki je za 10 km/h večja od največje dovoljene hitrosti, varno ustavi na razdalji 3 m pred prehodom za pešce, ne glede na nivo ureditve prehoda za pešce (semaforiziran ali ne), skladno s TSC 02.201 - Prehodi za pešce.

Pozivamo vas, da najprej pristopite k zagotovitvi ustreznega preglednega polja prehoda za pešce z odstranitvijo vegetacije ob državni cesti. Na notranjih straneh cestnih krivin ni dovoljeno vzpostaviti kakršnekoli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost ceste in s tem ogrožalo varno uporabo javne ceste, skladno s 5. in 75. členom Zakona o cestah (ZCes-1). Predlagamo vam, da obvestite lastnike vegetacije o potrebnih ukrepih (odstranitev ali znižanje vegetacije v preglednem polju priključka).

Ob pogoju zagotovitve ustreznega preglednega polja vas pozivamo, da nato pristopite ureditvi prehoda za pešce z ustrezno cestno razsvetljavo, ki je obvezni sestavni del prehoda in bo varnost pešcev zagotavljala tudi v slabši vidljivosti. Glede na to, da je obravnavani prehod del šolskih poti, kot je razvidno v načrtu šolskih poti, dostopnem na portalu Javne agencije RS za varnost prometa, vam predlagamo, da prehod opremite z bičem, ki bo bistveno izboljšal zaznavnost prehoda in s tem pazljivost voznikov ter posledično prometno varnost. Optične zavore po našem mnenju ob postavitvi biča ne bodo potrebne.

Za ureditev prehoda za pešce je treba pridobiti projektno dokumentacijo in na izdelano projektno dokumentacijo pridobiti soglasje s strani DRSI (Sektor za upravljanje cest, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto).

4. Prehod za pešce v km 1,610 (Zemljak)

Na osnovi ogleda lokacije ugotavljamo, da je preglednost na obravnavani lokaciji v obeh smereh zadostna. Oddaljenost obravnavanega prehoda za pešce od sosednjega prehoda je večja od 100 m. Površine za pešce so na obeh straneh državne ceste. Cestna razsvetljava hodnika in prehoda za pešce ni ustrezno urejena.

Slika 6: Obravnavana lokacija v km 1,610

Pozivamo vas, da najprej pristopite k ureditvi prehoda za pešce z ustrezno cestno razsvetljavo, ki je obvezni sestavni del prehoda in bo varnost pešcev zagotavljala tudi v slabši vidljivosti. Glede na to, da je obravnavani prehod del šolskih poti, kot je razvidno v načrtu šolskih poti, dostopnem na portalu Javne agencije RS za varnost prometa, vam predlagamo, da prehod opremite z bičem, ki bo bistveno izboljšal zaznavnost prehoda in s tem pazljivost voznikov ter posledično prometno varnost. Optične zavore po našem mnenju ob postavitvi biča ne bodo potrebne.

Za ureditev prehoda za pešce je treba pridobiti projektno dokumentacijo in na izdelano projektno dokumentacijo pridobiti soglasje s strani DRSI (Sektor za upravljanje cest, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto).

5. Vstop v naselje Sevnica v km 1,964 iz smeri Planina

Zaradi poteka državne ceste v premi iz smeri Planina so vstopne hitrosti v naselje Sevnica lahko povečane, zato vam predlagamo, da pristopite k izvedbi naprav in ukrepov za umirjanje prometa, skladno s Tehničnimi specifikacijami za javne ceste: TSC 03.800:2009 - Naprave in ukrepi za umirjanje prometa in Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

Slika 7: Obravnavana lokacija v km 1,964

Glede na potek ceste in obcestni prostor je predlagana ureditev s prometnim otokom in optičnimi zavorami smiselna. Za ureditev je treba pridobiti projektno dokumentacijo in na izdelano projektno dokumentacijo pridobiti soglasje s strani DRSI (Sektor za upravljanje cest, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto).

Dodatni ukrep je lahko postavitev prikazovalnika hitrosti ob vstopu v naselje. Za postavitev zgolj prikazovalnika hitrosti je treba na osnovi vloge pridobiti soglasje s strani DRSI (Sektor za upravljanje cest, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto).

V primeru ureditve zgolj z optičnimi zavorami je treba na DRSI (Sektor za upravljanje cest, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana) vložiti predlog za izris in vlogi priložiti izjavo o kritju stroškov postavitve prometne signalizacije, na osnovi katere bomo vzdrževalcu državne ceste izdali nalog za ureditev prometne signalizacije in opreme, skladno s 76. členom Zakona o cestah (ZCes-1).

