Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Številka: 011-0002/2023
Datum: 16. 4. 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 20. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18) ter 5. in 23. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 64/18)

sklicujem
23. redno sejo občinskega sveta,
ki bo v sredo, 23. aprila 2025, ob 15.30,
v Kulturni dvorani Sevnica

Dnevni red

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 23. redne seje občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 22. redne seje občinskega sveta z dne 19. 3. 2025
3. Poročilo o delu RRA Posavje v letu 2024
4. Poročilo o delu KŠTM Sevnica v letu 2024
5. Predlog sklepa o spremembi Načrta razvojnih programov 2025–2028 za projekt »Igrišče pri Osnovni šoli Blanca«
6. Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljev/direktorjev javnih zavodov za leto 2024
7. Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024
8. Seznanitev s sklepom o pričetku projekta participativni proračun 2026
9. Predlog mnenja k imenovanju pomočnice direktorice CSD Posavje – Enota Sevnica
10. Predlog mnenja lokalne skupnosti o kandidatu za ravnatelja OE Srednja šola Sevnica
11. Predlog sklepa k imenovanju direktorja Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica
12. Predlog sklepa o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet javnega socialno varstvenega zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca

13. Predlog sklepa o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet javnega socialno varstvenega zavoda Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu

14. Dopolnitev št. 1 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2025

15. Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

17. Razno

Prosim, da se seje zanesljivo udeležite.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 011-0002/2023 - 597
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 16.04.2025 09:04 Dokument je elektronsko podpisan.

Vabljeni:

- članice in člani občinskega sveta
- predsednik nadzornega odbora
- direktorica občinske uprave
- vodje oddelkov občinske uprave
- mag. Nataša Šerbec, direktorica RRA Posavje, k 3. točki
- Mojca Pernovšek, direktorica KŠTM Sevnica, k 4. točki

Vabilo v vednost:
- predstavnikom političnih strank
- predsednikom krajevnih skupnosti
- medijem

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

2. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Pregled in potrditev zapisnika 22. redne seje občinskega sveta z dne 19. 3. 2025**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 22. redne seje občinskega sveta z dne 19. 3. 2025

Pripravljavec gradiva:
Splošna služba

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Številka: 011-0006/2022
Datum: 16. 4. 2025

Z A P I S N I K

**22. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica,
ki je potekala v sredo, 19. 3. 2025, ob 15.30 uri,
v Kulturni dvorani Sevnica**

Prisotni člani občinskega sveta:
Beci Božidar,
Janc Janoš,
Jazbec Majda,
Jelančić Ana.
Juntez Miro,
Karlovšek Brigita,
Knez Vincenc,
Korene Gregor,
Kotar Marko
Kukec Janez,
Lisec Tomaž,
Ločičnik Marjan,
Novšak Tanja,
Orešnik Ivan,
Petančič Rok,
Repovž Boštjan,
mag. Turk Edvard,
Zupanc Gorazd,
Žibert Damjan,
Žičkar Stanislava,
Žnidaršič Jernej,
Žulič Anita.

Odsotni člani občinskega sveta:
dr. Bahat Vovk Biljana,
Groboljšek Božidar,
Kostrevc Rado.

Lista prisotnosti je sestavni del zapisnika.
Sejo vodi: **Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica**

Prisotni uslužbenci občinske uprave:

- Jerica Lipec, direktorica
- Roman Strlekar, vodja Splošne službe
- Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti
- Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti
- Rado Gobec, višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo
- Neža Nemec, višja svetovalka splošne službe
- Eva Urh, višja svetovalka splošne službe

Prisotni poročevalci:

- Zdenka Dernovšek, članica NO Občine Sevnica k 3. in 4. točki
- doc. dr. Tanja Lešnik Štuhec, ProVITAL k 5. točki
- Matevž Kralj, direktor podjetja Megalit d. o. o., vodja projektov, k 6. točki
- Petra Žarn, Savaprojket d. d., Krško, k 7. točki
- Mitja Udovč, direktor JP Komunala d. o. o. Sevnica, k 8. in 9. točki

Prisotni predstavniki medijev:
Smilja Radi, Posavski obzornik
Robert Sajovec, Vaš kanal

Župan odpre 22. redno sejo.

Ad 1
Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 22. redne seje občinskega sveta

Ob začetku seje je prisotnih **18** članov sveta. Župan ugotovi, da je občinski svet sklepčen. Župan predlaga dnevni red kot je naveden v vabilu, s tem da se **9. točka – Strategija razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025–2030** – zaradi neodložljivih zadev poročevalke prestavi pod zaporedno točko 5. Preostale točke se ustrezno preštevilčijo.

Župan odpre razpravo.

Ni razprave.

Župan predlaga sprejem dnevnega reda.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet je sprejel predlagani dnevni red 22. redne seje

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	18
ZA:	**18**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je sprejel predlagani dnevni red 22. redne seje.

Predlagani dnevni red je sledeč:

1. **Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda 22. redne seje občinskega sveta**
2. **Pregled in potrditev zapisnika 21. redne seje občinskega sveta z dne 5. 2. 2024**
3. **Poročilo o delu Nadzornega odbora za leto 2024**
4. **Letni program dela in finančni načrt Nadzornega odbora za leto 2025**
5. **Strategija razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025–2030**
6. **Predstavitev projekta – Podvoz pod železniško progo Boštanj**
7. **Predlog Občinske celostne prometne strategije za obdobje 2025–2032**
8. **Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica za leto 2025**
9. **Oblikovanje cene grobnine in najemnine za uporabo mrliških vežic v občini Sevnica za leto 2025**
10. **Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica**
11. **Poročilo o prihodkih iz naslova omejitve dedovanja v letu 2024**
12. **Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta**
13. **Vprašanja in pobude članov občinskega sveta**
14. **Razno**

Ad 2
Pregled in potrditev zapisnika 21. redne seje občinskega sveta z dne 5. 2. 2024

Župan odpre razpravo.

Damjan Žibert opozori na napako pri navajanju svojega imena.

Napaka bo odpravljena.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 21. redne seje občinskega sveta z dne 5. 2. 2025.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	19
ZA:	**19**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je potrdil zapisnik 21. redne seje občinskega sveta z dne 5. 2. 2025.

Ad 3
Poročilo o delu Nadzornega odbora za leto 2024

Uvodno obrazložitev podata župan in Zdenka Dernovšek.

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica
Nadzorni odbor je najvišji nadzorni organ javne porabe v občini. V skladu z zakonom ima določena pooblastila in pri izvajanju nalog deluje samostojno. Opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev in enotnostjo finančnega poslovanja v občini. V poslovniku Občine Sevnica je določeno, da mora nadzorni odbor najmanj enkrat letno poročati občinskemu svetu in županu ter pripraviti plan dela za prihodnje leto. Občinski svet se seznani z ugotovitvami odbora, ob tem pa se predlagajo rešitve in izboljšave.

Zdenka Dernovšek, članica Nadzornega odbora Občine Sevnica
Vsa poročila nadzornega odbora so bila že objavljena na spletni strani Občine Sevnica in so bila priložena kot gradivo. Podan je bil kratek povzetek opravljenih nadzorov v letu 2024, ki so zajemali naslednja področja: ravnanje s premoženjem Občine Sevnica v letu 2023, občinski transferji Javnemu zavodu Zdravstveni dom Sevnica v letu 2023, poslovanje Vrtca Ciciban Sevnica – enota Panorama (od začetka poslovanja do 31. 12.), delovanje Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu ter nadzor nad informacijskim sistemom, upoštevajoč njegov vpliv na proračun.
Poudarjeno je bilo, da večjih kršitev ali nepravilnosti pri nobenem od nadzorovanih subjektov ni bilo ugotovljenih. Izdana so bila določena priporočila, zlasti v zvezi s Krajevno skupnostjo Loka pri Zidanem Mostu, kjer je bilo predlagano doslednejše izvajanje pravnih podlag za naročanje in prevzem blaga. Pri nadzoru nad porabo občinskih transferjev v Zdravstvenem domu Sevnica je bilo ugotovljeno, da transferjev v letu 2023 s strani občine ni bilo prejetih, zato se ni bilo mogoče opredeliti do njihove porabe. V okviru nadzora informacijskega sistema je bilo ugotovljeno, da sistem deluje stabilno in v skladu z varnostnimi kriteriji ter da trenutno ne predstavlja negativnega vpliva na proračun. Kljub temu je bil podan poudarek na pomembnosti preventivnega vlaganja v stabilnost in varnost informacijskega sistema, s ciljem preprečevanja finančnih izgub zaradi morebitnih izpadov ali varnostnih incidentov. Poročano je bilo, da je nadzorni odbor v obravnavanem obdobju izvedel 12 rednih in eno dopisno sejo. Skupni strošek dela je znašal 11.575,92 EUR, od tega 7.970,20 EUR za sejnine in 3.605,72 EUR za izvedbo nadzorov oziroma pripravo poročil.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

PREDLOG UGOTOVITVENEGA SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Poročilom o delu Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2024.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

UGOTOVITVENI SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Poročilom o delu Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2024.

Ad 4
Letni program dela in finančni načrt Nadzornega odbora za leto 2025

Uvodno obrazložitev poda Zdenka Dernovšek

Zdenka Dernovšek, članica Nadzornega odbora Občine Sevnica
Letni program dela in finančni načrt Nadzornega odbora za leto 2025 sta bila sprejeta na 22. redni seji, dne 24. januarja 2025. Načrtovani so naslednji nadzori: nadzor nad delovanjem Krajevne skupnosti Zabukovje in Krajevne skupnosti Primož, nadzor ravnanja s premoženjem Občine Sevnica za leto 2024, nadzor nad gradnjo novih mostov čez Hinjo v Krmelju ter nadzor nad posameznimi postavkami proračuna. Obravnavane bodo tudi morebitne pisne pobude članic in članov občinskega sveta ter pobude občanov, naslovljene na nadzorni odbor. V primeru utemeljenih pobud bo po potrebi izveden dodatni ali izredni nadzor. V skladu s sprejetim proračunom za leto 2025 nadzorni odbor razpolaga s sredstvi v višini 13.190 EUR, od tega 8.000 EUR za sejnine, 4.000 EUR za nadomestila članom, 240 EUR za izobraževanje in 150 EUR za prevozne stroške v okviru izobraževanj. Ob koncu je bila izražena zahvala strokovnim sodelavcem občinske uprave in administrativnemu osebju za dosledno pripravo gradiv ter strokovno in tehnično podporo pri delu odbora. Izraženo je bilo tudi upanje na nadaljnje konstruktivno sodelovanje.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

PREDLOG UGOTOVITVENEGA SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z Letnim programom dela in finančnim načrtom Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2025.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

UGOTOVITVENI SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z Letnim programom dela in finančnim načrtom Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2025.

Ad 5
Strategija razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025–2030

Uvodno obrazložitev podata Vlasta Kuzmički in Tanja Lešnik Štuhec

Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti
Turizem za Sevnico predstavlja gospodarsko priložnost, ki prispeva k delovnim mestom, boljšemu bivanju in trajnostnemu razvoju. Nadgradnja obstoječe strategije bo prispevala k nadaljnjemu pozitivnemu razvoju. Osnovna strategija turizma za obdobje 2019–2024 je bila pripravljena pod vodstvom dr. Tanje Lešnik Štuhec, ki je tudi avtorica nadgrajene strategije za

obdobje do leta 2030. Nadgradnja je nastala v sodelovanju s številnimi deležniki, vključno z javnimi in zasebnimi subjekti ter strokovnimi partnerji. V procesu priprave so bile izvedene analiza stanja, raziskave, 115 anketiranj in 15 intervjujev z odločevalci in ponudniki.
Dokument določa jasne cilje, prioritete in ukrepe za prihodnji razvoj turizma v občini, s poudarkom na oblikovanju Sevnice kot zelene, butične in trajnostne destinacije z edinstvenimi in kakovostnimi doživetji. Med ključnimi poudarki so sodelovanje med ponudniki, razvoj in promocija novih turističnih produktov, krepitev digitalne prisotnosti, učinkovito upravljanje turistične infrastrukture ter nadaljnje povezovanje ponudnikov v okviru mreže Sevnica Premium, s ciljem zagotavljanja visoke ravni storitev in privlačne ponudbe za različne ciljne skupine gostov.

doc. dr. Tanja Lešnik Štuhec, ProVITAL d. o. o.
Pri nadgradnji obstoječe strategije turizma občine Sevnica je pripravljena posodobljena vizija destinacije, in sicer v krajši in daljši obliki. V viziji je Sevnica opredeljena kot privlačen cilj za pobeg iz stresnega vsakdana v zeleno, umirjeno in aktivno podeželsko okolje s številnimi zgodbami. Določena sta tudi poslanstvo in istovetnost destinacije – poudarja se, da destinacija obljublja in izpolnjuje pričakovanja obiskovalcev.
Ohranjene so štiri temeljne prioritete iz prejšnje strategije: mreženje, razvoj in trženje vodenih doživetij, promocija ter vzpostavitev kakovostnega podpornega okolja. Na področje razvoja in trženja so dodani novi, aktualni cilji, skupno jih je opredeljenih osem. Posebna pozornost je namenjena kvantitativnim ciljem, ki opredeljujejo pričakovanja glede organiziranosti ponudnikov, kakovosti storitev in prihodov turistov.
Nadgrajeni so tudi ukrepi in pripravljen je model, ki temelji na evropski politiki razvoja podeželja. Vključenih je devet korakov za izgradnjo partnerstva v skupnosti ter štiri tematska področja: upravljanje, razvoj destinacije, trženje in istovetnost. Za vsako področje so določeni kazalniki, ki omogočajo spremljanje uspešnosti izvajanja strategije.
Na področju upravljanja se želi doseči učinkovito destinacijsko upravljanje, podprto z zmogljivostjo deležnikov. Na področju razvoja se nadaljuje usmeritev v kakovosten, zeleni in odgovorni turizem. V okviru trženja se strategija osredotoča na digitalno, družbeno odgovorno in ciljno usmerjeno trženje. Gradnja prepoznavne destinacijske znamke temelji na vrednotah, kot so pristnost, kreativnost, vključenost in zelena usmerjenost.
Vzpostavljen je model destinacijskega menedžmenta in marketinga z opredelitvijo šestih centrov: center za kakovost, center za trženje, center za doživetja, center za raziskave, center za upravljanje infrastrukture in center za mreženje. Pod vsakim centrom so definirane naloge, kazalniki in predvidene delovne skupine, sestavljene iz ključnih lokalnih deležnikov.
V strategijo so vključeni obstoječi objekti, kot so Grad Sevnica, pohodniške in kolesarske poti, Lisca, medgeneracijski center, Kmečka tržnica in hostel, kot tudi potencial za razvoj razpršenega hotela. Prednostno je opredeljenih več projektov, ki so načrtovani za izvedbo v obdobju 2025–2026, med njimi nadaljnji razvoj kolektivne znamke, okrepitev vloge agencije Doživljaj kot destinacijske organizacije ter vzpostavitev razpršenega hotela Sevnica.
Postavljena je tudi časovnica izvedbe in natančen pregled vseh korakov, ki so izvedeni med marcem in decembrom v času priprave dokumenta.

<u>Stališče odbora:</u>
Tanja Novšak, predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo
Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo se je seznanil s strategijo je tudi obravnava v strategijo razvoja turizma občine sevnica za obdobje od 2025 do 20.030 in predlaga občinskemu svetu občine sevnica, da jo sprejme

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Tomaž Lisec, Rok Petančič, Marko Kotar, Ivan Orešnik

Izpostavljeno je bilo, da je strategija obsežna in na trenutke težko berljiva. Ocenjeno je bilo, da je dokument mestoma preveč splošen, premalo pregleden in vsebuje ponavljajoče se informacije. Poudarjeno je bilo, da so bralci predvsem na strani 9 našli jedrnate in uporabne informacije, ki bi lahko služile kot krajši povzetek celotnega dokumenta.
Bilo je opozorjeno na pomanjkanje konkretnih opredelitev – kje, kdo, kako in s kakšnimi sredstvi se bodo posamezni ukrepi izvedli. Posebej je bila izpostavljena potreba po jasnih finančnih okvirjih: koliko sredstev bo prispevala občina, koliko zavod (KŠTM Sevnica), koliko zasebni ponudniki in ali so načrtovani tudi viri iz državnih ali evropskih razpisov.
Poudarjeno je bilo, da so koncepti, med njimi »hiša vina«, del širšega slovenskega modela, ki vključuje 17 kategorij sodelovanja z lokalnimi ponudniki. Namen modela je oblikovanje celovite izkušnje za obiskovalce, vključno s personaliziranimi degustacijami, povezovanjem z razpršenimi nastanitvami in vključevanjem v širšo zgodbo destinacije. Strategija se tako navezuje na pozitivne primere iz drugih slovenskih krajev, kot je Jeruzalem.
Poudarjeno je bilo, da mora strategija temeljiti na lokalnih pobudah in pobudah ponudnikov, saj se le tako lahko zagotovi izvedljivost in učinek na terenu. Posebej je bilo izpostavljeno vprašanje, kako spodbuditi trajnostno delovanje gostinskih lokalov na objektih, kot je Grad Sevnica, kjer je v preteklosti prihajalo do zapiranj in ponovnih odprtij, kavarna trenutno ne obratuje.
Opozorjeno je bilo, da je omemba Posavja v dokumentu preveč bežna, čeprav gre za ključno regijsko destinacijo. Poudarjeno je bilo, da turisti destinacijo dojemajo širše in ne zgolj v okviru ene občine. Zato naj bi bilo sodelovanje v regijskih strukturah in strategijah bistveno za uspešno trženje.
Kritično je bilo izpostavljeno tudi dejstvo, da turizem vodi javni zavod, kjer zaposleni niso stimulirani na podlagi rezultatov. Predlagano je bilo, da bi bilo trženje turistične ponudbe učinkovitejše, če bi ga izvajale gospodarske družbe, kjer bi bil interes za uspešno prodajo večji.
V zvezi s kazalniki je bilo podano priporočilo, naj bodo ti bolj jasno navedeni in razvidni v akcijskem načrtu, da bo možno po zaključku obdobja (do leta 2030) preveriti, ali je bila strategija uspešna.
V odgovoru je bilo pojasnjeno, da so delovne skupine predvidene kot javno-zasebna partnerstva, kjer bo ob potrditvi strategije vsak center vzpostavil svojo delovno skupino z jasnimi zadolžitvami in akcijskim načrtom. Strategija vključuje tudi povzetek - prav za tiste, ki ne želijo brati celotnega dokumenta, priprava strategije pa je bila podprta z več delovnimi srečanji z lokalnimi ponudniki.
Dodatno je bilo poudarjeno, da je povezovanje razdrobljenih turističnih ponudnikov v skupno mrežo del javne naloge, saj samo povezani ponudniki lahko dosegajo višjo kakovost in prepoznavnost.
Ob koncu razprave je bilo znova opozorjeno, da je uspešnost strategije odvisna od uresničevanja akcijskih načrtov in da mora biti jasno določena odgovornost za izvajanje. Deležniki so na dosedanjih srečanjih izrazili podporo in potrdili, da strategija odraža njihove cilje in pričakovanja.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Strategijo razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025–2030.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	21
ZA:	**19**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Strategijo razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2025–2030.

Ad 6
Predstavitev projekta – Podvoz pod železniško progo Boštanj

Uvodno obrazložitev podata župan in Matevž Kralj

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica
Projekt podvoz pod železniško progo v Boštanju, katerega naročnik je Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo in pri katerem gre za tehnično in prostorsko zahteven projekt, ki obravnava odpravo nivojskega križanja glavne državne ceste G1-5 z železniško progo v naselju Boštanj. V okviru projekta se rešujejo tudi vprašanja ureditve avtobusnega postajališča, kolesarskega in peš prometa. Projekt zaradi omejenega prostora terja kompleksne tehnične rešitve in usklajevanja. V skladu z dinamiko iz državnega načrta razvojnih programov so določene aktivnosti že v teku in se bodo nadaljevale tudi v letu 2026. Izvedba gradbenih del je načrtovana predvsem v obdobju 2028–2029, vendar je za pravočasno realizacijo ključna priprava projektne dokumentacije in zemljišč v letih 2025 in 2026.

Matevž Kralj, direktor podjetja Megalit d. o. o., vodja projektov
Naročnik projekta je Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo. Namen projekta je zagotoviti večjo prometno varnost in pretočnost glavne ceste G1-5/033 ter ukinitev obstoječega nivojskega prehoda regionalne železniške proge Trebnje–Sevnica.
V okviru projekta so predvideni naslednji posegi: gradnja novega podvoza s kesonsko konstrukcijo, rekonstrukcija in prestavitev dela glavne ceste, prestavitev avtobusnega postajališča, izgradnja enostranske dvosmerne kolesarske steze, dograditev pločnika in izgradnja dela lokalne ceste z novo dovozno potjo. Ukinjen bo obstoječi nivojski prehod, prav tako bo zaradi spremenjene prometne ureditve ukinjen priključek javne poti.
Glavna cesta G1-5 je bila v letu 2023 prometno zelo obremenjena, z dnevnim prometom skoraj 10.000 vozil, kar povzroča zastoje. Projekt podvoza je bil zasnovan kot rešitev za izboljšanje pretočnosti in prometne varnosti.
Območje umeščanja je prostorsko omejeno: na eni strani železniški prehod, na drugi jekleni most čez Savo in nekoliko naprej še cestni most. Cesta poteka tik ob reki, kar dodatno otežuje izvedbo. Predvideno je izvennivojsko križanje glavne ceste z železniško progo Trebnje–Sevnica. Svetla višina v podvozu bo 4,70 m. Konstrukcija bo betonska kesonska, zaščitena pred vdorom talnih in stoletnih voda. Zaradi izvedbe podvoza bo prestavljen del ceste (km 0,026–0,328), urejene bodo tudi površine za pešce in kolesarje z vzdolžnim naklonom do 4 %. Ukinjena bosta nivojski prehod in priključek javne poti, saj izvedba varnega priključka ni mogoča. Porušen bo objekt Dolenji Boštanj 58, objekt št. 57 pa odkupljen. Za oba objekta je predvidena nova dovozna cesta (cca. 150 m).
Širina vozišča v podvozu bo 2 x 3,0 m. Na levi bo dvosmerna kolesarska steza (2 m + 2 x 0,25 m varnostnega pasu), na desni pločnik (3,0 m, v podvozu 1,90 m).
Zaradi ukinitve avtobusne postaje pri Tušu bo novo postajališče urejeno ob krožišču, z možnostjo hkratnega ustavljanja dveh avtobusov. Med reko Savo in glavno cesto je predvidena še združevalna pot za vzdrževalne potrebe.
Odvodnjavanje območja podvoza bo rešeno s kombinacijo gravitacijskega sistema in črpališča, integriranega v kesonsko konstrukcijo, z zmogljivostjo 3 črpalk po 210 l/s. Projekt vključuje tudi ureditev cestne razsvetljave, prestavitev elektroenergetskih, telekomunikacijskih in komunalnih vodov ter signalnovarnostnih naprav železniške infrastrukture.

Gradnja bo potekala v zahtevnih prostorskih razmerah, zato je predvidena začasna obvozna cesta z dvosmernim prometom. Ob zaključku posameznih faz bodo potrebne tudi popolne zapore. Takrat bodo obvozi potekali po okoliških državnih cestah, skladno z načrtom prometa v času gradnje.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Vinko Knez, Tomaž Lisec, Jernej Žniderščič, Damjan Žibert, Gregor Korene, mag. Edvard Turk

Uvodoma je bilo izpostavljeno, da gre za enega od projektov, ki si ga Krajevna skupnost Boštanj vsekakor želi, vendar pa se ob tem pojavljajo določeni pomisleki, predvsem glede vpliva na lokalno okolje, dostopnost objektov in prometno ureditev med gradnjo.
Razpravljalo se je o avtobusnem postajališču nasproti podjetja Sava Avto, ki bo z izvedbo projekta ukinjeno. Vprašano je bilo, kje bodo imeli potniki po novem možnost vstopa in izstopa ter kako bo zagotovljena njihova varna in dostopna pot do nove lokacije postajališča. Nadalje je bilo razpravljano o objektih, ki se nahajajo dolvodno od železniške proge. Eden od objektov naj bi bil porušen, za drugega je predviden odkup. Vprašano je bilo, kako bo urejen dostop do teh objektov in ali bo zagotovljena nova dovozna pot, ki bo nadomestila ukinjene obstoječe priključke. Prav tako je bilo vprašano, kako bo rešena priključitev tistih hiš, ki trenutno dostopajo neposredno na glavno cesto, saj po predstavljenih načrtih ta možnost po izvedbi projekta ne bo več mogoča. Povezano s tem je bilo izpostavljeno vprašanje glede odkupa zemljišč, tako za potrebe same izgradnje kot tudi za spremljajoče ureditve (npr. nove poti, prestavitev postajališča ipd.). Zanimalo je, ali so ti postopki že stekli in na kakšen način bodo izpeljani. V nadaljevanju je bilo izpostavljeno, da gre za prostorsko zelo omejeno območje, zato je bilo vprašano, kako bo med gradnjo urejen promet. Posebej je bilo opozorjeno na izziv zagotavljanja pretočnosti prometa v času zapor in obvozov, saj naj bi po eni od skic del obvoza potekal prek novega mostu čez Savo pri Logu, ki ga trenutno še ni. Ob tem je bil podan pomislek glede zmožnosti vodenja večjih vozil, zlasti tovornega prometa, po nadomestnih trasah, ter o možnosti nastanka prometnih zastojev. Vprašano je bilo tudi, ali so predstavljene rešitve že dokončne ali pa so še v fazi usklajevanja z lokalnim okoljem in drugimi deležniki.

Odgovorjeno je bilo, da bo obstoječa avtobusna postaja pri podjetju Sava Avto prestavljena. Nova lokacija je predvidena ob krožišču, na platoju na levi strani, kjer bo omogočeno varno ustavljanje avtobusov. Pojasnjeno je bilo, da bodo lahko avtobusi iz krožišča dostopali do postajališča in nato nadaljevali vožnjo v vse smeri – proti Sevnici, Krškemu ali Celju. S tem naj bi bila zagotovljena funkcionalna nadomestitev obstoječe postaje.
Kar zadeva objekte dolvodno od železniške proge, je bilo pojasnjeno, da se objekt Dolenji Boštanj 57 zaradi nezmožnosti priključitve na glavno cesto poruši. Za drugi objekt, kjer ni mogoče zagotoviti ustreznega priključka, je predviden odkup. Dodano je bilo, da se dovoz do teh zemljišč uredi z novo dovozno cesto, ki bo potekala med glavno cesto in reko Savo, v dolžini približno 150 metrov. Ob tem je bilo poudarjeno, da se obstoječi priključki drugih objektov dolvodno od tega območja ne spreminjajo – če imajo trenutno dostop na glavno cesto, bodo ta dostop ohranili tudi po izvedbi projekta.
Glede zemljišč je bilo pojasnjeno, da je za pripravo vseh potrebnih ureditev in omogočanje izvedbe projekta predvideno tudi pridobivanje zemljišč. Vendar pa so bili prisotni seznanjeni, da o konkretnih postopkih odkupa projektant nima informacij, saj to področje ureja naročnik – Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo.
Uvodoma je bilo izpostavljeno, da lokalna skupnost projekt podpira, saj gre za pomembno prometno rešitev na območju Boštanja. Izraženo je bilo upanje, da se predvidena finančna konstrukcija v okviru načrta razvojnih programov proračuna Republike Slovenije ne bo dodatno zamikala v prihodnost. Ocenjeno je bilo, da je projekt zasnovan premišljeno, kljub omejenemu

prostoru, pri čemer je bilo izraženo zaupanje v ustreznost tehničnih rešitev, ki naj bi temeljile tudi na dejanski situaciji na terenu.
Razpravljalo se je o avtobusnem postajališču ob Savi. Vprašano je bilo, kako bo zagotovljena varnost potnikov, če bo postajališče prestavljeno, saj gre za območje z izrazito gostim prometom, tudi tovornim. Izpostavljeno je bilo, da so prometne obremenitve na tem delu cestišča velike, predvsem v jutranjih in popoldanskih konicah. Izražen je bil pomislek glede varnega vključevanja avtobusov v promet iz smeri postajališča, posebej ob upoštevanju prisotnosti kolesarske steze in povečane frekvence pešcev.
Poudarjeno je bilo, da bo morebitna sprememba lokacije avtobusnega postajališča zahtevala dodatne ukrepe za zagotovitev varnosti vseh udeležencev v prometu. Omenjeno je bilo tudi, da bo z ureditvijo novega postajališča narasla frekvenca pešcev na tem območju, zato je bilo predlagano, da se predvidi dodatna prometna ureditev tudi za kolesarje in pešce.
V nadaljevanju je bilo izpostavljeno še vprašanje ukinitve križišča z javno potjo in posledičnega vpliva na promet v obrtni coni. Ocenjeno je bilo, da so že zdaj na tem območju pogosto parkirana osebna in tovorna vozila, kar občasno že onemogoča normalno pretočnost. Zanimalo je, kdo bo investitor in plačnik cestne navezave znotraj obrtne cone po rušitvi objektov.
Glede prometne ureditve v času gradnje je bilo izpostavljeno, da se pričakuje večji vpliv na promet in izražen je bil poziv, naj se pri snovanju obvozov upošteva izkušnje iz preteklih zapor, zlasti ob gradnji obstoječega krožišča. Poudarjeno je bilo, da si Boštanj prometne blokade ne more privoščiti, saj je prostor preozek za preusmeritev večjih količin prometa, zlasti tovornega. Odgovorjeno je bilo, da je ureditev prometa v času gradnje tovrstnih infrastrukturnih projektov vedno zahtevna. Potrjeno je bilo, da ne bo mogoče vzpostaviti popolnoma enakovrednega obvoza obstoječi prometnici. Ocenjeno je bilo, da bo gradnja trajala približno dve leti. Pojasnjeno je bilo, da se za večji del trajanja del predvideva rešitev s prestavitvijo nivojskega železniškega prehoda ter vzpostavitvijo dvosmerne ceste v neposredni bližini gradbišča. Dodano je bilo, da gre za rešitev, ki je trenutno še v reviziji, vendar se ne pričakujejo večje ovire pri pridobitvi dovoljenj.
Za čas dokončanja gradnje, ko bo potrebna popolna zapora ceste, je predviden obvoz preko mostu na Logu. Pojasnjeno je bilo, da bo to veljalo le za krajše obdobje in le v fazi zaključevanja gradnje. Natančnejše informacije o poteku obvozov bodo razvidne iz načrta prometne ureditve v času gradnje, pri čemer je bila potrjena tudi možnost preusmeritve težjega prometa na ustrezne alternativne poti.
V nadaljevanju razprave je bilo izpostavljeno vprašanje glede rešitve prometne ureditve v območju obrtne cone, natančneje ob obstoječem vijoličasto označenem objektu, ki je prikazan na sliki. Opozorjeno je bilo, da gre za starejši stanovanjski objekt, ob katerem naj bi po načrtu potekala polkrožna dovozna oziroma obvozna cesta. Ali je bila predvidena lega ceste usklajena z lastniki omenjenega objekta, saj naj bi bila med gradnjo cesta oddaljena le dva do tri metre od hiše. Omenjeno je bilo, da se objekt uporablja tudi za sadjarsko dejavnost in da je za hišo urejen sadovnjak. Izražena je bila tudi skrb glede pogojev bivanja v teh objektih.
Odgovorjeno je bilo, da so bile preučene različne možnosti za umestitev obvozne in dovozne ceste ter da se zavedajo, da bivanje v objektu v času gradnje ne bo enostavno. Poudarjeno je bilo, da bo v tem primeru ključno vlogo odigral naročnik oziroma investitor, ki bo moral z lastniki objekta doseči ustrezen dogovor, tudi v okviru odškodninske politike. Potrjeno je bilo, da bo obvozna cesta v času gradnje potekala neposredno ob omenjenem objektu.
Vprašano je bilo, ali je bila projektna dokumentacija že v fazi DGD in ali je bilo gradbeno dovoljenje že pridobljeno. V povezavi s tem je bilo izpostavljeno, da se dokumentacija imenuje PZI, kar bi lahko nakazovalo na naprednejšo fazo projekta. Poleg tega je bilo vprašano, ali so bila po izdaji projektnih pogojev s strani podjetja SŽ - Infrastruktura d.o.o., z dne 4. 11. 2022, pridobljena še kakšna dodatna mnenja. Omenjeno je bilo tudi priporočilo tega podjetja, da se dokumentacija poimenuje kot izvedbeni načrt (IZN).
Odgovorjeno je bilo, da se projektna dokumentacija imenuje »projekt za izvedbo« (PZI), ker se izdeluje v skladu s postopkom vzdrževalnih del v javno korist, kar je bilo določeno na podlagi

zahtev naročnika. Pojasnjeno je bilo, da so vsi posegi umeščeni znotraj cestnega telesa, z izjemo dovozne ceste ob obrtni coni in železnici, za katero bo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. Za ta del je projekt DGD trenutno še v izdelavi. Glede mnenj slovenskih železnic je bilo pojasnjeno, da ti običajno zahtevajo izvedbene načrte (IZN), vendar v tem primeru projekt ni namenjen železnicam, temveč cestni infrastrukturi. Kljub temu se bodo pridobila vsa potrebna soglasja in mnenja v skladu z zakonodajo in pravilniki slovenskih železnic, zato se v tem pogledu ne pričakujejo zapleti.
Zastavljeno je bilo vprašanje glede razhajanja med izhodiščno vrednostjo projekta, kot je navedena v začetnem delu dokumentacije iz državnega Načrta razvojnih programov (približno 9,9 milijona evrov), in kasnejšo kalkulacijo, ki je bistveno nižja. Zanimalo je, zakaj ni prišlo do uskladitve teh vrednosti ob sprejemanju državnega proračuna, glede na to, da so bile nove kalkulacije najverjetneje pripravljene že pred časom. Izpostavljeno je bilo, da bi morebitna nižja ocena lahko prispevala k lažji umestitvi projekta v proračun. Prav tako je bilo opozorjeno na neskladje v poimenovanju projekta v NRP-ju, kjer se še vedno navaja kot »nadvoz čez železnico«, čeprav gre za drugačno rešitev, ki vključuje tudi avtobusno postajo in cestno ureditev.
Opozorjeno je bilo tudi na prometno problematično križanje obstoječega bencinskega servisa, kjer prihaja do nevarnih situacij zaradi levo zavijajočih vozil in visoke hitrosti prometa iz severne smeri. Podan je bil predlog, da se razmisli o prestavitvi avtobusne postaje na nasprotno stran cestišča (proti Mercatorjevemu parkirišču), kjer bi bila varnost večja in kjer bi se zasnova lahko zgledovala po že obstoječi postaji na drugi strani.
V nadaljevanju je bilo odprto tudi vprašanje ureditve krožišča pri trgovini Tuš. Zanimalo je, ali bo v okviru tega projekta predvidena tudi rekonstrukcija obstoječega krožišča, saj je že močno poškodovano in obremenjeno z gostim prometom, ter ali je predviden dodatni izvoz, kot so ga v preteklosti že predlagali predstavniki gospodarstva.
Ob koncu je bil izpostavljen še pomislek glede trajanja gradnje. Glede na navedeno vrednost projekta (približno 10 milijonov evrov) in načrtovano dolžino izvedbe (dve leti) je bilo izraženo začudenje nad dolgotrajnostjo izvedbe v primerjavi s primerljivimi projekti v tujini, kjer se podobni objekti zamenjajo bistveno hitreje, ob bistveno bolj intenzivni gradbeni dinamiki. Podan je bil osebni pomislek, da je morda gradnja pri nas nepotrebno dolgotrajna tudi zaradi kompleksnosti postopkov in različnih interesov.
Odgovorjeno je bilo, da gre pri trenutno navedeni vrednosti za projektantsko oceno, pripravljeno pred predajo projekta v recenzijo. Projektiranje je v zaključni fazi, pri čemer se dokumentacija še dopolnjuje na podlagi pripomb recenzentov, kar posledično vpliva tudi na končno investicijsko vrednost. V projektantski oceni niso zajeti stroški gradbenega nadzora, odkupa zemljišč in druge spremljajoče postavke, kar lahko pojasni razlike v navedenih vrednostih.
Glede umestitve avtobusne postaje je bilo pojasnjeno, da so bile preučene različne možnosti, vključno z omenjeno lokacijo ob Mercatorjevem parkirišču. Vendar pa bi v tem primeru nastale dodatne zahteve po odkupu zemljišč, zaradi česar se je naročnik odločil za trenutno varianto, ki je bila tudi vključena v projektno rešitev. Ocenjeno je bilo, da bo obstoječe krožišče služilo kot prometni umirjevalec, kar bo omogočilo vključevanje avtobusov v promet. Vseeno je bilo poudarjeno, da je spremembe še vedno mogoče izvesti, dokler projekt ni v fazi izvedbe.
Kar zadeva krožišče pri trgovini Tuš, je bilo pojasnjeno, da se v sklopu tega projekta obravnavajo zgolj posegi znotraj projektne naloge. Ker bi poseg v krožišče zahteval rekonstrukcijo vseh krakov in s tem obsežno preoblikovanje celotnega vozlišča, se je naročnik odločil, da ta poseg ni predmet tega projekta. Projekt se zato navezuje na obstoječe stanje brez sprememb krožišča.
Zastavljeno je bilo tudi vprašanje glede dimenzioniranja črpalk za meteorno kanalizacijo, in sicer na kakšno količino padavin so te črpalke preračunane, ob upoštevanju vedno pogostejših močnejših padavin. Prav tako je bilo izpostavljeno vprašanje, kako je določen pretok črpalk, ali

te zdržijo največje do sedaj zabeležene padavine ter kakšni so predvideni rezervni scenariji v primeru izpada električne energije.
Odgovorjeno je bilo, da je projektant črpališča oziroma meteorne kanalizacije pri izračunu upošteval vse relevantne količine padavin, vključno s podnebnimi spremembami in varnostnim faktorjem. Črpališče naj ne bi predstavljalo težav, saj podobni primeri iz zadnjega desetletja kažejo, da tovrstna infrastruktura deluje zanesljivo. V primeru izrednih padavin, ko pride do kratkotrajnega poplavljanja (npr. za 5 minut), se aktivira semafor z rdečo lučjo za zaporo podvoza. Ko se padavine umirijo, se izvede izčrpavanje. V primeru izpada električne energije je predviden elektro agregat, ki zagotavlja nemoteno delovanje črpalk in semaforjev.
V nadaljevanju je bilo poudarjeno, da bo eno ključnih vprašanj v času gradnje organizacija obvozov, zlasti za tovorni promet. Elaborat o obvozih v okviru tega projekta še ni pripravljen. Pričakuje se tudi usklajevanje z lastniki zemljišč, kar je naloga investitorja, ne projektanta. Nekateri pogovori s tem v zvezi naj bi že potekali. Ponovno je bilo izpostavljeno tudi vprašanje rekonstrukcije krožišča, ki je trenutno zaradi prometne obremenitve v slabem stanju.

PREDLOG UGOTOVITENEGA SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s projektom – Podvoz pod železniško progo Boštanj. Vprašanja, ki so pomembna za nadaljevanje projekta in o katerih je razpravljal občinski svet, bodo posredovana Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	22
ZA:	**22**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

UGOTOVITVENI SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s projektom – Podvoz pod železniško progo Boštanj. Vprašanja, ki so pomembna za nadaljevanje projekta in o katerih je razpravljal občinski svet, bodo posredovana Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo.

Ad 7
Predlog Občinske celostne prometne strategije za obdobje 2025–2032

Uvodno obrazložitev podajo župan, Jerica Lipec in Petra Žarn

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica
V skladu s potrebami ter navodili ministrstva in sofinancerskimi sredstvi, pridobljenimi za izdelavo celostne prometne strategije, se dokument oblikuje z namenom ne le njegove priprave, temveč tudi kot podlaga za pridobivanje dodatnih sredstev za izvajanje ukrepov na področju prometa, trajnostne mobilnosti in integriranega potniškega prometa v občini Sevnica. Strategija zajema celotno občino, s posebnim poudarkom na območjih z večjo prometno obremenitvijo, kot sta urbano mestno okolje Sevnice in Boštanja.

Jerica Lipec, direktorica Občinske uprave Občine Sevnica
Na državnem nivoju je zakonodaja v zvezi s prometnim načrtovanjem urejena v okviru Zakona o celostnem prometnem načrtovanju. Občina Sevnica je prvo celostno prometno strategijo

sprejela že leta 2017, trenutno pa se izteka sedemletno obdobje, za katero je bila pripravljena. Država je v tem času oblikovala nacionalne smernice za pripravo občinskih prometnih strategij, v katerih so opredeljeni kriteriji in potrebni ukrepi.
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo je razpisalo sredstva za pripravo novih strategij, pri čemer je občina uspešno pridobila sofinanciranje ter za strokovno izvedbo izbrala podjetje Savaprojekt. Proces priprave strategije se je formalno začel maja 2023, ko je bil občinski svet seznanjen z začetkom postopka. V različne faze priprave so bili preko različnih mehanizmov vključeni tudi občinski svetniki in občani.
V okviru priprave strategije je bilo izvedenih več kot 70 korakov in 30 dogodkov, v zadnji fazi pa sta bili opravljeni še dve vsebinski presoji kakovosti pod okriljem ministrstva. Strategija vključuje ukrepe, usmerjene v spremembo potovalnih navad in spodbujanje trajnostnih načinov prevoza, pri čemer so posebej obravnavana področja hoje, kolesarjenja, javnega prevoza in dostopnosti javnih površin za osebe z oviranostmi.
V strategijo so vključeni tudi drugi strateški dokumenti občine Sevnica, pri čemer predlagani ukrepi zahtevajo sodelovanje in usklajevanje na različnih področjih življenja in dela v občini. Ključna razlika med novo strategijo in prejšnjo, sprejeto leta 2017, je, da nova strategija zajema celotno območje občine in ne zgolj urbanega dela.
V procesu priprave so bile zbrane pobude tako iz podeželskega kot iz urbanega dela občine, pri čemer so bile vse pripombe analizirane in vključene v predlagane ukrepe. Strategija predstavlja tudi podlago za črpanje evropskih sredstev za izvajanje predvidenih ukrepov na infrastrukturnem in družbenem področju, zlasti na področju trajnostne mobilnosti.

Petra Žarn, Savaprojket d. d., Krško
Podjetje Savaprojekt Krško je v tesnem sodelovanju z Občino Sevnica in ob široki vključenosti javnosti pripravilo sedemletni strateški dokument o celostnem upravljanju prometa na območju občine. Strategija ne služi zgolj kot podlaga za prijavo na razpise za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti, temveč ima tudi širši cilj spremembe potovalnih navad prebivalcev ter izboljšanja pogojev za hojo, kolesarjenje in javni prevoz z namenom zmanjšanja uporabe motornih vozil.
Priprava strategije je potekala v skladu z metodologijo, ki jo je predpisalo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo. Izvedenih je bilo več kot 70 aktivnosti in 30 dogodkov, pri čemer je bilo pripravljenih 58 gradiv in izvedeni sta bili dve presoji kakovosti. V Sevnici, Krmelju in Boštanju so bile organizirane javne razprave in delavnice, občina pa je preko obrazcev zbirala pobude občanov, katerih obseg presega 21 strani in so sestavni del končnega dokumenta. Izvedena je bila tudi razstava pri železniški postaji Sevnica, organizirane pa so bile različne ozaveščevalne aktivnosti, saj ministrstvo spodbuja javno razpravo o trajnostni mobilnosti z namenom dolgoročnih sprememb potovalnih navad.
V okviru priprave dokumenta so bile izvedene ankete o potovalnih navadah šolarjev in zaposlenih pri petih večjih delodajalcih v občini, prav tako je bilo izvedeno štetje prometa.
Analiza stanja je pokazala, da več kot 80 odstotkov vseh poti v občini Sevnica poteka z osebnim avtomobilom, pri čemer povprečna zasedenost vozila znaša le 1,3 potnika. Število registriranih avtomobilov se je od leta 2017 povečalo za 10 odstotkov, kar sledi vseslovenskemu trendu. Nizek delež hoje in kolesarjenja se kaže v tem, da manj kot 15 odstotkov otrok prihaja v šolo peš, občinski podatki pa kažejo še nižji delež. Kar 46 odstotkov otrok v šolo pripeljejo starši, kljub temu da občina zagotavlja šolske prevoze. Pri zaposlenih se 90 odstotkov na delo vozi z avtomobilom, javni prevoz pa uporablja zgolj 2 odstotka anketiranih.
Razpršena poselitev predstavlja dodatne izzive, saj kar 75 odstotkov prebivalcev živi izven občinskega središča. Število starejših prebivalcev nad 65 let se je od leta 2017 povečalo za 21 odstotkov, kar pomeni, da četrtino prebivalcev občine predstavljajo starejši prebivalci. V zadnjih letih se je povečalo tudi število delovnih migrantov, ki prihajajo v občino, in sicer za 30 odstotkov, medtem ko se je število tistih, ki iz občine odhajajo na delo drugam, povečalo le za 3 odstotke. Kljub pozitivnim gospodarskim kazalnikom to prinaša dodatne prometne izzive.

Analiza javnega prevoza je pokazala, da so avtobusna postajališča ustrezno razporejena, težava pa ostaja nezadostna frekvenca voženj.
Na podlagi posodobljenih analiz je bila pregledana in nadgrajena vizija trajnostne mobilnosti v občini Sevnica. V skladu z vizijo bo občina krepila razvoj družbenega življenja in gospodarstva, zagotavljala dostopnost za vse prebivalce z minimalnimi vplivi na okolje ter zagotavljala varnost v prometu s poudarkom na trajnostnih oblikah mobilnosti.
Na podlagi nacionalnih ciljev, ki jih je določilo ministrstvo, so bile oblikovane tri prednostne prioritete: večja varnost vseh udeležencev v prometu, dostopnost prometnega sistema za vse in boljša povezanost naselij s središčem občine. Za vsako prioriteto so bile določene ciljne vrednosti in kazalniki, preko katerih bo občina spremljala izvajanje strategije in v skladu z zakonodajo letno ali bienalno poročala ministrstvu. Eden od ključnih ciljev je zmanjšanje števila prometnih nesreč, v katerih so udeleženi pešci in kolesarji, za 20 odstotkov do leta 2031.
Celostna prometna strategija temelji na petih stebernih ukrepih, ki jih mora vsebovati vsaka občinska strategija. To so celostno prometno načrtovanje, hoja, kolesarjenje, javni prevoz in optimizacija motornega prometa.
V okviru celostnega prometnega načrtovanja bo občina spremljala učinke strategije in izvajala ukrepe, prilagajala prostorske akte trajnostni mobilnosti, pripravljala mobilnostne načrte za večje zaposlovalce ter izvajala ozaveščevalne akcije in nagradne programe za spodbujanje trajnostne mobilnosti. Na področju hoje in kolesarjenja so načrtovane ureditve obstoječih in manjkajočih površin, povečanje privlačnosti in udobnosti pešpoti ter širitev sistema izposoje koles in postavitev dodatne podporne infrastrukture.
Na področju javnega prevoza bo občina izvajala ukrepe za povečanje frekvence avtobusnih prevozov, uskladitev voznih redov, posodobitev avtobusnih postajališč, razvoj prevozov na klic in digitalizacijo storitev javnega prevoza. Predvideno je tudi spodbujanje uporabe alternativnih goriv.
V okviru optimizacije motornega prometa bodo uvedeni ukrepi za umirjanje in omejevanje prometa, gradnja infrastrukture za povečanje varnosti, upravljanje mirujočega prometa, digitalizacija prometa in spodbujanje uporabe alternativnih goriv.
S celostnim pristopom, ki vključuje tako infrastrukturne kot družbene ukrepe, bo občina Sevnica izboljšala pogoje za trajnostno mobilnost ter zagotovila boljšo prometno povezanost in varnost za vse prebivalce.

Stališče odbora:
Marjan Ločičnik, predsednik Odbora za okolje in prostor
Uvodoma je predsednik odbora na kratko povzel razpravo na seji in izpostavil, da je bilo izraženih več pomislekov, saj se celostna prometna strategija nekako navezuje na mobilnost in vprašanje prevoza potnikov in se v tem kontekstu osredotoča na večje kraje, torej Sevnico in Boštanj, podeželje pa je iz dokumenta nekako izključeno. Hkrati strategija ne obravnava vprašanja pravilno grajenih cest, po katerih bi lahko hodili pešci in kolesarili kolesarji. Dejstvo je, da ne bo vsepovsod kolesarskih stez in pločnikov, kljub temu pa je odbor sprejel pozitivno stališče.

Odbor za okolje in prostor je obravnaval predlog Občinske celostne prometne strategije Občine Sevnica, na njeno vsebino nima pripomb in jo predlaga v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Župan nato poda dodaten komentar:
Celostna prometna strategija je usmerjena v območja z večjimi prometnimi izzivi ter v spremembo razmišljanja in potovalnih navad prebivalcev. Pri pripravi strategije je bilo ugotovljeno, da je osebni avtomobil najpomembnejše prevozno sredstvo v občini in da brez njegove uporabe zaradi redke poselitve okolje ne more učinkovito funkcionirati. Kljub temu je

cilj strategije spodbujanje sprememb tam, kjer je to mogoče, ter postopno izboljševanje obstoječih navad.
Dokument predstavlja strateški okvir in ne obravnava posameznih podrobnosti ali konkretnih izvedbenih rešitev. Njegova vloga je določitev splošne usmeritve, medtem ko se detajlna obravnava in izvedba ukrepov izvajata v okviru posameznih projektov. Strategija sledi ugotovljenim potrebam v okolju in predstavlja podlago za nadaljnji razvoj trajnostne mobilnosti, vendar ne nadomešča izvedbenih načrtov.

Župan odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Damjan Žibert, Marko Kotar, Ivan Orešnik

Izpostavljeno je bilo, da strategija preveč poudarja prometno ureditev mestnega središča, medtem ko so drugi večji zaselki, kot so Boštanj, Blanca, Loka in Tržišče, obravnavani v manjši meri. Poudarjeno je bilo, da strategija ni celovita in daje vtis, da je osredotočena predvsem na center mesta. Ob tem je bilo izraženo vprašanje, ali je ukinitev prometa na Glavnem trgu izvedljiva.
Glede ankete o prometni strategiji je bilo opozorjeno, da je sodelovalo le 400 občanov, kar predstavlja zelo majhen odstotek prebivalstva. Postavljeno je bilo vprašanje, na kakšen način je bila javnost obveščena in vključena v proces. V odgovoru je bilo pojasnjeno, da je bilo pridobivanje anket zelo zahtevno in da so bile uporabljene vse razpoložljive komunikacijske poti. Pripravljeno bo tudi podrobnejše poročilo o metodologiji zbiranja podatkov.
V razpravi je bilo poudarjeno, da popolna zapora prometa v mestnih središčih pogosto negativno vpliva na gospodarske dejavnosti. Zato je pri omejevanju prometa potrebna previdnost in iskanje kompromisnih rešitev.
Nadalje je bilo izpostavljeno, da dokument vsebuje kakovostne analize in prikaz slabosti, kot so staranje prebivalstva in organizacija šolskih prevozov, vendar manjka konkretnih ukrepov in časovnih načrtov za izvedbo sprememb. Poudarjeno je bilo, da bi morali biti predvideni ukrepi bolj specifični in usmerjeni v realne rešitve.
Opozorjeno je bilo, da se strategija osredotoča na izboljšanje prometnih navad v urbanem okolju, medtem ko za podeželje prinaša manj konkretnih rešitev. Ob tem je bilo poudarjeno, da spremembe potovalnih navad na podeželju zahtevajo večji napor in prilagajanje infrastrukture, saj alternative avtomobilskemu prometu pogosto niso izvedljive.
Posebej je bilo izpostavljeno, da je 43 % otrok v šolo pripeljanih z osebnimi vozili staršev, čeprav je za 60 % otrok izdana avtobusna vozovnica. To nakazuje neskladje v podatkih in kaže na potrebo po optimizaciji šolskih prevozov ter spodbujanju trajnostnih oblik mobilnosti.
Zaključeno je bilo, da strategija ni namenjena omejevanju mobilnosti, temveč njenemu ustreznemu upravljanju. Poudarjeno je bilo, da bo optimizacija šolskih prevozov in vključevanje obstoječih javnih avtobusnih linij zahteven proces, vendar je ključno, da se o tem odgovorno razpravlja.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Občinsko celostno prometno strategijo za obdobje 2025–2032.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	21
ZA:	**21**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Občinsko celostno prometno strategijo za obdobje 2025–2032.

Ad 8
Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica za leto 2025

Uvodno obrazložitev podajo župan in Mitja Udovč

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica
Javno podjetje Komunala Sevnica je ključni poslovni partner Občine Sevnica, ki kot ustanoviteljica preko podjetja izvaja številne javne, komunalne in druge naloge.
Poslovanje podjetja je izrednega pomena, saj mora naloge izvajati kakovostno, strokovno, zakonito in učinkovito. Kot gospodarska javna služba je Komunala Sevnica delno podvržena trgu in učinkovitosti, hkrati pa opravlja tudi naloge, ki tržno niso zanimive, a so ključne za kakovost življenja v lokalni skupnosti.

Mitja Udovč, direktor Komunala d. o. o. Sevnica
Poslovni načrt podjetja za leto 2025 je bil predhodno obravnavan na seji nadzornega sveta Komunale Sevnica, kjer je bila opravljena razprava in dokument posredovan občinskemu svetu v pregled in potrditev. Načrt je bil pripravljen že v preteklem letu na podlagi podatkov prvih osmih mesecev in pričakovanj do konca leta ter v skladu z elaborati storitev obveznih gospodarskih javnih služb, ki so bili potrjeni decembra. Proračun občine Sevnica je bil usklajen s poslovnim načrtom, zlasti v delu, ki se nanaša na gospodarske javne službe, omrežnine, najemnine in subvencije.
Podjetje izvaja različne gospodarske javne službe, vključno z oskrbo s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda, ravnanjem z odpadki, javno razsvetljavo, vzdrževanjem lokalnih cest in javnih poti, upravljanjem plinovoda ter pogrebno-pokopališko dejavnostjo. Poleg tega podjetje opravlja tudi tržne dejavnosti, ki so do zdaj zagotavljale finančno stabilnost podjetja. V letu 2025 je predvidenih nekaj več kot osem milijonov evrov prihodkov, pri čemer je načrtovan pozitiven poslovni rezultat v višini približno 40.000 evrov.
Pomemben segment poslovanja predstavljajo najemnine za infrastrukturo, ki jih podjetje plačuje občini za uporabo gospodarske javne infrastrukture, vključno z vodovodnimi in kanalizacijskimi omrežji, čistilnimi napravami ter centrom za ravnanje z odpadki. V letu 2025 je predvidenih 821.000 evrov najemnin, pri čemer del stroškov krije občinski proračun. Na področju subvencij je predvideno sofinanciranje omrežnin v višini 30.000 evrov in subvencija za odvajanje odpadnih voda v višini 175.000 evrov.
V segmentu oskrbe s pitno vodo je zagotovljen stalni nadzor kakovosti vode v skladu s predpisi, ki se nenehno dopolnjujejo in uvajajo nove zahteve glede analiz in spremljanja parametrov. Vodovodni sistemi so v zadnjih letih doživeli več izboljšav, vključno z medsebojnimi povezavami, ki omogočajo nadomestitev vodnih virov v primeru težav. Pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda se nadaljujejo investicije v obnovo starejših kanalizacijskih sistemov, pri čemer je bil v preteklem letu zaključen projekt odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Sevnici, ki je omogočil priključitev dodatnih uporabnikov in povečal delež priključenosti na 98 odstotkov.
Na področju ravnanja z odpadki je z novim letom začela veljati uredba o zbiranju tekstila, ki določa obvezno ločeno zbiranje tovrstnih odpadkov. Na zbirnem centru Sevnica je bil uveden sistem za oddajo odpadnega tekstila, prav tako je bil razdeljen sistem zbiranja ločene embalaže, s katerim je bilo uporabnikom dostavljenih 950 dodatnih posod. Prvi rezultati kažejo povečano ločeno zbiranje odpadkov in zmanjšanje količine mešanih komunalnih odpadkov. Problematika obdelave odpadkov v Sloveniji ostaja aktualna, pri čemer se pojavljajo težave pri prevzemu odpadkov za energetsko predelavo.

Na področju pogrebno-pokopališke dejavnosti podjetje upravlja z vsemi pokopališči v občini Sevnica, izvaja 24-urno dežurno službo in sodeluje z drugimi izvajalci pogrebnih storitev. V preteklem letu je bila vzpostavljena aplikacija za iskanje grobov, kar je izboljšalo dostop do informacij za občane. V občinskem proračunu so predvidena sredstva za investicije v pokopališko infrastrukturo, vključno s sanacijo mrliške vežice v Rovišču in obnovo pokopaliških obzidij.
Podjetje izvaja tudi dejavnosti vzdrževanja javnih površin in cest, pri čemer se letno izvaja zimsko in letno vzdrževanje 253 kilometrov lokalnih cest ter javnih poti. Sodelovanje z občino in krajevnimi skupnostmi pri urejanju infrastrukture je ključno za uspešno delovanje, pri čemer se pojavljajo tudi izzivi, kot so pomanjkanje izvajalcev za zimsko službo.
V okviru poslovnega načrta za leto 2025 so predvidene investicije v vodovodno in kanalizacijsko infrastrukturo, vključno s projektiranjem vodovoda Žirovnica–Račica in obnovo vodovodnih sistemov. Pričakuje se nadaljevanje sodelovanja pri projektih občine ter iskanje priložnosti za pridobitev dodatnih virov financiranja.
V podjetju se načrtuje tudi posodobitev mehanizacije in voznega parka, zlasti za potrebe izvajanja zimske službe, saj se na tem področju pojavljajo vse večje težave pri zagotavljanju izvajalcev. V proračunu je predvidena nabava novega traktorja za pokrivanje potreb na tem področju.
Poslovni načrt podjetja predvideva stabilno poslovanje, pri čemer se ohranja poudarek na kakovostnem izvajanju gospodarskih javnih služb ter iskanju priložnosti za izboljšave in optimizacijo delovanja.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica za leto 2025.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica za leto 2025.

Ad 9
Oblikovanje cene grobnine in najemnine za uporabo mrliških vežic v občini Sevnica za leto 2025

Uvodno obrazložitev podajo direktorica in Mitja Udovč, župan

Jerica Lipec, direktorica občinske uprave Občine Sevnica

Komunala Sevnica opravlja pokopališko dejavnost na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti, na podlagi katerega je Občina Sevnica leta 2019 sprejela Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti. Kasneje so bile sprejete spremembe odloka, občina pa je tudi sklenila pogodbo o prenosu izvajanja dejavnosti na Komunalo Sevnica. S tem je Komunala Sevnica v celoti prevzela izvajanje pokopališke dejavnosti, obvezno 24-urno dežurno občinsko službo v okviru pogrebne dejavnosti ter pogrebno dejavnost, ki obsega prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter izvedbo pogreba. Slednja se izvaja kot gospodarska dejavnost. Omenjeno je bilo, da so bile v letu 2020, ko je Komunala Sevnica prevzela upravljanje pokopališč, cene storitev še enake tistim, ki so jih oblikovale posamezne krajevne skupnosti. Leta 2021 je bila v skladu z odlokom in veljavno zakonodajo prvič oblikovana enotna cena na ravni občine, ki je bila nato ponovno prilagojena v letu 2023. Poudarjeno je bilo, da se nahajajo v fazi ponovnega preverjanja in ocene stanja. Komunala Sevnica je pripravila ustrezno dokumentacijo, ki je bila vključena v gradivo za sejo, s podrobno predstavitvijo v nadaljevanju s strani direktorja podjetja.

Mitja Udovč, direktor Komunala d. o. o. Sevnica
Za izračun grobnin ni predpisane posebne metodologije, vendar so pri pripravi elaborata upoštevana osnovna načela, kot veljajo za javne službe. Pri izračunu so bili zajeti vsi nujno potrebni stroški za izvajanje dejavnosti in število grobnih mest. Ugotovljeno je bilo, da je sklenjenih 4093 najemnih pogodb, kar se lahko sproti spreminja glede na aktualne plačnike. Na podlagi pripravljene dokumentacije je bilo ugotovljeno, da se najemnine za uporabo mrliških vežic in grobnine ne bodo spreminjale in ostajajo enake kot v preteklem in predpreteklem letu. Izpostavljeno je bilo, da se, tako kot pri drugih javnih službah, tudi tu plačuje najemnina za uporabo infrastrukture, ki je v lasti občine in nujna za izvajanje javne službe. Najemnina se letno usklajuje in je vključena v občinski proračun.

Omenjeno je bilo tudi priporočilo revizorja iz preteklega leta, da se za tiste najemnine, ki niso del obvezne gospodarske javne službe – zlasti za najem mrliških vežic in plinovodnega omrežja – določi višina najemnine na podlagi cenitve. Pojasnjeno je bilo, da bo to v letošnjem letu urejeno, pri čemer bistvenih sprememb ni pričakovati. Poudarjeno je bilo, da trenutno stanje ni neustrezno, vendar bo priporočilo upoštevano in realizirano. Cene najema mrliških vežic in grobnin za leto 2025 ostajajo nespremenjene.

Stališče odbora:
Marjan Ločičnik, predsednik Odbora za okolje in prostor
Odbor za okolje in prostor je obravnaval oblikovanje cene grobnine in najemnine za uporabo mrliških vežic za leto 2025 in občinskemu svetu predlaga, da ga obravnava in sprejme.

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica
Da ostajajo nespremenjene cene najema mrliških vežic in grobnin ostaja v ozadju pomembna vsebinska razsežnost. Izpostavljeno je bilo, da gre pri teh objektih za prostore slovesa in pietete, ki imajo zgodovinsko, hortikulturno in kulturno vrednost. Zato je nujno, da so ti prostori ustrezno vzdrževani in urejeni, saj si vsak kraj želi dostojno urejeno pokopališče. Ne glede na odločitev o višini cene v tekočem letu je bilo poudarjeno, da občina Sevnica iz proračuna v urejanje teh prostorov vlaga bistveno več sredstev, kot jih prejme z najemninami. To predstavlja obremenitev za občinski proračun, a je z vidika urejenosti in spoštovanja do prostora slovesa takšna skrb nujna in upravičena, saj na številnih pokopališčih obstajajo potrebe po izboljšavah, ki v preteklosti niso bile ustrezno urejene.

Župan odpre razpravo.

V razpravi je sodelovala Brigita Karlovšek

Izpostavljeno je bilo, da se s predlagano višino cene soglaša, saj ostaja nespremenjena. Kljub temu je bila podana prošnja, da se v prihodnje nameni več pozornosti urejenosti manjših pokopališč, saj so se v preteklem letu pojavile pritožbe občanov zaradi razraščene trave. Predlagano je bilo tudi, da se na manjših pokopališčih poleg obstoječih zabojnikov za mešane komunalne odpadke in odpadne sveče zagotovi dodatni zabojnik za biološke odpadke.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep o potrditvi cene grobnine in najema mrliških vežic v Občini Sevnica.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	**19**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep o potrditvi cene grobnine in najema mrliških vežic v Občini Sevnica.

Ad 10
Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica

Uvodno obrazložitev podata župan in Vlasta Kuzmički

Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica
Občina Sevnica poleg drugih ukrepov za podporo gospodarstvu dodeljuje tudi neposredna proračunska sredstva podjetjem in gospodarstvu z namenom spodbujanja razvoja. Predlog pravilnika ureja dodeljevanje teh sredstev in mora biti zaradi skladnosti z državno in evropsko zakonodajo sprejet usklajeno. Poudarjeno je bilo, da pravilnik dopolnjuje ostale občinske ukrepe na področju spodbujanja gospodarskega razvoja, kot so opremljanje poslovnih con, izgradnja komunalne infrastrukture v gospodarskih območjih, sprejemanje prostorskih aktov ter druge oblike podpore, ki potekajo vzporedno.

Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti
Občina Sevnica se zaveda pomena vlaganja v razvoj gospodarstva, čeprav neposredno financiranje podjetij sicer sodi v pristojnost države in lokalne skupnosti nimajo zakonske obveznosti po financiranju teh ukrepov. Kljub temu se občina odloča za dodeljevanje spodbud, pri čemer mora upoštevati Uredbo Komisije o pomoči po pravilu de minimis, saj gre za pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo konkurence.
Priprava pravilnika temelji na dosedanji praksi, ki se izvaja že približno 20 let. Novi pravilnik vključuje tako obstoječe ukrepe kot tudi nove, skladno z aktualno zakonodajo in razvojnimi potrebami. Predlagano obdobje veljavnosti pravilnika je do leta 2030. V kolikor bi se pojavila potreba po dodatnih ukrepih, je možna enostavna dopolnitev pravilnika in nova priglasitev pri Ministrstvu za finance. Ministrstvo za finance je že izdalo pozitivno mnenje o skladnosti pravilnika z zakonodajo o državnih pomočeh, kar občini omogoča izvajanje ukrepov do konca

leta 2030. Po vsaki dodelitvi sredstev je potrebno poročanje ministrstvu. V nasprotnem primeru bi neustrezna dodelitev lahko pomenila nedovoljeno državno pomoč, kar bi zahtevalo vračilo sredstev.
V pravilniku so določeni pogoji, način in postopek dodeljevanja sredstev ter posamezni ukrepi. Ohranjenih je bilo 5 ukrepov, in sicer: promocija izdelkov in storitev podjetij za sodelovanje na sejmih in festivalih, naložbe v novo opremo in nematerialne investicije, finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike za pridobitev okoljskih certifikatov, promocija izdelkov in storitev za pridelovalce, sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru, naložbe v nastanitvene kapacitete z nakupom nove opreme. Upravičenci so mikro, majhna in enotna podjetja ter samostojni podjetniki z registrirano dejavnostjo. Srednja podjetja niso vključena. Stopnja sofinanciranja znaša med 25 % in 100 % upravičenih stroškov, odvisno od posameznega ukrepa. Z uveljavitvijo novega pravilnika preneha veljati pravilnik iz leta 2015. Dodatne podrobnosti se bodo določile z javnimi razpisi. Za izvajanje ukrepov je v proračunu za leto 2025 predvidenih 104.000 €.
Osnutek pravilnika je bil predstavljen odboru za gospodarstvo ter Območni obrtno-podjetniški zbornici Sevnica, ki nanj ni imela pripomb. Občinskemu svetu je bilo predlagano, da pravilnik sprejme.

Stališče odbora:
Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo
Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je obravnaval predlog Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica, nanj nima pripomb in ga predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica.

Ad 11
Poročilo o prihodkih iz naslova omejitve dedovanja v letu 2024

Roman Strlekar, vodja Splošne službe
Poročilo o prihodkih iz naslova omejitve dedovanja v letu 2024 izhaja iz omejitve dedovanja zaradi poravnavanja stroškov institucionalnega varstva. Gre za terjatve občine, ki nastanejo, kadar je domski oskrbovanec oziroma drug zavezanec za plačilo storitev delno ali v celoti oproščen plačila, o čemer odloča pristojni center za socialno delo. V primerih, ko ima uporabnik

storitve v lasti nepremičnino, se v odločbi določi tudi prepoved odtujitve in obremenitve te nepremičnine. Po smrti domskega oskrbovanca občina svoje terjatve prijavi v zapuščinskem postopku. V skladu z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih se dedovanje lahko omeji največ do višine dveh tretjin (2/3) skupnega zneska prejetih sredstev.
V letu 2024 je bilo zaključenih sedem zapuščinskih postopkov, v katerih je občina prijavila terjatve v višini približno 178.000 EUR (kar predstavlja 2/3 celotnih terjatev). Celotna vrednost terjatev v teh postopkih je znašala okoli 265.000 EUR. Občina je iz omenjenih zapuščin prejela za približno 13.500 EUR premoženja – približno polovico v denarnih sredstvih, drugo polovico v obliki solastniških deležev na nepremičninah. Razlika med prijavljeno vrednostjo terjatev in prejetim premoženjem tako znaša približno 250.000 evrov v breme občine.

Župan odpre razpravo.

Razprave ni bilo.

PREDLOG UGOTOVITVENEGA SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Poročilom o prihodkih iz naslova omejitve dedovanja v letu 2024.

Izid glasovanja:

PRISOTNIH:	20
ZA:	**20**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

UGOTOVITVENI SKLEP:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Poročilom o prihodkih iz naslova omejitve dedovanja v letu 2024.

Ad 12
Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Župan odpre razpravo.

Damjan Žibert je podajo pripombo na prejeti odgovor:

Damjan Žibert je izrazil nezadovoljstvo s prejetim odgovorom glede vzdrževanja objektov na Glavnem trgu 19 in 19a in nejasnega odgovora glede pridobivanja sofinancerskih virov. Podal je pobudo, da naj bodo odgovori kratki in jasni.

Odgovorjeno je bilo, da se bo dodatno bolj natančno pojasnilo.

Druge razprave ni.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov občinskega sveta s pripombo.

PRISOTNIH:	19
ZA:	**19**
PROTI:	**0**

Sklep je sprejet.

SKLEP: Občinski svet Občine Sevnica je sprejel odgovore na vprašanja in pobude članov občinskega sveta s pripombo.

Ad 13
Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Tanja Novšak:

- Poda pobudo, da se spomenik v starem mestnem jedru Sevnice (kužno znamenje), ponoči osvetli, saj je območje po zaprtju lokalov slabo razsvetljeno.
- Poda pobudo za postavitev klopi na sprehajalni poti ob Savi do Gobavicev, kjer trenutno ni možnosti za počitek, čeprav bi klop na tem mestu bila zelo dobrodošla.
- Poda pobudo za sanacijo ceste na odseku Drožanjske mimo grajske mesnice do rumenega bloka. Cesta je po koncu zime še dodatno poškodovana.

Ivan Orešnik:

- Ponovno poda pobudo za prestavitev sej občinskega sveta v sejno sobo Komunale Sevnica. Predlaga, da se preuči možnost trajne selitve, saj je organizacija sej v Kulturni dvorani logistično in kadrovsko zelo zahtevna.

Tomaž Lisec:

- Zanima ga, ali je imela Občina v zadnjih dveh letih kakršenkoli sestanek z republiškim stanovanjskim skladom glede stanovanjske politike. Ali ima Občina v svojih strateških dokumentih opredeljene površine, ki bi bile namenjene za izgradnjo večstanovanjskih objektov?
- Zanima ga, kdo vsebinsko vodi pripravo sprememb OPPN za območje stadiona, za katerega je v proračunu predvidenih 10.000 evrov.
- Zanima ga, kako napredujejo aktivnosti za ureditev pločnika na odseku od naselja Breg do železniške postaje oziroma do naselja Šentjur.

Stanka Žičkar:

- V imenu Sveta KS Sevnica poda pobudo za izvedbo ukrepov za izboljšanje kakovosti bivanja v okolici travnatega igrišča na Drožanjski ulici. Predlaga postavitev višje ograje, prilagoditev razsvetljave, uvedbo urnika uporabe igrišča ter možnost zaklepanja igrišča v večernih urah.

Damjan Žibert:

- Poda pobudo, da se vse dosedanje idejne zasnove in strateški dokumenti za ureditev Glavnega trga obravnavajo na ustreznih odborih, z namenom oblikovanja nove strategije za oživitev trga.
- Poda pobudo za čimprejšnjo sanacijo razsvetljave na Glavnem trgu, saj več kot polovica svetilk ne sveti ustrezno.
- Predlaga, da se na izplačilih sejnin navede tudi namen (npr. sejnina za odbor dne …), saj bi to prispevalo k boljši preglednosti. Prav tako predlaga, da se članom občinskega sveta pošilja izplačilna lista v PDF obliki.

- Zanima ga, zakaj še vedno ni bilo odgovorjeno na pobudo o dvigu sredstev za sejnine, ki je bila podana že na prejšnjih sejah.

Gregor Korene:

- Poda pobudo, da občina opozori Direkcijo RS za infrastrukturo na nevarnosti na improviziranem parkirišču ob železniški postaji na Blanci. Poudari, da tam prihaja do nevarnega prečkanja državne ceste, zlasti v jutranjih urah, ko starši pripeljejo otroke na vlak.

Anita Žulić

- Poda pobudo za namestitev cestnega ogledala pri glavnem avtobusnem postajališču v Trnovcu, kjer gre za zelo nepregleden izvoz iz stranske na glavno cesto.

Ad 14
Razno

Naslednja seja občinskega sveta bo predvidoma 23. aprila 2025.

Seja je bila zaključena ob: 18:30

Zapisali:
Eva Urh
Višja svetovalka splošne službe

Neža Nemec
Višja svetovalka splošne službe

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

3. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Poročilo o delu RRA Posavje v letu 2024**

PREDLOG SKLEPA 1:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Poročilom o delu Regionalne razvojne agencije Posavje za leto 2024.
PREDLOG SKLEPA 2:
Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k predlogu porabe presežka iz leta 2024 v višini 1.582,00 EUR, ki se nameni za nakup osnovnih sredstev, lastno udeležbo na projektih in razvoj dejavnosti Regionalne razvojne agencije Posavje v letu 2025.

Pripravljavci gradiva:
Oddelek za gospodarske dejavnosti
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA POSAVJE
Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo

Poročevalke:
Vlasta Kuzmički, vodja oddelka za gospodarske dejavnosti
mag. Nataša Šerbec, direktorica REGIONALNE RAZVOJNA AGENCIJA POSAVJE
Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200, fax: 07 81 61 210
obcina.sevnica@siol.net
www.obcina-sevnica.si

ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

Številka: 303-0001/2025
Datum: 15. 4. 2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: POROČILO O DELU REGIONALNE RAZVOJNE AGENCIJE POSAVJE ZA OBDOBJE OD 01.01.2024 DO 31.12.2024

Spoštovani,

Občinski svet Občine Sevnica seznanjamo s Poročilom o delu Regionalne razvojne agencije Posavje (v nadaljevanju RRA Posavje) za obdobje od 01.01. do 31.12.2024, ki ga je na svoji 12. redni seji dne, 25. 2. 2025, obravnaval in sprejel Upravni odbor RRA Posavje.

RRA Posavje je javni zavod s statusom subjekta spodbujanja razvoja na regionalni ravni, katerega ustanoviteljice so Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško, Občina Sevnica, Občina Bistrica ob Sotli in Občina Radeče.

Status subjekta spodbujanja skladnega regionalnega razvoja na regionalni ravni je RRA Posavje, od skupno dvanajstih regionalnih razvojnih agencij, podelil Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) na podlagi izdane Odločbe o vpisu v evidenco Regionalnih razvojnih agencij, številka 3030-36/2020/30 z dne, 18. 12. 2020 za celotno programsko obdobje 2021-2027.

Na podlagi navedenega je naloga RRA Posavje, da izvaja naloge v skladu s 18. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (v nadaljevanju ZSRR) in Odlokom o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje, ki se nanašajo na naloge v javnem interesu.

V 18. in 19. členu ZSRR so opredeljene splošne razvojne naloge na regionalni ravni in druge razvojne naloge države, ki se na regionalni ravni opravljajo v javnem interesu:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,
- priprava dogovorov za razvoj regije,
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,

- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, sveta regije, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja ter
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena tega zakona, kadar jih izvaja sklad.
- V regiji se opravljajo v javnem interesu tudi naslednje razvojne naloge države:
- izvajanje regijske finančne sheme,
- izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij,
- dejavnost upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, sofinancirana iz evropskih skladov,
- spodbujanje in razvoj podjetništva ter kulture inovativnosti,
- promocija regije in spodbujanje investicij v regiji,
- izvajanje regijskih programov internacionalizacije gospodarstva,
- prostorsko planiranje na regionalni ravni in
- druge podobne regijske dejavnosti, sheme in projekti po odločitvi pristojnega ministrstva po zakonu, ki določa delovna področja ministrstev, in ob soglasju ministrstva.

S strani Občine Sevnica je bila osnova za sofinanciranje nalog v javnem interesu Pogodba o sofinanciranju Regionalne razvojne agencije Posavje v proračunskem letu 2024. Občina Sevnica je po pogodbi po načelu poslovnega dogodka RRA Posavje namenila 34.611,52 EUR. Za udeležbo pri javnih projektih pa so bile sklenjene posamezne pogodbe o sofinanciranju projektov, kjer je Občina Sevnica za Posavsko štipendijsko shemo za šolsko 2024/2025 namenila 4.514,00 EUR, za izvajanje projektov »Razvoj in promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Čatež in Posavje«, »3P Posavje polno priložnosti« in vodenje evropskih projektov skupno 10.200,00 EUR ter za članarino v LAS Posavje 5.118,19 EUR.

Letno poročilo o delu RRA Posavje za leto 2024 je razdeljeno na poslovno in računovodsko poročilo.

Poslovno poročilo vsebuje uvodno besedo, predstavitev RRA Posavje, poslanstvo in vizijo RRA Posavje, organiziranost RRA Posavje – organigram, pravne podlage delovanja RRA Posavje, regionalne razvojne naloge, cilje in aktivnosti v letu 2024, programska področja delovanja RRA Posavje (splošne razvojne naloge, razvojne naloge službe za projektno sodelovanje, evropsko teritorialno sodelovanje, med-regijsko sodelovanje, povezovanje ter izmenjava znanja in dobrih praks na transnacionalni ravni, promocija zdravja na delovnem mestu ter tržna dejavnost), kadrovski načrt in organizacijo delovanja RRA Posavje za leto 2024, nabavo osnovnih sredstev za leto 2024, oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2024 in primerjavo s preteklimi leti, morebitne nedopustne ali nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela 2024, oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja 2024 glede na opredeljene standarde in merila, pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji v letu 2024 niso bili doseženi, oceno učinkov poslovanja na področju gospodarstva, sociale, varstva okolja, regionalnega razvoja in urejanja prostora v letu 2024 in oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.

Računovodsko poročilo pa sestavljajo zakonske podlage in računovodski izkazi (Bilanca stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil, Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, Prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka in Bruto bilanca).

Na 12. redni seji dne, 25. 2. 2025, je Upravni odbor RRA Posavje sprejel sklep, da se presežek iz leta 2024 v višini 1.582,00 EUR nameni za nakup osnovnih sredstev, lastno udeležbo na projektih in razvoj dejavnosti RRA Posavje v letu 2025.

S predmetnim poročilom in predstavljenimi projekti zadnjega programskega obdobja se je na svoji 8. redni seji dne, 8. 4. 2025, seznanil Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo.

Občinskemu svetu Občine Sevnica posredujemo v seznanitev Poročilo o delu Regionalne razvojne agencije Posavje za leto 2024 in seznanitev z uporabo presežka.

Lep pozdrav,

Vlasta Kuzmički, dipl. ekon., spec.
vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 303-0001/2025 - 9
Podpisnik: VLASTA KUZMIČKI
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 7BFCE6160000000057299820 Veljavnost: 09.12.2027
Datum in ura: 15.04.2025 08:05 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 303-0001/2025 - 9
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 15.04.2025 13:38 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:
- Letno poročilo o delu RRA Posavje,
- Stališče Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo.

Vročiti:
- naslovu.

Vložiti:
- v zadevo.

OSEG101573

3. 03. 2025

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

Št: 0101-0002/2025-2
Datum: 26. 02. 2025

OBČINE USTANOVITELJICE:
Občina Bistrica ob Sotli
Občina Brežice
Občina Kostanjevica na Krki
Mestna občina Krško
Občina Radeče
Občina Sevnica

OBČINA SEVNICA
Prejeto: 3. 03. 2025 | Sig. znak: 50
Priloge:
Vredn.:
Šifra zadeve: 303-0001/2025

Zadeva: Letno poročilo za leto 2024 z zaključnim računom

Spoštovani,

RRA Posavje vam v prilogi pošilja Letno poročilo in zaključni račun za leto 2024, ki je pripravljen na podlagi Zakona o računovodstvu, Zakona o javnih financah ter Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna. Skladno z 9. alinejo 4. člena Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti RRA Posavje v proračunskem letu 2024 vam prilagamo letno poročilo o poslovanju in doseženih ciljih zavoda za leto 2024 skladno z opredeljenim rokom, to je do 28. 2. 2025.

Tako vam dostavljamo sledeče dokumente:
- letno poročilo RRA Posavje za leto 2024 (poslovni in računovodski del),
- realizacijo po stroškovnih mestih,
- bruto bilanco,
- zaključni račun,
- inventurno poročilo,
- povzetek letnega poročila.

Na podlagi sprejetega Letnega poročila RRA Posavje za leto 2024 na 12. redni seji UO RRA Posavje, dne 25. 2. 2025:
- vam, skladno z 9. odstavkom 58. člena ZIPRS2425, pošiljamo v **soglasje** Letno poročilo RRA Posavje za leto 2024,

in
- vas, skladno z 28. členom Statuta RRA Posavje, prosimo za **strinjanje** k sprejetemu sklepu o uporabi presežka, in sicer:

Sklep št. VII/12:
Upravni odbor RRA Posavje potrjuje, da se presežek iz leta 2024 v višini 1.582,00 EUR nameni za nakup osnovnih sredstev, lastno udeležbo na projektih in razvoj dejavnosti RRA Posavje v letu 2025.

S spoštovanjem,

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje
RRA POSAVJE, CKŽ 2, 8270 KRŠKO

Mag. Nataša Šerbec
Direktorica RRA Posavje

NATAŠA ŠERBEC
Digitalno podpisal NATAŠA ŠERBEC
Datum: 2025.02.27 07:22:05 +01'00'

Priloge:
- Izpis sklepa UO RRA Posavje, 12. redna seja dne 25. 2. 2025
- Potrjeno Letno poročilo o delu RRA Posavje v letu 2024

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

Številka: 0110-0003/2025-2
Datum: 25. 2. 2025

IZPIS SKLEPA

Člani Upravnega odbora Regionalne razvojne agencije Posavje so na 12. redni seji dne 25. 2. 2025 sprejeli:

Sklep VI/12:
Upravni odbor RRA Posavje potrjuje Letno poročilo RRA Posavje za leto 2024.

Sklep VII/12:
Upravni odbor RRA Posavje potrjuje, da se presežek iz leta 2024 v višini 1.582,00 EUR nameni za nakup osnovnih sredstev, lastno udeležbo na projektih in razvoj dejavnosti RRA Posavje v letu 2025.

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje
RRA POSAVJE, CKŽ 2, 8270 KRŠKO

Judita Lajkovič
Namestnica predsednice
UO RRA Posavje

RRA Posavje
CKŽ 2, 8270 Krško
Matična številka: 1338811
Davčna številka: 12235016
Tel.: (07) 488 1040
Fax: (07) 488 1050
E-mail: agencija@rra-posavje.si
Spletna stran: www.rra-posavje.si

RRA POSAVJE
Regional Development Agency Posavje

POROČILO O DELU ZA LETO 2024

Krško, februar 2025

KAZALO

UVODNA BESEDA 3
PREDSTAVITEV RRA POSAVJE 3
POSLANSTVO IN VIZIJA RRA POSAVJE 5
ORGANIZIRANOST RRA POSAVJE – ORGANIGRAM 6
PRAVNE PODLAGE DELOVANJA RRA POSAVJE 7
REGIONALNE RAZVOJNE NALOGE 9
CILJI IN AKTIVNOSTI V LETU 2023 15
SPLOŠNE RAZVOJNE NALOGE 16
Regionalni razvojni program regije Posavje za obdobje 2014-2020 – spremljanje regijskih projektov v regiji 17
Dogovor za razvoj regije 2014 – 2020 18
Regionalni razvojni programi regije Posavje 2021-2027 19
Dogovor za razvoj regije Posavje 2021 – 2027 20
Izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov 22
Promocija obmejnih problemskih območij v Posavski regiji 25
Sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev 25
Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov 26
Prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja 27
RAZVOJNE NALOGE SLUŽBE ZA PROJEKTNO SODELOVANJE 28
Posavska štipendijska shema 28
Izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Posavje 29
Koordinacija na ravni vodilne destinacije Čatež in Posavje 32
Posavje polno priložnosti – 3P 2024 33
Regionalno skrbništvo investicijskih priložnosti na območju regije Posavje 33
Karierni center Posavje 34
TERA 35
HORIZON RURALITIES 36
PONI POSAVJE 36
PLANT-BASED FOOD INNOVATION 37
PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU 38
EVROPSKO TERITORIALNO SODELOVANJE 38
MED-REGIJSKO SODELOVANJE, POVEZOVANJE TER IZMENJAVA ZNANJA IN DOBRIH PRAKS NA TRANSNACIONALNI RAVNI 39
TRŽNA DEJAVNOST 40
KADROVSKI NAČRT IN ORGANIZACIJA DELOVANJA RRA POSAVJE 40
ORGANIZACIJA DELOVANJA RRA POSAVJE ZA LETO 2024 40
KADROVSKI NAČRT 40
NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024 40

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V LETU 2024 IN PRIMERJAVA S PRETEKLIMI LETI 41
MOREBITNE NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 2024 41
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA 2024 GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA 41
POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI V LETU 2024 NISO BILI DOSEŽENI 42
OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA PODROČJU GOSPODARSTVA, SOCIALE, VARSTVA OKOLJA, REGIONALNEGA RAZVOJA IN UREJANJA PROSTORA V 2024 42
OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA 46
RAČUNOVODSKO POROČILO 46
PREDLOG SKLEPA O UPORABI PRESEŽKA IZ LETA 2024 47

UVODNA BESEDA

Leto 2024 je bilo za Regionalno razvojno agencijo Posavje zaznamovano z intenzivnimi prizadevanji za uresničevanje ciljev Regionalnega razvojnega programa (RRP) 2021–2027 preko Dogovora za razvoj regije (DRR) 2021–2027, ki predstavlja ključni okvir za usklajeno in trajnostno rast regije.
Pomemben poudarek je bil na izvajanju razvojnih projektov, ki prispevajo k izboljšanju gospodarske konkurenčnosti, socialne vključenosti in kakovosti življenja prebivalcev Posavja.

Med pomembnejšimi dosežki leta 2024 izstopa uspešno izvajanje programa Podjetno nad izzive (PONI Posavje), ki spodbuja podjetništvo in inovacije v regiji ter nudi podporo mladim podjetnikom pri razvoju poslovnih idej. Prav tako je RRA Posavje v okviru LAS Posavje in ribiškega LAS Posavje nadaljevala z izvajanjem projektov, ki krepijo trajnostni razvoj podeželja, ustvarjajo nova delovna mesta ter izboljšujejo infrastrukturne in turistične zmogljivosti regije.

Med mejniki leta 2024 sodi tudi otvoritev Kariernega centra Posavje, ki predstavlja pomemben korak pri usmerjanju mladih v karierno pot ter povezovanju izobraževalnih institucij z gospodarstvom. Karierni center bo dolgoročno prispeval k dvigu zaposljivosti in razvoju kadrovskih potencialov v regiji.

Leto je bilo zaznamovano tudi s podpisom pogodbe o sofinanciranju prvega regionalnega prostorskega plana, usklajevanja razvojnih politik ter promocije regije Posavje kot privlačne destinacije za vlagatelje, podjetnike in turiste.
RRA Posavje aktivno sodeluje tudi pri spremembah ZSRR-2 in Pravilnika o RRA ter ostaja zanesljiv partner pri izvajanju strateških razvojnih projektov in bo tudi v prihodnje usmerjena v krepitev regijskega sodelovanja ter uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja.

PREDSTAVITEV RRA POSAVJE

Ime pravne osebe	Regionalna razvojna agencija Posavje
Sedež:	Cesta krških žrtev 2, 8270 Krško
Telefon:	07 488 10 40
E-pošta:	agencija@rra-posavje.si
TRR pri UJP:	SI56 0110 0600 0029 802
Matična številka:	1338811
Davčna številka:	12235016
Zastopnik:	mag. Nataša Šerbec
Dejavnost:	O 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

Nastanek

Z Odlokom o ustanovitvi zavoda Regijski pospeševalni center Posavje z dne 20.7.1998 so Občina Brežice, Občina Krško in Občina Sevnica ustanovile zavod na področju pospeševanja razvoja gospodarstva – Regijski pospeševalni center Posavje. V letu 2003 se naziv zavoda spremeni v Regionalno razvojno agencijo Posavje, Ministrstvo za gospodarstvo pridobi ustanoviteljske pravice na podlagi sklenjene pogodbe o finančnem transferu za razvoj in postavitev oziroma dokapitalizacijo garancijskih skladov brez upraviteljskih pravic in delovanje zavoda se razširi na področje pospeševanja gospodarstva in razvojnih nalog regionalne strukturne politike. V letu 2007 se ustanoviteljicam pridruži Občina Kostanjevica na Krki, v letu 2014 pa še Občina Bistrica ob Sotli in Občina Radeče.

Dejavnost in organiziranost zavoda

Regionalna razvojna agencija je javni zavod, ki povezuje šest občin posavske statistične regije, v katerih podpira trajnostno naravnane gospodarske, infrastrukturne, socialne, kulturne in kreativne dejavnosti. Pri svojem delu zasleduje izvajanje strateških dokumentov na ravni regije, spodbuja povezovanje in razvoj partnerskih mrež med različnimi deležniki, razvija projektne vsebine in izvaja razvojne projekte, ki skupaj gradijo trajnostni razvoj regije. Kot koordinator regionalnih interesov na lokalnem in nacionalnem nivoju predstavlja stalnega partnerja v dialogu med ministrstvi, vladnimi organizacijami, občinami, podjetji in drugimi nacionalnimi in regionalnimi institucijami.

S svojimi zaposlenimi na različnih področjih snuje, koordinira in izvaja razvojne projekte, ki prispevajo k dvigu kakovosti življenja v regiji, išče sinergije med projekti ter se povezuje z domačimi in tujimi strokovnjaki. Zainteresiranim deležnikom svetuje in jim pomaga pridobivati finančne vire za uspešno pripravo, koordinacijo in izvedbo projektov, poleg tega pa skrbi tudi za promocijo regije, njenega razvoja in dosežkov tako na nacionalni kot mednarodni ravni.

Organi zavoda

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod. Odgovoren je za zakonito, poslovno in strokovno delo zavoda. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje štirih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Zakoniti zastopnik zavoda je mag. Nataša Šerbec, imenovana za mandatno obdobje štirih let, to je od 5.2.2021 do 4.2.2025. S ponovno kandidaturo in soglasjem ustanoviteljic jo je svet zavoda potrdil za novo mandatno obdobje do 4.2.2029.

Upravni odbor je organ upravljanja zavoda. Šteje osem članov in je sestavljen iz šestih predstavnikov občin – ustanoviteljic zavoda, enega predstavnika zaposlenih in enega predstavnika zainteresirane javnosti. Imenovani oz. izvoljeni so za štiri letno mandatno obdobje, to je od 15.12.2022 do 14.12.2026.

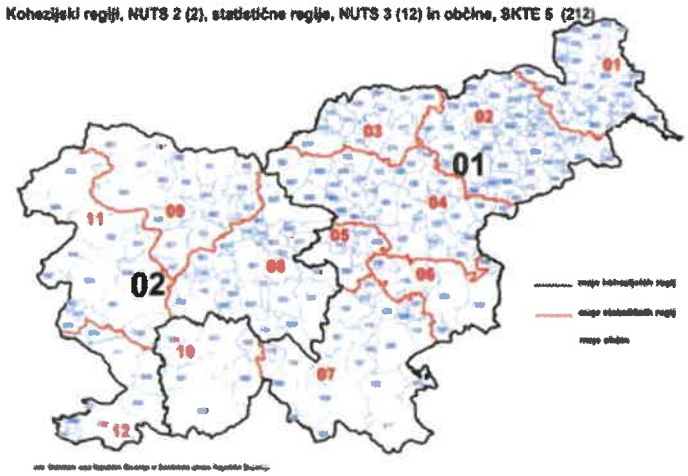
Strokovni svet je strokovni organ zavoda, katerega člane imenu direktor in vključuje enega predstavnika občin ustanoviteljic, dva predstavnika zaposlenih na RRA Posavje in dva predstavnika lokalnih razvojnih parterjev, ki sestavljata regijsko razvojno mrežo.

POSLANSTVO IN VIZIJA RRA POSAVJE

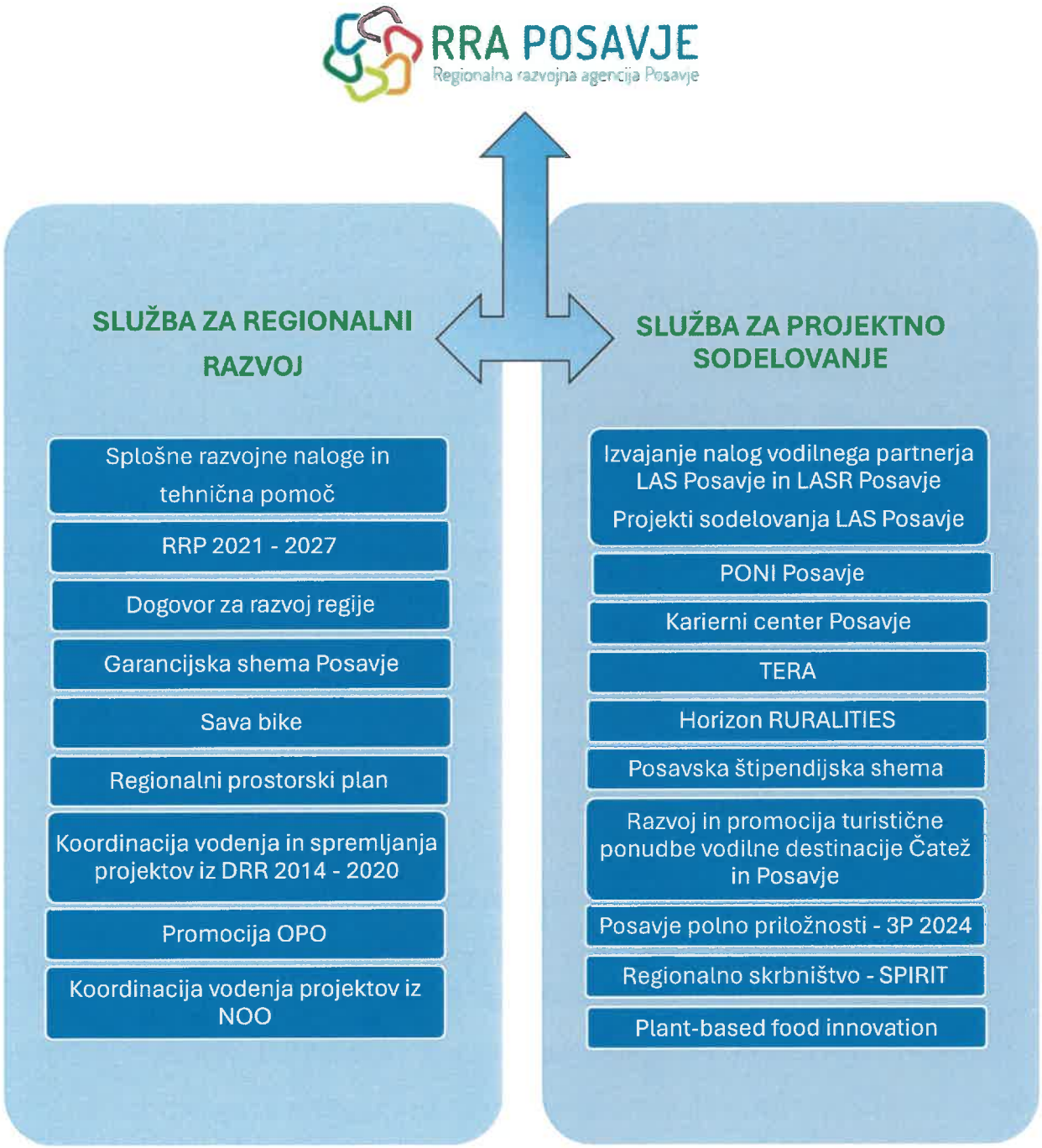
Vizija - Trajnostno vitalna in vključujoča regije, ki je prostorsko, institucionalno in funkcionalno povezana z visoko kvaliteto bivanja.

Osrednji strateški cilj razvojne regije Posavje je zmanjšati razvojni zaostanek za drugimi slovenskimi regijami, razvojno dohitevati razvite evropske regije in se strateško pozicionirati v slovenskem prostoru kar pomeni:

- ✓ dinamičen gospodarski razvoj s poudarkom na trajnostnem upravljanju z naravnimi viri ter uvajanju modelov krožnega gospodarstva,
- ✓ maksimiranje človeških ustvarjalnih potencialov regije za trajnostna delovna mesta z višjo dodano vrednostjo,
- ✓ dvig kakovosti življenja in povečanje vitalnosti regije s preprečevanjem odliva mladih,
- ✓ doseganje večje socialne vključenosti vseh skupin prebivalcev,
- ✓ visoko kakovost okolja in trajnostno upravljanje z okoljem, viri ter naravno in kulturno dediščino za sedanje in prihodnje generacije,
- ✓ trajnostno upravljanje s prostorom,
- ✓ ohranjanje poseljenosti in celosten teritorialni razvoj mest in podeželja,
- ✓ dostopnost regije in njeno povezanost znotraj regije in navzven,
- ✓ močno regionalno identiteto in prepoznavnost v slovenskem in širšem prostoru,
- ✓ okrepljeno čezmejno in transnacionalno sodelovanje na temelju skupnih interesov.



ORGANIZIRANOST RRA POSAVJE – ORGANIGRAM



PRAVNE PODLAGE DELOVANJA RRA POSAVJE

Temeljne pravne podlage za vsebinsko in organizacijsko delovanje RRA so:

- Odlok o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Posavje (Ur. l. RS, št. 95/14);
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja - ZSRR-2 (Ur. l. RS, št. 20/11, 57/12 , 46/16 in 18/23);
- Pravilnik o regionalnih razvojnih agencijah (Ur. l. RS, št. 3/13, 59/15, 12/17);
- Uredba o regionalnih razvojnih programih (Ur. l. RS, št. 69/12, 78/15);
- Uredba o dodeljevanju regionalnih spodbud (Ur. l RS, št. 113/09, 37/10, 20/11 – ZSRR-2 in 24/11);
- Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Ur. L. RS št. 16/13, 78/15, 46/19, 63/23);
- Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Ur. l. RS št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20, 112/22);
- Odlok o ustanovitvi Sveta regije Posavje (Ur. l. RS, št. 38/09);
- Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta regije Posavje (Ur. L. RS, 24/12);
- Uredba o razvojnem svetu kohezijske regije (Ur. L. RS št. 33/13, 61/16);
- Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2021-2027 (Ur. l. RS, št. 118/21);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12I/91, 45I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 36/00 – ZPDZC IN 127/2006 - ZJZP);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – Zdeb, 141/2022, 18/2023);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18, 204/21 in 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 - ZSTSPJS),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18 in 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21 in 136/22, 12/24 in 99/24),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22, 12/24 in 99/24),
- Uredba za uvrstitev delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in v javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18, 157/22, 95/24 – ZSTSPJS in 99/24),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21 in 95/24 -ZSTSPJS),

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, 53/08, 89/08, 175/20 in 95/24 – ZSTSPJS),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, 97/09, 41/12, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14,24/14,52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19 , 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22, 151/22, 127/23, 6/24, 22/24, 44/24, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24),
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Ur. l. 109/24
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12 s spremembami), čistopis ZUJF-NPB17
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Ur. l.104/24),
- Zakon o varnosti in zdravju na delovnem mestu (ZVZD-1), (Ur. list RS, 43/11),
- Ostali zakoni in podzakonski akti s področja javnih financ in ostale zakonodaje za javne zavode,
- Notranji akti RRA Posavje.

POGOSTE KRATICE:

- ARSKTRP: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
- CLLD: Community Lead Local Development (»Lokalni razvoj, ki ga vodi Skupnost«)
- DRSP: Društvo za razvoj slovenskega podeželja
- EKSRP: Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
- ESPR: Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo
- ESPRA: Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo
- ESRR: Evropski sklad za regionalni razvoj
- ESS+: Evropski socialni sklad plus
- GSP: Garancijska shema Posavje
- KCP: Karierni center Posavje
- KRVS: Kohezijska regija Vzhodna Slovenija
- LAS: Lokalna akcijska skupina
- MDDSZ: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- MGRT: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
- MKGP: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
- MKRR: Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj
- MSP: Mala in srednje velika podjetja
- OPO: Obmejna problemska območja
- RRA: Regionalna razvojna agencija
- RRP: Regionalni razvojni program
- RPP: Regionalni prostorski plan
- SLR: Strategija lokalnega razvoja
- STO: Slovenska turistična organizacija

- SPIRIT: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije
- VD: vodilna destinacija

REGIONALNE RAZVOJNE NALOGE

RRA Posavje izvaja svoje naloge skladno z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) in Pravilnikom o regionalnih razvojnih agencijah, ki določa njihove obveznosti in pogoje za vpis v evidenco. RRA mora zagotavljati zadostno število delovnih ur, enakovredno štirim zaposlenim za polni delovni čas, za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji. Vsako leto resorno ministrstvo preverja izpolnjevanje pogojev za vpis v evidenco, ki je predpogoj za pridobitev državnega financiranja za sofinanciranje teh nalog.

Splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih opredeljuje **18. člen ZSRR-2** so:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,
- priprava dogovorov za razvoj regije,
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja,
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, kadar jih izvaja Slovenski regionalno razvojni sklad.

ZSRR-2 v 19. členu opredeljuje tudi druge razvojne naloge države, ki se na regionalni ravni opravljajo v javnem interesu, in to so:

- izvajanje regijske finančne sheme,
- izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij,
- dejavnosti upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, sofinancirana iz evropskih skladov,
- spodbujanje razvoja podjetništva ter kulture inovativnosti,
- promocija regije in spodbujanje investicij v regiji,
- izvajanje regijskih programov internacionalizacije gospodarstva,
- prostorsko planiranje na regionalni ravni in
- druge podobne regijske dejavnosti, sheme in projekte po odločitvi pristojnega ministrstva po zakonu, ki določa delovna področja ministrstev, in ob soglasju ministra.

Letni operativni cilji:

- *strokovna podpora delovanju* Sveta regije Posavje, Razvojnemu svetu regije Posavje in njegovim odborom, Regijski razvojni mreži ter priprava strokovnih gradiv za seje organov po navodilih predsednikov organov in v skladu z veljavno zakonodajo, ki opredeljuje vlogo organov v postopkih,
- *administrativno-tehnična podpora delovanju* Sveta regije Posavje, Razvojnega sveta regije Posavje in njegovih odborov – sklici sej, komuniciranje z javnostjo, organizacija drugih dogodkov za potrebe delovanja organov,
- *opravljanje razvojnih nalog RRA na regionalni ravni*
    - Skladno s Pravilnikom o regionalnih razvojnih agencijah, ki določa naloge RRA in pogoje za vpis v evidenco pri resornemu ministrstvu, bo RRA zagotavljala izpolnjevanje pogojev za opravljanje nalog. In sicer bo za opravljanje splošnih razvojnih nalog zagotovljenih najmanj toliko ur dela, kot bi ga opravili štirje zaposleni za polni delovni čas. Prav tako bo RRA resornemu ministrstvu, t. j. MKRR, ki preverja izpolnjevanje pogojev za vpis v evidenco, vsako leto pred izplačilom državnega dela sredstev za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, omogočila preverbo izpolnjevanja pogojev.
- *izvajanje strategije opravljanja splošnih razvojnih nalog v regiji* z opredeljenimi cilji in kvantificiranimi kazalniki merjenja ciljev, skladno s prilogo k Pogodbi o sofinanciranju izvajanja splošnih razvojnih nalog, ki je med RRA in pristojnim ministrstvom sklenjena za programsko obdobje RRP. O vsebini programa in obsegu sofinanciranja se RRA in ministrstvo dogovorita z letnimi aneksi.

Podlaga za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji Posavje v obdobju 2021-2027 je izdana Odločba o vpisu v evidenco Regionalnih razvojnih agencij pri MGRT, št. 3030-36/2020/30, z dne 18.12.2020 za celotno programsko obdobje 2021-2027.

Članstvo RRA Posavje v organih na državni/regionalni/čezmejni/ transnacionalni ravni:

- Nacionalni odbor za transnacionalne programe ter medregionalne programe evropskega teritorialnega sodelovanja 2021 - 2027,
- Združenje regionalnih razvojnih agencij – RRA GIZ,
- Kohezijska mreža pri MKRR,
- Odbor za spremljanje programa Interreg V-A Slovenija – Hrvaška,
- Delovna skupina za pripravo vsebin za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost v Republiki Sloveniji, za večletni finančni okvir ESPRA za obdobje 2021-2027,
- Delovna skupina Razvojnega sveta kohezijske regije Vzhodna Slovenija za pripravo Sporazuma o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021 - 2027 in Programa Evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji,
- Delovna skupina za pripravo predloga sprememb Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja,

- Strokovni svet Razvojnega sveta Vzhodna Slovenija,
- SRIPT: Strateško razvojno inovacijsko partnerstvo za turizem,
- Gospodarska zbornica Slovenije.

Svet regije Posavje

Naloge sveta regije Posavje so:

- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- potrjevanje izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa – dogovora za razvoj regije,
- potrjevanje kriterijev za pripravo seznama prioritetnih regionalnih razvojnih projektov,
- imenovanje predstavnikov občin v regionalnem razvojnem svetu,
- imenovanje predstavnikov v razvojni svet kohezijske regije,
- imenovanje predstavnikov v upravni odbor RRA Posavje,
- določanje organiziranosti institucij na ravni razvojne regije Posavje ter ustanovitev in izvrševanje upravljavskih pravic v RRA Posavje,
- sklenitev pogodbe o financiranju delovanja regionalnih institucij med občinami in z drugimi partnerji na ravni razvojne regije,
- nadzor nad delom RRA Posavje,
- predstavljanje razvojne regije in sodelovanje z regijami drugih držav.

V obdobju poročanja se je Svet regije Posavje sestal na 3 rednih in 2 dopisnih sejah.

Predsedovanje Svetu regije Posavje je maja 2024 za obdobje enega leta prevzel g. Ivan Molan, župan Občine Brežice, do takrat pa je predsedoval g. Franjo Debelak, župan Občine Bistrica ob Sotli.



Razvojni svet regije Posavje

Naloge razvojnega sveta regije Posavje so:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

Skladno s Poslovnikom je predsednik Razvojnega sveta regije Posavje aktualni predsednik Sveta regije Posavje, podpredsednika pa sta Igor Arh kot predstavnik gospodarstva in Andreja Pavlin kot predstavnica nevladnih organizacij.

Razvojni svet regije Posavje se je v obdobju poročanja sestal na 1 redni in 1 dopisni seji.

RRA Posavje se je udeležila 9. redne seje razvojnega sveta KRVS, ki je bila dne 20.5.2024 v Mariboru in 10. redne seje razvojnega sveta KRVS, ki je bila dne 28.11.2024 v Moravskih toplicah.

Upravni odbor RRA Posavje

Upravni odbor šteje osem članov in je sestavljen iz šestih predstavnikov občin ustanoviteljic, pri čemer vsaka ustanoviteljica imenuje enega člana, enega predstavnika zaposlenih in enega predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga na podlagi javnega poziva RRA Posavje imenuje Razvojni svet regije Posavje. Člani upravnega odbora so imenovani oziroma izvoljeni za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.
Upravni odbor deluje v naslednji sestavi:

Predsednica:

- ✓ direktorica OU Občine Radeče, ga. Marjetka Lipec

Člani:

- ✓ direktorica OU Občine Brežice, ga. Patricia Čular
- ✓ direktorica OU Občine Kostanjevica na Krki, ga. Judita Lajkovič
- ✓ direktorica OU Mestne občine Krško, ga. Ajda Štrucl
- ✓ direktorica OU občine Bistrica ob Sotli, ga. Anica Bercko
- ✓ direktorica OU Občine Sevnica, ga. Jerica Lipec
- ✓ predstavnik zainteresirane javnosti, direktor GZS Posavska gospodarska zbornica, Krško, g. Darko Gorišek ter
- ✓ predstavnica zaposlenih RRA Posavje, ga. Nataša Šterban.

UO v tej sestavi je bil konstituiran dne 15.12.2022 za obdobje 4 let, to je do 14.12.2026.

V obdobju poročanja je imel Upravni odbor RRA Posavje 5 rednih in 5 dopisnih sej.

Članstvo RRA Posavje

- RRA GIZ

RRA Posavje je član združenja regionalnih razvojnih agencij. V obdobju poročanja smo se člani združenja sestali na 9 sejah, na katerih smo obravnavali tekočo problematiko.

- LAS Posavje 2021 – 2027 in ribiški LAS Posavje 2021 - 2027

RRA Posavje je ena izmed članic javno zasebnega partnerstva za izvajanje pristopa CLLD in vodilni partner LAS Posavje 2021 – 2027 ter ribiškega LAS Posavje 2021 - 2027. V obdobju poročanja smo izvedli 14 sej organov obeh LAS Posavje 2021 - 2027 in sicer 6 (3 + 3) sej upravnih odborov, 3 seje nadzornih odborov in 5 sej skupščin.

Obveščanje javnosti

Obveščanje splošne in strokovne javnosti izvajamo na RRA Posavje s pomočjo lastne spletne strani, elektronske pošte, Facebook profila RRA Posavje in LAS Posavje, preko zakupljenih strani v regionalnem časopisu Posavski obzornik ter na www.posavje.info in www.lokalno.si.

V obdobju poročanja je RRA Posavje v Posavskem obzorniku objavila:

- objava javnega razpisa za vključitev v projekt Podjetno nad izzive v Posavski regiji (PONI Posavje) – 1. skupina (1.2.2024);
- objava dveh javnih pozivov Ribiškega LAS Posavje 2021-2027 (1. javni poziv za izbor operacij in javni poziv za izbor ocenjevalne komisije) (25.4.2024);
- objava javnega razpisa za vključitev v projekt Podjetno nad izzive v Posavski regiji (PONI Posavje) – 2. skupina (6.6.2024);
- objava javnega razpisa štipendij za študij v tujini za šolsko/študijsko leto 2024/2025 (30.8.2024);
- objava posavski festival pohodništva – jesen 2024 (26.9.2024);
- objava 1. javnih pozivov za izbor projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja za LAS Posavje 2021-2027, sklad EKSRP in ESRR (5.12.2024);
- objava vabila poslovni zajtrk z Marjano Grčman (5.12.2024);
- objava javnega razpisa za vključitev v projekt Podjetno nad izzive v Posavski regiji (PONI Posavje) – 3. skupina (19.12.2024) in
- objava novoletnega voščila (19.12.2024).

V obdobju poročanja pa smo pripravili obvestila za medije na sledeče teme:

- vabilo na otvoritev Kariernega centra Posavje, ki je bila izvedena 30.1.2024;
- obvestilo o prejeti odločbi o podpori za začetek izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oz. LEADER/CLLD – iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj

podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) do leta 2027, ki je bila izdana s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) in na podlagi odločitve o podpori s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR);

- vabilo na novinarsko konferenco z naslovom »Enakost spolov na podeželju«, ki je bila izvedena 7.3.2024 v Hiši Evropske unije v Ljubljani, v sklopu projekta TERA;
- vabilo na 111. redno sejo Sveta regije Posavje, ki je bila sklicana za 14.3.2024 v sejni sobi RRA Posavje;
- izjava za medije o zaključnem dogodku projekta TERA, ki se je izvedel 7.3.2024;
- sporočilo za medije o izidu nove brošure izvedenih projektov LAS Posavje v programskem obdobju 2014 – 2020;
- vabilo na konferenco z okroglo mizo z naslovom »Karierna sinergija«, ki se je izvedla 23.4.2024 v sklopu projekta Karierni center Posavje;
- obvestilo o objavi 1. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za Ribiški LAS Posavje 2021 – 2027 na območju LASR Posavje v letu 2024 iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (ESPRA);
- vabilo na 112. redno sejo Sveta regije Posavje, ki je bila sklicana za 9.5.2024 v konferenčni dvorani Informacijskega središča GEN;
- vabilo na 113. redno sejo Sveta regije Posavje, ki je bila sklicana za 15.5.2024 v sejni sobi RRA Posavje;
- vabilo na zaključni dogodek prve generacije udeležencev v projektu Podjetno nad izzive - PONI Posavje, ki je potekal 19.6.2024 na RRA Posavje;
- obvestilo o objavi javnega razpisa štipendij za študij v tujini za šolsko/študijsko leto 2024/2025;
- vabilo na brezplačna izobraževanja s področja razvoja in promocije turizma, ki jih je RRA Posavje organizirala v okviru operacije »Posavje polno priložnosti – 3P 2024«;
- izjava za medije o izvedbi prvega dela izobraževanj za turistične ponudnike s področja trajnostnega poslovanja in kakovosti turističnih storitev v okviru operacije »Posavje polno priložnosti – 3P 2024«;
- izjava za medije o zaključku serije izobraževanj v sklopu projekta »Posavje polno priložnosti – 3P 2024«;
- obvestilo medijem o obisku predstavnikov Državnega sveta RS v regiji Posavje;
- sporočilo za medije o pridružitvi RRA Posavje k evropskemu projektu Plant-based food innovation v okviru S3 Thematic platform on agrifood;
- vabilo na 12. redno sejo Razvojnega sveta regije Posavje, ki je bila sklicana za 23.10.2024;
- obvestilo o poteku konstitutivne seje posvetovalne komisije JEK2 Sveta regije Posavje, ki je potekala 23.10.2024:
- sporočilo za medije o izvedbi strokovne ekskurzije na Češko, kraj Dukovany, z namenom izmenjave izkušenj in dobrih praks na področju sobivanja lokalnih skupnosti z jedrskimi objekti;
- obvestilo o odprtih dveh javnih pozivih LAS Posavje 2021-2027, in sicer Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja in Evropski sklad za regionalni razvoj;

- vabilo na poslovni zajtrk z Marjano Grčman, ki je bil 17.12.2024 na RRA Posavje;
- obvestilo o štipendiranju Posavskih občin za študij nadarjenih v tujini in
- predstavitev podjetniških idej 2. skupine udeležencev na projektu Podjetno nad izzive v posavski regiji – PONI Posavje.

CILJI IN AKTIVNOSTI V LETU 2023

Programska področja delovanja RRA Posavje

Temelj programskih področij delovanja RRA Posavje predstavljata:

- Služba za regionalni razvoj in
- Služba za projektno sodelovanje

Pravno podlago za izvajanje nalog predstavljajo: 18. in 19. člen ZSRR-2, Pravilnik o regionalnih razvojnih agencijah in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje.

Naloge v okviru programskih področij:

- neposredno izvajajo zaposleni na RRA Posavje preko dnevnih delovnih aktivnosti, sodelovanja v delovnih telesih pristojnih ministrstev in ostalih državnih organov, dela v koordinacijskih skupinah, ki jih sestavljajo zaposleni v občinskih upravah občin in lokalnih razvojnih strukturah ter preko projektnih partnerstev vzpostavljenih z gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami;

- del nalog v javnem interesu se izvaja skozi samostojne projekte v javnem interesu, katerih vodje so zaposleni na RRA Posavje. Ti projekti so bili ali bodo kot projekti potrjeni v okviru letnih planov dela RRA Posavje ali s posamičnimi sklepi Upravnega odbora RRA Posavje. Del sredstev za njihovo izvajanje na podlagi teh sklepov in posebnih pogodb zagotavljajo Občine ustanoviteljice RRA Posavje.

V 2024 smo izvajali naslednje projekte:

1. Posavska štipendijska shema 2007-2013 - spremljanje
2. Regijska štipendijska shema 2016-2022 - spremljanje
3. Štipendije za nadarjene s področja kulture
4. Garancijska shema Posavje
5. Upravljanje Lokalne akcijske skupine Posavje 2021 – 2027
6. Upravljanje Ribiške Lokalne akcijske skupine Posavje 2021 – 2027
7. Projekt sodelovanja LAS Posavje 2014-2020 »Eko okusi Slovenije«
8. Regionalni razvojni program regije Posavje 2021-2027
9. Dogovor za razvoj regije Posavje v programskem obdobju 2014 – 2020 - spremljanje
10. Dogovor za razvoj regije Posavje v programskem obdobju 2021 – 2027
11. Koordinacija na ravni vodilne destinacije Čatež in Posavje

12. Razvoj in promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Čatež in Posavje - spremljanje
13. Regionalno skrbništvo investicijskih priložnosti
14. Sava bike
15. Regionalni prostorski plan
16. Karierni center Posavje
17. TERA
18. Horizon RURALITIES
19. PONI Posavje
20. Promocija obmejnih problemskih območij v posavski regiji
21. Plant-based Food Innovation
22. Posavje polno priložnosti – 3P 2024

V okviru tržne dejavnosti se izvaja Koordinacija spremljanja projektov iz Dogovora za razvoj regije 2014 – 2020 ter Koordinacija vodenja in spremljanja projektov iz Načrta za okrevanje in odpornost.

Poleg nalog, ki se izvajajo v okviru navedenih dveh programskih področij, RRA Posavje skrbi tudi za udejstvovanje v okviru Evropskega teritorialnega sodelovanja – prijave na odprte razpise, kot tudi za med-regijsko povezovanje, sodelovanje ter izmenjavo znanj in dobrih praks.

V obdobju poročanja je RRA Posavje prejela pozitivno odločbo za oddano prijavo na:

- Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024 – višina odobrenih sredstev je 49.500 eur, upravičeno obdobje trajanja projekta je od 1.1.2024 do 15.10.2024.

SPLOŠNE RAZVOJNE NALOGE

Splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih opredeljuje 18. člen ZSRR-2 so:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,
- priprava dogovorov za razvoj regije,
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja,
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena ZSRR-2, kadar jih izvaja Slovenski regionalno razvojni sklad.

Splošne razvojne naloge iz 18. člena ZSRR-2 se financirajo iz proračunov občin in državnega proračuna ob upoštevanju števila upravičenih zaposlenih na splošnih razvojnih nalogah na regionalni ravni, glede na število prebivalcev in število občin v regiji. Sofinanciranje iz državnega proračuna se določi s pogodbo, ki jo za programsko obdobje skleneta ministrstvo in RRA na podlagi ocene vrednosti splošnih razvojnih nalog na regionalni ravni. Ocena vrednosti splošnih razvojnih nalog v regiji se v skladu s 7. členom Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah izračuna kot zmnožek števila upravičenih zaposlenih (regijam, ki imajo do 100.000 prebivalcev se prizna 4 zaposlene) in standardnega stroška na upravičenega zaposlenega. Standardni strošek se izračuna glede na predviden obseg splošnih razvojnih nalog v tekočem letu na podlagi povprečij zgodovinskih podatkov o dejanski vrednosti splošnih razvojnih nalog za vse regionalne razvojne agencije, v zadnjih dveh letih. Plačilo po pogodbi se izvede glede na dejansko opravljeno delo.

Regionalni razvojni program regije Posavje za obdobje 2014-2020 – spremljanje regijskih projektov v regiji

RRP regije Posavje 2014-2020 sta na podlagi prejetega mnenja MGRT (10. 3. 2015) potrdila Razvojni svet regije Posavje (4. 6. 2015) in Svet regije Posavje (5. 6. 2015).

Uredba o regionalnih razvojnih programih določa, da RRA opravlja strokovne, tehnične in administrativne naloge v sodelovanju z drugimi razvojnimi institucijami v regiji skladno s programom priprave RRP. RRA in razvojni svet regije Posavje (v nadaljevanju Svet) izvajata sledeče naloge:

- ✓ Svet spremlja uresničevanje zastavljenih ciljev RRP in po potrebi predlaga njegove spremembe. Za postopek priprave sprememb RRP se smiselno uporabljajo določbe te uredbe, ki urejajo postopek priprave RRP;
- ✓ Za spremljanje izvajanja RRP je odgovoren svet, ki sprejema letna in končno poročilo o izvajanju RRP, ki jih pripravi RRA;
- ✓ RRA pripravi Letno poročilo, ki se predloži ministrstvu v treh mesecih po koncu koledarskega leta, končno poročilo pa v šestih mesecih po poteku programskega obdobja.

Na podlagi 23. člena Uredbe o regionalnih razvojnih programih je RRA Posavje pripravila in v zakonsko določenem roku, dne 28.3.2024 na MKRR poslala Letno poročilo o izvajanju Regionalnega razvojnega programa 2014 – 2020 za leto 2023. Letno poročilo je predhodno potrdil Razvojni svet regije Posavje na dopisni seji dne 22.3.2024.
V roku šest mesecev po zaključku programskega obdobja je bilo potrebno pripraviti tudi končno poročilo o izvajanju regionalnega programa za obdobje 2014 – 2020, ki je bilo na MKRR poslano dne 21.6.2024.
Obe poročili vključujeta kratek prikaz sprememb, ki so pomembne za izvajanje RRP ter njihov vpliv na doseganje ciljev RRP, napredek pri doseganju kvantificiranih ciljev z

uporabo fizičnih in finančnih kazalnikov, dosežene učinke po izvedbi posameznih ukrepov in projektov ter povzetek pomembnih težav pri izvajanju RRP in sprejete ukrepe za njihovo odpravo.

Letni operativni cilji:

- sodelovanje in podpora pri delovanju razvojnega sveta regije ter njegovih odborov,
- aktivna vloga pri izvajanju programskih dokumentov na nivoju države in s tem regijskih projektov,
- spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju RRP 2014-2020.

Dogovor za razvoj regije 2014 – 2020

V obdobju poročanja se je na podlagi podpisanega dogovora za razvoj regije v letu 2017 in 2018 ter dodatkov k dogovoru s spremembami v letu 2020 in 2021 izvajalo spremljanje projektov in pripravilo 4 končna poročila ob zaključku projektov kanalizacije in vodovodov. Stanje projektov je sledeče:

	UPRAVIČENEC	PN	NAZIV PROJEKTA	Vrednost sofinanciranja projekta po sklenjeni pogodbi + aneksih	Končna vrednost sofinanciranja projekta po izvedbi projekta	Status projekta	Opomba
1.	RRA Posavje	10.1.	Regijska štipendijska shema - Posavska statistična regija	1.520.601,43	1.456.459,55	zaključen 2022	
2.	Občina Krško	3.1.	Podjetniški inkubator Krško	385.564,49	385.564,49	zaključen 2021	
3.	MDDSZ	9.3.	Mreža socialnih storitev in medgeneracijsko sodelovanje	350.000,00	350.000,00	zaključen 2020	
4.	Občina Sevnica	3.1.	Komunalno opremljanje v PC Sevnica	1.108.021,00	1.108.021,00	zaključen 2022	
5.	Občina Krško	4.4.	Kolesarska povezava Krško - Sotelsko - Brestanica	142.005,23	115.461,20	zaključen 2021	
6.	Občina Brežice	4.4.	Kolesarska povezava ob R2 Brežice - Dobova	1.998.699,12	1.819.469,61	zaključen 2023	prenos 260.000 € na kolesarko Brežice - Krška vas
7.	Občina Krško	6.1.	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save - občina Krško	1.318.531,55	1.179.477,13	zaključen 2023	
8.	Občina Sevnica	6.1.	Hidravlične izboljšave v občini Sevnica	2.593.618,79	2.593.618,79	zaključen 2023	
9.	Občina Brežice	6.1.	Hidravlične izboljšave v občinah Brežice in Bistrica ob Sotli	4.814.767,23	4.525.300,38	zaključen 2023	
10.	Občina Brežice	4.4.	Kolesarska povezava ob R2 419 Brežice - Krška vas in Brežice - Čatež ob Savi	1.563.834,12	1.443.515,11	zaključen 2023	prenos 260.000 € iz kolesarke Brežice - Dobova

11.	Občina Krško	4.4.	Kolesarska povezava Krško - Kostanjevica na Krki	4.449.216,55	4.449.216,55	zaključen 2023	
12.	Občina Sevnica	6.1.	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save - občina Sevnica	546.771,44	483.411,96	zaključen 2023	
13.	Občina Radeče	6.1.	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save - občina Radeče	0,00	0,00	ni odobren	
14.	Direkcija RS za infrastrukturo	4.4.	Ureditev glavne kolesarske povezave G 16 Senovo - Podsreda	0,00	0,00	ni odobren	
15.	Zavod RS za varstvo narave	5.1.	Varstvo biodiverzitete in vodnih ekosistemov - upravljanje vodotokov in poplavnih gozdov (Krakovski gozd)	0,00	0,00	ni odobren	
16.	Direkcija RS za vode	5.1.	Ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti Kostanjevice na Krki	0,00	0,00	ni sklenjena pogodba	
			SKUPAJ:	20.791.630,95	19.909.515,77		

Skupna vrednost 12 zaključenih projektov je 29.972.498,83 EUR, od tega znaša sofinancirani del 19.909.515,77 EUR (EU in SLO udeležba).

Letni operativni cilji:

- spremljanje izvajanja dogovora za razvoj regije.

Regionalni razvojni programi regije Posavje 2021-2027

Regionalni razvojni program je temeljni strateški in programski dokument na regionalni ravni in je pripravljen na podlagi ZSRR-2 ter Uredbe o regionalnih razvojnih programih. Sestavljen je iz strateškega in programskega dela. Strateški del vsebuje analizo regionalnih razvojnih potencialov, opredelitev ključnih razvojnih ovir in prednosti regije, razvojne cilje in prioritete regije v programskem obdobju ter določitev razvojne specializacije regije. Programski del vsebuje programe za spodbujanje razvoja regije s časovnim in finančnim ovrednotenjem ter določi sistem spremljanja, vrednotenja in organiziranosti izvajanja regionalnega razvojnega programa.

Regionalnemu razvojnemu programu regije Posavje za obdobje 2021-2027 je MGRT dne 13.4.2022 izdal pozitivno mnenje, sledila je potrditev RRP-ja na Razvojnem svetu regije Posavje in Svetu regije Posavje dne 16.5.2022, s čimer je bil zaključen postopek priprave regionalnega razvojnega programa za obdobje 2021 – 2027. Uresničevanje regionalnega razvojnega programa sledi s sklenitvijo dogovora za razvoj regije, v katerega so uvrščeni ključni razvojni regijski projekti.

Na podlagi 23. člena Uredbe o regionalnih razvojnih programih je RRA Posavje pripravila in v zakonsko določenem roku, dne 28.3.2024 na MKRR poslala Letno poročilo o izvajanju

Regionalnega razvojnega programa 2021 – 2020 za leto 2023. Letno poročilo je predhodno potrdil Razvojni svet regije Posavje na dopisni seji dne 22.3.2024.

Aktivnosti izvajanja Dogovora za razvoj regije Posavje 2021 – 2027 (v nadaljevanju DRR 2021 – 2027) so se pričele s Povabilom razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dogovorov za razvoj regij za programsko obdobje 2021-2027, ki ga je MKRR objavilo 29.6.2023 za sofinanciranje projekta Podjetno nad izzive – PONI v okviru cilja evropske kohezijske politike CP1 in nadaljevale s prvo dopolnitvijo Povabila za vsebinska področja: CP1 – podjetniški inkubatorji, CP2 – odvajanje in čiščenje odpadnih voda, oskrbe s pitno vodo in zelene infrastrukture ter CP3 – državno kolesarsko omrežje ter regijski centri mobilnosti in regionalne celostne prometne strategije.

RRA Posavje spremlja razvojne dokumente države, izvedbene dokumente, zakonske predloge in podzakonske akte, ki vplivajo bodisi na izvajanje dejavnosti in aktivnosti v regiji bodisi vplivajo na izvajanje začrtanih projektov v okviru RRP-ja in dogovora za razvoj regije. Vse predloge uskladi s posameznimi deležniki v regiji, ki se jih dotična problematika, dokument ali zakonodaja, dotika.

Letni operativni cilji:

- sodelovanje in podpora pri delovanju razvojnega sveta regije ter njegovih odborov,
- aktivna vloga pri izvajanju programskih dokumentov na nivoju države in s tem regijskih projektov,
- spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju regionalnega razvojnega programa 2021-2027,
- priprava regijskih shem in projektov za uvrstitev v regionalni razvojni program in dogovor za razvoj regije,
- podajanje pripomb na ključne dokumente na državni ravni, ki so podlaga za izvajanje projektov, ter ostalih zakonskih in podzakonskih predpisov.

Dogovor za razvoj regije Posavje 2021 – 2027

Skladno s 15. členom ZSRR -2 se Regionalni razvojni program uresničuje z dogovorom za razvoj regije, ki ga skleneta ministrstvo in svet in velja do izteka obdobja trajanja - vključenih projektov ali nadomestitve z novim dogovorom za razvoj regije. Dogovor za razvoj regije podpišeta predsednik Sveta in minister. Pri pripravi dogovora za razvoj regije se upošteva načelo skladnega razvoja vseh območij v regiji. Dogovor za razvoj regije vključuje regijske projekte in sektorske projekte in mora upoštevati usmeritve ter javnofinančne in časovne okvire za pripravo programskega proračuna države ter že sprejete proračune države in občin.

Na podlagi sprejetega programa evropske kohezijske politike 2021 -2027 so za pripravo DRR 2021 – 2027 za regijo Posavje na voljo sredstva v indikativni višini ***21.833.805,74 eur*** iz štirih specifičnih ciljev:

- *1.3: Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnost MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, vključno s produktivnimi naložbami,*
- *2.5: Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri;*
- *2.7: Izboljšanje varstva in ohranjanje narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja,*
- *3.2: Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnimi spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo.*

Priprava DRR v skladu z 18. členom ZSRR-2 sodi med splošne razvojne naloge RRA-jev. Povabilo razvojnim svetom regij za pripravo in podpis DRR za programsko obdobje 2021 – 2027 smo RRA-ji prejeli 30.6.2023. Osnutek DRR 2021 – 2027 s projektom PONI Posavje je na svoji 10. redni seji dne 4.10.2023 obravnaval in potrdil tudi Razvojni svet regije Posavje. Dogovor za razvoj Posavske razvojne regije z vključenim projektom Podjetno nad izzive v Posavski regiji – PONI Posavje je bil podpisan 13.12.2023.
Pri projektu PONI Posavje gre za program 4 mesečnega podjetniškega usposabljanja oseb, zaposlenih na RRA Posavje, ki želijo realizirati podjetniško idejo in jo ob pomoči mentorjev in vsebinskih usposabljanj ter svetovanj spremeniti v tržno zanimive produkte oziroma storitve. Projekt je regijski, saj ga izvajajo RRA-ji na območju celotne Slovenije. Vrednost projekta je 1,5 mio eur, na območju regije Posavje traja od 1.2.2024 do 31.10.2028 in vključenih bo 106 udeležencev s podjetniško idejo.

Prvo dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovor za razvoj regij je MKRR objavil 29.3.2024. Predmet prvega povabila je bilo sofinanciranje projektov v okviru sledečih ciljev evropske kohezijske politike:

- specifični cilj 1.3.: podjetniški inkubatorji,
- specifični cilj 2.5.: aglomeracije nad 2.000 PE in vodovodni sistemi nad 10.000 prebivalcev,
- specifični cilj 2.7.: zelena infrastruktura,
- specifični cilj 3.2.: regijski centri mobilnosti, regionalne celostne prometne strategije in državno kolesarsko omrežje.

Dne 24.6.2024 so sledile še spremembe prve dopolnitve povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovorov za razvoj regij, ki so vezane na vsa poglavja povabila.

Razvojni svet regije je na svoji 12. redni seji dne 23.10.2024 potrdil 12 najpomembnejših projektov in 2 rezervna projekta, ki so se vključili v osnutek dopolnitve Dogovora za razvoj regije Posavje 2021 – 2027:

A: NAJPOMEMBNEJŠI PROJEKTI

Zap. št.	Nosilec projekta	RSO	Naziv projekta	max. število točk			doseženo število točk			Finančna ocena celotne vrednosti (v EUR)	EU + nacionalna sredstva (v EUR)	Zbirnik po virih financiranja (v EUR)	
				splošna merila	dodatna/ specifična merila	skupaj	splošna merila	dodatna/ specifična merila	skupaj			Občinska sredstva	Druga javna in zasebna sredstva
2.	Mestna občina Krško	1.3.	Izgradnja proizvodnih prostorov za podjet. inkubator	70	105	175	70	45	115	4.743.476,61	3.784.016,08	959.460,53	0,00
1.	Občina Brežice	2.5.	Optimizacija vodovodnega sistema Brežice	70	50	120	70	10	80	7.067.300,78	5.023.911,14	2.043.389,64	0,00
2.	Občina Sevnica		Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica				70	10	80	3.116.839,68	2.250.803,01	866.036,67	0,00
4.	Občina Brežice	2.7.	Zelene parkovne površine Brežic	70	50	120	65	35	100	2.267.276,28	2.138.337,71	128.938,57	0,00
5.	Občina Sevnica		Zelene površine mesta Sevnica				65	30	95	1.089.108,20	978.820,20	110.288,00	0,00
6.	Galerija Božidar Jakac		Tematski park: Živa podoba - revitalizacija cister				65	30	95	743.000,00	723.000,00	0,00	20.000,00
7.	Občina Radeče		Zelena ureditev splavarske promenade z mestnim parkom				70	25	95	2.129.308,71	1.471.312,00	657.996,71	0,00
8.	Občina Bistrica ob Sotli		Mokrišče Bistrica ob Sotli				65	25	90	349.999,70	349.999,70	0,00	0,00
9.	Občina Bistrica ob Sotli		Pokopališče Bistrica ob Sotli				65	25	90	349.499,70	349.499,71	-0,01	0,00
10.	Občina Sevnica	3.2.	Kolesarska povezava D2 - Sevnica	70	0	70	70	0	70	3.134.310,69	2.870.376,79	263.933,90	0,00
11.	RRA Posavje	3.2.	Regionalna celostna prometna strategija Posavje	70	0	70	70	0	70	150.000,00	120.000,00	30.000,00	0,00
12.	RRA Posavje		Regijski center mobilnosti Posavje				70	0	70	226.221,01	226.221,01	0,00	0,00
									SKUPAJ:	25.366.341,36	20.286.297,35	5.060.044,01	20.000,00

B: REZERVNI PROJEKTI

1.	Občina Brežice	3.2.	Savska kolesarska pot (DKP D2 in D8) - odsek Brežice	70	0	70	70	0	70	2.393.128,95	2.156.464,65	236.664,30	0,00
3.	Mestna občina Krško	2.5.	Optimizacija vodovodnega sistema Krško	70	50	120	70	10	80	6.277.597,47	4.476.266,99	1.801.330,48	0,00
									SKUPAJ:	8.670.726,42	6.632.731,64	2.037.994,78	0,00

SKUPAJ NAJPOMEMBNEJŠI IN REZERVNI PROJEKTI:	34.037.067,78	26.919.028,99	7.098.038,79	20.000,00

Kot je predpisovala Prva dopolnitev razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev DRR, se je potrjen osnutek dopolnitve DRR 2021 – 2027 s prilogami 29.10.2024 posredoval na MKRR. V drugi polovici meseca novembra je MKRR dokumentacijo najpomembnejših projektov, vključno z rezervnimi projekti, posredoval resornim ministrstvom. Sledili so pozivi za dopolnitev vlog (za podjetniški inkubator in RCPS) in v januarju ter februarju 2025 teritorialni dialogi. Predviden termin za podpis dodatka k Dogovoru za razvoj regije je marca 2025, temu sledijo vloge za neposredno potrditev operacij, jeseni 2025 se pričakujejo prve pogodbe o sofinanciranju operacij.

Izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov

Garancijska shema Posavje

Garancijska shema Posavje (v nadaljevanju: shema) deluje v okviru dejavnosti RRA Posavje od leta 2000. Cilj sheme do leta 2014 je bil pospešiti razvoj malega gospodarstva s pomočjo dajanja garancij in posojil z ugodnejšo obrestno mero. Tekom svojega delovanja je bilo preko sheme izdanih veliko garancij oz. odobrenih kreditov z ugodno obrestno mero brez zavarovanja, bila so pa tudi obdobja, ko je shema postala nekonkurenčna, zato se je sledilo potrebam potencialnih vlagateljev in iskalo izboljšave za prenovo sheme. V letu 2016 je bila izvedena prenova sheme s ciljem zagotoviti sredstva za izvedbo projektov sofinanciranih z evropskimi ali nacionalnimi sredstvi. Od leta 2019 pa se garancije RRA Posavje odobravajo za tri namene: za pred-financiranje projektov, investicije ter obratna sredstva.

Z 31.5.2024 je potekel Javni razpis za ugodne kredite z garancijami Garancijske sheme Posavje, zato so se pričele aktivnosti priprave nove razpisne dokumentacije in Splošnih pogojev delovanja GSP, saj je s 1.1.2024 pričela veljati nova Uredba de minimis, ki se bo uporabljala do 31.12.2030. Nov javni razpis, ki je bil objavljen 19.7.2024, omogoča potencialnim prijaviteljem pridobitev garancije RRA Posavje za ugodne kredite pri Delavski hranilnici za pred-financiranje, investicije in obratna sredstva. Ročnost kredita je do 7 let, možen je najem kredita s spremenljivo ali fiksno obrestno mero in sicer: za ročnosti posojil od 1 do 7 let: 6 mesečni EURIBOR + 1,45 % letno ali za ročnosti posojil od 1 do 3 let: 4,50 % letno fiksna ali za ročnosti posojil nad 3 do 7 let: 4,80% letno fiksna. Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oz. najkasneje do 1.12.2025.

V obdobju poročanja smo prejeli 15 povpraševanj (9 iz občine Brežice ter po 3 iz Mestne občine Krško in občine Sevnica), 8 povpraševanj je bilo za nakup osnovnih sredstev, 7 za obratna sredstva.
Odobreni sta bili dve garanciji v skupni višini 64.000,00 eur podjetjema iz Mestne občine Krško in občine Sevnica.

Letni operativni cilji:

- izvajanje Garancijske sheme Posavja,
- število podeljenih garancij GSP.

Sava bike

V začetku leta 2022 je bil podpisan Dogovor o sodelovanju pri izvajanju projekta »Sava bike«, sklenjen med občinami regije Posavje in Ministrstvom za infrastrukturo in katerega koordinatorja sta DRSI in RRA Posavje. Občine in MzI nastopajo v Dogovoru kot partnerji in v skupnem interesu pri načrtovanju, umeščanju v prostor in izgradnji kolesarske infrastrukture.
V okviru projekta so bile izvedene:

- dne 7.3.2023 podpisana projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije IZP, PZI in IZN za ureditev državne kolesarske povezave D2 Rateče – Jesenice – Kranj – Ljubljana – Trbovlje – Brežice – državna meja (Savska kolesarska pot), *za odsek Brežice – Krško*,
- dne 17.5.2024 izdelana_projektna naloga za izdelavo projektne in druge dokumentacije za gradnjo dela državne kolesarske povezave D2 *na območju občine Sevnica*.

Na podlagi prejetih pozitivnih mnenj DRSI sta se v DRR uvrstila dva projekta državnih kolesarskih povezav in sicer:

- kolesarska povezava DKP D2 – Sevnica – investitor je Občina Sevnica, vrednost projekta je 3,1 mio €, izgrajenih bo 10,6 km kolesarskih poti ter
- rezervni projekt DKP D2 in D8 – odsek Brežice – investitor je Občina Brežice, vrednost projekta je 2,4 mio € za 4,6 km kolesarskih poti.

Regionalni prostorski plan regije Posavje

Začetek priprave prvega regionalnega razvojnega plana (v nadaljevanju RPP) se je pričel na 103. redni seji Sveta regije z dne 19.12.2022, ko je bila RRA Posavje potrjena za pripravljavca RRP. Potrjeno je bilo tudi financiranje izdelave RPP, ki se zagotavlja v državnem in občinskih proračunih v razmerju 60:40 med pristojnim ministrstvom in občinami. Marca 2024 je bila sprejeta sprememba 77. člena ZUreP-3 in sledilo je ponovno imenovanje RRA Posavje za pripravljavca RPP za območje regije Posavje na 113. redni seji Sveta regije dne 15.5.2024. MNVP je dne 13.6.2024 RRA Posavje izdalo Sklep o podelitvi javnega pooblastila za izvajanje nalog regionalnega prostorskega planiranja v razvojni regiji Posavje za obdobje izdaje sklepa do 31.12.2027, dne 25.7.2024 je bila podpisana še Pogodba o sofinanciranju vodenja postopka priprave RPP v višini 197.772,02 eur, kar znaša 60 % vseh predvidenih stroškov. Preostalih 40 % oz. 131.848,01 eur skladno s petim odstavkom 77. člena ZUreP-3 zagotovijo občine. Upravičeni stroški so od podpisa pogodbe do 15.3.2027, vključujejo pa: strošek pripravljavca RPP, strošek izdelave RPP in strošek izdelave Okoljskega poročila za potrebe postopka celovite presoje vplivov na okolje po predpisih, ki urejajo področje varstva okolja. Za preostalih 40 % upravičenih stroškov, to je 131.848,01 eur, je je z občinami podpisana Pogodba o sofinanciranju izvajanja nalog regionalnega prostorskega planiranja za Posavsko regijo v letih 2024, 2025, 2026 in 2027.

Svet regije Posavje je na 111. redni seji z dne 18.3.2024 imenoval delovno skupino za pripravo regionalnega prostorskega plana, ki jo sestavljajo predstavniki vseh občin regije Posavje:

- Petra Ereš Malus iz Mestne občine Krško,
- Katja Pongračič iz Občine Brežice (naknadno imenovana s strani Občine),
- Dušan Markošek iz Občine Sevnica,
- Matej Kuhar iz Občine Kostanjevica na Krki,
- Dalibor Crljenković iz Občine Radeče in
- Nataša Pustišek iz Občine Bistrica ob Sotli.

Skladno s pogodbo smo na Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP) dne 15.11.2024 oddali izhodišča za RPP. Pri pripravi dokumenta smo se oprli na podatke, ki nam jih je posredovala delovna skupina za pripravo RPP, izvedli samostojno analizo stanja prostora v regiji na podlagi obveznih strokovnih podlag za Posavje ter pregledali razvojne projekte iz obstoječega RPP za obdobje 2021–2027. V proces smo vključili tudi javno mnenje, zbrano na delavnici z delovno skupino 21. oktobra 2024, in skozi intervjuje. Na delavnici smo podrobno predstavili izhodišča in razpravljali o ključnih razvojnih funkcijah ter možnih scenarijih za regijo. Izhodišča za RPP, ki smo jih pripravili, so obsežnejša od predloga ministrstva (Izhodišča za Pomorski plan). To je bilo potrebno, da smo lahko izpostavili specifične izzive, ki so za našo regijo posebej pomembni, in jih podkrepili z argumentiranimi podatki. Te izzive bo izdelovalec RPP obravnaval pri iskanju ustreznih rešitev. Na podlagi teh izhodišč smo pripravili tudi predloge strokovnih podlag, ki jih je treba razviti za regijo.

Promocija obmejnih problemskih območij v Posavski regiji

Na obmejnem problemskem območju v Posavju, ki vključuje občine Bistrico ob Sotli, Brežice in Kostanjevico na Krki, se od podpisa pogodbe z MKRR v mesecu novembru 2023 izvajajo aktivnosti za zagotavljanje in vračanje potrebnih kadrov na območje, promocija regijske turistične ponudbe, poslovnih priložnosti in ključnih znamenitosti s ciljem privabljanja tujih in domačih investitorjev ter turistov.

V obdobju poročanja je bila izdelana Analiza stanja turizma in investicijskih priložnosti na obmejnih problemskih območjih v Posavju, oblikovani 3 turistični paketi, izdelani zloženka in e-brošura. Redno se pripravljajo in objavljajo vsebine glede poslovnih površin, javnih razpisov in novosti na obmejnih problemskih območij ter drugih vsebin za promocijo problemskih obmejnih območij za privabljanje investitorjev, turistov in mladih iskalcev zaposlitve na vzpostavljeni podstrani »Obmejna problemska območja« na spletni strani RRA Posavje.

Sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev

RRA Posavje bo opravljala strokovno in administrativno tehnično podporo naslednjim organom:

- Razvojni svet regije Posavje,
- Svet regije Posavje,
- Razvojni svet vzhodne kohezijske regije,
- Regijska razvojna mreža,
- Vodenje odborov Razvojnega sveta regije Posavje in sicer:
  - Odbor za gospodarstvo,
  - Odbor za turizem in kulturo,
  - Odbor za človeške vire in kakovost življenja,
  - Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
  - Odbor za razvoj podeželja,
- Komisija za podeljevanje štipendij s področja kulture,
- Kreditni odbor za odobritev garancij iz Garancijske sheme Posavje,
- LAS Posavje in ribiški LAS Posavje.

Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov

Aktivnosti v okviru svetovalne dejavnosti so usmerjene v podporo zasebnim in javnim subjektom pri realizaciji njihovih ciljev, projektom pri pridobivanju nepovratnih sredstev EU in državnih pomoči. Dejavnost svetovanja so obsegala strokovno podporo potencialnim prijaviteljem na programe, ki se nanašajo na področje razvoja človeških virov s Posavsko štipendijsko shemo in razvoju podeželja, vezano na razpise LAS Posavje. RRA Posavje na regionalnem nivoju kot izvajalka Regionalnega skrbništva (projekt Javne agencije SPIRIT Slovenija) opravlja naloge identifikacije, zbiranja, popisovanja in ažuriranja investicijskih priložnosti oz. projektnih idej, svetovanje in organiziranje delavnic za nove vpisovalce v SPOT-IP aplikacijo, svetovanje in obveščanje podjetij glede aktualnih razpisov in javnih pozivov, obveščanja tujih in domačih investitorjev glede investicijskih priložnosti in razpoložljivosti oz. prostih kapacitet znotraj poslovnih con ter obstoječih industrijskih objektov, informiranje in obveščanja podjetij glede povpraševanj tujih in domačih investitorjev.

RRA Posavje izvaja naslednje aktivnosti obveščanja:

- ✓ spremljanje aktualnih razpisov ter informiranje podjetnikov telefonsko in preko elektronske pošte v zvezi z aktualnimi razpisi na področju gospodarstva, javnega sektorja, podeželja, človeških virov, okolja in prostora (razpisi Slovenskega podjetniškega sklada, razpisi Slovenskega regionalno razvojnega sklada, MGRT, SID banke, MKGP iz naslova Programa razvoja podeželja 2014-2020) ter objava na spletni strani www.rra-posavje.si, ter Facebook strani RRA Posavje,
- ✓ spremljanje aktualnih razpisov ter informiranje turističnih ponudnikov v zvezi z aktualnimi razpisi na področju turizma,
- ✓ spremljanje aktualnih dogodkov na področju turizma ter pošiljanje obvestil turističnim subjektom o aktualnih dogodkih preko elektronske pošte na področju turizma v Posavju in objava na spletni strani www.posavje.com ter Facebook strani Posavje Polno Priložnosti,
- ✓ informiranje o aktualnih zadevah v zvezi s sredstvi CLLD (gradiva z delavnice MKGP glede upravičenih stroškov za CLLD) in objava na spletni strani www.las-posavje.si, www.ribiskilas-posavje.si ter Facebook strani LAS Posavje,
- ✓ organizacija delovnih sestankov, posvetov, konferenc glede na aktualnost bodisi razpisa ali problematike.

RRA Posavje je pripravila vlogo na javni razpis in sicer:

- Posavje polno priložnosti – 3P 2024 = Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024«.
- Projekt WALKinCIRCLE, prijava na razpis "Interreg Euro-MED 4th Call for thematic projects".

Letni operativni cilji:

- obveščanje javnih in zasebnih subjektov o aktualnih razpisih – ciljno usmerjenih glede na vrsto upravičencev,
- mreženje podjetij z visokošolskimi, raziskovalnimi, svetovalnimi in mednarodnimi institucijami za izmenjavo znanj, izkušenj, izpeljavo skupnih razvojnih projektov, odpiranje novih poslovnih priložnosti ter vzpostavitev novih razvojnih povezav,
- svetovanje in pomoč javnim in zasebnim subjektom pri pripravi projektov za prijavo na javne razpise, ki bodo razpisani na nivoju države, občin in RRA Posavje,
- sodelovanje tako z državnimi kot z lokalnimi ustanovami s področja gospodarstva (SPIRIT, obrtne zbornice, gospodarska zbornica, podjetniški centri...) in občinami pri promociji poslovnih con ter ostale javne infrastrukture in pomoč pri iskanju neposrednih tujih investitorjev,
- svetovanje in pomoč pri pripravi projektov gospodarskih družb ali javnih zavodov za prijavo na javne razpise (vključeni tudi projekti, katerih prijavitelj je RRA Posavje).

Prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja

V mesecu juniju smo gostili Lokalno akcijsko skupino Virovitički prsten iz Hrvaške, katerim smo predstavili Karierni center Posavje, delovanje LAS Posavje in primere dobrih praks LAS 2014 – 2020. Obisk je bil odlična priložnost za izmenjavo izkušenj in krepitev sodelovanja med Slovenijo in Hrvaško.



Sodelovali smo tudi na on-line izobraževalnem dogodku na temo razvoja podeželja za predstavnike LAS iz Gruzije, katerim smo tudi predstavili nekaj primerov dobrih praks LAS 2014 – 2020 ter delili izkušnje in uspehe z izvajanjem pristopa LEADER/CLLD.

Izvedeni sta bili dve predstavitvi/ogledi dobrih praks za člane LAS Vipavska dolina in LAS Gorenjska košarica.

RAZVOJNE NALOGE SLUŽBE ZA PROJEKTNO SODELOVANJE

ZSRR-2, v svojem 19. členu opredeljuje tudi druge razvojne naloge države, ki se na regionalni ravni opravljajo v javnem interesu, in to so:

- izvajanje regijske finančne sheme,
- izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij,
- dejavnosti upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, sofinancirana iz evropskih skladov,
- spodbujanje razvoja podjetništva ter kulture inovativnosti,
- promocija regije in spodbujanje investicij v regiji,
- izvajanje regijskih programov internacionalizacije gospodarstva,
- prostorsko planiranje na regionalni ravni in
- druge podobne regijske dejavnosti, sheme in projekti po odločitvi pristojnega ministrstva in zakonu, ki določa delovna področja ministrstev, in ob soglasju ministra.

Za izvedbo opredeljenih nalog, se skladno z zakonom izvede postopek javnega razpisa, na podlagi katerega pristojni minister podeli javno pooblastilo izbrani pravni osebi, ki izkaže usposobljenost za opravljanje teh nalog, če ni z zakonom, ki ureja posamezno nalogo, določeno drugače. Med merili javnega razpisa se upoštevajo izkušnje in usposobljenost za izvajanje nalog. Pooblaščena pravna oseba se vključi v regijsko razvojno mrežo.

RRA Posavje je v letu 2024 izvajala razvojne naloge države, ki so v interesu javnosti:

Posavska štipendijska shema

Operacija Posavska štipendijska shema se izvaja skladno z Zakonom o štipendiranju - ZŠtip-1 ter ZSRR-2 in vključuje tri projekte: Posavsko štipendijsko shemo 2007 – 2013, Regijsko štipendijsko shemo 2016 – 2022 ter Štipendije za nadarjene s področja kulture.

Posavska štipendijska shema 2007-2013 in Regijska štipendijska shema 2016-2022

RRA Posavje je v obdobju 2007–2013 izvajala projekt Posavska štipendijska shema, sofinanciran iz evropskega socialnega sklada, na podlagi uspešnih prijav na razpise Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije. Štipendije so bile podeljene za šolska leta od 2008/2009 do 2014/2015, pogodbe o štipendiranju pa so se zaključile 30. 9. 2015. Kljub temu RRA Posavje še naprej spremlja izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, vračila sredstev in morebitne nepravilnosti.
Za obdobje 2016–2022 je RRA Posavje pridobila javno pooblastilo za izvajanje regijske štipendijske sheme in letno izvajala razpise za sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem. Aktivnosti so se zaključile 31. 10. 2022, vendar se še vedno vodi evidence, spremlja obveznosti in izvaja postopke vračila neupravičeno izplačanih sredstev.

Štipendije za nadarjene s področja kulture

V sodelovanju z mestno občino Krško ter občinami Brežice, Sevnica, Bistrico ob Sotli, Kostanjevico na Krki in Radeče ter skladno s Pravilnikom o podeljevanju štipendij s področja kulture, ki se sofinancirajo iz proračunov omenjenih občin, je RRA Posavje za šolsko leto 2024/2025 podelila 14 štipendij.
V spodnji tabeli prikazujemo odobrene štipendije v letu 2024:

občina	š.l. 2023/24	š.l. 2024/25
Bistrica ob Sotli	1	1
Brežice	3	4
Krško	7	7
Radeče	1	1
Sevnica	2	1
Skupaj:	14	14

Letni operativni cilji:

- Spremljanje nepravilnosti po pogodbenih obveznostih za operacije v Posavski štipendijski shemi 2007-2013 in 2016 - 2022;
- Izvajanje štipendiranja za posameznike, ki se usposabljajo za poklice v umetnosti ter na področju kulturne dediščine.

Izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Posavje

Pristop LEADER, ki se izvaja kot del CLLD (lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost), predstavlja orodje pri spodbujanju lokalnega razvoja po pristopu »od spodaj navzgor«. Sredstva CLLD so edina evropska sredstva, ki jih dobi v upravljanje lokalni nivo. Lokalna akcijska skupina (LAS) sama določi, za katere namene in projekte bodo ta sredstva namenjena. V regiji Posavje že od leta 2007 neprekinjeno z vodilnim partnerjem RRA Posavje deluje Lokalna akcijska skupina Posavje oz. LAS Posavje, ki vključuje vseh 6 posavskih občin. Strateški cilj RRA Posavje na področju razvoja podeželja je s pomočjo pristopa LEADER/CLLD spodbuditi razvoj regije Posavje in okrepiti medsektorsko ter projektno sodelovanje med javnim, gospodarskim in nevladnim sektorjem.

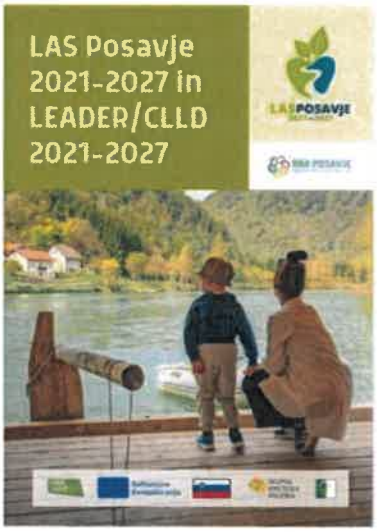
LAS Posavje 2021 – 2027

V programskem obdobju 2021 – 2027 je LAS Posavje upravičen do koriščenja sredstev do največ 3.621.242,47 EUR in sicer: do največ 1.846.753,31 EUR iz EKSRP in do največ 1.774.489,16 EUR iz ESRR.
Na podlagi Uredbe (EU) 2020/2022 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. 12. 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz EKSRP je za sklad EKSRP sprejeto 2-letno prehodno obdobje izvajanja, s čimer se izvajanje Programa razvoja podeželja 2014-

2020 podaljša za leti 2021 in 2022 in posledično se v leti 2024 in 2025 zamaknejo tudi izplačila. Za ostale sklade CLLD ni prehodnega obdobja. Na podlagi navedenega je LAS Posavje prejel dodatna sredstev EKSRP v skupni višini do največ 187.454,00 EUR.

Operativne naloge za leto 2024 je LAS Posavje 2021-2027 opredelil v Letnem načrtu aktivnosti LAS Posavje 2021–2027 za leto 2024, ki so ga potrdili organi LAS Posavje decembra 2023. Letni načrt aktivnosti obsega ključne naloge, ki jih mora izvajati vodilni partner in LAS Posavje na podlagi prejete Odločbe o potrditvi SLR in LAS Posavje za programsko obdobje 2021–2027. Med ključnimi nalogami so bile izvajanje Strategije lokalnega razvoja ter usposabljanja, vključno z udeležbo na različnih delavnicah in izobraževanjih. Poseben poudarek je bil na promociji LAS, mreženju in informiranju javnosti, kar se je odražalo v objavah sporočil za medije, naročenih oglasih ter rednem komuniciranju preko spletne strani in družbenih omrežij. Uspešno je bil urejen dostop do informacijskih sistemov za vložitev vlog in zahtevkov za izplačila ter sodelovanje z organi upravljanja pri usklajevanju in nadzoru skladnosti projektov z Uredbo LEADER/CLLD. V tem obdobju so bili pripravljeni interni dokumenti LAS, vključno s pravilnikom o postopku izvedbe javnih pozivov ter poslovnikom ocenjevalne komisije, imenovana je bila tudi komisija za ocenjevanje projektov. Poleg tega so bili objavljeni prvi javni pozivi za izbor operacij v okviru Strategije lokalnega razvoja za sklada EKSRP in ESRR. Rok za prijavo na oba javna poziva se je iztekel 30.1.2025. Na področju animacije območja LAS je bilo izvedeno več svetovanj, predstavitev in delavnic ter pripravljena informativna gradiva za lokalne akterje.

Letni načrt aktivnosti LAS Posavje za leto 2024 vključuje tudi prenos nalog LAS Posavje za programsko obdobje 2014–2020. Izvedene so bile: poročilo o vrednotenju Strategije lokalnega razvoja LAS Posavje 2014–2020, kontrole na kraju samem, strokovna svetovanja in podpora pri upravljanju in vodenju projektov, nadaljevanje in zaključek izvajanja in koordinacije projekta sodelovanja LAS »EKO OKUSI Slovenije«, oddaja in dopolnitev zahtevkov operacij projektov LAS Posavje, spremljanje izvajanja projektov, kar zajema tudi spremljanje mejnikov in ciljev projektov, sodelovanje s Koordinacijskim odborom CLLD ter z organi upravljanja, ogled dobrih praks za člane LAS Vipavska dolina in LAS Gorenjska košarica ter hrvaškega LAG Virovitički prsten pri LAS Posavje, izdaja nove brošure, ki zajema izvedene projekte in primere dobrih praks v obdobju 2014-2020, priprava promocijskih videov in avdio podcastov dobrih zgodb LAS Posavje 2014-2020 ter sporočila za medije na temo projektov in delovanja LAS oz. predstavitve dobrih praks LAS Posavje.





Letni operativni cilji programskega področja:

- Izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Posavje za programsko obdobje 2021-2027;
- Naloge iz prenosa programskega obdobja 2014-2020 za sklada EKSRP in ESRR;
- Naloge na nacionalni in mednarodni ravni, ki zajemajo sodelovanje z MKGP, ARSKTRP, MKRR, MDS za CLLD, Koordinacijskim odborom CLLD, Društvom za razvoj slovenskega podeželja, Odborom za spremljanje PRP, Usmerjevalno skupino Mreže za podeželje na MKGP ter evropskimi pobudami kot sta PREPARE in združenjem ELARD ipd.

Ribiški LAS Posavje 2021 – 2027

Za izvajanje ukrepov CLLD ESPRA v programskem obdobju do leta 2027 se je na območju celotne regije Posavje vzpostavilo javno-zasebno partnerstvo z nazivom: Ribiški LAS Posavje 2021-2027 (v nadaljevanju: LASR Posavje).
V programskem obdobju 2021 – 2027 je LASR Posavje upravičen do koriščenja sredstev do največ 1.699.751,25 EUR iz sklada ESPRA.

LASR Posavje 2021-2027 je operativne naloge za leto 2024 opredelil v Letnem načrtu aktivnosti Ribiškega LAS Posavje 2021–2027 za leto 2024, ki so ga potrdili organi LASR Posavje decembra 2023. Letni načrt aktivnosti obsega ključne naloge, ki jih bo moral izvajati vodilni partner in LASR Posavje na podlagi prejete Odločbe o potrditvi SLR in LASR Posavje za programsko obdobje 2021–2027, kot tudi prenos nalog LAS za programsko obdobje 2014–2020 za sklad ESPR.

V obdobju poročanja so bile izvedene redne seje organov LASR, animacija območja, zagotavljanje informacij, pomoč potencialnim upravičencem, mreženje, priprava internih

dokumentov za izbor operacije, priprava in objava prvega javnega poziva za izbor operacij v okviru Strategije lokalnega razvoja za sklad ESPRA in ocenjevalne komisije ter sodelovanje z organi upravljanja. Na prvi poziv za izbor operacij je prispelo pet vlog, štiri vloge so bile izbrane za sofinanciranje in oddane na resorno ministrstvo v potrditev.



Letni operativni cilji programskega področja:

- Izvajanje nalog vodilnega partnerja LASR Posavje za programsko obdobje 2021-2027,
- Naloge izkazovanja trajnosti iz prenosa programskega obdobja 2014-2020 za sklad ESPR.

Koordinacija na ravni vodilne destinacije Čatež in Posavje

RRA Posavje izvaja koordinacijo na ravni vodilne destinacije Čatež in Posavje (v nadaljevanju VD Čatež in Posavje) v skladu s Strategijo slovenskega turizma 2022 - 2028, ki zasleduje vizijo zelene butičnosti z manjšim ogljičnim odtisom in večjo dodano vrednostjo za vse. VD Čatež in Posavje vključuje območja vseh šestih posavskih občin. Nosilni turistični produkti VD Čatež in Posavje vključujejo termalni/zdraviliški turizem, kulturno dediščino (in gradove Posavja), outdoor aktivnosti ter gastronomijo in turizem na podeželju. RRA Posavje kot koordinator VD Čatež in Posavje usklajuje delo z vsemi ključnimi turističnimi subjekti v regiji Posavje in povezuje različne deležnike, z namenom ustvarjanja sinergij in skupnih prizadevanj za razvoj turizma.

RRA Posavje je v obdobju poročanja koordinirala aktivnosti na področju turizma v sodelovanju s pristojnimi ministrstvi in lokalnimi institucijami, spremljala javne razpise in pozive s področja turizma ter izvajala že odobrene in nove projekte. Za operaciji »e-Gradovi Posavja« ter »Razvoj in promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Čatež in Posavje« je pripravila letni poročili o doseganju kazalnikov učinka za leto 2023. V okviru operacije »Razvoj in promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Čatež in Posavje« RRA Posavje

upravlja spletni strani www.posavje.com in www.posavje-events.com, družbena omrežja in kanale »Posavje polno priložnosti« ter skrbi za ažurnost podatkov in vsebin.

Posavje polno priložnosti – 3P 2024

Z uspešno prijavo na javni razpis STO »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024« so bila pridobljena nepovratna sredstva v višini 49.500,00 eur. Aktivnosti so se izvajale na slovenskem, hrvaškem in avstrijskem trgu in so vključevale: medijski zakup in pripravo vsebin za spletno oglaševanje prek Google Ads, Instagrama in Facebooka ter promocijo na različnih kanalih, vključno z radiem, Jumbomobilom in jumbo plakati. Izvajala se je tudi promocija Jesenskega posavskega festivala pohodništva v Posavskem obzorniku ter objava oglasa v posebni izdaji revije Podjetna Slovenija – Slovenian Champions. Poleg tega so se razvijale in lansirale spletna aplikacija e-vodič ter nadgrajevala spletna stran www.posavje.com, kjer so se optimizirale vsebine in implementiral chatbot z umetno inteligenco. V sklopu tehnoloških izboljšav se je pripravila tudi JSON povezava za boljšo povezljivost sistemov. Za krepitev turistične ponudbe so bila organizirana izobraževanja za ponudnike, s čimer se je okrepila digitalna prisotnost in povečala prepoznavnost destinacije Posavje.



Regionalno skrbništvo investicijskih priložnosti na območju regije Posavje

Na območju Posavske regije RRA Posavje izvaja na regionalnem oziroma lokalnem nivoju naloge zagotavljanja specifičnih regionalnih oz. lokalnih podatkov za investicijske

priložnosti, ki praviloma niso javno dostopni ter zagotavlja čim boljši servis potencialnim investitorjem v regijo Posavje. Izvaja aktivnosti, ki so neposredno povezane s konkretnimi potencialnimi investitorji oz. konkretnimi investicijskimi priložnostmi kot so:
zagotavljanje specifičnih podatkov regije in občin,
zbiranje in ažuriranje baz podatkov za poslovne cone,
oblikovanje ponudb za potencialne investitorje.

Letni operativni cilji:

- zbiranje in ažuriranje baz podatkov za poslovne cone ter oblikovanje ponudb za potencialne investitorje

Karierni center Posavje

Projekt Vzpostavitev inovativnega podpornega okolja »Karierni center Posavje«, ki se je financiral iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma 2014-2021 in sredstev slovenske udeležbe, v regiji Posavje predstavlja inovativen pristop na področju pridobivanja kompetenc za boljšo zaposljivost mladih in kariernega usmerjanja v regiji Posavje.

Partnerstvo, ki ga je sestavljalo RRA Posavje, kot vodilni partner, Mestna občina Krško, Mladinski center Krško, Ljudska univerza Krško, Območna obrtno – podjetniška zbornica Krško in norveški partner socialno podjetje Collective Innovation iz Osla je omogočilo vzpostavitev celovitega in digitalno podprtega podpornega okolja za izboljšanje zaposlitvenih potencialov mladih v regiji.

Tekom študijskega obiska norveškega partnerja k slovenskim partnerjem v mesecu januarju je bila izvedena uradna otvoritev Kariernega centra Posavje na podstrešju Mencingerjeve hiše v Krškem, ogledi primerov dobrih praks na področju kariernega usmerjanja v izbranih podjetjih in organizacijah iz regije (Metalika d.o.o., GEN energija d.o.o., CPT Krško in Knof so.p.), izmenjava izkušenj s projektnimi partnerji o izzivih kariernega usmerjanja in izboljšanja zaposlitvenih potencialov mladih v regiji Posavje in v Kraljevini Norveški ter iskanje vzporednic implementacije dobrih praks iz Kraljevine Norveške v naše okolje.

Za učinkovito nagovarjanje mladih je vzpostavljena spletna platforma www.kariternicenterposavje.si z bazo priložnosti za povezovanje mladih in delodajalcev iz regije, video posnetki za promocijo perspektivnih poklicev regije Posavje, poučne vsebine v obliki blogov ter izvedeni številni dogodki informiranja. Za vidnejšo promocijo rezultatov projekta smo pripravili spletno in tiskano brošuro ter se udeležili Zaposlitveno-kariernega sejma in mini tržnice na OŠ Sava Kladnika v Sevnici.
V sklopu projekta se je usposobilo 12 mladinskih kariernih svetovalcev. V obdobju poročanja smo izvajali individualna svetovanja mladim in s partnerji izvedli dva dogodka mreženja z namenom povezovanja mladih s potencialnimi delodajalci: "Spretnosti mreženja: gradimo mostove do zaposlitve« z dijaki Šolskega centra Krško - Sevnica,

program strojnik in elektrotehnik ter "'Mreženje 3.0: povezovanje za novo prihodnost" z dijaki Srednje šole Sevnica, program mizar in frizer.

Ob zaključku izvajanja projekta je potekala tudi Konferenca z okroglo mizo »Karierna sinergija«, ki je povezoval mlade, delodajalce, organizacije in zainteresirano javnost. Diskusija se je odvijala o izzivih, kariernem usmerjanju in priložnostih v regiji Posavje.



TERA

Projekt TERA, ki se je financiral iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma 2014-2021 in sredstev slovenske udeležbe, naslavlja izzive usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja v ruralnem okolju, s poudarkom na nizki ozaveščenosti o možnostih usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja med ženskami in moškimi na podeželju, izrazito slabši ekonomski neodvisnosti žensk na podeželju, fragmentacijo deležnikov v regiji pri naslavljanju izzivov usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja ter fizične odmaknjenosti in oteženega dostopa do javnih sredstev.

V okviru projekta je bil za večjo prepoznavnost projekta kreiran promocijski video Ključni poudarki in zaključki projekta TERA, da se ozavešča o izvajanju in dosežkih projekta ter izboljša osveščenost o problematiki. Dostopen je na spletni strani https://projekt-tera.si ter na YouTube kanalu pod naslovom Ključni poudarki in zaključki projekta TERA.
Zaključni dogodek z naslovom »Enakost spolov na podeželju« se je dne 7.3.2024 odvijal v Hiši Evropske unije v Ljubljani, kjer je v organizaciji RRA Posavje potekal nacionalni posvet in novinarska konferenca na temo enakosti spolov na podeželju. Dogodek je moderirala Nataša Briški, v diskusiji na okrogli mizi pa so sodelovali Ana Pavlič (IPES), Roman Žveglič

(KGZS), Urška Skube (ZSPM), Helena Valas (MDDSZ), Andreja Budimir (MKRR) in Tina Kosi (Urad RS za mladino).



HORIZON RURALITIES

RRA Posavje je projektni partner in koordinator slovenskih partnerjev v projektu Horizon RURALITIES (Climate smart, ecosystem-enchancing and knowledge-based rural expertise and training centres). V projektu sodeluje 52 partnerjev iz Evrope in Afrike s ciljem ustvarjanja strokovnih in izobraževalnih centrov na podeželju, znanih kot »expertise centres« in »training centres«, ki bodo delovali kot živi laboratoriji za opolnomočenje podeželanov. Centri bodo vzpostavljeni na šestih SIMSES območjih v Evropi, vključno s Posavjem v Sloveniji in bodo spodbujali raziskave, inovacije in prenos znanja, pri čemer bodo iskali sinergije med afriškimi in evropskimi partnerji.

V obdobju poročanja se je izvajalo: koordinacija dela slovenskih partnerjev iz regije, udeležba na projektnih sestankih, izvedba projektnih aktivnosti, skladno z delovnim načrtom, spremljanje izvajanje projekta in nadzor nad optimalno porabo sredstev, zagotavljanje ustrezne kakovosti projektnih rezultatov ter sodelovanje z vodilnim partnerjem.

PONI POSAVJE

Projekt Podjetno nad izzive v Posavski regiji - PONI Posavje je vključen v DRR 2021 – 2027 v višini 1.538.851,82 eur, ki ga sofinancirata EU iz ESRR in Republika Slovenija. Je del celovitega projekta »Podjetno nad izzive«, ki se izvaja na območju celotne Slovenije in model podjetniškega usposabljanja, v okviru katerega udeleženci programa v štirih mesecih razvijajo svojo podjetniško idejo s ciljem zagona novih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest v podjetništvu, zaposlovanja in zmanjšanja brezposelnosti ter

spodbujanja podjetništva in podjetnosti. Štirimesečni program zajema podjetniško usposabljanje, mentorstvo in nudenje vsestranske pomoči udeležencem pri uresničevanju njihove poslovne ideje.

V projekt bo predvidoma vključenih 106 oseb, razdeljenih v 10 skupin. V obdobju 2024 – 2028 bo RRA Posavje vsako leto objavila 2 javna razpisa za vključitev 10 oz. 11 oseb s podjetniško idejo, ne glede na starost, stopnjo izobrazbe ali status osebe. Pogoj je, da imajo kandidati prijavljeno stalno ali začasno bivališče v posavski regiji ter, da na dan pričetka vključitve podpišejo z RRA Posavje pogodbo o zaposlitvi za 4 mesece.

V letu 2024 sta bili vključeni dve skupini po 11 udeležencev (19 žensk in 3 moški), ki so svojo podjetniško idejo razvijali od 1.3.2024 do 30.6.2024 ter od 1.9.2024 do 31.12.2024. Z že predhodno ustanovljenim podjetjem je udeleženec prve skupine v trgovskem centru Interspar odprl samopostrežno pralnico perila – Naša pralnica, kazalnik učinka RCO05 – nova podjetja, ki so prejela podporo, pa so dosegle štiri udeleženke projekta iz prve skupine in dve udeleženki iz druge skupine:

- Funomenal d.o.o. (od 8.4.2024),
- AVTONOM, Maja Ava Žiberna s.p. (od 1.7.2024 do 31.10.2024),
- IForma, Zara Dubravka Gramc s.p. (od 1.7.2024),
- Britta, Brigitta Resnik s.p. (od 2.10.2024),
- NIXI studio, Nika Šantej s.p. (od 1.10.2024) ter
- Lotos Mateja Kilar s.p. (od 1.11.2024).





PLANT-BASED FOOD INNOVATION

V okviru projekta, usmerjenega v inovacije rastlinske prehrane, smo uspešno prejeli pozitivno oceno na podlagi prijave za pridružitev platformi S3 Thematic Platform on Agri-food. Projekt je bil odobren s strani več Generalnih direktoratov Evropske komisije, vključno z Generalnim direktoratom za regionalno in mestno politiko (DG REGIO), Generalnim direktoratom za kmetijstvo (DG AGRI) in Generalnim direktoratom za

raziskave in inovacije (DG RTD). Naš projekt je bil prepoznan kot strateško pomemben z močnim potencialom za spodbujanje medregionalnih inovacij v Evropi. Z vključitvijo v to platformo bomo sodelovali v širokem naboru storitev, ki jih ponuja Skupnost za pametno specializacijo (S3 CoP). Naša udeležba bo ključna za krepitev medregionalnega sodelovanja ter spodbujanje implementacije pametne specializacije v evropskem prostoru. V projektu sodelujemo brez finančne participacije.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

S promocijo zdravja na delovnem mestu RRA Posavje sistematično pristopa k izboljšanju zdravja in dobrega počutja zaposlenih z različnimi preventivnimi ukrepi, programi in aktivnostmi. Glavna cilja promocije sta zmanjšanje zdravstvenih tveganj in izboljšanje delovnega okolja. Vključuje ukrepe, kot so izobraževanje o zdravem življenjskem slogu, spodbujanje telesne aktivnosti, zagotavljanje ergonomskih delovnih pogojev, ter dostop do zdravstvenih storitev. Takšen pristop ne le izboljšuje zdravje zaposlenih, ampak tudi povečuje njihovo produktivnost, zmanjšuje odsotnost z dela in prispeva k boljšemu delovnemu vzdušju.

V obdobju poročanja je vodstvo zavoda zaposlenim omogočilo:

- enkrat tedensko zdravo malico oz. sadje na delovnem mestu,
- zadnji petek v mesecu enourni predčasni odhod z delovnega mesta,
- pogostitev ob dnevu žena,
- predavanje vpliva vrednot in motivacije na razvoj, počutje in odnose med zaposlenimi.

EVROPSKO TERITORIALNO SODELOVANJE

RRA Posavje je sodelovala pri koriščenju potencialov čezmejnega sodelovanja v okviru programov Evropskega teritorialnega sodelovanja (ETS). Z vsebinskim povezovanjem regionalnih projektov s projekti evropske kohezijske politike bo omogočena uveljavitev tako RRA Posavja kot ostalih deležnikov v širšem evropskem prostoru in spoznavanje dobrih praks partnerjev onstran meja.

Izvajanje programa Evropskega teritorialnega sodelovanja je RRA Posavje v letu 2024 usmerila predvsem v:

- čezmejno sodelovanje med sosednjimi regijami (NUTS 3),
- transnacionalno sodelovanje na večjem geografsko zaokroženem območju, ki pokriva več držav (NUTS 2) in vključuje partnerje na nacionalni, regionalni in lokalni ravni;
- med-regionalno sodelovanje na ozemlju vseh 28 držav članic Evropske unije, Norveške in Švice.

MED-REGIJSKO SODELOVANJE, POVEZOVANJE TER IZMENJAVA ZNANJA IN DOBRIH PRAKS NA TRANSNACIONALNI RAVNI

RRA Posavje se povezuje s potencialnimi partnerji in deležniki tudi na transnacionalni ravni z namenom večje prepoznavnosti regije, projektnega sodelovanja, ogleda dobrih praks, prenosa inovativnih rešitev v regionalno okolje ipd. S tem namenom izvaja aktivnosti na področju transnacionalnega mreženja, srečevanja na različnih dogodkih, konferencah in ogledih dobrih praks v širšem evropskem prostoru.

Gostili smo Lokalno akcijsko skupino Virovitički prsten iz Hrvaške, katerim smo predstavili Karierni center Posavje, delovanje LAS Posavje in primere dobrih praks LAS 2014 – 2020. Obisk je bil odlična priložnost za izmenjavo izkušenj in krepitev sodelovanja med Slovenijo in Hrvaško.
Sodelovali smo tudi na on-line izobraževalnem dogodku na temo razvoja podeželja za predstavnike LAS iz Gruzije, katerim smo tudi predstavili nekaj primerov dobrih praks LAS 2014 – 2020 ter delili izkušnje in uspehe z izvajanjem pristopa LEADER/CLLD.

Ob zaključku leta je potekal poslovni zajtrk z Marjano Grčman, ki je združil predstavnike ministrstva, občin, podjetij in organizacij z namenom krepitve sodelovanja in spodbujanja podjetništva. Predstavljeni so bili uspešni projekti, kot sta LAS Posavje in PONI Posavje, ki pomembno prispevata k razvoju lokalnega gospodarstva. Udeleženci programa PONI so delili svoje podjetniške zgodbe in dokazali, kako lahko s podporo programa ideje prerastejo v uspešne poslovne podvige. Dogodek je poudaril pomen povezovanja in sodelovanja lokalnih deležnikov za nadaljnji razvoj Posavja.





TRŽNA DEJAVNOST

Koordinacija vodenja in spremljanja projektov iz Dogovora za razvoj regije 2014 – 2020 je tržna dejavnost, ki jo RRA Posavje opravlja na podlagi podpisane pogodbe z Občinami Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško in Sevnica. Pogodba zajema koordinacijo vodenja projektov od oktobra 2021 do decembra 2023 in spremljanje projektov v obdobju od 1.1.2024 – 31.12.2028 za 9 projektov. Izvedba vseh projektov je bila z 31.12.2023 zaključena. Na resorna ministrstva so bila oddana 4 končna poročila s prilogami za projekte odvajanja in čiščenja odpadne vode in hidravlične izboljšave ter 9 letnih poročil s kazalniki.
Z Občinami Brežice, Krško in Sevnica je RRA Posavje podpisala pogodbo o koordinaciji in vodenju projektov Načrta za okrevanje in odpornost, ki vključuje 5 projektov (3 projekti odvajanja in čiščenja odpadne vode ter 2 projekta hidravličnih izboljšav). Na MNVP je bil konec leta oddan in izplačan en zahtevek za izplačilo, ostali zahtevki se bodo pripravili in oddali v letu 2025.

KADROVSKI NAČRT IN ORGANIZACIJA DELOVANJA RRA POSAVJE

ORGANIZACIJA DELOVANJA RRA POSAVJE ZA LETO 2024

Iz naslova poslovanja in obveznosti planiranja in poročanja smo za leto 2024 pripravili sledeče dokumente:

- ✓ Plan dela RRA Posavje za leto 2024;
- ✓ Letno poročilo o delu RRA Posavje, zaključni račun in izkaze za leto 2023;
- ✓ Polletno poročilo o delu RRA Posavje za leto 2024.

KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt za leto 2024 je bil skladno s Programom dela narejen na podlagi potreb, ki jih zahteva izvajanje nalog in projektov v javnem interesu, Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter Pravilnika o subjektih spodbujanja na regionalni ravni. Po stanju na dan 31.12.2024 je 13 zaposlenih.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024

V obdobju poročanja so bila nabavljena osnovna sredstva v skupni vrednosti 19.391,63 eur kot sledi:

	realizacija 2024	
vir financiranja	opis	znesek v eur
SRN	pisarniški stoli	2.281,40
PONI Posavje	11 x prenosniki	4.496,24
LAS 2014 – 2020	govorniški pult, kavni aparat 18 x stoli v KCP 2 x računalnik	6.029,67
RŠS	telekomunikacijska in pisarniška oprema	2.613,80
KCP	2 x računalnik	2.361,85
TERA	pisarniška oprema	1.044,68
Regionalno skrbništvo	telekomunikacijska oprema	563,99
	Skupaj:	**19.391,63**

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V LETU 2024 IN PRIMERJAVA S PRETEKLIMI LETI

RRA Posavje je v letu 2024 realizirala večino zastavljenih ciljev na posameznih področjih delovanja in v okviru posameznih projektov. Dosežena je 96 % realizacija in sicer je pri izvedbi splošnih razvojnih nalog 97 %, pri izvedbi projektov 96 % ter pri tržni dejavnosti 96 %. Presežek obračunskega obdobja v višini 23.487,89 eur pa je 8 % višji od planiranega.

V primerjavi s preteklimi leti smo skladno s področno zakonodajo in programom dela uspešno nadgrajevali že dosežene cilje iz preteklega obdobja.