S spoštovanjem,

Pripravil:
Matjaž Strajnar, dipl. inž. grad.
DRI upravljanje investicij, d. o. o.

Karmen Praprotnik, sekretarka
Vodja sektorja za vzdrževanje, varstvo cest in prometno varnost
Po pooblastilu št. 02006-2/2020-20 z dne 9. 10. 2020

Ljiljana Herga, univ. dipl. inž. geol.
direktorica

Vročiti:
- Naslovniku

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

22. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

19. 3. 2025

ZADEVA: **Priloga h gradivu 21. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica, k 5. točki dnevnega reda**

1. **Finančno poročilo**

Občina	Bistrica ob Sotli	Brežice	Krško	Radeče	Sevnica	*Skupaj*
Skupni znesek plačanih glob (v €)						
l. 2011	0,00	15.355,00	11.039.14	100,00	2.160,00	28.456,00
l. 2012	120,00	13.639,96	10.650,00	600,00	3.890,00	28.899,96
l. 2013	40,00	15.919,07	16.045,47	520,00	3.950,00	36.434,54
l. 2014	**80,00**	**11.143,07**	**17.298,43**	**400,00**	**4.924,53**	**33.846,03**
Znesek plačanih sodnih taks (v €)						
l. 2011	0,00	290,00	150,00	0,00	200,00	640,00
l. 2012	0,00	180,00	510,00	0,00	170,00	860,00
l. 2013	0,00	50,00	150,00	0,00	210,00	410,00
l. 2014	**0,00**	**270,00**	**520,00**	**0,00**	**420,00**	**1.210,00**

Občina	Bistrica ob Sotli	Brežice	Krško	Radeče	Sevnica	*Skupaj*
Skupni znesek plačanih glob (v €)						
l. 2015	0,00	6.297,37	25.770,00	2.130,00	3.735,47	37.932,84
l. 2016	120,00	16.020,74	41.772,63	3.563,65	4.682,00	66.159,00
l. 2017	**0,00**	**11.130,00**	**34.931,15**	**3.150,00**	**5.165,00**	**54.376,15**
Znesek plačanih sodnih taks (v €)						
l. 2015	0,00	210,00	100,00	0,00	360,00	670,00
l. 2016	0,00	1.040,00	60,00	0,00	130,00	1.230,00
l. 2017	**0,00**	**80,00**	**230,00**	**0,00**	**30,00**	**340,00**
Odprte terjatve, globe, s. takse (v €)						
l. 2017*	**0,00**	**960,00**	**3.980,00**	**580,00**	**270,00**	**5.790,00**

Občina	Bistrica ob Sotli	Brežice	Krško	Radeče	Sevnica	*Skupaj*
Skupni znesek plačanih glob (v €)						
l. 2018	0,00	8.816,00	27,924,50	2.795,00	4.540,90	44.076,40
l. 2019	40,00	7.824,99	21.024,96	1.395,00	4.720,00	35.004,95
l. 2020	**0,00**	**6.796,00**	**24.440,26**	**1.110,03**	**6.320,01**	**38.666,30**
Znesek plačanih sodnih taks (v €)						
l. 2018	0,00	120,00	392,00	30,00	190,00	732,00
l. 2019	0,00	690,00	690,79	0,00	720,00	2.100,79
l. 2020	**0.00**	**414,00**	**430,00**	**60,00**	**340,00**	**1.244,00**
Odprte terjatve, globe, s. takse (v €)						
l. 2020	**0,00**	**320,00**	**2.175,00**	**80,00**	**240,00**	**2.815,00**

Občina	Bistrica ob Sotli	Brežice	Krško	Radeče	Sevnica	*Skupaj*
Skupni znesek plačanih glob (v €)						
l. 2021	40,00	9.097,00	19.314,00	915,00	11.509,00	40.875,00
l. 2022	0,00	10.817,00	12.591,00	2.460,00	12.916,00	38.784,00
l. 2023	**240,00**	**9.540,00**	**11.976,00**	**1.885,00**	**11.985,00**	**35.626.00**
Znesek plačanih sodnih taks (v €)						
l. 2021	0,00	360,00	200,00	150,00	760,00	1.470,00
l. 2022	0,00	210,00	150,00	280,00	620,00	1.260,00
l. 2023	**40,00**	**590,00**	**290,00**	**90,00**	**120,00**	**1.130,00**
Odprte terjatve, globe, s. takse (v €)						
l. 2023	**0,00**	**1.940,00**	**2.610,00**	**130,00**	**1.960,00**	**6.640.00**

Prikaz števila obravnavanih kršitev cestno prometnih predpisov z izrečenimi ukrepi po

Vsebina / Občina	**Bistrica ob Sotli**	**Brežice**	**Krško**	**Radeče**	**Sevnica**	***Skupaj***
	Št.	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	***Št.***
Število zadev						
l. 2012	4	591	755	27	393	1770
l. 2013	3	616	567	43	381	1610
l. 2014	3	712	648	31	262	1656
Število izrečenih opozoril						
l. 2012	1	154	438*	10	336*	939
l. 2013	2	165	188	23	255	633
l. 2014	2	318	281	17	126	744
Število izdanih plačilnih nalogov						
l. 2012	3	420	293	17	57	790
l. 2013	1	298	268	11	65	643
l. 2014	1	105	172	4	32	314
Število plačanih glob						
l. 2012	3	361	259	12	47	682
l. 2013	1	396	325	13	108	843**
l. 2014	1	345	332	10	132	820**

Vsebina / Občina	**Bistrica ob Sotli**	**Brežice**	**Krško**	**Radeče**	**Sevnica**	***Skupaj***
	Št.	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	***Št.***
Število zadev						
l. 2015	1	398	777	55	227	**1458**
l. 2016	4	889	951	93	321	**2258**
l. 2017	0	564	771	63	344	**1742**

Št.izrečenih opozoril						
I. 2015	1	174	249	15	132	**571**
I. 2016	3	461	263	20	122	**869**
I. 2017	0	211	226	19	149	**605**
Število izdanih plačilnih nalogov						
I. 2015	0	53	252	35	12	**352**
I. 2016	1	73	366	44	22	**506**
I. 2017	0	86	367	27	32	**512**
Število plačanih glob						
I. 2015	0	192	438	33	188	**851***
I. 2016	1	245	520	41	108	**915***
I. 2017	0	321	364	28	178	**891***

Vsebina / Občina	**Bistrica ob Sotli**	**Brežice**	**Krško**	**Radeče**	**Sevnica**	***Skupaj***
	Št.	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	***Št.***
Število zadev						
I. 2018	0	496	544	53	403	1496
I. 2020	1	483	673	38	387	1581
I. 2020	**0**	**370**	**717**	**39**	**357**	**1483**
Št. izrečenih opozoril						
I. 2018	0	156	151	8	207	522
I. 2020	0	191	244	13	173	621
I. 2020	**2**	**108**	**166**	**16**	**133**	**425**
Število izdanih plačilnih nalogov						
I. 2018	0	86	231	47	51	415
I. 2020	0	94	217	13	48	372
I. 2020	**0**	**51**	**225**	**18**	**66**	**360**
Število plačanih glob						
I. 2018	0	273	323	27	167	790*
I. 2020	1	239	363	15	178	796*
I. 2020	**0**	**230**	**497**	**7**	**191**	**925***

Vsebina / Občina	**Bistrica ob Sotli**	**Brežice**	**Krško**	**Radeče**	**Sevnica**	***Skupaj***
	Št.	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	***Št.***
Število zadev						
I. 2021	6	447	647	26	466	1586
I. 2022	2	343	475	52	426	1296
I. 2023	**0**	**407**	**531**	**64**	**472**	**1474**
Število izrečenih opozoril						
I. 2021	4	173	162	6	182	527
I. 2022	2	109	85	16	129	341
I. 2023	**0**	**174**	**181**	**25**	**141**	**521**
Število izdanih plačilnih nalogov						
I. 2021	0	62	168	8	86	324
I. 2022	0	53	164	53	93	363
I. 2023	**0**	**50**	**154**	**25**	**100**	**329**
Število plačanih glob						
I. 2021	1	241	447	12	257	958*
I. 2022	0	138	311	53	175	677*
I. 2023	**0**	**201**	**200**	**31**	**289**	**720***

* v število plačanih glob so vštete tudi izterjave FURS iz preteklih let, zato razlika v številu izdanih plačilnih nalogov ter številu plačanih glob, v število plačanih glob so vštete tudi izterjave FURS iz preteklih let ter globe, plačane po obvestilu o prekršku še pred izdajo plačilnega naloga, zato je nastala razlika v številu izdanih plačilnih nalogov v primerjavi s številom plačanih glob.