MOREBITNE NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 2024

Pri izvajanju programa dela 2024 ni prišlo do nobenih nedopustnih posledic oziroma negativnih učinkov pri izvajanju dejavnosti RRA Posavje. Določene nepričakovane okoliščine pri izvajanju programa dela, ki so bile povzročene z zakonodajnimi spremembami na posameznih področjih ali manjšimi zamudami pri izvajanju določenih aktivnosti, smo omilili tako, da smo poslovanje na teh področjih delovanja prilagodili novonastalim okoliščinam.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA 2024 GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

Za leto 2024 RRA Posavju niso bili izdelani dodatni standardi in merila za izdelavo ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, zato lahko podamo le oceno gospodarnosti in učinkovitosti v skladu s svojim finančnim načrtom in programom dela za obravnavano leto.
Glede na izvršen program in obseg sredstev, ki so bila porabljena na njegovo izvedbo, ocenjujemo, da smo delo opravili gospodarno in učinkovito.

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI V LETU 2024 NISO BILI DOSEŽENI

Realizirani so bili vsi zastavljeni cilji.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA PODROČJU GOSPODARSTVA, SOCIALE, VARSTVA OKOLJA, REGIONALNEGA RAZVOJA IN UREJANJA PROSTORA V 2024

Delo zavoda RRA Posavje je v obdobju poročanja potekalo v skladu s področno zakonodajo in usmeritvami, začrtanimi v predhodnih letih. Nadaljevali smo z izvajanjem projektov iz preteklih let ter pripravili in implementirali nove regionalne projekte v skladu z zagotovljenimi kadrovskimi in finančnimi potrebami.

Naloga subjekta spodbujanja razvoja na regionalni ravni – RRA Posavje je izvajati naloge v skladu z 18. in 19. členom ZSRR-2 in Odlokom o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Posavje.

RRA Posavje za svet regije in razvojni svet regije Posavje izvaja strokovna, tehnična in administrativna opravila. V letu poročanja se je svet regije sestal na 3 rednih in 2 dopisnih sejah, razvojni svet regije pa se je sestal na 1 redni in 1 dopisni seji.

Na podlagi 23. člena Uredbe o regionalnih razvojnih programih je RRA Posavje pripravila in v zakonsko določenem roku, dne 28.3.2024 na MKRR poslala Letno poročilo o izvajanju Regionalnega razvojnega programa 2014 – 2020 za leto 2023.Projekti dogovora za razvoj regije za programsko obdobje 2014 – 2020 so se zaključili, zato je bilo 21.6.2024 na MKRR oddano tudi končno poročilo o izvajanju RRP za programsko obdobje 2014 – 2020.

V pripravi sta Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ter Pravilnik o regionalnih razvojnih agencijah, na katera smo pripravili predloge sprememb. Direktorica RRA Posavje mag. Nataša Šerbec je imenovana v delovni skupini za pripravo sprememb in dopolnitev Zakona ter Pravilnika.

V okviru mehanizma DRR 2014 – 2020 je bilo vključenih 12 projektov v skupni vrednosti 29.936.022,49 eur, od tega je bilo sklenjenih pogodb o sofinanciranju za **21.423.208,36** eur nepovratnih EU sredstev in SLO udeležbe, dejansko koriščena sredstva po ZZI pa so v višini **19.909.515,77** eur.
Projekti s področja:

- okoljske infrastrukture; 556 dodatnih prebivalcev, deležnih boljšega čiščenja odpadne vode in 31.436 prebivalcev, deležnih boljše oskrbe z vodo. Vrednost projektov je 13.177.983,22 eur, od tega prejetih sredstev po ZZI v višini 8.782,042,36 eur,
- kolesarske povezave za dnevno mobilnost v skupni dolžini 32,47 km, vrednost projektov 12.549.390,55 eur, od tega prejetih sredstev po ZZI v višini 7.827.662,47 eur,
- podjetniške infrastrukture; 30 novih zaposlitev, vrednost projektov 1.897.653,30 eur, od tega prejetih sredstev po ZZI v višini 1.493.585,49 eur.

Vsi projekti so bili do konca leta 2023 zaključeni. Na resorna ministrstva so bila v obdobju poročanja oddana 4 končna poročila ter 9 letnih poročil o doseženih kazalnikih.
RRP Posavje 2021 – 2027, kateremu je MGRT izdalo pozitivno mnenje 14.4.2022 ter potrdila razvojni svet regije Posavje in svet regije Posavje na svojih sejah dne 16.5.2022, se uresničuje z DRR 2021 – 2027.
Regija Posavje bo imela na razpolago indikativno kvoto **21.833.805,74 eur za projekte DRR 2021 – 2027** iz štirih specifičnih ciljev sprejetega programa evropske kohezijske politike 2021 – 2027. Na podlagi 1. povabila razvojnim svetom regije za pripravo in podpis DRR 2021 – 2027 z dne 29.6.2023 za specifični cilj 1.3 je RRA Posavje dne 13.12.2023 podpisala Dogovor za razvoj posavske razvojne regije za projekt PONI Posavje, katerega vrednost znaša **1.538.851,82 eur.** Projekt se bo izvajal od 1.2.2024 do 31.10.2028.
Prvo dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovor za razvoj regij je MKRR objavil 29.3.2024. Predmet prvega povabila je sofinanciranje projektov v okviru sledečih ciljev evropske kohezijske politike:

- specifični cilj 1.3.: podjetniški inkubatorji,
- specifični cilj 2.5.: aglomeracije nad 2.000 PE in vodovodni sistemi nad 10.000 prebivalcev,
- specifični cilj 2.7.: zelena infrastruktura,
- specifični cilj 3.2.: regijski centri mobilnosti, regionalne celostne prometne strategije in državno kolesarsko omrežje.

Razvojni svet regije je na svoji 12. redni seji dne 23.10.2024 potrdil 12 najpomembnejših projektov v skupni ocenjeni vrednosti **25.366.341,36 eur** in 2 rezervna projekta v skupni vrednosti **8.670.726,42 eur**, ki so se vključili v osnutek dopolnitve Dogovora za razvoj regije Posavje 2021 – 2027.
Skupna ocenjena vrednost vseh projektov (vključno s projektom PONI in z rezervnimi projekti) znaša **35.575.919,60 eur**.

Pri Garancijski shemi Posavje je bil dne 19.7.2024 objavljen javni razpis, ki prijaviteljem omogoča 50 – 80 % garancijo RRA Posavje za ugodne kredite pri Delavski hranilnici d.d. za pred-financiranje, investicije in obratna sredstva. Ročnost kredita je največ do 7 let, možen

pa je najem kredita s spremenljivo (6M EURIBOR + 1,55 %) ali fiksno (od 4,5 do 4,8 %) obrestno mero.
V obravnavanem obdobju je bilo izvedenih 15 svetovanj potencialnim vlagateljem za najem kredita za investicije ali obratna sredstva in izdani 2 garanciji RRA Posavje v višini 64.000,00 eur (v višini 80 % vrednosti kredita).

V polnem teku so priprave prvega RRP regije Posavje. MNVP je dne 13.6.2024 RRA Posavje izdalo Sklep o podelitvi javnega pooblastila za izvajanje nalog regionalnega prostorskega planiranja v razvojni regiji Posavje za obdobje izdaje sklepa do 31.12.2027, dne 25.7.2024 je bila podpisana še Pogodba o sofinanciranju vodenja postopka priprave RPP v višini **197.772,02 eur**, kar znaša 60 % vseh predvidenih stroškov. Preostalih 40 % oz. **131.848,01 eur** skladno s petim odstavkom 77. člena ZUreP-3 zagotovijo občine. Skladno s pogodbo smo na MNVP dne 15.11.2024 oddali izhodišča za RPP. Skrajni rok za zaključek prvega RRP regije Posavje je 31.12.2026.

Na obmejnem problemskem območju v Posavju, ki vključuje občine Bistrico ob Sotli, Brežice in Kostanjevico na Krki, se od podpisa pogodbe v mesecu novembru 2023 izvajajo aktivnosti za zagotavljanje in vračanje potrebnih kadrov na območje in promocije regijske turistične ponudbe, poslovnih priložnosti in ključnih znamenitosti s ciljem privabljanja tujih in domačih investitorjev ter turistov.
V obdobju poročanja je bil izdelana Analiza investicijskih priložnosti in stanja turizma na obmejnem problemskem območju v Posavju, oblikovani 3 turistični paketi, izdelani zloženka in e-brošura ter objavljajo novice na vzpostavljeni podstrani »Obmejno problemsko območje« spletne strani RRA Posavje.

RRA Posavje že od leta 2007 – 2008 na ravni celotne regije Posavje uspešno povezuje javne, zasebne in nevladne partnerje z območja vseh šestih občin v javno-zasebno pogodbeno partnerstvo LAS Posavje. V letu 2023 je izvajala naloge vodilnega partnerja za LAS Posavje 2021 – 2027 in ribiškega LAS 2021 – 2027 ter naloge LAS Posavje 2014 – 2020: organizacija 14 sej organov LAS in LASR, priprava 3 letnih poročil o izvajanju SLR za sklade ESRR, ESPR in EKSRP, animacije vsem zainteresiranim na območju LAS Posavje, objava 1. javnih pozivov za sklade ESRR, ESPRA in EKSRP, 4 oddane vloge v e-kmetiji iz 1. javnega poziva LASR Posavje za sklad ESPRA, zaključek izvajanja aktivnosti projekta sodelovanja LAS »EKO OKUSI Slovenije«.
Na podlagi izdanih odločb MKGP bo LAS Posavje 2021 – 2027 upravičen do koriščenja sredstev do največ **3.621.242,47** eur (1.846.753,31 eur iz EKSRP in 1.774.489,16 iz ESRR), ribiški LAS Posavje 2021 – 2027 pa do največ **1.699.751,25** eur. Skupaj bo na voljo do največ **5.320.993,72** eur.

Z uspešno prijavo na javni razpis pri izvedbi operacije Posavje polno priložnosti – 3P 2024 je RRA Posavje pridobila 49.500,00 eur in izvedla na trgih Slovenije, Hrvaške in Avstrije naslednje aktivnosti: medijski zakup in pripravo vsebin za spletno oglaševanje prek Google Ads, Instagrama in Facebooka ter promocijo na različnih kanalih, vključno z radiem,

Jumbomobilom in jumbo plakati. Izvajala se je tudi promocija Jesenskega posavskega festivala pohodništva v Posavskem obzorniku ter objava oglasa v posebni izdaji revije Podjetna Slovenija – Slovenian Champions. Poleg tega so se razvijale in lansirale spletna aplikacija e-vodič ter nadgrajevala spletna stran www.posavje.com, kjer so se optimizirale vsebine in implementiral chatbot z umetno inteligenco. V sklopu tehnoloških izboljšav se je pripravila tudi JSON povezava za boljšo povezljivost sistemov. Za krepitev turistične ponudbe so bila organizirana izobraževanja za ponudnike.

Namen projekta TERA je opolnomočenje moških in ženskih na podeželju za učinkovito spopadanje z izzivi usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja. V obdobju poročanja so bile izvedene naslednje aktivnosti: oblikovana informativna brošura, organizirana 2 več-deležniška posveta, sprejet Nabor ukrepov za lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih ter sodelovanje pri pripravi Smernic za politične odločevalce – usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja na podeželju.

V okviru projekta Karierni center Posavje je regija Posavje v januarju 2024 otvorila sodobno opremljen karierni center na podstrešju Mencingerjeve hiše, ki predstavlja inovativen pristop k spodbujanju zaposlovanja mladih v regiji ter pridobivanju kompetenc za boljšo zaposlitev. Vzpostavljena je bila spletna stran www.kariernicenterposavje.si, ki mladim ponuja bazo znanja, informacij, video predstavitve osmih poklicev, posnetih v okviru projekta, vpis v bazo iskalcev zaposlitve...., delodajalcem pa možnost vpisa v bazo delodajalcev. Izveden je bil tudi študijski obisk Norveške.

Operacija Regijska štipendijska shema Posavje se je zaključila z 31.10.2022, ko je imela še 106 aktivnih štipendistov, ki jih je potrebno spremljati do zaključka vseh obveznosti. Zato je RRA Posavje v letu 2024 spremljala izpolnjevanje obveznosti delodajalcev in štipendistov, vzpostavljala terjatve in izvajala vse postopke za vračilo neupravičeno izplačanih sredstev ter spremljala in vodila evidence o vzpostavljenih in izvršenih terjatvah in o nepravilnostih redno poročala na MDDSZ. Izdanih je bilo 24 zahtevkov za vračilo delodajalcem in kreiranih 97 negativnih zahtevkov v informacijskem sistemu eMA.

V okviru javnega razpisa štipendij za nadarjene s področju kulture, ki so se izobraževali v tujini, je štipendijo v š. l. 2023/24 in v š. l. 2024/25 prejemalo 14 štipendistov.

Analiza kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih v 2024

Na dan 31.12.2024 je bilo 13 zaposlenih, kar je skladno s kadrovskim načrtom, ki je tudi predvidel 13 delovnih mest.

V obdobju poročanja smo nabavili osnovna sredstva, ki so bila opredeljena v programu dela za leto 2024 in rebalansu plana za leto 2024 (računalniška, pisarniška, telekomunikacijska in ostala oprema).

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

RRA Posavje zaradi majhnega števila zaposlenih nima organizirane službe notranjega nadzora. Zagotavlja pa postopke nadzora v skladu z zakonskimi predpisi. V letu 2024 smo upoštevali pravila skrbnega finančnega poslovanja ter spremljali in obvladovali izpostavljena tveganja pri svojem poslovanju.

V skladu s 100.členom Zakona o javnih financah je predstojnik proračunskega uporabnika odgovoren za vzpostavitev in zagotovitev notranjega revidiranja. Tako je bila v letu 2024 opravljena notranja revizija s strani zunanjega izvajalca, ki je preveril Skladnost izvajanja kadrovske funkcije, plačnega sistema in evidentiranja delovnega časa v RRA Posavje. RRA Posavje je v okviru priporočil izvedel vsa predlagana priporočila, odpravil vse pomanjkljivosti in ni bilo podanih večjih odstopanj.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je v prilogi in zajema:

- računovodske izkaze in
- pojasnila k računovodskim izkazom.

Računovodsko poročilo zajema sledeče priloge:

	OPIS	
1	Bilanca stanja	Priloga 1
2	Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	Priloga 1A
3	Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil	Priloga 1B
4	Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	Priloga 3
5	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	Priloga 3A
6	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	Priloga 3A1
7	Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	Priloga 3A2
8	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	Priloga 3B

In razkritje računovodskih informacij:

OPIS
sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
namene, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in porabo dolgoročnih rezervacij po namenih
vzroke za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov
metodo vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje
podatke o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njih poravnavo oziroma razlogih neplačila
podatke o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila
vire sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)
naložbe prostih denarnih sredstev
razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev
vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence
podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti
drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

PREDLOG SKLEPA O UPORABI PRESEŽKA IZ LETA 2024

Presežek iz leta 2024 v višini 1.582 EUR se nameni za nakup osnovnih sredstev, lastno udeležbo na projektih in razvoj dejavnosti RRA Posavje v letu 2025.

Datum sprejema: 25. 2. 2025

Seja UO RRA Posavje: 12. redna seja

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje
RRA POSAVJE, CKŽ 2, 8270 KRŠKO

Judita Lajkovič
Namestnica predsednice
UO RRA Posavje

mag. Nataša Šerbec
direktorica RRA Posavje

RAČUNOVODSKO POROČILO

KAZALO

RAČUNOVODSKO POROČILO 3
ZAKONSKE PODLAGE 3
RAČUNOVODSKI IZKAZI 3
POJASNILA 4
POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA 4
DOLGOROČNA SREDSTVA 4
KRATKOROČNA SREDSTVA 5
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI 9
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 11
IZVENBILANČNA EVIDENCA 12
POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV 12
PRIHODKI 13
ODHODKI 14
POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 16
POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV 16
POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČNIH UPORABNIKOV 16
POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI 16
UGOTOVITEV REZULTATA IN PREDLOG RAZPOREDITVE 17
UGOTOVITEV REZULTATA CELOTNEGA ZAVODA 17
UGOTOVITEV REZULTATA PRI IZVAJANJU SPLOŠNIH RAZVOJNIH NALOG IN TRŽNE DEJAVNOSTI TER PREDLOG RAZPOREDITVE 17
STANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI NA DAN 31.12.2022 – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE (KONTO 985) 18
POJASNILA PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL 20
PRILOGE 22

RAČUNOVODSKO POROČILO

ZAKONSKE PODLAGE

Regionalna razvojna agencija Posavje je organizirana kot javni zavod. Je posredni proračunski uporabnik in pri sestavi računovodskega poročila upošteva ustrezno zakonodajo, ki je opredeljena v točki I. Poslovnega poročila in predvsem:

- Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21, 133/23),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o računovodstvu (21.12.2021),
- Zakon o fiskalnem pravilu (55/15, 177/20 – popr. in 129/22),
- za vse, kar ni posebej urejeno, se uporabljajo Slovenski računovodski standardi.

RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodsko poročilo, ki je skladno s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava; v nadaljevanju pravilnik), obsega Bilanco stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.
Pojasnila k izkazom določa 15. člen pravilnika:
Obvezni prilogi k Bilanci stanja:

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezne priloge k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Pri izdelavi letnega poročila je RRA Posavje izhajala iz svojega finančnega načrta in programa dela za leto 2024.

Bilanca stanja in Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami na predpisanih obrazcih je v prilogi tega poročila. V nadaljevanju pa sledijo pojasnila posameznih bilančnih postavk. Poročila so sestavljena v evrih brez stotinov.

POJASNILA

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31.12.2024, ki so se glede na preteklo leto, zmanjšalo za 10,15 % vrednosti.

DOLGOROČNA SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva predstavljajo 2,59 % celotnega premoženja, ki ga ima RRA Posavje v upravljanju, kar znaša 35.647 EUR. Njihovo povečanje za 19.392 EUR v primerjavi z letom 2023 predstavlja nabava novih osnovnih sredstev, zmanjšanje pa obračunana amortizacija v letu 2023 v višini 25.569 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se dolgoročna sredstva zmanjšala.

	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Znesek 2024-2023	Indeks 24/23
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6=4-5	7=4/5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**35.647,11**	**41.824,00**	**-6.176,89**	**0,85**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	75.671,07	75.671,00	0,07	1,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	75.241,07	68.562,00	6.679,07	1,10
02	NEPREMIČNINE	004	0	0	0,00	0,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	0,00	0,00	0,00	0,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	170.449,71	151.058,00	19.391,71	1,13
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	135.232,60	116.343,00	18.889,60	1,16
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00	0,00	0,00

% ODPISANOSTI DOLGOR. SREDSTEV		-	-	-	-
Neopredmetena (AOP 003/002)		99,43	90,61	-	-
Oprema in druga opredmetena OS (AOP 007/006)		79,34	77,02	-	-

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 75.671 EUR, popravki vrednosti znašajo 75.241 EUR, sedanja vrednost znaša 430 EUR. Neopredmetena sredstva so 99,43 % odpisana.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2024 znaša 170.450 EUR, popravki vrednosti znašajo 135.233 EUR, sedanja vrednost znaša 35.217 EUR. Opredmetena sredstva so 79,34 % odpisana.

V letu 2024 so bila nabavljena nova osnovna sredstva, ki so razporejena kot sledi:

- med računalniško in elektronsko opremo smo evidentirali nakupe računalnikov in pametnih telefonov v skupni vrednosti 10.570 EUR,
- med ostalo opremo pa smo uvrstili nakup govorniškega pulta, kavnega aparata, delovnih stolov, ter ostalo pisarniško pohištvo 8.822 EUR.

Nabava novih osnovnih sredstev v letu 2024 v skupni višini 19.392 EUR je bila financirana:

- iz proračuna občin v višini 2.000 EUR
- iz presežkov preteklih let v višini 281 EUR
- iz državnega proračuna in sredstev EU v višini 17.111 EUR.

Viri za nabavo so oblikovani v dobro obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje po posameznih projektih in občinah v deležih glede na število prebivalcev.

Amortizacija, ki je znašala 25.569 EUR se je pokrivala v breme dolgoročnih:

- obveznosti za sredstva v upravljanju po analitiki konta 980 v višini 3.909 EUR,
- obveznosti za osnovna sredstva LAS Posavje 2014-2020 kontov skupine 922 v višini 2.294 EUR,
- obveznosti za osnovna sredstva do države kontov skupine 922 v višini 19.366 EUR.

Zavod pri svojem delu uporablja tudi že amortizirana osnovna sredstva.

Dolgoročne finančne naložbe in druge dolgoročne terjatve iz poslovanja

Zavod na dan 31.12.2024 ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb in drugih dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva po stanju 31.12.2024 izkazujejo 97,41 % celotne aktive. V letu 2024 so se glede na leto 2023 zmanjšala za 158.496 EUR.

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**1.331.090,53**	**1.489.586,00**	**-158.495,47**	**0,89**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	863.913,61	714.550,00	149.363,61	1,21
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	98.041,63	222.388,00	-124.346,37	0,44
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	60.289,70	151.940,00	-91.650,30	0,40
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	37.970,00	107.037,00	-69.067,00	0,35
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	2,00	-2,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	47.701,11	73.456,00	-25.754,89	0,65
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	223.174,48	220.213,00	2.961,48	1,01
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**1.366.737,64**	**1.531.410,00**	**-164.672,36**	**0,89**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	93.553,62	85.466,00	8.087,62	1,09

Denarna sredstva in dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Zavod nima blagajniškega poslovanja.

Dobroimetje predstavljajo sredstva na podračunih zavoda pri UJP Novo mesto na dan 31.12.2024, in sicer za sledeče podračune:

konto	številka računa	vrsta računa	stanje 31.12.2024
110802	01100-6000029802	UJP - osnovni	110.343
110026	01100-6000029026	UJP - PŠS	5.075
110604	01100-6000055604	UJP - RŠS	15.089
110220	01100-6000029220	UJP - LASR	41.380
110269	01100-6000050269	UJP - LAS 2014-220	1.728
	skupaj		**173.615**

Kratkoročne finančne naložbe

Skupna vrednost kratkoročnih finančnih naložb znaša 635.847 EUR in se nanaša na izvajanje Garancijske sheme Posavje, LAS-a in Posavske štipendijske sheme.

konto	namen	poslovna banka	stanje 31.12.2024
115170	Zakladniški podračun		690.299
152216	Depozit	Delavska hranilnica d.d.	37.970
	skupaj depoziti – RRA, GSP, PŠS, RŠS in LAS		**728.269**

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve zajemajo neplačane članarine LAS Posavje, terjatve iz tržne dejavnosti, terjatve za štipendije ter terjatve za neplačane zahtevke.

Stanje terjatev za članarine LAS Posavje je izkazano v višini 36 EUR. V letu 2024 so bili torej zahtevki za članarine skoraj v celoti poplačani, na dan 31.12.2024 je bil odprt samo en zahtevek za plačilo članarine.

Terjatve, ki jih vodimo na kontu 120000 predstavljajo terjatve do Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja in MKRR , ki so zaradi premoženjske bilance prestavljene iz konta 140000 in sicer v višini 98.006 EUR, saj zahtevki s strani agencije na dan 31.12.2024 še niso bili potrjeni. Terjatve so usklajene.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Te terjatve se nanašajo na izdane zahtevke do proračunskih uporabnikov:

konto	PU	namen	stanje 31.12.2023
141000	OBČINA BREŽICE	Račun 1245	6.869
141000	OBČINA RADEČE	Račun 1225	20
141000	OBČINA RADEČE	Račun 1231	116
141000	OBČINA RADEČE	Račun 1242	823
141000	OBČINA RADEČE	Račun 1248	1.171
141000	OBČINA RADEČE	Račun 1250	750
141000	MESTNA OBČINA KRŠKO	Račun 1252	4.514

141000	MESTNA OBČINA KRŠKO	Račun 1009	2.257
141000	OBČINA BISTRICA OB SOTLI	Račun 1010	750
140000	MINISTRSTVO ZA FINANCE	Terjatve za obresti	4.432
140000	SPIRIT	Račun 2035	593
140000	STO	Račun 1001	37.995
	skupaj		**60.290**

Zavod ima na kontih skupine 14 terjatve iz naslova izdanih zahtevkov v letu 2024. Pri izdelavi letnega poročila pa je zahtevke, ki so bili ali bodo izdani v letu 2025 in se bodo po vsebini nanašali na poslovno leto 2024, evidentiral med kratkoročnimi časovnimi razmejitvami kot nezaračunane prihodke, ki so po načelu nastanka poslovnega dogodka vključeni med prihodke leta 2024. Vsebinsko so razloženi pri časovnih razmejitvah.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Na terjatvah iz financiranja na dan 31.12.2024 ne izkazujemo terjatev.

Večina sredstev je bila, po predlogu ministrstva, prenesena na EZR, zaradi višje obrestne mere. Terjatve za obresti so izkazane na kontu 14.

Ostale kratkoročne terjatve

Med ostalimi kratkoročnimi terjatvami na dan 31.12.2024 beležimo predvsem kratkoročne terjatve do štipenditorjev na podlagi sklenjenih sporazumov o vračilih.

Poleg njih pa tu beležimo še terjatve do ZZZS iz naslova refundacij za plače in terjatve do države za vplačane akontacija davka.

Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so na dan 31.12.2024 zajeti:

- prehodno nezaračunani prihodki:

Zavod ima med prehodno nezaračunanimi prihodki terjatve za izvajanje projektov, za katere so zahtevki izstavljeni v letu 2025. Zahtevki za projekte se časovno izdajajo glede na določena pravila pri posameznem projektu in so namenjeni kritju nastalih odhodkov izvajanja teh projektov.

konto	Stranka	namen	stanje 31.12.2024
191000	MKRR	vkalk.prih. 2024 SRN	17.746
191000	Agencija RS za kmetijske trge	Vkalk.prih. 2024 LAS	49.967
191000	MKRR	Vkalk.prih.2024 OPO	6.584
191000	MKRR	vkalk.prih. 2024 RPP	8.500
191000	Občina Sevnica	vkalk.prih 2024 PŠS	1.129
191000	Občina Brežice	vkalk.prih 2024 PŠS	5.500
	skupaj		89.426

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti zavoda za časovno obdobje do enega leta, katere so prikazane v spodnji tabeli:

	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Znesek 2024-2023	Indeks 24/23
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6=4-5	7=4/5
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**467.534,34**	**657.766,00**	**-190.231,66**	**0,71**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	56.070,84	28.724,00	27.346,84	1,95
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	21.269,38	34.579,00	-13.309,62	0,62
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.340,43	173.379,00	-152.038,57	0,12
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	68.667,29	264.210,00	-195.542,71	0,26
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	300.186,40	156.874,00	143.312,40	1,91

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Znesek 56.071 EUR zajema obveznosti za bruto plače in prejemke zaposlenih za mesec december 2024, ki so bile izplačane v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na dan 31.12.2024 znašajo obveznosti 21.269 EUR. Vse obveznosti so na dan 31.12.2024 še nezapadle.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja RRA Posavje beleži kratkoročne obveznosti do štipenditorjev, ki predstavljajo 5.222 EUR na podlagi podpisanih sporazumov o obročnem vračilu štipendij, ter ostala obročna odplačila.

Med druge kratkoročne obveznosti ima RRA Posavje beleženo tudi obveznost do Mestne občine Krško po poračunu za leto 2024.

V znesku 13.343 EUR so zajeti prispevki na bruto plače za mesec december 2024, decembrske obveznosti za dodatno pokojninsko zavarovanje, obveznost za davek od dohodka ter obveznost DDV za zadnje tromesečje 2024.

Kratkoročne obveznosti do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov

konto	PU	namen	stanje 31.12.2024
240000	UJP	provizije	12
240000	MDDSZ	obv.za vrač.štipendij	66.840
240000	MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO	Najem HKOM	134
241000	OBČINA BREŽICE	Račun 1004	819
241000	OBČINA RADEČE	Račun 1007	140
241000	OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI	Račun 1005	82
241000	OBČINA BISTRICA OB SOTLI	Račun 1003	46
241000	OBČINA SEVNICA	Račun 1008	594
	skupaj		**68.667**

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Zavod ima na dan 31.12.2024 oblikovane razmejitve za:

- vnaprej vračunane stroške.

Vnaprej obračunani so stroški štipendij za nadarjene s področja kulture za december 2024, ki so izplačane v januarju 2025.

- kratkoročne odložene prihodke.

Kratkoročno odloženi prihodki za odhodke projektov, ki se bodo izvajali v letu 2025 so:

konto	Stranka	namen	stanje 31.12.2024
291000	članarine LAS	razmej.prih. za fin. projektov sodel.in neuprav.stroške (DDV,..)	2.807
291200	PŠS	razmej.prih. za financiranje PŠS in neupr.str.	7.288
291201	RŠS	razmej.prih. za financiranje RŠS in neupr.str.	2.741
291204	PONI	razmej.prih. za financiranje PONI in neupr.str.	39.470
291205	LASR	razmej.prih. za financiranje LASR in neupr.str.	30.281
291206	CLLD LEADER	razmej.prih. za financiranje CLLD LEADER in neupr.str.	78.962

291207	TP	razmej.prih. za financiranje TP in neupr.str.	395
	skupaj		**161.944**

Pri štipendijah za tujino so se prihodki zaradi upoštevanja načela poslovnega dogodka ustrezno razmejili (odložili za tisti del, ki se nanaša na poslovno leto 2025).

Kratkoročno odloženi prihodki, ki so bili starejši od enega leta, so bili prestavljeni na dolgoročno odložene prihodke.

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Zavod izkazuje na dan 31.12.2024 sledeče obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje:

- neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 4.592 EUR,
- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (GSP) v višini 438.736 EUR,
- skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 168.568 EUR .

Skupne obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje po občinah znašajo 611.896 EUR hkrati pomenijo obveznosti do občin ustanoviteljic:

Občina	Znesek
Krško	299.676
Brežice	137.591
Sevnica	104.952
Kostanjevica na Krki	57.424
Bistrica ob Sotli	4.840
Radeče	7.413

V spodnji tabeli so obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje prikazana po namenu. Pri razdelitvi obveznosti na posamezno občino ustanoviteljico se upošteva sprejeto sodilo: število prebivalcev v posamezni občini. Pri Garancijski shemi Posavje je pripis obresti od depozitov na posamezno občino odvisen od njenega vložka v celotni shemi.

	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Znesek 2024-2023	Indeks 24/23
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6=4-5	7=4/5
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	899.203,30	873.644,00	25.559,30	

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.592,02	6.219,00	-1.626,98	0,74
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	438.736,24	427.528,00	11.208,24	1,03
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	168.567,60	167.267,00	1.300,60	1,01
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	93.553,62	85.466,00	8.087,62	1,09

Dolgoročne rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne rezervacije so oblikovane na osnovi sporazumov o obročnih vračilih štipendij in se zaradi zaključka programa zmanjšujejo. V letu 2020 so se ta sredstva prestavila na dolgoročne obveznosti.
RRA Posavje je dolžna projekte, ki so financirani iz EU sredstev spremljati in sicer mora po zaključku operacije skrbeti za poročanje in izpolnjevanje/posredovanje ustreznih dokumentov, ki izkazujejo spremljanje operacije. Iz tega naslova ima med dolgoročnimi pasivnimi razmejitvami oblikovane obveznosti. Prav tako ima med dolgoročno razmejenimi obveznostmi oblikovane vire za nabavo osnovnih sredstev, ki so odobrena pri izvajanju projektov. Obračunana amortizacija za ta sredstva se krije v breme teh obveznosti.

IZVENBILANČNA EVIDENCA

Zavod je imel na dan 31.12.2024 oblikovane dolgoročne rezervacije zaradi garancijske izpostavljenosti pri izvajanju Garancijske sheme Posavje v višini 93.554 EUR, kar predstavlja 80% kredita.

POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Za prikaz prihodkov in odhodkov služi obrazec *Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki smo ga izpolnili v tabeli za letno poročilo (Ajpes).*

Zavod vse svoje prihodke in odhodke iz naslova dejavnosti dosledno loči že ob nastanku s pomočjo uporabe stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev. Za posredne stroške uporablja izbrano sprejeto sodilo za delitev le-teh; in sicer delež: zaposleni na posameznem projektu / vsi zaposleni.

PRIHODKI

viri	znesek	**delež v %**
Prihodki iz državnega/ EU proračuna	729.738	70,18
Prihodki iz občinskih proračunov	267.255	25,70
Drugi prihodki	7.456	0,72
Prihodki iz tržne dejavnosti	12.872	1,24
Finančni prihodki - obresti	22.432	2,16
skupaj	**1.039.753**	**100,00**

Celotni prihodki RRA Posavje so se v primerjavi s preteklim letom nominalno povišali za 257.808 EUR oz. za 33,94 %.

Prihodki Tehnična pomoč, prihodki članarin CLLD LEADER in LASR, ter prihodki projekta PONI so kratkoročno odloženi za izvajanje projektov v prihodnjih letih, za lastne vire in neupravičene stroške v letu 2025.

Neplačani prihodki iz naslova izdanih zahtevkov za leto 2024 in predhodno nezaračunani prihodki za leto 2024 so izkazani kot prihodek tekočega leta.

	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Znesek 2024-2023	Indeks 24/23
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6=4-5	7=4/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**1.017.320,63**	**759.513,00**	**257.807,63**	**1,34**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.017.320,63	759.513,00	257.807,63	1,34
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00	0,00	0,00
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**22.432,36**	**16.135,00**	**6.297,36**	**1,39**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**1.039.752,99**	**775.648,00**	**264.104,99**	**1,34**

Razčlenitev prihodkov na del, ki se nanaša na opravljanje splošnih razvojnih nalog, izvajanja posameznih projektov ter tržne dejavnosti je razviden iz tabele: *Prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka za leto 2024*.

Obrazložitev zmanjšanja prihodkov leta 2024 v primerjavi s planom za 2024:

Realizacija je nižja s finančnim načrtom RRA Posavja predvsem zaradi nižje realiziranih stroškov pri izvajanju določenih aktivnosti v primerjavi z načrtovanimi vrednostmi.

ODHODKI

Odhodki so merjeni na osnovi dejanske porabe oz. po datumu njihovega nastanka. Zavod vodi porabo proračunskih sredstev po stroškovnih mestih.

Celotni odhodki znašajo 1.015.984 EUR in so glede na leto 2023 višji za 282.113 EUR, oziroma za 38,44%.

V spodnjih tabelah so prikazane vrednostne in razlike v indeksih tekočega leta v primerjavi s preteklim letom. Do razlik prihaja zaradi števila in vsebin izvedenih projektov v posameznem letu.

	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Znesek 2024-2023	Indeks 24/23
			Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5	6=4-5	7=4/5
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**351.249,16**	**263.541,00**	**87.708,16**	**1,33**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.437,07	43.042,00	3.395,07	1,08
461	STROŠKI STORITEV	874	304.812,09	220.499,00	84.313,09	1,38
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**600.760,58**	**414.858,00**	**185.902,58**	**1,45**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	514.621,23	357.937,00	156.684,23	1,44
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	80.295,46	56.921,00	23.374,46	1,41
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	5.843,89	0,00	5.843,89	0,00
462	**AMORTIZACIJA**	**879**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
463	**REZERVACIJE**	**880**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**881**	**63.973,96**	**55.472,00**	**8.501,96**	**1,15**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
468	**DRUGI ODHODKI**	**883**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**1.015.983,70**	**733.871,00**	**282.112,70**	**1,38**

Razčlenitev odhodkov na del, ki se nanaša na opravljanje splošnih razvojnih nalog, izvajanje posameznih projektov ter tržne dejavnosti je razviden iz tabele: *Prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka za leto 2024*.

Primerjava stroškov dela zaposlenih za leto 2023 in 2024:

SM/SN	opis	leto 2024	leto 2023
1	RRA- splošne razvojne naloge	187.602	172.144
1100	RRP	-	8.500
2	GSP	-	-
23	TP	5.600	-
4	RPP	13.684	-
91	RŠS	6.989	5.296
10	KCP	7.687	26.336
11	DMMO	13.774	17.284
25	LAS	23.313	86.554
19	TERA	10.737	22.566
20	RURALITIES	13.139	7.794
16	INNO	-	406
22128	SPIRIT	-	2.704
25140	EKO Okusi Slovenije	-	5.011
28	CLLD LEADER	62.191	14.207
37	3P	-	2.355
40	3P 2024	908	-
41	PONI	205.324	-
38	LASR	21.616	4.548
39	OPO	21.673	7.900
22	Tržna dejavnost (DRR)	4.907	31.251
22300	NOO	1.616	-
	SKUPAJ (AOP 875)	**600.761**	**414.856**

Stroški plač za izvajanje javnih nalog so v skladu z določili Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah (Ur. l. RS št. 3/2013 in 59/2015), ki določa naloge RRA in pogoje za vpis v evidenco. Le ta določa, da mora RRA za opravljanje splošnih razvojnih nalog realizirati toliko ur dela, kot bi ga opravili najmanj 4 (štirje) zaposleni za polni delovni čas.

V letu 2024 so stroški plač za izvajanje javnih nalog višji v primerjavi z letom 2023, prav tako so višji stroški plač za izvajanje projektov.

Višji strošek plač se veže predvsem na povišanje plačilnih razredov v javnem sektorju, ter na zaposlitev udeležencev pri projektu PONI.

Obseg stroškov dela v letu je odvisen od števila in vsebine izvajanja projektov v posameznem obdobju. Na dan 31.12.2024 je bilo v zavodu zaposlenih 13 oseb, kar je za dve osebi več kot leto pred tem.

POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravneh države in občin morajo določeni uporabniki v skladu s 16. členom pravilnika o razvrščanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ugotavljati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka. Ti podatki niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenih po načelu poslovnega dogodka.

V letu 2024 je Zavod dosegel pozitiven denarni tok, ki je posledica pred financiranja pri določenih projektih.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Finančnih terjatev in naložb zavod nima, saj ne daje in ne prejema posojil.

POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČNIH UPORABNIKOV

Zavod nima najetih kreditov in zato se izkaz računa financiranja ne izpolnjuje.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. V tem izkazu podatke o dejavnosti razčlenimo po vrstah dejavnosti, in sicer dejavnost, ki jo opravljamo kot javno službo in ločeno tržno dejavnost.

Kot smo že navedli, RRA Posavje že ob nastanku poslovnega dogodka opredeli njegovo naravo in tako izkazuje dejansko nastale prihodke in odhodke po vrsti dejavnosti.

Struktura celotnih prihodkov od poslovanja je bila naslednja:

	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		% javna služba	% tržna dejavnost
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu		
1	2	3	4	5		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.026.881,42	12.871,57	98,76	1,24

Prihodki iz tržne dejavnosti so vsebinsko navedeni v letnem poročilu, finančno pa v priloženi tabeli Realizacija po načelu poslovnega dogodka za januar – december 2024.

UGOTOVITEV REZULTATA IN PREDLOG RAZPOREDITVE

UGOTOVITEV REZULTATA CELOTNEGA ZAVODA

Izkaz prihodkov in odhodkov – določeni uporabniki

Celotni prihodki zavoda v letu 2024 so 1.039.753 EUR (AOP 870). Celotni odhodki znašajo 1.015.984 EUR (AOP 887).

Presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo je izkazan v višini 23.948 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb za tržno dejavnosti znaša 821 EUR. Zavod ima presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.948 EUR (AOP 891).

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Celotni prihodki iz naslove javne dejavnosti so znašali 1.026.881 EUR (AOP 670) , celotni odhodki iz naslova javne dejavnosti 1.003.247 EUR (AOP 687), čisti presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne dejavnosti pa znaša **23.634 EUR** (AOP 688).

Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja presežek prihodkov iz naslova projekta SPIRIT, projekta KCP, projekta TERA in presežka finančnih prihodkov, ki predstavljajo bistven del presežka.

Celotni prihodki tržne dejavnosti so znašali 12.871 EUR (AOP 660), celotni odhodki 12.736 EUR (AOP 687), pozitivni izid tržne dejavnosti pa **135 EUR** .

Skupni čisti presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 23.769 EUR oz. po obdavčitvi 22.948 EUR (AOP 891).

Ugotovitev presežka po zakonu o fiskalnem pravilu

V skladu s 5. členom ZFisP presežka nismo računali, ker nismo dosegli presežkov po denarnem toku.

UGOTOVITEV REZULTATA PRI IZVAJANJU SPLOŠNIH RAZVOJNIH NALOG IN TRŽNE DEJAVNOSTI TER PREDLOG RAZPOREDITVE

Prihodki Zavoda za izvajanje splošnih razvojnih nalog so v letu 2024 znašali 258.137 EUR, odhodki tega obdobja pa 258.137 EUR.

Pri opravljanju tržne dejavnosti je Zavod dosegel prihodke v višini 12.871 EUR in odhodke pri izvajanju te dejavnosti 12.736 EUR. Pozitivni izid tržne dejavnosti pred obračunom davka od dohodkov znaša 135 EUR.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024, dosežen pri opravljanju tržne dejavnosti, projekta KCP, projekta TERA, projekta SPIRIT in iz naslova finančnih prihodkov znaša 22.948 EUR.

Predlog porabe presežka leta 2024:

Presežek tržne dejavnosti, projektov in presežek iz naslova obresti leta 2024, v skupni višini 1.582 EUR se nameni za nakup osnovnih sredstev, lastno udeležbo na projektih in razvoj dejavnosti v letu 2025.

STANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI NA DAN 31.12.2024 – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE (KONTO 985)

Na osnovi odobrenih sredstev in ustvarjenih presežkov prihodkov nad odhodki, smo na dan 31.12.2024 naredili pripis presežkov prihodkov nad odhodki občinam ustanoviteljicam, kot je prikazano v spodnji tabeli.

OBČINA	šifra obči	KLJUČ	PRESEŽEK na dan 31.12.2023	KLJUČ na dan 31.12.2024	Nabava OS iz presežka	PRESEŽEK TRŽNA DEJAVNOST	PRESEŽEK PROJEKTI	DAVEK	OBRESTI 2024	PRESEŽEK na dan 31.12.2024
			93.014,91		281,44	135,28	1.201,65	821,07	1.065,76	94.315,09
		%	0,00							
Krško	100	0,34330000	31.541,43	0,34333	96,62	40,31	412,57	280,55	365,91	31.983,04
Brežice	200	0,32210000	31.054,67	0,32206	90,65	46,33	387,00	265,04	343,24	31.475,54
Sevnica	300	0,23110000	20.595,33	0,23110	65,04	29,81	277,70	189,42	246,30	20.894,68
Kostanjevica na Krki	400	0,03224000	3.210,69	0,03224	9,07	7,32	38,75	27,12	34,36	3.254,92
Bistrica ob Sotli	500	0,01760970	2.628,11	0,01761	4,96	7,67	21,15	15,62	18,77	2.655,13
Radeče	600	0,05366589	3.984,68	0,05366	15,10	3,84	64,48	43,31	57,19	4.051,78
			0,00							
SKUPAJ		100	**93.014,91**		**281,44**	**135,28**	**1.201,65**	**821,07**	**1.065,76**	**94.315,09**

Sodilo za razporeditev presežkov se glede na vsebino presežka uporablja: število prebivalcev v posamezni občini oz. glede na delež financiranja posamezne občine ustanoviteljice pri programu (projekt, dogodek).

V knjigovodskih evidencah (bruto bilanci – analitika kontov 985) na dan 31.12.2024 ločeno izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let *(leto 2006 in 2007 – obravnava na 9. redni seji UO RRA Posavje z dne 27.02.2012),* ki je zmanjšan za postavko iz konta 920101, ki se nanaša na dogodke pred 2010.

POJASNILA PO 26. ČLENU PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod vse svoje prihodke in odhodke iz naslova dejavnosti dosledno loči že ob nastanku s pomočjo uporabe stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev. Za posredne stroške uporablja izbrano sprejeto sodilo za delitev le-teh; in sicer delež: zaposleni na posameznem projektu / vsi zaposleni.

Oblikovanje rezervacij

Zavod nima več oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

Vzroki za izkazovaje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja

V letu 2024 zavod ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.

Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo

Zavod ima na dan 31.12.2024 stanje zapadlih neporavnanih terjatev v višini 36 EUR. samo iz naslova neporavnane članarine LAS Posavje. Terjatve se letno spremljajo in izvajajo ustrezni ukrepi za izterjavo. Ostale terjatve na dan 31.12.2024 še niso zapadle v plačilo.

Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o razlogih za neplačilo

Zavod na dan 31.12.2024 ne izkazuje zapadlih obveznosti.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva in dolgoročne finančne (kapitalske naložbe in posojila)

Zavod je v letu 2024 vlagal v opredmetena osnovna sredstva. Viri sredstev so navedeni na strani 5 in 11 računovodskega poročila. V spodnji tabeli je prikaz dolgoročnih sredstev in njihovih virov po stanju 31.12.2024.

RAZRED 0	konto	znesek
neopredmetana OS in opredmetena OS	00-050	35.647
Naložbe v deleže- Destinacija Posavje	062002	-
skupaj		35.647

RAZRED 9	konto	znesek
LAS Posavje - obveznosti za OS	922124	9.049
RŠS – obveznosti za OS do države	922115	2.977
E-GRADOVI - obveznosti za OS do države	922116	523
KCP – obveznosti za OS do države	922117	6.034
INNO – obveznosti za OS do države	922118	8.364
SPIRIT – obveznosti za OS do države	922119	564
TERA – obveznosti za OS do države	922120	923
PONI – obveznosti za OS do države	922121	2.623
obveznosti za OS po občinah	skupina 980	4.592
skupaj viri za OS		31.055
Obveznost za DFN- Destinacija Posajve	920100	-
skupaj viri za OS + DFN		31.055

Viri za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva po financerjih:

OBČINA	konto	znesek
Krško	980100+980110	1.566
Brežice	980200+980210	1.492
Sevnica	980300+980310	1.068
Kostanjevica na Krki	980400	158
Bistrica ob Sotli	980500	89
Radeče	980600	219
skupaj		4.592

Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ima naložbe denarnih sredstev v kratkoročne depozite za izvajanje Garancijske sheme Posavje, Posavske štipendijske sheme in LAS.

Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Zavod ni imel pomembnejših sprememb stalnih sredstev.

Vrste postavk, ki so zajete v zneskih, izkazanih na kontih zunajbilančne evidence

Zavod ima na dan 31.12.2024 oblikovane dolgoročne rezervacije zaradi garancijske izpostavljenosti pri izvajanju Garancijske sheme Posavje v višini 93.554 EUR, kar predstavlja 80 % stanja odprtih kreditov na dan 31.12.2024. Odprte so štiri garancije pri DH d.d. Ljubljana. Veljavnosti in zneski garancij sovpadajo z zapadlostjo posameznih kreditov. Zadnja potencialna obveznost iz naslova danih garancij poteče 30.11.2026.

Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod pri svojem delu uporablja tudi računalniško opremo in pohištvo, ki je že amortizirano. Drugih pomembnih osnovnih sredstev ne uporablja.

Podatki, ki so pomembni za podrobnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

Inventurna komisija je popisala sredstva in obveznosti zavoda in ugotovila, da imajo vse spremembe ustrezno zakonsko podlago.

PRILOGE

A) BILANCA STANJA na dan 31.12.2024

B) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po načelu denarnega toka

C) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

D) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

E) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

F) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

G) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

H) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

I) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

J) Prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka za leto 2024 (ločeno po SM)

K) Bruto bilanca

REALIZACIJA PO STROŠKOVNIH MESTIH ZA LETO 2024

Št	AOP / SM/SN	Naziv	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REBALANS 2024	REALIZACIJA 2024	Indeks R 24/REB 24	Indeks R 24/R 23
I	AOP 870	CELOTNI PRIHODKI (1+2+3+4-6)	**801.908,73**	**1.277.270,54**	**1.099.589,18**	**1.058.863,22**	**0,96**	**1,32**
	AOP 893	**PRESEŽEK PRIHODKOV iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdboja** (5)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**281,40**	**0,00**	**0,00**
		Prihodki, porabljeni za nabavo OS (6)	**26.260,52**	**19.000,00**	**18.232,96**	**19.391,63**	**1,06**	**0,74**
1		**PRIHODKI IZ POSLOVANJA ZA SPLOŠNE RAZVOJNE NALOGE in nabavo osnovnih sredstev ***	**256.422,46**	**271.663,65**	**267.026,67**	**260.137,65**	0,97	1,01
		Državni proračun	109.936,36	110.036,25	114.196,09	114.196,09	1,00	1,04
		Mestna občina Krško	50.101,83	55.264,76	52.008,25	49.667,04	0,95	0,99
		Občina Brežice	46.961,38	51.935,94	49.135,03	46.919,88	0,95	1,00
		Občina Sevnica	34.054,70	37.550,77	35.624,81	34.017,43	0,95	1,00
		Občina Kostanjevica na Krki	4.731,71	5.258,04	4.921,14	4.699,93	0,96	0,99
		Občina Radeče	8.000,22	8.737,88	8.375,12	7.996,19	0,95	1,00
		Občina Bistrica ob Sotli	2.636,26	2.880,01	2.766,23	2.641,09	0,95	1,00
2		**PRIHODKI IZ POSLOVANJA ZA IZVEDBO PROJEKTOV**	**485.223,29**	**1.000.402,77**	**797.104,10**	**763.421,64**	0,96	1,57
		Državni proračun in sredstva ESS	355.676,74	819.169,77	776.259,72	768.853,63	0,99	2,16
		Mestna občina Krško	44.287,87	62.510,51	51.593,38	50.464,87	0,98	1,14
		Občina Brežice	31.061,82	42.590,08	37.108,12	38.741,14	1,04	1,25
		Občina Sevnica	20.859,52	31.871,44	21.622,48	21.622,48	1,00	1,04
		Občina Kostanjevica na Krki	1.781,78	5.063,33	1.938,46	1.938,46	1,00	1,09
		Občina Radeče	6.186,99	9.593,39	6.441,02	6.441,02	1,00	1,04
		Občina Bistrica ob Sotli	1.768,35	6.524,25	4.105,56	4.105,56	1,00	2,32
		Članarine + drugi financerji	2.079,00	3.060,00	7.027,44	7.456,29	1,06	3,59
		Poraba razmejenih prihodkov iz projektov (sk.92)	26.776,41	20.020,00	12.042,73	12.164,87	1,01	0,45
		Odloženi prihodki za financiranje programa	-5.255,19	0,00	-121.034,80	-148.374,88	1,23	28,23
		poraba presežka preteklih let	0,00	0,00	0,00	8,20	0,00	0,00
3		**PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI**	**44.127,97**	**5.204,12**	**13.458,41**	**12.871,57**	0,96	0,29
		Državni proračun in sredstva ESS						0,00
		Mestna občina Krško	10.895,78	1.284,97	1.284,97	1.284,97	1,00	0,12
		Občina Brežice	16.127,37	1.901,94	1.901,94	1.901,94	1,00	0,12
		Občina Sevnica	9.185,88	1.083,31	4.337,60	3.750,76	0,86	0,41
		Občina Kostanjevica na Krki	3.471,03	409,35	409,35	409,35	1,00	0,12
		Občina Radeče					0,00	0,00
		Občina Bistrica ob Sotli	4.447,91	524,55	524,55	524,55	1,00	0,12
		Drugi (podjetja, zavodi)			5.000,00	5.000,00	1,00	0,00
4		**FINANČNI PRIHODKI**	**16.135,01**	**0,00**	**22.000,00**	**22.432,36**	1,02	1,39
5		**PRESEŽEK PRIHODKOV iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obrač. obdobja -PROJEKTI**					0,00	0,00
6		Prihodki porabljeni za nabavo OS	26.260,52	19.000,00	18.232,96	19.391,63	1,06	0,74
6a		Poraba presežka prihodkov za nabavo OS (kt 985)						0,00
II	AOP 887	CELOTNI ODHODKI	**760.131,25**	**1.277.270,54**	**1.077.589,19**	**1.035.375,33**	0,96	1,36
		CELOTNI ODHODKI brez nabav OS	**733.870,73**	**1.258.270,54**	**1.059.356,23**	**1.015.983,70**	0,96	1,38
		Stroški materiala in storitev (a)	**319.014,95**	**501.312,04**	**455.487,44**	**415.223,12**	0,91	1,30
		Nabava OS	**26.260,52**	**19.000,00**	**18.232,96**	**19.391,63**	1,06	0,74
		Stroški dela (b)	**414.855,78**	**756.958,50**	**603.868,79**	**600.760,58**	0,99	1,45
7		**ODHODKI IZ POSLOVANJA ZA SPLOŠNE RAZVOJNE NALOGE**	**256.422,46**	**271.663,65**	**267.026,67**	**260.419,05**	0,98	1,02
a		Stroški materiala in storitev	73.778,54	79.963,65	76.045,27	70.535,69	0,93	0,96
b		Stroški dela	180.643,64	189.700,00	188.700,00	187.601,96	0,99	1,04
c		Nabava OS	2.000,28	2.000,00	2.281,40	2.281,40	1,00	1,14
8		**ODHODKI IZ POSLOVANJA ZA IZVEDBO PROJEKTOV**	**466.570,67**	**1.000.402,77**	**797.104,11**	**762.219,99**	0,96	1,63
a		Stroški materiala in storitev	239.348,91	421.348,39	372.518,71	338.474,19	0,91	1,41
		Nabava OS	24.260,24	17.000,00	15.951,56	17.110,23	1,07	0,71
b		Stroški dela	202.961,52	562.054,38	408.633,84	406.635,57	1,00	2,00
9		**ODHODKI POSLOVANJE IZ TRŽNE DEJAVNOSTI**	**37.138,12**	**5.204,12**	**13.458,41**	**12.736,29**	0,95	0,34
a		Stroški materiala in storitev	5.887,50	0,00	6.923,46	6.213,24	0,90	1,06
		Nabava OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b		Stroški dela	31.250,62	5.204,12	6.534,95	6.523,05	1,00	0,21
III	AOP 888	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I-II)	41.777,49		22.000,00	23.769,29	1,08	0,57
	AOP 889	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (II-I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	AOP 890	Davek od dohodka pravnih oseb	1.906,26				0,00	0,00
V	AOP 891	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (III-IV)	39.871,23	0,00	21.718,60	23.487,89	1,08	0,59

Št	AOP / SM/SN	Naziv	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REBALANS 2024	REALIZACIJA 2024	Indeks R 24/REB 24	Indeks R 24/R 23
	AOP 892	ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (IV-III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AOP 893	PRESEŽEK PRIHODKOV iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obrač. obdobja -PROJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PRIHODKI porabljeni za nabavo OS					0,00	0,00
		SKUPNI PRESEŽEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (AOP 893-AOP 892)	39.871,23	0,00	21.718,60	23.487,89	1,08	0,59

SPLOŠNE RAZVOJNE NALOGE

1	**PRIHODKI ***	**256.422,46**	**271.663,65**	**267.026,67**	**260.137,65**	0,97	1,01
700	Državni proračun	109.936,36	110.036,25	114.196,09	114.196,09	1,00	1,04
100	Mestna občina Krško	50.101,83	55.264,76	52.008,25	49.667,04	0,95	0,99
200	Občina Brežice	46.961,38	51.935,94	49.135,03	46.919,88	0,95	1,00
300	Občina Sevnica	34.054,70	37.550,77	35.624,81	34.017,43	0,95	1,00
400	Občina Kostanjevica na Krki	4.731,71	5.258,04	4.921,14	4.699,93	0,96	0,99
600	Občina Radeče	8.000,22	8.737,88	8.375,12	7.996,19	0,95	1,00
500	Občina Bistrica ob Sotli	2.636,26	2.880,01	2.766,23	2.641,09	0,95	1,00

2	ODHODKI	**256.422,46**	**271.663,65**	**267.026,67**	**260.419,05**	**0,98**	**1,02**
	ODHODKI brez nabav OS	254.422,18	269.663,65	264.745,27	258.137,65	**0,98**	**1,01**
a	**STROŠKI MATERIALA**	**14.042,76**	**11.900,00**	**12.300,00**	**10.844,90**	0,88	0,77
	Pisarniški material	1.293,46	1.000,00	1.500,00	1.630,27	1,09	1,26
	Čistilni material in storitve	1.724,50	2.700,00	1.900,00	1.738,86	0,92	1,01
	Časopisi, revije, knjige in strokovne literature	515,39	600,00	600,00	336,23	0,56	0,65
	Električna energija	884,08	1.500,00	700,00	656,90	0,94	0,74
	Poraba kuriv in ogrevanje	1.937,72	3.000,00	1.700,00	1.337,98	0,79	0,69
	Voda in komunalne storive	354,42	600,00	400,00	338,06	0,85	0,95
	Promocijski material	5.867,73	1.500,00	4.500,00	3.921,98	0,87	0,67
	Drugi splošni material	1.465,46	1.000,00	1.000,00	884,62	0,88	0,60
b	**STROŠKI STORITEV**	**52.247,40**	**59.563,65**	**55.874,00**	**52.825,67**	0,95	1,01
	Tekoče vzdrževanje druge opreme in poslovnih prostorov	3.906,00	4.500,00	5.000,00	4.786,29	0,96	1,23
	Najemnine in zakupnine za poslovne prostore ter spletno in programsko opremo - e-arhiviranje	6.348,06	8.000,00	6.500,00	6.253,77	0,96	0,99
	Stroški prevozov in potovanj v SLO in tujini (km, dnevnice, nočitve)	9.648,54	12.500,00	9.000,00	9.225,40	1,03	0,96
	Zavarovalne premije	538,90	750,00	640,00	639,16	1,00	1,19
	Stroški plačilnega prometa	118,23	150,00	100,00	79,10	0,79	0,67
	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	10.453,63	15.000,00	17.000,00	15.313,46	0,90	1,46
	Računalniške storitve	2.562,00	3.000,00	2.684,00	2.684,00	1,00	1,05
	Storitve odvetnikov, notarjev, takse, sodni stroški	976,00	300,00	0,00			0,00
	Stroški zdravniških pregledov	322,23	500,00	100,00	90,98	0,91	0,28
	Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih, seminarji	3.790,88	2.000,00	2.000,00	2.462,16	1,23	0,65
	Stroški oglaševalskih storitev	1.240,20	2.500,00	1.500,00	1.292,28	0,86	1,04
	Stroški reprezentance	1.948,52	2.500,00	3.500,00	2.620,05	0,75	1,34
	Stroški telefonije (fiksna in mobilna, internet)	2.204,08	2.500,00	2.000,00	1.720,52	0,86	0,78
	Poštnina in kurirske storitve	745,91	1.200,00	850,00	826,53	0,97	1,11
	Promocija zdravja na delovnem mestu	2.010,01	2.000,00	2.000,00	1.926,75	0,96	0,96
	Avtorske pogodbe	300,79					0,00
	Druge splošne storitve	5.133,42	2.163,65	3.000,00	2.905,22	0,97	0,57
c	**DRUGI STROŠKI**	**5.800,25**	**6.000,00**	**6.011,27**	**6.011,27**	1,00	1,04
	Članarine	5.333,00	5.500,00	5.512,00	5.512,00	1,00	1,03
	Drugi odhodki (stavbno,...)	467,25	500,00	499,27	499,27	1,00	1,07
d	**STROŠKI DELA**	**172.143,64**	**180.700,00**	**179.700,00**	**187.601,96**	1,04	1,09
	Osnovne plače	130.734,20	136.000,00	136.000,00	144.161,39	1,06	1,10
	Sredstva za delovno uspešnost	3.472,92	4.000,00	4.000,00	3.805,13	0,95	1,10
	Prispevki delodajalca	22.395,37	23.500,00	23.500,00	23.826,91	1,01	1,06
	Prispevki od kilometrine nad uredbo	32,92	100,00	100,00	66,19	0,66	2,01
	Dodatno pokojninsko zavarovanje	1.735,20	1.900,00	1.900,00	1.907,56	1,00	1,10
	Povračila stroškov prehrane in prevoza na delo	8.959,59	10.000,00	9.000,00	8.714,69	0,97	0,97
	Regres za letni dopust	4.813,44	5.200,00	5.200,00	5.120,09	0,98	1,06
e	OSNOVNA SREDSTVA - nabava	2.000,28	2.000,00	2.281,40	2.281,40	1,00	1,14

Št	AOP / SM/SN	Naziv	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REBALANS 2024	REALIZACIJA 2024	Indeks R 24/REB 24	Indeks R 24/R 23
f		**SPREMLJANJE RRP 2021-2027**	**9.500,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	0,00	0,00
		Stroški materiala in storitev	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		Stroški dela	8.500,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
g	2	**GARANCIJSKA SHEMA POSAVJA**	**688,13**	**1.500,00**	**860,00**	**853,85**	0,99	1,24
		Stroški materiala in storitev	688,13	1.500,00	860,00	853,85	0,99	1,24
		Stroški dela						
3		**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (1-2)**			-281,40	-281,40	1,00	0,00

PROJEKTI

I		**PRIHODKI (vsi projekti skupaj 1-13)**	**485.223,29**	**1.000.402,77**	**797.104,11**	**763.421,64**	0,96	1,57
II		**ODHODKI (vsi projekti skupaj 1-13)**	**466.570,67**	**1.000.402,77**	**797.104,11**	**762.219,99**	0,96	1,63
III		**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I-II)**	**18.652,62**	**0,00**	**0,00**	**1.201,65**	0,00	0,06
	SM 9	**POSAVSKA ŠTIPENDIJSKA SHEMA (2007-2013)**						
		PRIHODKI	**1.622,80**	**20,00**	**3.866,84**	**6.008,91**	1,55	3,70
		Občina Brežice	1.622,80	20,00	3.866,84	5.499,86	1,42	3,39
		ostali				500,85		0,00
		poraba presežka preteklih let				8,20		0,00
		ODHODKI	**1.629,80**	**20,00**	**3.866,84**	**6.008,91**	1,55	3,69
		Stroški materiala in storitev (za izvajanje programa)	1.629,80	20,00	3.866,84	6.008,91	1,55	3,69
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SM 91	**REGIJSKA ŠTIPENDIJSKA SHEMA (2016-2022)**						
		PRIHODKI	**10.852,48**	**20.000,00**	**12.042,73**	**12.164,87**	1,01	1,12
		Državni proračun (za izvajanje programa)	57,56				0,00	0,00
		Odloženi prihodki za financiranje programa					0,00	0,00
		Poraba razmejenih prihodkov iz projektov (sk.92)	10.794,92	20.000,00	12.042,73	12.164,87	1,01	1,13
		ODHODKI	**10.852,48**	**20.000,00**	**12.042,73**	**12.164,87**	1,01	1,12
		ODHODKI brez nabav OS	**10.852,48**	**20.000,00**	**9.428,93**	**9.551,07**	1,01	0,88
		Stroški materiala in storitev	5.556,68	5.000,00	3.000,00	2.561,64	0,85	0,46
		Stroški dela	5.295,80	15.000,00	6.428,93	6.989,43	1,09	1,32
		OS			2.613,80	2.613,80	1,00	0,00
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI				0,00		
	SN 90099	**ŠTIPENDIJE ZA NADARJENE S PODROČJA KULTURE**						
		PRIHODKI	**48.656,04**	**57.985,44**	**58.531,20**	**57.402,69**	0,98	1,18
		Mestna občina Krško	24.986,49	30.324,84	30.643,20	29.514,69	0,96	1,18
		Občina Brežice	11.951,73	12.996,36	14.261,31	14.261,31	1,00	1,19
		Občina Sevnica	7.967,82	8.664,24	7.626,69	7.626,69	1,00	0,96
		Občina Kostanjevica na Krki						0,00
		Občina Bistrica ob Sotli	750,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1,00	4,00
		Občina Radeče	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1,00	1,00
		ODHODKI	**48.656,04**	**57.985,44**	**58.531,20**	**57.402,69**	0,98	1,18
		Stroški štipendij	48.656,04	57.985,44	58.531,20	57.402,69	0,98	1,18
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00		
	SM 11	**DMMO (Razvoj in promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Čatež in Posavje)**						
		PRIHODKI	**23.856,68**	**32.142,85**	**22.180,84**	**22.180,84**	1,00	0,93
		Mestna občina Krško	8.178,06	9.320,12	6.814,66	6.814,66	1,00	0,83
		Občina Brežice	7.624,61	8.798,52	6.353,43	6.353,43	1,00	0,83
		Občina Kostanjevica na Krki	770,55	2.334,76	642,06	642,06	1,00	0,83
		Občina Sevnica	5.522,83	6.816,01	4.602,05	4.602,05	1,00	0,83
		Občina Bistrica ob Sotli	427,04	2.009,02	355,88	355,88	1,00	0,83
		Občina Radeče	1.333,59	2.864,42	1.111,32	1.111,32	1,00	0,83
		Ostali			2.301,44	2.301,44	1,00	0,00
		ODHODKI	**23.856,69**	**32.142,85**	**22.180,84**	**22.180,84**	1,00	0,93
		ODHODKI brez nabav OS	**23.856,69**	**32.142,85**	**22.180,84**	**22.180,84**	1,00	0,93
		Stroški materiala in storitev	6.573,02	8.174,89	8.105,35	8.407,25	1,04	1,28
		Stroški dela	17.283,67	23.967,96	14.075,49	13.773,59	0,98	0,80
		nabava OS						
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-0,01	0,00	0,00	0,00		
	SM 10	**KCP Karierni center Posavja**						
		PRIHODKI	**55.601,70**	**41.033,74**	**26.396,56**	**26.887,09**	1,02	0,48

Št	AOP / SM/SN	Naziv	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REBALANS 2024	REALIZACIJA 2024	Indeks R 24/REB 24	Indeks R 24/R 23
		Državni proračun	55.601,70	41.033,74	26.396,56	26.887,09	1,02	0,48
		ODHODKI	**55.601,70**	**41.033,74**	**26.396,56**	**26.709,69**	1,01	0,48
		ODHODKI brez nabav OS			**23.860,43**	**24.347,84**	1,02	0,00
		Stroški materiala in storitev	22.923,17	27.278,80	16.174,47	16.661,04	1,03	0,73
		Stroški dela	26.336,12	13.754,94	7.685,96	7.686,80	1,00	0,29
		nabava OS	6.342,41		2.536,13	2.361,85	0,93	0,37
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0,00	177,40	0,00	0,00
	SM 23	**TP 21-27 TEHNIČNA POMOČ**						
		PRIHODKI			**14.060,46**	**11.595,07**	0,82	0,00
		Državni proračun			14.060,46	11.990,46	0,85	0,00
		odloženi prihodki za financ.programa				-395,39	0,00	0,00
		ODHODKI			**14.060,46**	**11.595,07**	0,82	0,00
		Stroški materiala in storitev			8.355,71	5.994,74	0,72	0,00
		Stroški dela			5.704,75	5.600,33	0,98	0,00
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			0,00	0,00	0,00	0,00
	SM 24	**IZVAJANJE SPREMLJANJA LAS POSAVJE (2007-2013)**						
		PRIHODKI	**14.675,00**	**0,00**				
		Lastni viri (poraba presežka iz preteklih let)	14.675,00					
		Obresti						
		ODHODKI	**14.675,00**	**0,00**				
		Stroški materiala in storitev	14.675,00					
		Stroški dela						
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**0,00**	**0,00**				
	SM 25	**IZVAJANJE NALOG VODILNEGA PARTNERJA LAS POSAVJE (2014-2020)**						
		PRIHODKI	**130.684,04**	**118.232,12**	**102.834,09**	**100.102,77**	0,97	0,77
		Državni proračun	115.259,99	118.232,12	101.168,09	98.436,77	0,97	0,85
		Mestna občina Krško (članarina)	7.134,14	0,00	0,00		0,00	0,00
		Občina Brežice (članarina)	6.102,65	0,00	0,00		0,00	0,00
		Občina Sevnica (članarina)	4.652,90	0,00	0,00		0,00	0,00
		Občina Kostanjevica na Krki (članarina)	634,76	0,00	0,00		0,00	0,00
		Občina Radeče (članarina)	1.212,70	0,00	0,00		0,00	0,00
		Občina Bistrica ob Sotli (članarina)	382,03	0,00	0,00		0,00	0,00
		Lastni viri (poraba presežka iz preteklih let)					0,00	0,00
		Članarine - ostali	2.079,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		Ostalo			1.666,00	1.666,00	1,00	0,00
		Odloženi prihodki za financ.programa	-6.774,13				0,00	0,00
		ODHODKI	**130.684,04**	**118.232,12**	**102.834,09**	**100.102,77**	0,97	0,77
		ODHODKI brez nabave OS	**129.329,84**	**115.232,12**	**96.528,70**	**94.073,10**	0,97	0,73
		Stroški materiala in storitev	42.775,89	34.406,98	73.252,83	70.759,88	0,97	1,65
		Stroški dela	86.553,95	80.825,14	23.275,87	23.313,22	1,00	0,27
		nabava OS	1.354,20	3.000,00	6.305,39	6.029,67	0,96	4,45
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
	SM 28	**CLLD LEADER**						
		PRIHODKI	**29.980,05**	**0,00**				
		Prihodki	30.000,00					
		Odloženi prihodkih za financiranje programa	-19,95					
		ODHODKI	**29.980,05**	**0,00**				
		Stroški materiala in storitev	15.773,03					
		Stroški dela	14.207,02					
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00				
		IZVAJANJE NALOG VODILNEGA PARTNERJA LAS POSAVJE (2021-2027)						
		PRIHODKI		**151.423,36**	**71.200,00**	**72.523,40**	1,02	0,00
		Državni proračun EKSRP		67.124,25	67.124,25	67.124,25	1,00	0,00
		Državni proračun ESRR		67.124,25	67.124,25	67.124,25	1,00	0,00
		Mestna občina Krško (članarina)		5.420,50	5.420,50	5.420,50	1,00	0,00
		Občina Brežice (članarina)		4.475,28	4.475,28	4.475,28	1,00	0,00
		Občina Sevnica (članarina)		3.412,13	3.412,13	3.412,13	1,00	0,00
		Občina Kostanjevica na Krki (članarina)		465,49	465,49	465,49	1,00	0,00
		Občina Radeče (članarina)		889,31	889,31	889,31	1,00	0,00
		Občina Bistrica ob Sotli (članarina)		280,15	280,15	280,15	1,00	0,00
		Članarine - ostali		2.232,00	2.232,00	2.160,00	0,97	0,00

Št	AOP / SM/SN	Naziv	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REBALANS 2024	REALIZACIJA 2024	Indeks R 24/REB 24	Indeks R 24/R 23
		odloženi prih. za fin. Programa			-80.223,36	-78.827,96	0,98	0,00
		ODHODKI		**151.423,36**	**71.200,00**	**72.523,40**	1,02	0,00
		ODHODKI brez nabave OS		**147.423,36**	**71.200,00**	**72.523,40**	1,02	0,00
		Stroški materiala in storitev		57.423,36	8.500,00	10.332,18	1,22	0,00
		Stroški dela		90.000,00	62.700,00	62.191,22	0,99	0,00
		nabava OS		4.000,00	0,00		0,00	0,00
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
	SM 38	**LASR**						
		PRIHODKI	**19.999,73**	**0,00**				
		Državni proračun	20.000,00					
		Odloženi prihodkih za financiranje programa	-0,27					
		ODHODKI	**19.999,73**	**0,00**				
		Stroški materiala in storitev	15.451,49					
		Stroški dela	4.548,24					
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00				
		IZVAJANJE NALOG VODILNEGA PARTNERJA LASR (2021-2027)						
		PRIHODKI		**68.011,44**	**47.200,00**	**38.329,79**	0,81	0,00
		Državni proračun		60.000,00	60.000,00	60.000,00	1,00	0,00
		Mestna občina Krško (članarina)		2.422,25	2.422,25	2.422,25	1,00	0,00
		Občina Brežice (članarina)		2.237,64	2.237,64	2.237,64	1,00	0,00
		Občina Sevnica (članarina)		1.706,06	1.706,06	1.706,06	1,00	0,00
		Občina Kostanjevica na Krki (članarina)		232,75	232,75	232,75	1,00	0,00
		Občina Radeče (članarina)		444,66	444,66	444,66	1,00	0,00
		Občina Bistrica ob Sotli (članarina)		140,08	140,08	140,08	1,00	0,01
		Članarine - ostali		828,00	828,00	828,00	1,00	0,00
		odloženi prih. za fin. programa in projektov sodelovanja			-20.811,44	-29.681,65	1,43	0,00
		ODHODKI		**68.011,44**	**47.200,00**	**38.329,79**	0,81	0,00
		ODHODKI brez nabave OS		**66.011,44**	**47.200,00**	**38.329,79**	0,81	0,00
		Stroški materiala in storitev		21.011,44	24.500,00	16.713,53	0,68	0,00
		Stroški dela		45.000,00	22.700,00	21.616,26	0,95	0,00
		nabava OS		2.000,00	0,00		0,00	0,00
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	SM 25140	**EKO Okusi Slovenije**						
		PRIHODKI	**7.511,49**	**0,00**				
		Državni proračun in sredstva EKSRP	6.205,00	0,00				
		Lastni viri (odloženi prihodki od članarin pret.let)	1.306,49	0,00				
		ODHODKI	**7.511,49**	**0,00**				
		Stroški materiala in storitev	2.500,00	0,00				
		Stroški dela	5.011,49	0,00				
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00				
	SM 16	**INNO Industry**						
		PRIHODKI	**34.384,38**	**0,00**				
		Državni proračun in sredstva ERDF-Interreg Europe	34.384,38					
		Lastni viri (odloženi prihodki od članarin pret.let)						
		Lastni viri						
		ODHODKI	**19.965,36**	**0,00**				
		Stroški materiala in storitev	2.995,44					
		Stroški dela	406,29					
		nabava OS	16.563,63					
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	14.419,02	0,00				
	SM 22128	**Regionalno skrbništvo - projekt Javne agencije SPIRIT**						
		PRIHODKI	**7.038,29**	**1.944,00**	**1.458,00**	**1.458,00**	1,00	0,21
		Prihodki	7.038,29	1.944,00	1.458,00	1.458,00	1,00	0,21
		ODHODKI	**2.797,68**	**1.944,00**	**1.458,00**	**689,50**	0,47	0,25
		Stroški materiala in storitev	93,20	500,00	1.458,00	125,51	0,09	1,35
		Stroški dela	2.704,48	1.444,00			0,00	0,00
		nabava OS				563,99	0,00	0,00
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.240,61	0,00	0,00	768,50	0,00	0,18
	SM 19	**TERA**						
		PRIHODKI	**32.403,71**	**35.515,93**	**28.859,65**	**28.859,65**	1,00	0,89

Št	AOP / SM/SN	Naziv	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REBALANS 2024	REALIZACIJA 2024	Indeks R 24/REB 24	Indeks R 24/R 23
		Prihodki	32.403,71	35.515,93	28.859,65	28.859,65	1,00	0,89
		ODHODKI	**32.403,71**	**35.515,93**	**28.859,65**	**28.603,90**	0,99	0,88
		ODHODKI brez nabave OS			**28.859,65**	**27.559,22**	0,95	0,00
		Stroški materiala in storitev	9.837,81	23.234,39	18.122,81	16.822,38	0,93	1,71
		Stroški dela	22.565,90	12.281,54	10.736,84	10.736,84	1,00	0,48
		nabava OS				1.044,68		
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0,00	255,75	0,00	0,00
	SM 20	**RURALITIES**						
		PRIHODKI	**9.287,38**	**34.481,00**	**15.565,75**	**14.623,61**	0,94	1,57
		Prihodki	9.287,38	34.481,00	15.565,75	14.623,61	0,94	1,57
		ODHODKI	**9.287,38**	**34.481,00**	**15.565,75**	**14.623,61**	0,94	1,57
		Stroški materiala in storitev	1.493,59	7.896,20	1.898,66	1.485,01	0,78	0,99
		Stroški dela	7.793,79	26.584,80	13.667,09	13.138,60	0,96	1,69
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00		
	SM 37	**3P 2023**						
		PRIHODKI	**46.537,67**	**0,00**				
		STO	34.846,04					
		Mestna občina Krško	3.989,18					
		Občina Brežice	3.760,03					
		Občina Kostanjevica na Krki	376,47					
		Občina Sevnica	2.715,97					
		Občina Bistrica ob Sotli	209,28					
		Občina Radeče	640,70					
		ODHODKI	**46.537,67**	**0,00**				
		Stroški materiala in storitev	44.182,91					
		Stroški dela	2.354,76					
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00				
	SM 4	**Regionalni prostorski plan**						
		PRIHODKI		**114.746,02**	**16.627,36**	**15.327,93**	0,92	0,00
		Državni proračun		68.847,61	16.627,36	15.327,93	0,92	0,00
		Občina Brežice		14.082,28	0,00		0,00	0,00
		Mestna občina Krško		15.022,80	0,00		0,00	0,00
		Občina Sevnica		11.273,00	0,00		0,00	0,00
		Občina Radeče		2.395,00	0,00		0,00	0,00
		Občina Kostanjevica na Krki		2.030,33	0,00		0,00	0,00
		Občina Bistrica ob Sotli		1.095,00	0,00		0,00	0,00
		ODHODKI		**114.746,02**	**16.627,36**	**15.327,93**	0,92	0,00
		Stroški materiala in storitev		75.550,02	2.008,91	1.643,97	0,82	0,00
		Stroški dela		39.196,00	14.618,45	13.683,96	0,94	0,00
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		0,00	0,00	0,00		
	SM 39	**OPO 2023-2025**						
		PRIHODKI	**12.131,85**	**20.000,00**	**24.165,36**	**23.390,51**	0,97	1,93
		Prihodki	12.131,85	20.000,00	24.165,36	23.390,51	0,97	1,93
		ODHODKI	**12.131,85**	**20.000,00**	**24.165,36**	**23.390,51**	0,97	1,93
		Stroški materiala in storitev	4.231,84	4.000,00	2.032,90	1.717,62	0,84	0,41
		Stroški dela	7.900,01	16.000,00	22.132,46	21.672,89	0,98	2,74
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00		
	SM 40	**3P 2024 - Posavje polno priložnosti**						
		PRIHODKI		**0,00**	**56.479,27**	**56.400,39**	1,00	0,00
		STO			38.073,99	37.995,11	1,00	0,00
		Mestna občina Krško			6.292,77	6.292,77	1,00	0,00
		Občina Brežice			5.913,62	5.913,62	1,00	0,00
		Občina Kostanjevica na Krki			598,16	598,16	1,00	0,00
		Občina Sevnica			4.275,55	4.275,55	1,00	0,00
		Občina Bistrica ob Sotli			329,45	329,45	1,00	0,00
		Občina Radeče			995,73	995,73	1,00	0,00
		ODHODKI		**0,00**	**56.479,27**	**56.400,39**	1,00	0,00
		Stroški materiala in storitev			55.571,27	55.492,39	1,00	0,00
		Stroški dela			908,00	908,00	1,00	0,00
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		0,00	0,00	0,00		
	SM 4101	**Projektno nad izzive v posavski regiji - PONI Posavje**						
	SM 4102	**PRIHODKI**		**304.866,87**	**295.636,00**	**276.166,12**	0,93	0,00

Št	AOP / SM/SN	Naziv	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REBALANS 2024	REALIZACIJA 2024	Indeks R 24/REB 24	Indeks R 24/R 23
		Prihodki		304.866,87	315.636,00	315.636,00	1,00	0,00
		odloženi prihodki za financiranje programa			-20.000,00	-39.469,88	1,97	0,00
		ODHODKI		**304.866,87**	**295.636,00**	**276.166,12**	0,93	0,00
		ODHODKI brez nabav OS			**291.139,76**	**271.669,88**	0,93	0,00
		Stroški materiala in storitev		98.866,87	87.139,76	66.345,45	0,76	0,00
		Stroški dela		198.000,00	204.000,00	205.324,43	1,01	0,00
		Nabava OS		8.000,00	4.496,24	4.496,24	1,00	0,00
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		0,00	0,00	0,00		

TRŽNA DEJAVNOST

		PRIHODKI (skupaj 1-5)	**44.127,97**	**5.204,12**	**13.458,41**	**12.871,57**	0,96	0,29
		ODHODKI (skupaj 1-5)	**37.138,12**	**5.204,12**	**13.458,41**	**12.736,29**	0,95	0,34
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I-II)	**6.989,85**	**0,00**	**0,00**	**135,28**	0,00	0,02
		Davek od dobička pravnih oseb (17% oz. 19%)	**1.906,26**				0,00	0,00
		ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (III-IV)	**5.083,59**	**0,00**	**0,00**	**135,28**	0,00	0,03

	SM 22	**Tržna dejavnost**						
		PRIHODKI			**5.000,00**	**5.000,00**	1,00	0,00
		Prihodki (občine, podjetja, zavodi)			5.000,00	5.000,00	1,00	0,00
		ODHODKI			**5.000,00**	**4.928,35**	0,99	0,00
		Stroški materiala in storitev			5.000,00	4.928,35	0,99	0,00
		Stroški dela					0,00	0,00
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			0,00	71,65	0,00	0,00

	SM 22200	**Koordinacija vodenja projektov DRR 2014 - 2020**						
		PRIHODKI	**44.127,97**	**5.204,12**	**5.204,12**	**5.204,12**	1,00	0,12
		Občina Bistrica ob Sotli	4.447,91	524,55	524,55	524,55	1,00	0,12
		Občina Brežice	16.127,37	1.901,94	1.901,94	1.901,94	1,00	0,12
		Občina Kostanjevica na Krki	3.471,03	409,35	409,35	409,35	1,00	0,12
		Mestna občina Krško	10.895,78	1.284,97	1.284,97	1.284,97	1,00	0,12
		Občina Sevnica	9.185,88	1.083,31	1.083,31	1.083,31	1,00	0,12
		ODHODKI	**37.138,12**	**5.204,12**	**5.204,12**	**5.140,49**	0,99	0,14
		Stroški materiala in storitev	5.887,50		519,17	233,69	0,45	0,04
		Stroški dela	31.250,62	5.204,12	4.684,95	4.906,80	1,05	0,16
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	6.989,85	0,00	0,00	63,63	0,00	0,01

	SM 22300	**Koordinacija vodenja projektov NOO**						
		PRIHODKI			**3.254,29**	**2.667,45**	0,82	0,00
		Občina Sevnica			3.254,29	2.667,45	0,82	0,00
		Mestna občina Krško						
		Občina Brežice						
		ODHODKI			**3.254,29**	**2.667,45**	0,82	0,00
		Stroški materiala in storitev			1.404,29	1.051,20	0,75	0,00
		Stroški dela			1.850,00	1.616,25	0,87	0,00
		nabava OS					0,00	0,00
		PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			0,00	0,00		

Bilanca za obdobje 01.01.2024-31.12.2024

Konto	Naziv konta	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
0	**DOLGOROČNA SRED. IN SRED. V UPRAVLJANJU**	**475.363,58**	**433.539,36**	**19.565,91**	**25.743,02**	**494.929,49**	**459.282,38**	**35.647,11**	**0,00**
00	**NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AČR**	**169.595,83**	**93.924,76**	**0,00**	**0,00**	**169.595,83**	**93.924,76**	**75.671,07**	**0,00**
003	**PREMOŽENJSKE PRAVICE**	**52.183,03**	**654,96**	**0,00**	**0,00**	**52.183,03**	**654,96**	**51.528,07**	**0,00**
003000	Premoženjske pravice	52.183,03	654,96	0,00	0,00	52.183,03	654,96	51.528,07	0,00
005	**DRUGA NEOPREDMETENA SREDSTVA**	**117.412,80**	**93.269,80**	**0,00**	**0,00**	**117.412,80**	**93.269,80**	**24.143,00**	**0,00**
005000	Druga neopredmetena osnovna sredstva	117.412,80	93.269,80	0,00	0,00	117.412,80	93.269,80	24.143,00	0,00
01	**POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV**	**93.924,76**	**162.486,33**	**0,00**	**6.679,50**	**93.924,76**	**169.165,83**	**0,00**	**75.241,07**
010	**POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETEMIH SREDSTEV**	**93.924,76**	**162.486,33**	**0,00**	**6.679,50**	**93.924,76**	**169.165,83**	**0,00**	**75.241,07**
010100	Popravek vrednosti neopredmetenih OS	0,00	76.860,47	0,00	6.679,50	0,00	83.539,97	0,00	83.539,97
010500	Popravek vrednosti drugih neopredmetenih OS	93.924,76	85.625,86	0,00	0,00	93.924,76	85.625,86	8.298,90	0,00
04	**OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA**	**183.075,04**	**32.016,96**	**19.565,91**	**174,28**	**202.640,95**	**32.191,24**	**170.449,71**	**0,00**
040	**OPREMA**	**180.581,94**	**28.767,96**	**19.391,63**	**0,00**	**199.973,57**	**28.767,96**	**171.205,61**	**0,00**
040000	Oprema	180.581,94	28.767,96	19.391,63	0,00	199.973,57	28.767,96	171.205,61	0,00
041	**DROBNI INVENTAR**	**0,00**	**0,00**	**174,28**	**174,28**	**174,28**	**174,28**	**0,00**	**0,00**
041000	Drobni inventar	0,00	0,00	174,28	174,28	174,28	174,28	0,00	0,00
047	**OPREMA IN DRUGA OPREDM. OS, KI SE PRIDOBIVAJO**	**2.493,10**	**3.249,00**	**0,00**	**0,00**	**2.493,10**	**3.249,00**	**0,00**	**755,90**
047000	Oprema v pridobivanju	2.493,10	3.249,00	0,00	0,00	2.493,10	3.249,00	0,00	755,90
05	**POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDM. OS**	**28.767,95**	**145.111,31**	**0,00**	**18.889,24**	**28.767,95**	**164.000,55**	**0,00**	**135.232,60**
050	**POPRAVEK VREDNOSTI OPREME**	**28.767,95**	**145.111,31**	**0,00**	**18.889,24**	**28.767,95**	**164.000,55**	**0,00**	**135.232,60**
050000	Popravek vrednosti opreme	28.767,95	145.111,31	0,00	18.889,24	28.767,95	164.000,55	0,00	135.232,60
1	**KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AČR**	**1.981.159,55**	**491.572,45**	**7.398.152,56**	**7.556.649,13**	**9.379.312,11**	**8.048.221,58**	**1.331.090,53**	**0,00**
11	**DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČN.USTANOVAH**	**714.550,01**	**0,00**	**5.743.841,91**	**5.594.478,31**	**6.458.391,92**	**5.594.478,31**	**863.913,61**	**0,00**
110	**DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH**	**185.739,34**	**0,00**	**3.571.413,50**	**3.583.538,16**	**3.757.152,84**	**3.583.538,16**	**173.614,68**	**0,00**
110026	Denarna sredstva PŠS-6000029026	9.002,51	0,00	368.354,98	372.282,91	377.357,49	372.282,91	5.074,58	0,00
110220	Denarna sredstva LAS-6000029220	5.003,07	0,00	85.154,11	48.776,71	90.157,18	48.776,71	41.380,47	0,00
110269	Denarna sredstva LAS novi-6000050269	34.601,79	0,00	537.228,30	570.102,48	571.830,09	570.102,48	1.727,61	0,00
110604	Denarna sredstva RŠS -6000055604	33.241,99	0,00	194.329,61	212.482,25	227.571,60	212.482,25	15.089,35	0,00
110802	Denarna sredstva RRA-6000029802	103.889,98	0,00	2.161.910,88	2.155.458,19	2.265.800,86	2.155.458,19	110.342,67	0,00
110900	Prehodni konto	0,00	0,00	224.435,62	224.435,62	224.435,62	224.435,62	0,00	0,00
115	**DENARNA SREDSTVA NA DEPOZITNIH RAČUNIH**	**528.810,67**	**0,00**	**2.172.428,41**	**2.010.940,15**	**2.701.239,08**	**2.010.940,15**	**690.298,93**	**0,00**
115170	Depozit tolarska sredstva - Zakladniški podračun države	528.810,67	0,00	2.172.428,41	2.010.940,15	2.701.239,08	2.010.940,15	690.298,93	0,00
12	**KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV**	**230.609,39**	**8.221,43**	**112.220,92**	**236.567,25**	**342.830,31**	**244.788,68**	**98.041,63**	**0,00**
120	**KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI**	**230.609,39**	**8.221,43**	**112.220,92**	**236.567,25**	**342.830,31**	**244.788,68**	**98.041,63**	**0,00**
120000	KK terjatve do kupcev v državi	229.916,39	8.191,43	109.160,92	232.880,25	339.077,31	241.071,68	98.005,63	0,00
120800	KK terjatve za članarine LAS Posavje	693,00	30,00	3.060,00	3.687,00	3.753,00	3.717,00	36,00	0,00
14	**KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN**	**169.687,08**	**0,00**	**1.190.609,80**	**1.300.007,18**	**1.360.296,88**	**1.300.007,18**	**60.289,70**	**0,00**
140	**KRATKOR.TERJATVE DO NEPOSR.UPORAB. PRORAČ. DRŽAVE**	**55.937,77**	**0,00**	**922.231,35**	**935.148,98**	**978.169,12**	**935.148,98**	**43.020,14**	**0,00**
140000	KK terjatve do neposr. uporab.proračuna države	55.937,77	0,00	922.231,35	935.148,98	978.169,12	935.148,98	43.020,14	0,00
141	**KRATKOR.TERJATVE DO NEPOSR.UPORAB. PRORAČ. OBČINE**	**113.749,31**	**0,00**	**268.378,45**	**364.858,20**	**382.127,76**	**364.858,20**	**17.269,56**	**0,00**
141000	KK terjatve do neposr. uporab.občin.pror.	113.749,31	0,00	268.378,45	364.858,20	382.127,76	364.858,20	17.269,56	0,00
15	**KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE**	**107.036,67**	**0,00**	**0,02**	**69.066,69**	**107.036,69**	**69.066,69**	**37.970,00**	**0,00**
152	**KRATKOROČNO DANI DEPOZITI**	**107.036,67**	**0,00**	**0,02**	**69.066,69**	**107.036,69**	**69.066,69**	**37.970,00**	**0,00**
152130	Kratkoročni depozit NLB - LD2109100037 LAS	52.400,00	0,00	0,02	52.400,02	52.400,02	52.400,02	0,00	0,00
152216	Kratkoročni depozit RGS - Delavska hranilnica	54.636,67	0,00	0,00	16.666,67	54.636,67	16.666,67	37.970,00	0,00
16	**KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA**	**985,73**	**983,24**	**0,00**	**2,49**	**985,73**	**985,73**	**0,00**	**0,00**
160	**KRATKOROČE TERJATVE IZ NASLOVA OBRESTI**	**985,73**	**983,24**	**0,00**	**2,49**	**985,73**	**985,73**	**0,00**	**0,00**
160000	KK terjatve za obresti	985,73	983,24	0,00	2,49	985,73	985,73	0,00	0,00
17	**DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE**	**170.403,23**	**96.947,18**	**61.337,26**	**87.092,20**	**231.740,49**	**184.039,38**	**47.701,11**	**0,00**
170	**KRATKOR.TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ**	**6.031,68**	**0,00**	**6.051,30**	**4.823,76**	**12.082,98**	**4.823,76**	**7.259,22**	**0,00**
170000	Terjatve do ZZZS - refundacije	6.031,68	0,00	6.051,30	4.823,76	12.082,98	4.823,76	7.259,22	0,00
174	**TERJATVE ZA VSTOPNI DAVEK NA DODANO VREDNOST**	**264,00**	**0,00**	**2.550,12**	**2.814,12**	**2.814,12**	**2.814,12**	**0,00**	**0,00**
174000	Terjatve za vstopni DDV - 22%	264,00	0,00	1.407,06	1.671,06	1.671,06	1.671,06	0,00	0,00
174001	Terjatve za vstopni DDV - 9,5%	0,00	0,00	46,74	46,74	46,74	46,74	0,00	0,00
174010	Terj za vstopni DDV - splošna st. - samoobd./prejem blaga in stor.	0,00	0,00	1.096,32	1.096,32	1.096,32	1.096,32	0,00	0,00
175	**OSTALE KRATKOROČNE TERJATVE**	**164.107,55**	**96.947,18**	**52.735,84**	**79.454,32**	**216.843,39**	**176.401,50**	**40.441,89**	**0,00**
175000	Ostale KK terjatve	48.984,78	27.894,42	0,00	21.090,36	48.984,78	48.984,78	0,00	0,00
175002	Ostale KK terjatve - prisp./dohod.od plač	894,59	0,00	0,00	0,00	894,59	0,00	894,59	0,00
175110	Terjatve za vračilo DDV	0,47	0,00	0,79	1,26	1,26	1,26	0,00	0,00
175120	Terjatve za vračilo DDPO	1.335,12	0,00	3.085,42	2.213,26	4.420,54	2.213,26	2.207,28	0,00
175200	Terjatve za vračilo štipendij	112.892,59	69.052,76	49.649,63	56.149,44	162.542,22	125.202,20	37.340,02	0,00
19	**AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**587.887,44**	**385.420,60**	**290.142,65**	**269.435,01**	**878.030,09**	**654.855,61**	**223.174,48**	**0,00**
190	**KRATKOROČNO ODLOŽENI ODHODKI**	**1.639,21**	**0,00**	**144,12**	**1.639,21**	**1.783,33**	**1.639,21**	**144,12**	**0,00**
190000	Kratkoročno odloženi stroški	0,00	0,00	144,12	0,00	144,12	0,00	144,12	0,00
190100	Razmejitve - izdatki za štipendije	1.639,21	0,00	0,00	1.639,21	1.639,21	1.639,21	0,00	0,00
191	**PREHODNO NEZARAČUNANI PRIHODKI**	**451.990,58**	**385.420,60**	**89.425,99**	**66.569,98**	**541.416,57**	**451.990,58**	**89.425,99**	**0,00**
191000	Prehodno nezaračunani prihodki	451.990,58	385.420,60	89.425,99	66.569,98	541.416,57	451.990,58	89.425,99	0,00
194	**PREHODNO NEZARAČUNANI PRIHODKI ZA PREJETE PREDUJME**	**134.257,65**	**0,00**	**200.572,54**	**201.225,82**	**334.830,19**	**201.225,82**	**133.604,37**	**0,00**

Bilanca za obdobje 01.01.2024-31.12.2024

Konto	Naziv konta	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
194999	LAS - FINANCIRANJE	134.257,65	0,00	200.572,54	201.225,82	334.830,19	201.225,82	133.604,37	0,00
2	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PČR**	**436.810,03**	**1.094.576,78**	**1.805.849,89**	**1.615.617,51**	**2.242.659,92**	**2.710.194,29**	**0,00**	**467.534,37**
21	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH**	**100,28**	**28.824,68**	**577.207,88**	**604.554,34**	**577.308,16**	**633.379,02**	**0,00**	**56.070,86**
210	**OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ**	**0,00**	**17.294,93**	**284.032,40**	**298.530,06**	**284.032,40**	**315.824,99**	**0,00**	**31.792,59**
210000	Obveznosti za neto plače	0,00	17.294,93	284.032,40	298.530,06	284.032,40	315.824,99	0,00	31.792,59
212	**OBVEZNOSTI ZA PRISP.IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOM.PLAČ**	**0,00**	**5.903,32**	**145.366,81**	**151.014,48**	**145.366,81**	**156.917,80**	**0,00**	**11.550,99**
212000	Obv.za prisp. iz plač - zdravstvo	0,00	1.696,59	48.660,10	50.105,41	48.660,10	51.802,00	0,00	3.141,90
212001	Obv.za prisp. iz plač - PIZ	0,00	4.134,81	88.017,79	91.333,53	88.017,79	95.468,34	0,00	7.450,55
212002	Obv.za prisp. iz plač - zaposlovanje	0,00	37,35	982,69	1.014,52	982,69	1.051,87	0,00	69,18
212003	Obv.za prisp. iz plač - starševsko varstvo	0,00	26,69	675,71	698,38	675,71	725,07	0,00	49,36
212004	Obveznosti za prispevke od kilometrine nad uredbo	0,00	7,88	136,15	128,27	136,15	136,15	0,00	0,00
212005	Obvezni zdravstveni prispevek	0,00	0,00	6.894,37	7.734,37	6.894,37	7.734,37	0,00	840,00
213	**OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ IN NADOM.PLAČ**	**0,00**	**3.427,41**	**48.868,41**	**50.604,87**	**48.868,41**	**54.032,28**	**0,00**	**5.163,87**
213000	Obvez.za dohodnino od plač	0,00	3.427,41	48.833,92	50.570,38	48.833,92	53.997,79	0,00	5.163,87
213200	Obveznosti za dohodnino od potnih stroškov	0,00	0,00	34,49	34,49	34,49	34,49	0,00	0,00
214	**DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH**	**100,28**	**2.199,02**	**98.940,26**	**104.404,93**	**99.040,54**	**106.603,95**	**0,00**	**7.563,41**
214000	Obvezn.do zaposl.- prehrana in prevoz na delo	0,00	1.521,96	53.608,46	56.917,56	53.608,46	58.439,52	0,00	4.831,06
214100	Obvez.do zaposl.- regres	100,28	0,00	23.976,68	24.076,96	24.076,96	24.076,96	0,00	0,00
214200	Obvez.do zaposl.- odpravnine, jubil.nagrade	0,00	0,00	3.085,31	5.843,89	3.085,31	5.843,89	0,00	2.758,58
214400	Obvez.do zaposl.- potni nalogi	0,00	677,06	18.269,81	17.566,52	18.269,81	18.243,58	26,23	0,00
22	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV**	**1.614,80**	**36.193,86**	**364.497,57**	**351.187,90**	**366.112,37**	**387.381,76**	**0,00**	**21.269,39**
220	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI**	**1.614,80**	**36.193,86**	**354.027,40**	**340.575,43**	**355.642,20**	**376.769,29**	**0,00**	**21.127,09**
220000	Dobavitelji	1.614,80	36.193,86	354.027,40	340.575,43	355.642,20	376.769,29	0,00	21.127,09
221	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V TUJINI**	**0,00**	**0,00**	**10.470,17**	**10.612,47**	**10.470,17**	**10.612,47**	**0,00**	**142,30**
221000	Dobavitelji - EU	0,00	0,00	10.470,17	10.612,47	10.470,17	10.612,47	0,00	142,30
23	**DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA**	**323.457,77**	**496.836,49**	**392.893,13**	**240.854,84**	**716.350,90**	**737.691,33**	**0,00**	**21.340,43**
230	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA DAJATVE**	**0,00**	**10.694,07**	**85.418,35**	**88.067,35**	**85.418,35**	**98.761,42**	**0,00**	**13.343,07**
230000	Obv.za prisp. na plačo - zdravstvo	0,00	1.891,35	31.087,56	32.698,67	31.087,56	34.590,02	0,00	3.502,46
230001	Obv.za prisp. na plačo - PIZ	0,00	2.360,83	38.922,42	40.815,61	38.922,42	43.176,44	0,00	4.254,02
230002	Obv.za prisp. na plačo - zaposlovanje	0,00	25,75	277,88	334,00	277,88	359,75	0,00	81,87
230003	Obv.za prisp. na plačo - starševsko varstvo	0,00	26,67	438,43	461,16	438,43	487,83	0,00	49,40
230100	Obv.za prisp. od podjemnih del - zdravstvo	0,00	0,00	195,81	195,81	195,81	195,81	0,00	0,00
230101	Obv.za prisp. od podjemnih del - PIZ	0,00	0,00	251,53	251,53	251,53	251,53	0,00	0,00
230110	Obv.za prisp. od podjemnih del - dohodnina	0,00	0,00	665,34	665,34	665,34	665,34	0,00	0,00
230111	Obv.za prisp. od podjemnih del - posebni davek	0,00	0,00	789,48	789,48	789,48	789,48	0,00	0,00
230800	Obv.za davek od dobička - DDPO	0,00	2.017,55	2.017,55	1.005,01	2.017,55	3.022,56	0,00	1.005,01
230810	Obv.za DDV po obračunu	0,00	4.008,06	5.294,94	5.230,88	5.294,94	9.238,94	0,00	3.944,00
230900	Obv.za dodatno pokoj.zavarov.	0,00	363,86	5.477,41	5.619,86	5.477,41	5.983,72	0,00	506,31
231	**OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST**	**0,00**	**0,00**	**13.082,80**	**13.082,80**	**13.082,80**	**13.082,80**	**0,00**	**0,00**
231000	Obvez. za DDV v izdanih računih - splošna stopnja	0,00	0,00	8.510,31	8.510,31	8.510,31	8.510,31	0,00	0,00
231001	Obvez.za DDV v izdanih računih - znižana stopnja	0,00	0,00	2.290,29	2.290,29	2.290,29	2.290,29	0,00	0,00
231010	Obvez.za DDV - splošna stopnja- samoobd. prejem bl.in stor	0,00	0,00	2.282,20	2.282,20	2.282,20	2.282,20	0,00	0,00
234	**OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA**	**323.457,77**	**486.142,42**	**294.391,98**	**139.704,69**	**617.849,75**	**625.847,11**	**0,00**	**7.997,36**
234002	Obv.do štipenditorjev - vračila po sporaz.	158.718,81	158.718,81	647,43	647,43	159.366,24	159.366,24	0,00	0,00
234005	Obv.do Sklada - vračila po sporaz.	160.885,62	175.280,94	9.173,75	0,00	170.059,37	175.280,94	0,00	5.221,57
234050	Obv.do MDDSZ- RŠS	0,00	0,00	57.904,57	57.904,57	57.904,57	57.904,57	0,00	0,00
234100	Obv.za nakazilo neto podjemnih del	0,00	0,00	2.311,77	2.311,77	2.311,77	2.311,77	0,00	0,00
234990	Druge kk obveznosti	3.853,34	152.142,67	224.354,46	78.840,92	228.207,80	230.983,59	0,00	2.775,79
24	**KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN**	**111.637,18**	**375.847,48**	**197.353,84**	**1.810,83**	**308.991,02**	**377.658,31**	**0,00**	**68.667,29**
240	**KRATKOROČNE OBV.DO NEPOSR.UPORABN. PROR.DRŽAVE**	**111.637,18**	**349.653,28**	**172.840,96**	**1.810,83**	**284.478,14**	**351.464,11**	**0,00**	**66.985,97**
240000	KK obvez.do neposred.uporab.proračuna države	111.637,18	349.653,28	172.840,96	1.810,83	284.478,14	351.464,11	0,00	66.985,97
241	**KRATKOROČNE OBV.DO NEPOSR.UPORABN. PROR.OBČINE**	**0,00**	**26.194,20**	**24.512,88**	**0,00**	**24.512,88**	**26.194,20**	**0,00**	**1.681,32**
241000	KK obvez.do neposred.uporab.proračuna občine	0,00	26.194,20	24.512,88	0,00	24.512,88	26.194,20	0,00	1.681,32
29	**PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**0,00**	**156.874,27**	**273.897,47**	**417.209,60**	**273.897,47**	**574.083,87**	**0,00**	**300.186,40**
290	**VNAPREJ VRAČUNANI ODHODKI**	**0,00**	**4.576,75**	**4.832,12**	**4.893,24**	**4.832,12**	**9.469,99**	**0,00**	**4.637,87**
290000	Vnaprej vračunani stroški	0,00	4.576,75	4.832,12	4.893,24	4.832,12	9.469,99	0,00	4.637,87
291	**KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI**	**0,00**	**18.039,87**	**67.839,53**	**211.743,82**	**67.839,53**	**229.783,69**	**0,00**	**161.944,16**
291000	Kratkoročno odloženi prihodki - LAS	0,00	6.102,94	6.102,94	2.806,76	6.102,94	8.909,70	0,00	2.806,76
291100	Kratkoročno odloženi prihodki - RURALITIES	0,00	0,00	52.919,40	52.919,40	52.919,40	52.919,40	0,00	0,00
291200	Kratkoročno odloženi prihodki - štipendije	0,00	9.617,92	6.498,18	4.168,59	6.498,18	13.786,51	0,00	7.288,33
291201	Kratkoročno odloženi prihodki RŠS	0,00	2.319,01	2.319,01	2.740,36	2.319,01	5.059,37	0,00	2.740,36
291204	Kratkoročno odloženi prihodki PONI	0,00	0,00	0,00	39.469,88	0,00	39.469,88	0,00	39.469,88
291205	Kratkoročno odloženi prihodki LASR	0,00	0,00	0,00	30.281,23	0,00	30.281,23	0,00	30.281,23
291206	Kratkoročno odloženi prihodki CLLD LEADER	0,00	0,00	0,00	78.962,21	0,00	78.962,21	0,00	78.962,21
291207	Kratkoročno odloženi prihodki TP	0,00	0,00	0,00	395,39	0,00	395,39	0,00	395,39
294	**PREHODNO OBRAČUNANI ODHODKI ZA DANE PREDUJME**	**0,00**	**134.257,65**	**201.225,82**	**200.572,54**	**201.225,82**	**334.830,19**	**0,00**	**133.604,37**
294999	LAS - FINANCIRANJE	0,00	134.257,65	201.225,82	200.572,54	201.225,82	334.830,19	0,00	133.604,37
4	**ODHODKI IN DRUGI IZDATKI**	**2.926.041,69**	**2.192.170,96**	**2.023.965,63**	**1.741.852,66**	**4.950.007,32**	**3.934.023,62**	**1.015.983,70**	**0,00**
40	**TEKOČI ODHODKI**	**0,00**	**0,00**	**933.130,69**	**0,00**	**933.130,69**	**0,00**	**933.130,69**	**0,00**
400	**PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM**	**0,00**	**0,00**	**496.654,95**	**0,00**	**496.654,95**	**0,00**	**496.654,95**	**0,00**
400000	Osnovne plače	0,00	0,00	402.289,92	0,00	402.289,92	0,00	402.289,92	0,00
400100	Regres za letni dopust	0,00	0,00	23.976,68	0,00	23.976,68	0,00	23.976,68	0,00
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	0,00	0,00	22.577,53	0,00	22.577,53	0,00	22.577,53	0,00
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	0,00	0,00	15.017,02	0,00	15.017,02	0,00	15.017,02	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2024-31.12.2024

Konto	Naziv konta	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	0,00	0,00	6.032,47	0,00	6.032,47	0,00	6.032,47	0,00
400303	Sredstva za del.usp. iz naslova pov.obsega-projekt	0,00	0,00	22.767,53	0,00	22.767,53	0,00	22.767,53	0,00
400901	Odpravnine	0,00	0,00	3.085,31	0,00	3.085,31	0,00	3.085,31	0,00
400999	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	908,49	0,00	908,49	0,00	908,49	0,00
401	**PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST**	**0,00**	**0,00**	**75.808,12**	**0,00**	**75.808,12**	**0,00**	**75.808,12**	**0,00**
401001	Prispevek za PIZ	0,00	0,00	38.302,30	0,00	38.302,30	0,00	38.302,30	0,00
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	0,00	0,00	28.596,50	0,00	28.596,50	0,00	28.596,50	0,00
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,00	0,00	2.314,01	0,00	2.314,01	0,00	2.314,01	0,00
401200	Prispevek za zaposlovanje	0,00	0,00	638,35	0,00	638,35	0,00	638,35	0,00
401300	Prispevek za starševsko varstvo	0,00	0,00	434,26	0,00	434,26	0,00	434,26	0,00
401500	Premije kolekt. dodat. pokoj. zav. - ZKDPZJU	0,00	0,00	5.478,41	0,00	5.478,41	0,00	5.478,41	0,00
401502	Prispevki od kilometrine nad uredbo	0,00	0,00	44,29	0,00	44,29	0,00	44,29	0,00
402	**IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**	**0,00**	**0,00**	**360.667,62**	**0,00**	**360.667,62**	**0,00**	**360.667,62**	**0,00**
402000	Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	3.031,39	0,00	3.031,39	0,00	3.031,39	0,00
402001	Čistilni material in storitve	0,00	0,00	5.319,51	0,00	5.319,51	0,00	5.319,51	0,00
402003	Založniške in tiskar.storitve ter str.fotokopiranj	0,00	0,00	37.201,35	0,00	37.201,35	0,00	37.201,35	0,00
402004	Časopisi, revije, knjige, strok.literatura	0,00	0,00	336,23	0,00	336,23	0,00	336,23	0,00
402006	Stroški oglaševalskih storitev in str. objav	0,00	0,00	30.655,20	0,00	30.655,20	0,00	30.655,20	0,00
402007	Računalniške storitve	0,00	0,00	3.013,40	0,00	3.013,40	0,00	3.013,40	0,00
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	0,00	38.409,03	0,00	38.409,03	0,00	38.409,03	0,00
402009	Izdatki za reprezentanco	0,00	0,00	7.144,96	0,00	7.144,96	0,00	7.144,96	0,00
402099	Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	4.925,55	0,00	4.925,55	0,00	4.925,55	0,00
402111	Zdravniški pregledi zaposl. in drugih upravičencev	0,00	0,00	2.382,87	0,00	2.382,87	0,00	2.382,87	0,00
402200	Električna energija	0,00	0,00	2.508,17	0,00	2.508,17	0,00	2.508,17	0,00
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	0,00	4.878,55	0,00	4.878,55	0,00	4.878,55	0,00
402203	Voda in komunalne storitve	0,00	0,00	1.332,06	0,00	1.332,06	0,00	1.332,06	0,00
402205	Telefon, faks, elektronska pošta	0,00	0,00	34.152,78	0,00	34.152,78	0,00	34.152,78	0,00
402206	Poštnina in kurirske storitve	0,00	0,00	933,17	0,00	933,17	0,00	933,17	0,00
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	0,00	960,68	0,00	960,68	0,00	960,68	0,00
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	0,00	0,00	906,21	0,00	906,21	0,00	906,21	0,00
402402	Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	15.089,47	0,00	15.089,47	0,00	15.089,47	0,00
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	0,00	614,92	0,00	614,92	0,00	614,92	0,00
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	2.224,90	0,00	2.224,90	0,00	2.224,90	0,00
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	372,70	0,00	372,70	0,00	372,70	0,00
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	0,00	328,41	0,00	328,41	0,00	328,41	0,00
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	0,00	0,00	4.845,39	0,00	4.845,39	0,00	4.845,39	0,00
402512	Zavarovalne premije za opremo	0,00	0,00	1.474,37	0,00	1.474,37	0,00	1.474,37	0,00
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	8.106,80	0,00	8.106,80	0,00	8.106,80	0,00
402605	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	499,27	0,00	499,27	0,00	499,27	0,00
402608	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	0,00	0,00	10.753,29	0,00	10.753,29	0,00	10.753,29	0,00
402902	Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	4.213,93	0,00	4.213,93	0,00	4.213,93	0,00
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	0,00	0,00	72,00	0,00	72,00	0,00	72,00	0,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	21.596,97	0,00	21.596,97	0,00	21.596,97	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev, ...	0,00	0,00	3.860,65	0,00	3.860,65	0,00	3.860,65	0,00
402923	Druge članarine	0,00	0,00	6.072,00	0,00	6.072,00	0,00	6.072,00	0,00
402930	Plačilo storitev organizac., poobl. za plač.promet	0,00	0,00	67,01	0,00	67,01	0,00	67,01	0,00
402931	Plačila bančnih storitev	0,00	0,00	18,60	0,00	18,60	0,00	18,60	0,00
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	102.365,83	0,00	102.365,83	0,00	102.365,83	0,00
41	**TEKOČI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**52.764,82**	**0,00**	**52.764,82**	**0,00**	**52.764,82**	**0,00**
411	**TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**	**0,00**	**0,00**	**52.764,82**	**0,00**	**52.764,82**	**0,00**	**52.764,82**	**0,00**
411701	Kadrovske štipendije	0,00	0,00	43.489,08	0,00	43.489,08	0,00	43.489,08	0,00
411799	Druge štipendije	0,00	0,00	9.275,74	0,00	9.275,74	0,00	9.275,74	0,00
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**0,00**	**0,00**	**19.724,57**	**2.361,85**	**19.724,57**	**2.361,85**	**17.362,72**	**0,00**
420	**NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV**	**0,00**	**0,00**	**19.724,57**	**2.361,85**	**19.724,57**	**2.361,85**	**17.362,72**	**0,00**
420200	Nakup pisarniškega pohištva	0,00	0,00	5.058,52	0,00	5.058,52	0,00	5.058,52	0,00
420201	Nakup pisarniške opreme	0,00	0,00	946,51	0,00	946,51	0,00	946,51	0,00
420202	Nakup strojne računalniške opreme	0,00	0,00	12.520,54	2.361,85	12.520,54	2.361,85	10.158,69	0,00
420300	Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	1.199,00	0,00	1.199,00	0,00	1.199,00	0,00
46	**ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPROABNIKOV EKN**	**0,00**	**0,00**	**1.015.983,70**	**0,00**	**1.015.983,70**	**0,00**	**1.015.983,70**	**0,00**
460	**STROŠKI MATERIALA**	**0,00**	**0,00**	**46.437,07**	**0,00**	**46.437,07**	**0,00**	**46.437,07**	**0,00**
460100	Čistilni material in storitve	0,00	0,00	5.371,77	0,00	5.371,77	0,00	5.371,77	0,00
460200	Električna energija	0,00	0,00	2.512,80	0,00	2.512,80	0,00	2.512,80	0,00
460210	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	0,00	0,00	4.878,55	0,00	4.878,55	0,00	4.878,55	0,00
460220	Voda in komunalne storitve	0,00	0,00	1.332,06	0,00	1.332,06	0,00	1.332,06	0,00
460600	Pisarniški materiali in storitve	0,00	0,00	4.056,29	0,00	4.056,29	0,00	4.056,29	0,00
460610	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	0,00	0,00	336,23	0,00	336,23	0,00	336,23	0,00
460620	Promocijski material	0,00	0,00	26.485,43	0,00	26.485,43	0,00	26.485,43	0,00
460900	Drugi splošni material	0,00	0,00	1.463,94	0,00	1.463,94	0,00	1.463,94	0,00
461	**STROŠKI STORITEV**	**0,00**	**0,00**	**304.812,09**	**0,00**	**304.812,09**	**0,00**	**304.812,09**	**0,00**
461200	Vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	0,00	259,19	0,00	259,19	0,00	259,19	0,00
461220	Vzdrževanje druge opreme, programov	0,00	0,00	4.923,03	0,00	4.923,03	0,00	4.923,03	0,00
461300	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	7.836,80	0,00	7.836,80	0,00	7.836,80	0,00
461350	Najemnine - spletne aplikacije, gostovanje	0,00	0,00	10.665,88	0,00	10.665,88	0,00	10.665,88	0,00
461410	POTNI NALOGI - kilometrina	0,00	0,00	15.314,40	0,00	15.314,40	0,00	15.314,40	0,00
461420	POTNI NALOGI - dnevnice	0,00	0,00	1.236,55	0,00	1.236,55	0,00	1.236,55	0,00
461421	POTNI NALOGI - dnevnice tujina	0,00	0,00	606,50	0,00	606,50	0,00	606,50	0,00
461430	POTNI NALOGI - cestnine, parkirnine	0,00	0,00	226,90	0,00	226,90	0,00	226,90	0,00
461490	POTNI NALOGI - ostalo	0,00	0,00	162,80	0,00	162,80	0,00	162,80	0,00
461500	Stroški storitev UJP	0,00	0,00	71,80	0,00	71,80	0,00	71,80	0,00
461510	Stroški bančnih storitev	0,00	0,00	15,70	0,00	15,70	0,00	15,70	0,00
461550	Zavarovanje opreme	0,00	0,00	1.474,37	0,00	1.474,37	0,00	1.474,37	0,00
461600	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	0,00	0,00	36.908,48	0,00	36.908,48	0,00	36.908,48	0,00
461610	Računalniške storitve	0,00	0,00	2.684,00	0,00	2.684,00	0,00	2.684,00	0,00
461620	Stroški odvetnikov, notarjev, sodni stroški	0,00	0,00	6.000,71	0,00	6.000,71	0,00	6.000,71	0,00
461650	Zdravniški pregledi	0,00	0,00	2.275,46	0,00	2.275,46	0,00	2.275,46	0,00
461660	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	22.423,06	0,00	22.423,06	0,00	22.423,06	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2024-31.12.2024

Konto	Naziv konta	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
461700	Stroški oglaševalskih - promocijskih storitev	0,00	0,00	37.416,07	0,00	37.416,07	0,00	37.416,07	0,00
461790	Stroški reprezentance - gost.storitve	0,00	0,00	4.824,24	0,00	4.824,24	0,00	4.824,24	0,00
461791	Stroški reprezentance - (Mercator, Tuš, Spar...)	0,00	0,00	2.369,45	0,00	2.369,45	0,00	2.369,45	0,00
461800	Podjemne pogodbe	0,00	0,00	4.213,93	0,00	4.213,93	0,00	4.213,93	0,00
461900	Telefon, fax, elektronska pošta, mobitel	0,00	0,00	2.690,97	0,00	2.690,97	0,00	2.690,97	0,00
461910	Storitve internet	0,00	0,00	31.120,15	0,00	31.120,15	0,00	31.120,15	0,00
461920	Poštnina in kurirske storitve	0,00	0,00	1.003,86	0,00	1.003,86	0,00	1.003,86	0,00
461950	Stroški fotokopiranja	0,00	0,00	6.245,52	0,00	6.245,52	0,00	6.245,52	0,00
461960	Promocija zdravja na delovnem mestu	0,00	0,00	1.926,75	0,00	1.926,75	0,00	1.926,75	0,00
461980	Hotelske in restavracijske storitve v državi	0,00	0,00	814,21	0,00	814,21	0,00	814,21	0,00
461981	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	2.224,90	0,00	2.224,90	0,00	2.224,90	0,00
461990	Druge splošne storitve	0,00	0,00	96.876,41	0,00	96.876,41	0,00	96.876,41	0,00
464	**STROŠKI DELA**	**0,00**	**0,00**	**600.760,58**	**0,00**	**600.760,58**	**0,00**	**600.760,58**	**0,00**
464000	Bruto plače zaposlenih	0,00	0,00	370.720,21	0,00	370.720,21	0,00	370.720,21	0,00
464001	Bruto plače zaposlenih - delovna uspešnost	0,00	0,00	32.839,35	0,00	32.839,35	0,00	32.839,35	0,00
464002	Bruto plače - redna delovna uspešnost	0,00	0,00	7.186,28	0,00	7.186,28	0,00	7.186,28	0,00
464010	Bruto plača - direktor JZ	0,00	0,00	38.834,02	0,00	38.834,02	0,00	38.834,02	0,00
464200	Povračila stroškov - malica	0,00	0,00	25.052,11	0,00	25.052,11	0,00	25.052,11	0,00
464203	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00	0,00	122,00	0,00	122,00	0,00	122,00	0,00
464210	Povračila stroškov - prevoz na delo/z dela	0,00	0,00	15.790,30	0,00	15.790,30	0,00	15.790,30	0,00
464220	Regres za letni dopust	0,00	0,00	24.076,96	0,00	24.076,96	0,00	24.076,96	0,00
464230	Odpravnine	0,00	0,00	5.843,89	0,00	5.843,89	0,00	5.843,89	0,00
464300	Dodatno pokojninsko zavarovanje po ZKDPZJU	0,00	0,00	5.593,30	0,00	5.593,30	0,00	5.593,30	0,00
464400	Prispevki na bruto plače	0,00	0,00	74.573,89	0,00	74.573,89	0,00	74.573,89	0,00
464500	Prispevki od kilometrine nad uredbo	0,00	0,00	128,27	0,00	128,27	0,00	128,27	0,00
465	**DRUGI STROŠKI**	**0,00**	**0,00**	**63.973,96**	**0,00**	**63.973,96**	**0,00**	**63.973,96**	**0,00**
465001	Štipendije	0,00	0,00	57.402,69	0,00	57.402,69	0,00	57.402,69	0,00
465200	Članarine	0,00	0,00	6.072,00	0,00	6.072,00	0,00	6.072,00	0,00
465300	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	499,27	0,00	499,27	0,00	499,27	0,00
49	**PRENOS ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV**	**2.926.041,69**	**2.192.170,96**	**2.361,85**	**1.739.490,81**	**2.928.403,54**	**3.931.661,77**	**0,00**	**1.003.258,23**
490	**PRENOS ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV**	**2.926.041,69**	**2.192.170,96**	**0,00**	**733.870,73**	**2.926.041,69**	**2.926.041,69**	**0,00**	**0,00**
490000	Prenos stroškov med odhodke	2.926.041,69	2.192.170,96	0,00	733.870,73	2.926.041,69	2.926.041,69	0,00	0,00
499	**EVIDENČNI PROMET ODH.IN DRUGIH IZDAT.DOL.UPOR .EKN**	**0,00**	**0,00**	**2.361,85**	**1.005.620,08**	**2.361,85**	**1.005.620,08**	**0,00**	**1.003.258,23**
499000	Evid.prom. odh. in drugih izdatkov dol.upor EKN	0,00	0,00	2.361,85	1.005.620,08	2.361,85	1.005.620,08	0,00	1.003.258,23
7	**PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI**	**0,02**	**775.648,21**	**1.841.262,96**	**2.105.367,70**	**1.841.262,98**	**2.881.015,91**	**0,00**	**1.039.752,93**
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**52.418,96**	**0,00**	**52.418,96**	**0,00**	**52.418,96**
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23.079,81**	**0,00**	**23.079,81**	**0,00**	**23.079,81**
710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	0,00	0,00	0,00	3.482,59	0,00	3.482,59	0,00	3.482,59
710205	Prih.od obr.-vezani depoz. iz ostalih nam.sred.	0,00	0,00	0,00	19.306,27	0,00	19.306,27	0,00	19.306,27
710215	Drugi prihodki od obresti	0,00	0,00	0,00	290,95	0,00	290,95	0,00	290,95
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**29.339,15**	**0,00**	**29.339,15**	**0,00**	**29.339,15**
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	0,00	0,00	3.597,85	0,00	3.597,85	0,00	3.597,85
713099	Drugi prihodki od prodaje	0,00	0,00	0,00	25.741,30	0,00	25.741,30	0,00	25.741,30
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**0,00**	**0,00**	**750,00**	**1.012.445,75**	**750,00**	**1.012.445,75**	**0,00**	**1.011.695,75**
740	**TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JF INSTITUCIJ**	**0,00**	**0,00**	**750,00**	**1.012.445,75**	**750,00**	**1.012.445,75**	**0,00**	**1.011.695,75**
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obv.drž.prorač	0,00	0,00	0,00	147.833,99	0,00	147.833,99	0,00	147.833,99
740004	Druga prejeta sred.iz drž.pror.za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	627.666,32	0,00	627.666,32	0,00	627.666,32
740100	Prejeta sred. iz občin. prorač. za tekočo porabo	0,00	0,00	750,00	236.945,44	750,00	236.945,44	0,00	236.195,44
76	**ZARAČUNANI PRIHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV EKN**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.039.752,99**	**0,00**	**1.039.752,99**	**0,00**	**1.039.752,99**
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.016.819,78**	**0,00**	**1.016.819,78**	**0,00**	**1.016.819,78**
760100	Prihodki za tekočo porabo - OBČINE	0,00	0,00	0,00	145.414,36	0,00	145.414,36	0,00	145.414,36
760101	Prihodki za tekočo porabo - OBČINE nabave OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760110	Prihodki za tekočo porabo - DRŽAVA	0,00	0,00	0,00	114.196,09	0,00	114.196,09	0,00	114.196,09
760111	Prihodki za tekočo porabo LAS - DRŽAVA	0,00	0,00	0,00	372,00	0,00	372,00	0,00	372,00
760200	Prihodki za štipendije - OBČINE	0,00	0,00	0,00	62.902,55	0,00	62.902,55	0,00	62.902,55
760300	Prihodki od projektov - OBČINE	0,00	0,00	0,00	36.811,88	0,00	36.811,88	0,00	36.811,88
760311	Prihodki od projektov - DRUGI	0,00	0,00	0,00	35.058,59	0,00	35.058,59	0,00	35.058,59
760320	Prihodki od projektov - DRŽAVA	0,00	0,00	0,00	591.745,89	0,00	591.745,89	0,00	591.745,89
760500	Prihodki iz naslova tržne dejavnosti	0,00	0,00	0,00	5.204,12	0,00	5.204,12	0,00	5.204,12
760800	Prihodki iz naslova - ČLANARINA LAS	0,00	0,00	0,00	25.114,30	0,00	25.114,30	0,00	25.114,30
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**22.432,36**	**0,00**	**22.432,36**	**0,00**	**22.432,36**
762100	Prihodki od obresti - depoziti	0,00	0,00	0,00	19.253,32	0,00	19.253,32	0,00	19.253,32
762101	Prihodki od obresti na stanje	0,00	0,00	0,00	3.179,04	0,00	3.179,04	0,00	3.179,04
763	**DRUGI PRIHODKI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**500,85**	**0,00**	**500,85**	**0,00**	**500,85**
763000	Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	500,85	0,00	500,85	0,00	500,85
763100	Prihodki od obresti - zamudne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	**PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV**	**0,02**	**775.648,21**	**1.840.512,96**	**750,00**	**1.840.512,98**	**776.398,21**	**1.064.114,77**	**0,00**
790	**PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV**	**0,00**	**775.648,21**	**775.648,21**	**0,00**	**775.648,21**	**775.648,21**	**0,00**	**0,00**
790000	Prenos prihodkov	0,00	775.648,21	775.648,21	0,00	775.648,21	775.648,21	0,00	0,00
799	**EVIDENČNI PROMET PRIHODKOV DOLOČENIH UPOR. EKN**	**0,02**	**0,00**	**1.064.864,75**	**750,00**	**1.064.864,77**	**750,00**	**1.064.114,77**	**0,00**
79999	Evidenčni protikonto prihodkov	0,02	0,00	1.064.864,75	750,00	1.064.864,77	750,00	1.064.114,77	0,00
8	**UGOTOVITEV REZULTATA**	**41.777,49**	**0,00**	**23.769,29**	**41.777,48**	**65.546,78**	**41.777,48**	**23.769,30**	**0,00**
80	**UGOTOVITEV REZULTATA**	**41.777,49**	**0,00**	**23.769,29**	**41.777,48**	**65.546,78**	**41.777,48**	**23.769,30**	**0,00**
800	**UGOTOVITEV REZULTATA**	**41.777,49**	**0,00**	**23.769,29**	**41.777,48**	**65.546,78**	**41.777,48**	**23.769,30**	**0,00**
800000	Ugotovitev rezultata	41.777,49	0,00	23.769,29	41.777,48	65.546,78	41.777,48	23.769,30	0,00

Bilanca za obdobje 01.01.2024-31.12.2024

Konto	Naziv konta	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
9	**LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**	**444.388,65**	**1.318.033,25**	**61.427,78**	**86.986,52**	**505.816,43**	**1.405.019,77**	**0,00**	**899.203,34**
92	**DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**	**7,14**	**267.682,52**	**49.150,23**	**63.828,01**	**49.157,37**	**331.510,53**	**0,00**	**282.353,16**
920	**DOLGOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI**	**0,00**	**232.070,41**	**27.490,12**	**46.717,78**	**27.490,12**	**278.788,19**	**0,00**	**251.298,07**
920203	PŠS - presežek prihod.nad odh.	0,00	16.287,54	8,20	0,00	8,20	16.287,54	0,00	16.279,34
920205	LAS Posavje strateg.- presežek prihod.nad odh.	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	180,00
920208	LAS Posavje 2014-2020- presežek prihodkov nad odhodki	0,00	84.457,99	6.029,67	6.102,94	6.029,67	90.560,93	0,00	84.531,26
920209	RŠS - presežek prihodkov nad odhodki	0,00	81.336,38	12.164,87	2.319,05	12.164,87	83.655,43	0,00	71.490,56
920210	RURALITIES - dolgoročno odloženi prihodki	0,00	49.808,50	9.287,38	38.295,79	9.287,38	88.104,29	0,00	78.816,91
922	**PREJETE DONACIJE, NAMENJENE NADOM. STR. AMORTIZ.**	**7,14**	**35.612,11**	**21.660,11**	**17.110,23**	**21.667,25**	**52.722,34**	**0,00**	**31.055,09**
922111	DMMO obveznosti za OS država	7,14	6.031,41	6.024,27	0,00	6.031,41	6.031,41	0,00	0,00
922115	RŠS obveznosti za OS država	0,00	1.259,53	896,66	2.613,80	896,66	3.873,33	0,00	2.976,67
922116	E-GRADOVI obveznosti za OS država	0,00	1.287,50	765,00	0,00	765,00	1.287,50	0,00	522,50
922117	KCP obveznosti za OS država	0,00	6.327,91	2.655,94	2.361,85	2.655,94	8.689,76	0,00	6.033,82
922118	INNO obveznosti za OS država	0,00	15.392,13	7.028,51	0,00	7.028,51	15.392,13	0,00	8.363,62
922119	SPIRIT obveznosti za OS država	0,00	0,00	0,00	563,99	0,00	563,99	0,00	563,99
922120	TERA obveznosti za OS država	0,00	0,00	121,88	1.044,68	121,88	1.044,68	0,00	922,80
922121	PONI obveznosti OS država	0,00	0,00	1.873,41	4.496,24	1.873,41	4.496,24	0,00	2.622,83
922124	LAS Posavje - 2014-2020 obveznosti za OS	0,00	5.313,63	2.294,44	6.029,67	2.294,44	11.343,30	0,00	9.048,86
93	**REZERVACIJE**	**54.333,67**	**54.333,67**	**0,00**	**0,00**	**54.333,67**	**54.333,67**	**0,00**	**0,00**
935	**DRUGE REZERVACIJE**	**54.333,67**	**54.333,67**	**0,00**	**0,00**	**54.333,67**	**54.333,67**	**0,00**	**0,00**
935200	Obveznosti za vračilo štipendij	54.333,67	54.333,67	0,00	0,00	54.333,67	54.333,67	0,00	0,00
97	**DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**	**0,00**	**4.954,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.954,32**	**0,00**	**4.954,32**
971	**DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANA**	**0,00**	**4.954,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.954,32**	**0,00**	**4.954,32**
971100	Dolgoročne posl.obv. do štipenditorjev	0,00	4.954,32	0,00	0,00	0,00	4.954,32	0,00	4.954,32
98	**OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE**	**304.581,70**	**905.596,60**	**4.190,07**	**15.071,03**	**308.771,77**	**920.667,63**	**0,00**	**611.895,86**
980	**OBVEZNOSTI ZA NEOPREDM.IN OPREDM.SREDSTVA**	**27.735,56**	**33.954,81**	**3.908,63**	**2.281,40**	**31.644,19**	**36.236,21**	**0,00**	**4.592,02**
980100	Občina KRŠKO - obv.za osnovna sredstva	2.513,36	4.367,86	1.068,85	780,38	3.582,21	5.148,24	0,00	1.566,03
980110	Občina KRŠKO - obv.za osnovna sredstva DMMO	1.384,85	1.629,72	244,87	0,00	1.629,72	1.629,72	0,00	0,00
980200	Občina BREŽICE - obv.za osnovna sredstva	2.535,09	4.357,72	1.064,22	733,32	3.599,31	5.091,04	0,00	1.491,73
980210	Občina BREŽICE - obv.za osnovna sredstva DMMO	1.307,31	1.538,51	231,20	0,00	1.538,51	1.538,51	0,00	0,00
980300	Občina SEVNICA - obv.za osnovna sredstva	1.778,24	3.055,04	738,25	529,64	2.516,49	3.584,68	0,00	1.068,19
980310	Občina SEVNICA - obv.za osnovna sredstva DMMO	1.012,68	1.191,84	179,16	0,00	1.191,84	1.191,84	0,00	0,00
980400	Občina KOSTANJEVICA - obv.za osnovna sredstva	297,49	511,10	129,73	74,07	427,22	585,17	0,00	157,95
980500	Občina BISTRICA OB SOTLI - obv.za osnovna sredstva	148,28	295,72	98,92	40,68	247,20	336,40	0,00	89,20
980600	Občina RADEČE - obv.za osnovna sredstva	124,78	373,82	153,43	123,31	278,21	497,13	0,00	218,92
980901	Občina KRŠKO - osnovna sred. NVTP	5.322,71	5.322,71	0,00	0,00	5.322,71	5.322,71	0,00	0,00
980902	Občina BREŽICE - osnovna sred. NVTP	7.152,40	7.152,40	0,00	0,00	7.152,40	7.152,40	0,00	0,00
980903	Občina SEVNICA - osnovna sred. NVTP	3.493,03	3.493,03	0,00	0,00	3.493,03	3.493,03	0,00	0,00
980904	Občina KOSTANJEVICA - osnovna sred. NVTP	665,34	665,34	0,00	0,00	665,34	665,34	0,00	0,00
981	**OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE**	**244.366,62**	**671.894,85**	**0,00**	**11.208,01**	**244.366,62**	**683.102,86**	**0,00**	**438.736,24**
981100	Občina KRŠKO - vlaganje v GS	171.497,01	368.993,98	0,00	5.177,55	171.497,01	374.171,53	0,00	202.674,52
981200	Občina BREŽICE - vlaganje v GS	0,00	101.681,20	0,00	2.665,66	0,00	104.346,86	0,00	104.346,86
981300	Občina SEVNICA - vlaganje v GS	72.000,00	147.168,02	0,00	1.970,59	72.000,00	149.138,61	0,00	77.138,61
981400	Občina KOSTANJEVICA - vlaganje v GS	0,00	48.078,03	0,00	1.260,41	0,00	49.338,44	0,00	49.338,44
981500	Občina BISTRICA ob Sotli - vlaganje v GS	0,00	2.041,60	0,00	53,52	0,00	2.095,12	0,00	2.095,12
981600	Občina RADEČE - vlaganje v GS	0,00	3.062,41	0,00	80,28	0,00	3.142,69	0,00	3.142,69
981800	Obvez.za DFN - Tehnološki center Posavja	869,61	869,61	0,00	0,00	869,61	869,61	0,00	0,00
985	**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**	**32.479,52**	**199.746,94**	**281,44**	**1.581,62**	**32.760,96**	**201.328,56**	**0,00**	**168.567,60**
985100	Občina KRŠKO - presežek prihodkov -do 2010	1.387,59	64.839,89	0,00	0,00	1.387,59	64.839,89	0,00	63.452,30
985101	Občina KRŠKO - presežek prihodkov nad odhodki	9.815,95	41.357,38	96,62	538,23	9.912,57	41.895,61	0,00	31.983,04
985200	Občina BREŽICE - presežek prihodkov-do 2010	1.310,66	1.587,57	0,00	0,00	1.310,66	1.587,57	0,00	276,91
985201	Občina BREŽICE - presežek prihodkov nad odh.	9.186,65	40.241,32	90,65	511,52	9.277,30	40.752,84	0,00	31.475,54
985300	Občina SEVNICA - presežek prihodkov -do 2010	950,24	6.800,42	0,00	0,00	950,24	6.800,42	0,00	5.850,18
985301	Občina SEVNICA - presežek prihodkov nad odh.	6.664,28	27.259,61	65,04	364,39	6.729,32	27.624,00	0,00	20.894,68
985400	Občina KOSTANJEVICA - presežek prihodkov -do 2010	131,52	4.804,64	0,00	0,00	131,52	4.804,64	0,00	4.673,12
985401	Občina KOSTANJEVICA - pres. prihodkov nad odh.	925,88	4.136,57	9,07	53,30	934,95	4.189,87	0,00	3.254,92
985501	Občina BISTRICA .. - pres. prihodkov nad odh.	515,94	3.144,05	4,96	31,98	520,90	3.176,03	0,00	2.655,13
985601	Občina RADEČE - pres. prihodkov nad odh.	1.590,81	5.575,49	15,10	82,20	1.605,91	5.657,69	0,00	4.051,78
99	**IZVENBILANČNA EVIDENCA**	**85.466,14**	**85.466,14**	**8.087,48**	**8.087,48**	**93.553,62**	**93.553,62**	**0,00**	**0,00**
990	**AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE**	**85.466,14**	**0,00**	**8.087,48**	**0,00**	**93.553,62**	**0,00**	**93.553,62**	**0,00**
990002	Aktivni konti izvenb.evid.-GSP dolg.rezervacije	85.466,14	0,00	8.087,48	0,00	93.553,62	0,00	93.553,62	0,00
999	**PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE**	**0,00**	**85.466,14**	**0,00**	**8.087,48**	**0,00**	**93.553,62**	**0,00**	**93.553,62**
999002	Pasivni konti izven.evid.-GSP dolg.rezervacije	0,00	85.466,14	0,00	8.087,48	0,00	93.553,62	0,00	93.553,62
SKUPAJ		6.305.541,01	6.305.541,01	13.173.994,02	13.173.994,02	19.479.535,03	19.479.535,03	2.406.490,64	2.406.490,64

Bilanca za obdobje 01.01.2024-31.12.2024

Razred	Otv.debet	Otv.kredit	Promet debet	Promet kredit	Kumulativni debet	Kumulativni kredit	Debetni saldo	Kreditni saldo
0	475.363,58	433.539,36	19.565,91	25.743,02	494.929,49	459.282,38	35.647,11	0,00
1	1.981.159,55	491.572,45	7.398.152,56	7.556.649,13	9.379.312,11	8.048.221,58	1.331.090,53	0,00
2	436.810,03	1.094.576,78	1.805.849,89	1.615.617,51	2.242.659,92	2.710.194,29	0,00	467.534,37
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2.926.041,69	2.192.170,96	2.023.965,63	1.741.852,66	4.950.007,32	3.934.023,62	1.015.983,70	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,02	775.648,21	1.841.262,96	2.105.367,70	1.841.262,98	2.881.015,91	0,00	1.039.752,93
8	41.777,49	0,00	23.769,29	41.777,48	65.546,78	41.777,48	23.769,30	0,00
9	444.388,65	1.318.033,25	61.427,78	86.986,52	505.816,43	1.405.019,77	0,00	899.203,34
SKUPAJ	6.305.541,01	6.305.541,01	13.173.994,02	13.173.994,02	19.479.535,03	19.479.535,03	2.406.490,64	2.406.490,64

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	36480
Šifra dejavnosti	84.130
Matična številka	1338811000
Ime poslovnega subjekta	RRA POSAVJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta krških žrtev 2, 8270 KRŠKO
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Zupan Tina
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	08 20 53 785
Elektronski naslov kontaktne osebe	tina.zupan@biro-zupan.com
Elektronski naslov uporabnika portala	tina.zupan@biro-zupan.com
Vodja poslovnega subjekta	mag. Šerbec Nataša
Kraj	Krško

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
RRA POSAVJE

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 2, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
36480

Šifra dejavnosti:
84.130

Matična številka:
1338811000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**35.647,11**	**41.824,00**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	75.671,07	75.671,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	75.241,07	68.562,00
02	NEPREMIČNINE	004	0,00	0,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	0,00	0,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	170.449,71	151.058,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	135.232,60	116.343,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**1.331.090,53**	**1.489.586,00**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	863.913,61	714.550,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	98.041,63	222.388,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	60.289,70	151.940,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	37.970,00	107.037,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	2,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	47.701,11	73.456,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	223.174,48	220.213,00
	C) ZALOGE	**023**	**0,00**	**0,00**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**1.366.737,64**	**1.531.410,00**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	93.553,62	85.466,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**467.534,34**	**657.766,00**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	56.070,84	28.724,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	21.269,38	34.579,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.340,43	173.379,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	68.667,29	264.210,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	300.186,40	156.874,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**899.203,30**	**873.644,00**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	282.353,12	267.676,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	4.954,32	4.954,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.592,02	6.219,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	438.736,24	427.528,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	168.567,60	167.267,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**1.366.737,64**	**1.531.410,00**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	93.553,62	85.466,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Krško	Zupan Tina	mag. Šerbec Nataša

NATAŠA ŠERBEC
Digitalno podpisal NATAŠA ŠERBEC
Datum: 2025.02.25 14:25:15 +01'00'

Ime uporabnika:
RRA POSAVJE

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 2, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
36480

Šifra dejavnosti:
84.130

Matična številka:
1338811000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**1.064.114,71**	**753.400,00**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**1.034.775,56**	**707.355,00**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**1.011.695,75**	**695.443,00**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**775.500,31**	**450.785,00**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	775.500,31	450.785,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**236.195,44**	**244.658,00**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	234.195,44	242.658,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	2.000,00	2.000,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**0,00**	**0,00**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	**413**	**0,00**	**0,00**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0,00**	**0,00**
741	**PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**419**	**0,00**	**0,00**
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**23.079,81**	**11.912,00**
del 7102	Prihodki od obresti	422	23.079,81	11.912,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	0,00	0,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**29.339,15**	**46.045,00**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	29.339,15	46.045,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.003.258,23**	**755.039,00**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.003.258,23**	**755.039,00**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**496.654,95**	**354.722,00**
del 4000	Plače in dodatki	440	425.057,45	313.519,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	23.976,68	14.535,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	37.594,55	21.244,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.032,47	5.424,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.993,80	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**75.808,12**	**56.881,00**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	38.346,59	28.283,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	30.910,51	22.613,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	638,35	364,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	434,26	319,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.478,41	5.302,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**360.667,62**	**272.577,00**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	130.036,62	106.178,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.382,87	426,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.804,73	34.967,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	20.168,88	22.511,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.648,17	5.413,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.359,36	16.070,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	138.266,99	87.012,00
403	**PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**	**464**	**0,00**	**0,00**
404	**PLAČILA TUJIH OBRESTI**	**465**	**0,00**	**0,00**
410	**SUBVENCIJE**	**466**	**0,00**	**0,00**
411	**TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**	**467**	**52.764,82**	**47.619,00**
412	**TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM**	**468**	**0,00**	**0,00**
413	**DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**	**469**	**0,00**	**0,00**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**17.362,72**	**23.240,00**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	17.362,72	23.240,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**0,00**	**0,00**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**0,00**	**0,00**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**0,00**	**0,00**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**0,00**	**0,00**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**60.856,48**	**0,00**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0,00**	**1.639,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Krško	Zupan Tina	mag. Šerbec Nataša

NATAŠA ŠERBEC

Digitalno podpisal NATAŠA ŠERBEC
Datum: 2025.02.25 14:25:39 +01'00'

Ime uporabnika:
RRA POSAVJE

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 2, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
36480

Šifra dejavnosti:
84.130

Matična številka:
1338811000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB**	**500**	**0,00**	**0,00**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB**	**512**	**0,00**	**0,00**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0,00**	**0,00**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Krško	Zupan Tina	mag. Šerbec Nataša

NATAŠA ŠERBEC
Digitalno podpisal NATAŠA ŠERBEC
Datum: 2025.02.25 14:25:56 +01'00'

Ime uporabnika:
RRA POSAVJE

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 2, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
36480

Šifra dejavnosti:
84.130

Matična številka:
1338811000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0,00**	**0,00**
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0,00**	**0,00**
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0,00**	**0,00**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0,00**	**0,00**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**60.856,48**	**0,00**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0,00**	**1.639,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Krško	Zupan Tina	mag. Šerbec Nataša

NATAŠA ŠERBEC
Digitalno podpisal NATAŠA ŠERBEC
Datum: 2025.02.25 14:26:12 +01'00'

Ime uporabnika:
RRA POSAVJE

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 2, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
36480

Šifra dejavnosti:
84.130

Matična številka:
1338811000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**1.004.449,06**	**12.871,57**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.004.449,06	12.871,57
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**22.432,36**	**0,00**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0,00**	**0,00**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0,00**	**0,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**1.026.881,42**	**12.871,57**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**345.035,92**	**6.213,24**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	46.437,07	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	298.598,85	6.213,24
	F) STROŠKI DELA	**675**	**594.237,53**	**6.523,05**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	509.500,76	5.120,47
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	79.470,39	825,07
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	5.266,38	577,51
462	**AMORTIZACIJA**	**679**	**0,00**	**0,00**
463	**REZERVACIJE**	**680**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**681**	**63.973,96**	**0,00**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0,00**	**0,00**
468	**DRUGI ODHODKI**	**683**	**0,00**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**0,00**	**0,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**1.003.247,41**	**12.736,29**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**23.634,01**	**135,28**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0,00**	**0,00**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	681,31	139,76
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	22.952,70	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	4,48
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Krško	Zupan Tina	mag. Šerbec Nataša

NATAŠA ŠERBEC Digitalno podpisal NATAŠA ŠERBEC Datum: 2025.02.25 14:26:27 +01'00'

Ime uporabnika:
RRA POSAVJE

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 2, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
36480

Šifra dejavnosti:
84.130

Matična številka:
1338811000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**226.729,15**	**184.904,93**	**19.565,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.743,02**	**35.647,11**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	75.671,07	68.561,57	0,00	0,00	0,00	0,00	6.679,50	430,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	151.058,08	116.343,36	19.565,91	0,00	0,00	0,00	19.063,52	35.217,11	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Krško	Zupan Tina	mag. Šerbec Nataša

NATAŠA ŠERBEC
Digitalno podpisal NATAŠA ŠERBEC
Datum: 2025.02.25 14:26:43 +01'00'

Ime uporabnika:
RRA POSAVJE

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 2, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
36480

Šifra dejavnosti:
84.130

Matična številka:
1338811000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	**836**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Krško	Zupan Tina	mag. Šerbec Nataša

NATAŠA ŠERBEC
Digitalno podpisal NATAŠA ŠERBEC
Datum: 2025.02.25 14:27:02 +01'00'

Ime uporabnika:
RRA POSAVJE

Sedež uporabnika:
Cesta krških žrtev 2, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika:
36480

Šifra dejavnosti:
84.130

Matična številka:
1338811000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.017.320,63**	**759.513,00**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.017.320,63	759.513,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**22.432,36**	**16.135,00**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0,00**	**0,00**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0,00**	**0,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.039.752,99**	**775.648,00**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**351.249,16**	**263.541,00**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.437,07	43.042,00
461	STROŠKI STORITEV	874	304.812,09	220.499,00
	F) STROŠKI DELA	**875**	**600.760,58**	**414.858,00**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	514.621,23	357.937,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	80.295,46	56.921,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	5.843,89	0,00
462	**AMORTIZACIJA**	**879**	**0,00**	**0,00**
463	**REZERVACIJE**	**880**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**881**	**63.973,96**	**55.472,00**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0,00**	**0,00**
468	**DRUGI ODHODKI**	**883**	**0,00**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**0,00**	**0,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**1.015.983,70**	**733.871,00**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	23.769,29	41.777,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	821,07	1.906,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	22.948,22	39.871,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	19	13
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Krško	Zupan Tina	mag. Šerbec Nataša

NATAŠA ŠERBEC
Digitalno podpisal NATAŠA ŠERBEC
Datum: 2025.02.25 14:27:22 +01'00'

RRA POSAVJE
Regional Development Agency Posavje

POVZETEK POROČILA O DELU ZA LETO 2024

Krško, februar 2025

KAZALO

PREDSTAVITEV RRA POSAVJE 3
VIZIJA RRA POSAVJE IN STRATEŠKI CILJI 3
ORGANIZIRANOST RRA POSAVJE – ORGANIGRAM 4
CILJI IN AKTIVNOSTI V LETU 2024 5
SPLOŠNE RAZVOJNE NALOGE 5
Regionalni razvojni program regije Posavje za obdobje 2014-2020 – spremljanje regijskih projektov v regiji 5
Dogovor za razvoj regije 2014 – 2020 5
Regionalni razvojni programi regije Posavje 2021-2027 7
Dogovor za razvoj regije Posavje 2021 – 2027 7
Izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov .. 9
Promocija obmejnih problemskih območij v Posavski regiji 11
Sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev 11
Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov 11
Prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja 12
RAZVOJNE NALOGE SLUŽBE ZA PROJEKTNO SODELOVANJE 12
Posavska štipendijska shema 13
Izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Posavje 13
Koordinacija na ravni vodilne destinacije Čatež in Posavje 14
Posavje polno priložnosti – 3P 2024 15
Regionalno skrbništvo investicijskih priložnosti na območju regije Posavje 15
Karierni center Posavje 15
TERA 16
HORIZON RURALITIES 16
PONI POSAVJE 16
PLANT-BASED FOOD INNOVATION 17
PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU 17
TRŽNA DEJAVNOST 18
KADROVSKI NAČRT 18
NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024 18
OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V LETU 2024 IN PRIMERJAVA S PRETEKLIMI LETI 19
MOREBITNE NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 2024 19
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA 2024 GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA 19
POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI V LETU 2024 NISO BILI DOSEŽENI 19

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA PODROČJU GOSPODARSTVA, SOCIALE, VARSTVA OKOLJA, REGIONALNEGA RAZVOJA IN UREJANJA PROSTORA V 2024 19
OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA 23

PREDSTAVITEV RRA POSAVJE

Ime pravne osebe	Regionalna razvojna agencija Posavje
Sedež:	Cesta krških žrtev 2, 8270 Krško
Telefon:	07 488 10 40
E-pošta:	agencija@rra-posavje.si
TRR pri UJP:	SI56 0110 0600 0029 802
Matična številka:	1338811
Davčna številka:	12235016
Zastopnik:	mag. Nataša Šerbec
Dejavnost:	O 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

VIZIJA RRA POSAVJE IN STRATEŠKI CILJI

Vizija - Trajnostno vitalna in vključujoča regije, ki je prostorsko, institucionalno in funkcionalno povezana z visoko kvaliteto bivanja.

Osrednji strateški cilj razvojne regije Posavje je zmanjšati razvojni zaostanek za drugimi slovenskimi regijami, razvojno dohitevati razvite evropske regije in se strateško pozicionirati v slovenskem prostoru kar pomeni:

- ✓ dinamičen gospodarski razvoj s poudarkom na trajnostnem upravljanju z naravnimi viri ter uvajanju modelov krožnega gospodarstva,
- ✓ maksimiranje človeških ustvarjalnih potencialov regije za trajnostna delovna mesta z višjo dodano vrednostjo,
- ✓ dvig kakovosti življenja in povečanje vitalnosti regije s preprečevanjem odliva mladih,
- ✓ doseganje večje socialne vključenosti vseh skupin prebivalcev,
- ✓ visoko kakovost okolja in trajnostno upravljanje z okoljem, viri ter naravno in kulturno dediščino za sedanje in prihodnje generacije,
- ✓ trajnostno upravljanje s prostorom,
- ✓ ohranjanje poseljenosti in celosten teritorialni razvoj mest in podeželja,
- ✓ dostopnost regije in njeno povezanost znotraj regije in navzven,
- ✓ močno regionalno identiteto in prepoznavnost v slovenskem in širšem prostoru,
- ✓ okrepljeno čezmejno in transnacionalno sodelovanje na temelju skupnih interesov.

ORGANIZIRANOST RRA POSAVJE – ORGANIGRAM



CILJI IN AKTIVNOSTI V LETU 2024

SPLOŠNE RAZVOJNE NALOGE

Splošne razvojne naloge na regionalni ravni, opredeljene v 18. členu ZSRR-2, zajemajo ključne aktivnosti za usklajen razvoj regije. Mednje sodijo priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa ter regijskih projektov, priprava dogovorov za razvoj regije ter izvajanje regijskih projektov, vključno s sodelovanjem pri javnih razpisih, naročilih in javno-zasebnem partnerstvu. Pomemben del nalog je tudi podpora svetu regije, regijski razvojni mreži in območnim razvojnim partnerstvom, poleg tega pa razvojni akterji v regiji prejemajo obveščanje, splošno svetovanje ter usmerjanje pri pripravi in izvedbi projektov. Ključno je tudi prenašanje znanja in dobrih praks, s čimer se krepi razvojni potencial regije.

Regionalni razvojni program regije Posavje za obdobje 2014-2020 – spremljanje regijskih projektov v regiji

Regionalni razvojni program (RRP) regije Posavje 2014–2020 sta po prejemu mnenja MGRT potrdila Razvojni svet regije Posavje in Svet regije Posavje junija 2015. RRA Posavje v sodelovanju z drugimi razvojnimi institucijami opravlja strokovne, tehnične in administrativne naloge, medtem ko Razvojni svet regije Posavje spremlja izvajanje RRP, sprejema poročila in predlaga morebitne spremembe programa. V skladu z Uredbo o regionalnih razvojnih programih je RRA Posavje pravočasno pripravila Letno poročilo za leto 2023 in Končno poročilo za obdobje 2014–2020, ki sta bila poslana na MKRR marca oziroma junija 2024. Poročili vsebujeta pregled sprememb, napredek pri doseganju ciljev, učinke izvedenih projektov ter analizo težav in sprejetih ukrepov.

Letni operativni cilji:

- sodelovanje in podpora pri delovanju razvojnega sveta regije ter njegovih odborov,
- aktivna vloga pri izvajanju programskih dokumentov na nivoju države in s tem regijskih projektov,
- spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju RRP 2014-2020.

Dogovor za razvoj regije 2014 – 2020

V obdobju poročanja se je na podlagi podpisanega dogovora za razvoj regije v letu 2017 in 2018 ter dodatkov k dogovoru s spremembami v letu 2020 in 2021 izvajalo spremljanje projektov in pripravilo 4 končna poročila ob zaključku projektov kanalizacije in vodovodov. Stanje projektov je sledeče:

	UPRAVIČENEC	PN	NAZIV PROJEKTA	Vrednost sofinanciranja projekta po sklenjeni pogodbi + aneksih	Končna vrednost sofinanciranja projekta po izvedbi projekta	Status projekta	Opomba
1.	RRA Posavje	10.1.	Regijska štipendijska shema - Posavska statistična regija	1.520.601,43	1.456.459,55	zaključen 2022	
2.	Občina Krško	3.1.	Podjetniški inkubator Krško	385.564,49	385.564,49	zaključen 2021	
3.	MDDSZ	9.3.	Mreža socialnih storitev in medgeneracijsko sodelovanje	350.000,00	350.000,00	zaključen 2020	
4.	Občina Sevnica	3.1.	Komunalno opremljanje v PC Sevnica	1.108.021,00	1.108.021,00	zaključen 2022	
5.	Občina Krško	4.4.	Kolesarska povezava Krško - Sotelsko - Brestanica	142.005,23	115.461,20	zaključen 2021	
6.	Občina Brežice	4.4.	Kolesarska povezava ob R2 Brežice - Dobova	1.998.699,12	1.819.469,61	zaključen 2023	prenos 260.000 € na kolesarko Brežice - Krška vas
7.	Občina Krško	6.1.	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save - občina Krško	1.318.531,55	1.179.477,13	zaključen 2023	
8.	Občina Sevnica	6.1.	Hidravlične izboljšave v občini Sevnica	2.593.618,79	2.593.618,79	zaključen 2023	
9.	Občina Brežice	6.1.	Hidravlične izboljšave v občinah Brežice in Bistrica ob Sotli	4.814.767,23	4.525.300,38	zaključen 2023	
10.	Občina Brežice	4.4.	Kolesarska povezava ob R2 419 Brežice - Krška vas in Brežice - Čatež ob Savi	1.563.834,12	1.443.515,11	zaključen 2023	prenos 260.000 € iz kolesarke Brežice - Dobova
11.	Občina Krško	4.4.	Kolesarska povezava Krško - Kostanjevica na Krki	4.449.216,55	4.449.216,55	zaključen 2023	
12.	Občina Sevnica	6.1.	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save - občina Sevnica	546.771,44	483.411,96	zaključen 2023	
13.	Občina Radeče	6.1.	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save - občina Radeče	0,00	0,00	ni odobren	
14.	Direkcija RS za infrastrukturo	4.4.	Ureditev glavne kolesarske povezave G 16 Senovo - Podsreda	0,00	0,00	ni odobren	
15.	Zavod RS za varstvo narave	5.1.	Varstvo biodiverzitete in vodnih ekosistemov - upravljanje vodotokov in poplavnih gozdov (Krakovski gozd)	0,00	0,00	ni odobren	
16.	Direkcija RS za vode	5.1.	Ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti Kostanjevice na Krki	0,00	0,00	ni sklenjena pogodba	
			SKUPAJ:	20.791.630,95	19.909.515,77		

Skupna vrednost 12 zaključenih projektov je 29.972.498,83 EUR, od tega znaša sofinancirani del 19.909.515,77 EUR (EU in SLO udeležba).

Letni operativni cilji:

- spremljanje izvajanja dogovora za razvoj regije.

Regionalni razvojni programi regije Posavje 2021-2027

RRP je temeljni strateški dokument, ki določa razvojne prioritete regije in operativne programe za njihovo uresničevanje. RRP regije Posavje za obdobje 2021–2027 je bil potrjen maja 2022, njegovo izvajanje pa poteka prek Dogovora za razvoj regije (DRR), ki vključuje ključne regijske projekte. Aktivnosti DRR 2021–2027 so se pričele s Povabilom razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dogovorov, ki ga je MKRR objavilo junija 2023 za sofinanciranje projekta Podjetno nad izzive – PONI v okviru cilja evropske kohezijske politike CP1 in nadaljevale s prvo dopolnitvijo Povabila za vsebinska področja: CP1 – podjetniški inkubatorji, CP2 – odvajanje in čiščenje odpadnih voda, oskrbe s pitno vodo in zelene infrastrukture ter CP3 – državno kolesarsko omrežje ter regijski centri mobilnosti in regionalne celostne prometne strategije.
RRA Posavje poleg spremljanja izvajanja RRP in DRR aktivno usklajuje predloge zakonodajnih in izvedbenih dokumentov s ključnimi deležniki v regiji ter zagotavlja redno poročanje.

Letni operativni cilji:

- sodelovanje in podpora pri delovanju razvojnega sveta regije ter njegovih odborov,
- aktivna vloga pri izvajanju programskih dokumentov na nivoju države in s tem regijskih projektov,
- spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju regionalnega razvojnega programa 2021-2027,
- priprava regijskih shem in projektov za uvrstitev v regionalni razvojni program in dogovor za razvoj regije,
- podajanje pripomb na ključne dokumente na državni ravni, ki so podlaga za izvajanje projektov, ter ostalih zakonskih in podzakonskih predpisov.

Dogovor za razvoj regije Posavje 2021 – 2027

Dogovor za razvoj regije, sklenjen med MKRR in Svetom regije v skladu s 15. členom ZSRR-2, je ključni mehanizem za uresničevanje Regionalnega razvojnega programa (RRP). Velja do zaključka vključenih projektov ali do sprejetja novega dogovora ter ga podpisujeta predsednik Sveta regije in minister. Pri njegovi pripravi se upošteva načelo skladnega razvoja vseh območij v regiji, vključuje pa tako regijske kot sektorske projekte, pri čemer mora biti usklajen s finančnimi in časovnimi okviri državnega in občinskih proračunov

V okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 so za pripravo DRR 2021–2027 za regijo Posavje predvidena indikativna sredstva v višini 21.833.805,74 evra. Financiranje je zagotovljeno iz štirih specifičnih ciljev, in sicer za krepitev trajnostne rasti in

konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest, trajnostno gospodarjenje z vodnimi viri, izboljšanje varstva narave, biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture ter za razvoj trajnostne, pametne in intermodalne mobilnosti, ki vključuje izboljšan dostop do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnost.
Priprava DRR je ena izmed splošnih razvojnih nalog RRA-jev v skladu z 18. členom ZSRR-2. Povabilo k pripravi in podpisu DRR za obdobje 2021–2027 so RRA-ji prejeli 30. junija 2023, osnutek pa je Razvojni svet regije Posavje potrdil 4. oktobra 2023. Končni dogovor, ki vključuje projekt *Podjetno nad izzive v Posavski regiji – PONI Posavje*, je bil podpisan 13. decembra 2023. Projekt PONI Posavje omogoča štirimesečno podjetniško usposabljanje zaposlenih na RRA Posavje za razvoj lastnih podjetniških idej, pri čemer bo od februarja 2024 do oktobra 2028 vključenih 106 udeležencev, vrednost projekta pa znaša 1,5 milijona evrov.
Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR) je 29. marca 2024 objavilo prvo dopolnitev povabila za pripravo in podpis dopolnitev DRR, ki omogoča sofinanciranje projektov s področja podjetniških inkubatorjev, komunalne infrastrukture, zelene infrastrukture ter mobilnosti, vključno z državnimi kolesarskimi povezavami in regionalnimi prometnimi strategijami. Dne 24. junija 2024 so bile objavljene spremembe te dopolnitve, ki so vplivale na vsa poglavja povabila.

Razvojni svet regije je na svoji 12. redni seji dne 23.10.2024 potrdil 12 najpomembnejših projektov in 2 rezervna projekta, ki so se vključili v osnutek dopolnitve Dogovora za razvoj regije Posavje 2021 – 2027:

A: NAJPOMEMBNEJŠI PROJEKTI

Zap. št.	Nosilec projekta	RSO	Naziv projekta	max. število točk			doseženo število točk			Finančna ocena celotne vrednosti (v EUR)	EU + nacionalna sredstva (v EUR)	Zbirnik po virih financiranja (v EUR)	
				splošna merila	dodatna/ specifična merila	skupaj	splošna merila	dodatna/ specifična merila	skupaj			Občinska sredstva	Druga javna in zasebna sredstva
2.	Mestna občina Krško	1.3.	Izgradnja proizvodnih prostorov za podjet. inkubator	70	105	175	70	45	115	4.743.476,61	3.784.016,08	959.460,53	0,00
1.	Občina Brežice	2.5.	Optimizacija vodovodnega sistema Brežice	70	50	120	70	10	80	7.067.300,78	5.023.911,14	2.043.389,64	0,00
2.	Občina Sevnica		Optimizacija vodovodnega sistema Sevnica				70	10	80	3.116.839,68	2.250.803,01	866.036,67	0,00
4.	Občina Brežice	2.7.	Zelene parkovne površine Brežic	70	50	120	65	35	100	2.267.276,28	2.138.337,71	128.938,57	0,00
5.	Občina Sevnica		Zelene površine mesta Sevnica				65	30	95	1.089.108,20	978.820,20	110.288,00	0,00
6.	Galerija Božidar Jakac		Tematski park: Živa podoba - revitalizacija cister				65	30	95	743.000,00	723.000,00	0,00	20.000,00
7.	Občina Radeče		Zelena ureditev splavarske promenade z mestnim parkom				70	25	95	2.129.308,71	1.471.312,00	657.996,71	0,00
8.	Občina Bistrica ob Sotli		Mokrišče Bistrica ob Sotli				65	25	90	349.999,70	349.999,70	0,00	0,00
9.	Občina Bistrica ob Sotli		Pokopališče Bistrica ob Sotli				65	25	90	349.499,70	349.499,71	-0,01	0,00
10.	Občina Sevnica	3.2.	Kolesarska povezava D2 - Sevnica	70	0	70	70	0	70	3.134.310,69	2.870.376,79	263.933,90	0,00
11.	RRA Posavje	3.2.	Regionalna celostna prometna strategija Posavje	70	0	70	70	0	70	150.000,00	120.000,00	30.000,00	0,00
12.	RRA Posavje		Regijski center mobilnosti Posavje				70	0	70	226.221,01	226.221,01	0,00	0,00
									SKUPAJ:	25.366.341,36	20.286.297,35	5.060.044,01	20.000,00

B: REZERVNI PROJEKTI

1.	Občina Brežice	3.2.	Savska kolesarska pot (DKP D2 in D8) - odsek Brežice	70	0	70	70	0	70	2.393.128,95	2.156.464,65	236.664,30	0,00
3.	Mestna občina Krško	2.5.	Optimizacija vodovodnega sistema Krško	70	50	120	70	10	80	6.277.597,47	4.476.266,99	1.801.330,48	0,00
									SKUPAJ:	8.670.726,42	6.632.731,64	2.037.994,78	0,00

SKUPAJ NAJPOMEMBNEJŠI IN REZERVNI PROJEKTI:	34.037.067,78	26.919.028,99	7.098.038,79	20.000,00

Osnutek dopolnitve Dogovora za razvoj regije (DRR) 2021–2027 s prilogami je bil 29. oktobra 2024 posredovan na MKRR, ki je v novembru dokumentacijo ključnih in rezervnih

projektov posredoval resornim ministrstvom. Nato so sledili pozivi za dopolnitve vlog, zlasti za podjetniški inkubator in RCPS, ter teritorialni dialogi v začetku leta 2025. Podpis dodatka k DRR je predviden marca 2025, nakar bodo sledile vloge za neposredno potrditev operacij, prve pogodbe o sofinanciranju pa se pričakujejo jeseni 2025.

Izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov

Garancijska shema Posavje

Garancijska shema Posavje (GSP) deluje v okviru RRA Posavje od leta 2000 z namenom spodbujanja razvoja malega gospodarstva prek garancij in ugodnih kreditov. Do leta 2014 je bila osredotočena na podporo podjetjem z ugodnimi posojili, nato pa je bila leta 2016 prenovljena, da bi omogočila financiranje projektov sofinanciranih z evropskimi ali nacionalnimi sredstvi. Od leta 2019 garancije RRA Posavje pokrivajo tri namene: pred-financiranje projektov, investicije in obratna sredstva.
Po izteku javnega razpisa za ugodne kredite z garancijami 31. maja 2024 so stekle priprave na nov razpis, prilagojen novi Uredbi de minimis, veljavni do leta 2030. Nov razpis, objavljen 19. julija 2024, omogoča pridobitev garancij za kredite pri Delavski hranilnici z ročnostjo do sedem let in možnostjo izbire med fiksno ali spremenljivo obrestno mero. Razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 1. decembra 2025.
V poročevalskem obdobju je bilo prejetih 15 povpraševanj, največ iz občine Brežice, sledili sta Mestna občina Krško in občina Sevnica. Največ zanimanja je bilo za nakup osnovnih sredstev in obratna sredstva. Odobreni sta bili dve garanciji v skupni vrednosti 64.000 evrov podjetjema iz Krškega in Sevnice.

Letni operativni cilji:

- izvajanje Garancijske sheme Posavja,
- število podeljenih garancij GSP.

Sava bike

V začetku leta 2022 je bil podpisan Dogovor o sodelovanju pri izvajanju projekta »Sava bike«, sklenjen med občinami regije Posavje in Ministrstvom za infrastrukturo in katerega koordinatorja sta DRSI in RRA Posavje. Občine in MzI nastopajo v Dogovoru kot partnerji in v skupnem interesu pri načrtovanju, umeščanju v prostor in izgradnji kolesarske infrastrukture.
V okviru projekta so bile izvedene:

- dne 7.3.2023 podpisana projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije IZP, PZI in IZN za ureditev državne kolesarske povezave D2 Rateče – Jesenice – Kranj – Ljubljana – Trbovlje – Brežice – državna meja (Savska kolesarska pot), *za odsek Brežice – Krško*,

- dne 17.5.2024 izdelana_projektna naloga za izdelavo projektne in druge dokumentacije za gradnjo dela državne kolesarske povezave D2 *na območju občine Sevnica*.

Na podlagi prejetih pozitivnih mnenj DRSI sta se v DRR uvrstila dva projekta državnih kolesarskih povezav in sicer:

- kolesarska povezava DKP D2 – Sevnica – investitor je Občina Sevnica, vrednost projekta je 3,1 mio €, izgrajenih bo 10,6 km kolesarskih poti ter
- rezervni projekt DKP D2 in D8 – odsek Brežice – investitor je Občina Brežice, vrednost projekta je 2,4 mio € za 4,6 km kolesarskih poti.

Regionalni prostorski plan regije Posavje

Priprava prvega regionalnega prostorskega plana (RPP) za Posavje se je začela na 103. redni seji Sveta regije 19. decembra 2022, ko je bila RRA Posavje potrjena kot pripravljavka RPP. Financiranje izdelave plana se zagotavlja iz državnega in občinskih proračunov v razmerju 60:40, pri čemer pristojno ministrstvo krije večji del stroškov. Po spremembi 77. člena ZUreP-3 marca 2024 je bilo na 113. redni seji Sveta regije 15. maja 2024 ponovno potrjeno imenovanje RRA Posavje kot pripravljavke RPP. Ministrstvo za naravne vire in prostor (MNVP) je 13. junija 2024 izdalo sklep o podelitvi javnega pooblastila za izvajanje nalog regionalnega prostorskega planiranja do 31. decembra 2027, 25. julija 2024 pa je bila podpisana še pogodba o sofinanciranju v višini 197.772,02 evra, kar predstavlja 60 % vseh predvidenih stroškov. Preostalih 40 % oziroma 131.848,01 evra zagotavljajo občine, pri čemer so sredstva razdeljena za obdobje 2024–2027. Upravičeni stroški vključujejo pripravo in izdelavo RPP ter izdelavo okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje.

Svet regije Posavje je na 111. redni seji 18. marca 2024 imenoval delovno skupino za pripravo RPP, v kateri sodelujejo predstavniki vseh občin regije: Petra Ereš Malus (Mestna občina Krško), Katja Pongračič (Občina Brežice), Dušan Markošek (Občina Sevnica), Matej Kuhar (Občina Kostanjevica na Krki), Dalibor Crljenković (Občina Radeče) in Nataša Pustišek (Občina Bistrica ob Sotli).

V skladu s pogodbo so bila 15. novembra 2024 na MNVP oddana izhodišča za RPP, pripravljena na podlagi podatkov delovne skupine, analize stanja prostora in obstoječih strokovnih podlag za Posavje ter pregleda razvojnih projektov iz aktualnega RPP za obdobje 2021–2027. V proces priprave so bili vključeni tudi javnost in strokovnjaki, pri čemer so bile izvedene delavnice in intervjuje. Na delavnici 21. oktobra 2024 so bila podrobno predstavljena izhodišča, ključne razvojne funkcije in možni scenariji za regijo. Pripravljena izhodišča so obsežnejša od predloga ministrstva, saj izpostavljajo specifične izzive regije in jih podpirajo s podatki. Na tej podlagi so bili določeni predlogi strokovnih podlag, ki jih bo treba razviti za učinkovito prostorsko načrtovanje.

Promocija obmejnih problemskih območij v Posavski regiji

Na obmejnem problemskem območju Posavja, ki zajema občine Bistrica ob Sotli, Brežice in Kostanjevica na Krki, se od novembra 2023 izvajajo aktivnosti za privabljanje in ohranjanje kadrov, spodbujanje turistične ponudbe ter promocijo poslovnih priložnosti in ključnih znamenitosti. V obdobju poročanja je bila izdelana analiza stanja turizma in investicijskih priložnosti, oblikovani so bili trije turistični paketi ter pripravljeni promocijski materiali, vključno z zloženko in e-brošuro. Na podstrani *Obmejna problemska območja* na spletni strani RRA Posavje se redno objavljajo informacije o poslovnih površinah, javnih razpisih in drugih vsebinah, namenjenih privabljanju investitorjev, turistov in mladih iskalcev zaposlitve.

Sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev

RRA Posavje bo opravljala strokovno in administrativno tehnično podporo naslednjim organom:

- Razvojni svet regije Posavje,
- Svet regije Posavje,
- Razvojni svet vzhodne kohezijske regije,
- Regijska razvojna mreža,
- Vodenje odborov Razvojnega sveta regije Posavje in sicer:
  - Odbor za gospodarstvo,
  - Odbor za turizem in kulturo,
  - Odbor za človeške vire in kakovost življenja,
  - Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
  - Odbor za razvoj podeželja,
- Komisija za podeljevanje štipendij s področja kulture,
- Kreditni odbor za odobritev garancij iz Garancijske sheme Posavje,
- LAS Posavje in ribiški LAS Posavje.

Obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov

RRA Posavje nudi strokovno podporo pri prijavah na razpise za nepovratna sredstva in državne pomoči, posebej na področjih razvoja človeških virov, podeželja in investicijskih priložnosti. Kot izvajalka Regionalnega skrbništva SPIRIT Slovenija izvaja svetovanje, obveščanje o razpisih ter podporo podjetjem in investitorjem. Poleg tega spremlja in objavlja aktualne razpise, informira podjetnike in turistične ponudnike ter organizira delavnice, posvete in konference glede aktualnih razpisov in razvojnih priložnosti.

RRA Posavje je pripravila vlogo na javni razpis in sicer:

- Posavje polno priložnosti – 3P 2024 = Javni razpis »Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024«.
- Projekt WALKinCIRCLE, prijava na razpis "Interreg Euro-MED 4th Call for thematic projects".

Letni operativni cilji:

- obveščanje javnih in zasebnih subjektov o aktualnih razpisih – ciljno usmerjenih glede na vrsto upravičencev,
- mreženje podjetij z visokošolskimi, raziskovalnimi, svetovalnimi in mednarodnimi institucijami za izmenjavo znanj, izkušenj, izpeljavo skupnih razvojnih projektov, odpiranje novih poslovnih priložnosti ter vzpostavitev novih razvojnih povezav,
- svetovanje in pomoč javnim in zasebnim subjektom pri pripravi projektov za prijavo na javne razpise, ki bodo razpisani na nivoju države, občin in RRA Posavje,
- sodelovanje tako z državnimi kot z lokalnimi ustanovami s področja gospodarstva (SPIRIT, obrtne zbornice, gospodarska zbornica, podjetniški centri...) in občinami pri promociji poslovnih con ter ostale javne infrastrukture in pomoč pri iskanju neposrednih tujih investitorjev,
- svetovanje in pomoč pri pripravi projektov gospodarskih družb ali javnih zavodov za prijavo na javne razpise (vključeni tudi projekti, katerih prijavitelj je RRA Posavje).

Prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja

V mesecu juniju smo gostili Lokalno akcijsko skupino Virovitički prsten iz Hrvaške, katerim smo predstavili Karierni center Posavje, delovanje LAS Posavje in primere dobrih praks LAS 2014 – 2020. Obisk je bil odlična priložnost za izmenjavo izkušenj in krepitev sodelovanja med Slovenijo in Hrvaško.

Sodelovali smo tudi na on-line izobraževalnem dogodku na temo razvoja podeželja za predstavnike LAS iz Gruzije, katerim smo tudi predstavili nekaj primerov dobrih praks LAS 2014 – 2020 ter delili izkušnje in uspehe z izvajanjem pristopa LEADER/CLLD.

Izvedeni sta bili dve predstavitvi/ogledi dobrih praks za člane LAS Vipavska dolina in LAS Gorenjska košarica.

RAZVOJNE NALOGE SLUŽBE ZA PROJEKTNO SODELOVANJE

V skladu z 19. členom ZSRR-2 država na regionalni ravni izvaja razvojne naloge v javnem interesu, med katere sodijo regijska finančna in kadrovska štipendijska shema, upravljanje lokalnih akcijskih skupin, spodbujanje podjetništva in inovativnosti, promocija regije ter privabljanje investicij. Poleg tega so del nalog tudi regijski programi internacionalizacije

gospodarstva, prostorsko planiranje in druge razvojne dejavnosti, ki jih določi pristojno ministrstvo. Za izvajanje teh nalog se skladno z zakonom izvede javni razpis, na podlagi katerega minister podeli javno pooblastilo izbrani pravni osebi z ustreznimi izkušnjami in usposobljenostjo. V letu 2024 je RRA Posavje izvajala razvojne naloge države, ki so v javnem interesu, v skladu z omenjenimi usmeritvami.

Posavska štipendijska shema

Operacija *Posavska štipendijska shema* se izvaja v skladu z Zakonom o štipendiranju (ZŠtip-1) in ZSRR-2 ter vključuje tri projekte: Posavsko štipendijsko shemo 2007–2013, Regijsko štipendijsko shemo 2016–2022 in štipendije za nadarjene s področja kulture.
V okviru **Posavske štipendijske sheme 2007–2013** je RRA Posavje podeljevala štipendije sofinancirane iz evropskega socialnega sklada, pri čemer so se pogodbe zaključile septembra 2015, vendar še vedno spremlja izpolnjevanje obveznosti in vračila sredstev. **Regijska štipendijska shema 2016–2022** je omogočala sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem, izvajala pa se je do oktobra 2022, pri čemer RRA Posavje še naprej vodi evidence in postopke vračila neupravičeno izplačanih sredstev.
V sodelovanju z občinami Posavja RRA Posavje izvaja tudi **štipendije za nadarjene s področja kulture**, ki jih sofinancirajo občinski proračuni. Za šolsko leto 2024/2025 je bilo podeljenih 14 štipendij, kar je enako kot v preteklem letu, pri čemer je največ štipendij podelila Mestna občina Krško.

Letni operativni cilji:

- Spremljanje nepravilnosti po pogodbenih obveznostih za operacije v Posavski štipendijski shemi 2007-2013 in 2016 - 2022;
- Izvajanje štipendiranja za posameznike, ki se usposabljajo za poklice v umetnosti ter na področju kulturne dediščine.

Izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Posavje

Pristop LEADER, kot del lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), omogoča razvoj podeželja po načelu »od spodaj navzgor« in je edini mehanizem EU, pri katerem lokalna raven sama upravlja sredstva. V regiji Posavje že od leta 2007 deluje Lokalna akcijska skupina Posavje (LAS Posavje) z vodilnim partnerjem RRA Posavje, ki pokriva vseh šest posavskih občin. Cilj RRA Posavje je prek pristopa LEADER/CLLD spodbuditi razvoj regije in okrepiti sodelovanje med javnim, gospodarskim in nevladnim sektorjem.

LAS Posavje 2021–2027 je v programskem obdobju upravičen do 3.621.242,47 € sredstev, pri čemer jih 1.846.753,31 € zagotavlja EKSRP in 1.774.489,16 € ESRR. Zaradi podaljšanja izvajanja Programa razvoja podeželja 2014–2020 je LAS prejel dodatnih 187.454,00 € iz EKSRP. Ključne operativne naloge za leto 2024 so bile določene v Letnem načrtu aktivnosti, ki vključuje izvajanje Strategije lokalnega razvoja, promocijo LAS, usposabljanja ter sodelovanje pri upravljanju in nadzoru skladnosti projektov z Uredbo LEADER/CLLD. V

tem obdobju so bili objavljeni prvi javni pozivi za izbor operacij iz skladov EKSRP in ESRR, pri čemer se je rok za prijavo iztekel 30. januarja 2025.

Poleg aktivnosti za novo programsko obdobje LAS Posavje izvaja tudi naloge prenosa preteklega obdobja 2014–2020. Med ključnimi nalogami so poročanje o vrednotenju Strategije lokalnega razvoja, spremljanje in zaključevanje projektov, sodelovanje s Koordinacijskim odborom CLLD ter promocija dobrih praks, kar vključuje izdajo brošure, pripravo videov in podcastov ter organizacijo ogledov uspešnih projektov doma in v tujini.

Za izvajanje ukrepov CLLD ESPRA v programskem obdobju do leta 2027 je bilo v regiji Posavje vzpostavljeno javno-zasebno partnerstvo **Ribiški LAS Posavje 2021–2027** (LASR Posavje), ki je upravičeno do koriščenja največ 1.699.751,25 evra iz sklada ESPRA.

Letni načrt aktivnosti za leto 2024, ki so ga organi LASR Posavje potrdili decembra 2023, določa ključne naloge vodilnega partnerja in LASR Posavje, vključno z izvajanjem Strategije lokalnega razvoja ter prenosom nalog iz obdobja 2014–2020. V obdobju poročanja so bile izvedene seje organov LASR, animacija območja, mreženje ter podpora upravičencem. Objavljen je bil prvi javni poziv za izbor operacij, na katerega je prispelo pet vlog, od katerih so bile štiri izbrane za sofinanciranje in oddane v potrditev resornemu ministrstvu.

Letni operativni cilji programskega področja:

- izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Posavje in LASR Posavje za programsko obdobje 2021-2027,
- naloge izkazovanja trajnosti iz prenosa programskega obdobja 2014-2020 za sklade EKSRP, ESRR in ESPR.
- naloge na nacionalni in mednarodni ravni, ki zajemajo sodelovanje z MKGP, ARSKTRP, MKRR, MDS za CLLD, Koordinacijskim odborom CLLD, Društvom za razvoj slovenskega podeželja, Odborom za spremljanje PRP, Usmerjevalno skupino Mreže za podeželje na MKGP ter evropskimi pobudami kot sta PREPARE in združenjem ELARD ipd.

Koordinacija na ravni vodilne destinacije Čatež in Posavje

RRA Posavje izvaja koordinacijo *vodilne destinacije Čatež in Posavje* (VD Čatež in Posavje) v skladu s *Strategijo slovenskega turizma 2022–2028*, ki spodbuja zeleno butičnost, zmanjšanje ogljičnega odtisa in večjo dodano vrednost. Destinacija vključuje vseh šest posavskih občin, njeni ključni turistični produkti pa so termalni in zdraviliški turizem, kulturna dediščina (gradovi Posavja), outdoor aktivnosti ter gastronomija in podeželski turizem. Kot koordinator VD Čatež in Posavje RRA Posavje usklajuje delo turističnih deležnikov ter spodbuja skupni razvoj in promocijo turizma v regiji.
V obdobju poročanja je RRA Posavje koordinirala turistične aktivnosti, sodelovala z ministrstvi in lokalnimi institucijami, spremljala razpise ter izvajala projekte. Pripravila je

letna poročila o doseganju kazalnikov učinka za operaciji *e-Gradovi Posavja* in *Razvoj in promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Čatež in Posavje*. V okviru slednje upravlja spletni strani *www.posavje.com* in *www.posavje-events.com*, družbena omrežja *Posavje polno priložnosti* ter skrbi za ažuriranje podatkov in vsebin.