Inšpekcijski postopki - Prikaz števila obravnavanih zadev po občinah

Občina	**Bistrica ob Sotli**	**Brežice**	**Krško**	**Radeče**	**Sevnica**	***Skupaj***
Vsebina	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	***Št.***
Poseg na občin. cesto						
l. 2012	0	21	29	1	6	**57**
l. 2013	0	16	15	2	7	**40**
l. 2014	1	15	22	2	11	**51**
Oskrba s pitno vodo						
l. 2012	0	7	10	0	0	**17**
l. 2013	0	8	2	0	0	**10**
l. 2014	0	9	10	0	0	**19**
Odpadne vode						
l. 2012	0	2	7	0	1	**10**
l. 2013	0	2	3	0	1	**6**
l. 2014	1	3	1	0	2	**7**
Odpadki						
l. 2012	0	12	23	1	11	**47**
l. 2013	0	8	16	1	3	**28**
l. 2014	0	9	33	1	7	**50**
Oglaševanje						
l. 2012	0	0	4	1	4	**9**
l. 2013	0	10	5	0	5	**20**
l. 2014	0	0	7	0	0	**7**
Nepravilno parkiranje, meritve hitrosti –ugovori						
l. 2012	0	29	24	1	3	**57**
l. 2013	0	10	15	6	9	**40**
l. 2014	0	13	13	1	5	**32**
Ostalo						
l. 2012	0	17	22	1	6	**46**

l. 2013	0	21	27	0	4	**52**
l. 2014	0	26	21	1	5	**53**
Neformalni postopki						
l. 2012	3	24	23	3	17	**70**
l. 2013	3	15	28	8	14	**68**
l. 2014	5	18	25	6	13	**67**
Skupaj						
l. 2012	3	112	142	8	48	**313**
l. 2013	3	90	111	17	43	**264**
l. 2014	7	93	132	11	43	**286**

Občina	**Bistrica ob Sotli**	**Brežice**	**Krško**	**Radeče**	**Sevnica**	***Skupaj***
Vsebina	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	***Št.***
Poseg na občin. cesto						
l. 2015	0	27	21	0	11	**59**
l. 2016	0	27	15	0	7	**49**
l. 2017	0	23	31	2	15	**71**
Oskrba s pitno vodo						
l. 2015	0	14	17	0	1	**32**
l. 2016	0	15	11	0	0	**26**
l. 2017	0	11	19	0	0	**30**
Odpadne vode						
l. 2015	0	3	0	2	1	**6**
l. 2016	0	1	0	2	0	**3**
l. 2017	0	49	1	1	0	**51**
Odpadki						
l.2015	3	23	14	8	31	**79**
l. 2016	1	14	33	6	55	**109**
l. 2017	1	8	28	4	40	**81**
Oglaševanje						
l. 2015	0	0	2	0	1	**3**
l. 2016	0	0	2	0	9	**11**
l. 2017	0	0	2	0	0	**2**
Nepravilno parkiranje, meritve hitr. (ugovori in zahteve za sod.varstvo)						
l. 2015	0	6	25	0	2	**33**
l. 2016	0	2	36	2	2	**42**
l. 2017	0	1	44	3	2	**50**
Ostala področja						

l. 2015	0	15	9	0	1	**25**
l. 2016	0	20	18	0	4	**42**
l. 2017	0	8	5	0	10	**23**
Neformalni postopki						
l. 2015	3	25	15	12	8	**63**
l.2016	3	24	15	6	7	**55**
l. 2017	4	22	19	9	12	**66**
Skupaj						
l. 2015	6	113	103	22	56	**300**
l. 2016	4	103	130	16	84	**337**
l. 2017	**5**	**122**	**149**	**19**	**79**	**354**

Občina	**Bistrica ob Sotli**	**Brežice**	**Krško**	**Radeče**	**Sevnica**	***Skupaj***
Vsebina	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	***Št.***
Poseg na občinske ceste						
l. 2018	0	19	25	2	5	51
l. 2019	2	24	33	1	8	68
l. 2020	**2**	**19**	**18**	**0**	**8**	**47**
Oskrba s pitno vodo						
l. 2018	0	3	19	0	0	22
l. 2019	0	2	11	0	0	13
l. 2020	**0**	**3**	**10**	**0**	**0**	**13**
Odpadne vode						
l. 2018	0	32	2	0	0	34
l. 2019	0	10	3	0	0	13
l. 2020	**0**	**11**	**2**	**0**	**0**	**13**
Odpadki						
l. 2018	0	19	32	2	20	73
l. 2019	1	7	20	4	48	80
l. 2020	**0**	**10**	**42**	**34**	**20**	**106**
Oglaševanje						
l. 2018	0	11	8	0	4	23
l. 2019	0	4	12	0	3	19

l. 2020	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Nepravilno parkiranje, meritve hitr. (ugovori in zahteve za sod.varstvo)						
l. 2018	0	4	20	2	2	28
l. 2019	0	11	30	2	4	47
l. 2020	**0**	**8**	**25**	**3**	**2**	**38**
Ostala področja (javne površine, urejenost mestnih zemljišč, enost. objekti, tur.taksa, idr.)						
l. 2018	0	11	16	1	7	35
l. 2019	0	20	11	5	6	42
l. 2020	**0**	**19**	**9**	**0**	**8**	**36**
Neformalni postopki						
l. 2018	11	15	22	9	18	75
l. 2019	8	27	15	10	15	75
l. 2020	**3**	**29**	**14**	**6**	**12**	**64**
Skupaj						
l. 2018	11	114	144	16	56	341
l. 2019	11	105	135	22	84	357
l. 2020	**5**	**99**	**120**	**43**	**50**	**317**

Občina	**Bistrica ob Sotli**	**Brežice**	**Krško**	**Radeče**	**Sevnica**	***Skupaj***
Vsebina	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	*Št.*	***Št.***
Poseg na občinske ceste						
l. 2021	0	15	17	1	9	42
l. 2022	0	10	18	0	4	32
l. 2023	**0**	**21**	**17**	**2**	**2**	**42**
Oskrba s pitno vodo						
l. 2021	0	2	15	0	0	17
l. 2022	0	2	8	0	0	10
l. 2023	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**
Odpadne vode						

l. 2021	0	10	0	0	0	10
l. 2022	0	25	0	0	0	25
l. 2023	**30**	**2**	**0**	**0**	**1**	**33**
Odpadki						
l. 2021	0	20	30	11	24	85
l. 2022	3	22	20	9	40	93
l. 2023	**3**	**63**	**6**	**3**	**16**	**91**
Oglaševanje						
l. 2021	0	0	1	0	0	1
l. 2022	0	0	4	0	0	4
l. 2023	**0**	**0**	**3**	**0**	**1**	**4**
Nepravilno parkiranje, meritve hitrosti (ugovori in zahteve za sodno varstvo)						
l. 2021	0	3	16	0	10	29
l. 2022	0	5	13	7	5	30
l. 2023	**0**	**3**	**6**	**0**	**4**	**13**
Ostala področja (javne površine, urejenost mestnih zemljišč, objekti, turistična taksa idr.)						
l. 2021	0	20	18	1	1	40
l. 2022	0	7	6	1	8	22
l. 2023	**1**	**15**	**15**	**1**	**5**	**37**
Neformalni postopki						
l. 2021	6	27	22	13	18	86
l. 2022	2	27	32	7	11	79
l. 2023	**6**	**20**	**17**	**8**	**10**	**61**
Skupaj						
l. 2021	6	97	119	26	62	310
l. 2022	5	98	101	24	68	296
l. 2023	**40**	**124**	**66**	**14**	**39**	**283**

Število odredb za odstranitev neregistriranih vozil (redar)

Občina / Leto	*2015*	*2016*	*2017*
Občina Bistrica ob Sotli	*0*	*0*	*0*
Občina Brežice	*5*	*3*	*4*
Občina Krško	*11*	*7*	*5*
Občina Radeče	*2*	*1*	*2*
Občina Sevnica	*4*	*8*	*7*
Skupaj	*22*	*19*	*18*

Občina / Leto	**2021**	**2022**	**2023**
Občina Bistrica ob Sotli	**0**	**1**	**0**
Občina Brežice	**8**	**8**	**7**
Občina Krško	**12**	**9**	**22**
Občina Radeče	**4**	**4**	**7**
Občina Sevnica	**1**	**8**	**11**