Posavje polno priložnosti – 3P 2024

RRA Posavje je na javnem razpisu STO za sofinanciranje promocije vodilnih turističnih destinacij v letu 2024 pridobila 49.500 evrov nepovratnih sredstev. Promocijske aktivnosti so potekale na slovenskem, hrvaškem in avstrijskem trgu ter vključevale spletno oglaševanje prek *Google Ads*, *Facebooka* in *Instagrama*, medijski zakup na radiu, Jumbomobilu in jumbo plakatih ter oglaševanje Jesenskega posavskega festivala pohodništva. Objavljen je bil tudi oglas v reviji *Podjetna Slovenija – Slovenian Champions*. Poleg promocijskih aktivnosti so bile izvedene tehnološke nadgradnje, med drugim razvoj spletne aplikacije *e-vodič*, optimizacija spletne strani *www.posavje.com* ter implementacija chatbota z umetno inteligenco in JSON povezave za izboljšano sistemsko povezljivost. Za krepitev turistične ponudbe so bila organizirana izobraževanja za ponudnike, kar je prispevalo k večji digitalni prepoznavnosti destinacije Posavje.

Regionalno skrbništvo investicijskih priložnosti na območju regije Posavje

RRA Posavje na regionalni in lokalni ravni zagotavlja specifične podatke o investicijskih priložnostih v Posavski regiji, ki niso javno dostopni, ter nudi podporo potencialnim investitorjem. Ključne aktivnosti vključujejo zbiranje in posodabljanje podatkov o poslovnih conah, oblikovanje investicijskih ponudb ter zagotavljanje specifičnih informacij o regiji in občinah, s čimer omogoča boljšo investicijsko podporo in privabljanje vlagateljev.

Letni operativni cilji:

- zbiranje in ažuriranje baz podatkov za poslovne cone ter oblikovanje ponudb za potencialne investitorje

Karierni center Posavje

Projekt *Vzpostavitev inovativnega podpornega okolja – Karierni center Posavje*, financiran iz norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 in slovenske udeležbe, predstavlja inovativen pristop k pridobivanju kompetenc za boljšo zaposljivost mladih v Posavju. Partnerstvo med RRA Posavje kot vodilnim partnerjem, Mestno občino Krško, Mladinskim centrom Krško, Ljudsko univerzo Krško, Območno obrtno-podjetniško zbornico Krško ter norveškim socialnim podjetjem *Collective Innovation* je omogočilo vzpostavitev celovitega in digitalno podprtega podpornega okolja.
Projekt je vključeval uradno odprtje Kariernega centra Posavje v Mencingerjevi hiši v Krškem, študijski obisk norveškega partnerja, izmenjavo dobrih praks v podjetjih ter analizo možnosti prenosa uspešnih pristopov iz Norveške. Vzpostavljena je bila spletna

platforma *www.kariernicenterposavje.si* z bazo priložnosti za mlade, video promocijo poklicev in blog vsebinami, organizirani pa so bili tudi dogodki, kot sta *Zaposlitveno-karierni sejem* in mini tržnica poklicev.
V sklopu projekta se je usposobilo 12 mladinskih kariernih svetovalcev, izvedena so bila individualna svetovanja in dogodki mreženja, kot sta *Spretnosti mreženja* in *Mreženje 3.0*, ki sta mladim omogočila povezovanje s potencialnimi delodajalci. Zaključek projekta je zaznamovala *Konferenca Karierna sinergija* z okroglo mizo, kjer so deležniki razpravljali o izzivih in priložnostih kariernega usmerjanja v Posavju.

TERA

Projekt *TERA*, financiran iz norveškega finančnega mehanizma 2014–2021 in slovenske udeležbe, se je osredotočal na izzive usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja na podeželju. Naslavljal je nizko ozaveščenost o možnostih usklajevanja med ženskami in moškimi, ekonomsko neodvisnost žensk, razdrobljenost deležnikov ter otežen dostop do javnih sredstev v ruralnem okolju.

Za večjo prepoznavnost projekta je bil pripravljen promocijski video *Ključni poudarki in zaključki projekta TERA*, dostopen na spletni strani *https://projekt-tera.si* in YouTube kanalu. Zaključni dogodek *Enakost spolov na podeželju* je potekal 7. marca 2024 v Hiši Evropske unije v Ljubljani, kjer je RRA Posavje organizirala nacionalni posvet in novinarsko konferenco. Okroglo mizo, ki jo je moderirala Nataša Briški, so s strokovnimi prispevki soustvarjali predstavniki različnih institucij, ki delujejo na področju enakosti spolov in razvoja podeželja.

HORIZON RURALITIES

RRA Posavje je projektni partner in koordinator slovenskih partnerjev v projektu *Horizon RURALITIES*, ki povezuje 52 evropskih in afriških partnerjev z namenom vzpostavitve strokovnih in izobraževalnih centrov na podeželju (*expertise centres* in *training centres*). Ti centri bodo delovali kot živi laboratoriji za opolnomočenje podeželanov ter spodbujali raziskave, inovacije in prenos znanja. Eden izmed šestih SIMSES območij v Evropi, kjer bodo centri vzpostavljeni, je tudi Posavje.
V obdobju poročanja je RRA Posavje koordinirala delo slovenskih partnerjev, sodelovala na projektnih sestankih, izvajala projektne aktivnosti v skladu z delovnim načrtom ter spremljala izvajanje projekta, nadzorovala porabo sredstev in zagotavljala kakovost projektnih rezultatov v sodelovanju z vodilnim partnerjem

PONI POSAVJE

Projekt *Podjetno nad izzive v Posavski regiji – PONI Posavje* je del *Dogovora za razvoj regije 2021–2027* in vključuje sredstva v višini 1.538.851,82 evra, ki jih sofinancirata EU iz ESRR in Republika Slovenija. Gre za model štirimesečnega podjetniškega usposabljanja, v katerem udeleženci razvijajo svoje poslovne ideje z namenom ustanovitve novih podjetij,

ustvarjanja delovnih mest in zmanjšanja brezposelnosti. Program vključuje podjetniško izobraževanje, mentorstvo in celovito podporo pri uresničevanju poslovnih načrtov.

V obdobju 2024–2028 bo v projekt predvidoma vključenih 106 oseb v desetih skupinah, pri čemer RRA Posavje vsako leto objavi dva javna razpisa za vključitev novih udeležencev. Kandidati morajo imeti stalno ali začasno bivališče v Posavju in pred vključitvijo podpisati pogodbo o štirimesečni zaposlitvi pri RRA Posavje. V letu 2024 sta se usposabljali dve skupini po 11 udeležencev, od katerih je bilo 19 žensk in 3 moški. Prva skupina je program zaključila junija, druga decembra 2024.

V okviru projekta so že nastala nova podjetja, ki so prejela podporo. Eden od udeležencev prve skupine je s predhodno ustanovljenim podjetjem odprl samopostrežno pralnico *Naša pralnica* v trgovskem centru Interspar. Kazalnik učinka *nova podjetja, ki so prejela podporo* je doseglo šest udeleženk, ki so ustanovile podjetja: *Funomenal d.o.o.*, *AVTONOM, Maja Ava Žiberna s.p.*, *IForma, Zara Dubravka Gramc s.p.*, *Britta, Brigitta Resnik s.p.*, *NIXI studio, Nika Šantej s.p.* in *Lotos, Mateja Kilar s.p.*. Projekt tako aktivno prispeva k razvoju podjetništva v Posavju.

Letni operativni cilji:

- izboljšanje podpornega okolja za razvoj podjetništva v regiji
- spremljanje števila vključenih oseb v usposabljanje
- spremljanje števila novih podjetij po zaključku usposabljanja

PLANT-BASED FOOD INNOVATION

Projekt, usmerjen v inovacije rastlinske prehrane, je uspešno pridobil pozitivno oceno za pridružitev platformi *S3 Thematic Platform on Agri-food*. Odobren je bil s strani več Generalnih direktoratov Evropske komisije (DG REGIO, DG AGRI, DG RTD) in prepoznan kot strateško pomemben za spodbujanje medregionalnih inovacij v Evropi. Vključitev v platformo omogoča sodelovanje v storitvah *Skupnosti za pametno specializacijo (S3 CoP)*, kar bo okrepilo medregionalno povezovanje in implementacijo pametne specializacije. Projekt poteka brez finančne participacije.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

RRA Posavje sistematično izvaja promocijo zdravja na delovnem mestu z namenom izboljšanja dobrega počutja zaposlenih ter zmanjšanja zdravstvenih tveganj. Ukrepi vključujejo izobraževanja o zdravem življenjskem slogu, spodbujanje telesne aktivnosti, zagotavljanje ergonomskih delovnih pogojev in dostop do zdravstvenih storitev, kar prispeva k večji produktivnosti, manjši odsotnosti z dela in boljšemu delovnemu vzdušju.
V obdobju poročanja je vodstvo zaposlenim omogočilo tedensko sadje, enourni predčasni odhod zadnji petek v mesecu, pogostitev ob dnevu žena ter predavanje o vplivu vrednot in motivacije na razvoj, počutje in medsebojne odnose.

TRŽNA DEJAVNOST

RRA Posavje izvaja koordinacijo vodenja in spremljanja projektov iz Dogovora za razvoj regije 2014–2020 na podlagi pogodbe s petimi posavskimi občinami. Pogodba je vključevala koordinacijo vodenja projektov do decembra 2023 ter spremljanje devetih projektov do konca leta 2028. Vsi projekti so bili zaključeni do 31. decembra 2023, na resorna ministrstva pa so bila oddana štiri končna poročila za projekte odvajanja in čiščenja odpadne vode ter hidravličnih izboljšav ter devet letnih poročil s kazalniki.
Poleg tega je RRA Posavje z občinami Brežice, Krško in Sevnica sklenila pogodbo za koordinacijo projektov v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, ki vključuje pet projektov s področja komunalne infrastrukture. Konec leta je bil na MNVP oddan in izplačan en zahtevek za izplačilo, preostali zahtevki bodo pripravljeni in oddani v letu 2025.

KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt za leto 2024 je bil skladno s Programom dela narejen na podlagi potreb, ki jih zahteva izvajanje nalog in projektov v javnem interesu, Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter Pravilnika o subjektih spodbujanja na regionalni ravni. Na dan 31.12.2024 je bilo 13 zaposlenih, kar je skladno s kadrovskim načrtom, ki je tudi predvidel 13 delovnih mest.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024

V obdobju poročanja smo nabavili osnovna sredstva, ki so bila opredeljena v programu dela za leto 2024 in rebalansu plana za leto 2024 (računalniška, pisarniška, telekomunikacijska in ostala oprema) v skupni vrednosti 19.391,63 eur kot sledi:

	realizacija 2024	
vir financiranja	opis	znesek v eur
SRN	pisarniški stoli	2.281,40
PONI Posavje	11 x prenosniki	4.496,24
LAS 2014 – 2020	govorniški pult, kavni aparat 18 x stoli v KCP 2 x računalnik	6.029,67
RŠS	telekomunikacijska in pisarniška oprema	2.613,80
KCP	2 x računalnik	2.361,85
TERA	pisarniška oprema	1.044,68
Regionalno skrbništvo	telekomunikacijska oprema	563,99
	Skupaj:	**19.391,63**

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V LETU 2024 IN PRIMERJAVA S PRETEKLIMI LETI

RRA Posavje je v letu 2024 realizirala večino zastavljenih ciljev na posameznih področjih delovanja in v okviru posameznih projektov. Dosežena je 96 % realizacija in sicer je pri izvedbi splošnih razvojnih nalog 97 %, pri izvedbi projektov 96 % ter pri tržni dejavnosti 96 %. Presežek obračunskega obdobja v višini 23.487,89 eur pa je 8 % višji od planiranega.

V primerjavi s preteklimi leti smo skladno s področno zakonodajo in programom dela uspešno nadgrajevali že dosežene cilje iz preteklega obdobja.

MOREBITNE NEDOPUSTNE ALI NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 2024

Pri izvajanju programa dela 2024 ni prišlo do nobenih nedopustnih posledic oziroma negativnih učinkov pri izvajanju dejavnosti RRA Posavje. Določene nepričakovane okoliščine pri izvajanju programa dela, ki so bile povzročene z zakonodajnimi spremembami na posameznih področjih ali manjšimi zamudami pri izvajanju določenih aktivnosti, smo omilili tako, da smo poslovanje na teh področjih delovanja prilagodili novonastalim okoliščinam.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA 2024 GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

Za leto 2024 RRA Posavju niso bili izdelani dodatni standardi in merila za izdelavo ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, zato lahko podamo le oceno gospodarnosti in učinkovitosti v skladu s svojim finančnim načrtom in programom dela za obravnavano leto.
Glede na izvršen program in obseg sredstev, ki so bila porabljena na njegovo izvedbo, ocenjujemo, da smo delo opravili gospodarno in učinkovito.

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI V LETU 2024 NISO BILI DOSEŽENI

Realizirani so bili vsi zastavljeni cilji.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA PODROČJU GOSPODARSTVA, SOCIALE, VARSTVA OKOLJA, REGIONALNEGA RAZVOJA IN UREJANJA PROSTORA V 2024

Delo zavoda RRA Posavje je v obdobju poročanja potekalo v skladu s področno zakonodajo in usmeritvami, začrtanimi v predhodnih letih. Nadaljevali smo z izvajanjem projektov iz preteklih let ter pripravili in implementirali nove regionalne projekte v skladu z zagotovljenimi kadrovskimi in finančnimi potrebami.

Naloga subjekta spodbujanja razvoja na regionalni ravni – RRA Posavje je izvajati naloge v skladu z 18. in 19. členom ZSRR-2 in Odlokom o ustanovitvi Regionalne razvojne agencije Posavje.

RRA Posavje za svet regije in razvojni svet regije Posavje izvaja strokovna, tehnična in administrativna opravila. V letu poročanja se je svet regije sestal na 3 rednih in 2 dopisnih sejah, razvojni svet regije pa se je sestal na 1 redni in 1 dopisni seji.

Na podlagi 23. člena Uredbe o regionalnih razvojnih programih je RRA Posavje pripravila in v zakonsko določenem roku, dne 28.3.2024 na MKRR poslala Letno poročilo o izvajanju Regionalnega razvojnega programa 2014 – 2020 za leto 2023.Projekti dogovora za razvoj regije za programsko obdobje 2014 – 2020 so se zaključili, zato je bilo 21.6.2024 na MKRR oddano tudi končno poročilo o izvajanju RRP za programsko obdobje 2014 – 2020.

V okviru mehanizma DRR 2014 – 2020 je bilo vključenih 12 projektov v skupni vrednosti 29.936.022,49 eur, od tega je bilo sklenjenih pogodb o sofinanciranju za **21.423.208,36** eur nepovratnih EU sredstev in SLO udeležbe, dejansko koriščena sredstva po ZZI pa so v višini **19.909.515,77** eur.
Projekti s področja:

- okoljske infrastrukture; 556 dodatnih prebivalcev, deležnih boljšega čiščenja odpadne vode in 31.436 prebivalcev, deležnih boljše oskrbe z vodo. Vrednost projektov je 13.177.983,22 eur, od tega prejetih sredstev po ZZI v višini 8.782,042,36 eur,
- kolesarske povezave za dnevno mobilnost v skupni dolžini 32,47 km, vrednost projektov 12.549.390,55 eur, od tega prejetih sredstev po ZZI v višini 7.827.662,47 eur,
- podjetniške infrastrukture; 30 novih zaposlitev, vrednost projektov 1.897.653,30 eur, od tega prejetih sredstev po ZZI v višini 1.493.585,49 eur.

Vsi projekti so bili do konca leta 2023 zaključeni**.** Na resorna ministrstva so bila v obdobju poročanja oddana 4 končna poročila ter 9 letnih poročil o doseženih kazalnikih.

RRP Posavje 2021 – 2027, kateremu je MGRT izdalo pozitivno mnenje 14.4.2022 ter potrdila razvojni svet regije Posavje in svet regije Posavje na svojih sejah dne 16.5.2022, se uresničuje z DRR 2021 – 2027.
Regija Posavje bo imela na razpolago indikativno kvoto **21.833.805,74 eur za projekte DRR 2021 – 2027** iz štirih specifičnih ciljev sprejetega programa evropske kohezijske politike 2021 – 2027. Na podlagi 1. povabila razvojnim svetom regije za pripravo in podpis DRR 2021 – 2027 z dne 29.6.2023 za specifični cilj 1.3 je RRA Posavje dne 13.12.2023 podpisala Dogovor za razvoj posavske razvojne regije za projekt PONI Posavje, katerega vrednost znaša **1.538.851,82 eur.** Projekt se bo izvajal od 1.2.2024 do 31.10.2028.

Prvo dopolnitev povabila razvojnim svetom regij za pripravo in podpis dopolnitev dogovor za razvoj regij je MKRR objavil 29.3.2024. Predmet prvega povabila je sofinanciranje projektov v okviru sledečih ciljev evropske kohezijske politike:

- specifični cilj 1.3.: podjetniški inkubatorji,
- specifični cilj 2.5.: aglomeracije nad 2.000 PE in vodovodni sistemi nad 10.000 prebivalcev,
- specifični cilj 2.7.: zelena infrastruktura,
- specifični cilj 3.2.: regijski centri mobilnosti, regionalne celostne prometne strategije in državno kolesarsko omrežje.

Razvojni svet regije je na svoji 12. redni seji dne 23.10.2024 potrdil 12 najpomembnejših projektov v skupni ocenjeni vrednosti **25.366.341,36 eur** in 2 rezervna projekta v skupni vrednosti **8.670.726,42 eur**, ki so se vključili v osnutek dopolnitve Dogovora za razvoj regije Posavje 2021 – 2027.
Skupna ocenjena vrednost vseh projektov (vključno s projektom PONI in z rezervnimi projekti) znaša **35.575.919,60 eur**.

Pri Garancijski shemi Posavje je bil dne 19.7.2024 objavljen javni razpis, ki prijaviteljem omogoča 50 – 80 % garancijo RRA Posavje za ugodne kredite pri Delavski hranilnici d.d. za pred-financiranje, investicije in obratna sredstva. Ročnost kredita je največ do 7 let, možen pa je najem kredita s spremenljivo (6M EURIBOR + 1,55 %) ali fiksno (od 4,5 do 4,8 %) obrestno mero.
V obravnavanem obdobju je bilo izvedenih 15 svetovanj potencialnim vlagateljem za najem kredita za investicije ali obratna sredstva in izdani 2 garanciji RRA Posavje v višini 64.000,00 eur (80 % vrednosti kredita).

V polnem teku so priprave prvega RRP regije Posavje. MNVP je dne 13.6.2024 RRA Posavje izdalo Sklep o podelitvi javnega pooblastila za izvajanje nalog regionalnega prostorskega planiranja v razvojni regiji Posavje za obdobje izdaje sklepa do 31.12.2027, dne 25.7.2024 je bila podpisana še Pogodba o sofinanciranju vodenja postopka priprave RPP v višini **197.772,02 eur**, kar znaša 60 % vseh predvidenih stroškov. Preostalih 40 % oz. **131.848,01 eur** skladno s petim odstavkom 77. člena ZUreP-3 zagotovijo občine. Skladno s pogodbo smo na MNVP dne 15.11.2024 oddali izhodišča za RPP. Skrajni rok za zaključek prvega RRP regije Posavje je 31.12.2026.

Na obmejnem problemskem območju v Posavju, ki vključuje občine Bistrico ob Sotli, Brežice in Kostanjevico na Krki, se od podpisa pogodbe v mesecu novembru 2023 izvajajo aktivnosti za zagotavljanje in vračanje potrebnih kadrov na območje in promocije regijske turistične ponudbe, poslovnih priložnosti in ključnih znamenitosti s ciljem privabljanja tujih in domačih investitorjev ter turistov.
V obdobju poročanja je bil izdelana Analiza investicijskih priložnosti in stanja turizma na obmejnem problemskem območju v Posavju, oblikovani 3 turistični paketi, izdelani zloženka in e-brošura ter objavljajo novice na vzpostavljeni podstrani »Obmejno problemsko območje« spletne strani RRA Posavje.

RRA Posavje že od leta 2007 – 2008 na ravni celotne regije Posavje uspešno povezuje javne, zasebne in nevladne partnerje z območja vseh šestih občin v javno-zasebno pogodbeno partnerstvo LAS Posavje. V letu 2023 je izvajala naloge vodilnega partnerja za LAS Posavje 2021 – 2027 in ribiškega LAS 2021 – 2027 ter naloge LAS Posavje 2014 – 2020: organizacija 14 sej organov LAS in LASR, priprava 3 letnih poročil o izvajanju SLR za sklade ESRR, ESPR in EKSRP, animacije vsem zainteresiranim na območju LAS Posavje, objava 1. javnih pozivov za sklade ESRR, ESPRA in EKSRP, 4 oddane vloge v e-kmetiji iz 1. javnega poziva LASR Posavje za sklad ESPRA, zaključek izvajanja aktivnosti projekta sodelovanja LAS »EKO OKUSI Slovenije«.
Na podlagi izdanih odločb MKGP bo LAS Posavje 2021 – 2027 upravičen do koriščenja sredstev do največ **3.621.242,47** eur (1.846.753,31 eur iz EKSRP in 1.774.489,16 iz ESRR), ribiški LAS Posavje 2021 – 2027 pa do največ **1.699.751,25** eur. Skupaj bo na voljo do največ **5.320.993,72** eur.

RRA Posavje je na javnem razpisu za operacijo *Posavje polno priložnosti – 3P 2024* pridobila 49.500 evrov in izvedla promocijske aktivnosti na trgih Slovenije, Hrvaške in Avstrije. Te so vključevale spletno oglaševanje prek *Google Ads*, *Facebooka* in *Instagrama*, medijski zakup na radiu, Jumbomobilu in jumbo plakatih ter promocijo *Jesenskega posavskega festivala pohodništva*. Objavljen je bil tudi oglas v posebni izdaji revije *Podjetna Slovenija – Slovenian Champions*.
Poleg promocije so bile izvedene tehnološke nadgradnje, med njimi razvoj spletne aplikacije *e-vodič*, optimizacija spletne strani *www.posavje.com* ter implementacija chatbota z umetno inteligenco. Vzpostavljena je bila tudi *JSON povezava* za boljšo sistemsko povezljivost. Za krepitev turistične ponudbe so bila organizirana izobraževanja za ponudnike.

Projekt *TERA* je namenjen opolnomočenju moških in žensk na podeželju za lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. V obdobju poročanja je bil za promocijo projekta pripravljen video *Ključni poudarki in zaključki projekta TERA*, dostopen na spletni strani *https://projekt-tera.si* in YouTube kanalu. Zaključni dogodek *Enakost spolov na podeželju* je potekal 7. marca 2024 v Hiši Evropske unije v Ljubljani, kjer je RRA Posavje organizirala nacionalni posvet in novinarsko konferenco, pri čemer so na okrogli mizi sodelovali strokovnjaki s področja enakosti spolov in razvoja podeželja.

V okviru projekta *Karierni center Posavje* je bil januarja 2024 v Mencingerjevi hiši odprt sodobno opremljen karierni center, ki mladim nudi podporo pri iskanju zaposlitve in pridobivanju kompetenc. Vzpostavljena je bila spletna platforma *www.kariernicenterposavje.si*, ki vključuje bazo znanja, informacije o poklicih, video predstavitve osmih poklicev ter možnosti vpisa v bazo iskalcev zaposlitve in delodajalcev. V sklopu projekta je bil izveden tudi študijski obisk Norveške.

Operacija Regijska štipendijska shema Posavje se je zaključila z 31.10.2022, ko je imela še 106 aktivnih štipendistov, ki jih je potrebno spremljati do zaključka vseh obveznosti. Zato

je RRA Posavje v letu 2024 spremljala izpolnjevanje obveznosti delodajalcev in štipendistov, vzpostavljala terjatve in izvajala vse postopke za vračilo neupravičeno izplačanih sredstev ter spremljala in vodila evidence o vzpostavljenih in izvršenih terjatvah in o nepravilnostih redno poročala na MDDSZ. Izdanih je bilo 24 zahtevkov za vračilo delodajalcem in kreiranih 97 negativnih zahtevkov v informacijskem sistemu eMA.

V okviru javnega razpisa štipendij za nadarjene s področju kulture, ki so se izobraževali v tujini, je štipendijo v š. l. 2023/24 in v š. l. 2024/25 prejemalo 14 štipendistov.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

RRA Posavje zaradi majhnega števila zaposlenih nima organizirane službe notranjega nadzora, vendar postopke nadzora izvaja v skladu z zakonskimi predpisi. V letu 2024 je upoštevala pravila skrbnega finančnega poslovanja ter spremljala in obvladovala poslovna tveganja.

V skladu z Zakonom o javnih financah je bila notranja revizija izvedena s strani zunanjega izvajalca, ki je preveril skladnost kadrovske funkcije, plačnega sistema in evidentiranja delovnega časa. RRA Posavje je izvedla vsa priporočila revizije, odpravila pomanjkljivosti, pri čemer ni bilo ugotovljenih večjih odstopanj.

mag. Nataša Šerbec
direktorica RRA Posavje

NATAŠA ŠERBEC
Digitalno podpisal NATAŠA ŠERBEC
Datum: 2025.02.27 07:21:29 +01'00'

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO

Številka: 011-0004/2023
Datum: 8.4.2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: **Stališče odbora k Poročilu o delu RRA Posavje za leto 2024**

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je na svoji 8. redni seji dne, 8.4.2025, obravnaval Poročilo o delu RRA Posavje za leto 2024, ter sprejel naslednje stališče:

1. **Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo se je seznanil s predlaganim gradivom k Poročilu o delu Regionalne razvojne agencije Posavje za leto 2024 in s predlogom, da se presežek iz leta 2024 v višini 1.582,00 EUR nameni za nakup osnovnih sredstev, lastno udeležbo na projektih in razvoj dejavnosti RRA Posavje v letu 2025.**

2. **Občinskemu svetu Občine Sevnica Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo posreduje v seznanitev Poročilo o delu Regionalne razvojne agencije Posavje za leto 2024 in seznanitev z uporabo presežka.**

Tanja Novšak
Predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Občina Sevnica 2

Dostaviti:
- naslovu

Vložiti:
- v zadevo, tu.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

4. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Poročilo o delu KŠTM Sevnica v letu 2024**

PREDLOG SKLEPA 1:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z Letnim poročilom KŠTM Sevnica za leto 2024.
PREDLOG SKLEPA 2:
Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k predlogu porabe presežka prihodkov poda soglasje k predlogu razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v višini 10.722,81 EUR, ki se v letu 2025 nameni za izvajanje ter razvoj dejavnosti in sicer za področje turizma:

- *za projekt Modre frankinje, za katerega mora KŠTM Sevnica zagotoviti sorazmerni delež: izvedba mednarodne konference, izdelava celostne grafične podobe, raziskava trga in tržnih skupin za prodajo vina modra frankinja, strokovni ekskurziji, izobraževalni kulinarični večer; v skupni višini 7.169,80 EUR,*
- *za Festival modre frankinje, ki ga KŠTM Sevnica nadgrajuje oziroma povezuje s Finalom salamijad v Sevnici; v skupni višini 3.553,01 EUR. Presežek iz preteklih let, v višini 97.145,13 EUR ostane nerazporejen. Prerazporejal se bo tekom leta, glede na potrebe in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico zavoda, Občino Sevnica.*

PREDLOG SKLEPA 3:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep, da KŠTM Sevnica v bodočih letnih poročilih občinskemu svetu ločeno poroča o dejanski realizaciji sklepov o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Pripravljavci gradiva:
Oddelek za družbene dejavnosti
Oddelek za gospodarske dejavnosti
KŠTM Sevnica
Odbor za družbene dejavnosti
Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo

Poročevalci:
Mojca Pernovšek, direktorica KŠTM Sevnica
Rado Kostrevc, predsednik Odbora za družbene dejavnosti
Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

Številka: 600-0013/2025
Datum: 15.4.2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

ZADEVA: **Letno poročilo KŠTM Sevnica za leto 2024**

Spoštovani,

Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica je v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda (Uradni list RS, št. 46/14; v nadaljevanju: odlok) in Statutom Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica dolžan pripraviti letno vsebinsko in finančno poročilo za preteklo leto, ki ga predloži ustanoviteljici Občini Sevnica oziroma Občinskemu svetu Občine Sevnica, ki zanjo izvršuje ustanoviteljske pravice. Glede na navedeno je KŠTM Sevnica pripravil vsebinsko in finančno poročilo za leto 2024.

Poročilu je priložen tudi predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki leta 2024, ki ga je ustanoviteljici posredoval zavod. Odlok določa, da presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, o načinu njegovega razpolaganja pa odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda. Predlog zavoda je, da se presežek iz leta 2024 porabi za področje turizma.

Celotno gradivo sta obravnavala tudi Odbor za družbene dejavnosti in Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo, njuni stališči sta prilogi gradiva.

Občinskemu svetu Občine Sevnica posredujemo v obravnavo predmetno gradivo in predlagamo sprejem treh sklepov:

SKLEP 1:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil z Letnim poročilom KŠTM Sevnica za leto 2024.

SKLEP 2:
Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k predlogu razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v višini 10.722,81 EUR, ki se v letu 2025 nameni za izvajanje ter razvoj dejavnosti in sicer za področje turizma:

- **za projekt Modre frankinje, za katerega mora KŠTM Sevnica zagotoviti sorazmerni delež: izvedba mednarodne konference, izdelava celostne grafične podobe, raziskava trga in tržnih skupin za prodajo vina modra frankinja, strokovni ekskurziji, izobraževalni kulinarični večer; v skupni višini 7.169,80 EUR,**
- **za Festival modre frankinje, ki ga KŠTM Sevnica nadgrajuje oziroma povezuje s Finalom salamijad v Sevnici; v skupni višini 3.553,01 EUR.**

Presežek iz preteklih let, v višini 97.145,13 EUR ostane nerazporejen. Prerazporejal se bo tekom leta, glede na potrebe in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico zavoda, Občino Sevnica.

SKLEP 3:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel sklep, da KŠTM Sevnica v bodočih letnih poročilih občinskemu svetu ločeno poroča o dejanski realizaciji sklepov o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Pripravili:
Mojca Sešlar, univ.dipl.ekon.
vodja Oddelka za družbene dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 600-0013/2025 - 12
Podpisnik: MOJCA SEŠLAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 1E4BB84800000000572866B3C Veljavnost: 10.02.2027
Datum in ura: 15.04.2025 10:55 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk,
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 600-0013/2025 - 12
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCC020000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 15.04.2025 13:37 Dokument je elektronsko podpisan.

Vlasta Kuzmički, dipl ekon., spec.
vodja Oddelka za gospodarske dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 600-0013/2025 - 12
Podpisnik: VLASTA KUZMIČKI
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 7BFCE6160000000572998ZD Veljavnost: 09.12.2027
Datum in ura: 15.04.2025 10:56 Dokument je elektronsko podpisan.

Vročiti:
- naslovu
- v zadevo

Na podlagi 16. alineje 36. člena Statuta Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, št. 33001-0001/2005, z dne 26. 3. 2006, izdajamo naslednje

LETNO POROČILO
KŠTM SEVNICA
za obdobje 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Številka: 010-0001/2025
Sevnica, Sevnica, 7. 3. 2025

KAZALO

stran

SPLOŠNI DEL **3**

1 PREDSTAVITEV ZAVODA 3
1.1 Naziv, sedež, ustanovitelj 3
1.2 Organiziranost zavoda 3
1.3 Organi zavoda 4
1.4 Pravne podlage za delovanje 5
2 DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA ZAVODA 6
2.1 Namen in poslanstvo zavoda 6
2.2 Organizacija zavoda 6
3 ZAPOSLENI 7
3.1 Redno zaposleni 7
3.2. Druge oblike vključenosti v delo zavoda 8
4 UPRAVLJANJE Z OBJEKTI 9

POSEBNI DEL **10**

5 VSEBINSKO POROČILO PO DEJAVNOSTIH ZAVODA 10
5.1 Kulturna dejavnost 10
5.2 Športna dejavnost 13
5.3 Turistična dejavnost 16
5.4 Mladinska dejavnost 24
5.5 Druge dejavnosti 30
5.5.1 Prireditve in dogodki 30
5.5.2 Sodelovanje z društvi in drugimi inštitucijami 31
5.5.3 Odnosi z javnostmi, trženje 31
5.5.4 Sofinanciranje društev in drugih organizacij 35
5.5.5 Razpisi 36
5.5.6 Družbeno odgovoren delodajalec 39

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH **40**

6 POSLOVNO POROČILO 40
6.1 Uresničitev ciljev in rezultatov 42
6.1.1 Cilji in rezultati po dejavnostih zbirno 42
6.1.2 Kazalniki uspešnosti poslovanja zavoda in ocena gospodarnosti ter učinkovitosti poslovanja 47
6.1.3 Terjatve in obveznosti 50

7 RAČUNOVODSKO POROČILO 50
7.1 Računovodski izkazi in druge računovodske informacije 51
7.2 Inventurni elaborat 51
7.3 Notranja revizija in nadzor 52

SKLEPNI DEL 52

8 NASTANEK POROČILA 52

PRILOGA 1 - Bilance in izkazi zaključnega računa 53
PRILOGA 2 - Pojasnila k računovodskim izkazom 72
PRILOGA 3 - Finančno poročilo po posameznih dejavnostih 81
PRILOGA 4 – Grafi in tabele po posameznih dejavnostih 102

SPLOŠNI DEL

Na Javnem zavodu za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica pripravimo vsako leto poročilo o svojem delu za minulo leto, ki ga sprejemata Svet Zavoda in Občinski svet.

V letnem poročilu so opisane dejavnosti zavoda, predstavljena organiziranost ter kazalniki poslovanja. Podano je tudi poročilo o doseženih ciljih, izvedbi programa dela ter projektov.

Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

Glavni namen letnega poročila je, da tako zunanjim kot notranjim uporabnikom zagotovi jasne in prepričljive informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju javnega zavoda.

Pomembno vodilo pri izdelavi letnega poročila je njegova informativnost, pri čemer razkrivamo, tako obvezne kot tudi dodatne, prostovoljne vsebine. Pri izdelavi letnega poročila se osredotočamo na čim boljše informiranje javnosti o uspešnosti poslovanja in finančnem položaju zavoda.

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 Naziv, sedež, ustanovitelj

Ime javnega zavoda je: Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
Skrajšano ime javnega zavoda je: KŠTM Sevnica

Sedež javnega zavoda je: Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Kontakt: telefonska številka 07 81 61 070, Marjeta Lamovšek
E-naslov: info@kstm.si
Spletna stran: www.kstm.si

Matična številka: 2171724
Davčna številka: 59571098
Št. podračuna pri UJP: SI56 0110 0600 8331 353

Ime ustanovitelja: Občina Sevnica

Zavod je vpisan v sodni register s številko vložka: 1/04448/00, Okrožnega sodišča v Krškem

1.2 Organiziranost zavoda

KŠTM Sevnica je javni zavod, ki je organiziran po zakonu o zavodih. Ustanovljen je bil z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, št. 94/2005). Po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Sevnica je bil dne 23. 3. 2006 na seji Sveta zavoda sprejet Statut KŠTM Sevnica, ki določa in ureja statusne določbe, dejavnosti zavoda, organizacijo zavoda, organe zavoda, financiranje zavoda, medsebojne obveznosti z ustanoviteljem zavoda, poslovno tajnost, splošne akte zavoda ter trajanje in prenehanje zavoda.

Zavod opravlja dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in mladinske dejavnosti kot javne službe. Trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti zagotavlja v javnem interesu Občina Sevnica kot ustanoviteljica zavoda.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet Občine Sevnica.

Zavod ima v pravnem prometu vsa pooblastila in posluje v svojem imenu in za svoj račun. Od leta 2022 bazen upravlja v imenu in za račun Občine Sevnica.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in akt o ustanovitvi – odlok.

1.3 Organi zavoda

KŠTM Sevnica ima 3 organe: svet zavoda, direktorja in programski svet.

Svet zavoda

Svet zavoda upravlja zavod in ima 11 članov (6 predstavnikov ustanovitelja, 1 predstavnik delavcev zavoda, 4 predstavniki zainteresirane javnosti). Predsednik Sveta zavoda je Jože Novak. Članom Sveta zavoda se mandat izteče dne 17. 5. 2026.

Odgovornosti in pristojnosti Sveta zavoda so opredeljene v 29. členu Statuta Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica. Svet zavoda pa opravlja svoje delo tudi na podlagi Poslovnika Sveta zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica.

Svet zavoda se je leta 2024 sestal na 6 (šestih) rednih sejah. Vabila in sklepi sej Sveta zavoda so dostopni na uradni spletni strani zavoda.

V skladu s Pravilnikom o usposabljanju članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji, ki ga je izdalo Ministrstvo za kulturo, se morajo od leta 2017 vsi člani sveta zavoda udeležiti programa usposabljanja v šestih mesecih od nastopa mandata. Vsi člani sveta zavoda imajo opravljeno usposabljanje in jim velja do konca mandata.

Poslovodni organ

Poslovodni organ zavoda je direktorica Mojca Pernovšek. Direktorica je nastopila nov mandat s 1.10.2024 in organizira poslovanje zavoda, vodi delo ter predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu ter je odgovorna za zakonitost in strokovnost zavoda.

Programski svet

Programski svet je strokovni organ zavoda in ima 5 članov (po 1 strokovnjak – poznavalec s področja kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti in 1 delavec, zaposlen v zavodu). Predsednik Programskega sveta je Alen Žičkar. Članom Programskega sveta zavoda se mandat izteče dne 17. 8. 2027.

Odgovornosti in pristojnosti Programskega sveta so opredeljene v 43. členu Statuta zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica.

Programski svet se je leta 2024 sestal na 1 (eni) redni seji.

1.4 Pravne podlage za delovanje

Zavod je v letu 2024 dopolnil 18 let delovanja. S primerno organizacijsko strukturo je doseženo, da ima zavod pokrite vse temeljne aktivnosti, ki jih pred zaposlene v zavodu postavlja zakonodaja na tem področju.

Svoje delo zavod usmerja skladno z naslednjimi akti oz. listinami:

- v letu 2006 je bil sprejet **Pravilnik o notranji organizaciji**, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih delovnih mest v Upravi Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, ki je bil dopolnjen v letu 2008, 2010, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 , 2023 in 2024;
- v letu 2009 je bil sprejet **Statut** Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (uradno prečiščeno besedilo), (številka 33001-0001/2005 z dne 8. 7. 2009 – soglasje dano na 22. redni seji Občinskega sveta občine Sevnica dne 22. 6. 2009) in izdelana sprememba v letu 2011;
- v letu 2009 je bila narejena **Programska zasnova Grajskih novic** in v letu 2014 sprememba Programske zasnove Grajskih novic;
- v letu 2011 je bil narejen **Načrt integritete**;
- v letu 2012 je bil sprejet **Pravilnik o računovodstvu** za KŠTM Sevnica in v letu 2016, 2018, 2019, 2020, 2022 in 2024 so bile izdelane spremembe;
- v letu 2014 je bil izdelan **Pravilnik o uporabi šotora,** ki je bil dopolnjen leta 2023;
- v letu 2014 je bil sprejet **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda** Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, št. 46/2014);
- v letu 2014 je bil izdelan **Pravilnik o uporabi osebnega vozila** za prevoz potnikov v upravljanju Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica in v letu 2016 ter 2024 izdelana sprememba;
- v letu 2014 je bil izdelan **Pravilnik o prepovedi diskriminacije, nadlegovanja, nasilja, trpinčenja, konkurence in izrabe bolniškega staleža ter obveznost varovanja poslovne skrivnosti, zagotavljanja varnih delovnih razmer in varovanje delavčeve osebnosti na delovnem mestu,** ki je bil spremenjen v letu 2020;
- v letu 2014 je bil izdelan **Pravilnik o prepovedi in nadzoru dela pod vplivom alkohola in drugih substanc**;
- v letu 2014 je bil zasnovan **Strateški načrt zavoda** za obdobje 5 let (2015-2019), v letu 2020 je bil izdelan Strateški načrt KŠTM Sevnica za obdobje 2020 – 2024 in v letu 2024 je bi izdelan Strateški načrt KŠTM Sevnica za obdobje 2025 – 2029;
- v letu 2015 je bilo narejeno **Navodilo za oddajo javnih naročil** po enostavnem postopku in oddajo naročil male vrednosti;
- v letu 2015 je bil izdelan **Katalog informacij javnega značaja**;
- v letu 2015 je bil izdelan **Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov**;
- v letu 2015 je bil izdelan **Kodeks ravnanja zaposlenih**;
- v letu 2015 je bila izdelan **Pravilnik o ravnanju s tajnimi podatki in njihovem načinu varovanja**;
- v letu 2015 je bil izdelan **Pravilnik o davčnem potrjevanju računov** in bil spremenjen v letu 2021;
- v letu 2021 je bil izdelan Pravilnik o uporabi **prikolice za prevoz konj**;
- vsako leto se izdela **Kadrovski načrt in Letni načrt zavoda**;
- v letu 2021 je bila izdelana **Strategija Grajskih novic** za obdobje 2019-2024;
- v letu 2023 je bil izdelan **Pravilnik o videonadzoru na objektih** v upravljanju Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica;
- v letu 2024 je bil izdelan **Pravilnik o izvajanju tržne dejavnosti** Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica.

2 DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA ZAVODA

2.1 Namen in poslanstvo zavoda

Zavod KŠTM Sevnica deluje povezovalno, raznoliko, skupnostno in inovativno, s ciljem trajnostnega razvoja kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti v lokalnem okolju.

Zavod pri opravljanju svojih nalog sodeluje z Občinsko upravo Občine Sevnica ter upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, interesnimi zvezami, podjetji in drugimi organizacijami.

Namen in poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in mladinske dejavnosti s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Sevnica.

Vizija zavoda je razvijanje dejavnosti in infrastrukture na vseh štirih področjih delovanja ter s sodelovanjem z javnimi ustanovami, društvi in posamezniki uresničevati strategije in dosegati razvojne cilje na območju občine in regije.

Zavod skrbi v sklopu svoje dejavnosti za učinkovitejšo organizacijo, razvoj in spodbujanje dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in mladinske dejavnosti.

Spremlja, spodbuja, posreduje in organizira razne javne prireditve, proslave in dogodke. Prav tako posreduje informacije o dogajanju v občini in drugod, uresničuje občinski in nacionalni program po dejavnostih, sodeluje pri izpeljavi programov, razvija nove projekte ter jih vključuje v druge dejavnosti, prireja strokovna izobraževanja ter posvetovanja, opravlja razstavno in muzejsko dejavnost, organizira sejemsko dejavnost in dejavnost propagande.

Med nalogami zavoda je tudi svetovanje pri načrtovanju, gradnji, obnavljanju in upravljanju kulturnih, športnih, turističnih objektov ter objektov, namenjenih za mladinsko dejavnost v občini. Sodeluje pri načrtovanju in gradnji javne infrastrukture s področja kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti ter izvaja investicije na teh področjih.

Zavod se povezuje z drugimi zavodi in ustanovami v regiji in zunaj nje z namenom boljšega sodelovanja in prepoznavnosti ter pridobiva sredstva iz državnih in mednarodnih virov za posamezne razvojne projekte.

Upravlja javno infrastrukturo, objekte, ki so v lasti Občine Sevnica, pa tudi objekte, za katere ima sklenjeno najemno pogodbo, in sicer s Kulturno dvorano Sevnica.

2.2 Organizacija zavoda

Upravne, strokovne in druge naloge v sklopu pravic in dolžnosti zavoda na delovnih področjih, ki so določene na podlagi odloka in statuta zavoda, opravlja uprava zavoda. Uprava zavoda je organ, sestavljen iz petih notranjeorganizacijskih enot:

- službe za splošne zadeve,
- službe za kulturo,
- službe za šport,
- službe za turizem,
- službe za mladinske dejavnosti.

3 ZAPOSLENI

3.1 Redno zaposleni

V zavodu je bilo konec leta 2024 redno zaposlenih 16 oseb, skupaj z direktorjem.

Na področju kulturne dejavnosti sta vse do 1.12.2024 delovali dve osebi, ki v prvi vrsti skrbita za razvoj osnovne dejavnosti, kamor sodijo skrb za objekte: Kulturna dvorana, Grad, Ajdovski gradec, oblikovanje in izvedba programov, načrtovanje in izvedba investicij, sodelovanje pri razpisih vezanih na področje dela, itd.. Skrbita tudi za povezovanje z društvi in raznimi inštitucijami. Poleg tega je bila naloga enega zaposlenega tudi oblikovanje lokalnega časopisa ter izdelava raznih katalogov, letakov in brošur. S 1.12.2024 je bila ena oseba premeščena na drugo delovno mesto, ki je bilo prosto – delovno mesto vzdrževalec objektov.

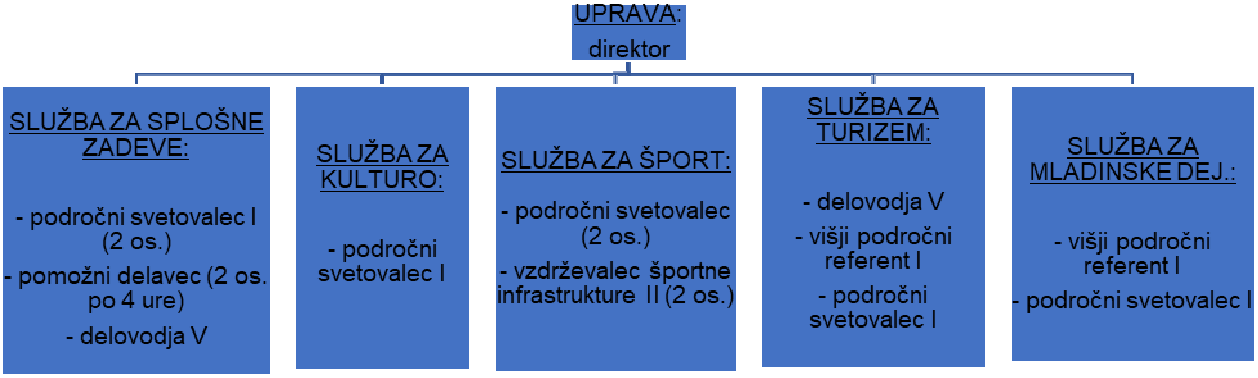
Za razvoj športne dejavnosti so skrbele štiri osebe (ena za polovični delovni čas). Dve osebi upravljata z objekti: Športni dom, Športna dvorana, bazen, vstopno izstopna točka Orehovo, itd., načrtujeta in izvajata investicije in programe, skrbita za koordinacijo raznih programov, kot je šolski šport, oddaja vozil, itd., se povezujeta z društvi in raznimi inštitucijami, organizirata razne dogodke in prireditve, itd.
Pri skrbi za objekte, njihovem vzdrževanju in raznih investicijah ter razvoju programov na objektih, sta sodelovali dve osebi (vzdrževalca), ki poleg tega skrbita tudi za opremo in vozila, ki jih ima zavod v upravljanju, ter se vključujeta v delo na ostalih objektih (Grad Sevnica, Mladinski center, Ajdovski gradec, igrišče Drožanjska, igrišče Florjanska, Turistična agencija, itd.). Prav tako sodelujeta pri pripravi prireditev v organizaciji zavoda, kot organizaciji s strani drugih, njihovi izvedbi in pospravljanju.

Na področju turistične dejavnosti so delovale tri osebe, katerih osnovna naloga je razvoj dejavnosti, skrb za turistično agencijo (razvoj turističnih paketov, sodelovanje s ponudniki, nabor spominkov, izletov, itd.), turistično informativni center, sejem in kmečko tržnico, načrtujejo in skrbijo za oglaševanje, obveščanje in trženje produktov, programov in objektov zavoda. Prav tako sodelujejo pri razpisih na področju delovanja. Ena oseba skrbi tudi za izvajanje aktivnosti v skladu s strategijo turistične dejavnosti v občini (KBZ Premium Sevnica,…).

Za razvoj mladinske dejavnosti sta skrbeli dve osebi. Razvijata vsebine v mladinskem centru in VGC+, za sodelovanje z raznimi mladinskimi inštitucijami in društvi. Organizirata razne dogodke in prireditve za mlade in širše. Vključujeta se v izvedbo razpisov za področje delovanja. Ena oseba skrbi tudi za izvajanje aktivnosti v skladu s strategijo mladinske dejavnosti v občini.

Za splošne zadeve skrbi šest oseb. Njihova naloga je skrb za čistočo na objektih (ena oseba za 4 ure in ena oseba nadomeščanje po 4 ure do prekinitve bolniške), splošne in kadrovske zadeve, računovodsko-finančne zadeve, razvoj projektov, vodenje, prijave na razne razpise, načrtovanje, naložbe, nabava opreme, itd.. Vsi tudi sodelujejo pri organizaciji in izvedbi raznih prireditev in dogodkov, sodelujejo pri razvijanju zgodb in projektov zavoda, ter občasno pomagajo pri dežurstvih na objektih.

Organizacijsko sestavo zavoda v letu 2024 prikazuje shema v nadaljevanju:



Vsi zaposleni imajo možnosti premakljivega delovnega časa, deljenega delovnega časa, dela preko polnega delovnega časa in obveznostjo za nujne primere 24 ur na dan.

V skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence, so bile tudi v letu 2024, narejene ocene za redno delovno uspešnost iz tega naslova za vse zaposlene v zavodu.

Vse od leta 2013 daje zavod vsak mesec na Občino Sevnica zahtevek, ki je pripravljen na podlagi dejansko izplačanih plač za pretekli mesec. Tako je tudi v letu 2024 zavod izstavljal zahtevke po dejansko izplačanih plačah tekočega meseca.
Plače, ki jih zagotavlja Občina Sevnica, zajema bruto plače zaposlenih, prispevke delodajalca, nadomestila (ki niso v breme ZZZS), povračila (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela), kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, regres, jubilejne nagrade, odpravnine.

Stroške za plače iz naslova tržne dejavnosti pokriva zavoda sam. Od 1.8.2024 dalje pa tudi plačo za zaposlenega v VGC+ Posavje, za katera dobi zavod sredstva s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Evropskega socialnega sklada. Ta sredstva so preko uspešne prijave na razpis zagotovljena vse do 30.9.2029.

3.2 Druge oblike vključenosti v delo zavoda

Nemoteno obratovanje objektov mora upoštevati razpoložljiv obseg odpiralnega časa objektov, obseg in kakovostno izvajanje programov, potrebe uporabnikov, visoko stopnjo urejenosti in organiziranosti, potrebno promocijo, predvsem pa zadosten vir prihodkov za pokrivanje stroškov.

Vsi dodatno angažirani pogodbeni sodelavci, študentje in na drug način vključene osebe, so zapolnjevali del odpiralnega časa zunaj rednega dela zaposlenega na zavodu in pomagali pri izvedbi raznih aktivnosti, ki jih ni mogoče opraviti z rednimi zaposlitvami.

Preko javnih del smo leta 2024 sklenili pogodbe o zaposlitvi, in to za potrebe vključitve v delo na sledečih področjih dela:

- Potreba po vključenosti 1 osebe na kulturni dejavnosti. Vrsta dela: varstvo in ohranitev kulturne dediščine in aktualne (novejše) sodobne kulturno - umetniške produkcije.
  Vključena: ena oseba od 16.1.2024 do 23.9.2024.
- Potreba po vključenosti 1 osebe na mladinski dejavnosti – mladinski center. Vrsta dela: pomoč pri izvajanju programov za mlade (pomoč v mladinskem centru, razvoj programov za področju mladinske dejavnosti).
  Vključena: ena oseba od 23. 1. 2024 do 6. 6. 2024, sledila je zaposlitev druge osebe od 7. 6. 2024 do 23. 7. 2024.

Delež sofinanciranja s strani Zavoda za zaposlovanje je bil v višini 50 %. Delež 50 % plače za javne delavce je za kulturno dejavnost in mladinsko dejavnost v letu 2024 zagotovila Občina Sevnica.

V letu 2024 je Zavod RS za zaposlovanje, Ljubljana, opravil nadzor nad izpolnjevanjem določil pogodbe o izvajanju programa javnega dela "Pomoč pri izvajanju programov za mlade". V obvestilu z dne 18. julija 2024 so bile ugotovljene nepravilnosti pri izvajanju javnih del s strani izvajalca programa, KŠTM Sevnica. Ugotovljeno je bilo, da program ni bil izvajan v skladu z odobreno vsebino in pogoji, določenimi v javnem povabilu. Posledično je bilo odrejeno, da mora izvajalec Zavodu RS za zaposlovanje, Ljubljana, vrniti vsa dodeljena finančna sredstva. Enako odločitev je sprejel tudi ustanovitelj. Prav tako je bilo odrejeno, da zavod v obdobju 24 mesecev od zadnje ugotovljene kršitve ne bo izpolnjeval pogojev za prijavo na javna povabila za programe aktivne politike zaposlovanja. Izvajalec je bil tudi dolžan odstopiti od pogodbe, kar je bilo izvedeno 18. julija 2024. Finančna sredstva, ki jih je bilo treba vrniti v letu 2024, je zavod pokril s prihranki na področju mladinske dejavnosti.

Dne 6. septembra 2024 je Zavod RS za zaposlovanje, Ljubljana, izvedel še en nadzor, tokrat v zvezi z izpolnjevanjem določil pogodbe o izvajanju programa javnega dela "Pomoč pri organiziranju in izvajanju kulturnih dejavnosti in prireditev". Poročilo o opravljenem nadzoru je bilo posredovano 23. septembra 2024. V postopku nadzora je bilo ugotovljeno, da izvajalec, KŠTM Sevnica, za udeleženca javnih del ni dosledno izpolnjeval določil sklenjene pogodbe. Čeprav so bile določene nepravilnosti delno odpravljene, pa kršitev v zvezi z nadurnim delom za preteklo obdobje ni bilo mogoče sanirati. Zaradi tega je bilo odrejeno, da zavod v obdobju 12 mesecev od zadnje ugotovljene kršitve ne bo izpolnjeval pogojev za prijavo na javna povabila za programe aktivne politike zaposlovanja. Poleg tega je bil izvajalec dolžan odstopiti od pogodbe, kar je bilo izvedeno 23. septembra 2024. V tem primeru vračilo sredstev ni bilo potrebno.

Preko **usposabljanja na delovnem mestu invalidov** smo v letu 2024 vključili dve osebi. Ena nam je pomagala pri vzdrževanju objektov, druga pri oglaševanju. Osebi sta bili vključeni 3.9.2024.

Z Ministrstvom za pravosodje, Probacijsko enoto Novo mesto, imamo podpisano pogodbo o povračilu stroškov v povezavi z **opravljanjem dela v splošno korist** ter pristopno izjavo o sodelovanju v mreži izvajalskih organizacij.
V letu 2024 smo imeli v proces dela vključeno eno osebo, ki je opravila 1.121 ur družbeno koristnega dela (v letu 2023 je bila vključena ena oseba, ki je opravila 807 ur družbeno koristnega dela).

Cilj zavoda je tudi čim bolj gospodarno ravnanje in splošno varčevanje, zato smo tudi v letu 2024 sodelavci na zavodu sami in brez dodatnih večjih stroškov povezanih z opravljanjem storitev:

- skupaj z ekipo prostovoljcev, zaposlenimi na bazenu (študentsko delo) in dobaviteljem kemikalij pred kopalno sezono očistili bazen,
- jeseni opravili trgatev v grajskem vinogradu,
- v aprilu smo se pridružili vsesplošni čistilni akciji in očistili ter uredili okolico gradu,
- očistili vse table na izhodiščih pohodnih poti ter uredili pripadajočo okolico.

4 UPRAVLJANJE Z OBJEKTI

Zavod uporablja za opravljanje dejavnosti premoženje, ki je v lasti ustanoviteljice. Leta 2024 je upravljal s sledečimi objekti:

- Uprava KŠTM Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica,
- Ajdovski gradec, Vranje nad Sevnico, 8290 Sevnica,
- Grad Sevnica z Lutrovsko kletjo, Grajsko vilo, (grajska kašča in kavarna ter grajska sobana za namen humanitarnosti so dani v najem) in Čebelarski dom, Cesta na grad 16, 8290 Sevnica,
- Kulturna dvorana Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica,
- Športna dvorana Sevnica, Trg svobode 42, 8290 Sevnica (klubski prostor dan v najem),
- Športni dom Sevnica in Fitnes, Prvomajska ulica 15a, 8290 Sevnica (pisarne in fitnes dani v najem),
- Bazen Sevnica, Prvomajska ulica 15, 8290 Sevnica (lokal na bazenu in pisarna dana v najem; bazen v upravljanju v imenu in za račun Občine Sevnica),
- Turistično-informacijska pisarna Sevnica in Turistična agencija Doživlja, Glavni trg 19, 8290 Sevnica
- Mladinski center Sevnica in VGC+ Posavje od 1.8.2024 dalje, Trg svobode 10, 8290 Sevnica,
- Kmečka tržnica, pri objektu NLB, na Trgu svobode, pred zgradbo HTC-ja in v kletnem delu objekta,
- Sejem, za HTC-jem,
- skrb za občasno urejanje igrišča na Drožanjski ulici,
- izhodišča pohodnih poti,
- piknik prostori na Lisci,
- vstopno-izstopna točka Orehovo.

Delo je potekalo na sedežu uprave zavoda v šestih poslovnih pisarnah (povečanje glede na preteklo leto zaradi selitve službe za turizem). Uradne ure so od ponedeljka do petka, od 7.00 do 15.00. Uradne ure so tudi v drugih objektih, ki jih upravlja zavod, in so prilagojene glede na vrsto objekta in povpraševanje.

POSEBNI DEL

Posebni del obsega opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov zavoda. Vsaka dejavnost oziroma področje dela je opisno podrobneje predstavljeno.

5 VSEBINSKO POROČILO PO DEJAVNOSTIH ZAVODA

5.1 Kulturna dejavnost

Grad

Grad je januarja in februarja zaprt (razen 8. 2.), v marcu pa je zopet odprl svoja vrata. Opažamo, da se je število obiskovalcev gradu iz Slovenije in iz tujine v primerjavi s prejšnjim letom zmanjšal. Vračajo pa se skupine napovedanih obiskovalcev (npr. upokojenci, razni zavodi in društva). Povečala se je udeležba otrok na animiranih ogledih in grajskih igrah.

Na 76 prireditvah (v letu 2023 na 69), dogodkih in razstavah se je družilo skupaj 7.930 obiskovalcev (v letu 2023 jih je bilo 6.280). Iz tega podatka je razvidno, da se na grad vračajo obiskovalci, ki se želijo kulturno izobraževati in se družiti.

Vodenih ogledov se je udeležilo 3.281 obiskovalcev gradu (leto pred tem 3.096). Od tega smo zabeležili 417 tujih obiskovalcev (lansko leto 512 tujih obiskovalcev). Iz tega je razvidno, da se je

število obiskovalcev gradu iz Slovenije kot že omenjeno povečalo, malenkost pa se je znižalo število tujih obiskovalcev.

Evidentirali smo tudi 608 obiskovalcev gradu, ki so obiskali prodajalno in 372 obiskovalcev, ki so si ogledali galerije.

Ugotovili smo tudi, da so si mnogi Sevničani vzeli grad za svoj in so se večkrat napotili gor na sprehod, da so se sprostili, se sprehodili po energijski poti in uživali ob razgledu. Le teh ne evidentiramo.

Naši najmlajši so se v letu 2024 lahko zopet več družili v spremstvu barona Moscona in sicer na 26 animiranih ogledih (v letu 2023 je bilo 19 animiranih ogledov), skupaj je bilo animiranih 1.142 otrok (426 več kot preteklo leto). Na 22 grajskih igrah se je zabavalo 885 otrok (321 več kot preteklo leto), na 3 lutkovnih in ustvarjalnih delavnicah pa se je v letu 2024 zabavalo 142 otrok (24 otrok več kot preteklo leto). Število animiranih ogledov in grajskih iger se ne ujema, namreč nekateri se odločijo samo za ogled brez iger, morda za ogled in delavnice, so pa tudi takšni, ki so se odločili samo za grajske igre brez animiranega ogleda.

Na gradu se je v poročni dvorani ali v grajskem parku poročilo 21 parov (4 manj kot v letu 2023), od tega je 13 parov (4 več kot 2023 doživelo grajsko poroko v grajskem parku), 1 par je obeležil zlato poroko, ostalih 7 pa se je poročilo v poročni dvorani.

Število botrov grajskih trt modre frankinje znaša 215 (leto pred tem jih je bilo 218), ki so imeli na koncu leta 2024 v zakupu 318 trt (v letu 2023 je bilo zakupljenih trt 367) modre frankinje na grajskem pobočju. V januarju 2025 smo izvedli Grajsko rezatev, v septembru 2024 pa grajsko trgatev.

V sodelovanju s številnimi partnerji smo izvedli festival Sevniško grajsko poletje 2024 z nekaterimi tradicionalnimi in novimi kulturnimi dogodki. Otvorili smo ga s koncertom Maraaye, ki sta v grajski park pripeljala 1300 obiskovalcev. Grajski atrij je v juliju napolnil Tadej Toš (200 obiskovalcev) in nasmejal ter navdušil obiskovalce. V avgustu 2024 smo izvedli dva večja koncerta, Nina Pušlar in Trio Vivere, oba koncerta sta beležila več kot 1000 obiskovalcev. Med sevniškim grajskim poletjem smo imeli 4 razstave, ki so pritegnile veliko obiskovalcev že z otvoritvenim dogodkom (preko 250 obiskovalcev), precej obiskane pa so bile tudi kasneje (4.080 obiskovalcev).

V letu 2024 smo redno sodelovali z različnimi kulturnimi društvi iz občine Sevnica ter Zvezo kulturnih društev Sevnica in JSKD Sevnica.

V marcu 2024, smo tako kot tudi v preteklih letih, obeležili Svetovni dan lutk, katerega skupaj z Grajskim lutkovnim gledališčem organiziramo že vrsto let.

Na gradu smo gostili v letu 2024 tudi več razstav. Imeli smo otvoritev 16 občasnih razstav, pri vsaki razstavi pa smo imeli tudi otvoritveni dogodek, ki je pritegnil veliko število obiskovalcev, razstave pa so bile dobro obiskane skozi celo leto.
Skozi celo leto Nik Anikis izvaja delavnice v svoji razstavni galeriji (7 delavnic v letu 2024) in poskrbi za dodatno dogajanje v grajskih prostorih (1 predavanje v Albert Felicijanovi dvorani).
Prav tako je bil skozi celo leto omogočen brezplačen ogled stalnih in občasnih razstav (Ogled avtorja Rudija Stoparja in Nika Anikisa, šolska in gasilska razstava, razstava o Ajdovskem gradcu, Razstava Kamni Govorijo, Krasilna umetnost, zbirka o Izgnancih, razstava Grajskega lutkovnega gledališča, občasne razstave v Stari in Mosconovi galeriji – 14 razstav). Najbolj so obiskane občasne razstave, morda tudi zato, ker jih ob otvoritvi in tekom trajanja razstave redno oglašujemo.

V Lutrovski kleti v srednji etaži, ki je naša novejša pridobitev, smo imeli dve razstavi, v juniju je bila otvoritev razstave Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Sevnica, v decembru pa otvoritev razstave sevniške slikarke Jerce Šantej.
V Lutrovski kleti je ekipa ZVKDS Restavratorskega centra v letu 2024 nadaljevala s konservatorsko-restavratorskimi deli na stenski poslikavi Lutrovske kleti. Dela so se izvajala v sklopu rednega programa ZVKDS RC, ki ga financira Ministrstvo za kulturo RS.

Poleg rednega in tekočega vzdrževanja smo dodatno urejali notranjost in okolico gradu. Veliko sredstev namenimo vzdrževanju grajskega vinograda in okolici gradu. Večjo investicijo v letu 2024 pa je predstavljala postavitev novega odra v atriju gradu in že omenjena sanacija fresk.

Sodelovali in povezovali smo se tudi s preostalimi gradovi po Sloveniji in tako širili prepoznavnost našega gradu in občine preko skupnega projekta »Gradovi Posavja«. Partnerji v projektu smo upravljavci Gradov Posavja (Brežice, Podsreda, Kostanjevica na Krki, Rajhenburg, Mokrice, Sevnica).
Od decembra 2022, ko je bila v Albert Felicijanovi dvorani postavljena VR govorilnico s 360 stopinjskim videom z VR očali, na podoben način kot v Čatežu v digitalni sobani, s tem projektom še dodatno promoviramo vsebine gradu. Večina obiskovalcev gradu je zainteresiran za video z VR očali, vsi, ki si video ogledajo, pa ga pohvalijo.

Ajdovski gradec

V letu 2024 vodenih ogledov na Ajdovski gradec ni bilo. Lokacijo ves čas oglašujemo naj se posamezniki, družine podajo na lep sprehod v naravo. Preko informacij, ki smo jih dobili ob pogovoru z domačini, naj bi dnevno obiskalo Ajdovski gradec več obiskovalcev.

Ob dostopni poti na Ajdovski gradec smo zopet začeli polniti omarico s promocijskimi materiali. V letu 2024 smo sanirali streho na objektu ob Micini hiši.

Na Ajdovskem gradcu smo organizirali en večji dogodek ob jesenskem enakonočju, meditacijo na Ajdovskem gradcu, ki je bil dobro obiskan (okoli 30 obiskovalcev).

Kot vsako leto smo izvedli dve večji delovni akciji, na katerih smo očistili območje parka, dostopne poti, na novo postavili »kole«, očistili hiško Muce copatarice, izpraznili koše in očistili okolico.

Kulturna dvorana Sevnica

Leta 2024 smo zabeležili 130 dogodkov in imeli 13.250 obiskovalcev (v letu 2023 je bilo 146 dogodkov in imeli 15.540 obiskovalcev). Med dogodki izstopajo sestanki, posveti, itd. Prevladovala je uporaba za vaje, predavanja, predstave.

Uporabniki Kulturne dvorane Sevnica so: Občina Sevnica, Univerza za tretje življenjsko obdobje Sevnica, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Društvo upokojencev Sevnica – folklorna skupina, Vrtec Ciciban Sevnica, Območna obrtna zbornica Sevnica, OŠ Sava Kladnika Sevnica, Glasbena šola Sevnica in ostala društva in organizacije.

Zunanji organizator, ki se je odločil za pridobitno uporabo dvorane je bil POPUP Teater, Adi Smolar, Dream Music, JABA DABA in vokalna skupina Veritas

Redni program kina v letu 2024 ni deloval, predvajanja so bila izključno za šole – šolske predstave.

V sklopu abonmaja 2024 / 2025 pa smo v letu 2024 izvedli 2 predstavi za odrasle in 2 predstave za otroke. Zakupljenih pa je bilo 186 odraslih in 57 otroških abonmajev. Poleg tega smo v letu 2024 prodali še dodatnih 33 vstopnic za odrasle ter 111 otroških vstopnic.

V letu 2024 smo največ sredstev namenili za redno in tekoče vzdrževanje v Kulturni dvorani Sevnica. Večjih investicij ni bilo.

5.2 Športna dejavnost

Na področju športa so pomembni predvsem trije objekti: športna dvorana, športni dom s fitnesom in bazen. Prihodke v športnem domu in športni dvorani ustvarjamo predvsem z oddajanjem prostorov in opreme v uporabo.

Naš cilj je polna zasedenost objektov, ki jih upravljamo, ter njihov nadaljnji razvoj. V letu 2024 so se prihodki povečali za 3 % v primerjavi z letom 2023.

Večini uporabnikov po dogovoru z Občino Sevnica še vedno omogočamo subvencionirano uporabo športnih objektov. Pri določanju meril za pridobitev te pravice smo upoštevali, da je uporabnik prijavil program na LPŠ in prejel sredstva za njegovo izvedbo.

Športna dvorana

Dopoldne je športna dvorana namenjena osnovnošolcem za potrebe osnovne šole, v popoldanskih terminih pa jo uporabljajo rokometni klub, malo nogometni klub in dve rekreativni skupini. Ob vikendih gosti tekme in turnirje.

Zasedenost dvorane v letu 2024 je bila višja kot v preteklem letu, kar se je pokazalo tudi pri oblikovanju urnikov za redno vadbo.

Klubske prostore pri športni dvorani uporabljajo tri društva. Zaradi gradbišča v neposredni bližini je bil dostop do teh prostorov omejen, dela pa so se zaključila julija. Zato klubom v obdobju januar–julij 2024 nismo računali obratovalnih stroškov.

V športni dvorani je bilo v primerjavi s preteklim letom enako število športnih turnirjev, prireditev in drugih dejavnosti (prvenstvene tekme, državni rokometni in malo nogometni turnirji ipd.).

V letu 2024 smo poleg rednega in tekočega vzdrževanja izvedli naslednje investicije in izboljšave:

- zamenjava kaloriferjev v dvoranskem delu,
- nakup garderobnega stojala za novo urejeno garderobo.

Športni dom

Športni dom, ki ima malo in veliko dvorano, je vsako leto v popoldanskem času v celoti zaseden, dopoldne pa delno. Dopoldanski uporabniki so vrtec, srednja šola, osnovna šola in društvo s prilagojenim programom. Osnovna šola je s septembrom dobila svoje prostore, zato Športni dom, od takrat dalje, ne uporablja več. Popoldne prostore uporabljajo gimnastična skupina, namiznoteniška sekcija, skupina mažoretk, plezalna skupina, skupina borilnih veščin, nogometna ekipa, rokometna ekipa, squash skupina in rekreativne skupine.
Ob sobotah so v objektu potekale vadbe skupine mažoretk, zasedale so objekt: plezalna skupina, skupina borilnih veščin, rekreativne skupine, ter je bil objekt uporaben tudi za

praznovanja rojstnih dni. Zaradi polne zasedenosti so se praznovanja občasno prestavila tudi na nedelje. V letu 2024 je bilo praznovanj rojstnih dni v porastu.

V letu 2024 je Športni dom gostil manj različnih skupin uporabnikov kot v preteklem letu, saj so se nekatere skupine združevale. Kljub temu se je mesečna poraba ur povečala za 6 %.

Pisarne v Športnem domu so v celoti zasedene s strani društev, registriranih v občini Sevnica. Trenutno jih uporabljajo štiri društva in dve zvezi društev.

V Športnem domu uporabniki najemajo tudi **sejno sobo** za seminarje, izobraževanja in sestanke.

V letu 2024 je bilo v Športnem domu in na pripadajočem igrišču organiziranih 44 % manj tekem in prireditev kot v preteklem letu. Eden od možnih razlogov je, da se na igrišču zbirajo skupine posameznikov, katerih obisk ni beležen.

V letu 2024 je bila izvedena tudi dvodnevna krvodajalska akcija.

Izvedene investicije in popravila:
- popravilo lestvine dvovišinske bradlje,
- prenova odskočne deske z vzmetmi,
- popravilo blazin,
- umeščanje lukenj v poden za fiksiranje bradlje.

Poleg tega smo objekt redno vzdrževali.

Fitnes studio

Od 1. 7. 2016 dalje je fitnes odprt 24 ur na dan, pri čemer najemnik sam skrbi za promocijo, trženje in usklajevanje obiskov. Zavod zaračunava najemnino in pripadajoče obratovalne stroške.

V letu 2024 nismo izvedli nobenih investicijskih del. Najemnik je zabeležil 5 % rast obiska v primerjavi z letom 2023.

Bazen

Zavod od leta 2022 dalje bazen upravlja v imenu in za račun Občine Sevnica. Prihodki so v letu 2024 znašali 67.331,35 EUR (2023: 53.070 EUR, 2022: 62.030 EUR).

Odhodki v letu 2024 so znašali 78.153,83 EUR in vključujejo stroške ogrevanja, električne energije, vode, komunalnih storitev, čistilnih materialov in storitev, tekočega vzdrževanja, zavarovanja, plačil za delo prek študentskega servisa ter strokovnega izobraževanja zaposlenih.

Sezona 2024 je bila izredno uspešna, saj smo zabeležili 38 % več obiskovalcev kot prejšnje leto. Bazen je bil med 15. 6. in 8. 9. zaprt le en dan.

Organizirali smo tri termine plavalnih tečajev za sedem skupin otrok, ki jih je poučevalo trije plavalni učitelji. Plavalne veščine je osvojilo 38 otrok.

Sezonske karte smo tudi letos ponudili v predprodaji, popuste pa smo nudili inštitucijam in podjetjem pri nakupu večjih količin kart ter različnim interesnim skupinam v obliki prenosnih kart.

Bazen Sevnica je bil v času sezone odprt od 8.00 do 19.00 in to vsak dan. Običajno se letna kopališča odpirajo ob 9.00 ali kasneje, vendar je praksa v Sevnici že nekaj let, da zaradi velikega interesa po jutranjem plavanju in kasnejših višjih temperaturah, odpremo bazen ob 8.00. Do 10.00 je nato bazen namenjen jutranjim plavalcem, kar pomeni, da je žoganje in skakanje v vodo prepovedano.
V času vročinskih valov podaljšamo odpirali čas, kar je bilo v letu 2024 za 16 dni.

Ob odprtju lokala v soboto in nedeljo smo za obiskovalce pripravili otvoritveno atrakcijo – igralo "Grad krokodil" –, ki je poželo veliko zanimanja in bilo odlično sprejeto.

V juliju smo izvedli Igre brez meja, česar se je udeležilo 7 ekip po trije člani.

V letu 2024 smo izvajali redno in tekoče vzdrževanje na Bazenu Sevnica, in sicer: servis plinskega kotla, popravilo kosilnice, redni servis bazenskega sesalca, popravilo pnevmatskih cevi, popravilo otroških igral ipd..
Med investicijami smo izvedli: ureditev novega reševalnega stolpa in sanitarij za zaposlene, ter v malem bazenu zaščitili prelivni kanal s folijo.

Gostinski lokal na bazenu še naprej deluje v okviru pogodbenega razmerja iz leta 2022. V sodelovanju z Občino Sevnica, ki je zagotovila finančno in organizacijsko podporo, smo uspešno izvedli investicijo v prenovo zunanjega dela lokala.

Pisarna na bazenu je oddana v najem enemu društvu. Prostori so bili uporabniku na voljo skozi celo leto.

Vstopno-izstopna točka Orehovo

Na tej površini načeloma opravljamo mesečne preglede. V letu 2024 nismo imeli nobenih stroškov ali prihodkov.

Projekti

Smučišče Lisca kljub vsem pridobljenim dovoljenjem (v letu 2011 pridobljeno dovoljenje za obratovanje vlečnice in v letu 2014 za obratovanje smučišča) že od sezone 2010/2011 ni obratovalo. V letu 2019 sta dovoljenje za obratovanje vlečnice in tudi dovoljenje za obratovanje smučišča potekli. V letu 2020 se je odprodal dotrajani teptalec za sneg, tako da odtlej tudi priložnostno teptanje snega za sankanje ni bilo več možno. V sled temu je bila v septembru 2023 odstranjena še manjša od obeh vlečnic. Zavod je tako v letu 2024 skrbel le še za varovalno ograjo in brunarico ter izvajal pleskanje in sprotno urejanje.

Dogodek **Kolo fest Sevnica** je bil izveden 27. aprila 2024 v sodelovanju s Kolesarskim društvom Sevnica. Gre za dogodek, ki povezuje športne in turistične aktivnosti. Trasa kolesarjenja je potekala po naslednji poti: Loka – Sevnica – Blanca – Brestanica (Gostišče s prenočišči Pohle). Zbor udeležencev je bil pri Trubarjevem hramu v Loki, kjer so se najprej okrepčali, nato pa smo v koloni odkolesarili do Sevnice. Tam smo si ogledali Železničarski muzej, nato pa pot nadaljevali proti Brestanici, kjer je sledila malica in zaključek druženja. Nekateri kolesarji so se odločili za prevoz z vlakom nazaj domov, s čimer smo promovirali trajnostno kombinacijo kolo + vlak, ki sledi sodobnim trendom. Na dogodek smo povabili družine in rekreativne kolesarje iz vse Slovenije – med udeleženci so bili kolesarji iz Krškega, Maribora, Planine, Ljubljane, Spodnjega Dupleka, Celja, Radeč in Sevnice. Skupno je sodelovalo 60 kolesarjev, starih med 14 in 70 let. Večina udeležencev je prišla iz drugih krajev Slovenije,

občanov Sevnice je bilo le malo. V sodelovanju s Slovenskimi železnicami smo kolesarjem omogočili prevoz z vlakom.

Dogodek **Slovenska bakla** je bil priložnost za ponovno združitev vseh športnih društev v občini Sevnica, podobno kot leta 2021. Skupaj smo ponosno ponesli slovensko baklo po prenovljenem igrišču pri OŠ Sava Kladnika Sevnica in jo simbolno približali Parizu, kjer so potekale poletne olimpijske igre.

Dan slovenskega športa smo leta 2024 obeležili s celodnevnim dogajanjem na Lisci in Blanci, v sodelovanju s Športno zvezo Sevnica in Zdravstvenim domom Sevnica. Na Lisci so bile postavljene postaje z različnimi aktivnostmi, vključno z meritvami, testiranji in igrami. Organizirana je bila tudi Mini olimpijada s Foksijem. Na Blanci pa so potekale igre zaposlenih.

V letu 2024 smo v okviru projekta **Lisička giba** ponovno prešli na sistem brošure in zbiranja žigov, kar smo nazadnje uvedli leta 2020. Projekt smo aktivno promovirali po podjetjih v Sevnici, pri čemer smo posebej izpostavili pomen zdravja na delovnem mestu. Gostovali smo v petih podjetjih in zaposlenim razdelili brošure. Poleg tega smo projekt predstavili na srečanju ravnateljev vseh šol v občini Sevnica ter tudi tam podelili brošure. Od podjetij, kjer smo izvedli predstavitve, smo prejeli pozitiven odziv – vrnili so nam dve izpolnjeni brošuri. Čeprav nas veseli vsak odziv, sta ti dve brošuri pripadali udeležencema iz sosednjih občin in ne iz občine Sevnica.

V letu 2024 smo **sodelovali z različnimi društvi in inštitucijami** pri številnih projektih. S tiskom promocijskega materiala smo podprli Klub Berglauf Lisca (Gorski tek na Lisco) in Atletski klub Sevnica (Atletski miting za pokal župana občine Sevnica). Pri Rožnatem teku za življenje smo organizatorjem nudili tehnično podporo. Skupaj z Občino Sevnica smo organizirali sprejem kolesarjev na letečem cilju v občini Sevnica.
Ob začetku šolskega leta smo v sodelovanju s Športno zvezo Sevnica izdali brošuro Gibalna Sevnica, ki predstavlja vse programe, ki jih društva ponujajo za aktivno športno udejstvovanje.

V letu 2024 smo organizirali **občinska šolska športna tekmovanja** za osnovne šole v občini Sevnica in občini Radeče. Tekmovanja so bila izvedena povsod, kjer so šole izrazile interes za sodelovanje, pri čemer smo upoštevali potek rednih šolskih dejavnosti. Tekmovanja so potekala v šolskih telovadnicah ter v Športnem domu oziroma Športni dvorani Sevnica. Organizirali smo tekmovanja v naslednjih disciplinah: košarka, nogomet, rokomet, odbojka in mini odbojka, kros, šah, badminton, namizni tenis, atletika.

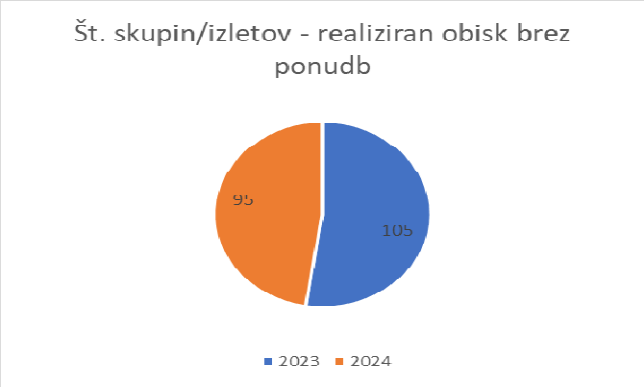
5.3 Turistična dejavnost

Doživljaj, turistična agencija Posavje

V letu 2024 smo zaznali upad števila turistov in organiziranih izletov na destinacijo. Kljub temu smo uspešno izvedli 95 izletov, kar potrjuje, da je Sevnica že uveljavljena izletniška destinacija. Večina izletov (58) je bila realizirana v drugi polovici leta, kar kaže na okrevanje povpraševanja proti koncu leta. Skupno smo poslali 24 ponudb, od katerih se jih je 18 realiziralo, vendar smo številne izlete organizirali tudi brez pošiljanja predhodnih ponudb, le s komunikacijo preko telefona. Povpraševanja so bila razpršena skozi vse leto, največji obisk pa smo beležili v pomladnih in jesenskih mesecih, medtem ko je bilo poleti nekoliko manj turističnega prometa. Od februarja dalje so organizirane skupine turistov v Sevnico prihajale predvsem prek Doživljaja, turistične agencije Posavje, ki deluje pod okriljem KŠTM Sevnica. Obiskovalci so skupaj obiskali 32 turističnih točk, kar je 19 manj kot v letu 2023. Kljub manjšemu skupnemu obisku smo v

zadnjem delu leta (september–december) vse izlete uspešno izvedli za različne organizirane skupine.

Že več let se usmerjamo v razvoj butičnega turizma, kar se kaže v gostovanju manjših skupin in individualnih obiskovalcev, namesto množičnega turizma in organiziranih avtobusnih izletov. Ta strategija se je izkazala za uspešno, saj omogoča kakovostnejša doživetja in večjo prilagodljivost glede na želje obiskovalcev. V primerjavi z letom 2023, ko smo izpeljali 105 izletov, smo v 2024 kljub manjšemu številu poslanih ponudb in butičnim skupinam dosegli visoko število organiziranih izletov.



Pomembno je upoštevati, da sta bili leti 2022 in 2023 za turizem v Sloveniji izjemno ugodni, saj so veljali posebni pogoji, ki so spodbujali domači turizem. V tem obdobju je bila možnost potovanj v tujino omejena zaradi pandemije COVID-19, hkrati pa so vsi državljani Republike Slovenije prejeli turistične bone oziroma vavčerje, ki so jih lahko unovčili pri domačih turističnih ponudnikih. Bone je bilo mogoče unovčiti do 30. junija 2022 (Finančna uprava RS, 2025).

Ti dejavniki so znatno vplivali na povečano povpraševanje in rekordne rezultate v omenjenih letih. Statistika turizma v Sloveniji kaže, da je bilo v letu 2022 opazno povečanje števila domačih turistov, kar se je nadaljevalo tudi v začetku leta 2023. Vendar je s sprostitvijo mej in ponovno omogočenimi potovanji v tujino v drugi polovici leta 2023 število domačih turistov upadlo za 20 %. Ta trend se je v letu 2024 še okrepil, saj so domači turisti v večji meri izbirali destinacije zunaj Slovenije. Medtem pa je pri tujih turistih opazen trend rasti obiska, kar kaže na postopno okrevanje slovenskega turizma z mednarodnega vidika.



Vir: Slovenska turistična organizacija (2024). Turizem v številkah 2023.

Turistične točke in doživetja

Tudi letos je bil s strani obiskovalcev največji interes za Grad Sevnica, ki je z 1.759 obiskovalci ostal najbolj obiskana točka v občini. Sledila sta Brivsko-frizerski salon Kreutz (176 obiskovalcev) in vodeni ogledi mesta (122 obiskovalcev). Opazen je tudi trend rasti zanimanja za aktivno preživljanje prostega časa, predvsem za kolesarske in pohodniške poti. Še vedno beležimo veliko povpraševanja po pokušnjah vin v Grajski vinoteki in Kleti modre frankinje, prav tako so dobro obiskane degustacije pri lokalnih vinarjih.

Posebno priljubljeno je postalo butično vodeno doživetje "Nočni ogled gradu in srečanje z grofico Mathilde", ki se je izkazalo za eno najprivlačnejših izkustvenih doživetij v preteklem letu. Doživetje je certificirano po TKBZSP in se je uveljavilo kot prepoznavno vodeno doživetje in ga pogosto navajajo kot primer dobre prakse. Predstavljen je bil tudi v eni izmed oddaj Na lepše na RTV Slovenija. Decembra smo sodelovali v nagradni igri TV Slovenija, v okviru katere smo podarili vstopnice za ogled.

V letu 2024 smo omenjeno doživetje izvedli 18-krat, od tega 14-krat za zaključne skupine, medtem ko smo ga v letu 2023 izvedli 11-krat. Doživetje smo izvajali v slovenskem in angleškem jeziku, skupno pa se ga je v letu 2024 udeležilo 151 obiskovalcev.

Posebnost leta 2024 je bila tudi vključitev novih gastronomskih ponudb, ki so pritegnile pozornost obiskovalcev. Tortica Melanija, pita Prva dama in Predsedniški burger so postali priljubljeni dodatki k lokalni kulinariki in doživetjem.

Poslovni partnerji

Kljub izzivom se je število poslovnih partnerjev, ki sodelujejo pri izvajanju izletov, povečalo s 30 na 33. Skupno število partnerjev sicer ostaja stabilno, saj se ponudniki storitev, izvajalci vodenih doživetij ter ponudniki spominkov in lokalnih izdelkov pogosto izmenjujejo.

Sejmi in povpraševanja

V letu 2024 smo se udeležili največjega sejma za turizem in prosti čas v Sloveniji, 34. sejma Alpe-Adria na Ljubljanskem gospodarskem razstavišču. Prav tako smo bili prisotni na dveh sejmih v Zagrebu – sejmu Place2Go in Camping&Outdoor ter na Festivalu za tretje življenjsko obdobje v Ljubljani.

Nadaljevali smo s promocijo turističnih namestitev, kulturnih in naravnih znamenitosti, planinskih in pohodniških poti ter kolesarskih tras, hkrati pa smo organizirali tako manjše kot večje dogodke.

V skladu s strateškim razvojnim ciljem 1 Strategije razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2019–2024, ki se osredotoča na interpretacijo narave in kulturne dediščine, smo nadaljevali s promocijo tematske poti "Gozd je kultura" in Jurkove učne poti. Slednjo smo v okviru LAS projekta "Lokalno je povezovalno", katerega vodilni partner je Občina Sevnica, nadgrajevali v sodelovanju s turističnimi ponudniki ter jo razvili v celovito doživetje.

Tematska pot "Gozd je kultura", ki poteka v okolici gradu Sevnica in je še posebej primerna za osnovnošolske skupine, je v letu 2024 pritegnila 154 učencev. Na tej poti smo v letu 2024 organizirali več dni odprtih vrat. Med 23. in 28. aprilom so potekali vodeni ogledi po poti "Gozd je kultura" v okviru projekta Lisička giba, 30. septembra pa je Posavski muzej Brežice organiziral ogled gradu, Brivsko-frizerskega salona Kreutz ter tematske poti "Gozd je kultura" kot del projekta "Dediščina kulturnih poti – mreženje in povezovanje".

Promocija in trženje turističnih paketov

Nadaljevali smo s promocijo in trženjem turističnih paketov, razvitih v preteklih letih, pri čemer smo vključili tudi degustacije na gradu Sevnica in vodene oglede mesta, ki zajemajo obisk Brivsko-frizerskega salona Kreutz. Celodnevne izlete smo nadgradili s ponudbo ponudnikov z območja občine in širše regije, pri čemer smo prednostno izbirali tiste, ki so vključeni v blagovno znamko Sevnica Premium.

Spodbujali smo prihod turistov v Sevnico z vlakom, kjer smo celo leto imeli v katalogu voznih redov »Slovenske železnice« fotografijo Sevnice in kontaktne podatke, kar se je izkazalo za uspešno, saj smo beležili povečan obisk upokojenskih skupin. Hkrati smo promovirali tudi uporabo koles in e-koles za odkrivanje destinacije.

V letu 2024 smo oglaševali preko različnih medijev, med njimi: RTV Slovenija, Studio D, publikacija Doživi Slovenijo, Dolenjski list, Živa, Jana, Lady, časnik Novice Svet24, Media 24, Slovenske počitnice, Eko dežela, Družina, Revija Vino, SMS marketing, Magma Media, časnik Finance in Zavod NM – Maj v vinorodni deželi.

Digitalna prisotnost

V letu 2024 smo aktivno posodabljali vsebine na spletni strani www.visit-sevnica.com ter objavljali dogodke in pozive k sodelovanju. Skrbeli smo za redno ažuriranje informacij o turistični ponudbi in aktualnem dogajanju. Več o tem v podpoglavju *5.5.2 Odnosi z javnostmi, trženje*.

Razvoj novih turističnih produktov

Proti koncu leta 2024 smo okrepili sodelovanje z različnimi ponudniki pri organizaciji delavnic in teambuildingov ter razvili nove programe, ki obogatijo turistično ponudbo Sevnice.

V sodelovanju z Društvom Pot penin načrtujemo trženje in prodajo doživetja "Pot penin", medtem ko smo z Tjašo Mesinger (Čeberol'ca) oblikovali program teambuilding delavnic in hkrati snujemo obuditev "Čebelje ture" v posodobljeni obliki. Spomladi 2025 nameravamo teambuilding ponudbo dodatno razširiti s sodelovanjem zunanjega izvajalca Lukata Goška.

Poleg tega smo vzpostavili poslovno sodelovanje z gostinskimi ponudniki za organizacijo porok na Gradu Sevnica, kar dodatno krepi privlačnost destinacije. Ker zaznavamo vse večje zanimanje za aktivnosti na prostem, bomo v prihodnje poseben poudarek namenili outdoor doživetjem, predvsem kolesarjenju in pohodništvu.

Turistično informativni center

V letu 2024 se je obisk Turistično-informacijskega centra (TIC) zmanjšal za 46,48 %, kar predstavlja 588 obiskovalcev (v primerjavi z letom 2023, 1.037 obiskovalcev) in sovpada s splošnim trendom upada zanimanja za fizične informacijske točke in povečano uporabo digitalnih virov informacij. Ta trend sovpada s spremembami v vedenju turistov, ki vse pogosteje informacije iščejo digitalno in manj obiskujejo fizične TIC točke. Poleg tega je opaziti, da se je zaradi sprostitve potovanj povečalo število odhodov slovenskih turistov v tujino, kar je vplivalo na manjše povpraševanje po lokalnih turističnih informacijah. Kljub temu TIC ostaja pomemben prodajni kanal za spominke in izdelke s certifikatom Teritorialne kolektivne blagovne znamke Sevnica Premium (TKBZSP).

Obisk TIC-a ni povezan le z iskanjem informacij, temveč tudi z nakupom lokalnih spominkov in izdelkov, pri čemer prevladujejo izdelki s certifikatom TKBZSP. Poleg tega obiskovalci pogosto

kupujejo sezonske karte za bazen, vstopnice za koncerte v sklopu Sevniškega grajskega poletja, gledališke predstave in abonmajske programe ter vstopnice za dogodke v organizaciji drugih društev, vključno z dobrodelnimi prireditvami.

V letu 2024 smo skupaj prodali 3.029 spominkov, od tega 1.463 v TIC-u in 1.566 na Gradu Sevnica. Kljub manjšemu obisku gre za rast prodaje v primerjavi s preteklimi leti – v letu 2023 smo prodali 2.923 spominkov (TA: 2.014, grad: 909), v letu 2022 - 3.215 in v letu 2021 - 1.760.
Najbolje prodajani izdelki v TIC-u in na gradu so:

- vina,
- medeni izdelki,
- izdelki iz gline, lesa, keramike, stekla in mavca, magneti.

Več pozornosti smo namenjali spremljanju prodaje spominkov in si prizadevali sproti nadgrajevati asortiman prodajalne z novimi, atraktivnejšimi izdelki. Pri tem smo prednostno vključevali izdelke, certificirane s TKBZSP, ter ponudbo obogatili z novimi izdelki v letu 2024, kot so plišaste lisičke, zapestnica grofice Mathilde in kuharska knjiga hotela Triglav Stoletni zapiski za sodobno rabo.

Skladno s strategijo razvoja turizma smo v letu 2024 nadaljevali prenovo promocijskih turističnih materialov v skladu s celostno grafično podobo iz leta 2020. Prav tako smo začeli aktivno pripravljati nove kataloge v sklopu serije "Kaj doživeti v Sevnici", ki zajemajo tri glavne tematske sklope s po 10 idejami za obiskovalce:

- Aktivno preživljanje prostega časa,
- Kulturna doživetja,
- Gastronomija.

Ti katalogi ponujajo obiskovalcem navdih za raziskovanje različnih vidikov destinacije in prispevajo k boljši prepoznavnosti Sevnici kot raznolike turistične točke.

Projekti, dogodki

V letu 2024 smo organizirali tradicionalne prireditve, ki imajo tudi turistični značaj: organizacija in izvedba turističnega dela **KOLOfesta** v aprilu, **ocenjevanje modrih frankinj in 14. festival modre frankinje** v maju.

V septembru smo organizirali **Sevn'ška kuhinjo** na trgu, izpeljali smo 2 strokovni ekskurziji, **Pot penin**, namenjena vodnikom, gostincem in drugim deležnikom, povezanih s turizmom.

V okviru **Čudežnega decembra** smo vsako soboto razširili ponudbo na kmečki tržnici, 28. decembra 2024 pa smo kot spremljevalni program bogatemu dogajanju organizirali Decembrsko Sevn'ško kuhinjo. Na odru pred Central’s Caffejem sta nastopili skupini Makadam in Firbci.
V letu 2024 smo organizirali ocenjevanje izdelkov in pridelkov v okviru Teritorialne kolektivne blagovne znamke Sevnica Premium (TKBZSP). Certifikat kakovosti je prejelo 16 ponudnikov za 56 od skupno 58 prijavljenih izdelkov. Med novimi ponudniki sta bila Vina Huba in Slapšak Domaine.

Projekt **turistično-rekreacijskega območja Lisca** sega v leto 2008, v katerem KŠTM Sevnica sodeluje priložnostno na podlagi partnerske pogodbe. Od začetka projekta je zavod uredil tri piknik prostore, skupaj z Občino Sevnica uredil in vzdrževal pet parkirišč ob planinskih poteh, skrbel za infrastrukturo ob smučišču in parkiriščih ter vsakoletno zagotavljal urejenost teh površin. Občina Sevnica, ki je v tem obdobju postala lastnica objektov in urejenih površin na Lisci, izvaja večja investicijsko-vzdrževalna dela. KŠTM Sevnica je v letu 2021 v okviru projekta

RIDE&BIKE 2 sodeloval pri ureditvi parkirišča in postajališča za kolesarje in konjenike pri Tončkovem domu. Tudi v letu 2024 je zavod nadaljeval z vzdrževanjem opreme na omenjenih območjih.

Občina Sevnica na Lisci izvaja več razvojnih projektov, pri katerih KŠTM Sevnica sodeluje v različnih obsegih. V letih 2018 in 2019 je bil izveden projekt »**Trajnostni razvoj Lisce za zdravo Posavje**«, leta 2021 je zavod sodeloval pri projektu CLLD – Z ribami do zdravja, kjer je imel vlogo pri promociji rezultatov projekta, leta 2023 pa v projektu LAS Posavje – »Lokalno je povezovalno«, katerega vodilni partner je Občina Sevnica. V okviru tega projekta smo organizirali delavnico o zgodbarjenju, namenjeno lokalnim turističnim ponudnikom, in sodelovali pri razvoju novega vodenega doživetja za šolske in vrtčevske skupine. V skladu z razpisnimi pogoji moramo vsaj še tri leta zagotavljati pogoje o trajnosti projekta in v sled temu bomo projekt skušali tudi v prihodnje tržiti in nadgrajevati.

Izhodišča pohodnih poti so se ob podpori Občine Sevnica v letu 2023 vzdrževala in redno urejala. Na parkiriščih v Krakovem, Liscah in na Bregu so bile prenovljene vsebine tabel in nameščene nove table. V letu 2024 so bila dvakrat (pomladi in jeseni) opravljena čistilno-vzdrževalna dela.

V letih 2015 in 2016 je KŠTM Sevnica sodeloval kot partner v čezmejnem Interregovem projektu **Ride&Bike**, ki se je uradno zaključil leta 2016, leta 2017 pa je zavod v sodelovanju s prvotnimi partnerji dodatno nadgradil vsebine in uspešno pridobil evropska sredstva za nadaljevanje projekta **Ride&Bike II**, ki se je izvajal med 1. septembrom 2018 in 28. februarjem 2021. Kot partner v projektu mora KŠTM Sevnica aktivnosti, povezane s konjeništvom, kolesarstvom in pohodništvom v sožitju z naravno in kulturno dediščino, ohranjati še pet let po zaključku projekta. Izvedene aktivnosti obeh čezmejnih projektov so dodatno povezale območja Hrvaškega Zagorja, Kozjanskega in Posavja, pri čemer ta povezava predstavlja odlično osnovo za nadaljnje razvojne projekte. Zato se tudi v prihodnje namerava znova vzpostaviti partnerstvo preteklih dveh projektov in kandidirati s projektom Ride&Bike 3, ki naj bi nadgradil in izpopolnil projektne ideje prvih dveh čezmejnih partnerskih projektov.

»**Z ribami do zdravja**« je projekt, katerega vodilni partner je bila Občina Sevnica, KŠTM Sevnica pa je v njem sodeloval kot partner, odgovoren za razvoj sodobne spletne aplikacije. Ta aplikacija omogoča obiskovalcem Lisce uporabo interaktivnega iskanja zakladov, s katerim pridobivajo znanje o naravni in kulturni dediščini Lisce. Projekt se je zaključil leta 2021, vendar je treba njegove aktivnosti ohranjati vsaj še tri leta po zaključku. V letu 2025 se bomo prijavili na nov razpis »Ribiškega LAS Posavje 2021–2027 – ESPRA«, ki ponovno omogoča pridobitev sredstev za nadaljnji razvoj podobnih projektov.

V letu 2022 se je zaključil projekt »**Od ribiča do graščaka**«, v katerem je KŠTM Sevnica sodeloval v partnerstvu z vodilnim partnerjem Kmečko zadrugo Krško z.o.o., Ribogojnico Akval d.o.o. in Kulturnim društvom Leskovec pri Krškem. V okviru projekta je bila izvedena delna prenova Lutrovske kleti, pri čemer se je srednja etaža temeljito očistila, skrtačila in zaščitila z ustreznimi sredstvi. Stene so bile pred prepleskanjem natančno pregledane, da bi se ohranili morebitni zgodovinski zapisi, zamenjana so bila tudi okna. Izvedenih je bilo deset kulinarično-kulturnih dogodkov, med njimi osem kulinaričnih večerov, Dan odprtih vrat ter Otvoritveni dogodek z razstavo in ogledom prenovljene srednje etaže Lutrovske kleti. Vse projektne aktivnosti mora zavod ohranjati še pet let, torej do konca leta 2027.

Aktivnosti vezane na promocijo modre frankinje ter splošno eno-gastronomskega turizma na destinaciji Sevnica in Posavje smo nadaljevali v letu 2024. Pridobili smo sredstva na razpisu LAS Posavje in sicer za projekt '**Mislim modro – povezovanje regionalnih pridelovalcev in ponudnikov kulinarične zgodbe Posavja**', ki je sofinanciran s pomočjo Evropskega sklada za

razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje. V letu 2023 smo pristopili k zbiranju ponudb za izvajanje aktivnosti, ki so se v večji meri odvile v letu 2024, nekaj pa v še v letu 2025.

Sevnica je v letu 2024 nosila **zlati znak Slovenia Green Destination**, ki potrjuje njen trajnostni razvoj in uvršča destinacijo med najbolj trajnostno naravnane turistične kraje v Sloveniji. KŠTM Sevnica od leta 2017 na podlagi pooblastila Občine Sevnica koordinira zeleno skupino ter vodi vse aktivnosti, povezane z vključitvijo občine v Zeleno shemo slovenskega turizma. Sredi maja 2018 je Sevnica pridobila srebrni znak Slovenia Green Destination, leta 2021 pa je uspešno opravila ponovno presojo in oktobra prejela zlati znak Slovenia Green. Ta prestižna oznaka potrjuje, da je Sevnica destinacija, ki se zaveda pomena varovanja okolja, trajnostnega razvoja in kakovostnega bivanja tako za prebivalce kot obiskovalce.
V 2024 so bile v okviru rednih aktivnosti izvedene številne trajnostne pobude. Intenzivno sodelovali s ponudniki in turističnimi deležniki ter jih spodbujali k trajnostnim poslovnim odločitvam in vključevanju v različne trajnostne sheme. Hkrati smo destinacijo aktivno promovirali kot okolju prijazno turistično območje ter osveščali javnost o pomenu trajnostnega razvoja turizma in odgovornega ravnanja. Poudarek je bil na spodbujanju trajnostne mobilnosti, varovanju okolja in narave, ločevanju odpadkov – zlasti na prireditvah, zmanjševanju porabe energije ter zmanjševanju ogljičnega odtisa.
Pri načrtovanju razvoja destinacije se upošteva tudi Študijo vplivov podnebnih sprememb na razvoj turizma v Sevnici, ki je bila izdelana leta 2021 in predstavlja eno od ključnih smernic pri razvoju turistične infrastrukture, kar smo nadgrajevali s sodelovanjem v mednarodnem evropskem projektu na to tematiko.
Zelena shema slovenskega turizma je mehanizem, ki preverja, ocenjuje in usmerja trajnostni vidik načrtovanja, izvajanja in vrednotenja turističnega razvoja. Poleg tega igra pomembno vlogo pri turistični promociji Sevnice, saj Slovenska turistična organizacija (STO) Slovenijo v tujini predstavlja kot zeleno turistično destinacijo, pri čemer še posebej izpostavlja destinacije z zelenimi certifikati. Sevnica je prav tako vključena v **Slovenian Green Gourmet Route**, enega izmed osrednjih kolesarskih produktov, s katerim Slovenija nastopa na mednarodnih turističnih trgih.

Turistično-informacijske table predstavljajo ključen del turistične infrastrukture, zlasti na lokacijah, kjer ni stalnih vodnikov ali drugih oblik posredovanja osnovnih turističnih informacij. KŠTM Sevnica upravlja več kot 60 informacijskih tabel različnih velikosti na območju občine Sevnica. V letu 2024 smo zamenjali 4 dotrajane table na Gozdni učni poti v Loki ter tablo ob narobe obrnjenem drevesu na tematski poti Gozd je kultura.

Leta 2023 je **Jurjevo koledovanje na Sevniškem** postalo del **Registra nesnovne kulturne dediščine Slovenije**. Z vpisom, ki je bil uradno potrjen 17. maja 2023 pod zaporedno številko 115, se je ohranila ena izmed pomembnejših lokalnih tradicij. K uspešni izvedbi vpisa so pomembno prispevali Ciril Dolinšek, Javni zavod KŠTM Sevnica in Slovenski etnografski muzej (SEM), s katerim smo v zadnjih dveh letih tesno sodelovali. Vpis je bil podprt z izdajo knjige »Sveti Jurij in jurjevi pevci na Sevniškem«, zgoščenko »Jurjeve pesmi na Sevniškem« ter aktivnim sodelovanjem jurjevih skupin, ki so bile ključne za ohranitev te kulturne dediščine.
Ob tej priložnosti je bil 29. septembra 2023 v Boštanju organiziran dogodek, na katerem so jurjeve skupine prejele listine o vpisu v register nesnovne kulturne dediščine. Po uradni podelitvi je sledil tradicionalni piknik, kjer so bili postreženi jurjevi darovi – jajca, pripravljena na različne načine, ter rujno vino ob spremljavi jurjevih pesmi. V letu 2024 posebnega dogodka v ta namen nismo organizirali, smo pa sodelovali pri prijavi nadgradnje projekta na razpis za sofinanciranje projektov nesnovne kulturne dediščine.

Na začetku leta 2023 smo prvič podelili **certifikate kolektivne blagovne znamke Sevnica Premium** za vodena doživetja, ki smo jih nato v letu 2024 prednostno vključevali v promocijske aktivnosti, snemali promocijske videe ter jih intenzivno tržili.

S povezovanjem turističnih ponudnikov, ki zajema pridelovalce lokalnih živil, rokodelce, gostince, člane društev ter nevladne organizacije na področju turizma in kulturne dediščine, smo nadaljevali tudi v letu 2024. Povezovanje poteka v skladu s cilji strategije razvoja turizma v občini Sevnica za obdobje 2019–2024, pri čemer smo nadgradili Teritorialno kolektivno blagovno znamko Sevnica Premium (TKBZSP). V okviru te sheme je zdaj združenih 30 ponudnikov, od tega jih je bilo v letu 2024 aktivnih 28, med njimi ponudniki živilskih izdelkov in pridelkov, gostinci, rokodelci ter od leta 2022 tudi izvajalci vodenih doživetij in turističnih produktov.
V oktobru 2024 smo ponovno organizirali ocenjevanje pridelkov in živilskih izdelkov. Pri tem sta dva ponudnika prenehala sodelovati v TKBZSP, pridružila pa sta se dva nova. Ponovno recertificiranje je pomenilo, da so morali obstoječi ponudniki svojo ponudbo ohraniti ali nadgraditi ter jo uskladiti s predpisanimi kriteriji.
Ponudnike smo aktivno vključevali v predstavitve na kmečki tržnici in večjih dogodkih, podprli smo jih pri predstavitvah na sejmih in tržnicah po Sloveniji ter jih prednostno umestili v turistične programe za organizirane izlete. Poleg tega smo police v Doživljaju in na gradu Sevnica dopolnili z novimi izdelki, ki nosijo certifikat kakovosti Sevnica Premium.
Kot člani mreže teritorialnih kolektivnih blagovnih znamk po modelu Izvorno slovensko smo se redno udeleževali srečanj koordinatorjev mreže TKBZ po modelu Izvorno slovensko. 24. oktobra 2024 smo za ponudnike TKBZ organizirali strokovno ekskurzijo v Jeruzalem Slovenija, kjer so si ogledali primere dobrih praks in način delovanja Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport občine Ormož.

Sejem in kmečka tržnica

Tradicionalni mesečni sejem v Sevnici poteka vsako prvo soboto v mesecu. V letu 2024 smo sklenili 76 pogodb, kar je za štiri več kot v letu 2023. Med ponudniki še vedno prevladujejo prodajalci tekstila in obutve. Veliko je tudi kulinarične ponudbe (domači meseni izdelki, mlečni izdelki, peciva in ostali pekovski izdelki ter pestra gostinska ponudba). Na sejmu vedno nudimo tudi stojnice za razne promocijske aktivnosti lokalnih društev in političnih strank (tu seveda proti plačilu).

Sejem smo v letu 2024 izvedli dvanajstkrat. Obisk in odziv sta bila na vseh sejmih dobra, nekoliko manjši obisk in prisotnost ponudnikov pa smo, podobno kot v preteklih letih, beležili julija, v času dopustov, ter septembra, ko so neugodne vremenske razmere (močan veter) vplivale na izvedbo. Najbolj obiskani mesec je bil maj.

Kmečka tržnica je v letu 2024 delovala redno, po ustaljenem urniku ob sredah, petkih in sobotah. Ob petkih in sobotah je bil odprt tudi pokriti del, kjer lahko prodajajo ponudniki z vremensko občutljivejšimi izdelki. Občasno smo v sodelovanju s ponudniki organizirali degustacije. Glede na novi odlok o tržnem redu, ki je bil pripravljen glede na analizo ankete o zadovoljstvu kupcev in prodajalcev, je bil spremenjen delovni tržni čas, v bolj primernega za kupce kot prodajalce.

V decembru je vsako soboto potekala Decembrska kmečka tržnica, kjer se je predstavilo več ponudnikov kot običajno, z raznovrstno praznično ponudbo. Skozi vse leto smo posebno pozornost namenjali ponudnikom, ki so vključeni v TKBZSP.

V letu 2024 smo sklenili 13 celoletnih ponudb, v decembru pa še dodatnih 13, tako da je bilo skupno 26 ponudnikov (za primerjavo: leta 2023 jih je bilo 14, v decembru pa 24). Večina ponudnikov ponuja sadje, zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke, trije prodajalci pa so sezonski ponudniki sadja, zelenjave in sadik.

Odziv ponudnikov na možnost predstavitve na kmečki tržnici je bil nekoliko manjši kot v preteklih letih, vendar se pojavljajo novi ponudniki, ki si še ustvarjajo lastne prodajne poti.

5.4 Mladinska dejavnost

Mladinski center Sevnica

Mladinski center Sevnica nastopa v dveh vlogah in sicer kot koordinator med različnimi subjekti, ki delajo z mladimi in kot izvajalec takega dela. Prostori v Mladinskem centru Sevnica nam zagotavljajo sočasno izvedbo različnih aktivnosti, saj imamo na voljo tudi ločeno računalniško učilnico in biljard sobo.

Leta 2024 smo imeli 789 (leto prej 4.595) obiskovalcev prostih aktivnosti Mladinskega centra Sevnica. Skupaj smo izvedli 167 (v letu pred tem 123) prireditev in dogodkov.

Pod okriljem Mladinskega centra Sevnica smo organizirali 20 Dni za otroke in v sklopu tega 20 kreativnih delavnic za otroke, 10 pogovornih skupin, ti dve aktivnosti sta se izvajali le v prvi polovici leta, 16 delavnic LEGO robotike, te aktivnosti so bile namenjene otrokom. Za mlade pa smo organizirali 10 Večerov kratkega filma z gosti, ki so potekale skozi celo leto, vsak mesec, razen poletni, 10 potopisnih predavanj, ki prav tako potekajo 1-krat mesečno, 9 kino večerov, 5 karaok, 8 večerov družabnih iger, 10 koncertov in 2 Jazz večera, 1 nastop mednarodnega zbora, 1 Valentinov glow party in 1 Balkan party, 5 tarok in poker večerov, izvedli smo 1 likovni natečaj in posledično 4 odprtja razstave v Galeriji MC.

Organizirali smo kar nekaj vsebin na temo zdravega življenjskega sloga in duševnega zdravja, 20 meditacij, 20 treningov za boljšo kondicijo, 20 vadb za zdravo in prožno telo, 2 spomladansko energijsko čiščenje, 1 tekmovanje v sklecah, 1 Murph izziv, 16 vadb dinamične joge in razne turnirje v MC, 5 turnirjev v biljardu, 10 turnirjev v namiznem tenisu in 8 turnirjev v namiznem nogometu, od jeseni dalje pa se je 1-krat mesečno izvedla tudi gong terapija, torej smo organizirali 5 gong terapij, konec leta pa smo izvedli že drugi Božičkov tek.

Pod okriljem Mladinskega centra Sevnica smo organizirali 1 brezplačni tečaj poučevanja slovenskega jezika na stopnji A2, ki se je izvajal 1-krat tedensko skozi celo šolsko leto (30 udeležencev), nato smo v jesenskem času in novem šolskem letu začeli zaradi velikega interesa izvajati še 1 začetni A1 tečaj slovenskega jezika (20 udeležencev). Organizirali smo tudi 9 tečajev pametnega telefona za starejše.

V Mladinskem centru Sevnica smo izvedli 1 kampanjo in dogodek (izmenjevalnica) ozaveščanja o ponovni uporabi, 1 samostojno izmenjevalnico, 1 garažno razprodajo, 3 pokušine lokalnih dobrot, 1 delavnico snemanja in montaže, 1 delavnico »Koga pa ti poslušaš?«, 1 delavnico »Kako narediti sliko s pomočjo pametne inteligence«, 1 aktivnost prikaza in poskusa retro iger, 2 »Rabnice z Anjo« – praktične delavnice za vsak dan, 2 »Jam session-a« ter 1 poseben dogodek Joga in zvok z bobnarjem skupine Laibach.

Gostili smo motivatorje, športnike, psihologe, duhovne osebe, učitelje digitalnega razvoja, različne predavatelje, poslovneže in podjetnike, obeležili smo pomembne svetovne dneve, poudarjali smo zdrav življenjski slog, digitalni razvoj in podjetništvo, kot tudi zabavo in druženje.

Najbolj je bil obiskan Mladinski center Sevnica v času organiziranih aktivnosti, ko so bili dogodki vnaprej napovedani, največ obiska in novih obiskovalcev smo opazili na LEGO robotiki,

kreativnih delavnicah, vadbah in meditacija ter na zabavnih vsebinah, kot so koncerti, Večeri kratkega filma in potopisna predavanja.
V času prostih aktivnosti smo opazili, da se je obisk in trend spremenil, prej je bilo več udeležbe na prostih aktivnostih, kot na programu, v letu 2024 pa se je trend obrnil, saj so programi in aktivnosti dobro obiskani, v času prostih aktivnosti pa je obisk slabši.

Mladinski center Sevnica, se je v preteklem obdobju osredotočal predvsem na delo z osnovnošolci zadnje triade. S ciljem ponuditi zanimivo in privlačno vsebino v letu 2024 tudi srednješolcem in študentom oziroma mladim starejšim od 14 let, so bili vsebinsko prenovljeni programi, novembra 2023 pa osveženi tudi prostori mladinskega centra ter postavljena nova biljard soba, postavljen oder v veliki prostor, obnovljena kuhinja, da je na uporabo mladim, ureditev prostora za Galerijo Mladinskega centra Sevnica in ureditev računalniške sobe, še vedno je obiskovalcem na voljo namizni tenis in nogomet ter velika izbira družabnih iger.

Galerija Mladinskega centra Sevnica je ustvarjena z namenom, da omogoča mladim umetnikom prostor, kjer lahko morda prvič razstavijo svoje umetnine, jih približajo publiki in tudi dobijo prve povratne informacije ali celo kupce. Razstava posameznega umetnika je na ogled dva meseca med odpiralnim času Mladinskega centra Sevnica. Vsaka dva meseca odpremo novo razstavo in ponudimo prostor naslednjemu mlademu umetniku.

V računalniški sobi imamo 4 nove računalnike, ki so mladim na voljo na uporabo in na voljo za uporabo med delavnicami, katere organiziramo v sklopu programa Mladinskega centra Sevnica. Cilje, ki smo si jih zastavili ob obnovi MC decembra 2023, smo z enako predanostjo zasledovali tudi v letu 2024 ter pri tem dosegali rezultate, ki smo jih določili že ob koncu leta 2023.

Ob obnovi MC smo spremenili tudi odpiralni čas Mladinskega centra Sevnica z namenom, da ga približamo mladim.

Mladinski center - odpiralni čas:

Ponedeljek:	zaprto
Torek:	od 15.00 do 18.00 ure
Sreda:	od 15.00 do 18.00 ure
Četrtek:	od 15.00 do 18.00 ure
Petek:	od 18.00 do 22.00 ure
Sobota:	od 16.00 do 22.00 ure
Nedelja:	zaprto

Decembra 2023 smo začeli izvajati že večino rednega programa, s poudarkom na vadbi, športu, skrbi za duševno zdravje ter delavnicah za kreativnost in sprostitev, in sicer so ob sredah popoldne Treningi s Timom ter Zdravo in prožno telo z Natašo, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2024.

Vsak drugi četrtek je namenjen kreativnemu ustvarjanju za mlade, vsak četrtek popoldne meditaciji, petki dopoldne je tečaj slovenščine, sobotni popoldnevi so bili namenjeni zanimivim izobraževanjem. Petki in sobote zvečer so namenjeni zabavnemu programu in druženju, vsebinam kot so koncerti, tematski žuri, stand upi, filmski večeri, poker, kino večeri in tarok večeri, karaoke, izmenjevalnice in tudi potopisna predavanja ter podobno.

Starejše smo namenili ponedeljke, ko se je večino leta izvajal tečaj računalništva in kasneje še tečaj pametnega telefona ter torke, ko se dopoldne izvaja angleščina za starejše.

V letu 2024 smo program le nadgrajevali z raznimi dogodki kot so Karaoke, turnirji iz biljarda, delavnice produkcije glasbe, 2 koncert na mesec in dodatne zabavne vsebine.

V Mladinskem centru Sevnica so vsebine, ki so oblikovane za mlade, za njih v celoti brezplačne. Aktivnosti za mlade potekajo od srede do sobote in so namenjene v prvi vrsti mladim, starim med 14 in 29 let.

Dan za otroke je bil v prvi polovici leta ob torkih, to je dan, ko lahko Mladinski center obiskujejo mlajši od 14 let. Na dan za otroke smo izvajali pogovorne skupine, kreativne delavnice in delavnico LEGO robotike. Za vse aktivnosti je potrebna predhodna prijava. Jesenski program smo začeli brez dneva za otroke in namesto otroškega dne smo oblikovali Medgeneracijsko kreativno delavnico, ki pa se je izkazala za zelo dobro obiskana, prav tako pa je ravno pravšnje razmerje otrok in starejših.

Mladinska dejavnost

Mladinska dejavnost je mladinsko delo, ki vključuje oblike neformalnega učenja, usposabljanja, medgeneracijsko sodelovanje, mobilnost mladih, zdrav način življenja in preventivne aktivnosti v zvezi z odvisnostmi, spodbujanje ustvarjalnosti.

Področje mladinske dejavnosti ni vezano zgolj in samo na prostor Mladinskega centra Sevnica, temveč gre za širši pojem in dejavnosti.

Zavod je v letu 2024 na področju mladinske dejavnosti (dogajanje izven prostorov Mladinskega centra Sevnica in sodelovanje z drugimi organizacijami ali dejavnostmi) **sodeloval na 10 dogodkih** (Regijski posvet, Parada učenja, Sevnica giba z lisičko, Klub MaMa, Tradicionalno neformalno srečanje Kluba MaMa, Nacionalni posvet mladinskega sektorja, EU dnevi, EYE Brežice, Program CERV Connection neighbors, izmenjava IncludeME) ter sami izvedli še 13 drugih aktivnosti izven Mladinskega centra (Pustovanje, Olimpijski teden, Festival mladih, 3 Kitariada, Grajske bučke, Decembrsko dogajanje, aktivnosti projekta Mladi ZA šport, aktivnosti projekta Heroji furajo v pižamah, priprav tekmovalcev za Izbor naj ideje, Božičkov tek).

Pustovanje: že tradicionalno smo pustno nedeljo namenili rajanju in šemljenju v Športnem domu Sevnica. Obiskovalcem navadno ponudimo pester program, rajanje in brezplačne krofe za vsakega obiskovalca. Dogodek ne potrebuje dodatnega posebnega oglaševanja, saj je vedno dobro obiskan in ljudje sami spremljajo, kdaj in kje se bo izvedel.

Prvi teden poletnih počitnic smo že tradicionalno, v sodelovanju z nekaterimi športnimi društvi, organizirali **športno obarvan Olimpijski teden**. V sam program smo vključili vsa razpoložljiva igrišča, od teniškega, odbojkarskega, nogometnega in balinarskega in bazen. Pri samem izvajanju so nam pomagali prostovoljci. V letu 2024 smo v sodelovanju s športnima društvoma DBV Ippon Sevnica in Rokometnim klubom oblikovali štiri dni, namenjene spoznavanju ju jitsu, karateja, borilnih veščin, rokometnega znanja in športnih iger. Trenerji so nas seznanili tudi s tehnikami treningov. Ostale dni pa smo se čofotali v bazenu. Vse aktivnosti so bile za obiskovalce brezplačne.

Festival mladih je potekal od 2. julija do 7. julija, 2024, vsak dan v pozno popoldanskih in večernih urah, v Sevniškem grajskem parku. Dogajanje po dnevih je bilo razdeljeno na štiri različnih tematike, s koncertom Kitariade in z zaključkom Kina pod zvezdami. Prvi dan je bil namenjen dnevu za zdravje, ko je bil organiziran sklop različni aktivnosti, ki so zdravju koristni, kot so bosonogi pohod na grad, ledeni potop, joga in zvočna kopel. Drugi dan je bil namenjen družinam, ko so se predstavila lokalna društva, del vsebine pa je sestavljala tudi gledališka predstava za otroke ter velika napihljiva igrala, ki so pripomogla k veliki udeležbi. Tretji dan je bil namenjen koncertu - Kitariadi, kije bil izveden v lokalu Platz, pri bazenu. Zadnji dan oz. zadnja dva dni festivala pa sta bila namenjana kinu pod zveznimi, kjer so si

obiskovalci lahko pogledali kar dva filma v atriju gradu. Vse dni je bilo poskrbljeno tudi za pijačo in hrano, na dnevu za družino pa sta bili prisotni tudi maskota Lisička in Valdi. Vse aktivnosti so bile za obiskovalce brezplačne.

Tokratno, že sedemnajsto tradicionalno srečanje starih in mladih glasbenih skupin, ki smo jo poimenovali **Kitariada**, je letos potekalo v malce drugačni preobleki, v kar treh delih, na terasi lokala Platz pri bazenu. Prvi del je potekal 14. junija s koncertom skupin Mayday in Krshkopoljec, drugi dogodek je bil 5. julija s koncerti skupin The Dreams in GRIZL, zadnji del programa pa je bil izveden 30. avgusta s skupinama Cantina Thrash in Suzi Soprano. Na vseh dogodkih je potekalo glasovanje za nanj skupino, zmagovalca pa smo razglasili na zadnjem koncertu, 30. avgusta 2024. Zmagovalci so dobili priložnost izvesti še en koncert v Mladinskem centru Sevnica. Vstop na vse koncerte je bil brezplačen.

Tudi v letu 2024 smo na zadnji dan v oktobru, že po tradiciji, pod okriljem projekta **Grajske bučke**, na sevniškem gradu, izrezovali buče, se sladkali, rajali, ustvarjali... Mraz smo odganjali s plesom in rajanjem. Otroci so lahko z animatorji ustvarjali, animacijski program pa je potekal pod okriljem skupine Malibu.

Konec novembra 2024 smo izvedli natečaj in tekmovanje **Izbor za naj idejo**, za vse udeležence smo organizirali tudi celodnevno delavnico priprave podjetniške ideje in predstavitve le te ter javno nastopanje. Dogodek izbora ideje je potekal v Mladinskem centru Sevnica, pred pet člansko komisijo, ki je tudi izbrala zmagovalca oziroma najboljše 3 podjetniške ideje.

Izvedli smo tudi 12 spoznavnih dni pri drugih organizacijah, 1 srečanje mladinskih društev in organizacij, ki delajo na področju mladine z županom, 3 udeležitve na regionalnih dogodkih z namenom promocije in mreženja, 1 udeležba na regionalnem in nacionalnem posvetu za mlade, izvedli 1 delavnico znotraj projekta »Mladi ZA šport« in zaključili projekta, 1 sodelovanje pri projektu Heroji furajo v pižamah in posledično izvedli 1 dogodek brez alkohola, izvedli 1 alkotest na koncertu, izvedli 1 delavnice za starše »Pogovoriti se moramo o alkoholu in konoplji«, 1 sodelovaje na projektu »Naroči se na EU« in izvedli 1 regijski posvet »Klikni: naroči se na EU«.

V letu 2024 smo imeli na področju mladine 11 **prostovoljcev**, od tega 7 žensk in 4 moške. Prostovoljci so odigrali pomembno vlogo pri različnih aktivnostih in programih našega zavoda, s čimer so pripomogli k boljši izvedbi naših storitev in dogodkov.
Trije prostovoljci so pomagali pri izvedbi projektov v VGC Posavje+, enota Sevnica in Mladinskem centru Sevnica. Pomagali so pri organizaciji aktivnosti, usklajevanju programov in skrbi za uporabnike teh storitev. Ostali prostovoljci so se osredotočili predvsem na izvajanje programov v Mladinskem centru in pri pripravi bazena na kopalno sezono. Skupaj so prostovoljci v letu 2024 opravili 1.056 ur prostovoljnega dela, kar pomeni povprečno 8 ur na mesec na prostovoljca. Njihovo delo je bilo v veliko pomoč pri mnogih projektih, saj so s svojo prisotnostjo in angažiranostjo pomembno prispevali k izboljšanju kakovosti programov, ki jih nudimo mladim in drugim uporabnikom našega zavoda.

V letu 2013 smo v sodelovanju z Unicefom Slovenije uspešno vzpostavili **varne točke** v mestu Sevnica. Varne točke so prostori, kjer se otroci in mladostniki lahko umaknejo in poiščejo pomoč v primeru nevarnosti ali medvrstniškega nasilja. Namen teh točk je zagotoviti varnost in podporo otrokom, ki so na poti v šolo in iz nje, saj so prav te poti pogosto izpostavljene različnim oblikam nasilja. V občini Sevnica deluje 16 varnih točk, ki so posebej označene in dostopne za otroke in mladostnike. V letu 2024 ni bilo posebnosti v delovanju Varnih točk. Kljub temu lokalni koordinator za občino Sevnica, KŠTM Sevnica, vsako leto, v začetku leta, pošlje vsem varnim točkam vprašalnik, s katerim preverimo njihovo aktivnost, dostopnost otrokom ter funkcionalnost. Namen vprašalnika je tudi ocena podpore, ki se zagotavlja in iskanje morebitnih

izboljšav. Sistematična preveritev vseh točk poteka redno, z uporabo vprašalnikov za oceno stanja, rezultate pa pričakujemo vprvi tretjini leta.

V letu 2024 smo zaključili in uresničili vse cilje treh **EU projektov, Mladi ZA šport, Heroji furajo v pižamah in Naroči se na EU,** pri vseh projektih smo bili pridruženi partnerji.
Cilji projekta Mladi ZA šport so bili:

- okrepiti zavedanje pomena športne aktivacije med mladimi in prispevati k dvigu števila mladih aktivnih v raznih športnih dejavnostih;
- izvesti strukturiran dialog z mladimi udeleženci ter odločevalci in beležiti strukturiran odziv;
- razviti kompetence mladih na zadevnih področjih in jim pojasniti pomen razvoja lastnih kompetenc in socialnih veščin in za boljšo konkurenčnost na trgu dela;
- zagotoviti spodbudno okolje za vključevanje mladih v športne aktivnosti;
- v projekt vključiti mlade ne glede na njihovo versko, etično, spolno ali drugo pripadnost in jih omogočiti aktivno udejstvovanje.

Cilji in aktivnosti projekta Heroji furajo v pižamah so bili:

- Aktivacija vseh deležnikov: V sodelovanju z Zavodom Vozim, šolami ter občino, z iniciativo nagovarjamo mlade, da ne vozijo pod vplivom alkohola, hkrati pozivamo starše, da, četudi sredi noči in v pižami, poskrbijo za varen prevoz svojih otrok domov ter lokalno skupnost, da implementirajo predloge in ukrepe mladih, ki bodo pripomogli k večji prometni varnost v lokalnem okolju.
- Izvedba posveta - strukturiran dialog: Skozi strukturiran dialog na posvetu mladi s strokovnjaki in predstavniki lokalnih skupnosti prihajajo do konkretnih predlogov za izboljšanje prometne varnosti, ki se udejanjajo v akcijskih načrtih vključenih občin.
- Delavnice za mlade in starše: Izvedena ena preventivna prometna delavnica za mlade ter njihove starše, ki jih izvajajo člani Zavoda vozim, poškodovanci v prometnih nesrečah, ki so utrpeli poškodbo hrbtenjače. Skozi svojo osebno izkušnjo mladim predajo informacije o pomembnosti varne ter odgovorne vožnje. Delavnice so interaktivne, vključujejo metode mladinskega dela ter praktični del (simulator vožnje pod vplivom alkohola, »pijana očala«, ipd.).
- Izvedba alko testov na žuru v Mladinskem centru Sevnica: Zavod vozim je na prišel na en žur oziroma koncert, ki je potekal v MC in smo pri udeležencih izvedli več alko testov.

Cilji in aktivnosti projekta Naroči se na EU so bili:

- Izvedba regionalnega posveta v Sevnici.
- Angažiranje mladih, da podajo svoje mnenje o izzivih, s katerimi se soočajo, in da predstavijo svoje ideje o Evropi, kot si jo želijo.
- Podati mladim informacije, v katere EU programe se lahko vključujejo in kako lahko aktivno sooblikujejo evropsko demokracijo.
- Razprava mladih z aktualnimi in nekdanjimi evropskimi poslanci/-kami o vlogi, rezultatih in učinku odločitev Evropskega parlamenta na naše življenje.

V letu 2024 smo sledili tudi zastavljenim kazalnikom Strategije za mlade v Občini Sevnica 2019 – 2024. Nekaj podatkov, ki so zastavljeni tudi v Strategiji, je povzetih že v predhodnem tekstu, ostali podatki pa so zbrani v posebnem poročilu.

Večgeneracijskega centra Posavje+, enota Sevnica

S 1. avgustom 2024 smo začeli z izvedbo projekta Večgeneracijskega centra Posavje+, enota Sevnica. Ljudska univerza Krško je bila skupaj s partnerji Zavodom za podjetništvo, turizem in mladino Brežice**,** Javnim zavodom za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica ter Kulturno turističnim rekreacijskim centrom Radeče ponovno uspešna pri prijavi projekta VGC Posavje+ na javnem razpisu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pridobili smo sredstva za nadaljnje izvajanje projekta, ki ga bo ministrstvo sofinanciralo v obdobju od 1. 8. 2024 do 30. 9. 2029. Tako bo VGC Posavje+ eden od 16 tovrstnih delujočih centrov v Sloveniji. V Sevnici je Večgeneracijski center odprt na lokacij Mladinskega centra Sevnica, na naslovu Trg svobode 10.

V okviru projekta bo na KŠTM sofinancirana zaposlitev ene osebe za 100% ter splošni materialni stroški izvedbe programa v višini 40% višine stroškov dela.

V VGC+ Sevnica potekajo brezplačne aktivnosti s poudarkom na aktivnostih namenjenim ranljivim ciljnim skupinam, starejšim, invalidom, otokom in družinam ter priseljencem. V drugi polovici leta 2024 smo izvedli 8 delavnic Centra za krepitev zdravja, 13 Jog na stolu, 16 medgeneracijskih kreativnih delavnic, 9 tečajev pametnega telefona, 10 tečajev španskega jezika, 12 izvedb sprostitve oziroma vodene meditacije, 2 tečaja slovenskega jezika na dveh stopnjah, 15 tečajev nadaljevalnega tečaja A2 in 13 tečajev začetnega tečaja A1, 1 spoznavni dan in izlet po Sevnici za priseljence, 20 tečajev angleščine za starejše, 1 spoznavni dan za priseljence in voden obisk gradu, 1 otvoritev VGC+, enota Sevnica s kulturnim programom, 1 informativni dan za angleščino za starejše, 1 informativni dan za aktivnost sprostitve, 1 posebna delavnica izdelave naravne novoletne dekoracije, 16 čajank, 3 dni srečanj in izobraževanj za prostovoljce.

Oglaševanje mladinskega centra Sevnica in večgeneracijskega centra, ki delujeta na istem naslovu in ponujata različne, a dopolnjujoče se programe, prinaša specifične izzive.

1. Ciljna skupina: Mladinski center se osredotoča predvsem na mladino, medtem ko večgeneracijski center privablja uporabnike različnih starostnih skupin. Ustvarjanje oglasov, ki bi bili privlačni različnim demografskim skupinam, lahko predstavlja izziv, saj se interese in potrebe teh skupin pogosto razlikujejo.
2. Prepoznavnost: Ker oba centra delujeta na istem naslovu, obstaja možnost zmede med potencialnimi obiskovalci. Pomembno je zagotoviti jasno identiteto blagovne znamke in ločenost programov, da se izognemo zmedi.
3. Dopolnjevanje programov: Programi obeh centrov se dopolnjujejo, kar je pozitivno, vendar pa zahteva skrbno usklajevanje v komunikaciji in oglasih. Potrebno je jasno predstaviti, kako se programi med seboj povezujejo in kako obiskovalci lahko izkoristijo to sinergijo.
4. Povratne informacije: Zbiranje mnenj in povratnih informacij od uporabnikov obeh centrov lahko pripomore k izboljšanju oglaševanja. Ugotavljanje, katera sporočila in kanali so najbolj učinkoviti, omogoča prilagajanje oglaševalskih strategij.
5. Digitalna prisotnost: S povečevanjem pomena digitalnega oglaševanja se oba centra morata osredotočiti na svojo spletno prisotnost, kar vključuje redno ažuriranje informacij, interakcijo s sledilci in uporabo privlačnih vizualnih vsebin.

Za uspešno oglaševanje je ključno, da oba centra razvijeta strategijo, ki upošteva te izzive, ter se osredotočimo na jasno komunikacijo o tem, kako lahko uporabniki koristi pridobijo z obiskovanjem obeh centrov. Sodelovanje in integracija programov lahko pripomoreta k večji vidnosti in učinkovitosti oglasnih kampanj.

Mladinski center in Večgeneracijski center imata različne ciljne skupine, a se njuni programi dopolnjujejo in skupaj ustvarjajo vključujoče okolje za vse generacije.

Mladinski center je osredotočen predvsem na mlade, spodbujanje njihovega ustvarjalnega izražanja, neformalnega učenja in aktivnega preživljanja prostega časa. Ponudba vključuje delavnice, izobraževalne programe, kulturne in zabavne dogodke in športne aktivnosti, ki mladim pomagajo pri osebnostnem in poklicnem razvoju. Po drugi strani Večgeneracijski center ponuja prostor za druženje, podporo in aktivnosti, namenjene različnim generacijam, od otrok do

starejših. Njegov namen je krepiti medgeneracijsko sodelovanje, socialno vključenost ter prenos znanja in izkušenj med generacijami.

Povezovanje obeh centrov omogoča, da se mladi vključujejo v aktivnosti Večgeneracijskega centra, kjer lahko sodelujejo kot mentorji, prostovoljci ali organizatorji dogodkov. Prav tako lahko starejši prispevajo s svojim znanjem in izkušnjami ter tako podpirajo mlajše pri njihovem osebnem in profesionalnem razvoju.

S skupnimi dogodki, delavnicami in projekti centri ustvarjajo most med generacijami, spodbujajo solidarnost ter omogočajo izmenjavo znanj in veščin. Tako oba centra skupaj prispevata k bolj povezani in vključujoči skupnosti.

5.5. Druge dejavnosti

Dejavnosti, ki jih ni mogoče vezati na posamezno področje dela in so splošne narave, so:

- organizacija raznih prireditev in dogodkov.
- sodelovanje pri raznih dogodkih in prireditvah,
- skrb za razno opremo in njihovo uporabo (šotor, vozila, oder,…),
- tehnična in druga pomoč društvom in klubom pri njihovem delovanju (pomoč pri organizaciji prireditev, oblikovanje in tiskanje letakov, plakatov, oglaševanje, pripravljanju prostora, zagotavljanje brezhibnosti opreme, obveščanje o dogodkih, koledar napovedi prireditev …),
- trženje objektov, reklamnih oglasov na objektih, prireditvah in v časopisu,
- oglaševanje prireditev, dogodkov in drugih vsebin,
- skrb za ažurno vsebino spletnih strani zavoda ter socialnih omrežij,
- izdajanje lokalnega časopisa Grajske novice, ki izhaja kot mesečnik, v njem pa so pomembne novice in informacije za vse občane občine Sevnica, s trženjem oglasnega prostora in zakupa strani,
- skrb za ažurno vsebino na portalu »Moja občina« in drugih virih, ki so z njim povezani,
- skrb in izvedba novoletne okrasitve mesta,
- sodelovanje z občino pri občinskih razpisih ter svetovanje društvom pri prijavah na razne razpise,
- sodelovanje z občino pri raznih razvojnih projektih in investicijah,
- priprava elaboratov (prireditve, podlage za table naravnih in kulturnih znamenitosti, tematske poti in drugo),
- iskanje virov financiranja (razpisi, trženje produktov …),
- skrb za certifikat Družbeno odgovorni delodajalec,
- povezovanje z drugimi društvi, krajevnimi skupnostmi, inštitucijami in posamezniki v regiji Posavje ter širše.

5.5.1 Prireditve in dogodki

KŠTM Sevnica je v letu 2024 izvajal dogodke v svoji organizaciji ali v partnerstvu z drugimi organizacijami.

Na vseh štirih področjih delovanja smo izvedli 212 prireditev in dogodkov v lastni organizaciji (v letu 2023 je bilo 244 prireditev in dogodkov v lastni organizaciji).

Kot soorganizator smo se v letu pojavili pri 35 prireditvah oz. dogodkih, kjer so bili partnerji društva, osnovne šole kot tudi javne institucije (v letu 2023 na 59 prireditvah).

Področje sodelovanja zavoda se je izvajalo preko tehnične in organizacijske pomoči (priprava prostora, izposoja opreme, priprava letakov, plakatov, brošur, radijskih oglasov in podobno).

5.5.2 Sodelovanje z društvi in drugimi inštitucijami

K povečanju kakovosti sodelovanja z okoljem pripomoremo z uvajanjem srečanj z društvi in krajevnimi skupnostmi, z dajanjem informacij glede razpisov, možnostjo povezovanja, sodelovanjem z mediji, s podporo večjim projektom, ki jih sami ne zmorejo.

V letu 2024 smo skupaj z Občino Sevnica v marcu izvedli srečanje s športnimi društvi. Obravnavane so bile teme: Seznanitev z Letnim programom športa v Občini Sevnica v letu 2024, Javni poziv za uporabo športnih objektov v občini Sevnica v letu 2024, Prijava javnih prireditev ali shodov, Program dogodkov in programov v letu 2024 na lokalni ravni, Predlogi društev in razno.

V mesecu aprilu pa smo prav tako v soorganizaciji z Občino Sevnica organizirali srečanje mladinskih društev, turističnih društev in kulturnih društev. Obravnavane so bile teme: Prijava javnih prireditev ali shodov, Seznanitev z Razpisom za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica v letu 2024, Seznanitev z Razpisom za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sevnica v letu 2024, Seznanitev z Razpisom za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica v letu 2024, Predstavitev aktivnosti projekta Kolektivne blagovne znamke Sevnica Premium, Predstavitev akcijskega načrta destinacije Sevnica za leto 2024 v okviru Zelene sheme Slovenskega turizma, Program dogodkov v letu 2024 na lokalni ravni, Predlogi društev in razno.

V register vpisanih v občini Sevnica **181 društev** (v letu 2023 in 2022 je bilo teh 186).

Sodelovanje z društvi, zvezami in posamezniki je mogoče predvsem na področju:

- izdelave rezervacijskega koledarja za prireditve in dogodke,
- objektov in prostorov v objektih (plačujejo se le obratovalni stroški),
- izposoje opreme v objektih,
- druge opreme in tehnične pomoči (prireditveni oder, prireditveni stoli, platno in projektor, ozvočenje),
- sodelovanja pri oglaševanju (4 oglasne table KŠTM Sevnica, Grajske novice, spletna stran KŠTM Sevnica, portal Moja občina, posredovanje elektronskih sporočil – Novičnik (angl. newsletter), pomoč pri izdelavi letakov, plakatov in drugih tiskovin), tiskanje,
- sodelovanja društev, zvez društev in lokalne skupnosti pri priprav programskih usmeritev na področjih delovanja zavoda,
- sodelovanja pri pripravljanju strateških dokumentov zavoda in občine,
- medsebojnega obveščanja in pomoči pri razpisih,
- priprave in uresničevanja različnih projektov (tematske poti, dogodki in prireditve …),
- pretoka različnih strokovnih in uporabnih informacij.

5.5.3 Odnosi z javnostmi, trženje

V sklopu zavoda potekajo aktivnosti na področju trženja, in sicer prodaja izdelkov, oddaja v najem prostorov ter oglaševalnih površin na objektih in v tiskanih medijih, ki jih izdaja KŠTM Sevnica. V letu 2024 smo se trudili več časa posvetiti spletnemu trženju, oglaševanju in prodaji izdelkov ter storitev. Letno in nato mesečno smo pripravljali plan za digitalno trženje, kjer vključujemo ponudbo lokalnih izdelkov, storitev, kot tudi produktov Sevnice in Posavja.

Lokalno in regionalno prebivalstvo se informira in osvešča preko različnih kanalov oz. medijev, in sicer preko raznih glasil, na spletnih straneh in v katalogih, veliko vabil je bilo poslanih tudi osebno, razobešali smo plakate. Na spletno stran www.visit-sevnica.com so se dodajali vedno novi, prenovljeni produkti in programi.

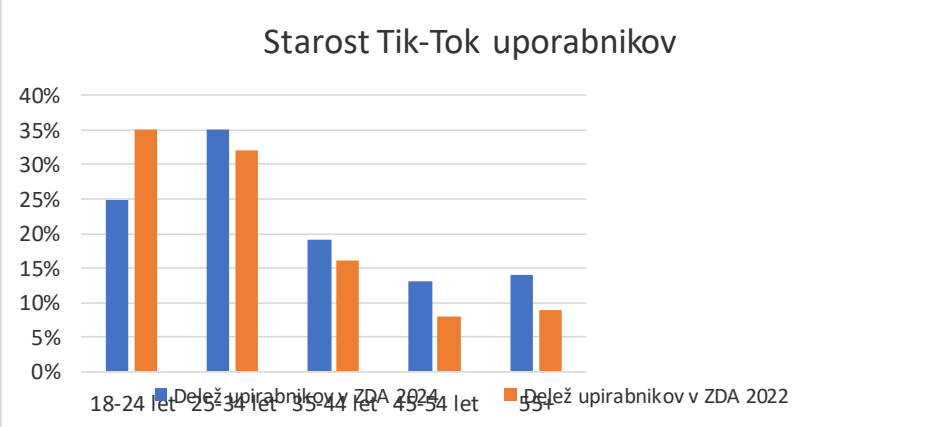
Spletne strani in socialna omrežja

Leta 2024 je zavod objavljalo dogajanje in informacije za širši krog ljudi na **7 spletnih straneh** in **9 socialnih omrežjih**:

Objekt / profil	Spletni naslov / naslov profila	Datum začetka delovanja
KŠTM Sevnica	www.kstm.si	marec 2007
Festival modre frankinje, nadgradnja projekta Modra frankinja	www.modra-frankinja.com	7. 8. 2012, nadgradnja spletne strani konec oktobra 2013
Ride&Bike	www.bikeridewalk.si	30.4.2016
Visit Sevnica	www.visit-sevnica.com	april 2017
STO	www.slovenia.info / skrbništvo za vnose	1. 1. 2009
Posavje	www.posavje.com / skrbništvo za vnose	januar 2012
Uprava	www.mojaobcina.si / skrbništvo za vnose	1. 12. 2013
socialno omrežje (FB)	KŠTM Sevnica	nov profil februar 2014
socialno omrežje (FB) in (IG)	Mladi v Sevnici	Oktober 2018
socialno omrežje (FB)	Grad Sevnica	2009
socialno omrežje (FB)	Modra frankinja	2.12.2013
socialno omrežje (FB)	Bazen Sevnica	junij 2015
socialno omrežje (FB) in (IG)	Visit Sevnica	julij 2017
Socialno omrežje TIK TOK	Visit Sevnica	Marec 2023

Realizacija spremljanja profilov v letu 2024: Facebook KŠTM Sevnica 2.299 sledilcev, Facebook Grad Sevnica 4.265 sledilcev, Facebook Mladi v Sevnici 1.569 sledilcev, Instagram Mladi v Sevnici 771 sledilcev, Facebook Visit Sevnica 2.494 sledilcev, Instagram Visit Sevnica 1.332 sledilce, Tik Tok 1.235 sledilcev, kar se je iz leta 2023 povečalo.

V sodelovanju z zunanjim partnerjem smo okrepili prisotnost na družbenih omrežjih ter povečali doseg in sledljivost obstoječih Facebook in Instagram profilov. Večina promocijskih aktivnosti je potekala prek uveljavljenega profila Visit Sevnica. Aktivno smo razvijali tudi promocijo na istoimenskem TikTok profilu, ki je sprva nagovarjal predvsem mlajšo populacijo (18–25 let), danes pa dosega tudi širšo starostno skupino, vključno z uporabniki, starejšimi od 55 let.



Vir: Exploding Topics. (3. februar 2025). TikTok User Age, Gender, & Demographics (2025).

Oglaševalne površine

Področje trženja se je v letu 2024 opravljalo po ustaljenih kanalih, uporabili smo tudi nove pristope, predvsem s poudarkom na spletnem trženju. Oglaševalne površine smo tržili po naslednjih področjih in objektih:

Trženje oglasnega prostora v tiskanih medijih, ki jih izdaja KŠTM Sevnica:

- GRAJSKE NOVICE: mesečno trženje reklamnih objav in oglasov (letne, obdobne in mesečne pogodbe) ter nagrade za križanko; mesečno izhajanje: 11 številk/leto, mesečna naklada 6.750 (v letu 2024 je bilo izdanih 11 številk po 6750 izvodov).
  V letu 2024 je v Grajskih novicah oglaševalo 54 oglaševalcev (v letu 2023 jih je bilo 59) od tega smo z 7 pogodbenimi partnerji sklenili letne pogodbe (v letu 2023 z 8 , z 10 obdobne pogodbe (v letu 2023 z 9) ter s 37 pogodbenimi partnerji enkratne pogodbe oz. zakup strani (v letu 2023 s 45).
- PROSPEKTNO GRADIVO POSAMEZNIH PODROČIJ DELOVANJA: trženje oglasnega prostora primernih oglaševalcev na raznih gradivih za promocijo, sejme, predstavitve in prireditve.
  V letu 2024 nismo izdajali dodatnih gradiv, za katere bi lahko izvedli trženje.

Sponzorji oz. donatorji na prireditvah in raznih dogodkih v organizaciji KŠTM:
Na prireditvah in dogodkih v organizaciji našega zavoda oglašujemo sponzorje, ki nam pomagajo s finančnimi, materialnimi ali storitvenimi vložki. V letu 2024 je bil takšen en sponzor (HESS). Sredstva nam je uspelo pridobiti za namen izvedbe Sevniškega grajskega poletja. Pridobili smo tudi veliko praktičnih daril sponzorjev, katere uporabimo pri promocijah na raznih dogodkih in sejmih, nagradnih igrah na vseh področjih delovanja zavoda.

Trženje reklamnega prostora za reklamne nalepke na športnih objektih v upravljanju KŠTM Sevnica:

- BAZEN SEVNICA: reklamne nalepke na mreži bazena (v letu 2024 smo imeli tri reklame objave, leto prej tudi tri);
- ŠPORTNI DOM SEVNICA: reklamne nalepke na stenah zunaj objekta in znotraj njega (v letu 2024 smo pridobili pet reklamnih nalepk, število isto kot v letu 2023);
- ŠPORTNA DVORANA SEVNICA: reklamne nalepke na stenah znotraj objekta (v letu 2024 smo pridobili 1 reklamno nalepko, v letu 2023 ravno tako eno).

Z Zavodom KŠTM Sevnica sodelujejo različni profili oglaševalcev in sicer:

- podjetja, samostojni podjetniki in fizične osebe iz naše občine,
- podjetja iz Posavja in preostalih delov Slovenije,
- agencije, ki zastopajo razne stranke,
- izobraževalne, vzgojne in svetovalne organizacije.

Leta 2024 je z zavodom sodelovalo 62 oglaševalcev (v letu 2023 je bilo takih 69), od tega so večino oglaševali v Grajskih novicah, preostali pri oglaševanju na športnih objektih in prireditvah, nekateri izmed njih tudi na vseh področjih.

Največ med njimi oglašujejo organizacije, teh je bilo 42 (8 manj kot predhodno leto). Pogodbe o sodelovanju so se sklepali letno, mesečno ali obdobno. Plačilo poteka z računom ali se kompenzira s storitvami ali materialu (nagrade za križanko, nagrade za posamezne projekte na področju mladine in širše).

Spletni portal Moja občina

Letos beležimo 12 let, odkar so se Grajske novice pridružile portalu www.moja-obcina.si , ki si je zadal cilj združiti lokalna glasila v državi na enem mestu in ponuditi največji izbor lokalnih novic, torej tistih, ki jih le težko najdemo v osrednjih medijih. Dostop na spletno stran je mogoč tudi s pametnimi mobilnimi napravami, o dogajanju v občini pa se na portalu obvešča tudi s tedenskim pošiljanjem elektronske pošte.

Vsebine so v vsakem trenutku vidne na spletu, vsaka objava pa je vidna na spletu po odobritvi odgovornega urednika. Portal je zanimiv za vsa društva in organizacije, ki o svojih dogodkih, prireditvah in aktivnostih težko poročajo v drugih medijih.

Na platformi vsako leto primerjamo število obiskovalcev, prispevkov, dodanih vsebin in število avtorjev. V nadaljevanju nekaj statističnih podatkov, in sicer:

- *Ogledi prispevkov*: Vseh ogledov skupaj je bilo v letu 2024 kar 310.121, v letu 2023 je bilo teh 299.112.
- *Tedenski mailing*: letu 2024 je bilo na tedenski mailing e-novic (novičnik) prijavljeno 2.816 oseb, v letu 2023 je bilo le teh 2.599 oseb.
- *Avtorji:* v letu 2024 je bilo na portalu registriranih 608 avtorjev, v letu 2023 jih je bilo 559.
- *Dodana vsebina na portalu*: vseh novic do konca leta 2024 je bilo dodanih že 11.898; konec leta 2023 pa smo zabeležili 10.945 člankov.
- *Število sledilcev na družbenem omrežju:* Na Facebook Sevnica MojaObčina.si nas spremlja prek 1.700 sledilcev.

V letu 2024 je spletno platformo obiskalo 86 % populacije (število prebivalcev občine Sevnica), v letu 2023 je bilo 85 %. Procent se nanaša na število prebivalcev občine Sevnica.

Najbolj brani so članki s področja mladine in športa, zatem sledita področji turizma in kulture. Beležimo visoke oglede pri objavah življenjskih jubilejev, foto galerijah ter napovednikih in člankih, ki vsebujejo zanimive fotografije ter imajo zanimive, malo drugačne naslove.

Različni mediji oglaševanja

Sodelovali smo z različnimi tiskanimi mediji. Širšo okolico smo informirali o dogajanju v občini in jih povabili na oglede različnih znamenitosti. Članki o naši ponudbi so bili v letu 2023 prisotni v raznih revijah in časopisih: Dolenjski list, revija Poroka, Posavski obzornik, Revija vino, Revija Pet zvezdic, Hotelski potni list Thermane Laško ter objava v voznih redih za vlake v sodelovanju s Slovenskimi železnicami, nekaj tudi v tujih medijih, kot tudi na spletnih portalih.

Ponudbo za obisk Sevnice z avtodomom smo objavili v reviji za avtodome Caravaning, Poleg tega smo bili prisotni na internetni strani Main PLATZ ter na njihovih socialnih omrežjih.

Dodatno smo oglaševali našo ponudbo in produkte in medijsko sodelovali z naslednjimi radijskimi in televizijskimi postajami: radio Rogla, radio Krka, Radio Center/ Next marketing, Radio Veseljak, Radio Aktual – preko lokalnih postaj in raznimi spletnimi stranmi v Posavju in v Sloveniji.

Dodatno smo sodelovali še s spletnima vplivnežema s portala Gremo jest, ki sta objavljala na Instagramu, Tik-toku in njuni spletni strani ter prispevka v oddaji Dobro jutro in Na lepše. Oboje RTV Slovenija.

Produkte in programe smo oglaševali tudi na mobilnih enotah po Sloveniji (mestni avtobus v Ljubljani – 1 x).

V letu 2023 smo nadaljevali v letu 2022 začeto sodelovanje z zunanjo agencijo za digitalni marketing. Več poudarka smo namenili promociji turistične ponudbe skozi kratke videe (t. i. reel objave) na facebook, instagram in Tik-tok profilu Visit Sevnica. Poudarek je bil na nosilcih turistične ponudbe v občini Sevnica – ponudnik kolektivne blagovne znamke Sevnica Premium, planinskih, pohodniških in kolesarskih poteh, Festivalu modre frankinje in ostalih turističnih prireditvah/dogodkih v občini. V letu 2023 na račun tega beležimo povečanje sledljivosti na družbenih omrežjih ter povečano prepoznavnost Sevnice kot raznolike destinacije, ki lahko zadosti željam različnih ciljnih skupin.

Promocijsko gradivo

Zavod skozi leto izdela in natisne različno promocijsko gradivo. Namen izdaje katalogov je povečanje promocije našega območja, ponudnikov in trženje vse ponudbe in naravne danosti naše občine in Posavja.

V letu 2023 smo natisnili reklamne letake z novo ponudbo storitev in blaga in sicer letake z aktualno turistično ponudbo kot so Nočni ogled gradu Sevnica in srečanje z grofico Mathilde, Dogodki 2023 v Sevnici,… Izdali smo koledar Občine Sevnica za leto 2024 v nakladi 1000 izvodov, natisnili nagradno kartico veselja, oblikovali smo nov katalog turistične ponudbe Sevnica Top 5 – kaj morate nujno doživeti in dopolnili katalog ponudnikov KBZ Sevnica Premium. Oba kataloga sta v 2023 izšla v spletni različici, tisk 2024.

S turistično ponudbo destinacije smo bili prisotni na sejmih v Ljubljani (Sejem Alpe-Adria, Festival za tretje življenjsko obdobje), Zagrebu (Place2Go, Outdoor&camping Zagreb, delavnica za agencije in medije), na Slovenski turistični borzi za tuje predstavnike agencij (SIW 2023).

5.5.4 Sofinanciranje društev in drugih organizacij

Na podlagi sklepa Sveta zavoda, sprejetega na 24. redni seji z dne 15. 4. 2009, da zavod ne daje finančnih donacij subjektom, razen tehnično-strokovne pomoči, je uprava pripravila poročilo o pomoči (sofinanciranju) društvom in drugim organizacijam v letu 2023.

Leta 2024 smo prejeli 375 ***vlog*** (leta 2023 smo prejeli 318 vlog, leta 2022 smo prejeli 334 vlog). Glede opreme je bilo največ zanimanja za izposojo degustacijskih miz, šotora, zapornih kovinskih ograj, odra, mobilnega odra, mobilnih stojnic, glede objektov pa je bilo največ zanimanja za Športni dom Sevnica, Grad Sevnica, Kulturno dvorano Sevnica in Športno dvorano Sevnica. Društva, s sedežem v občini Sevnica, plačujejo izposojo opreme (šotora, odra, mobilnega odra, mobilnih stojnic …).
Za razne srečelove je bila dana pomoč z vstopnicami grad ter drugimi izdelki. Za izpeljavo raznih prireditev društev smo društvom pomagali z izdelavo tiskovin (letaki, vabila), kar se je ovrednotilo kot strošek sofinanciranja oziroma tehnična pomoč društvom.
Skupen strošek ***sofinanciranja*** (brez zajemanja deleža, ki ga pokriva zavod ali občina) je na dan 31. 12. 2024 znašal 18.874,24 (v letu 2023 je znašal 11.587,31 €, v letu 2022 je znašal 43.491,05 €).

Od 1. 3. 2015 je občina pokrivala 95 % ***obratovalnih stroškov*** vsem uporabnikom objektov, ti pa se plačevali obratovalne stroške uporabe objektov le v višini 5 % po sprejetem ceniku. Pokrivanje s strani občine za uporabnino objektov se je evidentiralo kot strošek sofinanciranja.
Za športne objekte pa se je v letu 2019 uporabnina spremenila. Naredile se so posebne skupine uporabnikov, ki imajo zaradi vključenosti v Letni program športa opredeljeno posebno ceno uporabe.

Skupen strošek sofinanciranja (z zajemanjem deleža, ki ga pokriva zavod ali občina) je na dan 31. 12. 2024 znašal 159.395,44 € (v letu 2023 je znašal 63.658,86 €, v letu 2022 je znašal 99.101,41 €). V letu 2024 ima velik vpliv na povišanje stroška sofinanciranja glede na pretekla leta uporaba prostorov na gradu (stara galerija, Mosconova galerija) za razstave in izvedbo prireditev v prostorih gradu.

V letu 2024 smo izdali 80 **potrdil za karte za bazen - brezplačna uporaba** (v letu 2023 jih je bilo 60, v letu 2022 jih je bilo 54). To so bila potrdila za socialno ogrožene in pomoči potrebne osebe. (leta 2023 jih je prejelo 60, leta 2022 jih je prejelo 54). Skupaj je bilo izkoriščenih 66 potrdil, medtem ko je bilo v letu 2023 izkoriščenih 38 potrdil, v letu 2022 izkoriščenih 40 potrdil.

V letu 2024 smo izdali 75 potrdil ***za ogled gradu*** **- brezplačna uporaba**, od katerih ni bilo nobeno izkoriščeno (v letu 2023 smo izdali 62 potrdil, od katerih so bila 3 izkoriščena, v letu 2022 smo izdali 29 potrdil, od katerih ni bilo nobeno izkoriščeno). Namenjena so bila pretežno nagradam.

Izdali pa smo tudi 3 ***darilne bone - neplačljivi*** *(*za namen Festivala modre frankinje). Od tega ni bil noben bon izkoriščen (v letu 2023 so bili izdani 3 boni, od katerih ni bil noben bon izkoriščen; v letu 2022 je bilo izdano 7 bonov, od katerih ni bil noben bon izkoriščen).

V letu 2024 smo imeli **v upravljanju in lasti eno osebno vozilo** ter **upravljali še z enim dodatnim vozilom**. Z uporabniki obeh vozil imamo sklenjen poseben dogovor o uporabi za prevoz oseb. Pravico do uporabe vozila imajo prednostno športna društva s sedežem v Občini Sevnica, sledijo ostali klubi in društva s sedežem na območju Občine Sevnica, občinska uprava in KŠTM Sevnica, drugi javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, ter ostali uporabniki.
V skladu s pravilnikom se je uporaba osebnega vozila zaračunavala po ceni 0,05 EUR/km ali 0,12 EUR/km. Razlika, ki zajema obračun kilometrine do zakonsko določene osnove in stroške upravljanja, se evidentira kot strošek sofinanciranja.
Vozilo Renault Trafic je v letu 2024 uporabljalo 13 različnih uporabnikov, sklenjen pa je bil en nov dogovor o uporabi vozila. V primerjavi z letom 2023 je bilo manj različnih uporabnikov. Skupno je bilo prevoženih 21.989 kilometrov, medtem ko je bilo v letu 2023 prevoženih 25.381 kilometrov.
Maja 2024 smo kupili rabljeno vozilo Volkswagen Transporter Kombi 2,0 TDI. V obdobju od maja do decembra ga je uporabljalo 9 različnih uporabnikov, pri čemer je bilo prevoženih 11.970 kilometrov.

Kot strošek sofinanciranja pa se od leta 2016 zavede tudi ***uporaba šotora***, ki ga je zavod dobil v upravljanje. Glede na pravilnik se za uporabo šotora zaračuna manipulativne stroške. Razlika do celotnega zneska manipulativnih stroškov se evidentira kot strošek sofinanciranja.
V letu 2024 je šotor rezerviralo 16 društev in 1 pravna oseba, od tega je 13 društev uporabilo šotor, 4 uporabniki pa so uporabo šotora odpovedali (v letu 2023 je šotor rezerviralo 18 društev in 1 pravna oseba, od tega je 15 društev in 1 pravna oseba uporabilo šotor, 1 društvo pa šotora ni moglo dobiti, ker ga je želelo uporabiti na isti dan kot drugo društvo, 2 uporabnika pa sta uporabo šotora odpovedala; v letu 2022 je šotor rezerviralo 16 društev in 3 pravne osebe, od tega je 13 društev in 2 pravni osebi uporabilo šotor, 1 društvo pa šotora ni moglo dobiti, ker ga je želelo uporabiti na isti dan kot drugo društvo, 3 uporabniki pa so uporabo šotora odpovedali).

5.5.5 Razpisi

V letu 2024 je bila dinamika objav razpisov še vedno relativno nizka, saj se je finančna perspektiva Evropske skupnosti 2014-2020 zaključila, nekaterih razpisov iz nove finančne

perspektive 2021-2027 pa še ni bilo objavljenih, na primer LAS razpisi za Evropski kmetijski sklad in Evropski sklad za regionalni razvoj, medtem ko je bil v letu 2024 objavljen samo poziv LAS Posavje za Ribiški sklad.

KŠTM Sevnica se je tudi v letu 2024 z ustanoviteljico Občino Sevnica v zvezi s prijavami na razpise posvetoval in usklajeval, saj Občina zagotavlja sredstva za delovanje zavoda. Zavod mora pri izvajanju projektnih aktivnosti iz razpisov zagotavljati sofinancerski delež, pri čemer se lahko pojavijo težave z zagotavljanjem likvidnosti, saj določeni razpisi izplačujejo sredstva v relativno dolgem času (več mesecev, lahko tudi leto in več) po zaključku projektov oziroma oddaji poročil.

V letu 2024 je KŠTM Sevnica v prijavljenih projektih aktivno sodeloval z Občino Sevnica pri pripravi projektnih idej in aktivnosti, prijaviteljica pa je bila v nekaterih primerih Občina Sevnica (na primer razpis za turistično infrastrukturo …), pri nekaterih pa tudi zavod sam (na primer razpis Fundacije za šport). V nekaterih primerih smo aktivno sodelovali pri pripravi projektne dokumentacije, prijavi projekta in izvajanju projekta, kot je bil to mednarodni COSME projekt CoastTour za Lisco ali pa projekt »Jurjevo koledovanje na Sevniškem«, ki je kot element nesnovne kulturne dediščine in projekt prijavljen na razpis Ministrstva za kulturo.

Evidenca prijav na javne pozive in razpise v letu 2024

Zap. št. razpisa	Razpisovalec	Naslov prijave	Datum prijave	Vrednost projekta	Pričakovana sredstva	Odobrena sredstva	**Prihodki (izdani zahtevki 2024)**	Prilivi (denarni tok 2024)	Pričakovani prilivi v prihodnjem obdobju (v letu 2025 in 2025+)
Aktualni projekti v izvajanju leta 2024 (prijavljeni v letih 2022, 2023 in 2024)									
1.	LAS Posavje - CLLD sredstva	"Lokalno je povezovalno" (1.1.2023-31.12.2023, 85 % sof, vodilni partner Občina Sevnica)	08.09.2022	1.806,00	1.258,00	1.258,00	**1.258,00**	1.258,00	0,00
2.	Mladinska mreža MaMa	"Naroči se na EU"	30.11.2023	720,00	720,00	720,00	**720,00**	720,00	0,00
3.	LAS Posavje - CLLD sredstva	Modra frankinja - Mislim modro	08.09.2022	47.719,20	34.802,46	34.116,39	**0,00**	0,00	34.116,39
4.	Zavod za zaposlovanje	Javna dela 2024 (za 2 osebi, celo leto; pogodba za 2 osebi)	23.11.2023	33.000,00	16.500,00	16.500,00	**12.620,83**	12.620,89	0,00
5.	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	Z mladinskim delom proti prekarnosti mladih	11.12.2023	87.060,40	87.060,40		**0,00**	0,00	neuspešna prijava
6.	Interreg - SLOHR - mali projekti	Čezmejni kolesarski karavani Sevnica - Brdovec	31.01.2024	24.800,00	12.400,00	0,00	**0,00**	0,00	še ni rezultatov
7.	Urad za mladino	Program MC (za leti 2024 in 2025)	05.02.2024	250.000,00	25.000,00	19.100,00	**9.550,00**	9.550,00	9.550,00
8.	Erasmus+	Hip guardians	05.03.2024	60.000,00	26.000,00		**0,00**	0,00	še ni rezultatov
9.	Ministrstvo za digitalno preobrazbo	Javni razpis za financiranje izvajanja neformalnih izobraževanj za odrasle	25.03.2024	23.500,00	23.500,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00

10.	Ministrstvo za delo, družino,socialne zadeve in enake možnosti	Večegeneracijski center Posavja + 2024-2029	05.04.2024	250.576,00	250.576,00	250.576,00	**19.249,76**	19.249,76	231.326,24
11.	Ministrstvo za kulturo	Jurjevo koledovanje na Sevniškem	16.12.2024	22.800,00	19.380,00		**0,00**	0,00	še ni rezultatov
	SKUPAJ						**43.398,59**	**43.398,65**	**274.992,63**

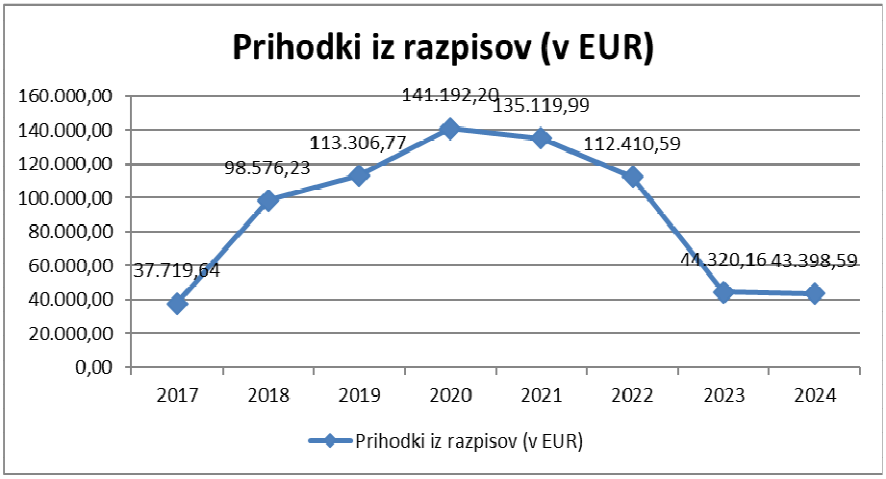
Nizka realizacija prihodkov in prilivov iz naslova razpisov v letu 2024 je posledica dejstva, da je bilo v letih 2022, 2023 in 2024 manjši obseg objav razpisov med dvema finančnima perspektivama EU. Na določene razpise (na primer na področju športa, razpis za arheološke raziskave …) zavod ni upravičen prijavitelj, pri nekaterih razpisih pa je bila dana prednost drugim projektom in prijaviteljem (Fundacija za šport in plezalna stena v OŠ Krmelj, Turistična infrastruktura občin …). V zadnjih dveh letih so bili sicer objavljeni določeni razpisi za podjetniški in druge sektorje, a v teh in drugih podobnih primerih javni zavod podobno kot lokalne skupnosti in družbe iz sektorja država ni upravičen prijavitelj.

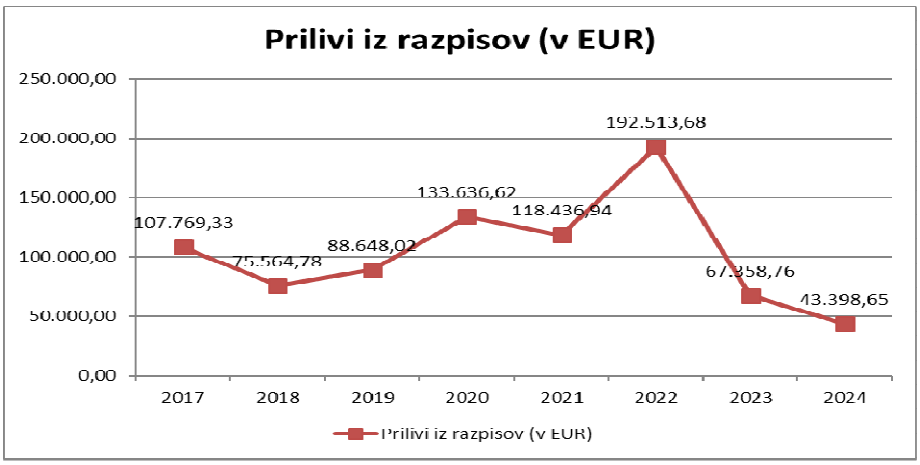
Zavod vzpostavlja partnerstva in sodeluje pri pripravi projektov, ki so lahko osnova za prijave na razpise, pri čemer pa se partnerstva včasih uspešno včasih pa tudi neuspešno prijavljajo na razpise.

Od ustanovitve KŠTM Sevnica oziroma od leta 2007 do 2024 je zavod na javnih razpisih in pozivih prejel 1.307.752,22 EUR sredstev.

V spodnjih razpredelnici in grafu so predstavljene višine prihodkov in prilivov KŠTM Sevnica v obdobju 2017-2024, pridobljenih na javnih razpisih in pozivih (prihodek nastane ob izstavitvi zahtevka za izplačilo, priliv je dejanski prejem sredstev na transakcijski račun).

leto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	**2024**	2007-2024	2017-2024
Prihodki razpisov (v EUR)	37.719,64	98.576,23	113.306,77	141.192,20	135.119,99	112.410,59	44.320,16	**43.398,59**	1.307.752,22	726.044,17
Prilivi iz razpisov (v EUR)	107.769,33	75.564,78	88.648,02	133.636,62	118.436,94	192.513,68	67.358,76	**43.398,65**	914.959,74	827.326,78





Poleg lastnih prijav je zavod sodeloval in pomagal z nasveti in informacijami društvom, partnerskim zavodom ter zasebnim zavodom pri pripravi projektov in prijave na razpise. Zavod pri izpolnjevanju prijav na razpise pomaga tudi društvom, predvsem pri prijavi na razpise Občine Sevnica ter na razpis Fundacije za šport.

Posebna evidenca razpisov po letih:

	2020	2021	2022	2023	2024
Število prijavljenih razpisov	8	7	6	4	7
Število odobrenih prijav	4	3	3	2	3
Število sodelovanj v prijavah z Občino Sevnica	5	4	4	5	2
Število prejetih zunanjih informacij o razpisih (neposrednih)	6	4	5	5	6
Število uporabnih informacij (posledična prijava)	2	4	3	3	3
Število posredovanih informacij o razpisih s strani KŠTM drugim	10	7	7	5	5
Odziv - partnerstvo, sodelovanje, pomoč	1	0	0	2	3

Tudi v prihajajočem obdobju se zavod namerava odzvati in sodelovati v regionalnih partnerskih projektih. Zavod se je v začetku leta 2025 že prijavil na prvi razpis LAS, potekajo pa pogovori in vzpostavljanje partnerstev za nadaljnje razpise LAS Posavje ter za Interreg SLO-HR (veliki projekti s področja kulture in turizma). V letu 2025 se bo aktivnost na področju razpisov povečala.

5.5.6 Družbeno odgovoren delodajalec

Leta 2021 nam je uspelo pridobiti pristopni certifikat družbeno odgovoren delodajalec, in sicer s področja Usklajevanja zasebnega, družinskega in poklicnega življenja.

Ker smo večina zadanih ukrepov implementirali in jih tudi realizirali, smo že v začetku leta 2022 prejeli napredni certifikat družbeno odgovoren delodajalec, in sicer s področja Usklajevanja zasebnega, družinskega in poklicnega življenja, na kar smo zelo ponosni.

V trajnostnem poročilu za leto 2024 smo bolj konkretno navedli realizirane ukrepe.

Tudi v prihodnje se bomo še naprej trudili in skušali implementirati nove ukrepe ter ohraniti pridobljeni napredni certifikat s področja Usklajevanja zasebnega, družinskega in poklicnega življenja.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Poslovno poročilo v prilogah, kot tudi v nadaljevanju poročila, podrobno opisuje aktivnosti izvedene v letu 2024 po posameznih področjih delovanja in so primerljive s preteklim letom. Aktivnosti se nanašajo predvsem na naloge, opredeljene s finančnim načrtom in načrtom programskih aktivnosti.

6. POSLOVNO POROČILO

Največja neznanka in spremenljivka leta 2024 so bili obratovalni stroški objektov, saj so se zaradi visokih podražitev in omejitev podražitev neprestano spreminjali in so bili precej nepredvidljivi. Ravno zaradi visoke stopnje nepredvidljivosti si je zavod obnašal previdno, konservativno in predvsem varčno. Vsi predvideni projekti, večje prireditve in dogodki so bili glede na postavljeni plan kljub temu skoraj v celoti izvedeni.

Nekateri prihodki iz naslova raznih produktov oz. projektov, kot so animirani ogledi, obisk gradu, prodaja iz naslova kulturnega abonmaja, uporaba športnih objektov, so v primerjavi s preteklimi leti večji, opazi pa se manko prihodkov iz razpisa »CLLD - Mislim modro«, katerega izvedba se je iz leta 2024 zamaknil v leto 2025 ter manko prihodkov iz prodaje turističnih paketov.

V letu 2024 je **delež lastno ustvarjenih prihodkov iz tržne dejavnosti skupaj z javno službo prihodkovno znašal 20,55 %** v celotnih prihodkih zavoda. Ta delež je v primerjavi s preteklim letom nekoliko nižji, kar je predvsem posledica relativno velikih prihodkov z naslova pokrivanja investicij, ki jih je v določenem delu pokrila Občina Sevnica. Na odhodkovni strani je **delež odhodkov tržne dejavnosti in lastne dejavnosti** zavoda v letu 2024 **znašal 23,77 %,** kar je v deležu manj kot preteklo leto in je primerljivo s prihodki.

Razmejitev med javno službo in tržno dejavnostjo je jasno definirana in tudi zapisana v Pravilniku o računovodstvu. S tem pravilnikom se tudi urejajo in določajo naloge in organiziranost računovodstva zavoda, računovodska opravila pri vodenju računovodstva zavoda ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi zavoda.

Struktura prihodkov glede na lastnosti vira prihodkov je prikazana v spodnji razpredelnici.

Struktura prihodkov glede na vir prihodkov	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lastni prihodki	379.899	376.267	331.279	260.299	400.686	340.281	336.623	**239.785**
Sredstva Občine Sevnica	572.874	767.618	755.027	742.438	851.610	930.436	1.011.580	**926.952**
PRIHODKI SKUPAJ	**952.773**	**1.143.885**	**1.086.307**	**1.001.792**	**1.252.296**	**1.270.717**	**1.348.203**	**1.166.736**
Delež lastnih prihodkov	*39,87*	*32,89*	*30,50*	*25,89*	*32,00*	*26,78*	*24,97*	***20,55***
Delež prihodkov iz proračuna Občine Sevnica	*60,13*	*67,11*	*69,50*	*74,11*	*68,00*	*73,22*	*75,03*	***79,45***

Struktura odhodkov glede na lastnosti vira odhodkov je prikazana v spodnji razpredelnici:

Struktura odhodkov glede na lastnosti vira	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lastni odhodki - JS,TD	369.012	398.624	317.205	319.459	356.980	338.397	341.322	**222.039**
Odhodki, kriti iz proračuna Občine Sevnica	610.210	760.020	718.533	669.783	810.146	888.741	998.125	**933.975**
ODHODKI SKUPAJ	**977.048**	**1.158.644**	**1.035.738**	**989.242**	**1.167.125**	**1.227.138**	**1.339.477**	**1.156.014**
Delež lastnih odhodkov	*37,68*	*34,40*	*30,63*	*32,29*	*30,59*	*27,58*	*24.48*	***23,77***
Delež odhodkov financiran s sredstvi OS	*62,32*	*65,60*	*69,37*	*67,71*	*69,41*	72,42	75,52	***76,23***

Notranji nadzor se zagotavlja s sistemom nadzora v upravi. Namen sistema in ustroja notranjega nadzora je zagotoviti smotrno poslovanje in nadzor poslovanja z uporabo enotnega informacijskega sistema, uporabljanje premoženja s skrbnostjo dobrega gospodarja, vodenje enotnih evidenc o obsegu in realni vrednosti kapitalskih naložb, terjatev in obveznosti ter drugih oblik premoženja zavoda.

Posamezni delavci so na področju sistema notranjega nadzora in zagotavljanja preglednosti ter točnosti poslovanja zavoda odgovorni za svoje področje dela, ki ga imajo določenega v pogodbi o zaposlitvi in skladno z določili pravilnika, sklepi in navodili.

Za uresničevanje nalog zavoda so bili glede upravljanja nepremičnin in dejavnosti v sprejetem finančnem načrtu določeni skrbniki postavk. Skrbniki stroškovnih mest redno beležijo porabo načrtovanih sredstev. Na postavkah finančnega načrta, kjer so odstopanja in nastanejo stroški, ki so upravičeni oziroma potrebni za nemoteno opravljanje dejavnosti, se vir za njihovo pokritje zagotovi s sklepom o prerazporeditvi med postavkami v dejavnosti.
Sredstva iz proračuna občine so se za dejavnosti v letu 2024 nakazovala na osnovi zahtevka, ki je bil pripravljen na podlagi dejanskih stroškov za pretekli mesec.

Prihodki in stroški uprave se delijo na štiri osnovne dejavnosti zavoda (kultura, šport, turizem, mladinske dejavnosti) po deležu, k je določen kot povprečen delež realizacije prihodkov preteklih štirih let.

Deleži za prerazporedite prihodkov in odhodkov uprave v letu 2024 so bili sledeči:
- kultura: 30,82 %,
- šport: 34,71 %
- turizem: 25,64 % in
- mladinska dejavnost: 8,83 %.

S pogodbo o Financiranju investicijsko vzdrževalnih del v letu 2024 so se opredelile tudi dodatne naložbe, in sicer za:
- za področje kulture naložbe v:
  - Grad Sevnica: postavitev novega odra z ograjo v atriju Gradu Sevnica v višini 11.212 €;
  - Lutrovska klet: sredstva za pripravo projektne dokumentacije IDP (idejni projekt) v višini 1.464 €;

- Lutrovska klet: izdelava projektne dokumentacije projekta za izvedbo (PZI) v višini 1.573,80 €;
- Lutrovska klet: izdelava novelaciie investicijske dokumentacije za obnovo Lutrovske kleti v višini 3.355 €;
- Lutrovska klet: izdelava Elaborata o upoštevanju načel DHSH pri načrtovanju projekta in Elaborata o pregledu podnebne odpornosti projekta v višini 2.882,25 €;
- Sorazmerni del za nakup strežnika in računalnikov na upravi v višini 5.228,49 €.

za področje športa naložbe v:

- Športna dvorana Sevnica: zamenjava dotrajanih plinskih kaloriferjev v višini 20.067,78 €;
- Sorazmerni del za nakup strežnika in računalnikov na upravi v višini 5.890,11 €.

za področje turizma naložbe v:

- Sorazmerni del za nakup strežnika in računalnikov na upravi v višini 4.349,72 €.

za področje mladina naložbe v:

- Sorazmerni del za nakup strežnika in računalnikov na upravi v višini 1.496,29 €.

Za izvedene aktivnosti je zavod posredoval Občini Sevnica zahtevke za izplačilo in to po prejemu računa izvajalca del, kot tudi konec leta poročilo oz. finančno konstrukcijo po posameznih investicijskih vzdrževalnih delih in virih financiranja.

Naše aktivnosti se izvajajo v skladu s kratkoročnimi in srednjeročnimi cilji. Obseg aktivnosti tekočega leta je definiran znotraj razpoložljivih finančnih sredstev, možnostmi črpanja sredstev iz različnih razpisov ter v skladu s kadrovskimi resursi.

Trudimo se ohranjati strokovne stike, vzdrževati in krepiti sodelovanje na različnih ravneh, sodelovati (lokalno, regijsko in širše) pri različnih projektih, programih in prireditvah. Izboljšuje se tudi sodelovanje z društvi in ostalimi zunanjimi sodelavci. Raven sodelovanja in ponudbe se po našem mnenju izboljšuje in tako omogoča boljše rezultate na vseh področjih dela.

Objekti so dobro vzdrževani in jih poizkušamo narediti prijazne za uporabo. Veliko našega časa porabimo za pomoč pri organizaciji raznih dogodkov in prireditev (dostava, postavljanje in pospravljanje opreme, izdelava letakov, oglaševanje) s strani drugih društev in inštitucij.

V poslovnem delu je zavod leto končal pozitivno. Pravočasno in kakovostno uresničitev del smo zagotavljali s posameznimi konkretnimi organizacijskimi ukrepi. S svojimi aktivnostmi in usmeritvami dosegamo večjo obveščenost uporabnikov, partnerjev, društev in zvez ter si prizadevamo za večjo prepoznavnost sevniške občine v okolju, kjer delujemo, in zunaj njega.