Meritve hitrosti so se začele izvajati na območju Občine Sevnica v letu 2020

OBČINA SEVNICA 2020							
LOKACIJA	*DATUM*	*ČAS MERJENJA*	*OMEJITEV HITROSTI*	*ŠTEVILO VOZIL*	*POVP. HITR. VSEH VOZIL*	*POVP. HITR. PREKRŠKOV VOZIL*	*ŠTEVILO PREKRŠKOV*
Dol. Brezovo h. št. 8 a	*15.07.2020*	*07.30-10.00*	*50*	*138*	*42*	*0*	*0*
Savska c. h. št. 23	*15.07.2020*	*10.15-11.45*	*50*	*18*	*40*	*0*	*1*
Dol. Brezovo h. št. 4 A	*24.09.2020*	*07.30-10.00*	*50*	*156*	*31*	*71*	*1*
Račica h. št. 23 A	*24.09.2020*	*10.45-12.15*	*50*	*41*	*32*	*0*	*0*
Lončarjev Dol 14 (AP)	*21.10.2020*	*07.30-10.00*	*50*	*156*	*31*	*0*	*0*
Glavni trg 25	*21.10.2020*	*10.45-12.15*	*50*	*167*	*44*	*0*	*0*
Savska c. h. št. 23	*10.11.2020*	*07.30-09.30*	*50*	*103*	*41*	*0*	*0*
Križišče h. št. 6	*10.11.2020*	*10.15-12.15*	*40*	*41*	*28*	*59*	*4*
Rovišče h. št. 4.	*10.11.2020*	*12.30-14.30*	*50*	*29*	*49*	*73*	*1*
Križišče h. št. 6	*09.12.2020*	*07.30-09.30*	*40*	*23*	*39*	*59*	*4*
Dol. Brezovo h. št. 4 A	*09.12.2020*	*10.15-12.15*	*50*	*88*	*45*	*73*	*2*
SKUPAJ OBČINA Sevnica	**-**	**-**	**-**	**960**	**41/h.50 33/h.40**	**72/hitr.50 59/hitr.40**	**12**

V občini Sevnica je redarstvo MI-SPO v letu 2020 prvič izvajalo meritve hitrosti. Pri izmerjenih hitrostih pri 960 vozilih v občini Sevnica je bilo ugotovljeno število prekrškov le dvanajst, kar pomeni nekaj več kot 1 % kršitev, tudi v občini Sevnica ob vseh meritvah ni bilo zaznati ekstremnih prekoračitev hitrost. Na območjih, kjer je hitrost sicer omejena na 50 km/h, je bila povprečna hitrost 41 km/h in pri omejitvah na 40 km/h pa 33 km/h. Pri ugotovljenih kršitvah je bila na območjih z omejitvijo na 50 km/h izmerjena hitrosti vozil 72 km/h na območjih z omejeno hitrostjo na 40 km/h pa 59 km/h. Pri meritvah, izvedenih v občini Sevnica, ni bil posredovan noben obdolžilni predlog na sodišče, ki bi se končal z odvzemom vozniškega dovoljenja kršitelju.

SEVNICA 2021							
LOKACIJA	**DATUM**	**ČAS MERJENJA**	**OMEJITEV HITROSTI**	**ŠTEVILO VOZIL**	**POVP. HITR. VSEH VOZIL**	**POVP. HITR. PREKRŠKOV VOZIL**	**ŠTEVILO PREKRŠKOV**
Križišče 6	20.01.2021	10.15-12.15	40	41	33	66	3
Dolnje Brezovo 4 A.	20.01.2021	12.30-14.30	50	105	40	75	2
Planinska cesta 24	17.03.2021	10.15-12.15	50	162	41	0	0
Dolnje Brezovo 4 A.	17.03.2021	12.30-14.30	50	166	39	69	1
Križišče 6	15.04.2020	10.15-12.15	40	70	41	60	8
Planinska cesta 24	15.04.2021	12.30-14.30	50	132	43	69	1
Križišče 6	27.07.2021	10.30-12.15	40	41	41	59	8

Planinska cesta 24	27.07.2021	12.30-14.30	50	103	45	65	1
Loka pri Zidanem mostu 24	14.09.2021	07.30-09.30	50	6	23	0	0
Planinska cesta 40	14.09.2021	10.15-12.15	50	121	48	70	2
Blanca 23	14.09.2021	12.30-14.30	50	120	33	0	0
Križišče 6	19.10.2021	10.30-12.15	40	36	41	55	6
Planinska cesta 40	19.10.2021	12.30-14.30	50	120	44	72	4
SKUPAJ Sevnica	**-**	**-**	**-**	**1.223**	**39**	**51**	**36**

Na območju Občine Sevnica je redarstvo MI-SPO v letu 2021 drugo leto izvajalo meritve hitrosti. Pri izmerjenih hitrostih pri 1.223 vozilih v občini Sevnica je bilo ugotovljeno število prekrškov 36, kar pomeni približno 3 % kršitev, v občini Sevnica ob vseh meritvah ni bilo zaznati ekstremnih prekoračitev hitrost. Na območjih, kjer je hitrost sicer omejena na 50 km/h, je bila povprečna hitrost 39,5 km/h in pri omejitvah na 40 km/h pa 39 km/h. Pri ugotovljenih kršitvah je bila na območjih z omejitvijo na 50 km/h izmerjena hitrosti vozil 70 km/h na območjih z omejeno hitrostjo na 40 km/h pa 60 km/h. Pri meritvah, izvedenih v občini Sevnica, ni bil posredovan noben obdolžilni predlog na sodišče, ki bi se lahko zaključil z odvzemom vozniškega dovoljenja kršitelju.

OBČINA SEVNICA 2022

LOKACIJA	DATUM	ČAS MERJENJA	OMEJI-TEV HITROSTI	ŠTEVILO VOZIL	POVPREČNA HITROST VSEH VOZIL	POVPREČNA HITROST PREKRŠKOV VOZIL	ŠTEVILO PREKRŠ-KOV
Križišče h. št. 6	23.03.2022	07.30-09.30	40	34	45	59	10
Planinska cesta h. št. 40	23.03.2022	10.15-12.15	50	110	42	65	6
Križišče h. št. 6	01.06.2022	07.30-09.30	40	40	30	56	9
Planinska cesta h. št. 40	01.06.2022	10.15-12.15	50	124	42	53	3
Križišče h. št. 6	18.08.2022	07.30-09.30	40	42	41	65	9
Planinska cesta h. št. 40	18.08.2022	10.15-12.15	50	106	44	70	2
Blanca h. št. 23	20.09.2022	07.30-09.30	50	70	41	-	-
Račica h. št. 23 a	20.09.2022	10.15-12.15	50	50	31	-	-
Dolnje Brezovo h. št. 4 A.	03.11.2022	07.30-09.30	50	95	41	64	1
Planinska cesta h. št. 40	03.11.2022	10.15-12.15	50	134	44	65	2
Križišče h. št. 6	14.12.2022	07.30-09.30	40	38	29	59	9
Planinska cesta h. št. 40	14.12.2022	10.15-12.15	50	120	43	-	-
SKUPAJ Občina Sevnica	**-**	**-**	**-**	**963**	**39**	**46**	**51**

Na območju Občine Sevnica je redarstvo MI-SPO v letu 2022 tretje leto izvajalo meritve hitrosti. Pri izmerjenih hitrostih pri 963 vozilih v občini Sevnica je bilo ugotovljeno število prekrškov 51, kar pomeni približno 5,3 % kršitev, v občini Sevnica ob vseh meritvah ni bilo zaznati ekstremnih prekoračitev hitrost. Na območjih, kjer je hitrost sicer omejena na 50 km/h, je bila povprečna hitrost 41 km/h in pri omejitvah na 40 km/h pa 36 km/h. Pri ugotovljenih kršitvah je bila na območjih z omejitvijo na 50 km/h izmerjena hitrosti vozil 63 km/h na območjih z omejeno hitrostjo na 40 km/h pa 60 km/h. Pri meritvah,

izvedenih v občini Sevnica, ni bil posredovan noben obdolžilni predlog na sodišče, ki bi se lahko zaključil z odvzemom vozniškega dovoljenja kršitelju.

OBČINA SEVNICA 2023							
LOKACIJA	DATUM	ČAS MERJENJA	OMEJI-TEV HITROSTI	ŠTEVILO VOZIL	POVPREČNA HITROST VSEH VOZIL	POVPREČNA HITROST PREKRŠKOV VOZIL	ŠTEVILO PREKRŠ-KOV
Križišče h. št. 6	22.03.2023	07.30-09.30	40	61	32	57	10
Planinska cesta h. št. 40	22.03.2023	10.15-12.15	50	720	41	69	2
Dolnje Brezovo h. št. 4 A.	25.04.2023	07.30-09.30	50	133	30	-	0
Planinska cesta h. št. 40	25.04.2023	10.15-12.15	50	115	43	71	3
Križišče h. št. 6	30.05.2023	07.30-09.30	40	35	44	61	10
Planinska cesta h. št. 40	30.05.2023	10.15-12.15	50	116	42	64	3
Dolnje Brezovo h. št. 4 A.	13.07.2023	07.30-09.30	50	104	32	63	1
Planinska cesta h. št. 40	13.07.2023	10.15-12.15	50	128	47	64	3
Križišče h. št. 6	20.09.2023	07.30-09.30	40	51	39	55	5
Planinska cesta h. št. 40	20.09.2023	10.15-12.15	50	106	43	67	3
Križišče h. št. 6	07.12.2023	07.30-09.30	40	106	41	67	2
Planinska cesta h. št. 40	07.12.2023	10.15-12.15	50	155	42	69	2
SKUPAJ Sevnica	**-**	**-**	**-**	**1830**	**40/39**	**66,7/60**	**44**