6.1 Uresničitev ciljev in rezultatov

6.1.1 Cilji in rezultati po dejavnostih zbirno

Osnova za pripravo poslovnega in finančnega načrta za leto 2024 so bili naslednji dokumenti:

- finančni načrt v skupni višini 1.239.412 €, ki ga je Svet zavoda sprejel 19.2.2024;
- Rebalans A 2024 v višini 1.293.359 €, ki ga je Svet zavoda sprejel 11.9.2024;
- Pogodba št. 601-0001/2024 (št. zadeve Občine Sevnica) oziroma Pogodba 410-0009/2024 (št. zadeve KŠTM Sevnica) o zagotavljanju finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti Zavoda z dne 27.2.2024, s katero je Občina Sevnica zagotovila za dejavnost in plače skupaj 976.823 €;

- Pogodbo o financiranju investicijsko vzdrževalnih del v letu 2024 št. 3528-0003/2024 (št. zadeve KŠTM Sevnica: 410-0011/2024) z dne 26.3.2024, s katero je Občina Sevnica zagotovila sredstva za investicijsko-vzdrževalna dela v višini skupaj 34.503 €, od tega 21.010 € za dela na dejavnosti kulture, 6.771 € na dejavnosti šport, 5.000 € na dejavnosti turizem in 1.722 € na dejavnosti mladina;
- Aneks št. 1 k Pogodbi o financiranju investicijsko vzdrževalnih del z dne 5.6.2024 (št. zadeve: 3528-0003/2024 oziroma zadeva KŠTM Sevnica št. 410-0011/2024-1), s katerim so se za zamenjavo dotrajanih plinskih kaloriferjev v Športni dvorani Sevnica dodelila dodatna finančna sredstva v višini 20.067,78 €;
- Aneks št. 2 k Pogodbi o financiranju investicijsko vzdrževalnih del z dne 18.11.2024 (št. zadeve: 3528-0003/2024 oziroma zadeva KŠTM Sevnica št. 410-0011/2024-1), s katerim se je namenilo dodatnih 5.487,10 € ter se iz kvote na kulturi za »posodobitev opreme v Grajski kavarni« prerazporedilo 15.000 EUR za postavitev novega odra z ograjo v atriju Gradu Sevnica v višini 11.212 €; Lutrovsko klet: sredstva za pripravo projektne dokumentacije IDP (idejni projekt) v višini 1.464 €; za Lutrovsko klet: izdelava projektne dokumentacije projekta za izvedbo (PZI) v višini 1.573,80 €; za Lutrovsko klet: izdelava novelaciie investicijske dokumentacije za obnovo Lutrovske kleti v višini 3.355 €; ter za Lutrovsko klet: izdelava Elaborata o upoštevanju načel DHSH pri načrtovanju projekta in Elaborata o pregledu podnebne odpornosti projekta v višini 2.882,25 €.

Realizacija prihodkov in odhodkov je podrobno prikazana v tabelah in obrazložitvah (priloga 3).

V tabelah in grafikonih v nadaljevanju pa so prikazani posamezni zbirni podatki o prihodkih in odhodkih KŠTM Sevnica primerjalno po letih in po raznih programih (priloge 4).

Celotni prihodki KŠTM Sevnica

Leta 2024 je zavod uresničil 1.166.736,37 € prihodkov, kar je za 181.466,16 EUR manj prihodkov kot v letu 2023, oziroma za 13,46 % manj kot v letu 2023. Hkrati je to za 72.675,63 € manj od prvotnega plana za leto 2024 in za 126.621,63 € manj od Rebalansa A 2024.

Razpredelnica 1: prihodki v letu 2024 po dejavnosti, po viru in značaju prihodkov.

Realizacija 2024: struktura virov financiranja - PRIHODKI (po načelu poslovnih dogodkov)	kultura	šport	turizem	mladinska dejavnost	skupaj
JS(PO) - dejavnost	127.881,03	145.493,69	95.243,97	45.627,77	**414.246,46**
JS(PO) - plače	139.189,16	100.138,60	103.140,74	97.502,15	**439.970,65**
JS (PO) - javna dela	6.145,52	0,00	0,00	4.949,23	**11.094,75**
JS(PO) - transferi	0,00	7.000,00	0,00	0,00	**7.000,00**
JS(PO) - investicije	19.705,59	25.957,89	4.349,72	1.496,29	**51.509,49**
JS (PO) - pokritje deleža DDV	0,00	0,00	3.130,20	0,00	**3.130,20**
SKUPAJ (JS-PO)	**292.921,30**	**278.590,18**	**205.864,63**	**149.575,44**	**926.951,55**
JS	80.049,31	47.352,82	49.945,29	14.194,70	**191.542,12**
JS - razpisi	0,00	0,00	4.532,78	19.969,76	**24.502,54**
JS - razpisi plače	11.915,51	0,00	0,00	0,00	**11.915,51**
JS - investicije	4.500,00	4.255,00	0,00	0,00	**8.755,00**
TD	3.069,65	0,00	0,00	0,00	**3.069,65**

TD-plače	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
SKUPAJ JS + TD	**99.534,47**	**51.607,82**	**54.478,07**	**34.164,46**	**239.784,82**
PRIHODKI SKUPAJ JS(PO)+JS+TD	**392.455,77**	**330.198,00**	**260.342,70**	**183.739,90**	**1.166.736,37**
delež JS(PO)	*0,7464*	*0,8437*	*0,7907*	*0,8141*	*0,7945*
delež JS, TD	*0,2536*	*0,1563*	*0,2093*	*0,1859*	*0,2055*

Razpredelnica 2: prihodki, predvideni v Rebalansu A 2024 po dejavnosti, po viru in značaju prihodkov.

Rebalans A 2024: struktura virov financiranja - PRIHODKI (po načelu poslovnih dogodkov)	**kultura**	**šport**	**turizem**	**mladinska dejavnost**	**skupaj**
JS(PO) - dejavnost	137.633	151.696	111.252	56.522	457.102
JS(PO) - plače	141.000	117.250	119.850	94.350	472.450
JS (PO) - javna dela	10.000	0	0	4.471	14.471
JS(PO) - transferi	0	7.000	0	0	7.000
JS(PO) - investicije	21.010	26.839	5.000	1.722	54.571
JS (PO) - pokritje deleža DDV	0	0	10.300	0	10.300
SKUPAJ (JS-PO)	**309.643**	**302.785**	**246.402**	**157.065**	**1.015.895**
JS	88.107	42.599	53.947	18.336	202.989
JS - razpisi	0	0	38.634	7.538	46.172
JS - razpisi plače	0	0	0	17.047	17.047
JS - investicije	4.500	4.255	0	0	8.755
TD	2.500	0	0	0	2.500
TD-plače	0	0	0	0	0
SKUPAJ JS + TD	**95.107**	**46.854**	**92.581**	**42.921**	**277.463**
PRIHODKI SKUPAJ JS(PO)+JS+TD	**404.750**	**349.639**	**338.983**	**199.986**	**1.293.358**
delež JS(PO)	*0,7650*	*0,8660*	*0,7269*	*0,7854*	*0,7855*
delež JS, TD	*0,3072*	*0,1547*	*0,3757*	*0,2733*	*0,2731*

Razpredelnica 3: prihodki, predvideni v Planu 2024 po dejavnosti, po viru in značaju prihodkov.

Plan 2024: struktura virov financiranja – PRIHODKI (po načelu poslovnih dogodkov)	**kultura**	**šport**	**turizem**	**mladinska dejavnost**	**skupaj**
JS(PO) - dejavnost	137.633	151.696	111.252	56.522	457.102
JS(PO) - plače	141.000	117.250	119.850	94.350	472.450
JS (PO) - plače javna dela	11.500	0	0	9.500	21.000
JS(PO) - transferi	0	7.000	0	0	7.000

JS(PO) - investicije	21.000	6.771	5.000	1.722	34.493
JS (PO) - pokritje deleža DDV	0	0	***10.300***	0	10.300
SKUPAJ (JS-PO)	**290.133**	**275.946**	**241.402**	**160.372**	**967.852**
JS	94.034	42.172	72.469	21.286	229.960
JS - razpisi	0	0	34.100	0	34.100
JS - razpisi plače	0	0	0	0	0
JS - investicije	0	0	0	0	0
TD	7.500	0	0	0	7.500
SKUPAJ JS + TD	**101.534**	**42.172**	**106.569**	**21.286**	**271.560**
SKUPAJ JS(PO)+JS+TD	**391.666**	**318.118**	**347.970**	**181.658**	**1.239.412**
delež v celotnih prihodkih	***0,3160***	***0,2567***	***0,2808***	***0,1466***	***1,0000***
delež JS(PO)	*0,7408*	*0,8674*	*0,6937*	*0,8828*	*0,7809*
delež JS	*0,2401*	*0,1326*	*0,3063*	*0,1172*	*0,2131*
delež TD	*0,0191*	*0,0000*	*0,0000*	*0,0000*	*0,0061*

Za primerjavo so v razpredelnici spodaj navedeni prihodki po virih za obdobje od 2019 do 2024.

Iz razpredelnice »Realizacija prihodkov po virih in vsebini financiranja« za obdobje 2019– 2024 je razvidno, da so prihodki zavoda z naslova proračuna Občine Sevnica od leta 2019 do leta 2023 v porastu, v letu 2024 pa je nekolikšen padec višine sredstev predvsem posledica manjše kvote za investicije. Prihodki z naslova opravljanja javne službe in opravljanja tržne dejavnosti so v letu 2024 v primerjavi s prejšnjimi leti ostali na primerljivi ravni.

Razpredelnica 4: realizirani prihodki po virih in vsebini financiranja za obdobje 2019-2024.

REALIZACIJA PRIHODKOV po virih in vsebini financiranja	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**Plan 2024**	**Rebalans A 2024**	**Realizacija 2024**
JS(PO) - dejavnost	354.354	422.838	393.745	353.815	393.002	457.102	457.102	**414.246,46**
JS(PO) - plače	301.406	289.627	334.557	347.041	432.416	472.450	472.450	**439.970,65**
JS(PO) – plače javna dela		9.462	13.155	16.882	14.419	21.000	14.471	**11.094,75**
JS(PO) - transferi	6.510	6.510	6.510	7.587	8.000	7.000	7.000	**7.000,00**
JS(PO) - investicije	92.758	14.000	103.643	74.676	163.741	34.493	54.571	**51.509,49**
JS (PO) – pokritje DDV				130.435		10.300	10.300	**3.130,20**
SKUPAJ JS(PO)	**755.028**	**742.438**	**851.610**	**930.436**	**1.011.580**	**967.852**	**1.015.895**	**926.951,55**
JS	295.980	135.768	204.456	218.160	207.295	229.960	202.989	**191.542,12**
JS - razpisi		88.565	152.847	84.256	43.320	34.100	46.172	**24.502,54**
JS - razpisi plače		17.092	0	0	0	0	17.047	**11.915,51**
JS - investicije		0,00	7.388	5.157	54.453	0	8.755	**8.755,00**
TD	35.300	17.929	35.996	32.708	31.554	7.500	2.500	**3.069,65**
SKUPAJ JS+TD	***331.279***	**259.355**	**400.686**	**340.281**	**336.623**	**271.560**	**277.463**	**239.784,82**
SKUPAJ JS(PO)+JS+TD	**1.086.307**	**1.001.792**	**1.252.296**	**1.270.717**	**1.348.203**	**1.239.412**	**1.293.358**	

								1.166.736,37

Celotni odhodki (realizacija) KŠTM Sevnica

V letu 2024 je zavod uresničil 1.156.013,56 € odhodkov, kar je za 183.433,85 € manj kot v letu 2023 oziroma za 13,69 % manj kot v letu 2023. Hkrati je to za 83.398,44 € manj kot je bilo načrtovano v prvotnem planu 2024 in za 137.344,44 € manj kot je bilo predvideno v Rebalansu A 2024.

V prvi razpredelnici so razvidni odhodki v letu 2024 po dejavnosti, po viru in značaju odhodkov.

Razpredelnica 7: odhodki v letu 2024 po dejavnosti, po viru in značaju prihodkov.

Realizacija 2024: struktura virov financiranja -ODHODKI (po načelu poslovnih dogodkov)	kultura	šport	turizem	mladinska dejavnost	skupaj
JS(PO) - dejavnost	127.681,29	149.131,81	93.767,78	50.294,12	420.875,00
JS(PO) - plače	139.092,37	101.977,30	101.928,21	98.306,91	441.304,79
JS (PO) - javna dela	12.649,05	0,00	0,00	4.949,23	17.598,28
JS(PO) - transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JS(PO) - investicije	19.705,59	25.515,07	4.349,72	1.496,29	51.066,67
JS (PO) - pokritje deleža DDV	0,00	0,00	3.130,20	0,00	3.130,20
SKUPAJ (JS-PO)	**299.128,30**	**276.624,18**	**203.175,91**	**155.046,55**	**933.974,94**
JS	68.622,20	40.055,62	64.659,08	13.338,78	186.675,68
JS - razpisi	0,00	0,00	6.911,82	6.168,14	13.079,96
JS - razpisi plače	0,00	0,00	0,00	13.567,76	13.567,76
JS - investicije	3.000,00	4.242,74	0,00	0,00	7.242,74
TD	632,95	0,00	0,00	0,00	632,95
TD-plače	839,53	0,00	0,00	0,00	839,53
SKUPAJ JS + TD	**73.094,68**	**44.298,36**	**71.570,90**	**33.074,68**	**222.038,62**
ODHODKI SKUPAJ	**372.222,98**	**320.922,54**	**274.746,81**	**188.121,23**	**1.156.013,56**
delež JS(PO)	*0,8036*	*0,8620*	*0,7395*	*0,8242*	*0,8079*
delež JS, TD	*0,2444*	*0,1601*	*0,3523*	*0,2133*	*0,2377*

Iz razpredelnice »Realizacija odhodkov po virih in vsebini financiranja« za obdobje 2019– 2024 je razvidno, da so se odhodki zavoda z naslova proračuna Občine Sevnica od leta 2019 do leta 2023 povečevali, kar je bila zlasti posledica večjih kvot za investicije in plače, v letu 2024 pa je bilo zlasti investicij nekoliko manj. Odhodki z naslova opravljanja javne službe in opravljanja tržne dejavnosti so v letu 2024 v primerjavi s prejšnjimi leti precej nižji, kar je posledica manjka prihodkov z naslova bazena in manjka prihodkov z naslova razpisov, kar je posledica neobjav razpisov v letih 2022 in 2023, saj veliko razpisov praktično ni bilo.

Razpredelnica 8: realizirani **odhodki** po virih in vsebini financiranja za obdobje 2019-2024.

REALIZACIJA ODHODKOV po virih in vsebini financiranja	2019	2020	2021	2022	2023	Plan 2024	Rebalans A 2024	Realizacija 2024
JS(PO) - dejavnost	435.624	330.964	360.576	357.427	381.452	457.102	457.102	**420.875,00**
JS(PO) - plače	282.909	291.169	332.779	342.312	438.486	472.450	472.450	**441.304,79**
JS(PO) – plače javna dela		23.607	13.155	16.883	14.738	21.000	14.471	**17.598,28**
JS(PO) - transferi		6.510		0,00	0,00	7.000	7.000	**0,00**
JS(PO) - investicije		17.533	103.636	172.119	163.449	34.493	54.571	**51.066,67**
JS (PO) – pokritje DDV				0	0,00	10.300	10.300	**3.130,20**
SKUPAJ JS(PO)	**718.533**	**669.783**	**810.146**	**888.741**	**998.125**	**967.852**	**1.015.895**	**933.974,94**
JS	279.213	169.661	172.701	217.350	206.246	229.960	202.989	**186.675,68**
JS - razpisi		75.649	133.597	95.088	12.611	34.100	46.172	**13.079,96**
JS - razpisi plače		27.280	19.750	0	31.958	0	17.047	**13.567,76**
JS - investicije		24.346	14.607	0	58.456	0	8.755	**7.242,74**
TD	22.292	13.440	12.059	14.614	22.807	7.500	2.500	**632,95**
TD-plače	15.700	9.083	4.265	11.345	9.245	1.000	1.000	**839,53**
SKUPAJ JS+TD	317.205	**319.459**	**356.979**	**338.397**	**341.323**	**271.560**	**277.463**	**222.038,62**
SKUPAJ JS(PO)+JS+TD	**1.035.738**	**989.242**	**1.167.125**	**1.227.138**	**1.339.447**	**1.239.412**	**1.293.358**	**1.156.013,56**

6.1.2 Kazalniki uspešnosti poslovanja zavoda in ocena gospodarnosti ter učinkovitosti poslovanja

Posebnih standardov in meril, po katerih bi lahko spremljali gospodarnost in učinkovitost svojega poslovanja, v zavodu nimamo.

Ocenjujemo, da so učinki našega dela pozitivni. To kažejo tudi kazalniki poslovanja zavoda v nadaljevanju, ki med drugim kažejo tudi odmik uresničenih odhodkov od načrtovanih.

Kazalniki uspešnosti poslovanja (primerjalno s preteklim letom):

		delež v 2023	delež v 2024
Kazalniki financiranja:			
delež kratkoročnega financiranja	izraža razmerje med kratkoročnimi viri financiranja in celotnimi viri financiranja zavoda	4,7	4,67
delež osnovnih sredstev v sredstvih	prikazuje, kolikšen del celotnih sredstev podjetja predstavljajo osnovna sredstva, kot so nepremičnine, oprema in dolgoročne naložbe	43	45

delež obratnih sredstev v sredstvih	prikazuje, kolikšen del celotnih sredstev zavoda predstavljajo obratna sredstva, kot so zaloge, terjatve in denarna sredstva	6,8	6,45
stopnja odpisanosti osnovnih sredstev	prikazuje, kolikšen delež osnovnih sredstev je že amortiziran, kar pomeni, koliko vrednosti so ta sredstva izgubila zaradi uporabe in staranja	45	90
hitri koeficient (koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	prikazuje razmerje med hitro likvidnimi sredstvi (denarna sredstva in kratkoročne finančne naložbe) ter kratkoročnimi obveznostmi	29	34
pospešeni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti)	prikazuje razmerje med denarnimi sredstvi, kratkoročnimi finančnimi naložbami in terjatvami ter kratkoročnimi obveznostmi	110	107
kratkoročni koeficient (kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti)	prikazuje razmerje med kratkoročnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi	133	127
koeficient razmerja med terjatvami do kupcev in obveznostmi do dobaviteljev	prikazuje razmerje med terjatvami, ki jih ima zavod do svojih kupcev, in obveznostmi, ki jih ima do svojih dobaviteljev	136	123
Kazalniki gospodarnosti:			
koeficient gospodarjenja poslovanja	prikazuje razmerje med prihodki in odhodki zavoda ter odraža učinkovitost poslovanja	96	102
koeficient celotne gospodarnosti	prikazuje razmerje med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki zavoda ter izraža splošno učinkovitost poslovanja	96	101
stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov	prikazuje, kolikšen delež poslovnih prihodkov zavod porabi za stroške dela.	41	42
stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov	prikazuje, kolikšen delež poslovnih prihodkov zavod porabi za materialne stroške, kot so surovine, energija in drugi materialni stroški	18	21
stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov	prikazuje, kolikšen delež poslovnih prihodkov zavod porabi za storitvene stroške, kot so najemnine, zunanje storitve, transport in podobno	45	35
stopnja dobičkonosnosti poslovnih prihodkov	prikazuje, kolikšen delež poslovnih prihodkov zavod pretvori v dobiček	0	0,94
kazalnik gospodarnosti - prihodki od sponzorjev, donatorjev, pokroviteljev	prikazuje, kolikšen delež poslovnih prihodkov zavod pridobi iz teh virov	1,4	1,42
kazalnik gospodarnosti - prihodki od razpisov / poslovni prihodki	prikazuje, kolikšen delež poslovnih prihodkov zavod pridobi iz razpisnih sredstev	1,8	1,86

Vsebinsko razlaganje izračunane vrednosti in ugotavljanje ugodnosti in slabosti izkazane vrednosti:

Kazalniki financiranja so usmerjeni v analizo financiranja zavoda. Z njimi je izražena stopnja finančne neodvisnosti oz. finančne varnosti zavoda.

- Delež kratkoročnega financiranja – v letu 2023 je bil ta delež 4,7%**,** medtem ko je v letu 2024 rahlo upadel na 4,67%**.** To pomeni, da se je zavod v letu 2024 nekoliko manj zanašal na kratkoročne vire financiranja v primerjavi z letom 2023. Čeprav je razlika majhna (0,03 odstotne točke), to nakazuje na stabilizacijo financiranja, večjo uporabo dolgoročnih virov oziroma izboljšano likvidnostno situacijo zavoda.

- Delež osnovnih sredstev v sredstvih – v letu 2023 je bil ta delež 43%, v letu 2024 pa se je povečal na 45%**.** To pomeni, da je zavod v letu 2024 povečal delež dolgoročnih sredstev v svoji strukturi premoženja. Rast za 2 odstotni točki lahko kaže na nove investicije v osnovna sredstva.

- Delež obratnih sredstev v sredstvih – v letu 2023 je bil ta delež 6,8%**,** v letu 2024 pa 6,48%**.** To pomeni, da se je delež obratnih sredstev v celotni strukturi sredstev zavoda nekoliko zmanjšal. Manjši delež lahko nakazuje na optimizacijo zalog, hitrejše obračanje terjatev ali manjšo potrebo po likvidnih sredstvih.

- Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev - v letu 2023 je bila ta stopnja 45%, v letu 2024 pa 90%. To pomeni, da so osnovna sredstva v letu 2024 bistveno bolj amortizirana kot v prejšnjem letu. Tako visoka rast lahko kaže na staranje osnovnih sredstev, intenzivnejšo uporabo ali pospešeno amortizacijo.

- Hitri koeficient (koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti) – v letu 2023 je bil ta koeficient 29%, v letu 2024 pa 34%**.** To pomeni izboljšanje kratkoročne likvidnosti zavoda, kar lahko nakazuje na večjo razpoložljivost hitro unovčljivih sredstev ali boljše upravljanje kratkoročnih obveznosti.

- Pospešeni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti) – v letu 2023 je bil ta koeficient 110%, v letu 2024 pa 107%**.** To pomeni rahlo zmanjšanje sposobnosti pokrivanja kratkoročnih obveznosti s hitro unovčljivimi sredstvi, kar lahko nakazuje na manjšo likvidnost ali večje kratkoročne obveznosti podjetja.

- Kratkoročni koeficient (kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti) – v letu 2023 je bil ta koeficient 133%, v letu 2024 pa 127%. To pomeni rahlo zmanjšanje kratkoročne finančne stabilnosti zavoda, kar lahko nakazuje na zmanjšanje kratkoročnih sredstev ali povečanje kratkoročnih obveznosti.

- koeficient razmerja med terjatvami do kupcev in obveznostmi do dobaviteljev – v letu 2023 je bil ta koeficient 136%, v letu 2024 pa 123%**.** To pomeni, da se je razmerje zmanjšalo, kar lahko nakazuje na počasnejše plačevanje kupcev ali hitrejše poravnavanje obveznosti do dobaviteljev.

S kazalniki gospodarnosti ugotavljamo, ali zavod posluje gospodarno in donosno. Kazalniki prikazujejo učinkovitost in uspešnost porabe sredstev. Visoka vrednost kazalnika kaže na učinkovitost zavoda, ker je določen obseg poslovanja doseglo z nizkimi stroški.

- Koeficient gospodarjenja poslovanja - v letu 2023 je bil ta koeficient 96%, v letu 2024 pa 102%**.** To pomeni izboljšanje poslovne učinkovitosti, saj zavod zdaj ustvarja višje prihodke v primerjavi z odhodki.

- Koeficient celotne gospodarnosti - v letu 2023 je bil ta koeficient 96%**,** v letu 2024 pa 101%. To pomeni izboljšanje celotne gospodarnosti zavoda, saj zdaj prihodki presegajo odhodke, kar kaže na bolj učinkovito poslovanje in večjo finančno stabilnost.

- Stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov – v letu 2023 **j**e bila ta stopnja 41%**,** v letu 2024 pa 42%**.** To pomeni rahlo povečanje deleža stroškov dela v poslovnih prihodkih, kar nakazuje na rast plač, povečanje števila zaposlenih ali manjšo rast prihodkov v primerjavi s stroški dela.

- Stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov - v letu 2023 je bila ta stopnja 18%, v letu 2024 pa 21%. To pomeni povečanje deleža materialnih stroškov v poslovnih prihodkih, kar lahko nakazuje na rast cen surovin, večjo porabo materiala ali manjšo rast prihodkov v primerjavi z materialnimi stroški.

- Stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov - v letu 2023 je bila ta stopnja 45%, v letu 2024 pa 35%. To pomeni zmanjšanje deleža storitvenih stroškov v poslovnih prihodkih, kar lahko nakazuje na optimizacijo poslovanja, nižje stroške zunanjih storitev ali večjo rast prihodkov v primerjavi s temi stroški.

- Stopnja dobičkonosnosti poslovnih prihodkov – v letu 2023 je bila ta stopnja 0%**,** v letu 2024 pa 0,94%**.** To pomeni, da je zavod v letu 2024 začelo ustvarjati dobiček iz poslovanja, kar nakazuje na izboljšano poslovno učinkovitost, optimizacijo stroškov ali rast prihodkov.

- Kazalnik gospodarnosti vezan na sponzorska sredstva - v letu 2023 je bil ta kazalnik 1,4, v letu 2024 pa 1,42**.** To pomeni rahlo povečanje deleža prihodkov iz sponzorstev, donacij in pokroviteljstev glede na skupne poslovne prihodke, kar lahko nakazuje na uspešnejše pridobivanje teh virov financiranja.

- Kazalnik gospodarnosti vezan na razpise - v letu 2023 je bil ta kazalnik 1,8, v letu 2024 pa 1,86. To pomeni rahlo povečanje deleža prihodkov iz razpisov glede na skupne poslovne prihodke, kar lahko nakazuje na uspešnejše pridobivanje sredstev iz razpisov ali manjšo rast drugih vrst prihodkov.

6.1.3 Terjatve in obveznosti

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31. 12. 2024 znašajo 16.494,06 eur (leto pred tem 20.464 eur), terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 104.469,22 EUR (leto pred tem 104.813 eur), zapadle terjatve na dan 31. 12. 2024 pa znašajo 2.625,31 EUR. Med večje dolžnike sodijo športni klubi.
Stanje terjatev po posameznih kupcih je bilo usklajeno na podlagi IOP obrazcev na dan 31. 12. 2024.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo 97.763,51 eur (leto pred tem so znašale 90.649 eur). To so prejete fakture za tekoče stroške in zapadejo v plačilo v januarju 2025 in v februarju 2025.
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 551,68 eur (leto pred tem 864 eur). Zapadlih obveznosti na dan 31.12.2024 ni. Med večje dobavitelje sodijo tiskarji (Grajske novice), dobavitelj vode, ogrevanja in elektrike.

7 RAČUNOVODSKO POROČILO

Zavod spada med posredne proračunske uporabnike. Letno računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil, ob upoštevanju temeljnih računovodskih načel in slovenskih računovodskih standardov.

V pojasnilih so vsa dejstva in tudi vsi poslovni dogodki, ki so pomembno vplivali na poslovanje zavoda, pa tudi razlogi za spremembe, ki so pomembno vplivali na zajemanje in izkazovanje podatkov.

Kot zavod bi radi, da se glavne računovodske usmeritve iz leta v leto ne bi pretirano spreminjale. Na področju spremljanja finančnega načrta lahko ugotovimo, da so bila spremljanja na posameznih finančnih postavkah uvedena in uresničena tako, da je mogoče na podlagi tega pravilno ukrepati in oceniti posamezna stroškovna mesta.

Zavod likvidnostnih težav ni imel. Vsa sredstva so rezervirana za prejete račune, ki še niso bili plačani oz. bodo še prispela v januarju leta 2024.

7.1 Računovodski izkazi in druge računovodske informacije

Bilance in izkazi zaključnega računa za leto 2022 ter pojasnila k računovodskim izkazom so bili oddani na Ajpes 27.02.2024. Pripravljeni so bili v KŠTM Sevnica. Priloženi so v nadaljevanju, v prilogi 1 in 2.

Računovodske izkaze sestavljata:

- bilanca stanja na dan 31. 12. 2024,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Vrednostna pojasnila so:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
- izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu poslovnega dogodka v obdobju od 1. 01. 2024 do 31. 12. 2024 izkazuje presežek prihodkov nad prihodki v znesku 10.722,81 eur. Presežek prihodkov iz prejšnjih let, ki je namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja je 5.293,18 eur. Zavod tako v obračunskem obdobju izkazuje bilančni presežek v višini 16.015,99 EUR.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 izkazan presežek odhodkov nad prihodki v znesku 4.045,12 eur.

Stanje sredstev je bilo na dan 31. 12. 2024 v skupnem znesku 87.427,83 eur, od tega je bilo sredstev na bančnem računu, odprtem pri UJP Novo mesto 82.654,73 eur ter denarna sredstva v 4.773,11 eur.

7.2 Inventurni elaborat

Centralno komisijo za popis osnovnih sredstev za leto 2024 je imenovala direktorica s sklepom o izvedbi popisa sredstev, terjatev in obveznosti dne 15. 10. 2024.
S sklepom o izvedbi popisa sredstev, terjatev in obveznosti so bile dne 20. 10. 2024 imenovane tudi komisije za popis osnovnih sredstev, zaloge blaga, za popis terjatev in obveznosti, popis denarja, danih predujmov (predplačila, avansi), denarja na poti (danih sredstev na prehodnem kontu), davkov in prispevkov ter pregled prometa iz naslova tržne dejavnosti.

Z Navodili za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev, udeleženih pri letnem popisu, pa so bile popisne komisije seznanjene dne 21. 11. 2024.

Komisije so opravile popise na vseh lokacijah, objektih in centralno uskladile popise. Prav tako so posamezne komisije pripravile evidence nepopisanih in manjkajočih sredstev ter tistih, ki jih predlagajo za odpis.

Centralna inventurna komisija je ugotovila, da je potekalo delo inventurnih komisij brez posebnosti, popis sredstev in obveznosti do virov sredstev pa je pokazal, da se dejanska stanja ujemajo s stanji v poslovnih knjigah na dan 31. 12. 2024.

7.3 Notranja revizija in nadzor

KŠTM Sevnica mora kot proračunski uporabnik in glede na svoj letni proračun, v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj na tri leta.

V letu 2024 notranja revizija poslovanja ni bila izvedena, ker je bila nazadnje izvedena v letu 2022. Naslednja revizija poslovanja zavoda se izvede v letu 2025.

8 NASTANEK POROČILA

Letno poročilo zavoda je izdelano na podlagi podatkov o opravljenem delu ter računovodskih podatkih. Za posamezne dele so besedila prispevali vsi zaposleni na zavodu. Poročilo je nastajalo januarja in februarja 2025.

Odgovorna oseba za sestavljanje poročila je Mojca Pernovšek, Matej Imperl za poslovno poročilo in Stanislava Stibrič za računovodsko poročilo.

Pripravila:
Matej Imperl, univ. dipl. ekon.,
svetovalec za razvoj, KŠTM Sevnica

Mojca Pernovšek,
direktorica KŠTM Sevnica

PRILOGA 1

Bilance in izkazi zaključnega računa

AJPES

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
KŠTM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Glavni trg 19, 8290 SEVNICA

Šifra uporabnika:
72532

Šifra dejavnosti:
90.040

Matična številka:
2171724000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**3.485.370,01**	**3.461.850,00**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	35.486,00	35.486,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.436,80	16.437,00
02	NEPREMIČNINE	004	5.923.885,85	5.709.934,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.606.584,49	2.450.186,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.554.683,74	1.520.712,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.405.664,29	1.340.209,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	2.550,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**241.180,95**	**235.993,00**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	4.773,11	5.924,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	82.654,73	63.132,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	16.494,06	20.465,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.587,55	3.588,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	104.469,22	104.813,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	119,89	97,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.832,63	23.392,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	19.249,76	14.582,00
	C) ZALOGE	**023**	**15.167,40**	**17.347,00**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	17.347,00

Pripravljeno: 03.03.2025 08:38

Stran 1 od 3

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	15.167,40	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**3.741.718,36**	**3.715.190,00**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	11.677,29	10.947,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**189.652,55**	**176.782,00**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	14.162,28	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	32.643,82	34.286,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	97.763,51	90.649,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	44.531,26	50.983,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	551,68	864,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**3.552.065,81**	**3.538.408,00**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	32.674,42	32.674,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Pripravljeno: 03.03.2025 08:38

Stran 2 od 3

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.411.523,45	3.363.355,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	107.867,94	142.379,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**3.741.718,36**	**3.715.190,00**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	11.677,29	10.947,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
SEVNICA, 27.02.2025	STIBRIČ STANKA	MOJCA PERNOVŠEK

AJPES

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
KŠTM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Glavni trg 19, 8290 SEVNICA

Šifra uporabnika:
72532

Šifra dejavnosti:
90.040

Matična številka:
2171724000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.150.528,19	1.268.426,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.145.717,87	1.243.380,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	954.481,58	1.005.101,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	39.204,93	44.619,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	39.204,93	44.619,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	915.276,65	960.482,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	915.276,65	878.665,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	81.817,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	191.236,29	238.279,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.230,45	1.726,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Pripravljeno: 03.03.2025 08:39

Stran 1 od 4

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	61.844,94	60.768,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	128.160,90	175.785,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**4.810,32**	**25.046,00**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.810,32	25.046,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**1.154.573,31**	**1.272.593,00**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**1.146.942,22**	**1.246.847,00**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**407.741,35**	**345.862,00**
del 4000	Plače in dodatki	440	308.236,67	254.967,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	20.911,82	21.460,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	50.983,62	46.894,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.465,04	7.104,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	20.110,10	14.758,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.034,10	679,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**64.171,26**	**52.151,00**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	31.350,47	24.947,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	25.117,63	20.981,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	369,53	317,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	352,84	296,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.980,79	5.610,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**591.554,68**	**632.569,00**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	242.455,41	307.053,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	79.057,26	63.367,00

Pripravljeno: 03.03.2025 08:39 Stran 2 od 4

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	101.309,84	89.556,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	14.939,06	11.228,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	88.022,35	94.924,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.760,88	13.248,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	53.009,88	53.193,00
403	**PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**	**464**	**0,00**	**0,00**
404	**PLAČILA TUJIH OBRESTI**	**465**	**0,00**	**0,00**
410	**SUBVENCIJE**	**466**	**0,00**	**0,00**
411	**TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM**	**467**	**0,00**	**0,00**
412	**TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM**	**468**	**0,00**	**0,00**
413	**DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI**	**469**	**13.198,19**	**0,00**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**70.276,74**	**216.265,00**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	70.040,73	215.400,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	236,01	865,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**7.631,09**	**25.746,00**
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	736,08	7.737,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	116,51	1.402,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.778,50	16.607,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	4.045,12	4.167,00

Pripravljeno: 03.03.2025 08:39

Stran 3 od 4

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
SEVNICA, 27.02.2025	STIBRIČ STANKA	MOJCA PERNOVŠEK

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
KŠTM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Glavni trg 19, 8290 SEVNICA

Šifra uporabnika:
72532

Šifra dejavnosti:
90.040

Matična številka:
2171724000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Pripravljeno: 03.03.2025 08:39

Stran 1 od 2

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
SEVNICA, 27.02.2025	STIBRIČ STANKA	MOJCA PERNOVŠEK

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
KŠTM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Glavni trg 19, 8290 SEVNICA

Šifra uporabnika:
72532

Šifra dejavnosti:
90.040

Matična številka:
2171724000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0,00**	**0,00**
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0,00**	**0,00**
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0,00**	**0,00**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0,00**	**0,00**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	**0,00**	**0,00**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	4.045,12	4.167,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
SEVNICA, 27.02.2025	STIBRIČ STANKA	MOJCA PERNOVŠEK

Pripravljeno: 03.03.2025 08:39 MD5: FE5AF432A2F886756145DB9DEAC5148A Stran 1 od 1

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
KŠTM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Glavni trg 19, 8290 SEVNICA

Šifra uporabnika:
72532

Šifra dejavnosti:
90.040

Matična številka:
2171724000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**1.135.853,81**	**3.159,49**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.135.853,81	3.159,49
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**1.230,45**	**0,00**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**666**	**154,46**	**0,00**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0,00**	**0,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**1.137.238,72**	**3.159,49**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**635.900,63**	**1.886,33**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	237.262,52	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	398.638,11	1.886,33
	F) STROŠKI DELA	**675**	**482.531,62**	**958,47**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	355.393,74	614,22
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	65.135,42	236,63
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	62.002,46	107,62
462	**AMORTIZACIJA**	**679**	**0,00**	**0,00**
463	**REZERVACIJE**	**680**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**681**	**7.246,31**	**0,00**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**682**	**646,20**	**0,00**
468	**DRUGI ODHODKI**	**683**	**0,00**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**89,90**	**0,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	89,90	0,00

Pripravljeno: 03.03.2025 08:40

Stran 1 od 2

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**1.126.414,66**	**2.844,80**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**10.824,06**	**314,69**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0,00**	**0,00**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	346,71	69,23
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	10.477,35	245,46
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
SEVNICA, 27.02.2025	STIBRIČ STANKA	MOJCA PERNOVŠEK

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
KŠTM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Glavni trg 19, 8290 SEVNICA

Šifra uporabnika:
72532

Šifra dejavnosti:
90.040

Matična številka:
2171724000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**7.266.131,40**	**3.806.831,14**	**247.924,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**224.404,44**	**3.482.820,01**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	32.609,00	15.888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.721,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.877,00	548,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.328,20	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	52.286,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.286,72	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	5.657.647,10	2.450.185,61	213.952,03	0,00	0,00	0,00	156.398,88	3.265.014,64	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.520.711,58	1.340.208,73	33.972,16	0,00	0,00	0,00	68.005,56	146.469,45	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
SEVNICA, 27.02.2025	STIBRIČ STANKA	MOJCA PERNOVŠEK



Ime uporabnika:
KŠTM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Glavni trg 19, 8290 SEVNICA

Šifra uporabnika:
72532

Šifra dejavnosti:
90.040

Matična številka:
2171724000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AJPES

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	**836**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
SEVNICA, 27.02.2025	STIBRIČ STANKA	MOJCA PERNOVŠEK

AJPES Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
KŠTM SEVNICA

Sedež uporabnika:
Glavni trg 19, 8290 SEVNICA

Šifra uporabnika:
72532

Šifra dejavnosti:
90.040

Matična številka:
2171724000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**1.139.013,30**	**1.201.367,00**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.139.013,30	1.201.367,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**1.230,45**	**1.726,00**
763	**DRUGI PRIHODKI**	**866**	**154,46**	**328,00**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0,00**	**1.089,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	1.089,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**1.140.398,21**	**1.204.510,00**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**637.786,96**	**761.857,00**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	237.262,52	218.838,00
461	STROŠKI STORITEV	874	400.524,44	543.019,00
	F) STROŠKI DELA	**875**	**483.490,09**	**489.093,00**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	356.007,96	358.108,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	65.372,05	65.075,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	62.110,08	65.910,00
462	**AMORTIZACIJA**	**879**	**0,00**	**0,00**
463	**REZERVACIJE**	**880**	**0,00**	**0,00**
465	**DRUGI STROŠKI**	**881**	**7.246,31**	**6.851,00**
467	**FINANČNI ODHODKI**	**882**	**646,20**	**0,00**
468	**DRUGI ODHODKI**	**883**	**0,00**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**89,90**	**132,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	89,90	132,00
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**1.129.259,46**	**1.257.933,00**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**11.138,75**	**0,00**

Pripravljeno: 03.03.2025 08:41

Stran 1 od 2

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	53.423,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	415,94	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	10.722,81	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	53.423,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	5.293,18	62.178,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	15
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
SEVNICA, 27.02.2025	STIBRIČ STANKA	MOJCA PERNOVŠEK

PRILOGA 2

Pojasnila k računovodskim izkazom

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu.

Zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi.
Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. (za leto 2024 v EUR s centi)

1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

1.1 SREDSTVA

Sredstva v bilanci stanja so razporejena na postavke: v EUR s centi

1.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.485.370,01
2.	Kratkoročna sredstva, razen zalog	241.180,95
3.	Zaloge	15.167,40
	SKUPAJ	3.741.718,36

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju: v EUR s centi

a)	Neopredmetena dolgoročna sredstva	35.486
b)	Nepremičnine	5.923.885,85
c)	Oprema in druga opredmetena sredstva	1.554.683,74
d)	Popravki vrednosti naštetih postavk	4.028.685,58
e)	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0
5	SKUPAJ	3.485.370,01

Odpisana-amortizirana vrednost sredstev je 54%, od tega nepremičnin 44%, opreme pa 90%. Zaradi skrbnega ravnanja in vzdrževanja večino opreme še uporabljamo.

V letu 2024 je zavod nabavil opremo in drobni inventar v višini 33.972,16 € (nakup računalnikov in prenosnikov za zaposlene , strežnika, klima naprava, omara za rekvizite, mobilni prireditveni oder ,….)

Denarnih sredstev v blagajni, ki jih je popisna komisija popisala je na dan 31. 12. 2024 v višini 4.773,11 €. Sredstva bodo na poslovnem računu v letu 2025.

Na bančnem računu odprtem pri Banki Slovenije je 82.654,73 € na dan 31. 12. 2024. Denarna sredstva bodo porabljena za poplačilo obveznosti delno za plače zaposlencem ter za poplačilo obveznosti dobaviteljem. Sredstva so bila nakazana zadnje dni leta 2024.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi na dan 31. 12. 2024 znašajo 16.494,06 €, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 104.469,22 €,(vključene tudi terjatve do zzzs) zapadle terjatve na dan 31. 12. 2024 v znesku 2.625,31 €. Stanja terjatev so bila usklajena na

osnovi IOP obrazcev na dan 31. 12. 2024. Prav tako so tu zajete terjatve, ki smo jih predali v izvršbo, a do konca leta 2024 niso bile rešene. Za stare terjatve, ki niso predmet izvršbe, imamo podpisan dogovor o poplačilu dolga in se realizira po dogovoru, ostalim pa pošiljamo opomine.

Na aktivnih časovnih razmejitvah je izkazano stanje terjatev za projekte, za katere so stroški že nastali, vendar še nimamo pogojev za evidentiranje teh terjatev.(nimamo pogojev za izstavitev zahtevka).

Zaloge izdelkov v skladišču se vrednotijo po izbrani metodi FIFO (first in first out), določeni v skladu z računovodskimi standardi. Predvidena je metoda drsečih povprečnih cen.

Zavod ima tudi konsignacijsko zalogo, ki jo vodi na izvenbilančnih kontih, prav tako izkazuje stanje zalog lastnega vina na izvenbilančnih kontih, za tisto blago, ki je že bilo evidentirano v stroških.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razdeljena na postavke: v EUR s centi

1.	Kratkoročne obveznosti in PČR	189.652,55
2.	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.552.065,81
3.	SKUPAJ	3.741.718,36

Kratkoročne obveznosti in PČR: v EUR

a)	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	32.643,82
b)	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	14.162,28
c)	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	97.763,51
d)	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	44.531,26
e)	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	551,68
	SKUPAJ	189.652,55

Kratkoročne obveznosti do redno zaposlenih delavcev v znesku 32.643,82 € predstavljajo obračunano in v letu 2024 še ne izplačano plačo za mesec december 2024 skupaj s pripadajočimi nadomestili in povračilo stroškov v zvezi z delom. Plača za mesec december 2024 je bila izplačana v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 znašajo 97.763,51 €, to so prejete fakture za tekoče in obratovalne stroške za mesec december 2024 in zapadejo v plačilo v januarju 2025 in v februarju 2025, kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 551,68 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti: v EUR s centi

1.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	32.674,42
2.	Obveznosti za NDS in OOS prejeta v upravljanje	3.411.523,45
3.	Presežek prihodkov nad odhodki	107.867,94
	SKUPAJ	3.552.065,81

Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom (v EUR s centi):

Vrsta dolgoročnih obveznosti	Vrednost na dan 31.12.2023	Vrednost na dan 31.12.2024
Dolgoročne pasivne čas.razmejitve	32.674	32.674,42
Obveznosti za NDS in OOS prejeta v upravljanje	3.363.355	3.411.523,45
Presežek prihodkov nad odhodki	142.379	107.867,94
Presežek odhodkov nad prihodki		
SKUPAJ	3.538.408	3.552.065,81

**NDS neopredmetena sredstva*
***OOS opredmetena osnovna sredstva*

Dolgoročne pasivne razmejitve predstavljajo znesek iz preteklih let, kamor je bil preknjižen prihodek iz naslova poplačila nakupa telefonov s strani zaposlenih. Po ugotovitvah revizije ta knjižba ni pravilna in bo popravek narejen do konca leta 2025.

Postavka obveznosti za sredstva v upravljanju predstavlja sredstva v upravljanju.

Zavod v bilanci stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 107.867,94 €.(tekočega leta in presežke preteklih let, ki še niso bili porabljeni) V preteklih letih je bil izkazan samo redni presežek tekočega leta, kar se je v preteklem letu popravilo, zato tudi višji končni znesek. V preteklosti pa ob nabavi osnovnih sredstev ni bil evidentiran vir nabave na 98, zato je ta knjigovodski presežek dejansko nižji. Popravek je bil delno izveden v letu 2024.

Zavod bo oblikoval predlog porabe presežka in ga posredoval ustanoviteljici v tekočem letu.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodki in odhodki, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu (odslej tržne dejavnost).

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki med 1. 1. 2024 in 31. 12. 2024.

2.1. PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na: v EUR s centi

1.	Poslovni prihodki	1.139.013,30
2.	Finančni prihodki	1.230,45
3.	Drugi prihodki	154,46
	Skupaj	1.140.398,21

Primerjava prihodkov v letu 2024 s predhodnim letom (v EUR s centi):

Vrsta prihodkov	Prihodki 2023	Prihodki 2024	Indeks(2024/2023)
Poslovni prihodki	1.201.367	1.139.013,30	95
Finančni prihodki	1.726	1.230,45	71
Drugi prihodki	1.417	154,46	11
SKUPAJ	1.204.510	1.140.398,21	95

Zavod je v tekočem obdobju izkazoval manj poslovnih prihodkov kot preteklo leto, prav tako manj finančnih prihodkov in pa drugih prihodkov.

Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2024 (v EUR s centi):

Vrsta prihodkov	Prihodki opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti	Delež prihodkov iz javne službe
Poslovni prihodki	1.135.853,81	3.159,49	99,7
Finančni prihodki	1.230,45	0	
Drugi prihodki	328	0	
Prevrednotovalni posl.prih.	154,46	0	
SKUPAJ	1.137.238,72	3.159,49	99,7

Višina proračunskih sredstev (občinskih in državnih) po zahtevkih po datumu dogodka za občino so bili od 1.1. do 31.12.2024 predloženi v višini 905.598,54 eur, zahtevki za javna dela 12.620,83 EUR, in zahtevka za URSM 9.550 EUR. .

2.2. ODHODKI

Odhodki so razčlenjeni na: v EUR s centi

1.	Poslovni odhodki	1.129.259,46
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	89,90
3.	Drugi odhodki	7.246,31
	Finančni odhodki	646,20
	SKUPAJ	1.129.259,46

Odhodki se nanašajo na proračunske in ostale vire (JS in TD).

Sestava odhodkov po vrstah v letu 2024 (v EUR s centi):

Vrsta odhodkov	Odhodki v letu 2024	Sestava odhodkov %
Poslovni odhodki	1.121.277,05	99,5
Finančni odhodki	646,20	
Prevrednotovalni poslovni odhodki	89,90	
Drugi odhodki	7.246,31	0,5
SKUPAJ	1.129.259,46	100

Primerjava odhodkov v letu 2024 z odhodki v predhodnem obdobju (v EUR s centi):

Vrsta odhodkov	Odhodki 2023	Odhodki 2024	Indeks(2024/2023)
Poslovni odhodki	1.250.950	1.129.259,46	90
Finančni odhodki	0	646,20	
Drugi odhodki	6.851	7.246,31	106
Prevrednotovalni poslovni odhodki	132	89,90	68
SKUPAJ	1.257.933	1.129.259,46	90

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki so razčlenjeni na: v EUR

1.	Stroški materiala	237.262,52
2.	Stroški storitev	400.524,44
3.	Stroški dela	483.490,09
4.	Drugi stroški	7.246,31
5.	Finančni odhodki	646,20
6.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	89,90
	SKUPAJ:	1.129.259,46

Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2024 (v EUR):

Vrsta odhodkov	Odhodki leto 2024	Sestava odhodkov%
Stroški materiala	237.262,52	21
Stroški storitev	400.524,44	35
Stroški dela	483.490,09	43,5
Drugi stroški	7.246,31	0,5
Finančni odhodki	646,20	
Prevrednotovalni poslovni odhodki	89,90	
SKUPAJ	1.129.259,46	100

Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2024 s poslovnimi odhodki v predhodnem letu (v EUR):

Vrsta odhodkov	Odhodki leta 2023	Odhodki leta 2024	Indeks 2024/2023
Stroški materiala	218.838	237.262,52	108
Stroški storitev	543.019	400.524,44	74
Stroški dela	489.093	483.490,09	99
Drugi stroški	6.851	7.246,31	106
Finančni odhodki	/	646,20	
Prevrednotovalni poslovni odhodki	132	89,90	68
SKUPAJ	1.257.933	1.129.259,46	90

Stroški storitev se nanašajo na stroške storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja in najemnin, stroške zavarovanja, stroške intelektualnih storitev, stroške komunalnih storitev, stroške za čistilni material in storitve, stroške v zvezi z delom, stroške plačilnega prometa, stroške reprezentance in stroške drugih storitev.
Znesek odpisane vrednosti je v letu 2024 znašal 221.854,44 € in ne predstavljajo stroška poslovanja. Pokrivala se je v breme obveznosti do virov sredstev.
Pri obračunu amortizacije zavod uporablja amortizacijske stopnje v skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stroške dela sestavljajo: v EUR s centi

a)	Bruto plača in nadomestila	356.007,96
b)	Prispevki za socialno varnost delodajalca	65.372,05
c)	Drugi stroški dela (malica, prevoz na delo, regres, jubilejne nagrade)	62.110,08
	SKUPAJ	483.490,09

Plače zavod zaposlencem in delavcem preko javnih del izplačuje v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarstvo ter pogodbo sklenjeno med zavodom za zaposlovanje (javna dela- predpisane plače glede na stopnjo izobrazbe). Drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo.

Prihodki so se v letu 2024 glede na leto 2023 zmanjšali za 5 %. Stroški so v letu 2024 nižji za 10% glede na leto 2023.

2.3. POSLOVNI IZID

Zavod je prihodke in odhodke delil na prihodke in odhodke javne službe in prihodke in odhodke tržne dejavnosti. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu poslovnega dogodka v obdobju od 1. 01. 2024 do 31. 12. 2024 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v višini 10.722,81 EUR. Del presežeka prihodkov iz prejšnjih let je bil namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja. Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- prihodke od prodaje blaga in storitev na domačem trgu,
- prihodke za izvajanje javne službe,
- odhodke zaradi prodaje blaga in storitev,
- odhodki zaradi izvajanja javne službe.

Sestava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2024 (v EUR s centi):

Vrsta prihodkov/odhodkov	Prihodki / odhodki 2024	Sestava prihodkov / odhodkov 2024
Prihodki za izvajanje javne službe	1.145.717,87	99,5
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	4.810,32	0,5
Odhodki zaradi izvajanja javne službe	1.146.942,22	99
Odhodki zaradi prodaje blaga in storitev na trgu	7.631,09	1
Presežek odhodkov/ prihodki j.s.	1.224,35	
Presežek odhodkov/ prihodki t.d.	2.820,77	
Skupaj presežek odhodkov/prihodki Presežek prihodkov/odhodki	4.045,12	

Primerjava prihodkov/odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2024 s prihodki / odhodki v predhodnem letu (v EUR s centi):

Vrsta prihodkov/odhodkov	Prihodki / odhodki 2023	Prihodki/odhodki 2024	Indeks
Prihodki za izvajanje javne službe	1.243.380	1.145.717,87	92
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	25.046	4.810,32	19
Odhodki zaradi izvajanja javne službe	1.246.847	1.146.942,22	92
Odhodki zaradi prodaje blaga in storitev na trgu	25.746	7.631,09	30
Presežek odhodkov iz j.s.	3.467	1.224,35	
Presežek prihodkov iz j.s.			
Presežek prihodkov iz t.d.	700		
Presežek odhodkov t.d.		2.820,77	
Skupaj presežek odhodkov	4.167	4.045,12	
Skupaj presežek prihodkov			

Ker zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v letu 2024 ni potrebno izračunati presežka po fiskalnem pravilu.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov izkazuje zavod v letu 2024 zmanjšanje sredstev v višini 4.045,12 €

DRUGA POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

Sodilo za razmejitev poslovanja na javno službo in tržno dejavnost predstavlja delež tržnih prihodkov (prihodki iz tržne dejavnosti) v celotnih prihodkih in je enak deležu plač iz tržne dejavnosti v celotnih plačah na posamezni od štirih dejavnosti.

Deleži tržnih prihodkov so na vsaki dejavnosti različni, zato so tudi deleži plač iz tržne dejavnosti (vir prihodkov za pokrivanje plač je v prihodkih iz tržne dejavnosti) na vsaki od dejavnosti različni.

PRILOGA 3

Finančno poročilo po posameznih dejavnostih

KULTURA

PRIHODKI	ŠT. SM	konto - po dogodkih	NAMEN	Realizacija 2023 (4.3.2024)	PO/JS/TD (plan 2024)	PLAN 2024 (19.2.2024) - po poslovnih dogodkih	REBALANS A 2024 (2.9.2024)	Realizacija 2024 (6.3.2025)	index Real 2024 / RebA 2024
	190	**760000**	**plače - iz proračuna občine**	**116.345,65**	**JS (PO)**	**141.000**	**141.000**	**139.189,16**	***98,72***
	190	*760000*	**plače - iz proračuna občine-za javna dela**	7.133,69	JS (PO)	11.500	10.000	6.145,52	*61,46*
	110	760000	plače za javna dela	15.268,27	JS	10.000	15.000	11.915,51	*79,44*
	100	**760001**	**za dejavnost v pror. občine**	**127.058,16**	**JS (PO)**	**137.633**	**137.633**	127.881,03	*92,91*
	101	760001	OBČINA - Grad-Sanacija grajske kavarne in sanitarij v atriju	30.000,00	*JS (PO)*				*#DEL/0!*
	101	760001	OBČINA - Grad-Elaborat za ureditev šolske zbirke	2.501,00	*JS (PO)*				*#DEL/0!*
	101	760001	OBČINA - Grad-nakup opreme v Lutrovski kleti	7.500,00	*JS (PO)*				*#DEL/0!*
	101	*760001*	*OBČINA - Grad-posodobitev opreme v Grajski kavarni*		*JS (PO)*		15.000	3.615,10	*24,10*
	101	*760001*	*OBČINA - Grad-zamenjava odra v atriju*		*JS (PO)*			10.862,00	*#DEL/0!*
	101	*760001*	*OBČINA - delež za nakup strežnika in računalnikov*		*JS (PO)*		6.010	5.228,49	*87,00*
	101	760106	Grajska kavarna - -prihodki iz naslova uporabe prostorov	2.294,83	JS	2.400	82	131,15	*159,94*
			Grajska kavarna - povračilo obratovalnih stroškov		JS				*#DEL/0!*
	115	760106	storitev čiščenja grad	183,58	JS	250	250	65,56	*26,22*
	101	760114	uporaba in najem prostorov - grad	420,48	JS	1.500	1.500	1.968,23	*131,22*
	111	760114	uporaba prostorov vinoteke		JS				*#DEL/0!*
	114	760108	prihodki - animiran ogled gradu	5.750,19	JS	7.000	11.000	8.324,07	*75,67*
	102	760108	vstopnine Ajdovski gradec	0,00	JS	150	0	0,00	*#DEL/0!*
	101	760108	vstopnine grad-ogledi	15.557,26	JS	14.000	14.000	16.349,62	*116,78*
	107	760109	prihodki prireditev SGP	20.893,36	JS	18.000	1.000	1.062,32	*106,23*
	107	760114	uporaba in najem prostora - SGP		JS		2.500	4.397,29	*175,89*
	107	760101	prihodki prireditev SGP - prodaja izdelkov		JS	0			*#DEL/0!*
	107	760100	SGP - prejete donacije in sponzorstva	2.200,00	JS	2.800	2.000	2.000,00	*100,00*
	101	760104	prihodki od provizije - avtomati	4,68	JS	0	100	16,63	*16,63*
	115	760105	prihodki od prodaje storitev - prireditve - poroke	2.905,74	TD	3.500	2.500	3.069,65	*122,79*
	115	760100	prihodki oglaševanja v katalogu porok	0,00	JS				*#DEL/0!*
	111	760101	prihodki od prodaje izdelkov - vinoteka	2.608,20	JS				*#DEL/0!*
	111	760120	degustacije	3.399,18	JS	3.000	1.500	1.852,47	*123,50*
	101	760101	prihodki od prodaje izdelkov - spominki	8.524,00	JS	7.000	7.000	8.635,63	*123,37*
	113	760103	prihodki grajski vinograd - sponzorstvo (trte)	6.421,51	JS	7.000	7.773	8.324,07	*107,08*
	103	760114	uporaba prostorov Kulturna dvorana	1.819,67	JS	2.000	2.000	2.644,60	*132,23*
	118	760108	vstopnina - abonma	12.352,87	JS	15.000	15.000	17.905,25	*119,37*
	103	760108	vstopnine predstav KD programi	2.174,41	JS				*#DEL/0!*

	116	760106	prihodki Vrtnarjeva vila	440,27	JS	1.000	1.000	136,99	*13,70*
	125	*760108*	*vstopnina Brivsko-frizerski salon Kreutz*		*JS*		*100*	*0,00*	*0,00*
	102	*461125*	*PRENOS iz 2023 - popravilo strehe Micine hiše*		*JS*		*3.000*	*3.000,00*	*100,00*
	125	*461125*	*PRENOS IZ 2023 - postavitev označitvene table*		*JS*		*1.500*	1.500,00	*100,00*
	101	98500	PRENOS IZ 2022 - zavese AF	10.000,00	JS				*#DEL/0!*
	101	98500	PRENOS IZ 2022 - didaktično igralo na tematski poti Gozd je kultura (koreninski sistem)	9.279,42	JS				*#DEL/0!*
	101	98500	PRENOS IZ 2022 - sanacija zunanje fasade vhod	6.100,00	JS				*#DEL/0!*
prihodki kultura JS (PO) - Občina Sevnica nameni za dejavnost				167.059,16		149.133	168.643	153.732,14	*91,16*
prihodki kultura JS - opravljanje javne službe in izvedba nepridobitnih programov				110.720,53		87.100	86.305	90.229,39	*104,55*
prihodki kultura TD - izvedba pridobitnih programov				17.877,39		7.500	2.500	3.069,65	*122,79*
delež prihodkov uprave JS (PO); ***(PLAN 2024: 0,3082)***				0,00		0,00	0,00	0,00	*#DEL/0!*
delež prihodkov uprave JS; ***(PLAN 2024: 0,3082)***				7.335,56		6.933,76	6.302,02	6.235,43	*98,94*
delež prihodkov uprave TD; ***(PLAN 2024: 0,3082)***				0,00		0,00	0,00	0,00	*#DEL/0!*
prihodki kultura JS (PO) skupaj z deležem uprave				**167.059,16**		**149.133**	**168.643**	**153.732,14**	***91,16***
prihodki kultura JS skupaj z deležem uprave				**118.056,09**		**94.034**	**92.607**	**96.464,82**	***104,17***
prihodki kultura TD skupaj z deležem uprave				**17.877,39**		**7.500**	**2.500**	**3.069,65**	***122,79***
kvota za plače JS(PO)				123.479,34		141.000	141.000	139.189,16	*98,72*
kvota za plače (TD)				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
SKUPAJ JS (PO)				**290.538,50**		**290.133**	**309.643**	**292.921,30**	***94,60***
SKUPAJ JS				**118.056,09**		**94.034**	**92.607**	**96.464,82**	***104,17***
SKUPAJ TD				**17.877,39**		**7.500**	**2.500**	**3.069,65**	***122,79***
KULTURA - PRIHODKI SKUPAJ				**426.471,98**		**391.666**	**404.750**	**392.455,77**	***96,96***

ODHODKI - stroškovno mesto	**ŠT. SM**	**konto - po dogodkih**	**NAMEN**	**Realizacija 2023** *(4.3.2024)*	**PO/JS/TD** *(plan 2024)*	**PLAN 2024** ***(19.2.2024)*** *- po poslovnih dogodkih*	**REBALANS A 2024** *(2.9.2024)*	**Realizacija 2024** *(6.3.2025)*	*index Real 2024 / RebA 2024*
GRAD SEVNICA	**101**	461035	razstave - občasne	680,86	JS	1.000	0	0,00	*#DEL/0!*
	101	461003	domena spletne strani, internet, telefon	514,99	JS (PO)	500	500	561,79	*112,36*
	101	461004	poštnina	0,00	JS (PO)	400	0	0,00	*#DEL/0!*
	101	460100	čistilni material in storitve	3.666,87	JS (PO)	2.500	3.000	4.047,51	*134,92*
	101	461901	varovanje	2.215,66	JS (PO)	2.500	3.221	3.644,33	*113,14*
	101	461200	zavarovanje objekta in opr.	2.714,52	JS (PO)	2.750	2.715	2.714,52	*99,98*
	101	461400	komunalne storitve	3.054,44	JS (PO)	3.500	3.500	2.645,75	*75,59*
	101	460200	električna energija	20.484,55	JS (PO)	23.000	27.000	23.276,84	*86,21*
	101	46521	nadomestilo za stavbno zemljišče	1.317,56	JS (PO)	1.400	1.409	1.408,87	*99,99*
	101	461103	tekoče vzdrževanje - oprema	2.401,04	JS (PO)	2.500	1.450	1.433,64	*98,87*
	101	461100	tekoče vzdrževanje - objekt	13.328,73	JS (PO)	13.000	5.000	6.260,71	*125,21*
	101	461104	stroški tekočega vzdrževanja - košnja	538,18	JS (PO)	500	500	463,95	*92,79*
	101	461020	nakup spominkov	4.353,40	JS	4.000	4.500	5.734,18	*127,43*
	101	461607	storitev vodenja na gradu - pogodbe o delu - turistični vodiči	8.930,87	JS (PO)	6.000	11.000	12.390,71	*112,64*

	101	461600	storitev vodenja na gradu - študentsko delo - turistični vodniki	11.268,36	JS (PO)	12.000	5.000	5.999,86	*120,00*
	101	461125	OBČINA - Lutrovska klet-ureditev elektroinstalacij, vodovoda in WC	0,00	*JS (PO)*	0			*#DEL/0!*
	101	461125	sanacija škarpe pri vinogradu	0,00	*JS (PO)*	0			*#DEL/0!*
	101	461125	investicijsko vzdrževanje-Grajska kavarna	0,00	*JS (PO)*	0			*#DEL/0!*
	101	461125	investicijsko vzdrževanje-Grajska kavarna		JS				*#DEL/0!*
	101	461042	program pogostitev	15,67	JS	0			*#DEL/0!*
	110	4640010	strošek dela preko javnih del	14.566,31	JS	10.000	15.000	12.649,05	*84,33*
	110	4640010	strošek dela preko javnih del	7.133,69	JS (PO)	11.000	10.000	6.145,52	*61,46*
	101	461036	drugi splošni stroški - stroški prireditev	2.828,69	JS	1.000	500	197,40	*39,48*
	101	461125	OBČINA - Grad-Ureditev sanitarij/kavarne v atriju	18.282,06	JS (PO)				*#DEL/0!*
	101	461125	OBČINA - novoletna okrasitev	11.717,94					*#DEL/0!*
	101	461125	OBČINA - Grad-Elaborat za ureditev šolske zbirke	2.501,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	101	461125	OBČINA - Grad-nakup opreme v Lutrovski kleti	7.500,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	101	*461125*	*OBČINA - Grad-posodobitev opreme v Grajski kavarni*		*JS (PO)*		*15.000*	3.615,10	*24,10*
	101	*461125*	*OBČINA - Grad-zamenjava odra v atriju*					10.862,00	*#DEL/0!*
	101	*461125*	*OBČINA - delež za nakup strežnika in računalnikov*		*JS (PO)*		*6.010*		*0,00*
	101	461125	PRENOS IZ 2022 - zavese AF	12.345,32	*JS*				*#DEL/0!*
	101	461125	PRENOS IZ 2022 - didaktično igralo na tematski poti Gozd je kultura (koreninski sistem)	9.279,42	*JS*				*#DEL/0!*
	101	461125	PRENOS IZ 2022 - sanacija zunanje fasade vhod	0,00	*JS*				*#DEL/0!*
Grad - odhodki skupaj				***161.640,13***	***0***	***97.550***	***115.305***	***104.051,73***	***90,24***
ANIMIRAN OGLED	**114**	461009	stroški programskega izvajanja - animiran ogled gradu	5.239,30	JS	3.800	7.800	7.882,90	*101,06*
	114	461906	drugi operativni odhodki	285,65	JS	0		0,00	*#DEL/0!*
	114	461000	oglaševanje	0,00	JS	300	300	0,00	*0,00*
Animiran ogled - odhodki skupaj				***5.524,95***		***4.100***	***8.100***	***7.882,90***	***97,32***
VINOTEKA	**111**	461100	vinoteka - tekoče vzdrževanje	0,00	JS	0			*#DEL/0!*
	111	460903	vinoteka - nakup artiklov za prodajo, degustacije	962,14	JS	1.000	1.000	378,79	*37,88*
	111	461000	oglaševanje	0,00	JS	0			*#DEL/0!*
Vinoteka - odhodki skupaj				***962,14***	***0***	***1.000***	***1.000***	***378,79***	***37,88***
GRAJSKI VINOGRAD	**113**	461105	tekoče vzdrževanje - urejanje vinograda	2.000,00	JS (PO)	2.000	2.000	2.000,00	*100,00*
	113	461105	tekoče vzdrževanje - pridelava vina	988,04	JS (PO)	1.688	2.000	1.981,88	*99,09*
	113	460912	drugi stroški materiala - steklenice, nalepke, zamaški…	1.955,98	JS	2.000	2.000	178,05	*8,90*
	113	461911	drugi splošni stroški	8.191,94	JS	2.000	4.500	3.560,19	*79,12*
Grajski vinograd - odhodki skupaj				***13.135,96***	***0***	***7.688***	***10.500***	***7.720,12***	***73,52***
POROKE NA GRADU	**115**	461024	stroški animacije - baron itd.	510,00	TD	450	450	595,00	*132,22*
	115	461010	stroški aranžiranja, šopki, dekoracije	0,00	TD	50			*#DEL/0!*
	115	461009	stroški programskega izvajanja - najem ozvočenja	374,07	TD	450	38	37,95	*99,87*
	115	461906	drugi operativni odhodki	0,00	TD	100			*#DEL/0!*
	115	461600	delo preko študentskega servisa	67,74	TD	100			*#DEL/0!*

	115	461000	oglaševanje	116,00	JS	500	2.500	1.249,85	*49,99*
Poroke na Gradu - odhodki skupaj				***1.067,81***	***0***	***1.650***	***2.988***	***1.882,80***	***63,01***
VRTNARJEVA VILA	**116**	460910	posebni material in storitve	194,76	JS	500	500	154,72	*30,94*
	116	0409000	nakup opreme	0,00	JS	200	200	0,00	*0,00*
Vrtnarjeva vila - odhodki skupaj				***194,76***	***0***	***700***	***700***	***154,72***	***22,10***
AJDOVSKI GRADEC	**102**	461103	tekoče vzdrževanje	180,73	JS (PO)	1.000	690	480,93	*69,70*
	102	461037	domena spletne strani, dostop (telefon)	6.100,01	JS (PO)	0			*#DEL/0!*
	102	460200	elektrika	0,00	JS (PO)	500	500	447,55	*89,51*
	102	461125	ureditev Micine hiše - streha		JS (PO)	0			*#DEL/0!*
	102	461125	sanacija lesenega stropa vodnega zbiralnika	0,00	JS (PO)	0			*#DEL/0!*
	102	461201	zavarovanje objekta in opr.	0,00	JS (PO)	24	24	20,53	*85,54*
	102	461104	košnja	20,52	JS (PO)	0			*#DEL/0!*
	102	461009	storitev izvajanja programa	0,00	JS	0	250		*0,00*
	124	461914	CLLD-Ajdi	1.780,71	JS	0			*#DEL/0!*
	102	*461125*	*PRENOS iz 2023 - popravilo strehe Micine hiše*		*JS*		*3.000*	*3.000,00*	*100,00*
Ajdovski gradec - odhodki skupaj				***8.537,46***	***0***	***1.524***	***4.464,00***	***3.949,01***	***88,46***
KULTURNA DVORANA	**103**	460100	čistilni material in storitve	1.191,04	JS (PO)	1.500	1.000	926,33	*92,63*
	103	461901	varovanje	1.718,62	JS (PO)	2.000	2.000	1.976,01	*98,80*
	103	461003	internetne storitve	754,72	JS (PO)	850	805	768,70	*95,49*
	103	461201	zavarovalna premija	503,88	JS (PO)	600	600	503,88	*83,98*
	103	461150	obratovalni stroški	10.529,66	JS (PO)	15.000	15.000	12.113,32	*80,76*
	103	461100	tekoče vzdrževanje	2.898,87	JS (PO)	4.000	2.500	1.438,86	*57,55*
	103	460910	nakup opreme	3.870,16	JS	4.000	1.000	1.145,45	*114,55*
Kulturna dvorana zgoraj - odhodki skupaj				***21.466,95***	***0***	***27.950***	***22.905***	***18.872,55***	***82,39***
ABONMA	**118**	461009	storitev programskega izvajanja	9.275,85	JS	15.000	15.000	9.229,16	*61,53*
	118	461009	storitev programskega izvajanja	9.359,82	JS (PO)	7.500	7.500	8.155,88	*108,75*
	118	460502	tiskovine	0,00	JS	500	500	0,00	*0,00*
	118	461600	študentsko delo	0,00	JS	200	200	0,00	*0,00*
	118	460910	posebni material in storitve	325,89	JS	500	500	343,14	*68,63*
	118	461004	poštnina	515,61	JS	500	300	480,96	*160,32*
	118	461000	oglaševanje	0,00	JS	500	0	0,00	*#DEL/0!*
Abonma - odhodki skupaj				***19.477,17***	***0***	***24.700***	***24.000***	***18.209,14***	***75,87***
SEVNIŠKO GRAJSKO POLETJE	**107**	461906	posebni material in storitve	5.032,92	JS	5.000	1.050	1.163,08	*110,77*
		461907	posebni material in storitve	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	107	461004	poštnina	890,47	JS	1.200	934	938,82	*100,52*
	107	461000	stroški oglaševalskih storitev	4.005,29	JS	3.500	0		*#DEL/0!*
	107	460502	tiskovine	1.178,27	JS	1.500	815	818,96	*100,49*
	107	461009	stroški programskega izvajanja	21.081,59	JS	8.800	30	3.660,56	*12.201,87*
SGP - odhodki skupaj				***32.188,54***	***0***	***20.000,00***	***2.829,00***	***6.581,42***	***232,64***
OSTALO	***194***	***461125***	***OBČINA - delež za nakup strežnika in računalnikov***		***JS (PO)***			5.228,49	*#DEL/0!*
Ostalo - odhodki skupaj				***0,00***	***0***	***0,00***	***0,00***	***5.228,49***	***#DEL/0!***
BRIVSKO-FRIZERSKI SALON KREUTZ	***125***	***461101***	***storitve tekočega vzdrževanja - računalniški programi***		***JS (PO)***		***400***	508,91	*127,23*

	125	***461125***	***PRENOS IZ 2023 - postavitev označitvene table za salon***		***JS (PO)***		***1.500***	0,00	*0,00*
Brivsko-frizerski salon Kreutz - odhodki skupaj							***1.900,00***	***508,91***	***26,78***
ZAPOSLENI	**190**	4640000	plače zaposlenih	115.749,84	JS (PO)	141.000	141.000	139.092,37	*98,65*
	190	4640000	plače zaposlenih - razpisi	2.012,84	JS				*#DEL/0!*
	190	4640000	plače zaposlenih - Grajske novice		JS (PO)				*#DEL/0!*
	190	4640000	plače zaposlenih	6.793,25	TD	1.000	1.000	839,53	*83,95*
odhodki kultura JS (PO)				136.453,91		118.212	131.824	122.022,37	*92,56*
odhodki kultura JS				109.430,24		67.000	62.379	52.765,26	*84,59*
odhodki kultura TD				6.593,78		1.650	488	632,95	*129,70*
delež odhodkov uprave JS (PO) ***(PLAN 2024: 0,3082)***				35.977,77		40.339,08	40.053,72	38.013,56	*94,91*
delež odhodkov uprave JS ***(PLAN 2024: 0,3082)***				18.434,67		22.465,39	21.995,74	18.856,94	*85,73*
delež odhodkov uprave TD ***(PLAN 2024: 0,3082)***				0,00		0,00	0,00	0,00	*#DEL/0!*
JS (PO)-odhodki kultura z deležem uprave				**172.431,68**		**158.551**	**171.878**	**160.035,93**	***93,11***
JS - odhodki kultura z deležem odhodkov uprave				**127.864,91**		**89.465**	**84.375**	**71.622,20**	***84,89***
TD - odhodki kultura + delež odhodkov uprave				**6.593,78**		**1.650**	**488**	**632,95**	***129,70***
odhodki - kvota za plače JS (PO)				115.749,84		141.000	141.000	139.092,37	*98,65*
odhodki - kvota za plače JS (razpisi)				2.012,84		0	0	0,00	*#DEL/0!*
odhodki - kvota za plače (TD)				6.793,25		1.000	1.000	839,53	*83,95*
SKUPAJ JS (PO)				**288.181,52**		**299.551**	**312.878**	**299.128,30**	***95,61***
SKUPAJ JS				**129.877,75**		**89.465**	**84.375**	**71.622,20**	***84,89***
SKUPAJ TD				**13.387,03**		**2.650**	**1.488**	**1.472,48**	***98,96***
KULTURA - ODHODKI SKUPAJ				**431.446,30**		**391.666**	**398.740**	**372.222,98**	***93,35***

ŠPORT

PRIHODKI	ŠT. SM	konto - po dogodkih	NAMEN	Realizacija 2023 (4.3.2024)	PO/JS/TD (plan 2024)	PLAN 2024 (19.2.2024) - po poslovnih dogodkih	REBALANS A 2024 (2.9.2024)	Realizacija 2024 (6.3.2025)	index Real 2024 / RebA 2024
	290	**760000**	**plače - iz proračuna občine**	**100.715,03**	**JS (PO)**	**117.250**	**117.250**	100.138,60	***85,41***
	200	**760001**	**za dejavnost - iz proračuna občine**	**147.235,68**	**JS (PO)**	**151.696**	**151.696**	145.493,69	***95,91***
	200	760001	nadomestilo stroškov OŠ Sevnica	8.000,00	JS (PO)	7.000	7.000	7.000,00	*100,00*
	206	760001	OBČINA - Fitnes - sanacija tlakov in nakup opreme	24.591,71		0	0		*#DEL/0!*
	202	760001	OBČINA -ŠDV-omara za rekvizite	6.690,81					*#DEL/0!*
	202	760001	OBČINA -ŠDV-pregradna zavesa sofinancerski delež	10.156,50					*#DEL/0!*
	202	760001	OBČINA -ŠDV-obnova tuširnic in sanitarij	30.800,00					*#DEL/0!*
	294	***760001***	***OBČINA - delež za nakup strežnika in računalnikov***		***JS (PO)***		***6.771***	***5.890,11***	***86,99***
	202	***760001***	***OBČINA - zamenjava plinskih kaloriferjev v ŠDV***		***JS (PO)***		***20.068***	***20.067,78***	***100,00***
	202	760115	uporabnina - Športna dvorana	4.148,67	JS	3.500	4.000	4.695,26	*117,38*
	202	760110	uporabnina za poslovne prostore Športna dvorana	1.010,63	JS	1.300	500	2.252,90	*450,58*
	201	760115	uporabnina - Športni dom	8.390,37	JS	8.000	8.500	8.896,09	*104,66*
	201	760110	uporabnina za poslovne prostore Športni dom	2.536,44	JS	2.500	2.900	2.967,70	*102,33*
	201	760114	uporabnina za prired. - Dom	964,45	JS	500	700	860,74	*122,96*
	202	760114	uporabnina za prired. - ŠDV	4,92	JS	10	72	70,49	*97,90*
	201,202	760104	uporabnina za avtom. - ŠDV in ŠD	609,96	JS	300	500	543,45	*108,69*
	204	760110	uporabnina za poslovne prostore bazen Sevnica	0,00	JS	0			*#DEL/0!*
	204	760112	najemnina lokal-bazen	0,00	JS	0			*#DEL/0!*
	204	760104	najemnina avtomati-bazen	0,00	JS	100	200	61,28	*30,64*
	204	760108	vstopnine za bazen - karte	0,00					*#DEL/0!*
	204	760108	vstopnine za bazen - programsko izvajanje	2.667,55	JS	2.900	1.600	1.624,92	*101,56*
	206	760110	fitnes - najemnina in povračilo obratovalnih stroškov	12.688,08	JS	11.000	12.000	12.988,67	*108,24*
	202	760100	reklamno oglaševanje v Športni dvorani	240,00	JS	200	750	720,00	*96,00*
	201	760100	reklamno oglaševanje v Športnem domu	2.460,00	JS	2.000	1.080	2.160,00	*200,00*
	204	760100	reklamno oglaševanje na Bazenu	200,00	JS	200	400	400,00	*100,00*

	205	760124	prihodki od uporabe osebnega vozila za prevoz potnikov	1.841,30	JS	1.300	1.747	1.714,91	*98,16*
	205	760200	razni drugi prihodki - šolski šport	193,40	JS	300	300	95,34	*31,78*
	205	760106	prihodki organizacije športnih prireditev	0,00	JS	250	250	276,00	*110,40*
	205	*760000*	razpis FŠO - program Lisička giba	0,00	JS				*#DEL/0!*
	202	*760000*	razpis FŠO - pregradna zavesa 2	10.156,50					*#DEL/0!*
	202	98500	PRENOS iz 2021 - ureditev stene med tribunami in igriščem v ŠDV	10.874,00	JS				*#DEL/0!*
	202	98500	PRENOS IZ 2022 - sanacija tuširnic ŠDV	14.200,00	JS				*#DEL/0!*
	203	98500	PRENOS IZ 2022 - obnova dveh piknik prostorov na Lisci	4.000,00	JS				*#DEL/0!*
	204	98500	PRENOS IZ 2022 - izdelava projektne dokumentacije za prenova lokala na bazenu	9.279,00	JS				*#DEL/0!*
	201	***461125***	***PRENOS IZ 2023 - popravilo in nakup športne opreme***		***JS***		***2.855***	***2.855,00***	***100,00***
	202	***461125***	***PRENOS IZ 2023 - obnova garderobnih klopi***		***JS***		***1.400***	***1.400,00***	***100,00***
prihodki šport JS (PO)				227.474,70		158.696	185.535	178.451,58	*96,18*
prihodki šport JS				83.797,72		34.360	39.754	44.582,75	*112,15*
prihodki šport TD				2.667,55		0	0	0,00	*#DEL/0!*
delež prihodkov uprave JS (PO); ***(PLAN 2024: 0,3472)***				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
delež prihodkov uprave JS; ***(PLAN 2024: 0,3472)***				7.728,14		7.812	7.100	7.025,07	*98,94*
delež prihodkov uprave TD; ***(PLAN 2024: 0,3472)***				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
prihodki šport JS(PO) skupaj z deležem uprave				**227.474,70**		**158.696**	**185.535**	**178.451,58**	***96,18***
prihodki šport JS skupaj z deležem uprave				**91.525,86**		**42.172**	**46.854**	**51.607,82**	***110,15***
prihodki šport TD skupaj z deležem uprave				**2.667,55**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
kvota za plače JS(PO)				100.715,03		117.250	117.250	100.138,60	*85,41*
kvota za plače (TD)				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
SKUPAJ JS (PO)				**328.189,73**		**275.946**	**302.785**	**278.590,18**	***92,01***
SKUPAJ JS				**91.525,86**		**42.172**	**46.854**	**51.607,82**	***110,15***
SKUPAJ TD				**2.667,55**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
ŠPORT - PRIHODKI SKUPAJ				**422.383,14**		**318.118**	**349.639**	**330.198,00**	***94,44***

ODHODKI - stroškovno mesto	**ŠT. SM**	**konto - po dogodkih**	**NAMEN**	**Realizacija 2023** *(4.3.2024)*	**PO/JS/TD** *(plan 2024)*	**PLAN 2024** ***(19.2.2024)*** *- po poslovnih dogodkih*	**REBALANS A 2024** *(2.9.2024)*	**Realizacija 2024** *(6.3.2025)*	*index Real 2024 / RebA 2024*
ŠPORTNI DOM	**201**	461003	internet, telefon	563,33	JS (PO)	700	480	478,35	*99,66*
	201	460100	čistilni material in sto.	16.686,29	JS (PO)	17.000	17.000	15.831,09	*93,12*

	201	461200	zavarovanje	1.806,84	JS (PO)	1.810	1.810	1.806,84	*99,83*
	201	461400	komunalne stor.	3.005,09	JS (PO)	3.850	3.850	2.710,08	*70,39*
	201	460200	električna energ.	7.380,02	JS (PO)	5.610	9.450	8.092,39	*85,63*
	201	460201	stroški ogrevanja	12.092,89	JS (PO)	16.500	12.500	9.765,59	*78,12*
	201	46521	nadomestilo za stavbno zemljišče	1.101,79	JS (PO)	1.500	1.179	1.178,15	*99,93*
	201	461100	tekoče vzdrževanje	6.303,92	JS/PO	4.500	6.500	4.982,25	*76,65*
NOVO 10.2.2025	**201**	461100	tekoče vzdrževanje		JS			2.893,73	*#DEL/0!*
	201	460300	drobni inventar - ostalo	233,56	JS	300	300	0,00	*0,00*
	201	461901	varovanje	1.661,96	JS (PO)	1.500	1.900	1.906,46	*100,34*
	201	***461125***	***PRENOS IZ 2023 - popravilo in nakup športne opreme***		***JS***		***2.855***	***2.844,97***	*99,65*
	201	461125	Športni dom-prireditveni stoli	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	201	461125	Športni dom-nadgradnja nadzornih kamer		JS (PO)				*#DEL/0!*
Športni dom - odhodki skupaj				***50.835,69***	***0***	***53.270***	***57.824***	***52.489,90***	***90,78***
FITNES	**206**	460100	čistilni material in sto.	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	206	461201	zavarovanje	602,28	JS (PO)	700	602	602,00	*100,00*
	206	461400	komunalne storitve	1.829,56	JS (PO)	2.200	1.800	1.825,14	*101,40*
	206	460200	električna energ.	2.042,27	JS (PO)	1.100	2.000	2.191,37	*109,57*
	206	461201	stroški ogrevanja	1.503,52	JS (PO)	1.540	1.100	1.087,50	*98,86*
	206	461125	OBČINA - investicijsko vzdrževanje sanacija tlakov in fitnes naprave	24.590,70		0			*#DEL/0!*
Fitnes - odhodki skupaj				***30.568,33***	***0***	***5.540***	***5.502***	***5.706,01***	***103,71***
ŠPORTNA DVORANA	**202**	460100	čistilni material in sto.	19.399,68	JS (PO)	19.000	22.400	20.739,44	*92,59*
	202	461901	varovanje	553,94	JS (PO)	600	640	639,63	*99,94*
	202	461200	zavarovanje	1.464,96	JS (PO)	1.500	1.500	1.464,68	*97,65*
	202	461400	komunalne stor.	3.141,65	JS (PO)	2.970	3.500	3.664,76	*104,71*
	202	460200	električna energija	3.390,00	JS (PO)	4.180	3.500	2.579,90	*73,71*
	202	460201	stroški ogrevanja	10.870,58	JS (PO)	12.100	10.550	8.015,80	*75,98*
	202	46521	nadomestilo za stavbno zemljišče	1.165,59	JS (PO)	1.300	1.250	1.246,36	*99,71*
	202	461003	internet in telefon	556,20	JS (PO)	700	430	392,33	*91,24*
	202	461100	tekoče vzdrževanje	3.674,24	JS (PO)	4.000	6.400	7.391,75	*115,50*
	202	461100	tekoče vzdrževanje		JS			5.989,96	*#DEL/0!*
	202	460300	drobni inventar - ostalo	479,08	JS	300	300	29,38	*9,79*
	202	*461125*	*OBČINA -ŠDV-omara za rekvizite*	6.690,81	JS (PO)				*#DEL/0!*
	202	*461125*	*OBČINA -ŠDV-pregradna zavesa sofinancerski delež*	10.156,50	JS (PO)				*#DEL/0!*
	202	*461125*	*OBČINA -ŠDV-ureditev tribun*	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	202	*461125*	*OBČINA -ŠDV-obnova tuširnic in sanitarij*	30.800,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	202	***461125***	***OBČINA - zamenjava plinskih kaloriferjev v ŠDV***		***JS (PO)***		***20.068***	***19.624,96***	***97,79***
	202	*461125*	*investicija - pregradna zavesa 2*	10.156,50	JS				*#DEL/0!*
	202	*461125*	PRENOS iz 2021 - zaključna dela parket v ŠDV	0,00	JS				*#DEL/0!*

	202	*461125*	PRENOS iz 2021 - ureditev stene med tribunami in igriščem v ŠDV	10.518,84	JS				*#DEL/0!*
	202	*461125*	PRENOS IZ 2022 - sanacija tuširnic ŠDV	14.151,51	JS				*#DEL/0!*
	202	***461125***	***PRENOS IZ 2023 - obnova garderobnih klopi***		***JS***		***1.400***	1.397,77	*99,84*
Športna dvorana- odhodki skupaj				***127.170,08***	***0***	***46.650***	***71.938***	***73.176,72***	*101,72*
TRO LISCA	**203**	461604	odškodnina za zemljišče	774,19	JS (PO)				*#DEL/0!*
	203	460910	posebni material in storitve	1.188,61	JS (PO)				*#DEL/0!*
	203	461125	PRENOS IZ 2022 - obnova dveh piknik prostorov na Lisci	0,00	JS		0		*#DEL/0!*
TRO Lisca - odhodki skupaj				***1.962,80***	***0***	***0***	***0***	***0,00***	*#DEL/0!*
BAZEN	**204**	460300	drobni inventar	0,00	JS				*#DEL/0!*
	204	460100	čistilni material in stor.	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	204	461200	zavarovanje	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	204	461400	komunalne storitve - voda	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	204	460200	električna energija	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	204	460201	stroški ogrevanja sanitarne vode	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	204	46521	nadomestilo za stavbno zemljišče	573,00	JS (PO)	700	613	612,72	*99,95*
	204	461100	tekoče vzdrževanje	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	204	461600	študentski servis	0,00	JS				*#DEL/0!*
	204	461009	storitev programskega izvajanja	5.124,21	JS	2.500	2.500	2.250,34	*90,01*
	204	461607	pogodbe o delu	0,00	JS	2.500	530	529,17	*99,84*
	204	461033	strošek usposabljanja	0,00	JS				*#DEL/0!*
	204	460902	drugi stroški storitev in materiala	0,00	JS				*#DEL/0!*
	204	461000	stroški oglaševalskih storitev	519,37	JS	2.000	1.225	1.212,78	*99,00*
	204	*461125*	PRENOS IZ 2022 - izdelava projektne dokumentacije za prenova lokala na bazenu	5.183,82					*#DEL/0!*
Bazen - odhodki skupaj				***11.400,40***	***0,00***	***7.700,00***	***4.868,00***	***4.605,01***	***94,60***
SKATE PARK	**209**	460100	čiščenje	334,44	JS (PO)	0			*#DEL/0!*
Skate park - odhodki skupaj				***334,44***	***0***	***0***	***0***	***0,00***	***#DEL/0!***
OSTALO	**205**	46520	članarine	350,00	JS	350	350	350,00	*100,00*
	205	461034	športne prireditve	7.107,86	JS	4.000	2.629	2.633,42	*100,17*
	205	461600	študentsko delo (Lisička giba, športne prireditve)	0,00	JS	2.000	300	204,22	*68,07*
	211	461914	Razpis CLLD - Mar nam je za skupnost	0,00	JS				*#DEL/0!*
	205	461109	tekoče vzdrževanje vozila za prevoz potnikov	2.730,60	JS (PO)	4.000	6.000	5.418,74	*90,31*
	207	4640010	javna dela	0,00	JS	0			*#DEL/0!*
	207	4640010	javna dela	0,00	JS (PO)	0			*#DEL/0!*
	205	461041	šolski šport	1.024,64	JS (PO)	1.000	1.700	1.681,00	*98,88*
	210	461100	Orehovo - vzdrževanje pristanišča	0,00	JS (PO)	1.000	0		*#DEL/0!*

	210	461009	programi ob in na reki Savi	0,00					*#DEL/0!*
	212	460910	Lisička giba	2.109,99	JS	4.600	4.600	2.717,69	*59,08*
	205	460910	Drug posebni material in storitve (prireditve)	0,00	JS (PO)	0			*#DEL/0!*
	205	461125	investicijsko vzdrževanje-športna infrastruktura	0,00	JS (PO)	0			*#DEL/0!*
	294	***461125***	***OBČINA - delež za nakup strežnika in računalnikov***		***JS (PO)***		***6.771***	**5.890,11**	*86,99*
Ostalo - odhodki skupaj				***13.323,09***	***0,00***	***16.950***	***15.579***	***13.005,07***	***83,48***
ZAPOSLENI	**290**	4640000	plače zaposlenih	101.207,36	*JS (PO)*	117.250	117.250	101.977,30	*86,97*
	290	4640000	plače zaposlenih - Grajske novice		*JS (PO)*				*#DEL/0!*
	290	4640000	plače zaposlenih	1.763,50	*TD*				*#DEL/0!*
odhodki šport JS (PO)				181.770,08		111.560	145.493	131.819,39	*90,60*
odhodki šport JS				48.700,54		18.550	16.989	23.053,43	*135,70*
odhodki šport TD				5.124,21		0	0	0,00	*#DEL/0!*
delež odhodkov uprave JS (PO) ***(PLAN 2024: 0,3472)***				37.903,21		45.448	45.126	42.827,49	*94,91*
delež odhodkov uprave JS ***(PLAN 2024: 0,3472)***				19.421,25		25.310	24.781	21.244,93	*85,73*
delež odhodkov uprave TD ***(PLAN 2024: 0,3472)***				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
JS(PO) - odhodki šport skupaj z deležem uprave				**219.673,29**		**157.008**	**190.619**	**174.646,88**	***91,62***
JS - odhodki šport skupaj z deležem uprave				**68.121,79**		**43.860**	**41.770**	**44.298,36**	***106,05***
TD - odhodki šport skupaj z deležem uprave				**5.124,21**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
odhodki - kvota za plače JS (PO)				101.243,28		117.250	117.250	101.977,30	*86,97*
odhodki - kvota za plače (TD)				1.763,50		0	0	0,00	*#DEL/0!*
SKUPAJ JS (PO)				**320.916,57**		**274.258**	**307.869**	**276.624,18**	***89,85***
SKUPAJ JS				**68.121,79**		**43.860**	**41.770**	**44.298,36**	***106,05***
SKUPAJ TD				**6.887,71**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
ŠPORT - ODHODKI SKUPAJ				**395.926,07**		**318.118**	**349.639**	**320.922,54**	***91,79***

TURIZEM

PRIHODKI	ŠT. SM	konto - po dogodkih	NAMEN	Realizacija 2023 (4.3.2024)	VIR - PO/JS/TD (plan 2024)	PLAN 2024 (19.2.2024) - po poslovnih dogodkih	REBALANS A 2024 (2.9.2024)	Realizacija 2024 (6.3.2025)	index Real 2024 / RebA 2024
	390	***760000***	***plače - iz proračuna občine***	***121.472,73***	***JS (PO)***	***119.850***	***119.850***	***103.140,74***	***86,06***
	300	***760001***	***za dejavnost - iz proračuna občine***	***61.248,23***	***JS (PO)***	***111.252***	***111.252***	95.243,97	***85,61***
	304	*760001*	*Občina - razvoj blagovne znamke (strategija)*	15.000,00	JS (PO)				
	304	*760001*	*Občina - digitalizacija programov vodenja izletov in mreže ponudnikov*	23.688,59	JS (PO)				
	322	760001	OBČINA - delež pokrivanja DDV za projekt CLLD-MF3-Mislim modro		JS (PO)	10.300	10.300	**3.130,20**	*30,39*
	210	760001	OBČINA - sanacija pomola na Pristanu Orehovo	8.967,00	JS (PO)				
	394	***760001***	***OBČINA - delež za nakup strežnika in računalnikov***		***JS (PO)***		***5.000***	4.349,72	***86,99***
	302	760113	najemnine za sejem	14.679,22	JS	16.500	17.500	16.921,58	*96,69*
	313	760113	najemnina kmečka tržnica	941,11	JS	1.500	1.000	778,70	*77,87*
	309	760101	prihodki od prodaje izdelkov, spominkov	10.119,64	JS	8.000	7.000	9.870,36	*141,01*
	301	760102	prihodki od prodaje storitev	22.250,84	JS	30.000	16.000	9.598,16	*59,99*
	311	760106	prihodki prireditev - FMF	9.226,79	JS	10.000	6.204	6.203,76	*100,00*
	311	760101	prihodki od prodaje izdelkov - FMF	0,00	JS	0			
	311	760100	prihodki od reklam in oglaševanja - FMF		JS				
	304	760127	prihodki turističnih prireditev (Sevniška kuhna, martinovanje)	569,64	JS	700	1.000	1.385,17	*138,52*
	322	760200	RAZPIS CLLD-MF3-Mislim modro	1.500,00	JS	34.100	34.100	0,00	*0,00*
	324	***760200***	***RAZPIS CLLD-Lokalno je povezovalno***		***JS***		***1.255***	**1.254,09**	***99,93***
	325	***760106***	***Projekt "Karierni center Posavja"***		***JS***		***3.279***	**3.278,69**	***99,99***
	321	760200	Hidravlične izboljšave v občini Sevnica	16.932,30	JS				
		760106	Drugi prihodki od storitev	491,83	JS				
prihodki turizem JS (PO)				108.903,82		121.552	126.552	102.723,89	*81,17*
prihodki turizem JS				66.591,73		100.800	87.338	49.290,51	*56,44*
prihodki turizem TD				10.119,64		0	0	0,00	*#DEL/0!*
delež prihodkov uprave JS (PO); ***(PLAN 2024: 0,2564)***				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
delež prihodkov uprave JS; ***(PLAN 2024: 0,2564)***				5.617,77		5.769	5.243	5.187,56	*98,94*
delež prihodkov uprave TD; ***(PLAN 2024: 0,2564)***				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
JS (PO) prihodki turizem skupaj z deležem prihodkov uprave				**108.903,82**		**121.552**	**126.552**	**102.723,89**	***81,17***

JS prihodki turizem skupaj z deležem prihodkov uprave	**72.209,50**		**106.569**	**92.581**	**54.478,07**	***58,84***
TD prihodki turizem skupaj z deležem prihodkov uprave	**10.119,64**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
kvota za plače JS(PO)	121.472,73		119.850	119.850	103.140,74	*86,06*
kvota za plače (TD)	0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
SKUPAJ JS (PO)	**230.376,55**		**241.402**	**246.402**	**205.864,63**	***83,55***
SKUPAJ JS	**72.209,50**		**106.569**	**92.581**	**54.478,07**	***58,84***
SKUPAJ TD	**10.119,64**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
TURIZEM - PRIHODKI SKUPAJ	**312.705,69**		**347.970**	**338.983**	**260.342,70**	***76,80***

ODHODKI - stroškovno mesto	**ŠT. SM**	**konto - po dogodkih**	**NAMEN**	**Realizacija 2023** *(4.3.2024)*	**VIR - PO/JS/TD** *(plan 2024)*	**PLAN 2024** ***(19.2.2024)*** *- po poslovnih dogodkih*	**REBALANS A 2024** *(2.9.2024)*	**Realizacija 2024** *(6.3.2025)*	*index Real 2024 / RebA 2024*
TA DOŽIVLJAJ	**301**	460201	ogrevanje	0,00	JS	0	0	0,00	*#DEL/0!*
	301	460200	električna energija	0,00	JS	0	0	0,00	*#DEL/0!*
	301	461901	varovanje	277,03	JS	350	350	355,11	*101,46*
	301	461400	komunalne storitve	0,00	JS				*#DEL/0!*
	301	461003	domena spletne strani, telefon	194,48	JS	300	300	270,54	*90,18*
	301	461000	stroški oglaševanja	0,00	JS			118,70	*#DEL/0!*
	301	461017	plačilo stor. ponudnikom	15.755,59	JS	22.000	10.000	3.476,94	*34,77*
	301	460100	čistilni material in čiščenje	970,35	JS	1.000	1.000	655,27	*65,53*
	301	461201	zavarovanje	166,44	JS	200	350	520,13	*148,61*
TA Doživljaj - odhodki skupaj				***17.363,89***	***0***	***23.850***	***12.000***	***5.396,69***	***44,97***
TIC SEVNICA	**309**	461013	kotizacije za sejme	3.297,76	JS (PO)	3.500	5.000	4.298,76	*85,98*
	309	461020	spominki	11.088,71	JS	7.000	6.000	10.769,45	*179,49*
	309	460201	ogrevanje	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	309	460200	električna energija	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	309	461901	varovanje	277,03	JS (PO)	350	350	355,10	*101,46*
	309	461001	ponatis zloženk, promocijski materiali	3.184,74	JS (PO)	5.000	7.000	5.007,43	*71,53*
	309	460915	material in storitve za splošno promocijo						*#DEL/0!*
	309	461003	domena spletne strani, telefon	194,60	JS (PO)	300	300	301,54	*100,51*
	309	461004	poštnina	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	309	461000	stroški oglaševanja	10.746,93	JS (PO)	8.000	9.000	7.749,84	*86,11*
	309	460100	čistilni material in čiščenje	1.158,22	JS (PO)	1.300	1.200	1.287,73	*107,31*
	309	461037	Spletna stran (www.visit-sevnica.com, outdoor)	322,06	JS (PO)	500	500	412,93	*82,59*
	309	461201	zavarovanje	166,44	JS (PO)	170	170	183,82	*108,13*
	309	46521	nadomestilo za stavbno zemljišče	77,35	JS (PO)	100	83	82,71	*99,65*
	309	461103	tekoče vzdrževanje-oprema	275,13	JS (PO)	500	500	318,24	*63,65*
	309	461100	tekoče vzdrževanje - prostor	346,45	JS (PO)	1.000	400	666,90	*166,73*

	306	4640010	strošek dela preko javnih del	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	306	4640010	strošek dela preko javnih del	0,00	JS				*#DEL/0!*
	309	461301	izobraževanje vodnikov	2.326,82	JS	2.000	1.477	1.146,50	*77,62*
	309	0405	Občina - oprema novih prostorov TIC	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
TIC Sevnica - odhodki skupaj				***33.462,24***		***29.720***	***31.980***	***32.580,95***	***101,88***
MESEČNI SEJEM	**302**	460910	posebni material in stor.	1.407,02	JS	2.000	2.000	1.811,74	*90,59*
	302	460100	stroški čiščenja	4.286,15	JS	4.000	6.000	6.238,09	*103,97*
	302	461400	komunalne storitve	602,06	JS	700	700	599,70	*85,67*
	302	461150	najemnine in zakupnine	943,74	JS	1.000	1.000	854,64	*85,46*
	302	461906	drugi operativni odhodki	0,00	JS	200	0	0,00	*#DEL/0!*
	302	461000	oglaševanje	611,94	JS	0	735	1.228,55	*167,15*
Mesečni sejem - odhodki skupaj				***7.850,91***		***7.900***	***10.435***	***10.732,72***	***102,85***
KMEČKA TRŽNICA	**313**	460100	stroški čiščenja	481,58	JS (PO)	800	600	526,89	*87,82*
	313	46521	nadomestilo za stavbno zemljišče	336,05	JS (PO)	400	360	359,34	*99,82*
	313	461400	komunalne storitve	268,38	JS (PO)	500	300	217,27	*72,42*
	313	461201	zavarovanje	406,80	JS (PO)	450	450	406,80	*90,40*
	313	461000	stroški oglaševanja	856,49	JS				*#DEL/0!*
	313	461103	stroški storitev tekočega vzdrževanja druge opreme	32,31	JS (PO)	200	90	41,17	*45,74*
Kmečka tržnica - odhodki skupaj				***2.381,61***		***2.350***	***1.800***	***1.551,47***	***86,19***
FESTIVAL MODRE FRANKINJE	**311**	460502	tiskovine	999,04	JS	1.000	968	972,74	*100,49*
	311	461000	oglaševanje	4.036,93	JS	5.000	5.871	5.904,08	*100,56*
	311	461000	oglaševanje						*#DEL/0!*
	311	460910	posebni material in storitve	11.849,43	JS	9.250	10.710	10.774,86	*100,61*
	311	461037	spletna stran, domena	60,05	JS	300	0		
	311	461004	poštnina (vabila, plakete …)	209,32	JS	800	38	37,74	*99,32*
Festival modre frankinje - odhodki skupaj				***17.154,77***		***16.350***	***17.587***	***17.689,42***	***100,58***
OSTALO	**304**	461915	opisne table-turistične zanimivosti	2.938,85	JS (PO)	3.000	3.000	2.467,13	*82,24*
	304	**461913**	OBČINA-ureditev parkirišč ob izhodiščih planinskih in pohodniških poti		JS (PO)				*#DEL/0!*
	304	46520	članarina	268,27	JS	300	300	131,50	*43,83*
	307	461100	OBČINA SEVNICA - tekoče vzdrževanje (parkirišča)	289,20	JS (PO)	1.500	0	0,00	*#DEL/0!*
	307	460910	TRO Lisca - posebni material in storitve		JS (PO)	1.500	248	249,27	*100,51*
	304	461914	projekt "Gradovi Posavja"	0,00	JS	1.000	1.500	813,77	*54,25*
	304	461046	Stroški drugih turističnih prireditev (Sevnška kuh'na, Martinovanje…)	3.532,84	JS	4.000	800	535,27	*66,91*
	322	461914	RAZPIS sredstva CLLD - Modra		*JS (PO)*	10.300	10.300	3.130,20	*30,39*

			frankinja 3 (Mislim modro)						
	322	**461914**	**RAZPIS sredstva CLLD - Modra frankinja 3 (Mislim modro)**		**JS**	**34.100**	**34.100**	***6.911,82***	***20,27***
	325	***461914***	***Projekt "Karierni center Posavja"***		***JS***		***2.861***	***2.861,00***	***100,00***
	326	*460902*	*Občina - izvajanje strategije turizma - razvoj kolektivne blagovne znamke (Sevnica Premium)*	15.000,00	JS (PO)	15.000	15.000	14.804,30	*98,70*
	326	*460910*	*Občina -izvajanje strategije turizma - digitalne kampanje*	12.868,89	JS (PO)	23.000	16.600	16.404,34	*98,82*
	304	*004001*	*Občina -novoletna okrasitev*	10.819,70	JS (PO)				*#DEL/0!*
	303	461125	OBČINA - sanacija pomola na Pristanu Orehovo	8.675,94	JS (PO)				*#DEL/0!*
	394	***461125***	***OBČINA - delež za nakup strežnika in računalnikov***		***JS (PO)***		***5.000***	**4.349,72**	***86,99***
	321	*460902*	HILZ - hidravlične izboljšave v občini Sevnica	10.473,77	JS				*#DEL/0!*
	323	760200	Operacija 3P (Posavje-polno-priložnosti)	212,47					*#DEL/0!*
	324	760200	CLLD - Lokalno je povezovalno	1.741,56					*#DEL/0!*
	314	460910	zelena shema slov. turizma - drug posebni material in storitve	2.102,23	JS (PO)	2.000	4.000	4.854,45	*121,36*
Turizem ostalo - odhodki skupaj				***70.942,19***	***0***	***95.700***	***93.709***	***57.554,03***	***61,42***
ZAPOSLENI	**390**	4640000	plače zaposlenih	125.214,73	JS (PO)	119.850	119.850	101.928,21	*85,05*
	390	4640000	plače zaposlenih - razpisi	2.891,47	JS				*#DEL/0!*
	390	4640000	plače zaposlenih	2.242,48	TD				*#DEL/0!*
odhodki turizem JS (PO)				76.593,46		81.370	81.928	69.622,38	*84,98*
odhodki turizem JS				61.260,97		94.500	85.583	55.882,90	*65,30*
odhodki turizem TD				11.088,71		0	0	0,00	*#DEL/0!*
delež odhodkov uprave JS (PO) ***(PLAN 2024: 0,2564)***				27.552,74		33.560	33.323	31.625,32	*94,91*
delež odhodkov uprave JS ***(PLAN 2024: 0,2564)***				14.117,77		18.690	18.299	15.688,00	*85,73*
delež odhodkov uprave TD ***(PLAN 2024: 0,2564)***				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
JS(PO) odhodki skupaj turizem in delež uprave				**104146,2005**		**114930,0312**	**115.251**	**101.247,70**	***87,85***
JS odhodki skupaj turizem in delež uprave				**75378,73545**		**113190,0403**	**103.882**	**71.570,90**	***68,90***
TD odhodki skupaj turizem in delež uprave				**11088,71**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
odhodki - kvota za plače JS (PO)				125.214,73		119.850	119.850	101.928,21	*85,05*
odhodki - kvota za plače JS - razpisi				2.891,47		0	0	0,00	*#DEL/0!*
odhodki - kvota za plače (TD)				2.242,48		0	0	0,00	*#DEL/0!*
SKUPAJ JS (PO)				**229360,9305**		**234780,0312**	**235.101**	**203.175,91**	***86,42***
SKUPAJ JS				**78270,20545**		**113190,0403**	**103.882**	**71.570,90**	***68,90***
SKUPAJ TD				**13331,19**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
TURIZEM - ODHODKI SKUPAJ				**320.962,33**		**347.970**	**338.983**	**274.746,81**	***81,05***

MLADINSKA DEJAVNOST

PRIHODKI	ŠT. SM	konto - po dogodkih	NAMEN	Realizacija 2023 (4.3.2024)	VIR - PO/JS/TD (plan 2024)	PLAN 2024 (19.2.2024) - po poslovnih dogodkih	REBALANS A 2024 (2.9.2024)	Realizacija 2024 (6.3.2025)	index Real 2024 / RebA 2024
	490	**760000**	**plače - iz proračuna občine**	**93.883,00**	**JS (PO)**	**94.350**	**94.350**	**97.502,15**	***103,34***
	190	760000	plače - iz proračuna občine-za javna dela	7.286,10	JS (PO)	9.500	4.471	4.949,23	*110,70*
	490	*760000*	*plače - iz tržne dejavnosti*	*0,00*	*TD*				*#DEL/0!*
	406	760000	plače za javna dela - I	8.195,29	JS	8.500	4.631	705,32	*15,23*
	400	**760001**	**za dejavnost - iz proračuna občine**	**57.460,27**	**JS (PO)**	**56.522**	**56.522**	**45.627,77**	***80,73***
	494	***760001***	***OBČINA - delež za nakup strežnika in računalnikov***		***JS (PO)***		***1.722***	**1.496,29**	***86,89***
	400	760050	razpis Urada za mladino	9.700,00	JS	9.700	9.700	9.550,00	*98,45*
	412	760200	razpis CLLD-Pojnt! - prihodki ministrstva	0,00	JS	0			*#DEL/0!*
	412	760105	razpis CLLD-Pojnt! - pokritje deleža za DDV	3.845,60	JS (PO)				*#DEL/0!*
	413	760105	razpis "Mladi za šport"	1.000,00	JS				*#DEL/0!*
	414	***760200***	***projekt "Heroji furajo v pižamah" in "Naroči se na EU"***	***0,00***	***JS***		***720***	***720,00***	***100,00***
	405	760114	Prihodki od uporabe poslovnih prostorov	889,74	JS	1.100	2.200	2.153,51	*97,89*
	407	760105	Kitarijada - prihodki donacij in sponzorstev	0,00	JS				*#DEL/0!*
	407	760106	Kitarijada - prihodki drugih storitev	1.861,09	JS				*#DEL/0!*
	404	760108	Prihodki od vstopnin (Grajske bučke)	0,00	JS				*#DEL/0!*
	408	760108	Prihodki od vstopnin - pustovanje	413,11	JS				*#DEL/0!*
	415	***760200***	***Projekt "večgeneracijski centri Posavja" (VGC+)***				***23.865***	19.249,76	*80,66*
mladinske dejavnosti prihodki JS (PO)				61.305,87		66.022	62.715	52.073,29	*83,03*
mladinske dejavnosti prihodki JS				21.169,49		19.300	41.116	32.378,59	*78,75*
mladinske dejavnosti prihodki TD				889,74		0	0	0,00	*#DEL/0!*
delež prihodkov uprave JS (PO); ***(PLAN 2024: 0,0883)***				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
delež prihodkov uprave JS; ***(PLAN 2024: 0,0883)***				2.107,53		1.987	1.805	1.785,87	*98,94*
delež prihodkov uprave TD; ***(PLAN 2024: 0,0883)***				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
prihodki JS (PO) skupaj z deležem uprave				**61305,87**		**66022**	**62.715**	**52.073,29**	***83,03***
prihodki JS skupaj z deležem uprave				**23277,02491**		**21286,75**	**42.921**	**34.164,46**	***79,60***
prihodki TD skupaj z deležem uprave				**889,74**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
kvota za plače JS(PO)				101.169,10		94.350	94.350	97.502,15	*103,34*
kvota za plače JS									*#DEL/0!*
kvota za plače (TD)				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
SKUPAJ JS (PO)				162474,97		160372	**157.065**	**149.575,44**	***95,23***
SKUPAJ JS				**23277,02491**		**21286,75**	**42.921**	**34.164,46**	***79,60***
SKUPAJ TD				**889,74**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
MLADINSKA DEJAVNOST - PRIHODKI SKUPAJ				**186.641,73**		**181.659**	**199.986**	**183.739,90**	***91,88***

ODHODKI - stroškovno mesto	ŠT. SM	konto - po dogodkih	NAMEN	Realizacija 2023 (4.3.2024)	VIR - PO/JS/TD (plan 2024)	PLAN 2024 (19.2.2024) - po poslovnih dogodkih	REBALANS A 2024 (2.9.2024)	Realizacija 2024 (6.3.2025)	index Real 2024 / RebA 2024
MLADINSKI CENTER	**405**	460200	električna energija	1.219,92	JS (PO)	1.050	1.700	1.696,47	*99,79*
	405	460201	terca-hišniške storitve, ogrevanje	1.926,08	JS (PO)	2.300	2.500	2.196,16	*87,85*
	405	46521	nadomestilo za stavbno zemljišče	87,99	JS (PO)	100	94	94,06	*100,06*
	405	461400	komunalne storitve	304,05	JS (PO)	400	400	324,05	*81,01*
	405	461009	storitve programskega izvajanja	5.297,25	JS (PO)	6.000	8.600	9.300,38	*108,14*
	405	461009	storitve programskega izvajanja	2.130,69	JS	4.000	4.000	1.954,82	*48,87*
	405	460902	ostali materiali in storitve programskega izvajanja	974,50	JS (PO)				*#DEL/0!*
	405	461000	oglaševanje programa	0,00	JS (PO)	1.600	0		*#DEL/0!*
	405	460502	tiskovine	0,00	JS (PO)	1.000	0		*#DEL/0!*
	405	461003	internet, telefon	357,60	JS (PO)	1.200	400	379,88	*94,97*
	405	460100	čistilni material in storitve	1.856,83	JS (PO)	2.000	2.000	1.516,90	*75,85*
	405	461901	varovanje	553,95	JS (PO)	600	660	663,13	*100,47*
	405	461100	tekoče vzdrževanje objekta	8.338,40	JS (PO)	1.000	1.000	2.671,73	*267,17*
	405	461103	tekoče vzdrževanje - oprema	985,44	JS (PO)	1.000	1.000	804,03	*80,40*
	405	461201	zavarovanje opreme	505,92	JS (PO)	510	510	505,92	*99,20*
	406	4640010	strošek dela preko javnih del	8.880,67	JS	8.500	4.794	5.892,19	*122,91*
	406	4640010	strošek dela preko javnih del	7.604,15	JS (PO)	9.500	4.494	4.949,23	*110,13*
	406	***4640010***	***Javna dela - vračilo sredstev***		***JS***		***4.535***	**0,00**	***0,00***
	405	46520	članarina-MAMA	582,00	JS (PO)	300	278	286,50	*103,06*
Mladinski center -odh. skupaj				***41.605,44***	***0***	***41.060***	***36.965***	***33.235,45***	***89,91***
KITARIADA	**407**	*460502*	tiskovine	641,55	JS				*#DEL/0!*
	407	*461000*	oglaševanje	4.073,32	JS	1.000	1.000	0,00	*0,00*
	407	*461901*	varovanje	527,03	JS				*#DEL/0!*
	407	*461004*	poštnina	0,00	JS				*#DEL/0!*
	407	*461009*	storitev programskega izvajanja	3.780,28	JS				*#DEL/0!*
	407	*461009*	storitev programskega izvajanja	2.783,41	JS (PO)	6.000	6.000	4.375,10	*72,92*
	407	*460910*	posebni material in storitve	1.610,21	JS	760	770	61,49	*7,99*
Kitariada- odhodki skupaj				***13.415,80***	***0***	***7.760***	***7.770***	***4.436,59***	***57,10***
OSREDNJA PRIREDITEV ZA MLADE	**401**	460502	tiskovine	18,00	JS (PO)	500	0		*#DEL/0!*
	401	461000	oglaševanje	0,00	JS (PO)	500	150	0,00	*0,00*
	401	461901	varovanje	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	401	461004	poštnina	0,00	JS (PO)	200	0		*#DEL/0!*
	401	460910	posebni material in storitve	1.024,71	JS (PO)	1.000	1.000	1.175,04	*117,50*
	401	461009	storitev programskega izvajanja	1.415,43	JS (PO)	1.800	1.600	787,08	*49,19*
Osrednja prireditev za mlade - odhodki skupaj				***2.458,14***	***0***	***4.000***	***2.750***	***1.962,12***	***71,35***
STRATEGIJA MLADIH - IZVAJANJE PROGRAMOV	**411**	460502	tiskovine	0,00	JS (PO)	500	0		*#DEL/0!*

	411	461000	oglaševanje	0,00	JS (PO)	1.000	1.000	534,15	*53,42*
	411	460910	posebni material in storitve	1.073,62	JS (PO)	1.000	1.000	852,02	*85,20*
	411	461009	storitve programskega izvajanja	3.618,16	JS (PO)	4.000	4.000	4.052,97	*101,32*
	411	*461043*	letno izobraževanje za lokalne organizacije v mladinskem sektorju	0,00	JS (PO)				*#DEL/0!*
	411	*461044*	povezovalni dogodek za mlade in delodajalce	0,00	JS (PO)	1.000	1.000	947,06	*94,71*
	411	*46151*	Ppvr. Str. V zvezi z delom - kilometrina	1.019,35	JS (PO)	1.000	2.000	1.679,54	*83,98*
	411	*461607*	Pogodbeno delo	2.608,89	JS (PO)	1.500	0		*#DEL/0!*
Strategija za mlade in izvajanje programov - odhodki skupaj				***8.320,02***	***0***	***10.000***	***9.000***	***8.065,74***	***89,62***
OSTALO	**404**	460915	grajske bučke - stroški materiala in promocije	2.022,52	JS (PO)	2.500	2.500	2.014,07	*80,56*
	404	460914	olimpijski teden	1.474,03	JS (PO)	1.500	672	665,48	*99,03*
	408	460913	pustovanje za otroke	1.553,46	JS (PO)	2.000	1.878	1.885,06	*100,38*
	404	460916	otroške poletne počitnice	0,00	TD				*#DEL/0!*
	412	461914	razpis CLLD-Pojnt!	2.454,17	JS				*#DEL/0!*
	412	461914	razpis CLLD-Pojnt!	3.845,60	JS (PO)				*#DEL/0!*
	413	461914	razpis "Mladi za šport"	0,00	JS	500	30	29,53	*98,43*
NOVO 9.8.2024!	***415***	***461914***	***Projekt VGC+ - posebni material in storitve***		***JS***		***6.818***	***5.453,34***	***79,98***
	494	***461125***	***OBČINA - delež za nakup strežnika in računalnikov***		***JS (PO)***		***1.722***	***1.496,29***	***86,89***
	414	*461009*	projekt "Heroji furajo v pižamah"		*JS*		*712*	714,80	*100,39*
Mladinska dejavnost OSTALO - odhodki skupaj				***11.349,78***	***0,00***	***6.500,00***	***14.332,40***	***12.258,57***	***85,53***
ZAPOSLENI	**490**	4640000	plače zaposlenih	96.313,74	JS (PO)	94.350	94.350	98.306,91	*104,19*
	490	4640000	plače zaposlenih - Grajske novice	1.843,44	JS (PO)				*#DEL/0!*
NOVO 9.8.2024!	490	4640000	plače zaposlenih - VGC+		JS		17.047	13.567,76	*79,59*
	490	4640000	plače zaposlenih	173,44	TD	0			*#DEL/0!*
mladinske dejavnosti odhodki JS (PO)				53.051,26		54.560	48.158	45.852,30	*95,21*
mladinske dejavnosti odhodki JS				24.097,92		14.760	39.707	27.673,93	*69,70*
mladinske dejavnosti odhodki TD				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
delež odhodkov uprave JS (PO) ***(PLAN 2024: 0,0883)***				10.336,56		11.558	11.472	10.887,34	*94,91*
delež odhodkov uprave JS ***(PLAN 2024: 0,0883)***				5.296,36		6.437	6.300	5.400,75	*85,73*
delež odhodkov uprave TD ***(PLAN 2024: 0,0883)***				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
JS(PO) odhodki mladinskih dejavnosti skupaj z deležem uprave				**63.387,82**		**66.118**	**59.630**	**56.739,64**	***95,15***
JS odhodki mladinskih dejavnosti skupaj z deležem uprave				**29.394,28**		**21.197**	**46.007**	**33.074,68**	***71,89***
TD odhodki mladinskih dejavnosti skupaj z deležem uprave				**0,00**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
odhodki - kvota za plače JS (PO)				96.313,74		94.350	94.350	98.306,91	*104,19*
odhodki - kvota za plače JS				1.843,44					*#DEL/0!*
odhodki - kvota za plače (TD)				173,44		0	0	0,00	*#DEL/0!*
SKUPAJ JS (PO)				**159.701,56**		**160.468**	**153.980**	**155.046,55**	***100,69***
SKUPAJ JS				**31.237,72**		**21.197**	**46.007**	**33.074,68**	***71,89***
SKUPAJ TD				**173,44**		**0**	**0**	**0,00**	***#DEL/0!***
MLADINSKA DEJAVNOST - ODHODKI SKUPAJ				**191.112,71**		**181.665,54**	**199.986**	**188.121,23**	***94,07***

UPRAVA

PRIHODKI	ŠT. SM	konto - po dogodkih	NAMEN	Realizacija 2023 (4.3.2024)	VIR - PO/JS/TD (plan 2024)	PLAN 2024 (19.2.2024) - po poslovnih dogodkih	REBALANS A 2024 (2.9.2024)	Realizacija 2024 (6.3.2025)	index Real 2024 / RebA 2024
NOVO 13.9.2024!		**760000**	**plače - iz proračuna občine**						*#DEL/0!*
NOVO 13.9.2024!		**760001**	**za dejavnost uprava - iz proračuna občine**						*#DEL/0!*
NOVO 13.9.2024!		**760000**	**plače - iz tržne dejavnosti**						*#DEL/0!*
	503	760100	oglaševanje - Grajske novice	11.686,40	JS	15.000	11.800	10.903,92	*92,41*
	504	760100	oglaševanje - ostalo		JS		600		*0,00*
	504	7620	obresti	397,59	JS (PO)		600	1.230,45	*205,08*
	504	760101	prihodki od prodaje izdelkov	0,00	JS				*#DEL/0!*
	504	760150	prihodki od prireditev - oder in ostala oprema	3.666,41	JS	2.500	2.300	1.889,24	*82,14*
	501	760122	prihodki od storitev - prireditveni šotor	4.426,20	JS	5.000	5.000	5.315,09	*106,30*
	504	760124	prihodki od storitev - vozilo 2	1.501,00	JS	0			*#DEL/0!*
	504	760106	drugi prihodki od storitev	447,11	JS		150	740,77	*493,85*
	504	760106	drugi prihodki javnih sredstev (DKD, delovni preizkus, javna dela)		JS				*#DEL/0!*
	504	763000	izredni prihodki	663,60	JS	0		154,46	*#DEL/0!*
Prihodki uprava JS (PO)				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
Prihodki uprava JS				22.788,31		22.500	20.450	20.233,93	*98,94*
Prihodki uprava TD				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
UPRAVA - PRIHODKI SKUPAJ				**22.788,31**		**22.500**	**20.450**	**20.233,93**	***98,94***

ODHODKI - stroškovno mesto	ŠT. SM	konto - po dogodkih	NAMEN	Realizacija 2023 (4.3.2024)	VIR - PO/JS/TD (plan 2024)	PLAN 2024 (19.2.2024) - po poslovnih dogodkih	REBALANS A 2024 (2.9.2024)	Realizacija 2024 (6.3.2025)	index Real 2024 / RebA 2024
GRAJSKE NOVICE	**503**	461004	poštnina	10.032,71	JS (PO)	11.000	13.000	11.944,82	*91,88*
	503	461012	lektoriranje	2.494,09	JS (PO)	3.000	3.000	2.735,32	*91,18*
	503	461011	prispevki	493,62	JS (PO)	700	700	596,31	*85,19*
	503	461008	tisk in oblikovanje	22.203,90	JS	22.000	20.000	17.702,89	*88,51*
Grajske novice - odhodki skupaj				**35.224,32**	**0**	**36.700**	**36.700**	**32.979,34**	**89,86**
VESELI DECEMBER	**505**	460910	posebni material in storitve	1.766,40	JS (PO)	2.500	1.800	1.528,55	*84,92*

	505	460911	okraševanje - okrasitev mesta Sevnica	13.049,49	JS (PO)	20.000	24.000	24.131,89	*100,55*
	505	460100	čistilni material in čiščenje	145,14	JS (PO)	300	0		*#DEL/0!*
	505	461901	stroški varovanja	0,00	JS (PO)	500	0		*#DEL/0!*
	505	461004	poštnina	0,00	JS (PO)	1.000	0		*#DEL/0!*
	505	461000	oglaševanje	789,16	JS (PO)	2.000	600	1.090,60	*181,77*
	505	461009	storitev programskega izvajanja	2.061,08	JS (PO)	2.500	2.400	2.721,61	*113,40*
	505	460911	okraski in osvetlitev objektov	0,00	JS	2.000	2.000	72,54	*3,63*
Veseli december - odhodki skupaj				***17.811,27***	***0***	***30.800***	***30.800***	***29.545,19***	***95,93***
DRUGE PRIREDITVE	**506**	461009	storitev programskega izvajanja	0,00	JS				*#DEL/0!*
	506	460910	posebni material in storitve	267,95	JS	1.000	0		*#DEL/0!*
	506	461008	oglaševanje, tisk	0,00	JS	1.000	0		*#DEL/0!*
Druge prireditve-odhodki skupaj				***267,95***	***0***	***2.000***	***0***	***0,00***	***#DEL/0!***
OSTALO	**504**	461008	tiskarske storitve	0,00	JS	700	400	0,00	*0,00*
	504	460600	pisarniški material	4.734,28	JS (PO)	5.000	4.000	4.672,57	*116,81*
	504	460500	časopisi in strokovna literatura	520,46	JS (PO)	500	500	534,17	*106,83*
	504	461003	telefon, internet	4.802,44	JS (PO)	7.000	5.689	4.665,68	*82,01*
	504	461004	poštnina	2.893,62	JS (PO)	4.000	4.000	3.015,94	*75,40*
	504	46521	nadomestilo za stavbno zemljišče	154,69	JS (PO)	200	166	165,42	*99,65*
	504	461000	oglaševanje	1.485,97	JS	1.000	1.000	188,73	*18,87*
	504	461000	oglaševanje radio - kompenzacije	0,00	JS	2.000	2.000		*0,00*
	504	4617	reprezentanca	1.667,44	JS	5.500	2.500	1.405,62	*56,22*
	504	460916	stroški za promocijo zdravja na delovnem mestu	688,02	JS (PO)	3.000	3.000	735,97	*24,53*
	504	460915	material in storitve za splošno promocijo	1.277,59	JS	8.000	8.000	7.708,40	*96,36*
	504	461037	spletna stran	124,63	JS (PO)	100	200	132,86	*66,43*
	504	460100	čistilni material	4.917,28	JS (PO)	6.000	6.000	5.872,70	*97,88*
	504	461901	varovanje	688,16	JS (PO)	600	650	639,64	*98,41*
	504	461202	druga zavarovanja	3.754,92	JS	4.000	4.000	4.111,65	*102,79*
	504	461200	zavarovanje	4.047,41	JS (PO)	4.100	4.100	4.084,99	*99,63*
	504	46151	stroški prevoza	12.978,33	JS	15.000	17.000	13.552,10	*79,72*
	504	461101	vzdr. rač. opreme in programov	10.493,11	JS (PO)	11.000	12.000	12.372,95	*103,11*
	504	461103	tekoče vzdrževanje - druge opreme	2.185,47	JS (PO)	3.000	2.850	1.438,12	*50,46*
	504	461100	tekoče vzdrževanje objekta	496,50	JS (PO)	2.000	2.000	178,86	*8,94*
	504	461306	revizorske storitve	560,80	JS (PO)	3.000	2.000	583,20	*29,16*
	504	461606	sejnine svet zavoda	5.446,87	JS (PO)	5.000	5.000	6.589,97	*131,80*
	504	461605	sejnine programski svet	348,76	JS (PO)	500	500	247,73	*49,55*
	504	461301	izobraževanje zaposlenih	1.304,58	JS	3.000	3.054	3.070,29	*100,53*
	504	461301	izobraževanje zaposlenih	1.725,39	JS (PO)	2.000	2.919	3.419,83	*117,16*
	504	461203	storitve plač. prometa	115,20	JS (PO)	200	200	113,36	*56,68*
	504	461204	bančne storitve	342,36	JS (PO)	600	600	1.694,88	*282,48*

	504	0409000	nakup osnovnih sredstev	5.238,90	JS (PO)				*#DEL/0!*
	504	4655	nagrade - delovna praksa	761,49	JS	700	1.318	1.330,65	*100,96*
	504	461307	drugi op. odhodki-varstvo pri delu	1.868,37	JS (PO)	5.000	5.000	4.771,93	*95,44*
	504	460902	drugi stroški materiala in storitev	18.877,43	JS (PO)	10.000	8.000	8.887,96	*111,10*
	504	460902	drugi stroški materiala in storitev	5.869,68	JS	3.000	3.000	4.933,34	*164,44*
	504	461905	zdravniški pregledi zaposlenih	947,42	JS (PO)	600	600	537,52	*89,59*
	504	461907	drugi stroški storitev - DOD	1.980,99	JS (PO)	3.000	3.000	2.333,43	*77,78*
	504	460202	gorivo za službeno vozilo	1.095,20	JS (PO)	2.000	2.000	1.328,51	*66,43*
	504	461108	vzdrževanje službenega vozila	2.057,69	JS (PO)	3.000	3.000	3.029,01	*100,97*
	504	461110	vzdrževanje osebnega vozila za prevoz potnikov	158,29	JS (PO)	0	500	425,97	*85,19*
	501	461111	vzdrževanje šotora	3.359,02	JS	500	3.604	3.631,09	*100,75*
	501	461111	vzdrževanje šotora	3425,49	JS (PO)	6000	6000	6.131,44	*102,19*
	504	460910	spletna stran KŠTM - posebni material in storitev	2.337,45	JS	3.500	3.500	3.483,32	*99,52*
ostalo - odhodki skupaj				***115.731,70***		***134.300***	***133.850***	***122.019,80***	***91,16***
Odhodki uprava JS (PO)				111.766,92		130.900	129.974	123.353,71	*94,91*
Odhodki uprava JS				57.268,32		72.900	71.376	61.190,62	*85,73*
Odhodki uprava TD				0,00		0	0	0,00	*#DEL/0!*
UPRAVA - ODHODKI SKUPAJ				**169.035,24**		**203.800**	**201.350**	**184.544,33**	***91,65***

PRILOGA 4

Grafi in tabele po posameznih dejavnostih

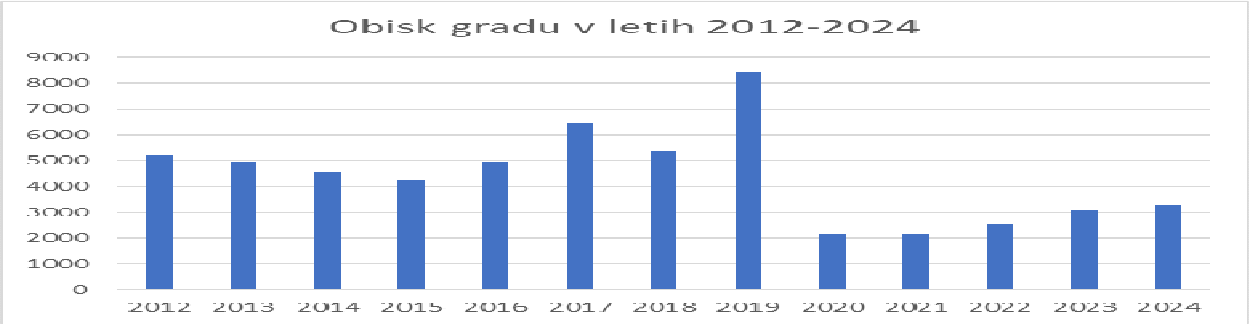
KULTURNA DEJAVNOST – GRAFI IN TABELE

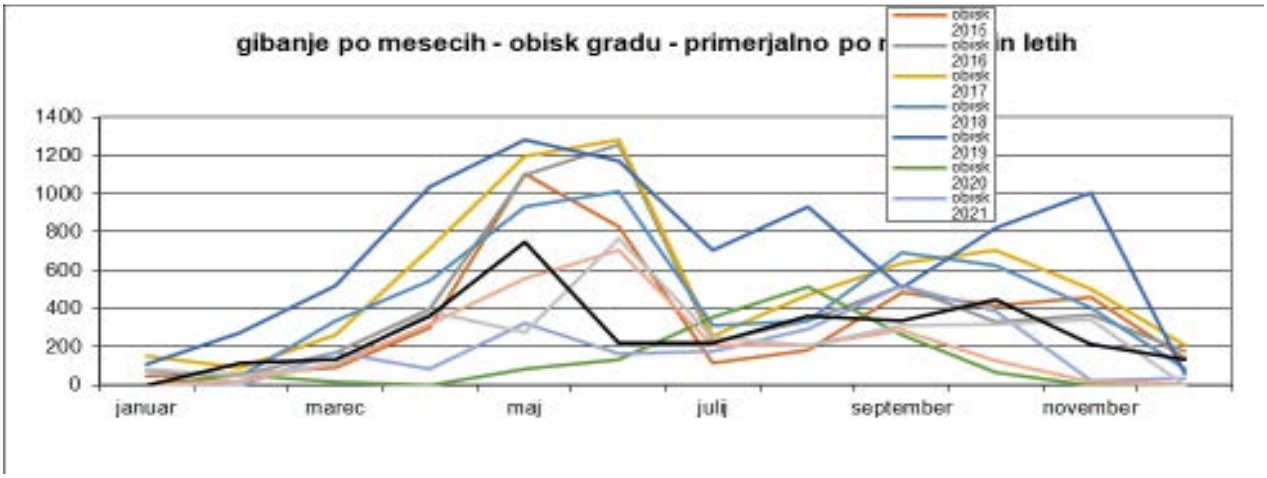
Obisk Gradu Sevnica v letu 2024

(ter primerjava s preteklimi leti)

	obisk 2015	obisk 2016	obisk 2017	obisk 2018	obisk 2019	obisk 2020	obisk 2021	obisk 2022	obisk 2023	obisk 2024
januar	50	0	149	76	111	0	0	0	85	0
februar	61	55	89	50	276	56	0	25	49	115
marec	89	168	264	333	517	19	168	109	109	135
april	301	398	712	547	1036	0	82	315	383	358
maj	1102	1098	1198	931	1283	86	321	555	276	746
junij	826	1259	1283	1011	1173	133	162	704	765	218
julij	115	227	258	313	702	353	175	205	248	220
avgust	185	337	471	335	929	514	294	206	208	362
september	484	522	634	691	508	260	521	287	311	335
oktober	416	332	702	622	823	66	383	124	320	445
november	460	365	499	401	1007	0	25	18	342	214
december	142	174	206	84	60	0	33	6	0	133
SKUPNO ŠTEVILO	4.231	4935	6465	5394	8425	1487	2164	2554	3096	3281

LETO	2024											
Mesec	Brezplačni ogledi	Napovedani gosti				Nenapovedani gosti				Mesečni obisk 2024	Predviden mesečni obisk 2025 - DOMAČI	Predviden mesečni obisk 2025 - TUJI
		domači		tujci		domači		tujci				
		odrasli	otroci	odrasli	otroci	odrasli	otroci	odrasli	otroci			
januar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0
februar	0	115	0	0	0	0	0	0	0	115	150	25
marec	0	52	0	0	0	68	11	3	1	135	200	25
april	0	172	93	7	2	69	9	6	0	358	500	25
maj	0	172	468	13	0	70	7	16	0	746	1000	50
junij	0	129	0	8	0	63	3	15	0	218	400	60
julij	0	33	10	58	0	58	20	41	0	220	300	150
avgust	0	137	0	38	0	100	11	58	18	362	500	150
september	0	214	0	25	0	80	10	6	0	335	400	100
oktober	0	283	0	68	0	71	3	18	2	445	600	100
november	0	146	7	0	0	49	4	8	0	214	400	10
december	0	85	0	0	0	42	0	6	0	133	200	10
SKUPAJ	0	**1.538**	**578**	**217**	**2**	**670**	**78**	**177**	**21**	**3.281**	**4.700**	**705**

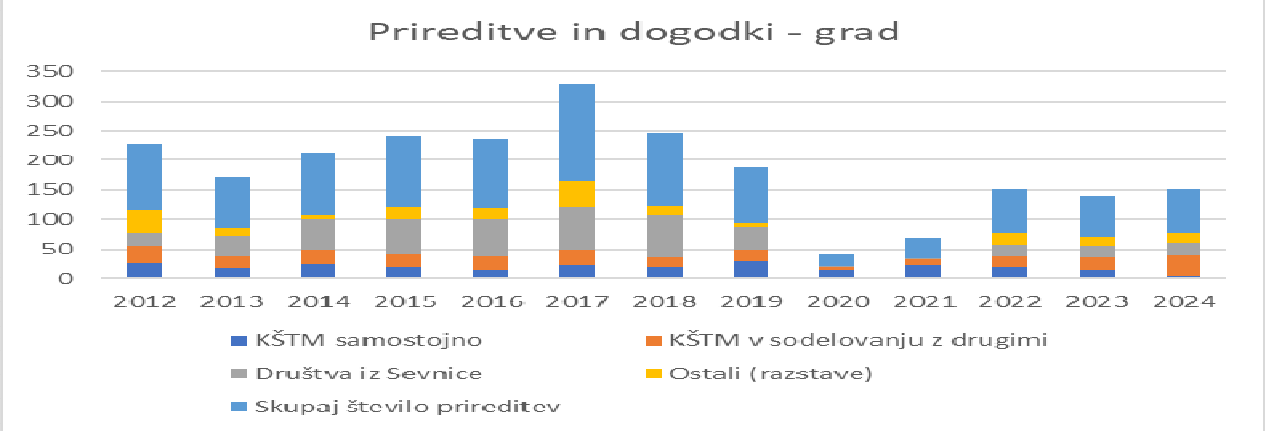




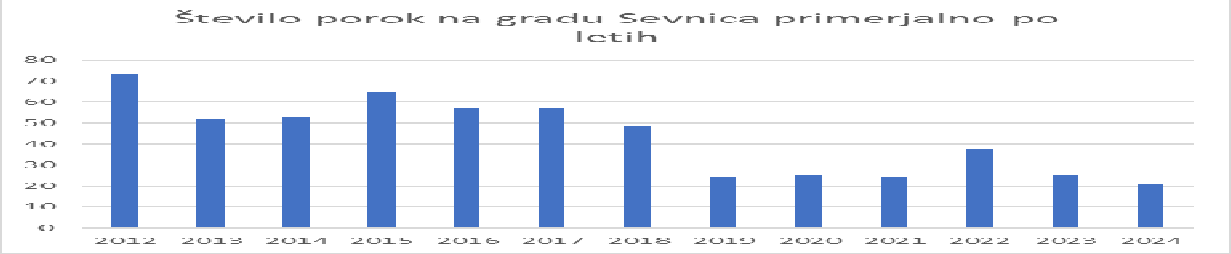
Objekt: Grad Sevnica

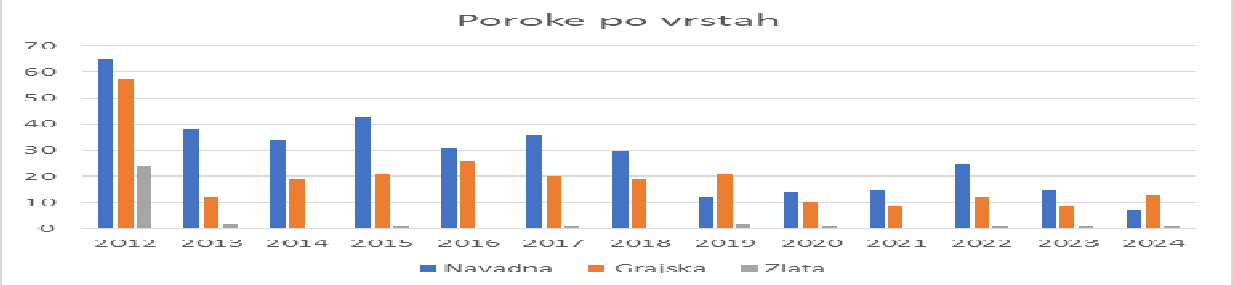
Prireditve in programski dogodki v letu 2024

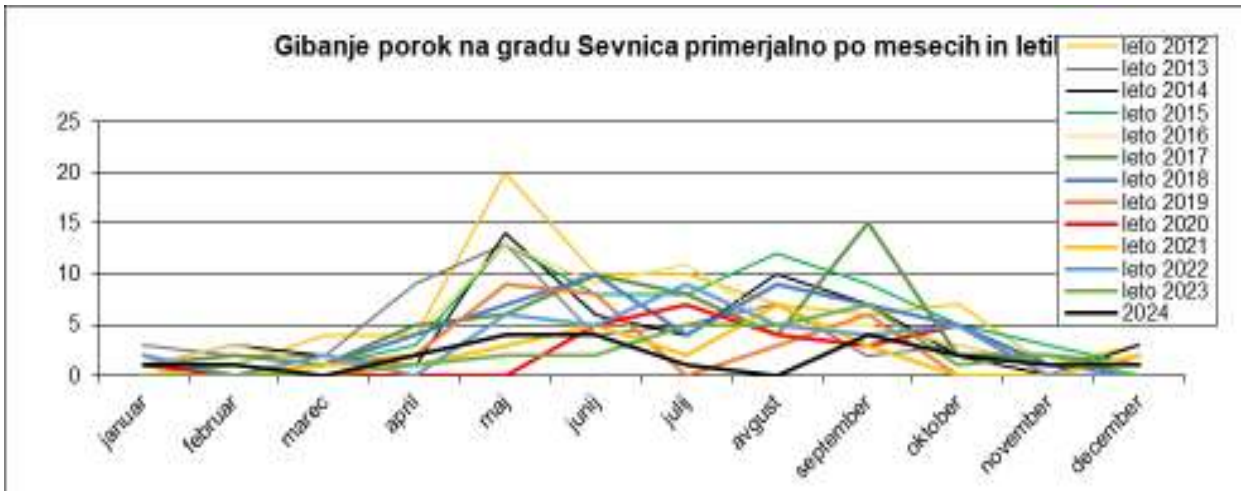




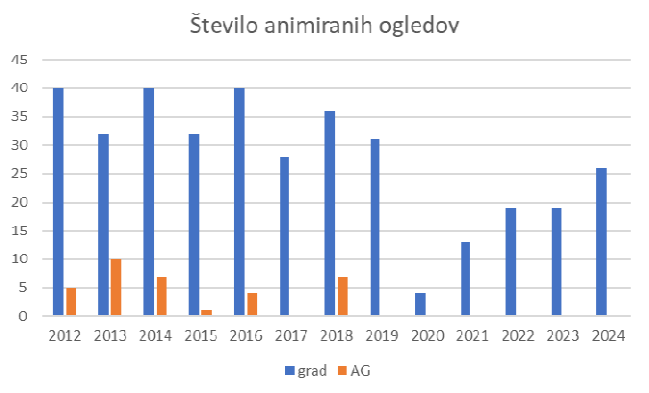
Objekt: Grad Sevnica
Poroke v letu 2024

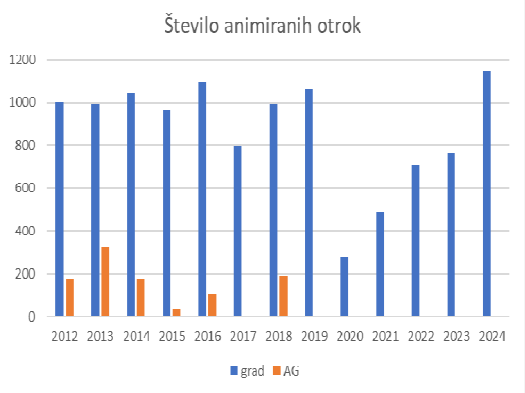






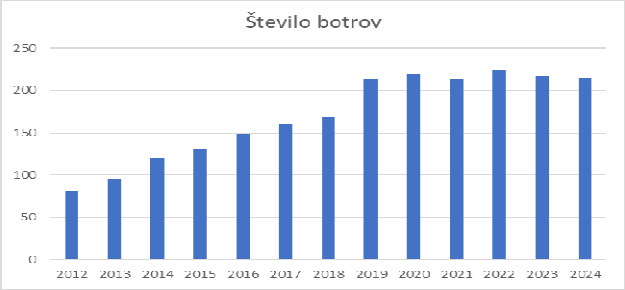
Objekt: Grad Sevnica, Ajdovski gradec Sevnica
Animirani ogledi v letu 2024

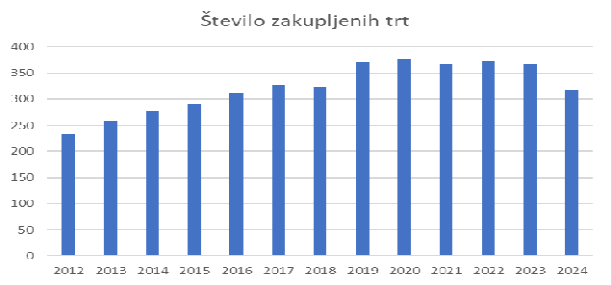


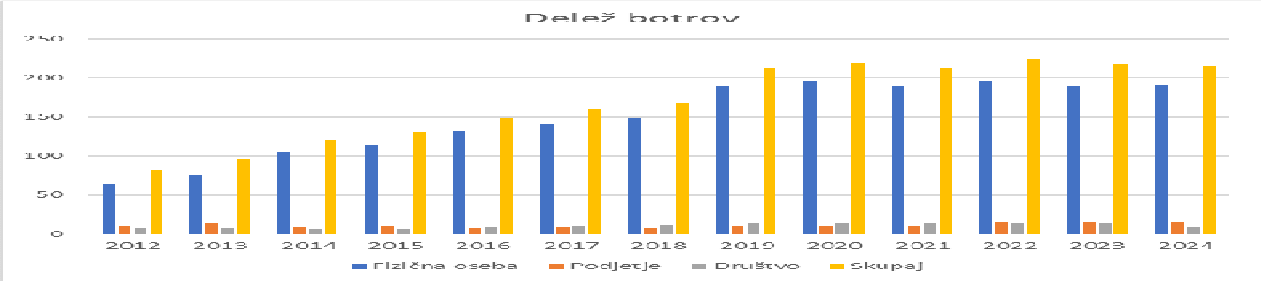


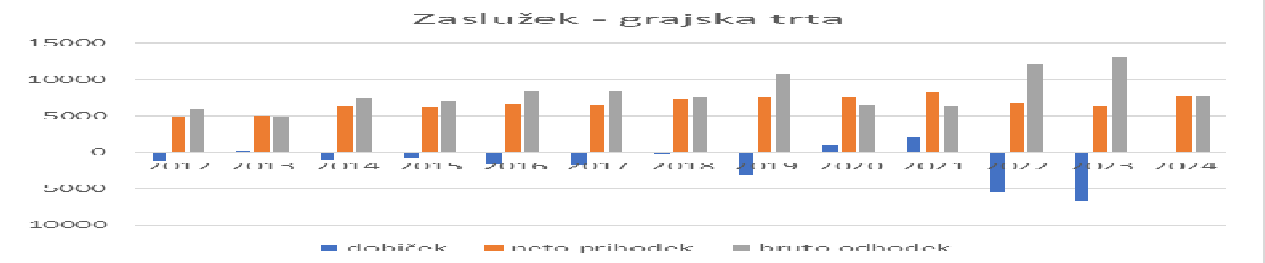
Objekt: Grad Sevnica

Grajski vinograd v letu 2024





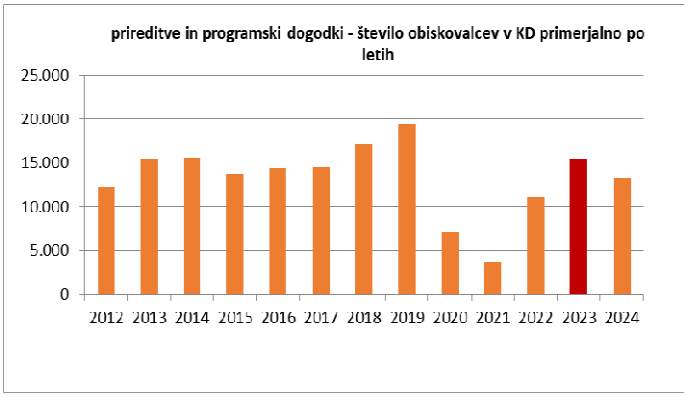




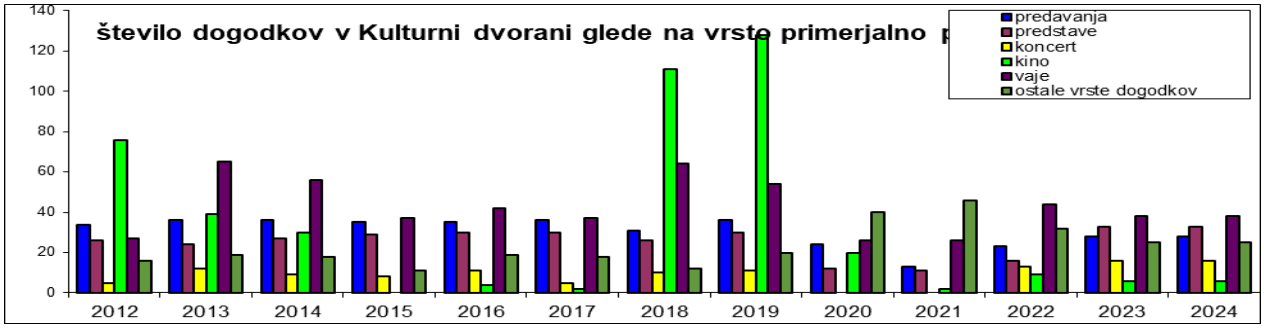
Objekt: Kulturna dvorana

Prireditve in programski dogodki v letu 2024

LETO	2021		2022		2023		2024	
Mesec	Število vseh prireditev in dogodkov	Mesečni obisk 2019	Število vseh prireditev in dogodkov	Mesečni obisk 2020	Število vseh prireditev in dogodkov	Mesečni obisk 2021	Število vseh prireditev in dogodkov	Mesečni obisk 2022
januar	1	15	2	80	12	865	11	840
februar	4	70	6	220	22	2.365	17	1.790
marec	8	130	22	1.606	21	2.165	15	1.610
april	2	20	17	1.320	12	1.070	16	1.570
maj	11	290	19	1.830	13	1.695	9	800
junij	12	480	8	700	7	560	6	580
julij	3	80	0	0	0	0	0	0
avgust	1	20	4	80	1	40	0	0
september	15	320	18	1.220	5	330	5	190
oktober	13	580	12	670	14	1.330	5	700
november	11	300	18	1.476	21	2.630	25	2.710
december	17	1.370	11	1.851	18	2.490	21	2.460
SKUPAJ	**98**	**3.675**	**137**	**11.053**	**146**	**15.540**	**130**	**13.250**

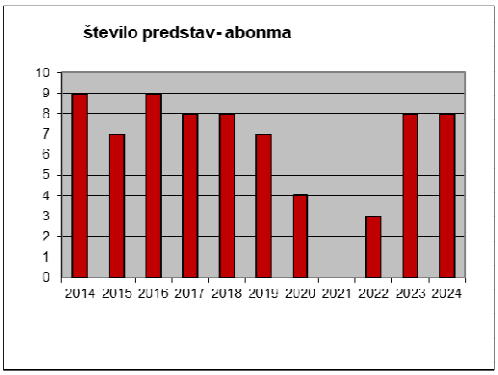


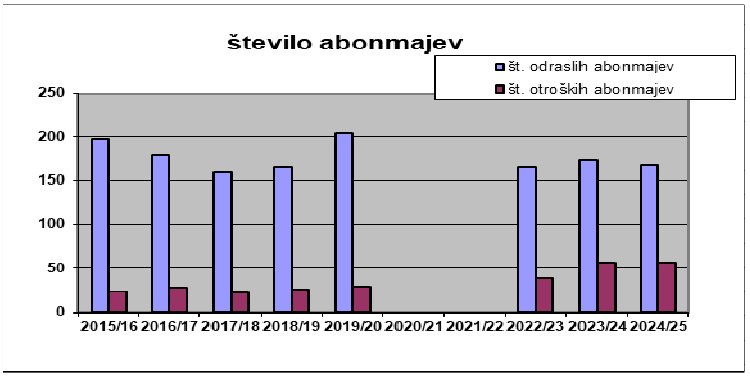


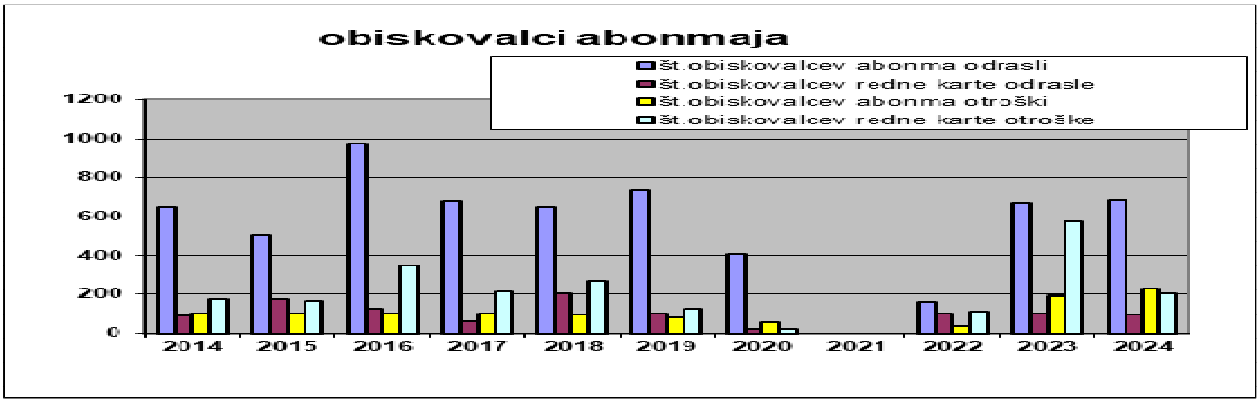


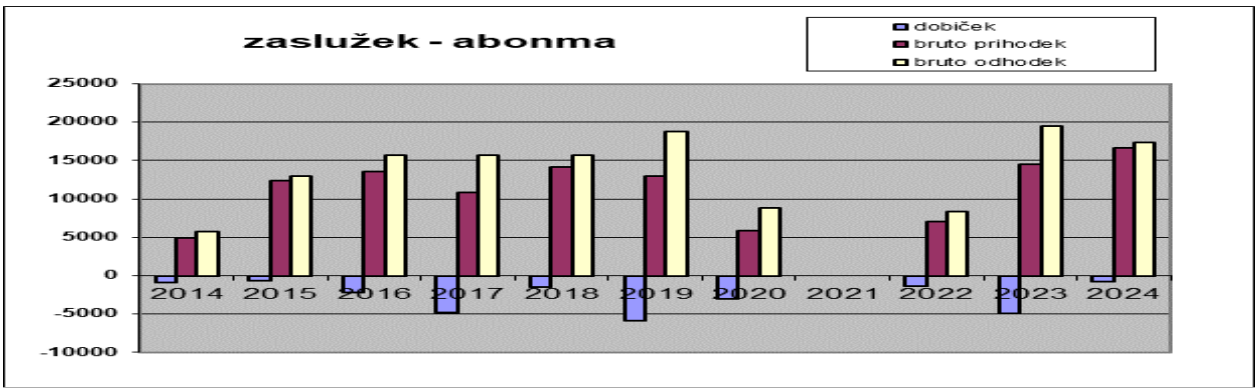
Objekt: Kulturna dvorana

Abonma v letu 2024





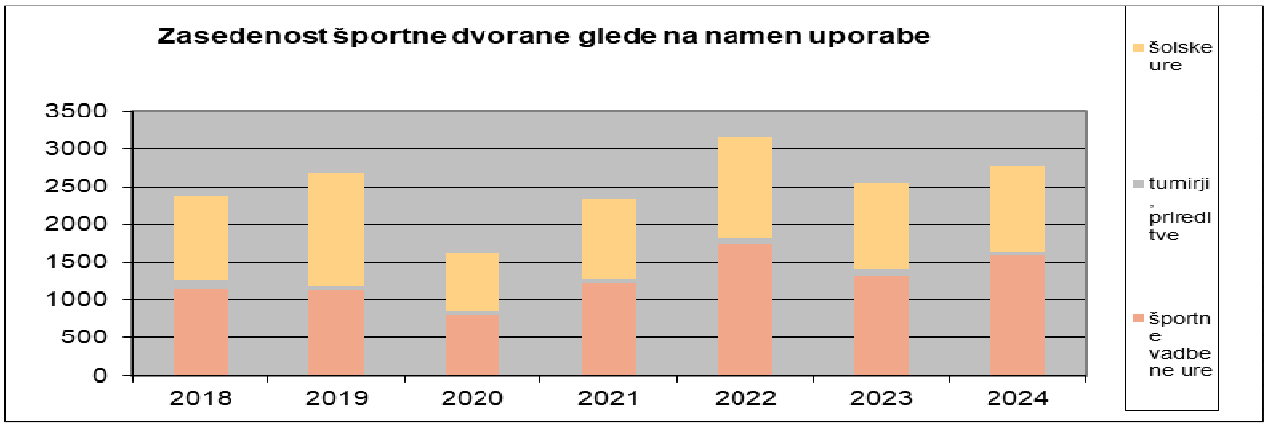




ŠPORTNA DEJAVNOST – GRAFI IN TABELE

Obisk Športne dvorane v Sevnici v letu 2024
(ter primerjava s preteklimi leti in planom)

	zasedenost 2021			zasedenost 2022			zasedenost plan 2023			zasedenost 2024		
	KŠTM športne vadbene ure	KŠTM turnirji, prireditve	OŠ šolske ure	KŠTM športne vadbene ure	KŠTM turnirji, prireditve	OŠ šolske ure	KŠTM športne vadbene ure	KŠTM turnirji, prireditve	OŠ šolske ure	KŠTM športne vadbene ure	KŠTM turnirji, prireditve	OŠ šolske ure
januar	34,5	0	0	34,5	0	0	34,5	0	0	181	0	126
februar	75	0	140	75	0	140	75	0	140	164,25	4	96
marec	136,5	0	120	136,5	0	120	136,5	0	120	160,5	0	120
april	95	2	60	95	2	60	95	2	60	164,5	0	114
maj	159	8	115	159	8	115	159	8	115	125	12	120
junij	159	4	105	159	4	105	159	4	105	100	4	90
julij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
avgust	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72,5	8	0
september	161	5	140	161	5	140	161	5	140	152,5	0	126
oktober	186,8	14	140	186,8	14	140	186,8	14	140	175,75	5	114
november	163,8	13	140	163,8	13	140	163,8	13	140	165,3	5	120
december	55,5	8	120	55,5	8	120	55,5	8	120	130,2	4	96
SKUPAJ	**1226,1**	**54**	**1080**	**1226,1**	**54**	**1080**	**1226,1**	**54**	**1080**	**1591,5**	**42**	**1122**

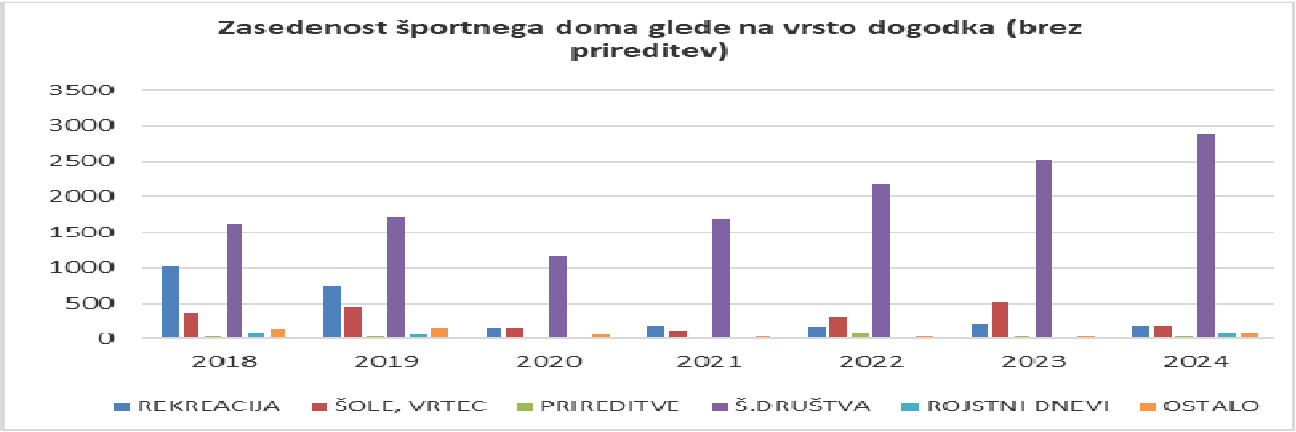




Obisk Športnega doma v Sevnici v letu 2024
(ter primerjava s preteklimi leti in planom)

	zasedenost celega objekta - 2021			zasedenost celega objekta - 2022			zasedenost celega objekta - 2023			zasedenost celega objekta - 2024		
	število uporabnikov	mesečna uporaba v urah	število uporabnikov	mesečna uporaba v urah	število uporabnikov	število obiskovalcev na prireditvah	število uporabnikov	mesečna uporaba v urah	število obiskovalcev na prireditvah	število uporabnikov	mesečna uporaba v urah	število obiskovalcev na prireditvah
januar	0	0	0	0	0		**22**	**372,25**	**0**	**21**	**437,21**	**400**
februar	0	0	0	0	0		**23**	**329,75**	**600**	**21**	**378,11**	**800**
marec	13	265,5	13	265,5	13		**23**	**426,2**	**800**	**21**	**424,53**	**0**
april	14	152,5	14	152,5	14		**20**	**299**	**500**	**23**	**407,03**	**600**
maj	15	269	15	269	15		**20**	**284**	**410**	**19**	**268,68**	**800**
junij	14	188	14	188	14		**20**	**131,5**	**3500**	**12**	**198,5**	**500**
julij	2	9	2	9	2		**3**	**22**	**0**	**2**	**24,5**	**0**
avgust	5	191,5	5	191,5	5		**4**	**47**	**100**	**7**	**55,5**	**0**
september	10	223,5	10	223,5	10		**19**	**264,27**	**330**	**14**	**277**	**80**
oktober	13	275,7	13	275,7	13		**25**	**426**	**400**	**17**	**408**	**30**
november	18	226	18	226	18		**26**	**326**	**1200**	**17**	**317,26**	**1480**
december	16	229	16	229	16		**23**	**347,77**	**1550**	**18**	**276,01**	**900**
SKUPAJ	**120**	**2030**	**120**	**2030**	**120**	**0**	**228**	**3275,74**	**9390**	**192**	**3472,3**	**5590**

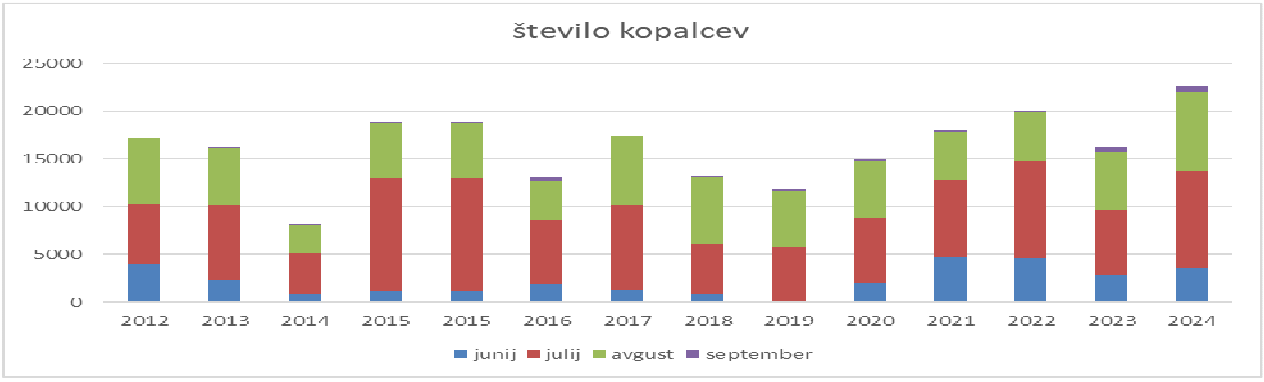
Mesec	2023						2024					
	Športni dom		Sejna soba-športni dom		Prireditve		Športni dom		Sejna soba-športni dom		Prireditve	
	število uporabnikov	Mesečna uporaba (v urah)	število uporabnikov	Mesečna uporaba (v urah)	Število prireditev	število obiskovalcev	število uporabnikov	Mesečna uporaba (v urah)	število uporabnikov	Mesečna uporaba (v urah)	Število prireditev	število obiskovalcev
januar	**22**	**372,25**	10	3	0	0	**21**	**437,21**	4	8	1	**400**
februar	**23**	**329,75**	60	2	1	600	**21**	**378,11**	4	10	1	**800**
marec	**23**	**426,2**	45	4	1	800	**21**	**424,53**	7	17	0	**0**
april	**20**	**299**	42	6	3	500	**23**	**407,03**	8	23	1	**600**
maj	**20**	**284**	90	44	3	410	**19**	**268,68**	5	28	2	**800**
junij	**20**	**131,5**	70	15	9	3500	**12**	**198,5**	4	21	1	**500**
julij	**3**	**22**	0	0	0	0	**2**	**24,5**	0	0	0	**0**
avgust	**4**	**47**	30	1	1	100	**7**	**55,5**	1	8	0	**0**
september	**19**	**264,27**	75	12	2	330	**14**	**277**	7	21	2	**80**
oktober	**25**	**426**	119	52	2	400	**17**	**408**	4	10	1	**30**
november	**26**	**326**	260	64	5	1200	**17**	**317,26**	8	21	6	**1480**
december	**23**	**347,77**	80	19	3	1550	**18**	**276,01**	5	9	2	**900**
SKUPAJ	**228**	**3275,74**	**881**	**222**	**30**	**9390**	**192**	**3472,3**	**57**	**176**	**17**	**5590**

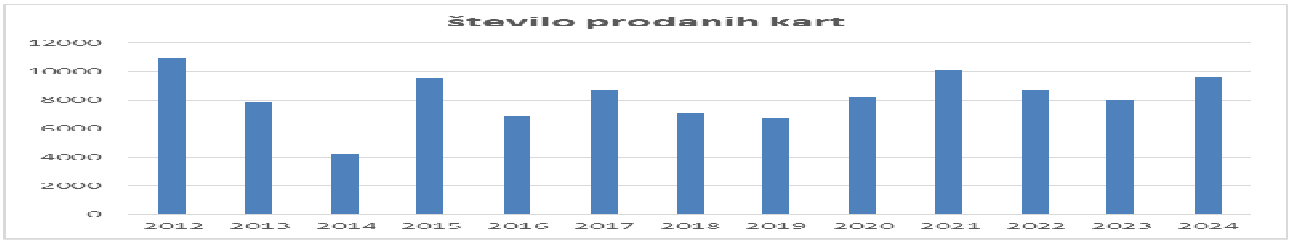


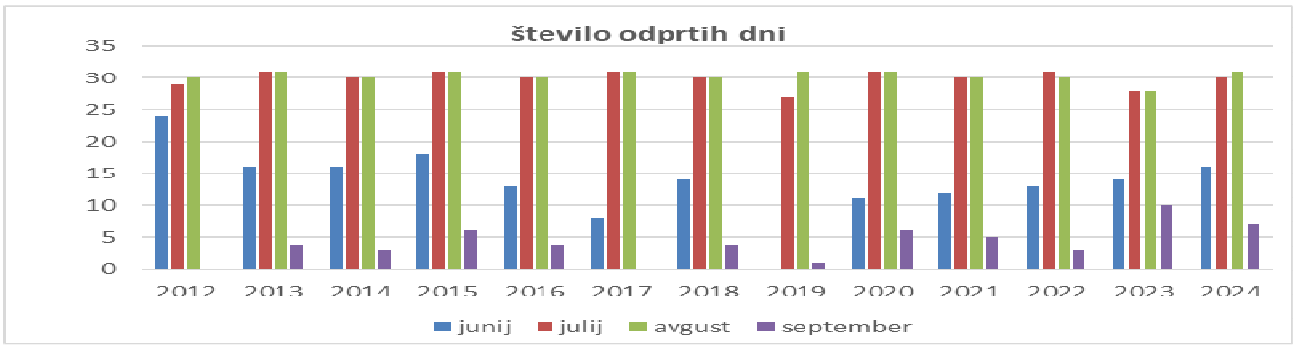
Obisk Bazena v Sevnici v letu 2024

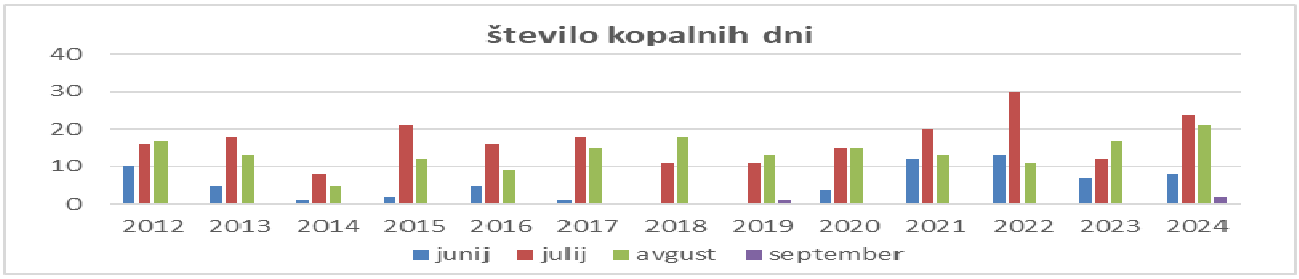
(ter primerjava s preteklimi leti)

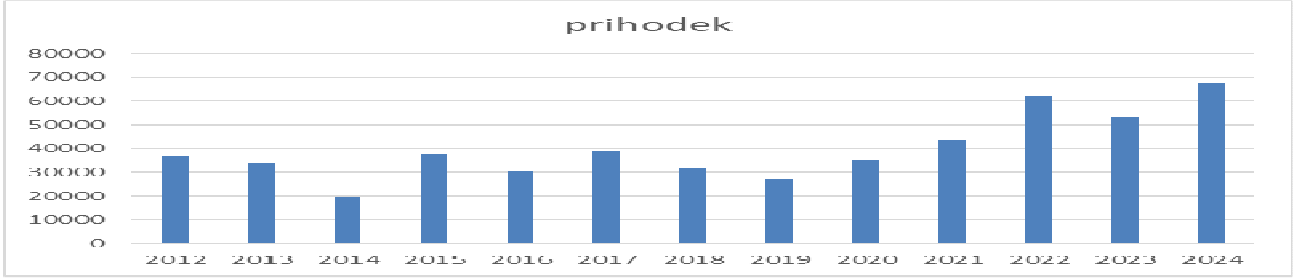
Mesec	2021			2022			2023			2024		
	ODPRTIH DNI	KOPALNI DNEVI	ŠTEVILO KOPALCEV	ODPRTIH DNI	KOPALNI DNEVI	ŠTEVILO KOPALCEV	ODPRTIH DNI	KOPALNI DNEVI	ŠTEVILO KOPALCEV	ODPRTIH DNI	KOPALNI DNEVI	ŠTEVILO KOPALCEV
junij	12	12	4815	13	13	4606	14	7	2896	16	8	3579
julij	30	20	7961	31	30	10164	28	12	6801	31	24	10.164
avgust	30	13	5020	30	11	5101	28	17	5974	31	21	8274
Septem.	5	0	119	3	0	83	10	0	605	7	2	551
SKUPAJ	**77**	**45**	**17915**	**77**	**54**	**19954**	**80**	**36**	**16276**	**85**	**55**	**22568**


število kopalcev
25000
20000
15000
10000
5000
0
2012 2013 2014 2015 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
junij julij avgust september


število prodanih kart
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024


število odprtih dni
35
30
25
20
15
10
5
0
2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
junij julij avgust september


število kopalnih dni
40
30
20
10
0
2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
junij julij avgust september


prihodek
80000
70000
60000
50000
40000
30000
20000
10000
0
2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024

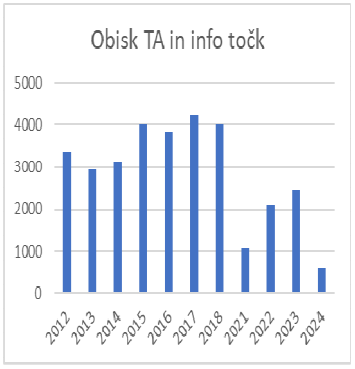
TURISTIČNA DEJAVNOST – GRAFI IN TABELE

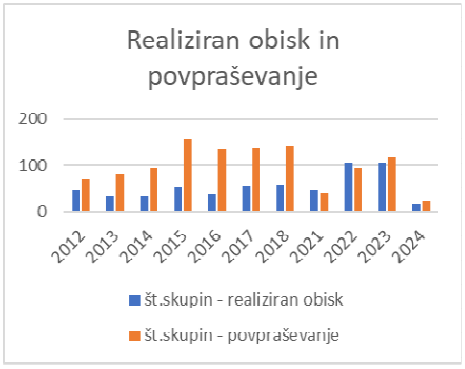
Obisk TA Doživljaj Posavje in TIC Sevnica v letu 2024

Število izletnikov v okviru izletov ter obisk informativnih točk (ter primerjava s preteklimi leti)

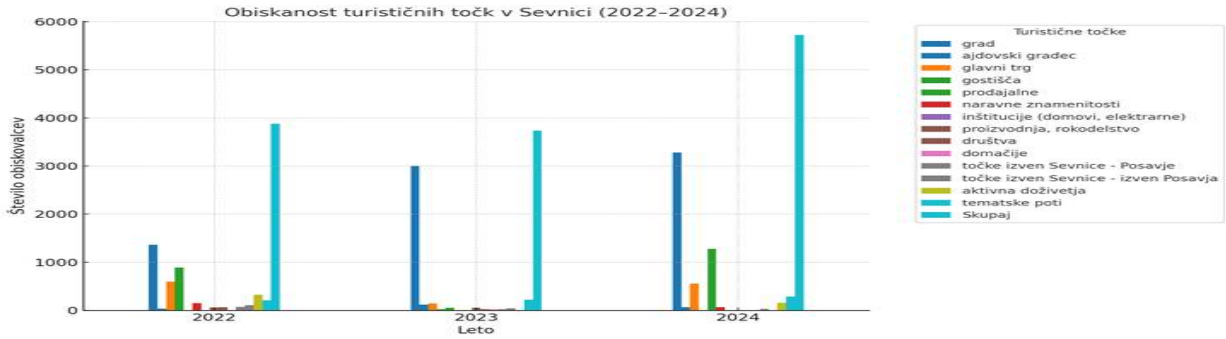
	realizacija 2021				realizacija 2022			
	izletniki preko TA Doživljaj	obiskane točke	info točka, TA in TIP		izletniki preko TA Doživljaj	obiskane točke	info točka, TA in TIP	
Mesec			domači	tujci			domači	tujci
Januar	0	0	0		0	0	0	0
Februar	0	0	0		0	0	0	0
Marec	0	0	0		0	2	15	0
April	0	0	11		87	2	7	0
Maj	10	2	102	0	283	7	36	0
Junij	11	4	197	2	207	4	163	5
Julij	2	1	271	8	113	3	99	10
Avgust	8	0	240	9	49	4	119	23
September	8	0	56	4	124	5	73	0
Oktober	0	0	15	0	417	7	96	4
November	0	0	61	0	81	3	44	0
December	0	0	53	2	0	0	44	0
Seštevek	39	7	1006	25	1361	37	696	42
Skupaj	1070				2099			

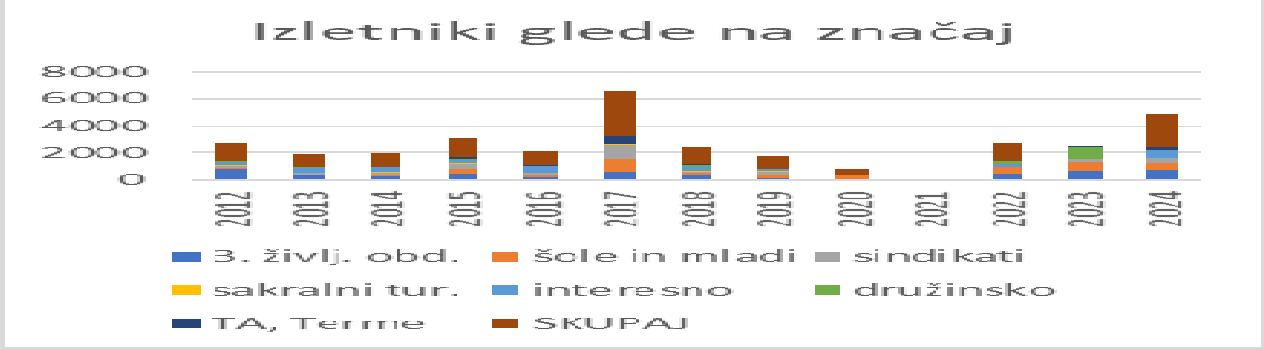
	realizacija 2023				realizacija 2024			
	izletniki preko TA Doživljaj	obiskane točke	info točka, TA in TIP		izletniki preko TA Doživljaj	obiskane točke	info točka, TA in TIP	
Mesec			domači	tujci			domači	tujci
Januar	43	2	53	0	0	1	28	0
Februar	0	0	92	2	26	1	25	0
Marec	29	2	42	4	55	1	52	0
April	158	6	86	0	269	2	2	1
Maj	239	8	117	4	235	2	33	1
Junij	333	6	125	5	270	4	102	3
Julij	24	3	59	1	102	3	57	9
Avgust	16	2	128	12	263	4	72	6
September	205	7	139	5	323	5	46	8
Oktober	119	5	60	10	493	5	39	3
November	124	5	61	0	167	2	40	0
December	75	5	75	0	256	2	70	0
Seštevek	1365	51	1037	43	2459	32	566	31
Skupaj	2445				3056			





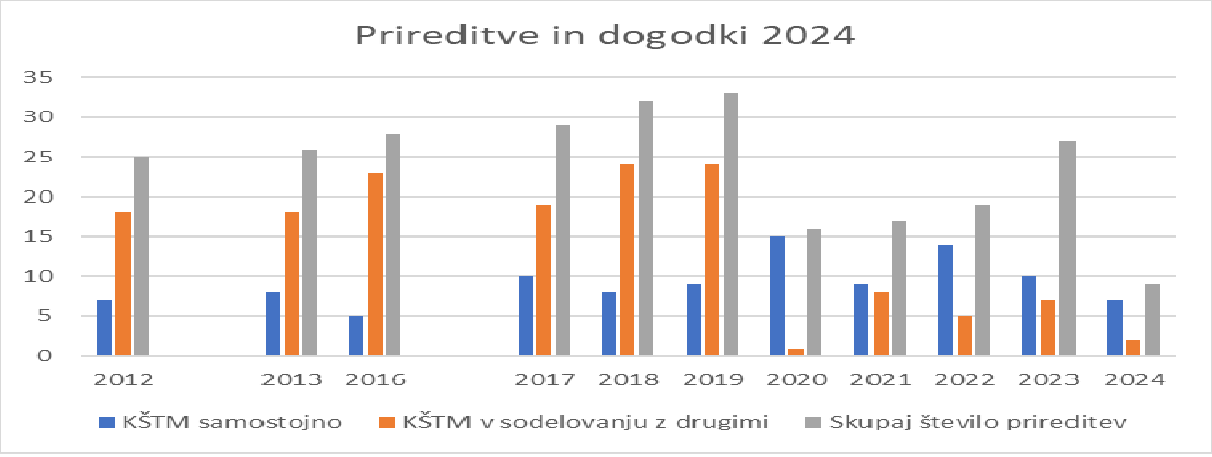






Objekt: TA Doživljaj Posavje in TIC Sevnica

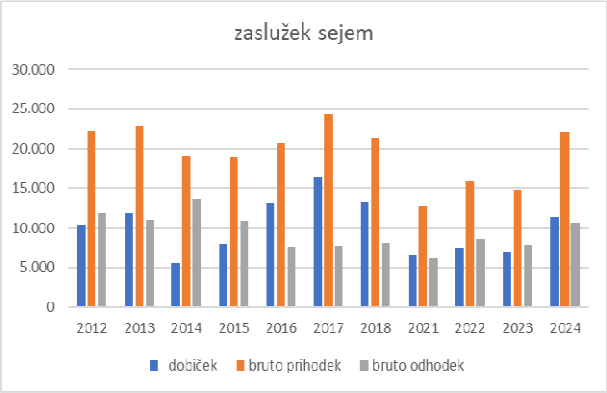
Prireditve in dogodki v letu 2024 - primerjalno s preteklimi leti

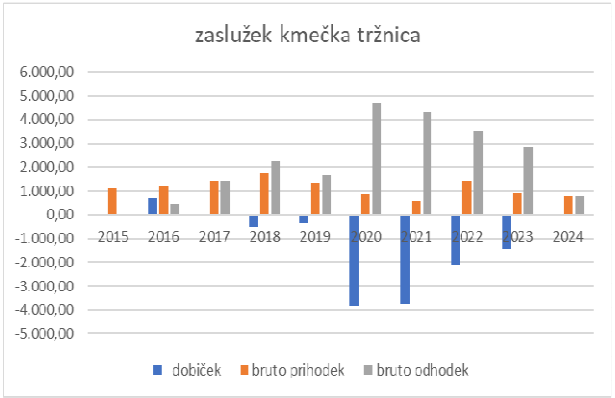


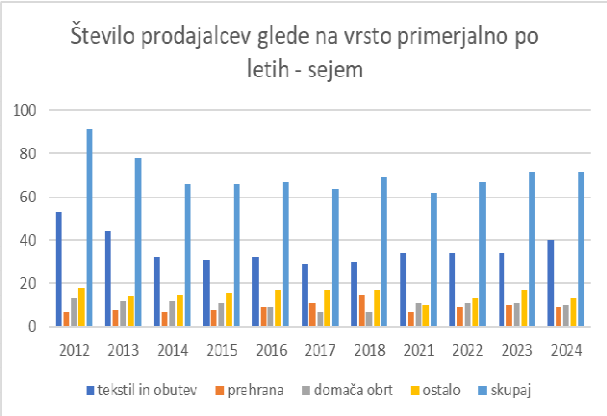
Objekt: Sejem Sevnica in Kmečke tržnice

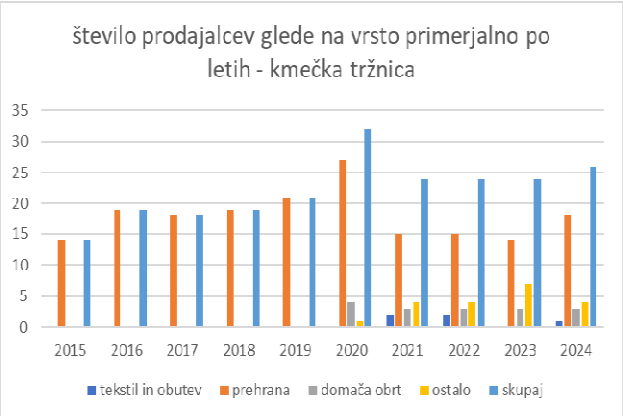
Obisk sejma in kmečke tržnice v letu 2024 ter primerjava s preteklimi leti

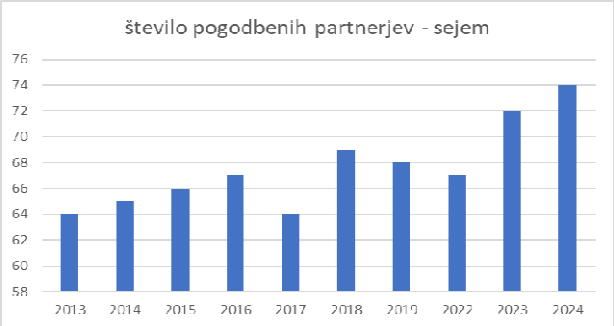
LETO	2022				2023				2024			
Mesec	Sejem		Kmečka tržnica		Sejem		Kmečka tržnica		Sejem		Kmečka tržnica	
	mesečna zasedenost	Število sejemskih dni	mesečna zasedenost	Število sejemskih dni	mesečna zasedenost	Število sejemskih dni	mesečna zasedenost	Število sejemskih dni	mesečna zasedenost	Število sejemskih dni	mesečna zasedenost	Število sejemskih dni
januar	0	0	13	12	0	1	14	12	51	1	12	13
februar	49	1	13	12	42	1	14	12	49	1	12	12
marec	63	1	13	14	42	1	14	14	54	1	10	12
april	35	1	13	14	42	1	14	13	56	1	12	13
maj	30	1	13	12	58	1	14	13	61	1	12	14
junij	34	1	12	13	52	1	13	13	62	1	12	14
julij	52	1	12	14	51	1	13	13	54	1	10	13
avgust	47	1	12	12	0	1	13	13	52	1	10	14
september	44	1	12	13	54	1	13	14	54	1	12	13
oktober	44	1	12	13	43	1	13	14	61	1	13	14
november	61	1	12	13	60	1	13	13	64	1	13	16
december	38	1	22	14	61	1	24	14	69	1	26	15
SKUPAJ	497	11	159	156	505	12	172	158	687	12	154	163

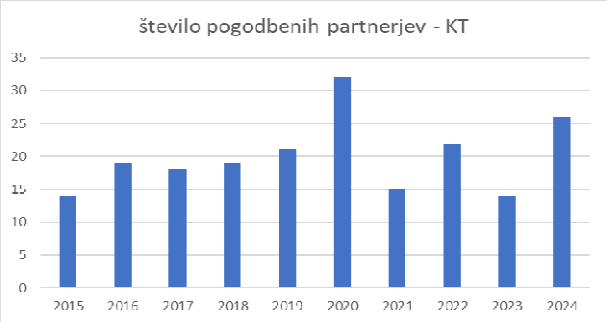




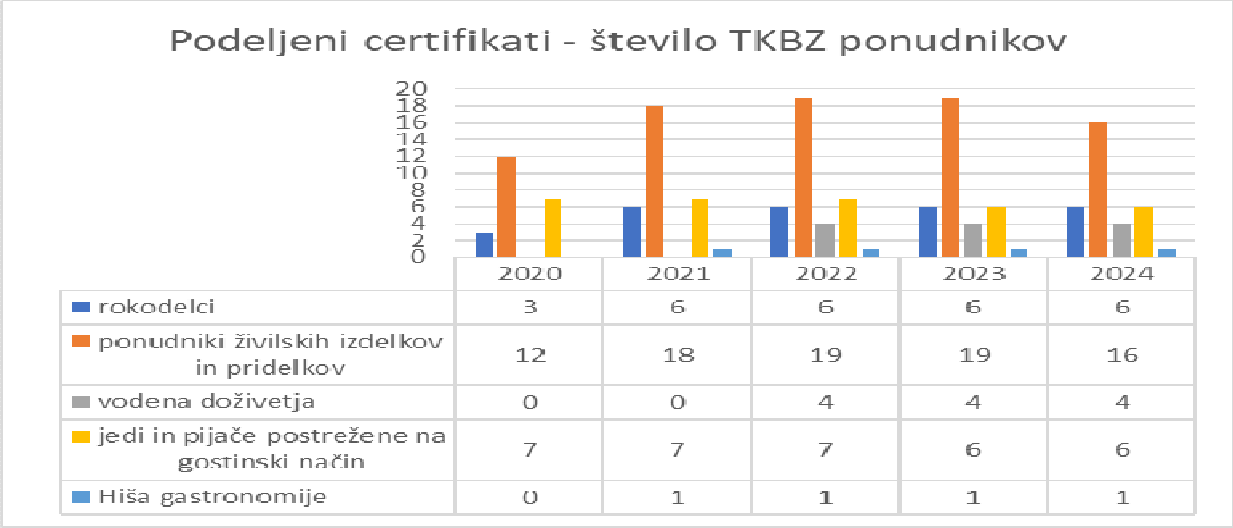




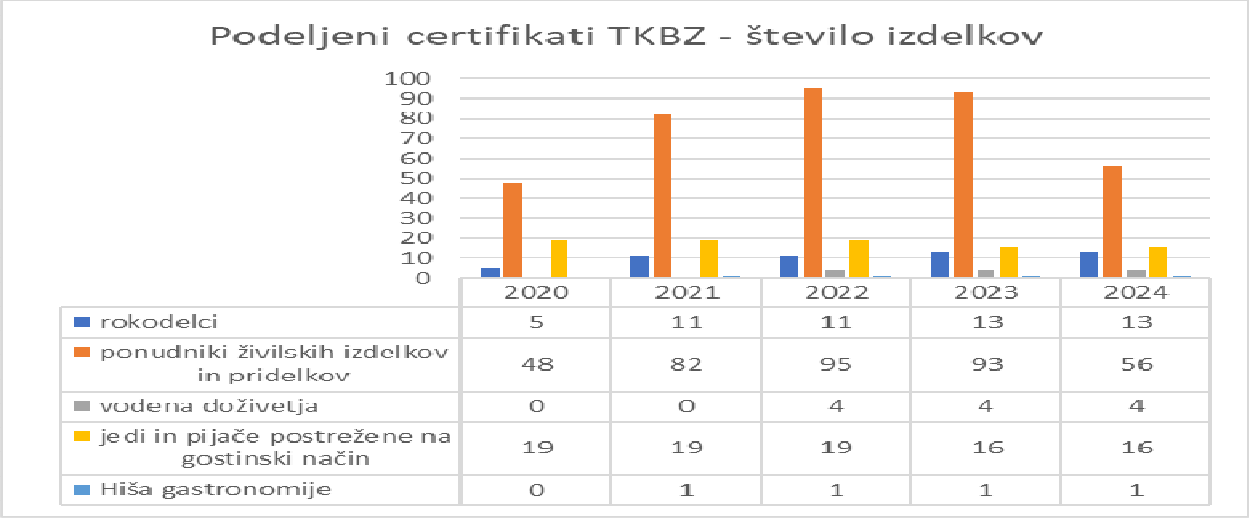




Kolektivna blagovna znamka
letu 2024 ter primerjava s preteklimi leti



	2020	2021	2022	2023	2024
rokodelci	3	6	6	6	6
ponudniki živilskih izdelkov in pridelkov	12	18	19	19	16
vodena doživetja	0	0	4	4	4
jedi in pijače postrežene na gostinski način	7	7	7	6	6
Hiša gastronomije	0	1	1	1	1



	2020	2021	2022	2023	2024
rokodelci	5	11	11	13	13
ponudniki živilskih izdelkov in pridelkov	48	82	95	93	56
vodena doživetja	0	0	4	4	4
jedi in pijače postrežene na gostinski način	19	19	19	16	16
Hiša gastronomije	0	1	1	1	1

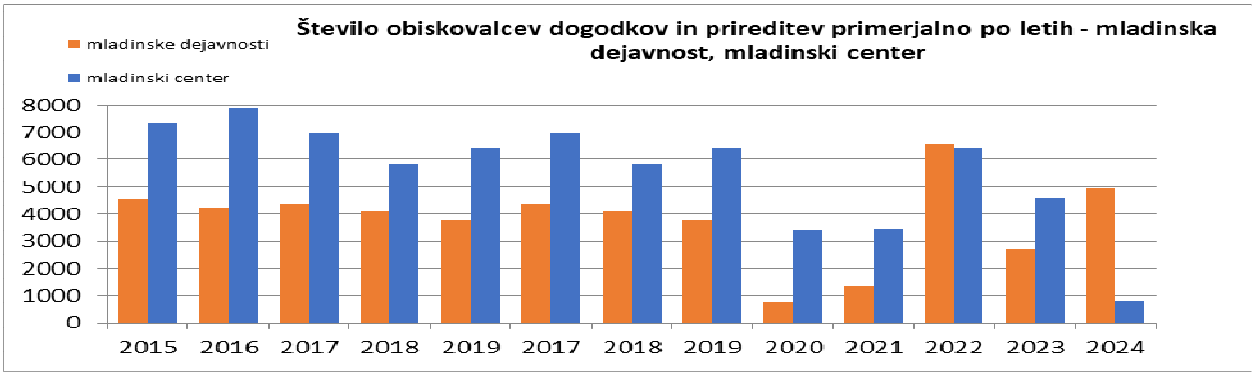
MLADINSKA DEJAVNOST – GRAFI IN TABELE

Objekt: Mladinski center Sevnica v letu 2024

Število obiskovalcev oz. udeležencev na prireditvah in dogodkih v okviru mladinske dejavnosti (ter primerjalno s preteklimi leti)

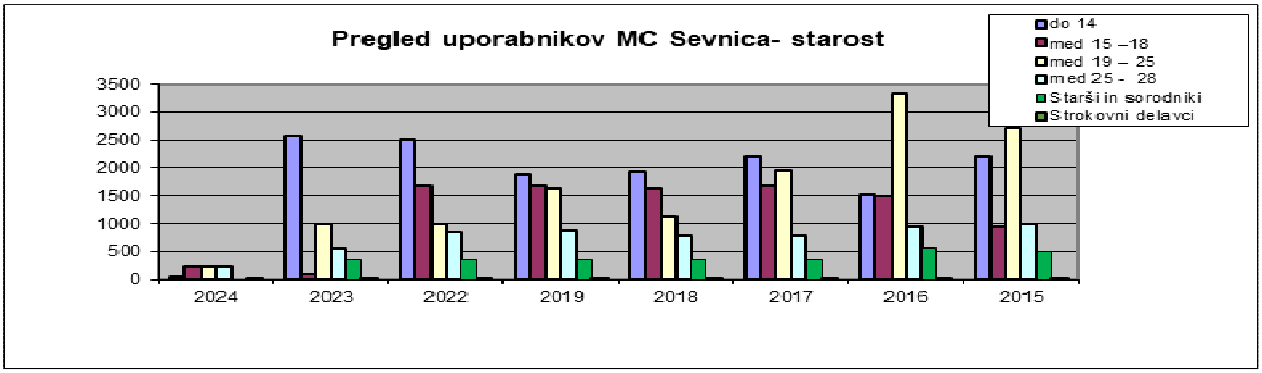
	2022			2023			2024		
Mesec	**Število vseh prireditev in dogodkov v MC**	**mesečni obisk proste aktivn. v MC**	**Število vseh prireditev in dogodkov v MC**	**mesečni obisk proste aktivn. v MC**	**Število vseh prireditev in dogodkov v MC**	**Mesečni obisk (MLADINSKA DEJAVNOST)**	**Število vseh prireditev in dogodkov v MC**	**mesečni obisk proste aktivn. v MC**	**Mesečni obisk (MLADINSKA DEJAVNOST)**
januar	8	600	246	254	505	759	15	105	359
februar	10	480	322	650	480	1130	17	100	750
marec	10	599	328	100	425	525	21	110	210
april	11	516	285	285	486	771	30	100	385
maj	13	552	406	260	552	812	15	84	344
junij	21	495	504	510	495	1005	8	60	570
julij	21	499	395	395	500	895	10	25	420
avgust	20	352	2110	250	390	640	5	25	275
septem.	32	512	475	233	512	745	13	45	520
oktober	37	586	532	0	0	0	13	45	745
november	26	612	465	0	0	0	13	45	145
december	32	615	502	200	250	450	14	45	245
SKUPAJ	**241**	**6418**	**6570**	**3137**	**4595**	**7732**	**174**	**789**	**4968**

2024	**PROGRAM KŠTM SEVNICA - MLADINSKA DEJAVNOST**		**PROGRAM DRUGIH ORGANIZATORJEV - MLADINSKA DEJAVNOST**			**Število vseh prireditev in dogodkov - MLADINSKA DEJAVNOST**	**Mesečni obisk - prireditve, dogodki - MLADINSKA DEJAVNOST**	**Mesečni obisk - proste aktivnosti - MC**	**SKUPAJ Mesečni obisk - MLADINSKA DEJAVNOST**
	PROGRAMSKA DEJ.		PROGRAMSKA DEJ.						
Mesec	št. prir.	št. obisk.	št. dog.	št. prir.	št. obisk.				
januar	15	149	0	0	0	15	254	105	359
februar	17	180	0	0	0	17	650	100	750
marec	21	65	0	0	0	21	100	110	210
april	30	0	0	0	0	30	285	100	385
maj	15	0	0	0	0	15	260	84	344
junij	8	0	0	0	0	8	510	60	570
julij	10	0	0	0	0	10	395	25	420
avgust	5	112	0	0	0	5	250	25	275
september	13	66	0	0	0	13	475	45	520
oktober	13	152	0	0	0	13	700	45	745
november	13	0	0	0	0	13	100	45	145
december	14	0	0	0	0	14	200	45	245
SKUPAJ	**174**	**724**	**0**	**0**	**0**	**174**	**4179**	**789**	**4968**

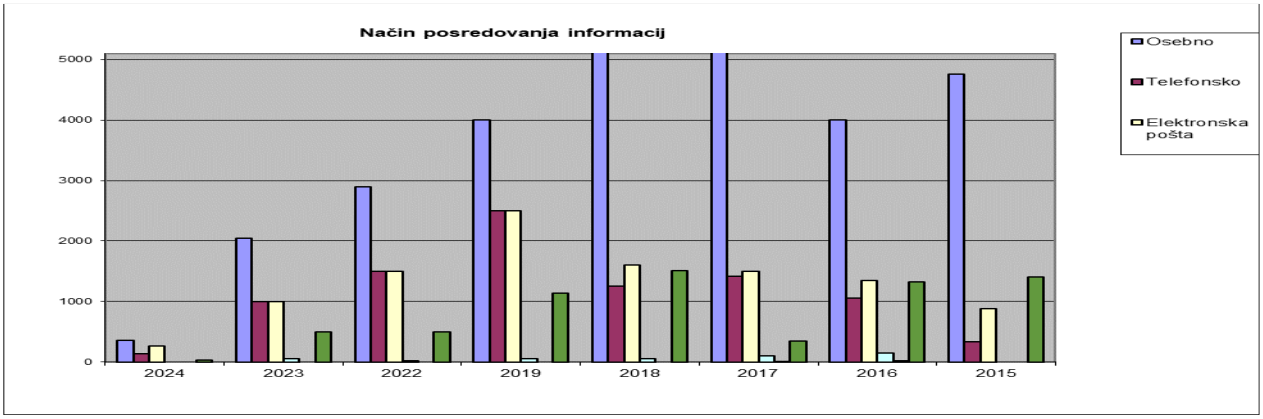


Objekt: Mladinski center Sevnica v letu 2024

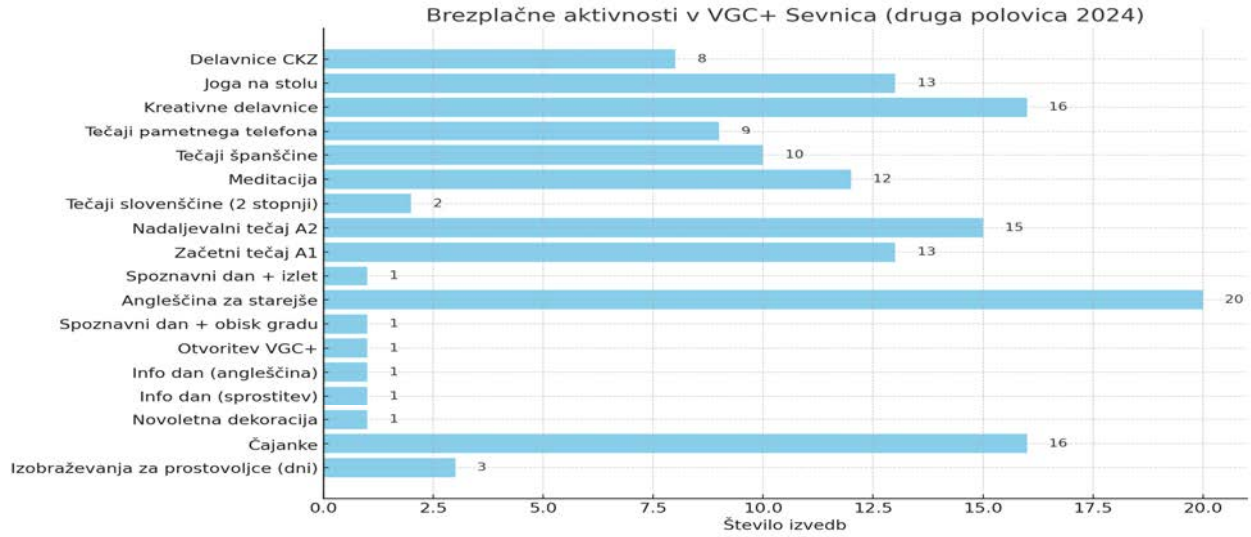
Uporabniki, posredovanje informacij, program



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2022	2023	2024
sestanek	0	5	3	3	10	0	2	5	5
tečaji	30	52	70	68	70	32	54	69	69
filmski večer	15	15	10	10	10	0	12	12	12
party	0	0	0	0	0	0	1	1	5
otroške ustvarjalnice	33	28	20	24	24	12	30	20	20
ostale vrste dogodkov	33	10	5	5	0	11	13	13	13
predavanja na temo zdravega življenja	15	12	10	10	7	13	10	10	11
zdravo gibanje	10	30	24	22	12	11	12	12	12
predavanja in delavnice za brezposelne	42	0	2	2	6	0	1	0	0
glasbeni dogodki	7	4	5	3	3	1	2	2	10
potopisna predavanja	7	3	5	5	5	0	0	2	10
skupaj	192	159	154	152	148	80	137	146	167

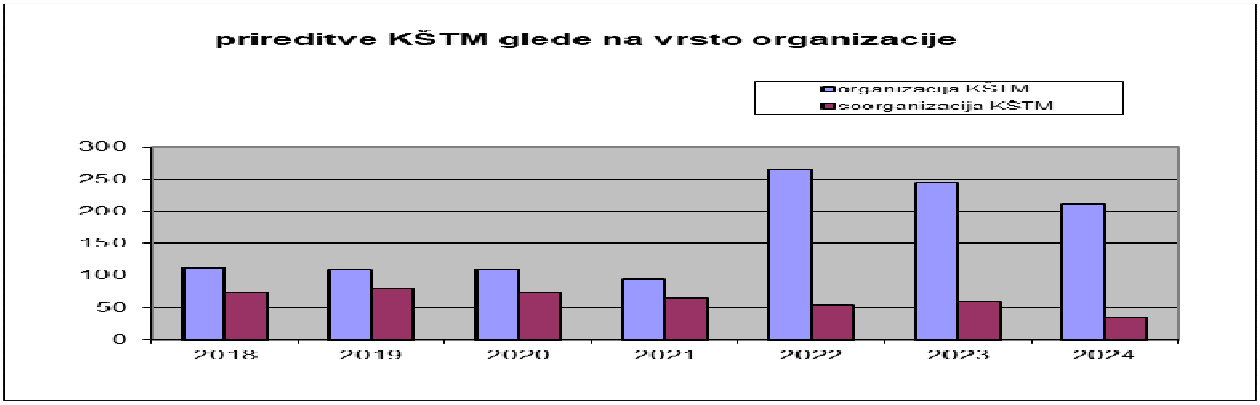


Objekt: Mladinski center Sevnica v letu 2024 v letu 2024
VGC+ Sevnica



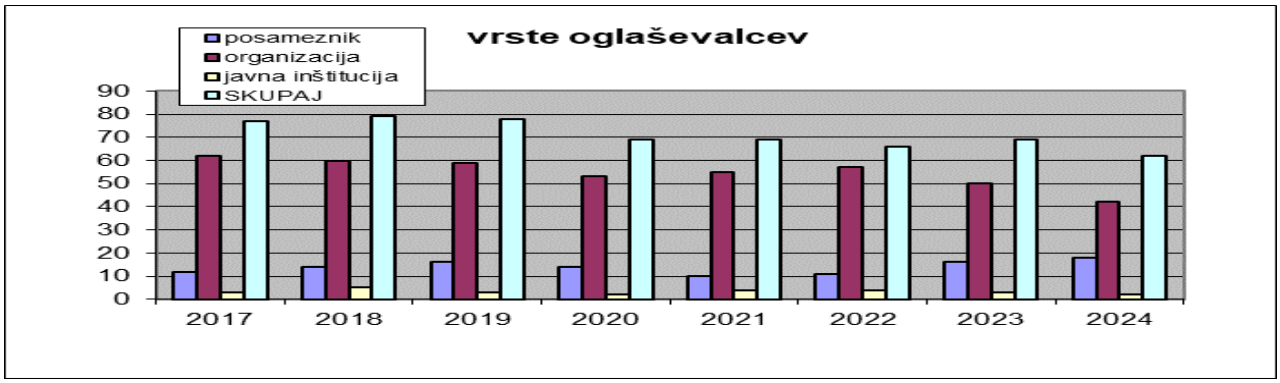
DRUGE DEJAVNOSTI – GRAFI IN TABELE

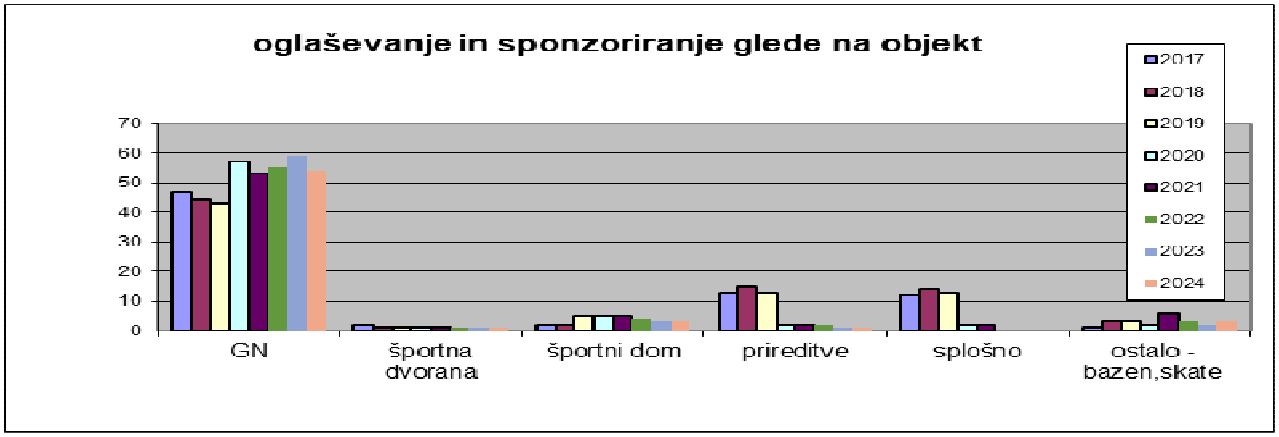
Druge dejavnosti
Prireditve in dogodki v letu 2024 (in primerjalno s preteklimi leti)

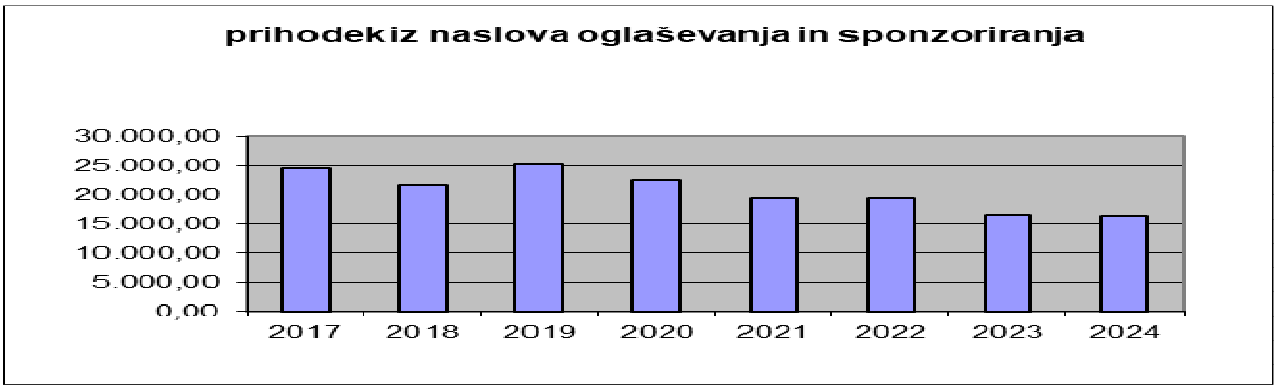


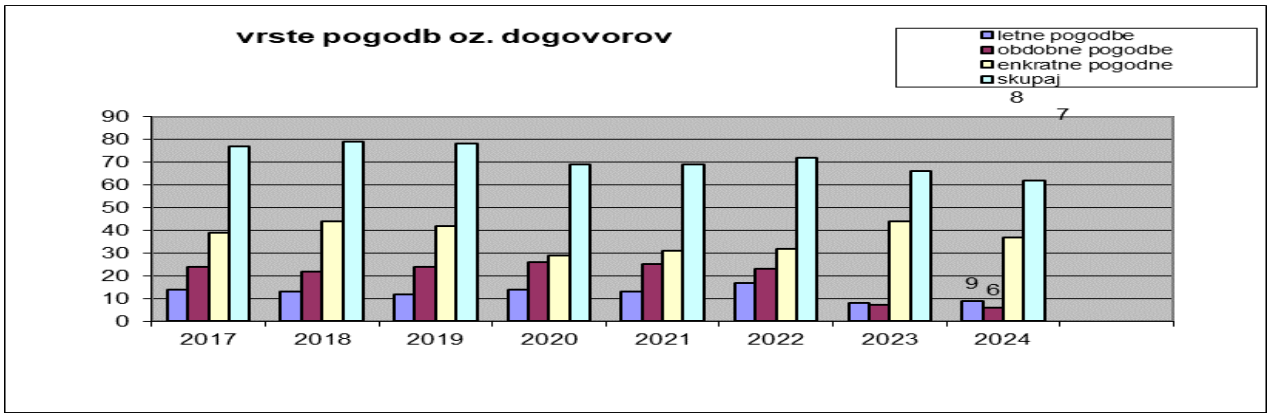
Druge dejavnosti

Oglaševalci, sponzorji v letu 2024 (in primerjalno s preteklimi leti)



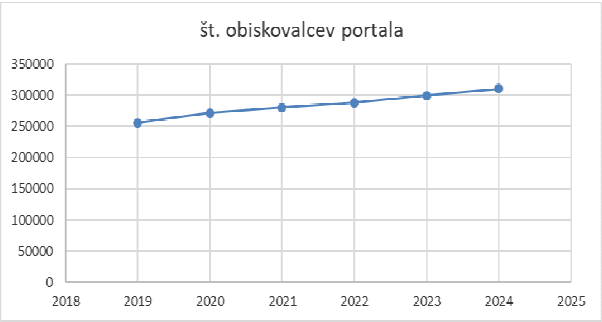


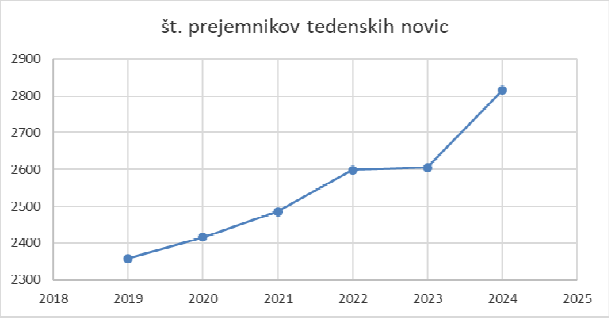


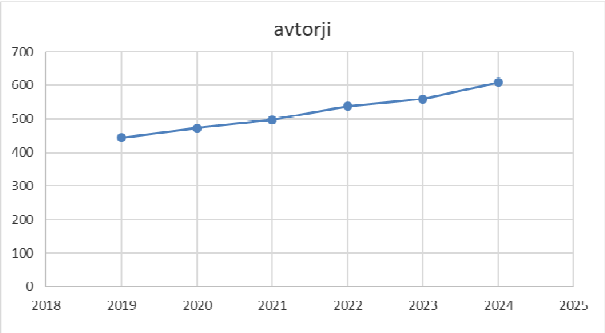


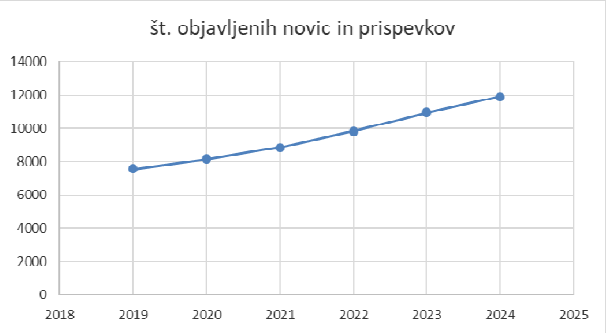
Druge dejavnosti

Spletni portal Moja občina v letu 2024 (in primerjalno s preteklimi leti)



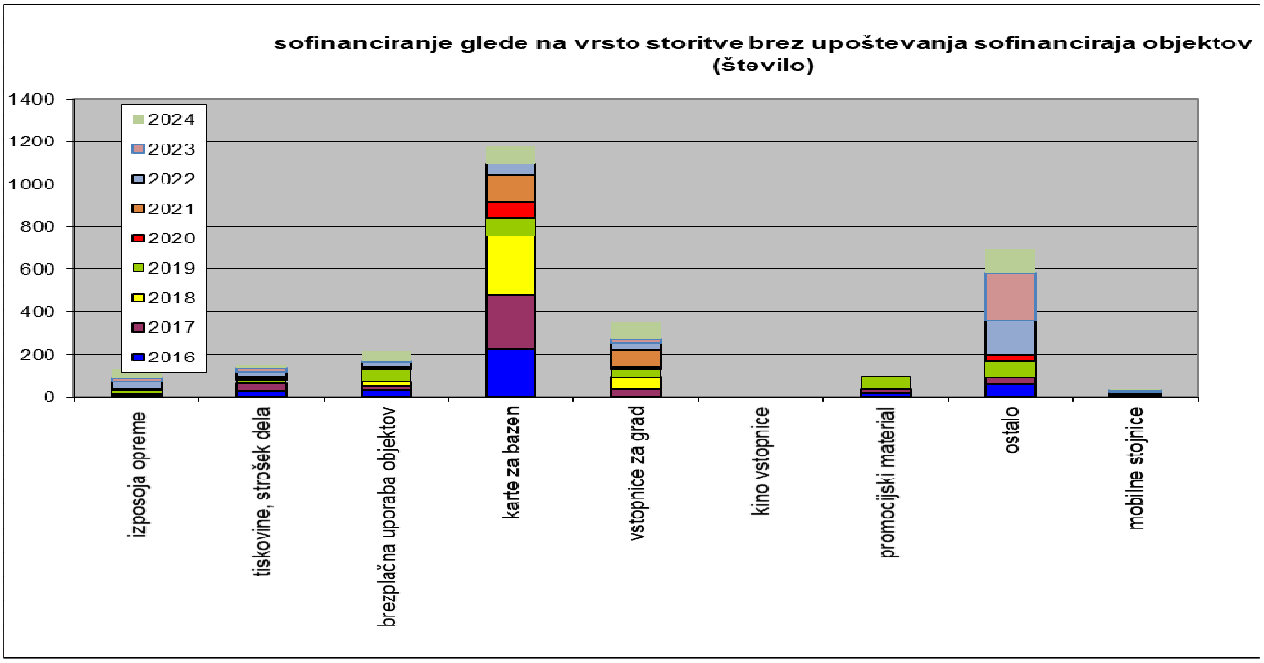


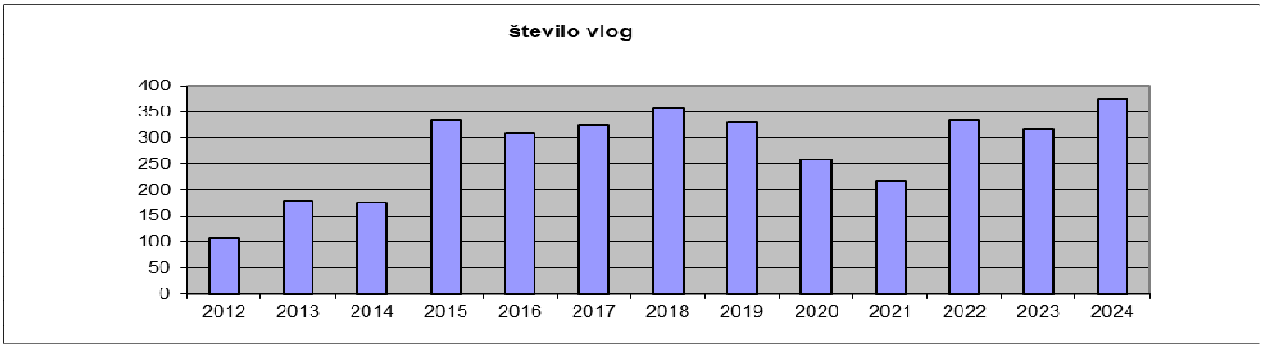


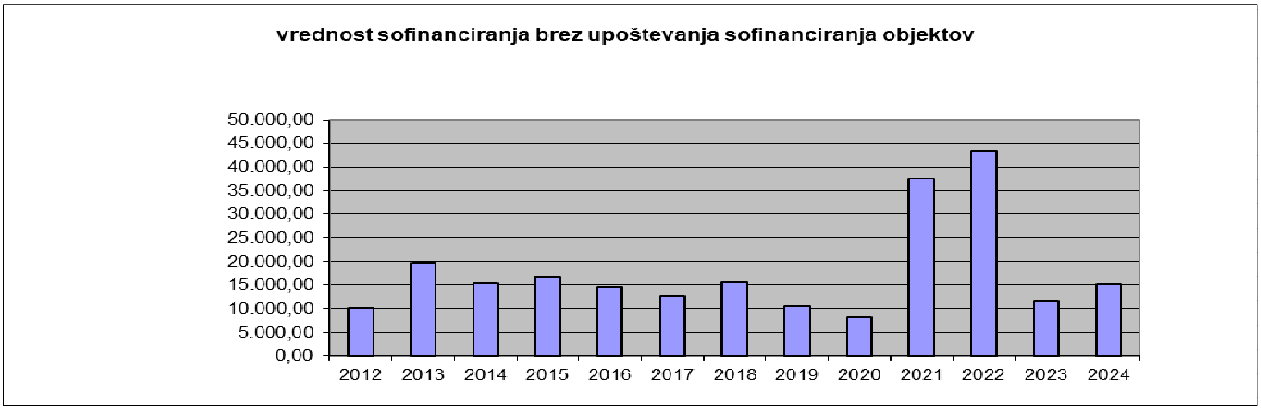


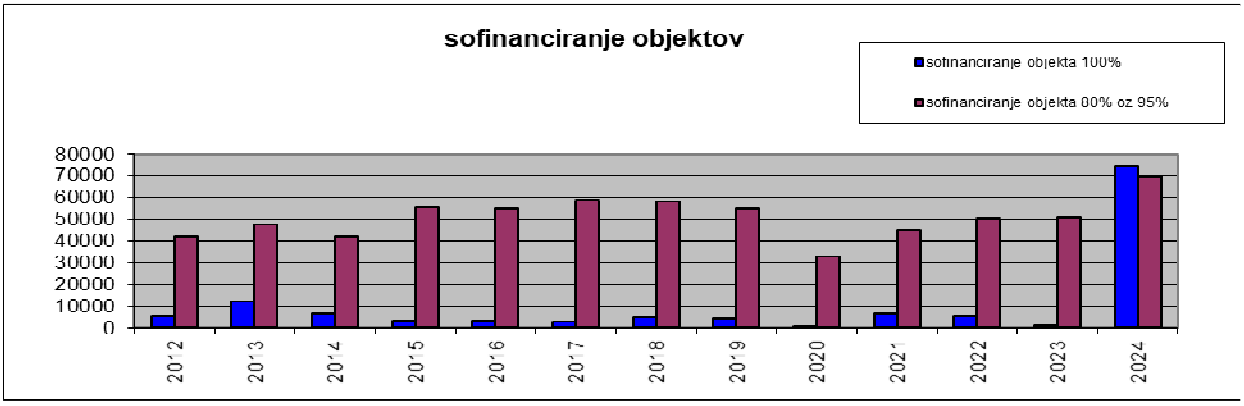
Druge dejavnosti

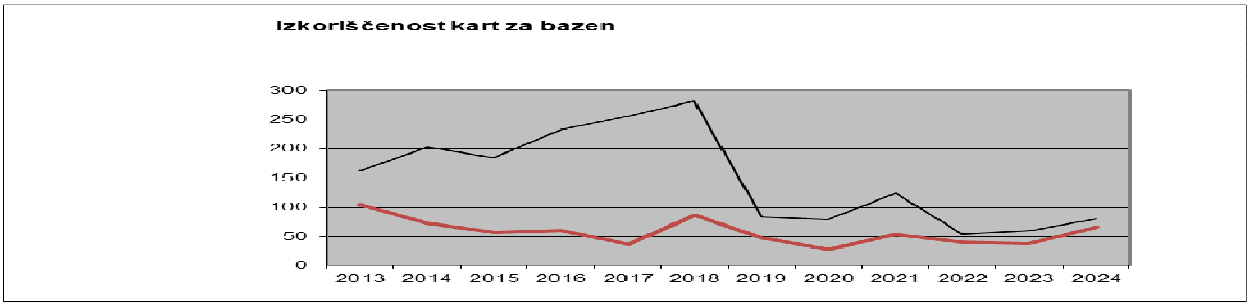
Sofinanciranje društev in drugih organizacij v letu 2024 (in primerjalno s preteklimi leti)

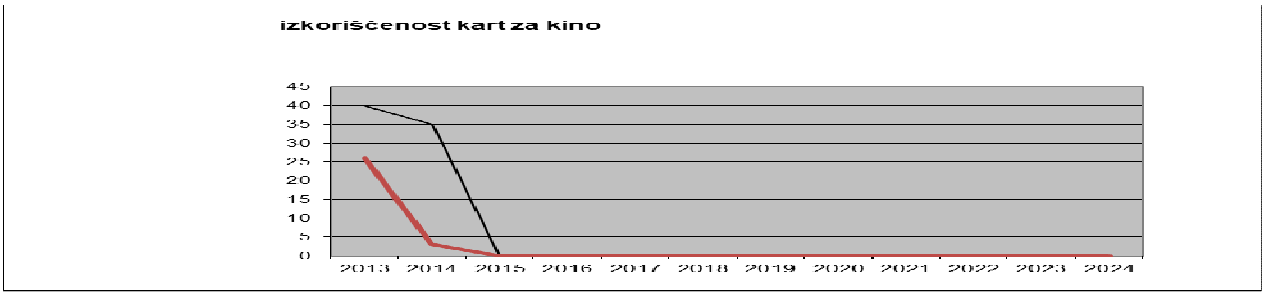

sofinanciranje glede na vrsto storitve brez upoštevanja sofinanciraja objektov (število)
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
izposoja opreme
tiskovine, strošek dela
brezplačna uporaba objektov
karte za bazen
vstopnice za grad
kino vstopnice
promocijski material
ostalo
mobilne stojnice


število vlog
400
350
300
250
200
150
100
50
0
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024

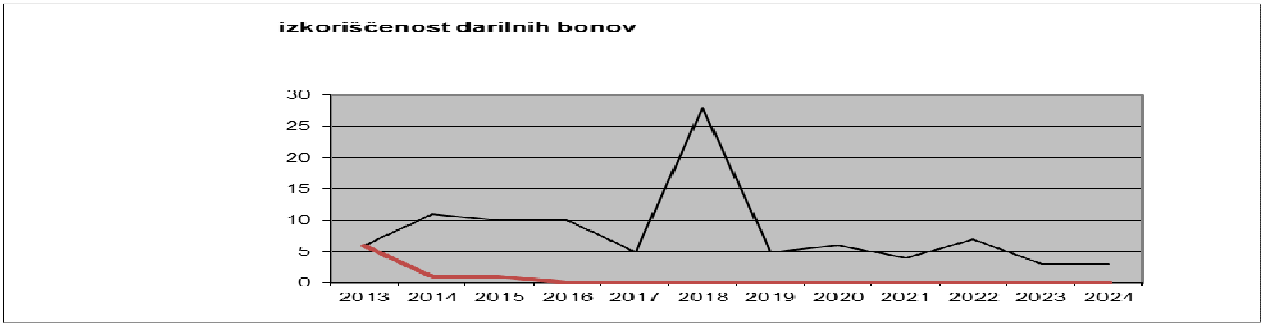

vrednost sofinanciranja brez upoštevanja sofinanciranja objektov
50.000,00
45.000,00
40.000,00
35.000,00
30.000,00
25.000,00
20.000,00
15.000,00
10.000,00
5.000,00
0,00
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024


sofinanciranje objektov
sofinanciranje objekta 100%
sofinanciranje objekta 80% oz 95%
80000
70000
60000
50000
40000
30000
20000
10000
0
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024


Izkoriščenost kart za bazen
300
250
200
150
100
50
0
2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024

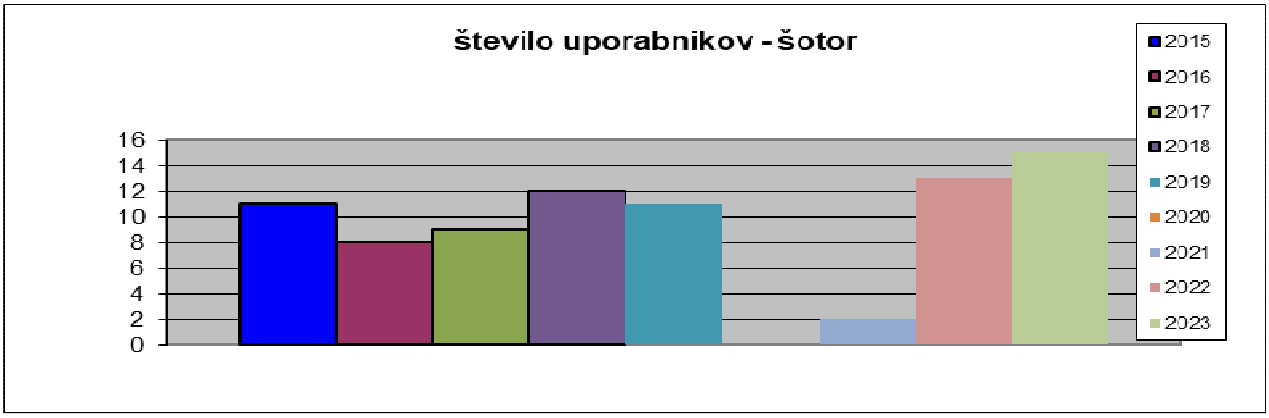

izkoriščenost kart za kino
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024

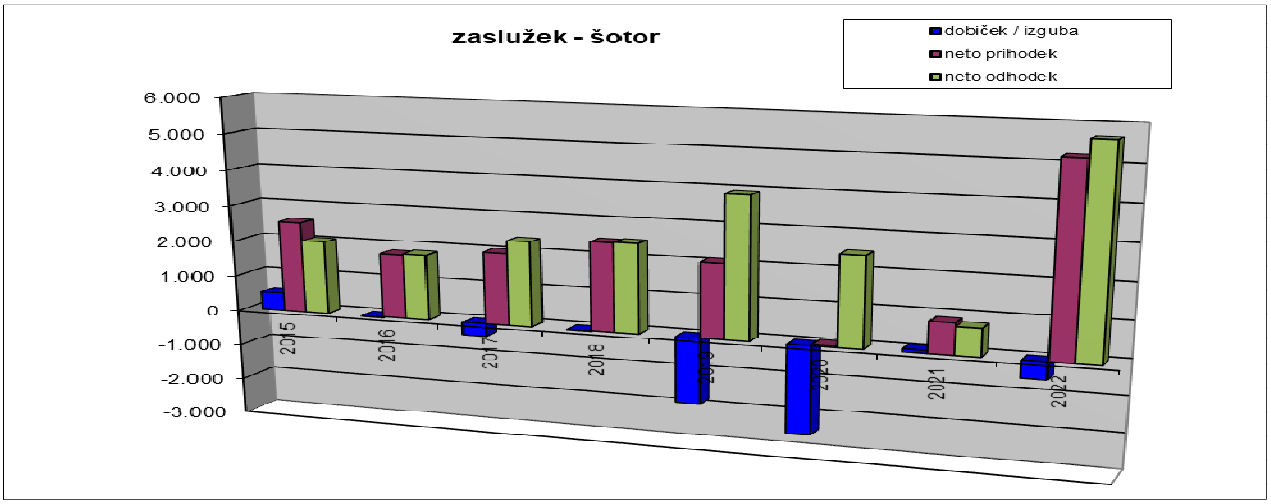

izkoriščenost vstopnica za grad
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024


izkoriščenost darilnih bonov
30
25
20
15
10
5
0
2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024

Druge dejavnosti

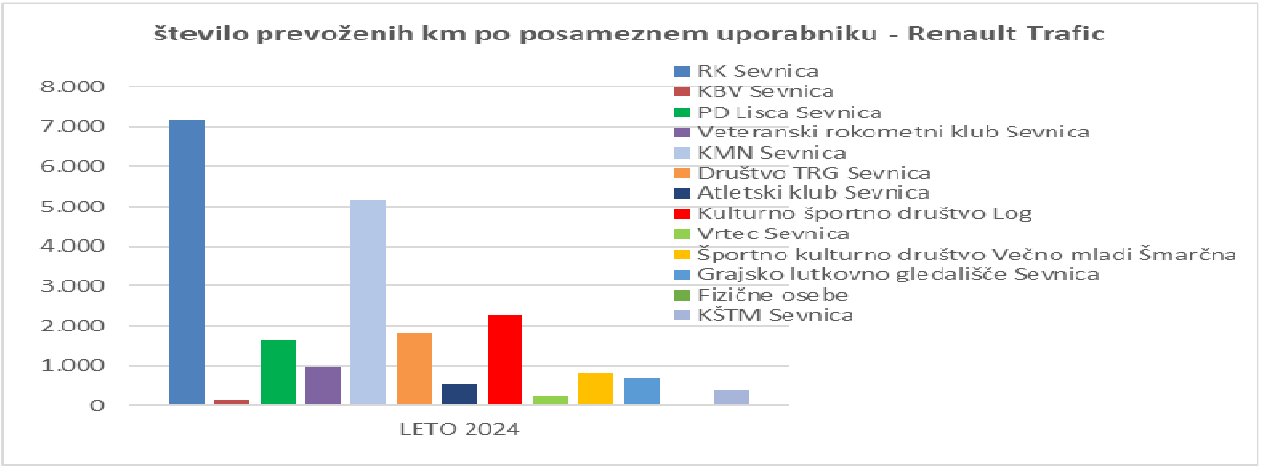
Uporaba šotora v letu 2024 (in primerjalno s preteklimi leti)

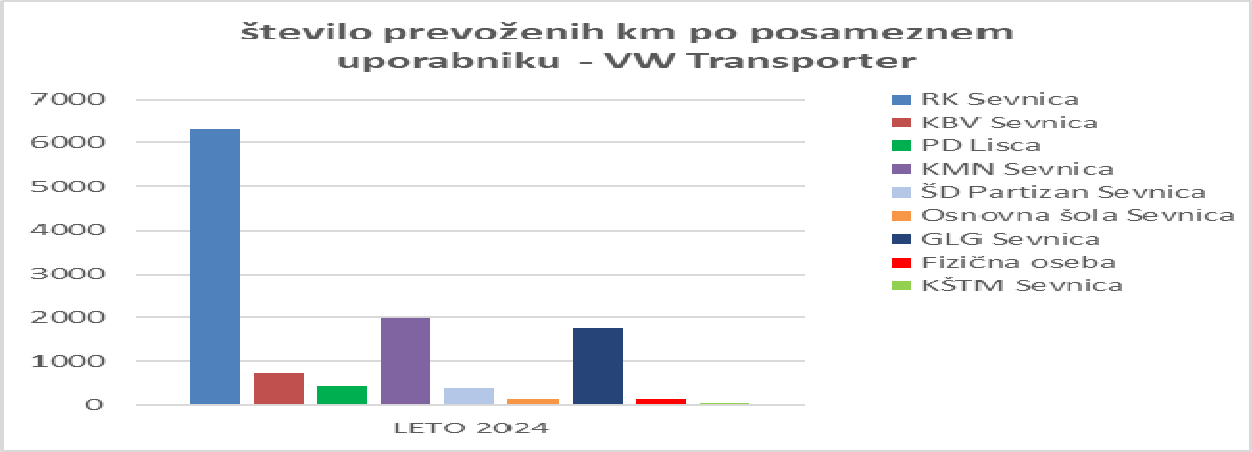


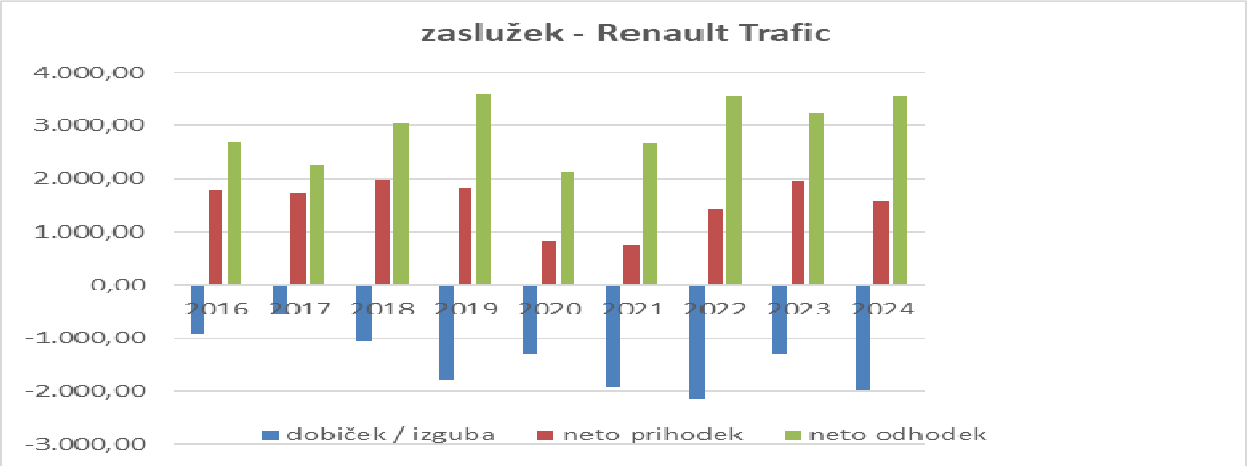


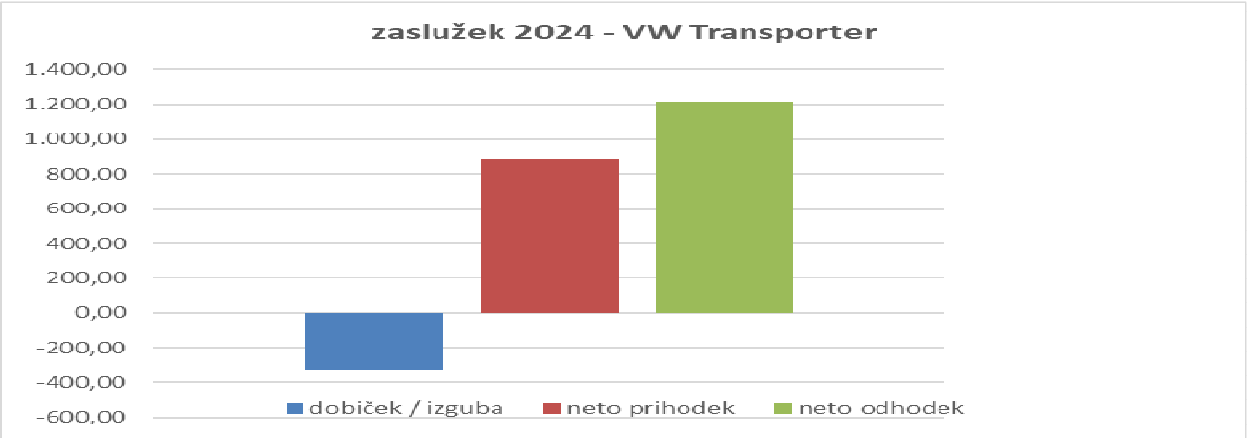
Druge dejavnosti

Uporaba osebnega vozila v letu 2024 (in primerjalno s preteklimi leti)




število prevoženih km po posameznem uporabniku – VW Transporter
7000
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
LETO 2024
RK Sevnica
KBV Sevnica
PD Lisca
KMN Sevnica
ŠD Partizan Sevnica
Osnovna šola Sevnica
GLG Sevnica
Fizična oseba
KŠTM Sevnica


zaslužek - Renault Trafic
4.000,00
3.000,00
2.000,00
1.000,00
0,00
-1.000,00
-2.000,00
-3.000,00
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
dobiček / izguba
neto prihodek
neto odhodek


zaslužek 2024 - VW Transporter
1.400,00
1.200,00
1.000,00
800,00
600,00
400,00
200,00
0,00
-200,00
-400,00
-600,00
dobiček / izguba
neto prihodek
neto odhodek

Svet zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Številki: 010-0001/2025
Datum: 26. 3. 2025

JAVNI ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM
IN MLADINSKE DEJAVNOSTI SEVNICA
Glavni trg 19
8290 SEVNICA

ZADEVA: **POROČILO O DELU KŠTM SEVNICA V LETU 2024**

Svet zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica je na 14. redni seji dne 26. 3. 2025 obravnaval Poročilo o delu KŠTM Sevnica v letu 2024 in sprejel

S K L E P :

Svet zavoda je sprejel Poročilo o delu KŠTM Sevnica v letu 2024 v predlagani obliki.

JOŽE NOVAK
Predsednik Sveta zavoda za kulturo,
šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica

KŠTM Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Priloga:
- Poročilo o delu KŠTM Sevnica v letu 20243.

Vročiti:
- Občini Sevnica,
- naslovu.

Vložiti:
- v zbirko listin,
- v zbirko dokumentarnega gradiva.

Svet zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Številka: 010-0001/2025-1
Datum: 26. 3. 2025

JAVNI ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM
IN MLADINSKE DEJAVNOSTI SEVNICA
Glavni trg 19
8290 SEVNICA

ZADEVA: **PREDLOG PRERAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA TEKOČEGA LETA**

Svet zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica je na 14. redni seji dne 26. 3. 2025 obravnaval Predlog prerazporeditve ugotovljenega poslovnega izida tekočega leta in sprejel

S K L E P :

Svet zavoda je podal pozitivno mnenje glede razporeditve ugotovljenega poslovnega izida tekočega leta, in sicer se prenesena sredstva iz leta 2024 v višini 10.722,81 eur v letu 2025 porabijo na predlagani način:

- **v višini 7.169,80 eur za projekt Modre frankinje (izvedba mednarodne konference, izdelava celostne grafične podobe, raziskava trga in tržnih skupin za prodajo vina modra frankinja, strokovni ekskurziji, izobraževalni kulinarični večer);**

- **v višini 3.553,01 eur za Festival modre frankinje, ki ga nadgrajujemo oz. povezujemo s Finalom salamiad v Sevnici, dne 7. 6. 2025.**

Presežek iz preteklih let ostane nerazporejen.

JOŽE NOVAK
Predsednik Sveta zavoda za kulturo,
šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica

Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Priloga:
- Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida tekočega leta.

Vročiti:
- naslovu,
- Občini Sevnica.

Vložiti:
- v zbirko listin,
- v zbirko dokumentarnega gradiva.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@siol.net
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 011-0003/2025
Datum: 14.4.2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

ZADEVA: **Stališče Odbora za družbene dejavnosti k Letnemu poročilu KŠTM Sevnica za leto 2024 in k predlogu razporeditve presežka**

Odbor za družbene dejavnosti je bil na 13. redni seji, dne 14.4.2025, seznanjen z Letnim poročilom KŠTM Sevnica za leto 2024 in predlogom razporeditve presežka ter sprejel naslednja stališča:

1. **Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil z Letnim poročilom KŠTM Sevnica za leto 2024 in ga posreduje v seznanitev Občinskemu svetu Občine Sevnica.**

2. **Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da poda soglasje k predlogu razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v višini 10.722,81 EUR, ki se v letu 2025 nameni za izvajanje ter razvoj dejavnosti in sicer za področje turizma:**
   - **za projekt Modre frankinje, za katerega mora KŠTM Sevnica zagotoviti sorazmerni delež: izvedba mednarodne konference, izdelava celostne grafične podobe, raziskava trga in tržnih skupin za prodajo vina modra frankinja, strokovni ekskurziji, izobraževalni kulinarični večer; v skupni višini 7.169,80 EUR,**
   - **za Festival modre frankinje, ki ga KŠTM Sevnica nadgrajuje oziroma povezuje s Finalom salamijad v Sevnici; v skupni višini 3.553,01 EUR.**

   Presežek iz preteklih let, v višini 97.145,13 EUR ostane nerazporejen. Prerazporejal se bo tekom leta, glede na potrebe in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico zavoda, Občino Sevnica.

3. **Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da KŠTM Sevnica s sklepom zadolži, da v vseh bodočih letnih poročilih o delu občinskemu svetu poroča tudi o realizaciji sklepov o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.**

Rado Kostrevc, predsednik
Odbora za družbene dejavnosti

Občina Sevnica 4

Vročiti:
- naslovu
- s spis

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO

Številka: 011-0004/2023
Datum: 8.4.2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

ZADEVA: **Stališče Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo k Poročilu o delu KŠTM Sevnica za leto 2024 za področje turizma in k predlogu razporeditve presežka**

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je bil na 8. redni seji, dne 8.4.2025, seznanjen s Poročilom o delu KŠTM Sevnica za področje turizma za leto 2024 in s predlogom razporeditve presežka ter sprejel naslednja stališča:

1. **Odbor za gospodarske dejavnosti in kmetijstvo se je seznanil s Poročilom o delu KŠTM Sevnica za področje turizma za leto 2024 in ga posreduje v seznanitev Občinskemu svetu Občine Sevnica.**

2. **Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da poda soglasje k predlogu razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v višini 10.722,81 EUR, ki se v letu 2025 namenijo za izvajanje ter razvoj dejavnosti in sicer za področje turizma:**
   - **za projekt Modre frankinje, za katerega mora KŠTM Sevnica zagotoviti sorazmerni delež: izvedba mednarodne konference, izdelava celostne grafične podobe, raziskava trga in tržnih skupin za prodajo vina modra frankinja, strokovni ekskurziji, izobraževalni kulinarični večer; v skupni višini 7.169,80 EUR,**
   - **za Festival modre frankinje, ki ga KŠTM Sevnica nadgrajuje oziroma povezuje s Finalom salamijad v Sevnici; v skupni višini 3.553,01 EUR.**

   Presežek iz preteklih let, v višini 97.145,13 EUR ostane nerazporejen. Prerazporejal se bo tekom leta, glede na potrebe in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico zavoda, Občino Sevnica.

Tanja Novšak, predsednica
Odbora za gospodarske dejavnosti in kmetijstvo

Občina Sevnica 2

Vročiti:
- naslovu
- v spis

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

5. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Predlog sklepa o spremembi Načrta razvojnih programov 2025–2028 za projekt »Igrišče pri Osnovni šoli Blanca«**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je potrdil spremembo Načrta razvojnih programov 2025 –2028 za projekt »Igrišče pri Osnovni šoli Blanca«.

Pripravljavec gradiva:
Oddelek za družbene dejavnosti

Poročevalca:
Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica
Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Številka: 600-0014/2023
Datum: 15. 04. 2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

ZADEVA: Predlog sklepa o spremembi Načrta razvojnih programov 2025-2028 za projekt »Igrišče pri OŠ Blanca«

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport je 4. 4. 2025 objavilo Javni razpis za izbor sofinanciranja investicij v športno infrastrukturo v letu 2025. Skupna višina sredstev, namenjenih za izvedbo tega javnega razpisa, znaša 5.857.247,20 EUR. Razpisana sredstva so na voljo v proračunskem letu 2025. **Rok za oddaje vloge je 25 .04. 2025.**

Namen javnega razpisa je obnova, novogradnja, posodobitev ali rekonstrukcija javnih športnih objektov in površin za šport v naravi (v nadaljevanju: javna športna infrastruktura) ter ureditev dostopnosti do javne športne infrastrukture za funkcionalno ovirane, kot jih podrobneje opredeljuje ta javni razpis.

Cilj javnega razpisa je sofinancirati obnovo, novogradnjo, posodobitev ali rekonstrukcijo javne športne infrastrukture ter ureditev dostopnosti do javne športne infrastrukture za funkcionalno ovirane, s čimer bo dosežena športno-tehnološka posodobitev obstoječe javne športne infrastrukture, povečal se bo obseg javne športne infrastrukture v naravnem in javnem okolju ter uredila dostopnost do javne športne infrastrukture ljudem z različnimi vrstami in stopnjami invalidnostmi.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov investicij občin v obnovo, novogradnjo, posodobitev ali rekonstrukcijo javne športne infrastrukture, ureditev dostopnosti do javne športne infrastrukture za funkcionalno ovirane, pri čemer lahko izbrani prijavitelj uveljavlja upravičene stroške, nastale od 1. 1. 2025 dalje (izjema je strošek v zvezi s pripravo investicijske in projektne dokumentacije, ki predstavlja upravičen strošek tudi v primeru, ko je bila investicijska in projektna dokumentacija izdelana pred 1. 1. 2025), skladno z določili navedenega javnega razpisa.

Na javni razpis za sofinanciranje investicij se lahko prijavijo občine, ki so lastnice javne športne infrastrukture, katerih obnovo, posodobitev ali rekonstrukcijo kot prijavljeno investicijo prijavljajo na ta javni razpis, oziroma so lastnice nepremičnine, na kateri bo kot prijavljena investicija izvedena novogradnja. Občine se lahko prijavijo na javni razpis tudi, če je nepremičnina, ki je predmet investicije v lasti njenega ožjega dela (npr. krajevne, vaške ali četrtne skupnosti), druge občine ali Republike Slovenije, če k vlogi priložijo soglasje lastnika oziroma upravljavca nepremičnine za investicijo.

Občina Sevnica želi s projektom »Igrišče pri OŠ Blanca« kandidirati na Javni razpis za izbor sofinanciranja investicij v športno infrastrukturo v letu 2025. V razpisni dokumentaciji je navedeno da: »Naziv prijavljene investicije, zneski in viri financiranja, morajo biti v investicijski dokumentaciji, kot jo določa Uredba UEM, v vlogi oziroma obrazcih vloge na ta javni razpis in v NRP občine skladni. Izjema je možna v primeru, ko je predložena investicijska dokumentacija že novelirana ter hkrati te spremembe (novelacija) še niso veljavno umeščene v NRP občine. V tem primeru bo morala občina prijaviteljica najkasneje do izteka roka za dopolnitev vloge ministrstvu posredovati z novelirano investicijsko dokumentacijo usklajen NRP občine (dokazilo o usklajenosti z NRP pa je pogoj za popolnost vloge).«

Načrt razvojnih programov je tretji del proračuna, v katerem so odhodki proračuna prikazani kot projekti in ukrepi. Načrti njihovega financiranja zajemajo celovit prikaz proračunskih in drugih virov financiranja aktivnosti v prihodnjih štirih letih oziroma do konca financiranja teh aktivnosti.

Občina Sevnica je v Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 7/25) načrtovala sredstva za izvedbo projekta »Igrišče pri OŠ Blanca« v višini 570.000,00 EUR. Dodatna sredstva v višini 90.000,00 EUR so bila na navedeni projekt prerazporejena s sklepom župana. Torej ima Občina Sevnica zagotovljenih 660.000,00 EUR za financiranje projekta »Igrišče pri OŠ Blanca« v letu 2025. V sprejetem proračunu za letošnje leto je projekt »Igrišče pri OŠ Blanca« načrtovan kot enoleten projekt.

V postopku javnega naročila je naročnik prejel ponudbe, ki presegajo ocenjeno vrednost in zagotovljena sredstva občine Sevnica, zato je bil postopek prekinjen in zaključen. Zato predlagamo, da se zagotovijo dodatna sredstva občine Sevnica v letu 2026 za projekt Igrišče pri OŠ Blanca. Po potrditvi spremembe Načrta razvojnih programov bo občina Sevnica lahko ponovila postopek javnega naročila za izbor izvajalca del.

Gradbena dela projekta Igrišče pri OŠ Blanca so planirana v letih 2025-2026. Celotna vrednost investicije je ocenjena na 948.332 € z DDV. Občina Sevnica želi z navedeno operacijo pridobiti 250.000,00 € nepovratnih sredstev iz navedenega razpisa.

Občina Sevnica bo poleg že zgoraj navedenih 660.000,00 EUR v letu 2025, za navedeni projekt načrtovala sredstva še v načrtu razvojnih programov za leto 2026. Skladno z dinamiko pričakovanih sredstev iz navedenega javnega razpisa, bomo proračunske dokumente uskladili. Sredstva za navedeni projekt so pred letom 2025 usklajena s kartico finančnega knjigovodstva.

Zato predlagamo Občinskemu svetu Občine Sevnica, da potrdi spremembo Načrta razvojnih programov 2025-2028 za projekt »Igrišče pri OŠ Blanca«.

Lep pozdrav,

Mojca Sešlar, univ dipl. ekon.
Vodja oddelka za družbene dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 600-0014/2023 - 22
Podpisnik: MOJCA SEŠLAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 1E4BB848000000057286B3C Veljavnost: 10.02.2027
Datum in ura: 15.04.2025 14:52 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 600-0014/2023 - 22
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 16.04.2025 06:57 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:

- Izpis iz predlagane spremembe Načrta razvojnih programov 2025-2028 za projekt Igrišče pri OŠ Blanca

Vročiti:

- naslovu.

Vložiti:

- v zadevo.

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2025	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Po L. 2028
OB110-22-0002 KOTLOVNICA OŠ BLANCA	**20.000**	01.01.2026	31.12.2026	0	0	20.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*20.000*	*0*	*0*	*0*
OB110-23-0023 NAKUP E VOZIL	**107.900**	01.01.2026	31.12.2026	0	0	107.900	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*0*	*70.754*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*37.146*	*0*	*0*	*0*
OB110-23-0039 IGRIŠČE PRI OŠ BLANCA	**948.332**	01.01.2024	31.12.2026	3.050	660.000	285.282	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				*0*	*306.250*	*18.750*	*0*	*0*	*0*
PV - Lastna proračunska sredstva				*3.050*	*353.750*	*266.532*	*0*	*0*	*0*
OB110-24-0002 TELOVADNICA PRI PŠ STUDENEC	**330.000**	01.01.2026	31.12.2028	0	0	30.000	100.000	200.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*30.000*	*100.000*	*200.000*	*0*
OB110-24-0003 IGRIŠČE PRI OŠ BOŠTANJ	**345.000**	01.01.2025	31.12.2028	0	30.000	15.000	100.000	200.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*30.000*	*15.000*	*100.000*	*200.000*	*0*
OB110-24-0027 DOGRADITEV OŠ SAVA KLADNIKA	**720.000**	01.01.2025	31.12.2027	0	20.000	0	700.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*20.000*	*0*	*700.000*	*0*	*0*
19039002 Glasbeno šolstvo				**133.375**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**20.000**
OB110-07-0135 INVESTICIJSKI TRANSFER - GŠ SEVNICA	**193.375**	01.01.2007	31.12.2030	133.375	10.000	10.000	10.000	10.000	20.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*133.375*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*10.000*	*20.000*
20 SOCIALNO VARSTVO				**26.000**	**29.000**	**656.000**	**506.000**	**6.000**	**12.000**
2004 Izvajanje programov socialnega varstva				**26.000**	**29.000**	**656.000**	**506.000**	**6.000**	**12.000**
20049003 Socialno varstvo starih				**26.000**	**29.000**	**656.000**	**506.000**	**6.000**	**12.000**
OB110-22-0028 DOLGOTRAJNA OSKRBA	**85.000**	01.01.2023	31.12.2030	26.000	29.000	6.000	6.000	6.000	12.000
PV - Lastna proračunska sredstva				*26.000*	*29.000*	*6.000*	*6.000*	*6.000*	*12.000*
OB110-24-0004 BIVALNA ENOTA KRMELJ	**150.000**	01.01.2026	31.12.2026	0	0	150.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*150.000*	*0*	*0*	*0*
OB110-24-0005 OSKRBOVANA STANOVANJA	**1.000.000**	01.01.2026	31.12.2027	0	0	500.000	500.000	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				*0*	*0*	*500.000*	*500.000*	*0*	*0*

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

6. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Soglasje k delovni uspešnosti ravnateljev/direktorjev javnih zavodov za leto 2024**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je podal soglasje k delovni uspešnosti ravnateljev in direktorjev javnih zavodov za leto 2024 v predlagani višini, določeni s strani svetov zavodov ter upravnega odbora agencije za: ravnatelju Osnovne šole Ane Gale Sevnica, Gregorju Piršu; ravnateljici Osnovne šole Blanca, Kseniji Juh; ravnateljici Osnovne šole Boštanj, Vesni Vidic Jeraj; ravnateljici Osnovne šole Krmelj, Gusti Mirt; ravnateljici OŠ Milana Majcna Šentjanž, Nataši Kreže; ravnatelju OŠ Sava Kladnika Sevnica, Alešu Tuhtarju; ravnateljici OŠ Tržišče, mag. Mateji Repovž Lisec; ravnateljici Glasbene šole Sevnica, Katji Krnc; ravnateljici Vrtca Ciciban Sevnica, Tanji Sorčan; direktorici Knjižnice Sevnica, Aniti Šiško; direktorici Lekarne Sevnica, Ireni Groboljšek; direktorici Zdravstvenega doma Sevnica, Vladimiri Tomšič in pomočnici direktorice, Violeti Bahat Kmetič; direktorici KŠTM Sevnica, Mojci Pernovšek in direktorici RRA Posavje, mag. Nataši Šerbec.

Pripravljavci gradiva:
Oddelek za gospodarske dejavnosti
Oddelek za družbene dejavnosti
Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo
Odbor za družbene dejavnosti

Poročevalci:
Vlasta Kuzmički, vodja Oddelka za gospodarstvo
Mojca Sešlar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
Tanja Novšak, predsednica Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo
Rado Kostrevc, predsednik Odbora za družbene dejavnosti

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
obcina.sevnica@siol.net
www.obcina-sevnica.si

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

Številka: 014 – 0006/2025
Datum: 15.4.2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Delovna uspešnost ravnateljev/direktorjev javnih zavodov za leto 2024**

V skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23, v nadaljevanju: Uredba) se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.
Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje in direktorje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev in direktorjev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev/direktorjev.

S 1. 1. 2025 je v uporabo stopil Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS), ki v 53. členu opredeljuje javne uslužbence plačne skupine B, kamor sodijo tudi ravnatelji in direktorji javnih zavodov. ZSTSPJS v 57. členu določa kriterije za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B, vendar se bo skladno s 119. členom zakona začel uporabljati za izplačevanje delovne uspešnosti šele leta 2026.

Do takrat se za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence plačne skupine B uporablja določilo tretjega odstavka 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), ki določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2024, se nameni za delovno uspešnost ravnatelja/direktorja.

Skladno z določbo tretjega odstavka 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra.
Soglasje ustanovitelja oziroma pristojnega ministra mora biti izdano najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister po prejemu popolne vloge soglasja ne izda v tem roku, oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati poslovno poročilo in utemeljitev izplačila dela plače za delovno uspešnost na podlagi meril, določenih s pravilnikom pristojnega ministra.
Pravilniki določajo merila, ki so podlaga za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in vrednotenje teh meril po posameznih področjih javnega sektorja. Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorja se, upoštevaje poslovno poročilo proračunskega uporabnika, ovrednotijo merila določena v pravilniku za posamezno področje javnega sektorja in se na tej osnovi določi višina redne delovne uspešnosti direktorja.

S predlaganimi akti - Sklepi o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev oz. direktorjev javnih zavodov za leto 2024, se zagotavljajo zakonsko predpisane pravice ravnateljev oz. direktorjev javnih zavodov do izplačila dela plače za redno delovno uspešnost na podlagi poslovnega poročila za leto 2024. V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Tako Sveti zavodov odločijo, koliko odstotkov osnovne plače se ravnateljem oz. direktorjem nameni za njihovo delovno uspešnost za leto 2024, k temu pa pridobijo soglasje ustanovitelja.

Sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljev in ravnateljic osnovnih in glasbenih šol zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ker se tudi sredstva za plače zaposlenih zagotavljajo iz državnega proračuna. Sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za ravnateljico, Vrtec Ciciban Sevnica zagotavlja v finančnem načrtu za leto 2025, prav tako se sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorico Knjižnice Sevnica zagotavljajo v finančnem načrtu za leto 2025. Sredstva za delovno uspešnost direktorice ZD Sevnica, pomočnice direktorice za zdravstveno nego, direktorice Lekarne Sevnica, zagotavlja pristojno ministrstvo.

Prejeli smo 14 popolnih vlog, ki jih posredujemo v soglasje in sicer:

- Osnovna šola Ane Gale Sevnica – ravnatelj Gregor Pirš,
- Osnovna šola Blanca – ravnateljica Ksenija Juh,
- Osnovna šola Boštanj – ravnateljica Vesna Vidic Jeraj,
- Osnovna šola Krmelj – ravnateljica Gusta Mirt,
- Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž – ravnateljica Nataša Kreže,
- Osnovna šola Sava Kladnika – ravnatelj Aleš Tuhtar,
- Osnovna šola Tržišče – ravnateljica mag. Mateja Repovž Lisec,
- Glasbena šola Sevnica – ravnateljica Katja Krnc,
- Vrtec Ciciban Sevnica – ravnateljica Tanja Sorčan,
- Knjižnica Sevnica – direktorica Anita Šiško,
- Lekarna Sevnica – direktorica Irena Groboljšek,
- Zdravstveni dom Sevnica – direktorica Vladimira Tomšič in pomočnica direktorice za, zdravstveno nego Violeta Bahat Kmetič,
- KŠTM Sevnica – direktorica Mojca Pernovšek,
- Regionalna razvojna agencija Posavje – direktorica mag. Nataša Šerbec.

Pripravila:
Mojca Ernestl, dipl. uprav. org.
višja svetovalka za družbene dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 014-0006/2025 - 12
Podpisnik: MOJCA ERNESTL
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 641F6E33000000000572993BE Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 15.04.2025 12:13 Dokument je elektronsko podpisan.

Mojca Sešlar, univ. dipl. ekon.
vodja Oddelka za družbene dejavnosti

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 014-0006/2025 - 12
Podpisnik: MOJCA SEŠLAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 1E4BB84800000000057286B3C Veljavnost: 10.02.2027
Datum in ura: 15.04.2025 12:14 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko Ocvirk,
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 014-0006/2025 - 12
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD2000000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 15.04.2025 13:37 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloge:
- Predlogi Sklepov o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev javnih zavodov za leto 2024,
- stališče Odbora za družbene dejavnosti,
- stališče Odbora za gospodarske dejavnosti,

Posredovano:
- naslovu,

Vložiti:
- v zadevo, tu.

OSNOVNA ŠOLA
ANE GALE SEVNICA

Prešernova ulica 7a
8290 SEVNICA
Telefon: 078 141 287
Mobitel: 051 604 290
E-naslov: os.ag-sevnica@guest.arnes.si

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19 a

8290 SEVNICA

Številka: 100-5/2025/1
Datum: 26. 3. 2025

ZADEVA. **Vloga za pridobitev soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelju Osnovne šole Ane Gale Sevnica Gregorju Pirš**

Skladno s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18, 116/21 in 180/21 v nadaljevanju: Uredba) pošiljamo vlogo za pridobitev soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelju za leto 2024.

Svet Osnovne šole Ane Gale Sevnica je na redni seji, dne 27. 02. 2025, ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja Gregorja Pirš v letu 2024 na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ter sprejel sklep, in sicer:

SKLEP št. 7: Člani Sveta zavoda so ocenili delovno uspešnost ravnatelja šole g. Gregorja Pirš. Ravnatelj je dosegel 100% delovno uspešnost in 5% osnovne plače za delovno uspešnost ravnatelja.

Vlogi prilagamo Letno poročilo za leto 2024 in obrazec ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Zahvaljujemo se za izdajo obrazca.

OSNOVNA ŠOLA ANE GALE
1
Prešernova ulica 7a, SEVNICA

Predsednica Sveta šole
Karmen Pfeifer Lapuh

Priloga: ocenjevalni list

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica**

Zavod: **Osnovna šola Ane Gale Sevnica, Prešernova ulica 7a, Sevnica**

Ravnatelj oz. ravnatelji: **Gregor Pirš**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2024** do: **31.10.2024** Št. dni **305**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnanost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:	**100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 27. 2. 2025

OSNOVNA ŠOLA ANE GALE 1 Prešernova ulica 7a, SEVNICA

Predsednik sveta zavoda:

OSNOVNA ŠOLA
ANE GALE SEVNICA

Prešernova ulica 7a
8290 SEVNICA
Telefon: 078 141 287
Mobitel: 051 604 290
E-naslov: os.ag-sevnica@guest.arnes.si

K točki 11

Člani Sveta šole so ocenjevali delovno uspešnost ravnatelja g. Gregorja Pirš za leto 2024. Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja je bil izpeljan v celoti in javno. Člani Sveta zavoda soglasno glasujejo in sicer javno ter g. Gregorju Pirš dodelijo 100 %.

Ocena za ravnatelja Gregorja Pirš:

- realizacija obsega programa 25 %
- kakovost izvedbe programa 35 %
- razvojna naravnanost zavoda 25 %
- zagotavljanje materialih pogojev 15 %

Člani Sveta zavoda, so se morali odločiti še kolikšen odstotek osnovne plače ravnatelja, dodelijo g. ravnatelju Gregorju Pirš za delovno uspešnost in sicer od 2% do 5%.
Člani Sveta zavoda so se soglasno odločili, da g. ravnatelju Gregorju Pirš za delovno uspešnost namenijo 5 % osnovne plače ravnatelja.

Sklep št. 10: Člani Sveta zavoda so ocenili delovno uspešnost ravnatelja šole g. Gregorja Pirš za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 100 % delovno uspešnost in 5 % osnovne plače za delovno uspešnost ravnatelja.

K točki 12

Predsednica Karmen P. Lapuh napove korespondenčno sejo za potrditev članov pritožbene komisije, ki jo šola mora imeti. V njej so predstavniki staršev, zaposlenih in zunanjih oseb. Ko bodo vsi člani znani in pridobljena soglasja bo korespondenčna seja.

S strani članov Sveta zavoda ni bilo dodatnih pobud in vprašanja, tako da se je seja na tej točki zaključila.

Seja se je zaključila ob 18:30h.

Zapisala:

Nataša Pozderec

OSNOVNA ŠOLA ANE GALE
Prešernova ulica 7a, SEVNICA

Predsednica
Sveta zavoda
Karmen Pfeifer Lapuh

Overiteljica zapisnika
Jerneja Kunšek

OSNOVNA ŠOLA BLANCA

OŠ Blanca, Blanca 13, 8283 BLANCA, Tel.: (07) 81 62 830

Blanca: 25. 3. 2025
Številka: 100-113/2025

Občina Sevnica
Oddelek za
družbene dejavnosti
Glavni trg 19a

8290 Sevnica

Zadeva: Vloga za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice

Prosimo za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja/ice.

Svet zavoda Osnovne šole Blanca je na seji, ki je bila 27. 2. 2025, sprejel ugotovitveni sklep:

- Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti Kseniji Juh nameni 5 % letne mase osnovne plače.
- Ravnateljica Ksenija Juh je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

UTEMELJITEV:
Ravnateljica je v svojem delu odločna, strokovna in vedno dostopna tako zaposlenim, učencem, staršem kot tudi drugim deležnikom. S skrbno premišljenim načrtovanjem vzgojno-izobraževalnega procesa pravočasno obvešča zaposlene o njihovih nalogah. Skrbi za zagotavljanje ustrezne IKT opreme ter natančno usposablja strokovne delavce za njeno uporabo. Aktivno sodeluje z ustanoviteljem, lokalno skupnostjo in različnimi društvi. Pri ravnanju s finančnimi sredstvi se izkazuje z gospodarno in racionalno naravnanostjo, saj je poslovanje šole v preteklem letu potekalo pozitivno. Poleg osnovnih dejavnosti šola uspešno izvaja tudi dodatne in nadstandardne aktivnosti.

Lep pozdrav

OSNOVNA ŠOLA BLANCA
BLANCA 13, BLANCA

Saša Mirt, predsednica sveta zavoda

Prilogi:
- LP 2024
- Obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja K. Juh

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:	SEVNICA				
Zavod:	OSNOVNA ŠOLA BLANCA				
Ravnatelj oz. ravnatelji	KSENIJA JUH				
Ocenjevalno obdobje od:	01.01.2024	do:	31.12.2024	Št. dni	366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnanost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:	**100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 13. 3. 2025

OSNOVNA ŠOLA BLANCA
BLANCA 13, BLANCA

Predsednik sveta zavoda:

OSNOVNA ŠOLA BOŠTANJ
Boštanj 54 a
8294 Boštanj

Tel.: 07 81 63 150

E pošta: sola@os-bostanj.si

Številka: 100-5/2025/1
Datum: 11. 03. 2025

OBČINA SEVNICA
GLAVNI TRG 19A
8294 BOŠTANJ

Zadeva: Vloga za pridobitev soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljici Osnovne šole Boštanj Vesne Vidic Jeraj za leto 2024

Skladno s 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, v nadaljevanju: Uredba) pošiljamo vlogo za pridobitev soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljici za leto 2024.

Svet Osnovne šole Boštanj je na 9. redni seji, dne 27. 02. 2025, obravnaval in ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice Vesne Vidic Jeraj v letu 2024 na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ter sprejel sklep, in sicer:

Sklep št. 9: Člani Sveta zavoda so ocenili delovno uspešnost ravnateljice šole. Ravnateljica je dosegla 98,68% delovne uspešnosti.

Sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024 bo zagotovilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Vlogi prilagamo Letno poročilo za leto 2024 in Ocenjevalni list Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.
Za izdajo soglasja se vam že vnaprej zahvaljujemo.

Andrej Lisec
Predsednik Sveta zavoda OŠ Boštanj

Andrej Lisec
Digitally signed by Andrej Lisec
Date: 2025.03.13 13:11:31 +01'00'

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: SEVNICA

Zavod: OSNOVNA ŠOLA BOŠTANJ

Ravnatelj oz. ravnatelji VESNA VIDIC JERAJ

Ocenjevalno obdobje **od:** 01.01.2024 **do:** 31.12.2024 **Št. dni** 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	**NE**
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	**NE**

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	34,38 %
3. Razvojna naravnanost zavoda - do 35 %	34,38 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5 %
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:	**0,00**

98,68

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel **0,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

98,68 %

Datum: 27.2.2025

Predsednik sveta zavoda:

K točki 8

Poročilo o delovanju šolskega sklada je pripravila in predstavila Silva Žveglič.

Sredstva iz šolskega sklada so bila porabljena za finančno pomoč učencem pri udeležbi v nadstandardnih oblikah izobraževanja (ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti, ogled lutkovne predstave, ogled muzikala).

S sredstvi, zbranimi na dobrodelnem koncertu, urejamo bralno-sprostitveni kotiček.

Sredstva za šolski sklad so se zbirala z zbiralno akcijo papirja in na dobrodelnem koncertu.

Člani Sveta zavoda so sprejeli

Sklep št. 8: Člani Sveta zavoda soglasno sprejmejo Poročilo o delovanju šolskega sklada OŠ Boštanj za leto 2024.

Priloga 5: Poročilo o delovanju šolskega sklada OŠ Boštanj za leto 2024

K točki 9

Prisotni člani so prejeli obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja. Glasovanje je potekalo tajno. Glasovalo je 8 prisotnih članov in vse glasovnice (8) so bile veljavne.

Svet zavoda OŠ Boštanj je ugotovil naslednjo oceno:

- Realizacija programa 25%
- Kakovost izvedbe programa 34,38%
- Razvojna naravnanost 34,38%
- Zagotavljanje materialnih pogojev 5%

Svet zavoda OŠ Boštanj je sprejel ugotovitveni sklep, da je ravnateljica ga. Vesna Vidic Jeraj dosegla 98,68% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2024

Sklep št. 9: Člani Sveta zavoda soglasno sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljice ge. Vesne Vidic Jeraj namenijo 5% polletne osnovne plače ravnateljev.

Sklep št. 10: Člani Sveta zavoda so ocenili delovno uspešnost ravnateljice šole. Ravnateljica je dosegla 98,68% delovno uspešnost.

Priloga 6: Izpolnjeni obrazci: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

OŠ KRMELJ

Osnovna šola Krmelj
Krmelj 104, 8296 Krmelj
Tel.: 07 8185 750
Faks: 07 8185 758
E-pošta: os.krmelj@guest.arnes.si

OBČINA SEVNICA
Oddelek za družbene dejavnosti
Glavni trg 19 a

8290 SEVNICA

Številka: 100-7/2025/1
Datum: 26. 03. 2025

ZADEVA: **Vloga za izdajo soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljici za leto 2024**

Skladno s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23 in 79/23 v nadaljevanju: Uredba) pošiljamo vlogo za izdajo soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljici Osnovne šole Krmelj za leto 2024.

Svet šole je na 2. redni seji, z dne 26. 02. 2025, obravnaval delovno uspešnost ravnateljice Guste Mirt za leto 2024 na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Obrazložitev delovne uspešnosti:
Na podlagi predstavitve poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 in Letnega poročila za leto 2024 je svet šole ugotovil, da je bila realizacija obsega programa (pri vseh programih - obveznem, razširjenem in dodatnem programu) dosežena. Izvedba programa je kakovostna, šola ima vpeljan sistem samoevalvacije, izvaja analize izvedbe NPZ po posameznih področjih, predmetih in učencih, izvaja dodatne in nadstandardne dejavnosti ter se uspešno prijavlja na različne projekte. Zavod je razvojno naravnan, ima oblikovan program razvoja, ki vzpodbuja trajnostni razvoj. Uresničevanje razvoja se preverja letno, predlagajo se nove izboljšave, izvajajo se hospitacije in posvetovalni razgovori s strokovnimi delavci, vsem zaposlenim je omogočeno kakovostno izobraževanje in usposabljanje v obsegu kot je določeno s kolektivno pogodbo na osnovi ugotovljenih potreb. Materialni in drugi pogoji za delovanje zavoda so bili zagotovljeni. Poleg sredstev ustanovitelja in ministrstva je zavod pridobil sredstva iz naslova donacij in izvajanja projektov.

Na svetu šole sta bila sprejeta naslednja sklepa:

SKLEP št. 11: Svet šole določi obseg sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljice za leto 2024 v višini 5% njene letne osnovne plače.

Glasovalo je 8 od 8 prisotnih članov sveta šole, vsi so glasovali »za«, nihče ni glasoval »proti« in nihče ni bil vzdržan. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP št. 12: Svet šole oceni delovno uspešnost ravnatelja v višini 100%.

Glasovalo je 8 od 8 prisotnih članov sveta šole, vsi so glasovali »za«, nihče ni glasoval »proti« in nihče ni bil vzdržan. Sklep je bil soglasno sprejet.

Sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024 bo zagotovilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Vlogi prilagamo Letno poročilo za leto 2024 in Ocenjevalni list – Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Za izdajo soglasja se vam že v naprej zahvaljujemo.

OSNOVNA ŠOLA KRMELJ
KRMELJ 104, KRMELJ

Predsednica Sveta šole
Željka Kukec

Priloga:
- Letno poročilo za leto 2024
- Ocenjevalni list – Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: SEVNICA

Zavod: OSNOVNA ŠOLA KRMELJ

Ravnatelj oz. ravnatelji GUSTA MIRT, prof.

Ocenjevalno obdobje **od:** 01.01.2024 **do:** 31.12.2024 **Št. dni** 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	**NE**
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	**DA**
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	**NE**

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnanost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:	**100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

(2.) Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 27.02.2025

OSNOVNA ŠOLA KRMELJ KRMELJ 104, KRMELJ

Predsednik sveta zavoda: JELKA KUKEC

OSNOVNA ŠOLA MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ
Šentjanž 58a, 8297 ŠENTJANŽ
E-mail: os.mm-sentjanz@guest.arnes.si *Tel.:* 07/8184-020, 07/8185-060
Podračun UJP NOVO MESTO: 011006008332032, *Davčna številka:* 68625260

1. 04. 2025

Datum: 3. 3. 2025

Št.: 100-11-2025/1

Občina Sevnica
Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica

ZADEVA: Soglasje k redni delovni uspešnosti direktorjev/ravnateljev

Skladno s 5. odstavkom 7. člena Uredbe podajamo prošnjo za pridobitev soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnateljice Nataše Kreže.

Svet zavoda je na svoji redni seji, pod 9. točko dnevnega reda, dne 27. 2. 2025, ugotovil delovno uspešnost ravnateljice in jo ocenil pod vsemi štirimi kriteriji s skupno oceno 100 %.

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovne plače (najmanj 2 % in največ 5 %), 5 %.

Na podlagi navedenih ugotovitev prosimo ustanoviteljico Občino Sevnica za soglasje za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljici Nataši Kreže.

Predsednik Sveta zavoda:
Andrej Plešej, prof.

Priloga:
- Obrazec ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:	**Sevnica**
Zavod:	**OŠ MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ**
Ravnatelj oz. ravnatelji	**NATAŠA KREŽE**

Ocenjevalno obdobje **od:** **01.01.2024** **do:** **31.12.2024** **Št. dni** **366**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	**NE**
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	**DA**
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	**NE**

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnanost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:	**100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:



Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica, Trg svobode 42, 8290 Sevnica
tel.:07 81 63 510, fax: 07 81 63 521, e-mail: ossevnica@ossevnica.si, www.ossevnica.si
matična številka: 5087490000, ID št. za DDV: SI69230307

Datum: 28. 3. 2025
Številka: 100-8/2025/1

OBČINA SEVNICA
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
GLAVNI TRG 19A

8290 SEVNICA

ZADEVA: VOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA IZPLAČILO DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST RAVNATELJA

Spoštovani.

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju prosimo za vaše soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost v obsegu 5 % mase plače ravnatelju Alešu Tuhtarju za preteklo leto.

Svet zavoda je na svoji 8. seji, ki je bila 27. 2. 2025, obravnaval Letno in računovodsko poročilo za leto 2024 (v prilogi) in odločal o višini dela plače za delovno uspešnost ravnatelja - prilagamo Ocenjevalni list.

S spoštovanjem in lepimi pozdravi,

OSNOVNA ŠOLA SAVA KLADNIKA SEVNICA
Trg svobode 42, SEVNICA
1

Gordana Kenda Kozinc, prof.,
predsednica Sveta šole

Priloge:

- Ocenjevalni list
- Letno poročilo za leto 2024

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:	SEVNICA
Zavod:	OSNOVNA ŠOLA SAVA KLADNIKA SEVNICA
Ravnatelj oz. ravnatelji	ALEŠ TUHTAR

Ocenjevalno obdobje **od:** 01.01.2024 **do:** 31.12.2024 **Št. dni** 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	**NE**
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	**DA**
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	**NE**

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnanost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:	**100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 27. 2. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 28.3.2025

OSNOVNA ŠOLA SAVA KLADNIKA SEVNICA
Trg svobode 42, SEVNICA
1

Predsednik sveta zavoda:

OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE
Tržišče 47, 8295 Tržišče
E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471
kulturna šola



Številka: 60309-10/2025-1

Datum: 26. 3. 2025

OBČINA SEVNICA
Oddelek za družbene dejavnosti
Glavni trg 19 a
8290 Sevnica

ZADEVA: **Vloga za pridobitev soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljici za leto 2024**

Skladno s 7. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, pošiljamo vlogo za pridobitev soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljici za leto 2024.

Svet šole je na 5. redni seji dne, 25. 2. 2025, obravnaval in ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice v letu 2024 na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, ter sprejeli sklep:

Sklep: Soglasno je bila sprejeta odločitev, da je ocena uspešnosti delovanja ravnateljice 100 %.
Člani sveta so soglasno ugotovili, da je ravnateljica ga. mag. Mateja Repovž Lisec dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost in se ji nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024 bo zagotovilo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.
Vlogi prilagamo Ocenjevalni list – Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Za izdajo soglasja se vam že vnaprej zahvaljujemo.

Priloga:

- Ocenjevalni list – Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE TRŽIŠČE 47 TRŽIŠČE

Predsednica Sveta šole: Magda Flajs

Magda Flajs

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:	**Sevnica**				
Zavod:	**Osnovna šola Tržišče**				
Ravnatelj oz. ravnatelji	**mag. Mateja Repovž Iisec**				
Ocenjevalno obdobje **od:**	**01.01.2024**	**do:**	**31.12.2024**	**Št. dni**	**366**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	**NE**
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	**DA**
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	**NE**

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnanost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:	**100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 25. 2. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 25.2.2025

OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE TRŽIŠČE 47 TRŽIŠČE

Predsednik sveta zavoda: Magda Ž/S

GLASBENA ŠOLA SEVNICA

Sevnica: 26. 3. 2025
Številka: 100-41/2025

Občina Sevnica
Oddelek za
družbene dejavnosti
Glavni trg 19a

8290 Sevnica

Zadeva: Vloga za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnatelja

Prosimo za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice.

Svet zavoda Glasbene šole Sevnica je na seji, ki je bila 6. 3. 2025, sprejel ugotovitveni sklep:

- Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % letne mase osnovne plače.
- Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Utemeljitev:

Ravnateljica je na seji predstavila Letno poročilo za leto 2024, v katerem je razvidno uspešno uresničevanje letnega programa zavoda. Predstavniki sveta zavoda so izrazili mnenje, da si ravnateljica zasluži odlično oceno, saj je izjemno predana svoji nalogi in šoli, vedno dostopna tako učiteljem, učencem kot tudi staršem. Sodeluje s starši in skrbi za njihovo vključitev v šolsko dogajanje, kar je ključnega pomena za uspešno delovanje šole. Aktivno se vključuje v dogajanje na šoli, odgovorno upravlja s finančnimi sredstvi ter ohranja spoštljiv odnos do vseh. Poleg tega je šola tesno povezana z lokalno kulturno dejavnostjo, sodeluje z drugimi šolami in institucijami.

Lep pozdrav

GLASBENA ŠOLA SEVNICA * SEVNICA * 1

Ernest Kramar, mag. akad. glas.
predsednik sveta zavoda

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:	**SEVNICA**
Zavod:	**GLASBENA ŠOLA SEVNICA**
Ravnatelj oz. ravnatelji	**KATJA KRNC**

Ocenjevalno obdobje **od:** **01.01.2024** **do:** **31.12.2024** **Št. dni** **366**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	**NE**
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	**DA**
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	**NE**

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnanost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:	**100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 6. 3. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 7.3.2025

GLASBENA ŠOLA SEVNICA * SEVNICA * 1

Predsednik sveta zavoda:

Vrtec Ciciban Sevnica
Naselje heroja Maroka 22
8290 Sevnica
e- mail: vrtec.sevnica@siol.net
tel. :07 816 16 50

VRTEC CICIBAN SEVNICA

Štev.: 013-2/2025/1
Datum: 26. 3. 2025

OBČINA SEVNICA
ODD. ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
GLAVNI TRG 19 A
8290 SEVNICA

ZADEVA: VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA IZPLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE VRTCA CICIBAN SEVNICA

V skladu z Uredbo o plačah v javnem sektorju vas prosimo za izdajo soglasja za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2024, za ravnateljico Vrtca Ciciban Sevnica Tanjo Sorčan.

Svet zavoda Vrtca Ciciban Sevnica, je na 3. redni seji, ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice Tanje Sorčan in sprejel sklepa.

SKLEP : Potrdi se sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice za leto 2024 nameni 5 % njene letne mase osnovne plače oziroma plače v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
Izid glasovanja: 8 za; 0 proti.
Sklep je sprejet.

UGOTOVITVENI SKLEP: Svet zavoda je na 3. redni seji Sveta zavoda, ki je potekala 26. 2. 2025, ugotovil delovno uspešnost ravnateljice Vrtca Ciciban Sevnica: Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.
Izid glasovanja: 8 za; 0 proti.
Sklep je sprejet.

V prilogi vam pošiljamo Letno poročilo za leto 2024, Ocenjevalni list za ravnateljico in izračun redne delovne uspešnosti.

Lepo pozdravljeni.

Marjanca Županc
Predsednica Sveta zavoda

VRTEC CICIBAN SEVNICA NASELJE HEROJA MAROKA 22

Vročiti:
- Občini Sevnica, odd. za družbene dejavnosti, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, mojca.seslar@obcina-sevnica.si
- V zbirko dokumentarnega gradiva

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: SEVNICA

Zavod: VRTEC CICIBAN SEVNICA

Ravnatelj oz. ravnatelji: TANJA SORČAN

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2024 do: 31.12.2024 Št. dni: 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnanost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:	**100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 26. 2. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 26.2.2025

VRTEC CICIBAN SEVNICA NASELJE HEROJA MAROKA 22

Predsednik sveta zavoda: MARJANCA ŽUPANC

Županc M.

Knjižnica Sevnica

Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica
T: 07 814 03 04, M: 051 457 741
E: info@knjiznica-sevnica.si
www.knjiznica-sevnica.si

Občina Sevnica
Oddelek za družbene dejavnosti
Glavni trg 19a
8290 Sevnica

Datum: 26. 3. 2025

Zadeva: Redna delovna uspešnost direktorice Knjižnice Sevnica

Spoštovani, pošiljam dokumentacijo glede delovne uspešnosti Anite Šiško, direktorice Knjižnice Sevnica za leto 2024.
Svet Knjižnice Sevnica je za preteklo leto ocenil delo Anite Šiško, direktorice Knjižnice Sevnica na seji dne 24. 2. 2025 na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture ter podanega Poslovnega poročila o delu Knjižnice Sevnica za leto 2024.

Ob tem sta bila sprejeta 2 sklepa o redni delovni uspešnosti direktorice in sicer:
Sklep 1: Svet javnega zavoda Knjižnice Sevnica je na seji 24. 2. 2025 potrdil delovno uspešnost direktorice za leto 2024, in sicer v višini 95 odstotnih točk.

Sklep 2: Svet Knjižnice Sevnica določa obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2024 v višini **3 %** sredstev osnovne bruto plače direktorice v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Lep pozdrav,

KNJIŽNICA SEVNICA SEVNICA

Anita Šiško, direktorica Knjižnice Sevnica

Obrazložitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Knjižnice Sevnica za leto 2024

Ocenjevanje po **Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture**

3. preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti ***(glede na podano poslovno poročilo*** **določijo člani sveta po lastni presoji)**

50 /50 točk

4 .člen: vrednotenje merljivih kazalcev:

	Merljivi kazalci: triletno povprečje: 2021, 2022, 202 : 2024	Doseženo 3-letno povprečje: 2021-2023	2024	Preseženo %	točke
1	Dosežen letni dotok gradiva	2.996	5.231*	74 %	6
2	Število uporabnikov – fizični obisk (triletno povprečje)	44.056	54.568	23 %	6
3	Število enot izposojenega gradiva (na dom, v čitalnico)	94.900	108.828	15 %	6
4	Število prireditev in dogodkov (razstave, dogodki bralne kulture, usposabljanja uporabnikov, predavanj ..)	68	129	89 %	6
5	Število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami	4	6	50 %	6
	SKUPNO ŠTEVILO ODSTOTNIH TOČK				**30**

*št. nakupa je za l. 2024 višje zaradi visokega števila pridobljenih e-knjig (2538, prejšnja leta občutno manj)

5. člen: vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku

Celotni letni prihodki	Višina nejavnih prihodkov	Lestvica	točke
		Do 1 %	
		od 1 do 3 %	
429.048,78 €	**19.600,93** oz. 4,568 % vseh prihodkov	od 3 do 5 %	**15**
		5 % ali več	

7. člen: vrednotenje izstopajočih dogodkov: (tu točke določijo člani sveta po lastni presoji)

- investicije:
- nenačrtovani veliki obsegi del: zamenjava oken,
- odmevni dosežki: **(so)organizacija odmevnih dogodkov** (občinska proslava ob kult. prazniku, odmevna predstavitev knjige Rafka Irgoliča, zelo lep obisk)

0 / do 10 točk

---

9. člen: izračun

	3. člen	4. člen	5. člen	7. člen	Vsota točk
	50	30	15	0	95

Sevnica, 24. 2. 2025

KNJIŽNICA SEVNICA SEVNICA

Žig

Predsednica sveta Knjižnice Sevnica
Nina Pfeifer Simončič

Ad 5
Predsednica sveta je pozvala članice sveta h glasovanju o delovni uspešnosti direktorice Knjižnice Sevnica. Članice sveta so preučile obrazec in odločile, da pri vseh razpisanih členih obrazložitve za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2024 podelijo skupno 95 točk.

Sklep : Svet javnega zavoda Knjižnice Sevnica je potrdil delovno uspešnost direktorice za leto 2024, in sicer v višini 95 odstotnih točk.

Sklep: Svet Knjižnice Sevnica določa obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2024 v višini 3 % sredstev za osnovne plače direktorice v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Ad 6
Predsednica Sveta Knjižnice Sevnica vpraša katere prireditve bodo sedaj v knjižnici Sevnica.
Direktorica je članice sveta seznanila, da bo že ta teden, v četrtek, predavanje o hortikulturi Lucije Kinkel. Dne 4.4.2025 pa bo otvoritev v knjižnici Sevnica Posavci beremo skupaj. Gostja bo Nataša Kramberger, novinarka, dobitnica nagrade Prešernovega sklada za leto 2025.

Direktorica Knjižnice Sevnica predlaga, da se dogovorimo glede strokovne ekskurzije. Predlog je mesec maj, na torek, ker bo knjižnica zaprta in takrat imamo odprto do 16.00. ure.
Gospa Betka Šmit je predlagala, če bi si mogoče šle ogledati knjižnico v Reki na Hrvaškem.
Tako, da prisotne so bile za to, da se gre 13.5.2025, v knjižnico v Reki na Hrvaškem.

Seja se je zaključila ob 19.05.uri.

Zapisala:
Blažena Fabjančič

Predsednica Sveta Knjižnice Sevnica
Nina Pfeifer Simončič

Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
Glavni trg 19, 8290 Sevnica
Matična številka: 2171724, ID: SI59571098, št. TRR: 01310-6000000209
tel.: 07 81 61 070; faks: 07 81 61 079
e-pošta: info@kstm.si; spletna stran: www.kstm.si

OSEG100431

Številka: 100-0008/2025
Datum: 2. 3. 2025

OBČINA SEVNICA
Prejeto: 27. 03. 2025
Sig. znak: 33
Priloge:
Vredn.:
Šifra zadeve: 600-0014/2025

OBČINA SEVNICA

Glavni trg 19A
8290 Sevnica

ZADEVA: PROŠNJA ZA SOGLASJE PRI DOLOČANJU DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE KŠTM SEVNICA ZA LETO 2024

Spoštovani.

Prosimo za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti direktorice KŠTM Sevnica. Svet zavoda je na seji, dne 26.3.2025 sprejel ugotovitveni sklep, ki ga prilagamo vlogi.

V nadaljevanju vloge je podan izračun višine dela plače za redno delovno uspešnost za direktorja KŠTM Sevnica za leto 2024, po pravilniku resornega ministrstva, ki je natančneje razdelan.

Skupen obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti je opredeljen v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorice, kar pomeni, da je:

- V letu 2024 je znašal letni znesek osnovne bruto plače direktorice KŠTM Sevnica 38.691,09 eur.
- Izračun delovne uspešnosti za direktorico: celoletna sredstva za osnovno plačo direktorja (bruto) x 100 odstotnih točk znaša 38.691,09 eur (bruto).
- Simulacija izkaže, da se direktorici, ob upoštevanju, da je maksimalna višina zneska direktorja za redno delovno uspešnost 5 % sredstev za osnovne plače, izplača delovna uspešnost v višini 1.934,55 eur (bruto).

Del plače za redno delovno uspešnost se direktorjem izplačuje enkrat letno.

S spoštovanjem,

Mojca Pernovšek, direktorica
Javni zavod za kulturo, šport,
turizem in mladinske dejavnosti Sevnica

KŠTM Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
Glavni trg 19, 8290 Sevnica 3

Vročiti:
- naslovu.

Vložiti:
- v zbirko dokumentarnega gradiva.

Družbeno odgovoren delodajalec
Pristopni certifikat R.S. 015/2020

Obrazložitev višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2024 glede na pravilnik resornega ministrstva

3. člen Pravilnika – Merila (skupaj 100 %):

a) preseganje izpolnitev letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti, max 50%
b) doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju, max 30%
c) doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe. max 20%

a)

Izpolnitev letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti:

- izvedeni so bili vsi zastavljeni programi in projekti;
- število obiskovalcev na dogodkih je bilo v skladu s pričakovani. Sevniško grajsko poletje dosegli maksimalno številko obiskovalec v zadnjih letih;
- skrbno gospodarimo z opremo za namen prireditev in dogodkov (šotor, stojnice, mize,…);
- skrbno gospodarimo z objekti grad, Kulturna dvorana, Ajdovski gradec;
- sodelovali in povezovali smo se tudi s preostalimi gradovi po Sloveniji in tako širili prepoznavnost našega gradu in občine preko skupnega projekta »Gradovi Posavja«

Število doseženih 50% točk.

b)

4. člen Pravilnika – Vrednotenje merljivih kazalnikov:

Področje uprizoritvenih in glasbenih umetnosti – abonma:					
	Št. vseh stolov	Doseženo 2024	%	% točke	
Povprečje zasedenosti prostorov za publiko v ocenjevalnem obdobju (100 odstotkov je polna zasedenost) – odrasli abonma	228	186	81,6%	10	*70-80 % zasedenost pomeni 5 odstotnih točk (5%) *81-100 % zasedenost pomeni 10 odstotnih točk (10%)
Povprečje zasedenosti prostorov za publiko v ocenjevalnem obdobju (100 odstotkov je polna zasedenost) – otroški abonma	228	57	25%	0	*70-80 % zasedenost pomeni 5 odstotnih točk (5%) *81-100 % zasedenost pomeni 10 odstotnih točk (10%)
Področje galerijske dejavnosti:					
	3-letno povp.	Doseženo 2024	Preseženo št.projektov	% točke	
Število realiziranih lastnih projektov in projektov v sodelovanju z drugimi inštitucijami	15,6	19	2	10	*Preseženo za en projekt (5%) *Preseženo za dva ali več projektov (10%)
Področje arhivske dejavnosti:					

	3-letno povp.	Doseženo 2024	Preseženo %	% točke	
Število pripravljenih razstav glede na triletno povprečje	15,7	16	1,9%	0	*Preseženo do vključno 5 % pomeni 3 odstotne točke (3%) *Preseženo do vključno 10 % pomeni 7 odstotnih točk (7%) *Preseženo nad 10 % pomeni 10 odstotnih točk(10%) (10%)
Področje dela kulturnih domov in centrov:					
	3-letno povp.	Doseženo 2024	Preseženo %	% točke	
Število prireditev glede na triletno povprečje	187	206	9,2%	10	*Preseženo do vključno 2% ali za več kot 5 prireditev pomeni 3 odstotne točke (3%) *Preseženo nad 2 do vključno 4% ali za več kot 10 prireditev (7%) *Preseženo nad 4% ali za več kot 20 prireditev več pomeni 10 odstotnih točk (10%)
Število obiskovalcev glede na triletno povprečje	14.177	20.315	30,2%	10	*Preseženo za 2% ali za do 1000 obiskovalcev več (3%) *Preseženo za 2 do 4% ali za od 1000 do 3000 obiskovalcev več (7%) *Preseženo za 4% ali več oziroma za več kot 3000 obiskovalcev več (10%)

Skupno doseženo število 40 % točk. Maksimalno možno število je **30 % točk.**

c)

5. člen Pravilnika – Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku:

Celotni letni prihodek	Višina nejavnih prihodkov	Lestvica	% točke
329.455,77	99.534,47	Do 5% delež (5%)	
		Od 5 do 10% delež (10%)	
		Od 10 do 15% delež (15%)	
		15% ali višji delež (20%)	20

Število doseženih 20 % točk.

7. člen Pravilnika – Iztopajoči dogodki (max 10% oz. ne več kot 100% skupaj):

- našli smo novo možnost zaposlovanja, ki je za nas brezplačna, in sicer usposabljanje invalidov, preko katerega nam ena oseba pomaga pri upravljanju Kulturne dvorane in vzdrževanju kulturnih objektov;
- takoj (izredna situacija) smo našli zunanjega partnerja za nego in stekleničenje grajske krvi
- v Lutrovski kleti nam je uspelo skupaj z ustanoviteljem angažirati ekipo ZVKDS Restavratorskega centra, da je v letu 2024 nadaljevala s konservatorsko-restavratorskimi deli na stenski poslikavi Lutrovske kleti. Dela so se izvajala v sklopu rednega programa ZVKDS RC, ki ga financira Ministrstvo za kulturo RS.
- izvedli smo dve večji delovni akciji, na katerih smo očistili območje parka, dostopne poti, na novo postavili »kole«, očistili hiško Muce copatarice, izpraznili koše in očistili okolico.
- investicije: postavitev novega odra v atriju grad, sanacija strehe na objektu ob Micini hiši;

Število doseženih 10 % točk. Ker je maksimum skupnih točk dosežen, se tu ne prizna nobene % točke.

1. izračun:

	3.člen	4.člen	5.člen	7.člen	**Vsota % točk**
	50	30	20	0	**100**

Svet zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Številka: 100-0008/2025
Datum: 26. 3. 2025

JAVNI ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM
IN MLADINSKE DEJAVNOSTI SEVNICA
Glavni trg 19
8290 SEVNICA

ZADEVA: **POTRDITEV OCENE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE KŠTM SEVNICA ZA LETO 2024**

Svet zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica je na 14. redni seji dne 26. 3. 2025 obravnaval Potrditev ocene delovne uspešnosti direktorice KŠTM Sevnica za leto 2024 in sprejel

S K L E P :

Svet zavoda je potrdil oceno delovne uspešnosti direktorice KŠTM Sevnica za leto 2024 in predlaga, da se direktorici izplača del plače za redno delovno uspešnost, in sicer v višini 5 %.

JOŽE NOVAK
Predsednik Sveta zavoda za kulturo,
šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica

KŠTM Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Priloga:
- Ocena delovne uspešnosti direktorice KŠTM Sevnica za leto 2024.

Vročiti:
- naslovu,
- Občini Sevnica.

Vložiti:
- v zbirko listin,
- v zbirko dokumentarnega gradiva.

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA
8290 SEVNICA, TRG SVOBODE 14, TEL.: 386 07/ 81 61 500; FAX: 386 07/ 81 61 550

Št.: 1-DIR/2025 – 147/10/1
Datum: 25.2.2025

Občina Sevnica
Glavni trg 19 a
8290 Sevnica
E-naslov: uprava@obcina-sevnica.si

ZADEVA: Vloga za izdajo soglasja k izplačilu redne delovne uspešnosti za leto 2024 za direktorico ZD in pomočnico direktorice za zdravstveno nego ZD Sevnica

Spoštovani!

Sporočamo vam, da je Svet ZD na 8. seji dne 25. 2. 2025 skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21, v nadaljnjem besedilu Pravilnik) sprejel sklep, s katerim je na podlagi Poslovnega poročila za leto 2024 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti za direktorico ZD Vladimiro Tomšič in za pomočnico direktorice za zdravstveno nego Violeto Bahat Kmetič potrdil oceno za določitev redne delovne uspešnosti za poslovno leto 2024 in višino izplačila redne delovne uspešnosti za leto 2024 v višini 5 % sredstev njunih osnovnih plač, upoštevaje njun plačni razred po pogodbi o zaposlitvi.

Prosimo, da kot ustanovitelj skladno z določili citiranega Pravilnika, 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in naslednji) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-ZSPJS-UPB in naslednji), podate soglasje za izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorico ZD in pomočnico direktorice za zdravstveno nego.

K vlogi za izdajo predhodnega soglasja prilagamo odpravek sklepa 8. seje Sveta ZD z dne 25. 2. 2025 in obrazec za doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti za direktorico ZD in pomočnico za zdravstveno nego.

Lep pozdrav.

Jacinta Doberšek
Predsednica Sveta ZD

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Priloga:
- Odpravek sklepa 8. seje Sveta ZD z dne 25. 2. 2025, točka 10
- Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti za direktorico ZD Vladimiro Tomšič z dne 25. 2. 2025
- Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti za pomočnico direktorice za zdravstveno nego Violeto Bahat Kmetič z dne 25. 2. 2025

Posredovano naslovniku po e-pošti

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA
8290 SEVNICA, TRG SVOBODE 14, TEL.: 386 07/ 81 61 500; FAX: 386 07/ 81 61 550

Št.: 1-DIR/2025-147/10
Datum: 25.2.2025

ZADEVA: Odpravek sklepa 8. seje Sveta ZD Sevnica z dne 25. 2. 2025
Točka 10:
Sprejem sklepa o določitvi ocene redne delovne uspešnosti za poslovno leto 2024 in sklepa o določitvi izplačila redne delovne uspešnosti za leto 2024 za:
a) direktorico ZD
b) pomočnico direktorice za zdravstveno nego

Svet ZD Sevnica je na svoji 8. seji dne 25. 2. 2025 ob obravnavi točke Ad/10 soglasno sprejel naslednji

SKLEP:

1. **Direktorici ZD Vladimiri Tomšič se določi del plače za redno delovno uspešnost za leto 2024 v višini 100 % doseženih meril.**
   Redna delovna uspešnost se ji določi v višini 5 % osnovne plače direktorja, pri čemer se kot osnova upošteva višina njene osnovne plače v mesecu decembru preteklega leta. Redna delovna uspešnost znaša 2.250,58 EUR bruto.

2. **Pomočnici direktorice za zdravstveno nego Violeti Bahat Kmetič se določi del plače za redno delovno uspešnost za leto 2024 v višini 100 % doseženih meril.**
   Redna delovna uspešnost se mu določi v višini 5 % osnovne plače pomočnice direktorja, pri čemer se kot osnova upošteva višina njene osnovne plače v mesecu decembru preteklega leta. Redna delovna uspešnost znaša 1.664,83 EUR bruto.

3. **Sklep o določitvi redne delovne uspešnosti pod točko 1 in 2 je sprejet pod odložnim pogojem pridobitve soglasja občine ustanoviteljice in soglasja Ministrstva za zdravje.**

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Jacinta Doberšek
Predsednica Sveta ZD

Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021 in 95/24 - ZSTSPJS)

Javni zdravstveni zavod: Zdravstveni dom Sevnica			
Občina/e (za ZD in Lekarne): **Občina Sevnica**			
Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: 2024			
Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): Vladimira Tomšič			
Naziv delovnega mesta: direktor			
Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 1.1.2024 do 31.12.2024			
Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)	**[1]Utemeljitev / Dokazila**	**Največ % skupne ocene**	**Dosežen %**
Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)		**35**	**35**
• gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki	Iz poslovnega poročila o poslovanju za leto 2024 izhaja, da je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v višini 266.989,34 EUR. Kazalec celotne gospodarnosti znaša 1.023, kar pomeni, da je zavod v letu 2024 deloval gospodarno.	20	20
• usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora	Iz izkaza poslovanja za leto 2024, podatkov o opravljenem fizičnem obsegu dela in Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom ZD za leto 20236 (PDFKN) izhaja, da je ZD program dela za leto 2024 realiziral v fizičnem obsegu, ki je zagotovil plačilo opravljenih storitev po veljavni pogodbi in aneksih o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2024, sklenjenih z Zavodom za zdravstveno zavarovanje.	15	15

[1] Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadratek vpišite – »priloga«)

Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)		**30**	**30**
• vpeljan sistem kakovosti in vsaj na dve leti preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda ter uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda)	ZD ima vpeljan sistem kakovosti ISO 9001:2015 in mednarodni akreditacijski standard AACI.	10	10
• sprejet načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah, kjer je čakalna doba na dan 1. januar ocenjevanega leta daljša od najdaljše dopustne čakalne dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda)	ZD Sevnica za skrajševanje čakalnih dob aktivno kadruje, da v čim večji meri realizira ali preseže zastavljen program. ZD letno preverja zadovoljstvo zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda. V letu 2024 znaša ocena zadovoljstva uporabnikov storitev 4,81 in ostaja na visoko doseženi ravni preteklih let. Ocena zadovoljstva zaposlenih znaša 2,8 in ravno tako ostaja na ravni preteklega leta. Visoko zadovoljstvo zaposlenih vpliva na manj absentizma in boljšo delovno uspešnost, kar rezultira v večji realizaciji storitev in posledično krajših čakalnih vrstah. Vodstvo ZD aktivno spremlja poročila o čakalnih dobah NIJZ, sledi navodilom inštitucij in poroča Zdravstvenemu inšpektoratu.	5 (10)	10
• čakalne dobe, ki presegajo najdaljšo dopustno čakalno dobo, so se na dan 1. december ocenjevalnega leta skrajšale pri več kot polovici zdravstvenih storitev, vključenih v načrt ukrepov za skrajševanje čakalnih dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta)	ZD redno vpeljuje izboljšave, vezano na rezultate preteklega leta, predvsem na področju kadrovanja – zagotavljanje izvajalcev, ki opravijo soritve nad planiranim obsegom, zagotovitev dodatnih terminov za izvajanje storitev; nadgradnja kliničnih poti v	15 (10)	10

	sistemu kakovosti, popis novih procesov, identifikacija dejavnikov tveganja in načrt za njihovo obvladovanje. Na osnovi rezultatov preteklega leta si ZD zastavi letne cilje in načrt za njihovo doseganje. V a namen ZD spremlja rezultate uveljavljenih predlogov in z njimi sproti seznanja deležnike.		
Razvojna naravnanost (5. člen Pravilnika)		**35**	**35**
• aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih	ZD je pričel z investicijskim ciklom, vezanim na Zakon o investicijah v zdravstvo in sicer: izdelava PZI, kandidiranje na razpis in pridobitev sklepa o sofinanciranju in pričetek gradnje Rehabilitacijskega centra - fizioterapija in CKZ; priprava dokumentacije PZI za SUC v skladu s projektno nalogo in tehničnimi smernicami ter priprava vloge za poziv MZ; pridobitev soglasij za dograditev ZP Krmelj. Ureditev prostorov za specialistično zobozdravstveno ambulanto - oralna kirurgija. Pridobitev razvojnega projekta »Posodobitev obravnave mišično – skeletne bolečine na primarni ravni – MiskBol«.	15	15
• povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	ZD je vpeljal naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: - vzpostavitev novih specialističnih ambulant - protibolečinska ambulanta, oralna kirurgija, internistika – nefrološka ambulanta, razširitev obsega	10	10

	izvajanja storitev fizioterapije – krajšanje čakalnih vrst ter pridobitev izvajalcev - nadaljevanje digitalizacije v zobozdravstvenih ambulantah – 3SHAPE laboratorijski skener - uporaba visoko inteligentnih digitalnih rešitev za optimizacijo delovnih procesov v specialističnih ambulantah - uvedba Fuji synapse PACS sistema - rentgen ZD Sevnica - digitalizacija zobotehničnega laboratorija - posodobitve voznega parka za sanitetne prevoze - stalno posodabljanje medicinske opreme – UZ aparat za SUC - pridobivanje kadrov iz tujine za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do ZZZS in krajšanje čakalnih dob		
• optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog	- uvedba digitalizacije na področju poslovanja -pregled in korekcija uvedenih kliničnih poti z namenom racionalizacije dela -uvedba posodobljenega zdravstvenega programa ProMedica2 - implementacija na ravni celotnega zavoda -uvedba aplikacije Pri Zdravniku v vse ambulante družinske medicine in pediatričen ambulante	10	10
Vsota vseh doseženih odstotkov		**100**	**100**

Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnanost) ovrednoteno z 0%		da	ne
Označi s križcem (x)			x
Poslovanje zavoda	Zavod je v letu 2024 posloval pozitivno	**pozitivno**	negativno
Označi s križcem (x)		**x**	
Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja		da	ne
Označi s križcem (x)		**x**	
Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)		x	
Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja	Zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja	da	**ne**
Označi s križcem (x)			**X**

Datum: 25.2.2025

Predsednik sveta zavoda (ime in priimek): Jacinta Doberšek

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

Podpis: _____

Obvezne priloge k vlogi (v kvadratku označi z X):

☐ a. Sklep sveta zavoda o določitvi višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti za javne uslužbence plačne skupine B , podpisan s strani predsednika sveta zavoda. Iz sklepa sveta zavoda mora biti razviden določen % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev, ki ne sme presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev.

☐ b. Soglasje občin(e) ustanoviteljice javnega zdravstvenega zavoda k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev za poslovno leto (velja za zdravstvene domove in lekarne).

☐ c. Podpisan izračun višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti iz katerega je razviden plačni razred direktorja, višina bruto plače iz plačne lestvice, obdobje upravičenosti, delež zaposlitve na delovnem mestu direktorja, % obsega letnih sredstev za osnovne plače direktorjev (ne sme presegati 5%).

☐ d. Poslovno poročilo za leto za katerega se izdaja soglasje (ali izjavo, da je poslovno poročilo že posredovano na Ministrstvo za zdravje).

☐ e. V primeru, da je določen obseg sredstev v višini več kot 2 % letnih sredstev za osnovne plače oziroma več kot je za ta namen zagotovljeno v skladu s KPJS, je treba priložiti obrazložitev oziroma izjavo v skladu z 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24 in 109/24: **da ima zavod za namen izplačila delovne uspešnosti več kot 2 % zagotovljena sredstva in da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev.**

Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021 in 95/24 - ZSTSPJS)

Javni zdravstveni zavod: Zdravstveni dom Sevnica			
Občina/e (za ZD in Lekarne): **Občina Sevnica**			
Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: 2024			
Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): Violeta Bahat Kmetič			
Naziv delovnega mesta: pomočnica direktorice za zdravstveno nego			
Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 1.1.2024 do 31.12.2024			
Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)	**[1]Utemeljitev / Dokazila**	**Največ % skupne ocene**	**Dosežen %**
Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)		**35**	**35**
• gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki	Iz poslovnega poročila o poslovanju za leto 2024 izhaja, da je ZD ustvaril presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v višini 266.989,34 EUR. Kazalec celotne gospodarnosti znaša 1.023, kar pomeni, da je zavod v letu 2024 deloval gospodarno.	20	20
• usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora	Iz izkaza poslovanja za leto 2024, podatkov o opravljenem fizičnem obsegu dela in Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom ZD za leto 20236 (PDFKN) izhaja, da je ZD program dela za leto 2024 realiziral v fizičnem obsegu, ki je zagotovil plačilo opravljenih storitev po veljavni pogodbi in aneksih o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2024, sklenjenih z	15	15

[1] Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadratek vpišite – »priloga«)

	Zavodom za zdravstveno zavarovanje.		
Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)		**30**	**30**
• vpeljan sistem kakovosti in vsaj na dve leti preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda ter uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda)	ZD ima vpeljan sistem kakovosti ISO 9001:2015 in mednarodni akreditacijski standard AACI.	10	10
• sprejet načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah, kjer je čakalna doba na dan 1. januar ocenjevanega leta daljša od najdaljše dopustne čakalne dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda)	ZD Sevnica za skrajševanje čakalnih dob aktivno kadruje, da v čim večji meri realizira ali preseže zastavljen program. ZD letno preverja zadovoljstvo zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda. V letu 2024 znaša ocena zadovoljstva uporabnikov storitev 4,81 in ostaja na visoko doseženi ravni preteklih let. Ocena zadovoljstva zaposlenih znaša 2,8 in ravno tako ostaja na ravni preteklega leta. Visoko zadovoljstvo zaposlenih vpliva na manj absentizma in boljšo delovno uspešnost, kar rezultira v večji realizaciji storitev in posledično krajših čakalnih vrstah. Vodstvo ZD aktivno spremlja poročila o čakalnih dobah NIJZ, sledi navodilom inštitucij in poroča Zdravstvenemu inšpektoratu.	5 (10)	10
• čakalne dobe, ki presegajo najdaljšo dopustno čakalno dobo, so se na dan 1. december ocenjevalnega leta skrajšale pri več kot polovici zdravstvenih storitev, vključenih v načrt ukrepov za skrajševanje čakalnih dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta)	ZD redno vpeljuje izboljšave, vezano na rezultate preteklega leta, predvsem na področju kadrovanja – zagotavljanje izvajalcev, ki opravijo soritve nad planiranim obsegom, zagotovitev dodatnih terminov za	15 (10)	10

	izvajanje storitev; nadgradnja kliničnih poti v sistemu kakovosti, popis novih procesov, identifikacija dejavnikov tveganja in načrt za njihovo obvladovanje. Na osnovi rezultatov preteklega leta si ZD zastavi letne cilje in načrt za njihovo doseganje. V a namen ZD spremlja rezultate uveljavljenih predlogov in z njimi sproti seznanja deležnike.		
Razvojna naravnanost (5. člen Pravilnika)		**35**	**35**
• aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih	ZD je pričel z investicijskim ciklom, vezanim na Zakon o investicijah v zdravstvo in sicer: izdelava PZI, kandidiranje na razpis in pridobitev sklepa o sofinanciranju in pričetek gradnje Rehabilitacijskega centra - fizioterapija in CKZ; priprava dokumentacije PZI za SUC v skladu s projektno nalogo in tehničnimi smernicami ter priprava vloge za poziv MZ; pridobitev soglasij za dograditev ZP Krmelj. Ureditev prostorov za specialistično zobozdravstveno ambulanto - oralna kirurgija. Pridobitev razvojnega projekta »Posodobitev obravnave mišično – skeletne bolečine na primarni ravni – MiskBol«.	15	15
• povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	ZD je vpeljal naslednje organizacijske in tehnološke rešitve: - vzpostavitev novih specialističnih ambulant - protibolečinska ambulanta, oralna kirurgija, internistika –	10	10

	nefrološka ambulanta, razširitev obsega izvajanja storitev fizioterapije – krajšanje čakalnih vrst ter pridobitev izvajalcev - nadaljevanje digitalizacije v zobozdravstvenih ambulantah – 3SHAPE laboratorijski skener - uporaba visoko inteligentnih digitalnih rešitev za optimizacijo delovnih procesov v specialističnih ambulantah - uvedba Fuji synapse PACS sistema - rentgen ZD Sevnica - digitalizacija zobotehničnega laboratorija - posodobitve voznega parka za sanitetne prevoze - stalno posodabljanje medicinske opreme – UZ aparat za SUC - pridobivanje kadrov iz tujine za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do ZZZS in krajšanje čakalnih dob		
• optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog	- uvedba digitalizacije na področju poslovanja -pregled in korekcija uvedenih kliničnih poti z namenom racionalizacije dela -uvedba posodobljenega zdravstvenega programa ProMedica2 - implementacija na ravni celotnega zavoda -uvedba aplikacije Pri Zdravniku v vse ambulante družinske medicine in pediatričen ambulante	10	10
Vsota vseh doseženih odstotkov		**100**	**100**

Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnanost) ovrednoteno z 0%		da	ne
Označi s križcem (x)			x
Poslovanje zavoda	Zavod je v letu 2024 posloval pozitivno	**pozitivno**	negativno
Označi s križcem (x)		**x**	
Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja		da	ne
Označi s križcem (x)		**x**	
Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)		x	
Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja	Zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja	da	**ne**
Označi s križcem (x)			X

Datum: 25.2.2025

Predsednik sveta zavoda (ime in priimek): Jacinta Doberšek

Podpis:_____

ZDRAVSTVENI DOM ŠEVNICA

Obvezne priloge k vlogi (v kvadratku označi z X):

☐ a. Sklep sveta zavoda o določitvi višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti za javne uslužbence plačne skupine B , podpisan s strani predsednika sveta zavoda. Iz sklepa sveta zavoda mora biti razviden določen % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev, ki ne sme presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev.

☐ b. Soglasje občin(e) ustanoviteljice javnega zdravstvenega zavoda k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev za poslovno leto (velja za zdravstvene domove in lekarne).

☐ c. Podpisan izračun višine dela plače za izplačilo redne delovne uspešnosti iz katerega je razviden plačni razred direktorja, višina bruto plače iz plačne lestvice, obdobje upravičenosti, delež zaposlitve na delovnem mestu direktorja, % obsega letnih sredstev za osnovne plače direktorjev (ne sme presegati 5%).

☐ d. Poslovno poročilo za leto za katerega se izdaja soglasje (ali izjavo, da je poslovno poročilo že posredovano na Ministrstvo za zdravje).

☐ e. V primeru, da je določen obseg sredstev v višini več kot 2 % letnih sredstev za osnovne plače oziroma več kot je za ta namen zagotovljeno v skladu s KPJS, je treba priložiti obrazložitev oziroma izjavo v skladu z 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24 in 109/24: **da ima zavod za namen izplačila delovne uspešnosti več kot 2 % zagotovljena sredstva in da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev.**

LEKARNA SEVNICA

Številka: 44/2025
Sevnica: 13. 3. 2025

OBČINA SEVNICA
GLAVNI TRG 19 A

8290 SEVNICA

ZADEVA: Zaprosilo za soglasje za izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorico Lekarne Sevnica

Javnim uslužbencem plačne skupine B pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2024.

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 56/02 s spremembami) višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, v našem primeru je to Svet zavoda Lekarne Sevnica. V skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS št. 68/17 s spremembami; v nadaljevanju Uredba) pa je potrebno pridobiti tudi soglasje ustanovitelja.

Svet zavoda je na svoji 15. seji 6. marca 2024 ocenil direktorico in njeno delo ter na podlagi 2. odstavka 7. člena Uredbe potrdil redno delovno uspešnost direktorice v višini 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev, kar znese 1.923,80 €[1]. Direktorica Lekarne Sevnica namreč že od 1. 5. 2013 opravlja delo

[1] *Masa plač velja za obdobje od januarja do decembra 2024 – 12 plač*
5 x 3.144,70 € = 15.723,50 €
7 x 3.250,36 € = 22.752,52 €
Skupaj: 38.476,02 €
5 % od 38.476,02 € = 1.923,80 €

direktorice in strokovne vodje lekarne, v primeru kadrovskega primanjkljaja opravlja delo tudi v svojem poklicu kot farmacevt, vodi in nadzira investicije ter skrbi za tekoče uspešno delovanje lekarne z redno širitvijo storitev za uporabnike. Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št 33/21) je Svet zavoda direktorico Lekarne Sevnica ocenil z oceno 100 %.

Lekarna Sevnica izpolnjuje oba pogoja za višji obseg redne delovne uspešnosti za direktorja, kot je zagotovljena v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor, in sicer:

- višji obseg sredstev za direktorja ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev – že sam izračun obsega sredstev zahteva ločen obseg sredstev za direktorje in ločen za javne uslužbence;
- sredstva za ta namen so zagotovljena – lekarne poleg opravljanja javne službe opravljamo tudi storitve na tržni dejavnosti, kar nam omogoča zagotavljanje sredstev tudi za plače, če le-te niso pokrite preko ZZZS.

Skladno z navedenim vas prosimo, da kot ustanovitelj podate soglasje za izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorico Lekarne Sevnica v obsegu 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev.

V upanju na pridobitev vašega soglasja vas lepo pozdravljamo!

Lep pozdrav,

Predsednica Sveta zavoda:
Petra Majcen, mag. farm., spec. lek. farm.

Priloga:

- *Ocena delovne uspešnosti za direktorico Lekarne Sevnica za leto 2024*

Lekarna Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica
07 / 816 16 20 | info@lekarna-sevnica.si
lekarna-sevnica.si

Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št, 33/2021 z dne 10. 3. 2021)

Javni zdravstveni zavod: LEKARNA SEVNICA			
Občina/e (za ZD in Lekarne): OBČINA SEVNICA			
Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: 2024			
Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): IRENA GROBOLJŠEK KAVČIČ			
Naziv delovnega mesta: DIREKTOR			
Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 1.1.2024 do 31.12.2024			
Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)	**[1]Utemeljitev / Dokazila**	**Največ % skupne ocene**	**Dosežen %**
Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)		**35**	**35**
• gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki	Letno poslovno poročilo za leto 2024 je bilo že posredovano. Presežek prihodkov nad odhodki je 251.143,15 €.	20	20
• usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora	V letnem poročilu so pojasnjene realizirane postavke in primerjava z načrtovanimi. Ni večjih odstopanj med načrtovanim in realiziranim programom.	15	15
Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)		**30**	**30**
• vpeljan sistem kakovosti in vsaj na dve leti preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda ter uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda)	Vpeljan sistem ISO 9001:2015.	10	10
• sprejet načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah, kjer je čakalna doba na dan 1. januar ocenjevanega leta daljša od najdaljše dopustne čakalne dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda)	Zadovoljstvo zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda se preverja vsako leto ob koncu leta preko anketnega vprašalnika.	5 (10)	10
• čakalne dobe, ki presegajo najdaljšo dopustno čakalno dobo, so se na dan 1. december ocenjevalnega leta skrajšale pri več kot polovici	Prerazporeditev kadra med enotami. Ponovno certificiranje SIQ. Prerazporeditev investicij. Posodobitev internih pravil in	15 (10)	10

[1] Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadratek vpišite – »priloga«)

zdravstvenih storitev, vključenih v načrt ukrepov za skrajševanje čakalnih dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta)	SOP. Nakup novega informacijsko – poslovnega sistema.		
Razvojna naravnanost (5. člen Pravilnika)		**35**	**35**
• aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih	Zavod uvaja razvojne novosti preko upeljave novih storitev (npr. farmakoterpijski pregled, pregled uporabe zdravil, izdelava kartice zdravil,…). Zavoda sodeluje v investicijskih projektih z nenehnimi posodobitvami prostorov – v letu 2024 nadgraditev kletnega prostora in preureditev magistralne recepture.	15	15
• povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	V letu 2024 se je povečal obseg dela zaradi odsotnosti in nenadomeščanja odsotnega kadra. Potrebne so bile organizacijske rešitve in reorganizacija.	10	10
• optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog	Poslovni procesi so se optimizirali preko tekoče posodobitve strojne in programske opreme. Delovne naloge se racionalizirajo tudi z obstoječim robotom za zdravila.	10	10
Vsota vseh doseženih odstotkov		**100**	**100**
Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnanost) ovrednoteno z 0%		da	**ne**
Označi s križcem (x)			
Poslovanje zavoda		**pozitivno**	negativno
Označi s križcem (x)			
Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja		**da**	ne
Označi s križcem (x)			
Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije		**je zagotovil**	ni zagotovil
Označi s križcem (x)			
Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja		da	**ne**
Označi s križcem (x)			

Datum: 13. 3. 2025

28. 03. 2025

OSEG102573

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA POSAVJE
CESTA KRŠKIH ŽRTEV 2
8270 KRŠKO

UPRAVNI ODBOR RRA POSAVJE

OBČINA SEVNICA	
Prejeto: 28. 03. 2025	Sig. znak: 30
	Priloge:
Vredn.:	
Šifra zadeve: 014-0006/2025	

Datum: 26. 3. 2025

MESTNA OBČINA KRŠKO
OBČINA BREŽICE
OBČINA SEVNICA
OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI
OBČINA BISTRICA OB SOTLI
OBČINA RADEČE

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2024

V skladu s 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, v nadaljevanju: Uredba), 22. in 22.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22 in 72/23 – odl.US, v nadaljevanju: ZSPJS) in Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev regionalnih razvojnih agencij (Uradni list RS, št. 28/06, 39/18 in 95/24 - ZSTSPJS; v nadaljevanju: Pravilnik) **podajamo vlogo za soglasje k višini izplačila dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda RRA Posavje mag. Nataše Šerbec za leto 2024.**

V skladu s Pravilnikom znesek izplačila delovne uspešnosti pri opravljanju nalog v javnem interesu na letni ravni ne sme presegati dveh osnovnih mesečnih plač direktorice, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače direktorice v decembru prejšnjega leta.

Skladno z določili 22. člena ZSPJS pa se lahko za plačilo redne delovne uspešnosti nameni najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev osnovne plače direktorja. Skladno s tem določilom je Upravni odbor RRA Posavje na svoji 12. redni seji dne 25. 2. 2025 sklenil, da **se direktorici javnega zavoda RRA Posavje mag. Nataši Šerbec izplača redna delovna uspešnost za leto 2024 v obsegu 4 % od obsega letnih sredstev zavoda za plačo direktorice, kar znaša 1.422,93 € (bruto I).**

Skladno s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe prosimo za soglasje k navedeni višini dela plače.

Prilagamo:
- Sklep UO RRA Posavje o višini izplačila dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda za leto 2024 in

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

- Utemeljitev redne delovne uspešnosti direktorice 2024

Letno poročilo za leto 2024 je javni zavod že posredoval.

Sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorja ima zavod planirana v finančnem načrtu za leto 2025.

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje
RRA POSAVJE, CKŽ 2, 8270 KRŠKO

Mag. Marjetka Lipec

(Predsednica Upravnega odbora RRA Posavje)

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje

Številka: 0110-0003/2025-4
Datum: 25. 2. 2025

IZPIS SKLEPA

Člani Upravnega odbora Regionalne razvojne agencije Posavje so na 12. redni seji dne 25. 2. 2025 sprejeli:

Sklep št. VIII/12:
Upravni odbor RRA Posavje soglaša, da se direktorici, mag. Nataši Šerbec izplača delovna uspešnost za leto 2024 v višini:
4 % od obsega dovoljenih sredstev, kar znaša 1.422,93 € (bruto I).

RRA POSAVJE
Regionalna razvojna agencija Posavje
RRA POSAVJE, CKŽ 2, 8270 KRŠKO

Judita Lajkovič
Namestnica predsednice
UO RRA Posavje

RRA Posavje
CKŽ 2, 8270 Krško
Matična številka: 1338811
Davčna številka: 12235016
Tel.: (07) 488 1040
Fax: (07) 488 1050
E-mail: agencija@rra-posavje.si
Spletna stran: www.rra-posavje.si

UTEMELJITEV REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE ZA LETO 2024

Višina dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda RRA Posavje se v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev regionalnih razvojnih agencij določi na podlagi kakovosti in obsega doseganja oziroma preseganja letnega programa dela regionalne razvojne agencije za izvajanje nalog v javnem interesu. Podrobnejših meril pravilnik ne opredeljuje.

V letu 2024 je RRA Posavje izvedla naslednje naloge v javnem interesu:

- spremljanje regionalnega razvojnega programa 2014 – 2020 in dogovora za razvoj regije Posavje,
- usklajevanje, spremljanje regionalnega razvojnega programa 2021 – 2027,
- priprava dopolnitve dogovora za razvoj regije na podlagi javnega poziva MKRR za projekte v višini 21.833.805,74 eur,
- koordinacija vodenja in spremljanje 9 projektov Dogovora za razvoj regije Posavje 2014-2020,
- koordinacija in vodenje projektov iz Načrta za okrevanje in odpornost,
- priprava gradiv, sodelovanje in podpora pri delovanju Sveta regije, Razvojnega sveta regije in regijske razvojne mreže,
- aktivno sodelovanje v strokovnem svetu RSR Vzhodna Slovenija,
- izvajanje ostalih nalog v skladu z 18. členom ZSRR-2,
- izvajanje garancijske sheme Posavje,
- spremljanje regijske štipendijske sheme in štipendijske sheme za študij v tujini na področju kulture,
- izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Posavje ter priprava in izvajanje projektov sodelovanja LAS Posavje v okviru obstoječe finančne perspektive 2014-2020,
- izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Posavje v okviru nove finančne perspektive 2021-2027 Ribiški Las,
- izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Posavje v okviru nove finančne perspektive 2021-2027 Las Posavje za EKSRP in ESRR,
- izvajanje in spremljanje projektov na področju turizma: e-gradovi Posavja, Posavje polno priložnosti – 3P 2023 ter razvoj in promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Čatež in Posavje,
- izvajanje projekta investicijskih priložnosti Regionalno skrbništvo,
- izvajanje in zaključevanje projekta Razvoj celostnega pristopa za lajšanje usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja na podeželju, temelječega na vzpostavitvi večdeležniških regionalnih sistemov in lokalnih partnerstev (akronim TERA),
- vodenje projekta in zaključevanje projekta Vzpostavitev inovativnega podpornega okolja »Karierni center Posavje« v regiji Posavje (akronim Karierni center Posavje),
- izvajanje projekta RURALITIES (Climate smart, ecosystem-enhancing and knowledge-based rural expertise and training centres),

- izvajanje projekta Sava bike, usklajevanje in nadaljevanje projektnih nalog za odseke državne kolesarske povezave, katere pristojnost je DRSI,
- izvajanje aktivnosti in promocije obmejnega problemskega območja za obdobje 2023-2025,
- začetek izvajanja, koordinacija aktivnosti in sodelovanje z MNVP pri Regionalnem prostorskem planu (prejeto javno pooblastilo) in priprava izhodišč RPP.

V letu 2024 je direktorica kot članica strokovnega sveta Razvojnega sveta kohezijske regije Vzhodna Slovenija nadaljevala z aktivnim sodelovanjem na ravni strokovnega sveta Vzhodne kohezijske regije izvajanju Evropske kohezijske politike 2021-2027 in podajala vse predloge sprememb k izvedbenim dokumentom, tako EKP, DRR kot ostalih ukrepov, ki se dotikajo regionalne ravni. Pri tem smo ohranili izvajanje mehanizma DRR na višini 458,53 mio EUR za 4 prednostne naložbe v okviru operativnega programa EKP, pri podrobnejših vsebinah smo aktivno opozarjali na specifike projektov regije Posavje. Tako je regiji Posavje v okviru DRR namenjena indikativna višina sredstev v višini ***21.833.805,74 eur*** iz 4 specifičnih ciljev.

Direktorica je tudi članica delovne skupine za pripravo predloga sprememb Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja pri MKRR, kjer se aktivno vključuje v delo delovne skupine.

V letu 2024 je direktorica sodelovala v projektni skupini v okviru TSI projekta – Reinforcing strategic planning in Slovenia for balanced regional development and a just transition, v sodelovanju med OECD, Evropsko komisijo in RS, Ministrstvom za kohezijo in regionalni razvoj.

Letni program dela za leto 2024 je bil v vseh predvidenih segmentih dosežen, vzporedno pa je RRA Posavje izvedla še naslednje aktivnosti in projekte:

- uspešna prijava na javni razpis s področja turizma Za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024 z vlogo Posavje polno priložnosti – 3P 2024,
- sodelovanje z MOP v okviru RRA GIZ za izvedbo aktivnosti RRA pri pripravi Regionalnega prostorskega plana v obdobju 2023-2026,
- sodelovanje pri izvedbi ostalih regijskih instrumentov kot so regijske štipendijske sheme in podjetno nad izzivi – PONI, ki gre v izvajanje v obdobju 2024 – 2028 v skupni višini 1.538.851,82 EUR, kjer bo vključenih v tem obdobju 106 udeležencev iz regije Posavje,
- izvajanje nalog vodilnega partnerja Ribiški Las na podlagi odločbe o potrditvi strategij Ribiškega Las-a za črpanje sredstev do 1.699.751,25 EUR ter objava prvega razpisa,
- izvajanje vodilnega partnerja LAS-a Posavje za EKSRP in ESRR na podlagi odločbe o potrditvi strategije za črpanje sredstev do 3.621.242,00 EUR za obdobje 2021-2027,
- vodenja projektov v okviru Dogovora za razvoj regije 2014-2020, v letu 2024 so bila oddana 4 končna poročila ter 9 letnih poročil o doseženih kazalnikih,

- koordinacija in vodenje projektov iz Načrta za okrevanje in odpornost: oddan je bil zahtevek odvajanja in čiščenja odpadne vode za Občino Sevnica,
- izvajanje Projekta PONI – Podjetno nad izzive v Posavski regiji, kjer smo v letu 2024 vključili 2 x po 11 udeležencev, 6 udeležencev je že začelo svojo podjetniško poslovno pot.

Vse zgoraj navedeno je podrobneje opredeljeno v vsebinskem delu Letnega poročila za leto 2024.

V skladu s pravilnikom direktorjem ne pripada del plače za delovno uspešnost pri opravljanju nalog v javnem interesu, če:
- regionalna razvojna agencija v ocenjevalnem obdobju posluje s presežkom odhodkov nad prihodki,
- Računsko sodišče Republike Slovenije, inšpektor ali drug organ nadzora ugotovi nepravilnosti, ki se nanašajo na ocenjevalno obdobje in niso odpravljene v roku, ki ga je določil ta organ, ali
- regionalna razvojna agencija dobi za ocenjevalno obdobje negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije.

RRA Posavje v letu 2024:
- ne beleži presežek odhodkov nad prihodki, temveč **presežek prihodkov nad odhodki** po obdavčitvi v višini 23.488 EUR,
- realizacija plana je 96 %,
- ni prejela negativnega mnenja Računskega sodišča RS, in
- ni prejela ugotovitev nobenega organa nadzora za leto 2024, da bi bile odkrite kakršnekoli nepravilnosti oziroma, da le-te niso bile odpravljene,
- uspešno izvedena notranja revizija v letu 2024.

Na podlagi vsega zgoraj navedenega so izpolnjeni pogoji za dodelitev dela plače za delovno uspešnost direktorice RRA Posavje.

Pripravila:
Nataša Šerbec

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Osnovne šole Ane Gale Sevnica za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Ane Gale Sevnica soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Osnovne šole Ane Gale Sevnica za leto 2024.

Ravnatelj je dosegel 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Osnovna šola Ane Gale Sevnica pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače ravnatelja.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Blanca za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Blanca soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Blanca za leto 2024.

Ravnateljica je dosegla 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Osnovna šola Blanca pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače ravnateljice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Boštanj za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Boštanj soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Boštanj za leto 2024.

Ravnateljica je dosegla 98,68% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Osnovna šola Boštanj pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače ravnateljice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Krmelj za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Krmelj soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Krmelj za leto 2024.

Ravnateljica je dosegla 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Osnovna šola Krmelj pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače ravnateljice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž za leto 2024.

Ravnateljica je dosegla 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače ravnateljice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica za leto 2024

3. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica za leto 2024.

Ravnatelj je dosegel 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače ravnatelja.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Tržišče za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Tržišče soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Tržišče za leto 2024.

Ravnateljica je dosegla 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Osnovna šola Tržišče pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov sredstev osnovne plače ravnateljice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Glasbene šole Sevnica za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Glasbena šola Sevnica soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Glasbene šole Sevnica za leto 2024.

Ravnateljica je dosegla 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Glasbena šola Sevnica pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače ravnateljice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Vrtca Ciciban Sevnica za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Vrtca Ciciban Sevnica za leto 2024.

Ravnateljica je dosegla 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače ravnateljice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Knjižnice Sevnica za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Knjižnica Sevnica soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Knjižnice Sevnica za leto 2024.

Direktorica je dosegla 95% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Knjižnica Sevnica pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 3 odstotke letne mase osnovne plače direktorice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Lekarne Sevnica za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Lekarna Sevnica soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Lekarne Sevnica za leto 2024.

Direktorica je dosegla 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Lekarna Sevnica pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače direktorice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego Zdravstvenega doma Sevnica za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego Zdravstvenega doma Sevnica za leto 2024.

Direktorica Zdravstvenega doma Sevnica je dosegla 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače direktorice.

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego Zdravstvenega doma Sevnica je dosegla 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače pomočnice direktorice za zdravstveno nego.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot ustanoviteljica Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica za leto 2024.

Direktorica je dosegla 100% vrednost merila za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, Svet zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 odstotkov letne mase osnovne plače direktorice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLSUPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB, 17/17 in 44/18), je Občinski svet Občine Sevnica na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o izdaji soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Regionalne razvojne agencije Posavje za leto 2024

1. člen

Občina Sevnica kot soustanoviteljica javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje, soglaša z določitvijo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Regionalne razvojne agencije Posavje za leto 2024.

Upravni odbor RRA Posavje je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 4 odstotke obsega letnih sredstev zavoda za plačo direktorice.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Številka: 014-0006/2025
Sevnica, dne

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 011-0003/2025
Datum: 14.4.2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: **Stališče odbora glede Soglasja k delovni uspešnosti ravnateljev/direktorjev javnih zavodov za leto 2024**

Odbor za družbene dejavnosti je na 13. redni seji, dne 14.4.2025, obravnaval predlog Soglasij k delovni uspešnosti ravnateljev/direktorjev javnih zavodov za leto 2024 in sprejel naslednje stališče:

Odbor za družbene dejavnosti je na 13. redni seji, dne 14.4.2025 obravnaval in pregledal predloge Soglasij k delovni uspešnosti ravnateljev/direktorjev javnih zavodov za leto 2024 in predlaga Občinskemu svetu, da poda soglasje k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost za:

- **ravnatelja Osnovne šole Ane Gale Sevnica;**
- **ravnateljico Osnovne šole Blanca;**
- **ravnateljico Osnovne šole Boštanj;**
- **ravnateljico Osnovne šole Krmelj;**
- **ravnateljico Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž;**
- **ravnatelja Osnovne šole Sava Kladnika;**
- **ravnateljico Osnovne šole Tržišče;**
- **ravnateljico Glasbene šole Sevnica;**
- **ravnateljico Vrtca Ciciban Sevnica;**
- **direktorico Lekarne Sevnica**
- **direktorico in pomočnico direktorice za zdravstveno nego Zdravstvenega doma Sevnica;**
- **direktorico Knjižnica Sevnica;**
- **direktorico javnega zavoda KŠTM Sevnica.**

Občina Sevnica 5

Rado Kostrevc,
predsednik odbora za družbene dejavnosti

Posredovano:
- naslovu,

Vložiti:
- v zadevo.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO

Številka: 011-0004/2023
Datum: 8.4.2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: **Stališče odbora k potrditvi ocene delovne uspešnosti direktorice KŠTM Sevnica za leto 2024**

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je na svoji 8. redni seji dne, 8.4.2025, obravnaval vlogo za potrditev delovne uspešnosti direktorice KŠTM Sevnica za leto 2024, ter sprejel naslednje stališče:

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da izda soglasje k delovni uspešnosti direktorice KŠTM Sevnica.

Tanja Novšak
Predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Občina Sevnica 2

Dostaviti:
- naslovu

Vložiti:
- v zadevo, tu.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

7. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024.

Pripravljavci gradiva:
Občinska uprava Občine Sevnica
Odbori Občinskega sveta Občine Sevnica
Sveti Krajevnih skupnosti v občini Sevnica

Poročevalci:
Srečko Ocvirk, župan Občine Sevnica
Jerica Lipec, direktorica
predsedniki odborov občinskega sveta

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290Sevnica
Tel.: 07 81 61 200, fax: 07 81 61 210
obcina.sevnica@siol.net
www.obcina-sevnica.si

Številka: 410-0026/2025
Datum: 11.03.2025

OBČINSKI SVET OBČINE SEVNICA
Glavni trg 19a

8290 SEVNICA

Zadeva: **ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024**

Spoštovani!

Zaključni račun proračuna je niz dokumentov, v katerem so prikazani realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo proračunsko leto. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna, izkazana realizacija sledi formi sprejetega proračuna. Tu predloženi dokumenti so pripravljeni skladno z zakonodajo, ki je povzeta v priročniku za pripravo zaključnega računa, ki ga za občine pripravi Ministrstvo za finance. Posamezne proračunske vrstice iz sprejetega proračuna za leto 2024 smo s sklepi o prerazporeditvah med letom spreminjali.

Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazom in poslovnega poročila. Skladno z določbami Zakona o računovodstvu smo v februarju predložili letno poročilo o realizaciji preteklega leta organizaciji AJPES. Občinska uprava mora Občinskemu svetu gradivo zaključnega računa za preteklo leto oddati do 15. aprila. O sprejetju zaključnega računa na seji Občinskega sveta, mora župan obvestiti Ministrstvo za finance RS.

Priloženo gradivo zaključnega računa proračuna Občine Sevnica za leto 2024 vsebuje sledeče priloge:

1. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

Zaključni račun občine se ne sprejema z odlokom kot proračun in rebalansi, temveč v priloženi obliki. Zaključni račun bomo posredovali v objavo v Uradni list RS.

2. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA
   A. Bilanca prihodkov in odhodkov
   B. Račun finančnih terjatev in naložb
   C. Račun financiranja;

Obrazci so pripravljeni v programu Appra, ki ga je za občine pripravilo Ministrstvo za finance in sledi veljavni ekonomski klasifikaciji. O realiziranem proračunu leta 2024 smo Ministrstvu za finance RS poročali v januarju. Celotno poročilo, ki je usklajeno z na AJPES oddanim zaključnim računom, je bilo že poslano na Ministrstvo za finance RS.

3. POSEBNI DEL PRORAČUNA

Obrazci so pripravljeni v programu Appra, in sledijo veljavni programski in ekonomski klasifikaciji.

4. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV – številčni prikaz realiziranega NRP 2024

5. ANALITIČNI RAZVID REALIZIRANEGA PRORAČUNA 2024 PO INSTITUCIONALNI, PROGRAMSKI TER EKONOMSKI KLASIFIKACIJI

Zaključni račun Občine Sevnica za leto 2024 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 514.543,24 EUR in zmanjšuje splošni sklad. Stanje sredstev na transakcijskem računu proračuna Občine Sevnica na dan 31.12.2024 je znašalo 802.761,94 EUR.

6. OBRAZLOŽITVE SPLOŠNEGA IN POSEBNEGA DELA PRORAČUNA TER REALIZIRANEGA NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV V LETU 2024

Poročilo niza poročila posameznih oddelkov občinske uprave ter krajevnih skupnosti o aktivnostih v letu 2024 ter doseganju ciljev na nivoju področij proračunske porabe, glavnih programov ter podprogramov.

7. LETNO POROČILO OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

Letno poročilo v priloženi obliki je bilo dodano k bilancam zaključnega računa na AJPES. Ker so Krajevne skupnosti neposredni proračunski uporabniki in so skladno s statutom Občine Sevnica samostojne pravne osebe, so le-te bilance, izkaze in poslovna poročila v roku oddale na AJPES samostojno, vendar so v zaključnem računu Občine Sevnica obravnavane konsolidirano, torej le njihovi izkazi odhodkov in prihodkov.

8. EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH

9. POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM IN PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

10. STALIŠČA DELOVNIH TELES

Občinskemu svetu Občine Sevnica dajemo v obravnavo priloženo gradivo k Zaključnem računu proračuna Občine Sevnica za leto 2024 in predlagamo da ga sprejme.

Pripravila:
Občinska uprava
Občine Sevnica

Srečko Ocvirk
Župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 410-0026/2025 - 2
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 11.03.2025 12:56 Dokument je elektronsko podpisan.

Vročiti:
- naslovu
- v zadevo

1. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SEVNICA

ZA LETO 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah ((Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 - popr., 101/13 in 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na _____. redni seji dne _____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

PRORAČUNA OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sevnica za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Sevnica pa se poleg objavijo še vsi dokumenti iz prejšnjega člena.