Na območju Občine Sevnica je redarstvo MI-SPO v letu 2023 izvedlo šest meritev hitrosti na dvanajst lokacijah. Pri izmerjenih hitrostih pri 1.830 vozilih v občini Sevnica je bilo ugotovljeno število prekrškov 44, kar pomeni 2,4 % kršitev. Na območjih, kjer je hitrost sicer omejena na 50 km/h, je bila povprečna hitrost vseh izmerjenih vozil 40 km/h, pri omejitvah na 40 km/h pa 39 km/h. Pri ugotovljenih kršitvah je bila na območjih z omejitvijo na 50 km/h izmerjena hitrosti vozil 66,7 km/h, na območjih z omejeno hitrostjo na 40 km/h pa 60 km/h. Pri meritvah, izvedenih v občini Sevnica, ni bilo zaznanih ekstremnih prekoračitev hitrosti in ni bil izmerjena nobena prekoračitev hitrosti, ki bi se lahko zaključila z odvzemom vozniškega dovoljenja kršitelju.

OBČINA SEVNICA 2024							
LOKACIJA	DATUM	ČAS MERJENJA	OMEJI-TEV HITROSTI	ŠTEVILO VOZIL	POVPREČNA HITROST VSEH VOZIL	POVPREČNA HITROST PREKRŠKOV VOZIL	ŠTEVILO PREKRŠ-KOV
Križišče h. št. 6	25.04.2024	07.30-09.30	40	36	37	55	3
Planinska cesta h. št. 24	25.04.2024	10.15-12.15	50	106	44	67	1
Križišče h. št. 6	11.07.2024	07.30-09.30	40	16	39	60	3

Planinska cesta h. št. 24	11.07.2024	12.30-14.30	50	102	44	70	2
Križišče h. št. 6	17.09.2024	07.30-09.30	40	20	37	56	4
laninska cesta h. št. 24	17.09.2024	12.30-14.30	50	127	56	61	1
Križišče h. št. 6	15.10.2024	10.15-12.00	40	30	51	58	3
Planinska cesta h. št. 40	15.10.2024	12.15-14.00	50	55	39	67	3
Križišče h. št. 6	07.11.2024	10.15-12.15	40	79	41	54	10
Planinska cesta h. št. 40	07.11.2024	12.15-14.30	50	87	40	67	5
Križišče h. št. 6	27.11.2024	10.15-12.15	40	59	38	54	7
Planinska cesta h. št. 24	27.11.2024	12.30-14.30	50	143	44	54	0
Križišče h. št. 6	07.11.2024	10.15-12.15	40	39	28	63	1
Planinska cesta h. št. 40	07.11.2024	12.15-14.30	50	117	42	-	0
SKUPAJ Ob. Sevnica	**-**		**-**	**1016**	**40-38,7 50-44,1**	**40-57,1 50-64,3**	**43**

Na območju Občine Sevnica je redarstvo MI-SPO v letu 2024 izvedlo meritve hitrosti štirinajstkrat. Pri izmerjenih hitrostih pri 1.016 vozilih v občini Sevnica je bilo ugotovljeno število prekrškov 43, kar pomeni 4,2 % kršitev. Na območjih, kjer je hitrost sicer omejena na 40 km/h, je bila povprečna hitrost vseh izmerjenih vozil 38,7 km/h, pri omejitvah na 50 km/h pa 44,1 km/h. Pri ugotovljenih kršitvah je bila na območjih z omejitvijo na 40 km/h izmerjena hitrosti vozil 57,1 km/h, na območjih z omejeno hitrostjo na 50 km/h pa 64,3 km/h. Pri meritvah, izvedenih v občini Sevnica, ni bilo zaznanih ekstremnih prekoračitev hitrosti in ni bil izmerjena nobena prekoračitev hitrosti, za katero bi bil zagrožen odvzem vozniškega dovoljenja kršitelju.