Številka: 410-0026/2025
Sevnica, dne _____

Srečko OCVIRK
Župan
Občine Sevnica

2. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	**23.659.042,54**	**24.508.868,88**	**23.015.858,57**	**97,3**	**93,9**
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**19.355.535,36**	**20.191.499,80**	**20.002.047,41**	**103,3**	**99,1**
70 DAVČNI PRIHODKI	**16.841.252,00**	**16.892.887,16**	**16.877.437,18**	**100,2**	**99,9**
700 Davki na dohodek in dobiček	**15.015.840,00**	**15.015.840,00**	**15.015.840,00**	**100,0**	**100,0**
7000 Dohodnina	15.015.840,00	15.015.840,00	15.015.840,00	100,0	100,0
700020 Dohodnina - občinski vir	*15.015.840,00*	*15.015.840,00*	*15.015.840,00*	*100,0*	*100,0*
703 Davki na premoženje	**1.438.162,00**	**1.471.008,52**	**1.498.680,20**	**104,2**	**101,9**
7030 Davki na nepremičnine	1.172.152,00	1.178.650,62	1.202.147,93	102,6	102,0
703000 Davek od premoženja od stavb od fizičnih oseb	*29.000,00*	*34.994,74*	*35.693,32*	*123,1*	*102,0*
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	*10.000,00*	*10.503,88*	*10.729,45*	*107,3*	*102,2*
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	*10,00*	*10,00*	*61,34*	*613,4*	*613,4*
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih oseb	*603.733,00*	*603.733,00*	*624.990,57*	*103,5*	*103,5*
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb	*527.909,00*	*527.909,00*	*529.362,36*	*100,3*	*100,3*
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.310,89*	*87,4*	*87,4*
7031 Davki na premičnine	1.000,00	1.112,90	1.287,92	128,8	115,7
703100 Davek na vodna plovila	*1.000,00*	*1.112,90*	*1.286,17*	*128,6*	*115,6*
703101 Zamudne obresti od davkov na premičnine	*0,00*	*0,00*	*1,75*	---	---
7032 Davki na dediščine in darila	50.010,00	76.245,00	76.836,83	153,6	100,8
703200 Davek na dediščine in darila	*50.000,00*	*76.235,00*	*76.243,33*	*152,5*	*100,0*
703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	*10,00*	*10,00*	*593,50*	---	---
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	215.000,00	215.000,00	218.407,52	101,6	101,6
703300 Davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	*15.000,00*	*15.000,00*	*7.589,44*	*50,6*	*50,6*
703301 Davek na promet nepremičnin od fizičnih oseb	*200.000,00*	*200.000,00*	*210.807,69*	*105,4*	*105,4*
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	*0,00*	*0,00*	*10,39*	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
704 Domači davki na blago in storitve	**387.250,00**	**406.038,64**	**361.786,43**	**93,4**	**89,1**
7044 Davki na posebne storitve	6.000,00	22.435,00	23.480,21	391,3	104,7
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	*6.000,00*	*22.435,00*	*23.479,57*	*391,3*	*104,7*
704405 Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo	*0,00*	*0,00*	*0,64*	---	---
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	381.250,00	383.603,64	338.306,22	88,7	88,2
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	*296.500,00*	*296.500,00*	*255.839,96*	*86,3*	*86,3*
704701 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	*0,00*	*0,00*	*0,17*	---	---
704704 Turistična taksa	*8.500,00*	*8.500,00*	*8.868,00*	*104,3*	*104,3*
704706 Občinske takse od pravnih oseb	*750,00*	*3.103,64*	*3.103,64*	*413,8*	*100,0*
704707 Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov	*14.000,00*	*14.000,00*	*11.060,00*	*79,0*	*79,0*
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	*61.500,00*	*61.500,00*	*59.434,45*	*96,6*	*96,6*
706 Drugi davki in prispevki	**0,00**	**0,00**	**1.130,55**	**---**	**---**
7060 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	1.130,55	---	---
706099 Nerazporejeni davki in prispevki	*0,00*	*0,00*	*1.130,55*	---	---
71 NEDAVČNI PRIHODKI	**2.514.283,36**	**3.298.612,64**	**3.124.610,23**	**124,3**	**94,7**
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	**1.577.487,00**	**2.281.842,99**	**2.159.349,06**	**136,9**	**94,6**
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	200.000,00	231.000,00	31.773,45	15,9	13,8
710003 Prihodki iz naslova presežka prihodkov nad odhodki posrednih uporabnikov proračunov	*200.000,00*	*231.000,00*	*31.000,00*	*15,5*	*13,4*
710005 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend finančnih družb	*0,00*	*0,00*	*773,45*	---	---
7102 Prihodki od obresti	59.920,00	64.219,00	52.134,45	87,0	81,2
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	*59.920,00*	*64.219,00*	*52.134,45*	*87,0*	*81,2*
7103 Prihodki od premoženja	1.317.567,00	1.986.623,99	2.075.441,16	157,5	104,5
710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	*49.505,00*	*50.038,11*	*59.978,34*	*121,2*	*119,9*
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	*148.000,00*	*148.000,00*	*161.065,80*	*108,8*	*108,8*
710304 Prihodki od drugih najemnin	*804.112,00*	*804.112,00*	*811.273,04*	*100,9*	*100,9*
710305 Prihodki od zakupnin	*7.000,00*	*7.999,88*	*7.999,88*	*114,3*	*100,0*
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	*3.150,00*	*3.150,00*	*3.178,09*	*100,9*	*100,9*
710311 Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	*32.500,00*	*42.886,00*	*42.886,23*	*132,0*	*100,0*
710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	*269.300,00*	*926.438,00*	*985.758,35*	*366,0*	*106,4*
710313 Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	*4.000,00*	*4.000,00*	*3.301,43*	*82,5*	*82,5*
711 Takse in pristojbine	**29.000,00**	**29.000,00**	**26.516,75**	**91,4**	**91,4**
7111 Upravne takse in pristojbine	29.000,00	29.000,00	26.516,75	91,4	91,4
711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	*28.000,00*	*28.000,00*	*26.091,75*	*93,2*	*93,2*
711120 Upravne takse s področja prometa in zvez	*1.000,00*	*1.000,00*	*425,00*	*42,5*	*42,5*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
712 Globe in druge denarne kazni	**33.100,00**	**33.100,00**	**21.809,46**	**65,9**	**65,9**
7120 Globe in druge denarne kazni	33.100,00	33.100,00	21.809,46	65,9	65,9
712001 Globe za prekrške	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.980,00*	*108,2*	*108,2*
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	*21.000,00*	*21.000,00*	*8.649,46*	*41,2*	*41,2*
712008 Povprečnine oz. sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	*100,00*	*100,00*	*180,00*	*180,0*	*180,0*
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	**192.944,43**	**216.137,39**	**236.073,68**	**122,4**	**109,2**
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	192.944,43	216.137,39	236.073,68	122,4	109,2
713000 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	*98.144,43*	*100.586,24*	*113.837,18*	*116,0*	*113,2*
713003 Prihodki od počitniške dejavnosti	*6.000,00*	*6.000,00*	*6.019,49*	*100,3*	*100,3*
713005 Prihodki od vstopnin	*48.800,00*	*68.000,00*	*68.660,49*	*140,7*	*101,0*
713099 Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	*40.000,00*	*41.551,15*	*47.556,52*	*118,9*	*114,5*
714 Drugi nedavčni prihodki	**681.751,93**	**738.532,26**	**680.861,28**	**99,9**	**92,2**
7141 Drugi nedavčni prihodki	681.751,93	738.532,26	680.861,28	99,9	92,2
714100 Drugi nedavčni prihodki	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.050,00*	*95,5*	*95,5*
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	*400.000,00*	*400.000,00*	*345.401,44*	*86,4*	*86,4*
714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	*33.000,00*	*43.900,00*	*44.447,88*	*134,7*	*101,3*
714107 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	*3.000,00*	*13.545,33*	*11.193,38*	*373,1*	*82,6*
714116 Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta	*197.000,00*	*197.000,00*	*207.349,91*	*105,3*	*105,3*
714120 Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	*13.000,00*	*13.000,00*	*9.247,77*	*71,1*	*71,1*
714199 Drugi izredni nedavčni prihodki	*34.651,93*	*69.986,93*	*62.170,90*	*179,4*	*88,8*
72 KAPITALSKI PRIHODKI	**305.129,12**	**305.129,12**	**277.851,57**	**91,1**	**91,1**
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	**305.129,12**	**305.129,12**	**277.851,57**	**91,1**	**91,1**
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	15.000,00	15.000,00	2.102,17	14,0	14,0
722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	*15.000,00*	*15.000,00*	*2.102,17*	*14,0*	*14,0*
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	290.129,12	290.129,12	275.749,40	95,0	95,0
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	*290.129,12*	*290.129,12*	*275.749,40*	*95,0*	*95,0*
73 PREJETE DONACIJE	**0,00**	**0,00**	**2.261,88**	**---**	**---**
730 Prejete donacije iz domačih virov	**0,00**	**0,00**	**2.261,88**	**---**	**---**
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0,00	0,00	2.261,88	---	---
730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	*0,00*	*0,00*	*2.261,88*	*---*	*---*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
74 TRANSFERNI PRIHODKI	**3.998.378,06**	**4.012.239,96**	**2.733.697,71**	**68,4**	**68,1**
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	**3.369.892,32**	**3.383.754,22**	**2.373.018,54**	**70,4**	**70,1**
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.082.266,32	3.096.128,22	2.359.276,13	76,5	76,2
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	*1.660.892,03*	*1.660.892,03*	*926.086,28*	*55,8*	*55,8*
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	*161.774,29*	*175.636,19*	*173.589,85*	*107,3*	*98,8*
740019 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	*1.259.600,00*	*1.259.600,00*	*1.259.600,00*	*100,0*	*100,0*
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.000,00	1.000,00	13.742,41	---	---
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	*1.000,00*	*1.000,00*	*13.742,41*	---	---
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	286.626,00	286.626,00	0,00	0,0	0,0
740301 Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	*286.626,00*	*286.626,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	**628.485,74**	**628.485,74**	**360.679,17**	**57,4**	**57,4**
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	80.378,00	80.378,00	32.268,40	40,2	40,2
741101 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike za obdobje 2014 - 2020	*80.378,00*	*80.378,00*	*32.268,40*	*40,2*	*40,2*
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	548.107,74	548.107,74	0,00	0,0	0,0
741301 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada za obdobje 2014 - 2020	*548.107,74*	*548.107,74*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	328.410,77	---	---
741601 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU - sredstva za NOO	*0,00*	*0,00*	*328.410,77*	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	**25.795.095,35**	**26.614.089,30**	**24.232.321,96**	**93,9**	**91,1**
40 TEKOČI ODHODKI	**6.707.803,47**	**6.979.158,98**	**6.733.973,55**	**100,4**	**96,5**
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.183.628,36**	**1.219.399,66**	**1.169.114,35**	**98,8**	**95,9**
4000 Plače in dodatki	1.048.340,00	1.082.783,70	1.035.962,58	98,8	95,7
400000 Osnovne plače	*992.590,00*	*1.026.955,71*	*980.398,18*	*98,8*	*95,5*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	*55.750,00*	*55.827,99*	*55.564,40*	*99,7*	*99,5*
4001 Regres za letni dopust	44.703,36	44.257,09	42.306,67	94,6	95,6
400100 Regres za letni dopust	*44.703,36*	*44.257,09*	*42.306,67*	*94,6*	*95,6*
4002 Povračila in nadomestila	60.550,00	60.553,66	59.595,00	98,4	98,4
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	*46.500,00*	*46.507,86*	*45.855,39*	*98,6*	*98,6*
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*14.050,00*	*14.045,80*	*13.739,61*	*97,8*	*97,8*
4003 Sredstva za delovno uspešnost	18.700,00	18.700,00	18.144,89	97,0	97,0
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	*18.700,00*	*18.700,00*	*18.144,89*	*97,0*	*97,0*
4004 Sredstva za nadurno delo	11.000,00	12.323,94	12.323,94	112,0	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	*11.000,00*	*12.323,94*	*12.323,94*	*112,0*	*100,0*
4009 Drugi izdatki zaposlenim	335,00	781,27	781,27	233,2	100,0
400900 Jubilejne nagrade	*335,00*	*781,27*	*781,27*	*233,2*	*100,0*
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**173.160,00**	**185.516,83**	**184.862,03**	**106,8**	**99,7**
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	85.000,00	94.695,26	94.069,77	110,7	99,3
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*85.000,00*	*94.695,26*	*94.069,77*	*110,7*	*99,3*
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	71.025,00	72.751,84	72.751,84	102,4	100,0
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*65.700,00*	*67.313,54*	*67.313,54*	*102,5*	*100,0*
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*5.325,00*	*5.438,30*	*5.438,30*	*102,1*	*100,0*
4012 Prispevek za zaposlovanje	705,00	705,00	679,53	96,4	96,4
401200 Prispevek za zaposlovanje	*705,00*	*705,00*	*679,53*	*96,4*	*96,4*
4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.000,00	1.029,92	1.026,08	102,6	99,6
401300 Prispevek za starševsko varstvo	*1.000,00*	*1.029,92*	*1.026,08*	*102,6*	*99,6*
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	15.430,00	16.334,81	16.334,81	105,9	100,0
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	*15.430,00*	*16.334,81*	*16.334,81*	*105,9*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
402 Izdatki za blago in storitve	**4.657.141,55**	**5.045.433,28**	**4.913.185,44**	**105,5**	**97,4**
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	274.312,07	306.498,48	290.001,01	105,7	94,6
402000 Pisarniški material in storitve	*10.659,25*	*10.584,28*	*7.397,02*	*69,4*	*69,9*
402001 Čistilni material in storitve	*41.706,00*	*43.209,02*	*42.980,86*	*103,1*	*99,5*
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	*3.500,00*	*3.500,00*	*3.409,49*	*97,4*	*97,4*
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	*18.885,70*	*20.153,56*	*17.996,97*	*95,3*	*89,3*
402006 Oglaševalske storitve in objave	*70.000,00*	*70.283,50*	*70.283,49*	*100,4*	*100,0*
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	*18.000,00*	*16.757,30*	*16.636,36*	*92,4*	*99,3*
402009 Reprezentanca	*30.126,10*	*34.981,87*	*31.979,29*	*106,2*	*91,4*
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	*4.000,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	*100,0*	*100,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	*77.435,02*	*103.028,95*	*95.317,53*	*123,1*	*92,5*
4021 Posebni material in storitve	97.000,00	112.368,21	111.628,91	115,1	99,3
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	*90.000,00*	*105.292,32*	*105.292,32*	*117,0*	*100,0*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	*7.000,00*	*7.075,89*	*6.336,59*	*90,5*	*89,6*
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	330.643,51	354.675,07	332.200,89	100,5	93,7
402200 Električna energija	*179.237,44*	*233.168,95*	*228.374,08*	*127,4*	*97,9*
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	*51.258,31*	*39.354,44*	*29.861,20*	*58,3*	*75,9*
402203 Voda in komunalne storitve	*43.823,12*	*27.133,86*	*22.681,95*	*51,8*	*83,6*
402204 Odvoz smeti	*12.260,32*	*12.231,26*	*11.529,04*	*94,0*	*94,3*
402205 Telefon, elektronska pošta	*16.914,32*	*18.601,78*	*18.443,52*	*109,0*	*99,2*
402206 Poštnina in kurirske storitve	*26.350,00*	*23.075,21*	*20.798,44*	*78,9*	*90,1*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	*800,00*	*1.109,57*	*512,66*	*64,1*	*46,2*
4023 Prevozni stroški in storitve	51.838,00	54.042,41	45.848,27	88,5	84,8
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	*6.000,00*	*6.000,00*	*3.542,50*	*59,0*	*59,0*
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	*7.000,00*	*7.000,00*	*1.891,58*	*27,0*	*27,0*
402304 Pristojbina za registracijo vozil	*1.000,00*	*1.000,00*	*692,88*	*69,3*	*69,3*
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	*4.050,00*	*4.050,00*	*4.046,90*	*99,9*	*99,9*
402306 Stroški nakupa vinjet, cestnin, kartic javnega prevoza	*788,00*	*788,00*	*470,00*	*59,6*	*59,6*
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	*33.000,00*	*35.204,41*	*35.204,41*	*106,7*	*100,0*
4024 Stroški službenih potovanj	8.286,00	9.045,24	8.274,83	99,9	91,5
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	*400,00*	*539,33*	*539,33*	*134,8*	*100,0*
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	*320,00*	*320,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402402 Stroški prevoza v državi	*6.650,00*	*7.241,71*	*7.047,70*	*106,0*	*97,3*
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	*516,00*	*540,00*	*446,00*	*86,4*	*82,6*
402404 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402499 Drugi stroški službenih potovanj	*300,00*	*304,20*	*241,80*	*80,6*	*79,5*
4025 Tekoče vzdrževanje	3.066.603,13	3.385.809,27	3.339.733,51	108,9	98,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZAKLJUČNI RAČUN 2024	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	*159.533,00*	*140.427,41*	*134.121,66*	*84,1*	*95,5*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	*150.000,00*	*161.017,17*	*160.766,24*	*107,2*	*99,8*
402502 Tekoče vzdrževanje počitniških objektov	*3.500,00*	*4.915,49*	*4.915,49*	*140,4*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	*2.612.598,16*	*2.940.403,60*	*2.912.119,20*	*111,5*	*99,0*
402504 Zavarovalne premije za objekte	*27.610,00*	*28.011,93*	*27.436,70*	*99,4*	*98,0*
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	*12.100,00*	*12.235,00*	*7.934,72*	*65,6*	*64,9*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	*44.500,00*	*41.754,40*	*37.823,76*	*85,0*	*90,6*
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	*55.000,00*	*55.419,27*	*53.235,47*	*96,8*	*96,1*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	*1.761,97*	*1.625,00*	*1.380,27*	*78,3*	*84,9*
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	159.000,00	151.137,80	148.528,99	93,4	98,3
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	*108.000,00*	*108.000,00*	*108.000,00*	*100,0*	*100,0*
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	*7.000,00*	*7.000,00*	*6.732,54*	*96,2*	*96,2*
402604 Najem strojne računalniške opreme	*9.000,00*	*8.364,76*	*6.023,41*	*66,9*	*72,0*
402605 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	*35.000,00*	*27.773,04*	*27.773,04*	*79,4*	*100,0*
4027 Kazni in odškodnine	165.400,00	163.879,67	163.879,67	99,1	100,0
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	*150.000,00*	*157.543,47*	*157.543,47*	*105,0*	*100,0*
402799 Druge odškodnine in kazni	*15.400,00*	*6.336,20*	*6.336,20*	*41,1*	*100,0*
4029 Drugi operativni odhodki	504.058,84	507.977,13	473.089,36	93,9	93,1
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	*2.000,00*	*1.956,21*	*1.956,21*	*97,8*	*100,0*
402901 Stroški avtorskih honorarjev	*1.000,00*	*2.819,49*	*2.819,49*	*282,0*	*100,0*
402902 Stroški podjemnih pogodb	*15.013,00*	*13.193,51*	*11.904,53*	*79,3*	*90,2*
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	*25.736,55*	*25.769,43*	*25.148,00*	*97,7*	*97,6*
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	*105.082,55*	*98.485,86*	*91.537,86*	*87,1*	*93,0*
402907 Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	*8.740,00*	*7.313,77*	*6.277,70*	*71,8*	*85,8*
402938 Stroški zunanjih sodelavcev	*5.800,00*	*5.806,38*	*5.806,38*	*100,1*	*100,0*
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	*31.000,00*	*31.000,00*	*30.995,32*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	*264.678,74*	*280.169,92*	*257.976,58*	*97,5*	*92,1*
402908 Dodatki poslancem in državnim svetnikom	*9.800,00*	*9.872,43*	*9.872,43*	*100,7*	*100,0*
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	*22.000,00*	*23.258,21*	*22.543,71*	*102,5*	*96,9*
402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	*208,00*	*208,00*	*145,55*	*70,0*	*70,0*
402931 Stroški bančnih storitev	*2.000,00*	*2.139,41*	*2.103,60*	*105,2*	*98,3*
402932 Stroški povezani z zadolževanjem	*3.000,00*	*3.000,00*	*2.440,00*	*81,3*	*81,3*
402937 Stroški davčnih postopkov	*8.000,00*	*2.984,51*	*1.562,00*	*19,5*	*52,3*
403 Plačila domačih obresti	**310.100,00**	**297.767,61**	**297.196,26**	**95,8**	**99,8**
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	310.100,00	297.767,61	297.196,26	95,8	99,8
403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov bankam	*100,00*	*100,00*	*0,48*	*0,5*	*0,5*
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	*310.000,00*	*297.667,61*	*297.195,78*	*95,9*	*99,8*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZAKLJUČNI RAČUN 2024	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
409 Rezerve	**383.773,56**	**231.041,60**	**169.615,47**	**44,2**	**73,4**
4090 Splošna proračunska rezervacija	133.773,56	61.416,59	0,00	0,0	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	*133.773,56*	*61.416,59*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
4091 Proračunska rezerva	250.000,00	169.625,01	169.615,47	67,9	100,0
409100 Proračunska rezerva	*250.000,00*	*169.625,01*	*169.615,47*	*67,9*	*100,0*
41 TEKOČI TRANSFERI	**9.477.654,15**	**9.750.182,25**	**9.500.407,99**	**100,2**	**97,4**
410 Subvencije	**395.223,00**	**422.155,63**	**419.360,91**	**106,1**	**99,3**
4100 Subvencije javnim podjetjem	227.223,00	234.157,00	231.362,28	101,8	98,8
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	*227.223,00*	*234.157,00*	*231.362,28*	*101,8*	*98,8*
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	168.000,00	187.998,63	187.998,63	111,9	100,0
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	*81.000,00*	*90.998,63*	*90.998,63*	*112,3*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	*87.000,00*	*97.000,00*	*97.000,00*	*111,5*	*100,0*
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**5.494.000,00**	**5.684.589,88**	**5.612.833,03**	**102,2**	**98,7**
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	40.000,00	40.000,00	39.600,00	99,0	99,0
411103 Darilo ob rojstvu otroka	*40.000,00*	*40.000,00*	*39.600,00*	*99,0*	*99,0*
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	35.000,00	35.000,00	31.715,42	90,6	90,6
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	*35.000,00*	*35.000,00*	*31.715,42*	*90,6*	*90,6*
4117 Štipendije	40.000,00	38.800,00	38.800,00	97,0	100,0
411799 Druge štipendije	*40.000,00*	*38.800,00*	*38.800,00*	*97,0*	*100,0*
4119 Drugi transferi posameznikom	5.379.000,00	5.570.789,88	5.502.717,61	102,3	98,8
411900 Regresiranje prevozov v šolo	*1.100.000,00*	*1.178.900,00*	*1.173.305,12*	*106,7*	*99,5*
411902 Doplačila za šolo v naravi	*25.000,00*	*25.000,00*	*14.220,00*	*56,9*	*56,9*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	*495.000,00*	*618.063,49*	*617.944,76*	*124,8*	*100,0*
411920 Subvencioniranje stanarin	*60.000,00*	*64.780,00*	*60.234,65*	*100,4*	*93,0*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	*3.160.000,00*	*3.156.151,43*	*3.146.281,90*	*99,6*	*99,7*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	*539.000,00*	*527.894,96*	*490.731,18*	*91,0*	*93,0*
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	**617.317,00**	**630.935,09**	**615.430,69**	**99,7**	**97,5**
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	617.317,00	630.935,09	615.430,69	99,7	97,5
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	*617.317,00*	*630.935,09*	*615.430,69*	*99,7*	*97,5*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZAKLJUČNI RAČUN 2024	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
413 Drugi tekoči domači transferi	**2.971.114,15**	**3.012.501,65**	**2.852.783,36**	**96,0**	**94,7**
4130 Tekoči transferi občinam	75.800,00	23.870,00	14.526,49	19,2	60,9
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	*75.800,00*	*23.870,00*	*14.526,49*	*19,2*	*60,9*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.885.152,00	2.978.841,65	2.828.522,96	98,0	95,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*1.040.092,00*	*1.127.595,05*	*1.068.405,52*	*102,7*	*94,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	*1.845.060,00*	*1.851.246,60*	*1.760.117,44*	*95,4*	*95,1*
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.162,15	9.790,00	9.733,91	95,8	99,4
413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	*10.162,15*	*9.790,00*	*9.733,91*	*95,8*	*99,4*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**8.813.171,72**	**8.950.613,56**	**7.076.076,70**	**80,3**	**79,1**
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**8.813.171,72**	**8.950.613,56**	**7.076.076,70**	**80,3**	**79,1**
4202 Nakup opreme	401.622,98	382.308,39	374.353,38	93,2	97,9
420200 Nakup pisarniškega pohištva	*13.322,98*	*13.000,78*	*12.748,84*	*95,7*	*98,1*
420201 Nakup pisarniške opreme	*4.000,00*	*4.000,00*	*2.767,75*	*69,2*	*69,2*
420202 Nakup strojne računalniške opreme	*15.000,00*	*8.335,52*	*5.490,21*	*36,6*	*65,9*
420203 Nakup stanovanjskega pohištva	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*---*
420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	*2.700,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	*50.000,00*	*54.913,00*	*54.905,76*	*109,8*	*100,0*
420244 Nakup opreme za učilnice	*250.000,00*	*227.476,76*	*227.083,07*	*90,8*	*99,8*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	*19.500,00*	*16.871,83*	*16.555,12*	*84,9*	*98,1*
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	*34.100,00*	*28.696,52*	*28.695,99*	*84,2*	*100,0*
420233 Nakup gasilske opreme	*500,00*	*500,00*	*98,35*	*19,7*	*19,7*
420237 Nakup opreme za varovanje	*0,00*	*3.806,30*	*3.594,22*	*---*	*94,4*
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	*5.500,00*	*16.750,00*	*15.956,95*	*290,1*	*95,3*
420239 Nakup avdiovizualne opreme	*0,00*	*1.757,68*	*1.757,68*	*---*	*100,0*
420240 Nakup medicinske opreme in napeljav	*2.000,00*	*4.700,00*	*4.699,44*	*235,0*	*100,0*
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	6.333.541,13	6.332.482,88	4.606.996,24	72,7	72,8
420400 Priprava zemljišča	*41.000,00*	*15.827,18*	*15.827,18*	*38,6*	*100,0*
420401 Novogradnje	*257.305,00*	*309.557,14*	*309.523,68*	*120,3*	*100,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	*6.035.236,13*	*6.007.098,56*	*4.281.645,38*	*70,9*	*71,3*
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.075.753,00	1.368.864,31	1.336.119,31	124,2	97,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	*1.075.753,00*	*1.368.864,31*	*1.336.119,31*	*124,2*	*97,6*
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	354.355,56	340.784,01	340.784,01	96,2	100,0
420600 Nakup zemljišč	*354.355,56*	*340.784,01*	*340.784,01*	*96,2*	*100,0*
4207 Nakup nematerialnega premoženja	16.000,00	10.415,75	10.415,75	65,1	100,0
420703 Nakup licenčne programske opreme	*16.000,00*	*10.415,75*	*10.415,75*	*65,1*	*100,0*
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	631.899,05	515.758,22	407.408,01	64,5	79,0
420801 Investicijski nadzor	*149.017,05*	*95.390,81*	*72.081,32*	*48,4*	*75,6*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	*422.882,00*	*380.323,35*	*295.282,63*	*69,8*	*77,6*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	*60.000,00*	*40.044,06*	*40.044,06*	*66,7*	*100,0*
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	**796.466,01**	**934.134,51**	**921.863,72**	**115,7**	**98,7**
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	**416.500,00**	**453.050,67**	**453.050,11**	**108,8**	**100,0**
4315 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	416.500,00	453.050,67	453.050,11	108,8	100,0
431500 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	*416.500,00*	*453.050,67*	*453.050,11*	*108,8*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZAKLJUČNI RAČUN 2024	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	**379.966,01**	**481.083,84**	**468.813,61**	**123,4**	**97,5**
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	379.966,01	481.083,84	468.813,61	123,4	97,5
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	*379.966,01*	*481.083,84*	*468.813,61*	*123,4*	*97,5*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	**-2.136.052,81**	**-2.105.220,42**	**-1.216.463,39**	**57,0**	**57,8**
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**-1.885.872,81**	**-1.871.671,81**	**-971.401,58**	**51,5**	**51,9**
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**3.170.077,74**	**3.462.158,57**	**3.767.665,87**	**118,9**	**108,8**
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
750 Prejeta vračila danih posojil	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	*0,00*	*0,00*	*0,00*	---	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**1.940.000,00**	**1.940.000,00**	**1.940.000,00**	**100,0**	**100,0**
50 ZADOLŽEVANJE	**1.940.000,00**	**1.940.000,00**	**1.940.000,00**	**100,0**	**100,0**
500 Domače zadolževanje	**1.940.000,00**	**1.940.000,00**	**1.940.000,00**	**100,0**	**100,0**
5001 Najeti krediti pri bankah	1.940.000,00	1.940.000,00	1.940.000,00	100,0	100,0
500101 Najeti krediti pri bankah - dolgoročni krediti	*1.940.000,00*	*1.940.000,00*	*1.940.000,00*	*100,0*	*100,0*
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	**1.207.247,88**	**1.238.080,27**	**1.238.079,85**	**102,6**	**100,0**
55 ODPLAČILA DOLGA	**1.207.247,88**	**1.238.080,27**	**1.238.079,85**	**102,6**	**100,0**
550 Odplačila domačega dolga	**1.207.247,88**	**1.238.080,27**	**1.238.079,85**	**102,6**	**100,0**
5501 Odplačila kreditov bankam	952.163,00	982.995,39	982.995,39	103,2	100,0
550101 Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	*952.163,00*	*982.995,39*	*982.995,39*	*103,2*	*100,0*
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	255.084,88	255.084,88	255.084,46	100,0	100,0
550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	*255.084,88*	*255.084,88*	*255.084,46*	*100,0*	*100,0*
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-1.403.300,69**	**-1.403.300,69**	**-514.543,24**	**36,7**	**36,7**
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**732.752,12**	**701.919,73**	**701.920,15**	**95,8**	**100,0**
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	**2.136.052,81**	**2.105.220,42**	**1.216.463,39**	**57,0**	**57,8**
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	**1.438.990,85**	**1.438.990,85**	**1.438.990,85**		

3. POSEBNI DEL PRORAČUNA

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

II. POSEBNI DEL

Realizacija proračuna Občine Sevnica za obdobje od 01.01.2024 do 31.12.2024 po proračunskih uporabnikih:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1000	**OBČINSKI SVET**	**81.000,00**	**71.000,00**	**61.701,77**	**76,2**	**86,9**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**81.000,00**	**71.000,00**	**61.701,77**	**76,2**	**86,9**
0101	**Politični sistem**	**81.000,00**	**71.000,00**	**61.701,77**	**76,2**	**86,9**
01019001	***Dejavnost občinskega sveta***	***81.000,00***	***71.000,00***	***61.701,77***	***76,2***	***86,9***
01101	*Stroški dela občinskega sveta*	*50.000,00*	*40.000,00*	*36.159,68*	*72,3*	*90,4*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	50.000,00	40.000,00	36.159,68	72,3	90,4
01104	*Sejnine delovnih teles občinskega sveta*	*8.000,00*	*8.000,00*	*6.593,71*	*82,4*	*82,4*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	8.000,00	8.000,00	6.593,71	82,4	82,4
01105	*Delovanje političnih strank*	*23.000,00*	*23.000,00*	*18.948,38*	*82,4*	*82,4*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.000,00	23.000,00	18.948,38	82,4	82,4

2000 - NADZORNI ODBOR *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2000	**NADZORNI ODBOR**	**9.390,00**	**12.360,20**	**11.575,92**	**123,3**	**93,7**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**9.390,00**	**12.360,20**	**11.575,92**	**123,3**	**93,7**
0203	**Fiskalni nadzor**	**9.390,00**	**12.360,20**	**11.575,92**	**123,3**	**93,7**
02039001	***Dejavnost nadzornega odbora***	***9.390,00***	***12.360,20***	***11.575,92***	***123,3***	***93,7***
02201	*Stroški dela Nadzornega odbora*	*5.000,00*	*7.970,20*	*7.970,20*	*159,4*	*100,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	5.000,00	7.970,20	7.970,20	159,4	100,0
02203	*Stroški prevoza Nadzornega odbora*	*150,00*	*150,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402402	Stroški prevoza v državi	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
02204	*Delovanje Nadzornega odbora*	*4.240,00*	*4.240,00*	*3.605,72*	*85,0*	*85,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.000,00	4.000,00	3.605,72	90,1	90,1
402907	Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	240,00	240,00	0,00	0,0	0,0

3000 - ŽUPAN *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
3000	**ŽUPAN**	**419.770,07**	**362.448,45**	**298.663,57**	**71,2**	**82,4**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**178.574,36**	**188.950,56**	**186.850,30**	**104,6**	**98,9**
0101	**Politični sistem**	**178.574,36**	**188.950,56**	**186.850,30**	**104,6**	**98,9**
01019003	***Dejavnost župana in podžupanov***	***178.574,36***	***188.950,56***	***186.850,30***	***104,6***	***98,9***
01301	*Nadomestilo za delo župana in podžupanov*	*74.624,36*	*76.226,21*	*76.210,14*	*102,1*	*100,0*
400000	Osnovne plače	44.890,00	45.004,71	45.004,71	100,3	100,0
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.750,00	3.827,99	3.827,99	102,1	100,0
400100	Regres za letni dopust	1.203,36	1.253,90	1.253,90	104,2	100,0
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.500,00	1.507,86	1.507,86	100,5	100,0
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	550,00	545,80	531,07	96,6	97,3
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.000,00	4.350,98	4.350,98	108,8	100,0
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.000,00	3.225,13	3.225,13	107,5	100,0
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	255,00	260,55	260,55	102,2	100,0
401200	Prispevek za zaposlovanje	30,00	30,00	29,50	98,3	98,3
401300	Prispevek za starševsko varstvo	50,00	50,00	49,16	98,3	98,3
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	430,00	460,05	460,05	107,0	100,0
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	50,00	100,90	100,90	201,8	100,0
402402	Stroški prevoza v državi	5.000,00	5.591,71	5.591,71	111,8	100,0
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	16,00	40,00	40,00	250,0	100,0
402499	Drugi stroški službenih potovanj	100,00	104,20	104,20	104,2	100,0
402908	Dodatki poslancem in državnim svetnikom	9.800,00	9.872,43	9.872,43	100,7	100,0
01302	*Materialni stroški urada župana*	*103.950,00*	*112.724,35*	*110.640,16*	*106,4*	*98,2*
402006	Oglaševalske storitve in objave	70.000,00	70.283,50	70.283,49	100,4	100,0
402009	Reprezentanca	15.750,00	20.150,00	19.255,54	122,3	95,6
402099	Drugi splošni material in storitve	18.200,00	22.290,85	21.101,13	115,9	94,7

3000 - ŽUPAN *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**20.000,00**	**20.001,30**	**20.001,20**	**100,0**	**100,0**
0403	**Druge skupne administrative službe**	**20.000,00**	**20.001,30**	**20.001,20**	**100,0**	**100,0**
04039002	***Izvedba protokolarnih dogodkov***	***20.000,00***	***20.001,30***	***20.001,20***	***100,0***	***100,0***
04301	*Izvedba protokolarnih dogodkov*	*20.000,00*	*20.001,30*	*20.001,20*	*100,0*	*100,0*
402099	Drugi splošni material in storitve	20.000,00	20.001,30	20.001,20	100,0	100,0
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**87.422,15**	**92.080,00**	**91.812,07**	**105,0**	**99,7**
1803	**Programi v kulturi**	**79.760,00**	**84.830,00**	**84.562,07**	**106,0**	**99,7**
18039003	***Ljubiteljska kultura***	***79.760,00***	***84.830,00***	***84.562,07***	***106,0***	***99,7***
18305	*Transferi neprofitnim organizacijam*	*79.760,00*	*84.830,00*	*84.562,07*	*106,0*	*99,7*
402999	Drugi operativni odhodki	21.260,00	24.230,00	23.985,85	112,8	99,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	57.600,00	60.600,00	60.576,22	105,2	100,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	900,00	0,00	0,00	0,0	---
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**7.662,15**	**7.250,00**	**7.250,00**	**94,6**	**100,0**
18059001	***Programi športa***	***7.662,15***	***7.250,00***	***7.250,00***	***94,6***	***100,0***
18306	*Transferi drugim izvajalcem javnih služb*	*7.662,15*	*7.250,00*	*7.250,00*	*94,6*	*100,0*
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.662,15	7.250,00	7.250,00	94,6	100,0
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**	**133.773,56**	**61.416,59**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
2303	**Splošna proračunska rezervacija**	**133.773,56**	**61.416,59**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
23039001	***Splošna proračunska rezervacija***	***133.773,56***	***61.416,59***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
23410	*Splošna proračunska rezervacija*	*133.773,56*	*61.416,59*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
409000	Splošna proračunska rezervacija	133.773,56	61.416,59	0,00	0,0	0,0

4001 - OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4001	**OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA**	**2.868.911,11**	**2.880.596,36**	**2.753.769,28**	**96,0**	**95,6**
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**11.000,00**	**11.000,00**	**9.812,65**	**89,2**	**89,2**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**11.000,00**	**11.000,00**	**9.812,65**	**89,2**	**89,2**
04039001	***Obveščanje domače in tuje javnosti***	***11.000,00***	***11.000,00***	***9.812,65***	***89,2***	***89,2***
04401	*Oglaševanje občinske uprave*	*11.000,00*	*11.000,00*	*9.812,65*	*89,2*	*89,2*
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	11.000,00	11.000,00	9.812,65	89,2	89,2
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.285.790,55**	**2.287.166,97**	**2.168.516,19**	**94,9**	**94,8**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.285.790,55**	**2.287.166,97**	**2.168.516,19**	**94,9**	**94,8**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.848.680,55***	***1.845.163,68***	***1.749.955,58***	***94,7***	***94,8***
06413	*Stroški dela občinske uprave*	*1.297.130,00*	*1.292.469,52*	*1.246.908,91*	*96,1*	*96,5*
400000	Osnovne plače	947.700,00	936.699,00	894.879,41	94,4	95,5
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	52.000,00	52.000,00	51.736,41	99,5	99,5
400100	Regres za letni dopust	43.500,00	43.003,19	41.052,77	94,4	95,5
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	45.000,00	45.000,00	44.347,53	98,6	98,6
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	13.500,00	13.500,00	13.208,54	97,8	97,8
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	18.700,00	18.700,00	18.144,89	97,0	97,0
400400	Sredstva za nadurno delo	11.000,00	12.323,94	12.323,94	112,0	100,0
400900	Jubilejne nagrade	335,00	781,27	781,27	233,2	100,0
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	81.000,00	83.666,28	83.666,28	103,3	100,0
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	62.700,00	64.088,41	64.088,41	102,2	100,0
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	5.070,00	5.177,75	5.177,75	102,1	100,0
401200	Prispevek za zaposlovanje	675,00	675,00	650,03	96,3	96,3
401300	Prispevek za starševsko varstvo	950,00	979,92	976,92	102,8	99,7
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	15.000,00	15.874,76	15.874,76	105,8	100,0

4001 - OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06420 Pisarniški in splošni material za delovanje OU	*62.206,00*	*65.669,02*	*59.285,22*	*95,3*	*90,3*
402000 Pisarniški material in storitve	9.000,00	9.000,00	6.362,88	70,7	70,7
402001 Čistilni material in storitve	34.206,00	37.669,02	37.440,86	109,5	99,4
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	3.500,00	3.500,00	3.409,49	97,4	97,4
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	4.000,00	4.000,00	3.030,76	75,8	75,8
402009 Reprezentanca	1.500,00	1.500,00	1.184,03	78,9	78,9
402099 Drugi splošni material in storitve	10.000,00	10.000,00	7.857,20	78,6	78,6
06422 Energija in komunalne storitve za delovanje OU	*116.000,00*	*120.238,92*	*108.792,49*	*93,8*	*90,5*
402200 Električna energija	35.000,00	44.000,00	43.953,06	125,6	99,9
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	30.000,00	26.217,90	18.756,09	62,5	71,5
402203 Voda in komunalne storitve	6.000,00	6.000,00	4.722,21	78,7	78,7
402204 Odvoz smeti	12.000,00	12.000,00	11.340,01	94,5	94,5
402205 Telefon, elektronska pošta	13.000,00	14.671,78	14.671,18	112,9	100,0
402206 Poštnina in kurirske storitve	20.000,00	17.349,24	15.349,94	76,8	88,5
06423 Prevozni stroški in storitve OU	*18.838,00*	*18.838,00*	*10.643,86*	*56,5*	*56,5*
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	6.000,00	6.000,00	3.542,50	59,0	59,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	7.000,00	7.000,00	1.891,58	27,0	27,0
402304 Pristojbina za registracijo vozil	1.000,00	1.000,00	692,88	69,3	69,3
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	4.050,00	4.050,00	4.046,90	99,9	99,9
402306 Stroški nakupa vinjet, cestnin, kartic javnega prevoza	788,00	788,00	470,00	59,6	59,6
06424 Izdatki za službena potovanja OU	*2.970,00*	*3.058,43*	*2.438,02*	*82,1*	*79,7*
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	350,00	438,43	438,43	125,3	100,0
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	320,00	320,00	0,00	0,0	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	1.500,00	1.500,00	1.455,99	97,1	97,1
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	500,00	500,00	406,00	81,2	81,2
402404 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402499 Drugi stroški službenih potovanj	200,00	200,00	137,60	68,8	68,8

4001 - OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06429	*Drugi operativni odhodki za delovanje OU*	*275.736,55*	*269.089,79*	*260.794,02*	*94,6*	*96,9*
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	18.000,00	16.757,30	16.636,36	92,4	99,3
402502	Tekoče vzdrževanje počitniških objektov	3.500,00	4.915,49	4.915,49	140,4	100,0
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	7.000,00	7.000,00	6.732,54	96,2	96,2
402702	Odškodnine zaradi sodnih postopkov	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0	100,0
402901	Stroški avtorskih honorarjev	1.000,00	2.819,49	2.819,49	282,0	100,0
402902	Stroški podjemnih pogodb	3.500,00	1.680,51	833,70	23,8	49,6
402903	Stroški dela preko študentskega servisa	736,55	736,55	115,12	15,6	15,6
402907	Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	7.000,00	7.000,00	6.203,93	88,6	88,6
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	22.000,00	23.258,21	22.543,71	102,5	96,9
402931	Stroški bančnih storitev	2.000,00	2.139,41	2.103,60	105,2	98,3
402937	Stroški davčnih postopkov	8.000,00	2.984,51	1.562,00	19,5	52,3
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	31.000,00	31.000,00	30.995,32	100,0	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	22.000,00	18.798,32	15.332,76	69,7	81,6
06430	*Stroški skupnega prekrškovnega organa*	*75.800,00*	*75.800,00*	*61.093,06*	*80,6*	*80,6*
400000	Osnovne plače	0,00	45.252,00	40.514,06	---	89,5
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	6.678,00	6.052,51	---	90,6
413003	Sredstva, prenesena drugim občinam	75.800,00	23.870,00	14.526,49	19,2	60,9
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***437.110,00***	***442.003,29***	***418.560,61***	***95,8***	***94,7***
06440	*Vzdrževanje objektov in opreme*	*350.110,00*	*370.672,68*	*354.460,45*	*101,2*	*95,6*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	120.000,00	89.927,57	87.378,72	72,8	97,2
402504	Zavarovalne premije za objekte	25.110,00	25.544,81	25.544,81	101,7	100,0
402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	11.000,00	11.000,00	6.723,72	61,1	61,1
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	5.000,00	5.000,00	1.846,54	36,9	36,9
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	55.000,00	55.419,27	53.235,47	96,8	96,1
402604	Najem strojne računalniške opreme	9.000,00	8.364,76	6.023,41	66,9	72,0
420203	Nakup stanovanjskega pohištva	5.000,00	0,00	0,00	0,0	---
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	120.000,00	171.292,18	171.292,18	142,7	100,0
420801	Investicijski nadzor	0,00	2.415,60	2.415,60	---	100,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	1.708,49	0,00	---	0,0

4001 - OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06441 Nakup osnovnih sredstev	*52.000,00*	*43.557,57*	*36.327,12*	*69,9*	*83,4*
420200 Nakup pisarniškega pohištva	13.000,00	13.000,00	12.748,84	98,1	98,1
420201 Nakup pisarniške opreme	4.000,00	4.000,00	2.767,75	69,2	69,2
420202 Nakup strojne računalniške opreme	15.000,00	8.335,52	5.490,21	36,6	65,9
420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0	0,0
420233 Nakup gasilske opreme	500,00	500,00	98,35	19,7	19,7
420237 Nakup opreme za varovanje	0,00	3.806,30	3.594,22	---	94,4
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	2.000,00	2.000,00	1.212,00	60,6	60,6
420703 Nakup licenčne programske opreme	16.000,00	10.415,75	10.415,75	65,1	100,0
06443 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	*35.000,00*	*27.773,04*	*27.773,04*	*79,4*	*100,0*
402605 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	35.000,00	27.773,04	27.773,04	79,4	100,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**572.120,56**	**582.429,39**	**575.440,44**	**100,6**	**98,8**
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	**90.000,00**	**105.292,32**	**105.292,32**	**117,0**	**100,0**
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	***90.000,00***	***105.292,32***	***105.292,32***	***117,0***	***100,0***
16459 GEODETSKE STORITVE	*90.000,00*	*105.292,32*	*105.292,32*	*117,0*	*100,0*
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	90.000,00	105.292,32	105.292,32	117,0	100,0
1603 Komunalna dejavnost	**117.765,00**	**136.211,27**	**129.222,32**	**109,7**	**94,9**
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***117.765,00***	***136.211,27***	***129.222,32***	***109,7***	***94,9***
16407 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	*117.765,00*	*136.211,27*	*129.222,32*	*109,7*	*94,9*
420401 Novogradnje	75.805,00	95.577,99	95.577,99	126,1	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	35.000,00	32.333,84	28.404,33	81,2	87,9
420801 Investicijski nadzor	3.960,00	3.540,00	3.540,00	89,4	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	4.759,44	1.700,00	56,7	35,7

4001 - OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**364.355,56**	**340.925,80**	**340.925,80**	**93,6**	**100,0**
16069002 Nakup zemljišč	***364.355,56***	***340.925,80***	***340.925,80***	***93,6***	***100,0***
16460 NAKUP ZEMLJIŠČ	*364.355,56*	*340.925,80*	*340.925,80*	*93,6*	*100,0*
402799 Druge odškodnine in kazni	10.000,00	141,79	141,79	1,4	100,0
420600 Nakup zemljišč	354.355,56	340.784,01	340.784,01	96,2	100,0

4002 - ODDELEK ZA FINANCE *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4002	**ODDELEK ZA FINANCE**	**313.100,00**	**300.767,61**	**299.636,26**	**95,7**	**99,6**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**313.100,00**	**300.767,61**	**299.636,26**	**95,7**	**99,6**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**313.100,00**	**300.767,61**	**299.636,26**	**95,7**	**99,6**
22019001	***Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje***	***310.100,00***	***297.767,61***	***297.196,26***	***95,8***	***99,8***
22401	*Plačilo obresti bankam*	*310.100,00*	*297.767,61*	*297.196,26*	*95,8*	*99,8*
403100	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov bankam	100,00	100,00	0,48	0,5	0,5
403101	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	310.000,00	297.667,61	297.195,78	95,9	99,8
22019002	***Stroški financiranja in upravljanja z dolgom***	***3.000,00***	***3.000,00***	***2.440,00***	***81,3***	***81,3***
22410	*Stroški zadolževanja*	*3.000,00*	*3.000,00*	*2.440,00*	*81,3*	*81,3*
402932	Stroški povezani z zadolževanjem	3.000,00	3.000,00	2.440,00	81,3	81,3

4003 - ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4003	**ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR**	**6.977.141,54**	**7.729.432,18**	**7.354.091,08**	**105,4**	**95,1**
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**	**719.500,00**	**727.937,15**	**727.044,73**	**101,1**	**99,9**
0703	**Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**	**719.500,00**	**727.937,15**	**727.044,73**	**101,1**	**99,9**
07039001	***Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč***	***46.500,00***	***52.233,60***	***51.494,30***	***110,7***	***98,6***
07400	*Zaščitna oprema za civilno zaščito*	*8.000,00*	*8.076,49*	*7.337,19*	*91,7*	*90,9*
402199	Drugi posebni materiali in storitve	7.000,00	7.075,89	6.336,59	90,5	89,6
420299	Nakup druge opreme in napeljav	1.000,00	1.000,60	1.000,60	100,1	100,0
07402	*Operativni odhodki za civilno zaščito*	*28.000,00*	*33.657,11*	*33.657,11*	*120,2*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	28.000,00	33.657,11	33.657,11	120,2	100,0
07404	*Študije na področju civilne zaščite*	*10.500,00*	*10.500,00*	*10.500,00*	*100,0*	*100,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,0	100,0
07039002	***Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč***	***673.000,00***	***675.703,55***	***675.550,43***	***100,4***	***100,0***
07411	*Delovanje Občinske gasilske zveze*	*591.500,00*	*598.939,82*	*598.787,26*	*101,2*	*100,0*
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	256.500,00	234.652,88	234.500,32	91,4	99,9
431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	335.000,00	364.286,94	364.286,94	108,7	100,0
07412	*Investicijski transferi združenjem za požarno varnost*	*81.500,00*	*76.763,73*	*76.763,17*	*94,2*	*100,0*
431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	81.500,00	76.763,73	76.763,17	94,2	100,0
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**	**19.350,00**	**19.350,00**	**15.401,37**	**79,6**	**79,6**
0802	**Policijska in kriminalistična dejavnost**	**19.350,00**	**19.350,00**	**15.401,37**	**79,6**	**79,6**
08029001	***Prometna varnost***	***19.350,00***	***19.350,00***	***15.401,37***	***79,6***	***79,6***
08401	*Sejnine Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu*	*350,00*	*350,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	350,00	350,00	0,00	0,0	0,0
08402	*Materialni stroški za del. Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prom.*	*19.000,00*	*19.000,00*	*15.401,37*	*81,1*	*81,1*
402099	Drugi splošni material in storitve	19.000,00	19.000,00	15.401,37	81,1	81,1

4003 - ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	**100.000,00**	**94.790,00**	**94.789,30**	**94,8**	**100,0**
1104 Gozdarstvo	**100.000,00**	**94.790,00**	**94.789,30**	**94,8**	**100,0**
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	***100.000,00***	***94.790,00***	***94.789,30***	***94,8***	***100,0***
11415 Investicijsko vzdrževanje gozdnih poti	*100.000,00*	*94.790,00*	*94.789,30*	*94,8*	*100,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	100.000,00	94.790,00	94.789,30	94,8	100,0
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	**58.000,00**	**58.000,00**	**54.517,59**	**94,0**	**94,0**
1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina	**58.000,00**	**58.000,00**	**54.517,59**	**94,0**	**94,0**
12049001 Oskrba s plinom	***58.000,00***	***58.000,00***	***54.517,59***	***94,0***	***94,0***
12402 INVESTICIJE V PLINIFIKACIJO	*40.000,00*	*40.000,00*	*36.532,59*	*91,3*	*91,3*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	40.000,00	40.000,00	36.532,59	91,3	91,3
12403 VZDRŽEVANJE PLINOVODNEGA OMREŽJA	*18.000,00*	*18.000,00*	*17.985,00*	*99,9*	*99,9*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	18.000,00	18.000,00	17.985,00	99,9	99,9
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**2.826.752,64**	**2.886.304,38**	**2.835.278,82**	**100,3**	**98,2**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**2.823.252,64**	**2.871.554,38**	**2.820.533,87**	**99,9**	**98,2**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***1.500.000,00***	***1.562.651,66***	***1.562.626,69***	***104,2***	***100,0***
13401 Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin	*1.500.000,00*	*1.562.651,66*	*1.562.626,69*	*104,2*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.500.000,00	1.562.651,66	1.562.626,69	104,2	100,0
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	***1.068.252,64***	***1.032.445,64***	***1.001.553,64***	***93,8***	***97,0***
13406 Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture	*891.297,00*	*897.329,00*	*895.392,64*	*100,5*	*99,8*
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	50.000,00	54.913,00	54.905,76	109,8	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	841.297,00	842.416,00	840.486,88	99,9	99,8

4003 - ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13407 Študije na področju cestne infrastrukture	*176.955,64*	*135.116,64*	*106.161,00*	*60,0*	*78,6*
420801 Investicijski nadzor	34.855,64	11.048,64	11.011,27	31,6	99,7
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	142.100,00	124.068,00	95.149,73	67,0	76,7
13029003 Urejanje cestnega prometa	***52.000,00***	***19.897,36***	***18.094,26***	***34,8***	***90,9***
13410 Avtobusna postajališča	*22.000,00*	*16.697,36*	*15.410,26*	*70,1*	*92,3*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	1.447,36	1.447,36	72,4	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	20.000,00	15.250,00	13.962,90	69,8	91,6
13411 Parkirišča	*30.000,00*	*3.200,00*	*2.684,00*	*9,0*	*83,9*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	30.000,00	3.200,00	2.684,00	9,0	83,9
13029004 Cestna razsvetljava	***203.000,00***	***256.559,72***	***238.259,28***	***117,4***	***92,9***
13414 Tokovina za javno razsvetljavo	*98.000,00*	*147.903,40*	*144.284,82*	*147,2*	*97,6*
402200 Električna energija	98.000,00	147.903,40	144.284,82	147,2	97,6
13415 Redno vzdrževanje javne razsvetljave	*40.000,00*	*82.811,66*	*82.811,66*	*207,0*	*100,0*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	40.000,00	82.811,66	82.811,66	207,0	100,0
13416 Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave	*65.000,00*	*25.844,66*	*11.162,80*	*17,2*	*43,2*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	65.000,00	25.844,66	11.162,80	17,2	43,2
1306 Telekomunikacije in pošta	**3.500,00**	**14.750,00**	**14.744,95**	**421,3**	**100,0**
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	***3.500,00***	***14.750,00***	***14.744,95***	***421,3***	***100,0***
13440 Gradnja širokopasovnih povezav	*3.500,00*	*14.750,00*	*14.744,95*	*421,3*	*100,0*
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	3.500,00	14.750,00	14.744,95	421,3	100,0

4003 - ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**1.519.759,90**	**1.714.362,91**	**1.438.489,36**	**94,7**	**83,9**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**1.474.777,90**	**1.705.449,41**	**1.434.844,36**	**97,3**	**84,1**
15029001	***Zbiranje in ravnanje z odpadki***	***34.293,00***	***52.272,82***	***51.252,28***	***149,5***	***98,1***
15401	*Ravnanje z odpadki*	*34.293,00*	*52.272,82*	*51.252,28*	*149,5*	*98,1*
402702	Odškodnine zaradi sodnih postopkov	0,00	7.543,47	7.543,47	---	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	33.293,00	43.729,35	43.708,81	131,3	100,0
15029002	***Ravnanje z odpadno vodo***	***1.440.484,90***	***1.653.176,59***	***1.383.592,08***	***96,1***	***83,7***
15407	*Študije na področju ravnanja z odpadno vodo*	*44.116,00*	*46.060,52*	*41.221,58*	*93,4*	*89,5*
410000	Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	41.116,00	41.116,00	38.321,58	93,2	93,2
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	4.944,52	2.900,00	96,7	58,7
15411	*Gradnja kanalizacij in ČN*	*1.355.568,90*	*1.566.309,69*	*1.308.185,82*	*96,5*	*83,5*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	30.000,00	70.128,63	70.128,63	233,8	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	3.434,14	3.433,87	---	100,0
410000	Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	186.107,00	193.041,00	193.040,70	103,7	100,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	894.570,49	944.570,49	704.535,03	78,8	74,6
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	215.000,00	325.194,02	319.783,18	148,7	98,3
420801	Investicijski nadzor	19.891,41	16.891,41	14.764,41	74,2	87,4
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	13.050,00	2.500,00	25,0	19,2
15414	*Gospodarske javne službe*	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.000,00*	*100,0*	*100,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0
15415	*HIŠNI PRIKLJUČKI IN MČN*	*35.800,00*	*35.806,38*	*29.184,68*	*81,5*	*81,5*
402938	Stroški zunanjih sodelavcev	5.800,00	5.806,38	5.806,38	100,1	100,0
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	30.000,00	30.000,00	23.378,30	77,9	77,9

4003 - ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov	**44.982,00**	**8.913,50**	**3.645,00**	**8,1**	**40,9**
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	***44.982,00***	***8.913,50***	***3.645,00***	***8,1***	***40,9***
15501 Urejanje vodotokov	*44.982,00*	*8.913,50*	*3.645,00*	*8,1*	*40,9*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.700,00	3.700,00	3.645,00	98,5	98,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	41.282,00	5.213,50	0,00	0,0	0,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**1.345.600,00**	**1.717.938,74**	**1.677.831,44**	**124,7**	**97,7**
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	**123.000,00**	**83.313,46**	**83.313,46**	**67,7**	**100,0**
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	***60.000,00***	***40.044,06***	***40.044,06***	***66,7***	***100,0***
16401 Urbanizem in geodetske storitve	*60.000,00*	*40.044,06*	*40.044,06*	*66,7*	*100,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	60.000,00	40.044,06	40.044,06	66,7	100,0
16029003 Prostorsko načrtovanje	***63.000,00***	***43.269,40***	***43.269,40***	***68,7***	***100,0***
16405 Strateško načrtovanje	*63.000,00*	*43.269,40*	*43.269,40*	*68,7*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	63.000,00	43.269,40	43.269,40	68,7	100,0
1603 Komunalna dejavnost	**857.600,00**	**1.307.445,54**	**1.277.622,63**	**149,0**	**97,7**
16039001 Oskrba z vodo	***303.500,00***	***488.848,48***	***467.350,99***	***154,0***	***95,6***
16411 Študije o vodooskrbi	*27.000,00*	*21.288,48*	*17.682,55*	*65,5*	*83,1*
402999 Drugi operativni odhodki	18.000,00	17.335,00	14.632,55	81,3	84,4
420801 Investicijski nadzor	3.000,00	903,48	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	6.000,00	3.050,00	3.050,00	50,8	100,0
16413 Investicije v vodooskrbne sisteme	*276.500,00*	*467.560,00*	*449.668,44*	*162,6*	*96,2*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	16.500,00	11.550,00	11.072,48	67,1	95,9
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.334,00	1.333,72	---	100,0
420401 Novogradnje	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0	100,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	190.000,00	379.827,00	379.824,74	199,9	100,0
420801 Investicijski nadzor	15.000,00	1.950,00	0,00	0,0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	30.000,00	47.899,00	32.437,50	108,1	67,7

4003 - ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16039003 Objekti za rekreacijo	***54.100,00***	***57.896,52***	***57.870,99***	***107,0***	***100,0***
16406 Objekti za rekreacijo	*54.100,00*	*57.896,52*	*57.870,99*	*107,0*	*100,0*
420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	34.100,00	28.696,52	28.695,99	84,2	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	20.000,00	29.200,00	29.175,00	145,9	99,9
16039005 Druge komunalne dejavnosti	***500.000,00***	***760.700,54***	***752.400,65***	***150,5***	***98,9***
16418 Urejanje javnih površin	*500.000,00*	*760.700,54*	*752.400,65*	*150,5*	*98,9*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	500.000,00	760.700,54	752.400,65	150,5	98,9
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	**270.000,00**	**276.379,74**	**276.128,81**	**102,3**	**99,9**
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	***80.000,00***	***78.982,83***	***78.982,83***	***98,7***	***100,0***
16443 Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih objektov	*80.000,00*	*78.982,83*	*78.982,83*	*98,7*	*100,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	80.000,00	78.982,83	78.982,83	98,7	100,0
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	***190.000,00***	***197.396,91***	***197.145,98***	***103,8***	***99,9***
16440 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	*150.000,00*	*161.017,17*	*160.766,24*	*107,2*	*99,8*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	150.000,00	161.017,17	160.766,24	107,2	99,8
16442 Subvencije za spodbujanje gradenj	*40.000,00*	*36.379,74*	*36.379,74*	*91,0*	*100,0*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	40.000,00	36.379,74	36.379,74	91,0	100,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**95.000,00**	**50.800,00**	**40.766,54**	**42,9**	**80,3**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***95.000,00***	***50.800,00***	***40.766,54***	***42,9***	***80,3***
16450 Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica	*95.000,00*	*50.800,00*	*40.766,54*	*42,9*	*80,3*
420400 Priprava zemljišča	30.000,00	0,00	0,00	0,0	---
420401 Novogradnje	50.000,00	40.800,00	40.766,54	81,5	99,9
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	15.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0

4003 - ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**	**388.179,00**	**510.749,00**	**510.738,47**	**131,6**	**100,0**
2302	**Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**	**388.179,00**	**510.749,00**	**510.738,47**	**131,6**	**100,0**
23029001	***Rezerva občine***	***250.000,00***	***169.625,01***	***169.615,47***	***67,9***	***100,0***
23401	*Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče*	*250.000,00*	*169.625,01*	*169.615,47*	*67,9*	*100,0*
409100	Proračunska rezerva	250.000,00	169.625,01	169.615,47	67,9	100,0
23029002	***Posebni programi pomoči v primerih nesreč***	***138.179,00***	***341.123,99***	***341.123,00***	***246,9***	***100,0***
23402	*Rezerva posebni programi*	*138.179,00*	*341.123,99*	*341.123,00*	*246,9*	*100,0*
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	138.179,00	341.123,99	341.123,00	246,9	100,0

4004 - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4004	**ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI**	**12.952.567,00**	**13.045.727,00**	**11.396.493,16**	**88,0**	**87,4**
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**	**55.000,00**	**53.261,02**	**53.097,67**	**96,5**	**99,7**
1003	**Aktivna politika zaposlovanja**	**55.000,00**	**53.261,02**	**53.097,67**	**96,5**	**99,7**
10039001	***Povečanje zaposljivosti***	***55.000,00***	***53.261,02***	***53.097,67***	***96,5***	***99,7***
10403	*Javna dela*	*55.000,00*	*53.261,02*	*53.097,67*	*96,5*	*99,7*
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	55.000,00	53.261,02	53.097,67	96,5	99,7
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**	**1.728.919,00**	**1.705.636,52**	**314.407,00**	**18,2**	**18,4**
1702	**Primarno zdravstvo**	**5.000,00**	**8.604,40**	**8.321,93**	**166,4**	**96,7**
17029001	***Dejavnost zdravstvenih domov***	***5.000,00***	***8.604,40***	***8.321,93***	***166,4***	***96,7***
17401	*Oprema za zdravstvene namene*	*3.000,00*	*3.904,40*	*3.622,49*	*120,8*	*92,8*
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.000,00	3.904,40	3.622,49	120,8	92,8
17404	*INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKTOV*	*2.000,00*	*4.700,00*	*4.699,44*	*235,0*	*100,0*
420240	Nakup medicinske opreme in napeljav	2.000,00	4.700,00	4.699,44	235,0	100,0
1707	**Drugi programi na področju zdravstva**	**1.723.919,00**	**1.697.032,12**	**306.085,07**	**17,8**	**18,0**
17079001	***Nujno zdravstveno varstvo***	***1.723.919,00***	***1.697.032,12***	***306.085,07***	***17,8***	***18,0***
17411	*NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV ZA NUJNO ZDRAVSTVENO VARSTVO*	*1.723.919,00*	*1.697.032,12*	*306.085,07*	*17,8*	*18,0*
402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	3.668,00	0,00	0,0	0,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	1.693.919,00	1.668.364,12	297.145,07	17,5	17,8
420801	Investicijski nadzor	20.000,00	20.000,00	8.940,00	44,7	44,7
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0

4004 - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**1.893.818,00**	**1.908.548,37**	**1.812.965,82**	**95,7**	**95,0**
1802	**Ohranjanje kulturne dediščine**	**47.000,00**	**47.000,00**	**40.966,79**	**87,2**	**87,2**
18029001	***Nepremična kulturna dediščina***	***35.000,00***	***35.000,00***	***28.966,79***	***82,8***	***82,8***
18481	*SREDSTVA ZA OBNOVO IN OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE*	*35.000,00*	*35.000,00*	*28.966,79*	*82,8*	*82,8*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	35.000,00	35.000,00	28.966,79	82,8	82,8
18029002	***Premična kulturna dediščina***	***12.000,00***	***12.000,00***	***12.000,00***	***100,0***	***100,0***
18490	*TRANSFERI ZA MUZEJSKE PROGRAME*	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*	*100,0*	*100,0*
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0	100,0
1803	**Programi v kulturi**	**910.207,00**	**919.198,05**	**869.216,88**	**95,5**	**94,6**
18039001	***Knjižničarstvo in založništvo***	***477.664,00***	***477.664,00***	***451.354,63***	***94,5***	***94,5***
18401	*Knjižnična dejavnost*	*449.773,00*	*449.773,00*	*423.951,49*	*94,3*	*94,3*
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	314.773,00	314.773,00	307.857,90	97,8	97,8
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	135.000,00	135.000,00	116.093,59	86,0	86,0
18404	*Posavska potujoča knjižnica*	*27.891,00*	*27.891,00*	*27.403,14*	*98,3*	*98,3*
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	13.734,00	13.734,00	13.331,04	97,1	97,1
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	14.157,00	14.157,00	14.072,10	99,4	99,4
18039002	***Umetniški programi***	***311.143,00***	***312.865,02***	***293.923,29***	***94,5***	***94,0***
18408	*Transferi KŠTM za dejavnost kulture*	*311.143,00*	*312.865,02*	*293.923,29*	*94,5*	*94,0*
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	11.500,00	7.734,92	5.193,65	45,2	67,2
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	141.000,00	141.000,00	140.041,84	99,3	99,3
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	137.633,00	137.633,00	122.829,33	89,2	89,2
432300	Investicijski transferi javnim zavodom	21.010,00	26.497,10	25.858,47	123,1	97,6
18039003	***Ljubiteljska kultura***	***111.400,00***	***113.138,98***	***108.408,91***	***97,3***	***95,8***
18410	*Ljubiteljska kultura - tekoči transferi*	*17.000,00*	*17.000,00*	*17.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,0	100,0

4004 - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18411 Delovanje združenj na področju ljubiteljske kulture	*94.400,00*	*96.138,98*	*91.408,91*	*96,8*	*95,1*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	92.000,00	93.738,98	89.008,91	96,8	95,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,0	100,0
18039005 Drugi programi v kulturi	***10.000,00***	***15.530,05***	***15.530,05***	***155,3***	***100,0***
18403 Investicijsko vzdrževanje knjižnice	*10.000,00*	*15.530,05*	*15.530,05*	*155,3*	*100,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	10.000,00	15.530,05	15.530,05	155,3	100,0
1804 Podpora posebnim skupinam	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,0**	**100,0**
18049001 Programi veteranskih organizacij	***7.000,00***	***7.000,00***	***7.000,00***	***100,0***	***100,0***
18440 Transferi združenjem s področja družbenih dejavnosti	*7.000,00*	*7.000,00*	*7.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0	100,0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**929.611,00**	**935.350,32**	**895.782,15**	**96,4**	**95,8**
18059001 Programi športa	***749.517,00***	***754.181,29***	***722.467,67***	***96,4***	***95,8***
18420 Transferi za športne dejavnosti	*471.717,00*	*491.784,78*	*473.818,57*	*100,5*	*96,4*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	196.000,00	196.000,00	195.999,03	100,0	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	117.250,00	117.250,00	101.331,38	86,4	86,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	151.696,00	151.696,00	150.369,31	99,1	99,1
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	6.771,00	26.838,78	26.118,85	385,8	97,3
18421 OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA	*132.800,00*	*154.594,00*	*150.199,87*	*113,1*	*97,2*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.000,00	3.300,00	3.297,25	164,9	99,9
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	4.347,00	0,00	0,0	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	10.000,00	4.720,18	4.720,18	47,2	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	100.800,00	126.366,82	126.322,44	125,3	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	15.000,00	15.860,00	15.860,00	105,7	100,0

4004 - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18422 Upravljanje bazena v Sevnici	*145.000,00*	*107.802,51*	*98.449,23*	*67,9*	*91,3*
402001 Čistilni material in storitve	7.500,00	5.540,00	5.540,00	73,9	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.500,00	395,00	393,17	26,2	99,5
402200 Električna energija	12.000,00	1.366,00	719,40	6,0	52,7
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	7.000,00	2.000,00	1.259,66	18,0	63,0
402203 Voda in komunalne storitve	35.000,00	18.327,74	16.425,87	46,9	89,6
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	35.000,00	34.600,00	31.140,24	89,0	90,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	2.500,00	2.467,12	1.891,89	75,7	76,7
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	25.000,00	25.032,88	25.032,88	100,1	100,0
402907 Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	1.500,00	73,77	73,77	4,9	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	18.000,00	18.000,00	15.972,35	88,7	88,7
18059002 Programi za mladino	***180.094,00***	***181.169,03***	***173.314,48***	***96,2***	***95,7***
18430 Transferi za mladinsko dejavnost	*180.094,00*	*181.169,03*	*173.314,48*	*96,2*	*95,7*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	9.500,00	7.340,00	5.901,10	62,1	80,4
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.000,00	18.000,00	17.999,00	100,0	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	94.350,00	97.585,03	97.585,03	103,4	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	56.522,00	56.522,00	50.292,17	89,0	89,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.722,00	1.722,00	1.537,18	89,3	89,3
19 IZOBRAŽEVANJE	**8.086.830,00**	**8.033.755,60**	**7.916.390,93**	**97,9**	**98,5**
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	**3.502.500,00**	**3.593.751,43**	**3.576.979,63**	**102,1**	**99,5**
19029001 Vrtci	***3.502.500,00***	***3.593.751,43***	***3.576.979,63***	***102,1***	***99,5***
19405 Investicijsko vzdrževanje objektov predšolske vzgoje	*80.000,00*	*86.100,00*	*84.664,33*	*105,8*	*98,3*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	80.000,00	86.100,00	84.664,33	105,8	98,3
19406 Vrtci v občini Sevnica	*3.008.000,00*	*2.904.975,76*	*2.898.959,56*	*96,4*	*99,8*
402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100,0	100,0
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	2.900.000,00	2.796.975,76	2.790.959,56	96,2	99,8
19407 Drugi vrtci- plačilo za sevniške otroke v drugih občinah	*210.000,00*	*260.703,82*	*260.703,82*	*124,1*	*100,0*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	210.000,00	260.703,82	260.703,82	124,1	100,0

4004 - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
19408 Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica	*45.000,00*	*93.471,85*	*92.076,53*	*204,6*	*98,5*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	45.000,00	93.471,85	92.076,53	204,6	98,5
19409 Ugodnosti in popusti-vrtci v drugih občinah	*5.000,00*	*5.000,00*	*2.541,99*	*50,8*	*50,8*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	5.000,00	5.000,00	2.541,99	50,8	50,8
19415 Izvajanje odločb za otroke s posebnimi potrebami	*120.000,00*	*160.000,00*	*157.179,68*	*131,0*	*98,2*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	120.000,00	160.000,00	157.179,68	131,0	98,2
19416 Sofinanciranje vrtca bolnišničnega oddelka	*4.500,00*	*4.500,00*	*4.031,52*	*89,6*	*89,6*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	4.500,00	4.500,00	4.031,52	89,6	89,6
19425 Vrtci - stroški ki niso v ceni	*30.000,00*	*79.000,00*	*76.822,20*	*256,1*	*97,2*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	30.000,00	79.000,00	76.822,20	256,1	97,2
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	**3.418.330,00**	**3.195.104,17**	**3.115.289,20**	**91,1**	**97,5**
19039001 Osnovno šolstvo	***3.353.330,00***	***3.121.319,04***	***3.041.504,07***	***90,7***	***97,4***
19410 Tekoči transferi združenjem na področju otroške problematike	*16.000,00*	*16.870,00*	*16.864,50*	*105,4*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.000,00	16.870,00	16.864,50	105,4	100,0
19411 Transferi v osnovne šole	*580.000,00*	*600.613,87*	*600.613,87*	*103,6*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	580.000,00	600.613,87	600.613,87	103,6	100,0
19413 Investicijski transferi šolam	*250.000,00*	*310.855,31*	*302.095,54*	*120,8*	*97,2*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	250.000,00	310.855,31	302.095,54	120,8	97,2
19414 Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol	*2.302.330,00*	*1.986.866,13*	*1.931.298,14*	*83,9*	*97,2*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	1.281,00	64,1	64,1
420244 Nakup opreme za učilnice	250.000,00	227.476,76	227.083,07	90,8	99,8
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.971.520,00	1.709.451,69	1.663.228,03	84,4	97,3
420801 Investicijski nadzor	45.810,00	32.602,68	25.371,04	55,4	77,8
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	33.000,00	15.335,00	14.335,00	43,4	93,5
19417 Varstvo vozačev	*35.000,00*	*29.113,73*	*23.588,51*	*67,4*	*81,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	35.000,00	29.113,73	23.588,51	67,4	81,0

4004 - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
19418 Šolska tekmovanja	*18.000,00*	*25.000,00*	*24.558,55*	*136,4*	*98,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	18.000,00	25.000,00	24.558,55	136,4	98,2
19419 Dodatne dejavnosti-sredstva za plače-očinski del	*140.000,00*	*140.000,00*	*133.283,68*	*95,2*	*95,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	140.000,00	140.000,00	133.283,68	95,2	95,2
19423 KŠTM- Dvorana pri OŠ	*7.000,00*	*7.000,00*	*5.250,16*	*75,0*	*75,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	7.000,00	7.000,00	5.250,16	75,0	75,0
19424 Materialni stroški OŠ s posebnimi potrebami v drugih občinah	*5.000,00*	*5.000,00*	*3.951,12*	*79,0*	*79,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	5.000,00	5.000,00	3.951,12	79,0	79,0
19039002 Glasbeno šolstvo	***65.000,00***	***73.785,13***	***73.785,13***	***113,5***	***100,0***
19420 Osnovno glasbeno šolstvo - tekoči transferi	*60.000,00*	*65.709,13*	*65.709,13*	*109,5*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	60.000,00	65.709,13	65.709,13	109,5	100,0
19421 Investicijski transferi na področju glasbenega izobraževanja	*5.000,00*	*8.076,00*	*8.076,00*	*161,5*	*100,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	5.000,00	8.076,00	8.076,00	161,5	100,0
1906 Pomoči šolajočim	**1.166.000,00**	**1.244.900,00**	**1.224.122,10**	**105,0**	**98,3**
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	***1.166.000,00***	***1.244.900,00***	***1.224.122,10***	***105,0***	***98,3***
19430 Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja	*1.166.000,00*	*1.244.900,00*	*1.224.122,10*	*105,0*	*98,3*
411900 Regresiranje prevozov v šolo	1.100.000,00	1.178.900,00	1.173.305,12	106,7	99,5
411902 Doplačila za šolo v naravi	25.000,00	25.000,00	14.220,00	56,9	56,9
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.000,00	5.179,28	5.179,28	103,6	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	36.000,00	35.820,72	31.417,70	87,3	87,7

4004 - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
20	**SOCIALNO VARSTVO**	**1.188.000,00**	**1.344.525,49**	**1.299.631,74**	**109,4**	**96,7**
2002	**Varstvo otrok in družine**	**40.000,00**	**40.000,00**	**39.600,00**	**99,0**	**99,0**
20029001	***Drugi programi v pomoč družini***	***40.000,00***	***40.000,00***	***39.600,00***	***99,0***	***99,0***
20400	*Pomoč staršem ob rojstvu otrok*	*40.000,00*	*40.000,00*	*39.600,00*	*99,0*	*99,0*
411103	Darilo ob rojstvu otroka	40.000,00	40.000,00	39.600,00	99,0	99,0
2004	**Izvajanje programov socialnega varstva**	**1.148.000,00**	**1.304.525,49**	**1.260.031,74**	**109,8**	**96,6**
20049003	***Socialno varstvo starih***	***987.000,00***	***1.138.745,49***	***1.102.688,95***	***111,7***	***96,8***
20410	*Center za socialno delo Sevnica*	*98.000,00*	*98.000,00*	*91.910,75*	*93,8*	*93,8*
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	17.500,00	17.500,00	13.199,67	75,4	75,4
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	80.500,00	80.500,00	78.711,08	97,8	97,8
20430	*Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših*	*883.000,00*	*1.006.063,49*	*979.546,20*	*110,9*	*97,4*
411909	Regresiranje oskrbe v domovih	495.000,00	618.063,49	617.944,76	124,8	100,0
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	388.000,00	388.000,00	361.601,44	93,2	93,2
20432	*Dolgotrajna oskrba*	*6.000,00*	*34.682,00*	*31.232,00*	*520,5*	*90,1*
402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	3.220,00	1.830,00	36,6	56,8
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	31.462,00	29.402,00	---	93,5
20049004	***Socialno varstvo materialno ogroženih***	***98.000,00***	***102.780,00***	***94.701,04***	***96,6***	***92,1***
20411	*Socialni transferi*	*98.000,00*	*102.780,00*	*94.701,04*	*96,6*	*92,1*
402999	Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	2.750,97	91,7	91,7
411299	Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	35.000,00	35.000,00	31.715,42	90,6	90,6
411920	Subvencioniranje stanarin	60.000,00	64.780,00	60.234,65	100,4	93,0
20049006	***Socialno varstvo drugih ranljivih skupin***	***63.000,00***	***63.000,00***	***62.641,75***	***99,4***	***99,4***
20403	*Sofinanciranje programov društev*	*25.000,00*	*25.000,00*	*24.641,75*	*98,6*	*98,6*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	25.000,00	25.000,00	24.641,75	98,6	98,6
20404	*Dejavnost Rdečega križa*	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

4004 - ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
20405 Program zavetišče za ženske in otroke žrtve nasilja	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0

4005 - ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4005	**ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI**	**1.042.601,01**	**1.061.823,63**	**967.516,47**	**92,8**	**91,1**
11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**	**175.600,00**	**168.821,38**	**168.424,84**	**95,9**	**99,8**
1102	**Program reforme kmetijstva in živilstva**	**150.600,00**	**142.908,58**	**142.530,02**	**94,6**	**99,7**
11029001	***Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu***	***53.000,00***	***76.117,65***	***76.117,65***	***143,6***	***100,0***
11401	*Naložbe v kmetijska gospodarstva*	*40.000,00*	*63.117,65*	*63.117,65*	*157,8*	*100,0*
410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	40.000,00	63.117,65	63.117,65	157,8	100,0
11403	*Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev*	*13.000,00*	*13.000,00*	*13.000,00*	*100,0*	*100,0*
410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0	100,0
11029002	***Razvoj in prilagajanje podeželskih območij***	***95.600,00***	***66.525,38***	***66.146,82***	***69,2***	***99,4***
11405	*Odškodnine v kmetijstvu*	*5.400,00*	*5.563,41*	*5.563,41*	*103,0*	*100,0*
402799	Druge odškodnine in kazni	5.400,00	5.563,41	5.563,41	103,0	100,0
11407	*Delovanje društev s področja kmetijstva*	*6.000,00*	*5.999,92*	*5.999,92*	*100,0*	*100,0*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	5.999,92	5.999,92	100,0	100,0
11408	*Razvoj podeželja*	*56.200,00*	*38.390,41*	*38.011,85*	*67,6*	*99,0*
402099	Drugi splošni material in storitve	4.000,00	26.240,25	26.240,13	656,0	100,0
402999	Drugi operativni odhodki	22.000,00	7.031,97	6.653,53	30,2	94,6
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	5.200,00	5.118,19	5.118,19	98,4	100,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	0,00	0,00	0,0	---
420801	Investicijski nadzor	5.000,00	0,00	0,00	0,0	---
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	0,00	0,00	0,0	---
11409	*Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju*	*8.000,00*	*7.956,21*	*7.956,21*	*99,5*	*100,0*
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	2.000,00	1.956,21	1.956,21	97,8	100,0
410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0
11411	*Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov - dop.dej.na kmetiji*	*20.000,00*	*8.615,43*	*8.615,43*	*43,1*	*100,0*
410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	20.000,00	8.615,43	8.615,43	43,1	100,0

4005 - ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
11029003 Zemljiške operacije	***2.000,00***	***265,55***	***265,55***	***13,3***	***100,0***
11413 Pomoč za zaokrožitev zemljišč	*2.000,00*	*265,55*	*265,55*	*13,3*	*100,0*
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	2.000,00	265,55	265,55	13,3	100,0
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	**25.000,00**	**25.912,80**	**25.894,82**	**103,6**	**99,9**
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	***25.000,00***	***25.912,80***	***25.894,82***	***103,6***	***99,9***
11406 Zapuščene živali	*25.000,00*	*25.912,80*	*25.894,82*	*103,6*	*99,9*
402999 Drugi operativni odhodki	25.000,00	25.912,80	25.894,82	103,6	99,9
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	**10.000,00**	**5.917,00**	**5.917,00**	**59,2**	**100,0**
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	**10.000,00**	**5.917,00**	**5.917,00**	**59,2**	**100,0**
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	***10.000,00***	***5.917,00***	***5.917,00***	***59,2***	***100,0***
12404 Sončne elektrarne	*10.000,00*	*5.917,00*	*5.917,00*	*59,2*	*100,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	5.917,00	5.917,00	59,2	100,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**140.000,00**	**195.141,68**	**195.141,68**	**139,4**	**100,0**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**140.000,00**	**195.141,68**	**195.141,68**	**139,4**	**100,0**
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	***100.000,00***	***157.634,15***	***157.634,15***	***157,6***	***100,0***
13418 Gradnja cest za poslovne cone	*100.000,00*	*157.634,15*	*157.634,15*	*157,6*	*100,0*
420401 Novogradnje	100.000,00	148.179,15	148.179,15	148,2	100,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	6.039,00	6.039,00	---	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.416,00	3.416,00	---	100,0
13029003 Urejanje cestnega prometa	***40.000,00***	***37.507,53***	***37.507,53***	***93,8***	***100,0***
13450 JAVNI POTNIŠKI PROMET	*30.000,00*	*30.919,53*	*30.919,53*	*103,1*	*100,0*
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	30.000,00	30.919,53	30.919,53	103,1	100,0

4005 - ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13451 Mednarodni programi na področju urejanja cest in drugih površin	*10.000,00*	*6.588,00*	*6.588,00*	*65,9*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	6.588,00	6.588,00	65,9	100,0
14 GOSPODARSTVO	**670.801,01**	**646.915,50**	**553.004,88**	**82,4**	**85,5**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	**165.598,01**	**156.910,58**	**150.097,20**	**90,6**	**95,7**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	***165.598,01***	***156.910,58***	***150.097,20***	***90,6***	***95,7***
14404 Spodbude podjetniškemu razvoju	*96.000,00*	*105.284,88*	*105.284,88*	*109,7*	*100,0*
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0	100,0
402399 Drugi prevozni in transportni stroški	3.000,00	4.284,88	4.284,88	142,8	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	0,00	0,00	0,0	---
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	87.000,00	97.000,00	97.000,00	111,5	100,0
14406 Delovanje RRA	*69.598,01*	*51.625,70*	*44.812,32*	*64,4*	*86,8*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	31.135,00	26.582,30	21.819,00	70,1	82,1
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	23.000,00	24.578,80	22.528,72	98,0	91,7
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	15.000,00	0,00	0,00	0,0	---
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	463,01	464,60	464,60	100,3	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	**505.203,00**	**490.004,92**	**402.907,68**	**79,8**	**82,2**
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	***505.203,00***	***490.004,92***	***402.907,68***	***79,8***	***82,2***
14420 Turizem	*505.203,00*	*490.004,92*	*402.907,68*	*79,8*	*82,2*
402009 Reprezentanca	2.000,00	4.442,47	4.442,47	222,1	100,0
402799 Druge odškodnine in kazni	0,00	631,00	631,00	---	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	69.000,00	79.311,74	79.111,74	114,7	99,8
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.027,00	11.508,12	11.508,12	88,3	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	119.850,00	119.850,00	103.788,56	86,6	86,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	121.552,00	121.552,00	91.247,61	75,1	75,1
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	60.000,00	45.463,04	5.463,04	9,1	12,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	113.274,00	102.246,55	102.246,55	90,3	100,0
420801 Investicijski nadzor	1.500,00	0,00	0,00	0,0	---
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	5.000,00	5.000,00	4.468,59	89,4	89,4

4005 - ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**6.200,00**	**6.228,07**	**6.228,07**	**100,5**	**100,0**
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave	**6.200,00**	**6.228,07**	**6.228,07**	**100,5**	**100,0**
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	***6.200,00***	***6.228,07***	***6.228,07***	***100,5***	***100,0***
15430 UKREPI ZA PREPREČITEV ŠKODE PO DIVJADI	*6.200,00*	*6.228,07*	*6.228,07*	*100,5*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.200,00	6.228,07	6.228,07	100,5	100,0
19 IZOBRAŽEVANJE	**40.000,00**	**38.800,00**	**38.800,00**	**97,0**	**100,0**
1906 Pomoči šolajočim	**40.000,00**	**38.800,00**	**38.800,00**	**97,0**	**100,0**
19069003 Štipendije	***40.000,00***	***38.800,00***	***38.800,00***	***97,0***	***100,0***
19440 ŠTIPENDIJSKA POLITIKA	*40.000,00*	*38.800,00*	*38.800,00*	*97,0*	*100,0*
411799 Druge štipendije	40.000,00	38.800,00	38.800,00	97,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - KS BLANCA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5000	**KS BLANCA**	**72.321,99**	**72.507,59**	**68.124,19**	**94,2**	**94,0**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**13.628,57**	**15.985,87**	**14.742,79**	**108,2**	**92,2**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**13.628,57**	**15.985,87**	**14.742,79**	**108,2**	**92,2**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***13.095,57***	***14.206,17***	***13.260,23***	***101,3***	***93,3***
60001	*Administracija - KS Blanca*	*4.300,00*	*4.300,00*	*4.296,94*	*99,9*	*99,9*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.300,00	4.300,00	4.296,94	99,9	99,9
60002	*Pisarniški material - KS Blanca*	*326,19*	*326,19*	*162,77*	*49,9*	*49,9*
402000	Pisarniški material in storitve	326,19	326,19	162,77	49,9	49,9
60003	*Stroški prevozov-KS Blanca*	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.461,79*	*98,5*	*98,5*
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.500,00	2.500,00	2.461,79	98,5	98,5
60005	*Energija in komunalne storitve-KS Blanca*	*3.448,64*	*4.118,64*	*4.029,80*	*116,9*	*97,8*
402200	Električna energija	2.400,00	3.051,35	3.051,35	127,1	100,0
402203	Voda in komunalne storitve	246,00	193,89	147,28	59,9	76,0
402204	Odvoz smeti	210,32	210,32	168,09	79,9	79,9
402205	Telefon, elektronska pošta	592,32	663,08	663,08	112,0	100,0
60006	*Drugi operativni odhodki za delo-KS Blanca*	*2.520,74*	*2.961,34*	*2.308,93*	*91,6*	*78,0*
402009	Reprezentanca	990,00	990,00	505,91	51,1	51,1
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	12,00	12,00	8,75	72,9	72,9
402999	Drugi operativni odhodki	1.518,74	1.959,34	1.794,27	118,1	91,6
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***533,00***	***1.779,70***	***1.482,56***	***278,2***	***83,3***
60007	*Upravljanje z premoženjem*	*533,00*	*1.779,70*	*1.482,56*	*278,2*	*83,3*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	533,00	1.779,70	1.482,56	278,2	83,3

5000 - KS BLANCA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**54.694,42**	**52.777,72**	**50.431,40**	**92,2**	**95,6**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**54.694,42**	**52.777,72**	**50.431,40**	**92,2**	**95,6**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***54.694,42***	***52.777,72***	***50.431,40***	***92,2***	***95,6***
13001	*Tekoče vzdrževanje cest-KS Blanca*	*54.694,42*	*52.777,72*	*50.431,40*	*92,2*	*95,6*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	54.694,42	52.777,72	50.431,40	92,2	95,6
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**3.999,00**	**3.744,00**	**2.950,00**	**73,8**	**78,8**
1803	**Programi v kulturi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**2.950,00**	**98,3**	**98,3**
18039003	***Ljubiteljska kultura***	***3.000,00***	***3.000,00***	***2.950,00***	***98,3***	***98,3***
18001	*Ljubiteljska kultura-KS Blanca*	*3.000,00*	*3.000,00*	*2.950,00*	*98,3*	*98,3*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	2.950,00	98,3	98,3
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**999,00**	**744,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
18059001	***Programi športa***	***999,00***	***744,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
18003	*Investicijska vlaganja v rekreacijske površine - KS Blanca*	*999,00*	*744,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	999,00	744,00	0,00	0,0	0,0

5001 - KS BOŠTANJ *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5001	**KS BOŠTANJ**	**253.673,92**	**256.954,92**	**234.290,14**	**92,4**	**91,2**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**16.650,00**	**17.291,66**	**16.199,61**	**97,3**	**93,7**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**16.650,00**	**17.291,66**	**16.199,61**	**97,3**	**93,7**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***16.650,00***	***17.291,66***	***16.199,61***	***97,3***	***93,7***
60011	*Pisarniški material-KS Boštanj*	*400,00*	*225,00*	*22,11*	*5,5*	*9,8*
402000	Pisarniški material in storitve	200,00	145,00	16,77	8,4	11,6
402099	Drugi splošni material in storitve	200,00	80,00	5,34	2,7	6,7
60014	*Energija in komunalne storitve za delovanje-KS Boštanj*	*2.650,00*	*1.878,90*	*1.550,34*	*58,5*	*82,5*
402200	Električna energija	600,00	728,90	728,90	121,5	100,0
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.000,00	0,00	0,00	0,0	---
402205	Telefon, elektronska pošta	700,00	800,00	748,91	107,0	93,6
402206	Poštnina in kurirske storitve	350,00	350,00	72,53	20,7	20,7
60015	*Drugi operativni odhodki - KS Boštanj*	*13.600,00*	*15.187,76*	*14.627,16*	*107,6*	*96,3*
402902	Stroški podjemnih pogodb	7.000,00	7.000,00	6.584,44	94,1	94,1
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	3.700,00	3.700,00	3.644,96	98,5	98,5
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	100,00	100,00	82,40	82,4	82,4
402999	Drugi operativni odhodki	2.800,00	4.387,76	4.315,36	154,1	98,4
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**---**	**100,0**
0703	**Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**---**	**100,0**
07039002	***Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč***	***0,00***	***10.000,00***	***10.000,00***	***---***	***100,0***
70001	*Investicijski transferi za požarno varnost - KS Boštanj*	*0,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*---*	*100,0*
431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	10.000,00	10.000,00	---	100,0

5001 - KS BOŠTANJ *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**109.647,19**	**90.867,28**	**73.928,12**	**67,4**	**81,4**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**109.647,19**	**90.867,28**	**73.928,12**	**67,4**	**81,4**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***33.656,77***	***19.560,70***	***17.234,90***	***51,2***	***88,1***
13011	*Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Boštanj*	*33.656,77*	*19.560,70*	*17.234,90*	*51,2*	*88,1*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	33.656,77	19.560,70	17.234,90	51,2	88,1
13029002	***Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest***	***75.990,42***	***71.306,58***	***56.693,22***	***74,6***	***79,5***
13012	*Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Boštanj*	*75.990,42*	*71.306,58*	*56.693,22*	*74,6*	*79,5*
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	75.990,42	71.306,58	56.693,22	74,6	79,5
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**110.376,73**	**116.045,98**	**111.412,41**	**100,9**	**96,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**85.876,73**	**85.772,35**	**81.138,78**	**94,5**	**94,6**
16039001	***Oskrba z vodo***	***85.876,73***	***85.772,35***	***81.138,78***	***94,5***	***94,6***
16055	*Oskrba z vodo - KS Boštanj*	*85.876,73*	*85.772,35*	*81.138,78*	*94,5*	*94,6*
402200	Električna energija	16.500,00	17.178,19	17.178,19	104,1	100,0
402205	Telefon, elektronska pošta	650,00	406,97	406,82	62,6	100,0
402206	Poštnina in kurirske storitve	6.000,00	5.375,97	5.375,97	89,6	100,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	40.626,73	49.896,22	46.112,73	113,5	92,4
402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.100,00	1.235,00	1.211,00	110,1	98,1
402999	Drugi operativni odhodki	12.000,00	9.140,00	8.370,16	69,8	91,6
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.500,00	2.540,00	2.483,91	99,4	97,8
420401	Novogradnje	6.500,00	0,00	0,00	0,0	---
1606	**Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**	**24.500,00**	**30.273,63**	**30.273,63**	**123,6**	**100,0**
16069001	***Urejanje občinskih zemljišč***	***24.500,00***	***30.273,63***	***30.273,63***	***123,6***	***100,0***
16065	*Gospodarjenje z javnim dobrim v KS Boštanj*	*24.500,00*	*30.273,63*	*30.273,63*	*123,6*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	0,00	11.728,84	11.728,84	---	100,0
420400	Priprava zemljišča	11.000,00	15.827,18	15.827,18	143,9	100,0
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	13.500,00	2.717,61	2.717,61	20,1	100,0

A. Bilanca odhodkov

5001 - KS BOŠTANJ *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**17.000,00**	**22.750,00**	**22.750,00**	**133,8**	**100,0**
1803 Programi v kulturi	**17.000,00**	**22.750,00**	**22.750,00**	**133,8**	**100,0**
18039003 Ljubiteljska kultura	***17.000,00***	***22.750,00***	***22.750,00***	***133,8***	***100,0***
18011 Ljubiteljska kultura-KS Boštanj	*17.000,00*	*22.750,00*	*22.750,00*	*133,8*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.000,00	22.750,00	22.750,00	133,8	100,0

5002 - KS KRMELJ *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5002	**KS KRMELJ**	**40.089,64**	**40.471,75**	**38.255,22**	**95,4**	**94,5**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**13.800,16**	**14.867,23**	**13.764,08**	**99,7**	**92,6**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**13.800,16**	**14.867,23**	**13.764,08**	**99,7**	**92,6**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***13.800,16***	***14.867,23***	***13.764,08***	***99,7***	***92,6***
60020	*Administracija -KS Krmelj*	*1.300,00*	*1.053,12*	*1.052,35*	*81,0*	*99,9*
402009	Reprezentanca	1.300,00	1.053,12	1.052,35	81,0	99,9
60023	*Energija in komunalne storitve-KS Krmelj*	*5.780,16*	*5.931,48*	*5.930,16*	*102,6*	*100,0*
402200	Električna energija	2.900,00	2.957,37	2.956,05	101,9	100,0
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.372,16	2.529,00	2.529,00	106,6	100,0
402203	Voda in komunalne storitve	508,00	445,11	445,11	87,6	100,0
60024	*Drugi operativni odhodki-KS Krmelj*	*6.720,00*	*7.882,63*	*6.781,57*	*100,9*	*86,0*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	500,00	1.127,00	1.124,47	224,9	99,8
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.000,00	4.165,00	4.161,39	104,0	99,9
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	20,00	20,00	7,70	38,5	38,5
402999	Drugi operativni odhodki	2.200,00	2.570,63	1.488,01	67,6	57,9
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**21.989,48**	**18.493,08**	**17.629,70**	**80,2**	**95,3**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**21.989,48**	**18.493,08**	**17.629,70**	**80,2**	**95,3**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***11.989,48***	***15.495,54***	***14.632,16***	***122,0***	***94,4***
13021	*Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Krmelj*	*11.989,48*	*15.495,54*	*14.632,16*	*122,0*	*94,4*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	11.989,48	15.495,54	14.632,16	122,0	94,4
13029002	***Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest***	***10.000,00***	***2.997,54***	***2.997,54***	***30,0***	***100,0***
13022	*Novogradnje cest-KS KS Krmelj*	*10.000,00*	*2.997,54*	*2.997,54*	*30,0*	*100,0*
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	2.997,54	2.997,54	30,0	100,0

5002 - KS KRMELJ *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**4.300,00**	**7.111,44**	**6.861,44**	**159,6**	**96,5**
1803	**Programi v kulturi**	**4.300,00**	**7.111,44**	**6.861,44**	**159,6**	**96,5**
18039003	***Ljubiteljska kultura***	***2.300,00***	***2.300,00***	***2.050,00***	***89,1***	***89,1***
18020	*Ljubiteljska kultura-KS Krmelj*	*2.300,00*	*2.300,00*	*2.050,00*	*89,1*	*89,1*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	2.300,00	2.050,00	89,1	89,1
18039005	***Drugi programi v kulturi***	***2.000,00***	***4.811,44***	***4.811,44***	***240,6***	***100,0***
18021	*Ohranjanje nepremične kulturne dediščine - KS Krmelj*	*2.000,00*	*4.811,44*	*4.811,44*	*240,6*	*100,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.000,00	4.811,44	4.811,44	240,6	100,0

5003 - KS LOKA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5003	**KS LOKA**	**76.486,39**	**77.800,66**	**75.839,76**	**99,2**	**97,5**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**18.973,00**	**21.553,39**	**19.844,64**	**104,6**	**92,1**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**18.973,00**	**21.553,39**	**19.844,64**	**104,6**	**92,1**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***16.773,00***	***19.795,71***	***18.086,96***	***107,8***	***91,4***
60030	*Pisarniški material-KS Loka*	*2.870,00*	*3.369,49*	*3.267,37*	*113,9*	*97,0*
402000	Pisarniški material in storitve	270,00	393,89	393,89	145,9	100,0
402009	Reprezentanca	1.400,00	1.320,00	1.217,88	87,0	92,3
402099	Drugi splošni material in storitve	1.200,00	1.655,60	1.655,60	138,0	100,0
60031	*Energija in komunalne storitve - KS Loka*	*6.890,00*	*9.142,01*	*8.537,36*	*123,9*	*93,4*
402200	Električna energija	3.500,00	5.283,50	5.276,01	150,7	99,9
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.800,00	2.260,26	2.260,26	125,6	100,0
402204	Odvoz smeti	50,00	20,94	20,94	41,9	100,0
402205	Telefon, elektronska pošta	740,00	787,00	786,75	106,3	100,0
402299	Druge storitve komunikacij in komunale	800,00	790,31	193,40	24,2	24,5
60032	*Drugi operativni odhodki-KS Loka*	*7.013,00*	*7.284,21*	*6.282,23*	*89,6*	*86,2*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.000,00	4.271,21	4.271,21	106,8	100,0
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	13,00	13,00	10,35	79,6	79,6
402999	Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	2.000,67	66,7	66,7
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***2.200,00***	***1.757,68***	***1.757,68***	***79,9***	***100,0***
60033	*Upravljanje z premoženjem - KS Loka*	*2.200,00*	*1.757,68*	*1.757,68*	*79,9*	*100,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.000,00	0,00	0,00	0,0	---
420223	Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	1.200,00	0,00	0,00	0,0	---
420239	Nakup avdiovizualne opreme	0,00	1.757,68	1.757,68	---	100,0

5003 - KS LOKA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**46.513,39**	**44.772,95**	**44.749,76**	**96,2**	**100,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**46.513,39**	**44.772,95**	**44.749,76**	**96,2**	**100,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***46.513,39***	***44.772,95***	***44.749,76***	***96,2***	***100,0***
13032	*Tekoče vzdrževanje cest v KS Loka*	*46.513,39*	*44.772,95*	*44.749,76*	*96,2*	*100,0*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	46.513,39	44.772,95	44.749,76	96,2	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**6.000,00**	**8.473,36**	**8.245,36**	**137,4**	**97,3**
1603	**Komunalna dejavnost**	**6.000,00**	**8.473,36**	**8.245,36**	**137,4**	**97,3**
16039001	***Oskrba z vodo***	***6.000,00***	***8.473,36***	***8.245,36***	***137,4***	***97,3***
16030	*Upravljanje in nadzor vodnih virov - KS Loka*	*6.000,00*	*8.473,36*	*8.245,36*	*137,4*	*97,3*
402200	Električna energija	2.000,00	3.250,00	3.230,90	161,5	99,4
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.000,00	5.223,36	5.014,46	125,4	96,0
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**5.000,00**	**3.000,96**	**3.000,00**	**60,0**	**100,0**
1803	**Programi v kulturi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0**	**100,0**
18039003	***Ljubiteljska kultura***	***3.000,00***	***3.000,00***	***3.000,00***	***100,0***	***100,0***
18030	*Ljubiteljska kultura v KS Loka*	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**2.000,00**	**0,96**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
18059001	***Programi športa***	***2.000,00***	***0,96***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
18031	*Šport in prostočasne aktivnosti*	*2.000,00*	*0,96*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.000,00	0,96	0,00	0,0	0,0

5004 - KS PRIMOŽ *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5004	**KS PRIMOŽ**	**36.989,52**	**37.346,52**	**35.434,44**	**95,8**	**94,9**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**9.876,00**	**9.949,60**	**8.774,85**	**88,9**	**88,2**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**9.876,00**	**9.949,60**	**8.774,85**	**88,9**	**88,2**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***7.876,00***	***8.665,86***	***7.755,45***	***98,5***	***89,5***
60040	*Administracija - KS Primož*	*1.726,00*	*1.726,00*	*1.095,33*	*63,5*	*63,5*
402000	Pisarniški material in storitve	20,00	20,00	0,00	0,0	0,0
402009	Reprezentanca	1.000,00	1.000,00	603,49	60,4	60,4
402099	Drugi splošni material in storitve	700,00	700,00	488,24	69,8	69,8
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	6,00	6,00	3,60	60,0	60,0
60041	*Energija in komunalne storitve-KS Primož*	*1.150,00*	*1.449,86*	*1.170,12*	*101,8*	*80,7*
402200	Električna energija	1.000,00	980,60	730,00	73,0	74,4
402203	Voda in komunalne storitve	150,00	150,00	120,86	80,6	80,6
402299	Druge storitve komunikacij in komunale	0,00	319,26	319,26	---	100,0
60042	*Drugi operativni odhodki-KS Primož*	*5.000,00*	*5.490,00*	*5.490,00*	*109,8*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.490,00	5.490,00	109,8	100,0
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***2.000,00***	***1.283,74***	***1.019,40***	***51,0***	***79,4***
60043	*Upravljanje z premoženjem -KS Primož*	*2.000,00*	*1.283,74*	*1.019,40*	*51,0*	*79,4*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.000,00	1.019,40	1.019,40	101,9	100,0
420299	Nakup druge opreme in napeljav	1.000,00	264,34	0,00	0,0	0,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**26.113,52**	**26.396,92**	**25.659,59**	**98,3**	**97,2**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**26.113,52**	**26.396,92**	**25.659,59**	**98,3**	**97,2**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***16.113,52***	***16.751,10***	***16.013,77***	***99,4***	***95,6***
13040	*Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Primož*	*16.113,52*	*16.751,10*	*16.013,77*	*99,4*	*95,6*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	16.113,52	16.751,10	16.013,77	99,4	95,6

5004 - KS PRIMOŽ *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	***10.000,00***	***9.645,82***	***9.645,82***	***96,5***	***100,0***
13041 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest - KS Primož	*10.000,00*	*9.645,82*	*9.645,82*	*96,5*	*100,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	9.645,82	9.645,82	96,5	100,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,0**	**100,0**
1803 Programi v kulturi	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,0**	**100,0**
18039003 Ljubiteljska kultura	***1.000,00***	***1.000,00***	***1.000,00***	***100,0***	***100,0***
18040 Ljubiteljska kultura-KS Primož	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0	100,0

5005 - KS SEVNICA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5005	**KS SEVNICA**	**220.948,95**	**222.257,20**	**220.988,66**	**100,0**	**99,4**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**6.725,91**	**8.283,84**	**7.132,90**	**106,1**	**86,1**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**6.725,91**	**8.283,84**	**7.132,90**	**106,1**	**86,1**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***6.725,91***	***8.283,84***	***7.132,90***	***106,1***	***86,1***
60050	*Administracija -KS Sevnica*	*5.318,91*	*5.195,91*	*4.351,16*	*81,8*	*83,7*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	5.318,91	5.195,91	4.351,16	81,8	83,7
60051	*Pisarniški material - KS Sevnica*	*400,00*	*399,20*	*95,80*	*24,0*	*24,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	99,20	95,80	95,8	96,6
402009	Reprezentanca	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
60055	*Drugi operativni odhodki za delo - KS Sevnica*	*1.007,00*	*2.688,73*	*2.685,94*	*266,7*	*99,9*
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	7,00	7,00	4,55	65,0	65,0
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	2.681,73	2.681,39	268,1	100,0
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**---**	**100,0**
0703	**Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**---**	**100,0**
07039002	***Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč***	***0,00***	***2.000,00***	***2.000,00***	***---***	***100,0***
70050	*Investicijski transferi za požarno varnost - KS Sevnica*	*0,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*---*	*100,0*
431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	2.000,00	2.000,00	---	100,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**200.223,04**	**197.972,56**	**197.854,96**	**98,8**	**99,9**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**200.223,04**	**197.972,56**	**197.854,96**	**98,8**	**99,9**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***121.134,82***	***55.387,26***	***55.270,66***	***45,6***	***99,8***
13050	*Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest-KS Sevnica*	*121.134,82*	*55.387,26*	*55.270,66*	*45,6*	*99,8*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	121.134,82	55.387,26	55.270,66	45,6	99,8

5005 - KS SEVNICA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	***79.088,22***	***142.585,30***	***142.584,30***	***180,3***	***100,0***
13051 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Sevnica	*79.088,22*	*142.585,30*	*142.584,30*	*180,3*	*100,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	79.088,22	142.585,30	142.584,30	180,3	100,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**14.000,00**	**14.000,80**	**14.000,80**	**100,0**	**100,0**
1803 Programi v kulturi	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**100,0**	**100,0**
18039003 Ljubiteljska kultura	***12.000,00***	***12.000,00***	***12.000,00***	***100,0***	***100,0***
18050 Ljubiteljska kultura-KS Sevnica	*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0	100,0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**2.000,00**	**2.000,80**	**2.000,80**	**100,0**	**100,0**
18059001 Programi športa	***2.000,00***	***2.000,80***	***2.000,80***	***100,0***	***100,0***
18052 Vzdrževanje športnih objektov in površin v KS Sevnica	*2.000,00*	*2.000,80*	*2.000,80*	*100,0*	*100,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.000,00	2.000,80	2.000,80	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

5006 - KS STUDENEC *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5006	**KS STUDENEC**	**52.097,21**	**52.097,21**	**42.695,92**	**82,0**	**82,0**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**11.743,96**	**12.074,96**	**11.282,54**	**96,1**	**93,4**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**11.743,96**	**12.074,96**	**11.282,54**	**96,1**	**93,4**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***9.743,96***	***11.074,96***	***10.282,54***	***105,5***	***92,8***
60060	*Materialni stroški-KS Studenec*	*1.100,00*	*1.100,00*	*795,00*	*72,3*	*72,3*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
402009	Reprezentanca	1.000,00	1.000,00	795,00	79,5	79,5
60062	*Energija in komunalne storitve-KS Studenec*	*2.939,96*	*2.360,96*	*2.357,66*	*80,2*	*99,9*
402200	Električna energija	1.700,00	2.136,00	2.135,14	125,6	100,0
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.020,84	0,84	0,00	0,0	0,0
402203	Voda in komunalne storitve	219,12	224,12	222,52	101,6	99,3
60063	*Drugi operativni odhodki - KS Studenec*	*5.704,00*	*7.614,00*	*7.129,88*	*125,0*	*93,6*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	3.696,00	3.696,00	3.646,30	98,7	98,7
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	8,00	8,00	6,05	75,6	75,6
402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	3.910,00	3.477,53	173,9	88,9
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***2.000,00***	***1.000,00***	***1.000,00***	***50,0***	***100,0***
60064	*Upravljanje z premoženjem - KS Studenec*	*2.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*50,0*	*100,0*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.000,00	1.000,00	1.000,00	50,0	100,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**33.053,25**	**31.303,25**	**22.823,78**	**69,1**	**72,9**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**33.053,25**	**31.303,25**	**22.823,78**	**69,1**	**72,9**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***13.053,25***	***6.401,24***	***2.638,34***	***20,2***	***41,2***
13064	*Urejanje in tekoče vzdrževanje cest - KS Studenec*	*13.053,25*	*6.401,24*	*2.638,34*	*20,2*	*41,2*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	13.053,25	6.401,24	2.638,34	20,2	41,2

5006 - KS STUDENEC *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	***20.000,00***	***24.902,01***	***20.185,44***	***100,9***	***81,1***
13065 Investicijsko vzdrževanje cest - KS Studenec	*20.000,00*	*24.902,01*	*20.185,44*	*100,9*	*81,1*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	20.000,00	24.902,01	20.185,44	100,9	81,1
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**7.300,00**	**8.719,00**	**8.589,60**	**117,7**	**98,5**
1803 Programi v kulturi	**2.300,00**	**4.100,00**	**4.100,00**	**178,3**	**100,0**
18039003 Ljubiteljska kultura	***2.300,00***	***4.100,00***	***4.100,00***	***178,3***	***100,0***
18060 Ljubiteljska kultura-KS Studenec	*2.300,00*	*4.100,00*	*4.100,00*	*178,3*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	4.100,00	4.100,00	178,3	100,0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**5.000,00**	**4.619,00**	**4.489,60**	**89,8**	**97,2**
18059001 Programi športa	***5.000,00***	***4.619,00***	***4.489,60***	***89,8***	***97,2***
18062 PROGRAMI ŠPORTA -KS STUDENEC	*5.000,00*	*4.619,00*	*4.489,60*	*89,8*	*97,2*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.000,00	4.619,00	4.489,60	89,8	97,2

5007 - KS ŠENTJANŽ *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5007	**KS ŠENTJANŽ**	**134.518,16**	**139.318,85**	**138.522,98**	**103,0**	**99,4**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**24.631,54**	**25.867,81**	**25.072,83**	**101,8**	**96,9**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**24.631,54**	**25.867,81**	**25.072,83**	**101,8**	**96,9**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***16.631,54***	***13.686,32***	***13.144,49***	***79,0***	***96,0***
60070	*Administracija - KS Šentjanž*	*3.514,18*	*1.715,95*	*1.516,24*	*43,2*	*88,4*
402000	Pisarniški material in storitve	493,06	400,00	343,24	69,6	85,8
402009	Reprezentanca	1.986,10	833,89	833,89	42,0	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	1.035,02	482,06	339,11	32,8	70,4
60072	*Energija in komunalne storitve-KS Šentjanž*	*3.004,75*	*3.177,44*	*2.974,06*	*99,0*	*93,6*
402200	Električna energija	937,44	1.720,22	1.516,84	161,8	88,2
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.565,31	916,27	916,27	58,5	100,0
402205	Telefon, elektronska pošta	502,00	540,95	540,95	107,8	100,0
60073	*Drugi operativni odhodki za delo-KS Šentjanž*	*10.112,61*	*8.792,93*	*8.654,19*	*85,6*	*98,4*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	761,97	0,00	0,00	0,0	---
402902	Stroški podjemnih pogodb	1.613,00	1.613,00	1.602,31	99,3	99,3
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.817,64	4.242,71	4.242,71	88,1	100,0
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	20,00	20,00	9,20	46,0	46,0
402999	Drugi operativni odhodki	2.900,00	2.917,22	2.799,97	96,6	96,0
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***8.000,00***	***12.181,49***	***11.928,34***	***149,1***	***97,9***
60074	*Razpolaganje in upravljanje z premoženjem - KS Šentjanž*	*8.000,00*	*12.181,49*	*11.928,34*	*149,1*	*97,9*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.000,00	6.380,07	6.179,29	309,0	96,9
420299	Nakup druge opreme in napeljav	6.000,00	5.801,42	5.749,05	95,8	99,1

5007 - KS ŠENTJANŽ *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**92.510,92**	**94.807,48**	**94.806,59**	**102,5**	**100,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**92.510,92**	**94.807,48**	**94.806,59**	**102,5**	**100,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***80.510,92***	***94.807,48***	***94.806,59***	***117,8***	***100,0***
13070	*Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Šentjanž*	*80.510,92*	*94.807,48*	*94.806,59*	*117,8*	*100,0*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	80.510,92	94.807,48	94.806,59	117,8	100,0
13029002	***Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest***	***12.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,0***	***---***
13071	*Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Šentjanž*	*12.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*---*
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	12.000,00	0,00	0,00	0,0	---
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**17.375,70**	**18.643,56**	**18.643,56**	**107,3**	**100,0**
1803	**Programi v kulturi**	**17.375,70**	**18.643,56**	**18.643,56**	**107,3**	**100,0**
18039003	***Ljubiteljska kultura***	***13.490,00***	***13.490,00***	***13.490,00***	***100,0***	***100,0***
18070	*Ljubiteljska kultura-KS Šentjanž*	*13.490,00*	*13.490,00*	*13.490,00*	*100,0*	*100,0*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.490,00	13.490,00	13.490,00	100,0	100,0
18039004	***Mediji in avdiovizualna kultura***	***3.885,70***	***5.153,56***	***5.153,56***	***132,6***	***100,0***
18073	*Mediji in avdiovizualna kultura*	*3.885,70*	*5.153,56*	*5.153,56*	*132,6*	*100,0*
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	3.885,70	5.153,56	5.153,56	132,6	100,0

5008 - KS TRŽIŠČE *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5008	**KS TRŽIŠČE**	**129.831,72**	**136.762,71**	**135.161,59**	**104,1**	**98,8**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**12.010,00**	**13.180,55**	**12.698,52**	**105,7**	**96,3**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**12.010,00**	**13.180,55**	**12.698,52**	**105,7**	**96,3**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***12.010,00***	***13.180,55***	***12.698,52***	***105,7***	***96,3***
60080	*Materialni stroški-KS Tržišče*	*2.500,00*	*1.990,00*	*1.635,42*	*65,4*	*82,2*
402009	Reprezentanca	2.000,00	1.484,58	1.278,85	63,9	86,1
402099	Drugi splošni material in storitve	500,00	505,42	356,57	71,3	70,6
60081	*Energija in komunalne storitve-KS Tržišče*	*2.400,00*	*2.525,55*	*2.417,94*	*100,8*	*95,7*
402200	Električna energija	1.500,00	1.525,55	1.525,55	101,7	100,0
402203	Voda in komunalne storitve	500,00	600,00	598,10	119,6	99,7
402205	Telefon, elektronska pošta	400,00	400,00	294,29	73,6	73,6
60082	*Drugi operativni odhodki-KS Tržišče*	*7.110,00*	*8.665,00*	*8.645,16*	*121,6*	*99,8*
402902	Stroški podjemnih pogodb	2.900,00	2.900,00	2.884,08	99,5	99,5
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	3.700,00	4.325,00	4.324,05	116,9	100,0
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	10,00	10,00	7,35	73,5	73,5
402999	Drugi operativni odhodki	500,00	1.430,00	1.429,68	285,9	100,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**97.821,72**	**98.924,01**	**98.136,24**	**100,3**	**99,2**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**97.821,72**	**98.924,01**	**98.136,24**	**100,3**	**99,2**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***63.262,72***	***48.249,98***	***48.249,98***	***76,3***	***100,0***
13080	*Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Tržišče*	*63.262,72*	*48.249,98*	*48.249,98*	*76,3*	*100,0*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	63.262,72	48.249,98	48.249,98	76,3	100,0
13029002	***Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest***	***34.559,00***	***50.674,03***	***49.886,26***	***144,4***	***98,5***
13081	*Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Tržišče*	*34.559,00*	*50.674,03*	*49.886,26*	*144,4*	*98,5*
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	34.559,00	50.674,03	49.886,26	144,4	98,5

5008 - KS TRŽIŠČE *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.000,00**	**99,45**	**90,00**	**9,0**	**90,5**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.000,00**	**99,45**	**90,00**	**9,0**	**90,5**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.000,00***	***99,45***	***90,00***	***9,0***	***90,5***
16081	*Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost-KS Tržišče*	*1.000,00*	*99,45*	*90,00*	*9,0*	*90,5*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	99,45	90,00	9,0	90,5
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**19.000,00**	**24.558,70**	**24.236,83**	**127,6**	**98,7**
1803	**Programi v kulturi**	**19.000,00**	**24.558,70**	**24.236,83**	**127,6**	**98,7**
18039003	***Ljubiteljska kultura***	***12.000,00***	***13.250,00***	***13.250,00***	***110,4***	***100,0***
18082	*Ljubiteljska kultura - KS Tržišče*	*12.000,00*	*13.250,00*	*13.250,00*	*110,4*	*100,0*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00	13.250,00	13.250,00	110,4	100,0
18039005	***Drugi programi v kulturi***	***7.000,00***	***11.308,70***	***10.986,83***	***157,0***	***97,2***
18083	*Vzdrževanje večnamenskih domov*	*7.000,00*	*11.308,70*	*10.986,83*	*157,0*	*97,2*
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.000,00	2.000,00	1.678,13	55,9	83,9
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.000,00	9.308,70	9.308,70	930,9	100,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	3.000,00	0,00	0,00	0,0	---

5009 - KS ZABUKOVJE *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5009	**KS ZABUKOVJE**	**106.990,31**	**107.749,65**	**93.154,92**	**87,1**	**86,5**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**17.640,00**	**18.211,34**	**10.026,16**	**56,8**	**55,1**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**17.640,00**	**18.211,34**	**10.026,16**	**56,8**	**55,1**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***10.140,00***	***10.711,34***	***8.060,16***	***79,5***	***75,3***
60090	*Administracija - KS Zabukovje*	*600,00*	*712,00*	*631,55*	*105,3*	*88,7*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	21,67	21,7	21,7
402009	Reprezentanca	500,00	612,00	609,88	122,0	99,7
60091	*Energija in komunalne storitve-KS Zabukovje*	*3.730,00*	*3.543,04*	*1.419,41*	*38,1*	*40,1*
402200	Električna energija	1.200,00	1.087,87	1.087,87	90,7	100,0
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.000,00	930,17	0,00	0,0	0,0
402203	Voda in komunalne storitve	1.200,00	1.193,00	0,00	0,0	0,0
402205	Telefon, elektronska pošta	330,00	332,00	331,54	100,5	99,9
60092	*Drugi operativni odhodki-KS Zabukovje*	*5.810,00*	*6.456,30*	*6.009,20*	*103,4*	*93,1*
402099	Drugi splošni material in storitve	1.100,00	1.678,47	1.478,47	134,4	88,1
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	500,00	498,00	255,80	51,2	51,4
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.200,00	4.269,83	4.269,83	101,7	100,0
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	10,00	10,00	5,10	51,0	51,0
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***7.500,00***	***7.500,00***	***1.966,00***	***26,2***	***26,2***
60093	*Razpolaganje in upravljanje s premoženjem-KS Zabukovje*	*7.500,00*	*7.500,00*	*1.966,00*	*26,2*	*26,2*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.500,00	7.500,00	1.966,00	26,2	26,2
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**84.950,31**	**84.438,31**	**78.028,76**	**91,9**	**92,4**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**84.950,31**	**84.438,31**	**78.028,76**	**91,9**	**92,4**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***34.950,31***	***35.031,71***	***35.031,71***	***100,2***	***100,0***
13090	*Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Zabukovje*	*34.950,31*	*35.031,71*	*35.031,71*	*100,2*	*100,0*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	34.950,31	35.031,71	35.031,71	100,2	100,0

5009 - KS ZABUKOVJE *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	***50.000,00***	***49.406,60***	***42.997,05***	***86,0***	***87,0***
13091 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Zabukovje	*50.000,00*	*49.406,60*	*42.997,05*	*86,0*	*87,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	50.000,00	49.406,60	42.997,05	86,0	87,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**4.400,00**	**5.100,00**	**5.100,00**	**115,9**	**100,0**
1803 Programi v kulturi	**4.400,00**	**5.100,00**	**5.100,00**	**115,9**	**100,0**
18039003 Ljubiteljska kultura	***4.400,00***	***5.100,00***	***5.100,00***	***115,9***	***100,0***
18090 Ljubiteljska kultura-KS Zabukovje	*4.400,00*	*5.100,00*	*5.100,00*	*115,9*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.400,00	5.100,00	5.100,00	115,9	100,0

5010 - KS DOLNJE BREZOVO *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5010	**KS DOLNJE BREZOVO**	**6.666,81**	**6.666,81**	**6.406,63**	**96,1**	**96,1**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.274,98**	**1.426,10**	**1.165,92**	**91,5**	**81,8**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.274,98**	**1.426,10**	**1.165,92**	**91,5**	**81,8**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***952,00***	***1.425,32***	***1.165,92***	***122,5***	***81,8***
60096	*Pisarniški material-KS Dolnje Brezovo*	*50,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*---*
402000	Pisarniški material in storitve	50,00	0,00	0,00	0,0	---
60097	*Drugi operativni odhodki za delo - KS Dolnje Brezovo*	*902,00*	*1.425,32*	*1.165,92*	*129,3*	*81,8*
402009	Reprezentanca	400,00	295,81	200,00	50,0	67,6
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	2,00	2,00	0,50	25,0	25,0
402999	Drugi operativni odhodki	500,00	1.127,51	965,42	193,1	85,6
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***322,98***	***0,78***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
60098	*UPRAVLJANJE Z PREMOŽENJEM-KS DOLNJE BREZOVO*	*322,98*	*0,78*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420200	Nakup pisarniškega pohištva	322,98	0,78	0,00	0,0	0,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**3.621,83**	**155,42**	**155,42**	**4,3**	**100,0**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**3.621,83**	**155,42**	**155,42**	**4,3**	**100,0**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***3.621,83***	***155,42***	***155,42***	***4,3***	***100,0***
13095	*Tekoče vzdrževanje cest - KS Dolnje Brezovo*	*3.621,83*	*155,42*	*155,42*	*4,3*	*100,0*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.621,83	155,42	155,42	4,3	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**270,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**---**
1603	**Komunalna dejavnost**	**270,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**---**
16039001	***Oskrba z vodo***	***270,00***	***0,00***	***0,00***	***0,0***	***---***
16096	*Oskrba z vodo - KS Dolnje Brezovo*	*270,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*---*
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	270,00	0,00	0,00	0,0	---

5010 - KS DOLNJE BREZOVO *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**1.500,00**	**5.085,29**	**5.085,29**	**339,0**	**100,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**1.500,00**	**5.085,29**	**5.085,29**	**339,0**	**100,0**
18059001	***Programi športa***	***1.500,00***	***5.085,29***	***5.085,29***	***339,0***	***100,0***
18095	*OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA- KS DOLNJE BREZOVO*	*1.500,00*	*5.085,29*	*5.085,29*	*339,0*	*100,0*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	1.500,00	5.085,29	5.085,29	339,0	100,0

C. Račun financiranja

4002 - ODDELEK ZA FINANCE *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI 2024 (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4002	**ODDELEK ZA FINANCE**	**1.207.247,88**	**1.238.080,27**	**1.238.079,85**	**102,6**	**100,0**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**1.207.247,88**	**1.238.080,27**	**1.238.079,85**	**102,6**	**100,0**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**1.207.247,88**	**1.238.080,27**	**1.238.079,85**	**102,6**	**100,0**
22019001	***Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje***	***1.207.247,88***	***1.238.080,27***	***1.238.079,85***	***102,6***	***100,0***
22420	*Odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov bankam*	*952.163,00*	*982.995,39*	*982.995,39*	*103,2*	*100,0*
550101	Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	952.163,00	982.995,39	982.995,39	103,2	100,0
22422	*Odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov državnemu proračunu*	*255.084,88*	*255.084,88*	*255.084,46*	*100,0*	*100,0*
550307	Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	255.084,88	255.084,88	255.084,46	100,0	100,0

4. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV – REALIZACIJA 2024

PU	PK	NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	RAZLIKA v EUR	Indeks ZR/ PLAN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-8	11	12
4001			**OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA**			649.120,56	695.969,12	680.041,23	-15.927,89	104,76	97,71
	06		LOKALNA SAMOUPRAVA			177.000,00	218.973,84	210.034,90	-8.938,94	118,66	95,92
	0603		Dejavnost občinske uprave			177.000,00	218.973,84	210.034,90	-8.938,94	118,66	95,92
	06039002		Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave			177.000,00	218.973,84	210.034,90	-8.938,94	118,66	95,92
		OB110-07-0007	NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA	01.01.2007 - 31.12.2030	205.456,00	13.000,00	13.000,00	12.748,84	-251,16	98,07	98,07
		OB110-07-0008	NAKUP PISARNIŠKE OPREME	01.01.2007 - 31.12.2030	90.853,00	4.000,00	4.000,00	2.767,75	-1.232,25	69,19	69,19
		OB110-07-0009	NAKUP RAČUNALNIKOV	01.01.2007 - 31.12.2030	382.261,00	15.000,00	12.141,82	9.084,43	-3.057,39	60,56	74,82
		OB110-08-0025	NAKUP OPREME ZA HLAJENJE	01.01.2009 - 31.12.2030	41.809,00	1.500,00	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00
		OB110-09-0010	INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	01.01.2009 - 31.12.2030	1.562.115,43	125.000,00	175.416,27	173.707,78	-1.708,49	138,97	99,03
		OB110-12-0024	NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	01.01.2012 - 31.12.2030	29.105,20	2.000,00	2.000,00	1.212,00	-788,00	60,60	60,60
		OB110-13-0026	NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME	01.01.2013 - 31.12.2030	125.548,00	16.000,00	10.415,75	10.415,75	0,00	65,10	100,00
		OB110-15-0025	NAKUP GASILNIH APARATOV	01.01.2015 - 31.12.2030	7.868,00	500,00	500,00	98,35	-401,65	19,67	19,67
	16		PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST			472.120,56	476.995,28	470.006,33	-6.988,95	99,55	98,53
	1603		Komunalna dejavnost			117.765,00	136.211,27	129.222,32	-6.988,95	109,73	94,87
	16039002		Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost			117.765,00	136.211,27	129.222,32	-6.988,95	109,73	94,87
		OB110-19-0030	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ	01.01.2020 - 31.12.2030	605.721,96	35.000,00	35.393,28	28.404,33	-6.988,95	81,16	80,25
		OB110-20-0005	IZGRADNJA ŽARNEGA ZIDU NA POKOPALIŠČU V TRŽIŠČU	01.01.2020 - 31.12.2024	192.780,00	82.765,00	100.817,99	100.817,99	0,00	121,81	100,00
	1606		Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)			354.355,56	340.784,01	340.784,01	0,00	96,17	100,00
	16069002		Nakup zemljišč			354.355,56	340.784,01	340.784,01	0,00	96,17	100,00
		OB110-12-0083	NAKUP ZEMLJIŠČ	01.01.2013 - 31.12.2030	5.745.319,14	354.355,56	340.784,01	340.784,01	0,00	96,17	100,00
4003			ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR			3.963.291,54	4.354.639,75	4.007.214,72	-347.425,03	101,11	92,02
	07		OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH			428.000,00	452.551,27	452.550,71	-0,56	105,74	100,00
	0703		Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami			428.000,00	452.551,27	452.550,71	-0,56	105,74	100,00
	07039001		Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč			11.500,00	11.500,60	11.500,60	0,00	100,01	100,00
		OB110-07-0011	IZDELAVA OBČINSKIH NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA	01.01.2007 - 31.12.2029	240.710,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	100,00	100,00
		OB110-11-0007	NAKUP OS ZA ZIR	01.01.2012 - 31.12.2030	20.511,00	1.000,00	1.000,60	1.000,60	0,00	100,06	100,00
	07039002		Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč			416.500,00	441.050,67	441.050,11	-0,56	105,89	100,00
		OB110-07-0012	TRANSFER ZA NAKUP OPREME	01.01.2007 - 31.12.2030	1.527.451,00	81.500,00	76.763,73	76.763,17	-0,56	94,19	100,00
		OB110-23-0022	POŽARNA TAKSA	01.01.2024 - 31.12.2030	760.000,00	335.000,00	364.286,94	364.286,94	0,00	108,74	100,00
	11		KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO			100.000,00	94.790,00	94.789,30	-0,70	94,79	100,00
	1104		Gozdarstvo			100.000,00	94.790,00	94.789,30	-0,70	94,79	100,00
	11049001		Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest			100.000,00	94.790,00	94.789,30	-0,70	94,79	100,00
		OB110-07-0013	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI	01.01.2007 - 31.12.2030	1.565.102,19	100.000,00	94.790,00	94.789,30	-0,70	94,79	100,00
	12		PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN			40.000,00	40.000,00	36.532,59	-3.467,41	91,33	91,33
	1204		Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina			40.000,00	40.000,00	36.532,59	-3.467,41	91,33	91,33
	12049001		Oskrba s plinom			40.000,00	40.000,00	36.532,59	-3.467,41	91,33	91,33

PU	PK	NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	RAZLIKA v EUR	Indeks ZR/ PLAN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-8	11	12
		OB110-20-0014	ŠIRITEV PLINOVODNEGA OMREŽJA	01.01.2021 - 31.12.2032	227.083,00	40.000,00	40.000,00	36.532,59	-3.467,41	91,33	91,33
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE			1.186.752,64	1.091.490,30	1.044.108,29	-47.382,01	87,98	95,66
	1302		Cestni promet in infrastruktura			1.183.252,64	1.076.740,30	1.029.363,34	-47.376,96	86,99	95,60
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			1.068.252,64	1.032.445,64	1.001.553,64	-30.892,00	93,76	97,01
		OB110-07-0054	DKP D2 OB SAVI_ODSEK RADNA-LOG	01.01.2015 - 31.12.2027	762.538,91	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-07-0057	PROMETNA SIGNALIZACIJA	01.01.2007 - 31.12.2030	898.497,90	50.000,00	54.913,00	54.905,76	-7,24	109,81	99,99
		OB110-16-0005	GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INV. NA C. P.	01.01.2016 - 31.12.2030	289.695,10	28.000,00	2.379,60	2.379,00	-0,60	8,50	99,97
		OB110-16-0060	UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO	01.01.2020 - 31.12.2025	1.177.756,90	777.152,64	779.606,54	777.684,51	-1.922,03	100,07	99,75
		OB110-17-0008	UREDITEV MULTIMODALNEGA SREDIŠČA	01.01.2017 - 31.12.2028	352.959,70	20.000,00	24.894,90	0,00	-24.894,90	0,00	0,00
		OB110-22-0022	REG. KOL. POV. R27 OB SEVNIČNI OD. BOŠTANJ-SEVNICA	01.01.2023 - 31.12.2027	497.100,00	57.100,00	22,50	0,00	-22,50	0,00	0,00
		OB110-23-0021	UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU	01.01.2024 - 31.12.2024	51.000,00	51.000,00	51.984,00	51.940,24	-43,76	101,84	99,92
		OB110-23-0025	UREDITEV CESTE BLANCA - POKLEK	01.01.2025 - 31.12.2026	70.000,00	20.000,00	20.135,00	20.134,90	-0,10	100,67	100,00
		OB110-23-0026	RONDO RADNA	01.01.2024 - 31.12.2027	170.000,00	5.000,00	37.516,10	37.515,33	-0,77	750,31	100,00
		OB110-23-0027	CPS-NOVELACIJA	01.01.2024 - 31.12.2025	44.199,00	5.000,00	40.199,00	36.199,00	-4.000,00	723,98	90,05
		OB110-23-0035	KOLESARSKA POVEZAVA D2 - SEVNICA	01.01.2024 - 31.12.2029	3.168.028,69	50.000,00	20.795,00	20.794,90	-0,10	41,59	100,00
	13029003		Urejanje cestnega prometa			50.000,00	18.450,00	16.646,90	-1.803,10	33,29	90,23
		OB110-07-0062	INVESTICIJSKO VZD.AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ	01.01.2007 - 31.12.2030	503.216,00	20.000,00	15.250,00	13.962,90	-1.287,10	69,81	91,56
		OB110-13-0047	INV. VZDRŽEVANJE PARKIRNIH POVRŠIN	01.01.2014 - 31.12.2029	796.891,39	30.000,00	3.200,00	2.684,00	-516,00	8,95	83,88
	13029004		Cestna razsvetljava			65.000,00	25.844,66	11.162,80	-14.681,86	17,17	43,19
		OB110-07-0063	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	01.01.2007 - 31.12.2030	1.144.699,00	65.000,00	25.844,66	11.162,80	-14.681,86	17,17	43,19
	1306		Telekomunikacije in pošta			3.500,00	14.750,00	14.744,95	-5,05	421,28	99,97
	13069001		Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje			3.500,00	14.750,00	14.744,95	-5,05	421,28	99,97
		OB110-13-0051	NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	01.01.2014 - 31.12.2029	112.953,00	3.500,00	14.750,00	14.744,95	-5,05	421,28	99,97
	15		VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE			1.449.259,90	1.603.727,90	1.335.531,05	-268.196,85	92,15	83,28
	1502		Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor			1.407.977,90	1.598.514,40	1.335.531,05	-262.983,35	94,85	83,55
	15029001		Zbiranje in ravnanje z odpadki			33.293,00	51.272,82	51.252,28	-20,54	153,94	99,96
		OB110-12-0068	OBNOVITVENE INVESTICIJE-CEROD	01.01.2013 - 31.12.2030	411.466,00	22.430,00	8.714,22	8.693,68	-20,54	38,76	99,76
		OB110-14-0035	CEROD II.	01.01.2015 - 31.12.2025	145.066,00	0,00	7.543,47	7.543,47	0,00	-	100,00
		OB110-14-0036	ZBIRNI CENTER SEVNICA	01.01.2015 - 31.12.2030	303.083,80	10.863,00	35.015,13	35.015,13	0,00	322,33	100,00
	15029002		Ravnanje z odpadno vodo			1.374.684,90	1.547.241,58	1.284.278,77	-262.962,81	93,42	83,00
		OB110-09-0046	CENOVNA SUBVENCIJA-ČN	01.01.2010 - 31.12.2029	2.539.177,40	41.116,00	41.116,00	38.321,58	-2.794,42	93,20	93,20
		OB110-10-0054	OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	01.01.2012 - 31.12.2030	2.376.899,59	183.000,00	223.435,97	223.357,39	-78,58	122,05	99,96
		OB110-11-0017	CENOVNA SUBVENCIJA-KANALIZACIJA	01.01.2011 - 31.12.2030	3.200.935,85	186.107,00	193.041,00	193.040,70	-0,30	103,73	100,00
		OB110-12-0073	AŽURIRANJE KATASTRA GJI	01.01.2013 - 31.12.2030	101.250,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00
		OB110-14-0039	OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN	01.01.2015 - 31.12.2030	486.613,00	35.000,00	101.758,05	96.425,79	-5.332,26	275,50	94,76
		OB110-16-0030	PROJEKTIRANJE KANALIZACIJ	01.01.2017 - 31.12.2028	82.370,00	3.000,00	4.944,52	2.900,00	-2.044,52	96,67	58,65
		OB110-17-0026	ODV, IN ČIŠČ. OD, VODE V P. S. SAVE-OBČINA SEVNICA	01.01.2018 - 31.12.2023	797.899,94	0,00	5.150,14	4.600,14	-550,00	-	89,32
		OB110-17-0033	KANALIZACIJA IN ČN LOKA - OBČINA SEVNICA	01.01.2022 - 31.12.2025	1.770.372,00	861.461,90	862.795,90	620.633,17	-242.162,73	72,04	71,93
		OB110-23-0028	KANALIZACIJA OB BAZENU	01.01.2024 - 31.12.2024	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200,00	100,00

PU	PK	NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	RAZLIKA v EUR	Indeks ZR/ PLAN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-8	11	12
		OB110-23-0036	UREDITEV KAN. SIST. V AGLOMERACIJI SEVNICA-BOŠTANJ	01.01.2024 - 31.12.2026	1.010.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00
	1504		Upravljanje in nadzor vodnih virov			41.282,00	5.213,50	0,00	-5.213,50	0,00	0,00
	15049001		Načrtovanje, varstvo in urejanje voda			41.282,00	5.213,50	0,00	-5.213,50	0,00	0,00
		OB110-17-0009	UREJANJE VODOTOKOV	01.01.2017 - 31.12.2030	357.839,74	41.282,00	5.213,50	0,00	-5.213,50	0,00	0,00
	16		PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST			621.100,00	730.956,29	702.579,78	-28.376,51	113,12	96,12
	1602		Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija			123.000,00	83.313,46	83.313,46	0,00	67,73	100,00
	16029001		Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc			60.000,00	40.044,06	40.044,06	0,00	66,74	100,00
		OB110-07-0074	URBANIZEM	01.01.2007 - 31.12.2030	818.625,00	60.000,00	40.044,06	40.044,06	0,00	66,74	100,00
	16029003		Prostorsko načrtovanje			63.000,00	43.269,40	43.269,40	0,00	68,68	100,00
		OB110-13-0057	OPN OBČINE SEVNICA	01.01.2014 - 31.12.2027	676.954,00	40.000,00	18.788,00	18.788,00	0,00	46,97	100,00
		OB110-18-0010	OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOM. OPR.	01.01.2018 - 31.12.2028	319.386,75	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00
		OB110-21-0038	OPPN TRŽIŠČE	01.01.2022 - 31.12.2026	55.000,00	10.000,00	14.481,40	14.481,40	0,00	144,81	100,00
		OB110-23-0029	REGIONALNI PROSTORSKI PLAN - RRA	01.01.2024 - 31.12.2027	37.200,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	1603		Komunalna dejavnost			323.100,00	517.860,00	499.516,95	-18.343,05	154,60	96,46
	16039001		Oskrba z vodo			269.000,00	459.963,48	441.645,96	-18.317,52	164,18	96,02
		OB110-13-0060	OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV	01.01.2014 - 31.12.2029	118.839,87	9.000,00	3.953,48	3.050,00	-903,48	33,89	77,15
		OB110-14-0040	POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	01.01.2015 - 31.12.2030	2.074.560,00	160.000,00	352.628,00	352.626,00	-2,00	220,39	100,00
		OB110-17-0014	HIDRAVLIČNE IZBOLJŠAVE V OBČINI SEVNICA	01.01.2018 - 31.12.2023	3.384.150,64	0,00	2.950,00	2.500,00	-450,00	-	84,75
		OB110-21-0003	NOVI VODNI VIRI SEVNICA	01.01.2021 - 31.12.2029	498.361,87	45.000,00	29.149,00	27.198,74	-1.950,26	60,44	93,31
		OB110-21-0052	IZGRADNJA VODOVODA LOKA – RAČICA Z VODOHRANOM LOKA	01.01.2023 - 31.12.2026	944.396,70	0,00	16.283,00	16.282,72	-0,28	-	100,00
		OB110-22-0023	ŠIRITEV VODOVODNEGA OMREŽJA: BAZEN-DROŽANJSKA	01.01.2024 - 31.12.2024	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00	100,00
		OB110-23-0037	OPTIMIZACIJA VODOVODNEGA SISTEMA SEVNICA	01.01.2024 - 31.12.2029	3.157.462,62	30.000,00	30.000,00	14.988,50	-15.011,50	49,96	49,96
	16039003		Objekti za rekreacijo			54.100,00	57.896,52	57.870,99	-25,53	106,97	99,96
		OB110-19-0027	JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO	01.01.2020 - 31.12.2030	337.561,00	34.100,00	28.696,52	28.695,99	-0,53	84,15	100,00
		OB110-23-0038	ZELENE POVRŠINE MESTA SEVNICA	01.01.2024 - 31.12.2027	1.089.108,27	20.000,00	29.200,00	29.175,00	-25,00	145,88	99,91
	1605		Spodbujanje stanovanjske gradnje			80.000,00	78.982,83	78.982,83	0,00	98,73	100,00
	16059002		Spodbujanje stanovanjske gradnje			80.000,00	78.982,83	78.982,83	0,00	98,73	100,00
		OB110-18-0007	OBNOVA STANOVANJ	01.01.2018 - 31.12.2029	950.000,00	80.000,00	78.982,83	78.982,83	0,00	98,73	100,00
	1606		Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)			95.000,00	50.800,00	40.766,54	-10.033,46	42,91	80,25
	16069001		Urejanje občinskih zemljišč			95.000,00	50.800,00	40.766,54	-10.033,46	42,91	80,25
		OB110-14-0042	RUŠENJE OBJEKTOV	01.01.2015 - 31.12.2030	917.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-18-0010	OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOM. OPR.	01.01.2018 - 31.12.2028	319.386,75	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-19-0008	OPPN STAN. SOSESKA OB DROŽANJSKI CESTI-ZAHOD	01.01.2019 - 31.12.2027	280.549,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00
		OB110-22-0010	OPPN STUDENEC VZHOD-KOMUNALNO OPREMLJANJE	01.01.2022 - 31.12.2026	42.440,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-23-0031	KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO-VOLAVCE	01.01.2024 - 31.12.2024	33.000,00	33.000,00	40.800,00	40.766,54	-33,46	123,53	99,92
	23		INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI			138.179,00	341.123,99	341.123,00	-0,99	246,87	100,00
	2302		Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč			138.179,00	341.123,99	341.123,00	-0,99	246,87	100,00

PU	PK	NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	RAZLIKA v EUR	Indeks ZR/ PLAN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-8	11	12
	23029002		Posebni programi pomoči v primerih nesreč			138.179,00	341.123,99	341.123,00	-0,99	246,87	100,00
		OB110-23-0019	ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023	01.01.2023 - 31.12.2024	50.986,00	50.986,00	161.399,00	161.398,01	-0,99	316,55	100,00
		OB110-23-0020	ODP. POSL. ŠK. NA CEST.-NAR. NESREČE PRED 4.8.2023	01.01.2023 - 31.12.2024	87.193,00	87.193,00	179.724,99	179.724,99	0,00	206,12	100,00
4004			**ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI**			4.557.552,00	4.368.193,49	2.900.070,04	-1.468.123,45	63,63	66,39
	17		ZDRAVSTVENO VARSTVO			1.725.919,00	1.701.732,12	310.784,51	-1.390.947,61	18,01	18,26
	1702		Primarno zdravstvo			2.000,00	4.700,00	4.699,44	-0,56	234,97	99,99
	17029001		Dejavnost zdravstvenih domov			2.000,00	4.700,00	4.699,44	-0,56	234,97	99,99
		OB110-19-0011	NAKUP DEFIBRILATORJEV	01.01.2019 - 31.12.2028	46.500,00	2.000,00	4.700,00	4.699,44	-0,56	234,97	99,99
	1707		Drugi programi na področju zdravstva			1.723.919,00	1.697.032,12	306.085,07	-1.390.947,05	17,76	18,04
	17079001		Nujno zdravstveno varstvo			1.723.919,00	1.697.032,12	306.085,07	-1.390.947,05	17,76	18,04
		OB110-22-0026	REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO)	01.01.2025 - 31.12.2025	2.064.552,00	1.723.919,00	1.697.032,12	306.085,07	-1.390.947,05	17,76	18,04
	18		KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE			188.303,00	239.881,93	231.919,52	-7.962,41	123,16	96,68
	1803		Programi v kulturi			31.010,00	42.027,15	41.388,52	-638,63	133,47	98,48
	18039002		Umetniški programi			21.010,00	26.497,10	25.858,47	-638,63	123,08	97,59
		OB110-16-0034	INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE KULTURE	01.01.2017 - 31.12.2030	478.208,00	21.010,00	26.497,10	25.858,47	-638,63	123,08	97,59
	18039005		Drugi programi v kulturi			10.000,00	15.530,05	15.530,05	0,00	155,30	100,00
		OB110-07-0116	INVESTICIJSKI TRANSFER JZ KNJIŽNICA SEVNICA	01.01.2007 - 31.12.2030	179.684,00	10.000,00	15.530,05	15.530,05	0,00	155,30	100,00
	1805		Šport in prostočasne aktivnosti			157.293,00	197.854,78	190.531,00	-7.323,78	121,13	96,30
	18059001		Programi športa			155.571,00	196.132,78	188.993,82	-7.138,96	121,48	96,36
		OB110-07-0104	IZGRADNJA ATLETSKEGA STADIONA	01.01.2014 - 31.12.2029	2.391.347,20	15.000,00	15.860,00	15.860,00	0,00	105,73	100,00
		OB110-16-0036	INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE ŠPORTA	01.01.2017 - 31.12.2030	510.986,00	6.771,00	26.838,78	26.118,85	-719,93	385,75	97,32
		OB110-16-0037	INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	01.01.2017 - 31.12.2029	883.822,00	55.800,00	56.934,00	52.586,23	-4.347,77	94,24	92,36
		OB110-22-0027	UREDITEV TERASE IN TOČ. PULTA PRI LOKALU OB BAZENU	01.01.2024 - 31.12.2026	140.000,00	60.000,00	78.500,00	78.456,39	-43,61	130,76	99,94
		OB110-23-0032	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE BAZENA	01.01.2024 - 31.12.2026	88.000,00	18.000,00	18.000,00	15.972,35	-2.027,65	88,74	88,74
	18059002		Programi za mladino			1.722,00	1.722,00	1.537,18	-184,82	89,27	89,27
		OB110-20-0023	INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA MLADINSKO DEJ.	01.01.2021 - 31.12.2026	3.722,00	1.722,00	1.722,00	1.537,18	-184,82	89,27	89,27
	19		IZOBRAŽEVANJE			2.637.330,00	2.391.897,44	2.326.134,01	-65.763,43	88,20	97,25
	1902		Varstvo in vzgoja predšolskih otrok			80.000,00	86.100,00	84.664,33	-1.435,67	105,83	98,33
	19029001		Vrtci			80.000,00	86.100,00	84.664,33	-1.435,67	105,83	98,33
		OB110-07-0124	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV PRED.VZGOJE	01.01.2007 - 31.12.2030	1.201.128,00	80.000,00	86.100,00	84.664,33	-1.435,67	105,83	98,33
	1903		Primarno in sekundarno izobraževanje			2.557.330,00	2.305.797,44	2.241.469,68	-64.327,76	87,65	97,21
	19039001		Osnovno šolstvo			2.552.330,00	2.297.721,44	2.233.393,68	-64.327,76	87,50	97,20
		OB110-10-0023	TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM	01.01.2010 - 31.12.2030	4.493.079,60	250.000,00	310.855,31	302.095,54	-8.759,77	120,84	97,18
		OB110-19-0039	NOVA ŠOLA ANA GALE	01.01.2020 - 31.12.2024	5.093.122,22	1.744.330,00	1.616.001,13	1.614.888,44	-1.112,69	92,58	99,93
		OB110-21-0046	IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	01.01.2023 - 31.12.2025	770.819,00	445.000,00	369.865,00	316.409,70	-53.455,30	71,10	85,55
		OB110-23-0039	IGRIŠČE PRI OŠ BLANCA	01.01.2024 - 31.12.2025	683.000,00	113.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00	0,00
	19039002		Glasbeno šolstvo			5.000,00	8.076,00	8.076,00	0,00	161,52	100,00
		OB110-07-0135	INVESTICIJSKI TRANSFER - GŠ SEVNICA	01.01.2007 - 31.12.2030	193.375,00	5.000,00	8.076,00	8.076,00	0,00	161,52	100,00
	20		SOCIALNO VARSTVO			6.000,00	34.682,00	31.232,00	-3.450,00	520,53	90,05
	2004		Izvajanje programov socialnega varstva			6.000,00	34.682,00	31.232,00	-3.450,00	520,53	90,05

PU	PK	NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	RAZLIKA v EUR	Indeks ZR/ PLAN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-8	11	12
	20049003		Socialno varstvo starih			6.000,00	34.682,00	31.232,00	-3.450,00	520,53	90,05
		OB110-22-0028	DOLGOTRAJNA OSKRBA	01.01.2023 - 31.12.2030	85.000,00	6.000,00	34.682,00	31.232,00	-3.450,00	520,53	90,05
4005			ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI			555.821,01	544.458,16	499.674,18	-44.783,98	89,90	91,77
	11		KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO			130.000,00	99.986,81	99.608,37	-378,44	76,62	99,62
	1102		Program reforme kmetijstva in živilstva			130.000,00	99.986,81	99.608,37	-378,44	76,62	99,62
	11029001		Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu			53.000,00	76.117,65	76.117,65	0,00	143,62	100,00
		OB110-07-0304	POKRIVANJE OPERATIVNIH STROŠKOV TRANSPORTA	01.01.2007 - 31.12.2028	225.278,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	100,00	100,00
		OB110-11-0025	NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO	01.01.2009 - 31.12.2028	776.334,00	40.000,00	56.754,24	56.754,24	0,00	141,89	100,00
		OB110-24-0007	PODPORA ZA TEKOČE POSL. V PRIMARNI KMET. PROIZV.	01.01.2024 - 31.12.2028	40.000,00	0,00	6.363,41	6.363,41	0,00	-	100,00
	11029002		Razvoj in prilagajanje podeželskih območij			75.000,00	23.603,61	23.225,17	-378,44	30,97	98,40
		OB110-07-0306	ZAGOT.TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU	01.01.2007 - 31.12.2028	132.060,01	2.000,00	1.956,21	1.956,21	0,00	97,81	100,00
		OB110-07-0307	NALOŽBE V PRED.IN TRŽENJE KMET.PROIZV.-DOP.DEJ.	01.01.2007 - 31.12.2028	195.862,08	20.000,00	8.615,43	8.615,43	0,00	43,08	100,00
		OB110-07-0394	ZAGOTOVITEV TEH. PODP. KMET. SEKT.-DRUŠTVA	01.01.2008 - 31.12.2028	131.784,08	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00	100,00
		OB110-14-0023	TRŽNICA SEVNICA	01.01.2015 - 31.12.2028	141.997,91	7.000,00	7.031,87	6.653,53	-378,34	95,05	94,62
		OB110-19-0024	POSAVSKA RIBA IN MI	01.01.2024 - 31.12.2026	205.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-19-0025	VODA JE VIR ŽIVLJENJA	01.01.2024 - 31.12.2027	170.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-19-0043	NADZOR ZA PROJEKTE LAS	01.01.2020 - 31.12.2028	54.744,92	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-21-0047	NAMAKANJE	01.01.2022 - 31.12.2027	326.141,13	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-23-0033	JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	01.01.2025 - 31.12.2025	210.000,00	10.000,00	0,10	0,00	-0,10	0,00	0,00
	11029003		Zemljiške operacije			2.000,00	265,55	265,55	0,00	13,28	100,00
		OB110-16-0015	KOMASACIJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ	01.01.2017 - 31.12.2028	21.192,26	2.000,00	265,55	265,55	0,00	13,28	100,00
	12		PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN			10.000,00	5.917,00	5.917,00	0,00	59,17	100,00
	1206		Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije			10.000,00	5.917,00	5.917,00	0,00	59,17	100,00
	12069001		Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije			10.000,00	5.917,00	5.917,00	0,00	59,17	100,00
		OB110-21-0030	POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN	01.01.2022 - 31.12.2027	512.000,00	10.000,00	5.917,00	5.917,00	0,00	59,17	100,00
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE			110.000,00	164.222,15	164.222,15	0,00	149,29	100,00
	1302		Cestni promet in infrastruktura			110.000,00	164.222,15	164.222,15	0,00	149,29	100,00
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			100.000,00	157.634,15	157.634,15	0,00	157,63	100,00
		OB110-16-0045	RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	01.01.2017 - 31.12.2028	1.254.833,91	100.000,00	157.634,15	157.634,15	0,00	157,63	100,00
	13029003		Urejanje cestnega prometa			10.000,00	6.588,00	6.588,00	0,00	65,88	100,00
		OB110-15-0027	PROGRAMI ZA TRANSNACIONALNO SODELOVANJE	01.01.2016 - 31.12.2028	142.576,90	10.000,00	6.588,00	6.588,00	0,00	65,88	100,00
	14		GOSPODARSTVO			305.821,01	274.332,20	229.926,66	-44.405,54	75,18	83,81
	1402		Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti			114.047,01	111.539,53	107.665,40	-3.874,13	94,40	96,53
	14029001		Spodbujanje razvoja malega gospodarstva			114.047,01	111.539,53	107.665,40	-3.874,13	94,40	96,53
		OB110-06-0007	POSPEŠEVANJE PROMOCIJE PODJETIJ	01.01.2007 - 31.12.2025	280.348,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00
		OB110-09-0020	NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEM. INVEST.	01.01.2009 - 31.12.2025	736.314,00	65.000,00	82.000,00	82.000,00	0,00	126,15	100,00
		OB110-17-0031	FINANČNE VZPODBUDE ZA LOKALNE TURISTIČNE PONUDNIKE	01.01.2018 - 31.12.2025	50.200,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

PU	PK	NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	RAZLIKA v EUR	Indeks ZR/ PLAN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-8	11	12
		OB110-18-0025	RAZVOJ IN PROM. TUR. P. V. DEST. ČATEŽ IN POSAVJE	01.01.2019 - 31.12.2025	81.902,27	14.000,00	12.753,28	8.879,16	-3.874,12	63,42	69,62
		OB110-19-0005	VAROVANJE OKOLJE JE NALOŽBA	01.01.2025 - 31.12.2026	155.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-19-0018	INVESTICIJSKI TRANSERI RRA	01.01.2019 - 31.12.2028	4.633,42	463,01	464,60	464,60	0,00	100,34	100,00
		OB110-21-0027	KOORDINACIJA EVROPSKIH PROJEKTOV-RRA POSAVJE	01.01.2022 - 31.12.2028	63.830,33	2.584,00	1.321,65	1.321,64	-0,01	51,15	100,00
	1403		Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva			191.774,00	162.792,67	122.261,26	-40.531,41	63,75	75,10
	14039002		Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva			191.774,00	162.792,67	122.261,26	-40.531,41	63,75	75,10
		OB110-14-0044	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI	01.01.2015 - 31.12.2028	645.628,44	12.000,00	11.834,00	11.834,00	0,00	98,62	100,00
		OB110-16-0047	INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM NA PODROČJU TURIZMA	01.01.2017 - 31.12.2028	373.969,00	5.000,00	5.000,00	4.468,59	-531,41	89,37	89,37
		OB110-16-0048	POSTAJALIŠČA ZA AVTODOME	01.01.2017 - 31.12.2028	189.215,90	5.000,00	3.110,68	3.110,68	0,00	62,21	100,00
		OB110-18-0026	KOLEKTIVNA BLAGOVNA ZNAMKA TURISTIČNIH PONUDNIKOV	01.01.2019 - 31.12.2025	11.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-21-0029	VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	01.01.2022 - 31.12.2028	284.044,94	60.000,00	46.579,44	6.579,44	-40.000,00	10,97	14,13
		OB110-22-0012	PO JURKOVIH POTEH	01.01.2023 - 31.12.2024	396.507,00	97.774,00	96.268,55	96.268,55	0,00	98,46	100,00
		OB110-23-0034	POLNILNICE ZA ELEKTRIČNA VOZILA	01.01.2024 - 31.12.2028	150.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5000			KS BLANCA			999,00	744,00	0,00	-744,00	0,00	0,00
	18		KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE			999,00	744,00	0,00	-744,00	0,00	0,00
	1805		Šport in prostočasne aktivnosti			999,00	744,00	0,00	-744,00	0,00	0,00
	18059001		Programi športa			999,00	744,00	0,00	-744,00	0,00	0,00
		OB110-21-0013	INVESTICIJSKA VLAGANJA V REK. POVR. - KS BLANCA	01.01.2021 - 31.12.2025	6.315,00	999,00	744,00	0,00	-744,00	0,00	0,00
5001			**KS BOŠTANJ**			106.990,42	99.851,37	85.238,01	-14.613,36	79,67	85,36
	07		OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH			0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	100,00
	0703		Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami			0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	100,00
	07039002		Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč			0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	100,00
		OB110-23-0017	TRANSFER ZA UREDITEV PROSTOROV GD BOŠTANJ	01.01.2023 - 31.12.2023	11.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	-	100,00
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE			75.990,42	71.306,58	56.693,22	-14.613,36	74,61	79,51
	1302		Cestni promet in infrastruktura			75.990,42	71.306,58	56.693,22	-14.613,36	74,61	79,51
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			75.990,42	71.306,58	56.693,22	-14.613,36	74,61	79,51
		OB110-12-0041	JP V KS BOŠTANJ	01.01.2013 - 31.12.2025	395.603,60	72.500,00	67.650,00	53.036,64	-14.613,36	73,15	78,40
		OB110-23-0011	UREDITEV JP 872521 LIPOVEC	01.01.2023 - 31.12.2024	11.213,02	3.490,42	3.656,58	3.656,58	0,00	104,76	100,00
	16		PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST			31.000,00	18.544,79	18.544,79	0,00	59,82	100,00
	1603		Komunalna dejavnost			6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	16039001		Oskrba z vodo			6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-23-0018	GRADNJA VOD. VITOVEC-STARO DOBJE-SON.-JABLANICA	01.01.2024 - 31.12.2025	22.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	1606		Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)			24.500,00	18.544,79	18.544,79	0,00	75,69	100,00
	16069001		Urejanje občinskih zemljišč			24.500,00	18.544,79	18.544,79	0,00	75,69	100,00
		OB110-23-0010	UREDITEV VAŠKEGA JEDRA BOŠTANJ S PARKIRIŠČEM	01.01.2023 - 31.12.2024	48.900,00	24.500,00	18.544,79	18.544,79	0,00	75,69	100,00
5002			KS KRMELJ			10.000,00	2.997,54	2.997,54	0,00	29,98	100,00
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE			10.000,00	2.997,54	2.997,54	0,00	29,98	100,00

PU	PK	NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	RAZLIKA v EUR	Indeks ZR/ PLAN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-8	11	12
	1302		Cestni promet in infrastruktura			10.000,00	2.997,54	2.997,54	0,00	29,98	100,00
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			10.000,00	2.997,54	2.997,54	0,00	29,98	100,00
		OB110-23-0001	INVESTICIJSKO VZDR. IN GRADNJA CEST-KS KRMELJ	01.01.2023 - 31.12.2025	30.000,00	10.000,00	2.997,54	2.997,54	0,00	29,98	100,00
5003			KS LOKA			1.200,00	1.757,68	1.757,68	0,00	146,47	100,00
	06		LOKALNA SAMOUPRAVA			1.200,00	1.757,68	1.757,68	0,00	146,47	100,00
	0603		Dejavnost občinske uprave			1.200,00	1.757,68	1.757,68	0,00	146,47	100,00
	06039002		Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave			1.200,00	1.757,68	1.757,68	0,00	146,47	100,00
		OB110-20-0011	NAKUP OPREME KS LOKA	01.01.2020 - 31.12.2025	4.179,50	1.200,00	1.757,68	1.757,68	0,00	146,47	100,00
5004			**KS PRIMOŽ**			11.000,00	9.910,16	9.645,82	-264,34	87,69	97,33
	06		LOKALNA SAMOUPRAVA			1.000,00	264,34	0,00	-264,34	0,00	0,00
	0603		Dejavnost občinske uprave			1.000,00	264,34	0,00	-264,34	0,00	0,00
	06039002		Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave			1.000,00	264,34	0,00	-264,34	0,00	0,00
		OB110-17-0002	INVESTICIJSKO VZDR. OBJEKTOV V KS PRIMOŽ	01.01.2017 - 31.12.2025	6.500,00	1.000,00	264,34	0,00	-264,34	0,00	0,00
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE			10.000,00	9.645,82	9.645,82	0,00	96,46	100,00
	1302		Cestni promet in infrastruktura			10.000,00	9.645,82	9.645,82	0,00	96,46	100,00
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			10.000,00	9.645,82	9.645,82	0,00	96,46	100,00
		OB110-07-0353	UREJANJE JAVNIH POTI	01.01.2009 - 31.12.2024	165.772,57	10.000,00	9.645,82	9.645,82	0,00	96,46	100,00
5005			KS SEVNICA			81.088,22	146.586,10	146.585,10	-1,00	180,77	100,00
	07		OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH			0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	-	100,00
	0703		Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami			0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	-	100,00
	07039002		Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč			0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	-	100,00
		OB110-21-0020	TRANSFER ZA NAKUP OPREME- KS SEVNICA	01.01.2021 - 31.12.2022	10.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	-	100,00
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE			79.088,22	142.585,30	142.584,30	-1,00	180,29	100,00
	1302		Cestni promet in infrastruktura			79.088,22	142.585,30	142.584,30	-1,00	180,29	100,00
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			79.088,22	142.585,30	142.584,30	-1,00	180,29	100,00
		OB110-22-0001	REKONSTRUKCIJE IN NOVOGRADNJE NA JP V KS SEVNICA	01.01.2022 - 31.12.2025	231.207,69	79.088,22	142.585,30	142.584,30	-1,00	180,29	100,00
	18		KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE			2.000,00	2.000,80	2.000,80	0,00	100,04	100,00
	1805		Šport in prostočasne aktivnosti			2.000,00	2.000,80	2.000,80	0,00	100,04	100,00
	18059001		Programi športa			2.000,00	2.000,80	2.000,80	0,00	100,04	100,00
		OB110-21-0032	VZDRŽEVANJE ŠPOR. OBJEK. IN POVRŠIN V KS SEVNICA	01.01.2022 - 31.12.2025	6.000,00	2.000,00	2.000,80	2.000,80	0,00	100,04	100,00
5006			KS STUDENEC			25.000,00	29.521,01	24.675,04	-4.845,97	98,70	83,58
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE			20.000,00	24.902,01	20.185,44	-4.716,57	100,93	81,06
	1302		Cestni promet in infrastruktura			20.000,00	24.902,01	20.185,44	-4.716,57	100,93	81,06
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			20.000,00	24.902,01	20.185,44	-4.716,57	100,93	81,06
		OB110-23-0012	ASFALTACIJA JP, ODSEK ZAVRATEC H.ŠT. 36	01.01.2024 - 31.12.2024	10.000,00	10.000,00	9.400,00	9.312,06	-87,94	93,12	99,06
		OB110-23-0013	ASFALTACIJA JP, ODSEK ROVIŠČE H.ŠT. 57	01.01.2024 - 31.12.2024	10.000,00	10.000,00	15.502,01	10.873,38	-4.628,63	108,73	70,14

PU	PK	NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	RAZLIKA v EUR	Indeks ZR/ PLAN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-8	11	12
	18		KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE			5.000,00	4.619,00	4.489,60	-129,40	89,79	97,20
	1805		Šport in prostočasne aktivnosti			5.000,00	4.619,00	4.489,60	-129,40	89,79	97,20
	18059001		Programi športa			5.000,00	4.619,00	4.489,60	-129,40	89,79	97,20
		OB110-23-0014	OPORNI ZID OB IGRIŠČU V NASELJU ARTO	01.01.2024 - 31.12.2024	5.000,00	5.000,00	4.619,00	4.489,60	-129,40	89,79	97,20
5007			**KS ŠENTJANŽ**			18.000,00	5.801,42	5.749,05	-52,37	31,94	99,10
	06		LOKALNA SAMOUPRAVA			6.000,00	5.801,42	5.749,05	-52,37	95,82	99,10
	0603		Dejavnost občinske uprave			6.000,00	5.801,42	5.749,05	-52,37	95,82	99,10
	06039002		Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave			6.000,00	5.801,42	5.749,05	-52,37	95,82	99,10
		OB110-23-0015	NAKUP OPREME V KS ŠENTJANŽ	01.01.2024 - 31.12.2025	10.800,00	6.000,00	5.801,42	5.749,05	-52,37	95,82	99,10
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE			12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	1302		Cestni promet in infrastruktura			12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-22-0029	INVESTICIJSKO VZDRŽEV. IN GRADNJA CEST-KS ŠENTJANŽ	01.01.2023 - 31.12.2024	62.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5008			**KS TRŽIŠČE**			37.559,00	50.674,03	49.886,26	-787,77	132,82	98,45
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE			34.559,00	50.674,03	49.886,26	-787,77	144,35	98,45
	1302		Cestni promet in infrastruktura			34.559,00	50.674,03	49.886,26	-787,77	144,35	98,45
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			34.559,00	50.674,03	49.886,26	-787,77	144,35	98,45
		OB110-22-0015	OBNOVA CESTE SKROVNIK	01.01.2023 - 31.12.2024	98.195,40	34.559,00	50.674,03	49.886,26	-787,77	144,35	98,45
	18		KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE			3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	1803		Programi v kulturi			3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	18039005		Drugi programi v kulturi			3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		OB110-22-0014	DOM MALKOVEC	01.01.2022 - 31.12.2024	4.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5009			KS ZABUKOVJE			50.000,00	49.406,60	42.997,05	-6.409,55	85,99	87,03
	13		PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE			50.000,00	49.406,60	42.997,05	-6.409,55	85,99	87,03
	1302		Cestni promet in infrastruktura			50.000,00	49.406,60	42.997,05	-6.409,55	85,99	87,03
	13029002		Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest			50.000,00	49.406,60	42.997,05	-6.409,55	85,99	87,03
		OB110-07-0212	VZDRŽEVANJE JP-KS ZABUKOVJE	01.01.2007 - 31.12.2025	547.299,54	50.000,00	49.406,60	42.997,05	-6.409,55	85,99	87,03
5010			KS DOLNJE BREZOVO			1.822,98	5.086,07	5.085,29	-0,78	278,95	99,98
	06		LOKALNA SAMOUPRAVA			322,98	0,78	0,00	-0,78	0,00	0,00
	0603		Dejavnost občinske uprave			322,98	0,78	0,00	-0,78	0,00	0,00
	06039002		Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave			322,98	0,78	0,00	-0,78	0,00	0,00
		OB110-16-0013	NAKUP OPREME	01.01.2017 - 31.12.2024	2.552,68	322,98	0,78	0,00	-0,78	0,00	0,00
	18		KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE			1.500,00	5.085,29	5.085,29	0,00	339,02	100,00
	1805		Šport in prostočasne aktivnosti			1.500,00	5.085,29	5.085,29	0,00	339,02	100,00
	18059001		Programi športa			1.500,00	5.085,29	5.085,29	0,00	339,02	100,00
		OB110-16-0008	IGRIŠČE DOLNJE BREZOVO	01.01.2016 - 31.12.2025	20.341,64	1.500,00	5.085,29	5.085,29	0,00	339,02	100,00

PU	PK	NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Izhodiščna vrednost	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	RAZLIKA v EUR	Indeks ZR/ PLAN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-8	11	12
						10.069.444,73	**10.365.596,50**	**8.461.617,01**	**-1.903.979,49**	**84,03**	**81,63**

5. ANALITIČEN PRIKAZ REALIZACIJE FINANČNIH NAČRTOV NEPOSREDNIH PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					PRIHODKI IN ZADOLŽEVANJE	25.599.042,54	26.448.868,88	24.955.858,57	97,49	94,36
.						25.485.473,11	26.315.980,20	24.807.193,78	97,34	94,27
					.	22.909.469,34	23.739.976,43	23.520.428,33	102,67	99,08
				500101	Najeti krediti pri bankah - dolgoročni krediti	1.940.000,00	1.940.000,00	1.940.000,00	100,00	100,00
				700020	Dohodnina - občinski vir	15.015.840,00	15.015.840,00	15.015.840,00	100,00	100,00
				703000	Davek od premoženja od stavb od fizičnih oseb	29.000,00	34.994,74	35.693,32	123,08	102,00
				703001	Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	10.000,00	10.503,88	10.729,45	107,29	102,15
				703002	Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	10,00	10,00	61,34	613,40	613,40
				703003	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih oseb	603.733,00	603.733,00	624.990,57	103,52	103,52
				703004	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb	527.909,00	527.909,00	529.362,36	100,28	100,28
				703005	Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1.500,00	1.500,00	1.310,89	87,39	87,39
				703100	Davek na vodna plovila	1.000,00	1.112,90	1.286,17	128,62	115,57
				703101	Zamudne obresti od davkov na premičnine	0,00	0,00	1,75	-	-
				703200	Davek na dediščine in darila	50.000,00	76.235,00	76.243,33	152,49	100,01
				703202	Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	10,00	10,00	593,50	5.935,00	5.935,00
				703300	Davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	15.000,00	15.000,00	7.589,44	50,60	50,60
				703301	Davek na promet nepremičnin od fizičnih oseb	200.000,00	200.000,00	210.807,69	105,40	105,40
				703303	Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	0,00	0,00	10,39	-	-
				704403	Davek na dobitke od iger na srečo	6.000,00	22.435,00	23.479,57	391,33	104,66
				704405	Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo	0,00	0,00	0,64	-	-
				704700	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	296.500,00	296.500,00	255.839,96	86,29	86,29
				704701	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	0,00	0,00	0,17	-	-
				704704	Turistična taksa	8.500,00	8.500,00	8.868,00	104,33	104,33
				704706	Občinske takse od pravnih oseb	750,00	3.103,64	3.103,64	413,82	100,00
				704707	Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov	14.000,00	14.000,00	11.060,00	79,00	79,00
				704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	61.500,00	61.500,00	59.434,45	96,64	96,64
				706099	Nerazporejeni davki in prispevki	0,00	0,00	1.130,55	-	-
				710003	Prihodki iz naslova presežka prihodkov nad odhodki posrednih uporabnikov proračunov	200.000,00	231.000,00	31.000,00	15,50	13,42

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				710005	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend finančnih družb	0,00	0,00	773,45	-	-
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	55.000,00	55.000,00	41.582,11	75,60	75,60
				710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	42.000,00	42.000,00	50.096,86	119,28	119,28
				710302	Prihodki od najemnin za stanovanja	148.000,00	148.000,00	161.065,80	108,83	108,83
				710304	Prihodki od drugih najemnin	804.112,00	804.112,00	811.273,04	100,89	100,89
				710305	Prihodki od zakupnin	7.000,00	7.999,88	7.999,88	114,28	100,00
				710306	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	3.150,00	3.150,00	3.178,09	100,89	100,89
				710311	Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	32.500,00	42.886,00	42.886,23	131,96	100,00
				710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	269.300,00	926.438,00	985.758,35	366,04	106,40
				710313	Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne pravice	4.000,00	4.000,00	3.301,43	82,54	82,54
				711100	Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	28.000,00	28.000,00	26.091,75	93,18	93,18
				711120	Upravne takse s področja prometa in zvez	1.000,00	1.000,00	425,00	42,50	42,50
				712001	Globe za prekrške	12.000,00	12.000,00	12.980,00	108,17	108,17
				712007	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	21.000,00	21.000,00	8.649,46	41,19	41,19
				712008	Povprečnine oz. sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	100,00	100,00	180,00	180,00	180,00
				713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
				713003	Prihodki od počitniške dejavnosti	6.000,00	6.000,00	6.019,49	100,32	100,32
				713005	Prihodki od vstopnin	48.800,00	68.000,00	68.660,49	140,70	100,97
				713099	Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	40.000,00	41.551,15	47.515,45	118,79	114,35
				714100	Drugi nedavčni prihodki	1.100,00	1.100,00	1.050,00	95,45	95,45
				714105	Prihodki od komunalnih prispevkov	400.000,00	400.000,00	345.401,44	86,35	86,35
				714106	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	33.000,00	43.900,00	44.047,88	133,48	100,34
				714116	Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta	197.000,00	197.000,00	207.349,91	105,25	105,25
				714120	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	9.000,00	9.000,00	8.238,52	91,54	91,54
				714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	34.651,93	68.486,93	60.420,81	174,36	88,22
				722000	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	15.000,00	15.000,00	2.102,17	14,01	14,01
				722100	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	290.129,12	290.129,12	275.749,40	95,04	95,04
				730000	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	0,00	0,00	2.261,88	-	-

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	161.774,29	175.636,19	173.589,85	107,30	98,83
				740019	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	1.259.600,00	1.259.600,00	1.259.600,00	100,00	100,00
				740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.000,00	1.000,00	13.742,41	1.374,24	1.374,24
			OB110-09-0010		INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	0,00	0,00	73.329,87	-	-
				740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	73.329,87	-	-
			OB110-17-0033		KANALIZACIJA IN ČN LOKA - OBČINA SEVNICA	516.877,14	516.877,14	293.530,77	56,79	56,79
				741301	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada za obdobje 2014 - 2020	516.877,14	516.877,14	0,00	0,00	0,00
				741601	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU - sredstva za NOO	0,00	0,00	293.530,77	-	-
			OB110-19-0039		NOVA ŠOLA ANA GALE	286.626,00	286.626,00	286.626,00	100,00	100,00
				740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	286.626,00	-	-
				740301	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	286.626,00	286.626,00	0,00	0,00	0,00
			OB110-21-0026		LOKALNO JE POVEZOVALNO	40.378,00	40.378,00	40.335,50	99,89	99,89
				740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	8.067,10	-	-
				741101	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike za obdobje 2014 - 2020	40.378,00	40.378,00	32.268,40	79,92	79,92
			OB110-21-0029		VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
				741101	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike za obdobje 2014 - 2020	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
			OB110-21-0046		IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	0,00	0,00	100.000,00	-	-
				740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	100.000,00	-	-
			OB110-22-0012		PO JURKOVIH POTEH	34.879,63	34.879,63	34.880,00	100,00	100,00
				740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	3.649,03	3.649,03	0,00	0,00	0,00
				741301	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada za obdobje 2014 - 2020	31.230,60	31.230,60	0,00	0,00	0,00
				741601	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU - sredstva za NOO	0,00	0,00	34.880,00	-	-
			OB110-22-0026		REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO)	1.322.243,00	1.322.243,00	100.000,00	7,56	7,56
				740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.322.243,00	1.322.243,00	100.000,00	7,56	7,56
			OB110-23-0022		POŽARNA TAKSA	335.000,00	335.000,00	358.063,31	106,88	106,88

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	335.000,00	335.000,00	358.063,31	106,88	106,88
5000					KS BLANCA	670,00	855,60	1.697,72	253,39	198,42
.						670,00	855,60	1.697,72	253,39	198,42
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	370,00	555,60	837,67	226,40	150,77
				710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	300,00	300,00	613,00	204,33	204,33
				714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	0,00	0,00	247,05	-	-
5001					**KS BOŠTANJ**	98.300,00	101.581,00	113.345,41	115,31	111,58
.						98.300,00	101.581,00	113.345,41	115,31	111,58
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	700,00	1.835,46	2.002,36	286,05	109,09
				710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	600,00	751,00	1.048,98	174,83	139,68
				713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	90.000,00	91.994,54	109.243,75	121,38	118,75
				713099	Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00	41,07	-	-
				714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
				714120	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj	4.000,00	4.000,00	1.009,25	25,23	25,23
5002					KS KRMELJ	385,00	767,11	877,16	227,83	114,35
.						385,00	767,11	877,16	227,83	114,35
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	160,00	160,00	267,16	166,98	166,98
				710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	225,00	607,11	610,00	271,11	100,48
5003					KS LOKA	2.734,43	4.048,70	4.530,88	165,70	111,91
.						2.734,43	4.048,70	4.530,88	165,70	111,91
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	190,00	237,00	267,45	140,76	112,85
				713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.544,43	2.991,70	3.043,43	119,61	101,73
				714106	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	0,00	0,00	400,00	-	-
				714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	0,00	820,00	820,00	-	100,00
5004					**KS PRIMOŽ**	2.220,00	2.577,00	3.216,32	144,88	124,81
.						2.220,00	2.577,00	3.216,32	144,88	124,81
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	300,00	300,00	454,32	151,44	151,44
				710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	1.920,00	1.920,00	2.004,00	104,38	104,38

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	0,00	357,00	758,00	-	212,32
5005					KS SEVNICA	1.500,00	2.808,25	2.992,99	199,53	106,58
	.					1.500,00	2.808,25	2.992,99	199,53	106,58
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	1.500,00	2.808,25	2.992,99	199,53	106,58
5006					KS STUDENEC	400,00	400,00	509,17	127,29	127,29
	.					400,00	400,00	509,17	127,29	127,29
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	400,00	400,00	509,17	127,29	127,29
5007					**KS ŠENTJANŽ**	5.760,00	10.560,69	11.490,26	199,48	108,80
	.					5.760,00	10.560,69	11.490,26	199,48	108,80
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	200,00	351,96	534,44	267,22	151,85
				710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	3.960,00	3.960,00	4.507,00	113,81	113,81
				713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.600,00	1.600,00	1.550,00	96,88	96,88
				714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	0,00	3.148,73	3.148,73	-	100,00
				714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	0,00	1.500,00	1.750,09	-	116,67
5008					**KS TRŽIŠČE**	600,00	7.530,99	7.645,63	1.274,27	101,52
	.					600,00	7.530,99	7.645,63	1.274,27	101,52
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	600,00	1.311,39	1.426,03	237,67	108,74
				714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	0,00	6.219,60	6.219,60	-	100,00
5009					KS ZABUKOVJE	900,00	1.659,34	2.265,89	251,77	136,55
	.					900,00	1.659,34	2.265,89	251,77	136,55
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	400,00	1.159,34	1.167,39	291,85	100,69
				710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	500,00	500,00	1.098,50	219,70	219,70
5010					KS DOLNJE BREZOVO	100,00	100,00	93,36	93,36	93,36
	.					100,00	100,00	93,36	93,36	93,36
				710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	100,00	100,00	93,36	93,36	93,36
					ODHODKI IN ODPLAČILO DOLGA	27.002.343,23	27.852.169,57	25.470.401,81	94,33	91,45
1000					**OBČINSKI SVET**	81.000,00	71.000,00	61.701,77	76,18	86,90
	01				POLITIČNI SISTEM	81.000,00	71.000,00	61.701,77	76,18	86,90

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0101				Politični sistem	81.000,00	71.000,00	61.701,77	76,18	86,90
	01019001				Dejavnost občinskega sveta	81.000,00	71.000,00	61.701,77	76,18	86,90
		01101			Stroški dela občinskega sveta	50.000,00	40.000,00	36.159,68	72,32	90,40
			.			50.000,00	40.000,00	36.159,68	72,32	90,40
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	50.000,00	40.000,00	36.159,68	72,32	90,40
		01104			Sejnine delovnih teles občinskega sveta	8.000,00	8.000,00	6.593,71	82,42	82,42
			.			8.000,00	8.000,00	6.593,71	82,42	82,42
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	8.000,00	8.000,00	6.593,71	82,42	82,42
		01105			Delovanje političnih strank	23.000,00	23.000,00	18.948,38	82,38	82,38
			.			23.000,00	23.000,00	18.948,38	82,38	82,38
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.000,00	23.000,00	18.948,38	82,38	82,38
2000					NADZORNI ODBOR	9.390,00	12.360,20	11.575,92	123,28	93,65
	02				EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	9.390,00	12.360,20	11.575,92	123,28	93,65
	0203				Fiskalni nadzor	9.390,00	12.360,20	11.575,92	123,28	93,65
	02039001				Dejavnost nadzornega odbora	9.390,00	12.360,20	11.575,92	123,28	93,65
		02201			Stroški dela Nadzornega odbora	5.000,00	7.970,20	7.970,20	159,40	100,00
			.			5.000,00	7.970,20	7.970,20	159,40	100,00
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	5.000,00	7.970,20	7.970,20	159,40	100,00
		02203			Stroški prevoza Nadzornega odbora	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
			.			150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
				402402	Stroški prevoza v državi	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00
		02204			Delovanje Nadzornega odbora	4.240,00	4.240,00	3.605,72	85,04	85,04
			.			4.240,00	4.240,00	3.605,72	85,04	85,04
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.000,00	4.000,00	3.605,72	90,14	90,14
				402907	Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00
3000					**ŽUPAN**	419.770,07	362.448,45	298.663,57	71,15	82,40
	01				POLITIČNI SISTEM	178.574,36	188.950,56	186.850,30	104,63	98,89
	0101				Politični sistem	178.574,36	188.950,56	186.850,30	104,63	98,89
	01019003				Dejavnost župana in podžupanov	178.574,36	188.950,56	186.850,30	104,63	98,89
		01301			Nadomestilo za delo župana in podžupanov	74.624,36	76.226,21	76.210,14	102,13	99,98

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		.				74.624,36	76.226,21	76.210,14	102,13	99,98
				400000	Osnovne plače	44.890,00	45.004,71	45.004,71	100,26	100,00
				400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.750,00	3.827,99	3.827,99	102,08	100,00
				400100	Regres za letni dopust	1.203,36	1.253,90	1.253,90	104,20	100,00
				400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.500,00	1.507,86	1.507,86	100,52	100,00
				400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	550,00	545,80	531,07	96,56	97,30
				401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.000,00	4.350,98	4.350,98	108,77	100,00
				401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.000,00	3.225,13	3.225,13	107,50	100,00
				401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	255,00	260,55	260,55	102,18	100,00
				401200	Prispevek za zaposlovanje	30,00	30,00	29,50	98,33	98,33
				401300	Prispevek za starševsko varstvo	50,00	50,00	49,16	98,32	98,32
				401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	430,00	460,05	460,05	106,99	100,00
				402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	50,00	100,90	100,90	201,80	100,00
				402402	Stroški prevoza v državi	5.000,00	5.591,71	5.591,71	111,83	100,00
				402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	16,00	40,00	40,00	250,00	100,00
				402499	Drugi stroški službenih potovanj	100,00	104,20	104,20	104,20	100,00
				402908	Dodatki poslancem in državnim svetnikom	9.800,00	9.872,43	9.872,43	100,74	100,00
		01302			Materialni stroški urada župana	103.950,00	112.724,35	110.640,16	106,44	98,15
		.				103.950,00	112.724,35	110.640,16	106,44	98,15
				402006	Oglaševalske storitve in objave	70.000,00	70.283,50	70.283,49	100,40	100,00
				402009	Reprezentanca	15.750,00	20.150,00	19.255,54	122,26	95,56
				402099	Drugi splošni material in storitve	18.200,00	22.290,85	21.101,13	115,94	94,66
	04				SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	20.000,00	20.001,30	20.001,20	100,01	100,00
	0403				Druge skupne administrativne službe	20.000,00	20.001,30	20.001,20	100,01	100,00
	04039002				Izvedba protokolarnih dogodkov	20.000,00	20.001,30	20.001,20	100,01	100,00
		04301			Izvedba protokolarnih dogodkov	20.000,00	20.001,30	20.001,20	100,01	100,00
		.				20.000,00	20.001,30	20.001,20	100,01	100,00
				402099	Drugi splošni material in storitve	20.000,00	20.001,30	20.001,20	100,01	100,00
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	87.422,15	92.080,00	91.812,07	105,02	99,71

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1803				Programi v kulturi	79.760,00	84.830,00	84.562,07	106,02	99,68
	18039003				Ljubiteljska kultura	79.760,00	84.830,00	84.562,07	106,02	99,68
		18305			Transferi neprofitnim organizacijam	79.760,00	84.830,00	84.562,07	106,02	99,68
		.				79.760,00	84.830,00	84.562,07	106,02	99,68
				402999	Drugi operativni odhodki	21.260,00	24.230,00	23.985,85	112,82	98,99
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	57.600,00	60.600,00	60.576,22	105,17	99,96
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	900,00	0,00	0,00	0,00	-
	1805				Šport in prostočasne aktivnosti	7.662,15	7.250,00	7.250,00	94,62	100,00
	18059001				Programi športa	7.662,15	7.250,00	7.250,00	94,62	100,00
		18306			Transferi drugim izvajalcem javnih služb	7.662,15	7.250,00	7.250,00	94,62	100,00
		.				7.662,15	7.250,00	7.250,00	94,62	100,00
				413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.662,15	7.250,00	7.250,00	94,62	100,00
	23				INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	133.773,56	61.416,59	0,00	0,00	0,00
	2303				Splošna proračunska rezervacija	133.773,56	61.416,59	0,00	0,00	0,00
	23039001				Splošna proračunska rezervacija	133.773,56	61.416,59	0,00	0,00	0,00
		23410			Splošna proračunska rezervacija	133.773,56	61.416,59	0,00	0,00	0,00
		.				133.773,56	61.416,59	0,00	0,00	0,00
				409000	Splošna proračunska rezervacija	133.773,56	61.416,59	0,00	0,00	0,00
4001					**OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA**	2.868.911,11	2.880.596,36	2.753.769,28	95,99	95,60
	04				SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	11.000,00	11.000,00	9.812,65	89,21	89,21
	0403				Druge skupne administrativne službe	11.000,00	11.000,00	9.812,65	89,21	89,21
	04039001				Obveščanje domače in tuje javnosti	11.000,00	11.000,00	9.812,65	89,21	89,21
		04401			Oglaševanje občinske uprave	11.000,00	11.000,00	9.812,65	89,21	89,21
		.				11.000,00	11.000,00	9.812,65	89,21	89,21
				402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	11.000,00	11.000,00	9.812,65	89,21	89,21
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	2.285.790,55	2.287.166,97	2.168.516,19	94,87	94,81
	0603				Dejavnost občinske uprave	2.285.790,55	2.287.166,97	2.168.516,19	94,87	94,81
	06039001				Administracija občinske uprave	1.848.680,55	1.845.163,68	1.749.955,58	94,66	94,84
		06413			Stroški dela občinske uprave	1.297.130,00	1.292.469,52	1.246.908,91	96,13	96,47

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		.				1.297.130,00	1.292.469,52	1.246.908,91	96,13	96,47
				400000	Osnovne plače	947.700,00	936.699,00	894.879,41	94,43	95,54
				400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	52.000,00	52.000,00	51.736,41	99,49	99,49
				400100	Regres za letni dopust	43.500,00	43.003,19	41.052,77	94,37	95,46
				400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	45.000,00	45.000,00	44.347,53	98,55	98,55
				400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	13.500,00	13.500,00	13.208,54	97,84	97,84
				400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	18.700,00	18.700,00	18.144,89	97,03	97,03
				400400	Sredstva za nadurno delo	11.000,00	12.323,94	12.323,94	112,04	100,00
				400900	Jubilejne nagrade	335,00	781,27	781,27	233,21	100,00
				401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	81.000,00	83.666,28	83.666,28	103,29	100,00
				401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	62.700,00	64.088,41	64.088,41	102,21	100,00
				401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	5.070,00	5.177,75	5.177,75	102,13	100,00
				401200	Prispevek za zaposlovanje	675,00	675,00	650,03	96,30	96,30
				401300	Prispevek za starševsko varstvo	950,00	979,92	976,92	102,83	99,69
				401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	15.000,00	15.874,76	15.874,76	105,83	100,00
		06420			Pisarniški in splošni material za delovanje OU	62.206,00	65.669,02	59.285,22	95,30	90,28
		.				62.206,00	65.669,02	59.285,22	95,30	90,28
				402000	Pisarniški material in storitve	9.000,00	9.000,00	6.362,88	70,70	70,70
				402001	Čistilni material in storitve	34.206,00	37.669,02	37.440,86	109,46	99,39
				402002	Storitve varovanja zgradb in prostorov	3.500,00	3.500,00	3.409,49	97,41	97,41
				402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	4.000,00	4.000,00	3.030,76	75,77	75,77
				402009	Reprezentanca	1.500,00	1.500,00	1.184,03	78,94	78,94
				402099	Drugi splošni material in storitve	10.000,00	10.000,00	7.857,20	78,57	78,57
		06422			Energija in komunalne storitve za delovanje OU	116.000,00	120.238,92	108.792,49	93,79	90,48
		.				116.000,00	120.238,92	108.792,49	93,79	90,48
				402200	Električna energija	35.000,00	44.000,00	43.953,06	125,58	99,89
				402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	30.000,00	26.217,90	18.756,09	62,52	71,54
				402203	Voda in komunalne storitve	6.000,00	6.000,00	4.722,21	78,70	78,70
				402204	Odvoz smeti	12.000,00	12.000,00	11.340,01	94,50	94,50
				402205	Telefon, elektronska pošta	13.000,00	14.671,78	14.671,18	112,86	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402206	Poštnina in kurirske storitve	20.000,00	17.349,24	15.349,94	76,75	88,48
		06423			Prevozni stroški in storitve OU	18.838,00	18.838,00	10.643,86	56,50	56,50
		.				18.838,00	18.838,00	10.643,86	56,50	56,50
				402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	6.000,00	6.000,00	3.542,50	59,04	59,04
				402301	Vzdrževanje in popravila vozil	7.000,00	7.000,00	1.891,58	27,02	27,02
				402304	Pristojbina za registracijo vozil	1.000,00	1.000,00	692,88	69,29	69,29
				402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	4.050,00	4.050,00	4.046,90	99,92	99,92
				402306	Stroški nakupa vinjet, cestnin, kartic javnega prevoza	788,00	788,00	470,00	59,64	59,64
		06424			Izdatki za službena potovanja OU	2.970,00	3.058,43	2.438,02	82,09	79,71
		.				2.970,00	3.058,43	2.438,02	82,09	79,71
				402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	350,00	438,43	438,43	125,27	100,00
				402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	320,00	320,00	0,00	0,00	0,00
				402402	Stroški prevoza v državi	1.500,00	1.500,00	1.455,99	97,07	97,07
				402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	500,00	500,00	406,00	81,20	81,20
				402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				402499	Drugi stroški službenih potovanj	200,00	200,00	137,60	68,80	68,80
		06429			Drugi operativni odhodki za delovanje OU	275.736,55	269.089,79	260.794,02	94,58	96,92
		.				275.736,55	269.089,79	260.794,02	94,58	96,92
				402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	18.000,00	16.757,30	16.636,36	92,42	99,28
				402502	Tekoče vzdrževanje počitniških objektov	3.500,00	4.915,49	4.915,49	140,44	100,00
				402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte	7.000,00	7.000,00	6.732,54	96,18	96,18
				402702	Odškodnine zaradi sodnih postopkov	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
				402901	Stroški avtorskih honorarjev	1.000,00	2.819,49	2.819,49	281,95	100,00
				402902	Stroški podjemnih pogodb	3.500,00	1.680,51	833,70	23,82	49,61
				402903	Stroški dela preko študentskega servisa	736,55	736,55	115,12	15,63	15,63
				402907	Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	7.000,00	7.000,00	6.203,93	88,63	88,63
				402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	22.000,00	23.258,21	22.543,71	102,47	96,93
				402931	Stroški bančnih storitev	2.000,00	2.139,41	2.103,60	105,18	98,33
				402937	Stroški davčnih postopkov	8.000,00	2.984,51	1.562,00	19,53	52,34
				402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	31.000,00	31.000,00	30.995,32	99,98	99,98

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402999	Drugi operativni odhodki	22.000,00	18.798,32	15.332,76	69,69	81,56
		06430			Stroški skupnega prekrškovnega organa	75.800,00	75.800,00	61.093,06	80,60	80,60
		.				75.800,00	75.800,00	61.093,06	80,60	80,60
				400000	Osnovne plače	0,00	45.252,00	40.514,06	-	89,53
				401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	6.678,00	6.052,51	-	90,63
				413003	Sredstva, prenesena drugim občinam	75.800,00	23.870,00	14.526,49	19,16	60,86
	06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	437.110,00	442.003,29	418.560,61	95,76	94,70
		06440			Vzdrževanje objektov in opreme	350.110,00	370.672,68	354.460,45	101,24	95,63
		.				225.110,00	195.256,41	180.752,67	80,30	92,57
				402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	120.000,00	89.927,57	87.378,72	72,82	97,17
				402504	Zavarovalne premije za objekte	25.110,00	25.544,81	25.544,81	101,73	100,00
				402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	11.000,00	11.000,00	6.723,72	61,12	61,12
				402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	5.000,00	5.000,00	1.846,54	36,93	36,93
				402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	55.000,00	55.419,27	53.235,47	96,79	96,06
				402604	Najem strojne računalniške opreme	9.000,00	8.364,76	6.023,41	66,93	72,01
			OB110-09-0010		INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	125.000,00	175.416,27	173.707,78	138,97	99,03
				420203	Nakup stanovanjskega pohištva	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	120.000,00	171.292,18	171.292,18	142,74	100,00
				420801	Investicijski nadzor	0,00	2.415,60	2.415,60	-	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	1.708,49	0,00	-	0,00
		06441			Nakup osnovnih sredstev	52.000,00	43.557,57	36.327,12	69,86	83,40
			OB110-07-0007		NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA	13.000,00	13.000,00	12.748,84	98,07	98,07
				420200	Nakup pisarniškega pohištva	13.000,00	13.000,00	12.748,84	98,07	98,07
			OB110-07-0008		NAKUP PISARNIŠKE OPREME	4.000,00	4.000,00	2.767,75	69,19	69,19
				420201	Nakup pisarniške opreme	4.000,00	4.000,00	2.767,75	69,19	69,19
			OB110-07-0009		NAKUP RAČUNALNIKOV	15.000,00	12.141,82	9.084,43	60,56	74,82
				420202	Nakup strojne računalniške opreme	15.000,00	8.335,52	5.490,21	36,60	65,87
				420237	Nakup opreme za varovanje	0,00	3.806,30	3.594,22	-	94,43
			OB110-08-0025		NAKUP OPREME ZA HLAJENJE	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
				420223	Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			OB110-12-0024		NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	2.000,00	2.000,00	1.212,00	60,60	60,60
				420238	Nakup telekomunikacijske opreme	2.000,00	2.000,00	1.212,00	60,60	60,60
			OB110-13-0026		NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME	16.000,00	10.415,75	10.415,75	65,10	100,00
				420703	Nakup licenčne programske opreme	16.000,00	10.415,75	10.415,75	65,10	100,00
			OB110-15-0025		NAKUP GASILNIH APARATOV	500,00	500,00	98,35	19,67	19,67
				420233	Nakup gasilske opreme	500,00	500,00	98,35	19,67	19,67
		06443			Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	35.000,00	27.773,04	27.773,04	79,35	100,00
		.				35.000,00	27.773,04	27.773,04	79,35	100,00
				402605	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	35.000,00	27.773,04	27.773,04	79,35	100,00
	16				PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	572.120,56	582.429,39	575.440,44	100,58	98,80
	1602				Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	90.000,00	105.292,32	105.292,32	116,99	100,00
	16029001				Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	90.000,00	105.292,32	105.292,32	116,99	100,00
		16459			GEODETSKE STORITVE	90.000,00	105.292,32	105.292,32	116,99	100,00
		.				90.000,00	105.292,32	105.292,32	116,99	100,00
				402113	Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	90.000,00	105.292,32	105.292,32	116,99	100,00
	1603				Komunalna dejavnost	117.765,00	136.211,27	129.222,32	109,73	94,87
	16039002				Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	117.765,00	136.211,27	129.222,32	109,73	94,87
		16407			Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	117.765,00	136.211,27	129.222,32	109,73	94,87
			OB110-19-0030		INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ	35.000,00	35.393,28	28.404,33	81,16	80,25
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	35.000,00	32.333,84	28.404,33	81,16	87,85
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.059,44	0,00	-	0,00
			OB110-20-0005		IZGRADNJA ŽARNEGA ZIDU NA POKOPALIŠČU V TRŽIŠČU	82.765,00	100.817,99	100.817,99	121,81	100,00
				420401	Novogradnje	75.805,00	95.577,99	95.577,99	126,08	100,00
				420801	Investicijski nadzor	3.960,00	3.540,00	3.540,00	89,39	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	1.700,00	1.700,00	56,67	100,00
	1606				Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	364.355,56	340.925,80	340.925,80	93,57	100,00
	16069002				Nakup zemljišč	364.355,56	340.925,80	340.925,80	93,57	100,00
		16460			NAKUP ZEMLJIŠČ	364.355,56	340.925,80	340.925,80	93,57	100,00
		.				10.000,00	141,79	141,79	1,42	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402799	Druge odškodnine in kazni	10.000,00	141,79	141,79	1,42	100,00
			OB110-12-0083		NAKUP ZEMLJIŠČ	354.355,56	340.784,01	340.784,01	96,17	100,00
				420600	Nakup zemljišč	354.355,56	340.784,01	340.784,01	96,17	100,00
4002					ODDELEK ZA FINANCE	1.520.347,88	1.538.847,88	1.537.716,11	101,14	99,93
	22				SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.520.347,88	1.538.847,88	1.537.716,11	101,14	99,93
	2201				Servisiranje javnega dolga	1.520.347,88	1.538.847,88	1.537.716,11	101,14	99,93
	22019001				Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	1.517.347,88	1.535.847,88	1.535.276,11	101,18	99,96
		22401			Plačilo obresti bankam	310.100,00	297.767,61	297.196,26	95,84	99,81
			.			310.100,00	297.767,61	297.196,26	95,84	99,81
				403100	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov bankam	100,00	100,00	0,48	0,48	0,48
				403101	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	310.000,00	297.667,61	297.195,78	95,87	99,84
		22420			Odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov bankam	952.163,00	982.995,39	982.995,39	103,24	100,00
			.			952.163,00	982.995,39	982.995,39	103,24	100,00
				550101	Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	952.163,00	982.995,39	982.995,39	103,24	100,00
		22422			Odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov državnemu proračunu	255.084,88	255.084,88	255.084,46	100,00	100,00
			.			255.084,88	255.084,88	255.084,46	100,00	100,00
				550307	Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	255.084,88	255.084,88	255.084,46	100,00	100,00
	22019002				Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	3.000,00	3.000,00	2.440,00	81,33	81,33
		22410			Stroški zadolževanja	3.000,00	3.000,00	2.440,00	81,33	81,33
			.			3.000,00	3.000,00	2.440,00	81,33	81,33
				402932	Stroški povezani z zadolževanjem	3.000,00	3.000,00	2.440,00	81,33	81,33
4003					ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR	6.977.141,54	7.729.432,18	7.354.091,08	105,40	95,14
	07				OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	719.500,00	727.937,15	727.044,73	101,05	99,88
	0703				Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	719.500,00	727.937,15	727.044,73	101,05	99,88
	07039001				Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	46.500,00	52.233,60	51.494,30	110,74	98,58
		07400			Zaščitna oprema za civilno zaščito	8.000,00	8.076,49	7.337,19	91,71	90,85
			.			7.000,00	7.075,89	6.336,59	90,52	89,55
				402199	Drugi posebni materiali in storitve	7.000,00	7.075,89	6.336,59	90,52	89,55
			OB110-11-0007		NAKUP OS ZA ZIR	1.000,00	1.000,60	1.000,60	100,06	100,00
				420299	Nakup druge opreme in napeljav	1.000,00	1.000,60	1.000,60	100,06	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		07402			Operativni odhodki za civilno zaščito	28.000,00	33.657,11	33.657,11	120,20	100,00
			.			28.000,00	33.657,11	33.657,11	120,20	100,00
				402999	Drugi operativni odhodki	28.000,00	33.657,11	33.657,11	120,20	100,00
		07404			Študije na področju civilne zaščite	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00
			OB110-07-0011		IZDELAVA OBČINSKIH NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00
	07039002				Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	673.000,00	675.703,55	675.550,43	100,38	99,98
		07411			Delovanje Občinske gasilske zveze	591.500,00	598.939,82	598.787,26	101,23	99,97
			.			256.500,00	234.652,88	234.500,32	91,42	99,93
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	256.500,00	234.652,88	234.500,32	91,42	99,93
			OB110-23-0022		POŽARNA TAKSA	335.000,00	364.286,94	364.286,94	108,74	100,00
				431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	335.000,00	364.286,94	364.286,94	108,74	100,00
		07412			Investicijski transferi združenjem za požarno varnost	81.500,00	76.763,73	76.763,17	94,19	100,00
			OB110-07-0012		TRANSFER ZA NAKUP OPREME	81.500,00	76.763,73	76.763,17	94,19	100,00
				431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	81.500,00	76.763,73	76.763,17	94,19	100,00
	08				NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	19.350,00	19.350,00	15.401,37	79,59	79,59
	0802				Policijska in kriminalistična dejavnost	19.350,00	19.350,00	15.401,37	79,59	79,59
	08029001				Prometna varnost	19.350,00	19.350,00	15.401,37	79,59	79,59
		08401			Sejnine Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
			.			350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00
		08402			Materialni stroški za del. Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prom.	19.000,00	19.000,00	15.401,37	81,06	81,06
			.			19.000,00	19.000,00	15.401,37	81,06	81,06
				402099	Drugi splošni material in storitve	19.000,00	19.000,00	15.401,37	81,06	81,06
	11				KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	100.000,00	94.790,00	94.789,30	94,79	100,00
	1104				Gozdarstvo	100.000,00	94.790,00	94.789,30	94,79	100,00
	11049001				Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	100.000,00	94.790,00	94.789,30	94,79	100,00
		11415			Investicijsko vzdrževanje gozdnih poti	100.000,00	94.790,00	94.789,30	94,79	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			OB110-07-0013		INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI	100.000,00	94.790,00	94.789,30	94,79	100,00
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	100.000,00	94.790,00	94.789,30	94,79	100,00
	12				PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	58.000,00	58.000,00	54.517,59	94,00	94,00
	1204				Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina	58.000,00	58.000,00	54.517,59	94,00	94,00
	12049001				Oskrba s plinom	58.000,00	58.000,00	54.517,59	94,00	94,00
		12402			INVESTICIJE V PLINIFIKACIJO	40.000,00	40.000,00	36.532,59	91,33	91,33
			OB110-20-0014		ŠIRITEV PLINOVODNEGA OMREŽJA	40.000,00	40.000,00	36.532,59	91,33	91,33
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	40.000,00	40.000,00	36.532,59	91,33	91,33
		12403			VZDRŽEVANJE PLINOVODNEGA OMREŽJA	18.000,00	18.000,00	17.985,00	99,92	99,92
			.			18.000,00	18.000,00	17.985,00	99,92	99,92
				402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	18.000,00	18.000,00	17.985,00	99,92	99,92
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	2.826.752,64	2.886.304,38	2.835.278,82	100,30	98,23
	1302				Cestni promet in infrastruktura	2.823.252,64	2.871.554,38	2.820.533,87	99,90	98,22
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	1.500.000,00	1.562.651,66	1.562.626,69	104,18	100,00
		13401			Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin	1.500.000,00	1.562.651,66	1.562.626,69	104,18	100,00
			.			1.500.000,00	1.562.651,66	1.562.626,69	104,18	100,00
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.500.000,00	1.562.651,66	1.562.626,69	104,18	100,00
	13029002				Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1.068.252,64	1.032.445,64	1.001.553,64	93,76	97,01
		13406			Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture	891.297,00	897.329,00	895.392,64	100,46	99,78
			OB110-07-0057		PROMETNA SIGNALIZACIJA	50.000,00	54.913,00	54.905,76	109,81	99,99
				420225	Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	50.000,00	54.913,00	54.905,76	109,81	99,99
			OB110-16-0060		UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO	770.297,00	770.297,00	768.411,74	99,76	99,76
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	770.297,00	770.297,00	768.411,74	99,76	99,76
			OB110-23-0021		UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU	51.000,00	51.984,00	51.940,24	101,84	99,92
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	51.000,00	51.984,00	51.940,24	101,84	99,92
			OB110-23-0025		UREDITEV CESTE BLANCA - POKLEK	20.000,00	20.135,00	20.134,90	100,67	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	20.000,00	20.135,00	20.134,90	100,67	100,00
		13407			Študije na področju cestne infrastrukture	176.955,64	135.116,64	106.161,00	59,99	78,57
			OB110-07-0054		DKP D2 OB SAVI_ODSEK RADNA-LOG	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-16-0005		GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INV. NA C. P.	28.000,00	2.379,60	2.379,00	8,50	99,97
				420801	Investicijski nadzor	28.000,00	2.379,60	2.379,00	8,50	99,97
			OB110-16-0060		UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO	6.855,64	9.309,54	9.272,77	135,26	99,61
				420801	Investicijski nadzor	6.855,64	8.669,04	8.632,27	125,91	99,58
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	640,50	640,50	-	100,00
			OB110-17-0008		UREDITEV MULTIMODALNEGA SREDIŠČA	20.000,00	24.894,90	0,00	0,00	0,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	20.000,00	24.894,90	0,00	0,00	0,00
			OB110-22-0022		REG. KOL. POV. R27 OB SEVNIČNI OD. BOŠTANJ-SEVNICA	57.100,00	22,50	0,00	0,00	0,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	57.100,00	22,50	0,00	0,00	0,00
			OB110-23-0026		RONDO RADNA	5.000,00	37.516,10	37.515,33	750,31	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	37.516,10	37.515,33	750,31	100,00
			OB110-23-0027		CPS-NOVELACIJA	5.000,00	40.199,00	36.199,00	723,98	90,05
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	40.199,00	36.199,00	723,98	90,05
			OB110-23-0035		KOLESARSKA POVEZAVA D2 - SEVNICA	50.000,00	20.795,00	20.794,90	41,59	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	50.000,00	20.795,00	20.794,90	41,59	100,00
	13029003				Urejanje cestnega prometa	52.000,00	19.897,36	18.094,26	34,80	90,94
		13410			Avtobusna postajališča	22.000,00	16.697,36	15.410,26	70,05	92,29
			.			2.000,00	1.447,36	1.447,36	72,37	100,00
				402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	1.447,36	1.447,36	72,37	100,00
			OB110-07-0062		INVESTICIJSKO VZD.AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ	20.000,00	15.250,00	13.962,90	69,81	91,56
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	20.000,00	15.250,00	13.962,90	69,81	91,56
		13411			Parkirišča	30.000,00	3.200,00	2.684,00	8,95	83,88
			OB110-13-0047		INV. VZDRŽEVANJE PARKIRNIH POVRŠIN	30.000,00	3.200,00	2.684,00	8,95	83,88
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	30.000,00	3.200,00	2.684,00	8,95	83,88
	13029004				Cestna razsvetljava	203.000,00	256.559,72	238.259,28	117,37	92,87
		13414			Tokovina za javno razsvetljavo	98.000,00	147.903,40	144.284,82	147,23	97,55
			.			98.000,00	147.903,40	144.284,82	147,23	97,55
				402200	Električna energija	98.000,00	147.903,40	144.284,82	147,23	97,55
		13415			Redno vzdrževanje javne razsvetljave	40.000,00	82.811,66	82.811,66	207,03	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			.			40.000,00	82.811,66	82.811,66	207,03	100,00
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	40.000,00	82.811,66	82.811,66	207,03	100,00
		13416			Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave	65.000,00	25.844,66	11.162,80	17,17	43,19
			OB110-07-0063		INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	65.000,00	25.844,66	11.162,80	17,17	43,19
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	65.000,00	25.844,66	11.162,80	17,17	43,19
	1306				Telekomunikacije in pošta	3.500,00	14.750,00	14.744,95	421,28	99,97
	13069001				Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	3.500,00	14.750,00	14.744,95	421,28	99,97
		13440			Gradnja širokopasovnih povezav	3.500,00	14.750,00	14.744,95	421,28	99,97
			OB110-13-0051		NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	3.500,00	14.750,00	14.744,95	421,28	99,97
				420238	Nakup telekomunikacijske opreme	3.500,00	14.750,00	14.744,95	421,28	99,97
	15				VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1.519.759,90	1.714.362,91	1.438.489,36	94,65	83,91
	1502				Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	1.474.777,90	1.705.449,41	1.434.844,36	97,29	84,13
	15029001				Zbiranje in ravnanje z odpadki	34.293,00	52.272,82	51.252,28	149,45	98,05
		15401			Ravnanje z odpadki	34.293,00	52.272,82	51.252,28	149,45	98,05
			.			1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
				402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			OB110-12-0068		OBNOVITVENE INVESTICIJE-CEROD	22.430,00	8.714,22	8.693,68	38,76	99,76
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	22.430,00	8.714,22	8.693,68	38,76	99,76
			OB110-14-0035		CEROD II.	0,00	7.543,47	7.543,47	-	100,00
				402702	Odškodnine zaradi sodnih postopkov	0,00	7.543,47	7.543,47	-	100,00
			OB110-14-0036		ZBIRNI CENTER SEVNICA	10.863,00	35.015,13	35.015,13	322,33	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	10.863,00	35.015,13	35.015,13	322,33	100,00
	15029002				Ravnanje z odpadno vodo	1.440.484,90	1.653.176,59	1.383.592,08	96,05	83,69
		15407			Študije na področju ravnanja z odpadno vodo	44.116,00	46.060,52	41.221,58	93,44	89,49
			OB110-09-0046		CENOVNA SUBVENCIJA-ČN	41.116,00	41.116,00	38.321,58	93,20	93,20
				410000	Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	41.116,00	41.116,00	38.321,58	93,20	93,20
			OB110-16-0030		PROJEKTIRANJE KANALIZACIJ	3.000,00	4.944,52	2.900,00	96,67	58,65
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	4.944,52	2.900,00	96,67	58,65
		15411			Gradnja kanalizacij in ČN	1.355.568,90	1.566.309,69	1.308.185,82	96,50	83,52
			.			30.000,00	70.128,63	70.128,63	233,76	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	30.000,00	70.128,63	70.128,63	233,76	100,00
			OB110-10-0054		OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	183.000,00	223.435,97	223.357,39	122,05	99,96
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	180.000,00	223.435,97	223.357,39	124,09	99,96
				420801	Investicijski nadzor	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-11-0017		CENOVNA SUBVENCIJA-KANALIZACIJA	186.107,00	193.041,00	193.040,70	103,73	100,00
				410000	Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	186.107,00	193.041,00	193.040,70	103,73	100,00
			OB110-14-0039		OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN	35.000,00	101.758,05	96.425,79	275,50	94,76
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	35.000,00	101.758,05	96.425,79	275,50	94,76
			OB110-17-0026		ODV, IN ČIŠČ. OD, VODE V P. S. SAVE-OBČINA SEVNICA	0,00	5.150,14	4.600,14	-	89,32
				402999	Drugi operativni odhodki	0,00	2.100,14	2.100,14	-	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.050,00	2.500,00	-	81,97
			OB110-17-0033		KANALIZACIJA IN ČN LOKA - OBČINA SEVNICA	861.461,90	862.795,90	620.633,17	72,04	71,93
				402999	Drugi operativni odhodki	0,00	1.334,00	1.333,73	-	99,98
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	844.570,49	844.570,49	604.535,03	71,58	71,58
				420801	Investicijski nadzor	16.891,41	16.891,41	14.764,41	87,41	87,41
			OB110-23-0028		KANALIZACIJA OB BAZENU	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00
			OB110-23-0036		UREDITEV KAN. SIST. V AGLOMERACIJI SEVNICA-BOŠTANJ	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
		15414			Gospodarske javne službe	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
			OB110-12-0073		AŽURIRANJE KATASTRA GJI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
		15415			HIŠNI PRIKLJUČKI IN MČN	35.800,00	35.806,38	29.184,68	81,52	81,51
			.			35.800,00	35.806,38	29.184,68	81,52	81,51
				402938	Stroški zunanjih sodelavcev	5.800,00	5.806,38	5.806,38	100,11	100,00
				411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	30.000,00	30.000,00	23.378,30	77,93	77,93
	1504				Upravljanje in nadzor vodnih virov	44.982,00	8.913,50	3.645,00	8,10	40,89
	15049001				Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	44.982,00	8.913,50	3.645,00	8,10	40,89
		15501			Urejanje vodotokov	44.982,00	8.913,50	3.645,00	8,10	40,89
			.			3.700,00	3.700,00	3.645,00	98,51	98,51

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.700,00	3.700,00	3.645,00	98,51	98,51
			OB110-17-0009		UREJANJE VODOTOKOV	41.282,00	5.213,50	0,00	0,00	0,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	41.282,00	5.213,50	0,00	0,00	0,00
	16				PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.345.600,00	1.717.938,74	1.677.831,44	124,69	97,67
	1602				Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	123.000,00	83.313,46	83.313,46	67,73	100,00
	16029001				Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	60.000,00	40.044,06	40.044,06	66,74	100,00
		16401			Urbanizem in geodetske storitve	60.000,00	40.044,06	40.044,06	66,74	100,00
			OB110-07-0074		URBANIZEM	60.000,00	40.044,06	40.044,06	66,74	100,00
				420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	60.000,00	40.044,06	40.044,06	66,74	100,00
	16029003				Prostorsko načrtovanje	63.000,00	43.269,40	43.269,40	68,68	100,00
		16405			Strateško načrtovanje	63.000,00	43.269,40	43.269,40	68,68	100,00
			OB110-13-0057		OPN OBČINE SEVNICA	40.000,00	18.788,00	18.788,00	46,97	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	40.000,00	18.788,00	18.788,00	46,97	100,00
			OB110-18-0010		OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOM. OPR.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
			OB110-21-0038		OPPN TRŽIŠČE	10.000,00	14.481,40	14.481,40	144,81	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	14.481,40	14.481,40	144,81	100,00
			OB110-23-0029		REGIONALNI PROSTORSKI PLAN - RRA	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-
	1603				Komunalna dejavnost	857.600,00	1.307.445,54	1.277.622,63	148,98	97,72
	16039001				Oskrba z vodo	303.500,00	488.848,48	467.350,99	153,99	95,60
		16411			Študije o vodooskrbi	27.000,00	21.288,48	17.682,55	65,49	83,06
			.			18.000,00	17.335,00	14.632,55	81,29	84,41
				402999	Drugi operativni odhodki	18.000,00	17.335,00	14.632,55	81,29	84,41
			OB110-13-0060		OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV	9.000,00	3.953,48	3.050,00	33,89	77,15
				420801	Investicijski nadzor	3.000,00	903,48	0,00	0,00	0,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	6.000,00	3.050,00	3.050,00	50,83	100,00
		16413			Investicije v vodooskrbne sisteme	276.500,00	467.560,00	449.668,44	162,63	96,17
			.			16.500,00	11.550,00	11.072,48	67,11	95,87

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	16.500,00	11.550,00	11.072,48	67,11	95,87
			OB110-14-0040		POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	160.000,00	352.628,00	352.626,00	220,39	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	160.000,00	352.628,00	352.626,00	220,39	100,00
			OB110-17-0014		HIDRAVLIČNE IZBOLJŠAVE V OBČINI SEVNICA	0,00	2.950,00	2.500,00	-	84,75
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.950,00	2.500,00	-	84,75
			OB110-21-0003		NOVI VODNI VIRI SEVNICA	45.000,00	29.149,00	27.198,74	60,44	93,31
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	30.000,00	27.199,00	27.198,74	90,66	100,00
				420801	Investicijski nadzor	15.000,00	1.950,00	0,00	0,00	0,00
			OB110-21-0052		IZGRADNJA VODOVODA LOKA – RAČICA Z VODOHRANOM LOKA	0,00	16.283,00	16.282,72	-	100,00
				402999	Drugi operativni odhodki	0,00	1.334,00	1.333,72	-	99,98
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	14.949,00	14.949,00	-	100,00
			OB110-22-0023		ŠIRITEV VODOVODNEGA OMREŽJA: BAZEN-DROŽANJSKA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00
				420401	Novogradnje	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00
			OB110-23-0037		OPTIMIZACIJA VODOVODNEGA SISTEMA SEVNICA	30.000,00	30.000,00	14.988,50	49,96	49,96
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	30.000,00	30.000,00	14.988,50	49,96	49,96
	16039003				Objekti za rekreacijo	54.100,00	57.896,52	57.870,99	106,97	99,96
		16406			Objekti za rekreacijo	54.100,00	57.896,52	57.870,99	106,97	99,96
			OB110-19-0027		JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO	34.100,00	28.696,52	28.695,99	84,15	100,00
				420230	Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov	34.100,00	28.696,52	28.695,99	84,15	100,00
			OB110-23-0038		ZELENE POVRŠINE MESTA SEVNICA	20.000,00	29.200,00	29.175,00	145,88	99,91
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	20.000,00	29.200,00	29.175,00	145,88	99,91
	16039005				Druge komunalne dejavnosti	500.000,00	760.700,54	752.400,65	150,48	98,91
		16418			Urejanje javnih površin	500.000,00	760.700,54	752.400,65	150,48	98,91
			.			500.000,00	760.700,54	752.400,65	150,48	98,91
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	500.000,00	760.700,54	752.400,65	150,48	98,91
	1605				Spodbujanje stanovanjske gradnje	270.000,00	276.379,74	276.128,81	102,27	99,91
	16059002				Spodbujanje stanovanjske gradnje	80.000,00	78.982,83	78.982,83	98,73	100,00
		16443			Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih objektov	80.000,00	78.982,83	78.982,83	98,73	100,00
			OB110-18-0007		OBNOVA STANOVANJ	80.000,00	78.982,83	78.982,83	98,73	100,00
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	80.000,00	78.982,83	78.982,83	98,73	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	16059003				Drugi programi na stanovanjskem področju	190.000,00	197.396,91	197.145,98	103,76	99,87
		16440			Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	150.000,00	161.017,17	160.766,24	107,18	99,84
			.			150.000,00	161.017,17	160.766,24	107,18	99,84
				402501	Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	150.000,00	161.017,17	160.766,24	107,18	99,84
		16442			Subvencije za spodbujanje gradenj	40.000,00	36.379,74	36.379,74	90,95	100,00
			.			40.000,00	36.379,74	36.379,74	90,95	100,00
				411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	40.000,00	36.379,74	36.379,74	90,95	100,00
	1606				Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	95.000,00	50.800,00	40.766,54	42,91	80,25
	16069001				Urejanje občinskih zemljišč	95.000,00	50.800,00	40.766,54	42,91	80,25
		16450			Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica	95.000,00	50.800,00	40.766,54	42,91	80,25
			OB110-14-0042		RUŠENJE OBJEKTOV	30.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420400	Priprava zemljišča	30.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-18-0010		OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOM. OPR.	12.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420401	Novogradnje	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-19-0008		OPPN STAN. SOSESKA OB DROŽANJSKI CESTI-ZAHOD	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			OB110-22-0010		OPPN STUDENEC VZHOD-KOMUNALNO OPREMLJANJE	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420401	Novogradnje	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-23-0031		KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO-VOLAVCE	33.000,00	40.800,00	40.766,54	123,53	99,92
				420401	Novogradnje	30.000,00	40.800,00	40.766,54	135,89	99,92
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-
	23				INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	388.179,00	510.749,00	510.738,47	131,57	100,00
	2302				Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	388.179,00	510.749,00	510.738,47	131,57	100,00
	23029001				Rezerva občine	250.000,00	169.625,01	169.615,47	67,85	99,99
		23401			Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče	250.000,00	169.625,01	169.615,47	67,85	99,99
			.			250.000,00	169.625,01	169.615,47	67,85	99,99
				409100	Proračunska rezerva	250.000,00	169.625,01	169.615,47	67,85	99,99
	23029002				Posebni programi pomoči v primerih nesreč	138.179,00	341.123,99	341.123,00	246,87	100,00
		23402			Rezerva posebni programi	138.179,00	341.123,99	341.123,00	246,87	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			OB110-23-0019		ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023	50.986,00	161.399,00	161.398,01	316,55	100,00
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	50.986,00	161.399,00	161.398,01	316,55	100,00
			OB110-23-0020		ODP. POSL. ŠK. NA CEST.-NAR. NESREČE PRED 4.8.2023	87.193,00	179.724,99	179.724,99	206,12	100,00
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	87.193,00	179.724,99	179.724,99	206,12	100,00
4004					**ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI**	12.952.567,00	13.045.727,00	11.396.493,16	87,99	87,36
	10				TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	55.000,00	53.261,02	53.097,67	96,54	99,69
	1003				Aktivna politika zaposlovanja	55.000,00	53.261,02	53.097,67	96,54	99,69
	10039001				Povečanje zaposljivosti	55.000,00	53.261,02	53.097,67	96,54	99,69
		10403			Javna dela	55.000,00	53.261,02	53.097,67	96,54	99,69
			.			55.000,00	53.261,02	53.097,67	96,54	99,69
				411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	55.000,00	53.261,02	53.097,67	96,54	99,69
	17				ZDRAVSTVENO VARSTVO	1.728.919,00	1.705.636,52	314.407,00	18,19	18,43
	1702				Primarno zdravstvo	5.000,00	8.604,40	8.321,93	166,44	96,72
	17029001				Dejavnost zdravstvenih domov	5.000,00	8.604,40	8.321,93	166,44	96,72
		17401			Oprema za zdravstvene namene	3.000,00	3.904,40	3.622,49	120,75	92,78
			.			3.000,00	3.904,40	3.622,49	120,75	92,78
				402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.000,00	3.904,40	3.622,49	120,75	92,78
		17404			INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKTOV	2.000,00	4.700,00	4.699,44	234,97	99,99
			OB110-19-0011		NAKUP DEFIBRILATORJEV	2.000,00	4.700,00	4.699,44	234,97	99,99
				420240	Nakup medicinske opreme in napeljav	2.000,00	4.700,00	4.699,44	234,97	99,99
	1707				Drugi programi na področju zdravstva	1.723.919,00	1.697.032,12	306.085,07	17,76	18,04
	17079001				Nujno zdravstveno varstvo	1.723.919,00	1.697.032,12	306.085,07	17,76	18,04
		17411			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV ZA NUJNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	1.723.919,00	1.697.032,12	306.085,07	17,76	18,04
			OB110-22-0026		REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO)	1.723.919,00	1.697.032,12	306.085,07	17,76	18,04
				402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	3.668,00	0,00	0,00	0,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	1.693.919,00	1.668.364,12	297.145,07	17,54	17,81
				420801	Investicijski nadzor	20.000,00	20.000,00	8.940,00	44,70	44,70
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.893.818,00	1.908.548,37	1.812.965,82	95,73	94,99
	1802				Ohranjanje kulturne dediščine	47.000,00	47.000,00	40.966,79	87,16	87,16

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	18029001				Nepremična kulturna dediščina	35.000,00	35.000,00	28.966,79	82,76	82,76
		18481			SREDSTVA ZA OBNOVO IN OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE	35.000,00	35.000,00	28.966,79	82,76	82,76
			.			35.000,00	35.000,00	28.966,79	82,76	82,76
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	35.000,00	35.000,00	28.966,79	82,76	82,76
	18029002				Premična kulturna dediščina	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
		18490			TRANSFERI ZA MUZEJSKE PROGRAME	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
			.			12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
	1803				Programi v kulturi	910.207,00	919.198,05	869.216,88	95,50	94,56
	18039001				Knjižničarstvo in založništvo	477.664,00	477.664,00	451.354,63	94,49	94,49
		18401			Knjižnična dejavnost	449.773,00	449.773,00	423.951,49	94,26	94,26
			.			449.773,00	449.773,00	423.951,49	94,26	94,26
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	314.773,00	314.773,00	307.857,90	97,80	97,80
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	135.000,00	135.000,00	116.093,59	86,00	86,00
		18404			Posavska potujoča knjižnica	27.891,00	27.891,00	27.403,14	98,25	98,25
			.			27.891,00	27.891,00	27.403,14	98,25	98,25
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	13.734,00	13.734,00	13.331,04	97,07	97,07
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	14.157,00	14.157,00	14.072,10	99,40	99,40
	18039002				Umetniški programi	311.143,00	312.865,02	293.923,29	94,47	93,95
		18408			Transferi KŠTM za dejavnost kulture	311.143,00	312.865,02	293.923,29	94,47	93,95
			.			290.133,00	286.367,92	268.064,82	92,39	93,61
				411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	11.500,00	7.734,92	5.193,65	45,16	67,15
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	141.000,00	141.000,00	140.041,84	99,32	99,32
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	137.633,00	137.633,00	122.829,33	89,24	89,24
			OB110-16-0034		INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE KULTURE	21.010,00	26.497,10	25.858,47	123,08	97,59
				432300	Investicijski transferi javnim zavodom	21.010,00	26.497,10	25.858,47	123,08	97,59
	18039003				Ljubiteljska kultura	111.400,00	113.138,98	108.408,91	97,32	95,82
		18410			Ljubiteljska kultura - tekoči transferi	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			.			17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00
		18411			Delovanje združenj na področju ljubiteljske kulture	94.400,00	96.138,98	91.408,91	96,83	95,08
			.			94.400,00	96.138,98	91.408,91	96,83	95,08
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	92.000,00	93.738,98	89.008,91	96,75	94,95
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00
	18039005				Drugi programi v kulturi	10.000,00	15.530,05	15.530,05	155,30	100,00
		18403			Investicijsko vzdrževanje knjižnice	10.000,00	15.530,05	15.530,05	155,30	100,00
			OB110-07-0116		INVESTICIJSKI TRANSFER JZ KNJIŽNICA SEVNICA	10.000,00	15.530,05	15.530,05	155,30	100,00
				432300	Investicijski transferi javnim zavodom	10.000,00	15.530,05	15.530,05	155,30	100,00
	1804				Podpora posebnim skupinam	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
	18049001				Programi veteranskih organizacij	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
		18440			Transferi združenjem s področja družbenih dejavnosti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
			.			7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00
	1805				Šport in prostočasne aktivnosti	929.611,00	935.350,32	895.782,15	96,36	95,77
	18059001				Programi športa	749.517,00	754.181,29	722.467,67	96,39	95,79
		18420			Transferi za športne dejavnosti	471.717,00	491.784,78	473.818,57	100,45	96,35
			.			464.946,00	464.946,00	447.699,72	96,29	96,29
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	196.000,00	196.000,00	195.999,03	100,00	100,00
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	117.250,00	117.250,00	101.331,38	86,42	86,42
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	151.696,00	151.696,00	150.369,31	99,13	99,13
			OB110-16-0036		INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE ŠPORTA	6.771,00	26.838,78	26.118,85	385,75	97,32
				432300	Investicijski transferi javnim zavodom	6.771,00	26.838,78	26.118,85	385,75	97,32
		18421			OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA	132.800,00	154.594,00	150.199,87	113,10	97,16
			.			2.000,00	3.300,00	3.297,25	164,86	99,92
				402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.000,00	3.300,00	3.297,25	164,86	99,92
			OB110-07-0104		IZGRADNJA ATLETSKEGA STADIONA	15.000,00	15.860,00	15.860,00	105,73	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	15.000,00	15.860,00	15.860,00	105,73	100,00
			OB110-16-0037		INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	55.800,00	56.934,00	52.586,23	94,24	92,36

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	4.347,00	0,00	0,00	0,00
				420299	Nakup druge opreme in napeljav	10.000,00	4.720,18	4.720,18	47,20	100,00
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	40.800,00	47.866,82	47.866,05	117,32	100,00
			OB110-22-0027		UREDITEV TERASE IN TOČ. PULTA PRI LOKALU OB BAZENU	60.000,00	78.500,00	78.456,39	130,76	99,94
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	60.000,00	78.500,00	78.456,39	130,76	99,94
		18422			Upravljanje bazena v Sevnici	145.000,00	107.802,51	98.449,23	67,90	91,32
		.				127.000,00	89.802,51	82.476,88	64,94	91,84
				402001	Čistilni material in storitve	7.500,00	5.540,00	5.540,00	73,87	100,00
				402099	Drugi splošni material in storitve	1.500,00	395,00	393,17	26,21	99,54
				402200	Električna energija	12.000,00	1.366,00	719,40	6,00	52,66
				402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	7.000,00	2.000,00	1.259,66	18,00	62,98
				402203	Voda in komunalne storitve	35.000,00	18.327,74	16.425,87	46,93	89,62
				402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	35.000,00	34.600,00	31.140,24	88,97	90,00
				402504	Zavarovalne premije za objekte	2.500,00	2.467,12	1.891,89	75,68	76,68
				402903	Stroški dela preko študentskega servisa	25.000,00	25.032,88	25.032,88	100,13	100,00
				402907	Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	1.500,00	73,77	73,77	4,92	100,00
			OB110-23-0032		INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE BAZENA	18.000,00	18.000,00	15.972,35	88,74	88,74
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	18.000,00	18.000,00	15.972,35	88,74	88,74
	18059002				Programi za mladino	180.094,00	181.169,03	173.314,48	96,24	95,66
		18430			Transferi za mladinsko dejavnost	180.094,00	181.169,03	173.314,48	96,24	95,66
		.				178.372,00	179.447,03	171.777,30	96,30	95,73
				411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	9.500,00	7.340,00	5.901,10	62,12	80,40
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.000,00	18.000,00	17.999,00	99,99	99,99
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	94.350,00	97.585,03	97.585,03	103,43	100,00
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	56.522,00	56.522,00	50.292,17	88,98	88,98
			OB110-20-0023		INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA MLADINSKO DEJ.	1.722,00	1.722,00	1.537,18	89,27	89,27
				432300	Investicijski transferi javnim zavodom	1.722,00	1.722,00	1.537,18	89,27	89,27
19					IZOBRAŽEVANJE	8.086.830,00	8.033.755,60	7.916.390,93	97,89	98,54
1902					Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	3.502.500,00	3.593.751,43	3.576.979,63	102,13	99,53
19029001					Vrtci	3.502.500,00	3.593.751,43	3.576.979,63	102,13	99,53

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		19405			Investicijsko vzdrževanje objektov predšolske vzgoje	80.000,00	86.100,00	84.664,33	105,83	98,33
			OB110-07-0124		INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV PRED.VZGOJE	80.000,00	86.100,00	84.664,33	105,83	98,33
				432300	Investicijski transferi javnim zavodom	80.000,00	86.100,00	84.664,33	105,83	98,33
		19406			Vrtci v občini Sevnica	3.008.000,00	2.904.975,76	2.898.959,56	96,37	99,79
		.				3.008.000,00	2.904.975,76	2.898.959,56	96,37	99,79
				402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100,00	100,00
				411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	2.900.000,00	2.796.975,76	2.790.959,56	96,24	99,78
		19407			Drugi vrtci- plačilo za sevniške otroke v drugih občinah	210.000,00	260.703,82	260.703,82	124,14	100,00
		.				210.000,00	260.703,82	260.703,82	124,14	100,00
				411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	210.000,00	260.703,82	260.703,82	124,14	100,00
		19408			Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica	45.000,00	93.471,85	92.076,53	204,61	98,51
		.				45.000,00	93.471,85	92.076,53	204,61	98,51
				411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	45.000,00	93.471,85	92.076,53	204,61	98,51
		19409			Ugodnosti in popusti-vrtci v drugih občinah	5.000,00	5.000,00	2.541,99	50,84	50,84
		.				5.000,00	5.000,00	2.541,99	50,84	50,84
				411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	5.000,00	5.000,00	2.541,99	50,84	50,84
		19415			Izvajanje odločb za otroke s posebnimi potrebami	120.000,00	160.000,00	157.179,68	130,98	98,24
		.				120.000,00	160.000,00	157.179,68	130,98	98,24
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	120.000,00	160.000,00	157.179,68	130,98	98,24
		19416			Sofinanciranje vrtca bolnišničnega oddelka	4.500,00	4.500,00	4.031,52	89,59	89,59
		.				4.500,00	4.500,00	4.031,52	89,59	89,59
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	4.500,00	4.500,00	4.031,52	89,59	89,59
		19425			Vrtci - stroški ki niso v ceni	30.000,00	79.000,00	76.822,20	256,07	97,24
		.				30.000,00	79.000,00	76.822,20	256,07	97,24
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	30.000,00	79.000,00	76.822,20	256,07	97,24
	1903				Primarno in sekundarno izobraževanje	3.418.330,00	3.195.104,17	3.115.289,20	91,13	97,50
	19039001				Osnovno šolstvo	3.353.330,00	3.121.319,04	3.041.504,07	90,70	97,44
		19410			Tekoči transferi združenjem na področju otroške problematike	16.000,00	16.870,00	16.864,50	105,40	99,97

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		.				16.000,00	16.870,00	16.864,50	105,40	99,97
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.000,00	16.870,00	16.864,50	105,40	99,97
		19411			Transferi v osnovne šole	580.000,00	600.613,87	600.613,87	103,55	100,00
		.				580.000,00	600.613,87	600.613,87	103,55	100,00
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	580.000,00	600.613,87	600.613,87	103,55	100,00
		19413			Investicijski transferi šolam	250.000,00	310.855,31	302.095,54	120,84	97,18
			OB110-10-0023		TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM	250.000,00	310.855,31	302.095,54	120,84	97,18
				432300	Investicijski transferi javnim zavodom	250.000,00	310.855,31	302.095,54	120,84	97,18
		19414			Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol	2.302.330,00	1.986.866,13	1.931.298,14	83,88	97,20
			OB110-19-0039		NOVA ŠOLA ANA GALE	1.744.330,00	1.616.001,13	1.614.888,44	92,58	99,93
				402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	1.281,00	64,05	64,05
				420244	Nakup opreme za učilnice	250.000,00	227.476,76	227.083,07	90,83	99,83
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	1.471.520,00	1.368.921,69	1.368.921,69	93,03	100,00
				420801	Investicijski nadzor	20.810,00	17.602,68	17.602,68	84,59	100,00
			OB110-21-0046		IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	445.000,00	369.865,00	316.409,70	71,10	85,55
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	400.000,00	340.530,00	294.306,34	73,58	86,43
				420801	Investicijski nadzor	15.000,00	15.000,00	7.768,36	51,79	51,79
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	30.000,00	14.335,00	14.335,00	47,78	100,00
			OB110-23-0039		IGRIŠČE PRI OŠ BLANCA	113.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420801	Investicijski nadzor	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		19417			Varstvo vozačev	35.000,00	29.113,73	23.588,51	67,40	81,02
		.				35.000,00	29.113,73	23.588,51	67,40	81,02
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	35.000,00	29.113,73	23.588,51	67,40	81,02
		19418			Šolska tekmovanja	18.000,00	25.000,00	24.558,55	136,44	98,23
		.				18.000,00	25.000,00	24.558,55	136,44	98,23
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	18.000,00	25.000,00	24.558,55	136,44	98,23
		19419			Dodatne dejavnosti-sredstva za plače-očinski del	140.000,00	140.000,00	133.283,68	95,20	95,20
		.				140.000,00	140.000,00	133.283,68	95,20	95,20

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	140.000,00	140.000,00	133.283,68	95,20	95,20
		19423			KŠTM- Dvorana pri OŠ	7.000,00	7.000,00	5.250,16	75,00	75,00
			.			7.000,00	7.000,00	5.250,16	75,00	75,00
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	7.000,00	7.000,00	5.250,16	75,00	75,00
		19424			Materialni stroški OŠ s posebnimi potrebami v drugih občinah	5.000,00	5.000,00	3.951,12	79,02	79,02
			.			5.000,00	5.000,00	3.951,12	79,02	79,02
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	5.000,00	5.000,00	3.951,12	79,02	79,02
	19039002				Glasbeno šolstvo	65.000,00	73.785,13	73.785,13	113,52	100,00
		19420			Osnovno glasbeno šolstvo - tekoči transferi	60.000,00	65.709,13	65.709,13	109,52	100,00
			.			60.000,00	65.709,13	65.709,13	109,52	100,00
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	60.000,00	65.709,13	65.709,13	109,52	100,00
		19421			Investicijski transferi na področju glasbenega izobraževanja	5.000,00	8.076,00	8.076,00	161,52	100,00
			OB110-07-0135		INVESTICIJSKI TRANSFER - GŠ SEVNICA	5.000,00	8.076,00	8.076,00	161,52	100,00
				432300	Investicijski transferi javnim zavodom	5.000,00	8.076,00	8.076,00	161,52	100,00
	1906				Pomoči šolajočim	1.166.000,00	1.244.900,00	1.224.122,10	104,98	98,33
	19069001				Pomoči v osnovnem šolstvu	1.166.000,00	1.244.900,00	1.224.122,10	104,98	98,33
		19430			Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja	1.166.000,00	1.244.900,00	1.224.122,10	104,98	98,33
			.			1.166.000,00	1.244.900,00	1.224.122,10	104,98	98,33
				411900	Regresiranje prevozov v šolo	1.100.000,00	1.178.900,00	1.173.305,12	106,66	99,53
				411902	Doplačila za šolo v naravi	25.000,00	25.000,00	14.220,00	56,88	56,88
				411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.000,00	5.179,28	5.179,28	103,59	100,00
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	36.000,00	35.820,72	31.417,70	87,27	87,71
	20				SOCIALNO VARSTVO	1.188.000,00	1.344.525,49	1.299.631,74	109,40	96,66
	2002				Varstvo otrok in družine	40.000,00	40.000,00	39.600,00	99,00	99,00
	20029001				Drugi programi v pomoč družini	40.000,00	40.000,00	39.600,00	99,00	99,00
		20400			Pomoč staršem ob rojstvu otrok	40.000,00	40.000,00	39.600,00	99,00	99,00
			.			40.000,00	40.000,00	39.600,00	99,00	99,00
				411103	Darilo ob rojstvu otroka	40.000,00	40.000,00	39.600,00	99,00	99,00
	2004				Izvajanje programov socialnega varstva	1.148.000,00	1.304.525,49	1.260.031,74	109,76	96,59
	20049003				Socialno varstvo starih	987.000,00	1.138.745,49	1.102.688,95	111,72	96,83

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		20410			Center za socialno delo Sevnica	98.000,00	98.000,00	91.910,75	93,79	93,79
		.				98.000,00	98.000,00	91.910,75	93,79	93,79
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	17.500,00	17.500,00	13.199,67	75,43	75,43
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	80.500,00	80.500,00	78.711,08	97,78	97,78
		20430			Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših	883.000,00	1.006.063,49	979.546,20	110,93	97,36
		.				883.000,00	1.006.063,49	979.546,20	110,93	97,36
				411909	Regresiranje oskrbe v domovih	495.000,00	618.063,49	617.944,76	124,84	99,98
				411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	388.000,00	388.000,00	361.601,44	93,20	93,20
		20432			Dolgotrajna oskrba	6.000,00	34.682,00	31.232,00	520,53	90,05
			OB110-22-0028		DOLGOTRAJNA OSKRBA	6.000,00	34.682,00	31.232,00	520,53	90,05
				402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	3.220,00	1.830,00	36,60	56,83
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	31.462,00	29.402,00	2.940,20	93,45
	20049004				Socialno varstvo materialno ogroženih	98.000,00	102.780,00	94.701,04	96,63	92,14
		20411			Socialni transferi	98.000,00	102.780,00	94.701,04	96,63	92,14
		.				98.000,00	102.780,00	94.701,04	96,63	92,14
				402999	Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	2.750,97	91,70	91,70
				411299	Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	35.000,00	35.000,00	31.715,42	90,62	90,62
				411920	Subvencioniranje stanarin	60.000,00	64.780,00	60.234,65	100,39	92,98
	20049006				Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	63.000,00	63.000,00	62.641,75	99,43	99,43
		20403			Sofinanciranje programov društev	25.000,00	25.000,00	24.641,75	98,57	98,57
		.				25.000,00	25.000,00	24.641,75	98,57	98,57
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	25.000,00	25.000,00	24.641,75	98,57	98,57
		20404			Dejavnost Rdečega križa	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
		.				35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
		20405			Program zavetišče za ženske in otroke žrtve nasilja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
		.				3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
4005					ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	1.042.601,01	1.061.823,63	967.516,47	92,80	91,12
	11				KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	175.600,00	168.821,38	168.424,84	95,91	99,77

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1102				Program reforme kmetijstva in živilstva	150.600,00	142.908,58	142.530,02	94,64	99,74
	11029001				Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	53.000,00	76.117,65	76.117,65	143,62	100,00
		11401			Naložbe v kmetijska gospodarstva	40.000,00	63.117,65	63.117,65	157,79	100,00
			OB110-11-0025		NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO	40.000,00	56.754,24	56.754,24	141,89	100,00
				410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	40.000,00	56.754,24	56.754,24	141,89	100,00
			OB110-24-0007		PODPORA ZA TEKOČE POSL. V PRIMARNI KMET. PROIZV.	0,00	6.363,41	6.363,41	-	100,00
				410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	0,00	6.363,41	6.363,41	-	100,00
		11403			Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00
			OB110-07-0304		POKRIVANJE OPERATIVNIH STROŠKOV TRANSPORTA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00
				410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00
	11029002				Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	95.600,00	66.525,38	66.146,82	69,19	99,43
		11405			Odškodnine v kmetijstvu	5.400,00	5.563,41	5.563,41	103,03	100,00
			.			5.400,00	5.563,41	5.563,41	103,03	100,00
				402799	Druge odškodnine in kazni	5.400,00	5.563,41	5.563,41	103,03	100,00
		11407			Delovanje društev s področja kmetijstva	6.000,00	5.999,92	5.999,92	100,00	100,00
			.			6.000,00	5.999,92	5.999,92	100,00	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	5.999,92	5.999,92	100,00	100,00
		11408			Razvoj podeželja	56.200,00	38.390,41	38.011,85	67,64	99,01
			.			9.200,00	31.358,44	31.358,32	340,85	100,00
				402099	Drugi splošni material in storitve	4.000,00	26.240,25	26.240,13	656,00	100,00
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	5.200,00	5.118,19	5.118,19	98,43	100,00
			OB110-14-0023		TRŽNICA SEVNICA	7.000,00	7.031,87	6.653,53	95,05	94,62
				402999	Drugi operativni odhodki	7.000,00	7.031,87	6.653,53	95,05	94,62
			OB110-19-0024		POSAVSKA RIBA IN MI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-19-0025		VODA JE VIR ŽIVLJENJA	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-19-0043		NADZOR ZA PROJEKTE LAS	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420801	Investicijski nadzor	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			OB110-21-0047		NAMAKANJE	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-23-0033		JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	10.000,00	0,10	0,00	0,00	0,00
				402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	0,10	0,00	0,00	0,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
		11409			Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju	8.000,00	7.956,21	7.956,21	99,45	100,00
			OB110-07-0306		ZAGOT.TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU	2.000,00	1.956,21	1.956,21	97,81	100,00
				402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	2.000,00	1.956,21	1.956,21	97,81	100,00
			OB110-07-0394		ZAGOTOVITEV TEH. PODP. KMET. SEKT.-DRUŠTVA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
				410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
		11411			Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov - dop.dej.na kmetiji	20.000,00	8.615,43	8.615,43	43,08	100,00
			OB110-07-0307		NALOŽBE V PRED.IN TRŽENJE KMET.PROIZV.-DOP.DEJ.	20.000,00	8.615,43	8.615,43	43,08	100,00
				410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	20.000,00	8.615,43	8.615,43	43,08	100,00
	11029003				Zemljiške operacije	2.000,00	265,55	265,55	13,28	100,00
		11413			Pomoč za zaokrožitev zemljišč	2.000,00	265,55	265,55	13,28	100,00
			OB110-16-0015		KOMASACIJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ	2.000,00	265,55	265,55	13,28	100,00
				410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	2.000,00	265,55	265,55	13,28	100,00
	1103				Splošne storitve v kmetijstvu	25.000,00	25.912,80	25.894,82	103,58	99,93
	11039002				Zdravstveno varstvo rastlin in živali	25.000,00	25.912,80	25.894,82	103,58	99,93
		11406			Zapuščene živali	25.000,00	25.912,80	25.894,82	103,58	99,93
			.			25.000,00	25.912,80	25.894,82	103,58	99,93
				402999	Drugi operativni odhodki	25.000,00	25.912,80	25.894,82	103,58	99,93
	12				PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	10.000,00	5.917,00	5.917,00	59,17	100,00
	1206				Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	10.000,00	5.917,00	5.917,00	59,17	100,00
	12069001				Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	10.000,00	5.917,00	5.917,00	59,17	100,00
		12404			Sončne elektrarne	10.000,00	5.917,00	5.917,00	59,17	100,00
			OB110-21-0030		POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN	10.000,00	5.917,00	5.917,00	59,17	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	5.917,00	5.917,00	59,17	100,00
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	140.000,00	195.141,68	195.141,68	139,39	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1302				Cestni promet in infrastruktura	140.000,00	195.141,68	195.141,68	139,39	100,00
	13029002				Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	100.000,00	157.634,15	157.634,15	157,63	100,00
		13418			Gradnja cest za poslovne cone	100.000,00	157.634,15	157.634,15	157,63	100,00
			OB110-16-0045		RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	100.000,00	157.634,15	157.634,15	157,63	100,00
				420401	Novogradnje	100.000,00	148.179,15	148.179,15	148,18	100,00
				420801	Investicijski nadzor	0,00	6.039,00	6.039,00	-	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	3.416,00	3.416,00	-	100,00
	13029003				Urejanje cestnega prometa	40.000,00	37.507,53	37.507,53	93,77	100,00
		13450			JAVNI POTNIŠKI PROMET	30.000,00	30.919,53	30.919,53	103,07	100,00
			.			30.000,00	30.919,53	30.919,53	103,07	100,00
				402399	Drugi prevozni in transportni stroški	30.000,00	30.919,53	30.919,53	103,07	100,00
		13451			Mednarodni programi na področju urejanja cest in drugih površin	10.000,00	6.588,00	6.588,00	65,88	100,00
			OB110-15-0027		PROGRAMI ZA TRANSNACIONALNO SODELOVANJE	10.000,00	6.588,00	6.588,00	65,88	100,00
				420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	10.000,00	6.588,00	6.588,00	65,88	100,00
	14				GOSPODARSTVO	670.801,01	646.915,50	553.004,88	82,44	85,48
	1402				Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	165.598,01	156.910,58	150.097,20	90,64	95,66
	14029001				Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	165.598,01	156.910,58	150.097,20	90,64	95,66
		14404			Spodbude podjetniškemu razvoju	96.000,00	105.284,88	105.284,88	109,67	100,00
			.			9.000,00	8.284,88	8.284,88	92,05	100,00
				402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
				402399	Drugi prevozni in transportni stroški	3.000,00	4.284,88	4.284,88	142,83	100,00
				402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-06-0007		POSPEŠEVANJE PROMOCIJE PODJETIJ	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
				410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00
			OB110-09-0020		NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEM. INVEST.	65.000,00	82.000,00	82.000,00	126,15	100,00
				410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	65.000,00	82.000,00	82.000,00	126,15	100,00
			OB110-17-0031		FINANČNE VZPODBUDE ZA LOKALNE TURISTIČNE PONUDNIKE	7.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	7.000,00	0,00	0,00	0,00	-
		14406			Delovanje RRA	69.598,01	51.625,70	44.812,32	64,39	86,80
			.			42.551,00	37.086,17	34.146,92	80,25	92,07

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	22.551,00	20.086,17	17.146,92	76,04	85,37
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	15.000,00	17.000,00	17.000,00	113,33	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-18-0025		RAZVOJ IN PROM. TUR. P. V. DEST. ČATEŽ IN POSAVJE	14.000,00	12.753,28	8.879,16	63,42	69,62
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	6.000,00	5.174,48	3.350,44	55,84	64,75
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	8.000,00	7.578,80	5.528,72	69,11	72,95
			OB110-19-0005		VAROVANJE OKOLJE JE NALOŽBA	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-19-0018		INVESTICIJSKI TRANSERI RRA	463,01	464,60	464,60	100,34	100,00
				432300	Investicijski transferi javnim zavodom	463,01	464,60	464,60	100,34	100,00
			OB110-21-0027		KOORDINACIJA EVROPSKIH PROJEKTOV-RRA POSAVJE	2.584,00	1.321,65	1.321,64	51,15	100,00
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	2.584,00	1.321,65	1.321,64	51,15	100,00
	1403				Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	505.203,00	490.004,92	402.907,68	79,75	82,23
	14039002				Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	505.203,00	490.004,92	402.907,68	79,75	82,23
		14420			Turizem	505.203,00	490.004,92	402.907,68	79,75	82,23
			.			313.429,00	327.212,25	280.646,42	89,54	85,77
				402009	Reprezentanca	2.000,00	4.442,47	4.442,47	222,12	100,00
				402999	Drugi operativni odhodki	57.000,00	69.859,66	69.659,66	122,21	99,71
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.027,00	11.508,12	11.508,12	88,34	100,00
				413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	119.850,00	119.850,00	103.788,56	86,60	86,60
				413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	121.552,00	121.552,00	91.247,61	75,07	75,07
			OB110-14-0044		INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI	12.000,00	11.834,00	11.834,00	98,62	100,00
				402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.856,00	5.856,00	117,12	100,00
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	7.000,00	5.978,00	5.978,00	85,40	100,00
			OB110-16-0047		INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM NA PODROČJU TURIZMA	5.000,00	5.000,00	4.468,59	89,37	89,37
				432300	Investicijski transferi javnim zavodom	5.000,00	5.000,00	4.468,59	89,37	89,37
			OB110-16-0048		POSTAJALIŠČA ZA AVTODOME	5.000,00	3.110,68	3.110,68	62,21	100,00
				402799	Druge odškodnine in kazni	0,00	631,00	631,00	-	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	2.479,68	2.479,68	49,59	100,00
			OB110-18-0026		KOLEKTIVNA BLAGOVNA ZNAMKA TURISTIČNIH PONUDNIKOV	2.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-21-0029		VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	60.000,00	46.579,44	6.579,44	10,97	14,13
				402999	Drugi operativni odhodki	0,00	1.116,40	1.116,40	-	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	60.000,00	45.463,04	5.463,04	9,11	12,02
			OB110-22-0012		PO JURKOVIH POTEH	97.774,00	96.268,55	96.268,55	98,46	100,00
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	96.274,00	96.268,55	96.268,55	99,99	100,00
				420801	Investicijski nadzor	1.500,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-23-0034		POLNILNICE ZA ELEKTRIČNA VOZILA	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
	15				VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	6.200,00	6.228,07	6.228,07	100,45	100,00
	1505				Pomoč in podpora ohranjanju narave	6.200,00	6.228,07	6.228,07	100,45	100,00
	15059001				Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	6.200,00	6.228,07	6.228,07	100,45	100,00
		15430			UKREPI ZA PREPREČITEV ŠKODE PO DIVJADI	6.200,00	6.228,07	6.228,07	100,45	100,00
			.			6.200,00	6.228,07	6.228,07	100,45	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.200,00	6.228,07	6.228,07	100,45	100,00
	19				IZOBRAŽEVANJE	40.000,00	38.800,00	38.800,00	97,00	100,00
	1906				Pomoči šolajočim	40.000,00	38.800,00	38.800,00	97,00	100,00
	19069003				Štipendije	40.000,00	38.800,00	38.800,00	97,00	100,00
		19440			ŠTIPENDIJSKA POLITIKA	40.000,00	38.800,00	38.800,00	97,00	100,00
			.			40.000,00	38.800,00	38.800,00	97,00	100,00
				411799	Druge štipendije	40.000,00	38.800,00	38.800,00	97,00	100,00
5000					KS BLANCA	72.321,99	72.507,59	68.124,19	94,20	93,95
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	13.628,57	15.985,87	14.742,79	108,18	92,22
	0603				Dejavnost občinske uprave	13.628,57	15.985,87	14.742,79	108,18	92,22
	06039001				Administracija občinske uprave	13.095,57	14.206,17	13.260,23	101,26	93,34
		60001			Administracija - KS Blanca	4.300,00	4.300,00	4.296,94	99,93	99,93
			.			4.300,00	4.300,00	4.296,94	99,93	99,93
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.300,00	4.300,00	4.296,94	99,93	99,93

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		60002			Pisarniški material - KS Blanca	326,19	326,19	162,77	49,90	49,90
		.				326,19	326,19	162,77	49,90	49,90
				402000	Pisarniški material in storitve	326,19	326,19	162,77	49,90	49,90
		60003			Stroški prevozov-KS Blanca	2.500,00	2.500,00	2.461,79	98,47	98,47
		.				2.500,00	2.500,00	2.461,79	98,47	98,47
				402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.500,00	2.500,00	2.461,79	98,47	98,47
		60005			Energija in komunalne storitve-KS Blanca	3.448,64	4.118,64	4.029,80	116,85	97,84
		.				3.448,64	4.118,64	4.029,80	116,85	97,84
				402200	Električna energija	2.400,00	3.051,35	3.051,35	127,14	100,00
				402203	Voda in komunalne storitve	246,00	193,89	147,28	59,87	75,96
				402204	Odvoz smeti	210,32	210,32	168,09	79,92	79,92
				402205	Telefon, elektronska pošta	592,32	663,08	663,08	111,95	100,00
		60006			Drugi operativni odhodki za delo-KS Blanca	2.520,74	2.961,34	2.308,93	91,60	77,97
		.				2.520,74	2.961,34	2.308,93	91,60	77,97
				402009	Reprezentanca	990,00	990,00	505,91	51,10	51,10
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	12,00	12,00	8,75	72,92	72,92
				402999	Drugi operativni odhodki	1.518,74	1.959,34	1.794,27	118,14	91,58
	06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	533,00	1.779,70	1.482,56	278,15	83,30
		60007			Upravljanje z premoženjem	533,00	1.779,70	1.482,56	278,15	83,30
		.				533,00	1.779,70	1.482,56	278,15	83,30
				402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	533,00	1.779,70	1.482,56	278,15	83,30
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	54.694,42	52.777,72	50.431,40	92,21	95,55
	1302				Cestni promet in infrastruktura	54.694,42	52.777,72	50.431,40	92,21	95,55
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	54.694,42	52.777,72	50.431,40	92,21	95,55
		13001			Tekoče vzdrževanje cest-KS Blanca	54.694,42	52.777,72	50.431,40	92,21	95,55
		.				54.694,42	52.777,72	50.431,40	92,21	95,55
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	54.694,42	52.777,72	50.431,40	92,21	95,55
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	3.999,00	3.744,00	2.950,00	73,77	78,79
	1803				Programi v kulturi	3.000,00	3.000,00	2.950,00	98,33	98,33

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	18039003				Ljubiteljska kultura	3.000,00	3.000,00	2.950,00	98,33	98,33
		18001			Ljubiteljska kultura-KS Blanca	3.000,00	3.000,00	2.950,00	98,33	98,33
			.			3.000,00	3.000,00	2.950,00	98,33	98,33
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	2.950,00	98,33	98,33
	1805				Šport in prostočasne aktivnosti	999,00	744,00	0,00	0,00	0,00
	18059001				Programi športa	999,00	744,00	0,00	0,00	0,00
		18003			Investicijska vlaganja v rekreacijske površine - KS Blanca	999,00	744,00	0,00	0,00	0,00
			OB110-21-0013		INVESTICIJSKA VLAGANJA V REK. POVR. - KS BLANCA	999,00	744,00	0,00	0,00	0,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	999,00	744,00	0,00	0,00	0,00
5001					**KS BOŠTANJ**	253.673,92	256.954,92	234.290,14	92,36	91,18
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	16.650,00	17.291,66	16.199,61	97,29	93,68
	0603				Dejavnost občinske uprave	16.650,00	17.291,66	16.199,61	97,29	93,68
	06039001				Administracija občinske uprave	16.650,00	17.291,66	16.199,61	97,29	93,68
		60011			Pisarniški material-KS Boštanj	400,00	225,00	22,11	5,53	9,83
			.			400,00	225,00	22,11	5,53	9,83
				402000	Pisarniški material in storitve	200,00	145,00	16,77	8,39	11,57
				402099	Drugi splošni material in storitve	200,00	80,00	5,34	2,67	6,68
		60014			Energija in komunalne storitve za delovanje-KS Boštanj	2.650,00	1.878,90	1.550,34	58,50	82,51
			.			2.650,00	1.878,90	1.550,34	58,50	82,51
				402200	Električna energija	600,00	728,90	728,90	121,48	100,00
				402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				402205	Telefon, elektronska pošta	700,00	800,00	748,91	106,99	93,61
				402206	Poštnina in kurirske storitve	350,00	350,00	72,53	20,72	20,72
		60015			Drugi operativni odhodki - KS Boštanj	13.600,00	15.187,76	14.627,16	107,55	96,31
			.			13.600,00	15.187,76	14.627,16	107,55	96,31
				402902	Stroški podjemnih pogodb	7.000,00	7.000,00	6.584,44	94,06	94,06
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	3.700,00	3.700,00	3.644,96	98,51	98,51
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	100,00	100,00	82,40	82,40	82,40
				402999	Drugi operativni odhodki	2.800,00	4.387,76	4.315,36	154,12	98,35
	07				OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	0,00	10.000,00	10.000,00	-	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0703				Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	0,00	10.000,00	10.000,00	-	100,00
	07039002				Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	0,00	10.000,00	10.000,00	-	100,00
		70001			Investicijski transferi za požarno varnost - KS Boštanj	0,00	10.000,00	10.000,00	-	100,00
			OB110-23-0017		TRANSFER ZA UREDITEV PROSTOROV GD BOŠTANJ	0,00	10.000,00	10.000,00	-	100,00
				431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	10.000,00	10.000,00	-	100,00
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	109.647,19	90.867,28	73.928,12	67,42	81,36
	1302				Cestni promet in infrastruktura	109.647,19	90.867,28	73.928,12	67,42	81,36
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	33.656,77	19.560,70	17.234,90	51,21	88,11
		13011			Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Boštanj	33.656,77	19.560,70	17.234,90	51,21	88,11
			.			33.656,77	19.560,70	17.234,90	51,21	88,11
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	33.656,77	19.560,70	17.234,90	51,21	88,11
	13029002				Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	75.990,42	71.306,58	56.693,22	74,61	79,51
		13012			Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Boštanj	75.990,42	71.306,58	56.693,22	74,61	79,51
			OB110-12-0041		JP V KS BOŠTANJ	72.500,00	67.650,00	53.036,64	73,15	78,40
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	72.500,00	67.650,00	53.036,64	73,15	78,40
			OB110-23-0011		UREDITEV JP 872521 LIPOVEC	3.490,42	3.656,58	3.656,58	104,76	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	3.490,42	3.656,58	3.656,58	104,76	100,00
	16				PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	110.376,73	116.045,98	111.412,41	100,94	96,01
	1603				Komunalna dejavnost	85.876,73	85.772,35	81.138,78	94,48	94,60
	16039001				Oskrba z vodo	85.876,73	85.772,35	81.138,78	94,48	94,60
		16055			Oskrba z vodo - KS Boštanj	85.876,73	85.772,35	81.138,78	94,48	94,60
			.			79.376,73	85.772,35	81.138,78	102,22	94,60
				402200	Električna energija	16.500,00	17.178,19	17.178,19	104,11	100,00
				402205	Telefon, elektronska pošta	650,00	406,97	406,82	62,59	99,96
				402206	Poštnina in kurirske storitve	6.000,00	5.375,97	5.375,97	89,60	100,00
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	40.626,73	49.896,22	46.112,73	113,50	92,42
				402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.100,00	1.235,00	1.211,00	110,09	98,06
				402999	Drugi operativni odhodki	12.000,00	9.140,00	8.370,16	69,75	91,58

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.500,00	2.540,00	2.483,91	99,36	97,79
			OB110-23-0018		GRADNJA VOD. VITOVEC-STARO DOBJE-SON.-JABLANICA	6.500,00	0,00	0,00	0,00	-
				420401	Novogradnje	6.500,00	0,00	0,00	0,00	-
	1606				Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	24.500,00	30.273,63	30.273,63	123,57	100,00
	16069001				Urejanje občinskih zemljišč	24.500,00	30.273,63	30.273,63	123,57	100,00
		16065			Gospodarjenje z javnim dobrim v KS Boštanj	24.500,00	30.273,63	30.273,63	123,57	100,00
		.				0,00	11.728,84	11.728,84	-	100,00
				402999	Drugi operativni odhodki	0,00	11.728,84	11.728,84	-	100,00
			OB110-23-0010		UREDITEV VAŠKEGA JEDRA BOŠTANJ S PARKIRIŠČEM	24.500,00	18.544,79	18.544,79	75,69	100,00
				420400	Priprava zemljišča	11.000,00	15.827,18	15.827,18	143,88	100,00
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	13.500,00	2.717,61	2.717,61	20,13	100,00
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	17.000,00	22.750,00	22.750,00	133,82	100,00
	1803				Programi v kulturi	17.000,00	22.750,00	22.750,00	133,82	100,00
	18039003				Ljubiteljska kultura	17.000,00	22.750,00	22.750,00	133,82	100,00
		18011			Ljubiteljska kultura-KS Boštanj	17.000,00	22.750,00	22.750,00	133,82	100,00
		.				17.000,00	22.750,00	22.750,00	133,82	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.000,00	22.750,00	22.750,00	133,82	100,00
5002					KS KRMELJ	40.089,64	40.471,75	38.255,22	95,42	94,52
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	13.800,16	14.867,23	13.764,08	99,74	92,58
	0603				Dejavnost občinske uprave	13.800,16	14.867,23	13.764,08	99,74	92,58
	06039001				Administracija občinske uprave	13.800,16	14.867,23	13.764,08	99,74	92,58
		60020			Administracija -KS Krmelj	1.300,00	1.053,12	1.052,35	80,95	99,93
		.				1.300,00	1.053,12	1.052,35	80,95	99,93
				402009	Reprezentanca	1.300,00	1.053,12	1.052,35	80,95	99,93
		60023			Energija in komunalne storitve-KS Krmelj	5.780,16	5.931,48	5.930,16	102,60	99,98
		.				5.780,16	5.931,48	5.930,16	102,60	99,98
				402200	Električna energija	2.900,00	2.957,37	2.956,05	101,93	99,96
				402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.372,16	2.529,00	2.529,00	106,61	100,00
				402203	Voda in komunalne storitve	508,00	445,11	445,11	87,62	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		60024			Drugi operativni odhodki-KS Krmelj	6.720,00	7.882,63	6.781,57	100,92	86,03
			.			6.720,00	7.882,63	6.781,57	100,92	86,03
				402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	500,00	1.127,00	1.124,47	224,89	99,78
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.000,00	4.165,00	4.161,39	104,03	99,91
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	20,00	20,00	7,70	38,50	38,50
				402999	Drugi operativni odhodki	2.200,00	2.570,63	1.488,01	67,64	57,89
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	21.989,48	18.493,08	17.629,70	80,17	95,33
	1302				Cestni promet in infrastruktura	21.989,48	18.493,08	17.629,70	80,17	95,33
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	11.989,48	15.495,54	14.632,16	122,04	94,43
		13021			Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Krmelj	11.989,48	15.495,54	14.632,16	122,04	94,43
			.			11.989,48	15.495,54	14.632,16	122,04	94,43
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	11.989,48	15.495,54	14.632,16	122,04	94,43
	13029002				Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	10.000,00	2.997,54	2.997,54	29,98	100,00
		13022			Novogradnje cest-KS KS Krmelj	10.000,00	2.997,54	2.997,54	29,98	100,00
			OB110-23-0001		INVESTICIJSKO VZDR. IN GRADNJA CEST-KS KRMELJ	10.000,00	2.997,54	2.997,54	29,98	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	2.997,54	2.997,54	29,98	100,00
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	4.300,00	7.111,44	6.861,44	159,57	96,48
	1803				Programi v kulturi	4.300,00	7.111,44	6.861,44	159,57	96,48
	18039003				Ljubiteljska kultura	2.300,00	2.300,00	2.050,00	89,13	89,13
		18020			Ljubiteljska kultura-KS Krmelj	2.300,00	2.300,00	2.050,00	89,13	89,13
			.			2.300,00	2.300,00	2.050,00	89,13	89,13
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	2.300,00	2.050,00	89,13	89,13
	18039005				Drugi programi v kulturi	2.000,00	4.811,44	4.811,44	240,57	100,00
		18021			Ohranjanje nepremične kulturne dediščine - KS Krmelj	2.000,00	4.811,44	4.811,44	240,57	100,00
			.			2.000,00	4.811,44	4.811,44	240,57	100,00
				402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	2.000,00	4.811,44	4.811,44	240,57	100,00
5003					KS LOKA	76.486,39	77.800,66	75.839,76	99,15	97,48
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	18.973,00	21.553,39	19.844,64	104,59	92,07
	0603				Dejavnost občinske uprave	18.973,00	21.553,39	19.844,64	104,59	92,07

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	06039001				Administracija občinske uprave	16.773,00	19.795,71	18.086,96	107,83	91,37
		60030			Pisarniški material-KS Loka	2.870,00	3.369,49	3.267,37	113,85	96,97
			.			2.870,00	3.369,49	3.267,37	113,85	96,97
				402000	Pisarniški material in storitve	270,00	393,89	393,89	145,89	100,00
				402009	Reprezentanca	1.400,00	1.320,00	1.217,88	86,99	92,26
				402099	Drugi splošni material in storitve	1.200,00	1.655,60	1.655,60	137,97	100,00
		60031			Energija in komunalne storitve - KS Loka	6.890,00	9.142,01	8.537,36	123,91	93,39
			.			6.890,00	9.142,01	8.537,36	123,91	93,39
				402200	Električna energija	3.500,00	5.283,50	5.276,01	150,74	99,86
				402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.800,00	2.260,26	2.260,26	125,57	100,00
				402204	Odvoz smeti	50,00	20,94	20,94	41,88	100,00
				402205	Telefon, elektronska pošta	740,00	787,00	786,75	106,32	99,97
				402299	Druge storitve komunikacij in komunale	800,00	790,31	193,40	24,18	24,47
		60032			Drugi operativni odhodki-KS Loka	7.013,00	7.284,21	6.282,23	89,58	86,24
			.			7.013,00	7.284,21	6.282,23	89,58	86,24
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.000,00	4.271,21	4.271,21	106,78	100,00
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	13,00	13,00	10,35	79,62	79,62
				402999	Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	2.000,67	66,69	66,69
	06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	2.200,00	1.757,68	1.757,68	79,89	100,00
		60033			Upravljanje z premoženjem - KS Loka	2.200,00	1.757,68	1.757,68	79,89	100,00
			.			1.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-20-0011		NAKUP OPREME KS LOKA	1.200,00	1.757,68	1.757,68	146,47	100,00
				420223	Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	1.200,00	0,00	0,00	0,00	-
				420239	Nakup avdiovizualne opreme	0,00	1.757,68	1.757,68	-	100,00
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	46.513,39	44.772,95	44.749,76	96,21	99,95
	1302				Cestni promet in infrastruktura	46.513,39	44.772,95	44.749,76	96,21	99,95
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	46.513,39	44.772,95	44.749,76	96,21	99,95
		13032			Tekoče vzdrževanje cest v KS Loka	46.513,39	44.772,95	44.749,76	96,21	99,95

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		.				46.513,39	44.772,95	44.749,76	96,21	99,95
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	46.513,39	44.772,95	44.749,76	96,21	99,95
	16				PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	6.000,00	8.473,36	8.245,36	137,42	97,31
	1603				Komunalna dejavnost	6.000,00	8.473,36	8.245,36	137,42	97,31
	16039001				Oskrba z vodo	6.000,00	8.473,36	8.245,36	137,42	97,31
		16030			Upravljanje in nadzor vodnih virov - KS Loka	6.000,00	8.473,36	8.245,36	137,42	97,31
		.				6.000,00	8.473,36	8.245,36	137,42	97,31
				402200	Električna energija	2.000,00	3.250,00	3.230,90	161,55	99,41
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.000,00	5.223,36	5.014,46	125,36	96,00
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	5.000,00	3.000,96	3.000,00	60,00	99,97
	1803				Programi v kulturi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
	18039003				Ljubiteljska kultura	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
		18030			Ljubiteljska kultura v KS Loka	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
		.				3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
	1805				Šport in prostočasne aktivnosti	2.000,00	0,96	0,00	0,00	0,00
	18059001				Programi športa	2.000,00	0,96	0,00	0,00	0,00
		18031			Šport in prostočasne aktivnosti	2.000,00	0,96	0,00	0,00	0,00
		.				2.000,00	0,96	0,00	0,00	0,00
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.000,00	0,96	0,00	0,00	0,00
5004					**KS PRIMOŽ**	36.989,52	37.346,52	35.434,44	95,80	94,88
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	9.876,00	9.949,60	8.774,85	88,85	88,19
	0603				Dejavnost občinske uprave	9.876,00	9.949,60	8.774,85	88,85	88,19
	06039001				Administracija občinske uprave	7.876,00	8.665,86	7.755,45	98,47	89,49
		60040			Administracija - KS Primož	1.726,00	1.726,00	1.095,33	63,46	63,46
		.				1.726,00	1.726,00	1.095,33	63,46	63,46
				402000	Pisarniški material in storitve	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00
				402009	Reprezentanca	1.000,00	1.000,00	603,49	60,35	60,35
				402099	Drugi splošni material in storitve	700,00	700,00	488,24	69,75	69,75

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	6,00	6,00	3,60	60,00	60,00
		60041			Energija in komunalne storitve-KS Primož	1.150,00	1.449,86	1.170,12	101,75	80,71
			.			1.150,00	1.449,86	1.170,12	101,75	80,71
				402200	Električna energija	1.000,00	980,60	730,00	73,00	74,44
				402203	Voda in komunalne storitve	150,00	150,00	120,86	80,57	80,57
				402299	Druge storitve komunikacij in komunale	0,00	319,26	319,26	-	100,00
		60042			Drugi operativni odhodki-KS Primož	5.000,00	5.490,00	5.490,00	109,80	100,00
			.			5.000,00	5.490,00	5.490,00	109,80	100,00
				402999	Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.490,00	5.490,00	109,80	100,00
	06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	2.000,00	1.283,74	1.019,40	50,97	79,41
		60043			Upravljanje z premoženjem -KS Primož	2.000,00	1.283,74	1.019,40	50,97	79,41
			.			1.000,00	1.019,40	1.019,40	101,94	100,00
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.000,00	1.019,40	1.019,40	101,94	100,00
			OB110-17-0002		INVESTICIJSKO VZDR. OBJEKTOV V KS PRIMOŽ	1.000,00	264,34	0,00	0,00	0,00
				420299	Nakup druge opreme in napeljav	1.000,00	264,34	0,00	0,00	0,00
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	26.113,52	26.396,92	25.659,59	98,26	97,21
	1302				Cestni promet in infrastruktura	26.113,52	26.396,92	25.659,59	98,26	97,21
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	16.113,52	16.751,10	16.013,77	99,38	95,60
		13040			Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Primož	16.113,52	16.751,10	16.013,77	99,38	95,60
			.			16.113,52	16.751,10	16.013,77	99,38	95,60
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	16.113,52	16.751,10	16.013,77	99,38	95,60
	13029002				Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	10.000,00	9.645,82	9.645,82	96,46	100,00
		13041			Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest - KS Primož	10.000,00	9.645,82	9.645,82	96,46	100,00
			OB110-07-0353		UREJANJE JAVNIH POTI	10.000,00	9.645,82	9.645,82	96,46	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	9.645,82	9.645,82	96,46	100,00
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
	1803				Programi v kulturi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
	18039003				Ljubiteljska kultura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
		18040			Ljubiteljska kultura-KS Primož	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		.				1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
5005					KS SEVNICA	220.948,95	222.257,20	220.988,66	100,02	99,43
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	6.725,91	8.283,84	7.132,90	106,05	86,11
	0603				Dejavnost občinske uprave	6.725,91	8.283,84	7.132,90	106,05	86,11
	06039001				Administracija občinske uprave	6.725,91	8.283,84	7.132,90	106,05	86,11
		60050			Administracija -KS Sevnica	5.318,91	5.195,91	4.351,16	81,81	83,74
		.				5.318,91	5.195,91	4.351,16	81,81	83,74
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	5.318,91	5.195,91	4.351,16	81,81	83,74
		60051			Pisarniški material - KS Sevnica	400,00	399,20	95,80	23,95	24,00
		.				400,00	399,20	95,80	23,95	24,00
				402000	Pisarniški material in storitve	100,00	99,20	95,80	95,80	96,57
				402009	Reprezentanca	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
		60055			Drugi operativni odhodki za delo - KS Sevnica	1.007,00	2.688,73	2.685,94	266,73	99,90
		.				1.007,00	2.688,73	2.685,94	266,73	99,90
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	7,00	7,00	4,55	65,00	65,00
				402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	2.681,73	2.681,39	268,14	99,99
	07				OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	0,00	2.000,00	2.000,00	-	100,00
	0703				Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	0,00	2.000,00	2.000,00	-	100,00
	07039002				Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	0,00	2.000,00	2.000,00	-	100,00
		70050			Investicijski transferi za požarno varnost - KS Sevnica	0,00	2.000,00	2.000,00	-	100,00
			OB110-21-0020		TRANSFER ZA NAKUP OPREME- KS SEVNICA	0,00	2.000,00	2.000,00	-	100,00
				431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0,00	2.000,00	2.000,00	-	100,00
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	200.223,04	197.972,56	197.854,96	98,82	99,94
	1302				Cestni promet in infrastruktura	200.223,04	197.972,56	197.854,96	98,82	99,94
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	121.134,82	55.387,26	55.270,66	45,63	99,79
		13050			Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest-KS Sevnica	121.134,82	55.387,26	55.270,66	45,63	99,79
		.				121.134,82	55.387,26	55.270,66	45,63	99,79
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	121.134,82	55.387,26	55.270,66	45,63	99,79

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	13029002				Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	79.088,22	142.585,30	142.584,30	180,29	100,00
		13051			Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Sevnica	79.088,22	142.585,30	142.584,30	180,29	100,00
			OB110-22-0001		REKONSTRUKCIJE IN NOVOGRADNJE NA JP V KS SEVNICA	79.088,22	142.585,30	142.584,30	180,29	100,00
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	79.088,22	142.585,30	142.584,30	180,29	100,00
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	14.000,00	14.000,80	14.000,80	100,01	100,00
	1803				Programi v kulturi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
	18039003				Ljubiteljska kultura	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
		18050			Ljubiteljska kultura-KS Sevnica	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
		.				12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
	1805				Šport in prostočasne aktivnosti	2.000,00	2.000,80	2.000,80	100,04	100,00
	18059001				Programi športa	2.000,00	2.000,80	2.000,80	100,04	100,00
		18052			Vzdrževanje športnih objektov in površin v KS Sevnica	2.000,00	2.000,80	2.000,80	100,04	100,00
			OB110-21-0032		VZDRŽEVANJE ŠPOR. OBJEK. IN POVRŠIN V KS SEVNICA	2.000,00	2.000,80	2.000,80	100,04	100,00
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.000,00	2.000,80	2.000,80	100,04	100,00
5006					KS STUDENEC	52.097,21	52.097,21	42.695,92	81,95	81,95
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	11.743,96	12.074,96	11.282,54	96,07	93,44
	0603				Dejavnost občinske uprave	11.743,96	12.074,96	11.282,54	96,07	93,44
	06039001				Administracija občinske uprave	9.743,96	11.074,96	10.282,54	105,53	92,84
		60060			Materialni stroški-KS Studenec	1.100,00	1.100,00	795,00	72,27	72,27
		.				1.100,00	1.100,00	795,00	72,27	72,27
				402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				402009	Reprezentanca	1.000,00	1.000,00	795,00	79,50	79,50
		60062			Energija in komunalne storitve-KS Studenec	2.939,96	2.360,96	2.357,66	80,19	99,86
		.				2.939,96	2.360,96	2.357,66	80,19	99,86
				402200	Električna energija	1.700,00	2.136,00	2.135,14	125,60	99,96
				402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.020,84	0,84	0,00	0,00	0,00
				402203	Voda in komunalne storitve	219,12	224,12	222,52	101,55	99,29
		60063			Drugi operativni odhodki - KS Studenec	5.704,00	7.614,00	7.129,88	125,00	93,64
		.				5.704,00	7.614,00	7.129,88	125,00	93,64

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	3.696,00	3.696,00	3.646,30	98,66	98,66
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	8,00	8,00	6,05	75,63	75,63
				402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	3.910,00	3.477,53	173,88	88,94
	06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	2.000,00	1.000,00	1.000,00	50,00	100,00
		60064			Upravljanje z premoženjem - KS Studenec	2.000,00	1.000,00	1.000,00	50,00	100,00
			.			2.000,00	1.000,00	1.000,00	50,00	100,00
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.000,00	1.000,00	1.000,00	50,00	100,00
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	33.053,25	31.303,25	22.823,78	69,05	72,91
	1302				Cestni promet in infrastruktura	33.053,25	31.303,25	22.823,78	69,05	72,91
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	13.053,25	6.401,24	2.638,34	20,21	41,22
		13064			Urejanje in tekoče vzdrževanje cest - KS Studenec	13.053,25	6.401,24	2.638,34	20,21	41,22
			.			13.053,25	6.401,24	2.638,34	20,21	41,22
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	13.053,25	6.401,24	2.638,34	20,21	41,22
	13029002				Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	20.000,00	24.902,01	20.185,44	100,93	81,06
		13065			Investicijsko vzdrževanje cest - KS Studenec	20.000,00	24.902,01	20.185,44	100,93	81,06
			OB110-23-0012		ASFALTACIJA JP, ODSEK ZAVRATEC H.ŠT. 36	10.000,00	9.400,00	9.312,06	93,12	99,06
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.000,00	9.400,00	9.312,06	93,12	99,06
			OB110-23-0013		ASFALTACIJA JP, ODSEK ROVIŠČE H.ŠT. 57	10.000,00	15.502,01	10.873,38	108,73	70,14
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.000,00	15.502,01	10.873,38	108,73	70,14
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	7.300,00	8.719,00	8.589,60	117,67	98,52
	1803				Programi v kulturi	2.300,00	4.100,00	4.100,00	178,26	100,00
	18039003				Ljubiteljska kultura	2.300,00	4.100,00	4.100,00	178,26	100,00
		18060			Ljubiteljska kultura-KS Studenec	2.300,00	4.100,00	4.100,00	178,26	100,00
			.			2.300,00	4.100,00	4.100,00	178,26	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.300,00	4.100,00	4.100,00	178,26	100,00
	1805				Šport in prostočasne aktivnosti	5.000,00	4.619,00	4.489,60	89,79	97,20
	18059001				Programi športa	5.000,00	4.619,00	4.489,60	89,79	97,20
		18062			PROGRAMI ŠPORTA -KS STUDENEC	5.000,00	4.619,00	4.489,60	89,79	97,20
			OB110-23-0014		OPORNI ZID OB IGRIŠČU V NASELJU ARTO	5.000,00	4.619,00	4.489,60	89,79	97,20

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.000,00	4.619,00	4.489,60	89,79	97,20
5007					**KS ŠENTJANŽ**	134.518,16	139.318,85	138.522,98	102,98	99,43
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	24.631,54	25.867,81	25.072,83	101,79	96,93
	0603				Dejavnost občinske uprave	24.631,54	25.867,81	25.072,83	101,79	96,93
	06039001				Administracija občinske uprave	16.631,54	13.686,32	13.144,49	79,03	96,04
		60070			Administracija - KS Šentjanž	3.514,18	1.715,95	1.516,24	43,15	88,36
			.			3.514,18	1.715,95	1.516,24	43,15	88,36
				402000	Pisarniški material in storitve	493,06	400,00	343,24	69,61	85,81
				402009	Reprezentanca	1.986,10	833,89	833,89	41,99	100,00
				402099	Drugi splošni material in storitve	1.035,02	482,06	339,11	32,76	70,35
		60072			Energija in komunalne storitve-KS Šentjanž	3.004,75	3.177,44	2.974,06	98,98	93,60
			.			3.004,75	3.177,44	2.974,06	98,98	93,60
				402200	Električna energija	937,44	1.720,22	1.516,84	161,81	88,18
				402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.565,31	916,27	916,27	58,54	100,00
				402205	Telefon, elektronska pošta	502,00	540,95	540,95	107,76	100,00
		60073			Drugi operativni odhodki za delo-KS Šentjanž	10.112,61	8.792,93	8.654,19	85,58	98,42
			.			10.112,61	8.792,93	8.654,19	85,58	98,42
				402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	761,97	0,00	0,00	0,00	-
				402902	Stroški podjemnih pogodb	1.613,00	1.613,00	1.602,31	99,34	99,34
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.817,64	4.242,71	4.242,71	88,07	100,00
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	20,00	20,00	9,20	46,00	46,00
				402999	Drugi operativni odhodki	2.900,00	2.917,22	2.799,97	96,55	95,98
	06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	8.000,00	12.181,49	11.928,34	149,10	97,92
		60074			Razpolaganje in upravljanje z premoženjem - KS Šentjanž	8.000,00	12.181,49	11.928,34	149,10	97,92
			.			2.000,00	6.380,07	6.179,29	308,96	96,85
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.000,00	6.380,07	6.179,29	308,96	96,85
			OB110-23-0015		NAKUP OPREME V KS ŠENTJANŽ	6.000,00	5.801,42	5.749,05	95,82	99,10
				420299	Nakup druge opreme in napeljav	6.000,00	5.801,42	5.749,05	95,82	99,10
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	92.510,92	94.807,48	94.806,59	102,48	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1302				Cestni promet in infrastruktura	92.510,92	94.807,48	94.806,59	102,48	100,00
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	80.510,92	94.807,48	94.806,59	117,76	100,00
		13070			Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Šentjanž	80.510,92	94.807,48	94.806,59	117,76	100,00
			.			80.510,92	94.807,48	94.806,59	117,76	100,00
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	80.510,92	94.807,48	94.806,59	117,76	100,00
	13029002				Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	12.000,00	0,00	0,00	0,00	-
		13071			Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Šentjanž	12.000,00	0,00	0,00	0,00	-
			OB110-22-0029		INVESTICIJSKO VZDRŽEV. IN GRADNJA CEST-KS ŠENTJANŽ	12.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	12.000,00	0,00	0,00	0,00	-
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	17.375,70	18.643,56	18.643,56	107,30	100,00
	1803				Programi v kulturi	17.375,70	18.643,56	18.643,56	107,30	100,00
	18039003				Ljubiteljska kultura	13.490,00	13.490,00	13.490,00	100,00	100,00
		18070			Ljubiteljska kultura-KS Šentjanž	13.490,00	13.490,00	13.490,00	100,00	100,00
			.			13.490,00	13.490,00	13.490,00	100,00	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.490,00	13.490,00	13.490,00	100,00	100,00
	18039004				Mediji in avdiovizualna kultura	3.885,70	5.153,56	5.153,56	132,63	100,00
		18073			Mediji in avdiovizualna kultura	3.885,70	5.153,56	5.153,56	132,63	100,00
			.			3.885,70	5.153,56	5.153,56	132,63	100,00
				402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	3.885,70	5.153,56	5.153,56	132,63	100,00
5008					**KS TRŽIŠČE**	129.831,72	136.762,71	135.161,59	104,11	98,83
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	12.010,00	13.180,55	12.698,52	105,73	96,34
	0603				Dejavnost občinske uprave	12.010,00	13.180,55	12.698,52	105,73	96,34
	06039001				Administracija občinske uprave	12.010,00	13.180,55	12.698,52	105,73	96,34
		60080			Materialni stroški-KS Tržišče	2.500,00	1.990,00	1.635,42	65,42	82,18
			.			2.500,00	1.990,00	1.635,42	65,42	82,18
				402009	Reprezentanca	2.000,00	1.484,58	1.278,85	63,94	86,14
				402099	Drugi splošni material in storitve	500,00	505,42	356,57	71,31	70,55
		60081			Energija in komunalne storitve-KS Tržišče	2.400,00	2.525,55	2.417,94	100,75	95,74
			.			2.400,00	2.525,55	2.417,94	100,75	95,74
				402200	Električna energija	1.500,00	1.525,55	1.525,55	101,70	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402203	Voda in komunalne storitve	500,00	600,00	598,10	119,62	99,68
				402205	Telefon, elektronska pošta	400,00	400,00	294,29	73,57	73,57
		60082			Drugi operativni odhodki-KS Tržišče	7.110,00	8.665,00	8.645,16	121,59	99,77
		.				7.110,00	8.665,00	8.645,16	121,59	99,77
				402902	Stroški podjemnih pogodb	2.900,00	2.900,00	2.884,08	99,45	99,45
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	3.700,00	4.325,00	4.324,05	116,87	99,98
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	10,00	10,00	7,35	73,50	73,50
				402999	Drugi operativni odhodki	500,00	1.430,00	1.429,68	285,94	99,98
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	97.821,72	98.924,01	98.136,24	100,32	99,20
	1302				Cestni promet in infrastruktura	97.821,72	98.924,01	98.136,24	100,32	99,20
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	63.262,72	48.249,98	48.249,98	76,27	100,00
		13080			Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Tržišče	63.262,72	48.249,98	48.249,98	76,27	100,00
		.				63.262,72	48.249,98	48.249,98	76,27	100,00
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	63.262,72	48.249,98	48.249,98	76,27	100,00
	13029002				Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	34.559,00	50.674,03	49.886,26	144,35	98,45
		13081			Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Tržišče	34.559,00	50.674,03	49.886,26	144,35	98,45
			OB110-22-0015		OBNOVA CESTE SKROVNIK	34.559,00	50.674,03	49.886,26	144,35	98,45
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	34.559,00	50.674,03	49.886,26	144,35	98,45
	16				PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.000,00	99,45	90,00	9,00	90,50
	1603				Komunalna dejavnost	1.000,00	99,45	90,00	9,00	90,50
	16039002				Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	1.000,00	99,45	90,00	9,00	90,50
		16081			Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost-KS Tržišče	1.000,00	99,45	90,00	9,00	90,50
		.				1.000,00	99,45	90,00	9,00	90,50
				402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	99,45	90,00	9,00	90,50
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	19.000,00	24.558,70	24.236,83	127,56	98,69
	1803				Programi v kulturi	19.000,00	24.558,70	24.236,83	127,56	98,69
	18039003				Ljubiteljska kultura	12.000,00	13.250,00	13.250,00	110,42	100,00
		18082			Ljubiteljska kultura - KS Tržišče	12.000,00	13.250,00	13.250,00	110,42	100,00
		.				12.000,00	13.250,00	13.250,00	110,42	100,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.000,00	13.250,00	13.250,00	110,42	100,00
	18039005				Drugi programi v kulturi	7.000,00	11.308,70	10.986,83	156,95	97,15
		18083			Vzdrževanje večnamenskih domov	7.000,00	11.308,70	10.986,83	156,95	97,15
			.			4.000,00	11.308,70	10.986,83	274,67	97,15
				402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.000,00	2.000,00	1.678,13	55,94	83,91
				402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.000,00	9.308,70	9.308,70	930,87	100,00
			OB110-22-0014		DOM MALKOVEC	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-
5009					KS ZABUKOVJE	106.990,31	107.749,65	93.154,92	87,07	86,45
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	17.640,00	18.211,34	10.026,16	56,84	55,05
	0603				Dejavnost občinske uprave	17.640,00	18.211,34	10.026,16	56,84	55,05
	06039001				Administracija občinske uprave	10.140,00	10.711,34	8.060,16	79,49	75,25
		60090			Administracija - KS Zabukovje	600,00	712,00	631,55	105,26	88,70
			.			600,00	712,00	631,55	105,26	88,70
				402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	21,67	21,67	21,67
				402009	Reprezentanca	500,00	612,00	609,88	121,98	99,65
		60091			Energija in komunalne storitve-KS Zabukovje	3.730,00	3.543,04	1.419,41	38,05	40,06
			.			3.730,00	3.543,04	1.419,41	38,05	40,06
				402200	Električna energija	1.200,00	1.087,87	1.087,87	90,66	100,00
				402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.000,00	930,17	0,00	0,00	0,00
				402203	Voda in komunalne storitve	1.200,00	1.193,00	0,00	0,00	0,00
				402205	Telefon, elektronska pošta	330,00	332,00	331,54	100,47	99,86
		60092			Drugi operativni odhodki-KS Zabukovje	5.810,00	6.456,30	6.009,20	103,43	93,07
			.			5.810,00	6.456,30	6.009,20	103,43	93,07
				402099	Drugi splošni material in storitve	1.100,00	1.678,47	1.478,47	134,41	88,08
				402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	500,00	498,00	255,80	51,16	51,37
				402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	4.200,00	4.269,83	4.269,83	101,66	100,00
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	10,00	10,00	5,10	51,00	51,00
	06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	7.500,00	7.500,00	1.966,00	26,21	26,21
		60093			Razpolaganje in upravljanje s premoženjem-KS Zabukovje	7.500,00	7.500,00	1.966,00	26,21	26,21

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			.			7.500,00	7.500,00	1.966,00	26,21	26,21
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.500,00	7.500,00	1.966,00	26,21	26,21
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	84.950,31	84.438,31	78.028,76	91,85	92,41
	1302				Cestni promet in infrastruktura	84.950,31	84.438,31	78.028,76	91,85	92,41
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	34.950,31	35.031,71	35.031,71	100,23	100,00
		13090			Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Zabukovje	34.950,31	35.031,71	35.031,71	100,23	100,00
			.			34.950,31	35.031,71	35.031,71	100,23	100,00
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	34.950,31	35.031,71	35.031,71	100,23	100,00
	13029002				Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	50.000,00	49.406,60	42.997,05	85,99	87,03
		13091			Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Zabukovje	50.000,00	49.406,60	42.997,05	85,99	87,03
			OB110-07-0212		VZDRŽEVANJE JP-KS ZABUKOVJE	50.000,00	49.406,60	42.997,05	85,99	87,03
				420402	Rekonstrukcije in adaptacije	50.000,00	49.406,60	42.997,05	85,99	87,03
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	4.400,00	5.100,00	5.100,00	115,91	100,00
	1803				Programi v kulturi	4.400,00	5.100,00	5.100,00	115,91	100,00
	18039003				Ljubiteljska kultura	4.400,00	5.100,00	5.100,00	115,91	100,00
		18090			Ljubiteljska kultura-KS Zabukovje	4.400,00	5.100,00	5.100,00	115,91	100,00
			.			4.400,00	5.100,00	5.100,00	115,91	100,00
				412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.400,00	5.100,00	5.100,00	115,91	100,00
5010					KS DOLNJE BREZOVO	6.666,81	6.666,81	6.406,63	96,10	96,10
	06				LOKALNA SAMOUPRAVA	1.274,98	1.426,10	1.165,92	91,45	81,76
	0603				Dejavnost občinske uprave	1.274,98	1.426,10	1.165,92	91,45	81,76
	06039001				Administracija občinske uprave	952,00	1.425,32	1.165,92	122,47	81,80
		60096			Pisarniški material-KS Dolnje Brezovo	50,00	0,00	0,00	0,00	-
			.			50,00	0,00	0,00	0,00	-
				402000	Pisarniški material in storitve	50,00	0,00	0,00	0,00	-
		60097			Drugi operativni odhodki za delo - KS Dolnje Brezovo	902,00	1.425,32	1.165,92	129,26	81,80
			.			902,00	1.425,32	1.165,92	129,26	81,80
				402009	Reprezentanca	400,00	295,81	200,00	50,00	67,61
				402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	2,00	2,00	0,50	25,00	25,00

PU	PK	PP	NRP	Konto	Opis	PRORAČUN 2024	VELJAVNI 2024	ZR 2024	Indeks ZR/ PRORAČUN	Indeks ZR/ VELJAVNI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				402999	Drugi operativni odhodki	500,00	1.127,51	965,42	193,08	85,62
	06039002				Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	322,98	0,78	0,00	0,00	0,00
		60098			UPRAVLJANJE Z PREMOŽENJEM-KS DOLNJE BREZOVO	322,98	0,78	0,00	0,00	0,00
			OB110-16-0013		NAKUP OPREME	322,98	0,78	0,00	0,00	0,00
				420200	Nakup pisarniškega pohištva	322,98	0,78	0,00	0,00	0,00
	13				PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	3.621,83	155,42	155,42	4,29	100,00
	1302				Cestni promet in infrastruktura	3.621,83	155,42	155,42	4,29	100,00
	13029001				Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	3.621,83	155,42	155,42	4,29	100,00
		13095			Tekoče vzdrževanje cest - KS Dolnje Brezovo	3.621,83	155,42	155,42	4,29	100,00
			.			3.621,83	155,42	155,42	4,29	100,00
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.621,83	155,42	155,42	4,29	100,00
	16				PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	270,00	0,00	0,00	0,00	-
	1603				Komunalna dejavnost	270,00	0,00	0,00	0,00	-
	16039001				Oskrba z vodo	270,00	0,00	0,00	0,00	-
		16096			Oskrba z vodo - KS Dolnje Brezovo	270,00	0,00	0,00	0,00	-
			.			270,00	0,00	0,00	0,00	-
				402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	270,00	0,00	0,00	0,00	-
	18				KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1.500,00	5.085,29	5.085,29	339,02	100,00
	1805				Šport in prostočasne aktivnosti	1.500,00	5.085,29	5.085,29	339,02	100,00
	18059001				Programi športa	1.500,00	5.085,29	5.085,29	339,02	100,00
		18095			OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA- KS DOLNJE BREZOVO	1.500,00	5.085,29	5.085,29	339,02	100,00
			OB110-16-0008		IGRIŠČE DOLNJE BREZOVO	1.500,00	5.085,29	5.085,29	339,02	100,00
				420299	Nakup druge opreme in napeljav	1.500,00	5.085,29	5.085,29	339,02	100,00
					SKUPAJ PRIHODKI, ZADOLŽEVANJE, ODHODKI IN ODPLAČILO DOLGA	**52.601.385,77**	**54.301.038,45**	**50.426.260,38**	**95,86**	**92,86**

6. OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2024

OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

I. SPLOŠNI DEL 20
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV -1.216.463 € *25*
4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI 24.232.322 € 25
40 TEKOČI ODHODKI 6.733.974 € 25
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 1.169.114 € 25
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 184.862 € 25
402 Izdatki za blago in storitve 4.913.185 € 25
403 Plačila domačih obresti 297.196 € 26
409 Rezerve 169.615 € 26
41 TEKOČI TRANSFERI 9.500.408 € 26
410 Subvencije 419.361 € 26
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom 5.612.833 € 26
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 615.431 € 27
413 Drugi tekoči domači transferi 2.852.783 € 27
42 INVESTICIJSKI ODHODKI 7.076.077 € 27
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev 7.076.077 € 27
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI 921.864 € 27
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki 453.050 € 27
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 468.814 € 27
7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI 23.015.859 € 28
70 DAVČNI PRIHODKI 16.877.437 € 28
700 Davki na dohodek in dobiček 15.015.840 € 28
703 Davki na premoženje 1.498.680 € 28
704 Domači davki na blago in storitve 361.786 € 28
706 Drugi davki in prispevki 1.131 € 28
71 NEDAVČNI PRIHODKI 3.124.610 € 29
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 2.159.349 € 29
711 Takse in pristojbine 26.517 € 29
712 Globe in druge denarne kazni 21.809 € 29
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev 236.074 € 29
714 Drugi nedavčni prihodki 680.861 € 29
72 KAPITALSKI PRIHODKI 277.852 € 30
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev 277.852 € 30
73 PREJETE DONACIJE 2.262 € 30
730 Prejete donacije iz domačih virov 2.262 € 30
74 TRANSFERNI PRIHODKI 2.733.698 € 31
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 2.373.019 € 31
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav 360.679 € 34
C. RAČUN FINANCIRANJA 701.920 € *35*
5 RAČUN FINANCIRANJA 3.178.080 € 35
50 ZADOLŽEVANJE 1.940.000 € 35
500 Domače zadolževanje 1.940.000 € 35
55 ODPLAČILA DOLGA 1.238.080 € 35
550 Odplačila domačega dolga 1.238.080 € 35

II. POSEBNI DEL 37
1000 OBČINSKI SVET 61.702 € *37*
01 POLITIČNI SISTEM 61.702 € 37
0101 Politični sistem 61.702 € 37
01019001 Dejavnost občinskega sveta 61.702 € 38
01101 Stroški dela občinskega sveta 36.160 € 38
01104 Sejnine delovnih teles občinskega sveta 6.594 € 39
01105 Delovanje političnih strank 18.948 € 39
2000 NADZORNI ODBOR 11.576 € *40*
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 11.576 € 40
0203 Fiskalni nadzor 11.576 € 40
02039001 Dejavnost nadzornega odbora 11.576 € 41
02201 Stroški dela Nadzornega odbora 7.970 € 41
02204 Delovanje Nadzornega odbora 3.606 € 42
3000 ŽUPAN 298.664 € *43*
01 POLITIČNI SISTEM 186.850 € 43
0101 Politični sistem 186.850 € 43
01019003 Dejavnost župana in podžupanov 186.850 € 43
01301 Nadomestilo za delo župana in podžupanov 76.210 € 44
01302 Materialni stroški urada župana 110.640 € 45
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 20.001 € 46
0403 Druge skupne administrativne službe 20.001 € 47
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov 20.001 € 47
04301 Izvedba protokolarnih dogodkov 20.001 € 48
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 91.812 € 48
1803 Programi v kulturi 84.562 € 49
18039003 Ljubiteljska kultura 84.562 € 49
18305 Transferi neprofitnim organizacijam 84.562 € 51
1805 Šport in prostočasne aktivnosti 7.250 € 51
18059001 Programi športa 7.250 € 52
18306 Transferi drugim izvajalcem javnih služb 7.250 € 53
4001 OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA 2.753.769 € *53*
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 9.813 € 53
0403 Druge skupne administrativne službe 9.813 € 54
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti 9.813 € 54
04401 Oglaševanje občinske uprave 9.813 € 55
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 2.168.516 € 55
0603 Dejavnost občinske uprave 2.168.516 € 55
06039001 Administracija občinske uprave 1.749.956 € 56
06413 Stroški dela občinske uprave 1.246.909 € 56
06420 Pisarniški in splošni material za delovanje OU 59.285 € 58
06422 Energija in komunalne storitve za delovanje OU 108.792 € 59
06423 Prevozni stroški in storitve OU 10.644 € 60
06424 Izdatki za službena potovanja OU 2.438 € 61

06429 Drugi operativni odhodki za delovanje OU 260.794 € 62
06430 Stroški skupnega prekrškovnega organa 61.093 € 64
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 418.561 € 65
06440 Vzdrževanje objektov in opreme 354.460 € 65
06441 Nakup osnovnih sredstev 36.327 € 67
06443 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča 27.773 € 69
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 575.440 € 69
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija 105.292 € 70
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc 105.292 € 70
16459 GEODETSKE STORITVE 105.292 € 71
1603 Komunalna dejavnost 129.222 € 72
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 129.222 € 72
16407 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 129.222 € 73
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 340.926 € 74
16069002 Nakup zemljišč 340.926 € 75
16460 NAKUP ZEMLJIŠČ 340.926 € 75
4002 ODDELEK ZA FINANCE 1.537.716 € *76*
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 1.537.716 € 76
2201 Servisiranje javnega dolga 1.537.716 € 76
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 1.535.276 € 77
22401 Plačilo obresti bankam 297.196 € 77
22420 Odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov bankam 982.995 € 78
22422 Odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov državnemu proračunu 255.084 € 78
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom 2.440 € 79
22410 Stroški zadolževanja 2.440 € 79
4003 ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR 7.354.091 € *79*
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 727.045 € 79
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 727.045 € 80
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 51.494 € 80
07400 Zaščitna oprema za civilno zaščito 7.337 € 81
07402 Operativni odhodki za civilno zaščito 33.657 € 82
07404 Študije na področju civilne zaščite 10.500 € 82
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč 675.550 € 83
07411 Delovanje Občinske gasilske zveze 598.787 € 83
07412 Investicijski transferi združenjem za požarno varnost 76.763 € 84
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST 15.401 € 85
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost 15.401 € 85
08029001 Prometna varnost 15.401 € 86
08402 Materialni stroški za del. Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prom. 15.401 € 86
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 94.789 € 87
1104 Gozdarstvo 94.789 € 87
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest 94.789 € 88
11415 Investicijsko vzdrževanje gozdnih poti 94.789 € 88
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 54.518 € 89

1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina 54.518 € 89
12049001 Oskrba s plinom 54.518 € 89
12402 INVESTICIJE V PLINIFIKACIJO 36.533 € 90
12403 VZDRŽEVANJE PLINOVODNEGA OMREŽJA 17.985 € 90
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 2.835.279 € 90
1302 Cestni promet in infrastruktura 2.820.534 € 91
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 1.562.627 € 91
13401 Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin 1.562.627 € 92
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 1.001.554 € 93
13406 Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture 895.393 € 93
13407 Študije na področju cestne infrastrukture 106.161 € 94
13029003 Urejanje cestnega prometa 18.094 € 96
13410 Avtobusna postajališča 15.410 € 96
13411 Parkirišča 2.684 € 97
13029004 Cestna razsvetljava 238.259 € 97
13414 Tokovina za javno razsvetljavo 144.285 € 98
13415 Redno vzdrževanje javne razsvetljave 82.812 € 98
13416 Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave 11.163 € 99
1306 Telekomunikacije in pošta 14.745 € 99
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje 14.745 € 100
13440 Gradnja širokopasovnih povezav 14.745 € 100
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 1.438.489 € 100
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 1.434.844 € 101
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki 51.252 € 101
15401 Ravnanje z odpadki 51.252 € 102
15029002 Ravnanje z odpadno vodo 1.383.592 € 103
15407 Študije na področju ravnanja z odpadno vodo 41.222 € 103
15411 Gradnja kanalizacij in ČN 1.308.186 € 104
15414 Gospodarske javne službe 5.000 € 105
15415 HIŠNI PRIKLJUČKI IN MČN 29.185 € 106
1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov 3.645 € 106
15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda 3.645 € 107
15501 Urejanje vodotokov 3.645 € 107
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 1.677.831 € 108
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija 83.313 € 108
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc 40.044 € 109
16401 Urbanizem in geodetske storitve 40.044 € 109
16029003 Prostorsko načrtovanje 43.269 € 110
16405 Strateško načrtovanje 43.269 € 110
1603 Komunalna dejavnost 1.277.623 € 112
16039001 Oskrba z vodo 467.351 € 112
16411 Študije o vodooskrbi 17.683 € 113
16413 Investicije v vodooskrbne sisteme 449.668 € 113
16039003 Objekti za rekreacijo 57.871 € 115

16406 Objekti za rekreacijo 57.871 € 116
16039005 Druge komunalne dejavnosti 752.401 € 117
16418 Urejanje javnih površin 752.401 € 117
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje 276.129 € 117
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje 78.983 € 118
16443 Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih objektov 78.983 € 119
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju 197.146 € 119
16440 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov 160.766 € 119
16442 Subvencije za spodbujanje gradenj 36.380 € 120
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 40.767 € 121
16069001 Urejanje občinskih zemljišč 40.767 € 121
16450 Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica 40.767 € 121
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 510.738 € 122
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč 510.738 € 122
23029001 Rezerva občine 169.615 € 123
23401 Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče 169.615 € 123
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč 341.123 € 124
23402 Rezerva posebni programi 341.123 € 124
4004 ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI 11.396.493 € 125
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI 53.098 € 125
1003 Aktivna politika zaposlovanja 53.098 € 125
10039001 Povečanje zaposljivosti 53.098 € 126
10403 Javna dela 53.098 € 127
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO 314.407 € 128
1702 Primarno zdravstvo 8.322 € 128
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov 8.322 € 129
17401 Oprema za zdravstvene namene 3.622 € 129
17404 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKTOV 4.699 € 130
1707 Drugi programi na področju zdravstva 306.085 € 130
17079001 Nujno zdravstveno varstvo 306.085 € 131
17411 NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV ZA NUJNO ZDRAVSTVENO VARSTVO 306.085 € 131
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 1.812.966 € 132
1802 Ohranjanje kulturne dediščine 40.967 € 133
18029001 Nepremična kulturna dediščina 28.967 € 133
18481 SREDSTVA ZA OBNOVO IN OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE 28.967 € 134
18029002 Premična kulturna dediščina 12.000 € 134
18490 TRANSFERI ZA MUZEJSKE PROGRAME 12.000 € 135
1803 Programi v kulturi 869.217 € 135
18039001 Knjižničarstvo in založništvo 451.355 € 136
18401 Knjižnična dejavnost 423.951 € 137
18404 Posavska potujoča knjižnica 27.403 € 138
18039002 Umetniški programi 293.923 € 138
18408 Transferi KŠTM za dejavnost kulture 293.923 € 139
18039003 Ljubiteljska kultura 108.409 € 140

18410 Ljubiteljska kultura - tekoči transferi 17.000 € 141
18411 Delovanje združenj na področju ljubiteljske kulture 91.409 € 141
18039005 Drugi programi v kulturi 15.530 € 142
18403 Investicijsko vzdrževanje knjižnice 15.530 € 143
1804 Podpora posebnim skupinam 7.000 € 143
18049001 Programi veteranskih organizacij 7.000 € 144
18440 Transferi združenjem s področja družbenih dejavnosti 7.000 € 144
1805 Šport in prostočasne aktivnosti 895.782 € 144
18059001 Programi športa 722.468 € 145
18420 Transferi za športne dejavnosti 473.819 € 146
18421 OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA 150.200 € 147
18422 Upravljanje bazena v Sevnici 98.449 € 148
18059002 Programi za mladino 173.314 € 149
18430 Transferi za mladinsko dejavnost 173.314 € 150
19 IZOBRAŽEVANJE 7.916.391 € 151
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok 3.576.980 € 151
19029001 Vrtci 3.576.980 € 151
19405 Investicijsko vzdrževanje objektov predšolske vzgoje 84.664 € 153
19406 Vrtci v občini Sevnica 2.898.960 € 153
19407 Drugi vrtci- plačilo za sevniške otroke v drugih občinah 260.704 € 154
19408 Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica 92.077 € 155
19409 Ugodnosti in popusti-vrtci v drugih občinah 2.542 € 155
19415 Izvajanje odločb za otroke s posebnimi potrebami 157.180 € 156
19416 Sofinanciranje vrtca bolnišničnega oddelka 4.032 € 157
19425 Vrtci - stroški ki niso v ceni 76.822 € 157
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje 3.115.289 € 158
19039001 Osnovno šolstvo 3.041.504 € 158
19410 Tekoči transferi združenjem na področju otroške problematike 16.865 € 159
19411 Transferi v osnovne šole 600.614 € 159
19413 Investicijski transferi šolam 302.096 € 160
19414 Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol 1.931.298 € 161
19417 Varstvo vozačev 23.589 € 163
19418 Šolska tekmovanja 24.559 € 163
19419 Dodatne dejavnosti-sredstva za plače-očinski del 133.284 € 164
19423 KŠTM- Dvorana pri OŠ 5.250 € 164
19424 Materialni stroški OŠ s posebnimi potrebami v drugih občinah 3.951 € 164
19039002 Glasbeno šolstvo 73.785 € 165
19420 Osnovno glasbeno šolstvo - tekoči transferi 65.709 € 165
19421 Investicijski transferi na področju glasbenega izobraževanja 8.076 € 166
1906 Pomoči šolajočim 1.224.122 € 166
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu 1.224.122 € 167
19430 Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja 1.224.122 € 167
20 SOCIALNO VARSTVO 1.299.632 € 169
2002 Varstvo otrok in družine 39.600 € 169

20029001 Drugi programi v pomoč družini 39.600 € 169
20400 Pomoč staršem ob rojstvu otrok 39.600 € 170
2004 Izvajanje programov socialnega varstva 1.260.032 € 170
20049003 Socialno varstvo starih 1.102.689 € 171
20410 Center za socialno delo Sevnica 91.911 € 171
20430 Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših 979.546 € 172
20432 Dolgotrajna oskrba 31.232 € 173
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih 94.701 € 174
20411 Socialni transferi 94.701 € 174
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin 62.642 € 175
20403 Sofinanciranje programov društev 24.642 € 176
20404 Dejavnost Rdečega križa 35.000 € 177
20405 Program zavetišče za ženske in otroke žrtve nasilja 3.000 € 177
4005 ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI 967.516 € *178*
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 168.425 € 178
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva 142.530 € 179
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu 76.118 € 179
11401 Naložbe v kmetijska gospodarstva 63.118 € 181
11403 Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev 13.000 € 183
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij 66.147 € 184
11405 Odškodnine v kmetijstvu 5.563 € 186
11407 Delovanje društev s področja kmetijstva 6.000 € 186
11408 Razvoj podeželja 38.012 € 187
11409 Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju 7.956 € 188
11411 Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov - dop.dej.na kmetiji 8.615 € 190
11029003 Zemljiške operacije 266 € 190
11413 Pomoč za zaokrožitev zemljišč 266 € 191
1103 Splošne storitve v kmetijstvu 25.895 € 192
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali 25.895 € 192
11406 Zapuščene živali 25.895 € 193
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 5.917 € 193
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 5.917 € 194
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 5.917 € 194
12404 Sončne elektrarne 5.917 € 194
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 195.142 € 195
1302 Cestni promet in infrastruktura 195.142 € 195
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 157.634 € 196
13418 Gradnja cest za poslovne cone 157.634 € 196
13029003 Urejanje cestnega prometa 37.508 € 197
13450 JAVNI POTNIŠKI PROMET 30.920 € 198
13451 Mednarodni programi na področju urejanja cest in drugih površin 6.588 € 198
14 GOSPODARSTVO 553.005 € 199
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti 150.097 € 199
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva 150.097 € 200

14404 Spodbude podjetniškemu razvoju 105.285 € 204
14406 Delovanje RRA 44.812 € 207
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 402.908 € 209
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva 402.908 € 209
14420 Turizem 402.908 € 213
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 6.228 € 218
1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave 6.228 € 218
15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot 6.228 € 219
15430 UKREPI ZA PREPREČITEV ŠKODE PO DIVJADI 6.228 € 219
19 IZOBRAŽEVANJE 38.800 € 220
1906 Pomoči šolajočim 38.800 € 221
19069003 Štipendije 38.800 € 223
19440 ŠTIPENDIJSKA POLITIKA 38.800 € 225
5000 KS BLANCA 68.124 € *226*
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 14.743 € 226
0603 Dejavnost občinske uprave 14.743 € 226
06039001 Administracija občinske uprave 13.260 € 227
60001 Administracija - KS Blanca 4.297 € 227
60002 Pisarniški material - KS Blanca 163 € 228
60003 Stroški prevozov-KS Blanca 2.462 € 228
60005 Energija in komunalne storitve-KS Blanca 4.030 € 228
60006 Drugi operativni odhodki za delo-KS Blanca 2.309 € 229
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.483 € 229
60007 Upravljanje z premoženjem 1.483 € 230
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 50.431 € 230
1302 Cestni promet in infrastruktura 50.431 € 231
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 50.431 € 231
13001 Tekoče vzdrževanje cest-KS Blanca 50.431 € 232
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 2.950 € 232
1803 Programi v kulturi 2.950 € 233
18039003 Ljubiteljska kultura 2.950 € 233
18001 Ljubiteljska kultura-KS Blanca 2.950 € 234
5001 KS BOŠTANJ 234.290 € *234*
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 16.200 € 234
0603 Dejavnost občinske uprave 16.200 € 234
06039001 Administracija občinske uprave 16.200 € 235
60011 Pisarniški material-KS Boštanj 22 € 235
60014 Energija in komunalne storitve za delovanje-KS Boštanj 1.550 € 236
60015 Drugi operativni odhodki - KS Boštanj 14.627 € 236
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 10.000 € 237
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 10.000 € 237
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč 10.000 € 238
70001 Investicijski transferi za požarno varnost - KS Boštanj 10.000 € 238
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 73.928 € 239

1302 Cestni promet in infrastruktura 73.928 € 239
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 17.235 € 240
13011 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Boštanj 17.235 € 240
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 56.693 € 241
13012 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Boštanj 56.693 € 241
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 111.412 € 242
1603 Komunalna dejavnost 81.139 € 242
16039001 Oskrba z vodo 81.139 € 243
16055 Oskrba z vodo - KS Boštanj 81.139 € 243
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 30.274 € 244
16069001 Urejanje občinskih zemljišč 30.274 € 244
16065 Gospodarjenje z javnim dobrim v KS Boštanj 30.274 € 245
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 22.750 € 245
1803 Programi v kulturi 22.750 € 246
18039003 Ljubiteljska kultura 22.750 € 246
18011 Ljubiteljska kultura-KS Boštanj 22.750 € 247
5002 KS KRMELJ 38.255 € *248*
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 13.764 € 248
0603 Dejavnost občinske uprave 13.764 € 248
06039001 Administracija občinske uprave 13.764 € 248
60020 Administracija -KS Krmelj 1.052 € 249
60023 Energija in komunalne storitve-KS Krmelj 5.930 € 249
60024 Drugi operativni odhodki-KS Krmelj 6.782 € 250
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 17.630 € 250
1302 Cestni promet in infrastruktura 17.630 € 251
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 14.632 € 251
13021 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Krmelj 14.632 € 251
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 2.998 € 252
13022 Novogradnje cest-KS KS Krmelj 2.998 € 252
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 6.861 € 253
1803 Programi v kulturi 6.861 € 253
18039003 Ljubiteljska kultura 2.050 € 254
18020 Ljubiteljska kultura-KS Krmelj 2.050 € 254
18039005 Drugi programi v kulturi 4.811 € 255
18021 Ohranjanje nepremične kulturne dediščine - KS Krmelj 4.811 € 255
5003 KS LOKA 75.840 € *256*
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 19.845 € 256
0603 Dejavnost občinske uprave 19.845 € 256
06039001 Administracija občinske uprave 18.087 € 256
60030 Pisarniški material-KS Loka 3.267 € 257
60031 Energija in komunalne storitve - KS Loka 8.537 € 257
60032 Drugi operativni odhodki-KS Loka 6.282 € 258
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.758 € 259
60033 Upravljanje z premoženjem - KS Loka 1.758 € 259

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 44.750 € 260
1302 Cestni promet in infrastruktura 44.750 € 260
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 44.750 € 261
13032 Tekoče vzdrževanje cest v KS Loka 44.750 € 261
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 8.245 € 262
1603 Komunalna dejavnost 8.245 € 262
16039001 Oskrba z vodo 8.245 € 263
16030 Upravljanje in nadzor vodnih virov - KS Loka 8.245 € 263
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 3.000 € 264
1803 Programi v kulturi 3.000 € 264
18039003 Ljubiteljska kultura 3.000 € 265
18030 Ljubiteljska kultura v KS Loka 3.000 € 265
5004 KS PRIMOŽ 35.434 € *266*
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 8.775 € 266
0603 Dejavnost občinske uprave 8.775 € 266
06039001 Administracija občinske uprave 7.755 € 266
60040 Administracija - KS Primož 1.095 € 267
60041 Energija in komunalne storitve-KS Primož 1.170 € 268
60042 Drugi operativni odhodki-KS Primož 5.490 € 268
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.019 € 268
60043 Upravljanje z premoženjem -KS Primož 1.019 € 269
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 25.660 € 269
1302 Cestni promet in infrastruktura 25.660 € 270
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 16.014 € 270
13040 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Primož 16.014 € 270
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 9.646 € 271
13041 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest - KS Primož 9.646 € 271
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 1.000 € 272
1803 Programi v kulturi 1.000 € 272
18039003 Ljubiteljska kultura 1.000 € 273
18040 Ljubiteljska kultura-KS Primož 1.000 € 273
5005 KS SEVNICA 220.989 € *274*
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 7.133 € 274
0603 Dejavnost občinske uprave 7.133 € 274
06039001 Administracija občinske uprave 7.133 € 274
60050 Administracija -KS Sevnica 4.351 € 275
60051 Pisarniški material - KS Sevnica 96 € 275
60055 Drugi operativni odhodki za delo - KS Sevnica 2.686 € 276
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 2.000 € 276
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 2.000 € 276
70050 Investicijski transferi za požarno varnost - KS Sevnica 2.000 € 277
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 197.855 € 278
1302 Cestni promet in infrastruktura 197.855 € 278
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 55.271 € 278

13050 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest-KS Sevnica 55.271 € 279
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 142.584 € 280
13051 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Sevnica 142.584 € 280
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 14.001 € 281
1803 Programi v kulturi 12.000 € 281
18039003 Ljubiteljska kultura 12.000 € 282
18050 Ljubiteljska kultura-KS Sevnica 12.000 € 282
1805 Šport in prostočasne aktivnosti 2.001 € 283
18059001 Programi športa 2.001 € 283
18052 Vzdrževanje športnih objektov in površin v KS Sevnica 2.001 € 284
5006 KS STUDENEC 42.696 € 284
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 11.283 € 284
0603 Dejavnost občinske uprave 11.283 € 284
06039001 Administracija občinske uprave 10.283 € 285
60060 Materialni stroški-KS Studenec 795 € 285
60062 Energija in komunalne storitve-KS Studenec 2.358 € 286
60063 Drugi operativni odhodki - KS Studenec 7.130 € 286
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.000 € 287
60064 Upravljanje z premoženjem - KS Studenec 1.000 € 287
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 22.824 € 288
1302 Cestni promet in infrastruktura 22.824 € 288
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 2.638 € 288
13064 Urejanje in tekoče vzdrževanje cest - KS Studenec 2.638 € 289
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 20.185 € 289
13065 Investicijsko vzdrževanje cest - KS Studenec 20.185 € 290
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 8.590 € 290
1803 Programi v kulturi 4.100 € 291
18039003 Ljubiteljska kultura 4.100 € 291
18060 Ljubiteljska kultura-KS Studenec 4.100 € 292
1805 Šport in prostočasne aktivnosti 4.490 € 292
18059001 Programi športa 4.490 € 293
18062 PROGRAMI ŠPORTA -KS STUDENEC 4.490 € 293
5007 KS ŠENTJANŽ 138.523 € 294
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 25.073 € 294
0603 Dejavnost občinske uprave 25.073 € 294
06039001 Administracija občinske uprave 13.144 € 294
60070 Administracija - KS Šentjanž 1.516 € 295
60072 Energija in komunalne storitve-KS Šentjanž 2.974 € 295
60073 Drugi operativni odhodki za delo-KS Šentjanž 8.654 € 296
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 11.928 € 296
60074 Razpolaganje in upravljanje z premoženjem - KS Šentjanž 11.928 € 297
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 94.807 € 297
1302 Cestni promet in infrastruktura 94.807 € 298
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 94.807 € 298

13070 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Šentjanž 94.807 € 299
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 18.644 € 299
1803 Programi v kulturi 18.644 € 300
18039003 Ljubiteljska kultura 13.490 € 300
18070 Ljubiteljska kultura-KS Šentjanž 13.490 € 301
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura 5.154 € 301
18073 Mediji in avdiovizualna kultura 5.154 € 302
5008 KS TRŽIŠČE 135.162 € 302
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 12.699 € 302
0603 Dejavnost občinske uprave 12.699 € 302
06039001 Administracija občinske uprave 12.699 € 303
60080 Materialni stroški-KS Tržišče 1.635 € 303
60081 Energija in komunalne storitve-KS Tržišče 2.418 € 304
60082 Drugi operativni odhodki-KS Tržišče 8.645 € 304
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 98.136 € 305
1302 Cestni promet in infrastruktura 98.136 € 305
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 48.250 € 306
13080 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Tržišče 48.250 € 306
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 49.886 € 307
13081 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Tržišče 49.886 € 307
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 90 € 307
1603 Komunalna dejavnost 90 € 308
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 90 € 308
16081 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost-KS Tržišče 90 € 309
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 24.237 € 309
1803 Programi v kulturi 24.237 € 310
18039003 Ljubiteljska kultura 13.250 € 310
18082 Ljubiteljska kultura - KS Tržišče 13.250 € 311
18039005 Drugi programi v kulturi 10.987 € 311
18083 Vzdrževanje večnamenskih domov 10.987 € 312
5009 KS ZABUKOVJE 93.155 € 312
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 10.026 € 312
0603 Dejavnost občinske uprave 10.026 € 312
06039001 Administracija občinske uprave 8.060 € 313
60090 Administracija - KS Zabukovje 632 € 313
60091 Energija in komunalne storitve-KS Zabukovje 1.419 € 314
60092 Drugi operativni odhodki-KS Zabukovje 6.009 € 314
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.966 € 314
60093 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem-KS Zabukovje 1.966 € 315
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 78.029 € 315
1302 Cestni promet in infrastruktura 78.029 € 316
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 35.032 € 316
13090 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Zabukovje 35.032 € 317
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 42.997 € 317

13091 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Zabukovje 42.997 € 318
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 5.100 € 318
1803 Programi v kulturi 5.100 € 319
18039003 Ljubiteljska kultura 5.100 € 319
18090 Ljubiteljska kultura-KS Zabukovje 5.100 € 320
5010 KS DOLNJE BREZOVO 6.407 € *320*
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 1.166 € 320
0603 Dejavnost občinske uprave 1.166 € 320
06039001 Administracija občinske uprave 1.166 € 321
60097 Drugi operativni odhodki za delo - KS Dolnje Brezovo 1.166 € 321
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 155 € 322
1302 Cestni promet in infrastruktura 155 € 322
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 155 € 322
13095 Tekoče vzdrževanje cest - KS Dolnje Brezovo 155 € 323
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 5.085 € 323
1805 Šport in prostočasne aktivnosti 5.085 € 324
18059001 Programi športa 5.085 € 324
18095 OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA- KS DOLNJE BREZOVO 5.085 € 325
III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 327
06 LOKALNA SAMOUPRAVA 217.542 € *327*
0603 Dejavnost občinske uprave 217.542 € 327
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 217.542 € 327
OB110-07-0007 NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA 12.749 € 327
OB110-07-0008 NAKUP PISARNIŠKE OPREME 2.768 € 327
OB110-07-0009 NAKUP RAČUNALNIKOV 9.084 € 327
OB110-09-0010 INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV 173.708 € 327
OB110-12-0024 NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME 1.212 € 328
OB110-13-0026 NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME 10.416 € 328
OB110-15-0025 NAKUP GASILNIH APARATOV 98 € 328
OB110-20-0011 NAKUP OPREME KS LOKA 1.758 € 328
OB110-23-0015 NAKUP OPREME V KS ŠENTJANŽ 5.749 € 329
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 464.551 € *329*
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 464.551 € 329
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 11.501 € 329
OB110-07-0011 IZDELAVA OBČINSKIH NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA 10.500 € 329
OB110-11-0007 NAKUP OS ZA ZIR 1.001 € 329
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč 453.050 € 330
OB110-07-0012 TRANSFER ZA NAKUP OPREME 76.763 € 330
OB110-21-0020 TRANSFER ZA NAKUP OPREME- KS SEVNICA 2.000 € 330
OB110-23-0017 TRANSFER ZA UREDITEV PROSTOROV GD BOŠTANJ 10.000 € 330
OB110-23-0022 POŽARNA TAKSA 364.287 € 331
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 194.398 € *331*
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva 99.608 € 331
11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu 76.118 € 331

OB110-07-0304 POKRIVANJE OPERATIVNIH STROŠKOV TRANSPORTA 13.000 € 331
OB110-11-0025 NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO 56.754 € 331
OB110-24-0007 PODPORA ZA TEKOČE POSL. V PRIMARNI KMET. PROIZV. 6.363 € 332
11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij 23.225 €....332
OB110-07-0306 ZAGOT.TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU 1.956 € 332
OB110-07-0307 NALOŽBE V PRED.IN TRŽENJE KMET.PROIZV.-DOP.DEJ. 8.615 € 332
OB110-07-0394 ZAGOTOVITEV TEH. PODP. KMET. SEKT.-DRUŠTVA 6.000 € 333
OB110-14-0023 TRŽNICA SEVNICA 6.654 €....333
11029003 Zemljiške operacije 266 € 334
OB110-16-0015 KOMASACIJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ 266 €....334
1104 Gozdarstvo 94.789 € 334
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest 94.789 €....334
OB110-07-0013 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI 94.789 € 334
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 42.450 €....335
1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina 36.533 € 335
12049001 Oskrba s plinom 36.533 € 335
OB110-20-0014 ŠIRITEV PLINOVODNEGA OMREŽJA 36.533 € 335
1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 5.917 € 335
12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 5.917 €....335
OB110-21-0030 POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN 5.917 € 335
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 1.487.923 €....336
1302 Cestni promet in infrastruktura 1.473.178 €....336
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 1.438.781 €....336
OB110-07-0057 PROMETNA SIGNALIZACIJA 54.906 €....336
OB110-07-0212 VZDRŽEVANJE JP-KS ZABUKOVJE 42.997 € 336
OB110-07-0353 UREJANJE JAVNIH POTI 9.646 €....336
OB110-12-0041 JP V KS BOŠTANJ 53.037 €....337
OB110-16-0005 GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INV. NA C. P. 2.379 € 337
OB110-16-0045 RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC 157.634 €....337
OB110-16-0060 UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO 777.685 €....338
OB110-22-0001 REKONSTRUKCIJE IN NOVOGRADNJE NA JP V KS SEVNICA 142.584 €....338
OB110-23-0001 INVESTICIJSKO VZDR. IN GRADNJA CEST-KS KRMELJ 2.998 € 338
OB110-23-0011 UREDITEV JP 872521 LIPOVEC 3.657 €....338
OB110-23-0012 ASFALTACIJA JP, ODSEK ZAVRATEC H.ŠT. 36 9.312 € 338
OB110-23-0013 ASFALTACIJA JP, ODSEK ROVIŠČE H.ŠT. 57 10.873 €....339
OB110-23-0014 OPORNI ZID OB IGRIŠČU V NASELJU ARTO 4.490 €....339
OB110-23-0021 UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU 51.940 € 339
OB110-23-0025 UREDITEV CESTE BLANCA - POKLEK 20.135 € 339
OB110-23-0026 RONDO RADNA 37.515 €....339
OB110-23-0027 CPS-NOVELACIJA 36.199 €....340
OB110-23-0035 KOLESARSKA POVEZAVA D2 - SEVNICA 20.795 € 340
13029003 Urejanje cestnega prometa 23.235 € 340
OB110-07-0062 INVESTICIJSKO VZD.AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ 13.963 €....340
OB110-13-0047 INV. VZDRŽEVANJE PARKIRNIH POVRŠIN 2.684 € 340

OB110-15-0027 PROGRAMI ZA TRANSNACIONALNO SODELOVANJE 6.588 € 341
13029004 Cestna razsvetljava 11.163 € 341
OB110-07-0063 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR 11.163 € 341
1306 Telekomunikacije in pošta 14.745 € 341
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje 14.745 € 341
OB110-13-0051 NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME 14.745 € 341
14 GOSPODARSTVO 229.927 € 342
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti 107.665 € 342
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva 107.665 € 342
OB110-06-0007 POSPEŠEVANJE PROMOCIJE PODJETIJ 15.000 € 342
OB110-09-0020 NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEM. INVEST. 82.000 € 342
OB110-18-0025 RAZVOJ IN PROM. TUR. P. V. DEST. ČATEŽ IN POSAVJE 8.879 € 342
OB110-19-0018 INVESTICIJSKI TRANSERI RRA 465 € 343
OB110-21-0027 KOORDINACIJA EVROPSKIH PROJEKTOV-RRA POSAVJE 1.322 € 343
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 122.261 € 344
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva 122.261 € 344
OB110-14-0044 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI 11.834 € 344
OB110-16-0047 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM NA PODROČJU TURIZMA 4.469 € 344
OB110-16-0048 POSTAJALIŠČA ZA AVTODOME 3.111 € 344
OB110-21-0029 VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES 6.579 € 345
OB110-22-0012 PO JURKOVIH POTEH 96.269 € 345
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 1.335.531 € 346
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 1.335.531 € 346
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki 51.252 € 346
OB110-12-0068 OBNOVITVENE INVESTICIJE-CEROD 8.694 € 346
OB110-14-0035 CEROD II. 7.543 € 346
OB110-14-0036 ZBIRNI CENTER SEVNICA 35.015 € 346
15029002 Ravnanje z odpadno vodo 1.284.279 € 346
OB110-09-0046 CENOVNA SUBVENCIJA-ČN 38.322 € 346
OB110-10-0054 OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA 223.357 € 347
OB110-11-0017 CENOVNA SUBVENCIJA-KANALIZACIJA 193.041 € 347
OB110-12-0073 AŽURIRANJE KATASTRA GJI 5.000 € 347
OB110-14-0039 OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN 96.426 € 347
OB110-16-0030 PROJEKTIRANJE KANALIZACIJ 2.900 € 348
OB110-17-0026 ODV, IN ČIŠČ. OD, VODE V P. S. SAVE-OBČINA SEVNICA 4.600 € 348
OB110-17-0033 KANALIZACIJA IN ČN LOKA - OBČINA SEVNICA 620.633 € 348
OB110-23-0028 KANALIZACIJA OB BAZENU 100.000 € 348
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 1.191.131 € 349
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija 73.313 € 349
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc 40.044 € 349
OB110-07-0074 URBANIZEM 40.044 € 349
16029003 Prostorsko načrtovanje 33.269 € 349
OB110-13-0057 OPN OBČINE SEVNICA 18.788 € 349
OB110-21-0038 OPPN TRŽIŠČE 14.481 € 350

1603 Komunalna dejavnost 628.739 € 350
16039001 Oskrba z vodo 441.646 € 350
OB110-13-0060 OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV 3.050 € 350
OB110-14-0040 POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV 352.626 € 350
OB110-17-0014 HIDRAVLIČNE IZBOLJŠAVE V OBČINI SEVNICA 2.500 € 351
OB110-21-0003 NOVI VODNI VIRI SEVNICA 27.199 € 351
OB110-21-0052 IZGRADNJA VODOVODA LOKA – RAČICA Z VODOHRANOM LOKA 16.283 € 351
OB110-22-0023 ŠIRITEV VODOVODNEGA OMREŽJA: BAZEN-DROŽANJSKA 25.000 € 351
OB110-23-0037 OPTIMIZACIJA VODOVODNEGA SISTEMA SEVNICA 14.989 € 352
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 129.222 € 352
OB110-19-0030 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ 28.404 € 352
OB110-20-0005 IZGRADNJA ŽARNEGA ZIDU NA POKOPALIŠČU V TRŽIŠČU 100.818 € 352
16039003 Objekti za rekreacijo 57.871 € 353
OB110-19-0027 JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO 28.696 € 353
OB110-23-0038 ZELENE POVRŠINE MESTA SEVNICA 29.175 € 354
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje 78.983 € 354
16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje 78.983 € 354
OB110-18-0007 OBNOVA STANOVANJ 78.983 € 354
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 410.095 € 354
16069001 Urejanje občinskih zemljišč 69.311 € 354
OB110-18-0010 OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOM. OPR. 10.000 € 354
OB110-23-0010 UREDITEV VAŠKEGA JEDRA BOŠTANJ S PARKIRIŠČEM 18.545 € 355
OB110-23-0031 KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO-VOLAVCE 40.767 € 355
16069002 Nakup zemljišč 340.784 € 355
OB110-12-0083 NAKUP ZEMLJIŠČ 340.784 € 355
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO 310.785 € *355*
1702 Primarno zdravstvo 4.699 € 355
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov 4.699 € 355
OB110-19-0011 NAKUP DEFIBRILATORJEV 4.699 € 355
1707 Drugi programi na področju zdravstva 306.085 € 356
17079001 Nujno zdravstveno varstvo 306.085 € 356
OB110-22-0026 REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO) 306.085 € 356
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 288.892 € *357*
1803 Programi v kulturi 91.275 € 357
18039002 Umetniški programi 25.858 € 357
OB110-16-0034 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE KULTURE 25.858 € 357
18039005 Drugi programi v kulturi 65.416 € 357
OB110-07-0116 INVESTICIJSKI TRANSFER JZ KNJIŽNICA SEVNICA 15.530 € 357
OB110-22-0015 OBNOVA CESTE SKROVNIK 49.886 € 357
1805 Šport in prostočasne aktivnosti 197.617 € 358
18059001 Programi športa 196.080 € 358
OB110-07-0104 IZGRADNJA ATLETSKEGA STADIONA 15.860 € 358
OB110-16-0008 IGRIŠČE DOLNJE BREZOVO 5.085 € 358
OB110-16-0036 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE ŠPORTA 26.119 € 358

OB110-16-0037 INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV 52.586 €....358
OB110-21-0032 VZDRŽEVANJE ŠPOR. OBJEK. IN POVRŠIN V KS SEVNICA 2.001 €....359
OB110-22-0027 UREDITEV TERASE IN TOČ. PULTA PRI LOKALU OB BAZENU 78.456 €....359
OB110-23-0032 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE BAZENA 15.972 €....359
18059002 Programi za mladino 1.537 €....359
OB110-20-0023 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA MLADINSKO DEJ. 1.537 €....359
19 IZOBRAŽEVANJE 2.326.134 €....360
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok 84.664 €....360
19029001 Vrtci 84.664 €....360
OB110-07-0124 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV PRED.VZGOJE 84.664 €....360
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje 2.241.470 €....360
19039001 Osnovno šolstvo 2.233.394 €....360
OB110-10-0023 TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM 302.096 €....360
OB110-19-0039 NOVA ŠOLA ANA GALE 1.614.888 €....361
OB110-21-0046 IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ 316.410 €....362
19039002 Glasbeno šolstvo 8.076 €....362
OB110-07-0135 INVESTICIJSKI TRANSFER - GŠ SEVNICA 8.076 €....362
20 SOCIALNO VARSTVO 31.232 €....363
2004 Izvajanje programov socialnega varstva 31.232 €....363
20049003 Socialno varstvo starih 31.232 €....363
OB110-22-0028 DOLGOTRAJNA OSKRBA 31.232 €....363
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 341.123 €....363
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč 341.123 €....363
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč 341.123 €....363
OB110-23-0019 ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023 161.398 €....363
OB110-23-0020 ODP. POSL. ŠK. NA CEST.-NAR. NESREČE PRED 4.8.2023 179.725 €....364

I. SPLOŠNI DEL

I. SPLOŠNI DEL

OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA 2024

Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun in spremembe makroekonomskih gibanj med letom

Proračunske možnosti oziroma vire načrtujemo izkustveno realno glede na pretekle izkušnje in realizirane proračune, skladno z danimi možnostmi v času priprave proračuna ali rebalansa ter glede na socialno okolje v katerem bivamo. Pomembno vlogo pri načrtovanju virov imajo tudi zakoni in ostala normativna regulativa, saj imamo lokalne skupnosti izjemno malo pravnih možnosti za pridobivanje lastnih prihodkov, pa še njihova višina je omejena. Izhodišča Urada za makroekonomske analize in razvoj RS so sicer podlaga planiranju, a izkustveno planiranje jih v mnogočem nadgradi.

Usmeritve Občine Sevnica pri načrtovanju gradimo na osnovnih nalogah, ki jih je občina dolžna izvajati, tem pa je potrebno dodati potrebe in značilnosti našega okolja. Tak pristop daje pozitivne učinke pri demografski in gospodarski sliki v občini. Pri izvajanju posameznih nalog in projektov sledimo uravnoteženemu razvoju občine. Podlaga za načrtovanje projektov in programov so strateški dokumenti Evropske unije, Republike Slovenije in Regije Posavje.

Pri razvojnih nalogah in s tem povezanimi naložbenimi aktivnostmi se povezujemo z državnimi institucijami. Glavne cestne in železniške infrastrukturne ureditve terjajo intenzivno tovrstno sodelovanje, ki dolgoročno prinese posodobitve in nadgraditve sistemov.

Preudarno planiranje in gospodarno ravnanje sta temelj za uravnoteženo finančno stanje in stabilno likvidnost proračuna in predstavljata izhodišče za uspešno poslovanje. Leto 2024 lahko iz tega vidika ocenimo kot delno uspešno, saj smo na vse izzive reagirali, znotraj proračunskih zmožnosti pa smo izvedli nove naložbe, s katerimi je podoba naše lokalne skupnosti zagotovo lepša in prijaznejša očem, obenem pa funkcionalna ter atraktivna. Največjo naložbo – gradnjo OŠ Ana Gale smo zaključili.

Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku ali primanjkljaju in zadolževanju proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, presežkom oziroma primanjkljajem in zadolževanjem

Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 je bil sprejet na seji Občinskega sveta Občine Sevnica dne 31.1.2024 in objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 9/24. V času do uveljavitve navedenega odloka, je imela Občina Sevnica uvedeno začasno financiranje skladno s sklepom župana št. 410-0036/2023 z dne 27.11.2023.

Proračun je bil pripravljen v skladu s predpisi ter usmeritvami proračunskega priročnika, ki ga za občine vsako leto pripravi Ministrstvo za finance, vsebinsko pa skladno z usmeritvami dolgoročnih dokumentov Občine Sevnica, zakonsko obveznimi nalogami ter trenutnimi potrebami proračunskih uporabnikov in drugih deležnikov financiranja iz našega proračuna. Priloga odloka o proračunu je splošni del, ki zajema bilanco po ekonomski klasifikaciji, posebni del, kjer so finančni načrti, ki so prikazani po področjih proračunske porabe skladno z institucionalno, programsko in ekonomsko klasifikacija, sledi načrt razvojnih programov, ki zajema dolgoročno načrtovane projekte, investicijske transfere in subvencije. Finančni načrti so ločeni po notranjih

organizacijskih enotah glede na pristojnosti in odgovornosti oddelkov občinske uprave ter po posameznih krajevnih skupnostih. V paketu proračunskih dokumentov je Občinski svet Občine Sevnica na isti seji sprejel še letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, kadrovski načrt ter sklep o višini denarne pomoči ob rojstvu otroka.

Skladno s 63. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS 1617, 13/18, 125/20 – Odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) župan predlaga občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje realizacijo prejemkov in izdatkov proračuna skladno z veljavno ekonomsko klasifikacijo, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23) ter programsko klasifikacijo, ki jo določa Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05 – popr., 138/06 in 108/08). V letu 2024 je Občinski svet obravnaval polletno poročilo o izvrševanju proračuna na seji septembra, medtem ko so občinski svetniki in člani Nadzornega odbora gradivo prejeli v juliju 2024.

Vse obveznosti na dan 31.12.2024, ki so navedene v bilanci stanja izvirajo iz tekočega poslovanja.

Z zagotavljanjem sredstev krajevnim skupnostim in sorazmernim izvajanjem občinskih projektov po svojem celotnem območju ter sprotni koordinaciji med vodstvi KS in občinsko upravo, je Občina Sevnica učinkovito skrbela za vsestransko uravnotežen razvoj. V povezovanju in sodelovanju z ostalimi posavskimi občinami pa si je prizadevala tudi za skladen regionalni razvoj.

Splošni del zaključnega računa predstavlja bilanca prihodkov in odhodkov. Posebni del zaključnega računa zajema realizacije finančnih načrtov neposrednih uporabnikov.

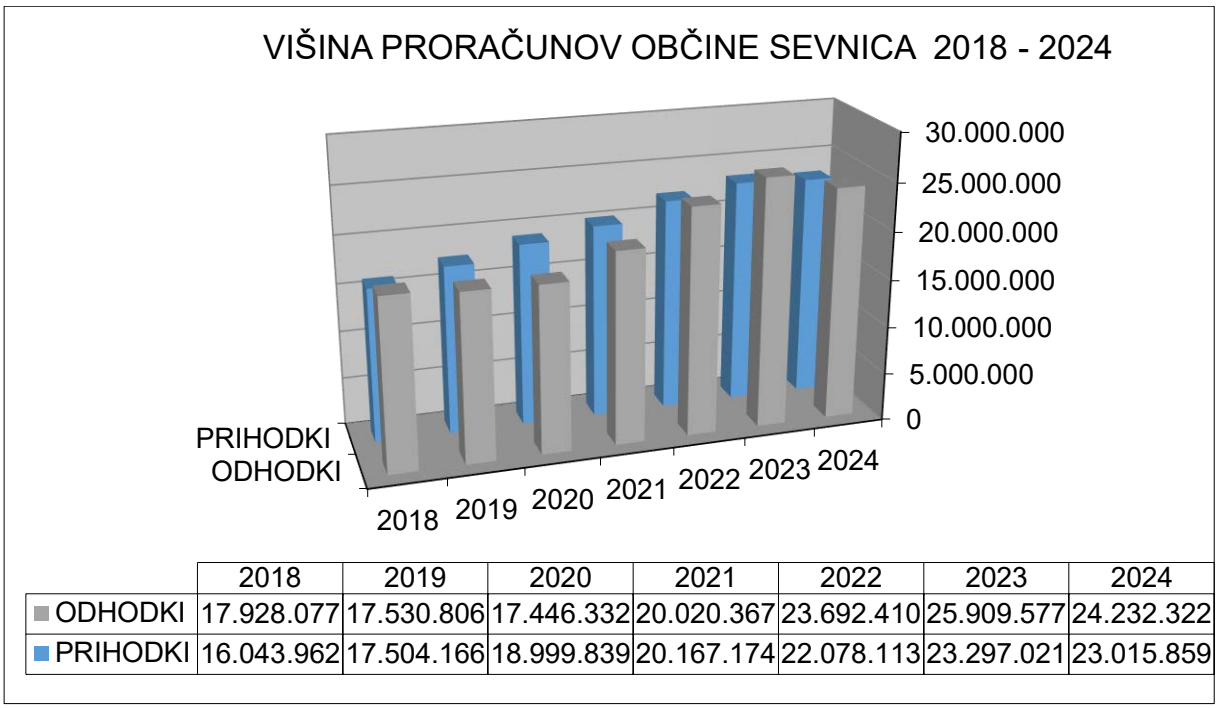
Izvajanje načrta razvojnih programov vsebuje obrazložitve izvajanja investicij iz planiranih razvojnih programov po posameznih področjih.

Podatki iz bilance stanja vsebujejo pojasnila glede sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Prihodki splošnega dela zajemajo davčne prihodke, nedavčne prihodke, druge nedavčne prihodke, kapitalske prihodke in transferne prihodke.

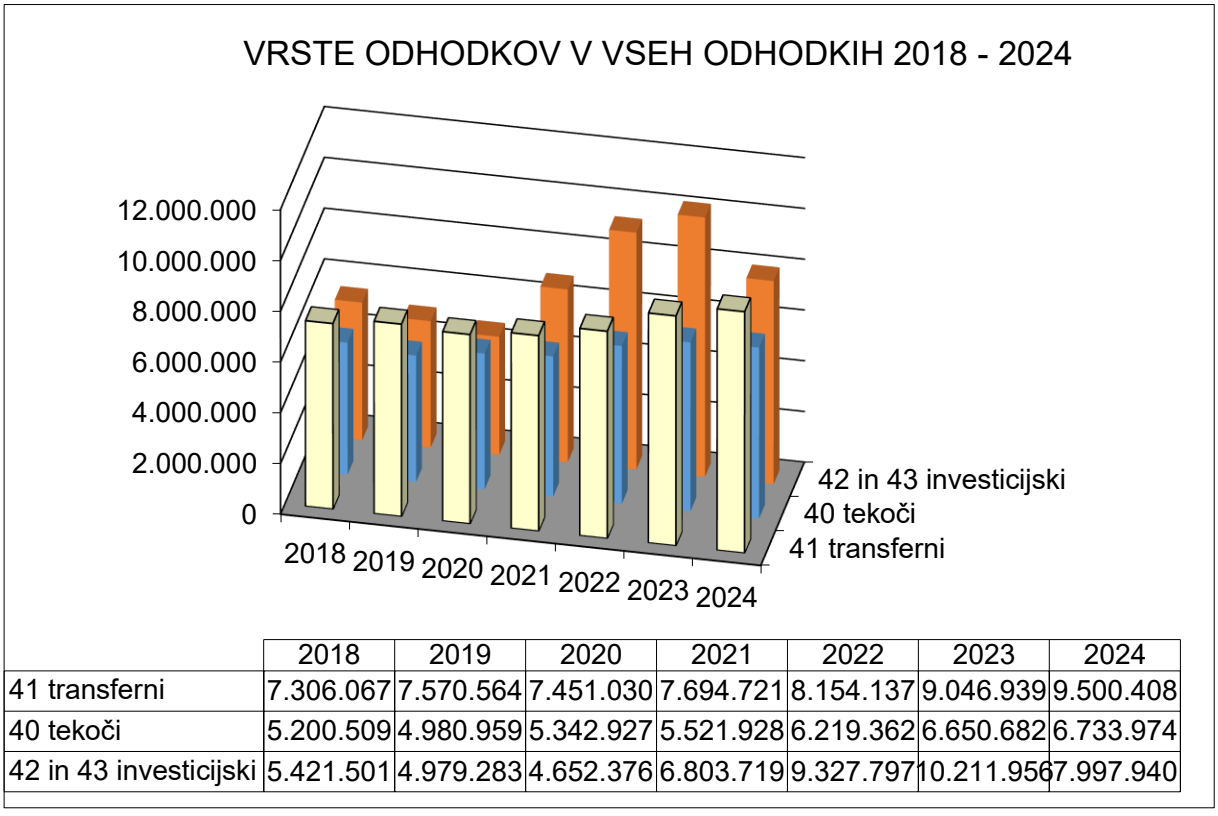
V zaključnem računu za leto 2024 so zajeti vsi prihodki, ki so bili nakazani na transakcijski račun do 31.12.2023 in vsi odhodki, ki so odlili z računa do istega dne.

V spodnjem grafu so nanizane primerjave višin proračunov Občine Sevnica v letih od 2018 do 2024.



	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ODHODKI	17.928.077	17.530.806	17.446.332	20.020.367	23.692.410	25.909.577	24.232.322
PRIHODKI	16.043.962	17.504.166	18.999.839	20.167.174	22.078.113	23.297.021	23.015.859

Odhodkovni del zaključnega računa obsega tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere. Spodnji graf prikazuje gibanje le-teh v letih 2018 do 2024.

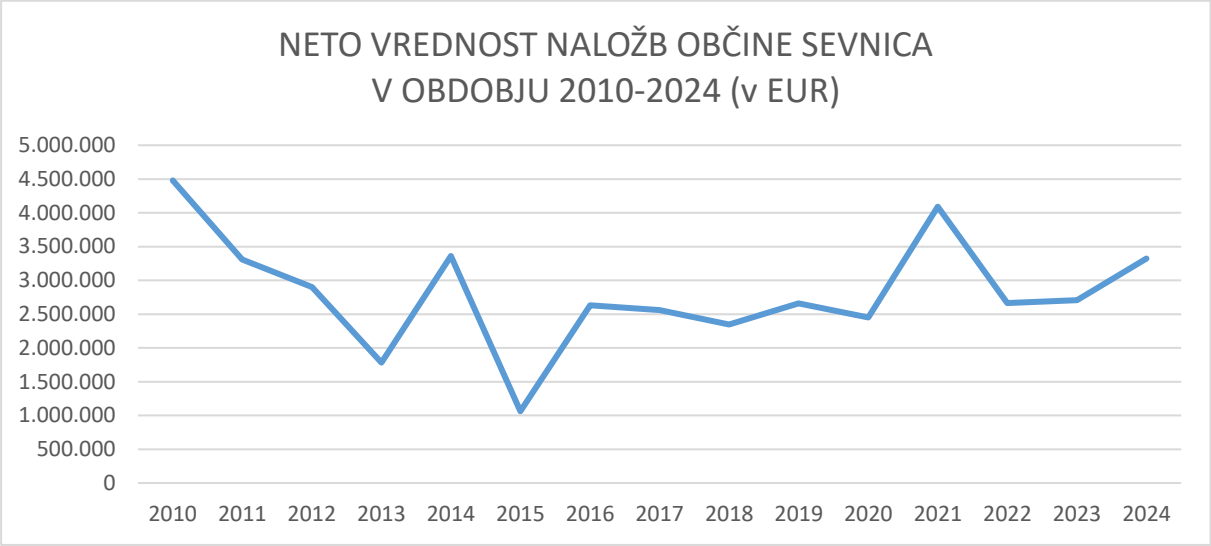


	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
41 transferni	7.306.067	7.570.564	7.451.030	7.694.721	8.154.137	9.046.939	9.500.408
40 tekoči	5.200.509	4.980.959	5.342.927	5.521.928	6.219.362	6.650.682	6.733.974
42 in 43 investicijski	5.421.501	4.979.283	4.652.376	6.803.719	9.327.797	10.211.956	7.997.940

Tekoči odhodki zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila domačih obresti in sredstva izločena za rezerve. V primerjavi s predhodnim letom so narasli.

Tekoči transferi obsegajo subvencije, transfere posameznikom in gospodinjstvom, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam ter druge tekoče domače transfere.

Investicijski odhodki in transferi zajemajo sredstva namenjena nakupu in gradnji osnovnih sredstev neposredno iz občinskega proračuna ter posredno pri naših proračunskih uporabnikih ter javnih zavodih. Seveda se kot posledica premajhnih sistemskih virov, povečevanja odhodkov za obvezne naloge, pa tudi še vedno ne dovolj aktivne oziroma občinam naklonjene finančne perspektive EU, temu ustrezno odziva naložbena aktivnost Občine Sevnica.



Graf prikazuje koliko sredstev v posameznem proračunskem letu k investicijskim odhodkom participira proračun Občine Sevnica – povsem lastnih sredstev brez transfernih prihodkov ter zadolževanja.

Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu z 41. členom ZJF

V letu 2024 ni bilo sprejetih ukrepov v skladu z 41. členom ZJF.

Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF z obrazložitvijo sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, za izvrševanje finančnih načrtov Krajevnih skupnosti, ki so samostojne pravne osebe, pa predsedniki svetov Krajevnih skupnosti. V letu 2024 ni bilo sprememb pri NPU-jih v občini Sevnica.

Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve

Nesreča je dogodek ali vrsta dogodkov, povzročenih po nenadzorovanih naravnih in drugih silah, ki prizadenejo oziroma ogrozijo življenje ali zdravje ljudi, živali ter premoženje, povzročijo škodo na kulturni dediščini in okolju v takem obsegu, da je za njihov nadzor in obvladovanje potrebno uporabiti posebne ukrepe, sile in sredstva, ker ukrepi rednih dejavnosti, sile in sredstva ne zadostujejo.

Med naravne nesreče se uvrščajo potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, požar v naravnem okolju, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile. Za naravno nesrečo se štejejo tudi neugodne vremenske razmere po predpisih o kmetijstvu in odpravi posledic naravnih nesreč, ki jih povzročijo žled, pozeba, suša, neurje, toča ali živalske in rastlinske bolezni ter rastlinski škodljivci.

Občina Sevnica je občina, ki jo zaradi svoje geografske lokacije skoraj vsako leto prizadenejo naravne nesreče. Vse te naravne nesreče so pustile veliko materialno škodo na občinski javni infrastrukturi, ravno tako pa tudi na kmetijskih zemljiščih.

Skladno z zakonom o javnih financah mora vsaka občina zagotavljati 1,5% prihodkov letnega proračuna za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled pozaba suša ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile.

Sredstva namenjamo za sanacijo poškodovanih mostov, prepustov, brežin cestišč, usadov cestišč, večjih in manjših plazov, kot tudi izdelavi tehnične dokumentacije za pristop k sanaciji in odpravi škode.

V sklopu večjih sanacij, ki jih je izvedla Občina Sevnica iz naslova odpravo posledic naravnih nesreč v letu 2024, so bili naslednji projekti:

- Sanacija plazu na območju Čanja
- Sanacija plazu pri cerkvi v Zabukovju I. faza. Občina Sevnica je na podlagi sprejetega Predhodnega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami od 14. do 23. maja 2023, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 35400-12/2023/3, z dne 7.9.2023, prejela finančna sredstva v vrednosti 87.193,00 EUR, za izvedbo nujnih ukrepov pri odpravi posledic naravne nesreče. Razliko med zagotovljenimi sredstvi s strani države do pogodbene vrednosti je zagotovila občina Sevnica.
- Sanacija plazu v Jeperjeku. Občina Sevnica je na podlagi sprejetega Predhodnega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi poplav 4.avgusta 2023, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 35400-16/2023/4, z dne 21.9.2023, prejela finančna sredstva v vrednosti 50.986 EUR, za izvedbo nujnih ukrepov pri odpravi posledic naravne nesreče - plaz Jeperjek. Razliko med zagotovljenimi sredstvi s strani države do pogodbene vrednosti je zagotovila občina Sevnica.
- Izdelava različnih projektnih dokumentacij in geološko – geomehanskih poročil s predlogom sanacije za območja, na katerih je prišlo do pojava naravnih nesreč.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so bila s sklepi o prerazporeditvah prenesena na posamezna področja porabe za nepredvidene namene kot tudi za namene, kjer so bila s planom zagotovljena sredstva v premajhnem obsegu. Sredstva so se tako namenila za:

- ureditev terase in točilnega pulta pri lokalu na bazenu sevnica-II. faza,
- nujno potrebna dodatna dela na projektu izgradnje žarnega zidu na pokopališču Tržišče,
- jubilejno 30. kolesarsko dirko po Sloveniji skozi občino Sevnica,
- nakup defibrilatorja,
- plačilo stroškov sodne poravnave Cerod,
- pomoč ob nesreči – za sanacijo škode po dveh požarih 27.06.2024 in 21.10.2024,
- stroške sanacije plazov in cest kot posledica naravnih nesreč,
- plačilo stroškov dopolnitve projektne dokumentacije za most Krmelj,
- dodatna sredstva za plačilo obresti od dolgoročnih kreditov bankam,
- plačilo stroškov vzdrževanja vodovodov,
- druge manjše nepredvidene odhodke.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV - 1.216.463 €

4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI 24.232.322 €

40 TEKOČI ODHODKI 6.733.974 €

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 1.169.114 €

Obrazložitev konta

Plače in drugi izdatki zaposlenim predstavljajo plače in dodatke (osnovne plače, dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost, dodatke za delo v posebnih pogojih), regres za letni dopust, povračila in nadomestila (povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela), sredstva za redno delovno uspešnost, sredstva za nadurno delo in druge izdatke zaposlenim (jubilejne nagrade).

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 184.862 €

Obrazložitev konta

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so: prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zdravstveno zavarovanje prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni), prispevek za zaposlovanje, prispevek za starševsko varstvo, premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU.

402 Izdatki za blago in storitve 4.913.185 €

Obrazložitev konta

Izdatki za blago in storitve so: pisarniški in splošni material in storitve (pisarniški material in

storitve, čistilni material in storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, založniške in tiskarske storitve, časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, stroški oglaševalskih storitev, računalniške storitve, računovodske, revizorske in svetovalne storitve, izdatki za reprezentanco, hrana, storitve menz in restavracij, drugi splošni material in storitve, posebni material in storitve(uniforme in službena obleka, drugi posebni materiali in storitve, energija, voda, komunalne storitve in komunikacija(električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, faks in elektronska pošta, poštnina in kurirske storitve, druge storitve komunikacij in komunale, prevozni stroški in storitve(goriva in maziva za prevozna sredstva, vzdrževanje in popravila vozil, pristojbine za registracijo vozil, zavarovalne premije za motorna vozila, izdatki za službena potovanja(dnevnice za službena potovanja v državi, hotelske in restavracijske storitve v državi, stroški prevoza v državi, dnevnice za službena potovanja v tujini, drugi izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje(tekoče vzdrževanje druge opreme, zavarovalne premije za opremo, drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov, tekoče vzdrževanje počitniških objektov, tekoče vzdrževanje drugih objektov, zavarovalne premije za objekte, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme, poslovne najemnine in zakupnine (najemnine in zakupnine za poslovne objekte, najem strojne računalniške opreme, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, druge najemnine, zakupnine in licenčnine, kazni in odškodnine in drugi operativni odhodki(plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila za delo preko študentskega servisa, sejnine udeležencem odborov, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, dodatki poslancem in državnim svetnikom, posebni davek na določene prejemke, sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo, članarine v domačih neprofitnih institucijah, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, plačilo bančnih storitev, stroški, povezani z zadolževanjem, stroški davčnih postopkov, prispevki za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI, drugi operativni odhodki.

403 Plačila domačih obresti **297.196 €**

Obrazložitev konta

Izkazane so obresti, ki so bile plačane po amortizacijskih načrtih v letu 2024.

409 Rezerve **169.615 €**

Obrazložitev konta

Sredstva rezerv predstavljata dva konta: proračunska rezerva in splošna proračunska rezervacija. Splošna proračunska rezervacija deluje kot sklad iz katerega se namensko prerazporejajo sredstva med letom po namenih skladno z veljavnimi klasifikacijami.

41 TEKOČI TRANSFERI **9.500.408 €**

410 Subvencije **419.361 €**

Obrazložitev konta

Subvencije predstavljajo subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom (subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom, kompleksne subvencije v kmetijstvu, druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Poleg tega so v navedenem znesku tudi cenovne subvencije na komunalnem področju: na področjih oskrbe s pitno vodo ter ravnanju in čiščenju odpadne vode.

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom **5.612.833 €**

Obrazložitev konta

Transfere posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo družinski prejemki in starševska nadomestila(darilo ob rojstvu otroka, transferi za zagotavljanje socialne varnosti, štipendije, drugi transferi posameznikom(regresiranje prevozov v šolo, doplačila za šolo v naravi, regresiranje

oskrbe v domovih, subvencioniranje stanarin, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom. Na komunalnem področju so pomembne subvencije oziroma transferi za mlade družine, ki gradijo, ter za plačilo komunalnega priključevanja objektov.

412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 615.431 €

Obrazložitev konta

Transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam predstavljajo transferi društvom in ostalim upravičencem skladno s pogodbo oziroma sklepom.

413 Drugi tekoči domači transferi 2.852.783 €

Obrazložitev konta

Druge tekoče domače transfere predstavljajo tekoči transferi občinam(sredstva, prenesena drugim občinam v našem primeru za Skupni prekrškovni organ v Krškem, tekoči transferi v javne zavode(tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve, tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki.

42 INVESTICIJSKI ODHODKI 7.076.077 €

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev 7.076.077 €

Obrazložitev konta

Nakup in gradnjo osnovnih sredstev predstavljajo nakup opreme(nakup pisarniškega pohištva, nakup pisarniške opreme, nakup strojne računalniške opreme, nakup opreme za učilnice ter športne objekte pri šolah, novogradnje rekonstrukcije in adaptacije(priprava zemljišča, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove, nakup zemljišč in naravnih bogastev, študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring(študija o izvedljivosti projekta, investicijski nadzor, investicijski inženiring, načrti in druga projektna dokumentacija, plačila drugih storitev in dokumentacije.

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI 921.864 €

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki 453.050 €

Obrazložitev konta

Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki predstavljajo investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin in investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki. V našem proračunu gre za sredstva namenjena gasilskim društvom in gasilski zvezi.

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 468.814 €

Obrazložitev konta

Občina Sevnica vsako leto namenja sredstva za investicijsko vzdrževanje objektov v lasti, s katerimi pa upravljajo javni zavodi. Tudi v letu 2024 so javni zavodi iz področja šolstva in predšolske vzgoje potrebovali načrtovana sredstva, nekaj pa se je namenilo tudi za vzdrževanje družbene infrastrukture v upravljanju KŠTM.

7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI 23.015.859 €

70 DAVČNI PRIHODKI 16.877.437 €

700 Davki na dohodek in dobiček 15.015.840 €

Obrazložitev konta

Davki na dohodek in dobiček so prihodki iz naslova odstopljene dohodnine, ki so za našo občino v letu 2024 znašali 15.015.840 EUR in izhajajo iz povprečnine v višini 725 EUR. V strukturi celotnega proračuna prihodki iz dohodnine predstavljajo pomemben delež.

703 Davki na premoženje 1.498.680 €

Obrazložitev konta

Podskupino prihodkov iz naslova davkov na premoženje predstavljajo:

- davek na premoženje od stavb - od fizičnih oseb
- davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb
- davek od premoženja - na posest plovnih objektov
- davek na dediščine in darila
- davek na promet nepremičnin- od fizičnih oseb
- davek na promet nepremičnin-od pravnih oseb

Na vse navedene davke, razen na nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, občine nimamo direktnega vpliva. Te zvrsti davkov se zadnja leta niso sistemsko spreminjale oziroma se niso spreminjale davčne stopnje. Je pa vsako leto v smislu višine prihodkov različno, saj je različno število zavezancev in rezidentov.

Prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča so se uskladili glede na predvideno odmero in posredovane podatke Finančni upravi Republike Slovenije po izvedeni javni razgrnitvi skladno z odlokom.

704 Domači davki na blago in storitve 361.786 €

Obrazložitev konta

Podskupino prihodkov iz naslova domačih davkov na blago in storitve predstavljajo:

- davek na dobitke od iger na srečo
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- turistična taksa
- komunalne takse za taksam zavezane predmete - pravnih oseb
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

706 Drugi davki in prispevki 1.131 €

Obrazložitev konta

Med letom nastaja realizacija v dobro in breme tega konta, ko FURS prazni davčne podračune. Plan je minimalen in je njegova realizacija odvisna od ključev praznitve posameznih davčnih obveznosti zavezancev.

71 NEDAVČNI PRIHODKI 3.124.610 €

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 2.159.349 €

Obrazložitev konta

Podskupino prihodkov iz naslova udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja predstavljajo:

- prihodki od udeležbe na dobičku in dividend finančnih družb
- prihodki od obresti od sredstev na vpogled
- prihodki od najemnin za poslovne prostore
- prihodki od najemnin za stanovanja
- prihodki od drugih najemnin
- prihodki od zakupnin
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij za vodno pravico
- drugi prihodki od premoženja

Največji del tega sklopa nedavčnih prihodkov predstavljajo prihodki od koncesij za vodno pravico, katere so odmerjene na podlagi zakona oziroma koncesijske pogodbe in so odvisne od proizvodnje vseh treh hidroelektrarn na našem področju ter prihodki od najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo. Slednja je v lasti Občine Sevnica, z njo pa upravljata JP Cerod in JP Komunala Sevnica. Z obema javnima podjetjema imamo sklenjeni najemni pogodbi.

711 Takse in pristojbine 26.517 €

Obrazložitev konta

Podskupino prihodkov iz naslova taks in pristojbin predstavljajo upravne takse, ki so predpisane pri izvajanju upravnih postopkov.

712 Globe in druge denarne kazni 21.809 €

Obrazložitev konta

Podskupino prihodkov iz naslova glob in drugih denarnih kazni predstavljajo globe za prekrške in nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora.

Globe in druge denarni kazni zajemajo globe za prekrške, prihodke od nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora, ki v sorazmernem delu pripada občini ter povprečnine oz. sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških.

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev 236.074 €

Obrazložitev konta

Podskupino prihodkov od prodaje blaga in storitev predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev - lastne dejavnosti in drugi prihodki od prodaje.

714 Drugi nedavčni prihodki 680.861 €

Obrazložitev konta

Podskupino prihodkov iz naslova drugih nedavčnih prihodkov predstavljajo:

- drugi nedavčni prihodki
- prihodki od komunalnih prispevkov
- prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja
- prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja
- sredstva za investicije, pridobljena s krajevnimi samoprispevki

- nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta
- drugi izredni nedavčni prihodki

Največji del teh prihodkov predstavljajo prihodki od komunalnih prispevkov, ki jih odmerja za okolje pristojen občinski organ. Odmera se vrši na podlagi odloka in sicer po pričetku pridobivanja gradbenega dovoljenja na Upravni enoti ali na podlagi izgradnje novega komunalnega priključka na javno omrežje.

72 KAPITALSKI PRIHODKI **277.852 €**

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev **277.852 €**

Obrazložitev konta

Podskupino prihodkov iz naslova prihodkov od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev predstavljajo prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in prihodki od prodaje stavbnih zemljišč.

PRIHODKI OD PRODAJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV

V letu 2024 je bila izvedena prodaja nekaterih parcel Republiki Sloveniji oz. zanjo Infri d.o.o., ki so bile potrebne za izvedbo in ureditve na območju HE Krško v k.o. Kladje. Zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja na občinskih cestah so bile izvedene menjave, vendar so bila zemljišča pretežno stavbna, zato so knjižena med prihodke od prodaje stavbnih zemljišč.

PRIHODKI OD PRODAJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ

Glavnina prihodkov izhaja iz menjave in prodaje zemljišč v poslovni coni na Radni podjetju Sava avto d.o.o. (226.743 EUR). Izvedena je bila prodaja stavbnega zemljišča na Kompolju. Prodane so bili tudi manjše parcele podjetju Preis kot del njihovega funkcionalnega zemljišča. Ostali prihodki izhajajo iz sklenjenih prodajnih in menjalnih pogodb zaradi uskladitve zemljiškoknjižnega stanja na občinskih cestah, nekaj zemljišč pa je bilo prodano neposrednim interesentom.

73 PREJETE DONACIJE **2.262 €**

730 Prejete donacije iz domačih virov **2.262 €**

Obrazložitev konta

Društvo za srčno žilne bolezni AED Kranj je za namene nakupa defibrilatorja zbiralo sredstva, ki nam jih ne novembra nakazalo.

74 TRANSFERNI PRIHODKI

2.733.698 €

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

2.373.019 €

KONTO (K2/K3/K4/K6)	PLAN 2024	ZR 2024
740 TRANSF. PRIH. IZ DRUG. JAVNOFIN. INSTIT.	**3.369.982,32**	**2.373.018,54**
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**3.082.266,32**	**2.359.276,13**
740001 Prejeta sredstva iz državnega pror. za investicije	**1.660.892,03**	**926.086,28**
Požarna taksa OB110-23-0022	335.000,00	358.063,31
Rehabilitacijski center za odrasle (CDZO) OB110-22-0026	1.322.243,00	100.000,00
Po Jurkovih poteh OB110-22-0012	3.649,03	0
Lokalno je povezovalno OB110-21-0026	0	8.067,10
Investicijsko vzdrževanje občinskih objektov OB110-09-0010	0	73.329,87
Igrišče pri OŠ Šentjanž OB110-21-0046	0	100.000,00
Nova šola Ana Gale OB110-19-0039	0	286.626,00
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	**161.774,29**	**173.589,85**
Ministr.za kmet. – vzdrževanje gozdn.poti	22.551,29	18.384,18
Služba vlade za lokalno samoupravo-sofinanciranje SPO	17.794,00	19.914,77
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za stroške plač javnih zavodov občin	121.429,00	121.429,00
MGKP –nadomestilo za upravljanje državnih gozdov-prihodki od prodaje lesa iz državnih gozdov	0	13.861,90
740019 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	**1.259.600,00**	**1.259.600,00**
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**1.000,00**	**13.742,41**
740100 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	**1.000,00**	**13.742,41**
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	**286.626,00**	**0**
740301 Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	**286.626,00**	**0**
Nova šola Ana Gale OB110-19-0039	286.626,00	0

Podskupino transfernih prihodkov iz drugih javnofinančnih institucij predstavljajo:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, kjer so izkazana sredstva ministrstev in drugih državnih institucij za sofinanciranje posameznih projektov investicijskega značaja in sicer:

Požarna taksa

MORS - URSZR skladno s pogodbo št. 427-00-5/2004-139, z dne 01.03.2004, sredstva nakazuje v proračun Občine Sevnica. Sredstva so namenjena izključno za nabavo gasilske zaščitne opreme in usposabljanje gasilskih enot po načrtu nabave in usposabljanja Gasilske zveze Sevnica. V letu 2024 je bilo realizirano povečanje sredstev glede na leto 2023, saj je bila podpisana pogodba št. 430-0012/22 z dne 30.11.2022 za sofinanciranje vozila GVCZD-1. URSZR je v skladu z pogodbo nakazala 275.000,00 EUR.

Rehabilitacijski center za odrasle (CDZO)

Ocenjena vrednost investicije znaša 1.888.994,93 EUR z DDV. Občina je dobila sofinancirano investicijo na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v RS, in sicer v višini 1.148.125,38 EUR. V letu 2024 je bilo sofinancirano 100.000,00 EUR, preostanek v višini 1.048.125,38 EUR pa bo sofinanciran v letu 2025.

Lokalno je povezovalno

LAS Posavje je v letu 2023 razpisal še zadnji razpis v tem programskem obdobju iz Evropskega kmetijskega sklada iz naslova CLLD sredstev. Občina Sevnica je kot vodilni partner dobila odobren prijavljen projekt z naslovom Lokalno je povezovalno. V projektu so sodelovali Občina Sevnica, kot vodilni partner ter partnerji Komunala d.o.o. Sevnica, KŠTM Sevnica in Društvo kmetic Sevnica. Vrednost projekta, ki se je v celoti izvedel v letu 2023, znaša 77.314,13 EUR, sofinanciranje projekta pa 49.953,59 EUR. Vrednost projekta za Občino Sevnica znaša 59.371,25 EUR, sofinanciran del v znesku 40.335,50 EUR pa je bil izplačan v letu 2024.

Investicijsko vzdrževanje občinskih objektov

Občina Sevnica, Ministrstvo za javno upravo in Upravna enota Sevnica so 19. avgusta 2024 podpisali Sporazum o sofinanciranju investicijskih del v stavbi na naslovu Glavni trg 19a (rekonstrukcija kanalizacijskega priključka, prenova sanitarij, nujna elektro dela, barvanje hodnikov) in na naslovu Loka 17 (obnovo tovornega dvigala). Dela so bila izvedena v letu 2024, Ministrstvo za javno upravo je investicijo financiralo v višini 34,76 % oziroma v znesku 73.329,87 EUR.

Igrišče pri OŠ Šentjanž

Občina Sevnica je projekt Igrišče pri OŠ Šentjanž prijavila na razpis Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter leta 2024 iz naslova razpisa prejela 100.000,00 EUR.

Nova šola Ana Gale

Občina Sevnica je projekt Nova šola Ane Gale Sevnica prijavila na razpis Eko Sklada. Odobrena so bila sredstva v višini 286.626,00 EUR, ki jih je Občina Sevnica prejela po zaključeni investiciji v letu 2024.

- druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo in sicer:

Ministr.za kmet. - vzdrževanje gozdn.poti

V skladu z Zakonom o financiranju občin ter Zakonom o gozdovih, Občina Sevnica s strani Ministrstva za gozdarstvo in prehrano prejme sredstva iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest. Na osnovi načrtovanih sredstev Zavod za gozdove Slovenije - območna enota Brežice izdela program vzdrževanja gozdnih cest. Nato Občina Sevnica izvede izbor izvajalca vzdrževalnih del in skupaj z Zavodom za gozdove spremlja potek vzdrževanja.

Služba vlade za lokalno samoupravo - sofinanciranje SPO

V skladu s 26. členom ZFO-1 se občini v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini 35%, povečani za 20 %. V letu 2024 je skladno z izdano odločbo MJU je Občina Sevnica za sofinanciranje skupne občinske uprave iz državnega proračuna prejela sredstva v skupni višini 42 % upravičenih stroškov, to je 19.914,77 EUR.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za stroške plač javnih zavodov občin

Občine smo si ta dodaten vir v letu 2024 izpogajale. Povprečnina oziroma metodologija za izračun povprečnine in iz nje izhajajoči sistemski viri financiranja občin ne zadoščajo za pokritje vseh fiksnih stroškov. Najvišji fiksen strošek so plače zaposlenih v javnih zavodih, ki so v celotni vrednosti breme občinskih proračunov. Zato je Vlada RS prisluhnila občinskim asociacijam in med Občine razdelila 20 MIO EUR za namene pokrivanja navedenih stroškov v letu 2024. Občina Sevnica je v letu 2024 prejela 121.429,00 EUR.

MGKP –nadomestilo za upravljanje državnih gozdov-prihodki od prodaje lesa iz državnih gozdov

Občina Sevnica je s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano prejela finančna sredstva, ki se navezujejo na količino posekanega lesa v Občini Sevnica. Družba Slovenski državni gozdovi so v letu 2023 izvedli posek lesa v Občini Sevnica. Sorazmerni del vrednosti prihodka od poseka prejme tudi Občina Sevnica. V letu 2024 znaša ta delež 13.861,90 EUR.

- prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin:

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin

Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin se občinam za proračunsko leto zagotovijo v višini šestih odstotkov skupne primerne porabe občin, tako znašajo 85.966.134 EUR. Občina Sevnica je prejela 1.259.600 EUR.

- prejeta sredstva iz občinskih proračunov:

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo

Na podlagi veljavne zakonodaje, so šolo s prilagojenim programom dolžne financirati vse občine, iz katerih jo otroci obiskujejo. Pridobljena sredstva so namenjena za delovanje Osnovne šole Ana Gale Sevnica ter za prevoze otrok s posebnimi potrebami iz drugih občin. Občina Sevnica je na podlagi sklenjenih Pogodb o sofinanciranju javnega zavoda Osnovna šola Ane Gale Sevnica za leto 2024 z Občinama Škocjan in Radeče in sklenjene Pogodbe o zagotavljanju sredstev za prevoze otrok s posebnimi potrebami v OŠ Ane Gale z Občino Škocjan, za del stroškov delovanja šole ter za prevoz otrok v šolo, skupaj prejela sredstva v višini 13.742,41 EUR.

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav 360.679 €

Obrazložitev konta

KONTO (K2/K3/K4/K6)	PLAN 2024	ZR 2024
741 SRED. IZ DRŽ. PROR. IZ SRED. PROR. EU	**628.485,74**	**360.679,17**
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	**80.378,00**	**32.268,40**
741101 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike za obdobje 2014-2020	**80.378,00**	**32.268,40**
Lokalno je povezovalno OB110-21-0026	40.378,00	32.268,40
Vzpostavitev sistema izposoje javnih koles OB110-21-0029	40.000,00	0
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	**548.107,74**	**0**
741301 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada za obdobje 2014-2020	**548.107,74**	**0**
Po Jurkovih poteh OB110-22-0012	31.230,60	0
Kanalizacija in ČN Loka OB110-17-0033	516.877,14	0
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	**0**	**328.410,77**
741601 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU - sredstva za NOO	**0**	**328.410,77**
Po Jurkovih poteh OB110-22-0012	0	34.880,00
Kanalizacija in ČN Loka OB110-17-0033	0	293.530,77

Podskupino prejetih sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije predstavljajo:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike, kjer so izkazana sredstva za:

Lokalno je povezovalno

LAS Posavje je v letu 2023 razpisal še zadnji razpis v tem programskem obdobju iz Evropskega kmetijskega sklada iz naslova CLLD sredstev. Občina Sevnica je kot vodilni partner dobila odobren prijavljen projekt z naslovom Lokalno je povezovalno. V projektu so sodelovali Občina Sevnica, kot vodilni partner ter partnerji Komunala d.o.o. Sevnica, KŠTM Sevnica in Društvo kmetic Sevnica. Vrednost projekta, ki se je v celoti izvedel v letu 2023, znaša 77.314,13 EUR, sofinanciranje projekta pa 49.953,59 EUR. Vrednost projekta za Občino Sevnica znaša 59.371,25

EUR, sofinanciran del v znesku 40.335,50 EUR pa je bil izplačan v letu 2024.

-prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada za obdobje 2014-2020, kjer so izkazana sredstva za:

Po Jurkovih poteh

Občina Sevnica je v letu 2023 uspešno kandidirala za projekt Po Jurkovih poteh na Javnem razpisu za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah, ki ga je razpisalo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport. V okviru investicije je bila v letu 2023 v znesku 298.450,02 EUR izvedena ureditev okolice Tončkovega doma na Lisci. V okviru projekta sta bila v letu 2024 oblikovana dva turistična produkta. Pod Tončkovim domom je bil postavljen tobogan, ki vodi od otroškega do nogometnega igrišča ter kupljena sta bila dva električna kolesa. V letu 2023 je Občina Sevnica pridobila 179.222,08 EUR nepovratnih sredstev, nakazilo 34.880,00 EUR pa je bilo v letu 2024.

Kanalizacija in ČN Loka

Občina Sevnica se je s projektom Kanalizacija in ČN Loka uspešno prijavila na Javni razpis za dodelitev sredstev na ukrepu: Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K3), Operacija: »Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE« na podlagi Uredbe o izvajanju Uredbe EU o Mehanizmu za okrevanje in odpornost. Občina Sevnica je v letu 2024, v skladu s pogodbo o sofinanciranju, potrjenimi izvedenimi deli, pregledom MNVP-ja itd., pridobila 293.530,77 € nepovratnih sredstev.

C. RAČUN FINANCIRANJA **701.920 €**

5 RAČUN FINANCIRANJA **3.178.080 €**

50 ZADOLŽEVANJE **1.940.000 €**

500 Domače zadolževanje **1.940.000 €**

Obrazložitev konta

V letu 2024 se je Občina Sevnica zadolžila pri poslovni banki za sledeče projekte:
- izgradnja OŠ Ane Gale,
- nakup zemljišč,
- investicije na področju pokopališke dejavnosti,
- sanacijo križišča in mostu čez Hinjo v Krmelju,
- izgradnjo kanalizacije ob bazenu,
- komunalno opremljanje v delu KS Dolnje Brezovo imenovanem Volavce,
- izgradnjo igrišča pri OŠ Milana Majcna Šentjanž.

55 ODPLAČILA DOLGA **1.238.080 €**

550 Odplačila domačega dolga **1.238.080 €**

Obrazložitev konta

Odplačila domačega dolga predstavljajo odplačila v preteklih letih najetih kreditov pri poslovnih bankah in pri državnem proračunu.

II. POSEBNI DEL

II. POSEBNI DEL

1000 OBČINSKI SVET 61.702 €

01 POLITIČNI SISTEM 61.702 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Politični sistem zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan). Občina preko župana, ki predstavlja in zastopa občino, vodi delo občinskega sveta ter predlaga in izvaja sprejete odloke in druge akte, ter občinskega sveta, ki je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, zagotavlja izvajanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje. Preko političnega sistema se izražajo in uresničujejo tudi zahteve in potrebe lokalne skupnosti, ožjih delov občine in posameznih občanov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakonodaja na področju lokalne samouprave, odloki in drugi akti organov občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvrševanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 Politični sistem

Dolgoročni cilj je bil dosežen z izvrševanjem zakonskih nalog, nemotenim delovanjem lokalne skupnosti ter sodelovanjem z državnimi in lokalnimi organi.

0101 Politični sistem 61.702 €

Opis glavnega programa

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema: občinskega sveta, župana in podžupanov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvrševanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj političnega sistema je zagotavljanje ustreznih pogojev za delo občinskega sveta in delovnih teles, obravnavanje gradiv in predlogov aktov z namenom izvrševanja zakonskih nalog in sprejemanja odločitev v skladu s sprejetim proračunom. Kazalnik doseganja cilja je realizacija načrtovanih sej občinskega sveta, sprejem predlaganih aktov in odločitev ter nemoteno izvrševanje zakonskih nalog v skladu s sprejetim proračunom.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Občinski svet.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji so izpolnjeni: zagotavljanje ustreznih pogojev za delo občinskega sveta in delovnih teles, izvajanje rednih sej v skladu s planom sej, obravnavanje gradiv in predlogov aktov z namenom izvrševanja zakonskih nalog in sprejemanja odločitev v skladu s sprejetim proračunom.

01019001 Dejavnost občinskega sveta 61.702 €

Opis podprograma

Stroški članov sveta (plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije), stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij (tudi občinske volilne komisije), stroški svetniških skupin, financiranje političnih strank.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o samoprispevku, Zakon o volilni kampanji, Zakon o političnih strankah, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o enakih možnostih žensk in moških, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je kvalitetno opravljanje funkcije, zastopanje in izražanje lokalnih interesov in sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter občinsko upravo. Doseženost cilja se meri z deležem sprejetih sklepov glede na predlagane na lokalnem nivoju ter sprejemu sklepov oziroma predlogov, ki imajo vpliv tudi na odločitve in delovanje državnih organov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih nalog, pravočasno sprejemanje splošnih (proračun, odloki, pravilniki) in posamičnih aktov lokalnega pomena, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje. Doseganje cilja se meri z deležem sprejetih sklepov glede na predlagane na lokalnem nivoju s ciljem nemotenega delovanja lokalne skupnosti in izvrševanja zakonskih nalog ter sprejemu sklepov oziroma predlogov, ki imajo vpliv tudi na odločitve in delovanje državnih organov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Za delo občinskega sveta in delovnih teles se zagotavljajo ustrezni pogoji za delo, gradivo so ustrezno pripravljena za obravnavo ter sprejem aktov in odločitev z namenom izvrševanja zakonskih in drugih nalog v skladu s sprejetim proračunom.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji so izpolnjeni: zagotavljanje ustreznih pogojev za delo občinskega sveta in delovnih teles, obravnavanje gradiv in predlogov aktov z namenom izvrševanja zakonskih nalog in sprejemanja odločitev v skladu s sprejetim proračunom. V letu 2024 je bilo izvedenih 9 rednih sej in 1 dopisna seja, sprejeti so bili predlagani akti in odločitve za nemoteno izvrševanje zakonskih nalog v skladu s sprejetim proračunom.

01101 Stroški dela občinskega sveta 36.160 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

STROŠKI DELA OS

Sejnine se izplačujejo svetnikom na podlagi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 37/15 in 109/23). V letu 2024 je bilo izvedenih 9 rednih sej in 1 dopisna seja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 37/15 in 109/23) ter predvideno število sej s sto odstotno udeležbo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj za leto 2024, ki vključuje kakovostno izvajanje nalog za nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih obveznosti ter pravočasno sprejemanje splošnih (proračun, odloki, sklepi) in posamičnih aktov lokalnega pomena (sklepi o imenovanjih), sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje, je bil v celoti dosežen. Občinski svet Občine Sevnica kot najvišji organ odločanja v lokalni skupnosti je z izdajo aktov na lokalni ravni zagotovil nemoteno delovanje skupnosti in izvrševanje zakonskih nalog. S sklepi, predlogi in vprašanji pa je posredno vplival tudi na odločitve ter delovanje državnih organov.

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov **36.160 €**

01104 Sejnine delovnih teles občinskega sveta 6.594 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

SEJNINE ODBOROV IN KOMISIJ

Na podlagi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 37/15 in 109/23) se sejnine izplačujejo članom delovnih teles občinskega sveta. Sejnine se izplačujejo glede na prisotnost članov na posamezni seji.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 37/15 in 109/23)in pretekli stroški.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je bil dosežen z rednim izvajanjem sej delovnih teles, obravnavo gradiv ter sprejemanjem stališč in odločitev, ki so služile kot podlaga za obravnavo zadev na občinskem svetu.

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov **6.594 €**

01105 Delovanje političnih strank 18.948 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DELOVANJE POLITIČNIH STRANK

Politične stranke, ki so zastopane v občinskem svetu, ter politične stranke, ki so dobile najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta, se financirajo iz občinskega proračuna na podlagi Zakona o političnih strankah in sklepa o financiranju političnih strank v občini Sevnica, ki ga ob začetku mandata sprejme občinski svet. Predlog sklepa bo obravnavan na januarski seji občinskega sveta, in sicer v enaki višini kot pretekli mandat, to je 18.000 EUR.

Sredstva se dodelijo glede na število prejetih glasov volivcev na lokalnih volitvah 20.11.2022.

Na tem kontu so zagotovljena tudi sredstva za delovanje svetniških skupin v višini 5.000 EUR, ki

se svetniški skupini dodelijo v skladu s Pravilnikom o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občine Sevnica (Ur. l. RS, št. 43/15). Sredstva se dodelijo za naslednje namene: nakup pisarniškega materiala, nakup in vzdrževanje pisarniške, računalniške in druge opreme, plačilo tiska,– plačilo strokovne literature,– plačilo stroškov izobraževanja (kotizacije),– plačilo stroškov strokovne pomoči, plačilo najemnin poslovnih prostorov, plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja,...). V letu 2024 so vlogo za dodelitev finančnih sredstev oddale svetniške skupine strank NSi (199,99 EUR), Neodvisna lista (399,99 EUR) in SDS (1.600,00 EUR). Skupaj je bilo izplačanih 2.199,98 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je Zakon o političnih strankah (Ur. list RS, št. 100/05-UPB1, 103/07, 99/13 in 46/14 in 78/23), Sklep občinskega sveta o financiranju političnih strank v občini Sevnica, Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občine Sevnica (Ur. list RS, št. 43/15).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj je bil v celoti dosežen z rednim financiranjem delovanja političnih strank in svetniških skupin, kar je zagotovilo ustrezne pogoje za njihovo nemoteno delovanje na lokalni ravni.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **18.948 €**

2000 NADZORNI ODBOR **11.576 €**

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA **11.576 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance, in nadzornega odbora občine. Poslanstvo občine je zakonito, transparentno ter smotrno porabljanje proračunskih sredstev in vodenje ustreznega nadzora nad porabo.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Sevnica, Poslovnik Občinskega sveta Občine Sevnica, Poslovnik Nadzornega odbora.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Sevnica in zagotavljanje delovanja proračunskih porabnikov v skladu z zakonodajo.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0203 Fiskalni nadzor

0203 Fiskalni nadzor **11.576 €**

Opis glavnega programa

V fiskalnem nadzoru je zajeto področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Sevnica in zagotavljanje delovanja proračunskih porabnikov v skladu z zakonodajo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje kvalitetnega in strokovnega finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Sevnica skladno s sprejetim programom dela za leto 2024. Redna usklajevanja s predsednikom Nadzornega odbora, doseganje zastavljenih ciljev je razvidno iz izdanih poročil o izvedenih nadzorih ter v letnem poročilu o delu nadzornega odbora.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Nadzorni odbor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilj Nadzornega odbora Občine Sevnica, ki vključuje finančni nadzor nad porabo proračunskih sredstev ter zagotavljanje zakonitega delovanja proračunskih porabnikov, je bil dosežen z rednim delom na sejah, izvedbo posamičnih nadzorov skladno z letnim načrtom ter izdajo mnenj in priporočil v poročilih.

02039001 Dejavnost nadzornega odbora 11.576 €

Opis podprograma

Nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcij, materialni stroški, plačilo izvedencev za posebne strokovne naloge nadzora.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o plačilnem prometu, Zakon o davčni službi in uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, Sklade in lokalne skupnosti, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Sevnica in zagotavljanje delovanja proračunskih porabnikov v skladu z zakonodajo. Doseženost cilja se meri z izvedbo planiranih letnih nadzorov nadzornega odbora v celotnem mandatnem obdobju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje kvalitetnega in strokovnega finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Sevnica skladno s sprejetim programom dela za leto 2024. Realizacija je bila ugotovljena ob koncu leta 2024 ob sprejemu poročila o delu nadzornega odbora za leto 2024.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Nadzorni odbor je izvedel vse načrtovane nadzore skladno z Letnim planom dela Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2024 in s tem skrbel za izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Sevnica in zagotavljanje delovanja proračunskih porabnikov v skladu z zakonodajo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Nadzorni odbor je v skladu s sprejetim programom dela za leto 2024 izvedel vse načrtovane nadzore, proračunskim uporabnikom oziroma nadzorovanim subjektom posredoval ugotovitve ter izdal ustrezna priporočila za nadaljnje poslovanje. Njegovo delovanje v letu 2024 je bilo uspešno, saj so bili zastavljeni cilji doseženi. Rezultat so ugotovitve in priporočila, ki bodo nadzorovanim subjektom v pomoč pri izboljšanju preglednosti, gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

02201 Stroški dela Nadzornega odbora 7.970 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnostih in članov drugih

občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/15 in 109/23), se članom nadzornega odbora izplačujejo sejnine. V letu 2024 je bilo izvedenih 12 rednih sej in 1 dopisna seja. Na vseh sejah so vedno prisotni vsi člani Nadzornega odbora.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/15 in 109/23) ter ocenjeno število sej s sto odstotno udeležbo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Nadzorni odbor je spremljal proračunsko poslovanje Občine Sevnica ter izvedel vse nadzore skladno z Letnim planom dela Nadzornega odbora za leto 2024.

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov **7.970 €**

02204 Delovanje Nadzornega odbora **3.606 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

SEJNINE UDELEŽENCEM NO ZA IZVEDBO INTERNIH NADZOROV

Načrtovani so zneski za izvedbo internih nadzorov, ki ga na podlagi Poslovnika Nadzornega odbora Občine Sevnica opravljajo člani nadzornega odbora. Višina nagrade za izvedbo nadzora je določena na podlagi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/15 in 109/23).

Nadzorni odbor Občine Sevnica je v letu 2024 opravil naslednje nadzore: Nadzor nad ravnanjem s premoženjem Občine Sevnica v letu 2023, Nadzor nad občinskimi transferji v javni zavod Zdravstveni dom Sevnica v letu 2023, Nadzor nad poslovanjem Vrtca Ciciban – enota Boštanj v letu 2023, Nadzor delovanja Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu v letu 2023 ter Nadzor nad informacijskim sistemom – glede na vpliv na proračun.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/15 in 109/23). Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Nadzorni odbor je spremljal proračunsko poslovanje Občine Sevnica in proračunskih uporabnikov ter izvedel vse nadzore skladno z Letnim planom dela Nadzornega odbora za leto 2024.

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov **3.606 €**

3000 ŽUPAN 298.664 €

01 POLITIČNI SISTEM 186.850 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Politični sistem zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan). Občina preko župana, ki predstavlja in zastopa občino, vodi delo občinskega sveta ter predlaga in izvaja sprejete odloke in druge akte, ter občinskega sveta, ki je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, zagotavlja izvajanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje. Preko političnega sistema se izražajo in uresničujejo tudi zahteve in potrebe lokalne skupnosti, ožjih delov občine in posameznih občanov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakonodaja na področju lokalne samouprave, odloki in drugi akti organov občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvrševanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 Politični sistem

0101 Politični sistem 186.850 €

Opis glavnega programa

Politični sistem vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema: občinskega sveta, župana in podžupanov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvrševanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj političnega sistema je izvrševanje zakonskih nalog in sprejemanje odločitev v skladu s sprejetim proračunom. Doseženost cilja se izvede ob koncu leta z oceno zagotavljanja izvrševanja zakonskih nalog lokalne skupnosti ter izvršitvijo programa predvidenih investicij.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Župan.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvrševanje zakonskih nalog, nemoteno delovanje lokalne skupnosti, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje ter je bil v celoti dosežen v okviru planiranih sredstev.

01019003 Dejavnost župana in podžupanov 186.850 €

Opis podprograma

Plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialni stroški vključno s stroški reprezentance, odnosi z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih).

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o samoprispevku, Zakon o volilni kampanji, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o enakih možnostih žensk in moških.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je kvalitetno opravljanje funkcije, vodenje in predstavljanje lokalne skupnosti ter sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi. Kazalniki za doseganje ciljev so pripombe občanov, zaposlenih ter morebitne ugotovljene napake inšpekcijskih služb ter uspešno sodelovanje lokalne skupnosti z državnimi organi glede usklajevanja nalog ter investicij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je izvrševanje zakonskih nalog in investicij v skladu s sprejetim proračunom ter vodenje in predstavljanje lokalne skupnosti. Kazalec doseženosti cilja je realizacija proračuna in izvajanje zakonskih nalog.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Izvajanje funkcije, vodenje in predstavljanje lokalne skupnosti ter sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi je potekalo skladno s proračunom in drugimi akti občine. V letu 2024 je bilo uspešno tudi sodelovanje lokalne skupnosti z državnimi organi glede usklajevanja nalog ter investicij.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni izvedbeni cilj podprograma, ki je izvrševanje zakonskih nalog in investicij v skladu s sprejetim proračunom ter vodenje in predstavljanje lokalne skupnosti, je bil v večjem delu dosežen, kar je razvidno glede na visoko realizacijo proračuna in tekočim zagotavljanjem javnih storitev izvajanjem zakonskih nalog.

01301 Nadomestilo za delo župana in podžupanov 76.210 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

NADOMESTILO ZA DELO ŽUPANA IN PODŽUPANOV

Višina prejemkov župana in podžupana je določena z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Župan opravlja funkcijo poklicno. Občina mora imeti skladno z zakonom o lokalni samoupravi najmanj enega podžupana, ki ga je imenoval župan, le-temu pa za opravljanje funkcije pripada mesečno plačilo. Občinskim funkcionarjem ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki opravlja funkcijo poklicno. Izplačani so bili tudi potni in drugi stroški za službena potovanja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za oblikovanje navedenih stroškov izhajajo iz zakonodaje na področju sistema plač v javnem sektorju ter na podlagi uveljavljenih ukrepov na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma izvrševanje zakonskih nalog in investicij v skladu s sprejetim proračunom ter vodenje in predstavljanje lokalne skupnosti je bil v večjem delu dosežen, kar je razvidno glede na visoko realizacijo proračuna in tekočim izvajanjem zakonskih nalog.

400000 Osnovne plače	**45.005 €**
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	**3.828 €**
400100 Regres za letni dopust	**1.254 €**
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	**1.508 €**
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	**531 €**
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	**4.351 €**
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	**3.225 €**
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	**261 €**
401200 Prispevek za zaposlovanje	**30 €**
401300 Prispevek za starševsko varstvo	**49 €**
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	**460 €**
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	**101 €**
402402 Stroški prevoza v državi	**5.592 €**
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	**40 €**
402499 Drugi stroški službenih potovanj	**104 €**
402908 Dodatki poslancem in državnim svetnikom	**9.872 €**

01302 Materialni stroški urada župana — 110.640 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV IN STROŠKI OBJAV

Med stroške oglaševalskih storitev in stroške objav za obveščanje javnosti so se štele aktivnosti organiziranja novinarskih konferenc, informiranja in obveščanja občanov v okviru posameznih projektov, obveščanja v krajevnem in regionalnem časopisu ter drugih tiskanih medijih, obveščanja javnosti prek radijskih oddaj in oglasov ter obveščanja javnosti prek televizijskih vsebin.

Izmed lokalnih in regionalnih medijev je Občina Sevnica z namenom celovitega obveščanja občank in občanov sodelovala z naslednjimi mediji: regionalnim časopisom Posavski obzornik (brezplačno ga na dom prejemajo vsa posavska gospodinjstva), regionalnim spletnim in TV medijem ePosavje, Televizijo Vaš kanal Novo mesto, z regionalnimi radijskimi postajami in drugimi regionalnimi mediji.

Sodelovanje z različnimi javnostmi (občani, društvi, gospodarskimi subjekti, javnimi zavodi in drugimi oblikami organizacij, ki delujejo na lokalni, regionalni in državni ravni) je vzajemno utečeno pri organizaciji raznih projektov in dogodkov: konferenc, športnih in drugih tekmovanj, preventivnih dogodkov itd. Tudi v letu 2024 je Občina Sevnica sodelovala in pomagala z obveščanjem javnosti in medijsko promocijo za vsebine, ki so javnega družbenega pomena. Del sredstev za obveščanja javnosti je bil v letu 2024 namenjen še za promocijo občine, turizma in turističnih potencialov občine kot celote, z vključenimi vsemi deležniki ter vzdrževanju, tehničnim posodobitvam in vsebinskim nadgradnjam občinske spletne strani.

IZDATKI ZA REPREZENTANCO

Izdatki za reprezentanco so v letu 2024 obsegali gostinske storitve ter dobavo blaga za izvedbo prireditev ter poslovnih in protokolarnih dogodkov, ki jih je organizirala ali soorganizirala Občina Sevnica. Med njimi so: srečanje duhovnikov, skupna posavska novinarska konferenca, slovesnost ob slovenskem kulturnem prazniku, obisk kurentov, izbor športnika leta, osrednja občinska proslava ob dnevu upora proti okupatorju, izbor Županovega vina, sprejem najboljših učencev ob zaključku osnovne šole, skupna posavska proslava ob dnevu državnosti, pogostitev za prostovoljce, ki ob začetku novega šolskega leta spremljajo učence v okolici osnovnih šol, osrednja slovesnost ob občinskem prazniku, razširjena seja štaba Civilne zaščite, srečanje prostovoljcev in druge prireditve ter otvoritve ob občinskem prazniku, prednovoletni županov sprejem, priložnostni sprejemi delegacij in komisij ter druge priložnostne prireditve in dogodki tekom leta. Sem sodijo tudi pogostitve na poslovnih in strokovnih dogodkih za različne strokovne javnosti in sodelovanja z inštitucijami na ravni regije in države. S temi sredstvi so se deloma sofinancirali tudi stroški pogostitev na prireditvah v občini Sevnica, ki so jih organizirala društva, zavodi in organizacije.

DRUG SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE

Med drug splošni material in storitve so bili vključeni stroški nabave državnih in občinskih zastav za protokolarne namene in obeleževanje državnih in občinskih praznikov in nakup občinskih zastav za javne zavode. V letu 2024 je bil med drugim izveden nakup kompleta štirih slavnostnih zastav z drogovi in podstavki za Krajevno skupnosti Boštanj in nov komplet zastav za v kulturno dvorano. Sem sodijo tudi stroški izobešanja zastav ob državnih praznikih in občinskem prazniku v Sevnici in Boštanju ter izvajanje požarne straže na javnih prireditvah. V okvir tega konta sodijo še stroški izdelave tiskovin in vabil za prireditve, aranžiranje daril in scenska dekoracija za prireditve in dogodke, stroški ozvočenja prireditev, plačilo avtorskega nadomestila za izvedbo in uporabo glasbe na prireditvah in dobrodelnih prireditvah (Sazas in IPF), izdelava nalepk in kartonov za županovo vino, okvirjanje slik za protokolarna darila in za darila mladoporočencem ob poroki v občini Sevnica, prav tako tudi občinske vrečke in darila za obiske jubilantov. V drug splošni material so bila vključena tudi plačila nekaterih storitev za društva ob praznovanju društvenih jubilejev in drugo razno blago in storitve, ki so bile potrebne za izvedbo prireditev in dogodkov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma izvrševanje zakonskih nalog in investicij v skladu s sprejetim proračunom ter vodenje in predstavljanje lokalne skupnosti je bil v večjem delu dosežen, kar je razvidno glede na realizacijo proračuna in tekoče izvajanje zakonskih nalog.

402006 Oglaševalske storitve in objave **70.283 €**

402009 Reprezentanca **19.256 €**

402099 Drugi splošni material in storitve **21.101 €**

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE **20.001 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni

uradi na različnih ravneh oblasti. Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in storitve iz svoje pristojnosti ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, za kar občina zagotavlja materialne in kadrovske pogoje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakonodaja na področju lokalne samouprave, odloki in drugi akti organov občine, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je sprotno obveščanje javnosti s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti in kvalitetno izvajanje protokolarnih nalog.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0403 Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe 20.001 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so kvalitetna izvedba protokolarnih dogodkov, promocija občine, pomoč drugim organizatorjem protokolarnih in družabnih dogodkov, kar se meri ob koncu leta s številom izvedenih dogodkov in drugih aktivnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so kvalitetna izvedba protokolarnih dogodkov, promocija občine, pomoč drugim organizatorjem protokolarnih in družabnih dogodkov, kar se meri ob koncu leta s številom izvedenih dogodkov in drugih aktivnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Župan.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji kvalitetna izvedba protokolarnih dogodkov, promocija občine, pomoč drugim organizatorjem protokolarnih in družabnih dogodkov so bili v celoti doseženi.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov 20.001 €

Opis podprograma

Pokroviteljstva občine oziroma ožjega dela občine pri prireditvah javnih zavodov, društev in drugih izvajalcev, stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so kvalitetna izvedba protokolarnih dogodkov, promocija občine, pomoč drugim organizatorjem protokolarnih in družabnih dogodkov, kar se meri ob koncu leta s številom protokolarnih dogodkov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so kvalitetna izvedba protokolarnih dogodkov, promocija občine, pomoč drugim organizatorjem protokolarnih in družabnih dogodkov, kar se meri ob koncu leta s številom protokolarnih dogodkov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji kvalitetna izvedba protokolarnih dogodkov, promocija občine, pomoč drugim organizatorjem protokolarnih in družabnih dogodkov so bili v celoti doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni izvedbeni cilji kvalitetna izvedba protokolarnih dogodkov, promocija občine, pomoč drugim organizatorjem protokolarnih in družabnih dogodkov, so bili v celoti doseženi v okviru planiranih sredstev.

04301 Izvedba protokolarnih dogodkov 20.001 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DRUG SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE

Stroški drugega splošnega materiala in storitev pri izvedbi protokolarnih dogodkov so obsegali nakup protokolarnih daril, ki jih za namene obdarovanja gostov ob poslovnih in protokolarnih obiskih izroči župan, in sicer so to: grajski med, županovo vino, umetniške risbe za darila mladoporočencem, umetniške risbe iz blagovne znamke KBZ Sevnica Premium Vitica v okvirju, knjige, ki predstavljajo občino Sevnica in so jih izdali domači avtorji iz občine Sevnica ter nakup daril za najboljše učence.

Med materialne stroške protokola so bili vključeni tudi stroški celotne organizacije občinskega praznika, tako osrednje slovesnosti kakor tudi organizacija oziroma soorganizacija drugih prireditev in otvoritev v sklopu občinskega praznika, Prešernove plakete in priznanja in nakup daril lokalnih ponudnikov za poslovne obiske ob novem letu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji kvalitetna izvedba protokolarnih dogodkov, promocija občine, pomoč drugim organizatorjem protokolarnih in družabnih dogodkov, so bili doseženi v okviru predvidenega obsega in planiranih sredstev.

402099 Drugi splošni material in storitve **20.001 €**

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 91.812 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Nacionalni program športa v RS
- Letni program športa v občini Sevnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

1803 Programi v kulturi **84.562 €**

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključujejo sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev. Doseženost cilja se meri s številom sklepov, s katerimi se neprofitnim organizacijam zagotavlja pogoje za delovanje ter številom morebitnih pripomb neprofitnih organizacij.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Župan.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilj zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo ter spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije, so v celoti doseženi tudi s transferi neprofitnim organizacijam.

18039003 Ljubiteljska kultura **84.562 €**

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 3/22 - ZDeb in 105/22 - ZZNŠPP)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 - ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99 - popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 - ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 - KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16/08, 123/08, 8/11 - ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 - ZNOrg)
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS št. 47/12)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS št. 100/03, 81/09 in 96/13)
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS št. 85/10)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 - ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 - ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 - popr., 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Zakon o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo.

Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Doseženost cilja se meri s številom sklepov, s katerimi se neprofitnim organizacijam zagotavlja pogoje za delovanje ter številom morebitnih pripomb neprofitnih organizacij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zagotoviti sredstva za programe in delovanje JSKD Sevnica ter zagotoviti sredstva za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev. Doseženost cilja se meri s številom sklepov, s katerimi se neprofitnim organizacijam zagotavlja pogoje za delovanje ter številom morebitnih pripomb neprofitnih organizacij.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo ter spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije, so v celoti doseženi tudi s transferi neprofitnim organizacijam.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj zagotoviti sredstva za pomoč društev pri izvedbi prireditev in dogodkov širšega lokalnega pomena, za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov ter omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev je bilo v celoti doseženo.

18305 Transferi neprofitnim organizacijam 84.562 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI - POKROVITELJSTVA

Občina Sevnica v sodelovanju z različnimi društvi in organizacijami organizira prireditve in dogodke širšega lokalnega pomena. V letu 2024 so bila izvedena plačila pomoči za naslednje dogodke in projekte: sodelovanje pri projektu Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo, gledališka predstava Zvonček izvajalke Marte Zore za otroke iz vseh vrtcev sevniške občine in njihove starše ob materinskem dnevu, izbor Slovenske vinske kraljice zaradi njene udeležbe na tematskih dogodkih v sklopu Festivala modre frankinje in zbora Županovega vina, podpora prireditvam Gorski tek na Lisco, Košnja na Lisci in Vejžde žur, ulična razstava Čebelarstvo na Sevniškem ob praznovanju 90-letnice Čebelarskega društva Sevnica, sodelovanje pri projektu Romarske poti na Slovenskem, podpora Zvezi društev vinogradnikov Dolenjske ob izdaji zbornika v sklopu Tedna cvička, tradicionalni pohod Krekove konjenice po mejah občine, izdaja brošure za osnovne šole iz projekta Varnost na spletu, podpora delovanju sevniških enot Ozare Slovenija in VDC Krško-Leskovec z nakupom novoletnih voščilnic, občinski stenski koledar za leto 2025 z naslovom Gibanje nas združuje in podpora pri izvedbi razstave fotografij del Rudija Stoparja na območju občine Sevnica z naslovom Sonce gori.

TEKOČI TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM

Občina Sevnica je v sodelovanju z različnimi organizacijami iz te postavke sofinancirala organizacijo številnih športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso bile vključene v proračun na drugih postavkah in niso bile del rednih letnih programov dela. Sofinancirala se je tudi udeležba društev in klubov na tekmovanjih in prireditvah izven meja občine, izobraževanje kadrov za izvajanje dejavnosti društev, prireditve in akcije, ki pripomorejo k promociji in ugledu občine, obeležitev obletnic delovanja društev in organizacij, nakup opreme ter tehničnih in drugih pripomočkov za izvajanje dejavnosti. Organizator teh aktivnosti ni občina, ampak posamezna društva, klubi in organizacije iz občine Sevnica. Sredstva se dodelijo na osnovi vloge. V letu 2024 je bilo prejetih 120 vlog. Iz tega konta se zagotovijo tudi sredstva za delovanje zvez društev v občini Sevnica in za izvedbo decembrskih obdaritev otrok po župnijah oziroma po krajevnih skupnostih.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi sredstev v preteklem letu in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj zagotoviti sredstva za pomoč društvom pri izvedbi prireditev in dogodkov širšega lokalnega pomena ter omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev je bilo v celoti doseženo.

402999 Drugi operativni odhodki **23.986 €**

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **60.576 €**

1805 Šport in prostočasne aktivnosti 7.250 €

Opis glavnega programa

Šport in prostočasne aktivnosti vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu. Omogočiti mladim izvajanje dejavnosti s področja sociale, vzgoje, neformalnega izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja mladine in otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti in spodbuditi zainteresirana društva in javnost za vključevanje v športno in mladinsko dejavnost, ki jo načrtujejo nosilci javnih služb skupaj z Občino. Doseženost cilja se meri z udeležbo društev in javnosti v načrtovano dejavnost ter številom morebitnih pripomb neprofitnih organizacij.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18059001 Programi športa

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Župan.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilj zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo ter spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije, so v celoti doseženi tudi s transferi neprofitnim organizacijam.

18059001 Programi športa 7.250 €

Opis podprograma

Dejavnost javnih zavodov za šport, financiranje strokovne službe, nagrade za športnike in športne delavce, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah (predšolska in šolska mladina), financiranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), financiranje športa invalidov, upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč - obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb)
- Nacionalni program športa v RS 2014-2023
- Izvedbeni načrt nacionalnega programa športa v RS 2014-2023

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu. Doseženost cilja se meri z udeležbo društev in javnosti v načrtovane dejavnosti ter številom morebitnih pripomb neprofitnih organizacij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za delovanje in dejavnosti nosilcev javnih služb ter se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali športno rekreacijo. Doseženost cilja se meri z udeležbo društev in javnosti v načrtovane dejavnosti ter številom morebitnih pripomb neprofitnih organizacij.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo ter spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso

vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije, so v celoti doseženi tudi s transferi neprofitnim organizacijam.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj zagotoviti omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev je bilo v celoti doseženo.

18306 Transferi drugim izvajalcem javnih služb 7.250 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TRANSFER ZA DVODNEVNI POTAPLJAŠKI DOGODEK "POGLED V MODRO"

Prireditev športno-promocijske narave s predstavitvijo in izvajanjem potapljanja v montažnem bazenu premera 10 metrov in globine en meter ter ob prisotnosti strokovnega osebja je bila izvedena 30. in 31. maja 2024 na igrišču pri Srednji šoli Sevnica. Namenjena je bila vsem generacijam, še posebej pa otrokom in mladini. Potapljanje je potekalo pod stalnim nadzorom potapljačev in ostalega osebja, ki je ob razpoložljivi opremi zagotovilo varen potop v bazenu. V bazenu je bila ob potopu na ogled podvodna razstava fotografij hrvaškega primorja. Prireditev je bila javna, potapljanje je bilo brezplačno za vse udeležence. Občina Sevnica je organizacijo in izvedbo dogodka odstopila PGD Sevnica. Dogodek je spodbuda mladim za seznanitev s to športno aktivnostjo, hkrati pa je spodbuda tudi potapljaški ekipi, ki deluje znotraj PGD Sevnica, da ohranja strokovno delo na visoki ravni.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena stroškov dogodka glede na predvidene aktivnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj zagotoviti sredstva za pomoč društvom pri izvedbi prireditev in dogodkov širšega lokalnega pomena ter omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev je bilo v celoti doseženo.

413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki 7.250 €

4001 OBČINSKA UPRAVA - SPLOŠNA SLUŽBA 2.753.769 €

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 9.813 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti. Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in storitve iz svoje pristojnosti ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, za kar občina zagotavlja materialne in kadrovske pogoje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakonodaja na področju lokalne samouprave, odloki in drugi akti organov občine, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je sprotno obveščanje javnosti s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti in kvalitetno izvajanje protokolarnih nalog.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0403 Druge skupne administrativne službe

0403 Druge skupne administrativne službe 9.813 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje transparentnosti in obveščenosti javnosti o delu občinske uprave, ažurno objavljanje predpisov in sprememb.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je enak dolgoročnemu cilju, in sicer redno obveščanje javnosti s predpisi in ukrepi lokalne skupnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Občinska uprava.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so doseženi z rednim objavljanjem aktov in razpisov v Uradnem listu kot uradnem glasilu Občine Sevnica, s čemer se zagotavlja zakonsko predpisano obveščanje občanov in širše javnosti. Vsi akti in razpisi se objavijo še na spletni strani občine in v drugih glasilih, tako da dosežejo čim večji krog ljudi.

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti 9.813 €

Opis podprograma

Objava občinskih predpisov v uradnem glasilu občine (Uradni list RS ali drugo uradno glasilo), izdelava občinske zastave in grba, izdelava celostne podobe občine, izdelava in vzdrževanje spletnih strani občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je sprotno obveščanje javnosti s predpisi, ukrepi in investicijami lokalne skupnosti. Doseganje cilja se meri s številom objav splošnih in posamičnih aktov v uradnem glasilu ter s številom vpogledov na spletno stran Občine Sevnica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je sprotno obveščanje javnosti s predpisi, ukrepi in investicijami lokalne skupnosti ter kvalitetno izvajanje protokolarnih nalog, ki je merljiv ob koncu leta glede na izvedeno število objav predpisov in ukrepov Občine Sevnica. Cilj se meri tudi s številom vpogledov na spletno stran Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so doseženi z rednim objavljanjem aktov in razpisov v Uradnem listu kot uradnem glasilu Občine Sevnica, s čemer se zagotavlja zakonsko predpisano obveščanje občanov in širše javnosti. Vsi akti in razpisi se objavijo še na spletni strani občine in po potrebi v drugih glasilih, tako da dosežejo čim večji krog ljudi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni zastavljeni cilji so doseženi z rednim objavljanjem aktov in razpisov v Uradnem listu RS. Objave se redno spremljajo in preverjajo.

04401 Oglaševanje občinske uprave 9.813 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA - OBJAVA V URADNEM LISTU REPUBLIKE SLOVENIJE

Občina mora v skladu s Statutom Občine Sevnica v Uradnem listu Republike Slovenije objavljati svoje splošne in posamične akte, ki jih sprejme občinski svet ter razpise v skladu s pravilniki.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so v celoti uspešno realizirani in splošni akti ter razpisi objavljeni v Uradnem listu RS.

402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura 9.813 €

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 2.168.516 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave 2.168.516 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih v občinski upravi ter drugih proračunskih uporabnikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih v občinski upravi ter drugih proračunskih uporabnikov. Merjenje je zagotovljeno z rednostjo izplačil, učinkovitostjo dela občinske uprave. Kazalci za uspešnost so tudi pritožbe zaposlenih v zvezi z organizacijsko klimo občinske uprave Občine Sevnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje Občinske uprave. Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Občinska uprava.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so doseženi. Občinska uprava deluje redno in učinkovito ter v skladu z zakonom. Zagotavljajo se ustrezni pogoji dela in posodobitve. Izplačila zaposlenim uslužbencem se izvajajo redno in v skladu s predpisi. Prav tako se zagotavlja redno in investicijsko vzdrževanje objektov v lasti Občine Sevnica. Razpolaganje s premoženjem se izvaja v skladu z letnim načrtom ravnanja, glede na potrebe občinskih investicij ter na podlagi izraženega interesa občanov in gospodarskih subjektov.

06039001 Administracija občinske uprave 1.749.956 €

Opis podprograma

Plače in drugi stroški zaposlenih v občinski upravi, materialni in obratovalni stroški, drugi operativni stroški za delo občinske uprave ter stroški skupnega prekrškovnega organa.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih v občinski upravi ter drugih proračunskih uporabnikov. Merjenje je zagotovljeno z rednostjo izplačil, učinkovitostjo dela občinske uprave. Kazalci za uspešnost so tudi pritožbe zaposlenih v zvezi z organizacijsko klimo občinske uprave Občine Sevnica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotoviti zakonita in redna plačila za zaposlene, zagotavljati optimalne pogoje za delo občinske uprave ter zvišanje kakovosti izvajanja storitev. Merjenje bo zagotovljeno z rednostjo izplačil, učinkovitostjo dela občinske uprave. Kazalci za uspešnost so tudi pritožbe zaposlenih v zvezi z organizacijsko klimo občinske uprave Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so doseženi. Občinska uprava deluje redno in učinkovito ter v skladu z zakonom, pogoji za delo so ustrezni.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Občinska uprava deluje aktivno in učinkovito ter v skladu z zakonom. Izplačila zaposlenim uslužbencem se izvajajo redno in v skladu s predpisi. Prav tako se redno plačujejo obratovalni stroški in zagotavljajo pogoji za delo zaposlenih z ustrezno opremo in posodobitvami.

06413 Stroški dela občinske uprave 1.246.909 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

OSNOVNE PLAČE

Področje plač v lokalni skupnosti urejajo Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Sevnica, Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica, Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih, kolektivne pogodbe ter Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Sevnica. Izplačila so se izvajala v skladu z zakonodajo.

DODATEK ZA DELOVNO DOBO IN DODATEK ZA STALNOST

Med strošek dodatkov se uvršča dodatek za delovno dobo, dodatek za stalnost in dodatek za magisterij, ki so določeni z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju ter kolektivno pogodbo za javni sektor.

REGRES ZA LETNI DOPUST

Delavcem je bil v letu 2024 izplačan regres za letni dopust v skladu z zakonodajo v višini minimalne plače.

POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE MED DELOM

V skladu s predpisi pripada delavcem povračilo stroškov prehrane za vsak delovni dan. Znesek regresa za prehrano med delom se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrambenih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN IZ DELA

V skladu s predpisi pripada delavcem povračilo stroškov prevoza na delo za vsak delovni dan.

SREDSTVA ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST

Skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju so javni uslužbenci upravičeni do dela plače za redno delovno uspešnost. Ocenjevanje in izplačila se izvajajo kvartalno.

SREDSTVA ZA NADURNO DELO

Nadurno delo se izplačuje v skladu s predpisi o plačah, sklenjenih pogodbah in odredbah delodajalca.

JUBILEJNE NAGRADE

V letu 2024 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi v skladu z doseženo delovno dobo.

PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA DELO

Prispevki se obračunavajo v skladu s predpisi. V skladu z zakonodajo so vsi zaposleni v javnem sektorju upravičeni do premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

<u>Navezava na projekte v okviru proračunske postavke</u>

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

<u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u>

Izhodišča za oblikovanje navedenih stroškov izhajajo iz zakonodaje na področju javnih uslužbencev in sistema plač v javnem sektorju ter notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest.

<u>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</u>

Vsi izdatki, plače, prispevki, nadomestila in drugi stroški, povezani z delom v občinski upravi so

bili izplačani pravočasno in skladno z zakonodajo in uveljavljenimi dogovori na področju plač.

400000 Osnovne plače	**894.879 €**
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	**51.736 €**
400100 Regres za letni dopust	**41.053 €**
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	**44.348 €**
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	**13.209 €**
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	**18.145 €**
400400 Sredstva za nadurno delo	**12.324 €**
400900 Jubilejne nagrade	**781 €**
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	**83.666 €**
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	**64.088 €**
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	**5.178 €**
401200 Prispevek za zaposlovanje	**650 €**
401300 Prispevek za starševsko varstvo	**977 €**
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	**15.875 €**

06420 Pisarniški in splošni material za delovanje OU 59.285 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE

Občina Sevnica na podlagi sklenjene letne pogodbe nabavlja pisarniški material za delo občinske uprave, občinskega sveta, odborov, komisij, in sicer tonerje, potrošni pisarniški material, voščilnice, vabila, spirale za vezavo gradiva ipd. Poraba sredstev je odvisna od potreb po pisarniškem materialu.

ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE

Občina skrbi za čiščenje poslovnih prostorov v občinski stavbi in drugih prostorov v njeni lasti, del stroškov poračuna od najemnikov oziroma uporabnikov. Izvajalec čiščenja je bil izbran s postopkom evidenčnega javnega naročila, nastali stroški so skladni s ponudbo in sklenjeno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV

Elektronsko varovanje zgradbe občinske uprave ter izvajanje rednih obhodov javnih površin, med drugim tudi parka ob Savi, je bilo plačano na podlagi sklenjene letne pogodbe z varnostno službo.

ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA

Občina Sevnica je naročnik nekaterih strokovnih publikacij (revija X, portal e-Kadrovik) ter dnevnega časopisja (Delo, Finance, Dnevnik, Dolenjski list). Predvsem ob spremembah zakonodaje je potrebno nabaviti tudi drugo ustrezno strokovno literaturo (zakonodaja, priročniki).

IZDATKI ZA REPREZENTANCO

Iz te postavke je bil poravnan sorazmerni strošek občine ob srečanju občinskih uprav Posavja, nabavljena so bila tudi poslovna darila za obdarovanje ob koncu leta.

DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE

Izdatki predstavljajo stroške za material in storitve, ki niso zajeti v drugih postavkah: ozvočevanje in snemanje sej občinskega sveta, stroški deratizacije občinskih prostorov, stroški dezinfekcijskih sredstev, članstvo v zelenem omrežju, strokovne naloge iz področja varstva pri delu in varstva pred požarom, izdelava oziroma novelacije požarnega reda in načrta vseh objektov, vsakoletni stroški izvedbe evakuacije, izdelave izjave varstva pri delu in ustrezna obdobna izobraževanja, pripravljenost za reševanje iz dvigal, najem oz. čiščenje preprog pri vhodu v občinsko stavbo, vezava uradnih listov, tiskanje raznega gradiva z občinskimi logotipi in drug material in storitve za delo občinske uprave.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zagotovljene so bile vse storitve, sredstva in pogoji za nemoteno in zakonito delo občinske uprave.

402000 Pisarniški material in storitve	**6.363 €**
402001 Čistilni material in storitve	**37.441 €**
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	**3.409 €**
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	**3.031 €**
402009 Reprezentanca	**1.184 €**
402099 Drugi splošni material in storitve	**7.857 €**

06422 Energija in komunalne storitve za delovanje OU 108.792 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ELEKTRIČNA ENERGIJA

Občina kot lastnik objektov plačuje obratovalne stroške, med katere sodi tudi elektrika za občinsko stavbo ter druge objekte in prostore v lasti občine: bivalna enota na Kvedrovi 8 v Sevnici, Slomškov dom, skladišče civilne zaščite in arhiv na Kvedrovi cesti, objekt Gornje Impolje 4 (Grozdetova hiša), skladišče Loka pri Zidanem mostu 17, prostor na Prešernovi ulici 1, grajska pristava Cesta na Grad 16a, zaklonišče-tržnica na Trgu svobode 5, električna omarica za prireditve na Trgu svobode, prostori bivše OŠ Kal, prostori bivše OŠ v Podgorju, poslovni prostor Trg svobode 11, objekt Tržišče 27, ribarnica, električne polnilnice pri železniški postaji, postajališče za avtodome na Lisci.

Del stroškov za prostore upravne stavbe na Glavnem trgu 19a občina poračuna nazaj s plačilom obratovalnih stroškovna podlagi pogodbe o uporabi prostorov s strani Upravne enote Sevnica.

PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA

Občina kot lastnik objektov plačuje obratovalne stroške, med katere sodi tudi ogrevanje, in sicer

na podlagi pogodbe o dobavi plina (preko SOS je bil izveden postopek javnega naročila za dobavo plina 2024-2027). Del stroškov občina poračuna nazaj s plačilom obratovalnih stroškov na podlagi pogodbe o uporabi prostorov s strani Upravne enote Sevnica.

Občina plačuje tudi stroške ogrevanja za objekt bivalne enote na Kvedrovi 8 v Sevnici. Stroški porabe plina so vključeni v najemnino.

VODA IN KOMUNALNE STORITVE, ODVOZ ODPADKOV

Občina Sevnica kot lastnik objektov plačuje obratovalne stroške, med katere sodijo plačilo vode, komunalne storitve ter odvoz odpadkov, in ki jih del poračuna nazaj s plačilom obratovalnih stroškov na podlagi pogodbe o uporabi prostorov s strani Upravne enote Sevnica.

Iz predmetnega konta se plačuje tudi strošek komunalnih storitev za ostale objekte v lasti občine: Gornje Impolje 4, skladišče Loka pri Zidanem mostu 17, bivalna enote na Kvedrovi 8 v Sevnici, Slomškov dom, objekt Tržišče 27 ter strošek vode za območje vrtičkov, javnega WC-ja, odvoz odpadkov iz Lisce ter stroške komunalnih storitev ribarnice.

TELEFON, FAX, ELEKTRONSKA POŠTA

Plačuje se poraba telefona - stacionarnega in mobilnega za delo občinske uprave, občinskega sveta, odborov, komisij, korespondence med državnimi organi in ustanovami, krajevnimi skupnostmi in občani. Iz te postavke se poravnava tudi strošek dostopa do interneta ter RTV prispevek.

POŠTNINA

Plačilo poštnine po pogodbi za opravljanje poštnih storitev za delo občinske uprave, občinskega sveta, odborov, komisij, krajevnih skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov, novih dejstev in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zagotovljene so bile vse storitve, sredstva in pogoji za nemoteno in zakonito delo občinske uprave.

402200 Električna energija	**43.953 €**
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	**18.756 €**
402203 Voda in komunalne storitve	**4.722 €**
402204 Odvoz smeti	**11.340 €**
402205 Telefon, elektronska pošta	**14.671 €**
402206 Poštnina in kurirske storitve	**15.350 €**

06423 Prevozni stroški in storitve OU — 10.644 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA

Med prevozne stroške in storitve sodijo stroški goriva za uporabo službenih vozil (VW Golf 5, VW Golf 7, VW Golf 8, Renault Clio in Dacia Duster).

VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL

Iz te postavke se plačujejo stroški vzdrževanja službenih vozil občine, in sicer popravila, servisi in čiščenja ter stroški vzdrževanja vozila, ki je v uporabi zavoda Sopotniki.

PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL

Iz te postavke se plačajo stroški registracije in tehničnih pregledov za vsa službena vozila.

ZAVAROVALNE PREMIJE ZA MOTORNA VOZILA

Občina letno sklene zavarovalne police za obvezno in kasko zavarovanje službenih vozil ter vozil, danih v upravljanje Centru za socialno delo Sevnica za izvajanje službe pomoči na domu ter za izvajanje projekta Sopotniki.

STROŠKI NAKUPA VINJET

Med prevozne stroške in storitve sodijo stroški nakupa vinjet za vsa službena vozila.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zagotovljene so bile vse storitve, sredstva in pogoji glede službenih vozil za nemoteno delo občinske uprave, CSD in projekta Sopotniki.

402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	**3.543 €**
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	**1.892 €**
402304 Pristojbina za registracijo vozil	**693 €**
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	**4.047 €**
402306 Stroški nakupa vinjet, cestnin, kartic javnega prevoza	**470 €**

06424 Izdatki za službena potovanja OU 2.438 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

IZDATKI ZA SLUŽBENO POTOVANJE

Izdatki za službena potovanja obsegajo stroške dnevnic, potne stroške, stroške parkiranja ter stroške javnega prevoza za službena potovanja, ki se izplačujejo v skladu s predpisi ter po predhodnem nalogu delodajalca (seminarji, sestanki, terenske obravnave, ogledi...).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zagotovljeni so bili ustrezni pogoji ter kritje stroškov za nemoteno delo občinske uprave v prostorih občinske uprave in na službenih poteh.

402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	**438 €**
402402 Stroški prevoza v državi	**1.456 €**
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	**406 €**
402499 Drugi stroški službenih potovanj	**138 €**

06429 Drugi operativni odhodki za delovanje OU 260.794 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

RAČUNOVODSKE, REVIZORSKE IN SVETOVALNE STORITVE

Izvedba revizije poslovanja proračunskih uporabnikov je določena z zakonom. V letu 2024 je bila izvedena revizija nekaterih postavk poslovanja Občine Sevnica, treh krajevnih skupnosti in osmih javnih zavodov za leto 2023.

TEKOČE VZDRŽEVANJE POČITNIŠKIH OBJEKTOV

Sredstva so bila porabljena za plačilo obratovalnih stroškov za stanovanje v Novigradu na Hrvaškem ter za beljenje in manjša vzdrževalna dela.

NAJEMNINE IN ZAKUPNINE ZA DRUGE OBJEKTE

Občina Sevnica ima s podjetjem SPERT sklenjeno pogodbo o zakupu namestitvenih kapacitet v Novigradu v skladu s hrvaško zakonodajo, saj Občina Sevnica sama ne more oddajati počitniških kapacitet.

ODŠKODNINE ZARADI SODNIH POSTOPKOV

Na podlagi sklenjene sodne poravnave pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, VII Pg 2228/2019 z dne 20.5.2021, je Občina Sevnica dolžna Republiki Sloveniji, zanjo Ministrstvu za javno upravo, Tržaška 21, p. Ljubljana plačati odškodnino v skupnem znesku 521.177,14 EUR, in sicer najkasneje do 31.12.2025. Poleg odškodnine je potrebno plačati še nadomestilo za rast življenjskih potrebščin za neplačane zneske odškodnine. Prvi obrok je bil poravnan 15. 6. 2021 v skupnem znesku 52.117,72 EUR, drugi obrok aprila 2022 v višini 139.343,08 EUR (od tega glavnica 125.000,00 EUR), tretji obrok aprila 2023 v višini 150.000 EUR (od tega glavnica 111.387,23 EUR). V letu 2024 je bil poravnan četrti obrok v višini 150.000,00 EUR (od tega glavnica 138.920,42 in revalorizacija 11.079,58 EUR).

PLAČILA AVTORSKIH HONORARJEV

V letu 2024 je bila na podlagi avtorske pogodbe izdelana županska protokolarna ovratnica.

PLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH

Iz tega konta se na podlagi sklenjene pogodbe poravna storitve spremstva na porokah, organizacije zlatih porok in druge podobne storitve.

PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA

Občina Sevnica vsako leto v okviru možnosti odobri dijakom in študentom opravljanje obvezne prakse v okviru šole oziroma študija, za kar se jim izplača mesečna nagrada skladno z zakonom oziroma kolektivno pogodbo. Izplačana je bila nagrada enemu dijaku za opravljanje obvezne prakse.

IZDATKI ZA STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Med stroške izobraževanja uslužbencev sodijo plačila kotizacij za seminarje in strokovna izobraževanja, ki so potrebna zaradi sprememb zakonodaje na področju delovanja občinske uprave. Prav tako so v tej postavki zajeti stroški priprav na izpit ZUP in usposabljanje v naziv ter usposabljanje za delo z arhivom.

SODNI STROŠKI, STORITVE ODVETNIKOV, SODNIH IZVEDENCEV, TOLMAČEV, NOTARJEV IN DRUGIH

V tej postavki so zajeti predvsem stroški storitev notarja (overitve listin, notarske potrditve pogodb ter notarski zapisi) in cenilca. Občina Sevnica je imela s cenilcem, ki je bil izbran na podlagi izvedenega evidenčnega naročila, sklenjeno letno pogodbo. Občina naroča cenitve večine nepremičnin, kjer so posamezniki izrazili interes za nakup. Prav tako občina pridobiva cenitve za določitev odškodnine za služnosti oziroma odkup zemljišča za gradnjo komunalne infrastrukture, kjer dogovor z lastniki ni mogoč.

V nekaterih zahtevnejših zadevah se občina posluži tudi pridobitve pravnih mnenj in storitev odvetnika (skupna zahteva občin za oceno ustavnosti 21. člena ZUOKPOE, pravno svetovanje v kompleksnejših zadevah). Pooblaščenec pred okrožnimi, višjimi in Vrhovnim sodiščem je lahko le odvetnik. Občina je zaradi celovitega in neodvisnega pregleda kadrovskih zadev zaposlenih angažirala strokovno usposobljen in za te namene specializiran zavod.

PLAČILA BANČNIH STORITEV

Zajeti so stroške provizije banki za opravljene storitve pri izplačilu plač, stroški UJP, stroški odobritve kredita, stroški vodenju gotovinskega računa ter plačila preko POS terminala.

STROŠKI DAVČNIH POSTOPKOV

Občina krije plačilo davka na promet nepremičnin glede na sklenjene pravne posle ter letno pristojbino za vzdrževanje gozdnih cest.

PRISPEVEK ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV PO ZZRZI

V skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov je Občina Sevnica dolžna zaposlovati najmanj 1 invalida. V preteklih letih je na Občini Sevnica zaradi izpolnitve kvote delo opravljal delavec zaposlen v podjetju INDE d.o.o. na podlagi pogodbe o poslovnem sodelovanju s podjetjem. Zaradi dobrega sodelovanja z delavcem in potrebe po opravljanju spremljajočih administrativnih del, pomoč v sprejemni pisarni in arhiviranju, vzdrževanju službenih vozil ter izvajanju tehničnih del, je bilo tudi v letu 2024 ohranjeno sodelovanje s podjetjem INDE d.o.o. iz Sevnice.

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

Med druge operativne odhodke sodijo drugi stroški, ki jih ni možno razporediti na druge postavke (zavarovanje ARAG, stroški vodenja računa vrednostnih papirjev, stroški energetskega knjigovodstva LEAD, naročnina za sledenje službenih vozil, vključenost v PIRS, naročnina na TIS, drug potrošni material (baterije, žarnice, izdelava ključev, drugi pripomočki). Iz tega konta se plača tudi članarina vključenosti Občine Sevnica v Skupnost občin Slovenije.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi sklenjenih pogodb ter preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zagotovljene so bile vse storitve, sredstva in pogoji za nemoteno izvajanje nalog in delo zaposlenih v občinski upravi.

402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	**16.636 €**
402502 Tekoče vzdrževanje počitniških objektov	**4.915 €**
402603 Najemnine in zakupnine za druge objekte	**6.733 €**
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	**150.000 €**
402901 Stroški avtorskih honorarjev	**2.819 €**
402902 Stroški podjemnih pogodb	**834 €**
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	**115 €**
402907 Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	**6.204 €**
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	**22.544 €**
402931 Stroški bančnih storitev	**2.104 €**
402937 Stroški davčnih postopkov	**1.562 €**
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	**30.995 €**
402999 Drugi operativni odhodki	**15.333 €**

06430 Stroški skupnega prekrškovnega organa 61.093 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TRANSFER OBČINI KRŠKO ZA DELOVANJE SPO

Sredstva za delo Medobčinskega inšpektorata - SPO zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic (Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica). Po ključu delitve znaša delež sofinanciranja Občine Sevnica 24,01 %.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za oblikovanje navedenih stroškov izhajajo iz Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata - Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica, zakonodaje na področju javnih uslužbencev in sistema plač v javnem

sektorju, sistemizacije delovnih mest ter finančnega načrta.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Občina Sevnica je skladno svojim deležem zagotavljala finančna sredstva za delovanje medobčinskega inšpektorata - skupnega prekrškovnega organa, le-ta pa je svoje delo izvajal skladno z letnim programom dela.

400000 Osnovne plače **40.514 €**

401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje **6.053 €**

413003 Sredstva, prenesena drugim občinam **14.526 €**

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 418.561 €

Opis podprograma

Tekoče vzdrževanje upravnih in drugih prostorov, plačilo najemnin za upravne in druge prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup in vzdrževanje opreme, nakup prevoznih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Upravljanje ter vzdrževanje objektov in opreme za nemoteno delovanje občinske uprave ter organov občine. Pri izvedbi vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del se kot kazalnik uporabi kakovost in obseg izvedbe posameznih del. Kazalci za uspešnost so tudi pritožbe zaposlenih v zvezi z zagotovitvijo ustreznih delovnih prostorov in opreme za delo občinske uprave Občine Sevnica

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu. Pri izvedbi vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del se kot kazalnik uporabi kakovost in obseg izvedbe posameznih del. Kazalci za uspešnost so tudi pritožbe zaposlenih v zvezi z zagotovitvijo ustreznih delovnih prostorov in opreme za delo občinske uprave Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so doseženi. Objekti so redno in ustrezno vzdrževani v ustrezni kakovosti. Prav tako se zagotavlja ustrezna oprema za nemoteno delovanje občinske uprave. Vzdrževanje objektov, opreme in delovni pogoji so ustrezni.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj je ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu, ki je bil v celoti dosežen. Izvedena so bila vsa tekoča vzdrževalna in planirana investicijsko vzdrževalna dela ter nabavljena potrebna oprema za nemoteno delo Občine Sevnica.

06440 Vzdrževanje objektov in opreme 354.460 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH OBJEKTOV

Občina Sevnica glede na pripadajoče deleže kot lastnica upravniku Terci plačuje tekoče stroške

upravljanja prostorov v TPC, Prešernova ulica 1, objekta Civilne zaščite na Kvedrovi cesti 31, bivalne enote Kvedrovi cesti 8 ter stroške rezervnega sklada.

Na tem kontu so zajeta redna vzdrževalna dela na objektih v lasti občine, kot so popravila sanitarij, ureditve pisarn, sanacija talnih oblog, stavbnega pohištva ipd. Izvedeno je bilo tudi plačilo storitev Strelski zvezi Sevnica za izvajanje dejavnosti in upravljanje civilnega strelišča Izem na Radni v skladu s pogodbo (3.600 EUR/leto).

V letu 2024 je bila izvedena naslednja večja vzdrževalna dela:

- nova fasada na objektu Krajevne skupnosti Primož
- menjava razdelilcev in elektro omarice s prestavitvijo števca,
- menjava luči v hodnikih in pisarnah občinske uprave,
- beljenje hodnikov v objektu Glavni trg 19a,
- ureditev prostorov v najemu Društva upokojencev Krmelj
- protihrupna zaščita s plamapur - kosmit ploščami na strelišču Radna
- zaščita fasadnih simsov na objektih Glavni trg 19 - KŠTM in Glavni trg 25 - Slomškov dom zaradi nevarnosti odpadanja ometa.
- ureditev razvlaževanja v prostoru občinskega arhiva ter popravilo ogrevanja v objektu arhiva v Loki.

ZAVAROVALNE PREMIJE ZA OBJEKTE

Občina Sevnica ima za objekte, ki so v njeni lasti, na podlagi sklenjene pogodbe z zavarovalnico sklenjeno zavarovanje objektov in opreme ter odgovornosti. Iz te postavke se poravnajo tudi zavarovalne premije za objekte, s katerimi upravljajo krajevne skupnosti.

TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKE OPREME

Občina ima na podlagi sklenjene pogodbe zagotovljeno izvajanje vzdrževanje računalnikov ter serverjev, stroški so odvisni od potrebnih vzdrževalnih del ter posodobitev. Iz te postavke se financira tudi material za vzdrževanje, rezervni deli ter računalniška oprema manjše vrednosti.

TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME

Kot strošek vzdrževanja opreme se upoštevajo potrebna popravila in vzdrževanje opreme v lasti občine, servisiranje fotokopirnega stroja, tiskalnikov, vzdrževanje telefonske centrale, klimatskih naprav, dvižne ploščadi v občinski stavbi in dvigala v Loki, najem pitnika.

TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROGRAMSKE OPREME

Občina ima na podlagi sklenjene pogodbe z izvajalcem zagotovljeno izvajanje vzdrževanja licenčnega računovodske programske opreme programa CADIS, programske opreme za upravno poslovanje ODOS, programske opreme za evidentiranje delovnega časa KADRIS, najem komunikacijske opreme za povezavo v državno omrežje HKOM, vzdrževanje in nadgradnjo programa TerraGIS, programa enotnega vpisa otrok v vrtce Provrtec, dostop do PISO, Autocad, portal Javna naročila, Tax-fin-lex in drugo licenčno programsko opremo.

NAJEM STROJNE RAČUNALNIŠKE OPREME

Občina Sevnica ima sklenjeno pogodbo za najem dveh multifunkcijskih naprav Ricoh ter tiskalnika, saj je najem za Občino cenejši od nakupa opreme. Znesek najema vsebuje strošek rednega vzdrževanja opreme in strošek vseh porabljenih kartuš.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH OBJEKTOV

Sredstva na kontu investicijskega vzdrževanja občinskih objektov so namenjena izvedbi nujno potrebnih investicijsko vzdrževalnih del ter potrebni menjavi dotrajanega pohištva in opreme na

občinskih objektih in v bivalni enote na Kvedrovi cesti. V letu 2024 je bila izvedena celovita sanacija sanitarij v objektu Glavni trg 19a in obnova tovornega dvigala v objektu arhiva - skladišča v Loki pri Zidanem Mostu. Občina Sevnica je del sredstev v višini 73.329 EUR prejela povrnjenih od MJU v skladu s sklenjenim sporazumom o sofinanciranju investicijskih del oz. sorazmernim deležem prostorov Upravne enota Sevnica v objektu.

V okviru participativnega proračuna je bilo izvedeno:

- Namestitev projektorja in platna v dvorano GD Poklek za namen raznih izobraževanj, tečajev, organizacije različnih prireditev ter za druženje mladih.
- Nakup stolov in miz za dvorano Kulturnega doma Lukovec
- Ureditev pogostitvenega prostora v Grozdetovi hiši za izvedbo pogostitev za obiskovalce.
- postavitev klopi in dveh miz ob vežici, pokopališču in na parkirišču na Razborju ter ureditvena dela s poravnavo tal in namestitvijo betonskih plošč pod klopmi.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-09-0010 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH OBJEKTOV

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi sklenjenih pogodb s ponudniki ter preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj - ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu je bil v pretežni meri dosežen. Izvedena so bila vsa tekoča vzdrževalna in planirana investicijsko vzdrževalna dela, razen investicije, ki je bila odvisna od sodelovanja sovlagatelja (menjava strehe v objektu Mercator v Loki). Pisnih pritožb zaposlenih v zvezi z zagotovitvijo ustreznih delovnih prostorov in opreme za delo občinske uprave Občine Sevnica ni bilo. Na strelišču na Radni je bil v letu 2024 realiziran eden izmed ukrepov protihrupne zaščite.

402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	**87.379 €**
402504 Zavarovalne premije za objekte	**25.545 €**
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	**6.724 €**
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	**1.847 €**
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	**53.235 €**
402604 Najem strojne računalniške opreme	**6.023 €**
OB110-09-0010 INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	**173.708 €**
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	**171.292 €**
420801 Investicijski nadzor	**2.416 €**

06441 Nakup osnovnih sredstev 36.327 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA

V letu 2024 je bila na novo opremljena ena pisarna in nabavljena omara za shranjevanje opreme.

NAKUP PISARNIŠKE OPREME

V letu 2024 je bil izveden nakup nujno potrebne opreme za potrebe občinske uprave (pisarniški stoli, koši za ločevanje odpadkov...).

NAKUP RAČUNALNIKOV

V letu 2024 je bilo nabavljeno nekaj nujno potrebne opreme zaradi redne menjave dotrajane računalniške opreme (monitorji, prenosni računalnik, računalniške komponente). Izveden je bil protivlomni tehnični sistem za prostor, kjer se nahaja glavni server občinske uprave, ter montaža kamer za videonadzor za KŠTM in Mladinski center v HTC.

NAKUP OPREME ZA HLAJENJE

V letu 2024 ni bilo izvedenih nakupov opreme oz. klimatskih naprav.

NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME

Nabavljenih je bilo 5 mobilnih telefonov (za nove zaposlene in zaradi menjave obstoječih zaradi okvar oz. motenj v delovanju).

NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME

Glede na uvedene zakonske spremembe pri evidentiranju delovnega časa je bila spomladi 2024 vzpostavljena nova programska in strojna oprema za evidentiranje delovnega časa. Stroški zajemajo nakup strojne opreme in licenc.

NAKUP GASILNIH APARATOV

Ob vsakoletnih pregledih gasilnih aparatov skladno z Zakonom o varstvu pred požarom se ugotovi potreba po zamenjavi dotrajanih aparatov. Nabavljena sta bila dva gasilnika.

<u>Navezava na projekte v okviru proračunske postavke</u>

OB110-07-0007 - NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA,
OB110-07-0008 - NAKUP PISARNIŠKE OPREME,
OB110-07-0009 - NAKUP RAČUNALNIKOV,
OB110-08-0025 - NAKUP OPREME ZA HLAJENJE,
OB110-12-0024 - NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME,
OB110-13-0026 - NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME,
OB110-15-0025 - NAKUP GASILNIH APARATOV;

<u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u>

Izhodišča so oblikovana na podlagi ugotovljenih potreb in ocene makroekonomskih gibanj.

<u>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</u>

Letni cilj - ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu, je bil v celoti dosežen tudi z nakupi potrebnih osnovnih sredstev.

OB110-07-0007 NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA **12.749 €**

420200 Nakup pisarniškega pohištva **12.749 €**

OB110-07-0008 NAKUP PISARNIŠKE OPREME **2.768 €**

420201 Nakup pisarniške opreme **2.768 €**

OB110-07-0009 NAKUP RAČUNALNIKOV **9.084 €**

420202 Nakup strojne računalniške opreme **5.490 €**

420237 Nakup opreme za varovanje **3.594 €**

OB110-12-0024 NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME **1.212 €**

420238 Nakup telekomunikacijske opreme **1.212 €**

OB110-13-0026 NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME **10.416 €**

420703 Nakup licenčne programske opreme **10.416 €**

OB110-15-0025 NAKUP GASILNIH APARATOV **98 €**

420233 Nakup gasilske opreme **98 €**

06443 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča 27.773 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PLAČILO NUSZ

Občina plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč za objekte v njeni lasti na podlagi odmere finančnega organa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je odmera nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2023, nove nepremičnine v lasti Občine Sevnica in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj - ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu je bil v celoti dosežen tudi s plačilom odmerjenega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

402605 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča **27.773 €**

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 575.440 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost). Poslanstvo občine je, da premišljeno skrbi za razvoj in načrtovanje poselitve v prostoru ter infrastrukturno opremljenost in s tem omogoči kvalitetno bivanje vseh občanov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski prostorski načrt (OPN) in podrobni občinski prostorski načrti (OPPN), banka cestnih podatkov

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotoviti stanje v prostoru, ki bo omogočalo konkurenčen razvoj občine, kvalitetno bivanje, infrastrukturno opremljenost prostora, revitalizacijo urbanih območij, razvoj podeželskega prostora, ohranjanje narave ter varstvo kulturne dediščine, upoštevajoč veljavno prostorsko zakonodajo. OPN in OPPN-ji določajo merila in pogoje za posege v prostor. Skladno z banko cestnih podatkov je cilj zagotoviti uskladitev katastrskega stanja glede na trase cest.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

105.292 €

Opis glavnega programa

Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

OPN določa merila in pogoje za posege v prostor. Skladno z banko cestnih podatkov zagotoviti uskladitev katastrskega stanja glede na trase občinskih cest.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z banko cestnih podatkov zagotoviti uskladitev katastrskega stanja glede na trase cest. Cilj se meri s številom izvedenih oziroma uspešno končanih geodetskih odmer glede na število naročenih.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Občinska uprava.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti uskladitev katastrskega stanja glede na trase cest skladno z banko cestnih podatkov, kar se izpolnjuje s sistematičnim izvajanjem geodetskih odmer cest v skladu z vlogami občanov in izvajanjem občinskih investicij.

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

105.292 €

Opis podprograma

Poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, Zakon o katastru nepremičnin, Zakon o državnem geodetskem referenčnem sistemu, Zakon o urejanju prostora,

Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so: čim boljše evidentiranje javne komunalne infrastrukture, vodenje zakonsko predpisanih evidenc, vris javne komunalne infrastrukture v geodetske evidence ter na podlagi urejenih evidenc izvajati ustrezno prostorsko politiko. Skladno z banko cestnih podatkov zagotoviti uskladitev katastrskega stanja glede na trase cest. Cilj se meri s številom izvedenih oziroma uspešno končanih geodetskih odmer glede na število naročenih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina Sevnica bo v naslednjem letu v skladu z letnim planom nadaljevala s postopki odmere občinskih cest, ki potekajo po zasebnih zemljiščih, kjer je neusklajeno stanje. Izvajali se bodo tudi drugi potrebni geodetski postopki v okviru občinskih investicij (geodetski posnetki, potrebne odmere, ureditve mej). Cilj se meri s številom izvedenih oziroma uspešno končanih geodetskih odmer glede na število naročenih.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma so: čim boljše evidentiranje javne komunalne infrastrukture, vodenje zakonsko predpisanih evidenc, vris izgrajenih objektov po zaključenih investicijah v geodetske evidence ter na podlagi urejenih evidenc izvajati ustrezno prostorsko politiko. Dolgoročni cilj je tudi uskladitev katastrskega stanja na občinskih cestah (lokalnih cestah in javnih poteh). Cilj se vsako leto postopoma dosega s sistematičnim izvajanjem geodetskih odmer cest v skladu z vlogami občanov in izvajanjem občinskih investicij ter sprotnim vpisovanjem javne infrastrukture v evidence.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Občina Sevnica je v preteklem letu v skladu z letnim planom nadaljevala s postopki odmere občinskih cest, ki potekajo po zasebnih zemljiščih, kjer je neusklajeno stanje. Izvajali so se tudi drugi potrebni geodetski postopki v okviru občinskih investicij (geodetski posnetki, vris objektov, potrebne odmere, ureditve mej). Cilj je bil v dosežen z izvedbo geodetskih postopkov skladno s planiranimi sredstvi za geodetske storitve, ki so bile tekom leta skladno s potrebami s prerazporeditvijo sredstev še povečana.

16459 GEODETSKE STORITVE 105.292 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

GEODETSKE STORITVE, PARCELACIJE IN CENITVE

Občina Sevnica je kot vsako leto z javnim naročilom izbrala izvajalca geodetskih storitev za izvajanje geodetskih postopkov (parcelacije cest in drugih zemljišč, ureditve mej, geodetski načrti, nove izmere po končani investiciji, vpis objektov v kataster nepremičnin, izdelava etažnih načrtov). Izvajanje geodetskih postopkov je potekalo sistematično skozi celo leto.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za geodetske storitve so oblikovana na podlagi preteklih stroškov, predvidenega obsega geodetskih postopkov ter ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Občina Sevnica je v preteklem letu v skladu z letnim planom nadaljevala s postopki odmere občinskih cest, ki potekajo po zasebnih zemljiščih, kjer je neusklajeno stanje. Izvajali so se tudi drugi potrebni geodetski postopki v okviru občinskih investicij (geodetski posnetki, potrebne odmere, ureditve mej). Cilj je bil v celoti dosežen s porabo sredstev za geodetske storitve oz. so

bila s prerazporeditvijo zagotovljena še dodatna sredstva za geodetske postopke.

402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve 105.292 €

1603 Komunalna dejavnost 129.222 €

Opis glavnega programa

Komunalna dejavnost vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je vzpostaviti pogoje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter Odlokom, in sicer vso potrebno infrastrukturo, opremo in kadrovske pogoje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj programa je vzpostaviti pogoje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter Odlokom, in sicer ustrezno sanirati infrastrukturo za izvajanje pokopališke dejavnosti. Zastavljeni cilj se meri z izvedbo planiranih dejavnosti v okviru razpoložljivih sredstvih, z realizacijo letnega plana ter morebitnimi pritožbami uporabnikov gospodarske javne službe - pokopališke dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Občinska uprava.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilj programa vzpostaviti pogoje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter Odlokom, in sicer vso potrebno infrastrukturo, opremo in kadrovske pogoje je bil v celoti dosežen, saj so se skladno s planom izvajale nove investicije oz. investicijsko vzdrževanje, investicije v teku pa so se skladno z dinamiko izvajanja zaključile.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 129.222 €

Opis podprograma

Gradnja in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic, vzdrževanje socialnih grobov, stroški pogrebnega obreda (na primer: govor).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Odlok pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Sevnica

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter Odlokom, in sicer vso potrebno infrastrukturo, opremo in kadrovske pogoje. Zastavljeni dolgoročni cilj se meri z realizacijo dolgoletnega plana ter morebitnimi pritožbami uporabnikov gospodarske javne službe - pokopališke dejavnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je vzpostaviti pogoje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter Odlokom, in sicer ustrezno sanirati infrastrukturo za izvajanje pokopališke dejavnosti. Zastavljeni cilj se meri z izvedbo planiranih dejavnosti v okviru razpoložljivih sredstvih, z realizacijo letnega

plana ter morebitnimi pritožbami uporabnikov gospodarske javne službe - pokopališke dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma - vzpostaviti pogoje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter Odlokom, in sicer vso potrebno infrastrukturo, opremo in kadrovske pogoje je bil v celoti dosežen, saj so se skladno s planom izvajale nove investicije oz. investicijsko vzdrževanje, investicije v teku pa so se skladno z dinamiko izvajanja zaključile. Izvajanje pokopališke dejavnosti in vzdrževanje infrastrukture je ustrezno tudi glede na to, da ni podatkov o morebitnih pritožbah uporabnikov ali izvajalcev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni izvedbeni cilj podprograma - vzpostaviti pogoje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter Odlokom, in sicer ustrezno sanirati infrastrukturo za izvajanje pokopališke dejavnosti je bil v celoti dosežen, saj so se skladno s planom izvajale nove investicije oz. investicijsko vzdrževanje, investicije v teku pa so se skladno z dinamiko izvajanja zaključile. Sredstva za predvideno menjavo strehe na mrliški vežici Loka so bila glede na situacijo prenesena v leto 2025.

16407 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 129.222 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE VEŽIC IN POKOPALIŠČ

Občina Sevnica je v letu 2024 izvajala nujno potrebna investicijsko vzdrževalna dela na pokopališčih: obnova pokopališkega zidu na Druščah, ureditve na južnem delu pokopališča v Tržišču (odvodnjavanje in ograja), zunanje ureditve na pokopališču v Gabrijelah. Menjava strehe na mrliški vežici v Loki zaradi predlagane dozidave s strani krajevne skupnosti ni bila izvedena. Ker je bilo med pripravo projektne dokumentacije ugotovljeno, da dozidava v tej fazi glede na prostorski plan ni mogoča, bo investicija menjave strehe izvedena v naslednjem letu. Zaradi navedenega tudi ni bilo stroška izdelave projektne dokumentacije.

IZGRADNJA ŽARNEGA ZIDU NA POKOPALIŠČU V TRŽIŠČU

Novogradnje

Spomladi 2024 je bila zaključena investicija novogradnje žarnih grobov, prostora za raztros pepela, opornega zidu ter ureditev dostopnih poti in ploščadi pred spomenikom na pokopališču v Tržišču.

Pogodba z izvajalcem GPI tehnika d.o.o. iz Novega Mesta je bila podpisana 25. 10. 2023. Dela so se začela izvajati v začetku novembra 2023. V sklopu investicije je bilo urejeno:

- ŽARNI GROBOVI

Zgrajeni sta dve žarni steni, v celoti je z žarnimi bloki urejena ena žarna stena (54 žarnih grobov od skupaj predvidenih 126). Zaradi obstoječega terena brežine, ki strmo narašča proti zahodu in jugozahodu, je zadnja stena žarnih grobov vkopana v teren. Posamezni žarni blok zagotavlja dovolj prostora za 4 žare. S sprednje strani ima vsak žarni prostor spominsko ploščo iz kamna in kamnito polico za rože ali sveče.

- PROSTOR ZA RAZTROS PEPELA

Prostor za raztros pepela je nepravilne oblike, dolžine 11,30 m in širine 5,50 m. Umeščen je na severnim delom za obstoječim spomenikom. V večjem delu je peščena površina, z vmesno zelenico in krožnim peščenim prostorom za raztros pepela.

- TLAKOVANE POVRŠINE

Med novimi ureditvami so urejene tlakovane površine z zaščitno ograjo. Med novim opornim zidom in obstoječimi klasičnimi grobovi so obnovljene peščene površine. Urejene so stopnice.

Izvajalec je dela zaključil v pogodbenem roku. Uporabno dovoljenje je bilo izdano 11. 4. 2024.

Končna pogodbena vrednost izvedenih del znaša 155.047,44 EUR brez DDV, pri čemer se DDV ne obračuna v skladu s 76.a členom ZDDV-1. Del stroškov gradnje je bil v skladu z dinamiko gradnje plačan že v letu 2023, v letu 2024 pa preostali del v višini 95.578 EUR.

Investicijski nadzor

Stroški strokovnega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu so bili plačani skladno s pogodbo oziroma naročilnico.

Načrti in druga projektna dokumentacija

Po izgradnji je bilo potrebno pridobiti PID za namen pridobitve uporabnega dovoljenja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-19-0030 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ
OB110-20-0005 - IZGRADNJA ŽARNEGA ZIDU NA POKOPALIŠČU V TRŽIŠČU

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj podprograma je vzpostaviti pogoje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter Odlokom, in sicer ustrezno sanirati infrastrukturo za izvajanje pokopališke dejavnosti je bil v celoti dosežen, saj so bile investicije ter druga investicijska in vzdrževalna dela izvedena v skladu s planom. O morebitnih pritožbah uporabnikov gospodarske javne službe - pokopališke dejavnosti s strani upravljavca občina ni bila obveščena.

OB110-19-0030 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ 28.404 €

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave 28.404 €

OB110-20-0005 IZGRADNJA ŽARNEGA ZIDU NA POKOPALIŠČU V TRŽIŠČU 100.818 €

420401 Novogradnje 95.578 €

420801 Investicijski nadzor 3.540 €

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 1.700 €

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 340.926 €

Opis glavnega programa

Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so pridobiti v last zemljišča, ki jih Občina Sevnica potrebuje za izvedbo investicij v javno infrastrukturo (šole, športni objekti, cestna in druga komunalna infrastruktura).

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odkup zemljišč, ki so potrebna za izvedbo investicij, ki so predvidene v proračunu za tekoče leto in v NRP.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

16069002 Nakup zemljišč

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Občinska uprava.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji je pridobiti v last zemljišča, ki jih Občina Sevnica potrebuje za izvedbo investicij v javno infrastrukturo (šole, športni objekti, cestna in druga komunalna infrastruktura) ter za uskladitev zemljiškoknjižnega stanja na obstoječih cestah. Cilj se sistematično postopno dosega glede na razpoložljiva sredstva in dogovore o nakupu zemljišč.

16069002 Nakup zemljišč 340.926 €

Opis podprograma

Nakupi kmetijskih in gozdnih zemljišč ter stavbnih zemljišč v primerih, ko nakupi še niso povezani s konkretnim projektom.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, Zakon o katastru nepremičnin, Zakon o državnem geodetskem referenčnem sistemu, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so pridobiti v last zemljišča, ki jih Občina Sevnica potrebuje za izvedbo investicij v javno infrastrukturo (šole, športni objekti, cestna in druga komunalna infrastruktura). Uspešnost cilja se meri z izvedenimi uspešnimi planiranimi odkupi, ki se opravi s poročilom o realizaciji načrta ravnanja s premoženjem.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odkup zemljišč, ki so potrebna za izvedbo investicij, ki so predvidene v proračunu za tekoče leto in v NRP. Uspešnost cilja se meri z izvedenimi uspešnimi planiranimi odkupi, ki se opravi s poročilom o realizaciji načrta ravnanja s premoženjem.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji pridobiti v last zemljišča, ki jih Občina Sevnica potrebuje za izvedbo investicij v javno infrastrukturo (šole, športni objekti, cestna in druga komunalna infrastruktura) ter za uskladitev zemljiškoknjižnega stanja na obstoječih cestah se vsako leto dosega glede na razpoložljiva sredstva in uspešno izvedene planirane odkupe.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Odkup zemljišč, ki so potrebna za izvedbo investicij, ki so predvidene v proračunu za tekoče leto in v NRP, je delno dosežen, saj del odkupov, zaradi neuspešnih dogovorov, nesodelovanja strank ali nedokončanih postopkov, ni izvedenih.

16460 NAKUP ZEMLJIŠČ 340.926 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DRUGE ODŠKODNINE IN KAZNI

Ob sklenitvi pogodb o ustanovitvi služnostnih pravic za projekte izgradnje javne infrastrukture mora Občina plačati odškodnine oz. nadomestila zaradi posegov na zemljišča v privatni lasti. Največkrat gre za plačilo odškodnine na podlagi tripartitnih pogodb, ki jih sklepamo skupaj z DRSI za izvedbo državnih projektov (pločniki in javna razsvetljava ob državnih cestah) ali za nadomestila za služnost za izvedbo občinskih investicij na zemljiščih v upravljanju DRSV. V letu

2024 sta bili plačani dve nadomestili za služnost DRSV-ju ter zakupnina Skladu KZG RS za zemljišče na Hrastih (pasji park).

NAKUP ZEMLJIŠČ

Na tej postavki se zagotavljajo sredstva za nakupe in menjave zemljišč ob odmerah cest, ko se urejajo neurejena dejanska stanja s katastrom ali ob investicijskih posegih. Izvedene so bile potrebne menjave in nakupi nepremičnin, ki so potrebne za realizacijo izvedbenih prostorskih aktov oziroma investicij, menjava oziroma odkup zemljišč v območju poslovne cone na Radni v skladu z OPPN, kjer je predvidena gradnja lokalne javne infrastrukture, ter nakup objekta s pripadajočim zemljiščem ob državni cesti R3 Loka - Račica (prva polovica kupnine).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-12-0083 - NAKUP ZEMLJIŠČ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi predvidenega obsega odkupov za potrebe občinskih cest ter ocenitve vrednosti zemljišč. V primeru nepredvidenih odkupov oz. višjih vrednosti je predviden dogovor o delnem plačilu, glede na zagotovljena proračunska sredstva.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Odkup zemljišč, ki so potrebna za izvedbo investicij, ki so predvidene v proračunu za tekoče leto in v NRP, ter za urejanje katastrskega stanja na občinskih cestah, je delno dosežen, saj del odkupov, zaradi neuspešnih dogovorov, nesodelovanja strank ali nedokončanih postopkov, ni izvedenih, predvsem na področju urejanja lastniškega stanja na cestah.

402799 Druge odškodnine in kazni **142 €**

OB110-12-0083 NAKUP ZEMLJIŠČ **340.784 €**

420600 Nakup zemljišč **340.784 €**

4002 ODDELEK ZA FINANCE 1.537.716 €

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA 1.537.716 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Poslanstvo občine je učinkovito upravljanje z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega načrtovanja so amortizacijski načrti posameznih kreditov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je učinkovito upravljanje z javnim dolgom ter spremljanje in obvladovanje tveganj.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 Servisiranje javnega dolga

2201 Servisiranje javnega dolga 1.537.716 €

Opis glavnega programa

Servisiranje javnega dolga vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z

javnim dolgom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je učinkovito upravljanje z javnim dolgom ter spremljanje in obvladovanje tveganj ter obvladovanje posrednih stroškov postopkov zadolževanja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je pravočasno in skladno z amortizacijskimi načrti odplačevati dolgoročno prevzete obveznosti iz naslova zadolževanja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za finance.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilj je dosežen, saj je bilo odplačevanje redno in so bile v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti.

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje 1.535.276 €

Opis podprograma

Glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je učinkovito upravljanje z javnim dolgom ter spremljanje in obvladovanje tveganj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je pravočasno in skladno z amortizacijskimi načrti odplačevati dolgoročno prevzete obveznosti iz naslova zadolževanja.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Uspeh pri doseganju dolgoročnih ciljev je popoln, pogodbene določbe niso bile kršene.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilj je dosežen, saj so bile v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti. Učinkovitost ter gospodarnost sta bili iz tega vidika v popolnosti zasledovani.

22401 Plačilo obresti bankam 297.196 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PLAČILA OBRESTI BANKAM

Izkazana realizacija se nanaša na poplačila obresti od dolgoročnih kreditov skladno z amortizacijskimi načrti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Odplačevanje obresti je en del stroškov servisiranja dolga, ki se neposredno ne nanašajo na projekte, se pa v letu zadolžitve izvedejo točno določeni projekti iz tega vira.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov pravic porabe temeljijo na amortizacijskih načrtih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Uspeh je dosežen, čeprav na višino obrestne mere nimamo vpliva in je določena s pogodbami ter regulirana z Euribor-om.

403100 Plačila obresti od kratkoročnih kreditov bankam **0 €**

403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam **297.196 €**

22420 Odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov bankam 982.995 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ODPLAČILO GLAVNIC DOLGOROČNIH KREDITOV

Odplačevanje kreditov je v letu 2024 teklo nemoteno, tu izkazana višina predstavlja znesek odplačanih glavnic dolgoročnih kreditov skladno z amortizacijskimi načrti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Odplačevanje glavnice je del stroškov servisiranja dolga, ki se neposredno ne nanašajo na projekte iz proračuna tekočega leta, temveč so posledica najetega posojila za financiranje izvedbe projektov v letu najema kredita.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov pravic porabe temeljijo na amortizacijskih načrtih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Uspeh smo v celoti dosegli, saj smo redno izpolnjevali pogodbene obveznosti.

550101 Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti **982.995 €**

22422 Odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov državnemu proračunu 255.084 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ODPLAČILO GLAVNIC DOLGOROČNIH KREDITOV

Odplačevanje državnih kreditov skladno z 21. členom ZFO-1C je izkazano na tej proračunski vrstici.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Odplačevanje glavnice je del stroškov servisiranja dolga, ki se neposredno ne nanašajo na projekte iz proračuna tekočega leta, temveč so posledica najetega posojila za financiranje izvedbe projektov v letu najema kredita.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izračuni predlogov pravic porabe temeljijo na amortizacijskih načrtih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Dosegli smo popoln uspeh, saj smo v celoti izpolnili pogodbene obveznosti.

550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti **255.084 €**

22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom 2.440 €

Opis podprograma

Stroški finančnih razmerij (stroški obdelave kredita, stroški zavarovanja kredita, nadomestilo za vodenje kredita ipd.)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je učinkovito upravljanje z javnim dolgom ter spremljanje in obvladovanje tveganj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je pravočasno in skladno z amortizacijskimi načrti odplačevati dolgoročno prevzete obveznosti iz naslova zadolževanja.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Uspeh pri doseganju dolgoročnih ciljev se ne da meriti, ker gre za enoletno podpiranje pri izvedbi postopka zadolževanja.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Uspeh je velik, ocenjujemo da je gospodarno ravnanje v tem primeru izkazano, saj gre za relativno nizek strošek storitve.

22410 Stroški zadolževanja 2.440 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V povezavi z izvedenim zadolževanjem v letu 2024 so nastali stroški storitve priprave neodvisnega mnenja v fazi tehtanja kreditnih ponudb ter pregleda osnutkov pogodb, ki so skladno s predpisanim postopkom zadolževanja občin neizogibni. Pridobiti je namreč potrebno pravno in finančno mnenje zunanjega neodvisnega strokovnjaka, ki sta na Ministrstvu za finance podlaga za izdajo soglasja k zadolžitvi.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Spremljajoči stroški pri zadolževanju niso neposredno povezani z načrtovanimi projekti.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predmetni stroški so načrtovani glede na izkušnje preteklih let ter skladno z predvideno višino zadolževanja.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Uspeh je dosežen v celoti, saj smo izpolnili cilj izvedbe storitve po čim ugodnejši ceni.

402932 Stroški povezani z zadolževanjem 2.440 €

4003 ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR

7.354.091 €

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

727.045 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in

zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Pogodba o opravljanju gasilske javne službe na področju občine Sevnica. Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje od 2016-2022.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Z resolucijo se opredeljujejo usmeritve za učinkovito zavarovanje suverenosti, neodvisnosti o zemeljski celovitosti in zagotavljanje trajnega ravnovesja v naravi in družbi. Sledi se splošnemu cilju, ki je zmanjšanje števila nesreč, ter preprečiti oz. ublažiti njihove posledice, da bi bilo življenje varnejše in kakovostnejše.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 727.045 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Z resolucijo se opredeljujejo usmeritve za učinkovito zavarovanje suverenosti, neodvisnosti o zemeljski celovitosti in zagotavljanje trajnega ravnovesja v naravi in družbi. Slede se splošnemu cilju, ki je zmanjšanje števila nesreč, ter preprečiti oz. ublažiti njihove posledice, da bi bilo življenje varnejše in kakovostnejše.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Varnost in opremljenost, ter usposobljenost pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z veljavno zakonodajo, ki je predpisana o Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, kot tudi v Odloku o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju občine Sevnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so doseženi. Upoštevana so določila Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Sevnica.

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 51.494 €

Opis podprograma

Organiziranje, opremljanje in usposabljanje organov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij, usposabljanje in opremljanje gasilcev, organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite, vzdrževanje javnih zaklonišč in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč in drugih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju občine Sevnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Doseganje zadostne pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč v skladu z veljavno zakonodajo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Usposobljenost enot PPCZ, usposabljanje in opremljanje štaba CZ, izvedba štabnih vaj za posamezne nesreče, ki lahko prizadenejo občino Sevnica in regijo Posavje.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z rednim usposabljanjem in nabavo opreme se sledi dolgoročnim ciljem.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Sredstva za izvajanje programov so se porabila gospodarno, izvajanje programov pa je bilo učinkovito.

07400 Zaščitna oprema za civilno zaščito 7.337 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

OSEBNA ZAŠČITNA OPREMA

Planirana sredstva so se namenila za nabavo osnovne zaščitne opreme potrebne za opremo enot CZ, ki izhaja iz Uredbe o organiziranju in opremljanju enot in drugih operativnih sestavov Civilne zaščite (Ur.l. RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) in Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l.RS, št.78/09). Na osnovi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) je občina dolžna izvajati naloge. Občina zagotavlja sredstva na osnovi sklenjenih pogodb o opravljanju nalog ZRP (Potapljaško društvo Vidra, potapljači PGD Sevnica, Planinsko društvo Lisca Sevnica, Radio klub Sevnica.(6.336 EUR)

NAKUP OS ZA ZIR

Nabavila se je oprema za zaščito in reševanje (nahrbtniki za ekipe PPCZ)za nemoteno delovanje ekip v sestavu CZ občine Sevnica v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10,21/18 – ZNOrg in 117/22), Uredbo o organiziranju in opremljanju enot in drugih sestavov Civilne zaščite (Ur.l.RS št 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) in Odlokom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Sevnica (Ur.l.RS št.78/09. (1.000 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-11-0007 - NAKUP OS ZA ZIR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Uredba o organiziranju in opremljanju enot in drugih operativnih sestavov Civilne zaščite in Pogodba o opravljanju gasilske javne službe

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Izvršene so bile vse naloge. Ocena uspeha pri doseganju ciljev je zato pozitivna.

402199 Drugi posebni materiali in storitve 6.337 €

OB110-11-0007 NAKUP OS ZA ZIR 1.001 €

420299 Nakup druge opreme in napeljav 1.001 €

07402 Operativni odhodki za civilno zaščito 33.657 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

V postavki so zajeti stroški, ki se nanašajo na izobraževanje enot in pripadnikov civilne zaščite. Plačuje se nadomestilo delodajalcem, ki zaposlujejo prostovoljce in prejemajo refundacijo na osnovi zahtevka. V postavki so zajeti tudi obratovalni stroški za skladišče CZ, materialni stroški za prve sanacijske ukrepe po naravnih nesrečah (zaščitne folije, protipoplavne vreče in podobno, stroški za izvedbo zaščitno reševalnih vaj v okviru sistema CZ...).

Občina Sevnica zagotavlja stalno usposobljenost enot CZ, zato je potrebno izobraževanje, ki se za pripadnike CZ izvaja na Igu, na Območni enoti Rdečega križa Sevnica in se izvaja v skladu z letnim programom izobraževanja pripadnikov enot CZ. (preverjanje enot PPCZ in RK, usposabljanje za uporabnike izolirnih gasilnih aparatov, tehnično reševanje, reševanje na in iz vode, usposabljanje članov štaba CZ občine Sevnica). V postavki so zagotovljena sredstva za plačilo refundacij plač za pripadnike različnih sestavov v sistemu ZiR v času usposabljanj in intervencij. V postavki so tudi stroški za opravljanje zdravniških pregledov za 100 operativnih gasilcev v okviru GZ Sevnica. Sredstva se zagotavljajo v skladu s Pogodbo o opravljanju javne gasilske službe št. 845-0002/2023, Zakonom o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C ter Pravilnikom o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev (Uradni list RS, št. 19/18) (33.657 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na osnovi letnega plana usposabljanj enot in organov CZ, ki se izvaja na področju občine Sevnica in v izobraževalnem centru na Igu ter v Sežani.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Izvedena so bila usposabljanja po načrtu. Prav tako pa so bile plačane vse obveznosti glede zdravniških pregledov za operativne gasilce.

402999 Drugi operativni odhodki **33.657 €**

07404 Študije na področju civilne zaščite 10.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

IZDELAVA OBČINSKIH NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA

Občina Sevnica je v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami - UPB (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) in v skladu z določili Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Ur.l. RS, št. 24/12, 78/16, 26/19) dolžna izdelati načrte ZiR za posamezne vrste nesreč, ki izhajajo iz Ocene ogroženosti za občino Sevnica, ki je tudi osnova za izdelavo načrtov zaščite in reševanja. V proračunskem letu 2024 so se prenavljali in ažurirali dosedanji že sprejeti načrti ZiR v skladu z prioritetami glede na ogrožanje. Pripravljal in usklajeval se je tudi načrt za morebitno jedrsko ali radiološko nesrečo.(10.500 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0011 - IZDELAVA OBČINSKIH NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Priloge in obstoječi načrti ZRP so bili ažurirani.

OB110-07-0011 IZDELAVA OBČINSKIH NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA 10.500 €

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 10.500 €

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč 675.550 €

Opis podprograma

Stroški operativnega delovanje organov, enot in služb civilne zaščite, stroški operativnega delovanja društev in drugih organizacij, stroški dejavnost poklicnih gasilskih enot, dejavnosti gasilskih društev in občinskih gasilskih zvez, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov, gasilskih vozil in gasilske opreme (financirane tudi s požarno takso), investicije v gasilske domove, gasilska vozila in opremo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju občine Sevnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za izvajanje javne gasilske službe in drugih sil za zaščito in reševanje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za izvajanje javne gasilske službe in drugih sil za zaščito in reševanje.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z rednim financiranjem sistema ZRP se zagotavlja pripravljenost in opremljenost sil in sestavov, ki delujejo v sistemu. Financiranje poteka nemoteno.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Z sredstvi namenjenimi za financiranje sistema zaščite, reševanja in pomoči se je ravnalo gospodarno, izvedene pa so bile vse naloge, ki so bile predvidene.

07411 Delovanje Občinske gasilske zveze 598.787 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE (DELOVANJE OBČINSKE GASILSKE ZVEZE)

Sofinanciranje gasilske javne službe v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 , 21/18 – ZNOrg in 117/22). Obveznost je pogodbeno dogovorjena med Občino Sevnica, Gasilsko zvezo Sevnica in posameznimi gasilskimi društvi. S pogodbo št. 845-0002/2023 je določen obseg, vsebina in način opravljanja ter financiranje delovanja javne gasilske službe. Sofinanciranje se izvaja skladno z Odlokom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 78/09 . (234.500 EUR)

POŽARNA TAKSA

Sredstva iz naslova požarnih taks so porabljena izključno za nabavo gasilske zaščitne opreme in usposabljanje gasilskih enot po načrtu nabave in usposabljanja Gasilske zveze Sevnica. MORS - URSZR je namenska sredstva nakazoval v skladu s pogodbo med Občino in URSZR št. 427-00-5/2004-139 z dne 01.03.2004. Občina Sevnica je skupaj z posameznimi PGD-ji v skladu s Pogodbo o opravljanju javne gasilske službe in Odlokom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 78/09) dolžna skrbeti tudi za nemoteno operativnost gasilskih domov in orodišč. V postavki so zajeta tudi sredstva, ki so bila dodeljena

Občini Sevnica za sofinanciranje vozila GVCZD-1 za GZ Sevnica v skladu z pogodbo št. 430-0012/2022 z dne 30.11.2022 v višini 275.000 EUR.(364.287 EUR)

PARTICIPATIVNI PRORAČUN:

V zgornji postavki so se izvedle tudi investicije:

NOVA STREŠNA KRITINA ZA GASILSKI DOM KRMELJ

Na gasilskem domu v Krmelju se predvideva zamenjava dotrajane strešne kritine, po potrebi pa se predvideva tudi delna zamenjava ostrešja (late,špirovci...) (11.500 EUR)

IZDELAVA KUHINJE V DOMU VAŠČANOV IN GASILCEV OKIČ

Izdelana je nova kuhinja v domu občanov in gasilcev. Izdelani so novi leseni deli, omarice, pult in nabavljena je bela tehnika (hladilnik, indukcijsko kuhališče, pečica, napa in grelec vode). Nabavljena in zamenjana je bila keramika med pultom in zgornjimi omaricami, nabavljene in prestavljene so bile vodovodne cevi in odtoki, prestavljene pa so bile tudi elektro inštalacije. Dela so se izvajala v domu občanov in gasilcev na naslovu Vrh pri Boštanju 112. (8.500 EUR)

DELNA OBNOVA GASILSKEGA DOMA BOŠTANJ

Obnova in ureditev notranjih tlakov orodjarne Struganje, kitanje in priprava sten za pleskanje in pleskanje. Ureditev sanitarij s toplo vodo v garaži. Izdelava nove fasade na pritličnem delu gasilskega doma. Ureditev zunanjega montažnega stopnišča v zgornjo učilnico. zamenjava obstoječih lesenih pohodnih stopnic. Preureditev kovinske podkonstrukcije za vgradnjo novih pohodnih elementov stopnišča (11.500 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-23-0022 POŽARNA TAKSA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Občina Sevnica se obvezuje, da bo iz občinskega proračuna financirala dejavnost GZ Sevnica. Podlaga za financiranje je na občinskem nivoju usklajen letni program dejavnosti GZ in prostovoljnih društev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Delovanje in financiranje Gasilske zveze Sevnica poteka nemoteno in brez težav. Sredstva požarne takse, so se uporabljala namensko v skladu z pogodbo z URSZR.

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 234.500 €

OB110-23-0022 POŽARNA TAKSA 364.287 €

431500 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki 364.287 €

07412 Investicijski transferi združenjem za požarno varnost 76.763 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TRANSFER ZA NAKUP OPREME

Sredstva bodo namenjena za nabavo oziroma sofinanciranje deleža pri nabavi vozil in druge zaščitno reševalne tehnike gasilskim društvom, ki delujejo v okviru GZ Sevnica. V postavki so sredstva v skladu s pogodbo o najemu avtolestve PGE Krško za reševanje iz višin. Sredstva so bila plačana za obdobje do 15.07.2024. Od tega datuma se uporablja vozilo GVCZD-1. Sredstva iz te postavke so bila namenjena tudi delnemu sofinanciranju vozila za reševanje iz višin in globin,

ki ga je nabavila Občina Sevnica skupaj z GZ Sevnica. Z vozilom upravlja PGD Sevnica, kot gasilska enota širšega pomena in osrednje društvo v občini. Občina Sevnica sofinancira nabavo in najem opreme v skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. l. RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) ter Odlokom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Sevnica (Ur.l.RS; št. 78/09). Del sredstev je bilo namenjenih tudi za sofinanciranje gasilskih vozil in opreme v skladu z 5- letnim planom GZ Sevnica (76.763 EUR)

PARTICIPATIVNI PRORAČUN

V okviru proračunske postavke so bila zagotovljena tudi sredstva:

NOVA GARAŽNA VRATA ZA PGD BLANCA (11.500 EUR)

V sklopu pobude so bila stara vrata na objektu, kjer deluje PGD Blanca, zamenjana z novimi dvižnimi vrati, ki bodo omogočala boljšo operativnost za gasilska vozila in ostalo opremo v garaži.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0012 - TRANSFER ZA NAKUP OPREME

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Obveznosti do izvajalca reševanja iz višin so bile plačane, prav tako pa je so bila sredstva namensko posredovana tudi na GZ Sevnica in ostalim upravičencem do sofinanciranja opreme.

OB110-07-0012 TRANSFER ZA NAKUP OPREME **76.763 €**

431500 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki **76.763 €**

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST **15.401 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema naloge na področju prometne varnosti in notranje varnosti v občini. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o varnosti cestnega prometa.

Občinski program varnosti,

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje zadovoljive prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost **15.401 €**

Opis glavnega programa

Policijska in kriminalistična dejavnost zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in

notranje varnosti v občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje zadovoljive prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje zadovoljive prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

08029001 Prometna varnost

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili uspešni.

08029001 Prometna varnost 15.401 €

Opis podprograma

Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (zagotavljanje varnosti na prvi šolski dan, …)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o policiji, Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13);

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti v cestnem prometu z izvajanjem preventivnih akcij na tem področju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje zadostne prometne varnosti v cestnem prometu z izvajanjem preventivnih akcij na tem področju.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z rednimi aktivnostmi in nabavo opreme se sledi dolgoročnim ciljem.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili uspešni.

08402 Materialni stroški za del. Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prom. 15.401 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE (ORGANIZACIJA OBČINSKIH TEKMOVANJ)

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu deluje kot organ za področje varnosti v cestnem prometu. Za osnovnošolce občina vsako leto prireja tradicionalno kolesarsko tekmovanje Kaj veš o prometu, s katerim poskušamo prispevati k večji ozaveščenosti za pravilno vključevanje mlajših udeležencev v cestnem prometu na način, da se preizkusijo v teoretičnem in praktičnem znanju iz CPP. Stroški so namenjeni za organizacijo in izvedbo občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu ter sofinanciranje ostalih preventivnih prometnih akcij v občini Sevnica (Evropski teden mobilnosti...). (15.401 EUR).

PARTICIPATIVNI PRORAČUN

V okviru proračunske postavke so bila sredstva porabljena za:

DVA PRIKAZOVALNIKA HITROSTI V NASELJU DOLNJE BREZOVO

Nameščena sta bila dva prikazovalnika hitrosti pri prehodu za pešce na Dolnjem Brezovem (7.000 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi stroškov za izvedbo tekmovanj iz preteklih let. Stroški se povečajo na račun vsakoletnega izpopolnjevanja občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani.

402099 Drugi splošni material in storitve **15.401 €**

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 94.789 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema izvajanje programov na področju kmetijstva (prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo), gozdarstva (gozdna infrastruktura) in ribištva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Z izvajanjem aktivnosti spodbujanja razvoja malega gospodarstva želimo postopoma pospeševati gospodarsko rast in povečati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva. Razvojni cilji na področju malega gospodarstva se uresničujejo tudi s pomočjo drugih postavk občinskega proračuna.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1104 Gozdarstvo

1104 Gozdarstvo **94.789 €**

Opis glavnega programa

Gozdarstvo vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vzdrževanje in zagotavljanje prevoznosti gozdnih poti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzdrževanje gozdnih cest na podlagi pogodbe med Občino Sevnica in Zavodom za gozdove Slovenije na podlagi potrjenega letnega plana za izboljšanje dostopov za lastnike gozdov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest 94.789 €

Opis podprograma

Gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzdrževanje in zagotavljanje prevoznosti gozdnih pot.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzdrževanje gozdnih cest na podlagi pogodbe med Občino Sevnica in Zavodom za gozdove Slovenije na podlagi potrjenega letnega plana za izboljšanje dostopa do gozdnih zemljišč.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

11415 Investicijsko vzdrževanje gozdnih poti 94.789 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI

Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07, 8/10-ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13 – ZdavNepr, 17/14, 22/14 –odl. US in 24/15) določa vzdrževanje in gradnjo gozdnih cest. Sem spada investicijsko vzdrževanje gozdnih poti, dela ki zagotavljajo vzpostavljanje novih cestnih povezav, ohranjanje dobrega stanja gozdnih cest in preprečevanje zmanjševanja prevoznosti: vzdrževanje vozišča, koritnic in bankin, vzdrževanje drugih naprav za odvodnjavanje ter manjša popravila naprav in objektov cestnega telesa.

Vzdrževalna dela na gozdnih cestah se izvajajo na podlagi letne pogodbe med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavodom za gozdove Slovenije ter Občino Sevnica. Letni plan vzdrževalnih del na gozdnih cestah pripravi Zavod za gozdove RS, območna enota Brežice. Občina Sevnica izvede izbor izvajalca del ter nato skupaj z Zavodom za gozdove skrbi za realizacijo letnega plana ter pripravi zaključno poročilo o izvedenih delih.

Občina Sevnica je v letu 2024 izvedla investicijsko vzdrževanje gozdnih poti skladno s programom, ki ga je pripravil Zavod za gozdove Republike Slovenije. (94.789).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0013 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

OB110-07-0013 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI 94.789 €

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave 94.789 €

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 54.518 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Sklep o pripojitvi Javnega podjetja Plinovod d.o.o. Sevnica k Javnemu podjetju Komunala d.o.o. Sevnica, (Ur. l. RS 134/20)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje oskrbe s plinom.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina

1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina 54.518 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za izdatke na področju oskrbe s plinom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje oskrbe s plinom.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje oskrbe s plinom.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

12049001 Oskrba s plinom

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji so doseženi

12049001 Oskrba s plinom 54.518 €

Opis podprograma

Gradnja in vzdrževanje plinovodov.

Zakonske in druge pravne podlage

Sklep o pripojitvi Javnega podjetja Plinovod d.o.o. Sevnica k Javnemu podjetju Komunala d.o.o. Sevnica, (Ur. l. RS 134/20)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje oskrbe s plinom.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje oskrbe s plinom.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji so uspešno realizirani.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

12402 INVESTICIJE V PLINIFIKACIJO 36.533 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INVESTICIJE V PLINIFIKACIJO

Predvidna je bila širitev plinovodnega omrežja - povezava od bazena preko območja "Hrasti" do novega območja OPPN Stanovanjska soseska ob Drožanjski cesti - zahod. Dela so bila izvedena v celoti.(36.353 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-20-0014 ŠIRITEV PLINOVODNEGA OMREŽJA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklep o pripojitvi Javnega podjetja Plinovod d.o.o. Sevnica k Javnemu podjetju Komunala d.o.o. Sevnica, (Ur. l. RS 134/20)

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Investicija je bila izvedena v celoti.

OB110-20-0014 ŠIRITEV PLINOVODNEGA OMREŽJA 36.533 €

420402 Rekonstrukcije in adaptacije 36.533 €

12403 VZDRŽEVANJE PLINOVODNEGA OMREŽJA 17.985 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

VZDRŽEVANJE PLINOVODNEGA OMREŽJA

Sredstva so bila namenjena za vzdrževanje obstoječega plinovodnega omrežja v mestu Sevnica.

V skladu s pogodbo med Občino Sevnica in Komunalo d.o.o. Sevnica. (17.985 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklep o pripojitvi Javnega podjetja Plinovod d.o.o. Sevnica k Javnemu podjetju Komunala d.o.o. Sevnica, (Ur. l. RS 134/20)

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani.

402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme 17.985 €

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 2.835.279 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1306 Telekomunikacije in pošta

1302 Cestni promet in infrastruktura **2.820.534 €**

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost občinskih cest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

13029003 Urejanje cestnega prometa

13029004 Cestna razsvetljava

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje, ki zajemajo izboljšanje prometne infrastrukture in s tem zagotavljanje večje varnosti vseh udeležencev v prometu uspešno dosegamo in realiziramo projekte, ki so bili zastavljeni v proračunu Občine Sevnica.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest **1.562.627 €**

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja občinskih cest na podlagi sklenjene pogodbe o izvajanju

gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest med Občino Sevnica in Javnim podjetjem Komunala d.o.o. Sevnica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest, ter zagotovitev ustreznega nivoja varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani.

13401 Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin 1.562.627 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV (REDNO VZDRŽEVANJE LC)

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18, 123/21 – ZPrCP-F in 132/22 – ZCes-2) spada vzdrževanje lokalnih cest med redno gospodarsko javno službo ter opredeljuje upravljanje, gradnjo, vzdrževanje in varstvo javnih cest in prometna na njih. Redno vzdrževanje občinskih cest obsega zimska in letna vzdrževalna dela za ohranjanje kategoriziranih lokalnih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje stalne prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, izvajanje nadzora nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

Občina Sevnica je v letu 2014 na podlagi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanje občinskih cest v Občini Sevnica (Ur.list RS, št. 45/14) prenesla vzdrževanje občinskih lokalnih cest na Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica.

Zaradi velikega obsega lokalnih cest in dotrajanosti le-teh je potrebno letno zagotavljati sredstva za zagotavljanje normalne prevoznosti cestišč.

V letu 2024 so bila izvedena večja vzdrževalna dela na naslednjih območjih: Razširitev cestišča z asfaltacijo - Trščina, Asfaltacija razširjenega odseka - Spodnji del ceste proti Osredku, Ureditev meteorne kanalizacije - Odsek Šentjanž - Kal, Ureditev odvodnjavanja s preplastitvijo cestišča - Naselje Slančji Vrh, Globinske sanacije z asfaltacijo - Odsek pri cerkvi Boštanj, Zgornje Vodale, Podvrh, Padež, Dolnje Impolje, Impoljca – Studenec, Zavratec.

Na celotnem območju Občine Sevnica pa so se izvajale ureditve brežin in odvodnjavanja na kritičnih odsekih, izgradnja muld in jaškov za izboljšanje odvodnjavanja in postavitev odbojnih ograj za večjo varnost. (1.562.626,69 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodba o izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest med Občino Sevnica in Javnim podjetjem Komunala d.o.o. Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov 1.562.627 €

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

1.001.554 €

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost občinskih cest.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Prometna varnost se je ob uspešni izvedbi načrtovanih projektov izboljšala za vse udeležence v prometu, s tem so bili uspešno realizirani tudi cilji.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljene cilje in načrtovane projekte smo uspešno realizirali in s tem izboljšali prometno varnost.

13406 Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture

895.393 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PROMETNA SIGNALIZACIJA

Sredstva so bila porabljena za nabavo in vzdrževanje vertikalne in talne prometne signalizacije na občinskih cestah (lokalne ceste in javne poti). Le-ta se obnavlja in postavlja na osnovi evidentiranih potreb ter zakonskih predpisov. V sklopu urejanja talne prometne signalizacije se urejuje talna signalizacija v okolici šol in varnih šolskih poti, ureditev parkirnih mest, zaris intervencijskih poti itd. V sklopu vertikalne prometne signalizacije pa gre za ureditev signalizacije ob cestišču; usmerjevalne in obveščevalne signalizacije, s katero se zagotavlja varna vožnja v prometu (54.905,76 EUR).

PARTICIPATIVNI PRORAČUN

V postavki prometne signalizacije je bilo izvedeno tudi:

POSTAVITEV OGLEDAL ŠKOVEC

Za namene izboljšanja preglednosti in zagotavljanja večje varnosti v naselju Škovec, so bila postavljena tri prometna ogledala.

UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO

Sredstva so porabljena za plačila računov pri obnovi dveh mostov čez Hinjo v Krmelju.

Investicija je zaključena. 768.412 €

UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU

420402 Rekonstrukcije in adaptacije

Sredstva so porabljena za plačilo računov za ureditev priključka nadvoza za Poslovno cono na

Savski cesti, v sklopu ureditve krožišča Hermanova.
Investicija je zaključena. 51.940 €

UREDITEV CESTE BLANCA-POKLEK
Sredstva so bila porabljena za nadaljevanje vzdrževalnih del na lokalni cesti Blanca - Poklek. (20.134,90 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0057 PROMETNA SIGNALIZACIJA
OB110-16-0060 UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU - MOST ČEZ HINJO
OB110-23-0021 UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU
OB110-23-0025 UREDITEV CESTE BLANCA-POKLEK

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani.

OB110-07-0057 PROMETNA SIGNALIZACIJA	**54.906 €**
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	**54.906 €**
OB110-16-0060 UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO	**768.412 €**
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	**768.412 €**
OB110-23-0021 UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU	**51.940 €**
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	**51.940 €**
OB110-23-0025 UREDITEV CESTE BLANCA - POKLEK	**20.135 €**
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	**20.135 €**

13407 Študije na področju cestne infrastrukture 106.161 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INV. NA C. P.
420801 Investicijski nadzor
Sredstva so porabljena za plačila računov za izvajanje strokovnega nadzora pri povezavi bazen-Hrasti-Drožanjska (plinovod, vodovod, kanalizacija). 2.379 €
Ostala sredstva so bila prerazporejena neposredno na stroške nadzora posamezne investicije.

UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO
420801 Investicijski nadzor 8.632 €
Sredstva so porabljena za plačila računov za izvajanje strokovnega nadzora in koordinacije varstva pri delu pri obnovi dveh mostov čez Hinjo v Krmelju.
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 640 €

Sredstva so porabljena za plačilo računa za popravke projektne dokumentacije za pridobivanje gradbenega dovoljenja za obnovo dveh mostov čez Hinjo v Krmelju. (9.272,77).

RONDO RADNA

Načrti in druga projektna dokumentacija

Sredstva so porabljena za plačilo računov za:

- novelacijo projektne dokumentacije za ureditev vozišča regionalne ceste ter križišča z lokalno cesto, pločnikov, avtobusnih postajališč ter kolesarske steze, na Radni, od Hoferja do mostu čez Mirno (22.515 €).
- izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo krožišča na Radni (15.000 €).

Dokumentacija bo dokončana v prvi polovici l. 2025. 37.515 €

CPS-NOVELACIJA

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 36.199 €

Sredstva so porabljena za plačilo računov za:

- izdelavo Občinske celostne prometne strategije na podlagi prijave na razpis Ministrstva za okolje, podnebje in energijo (35.894 €).
- stroške vzdrževanja Banke cestnih podatkov za l. 24 (305 €).

KOLESARSKA POVEZAVA D2 - SEVNICA

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 20.795 €

Sredstva so porabljena za plačilo računov za:

- izdelavo dodatne projektne dokumentacije za kolesarsko povezavo od ŽP Tržišče do Krmelja (5.795 €).
- izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo državne kolesarske povezave D2 (ob Savi) (15.000 €).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-16-0005 GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INV. NA C. P.

OB110-16-0060 UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO

OB110-23-0026 RONDO RADNA

OB110-23-0027 CPS - NOVELACIJA

OB110-23-0035 KOLESARSKA POVEZAVA D2-SEVNICA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so bili realizirani.

OB110-16-0005 GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INV. NA C. P. 2.379 €

420801 Investicijski nadzor 2.379 €

OB110-16-0060 UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO **9.273 €**

420801 Investicijski nadzor **8.632 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **641 €**

OB110-23-0026 RONDO RADNA **37.515 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **37.515 €**

OB110-23-0027 CPS-NOVELACIJA **36.199 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **36.199 €**

OB110-23-0035 KOLESARSKA POVEZAVA D2 - SEVNICA **20.795 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **20.795 €**

13029003 Urejanje cestnega prometa **18.094 €**

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, kategorizacija cest, banka prometnih podatkov, prometni tokovi, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacija, neprometnih znakov in oglaševanje.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu, Pomorski zakonik, Zakon o plovbi po celinskih vodah, zakon o letalstvu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev ustrezne varnosti ob vstopu in izstopu potnikov na avtobusnih postajališčih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev ustrezne varnosti ob vstopu in izstopu osnovnošolcev na avtobusnih postajališčih.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji so uspešno realizirani.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili uspešni.

13410 Avtobusna postajališča **15.410 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ

V letu 2024 smo izvajali vzdrževanje obstoječih avtobusnih postajališč in izvedli postavitev novih avtobusnih postajališč v občini Sevnica (Sevnica, Orehovo, Loka pri Zidanem Mostu, Blanca...) predvsem za potrebe osnovnošolcev. (13.962 EUR)

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI - mreža postajališč za avtodome

Občina Sevnica se je pred leti priključila projektu Mreža postajališč za avtodome, katerega vodilni partner je Občina Mirna, v projekt pa je vključenih 80 občin. Kljub temu, da se število vključenih občin skozi leta znižuje, je vključenost v projekt dodana vrednost turizmu naše občine. V projekt

so vključene slovenske občine, ki jih druži zavest, da so popotniki z avtodomi dragoceni gostje, ki si želijo raziskovati in doživeti Slovenijo od blizu in nikakor ne le z avtoceste. Cilj projekta je izgradnja oziroma vzpostavitev mreže postajališč za avtodome po Sloveniji, katerega namen je spodbujanje avtodomarskega turizma, skupna predstavitev mreže in vanjo vključenih občin ter enotno nastopanje na evropski turistični borzi. Sredstva so bila namenjena za vodenje in koordinacijo projekta, pripravo strokovnih podlag in promocijske aktivnosti ter širšo promocijsko objavo. (1.447,36 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0062 - INVESTICIJSKO VZD.AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za izboljšanje prometne varnosti, se vsako leto namenijo sredstva za investicijsko vzdrževanje avtobusnih postajališč in na novo postavi vsaj eno avtobusno postajališče.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

402999 Drugi operativni odhodki **1.447 €**

OB110-07-0062 INVESTICIJSKO VZD.AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ 13.963 €

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave **13.963 €**

13411 Parkirišča 2.684 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INV. VZDRŽEVANJE PARKIRNIH POVRŠIN

Sredstva so bila načrtovana za izvedbo parkirišča pri osnovni šoli Boštanj. Gradbeno dovoljenje ni bilo pridobljeno zaradi pogojev lastnika sosednjega zemljišča.

Porabljena sredstva so bila namenjena izdelavi Projekta izvedenih del za ureditev dovoza k parkirišču pri Gasilskemu domu v Sevnici (2.684 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-13-0047- INV. VZDRŽEVANJE PARKIRNIH POVRŠIN

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji glede ureditve parkirišča pri OŠ Boštanj niso bili realizirani.

OB110-13-0047 INV. VZDRŽEVANJE PARKIRNIH POVRŠIN 2.684 €

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave **2.684 €**

13029004 Cestna razsvetljava 238.259 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne razsvetljave, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu,

Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu, Pomorski zakonik, Zakon o plovbi po celinskih vodah, zakon o letalstvu, Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje rednega in investicijskega vzdrževanja javne razsvetljave v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje rednega, investicijskega vzdrževanja javne razsvetljave, zamenjava potratnih svetil in vgradnja redukcijskih naprav za zmanjšanje porabe električne energije v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji so uspešno realizirani.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili uspešni.

13414 Tokovina za javno razsvetljavo 144.285 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ELEKTRIČNA ENERGIJA (JR)

V letu 2021 je občina Sevnica pristopila k sklenitvi okvirnega sporazuma o dobavi električne energije. preko Skupnosti občin Slovenije. Dobavitelj je Petrol d.d. (144.284 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Poraba električne energije je ocenjena iz porabe prejšnjega tekočega leta.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

402200 Električna energija **144.285 €**

13415 Redno vzdrževanje javne razsvetljave 82.812 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV (REDNO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE)

Sredstva so namenjena za redno vzdrževanje javne razsvetljave (menjava žarnic in delov svetilk) na celotnem območju Občine Sevnica.

V skladu s 6. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 80/13) in 5. členom Odloka o javni razsvetljavi v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 68/08, 46/14, 46/15) se opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Sevnica od 1.1.2019 dalje prenese na Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica. (82.811 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je koncesijska pogodba v kateri so opredeljene naloge in dolžnosti upravljavca javne

razsvetljave v občini Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **82.812 €**

13416 Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave 11.163 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Na javni razsvetljavi v občini Sevnica se vsako leto povečuje potreba po investicijskem vzdrževanju le te za doseganje določil mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja. Večino energijsko potratnih svetilk je že zamenjanih. Občina Sevnica je v letu 2024 menjavala še preostala neustrezna svetila. Del sredstev je bilo prerazporejenih na redno vzdrževanje javne razsvetljave (11.162 EUR).

PARTICIPATIVNI PRORAČUN

V zgornji postavki je izvedeno tudi:

SOLARNE SVETILKE V ŠKOVCU

Postavitev dveh solarnih svetilk v Škovcu. (6.000 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0063 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je koncesijska pogodba v kateri so opredeljene naloge in dolžnosti upravljavca javne razsvetljave v občini Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

OB110-07-0063 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR **11.163 €**

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave **11.163 €**

1306 Telekomunikacije in pošta 14.745 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za investicijska vlaganja v vzdrževanje in širitev OŠO.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti občanom Sevnica boljše širokopasovne storitve.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na podlagi izvedenega primarnega širokopasovnega omrežja se nadaljuje priključevanje zainteresiranih uporabnikov za dostop do teh storitev. Zagotovi se dostop do širokopasovnih telekomunikacijskih storitev čim večjem številu uporabnikov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji so bili doseženi.

13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje

14.745 €

Opis podprograma

Sofinanciranje projektov na področju telekomunikacij.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti občanom Sevnica boljše širokopasovne storitve.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na podlagi izvedenega primarnega širokopasovnega omrežja se bo pričelo priključevanje zainteresiranih uporabnikov za dostop do teh storitev. Zagotoviti dostop do širokopasovnih telekomunikacijskih storitev čim večjem številu uporabnikov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilji so bili doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji so bili doseženi.

13440 Gradnja širokopasovnih povezav

14.745 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje in širitev odprtega širokopasovnega omrežja v občini Sevnica. Širitev omrežja na Savski c. v parku za zagotovitev video nadzora, priklop OŠ Ana Gale...(14.744 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-13-0051 - NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z obnovo in širitev OŠO.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

OB110-13-0051 NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME

14.745 €

420238 Nakup telekomunikacijske opreme **14.745 €**

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1.438.489 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine.

Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varstva okolja,

Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini Sevnica in Operativni program odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Ohranjanje čistega okolja in naravne dediščine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 1.434.844 €

Opis glavnega programa

Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor vključuje sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki in ravnanje z odpadno vodo ter nadzor nad onesnaženjem okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zmanjševanje onesnaževanja na področju ravnanja z odpadno vodo in odpadki.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Spodbujanje občanov k pravilnemu ravnanju z odpadki in odpadno vodo. Zagotoviti ustrezno komunalno opremljenost naselij in s tem postopno zmanjševati negativne vplive na okolje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji so bili doseženi.

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki 51.252 €

Opis podprograma

Gradnja in vzdrževanje odlagališč, nabava posod za odpadke, sanacija črnih odlagališč, odvoz kosovnih odpadkov, odvoz posebnih odpadkov, odškodnine (rente) za komunalno deponijo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ozaveščanje občanov in spodbujanje k pravilnem ravnanju z odpadki.

Zmanjšanje količine odloženih mešanih odpadkov na račun ločeno zbranih frakcij po celotni občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Razširitev zbirnih centrov in ekoloških otokov za ločeno zbiranje odpadkov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilji so bili doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili uspešni.

15401 Ravnanje z odpadki 51.252 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

OBNOVITVENE INVESTICIJE CEROD

Na osnovi podpisane Pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture med občinam družbenicam in podjetjem Cerod iz leta 2010 ter letnega potrjenega poslovnega plana podjetja, so definirane obnovitvene in razširitvene investicije na Cerod-u. Obnovitvene investicije na področju odpadkov se financirajo iz najemnine in jih vodi podjetje Cerod. (8.693 EUR).

CEROD II.

Plačilo odškodnine na podlagi sodne odločbe. (7.543 EUR).

ZBIRNI CENTER SEVNICA

Zbirni center za ravnanje z odpadki v Sevnici deluje že vrsto let. V tem času je bila zgrajena nova dostopna cesta mimo Mercator centra na Savski cesti in nov manipulacijski prostor, s katerimi je omogočeno občanom prijaznejše sprejemanje vseh vrst odpadkov. Sredstva so bila namenjena zbirnem centru za odpadke Sevnica, ureditev ekoloških otokov po občini N.H.M. , Prvomajska ulica, Vrtec Ciciban, Pod Vrtačo, z ureditvijo ograj okoli otokov. (35.015 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-12-0068 - OBNOVITVENE INVESTICIJE- CEROD

oB110-14-0035 - CEROD II

OB110-14-0036 - ZBIRNI CENTER SEVNICA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

OB110-12-0068 OBNOVITVENE INVESTICIJE-CEROD 8.694 €

420402 Rekonstrukcije in adaptacije 8.694 €

OB110-14-0035 CEROD II. 7.543 €

402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov 7.543 €

OB110-14-0036 ZBIRNI CENTER SEVNICA 35.015 €

420402 Rekonstrukcije in adaptacije 35.015 €

15029002 Ravnanje z odpadno vodo 1.383.592 €

Opis podprograma

RAVNANJE Z ODPADNO VODO (načrti in druga projektna dokumentacija.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z Operativnim programom odvajanja čiščenja odpadnih voda.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z Operativnim programom odvajanja čiščenja odpadnih voda RS.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilji so bili doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji so bili doseženi.

15407 Študije na področju ravnanja z odpadno vodo 41.222 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

CENOVNA SUBVENCIJA - ČN

Sredstva so bila porabljena za pokrivanje razlike med vrednostjo amortizacije in tržne cene. Na podlagi osnutka elaborata so vrednosti subvencije usklajene med Občino Sevnica in Komunalo d.o.o. Sevnica. (38.321 EUR).

PROJEKTIRANJE KANALIZACIJ

Sredstva so bila porabljena za izdelavo projektne dokumentacije za potrebe obnove kanalizacije v mestu Sevnica in Boštanj. (2.900 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-09-0046 - CENOVNA SUBVENCIJA-ČN
OB110-16-0030 - PROJEKTIRANJE KANALIZACIJ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

OB110-09-0046 CENOVNA SUBVENCIJA-ČN 38.322 €

410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb 38.322 €

OB110-16-0030 PROJEKTIRANJE KANALIZACIJ **2.900 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **2.900 €**

15411 Gradnja kanalizacij in ČN **1.308.186 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE

V sklopu gradnje hidroelektrarn na spodnji Savi, so bila izvedena tudi črpališča za črpanje padavinskih voda v primeru večjih padavin. Občina Sevnica je skladno s Sporazumom o ureditvi medsebojnih odnosov v zvezi s prenosom, upravljanjem, obratovanjem in vzdrževanjem črpališč zgrajenih na območju HE Boštanj in HE Arto - Blanca v občini Sevnica prevzela črpališča v upravljanje. Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje teh črpališč. Črpališča vzdržuje Komunala d.o.o. Sevnica. Na predmetnih črpališčih se je v letu 2024 pojavilo več napak. (70.128 EUR)

OBNOVITVENE INVESTICIJE - KANALIZACIJE

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje kanalizacijskih sistemov na območju občine Sevnica. Sekundarna kanalizacija v mestu Sevnici in Boštanju, ki se priključuje na primarni kanal do centralne čistilne naprave Sevnica, je na nekaterih delih dotrajana in poddimenzionirana, zato so potrebna večja vzdrževalna dela. V letu 2024 so bila izvedena vzdrževalna dela na dotrajanih odsekih v mestu Sevnica in del kanalizacije v Krmelju. (223.357 EUR)

CENOVNA SUBVENCIJA - KANALIZACIJA

Sredstva so bila porabljena za pokrivanje razlike med vrednostjo amortizacije in tržne cene. Na podlagi osnutka elaborata so vrednosti subvencije usklajene med Občino Sevnica in Komunalo d.o.o. Sevnica. (193.040 EUR)

OBNOVITVENE INVESTICIJE - ČN

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje čistilnih naprav v Občini Sevnica. Na čistilnih napravah v Občini Sevnica se zaradi dotrajanosti vgrajene opreme pojavlja vse več napak (96.425 EUR).

ODV IN ČIŠČ OD. VODE V P.S. SAVE OBČINA

Sredstva so bila porabljena za izdelavo novelacije finančne vrzeli za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save (4.600 EUR).

KANALIZACIJA IN ČN LOKA

V letu 2024 smo pričeli z izgradnjo kanalizacijskega sistema in rastlinske čistilne naprave v Loki pri Zidanem Mostu. (620.633 EUR)

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

Sredstva so bila porabljena za koordinacijo in vodenje projekta iz NOO kanalizacije in ČN Loka - 4 kvartal 2024 (1.333)

INVESTICIJSKI NADZOR

Sredstva so bila porabljena za zagotavljanju nadzora pri izvedbi kanalizacijskega sistema in rastlinske čistilne naprave v Loki pri Zidanem Mostu. (14.764 EUR)

KANALIZACIJA OB BAZENU

V letu 2024 smo izvedli povezavo javnega kanalizacijskega sistema za uporabnike ulice Ob gozdu in Bazen Sevnica. (100.000 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-10-0054 - OBNOVITVENE INVESTICIJE - KANALIZACIJA
OB110-11-0017 - CENOVNA SUBVENCIJA - KANALIZACIJA
OB110-14-0039 - OBNOVITVENE INVESTICIJE - ČN
OB110-17-0026 - ODV. IN ČIŠČ. OD. VODE V P. S. SAVE - OBČINA SEVNICA
OB110-17-0033 - KANALIZACIJA IN ČN LOKA - OBČINA SEVNICA
OB110-23-0028 - KANALIZACIJA OB BAZENU

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	**70.129 €**
OB110-10-0054 OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	**223.357 €**
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	**223.357 €**
OB110-11-0017 CENOVNA SUBVENCIJA-KANALIZACIJA	**193.041 €**
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	**193.041 €**
OB110-14-0039 OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN	**96.426 €**
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	**96.426 €**
OB110-17-0026 ODV, IN ČIŠČ. OD, VODE V P. S. SAVE-OBČINA SEVNICA	**4.600 €**
402999 Drugi operativni odhodki	**2.100 €**
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	**2.500 €**
OB110-17-0033 KANALIZACIJA IN ČN LOKA - OBČINA SEVNICA	**620.633 €**
402999 Drugi operativni odhodki	**1.334 €**
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	**604.535 €**
420801 Investicijski nadzor	**14.764 €**
OB110-23-0028 KANALIZACIJA OB BAZENU	**100.000 €**
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	**100.000 €**

15414 Gospodarske javne službe 5.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

AŽURIRANJE KATASTRA GJI

Sredstva v proračunu so bila porabljena za ažuriranje baze podatkov katastra gospodarske javne infrastrukture na področju vodooskrbe in kanalizacije v občini Sevnica. (5.000 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-12-0073 - AŽURIRANJE KATASTRA GJI

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili realizirani.

OB110-12-0073 AŽURIRANJE KATASTRA GJI **5.000 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **5.000 €**

15415 HIŠNI PRIKLJUČKI IN MČN 29.185 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

HIŠNI PRIKLJUČKI IN MČN

Sredstva so bila porabljena za sofinanciranje hišnih priključkov in hišnih črpališč na javno kanalizacijsko omrežje in sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav. Način in postopek sofinanciranja je podrobneje določen v veljavnem pravilniku o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za ta namen, katerega je leta 2010 potrdil Občinski svet. Po sprejemu proračuna za leto 2024 je Občina pripravila javni razpis in ga objavila v Uradnem listu RS, na spletni strani občine in na krajevno običajen način. (29.184 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški so povezani s sofinanciranjem hišnih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje in sofinanciranjem malih čistilnih naprav.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Način in postopek sofinanciranja je podrobneje določen v veljavnem pravilniku o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za ta namen, katerega je leta 2010 potrdil Občinski svet.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili realizirani.

402938 Stroški zunanjih sodelavcev **5.806 €**

411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom **23.378 €**

1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov 3.645 €

Opis glavnega programa

Upravljanje in nadzor vodnih virov vključuje sredstva za ohranjanje vodnih virov in gospodarjenje s sistemom vodotokov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Upravljanje in nadzor vodnih virov za ohranjanje vodnih virov in gospodarjenje s sistemom vodotokov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzpostavitev baze vodnih virov in priprava dokumentacije za njihovo zavarovanje in vzdrževanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Z rednimi pregledi plovnega območja se zagotavlja varnost za uporabnike površin v skladu z plovnim redom.

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda 3.645 €

Opis podprograma

Načrtovanje, varstvo in urejanje voda: varovanje podtalnice, gradnja in vzdrževanje zadrževalnikov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Upravljanje in nadzor vodnih virov za ohranjanje vodnih virov in gospodarjenje s sistemom vodotokov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzpostavitev baze vodnih virov in priprava dokumentacije za njihovo zavarovanje in vzdrževanje.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

15501 Urejanje vodotokov 3.645 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV

Med Občino Sevnica in PGD Sevnica je sklenjena letna pogodba za izvajanje nalog vzdrževanja plovnega območja HE Boštanj. (3.645 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-17-0009 UREJANJE VODOTOKOV

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Tekoče vzdrževanje drugih objektov- Zastavljeni cilji so bili doseženi, pregledano je bilo celotno območje akumulacij HE Boštanj in HE Arto Blanca s strani potapljačev PGD Sevnica.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov 3.645 €

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1.677.831 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost. Poslanstvo občine je, da premišljeno skrbi za razvoj in načrtovanje poselitve v prostoru ter infrastrukturno opremljenost in s tem omogoči kvalitetno bivanje vseh občanov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski prostorski načrt (OPN) in podrobni občinski prostorski načrti (OPPN).

Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini Sevnica in Operativni program odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Strategija vodooskrbe v občini Sevnica.

Nacionalni program športa.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotoviti stanje v prostoru, ki bo omogočalo konkurenčen razvoj občine, kvalitetno bivanje, infrastrukturno opremljenost prostora, revitalizacijo urbanih območij, razvoj podeželskega prostora, ohranjanje narave ter varstvo kulturne dediščine, upoštevajoč veljavno prostorsko zakonodajo. OPN bo po vsebini nadomestil obstoječi prostorski plan in bo določil nova merila in pogoje za posege v prostor. Prostorski planski akt se pripravlja v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju in podzakonskimi predpisi, ki zaostrujejo pogoje posegov v prostor in prinašajo vrsto vsebinskih novosti v primerjavi z dosedanjimi postopki in načinom prostorskega načrtovanja. Zagotavljal bo novo pravno podlago za izdajo gradbenih dovoljenj. OPPN bodo izdelani na podlagi sprejetega OPN.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1603 Komunalna dejavnost

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

83.313 €

Opis glavnega programa

Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

OPN Občine Sevnica določa pravila, merila in pogoje za načrtovane posege v prostor. Zagotavlja pravno podlago za pripravo projektne dokumentacije in izdajo gradbenih dovoljenj.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredelitev strateških in izvedbenih pogojev za bodočo namensko rabo prostora ob upoštevanju dejanskega stanja prostora in zaostritev posegov na najboljša kmetijska zemljišča, ter sanacija območij razpršene gradnje in poselitve.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 Prostorsko načrtovanje

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji so bili s sprotnim sledenjem potreb občanov in gospodarskih subjektov doseženi.

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc 40.044 €

Opis podprograma

Poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Gradbeni zakon, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so: čim boljše evidentiranje javne komunalne infrastrukture, vodenje zakonsko predpisanih evidenc, vris javne komunalne infrastrukture v geodetske evidence ter na podlagi urejenih evidenc izvajati ustrezno prostorsko politiko.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina Sevnica bo v naslednjem letu v skladu z letnim planom nadaljevala s postopki odmere občinskih cest, ki potekajo po zasebnih zemljiščih, kjer je še veliko neusklajenega stanja. Izvajali se bodo tudi drugi potrebni geodetski postopki v okviru občinskih investicij.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Evidence so sproti posodabljane in evidentirane, cilji so doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilji so doseženi.

16401 Urbanizem in geodetske storitve 40.044 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

URBANIZEM

Na področju urbanističnega načrtovanja namenjamo proračunska sredstva za izdelavo strokovnih podlag (študij, analiz, elaboratov, idejnih zasnov in rešitev), katere služijo kot strokovna podlaga za pripravo projektov in načrtovanje prostorskih ureditev, ki jih moramo v tekočem letu zagotoviti v okviru in postopkih priprave izvedbenih prostorskih načrtov. Izdelava je potrebna zaradi različnih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora, upravljalcev gospodarske javne infrastrukture in mnenjedajalcev.

Občina naroča izdelavo strokovnih podlag tudi za potrebe širitve dejavnosti posameznih podjetij v občini s področja umeščanja v prostor in s tem nadaljnjega razvoja in zagotavljanja novih delovnih mest, ter podlage za urejanje stanovanjskih območij (strokovne podlage na območju Blance, Loke pri Zidanem Mostu...) in družbene infrastrukture.

Zaradi sprememb prostorske in gradbene zakonodaje in posledično novih podzakonskih aktov, se obseg potrebnih strokovnih podlag in novelacije že obstoječih nenehno povečuje. (40.044 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0074 - URBANIZEM

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče v urbanizmu je izdelava novih idejnih rešitev in urbanističnih zasnov, strokovnih podlag ter elaboratov za načrtovane posamezne prostorske ureditve.

Investicija se izvaja vsakoletno oz. se prilagaja zahtevam v postopkih priprave prostorskih aktov v skladu z veljavno prostorsko in gradbeno zakonodajo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na področju urbanizma smo v letu 2024 izdelali vrsto strokovnih podlag, ki bodo v bodoče služile pri izdelavi podrobnih prostorskih načrtov. Cilji so v celoti doseženi.

OB110-07-0074 URBANIZEM **40.044 €**

420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije **40.044 €**

16029003 Prostorsko načrtovanje **43.269 €**

Opis podprograma

Prostorski dokumenti občine, urbanistični natečaji.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o urejanju prostora, Gradbeni zakon, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

OPN je po vsebini nadomestil prej veljavni prostorski plan in je določil nova merila in pogoje za posege v prostor. Zagotavlja novo pravno podlago za pripravo projektnih dokumentacij in izdajo gradbenih dovoljenj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredelitev strateških in določitev izvedbenih pogojev za posege in gradnjo na območjih stavbnih zemljišč, ob upoštevanju dejanskega stanja prostora.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z izdelavo prostorskih aktov (OPN, OPPN, lokacijske preveritve...) sproti sledimo potrebam občanov in gospodarskih subjektov glede posegov v prostor in z potrditvijo aktov zagotavljamo uravnotežen razvoj dejavnosti v prostoru. s tem so cilji doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Z vidika gospodarnosti in učinkovitosti prostorskega načrtovanja so letni cilji v celoti doseženi.

16405 Strateško načrtovanje **43.269 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

OPN OBČINE SEVNICA

V letu 2024 smo skladno z določbami Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) zaključili z izdelavo

dveh obveznih strokovnih podlag, ki služita kot podlaga za izdajo sklepa o postopku priprave 10. sprememb in dopolnitev OPN Sevnica. To sta "Ocena stanja, poročilo o prostorskem razvoju občine Sevnica in ocena prihodnjih potreb v prostoru" in "Tehnična posodobitev prostorskega izvedbenega akta (OPN) na nove geodetske podloge (ZKN)".

V letu 2024 smo s sklepom in podpisom pogodbe z izbranim izvajalcem pričeli postopek priprave desetih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica za območje celotne občine.

Z javnim pozivom smo zbrali okrog 500 novih razvojnih pobud, ki bodo vrednotene v skladu z navodili veljavne prostorske zakonodaje in le pozitivno ocenjene vključene v postopek sprememb in dopolnitev OPN Sevnica. Vse prejete pobude so digitalizirane z ustrezno programsko opremo, kar izbranemu izdelovalcu, po prejemu podatkov, omogoča takojšen pričetek dela na vrednotenju posameznih pobud. (18.788 EUR)

OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL)

Občinski svet Občine Sevnica je v mesecu septembru 2016 sprejel Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko sosesko Boštanj - Sv. Križ (v nadaljevanju: OPPN). V letu 2023 je bil sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ (lamela IX).

OPPN je dokument, ki se skozi čas in različne potrebe lastnikov zemljišč oz. posameznih investitorjev lahko tudi spreminja, pod pogojem, da se ne spreminja osnovni koncept OPPN.

V letih po sprejemu OPPN se je izkazalo, da za območja namenjena večstanovanski gradnji ni bilo izkazanega interesa, je pa vse večje povpraševanje po zemljiščih za individualno stanovanjsko gradnjo, zato je Občina Sevnica v letu 2024 pričela s postopkom spremembe OPPN. (10.000 EUR)

OPPN TRŽIŠČE

V letu 2023 je bil izdelan geodetski načrt širšega območja OPPN za stanovanjsko sosesko Tržišče, odkupljena in odstranjena je bila tudi stanovanjska stavba in gospodarski objekt na naslovu Tržišče 31. Občina Sevnica je na predmetnem območju že odstranila nekaj starih obstoječih objektov in staro stavbo OŠ Tržišče.

V začetni fazi je izdelana strokovna podlaga za rekonstrukcijo lokalne ceste skozi naselje Tržišče od regionalne ceste do poslovilne vežice in hkrati zasnovana poselitev v območju OPPN v povezavi z načrtovano rekonstrukcijo ceste in GJI. (14.481 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-13-0057 - OPN OBČINE SEVNICA

OB110-18-0010 - OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL)-KOM.

OB110-21-0038 - OPPN TRŽIŠČE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na dejanskih potrebah in pobudah za nadaljnji razvoj poselitve in potreb lokalne skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji na področju priprave prostorskih aktov in strokovnih podlag so bili v celoti doseženi.

OB110-13-0057 OPN OBČINE SEVNICA **18.788 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **18.788 €**

OB110-18-0010 OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOM. OPR. 10.000 €

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 10.000 €

OB110-21-0038 OPPN TRŽIŠČE 14.481 €

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 14.481 €

1603 Komunalna dejavnost 1.277.623 €

Opis glavnega programa

Komunalna dejavnost vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Občanom Občine Sevnica zagotoviti primerne poselitvene pogoje in opremljenost z infrastrukturo, predvsem s športnimi objekti za različne športne dejavnosti. Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Komunalno opremljanje poslovnih in stanovanjskih con.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

16039001 Oskrba z vodo

16039003 Objekti za rekreacijo

16039005 Druge komunalne dejavnosti

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

16039001 Oskrba z vodo 467.351 €

Opis podprograma

Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vključno s hidrantno mrežo).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba sekundarnih priključnih vodov za priključitev uporabnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba sekundarnih priključnih vodov za priključitev uporabnikov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji so uspešno realizirani.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili uspešni.

16411 Študije o vodooskrbi 17.683 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI - vodna povračila

Na osnovi Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Ur.l. RS, št. 35/06, 41/08) je Občina pridobila vodna dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnih

vodovodov. Na območjih, kjer se nahajajo ti javni vodovodi, mora namreč Občina zagotavljati izvajanje storitve javne službe oskrbe s pitno vodo. Občina bi morala v predpisu, kjer določi območja izvajanja javne službe, določiti tudi način določanja upravljavca javnega vodovoda. Trenutno stanje je, da se javna služba ne izvaja na vseh javnih vodovodih v občini, zato je Občina zaenkrat zavezanec za plačilo vodnega povračila (le-ta izhaja oz. je obveza pridobljenega vodnega dovoljenja) na tistih vodovodih, katerih ne upravlja izvajalec javne službe, Komunala d.o.o. Sevnica. Uredba o vodnih povračilih (Ur.l. RS, št. 103/02, 122/07) v 7. čl. določa, da je zavezanec za plačilo vodnega povračila oseba, ki upravlja objekt ali napravo za odvzem ali izkoriščanje vode in če tej osebi ni bila podeljena vodna pravica (npr. sedanji upravljavci vaških javnih vodovodov), je zavezanec za plačilo vodnega povračila imetnik vodne pravice (torej Občina v našem primeru) ali oseba, ki lahko skladno z zakonom, ki ureja vode. (14.632 EUR)

OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV

Načrti in druga projektna dokumentacija

Sredstva so bila namenjena za izdelavo projektne dokumentacije, načrtov za namen povezovanja vodovodov.

(3.050 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-13-0060 - OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

402999 Drugi operativni odhodki 14.633 €

OB110-13-0060 OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV 3.050 €

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 3.050 €

16413 Investicije v vodooskrbne sisteme 449.668 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME - nadzor nad delovanjem hidrantnega omrežja

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje, redne tehnične preglede in postavitev novih hidrantov na javnih vodovodnih sistemih v občina Sevnica. Pogodbeni izvajalec, ki opravlja ta dela je PGD Sevnica. (11.072 EUR)

POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV

V letu 2003 je bila na občinskem svetu Občine Sevnica potrjena "Strategija vodooskrbe prebivalcev občine Sevnica". Osnovna usmeritev Strategije je bila: izvedba novih vrtin za oskrbo s kvalitetno pitno vodo in povezovanje obstoječih vodovodnih sistemov. Značilnost takratne vodooskrbe v Občini Sevnica je bila izredna razpršenost vodovodnih sistemov.

V letu 2024 se je nadaljevalo s povezovanjem, vzdrževanjem, rekonstrukcijami in adaptacijami na javnih vodovodnih sistemih v skladu s potrebami in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Obstoječi vodovodni sistemi so dotrajani zato je bilo potrebno obnoviti nekatere odseke na javnem vodovodnem sistemu.

Obnovljen je bil vodovod Metni Vrh - Sela in vodovod na območju mesta Sevnica (352.626 EUR).

HIDRAVLIČNE IZBOLJŠAVE V OBČINI SEVNICA

Projekt Ureditev in posodobitev obstoječih in novih vodnih virov je zajet kot regijski projekt v Posavju, ki temelji na regionalnem razvojnem programu, uresničuje razvojne prioritete regije in izkorišča njene razvojne potenciale. Namen projekta je povezati 10.000 uporabnikov na en javni vodovodni sistem v občini Sevnica za kar bo potrebno izgraditi preko 20 km vodovodnih vodov, več razbremenilnikov in vodohranov. Za dokončno izvedbe projekta Hidravlične izboljšave je bila izdelana dodatna projektna dokumentacija (2.500 EUR).

NOVI VODNI VIRI - rekonstrukcije in adaptacije

Občina Sevnica vseskozi išče nove vodne vira zaradi nemotenega zagotavljanja oskrbe s pitno vodo. V letu 2003 je bila na občinskem svetu Občine Sevnica potrjena "Strategija vodooskrbe prebivalcev občine Sevnica", ki predvideva iskanje novih vodnih vrtin in povezovanje obstoječih in novih vodovodnih sistemov v omrežja.

Z Geološkim zavodom Slovenije že mnogo let sodelujemo glede iskanja novih vodnih virov. V letu 2023 so bila izvedena dela na vrtanju vrtine globine preko 200 m. V letu 2024 je investicija zaključena. (27.198 EUR).

IZGRADNJA VODOVODA LOKA - RAČICA

Sredstva so bila porabljena za izdelavo projektne dokumentacije za širitev javnega vodovodnega omrežja na področju Loka - Račica. (16.282 EUR).

ŠIRITEV VODOVODNEGA OMREŽJA: BAZEN - DROŽANJSKA

V letu 2024 smo izvedli povezavo javnega vodovodnega omrežja od Bazena, čez "Hraste" do območja OPPN Stanovanjska Soseska ob Drožanjski cesti - zahod. S tem se bo zagotovila zanesljivost javnega vodovodnega omrežja z vodno oskrbo (25.000 EUR).

OPTIMIZACIJA VODOVODNEGA SISTEMA SEVNICA

Optimizacija javnega vodovodnega sistema Sevnica zajema pet sklopov optimizacije javnega vodovoda: Rovišče-Studenec, Križe, Krmelj - center, Zakal - Breško in povezava Dolnje Brezovo - Stilles. Sredstva so bila porabljena za povezavo vrtine Dolnje Brezovo - Stilles (14.988 EUR).

<u>Navezava na projekte v okviru proračunske postavke</u>

OB110-14-0040 - POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV

OB110-17-0014 - HIDRAVLIČNE IZBOLJŠAVE V OBČINI SEVNICA

OB110-21-0003 - NOVI VODNI VIRI SEVNICA

OB110-21-0052 - IZGRADNJA VODOVODA LOKA - RAČICA Z VODOHRANOM LOKA

OB110-22-0023 - ŠIRITEV VODOVODNEGA OMREŽJA: BAZEN-DROŽANJSKA

OB110-23-0037 - OPTIMIZACIJA VODOVODNEGA SISTEMA SEVNICA

<u>Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP</u>

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme **11.072 €**

OB110-14-0040 POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV **352.626 €**

420402 Rekonstrukcije in adaptacije **352.626 €**

OB110-17-0014 HIDRAVLIČNE IZBOLJŠAVE V OBČINI SEVNICA **2.500 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **2.500 €**

OB110-21-0003 NOVI VODNI VIRI SEVNICA **27.199 €**

420402 Rekonstrukcije in adaptacije **27.199 €**

OB110-21-0052 IZGRADNJA VODOVODA LOKA – RAČICA Z VODOHRANOM LOKA **16.283 €**

402999 Drugi operativni odhodki **1.334 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **14.949 €**

OB110-22-0023 ŠIRITEV VODOVODNEGA OMREŽJA: BAZEN-DROŽANJSKA **25.000 €**

420401 Novogradnje **25.000 €**

OB110-23-0037 OPTIMIZACIJA VODOVODNEGA SISTEMA SEVNICA **14.989 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **14.989 €**

16039003 Objekti za rekreacijo **57.871 €**

Opis podprograma

Objekti za rekreacijo vključujejo sredstva za infrastrukturo in pripadajočo urbano opremo za rekreacijo.

Zakonske in druge pravne podlage

Občanom Občine Sevnica zagotoviti primerne površine za rekreacijo z infrastrukturo in urbano opremo.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opremljanje površin z infrastrukturo in opremo za rekreacijo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ureditev površin in infrastrukture za rekreacijo za občane.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilji so bili doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji so bili doseženi.

16406 Objekti za rekreacijo 57.871 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

OBJEKTI ZA REKREACIJO

Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov;

JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO

Zaradi vse večje ozaveščenosti o zdravem življenjskem slogu, je na območju občine Sevnica potrebno zagotoviti infrastrukturo in pripadajočo urbano opremo. (28.695 EUR)

PARTICIPATIVNI PRORAČUN:

V zgornji postavki je bilo zajeto:

- MESTNI KOŠI ZA LOČEVANJE ODPADKOV

V Sevnici so bili postavljeni koši, ki omogočajo ločevanje odpadkov. (11.500 EUR).

- MOBILNI ODER IN GASILSKE KLOPI ZA GASILSKI DOM TELČE

Izveden je bil nakup mobilnega odra in gasilskih klop za gasilski dom Telče (2.600 EUR)

- URBANO POHIŠTVO, LESENA STOJNICA, HLADILNA VITRINA IN KOŠARKARSKI KOŠ ZA GASILSKI DOM ZABUKOVJE

Postavljene so bile zunanje klopi, koši za odpadke in oglasni kozolec ter nakup lesenih stojnic in samostoječega košarkarskega koša za Gasilski dom Zabukovje. (11.500 EUR)

UREDITEV ZELENE INFRASTRUKTURE V MESTU SEVNICA

Sredstva so bila porabljena za izdelavo dokumentacije za ureditev zelenih površin v mestu Sevnica - izdelava načrta krajinske arhitekture (29.175 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-19-0027 - JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO

OB110-23-0038 - ZELENE POVRŠINE MESTA SEVNICA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Vzpostavitev mreže rekreativnih površin in opreme za spodbujanje zdravega sloga življenja.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so doseženi.

OB110-19-0027 JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO 28.696 €

420230 Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov 28.696 €

OB110-23-0038 ZELENE POVRŠINE MESTA SEVNICA 29.175 €

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 29.175 €

16039005 Druge komunalne dejavnosti 752.401 €

Opis podprograma

Druge komunalne dejavnosti: javne sanitarije, plakatiranje, javne tržnice ipd.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kvalitetno vzdrževanje zelenih in sivih javnih površin na celotnem območju občine Sevnica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kvalitetno vzdrževanje zelenih in sivih javnih površin na celotnem območju občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilji so bili doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji so bili doseženi.

16418 Urejanje javnih površin 752.401 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV (VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN)

Obvezna gospodarska javna služba vzdrževanja javnih površin, ki jo po pogodbi "O izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja javnih površin" izvaja Komunala d.o.o., natančneje delovna skupina pri Komunali d.o.o. na celotnem območju občine Sevnica. Delovna skupina izvaja vzdrževanje zelenih in sivih površin v letnem in zimskem obdobju (čiščenje pločnikov, javnih parkirišč, parkov, drevored na Savski cesti, sprehajalne poti ob reki Savi, zelenice pri javnih objektih....). Urejeno je bilo tudi območje Trg pod kostanji v starem delu mesta Sevnica. (752.400 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodba med Zavodom za zaposlovanje in Občino Sevnica za javna dela.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov 752.401 €

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje 276.129 €

Opis glavnega programa

Spodbude stanovanjske gradnje vključuje sredstva za podpore fizičnim osebam za individualno stanovanjsko gradnjo, spodbujanje stanovanjske gradnje in druge programe na stanovanjskem področju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje ustreznih pogojev za individualno in večstanovanjsko gradnjo ter zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje javnih zavodov v Občini Sevnica z nakupi ter prenovami stanovanj ter drugih poslovnih prostorov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje ustreznih pogojev za individualno in večstanovanjsko gradnjo ter zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje javnih zavodov v Občini Sevnica z nakupi ter prenovami stanovanj ter drugih poslovnih prostorov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Na stanovanjskem področju zagotavljamo nemoteno vzdrževanje neprofitnih stanovanj v večstanovanjskih objektih v skladu z letnim načrtom vzdrževanja in upravljanja.

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje 78.983 €

Opis podprograma

Gradnja, nakup in vzdrževanje neprofitnih najemnih stanovanj in službenih najemnih stanovanj, gradnja nakup in vzdrževanje namenskih najemnih stanovanj (za posebne skupine odraslega prebivalstva), nakup in vzdrževanje bivalnih enot za začasno reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, dejavnost občinskega ali medobčinskega javnega stanovanjskega sklada.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, Zakon o geodetski dejavnosti, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje ustreznih pogojev za individualno in večstanovanjsko gradnjo ter zagotavljanje ustreznih pogojev za delovanje javnih zavodov v Občini Sevnica z nakupi ter prenovami stanovanj ter drugih poslovnih prostorov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje upravljanja in vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih objektov v lasti občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z rednim financiranjem se zagotavlja prenova starejših stanovanj v lasti Občine Sevnica na celotnem področju.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V celoti je bilo prenovljeno stanovanje v objektu Krmelj 20.

16443 Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih objektov 78.983 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

OBNOVA STANOVANJ

Za potrebe celovite prenove posameznih stanovanj v lasti Občine Sevnica se v postavki nahajajo sredstva za investicijsko prenovo stanovanj na področju celotne občine Sevnica, predvsem pa na območju Krmelja. Predhodno je bil izdelan tudi projekt za izvedbo in fazno prenovo starejšega objekta na področju Krmelja. V letu 2024 se je izvedla prenova praznega stanovanja v 1. nadstropju objekta Krmelj 20. V letu 2025 se bo prenova nadaljevala v zgornjem nadstropju zahodnega trakta objekta. (78.982 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-18-0007 - OBNOVA STANOVANJ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj je bil z uspešno prenovo stanovanja v Krmelju v celoti dosežen.

OB110-18-0007 OBNOVA STANOVANJ 78.983 €

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave 78.983 €

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju 197.146 €

Opis podprograma

Upravljanje in vzdrževanje neprofitnih stanovanj in stanovanj za socialno ogrožene osebe (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje, tekoče vzdrževanje).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, Zakon o geodetski dejavnosti, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje obveznosti iz Stanovanjskega zakona in določil iz leta 2003.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje upravljanja in vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih objektov v lasti občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z rednim financiranjem se zagotavlja prenova starejših stanovanj v lasti Občine Sevnica na celotnem področju.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pri izvedbi vzdrževanja stanovanjskega fonda smo bili uspešni, saj so bila izvedena vsa dela v skladu z načrtom vzdrževanja.

16440 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov 160.766 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE STANOVANJSKIH OBJEKTOV

Redno upravljanje in vzdrževanje stanovanj v lasti Občine Sevnica se izvaja za 142 stanovanj, od tega je 1 stanovanje službeno, 1 stanovanje pa je namenjeno izključno za socialne upravičence. Pogodba za upravljanje in vzdrževanje je sklenjena s podjetjem Terca d.o.o., ki upravlja s stanovanji Občine Sevnica. V postavki so zajeta tudi sredstva, ki jih občina Sevnica mora kot lastnik stanovanj odvajati na poseben račun za potrebe Rezervnega sklada, ki je opredeljen v 41. členu Stanovanjskega zakona (Ur.l. RS št. 69/03,18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17-odl.US , 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-1O in 77/23 – odl. US,. V letu 2025 se bodo v večjem obsegu nadaljevale aktivnosti na področju vzdrževanja starejših objektov. Izvajala se bodo tudi ostala vzdrževanja v skladu z letnim načrtom vzdrževanja, med katere spadajo med drugim zamenjave stavbnega pohištva, zamenjave iztrošenih talnih oblog, prenove kopalnic in druga vzdrževalna dela. S sredstvi, ki se zbirajo v rezervnih skladih posameznih objektov pa se bodo tudi v letu 2025 večja vzdrževalna dela na skupnih prostorih in napravah. (160.766 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na osnovi letnega plana vzdrževanja stanovanj in pogodbe o upravljanju in vzdrževanju stanovanj v lasti Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Vzdrževanje stanovanj poteka nemoteno in v skladu z predpisi in normativi. Izvršen je bil letni plan vzdrževanja.

402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov **160.766 €**

16442 Subvencije za spodbujanje gradenj 36.380 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

SUBVENCIJE ZA SPODBUJANJE GRADENJ

Sredstva v letu 2024 so bila porabljena za subvencioniranje komunalnega prispevka v višini 50% za mlade družine in mlade investitorje, ki gradijo nove stanovanjske hiše. Občinski Svet je v juniju 2014 sprejel Pravilnik o subvencioniranju komunalnega prispevka mladim družinam za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v Občini Sevnica. (36.379 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Sevnica,
- Izračuni komunalnega prispevka po odločbah o odmeri komunalnega prispevka posameznim investitorjem individualnih stanovanjskih hiš;

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom **36.380 €**

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 40.767 €

Opis glavnega programa

Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so pridobiti v last zemljišča, ki jih Občina Sevnica potrebuje za izvedbo investicij v javno infrastrukturo (šole, športni objekti, cestna in druga komunalna infrastruktura). Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti zemljišč na celotnem območju občine Sevnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odkup zemljišč, ki so potrebna za izvedbo investicij, ki so predvidene v proračunu za tekoče leto in v NRP. Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti zemljišč na celotnem območju občine Sevnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji so bili doseženi.

16069001 Urejanje občinskih zemljišč 40.767 €

Opis podprograma

Odškodnine, najemnine in drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiškoknjižne zadeve, geodetke zadeve, idr.).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, Zakon o geodetski dejavnosti, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti zemljišč na celotnem območju občine Sevnica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti zemljišč na celotnem območju občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji so bili doseženi.

16450 Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica 40.767 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO- VOLAVCE

Sredstva so bila porabljena za končanje komunalnega opremljanja na območju Volavce. Izvedeno je bilo ureditev meteornih in zalednih voda, robničenje ceste in asfaltacija. (40.766 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-23-0031 - KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO - VOLAVCE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

OB110-23-0031 KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO-VOLAVCE
40.767 €

420401 Novogradnje **40.767 €**

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI
510.738 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč. kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog. Občina organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč, zagotavlja čimprejšnjo odpravo posledic in izvaja investicije oz. storitve, ki so posledica naravnih nesreč in drugih nepredvidenih dogodkov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Sredstva se zagotavljajo in porabljajo v višini in za namene določene v Zakonu o javnih financah.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj tega programa je zagotavljati sredstva za potrebe intervencij v primeru naravnih nesreč, odpravljanja posledic naravnih nesreč ter pokrivanje nenačrtovanih izdatkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč
510.738 €

Opis glavnega programa

Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru naravnih nesreč vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic naravnih nesreč.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Pripravljenost v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic naravnih nesreč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

23029001 Rezerva občine

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za okolje in prostor.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

23029001 Rezerva občine 169.615 €

Opis podprograma

Oblikovanje proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj tega podprograma je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic naravnih nesreč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Pripravljenost v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic naravnih nesreč.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z izvedbo načrtovanih sanacij plazov so bili dolgoročni cilji realizirani, ki so zagotavljanje dolgoročne stabilnosti zemljišča.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji so bili realizirani.

23401 Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče 169.615 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

REZERVA ZA NARAVNE NESREČE

Zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč. kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog. Občina organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč, zagotavlja čimprejšnjo odpravo posledic in izvaja investicije oz. storitve, ki so posledica naravnih nesreč in drugih nepredvidenih dogodkov. Del sredstev je bilo prerazporejenih na rezervo za naravne nesreče - posebni program za dokončanje sanacije plazov v Zabukovju in Jeperjeku.(169.615,47 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je Zakon o javnih financah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

409100 Proračunska rezerva **169.615 €**

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč 341.123 €

Opis podprograma

Stroški sanacija plazov in odprava posledic na gospodarski javni infrastrukturi na lokalni ravni ter stvari in objektov v lasti občine v skladu z Zakonom o odpravi posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj tega podprograma je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic naravnih nesreč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Pripravljenost v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic naravnih nesreč.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

23402 Rezerva posebni programi 341.123 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV - NARAVNE NESREČE 4.8.2023

Občina Sevnica je na podlagi sprejetega Predhodnega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi poplav 4.avgusta 2023, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 35400-16/2023/4, z dne 21.9.2023, prejela finančna sredstva v znesku 50.986 EUR, za izvedbo nujnih ukrepov pri odpravi posledic naravne nesreče. (50.986 EUR)

ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA CESTAH - NARAVNE NESREČE PRED 4.8.2023

Občina Sevnica je na podlagi sprejetega Predhodnega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami od 14. do 23. maja 2023, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 35400-12/2023/3, z dne 7.9.2023, prejela finančna sredstva v vrednosti 87.193,00 EUR, za izvedbo nujnih ukrepov pri odpravi posledic naravne nesreče. (87.193 EUR)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-23-0019 ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 04.08.2023

OB110-23-0020 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA CESTAH-NARAVNE NESREČE PRED 04.08.2023

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je Zakon o javnih financah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z izvedbo sanacije dveh večjih plazov so bili dolgoročni cilji realizirani, saj je bila zagotavljanja dolgoročna stabilnost zemljišča.

OB110-23-0019 ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023
161.398 €

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave **161.398 €**

OB110-23-0020 ODP. POSL. ŠK. NA CEST.-NAR. NESREČE PRED 4.8.2023 **179.725 €**

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave **179.725 €**

4004 ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

11.396.493 €

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI **53.098 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema naloge na področju aktivne politike zaposlovanja, in sicer vzpodbujanja odpiranja novih delovnih mest oziroma zaposlitev brezposelnih oseb. Poslanstvo Občine, da zagotovi primeren socialni standard vsakemu občanu, predvsem s spodbujanjem odpiranja zadostnega števila delovnih mest in vključevanjem brezposelnih oseb v aktivno iskanje zaposlitve.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Nacionalni akcijski program zaposlovanja.
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

V okviru občinskega proračuna zagotavljati pogoje, ki bodo omogočali večjo zaposljivost brezposelnih oseb na trgu dela zaradi pridobivanja novih znanj, tako da bo zmanjšano neskladje med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1003 Aktivna politika zaposlovanja

1003 Aktivna politika zaposlovanja **53.098 €**

Opis glavnega programa

Aktivna politika zaposlovanja vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest ,s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov - javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna (socialno-varstvenih, izobraževalnih, kulturnih, naravovarstvenih, komunalnih in kmetijskih), oziroma sredstva za sofinanciranje projektnega pristopa pri sofinanciranju kadrovske prenove podjetij in preprečevanja prehoda

presežnih delavcev v odprto brezposelnost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so v aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji - socialni vključenosti, ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti in spodbujanju razvoja novih delovnih mest. Zaradi pridobivanja novih znanj bo zmanjšano neskladje med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Aktivirati čim večje število brezposelnih oseb ter jim omogočiti socialno vključenost, razvoj delovnih sposobnosti ter s tem spodbujati razvoj novih delovnih mest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

10039001 Povečanje zaposljivosti

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa je Oddelek za družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

S sofinanciranjem javnih del je Občina pripomogla k socialni vključenosti brezposelnih oseb v okviru javnih del, razvoju njihovih delovnih sposobnosti in usposobljenosti ter zmanjševanju deleža dolgotrajno brezposelnih.

10039001 Povečanje zaposljivosti 53.098 €

Opis podprograma

Zagotavljanje sredstev za lokalne zaposlitvene programe (javna dela, sofinanciranje kadrovske prenove podjetij, sofinanciranje pripravnikov in vajencev).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15-ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20-odl. US, 189/20-ZFRO, 54/21, 172/21-ZODPol-G, 54/22, 59/22-Odl.US, 109/23 in 62/24-ZUOPUE)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/12, 96/22, 105/22-ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj programa je predvsem v znižanju števila brezposelnih oseb. Dosežen bo z vključevanjem ciljne skupine brezposelnih oseb v izvajanje programov javnih del in s prehodom udeležencev iz programov javnih del v zaposlitve. Poleg tega so dolgoročni cilji aktivne politike zaposlovanja tudi: dvig izobrazbene ravni aktivnega prebivalstva in njegove usposobljenosti, zmanjšanje deleža dolgotrajno brezposelnih, zagotovitev vključenosti v programe zaposlovanja vseh mladih brezposelnih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Aktivirati čim večje število brezposelnih oseb ter jim omogočiti socialno vključenost, razvoj delovnih sposobnosti ter s tem spodbujati razvoj novih delovnih mest.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

S sofinanciranjem javnih del je Občina pripomogla k socialni vključenosti brezposelnih oseb v okviru javnih del, razvoju njihovih sposobnosti in usposobljenosti ter zmanjšanju deleža brezposelnih oseb.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V letu 2024 je Občina sofinancirala 50% sredstev plače uslužbencev javnih delih, preostali del pa

je zagotovila država. Glede na učinek, ki ga je Občina dosegla s sofinanciranjem javnih del sredstev za plače (socialna vključenost brezposelnih oseb, razvoj njihovih delovnih sposobnosti in usposobljenosti ter zmanjšanje deleža dolgotrajno brezposelnih), znesek ni previsok.

10403 Javna dela 53.098 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

JAVNA DELA V DRUŽBENIH DEJAVNOSTIH

Po Zakonu o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14-ZPDZC-1, 47/15-ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20-odl.US, 189/20-ZFRO, 54/21, 172/21-ZODPol-G, 54/22, 59/22-odl.US, 109/23 in 62/24-ZUOPUE), so javna dela poseben program v okviru ukrepa kreiranja delovnih mest. Javna dela so namenjena aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socialni vključenosti, ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti ter spodbujanju razvoja novih delovnih mest. Brezposelna oseba je lahko vključena v program javnega dela največ eno leto, zaradi stanja na trgu dela pa se lahko vključitev podaljša, vendar najdlje za eno leto pri istem izvajalcu javnih del. Ciljne skupine brezposelnih oseb, katerim se vključitev v program javnega dela lahko podaljša in obdobje podaljšanja, se določijo v katalogu APZ.

Zavod zagotavlja del sredstev za plače udeležencev javnih del predvsem v skladu z naslednjimi merili: povprečno stopnjo brezposelnosti v občinah oziroma regijah ter strukturo brezposelnih.

Poleg dela sredstev za plače zavod zagotavlja tudi odpravnine ob upokojitvi, sredstva za prehrano med delom ter prevoz na delo in iz dela ter sredstva za predhodni zdravniški pregled.

Naročnik oziroma izvajalec javnih del pa zagotavlja sredstva za pokrivanje razlike plač udeležencev, regresa za letni dopust ter materialnih stroškov, vključno s stroški prostorov in potrebne opreme za izvajanje programa javnih del. Za udeležence, katerih plača ne dosega minimalne plače, v skladu z zakoni, ki urejajo socialna zavarovanja, zagotavlja tudi plačilo prispevkov za socialno varnost od osnove v višini minimalne plače.

Občina Sevnica je sofinancirala javna dela, ki so jih izvajali javni zavodi in druge organizacije na področju družbenih dejavnosti. Glede na stopnjo registrirane brezposelnosti je Občina v letu 2024 sofinancirala 50% plače udeleženca programa javnega dela ter regres za letni dopust.

V letu 2024 so javna dela izvajali:
- Osnovna šola Blanca (1 oseba),
- Območno združenje Rdečega križa Sevnica (1 oseba),
- Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica (1 oseba),
- Osnovna šola Ane Gale Sevnica (1 oseba),
- Osnovna šola Krmelj (2 osebi),
- Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica (1 oseba),
- OZARA Slovenija (1 oseba).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zakonska podlaga je v Zakonu o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, v Zakonu o urejanju trga dela ter v Pravilniku o financiranju javnih del. Med zavodom za zaposlovanje, naročnikom javnega dela in izvajalcem javnega dela se sklene tripartitna pogodba, s katero se določijo obveznosti posameznega udeleženca. Pri planu sredstev se upošteva kritje dela stroškov plač za zaposlene preko javnih del, del prispevkov ter regres za letni dopust, ki jih je dolžna kriti Občina Sevnica, kot naročnica javnih del.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Osnovni cilji so bili realizirani. Z zaposlovanjem brezposelnih oseb v okviru javnih del je Občina sledila osnovnim ciljem - socialni vključenosti brezposelnih oseb ter razvoju njihovih delovnih sposobnosti.

411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom **53.098 €**

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO **314.407 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema določene programe na področju primarnega in bolnišničnega zdravstva ter na področju lekarniške dejavnosti, preventive programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva. Poslanstvo občine je, da zagotavlja javno mrežo zdravstvenega varstva na primarni ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Cilji in naloge, ki se financirajo iz proračuna, izvirajo iz opredelitve zdravja in sistema zdravstvenega varstva znotraj razvojne strategije RS ter bodo vgrajene v Nacionalni program zdravstvenega varstva RS. Vključeval bo strategijo in razvojne usmeritve zdravstvenega varstva, prednostna razvojna področja, usmeritve in merila oblikovanja mreže javne zdravstvene službe, spremljanje razvoja zdravstvenega varstva ter opredeli odgovornosti za izvajanje nacionalnega programa zdravstvenega varstva v navedenem obdobju.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotovitev vseh zdravstvenih storitev v javni mreži zdravstvenega varstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 Primarno zdravstvo

1707 Drugi programi na področju zdravstva

1702 Primarno zdravstvo **8.322 €**

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Čim boljša ter za prebivalce občine enakomerna dostopnost do kakovostno primerljivih zdravstvenih storitev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Enakomernost dostopnosti vseh prebivalcev do osnovnega zdravstvenega varstva, kar se zagotavlja z zdravstveno mrežo s primerno kapaciteto (zdravstvene ekipe, prostori in oprema), vse ustrezno locirano.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram znotraj glavnega programa je 17029001 Dejavnost zdravstvenih domov.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Vsi zastavljeni cilji so bili doseženi.

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov 8.322 €

Opis podprograma

Dejavnost metadonskih ambulant, gradnja in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov, nakup opreme za zdravstvene domove, vzdrževanje defibrilatorjev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP)

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06-UPB, 114/06-ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10-ZUPJS, 87/11, 40/12-ZUJF, 21/13-ZUTD-A, 91/13, 99/13-ZUPJS-C, 99/13-ZSVarPre-C, 111/13-ZMEPIZ-1, 95/14-ZUJF-C, 47/15-ZZSDT, 61/17-ZUPŠ, 64/17-ZZDej-K, 36/19, 189/20-ZFRO, 51/21,159/21, 196/21-ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22-ZNUZSZS, 141/22-ZNUNBZ, 40/23-ZČmIS-1 in 78/23)

- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (Uradni list RS, št. 25/16)

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19-odl.US, 73/19, 82/20, 152/20-ZZUOOP, 203/20-ZIUPOPDVE, 112/21-ZNUPZ, 196/21-ZDOsk, 100/22-ZNUZSZS, 132/22-odl.US, 141/22-ZNUNBZ, 14/23-Odl. US, 84/23-ZDOsk-1, 102/24-ZZKZ in 112/24-ZDIUZDZ)

- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17-ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23-ZIUZDS in 35/24)

- Pravilnik o prevozu, pokopu, izkopu in prekopu posmrtnih ostankov (Uradni list RS, št. 70/97, 61/11 in 53/17-popr)

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24)

- Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Sevnica iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Sevnica (Uradni list RS, št. 36/92 in 99/07)

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Sevnica (Uradni list RS, št. 76/10 in 1/20)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Enakomernost dostopnosti vseh prebivalcev do osnovnega zdravstvenega varstva, kar se zagotavlja z zdravstveno mrežo s primerno kapaciteto(zdravstvene ekipe, prostori in oprema), vse ustrezno lociran.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti občanom kvalitetne in enako dostopne storitve zdravstvene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj je ohranjanje zdravja in večja stopnja preživetja.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Vsi zastavljeni cilji so bili doseženi.

17401 Oprema za zdravstvene namene 3.622 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME:

Občina Sevnica zagotavlja pravilno označitev lokacij defibrilatorjev na vidnem mestu, skrbi za tekoče vzdrževanje defibrilatorjev z upravljavci po posameznih lokacijah, zagotavlja nakup elektrod in baterij za njihovo delovanje. Javna mreža defibrilatorjev z lokacijami je objavljena na spletni strani Občine Sevnica (trenutno 37 lokacij).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so bila oblikovana na podlagi preteklih vzdrževanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Vsi zastavljeni cilji so bili doseženi skladno s planom.

402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme **3.622 €**

17404 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKTOV

4.699 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

NAKUP DEFIBRILATORJEV

Občina Sevnica je v letu 2024 nadaljevala s širjenjem javne mreže defibrilatorjev na lokacijah, ki jih je predhodno uskladila z Zdravstvenim domom Sevnica glede na dostopnost oziroma pokritost posameznih območij z že obstoječo mrežo defibrilatorjev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-19-0011 - NAKUP DEFIBRILATORJEV

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

OB110-19-0011 NAKUP DEFIBRILATORJEV **4.699 €**

420240 Nakup medicinske opreme in napeljav **4.699 €**

1707 Drugi programi na področju zdravstva **306.085 €**

Opis glavnega programa

Drugi programi na področju zdravstvenega varstva pokrivajo tista področja, ki niso ustrezno sistemsko urejena in se ne financirajo iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije oz. drugih virov državnega proračuna. Sem spada predvsem sofinanciranje izvajanja storitev v okviru zagotavljanja dežurne mrliško ogledne službe, saj je obveznost plačevanja prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje s 1. 1. 2021 na podlagi Zakona o finančni razbremenitvi občin prešla na državo, kar pomeni, da se za kritje obveznosti plačila prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje s 1. 1. 2021 uvaja neposredno plačilo prispevkov države Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na podlagi istega predpisa se je tudi kritje stroškov mrliško ogledne službe preneslo na državo. Izvajalci mrliško ogledne službe pošiljajo zahtevke na državo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je izboljševanje zdravstvenega varstva za občane, ki nimajo lastnih dohodkov in lastnih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke v okviru posameznega podprograma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

17079001 Nujno zdravstveno varstvo 306.085 €

Opis podprograma

Nujna zobozdravstvena pomoč, dežurne službe na področju zdravstvenega varstva, plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06-UPB, 114/06-ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10-ZUPJS, 87/11, 40/12-ZUJF, 21/13-ZUTD-A, 91/13, 99/13-ZUPJS-C, 99/13-ZSVarPre-C, 111/13-ZMEPIZ-1, 95/14-ZUJF-C, 47/15-ZZSDT, 61/17-ZUPŠ, 64/17-ZZDej-K, 36/19, 189/20-ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21-ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22-ZNUZSZS, 141/22-ZNUNBZ, 40/23-ZČmlS-1 in 78/23)

- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016 - 2025 »Skupaj za družbo zdravja« (Uradni list RS, št. 25/16)

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05–UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 4/17, 1/19-odl.US, 73/19, 82/20, 152/20-ZZUOOP, 203/20-ZIUPOPDVE, 112/21-ZNUPZ, 196/21-ZDOsk, 100/22-ZNUZSZS, 132/22-odl.US, 141/22-ZNUNBZ, 14/23-Odl. US, 84/23-ZDOsk-1, 102/24-ZZKZ in 112/24-ZDIUZDZ)

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti pomoč in zdravljenje vsem, ki to pomoč potrebujejo in pripadajo socialno ogroženim skupinam prebivalstva ter izvedba zastavljenih investicij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina je zagotovila sredstva.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Vsi dolgoročni cilji so bili doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

17411 NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV ZA NUJNO ZDRAVSTVENO VARSTVO 306.085 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (Rekonstrukcija objekta Cenko za ureditev prostorov ZD Sevnica):

V okviru obravnavane investicije je predvidena rekonstrukcija in sprememba namembnosti prostorov v večnamenskem objektu, in sicer na delu bivše trgovine Mercator v centru Sevnice, z naslovom Trg svobode 3. V prostore bivše trgovine se umesti fizioterapija, ki se zaradi pomanjkanja prostora v glavni stavbi ZD Sevnica (zaradi ureditve prostorov satelitskega urgentnega centra se posega v obstoječe prostore fizioterapije) prestavi na novo lokacijo.

Zdravstveni del bo umeščen v pritličje. V pritličju se bo uredil vhod iz glavne SV fasade, kjer se bo preko vetrolova prišlo v čakalnico za sprejem pacientov. Od tu sledi garderobni del

razširjenega hodnika in sanitarije za obiskovalce. Iz prostora bo ustvarjena tudi povezava do skupnega prostora za zaposlene z garderobo in prostorom za dokumentacijo. Iz garderobe se bo nadaljeval hodnik, ki bo povezoval 10 boksov za elektro in drugo terapijo, prostor za laser, zdravljenje inkontinence in limfno drenažo ter veliko fizioterapevtsko telovadnico s skladiščem. Kvadratura pritličja, kjer bo delovala fizioterapija, bo 506,50 m2.

Kletni prostori bodo namenjeni sanitarnim in servisnim prostorom fizioterapije (99,59 m2).

Skupna neto tlorisna površina prostorov za potrebe fizioterapije bo 606,1 m2.

Cilji investicije so omogočiti sodobne pogoje izvajanja fizioterapije, izboljšanje delovnih pogojev fizioterapije, povečanje učinkovitosti obravnave, zagotavljanje enakih pogojev za zadovoljevanje skupnih potreb prebivalcev v skladu z razvojnimi cilji države na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, zagotavljanje manjkajočih površin za izvajanje zdravstvene dejavnosti itd.

Vrednost investicije znaša 1.548.356,50 EUR brez DDV, 1.888.994,93 EUR z DDV. Pogodba je bila podpisana s podjetjem GES d.o.o., rok izvedbe je 31.10.2025. Projekt je dvoleten. Občina je oddala vlogo na razpis Ministrstva za zdravje, za "Sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi neposrednih pogodb". Sofinanciranje s strani države znaša 1.148.125,38 EUR, in sicer v letu 2024 je bilo sofinancirano 100.000,00 EUR, v letu 2025 pa bo 1.048.125,38 EUR. Zdravstveni dom Sevnica bo sofinanciral 200.000,00 EUR v letu 2025, preostali del pa Občina Sevnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-22-0026 REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO)

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na investicijskih dokumentih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Postavljeni cilji so bili doseženi.

OB110-22-0026 REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO) 306.085 €

420402 Rekonstrukcije in adaptacije 297.145 €

420801 Investicijski nadzor 8.940 €

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 1.812.966 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo Občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Nacionalni program športa v RS za obdobje 2024-2033
- Letni program športa v Občini Sevnica za leto 2024
- Letni program kulture v Občini Sevnica za leto 2024

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter kulture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

1802 Ohranjanje kulturne dediščine 40.967 €

Opis glavnega programa

Ohranjanje kulturne dediščine vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotoviti ohranitev spomenika, ki predstavlja kulturno dediščino.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilj je zagotoviti podpiranje delovanja društev, izvajanje njihovih programov in skrb za kulturne spomenike lokalnega pomena v občini Sevnica ter izvajanje programov Posavskega muzeja Brežice.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram znotraj glavnega programa:

18029001 nepremična kulturna dediščina

18029002 Premična kulturna dediščina.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Občina Sevnica je z ukrepi vzdrževala kulturne dejavnosti.

18029001 Nepremična kulturna dediščina 28.967 €

Opis podprograma

Izdelava strokovnih podlag za zaščito kulturnih spomenikov, vzdrževanje kulturnih spomenikov, odškodnine zaradi poslabšanja pogojev za gospodarsko izkoriščanje spomenika, odškodnine zaradi razlastitve nepremičnega spomenika, odkup nepremičnih spomenikov, dejavnost javnih zavodov za upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena, vzdrževanje grobov in grobišč, postavitev spominskih obeležij.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08-ZVKD-1, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18-ZNOrg in 78/23-ZUNPEOVE)

- Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 29/13)

- Pravilnik o sofinanciranju obnove kulturnih spomenikov v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 36/21)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti ohranitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena v občini Sevnica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina je zagotovila sredstva za obnovo spomenikov, ki so z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica razglašeni za kulturne spomenike.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Občina je z ukrepi vzdrževala kulturne dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Vsi zastavljeni cilji so bili doseženi.

18481 SREDSTVA ZA OBNOVO IN OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

28.967 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

Občina Sevnica je v letu 2024 izvedla javni razpis za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, ki so bili z odlokom razglašeni za kulturne spomenike lokalnega pomena. Predmet javnega razpisa so bile obnove sakralnih stavb ter znamenj in kapelic. Na razpis se je prijavilo 8 vlagateljev, od tega 6 za obnovo sakralnih objektov in 2 za obnovo znamenj in kapelic. Vloge, prispele na javni razpis, so se na podlagi meril ovrednotile s točkami. Vrednost točke je bila odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov in od števila točk, ki so ga dosegli upravičenci, pri čemer je vrednost sofinanciranja znašala do 50% celotne vrednosti obnove z DDV. Znesek sofinanciranja posamezne obnove kulturnega spomenika se je določil tako, da se je število točk, ki jih je posamezni upravičenec prejel ob vrednotenju, pomnožil z vrednostjo točke. Slednja se je izračunala tako, da se je skupni znesek, ki je bil namenjen za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, delil s številom točk vseh obnov. Višina sredstev za izvedbo javnega razpisa je znašala 35.000,00 EUR. Eden upravičenec je novembra 2024, ko je bilo potrebno oddati zahtevek, odstopil od pogodbe, zato niso bila porabljena vsa sredstva.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projekta.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Občina je s pogodbami zagotovila sredstva za vzdrževanje premične kulturne dediščine.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji niso bili doseženi v celoti, zaradi odstopa vlagatelja od pogodbe.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **28.967 €**

18029002 Premična kulturna dediščina

12.000 €

Opis podprograma

Izdelava strokovnih podlag za zaščito kulturnih spomenikov, vzdrževanje kulturnih spomenikov, odškodnine zaradi poslabšanja pogojev za gospodarsko izkoriščanje spomenika, odškodnine zaradi razlastitve nepremičnega spomenika, odkup nepremičnih spomenikov, dejavnost javnih zavodov za upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena, vzdrževanje grobov in grobišč, postavitev spominskih obeležij, muzejska dejavnost.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, ORZVKD39, 90/12,

111/13, 32/16 in 21/18-ZNOrg)

- Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 29/13)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 93/20)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranjati in vzdrževati premično kulturno dediščino.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina z letno pogodbo zagotavlja sredstva za vzdrževanje premične kulturne dediščine.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Občina Sevnica skrbi za izvajanje muzejskih zbirk na gradu Sevnica, tako v okviru zavoda KŠTM Sevnica, kot v okviru Posavskega muzeja Brežice.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V okviru letnega cilja je občina skupaj s Posavskim muzejem Brežice izvedla aktivnosti, ki so bile v skladu s sklenjeno pogodbo.

18490 TRANSFERI ZA MUZEJSKE PROGRAME 12.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za izvajanje dejavnosti v okviru Posavskega muzeja Brežice. V letu 2024 se bila skladno s pogodbo izvedena dela na področju naslednjih dejavnosti:

- 75 let Posavskega muzeja Brežice, Pet čutov: vidno - nevidno
- projekt Gradovi Posavja,
- nadaljnje aktivno sodelovanje in priprava ter razvoj regijskih in drugih mednarodnih projektov,
- razstavni projekt Tajde Tomšič
- sodelovanje s KŠTM Sevnica: grad Sevnica in Brivsko-frizerski salon Kreutz.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projekta.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Vsebina dela je določena z letno pogodbo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi skladno s sklenjeno pogodbo.

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 12.000 €

1803 Programi v kulturi 869.217 €

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključujejo sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost ter druge programe v kulturi.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun ter jih izvajajo društva,

klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oziroma organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039002 Umetniški programi

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Občina z različnimi programi skrbi za kulturno udejstvovanje in izvajanje različnih kulturnih prireditev.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo 451.355 €

Opis podprograma

Dejavnost knjižnic, nakup knjig za splošno knjižnico, drugi programi v knjižnici, izdajanje knjig, brošur, zbornikov, publikacij, ipd

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18-ZNOrg)

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16 in 80/18)

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16/08-ZVKD-1, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18-ZNOrg)

- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10)

- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS št. 100/03, 81/09 in 96/13)

- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS št. 117/02, 97/03, 1/09 in 85/10)

- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16)

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17-popr., 80/18)

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03)

- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03)

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12)

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 57/13 - UPB)

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zagotoviti sredstva za plače za zaposlene, za delovanje ter sredstva za knjižnično gradivo JZ Knjižnice Sevnica, z enoto v Loki pri Zidanem Mostu ter za izvajanje knjižnične dejavnosti Posavske potujoče knjižnice.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ohranjanje knjižnične dejavnosti in spodbujanje bralne kulture.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj je bil dosežen.

18401 Knjižnična dejavnost 423.951 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

SREDSTVA ZA PLAČE

Občina Sevnica je kot ustanoviteljica JZ Knjižnica Sevnica z izposojevališčem v Loki pri Zidanem Mostu dolžna zagotavljati sredstva za plače s prispevki in davki za zaposlene strokovne delavce, stroške plač vodstvenih in administrativnih delavcev za izvajanje dejavnosti ter druge stroške dela zaposlenih.

DELOVANJE JZ KNJIŽNICA SEVNICA IN NAKUP KNJIŽNEGA GRADIVA

Občina Sevnica je kot ustanoviteljica dolžna zagotavljati tudi sredstva za materialne stroške, ki nastanejo pri obratovanju in vzdrževanju objekta (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, čiščenje, zavarovanje, varovanje, tekoče vzdrževanje).

Občina je v skladu s Pravilnikom za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe JZ Knjižnica Sevnica dolžna zagotoviti tudi sredstva za sofinanciranje nakupa knjižnega gradiva, del sredstev za nakup knjižnega gradiva pa knjižnica pridobi iz državnega proračuna.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projekta.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na predlogu Letnega delovnega načrta, kjer so opredeljeni predvideni stroški za leto 2024.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je bil dosežen.

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim **307.858 €**

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve **116.094 €**

18404 Posavska potujoča knjižnica 27.403 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

SREDSTVA ZA PLAČE

Skladno s pogodbo o izvajanju knjižnične dejavnosti Posavske potujoče knjižnice (v nadaljevanju: PPK) so Občina Krško, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Brežice, Občine Sevnica in Občina Radeče dolžne zagotoviti sredstva za izvajanje dejavnosti PPK. Ključ za razdelitev skupnih stroškov je število prebivalcev v posameznih občinah, ki se vsako leto preveri na dan 1.1. tekočega leta, kar je osnova za izračun deležev sofinanciranje za naslednje leto. Pogodbene stranke zagotavljajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih za plačilo stroškov dela za voznika bibliobusa in bibliotekarja.

DELOVANJE POSAVSKE POTUJOČE KNJIŽNICE

Pogodbene stranke so po istem ključu delitve stroškov dolžne zagotoviti sredstva za materialne stroške, ki nastajajo pri delovanju, vzdrževanju vozila ter sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na predlogu Letnega delovnega načrta, kjer so opredeljeni predvideni stroški za leto 2024.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je bil dosežen.

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 13.331 €

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 14.072 €

18039002 Umetniški programi 293.923 €

Opis podprograma

Dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov (zavodi za kulturo, kulturni centri), kulturni programi samostojnih kulturnih izvajalcev ali drugih pravnih oseb.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18-ZNOrg)

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21 in 136/22)

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18-ZNOrg)

- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10)

- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13)

- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10)

- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16)

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17-popr., 80/18)

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18)

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 46/14)

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS št. 93/20)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva so namenjena za delovanje JZ KŠTM Sevnica, katerega poslanstvo je opravljati naloge na področju kulture.

Cilj je tudi, da se zagotovijo sredstva za investicijsko vzdrževanje objektov s področja kulture, ki jih ima KŠTM v upravljanju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje zavoda JZ KŠTM, za izvajanje dejavnosti, za investicije ter sredstva za upravljanje kulturnih objektov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

KŠTM Sevnica na področju kulture izvaja in organizira kulturne prireditve ter upravlja z objekti, ki so v lasti Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj je bil dosežen.

18408 Transferi KŠTM za dejavnost kulture 293.923 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

KULTURA - JZ KŠTM - DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM

Občina Sevnica kot ustanoviteljica JZ KŠTM zagotavlja sofinanciranje sredstev za del plače udeležencev, vključenih v javna dela. V letu 2024 je imel zavod imel na področju kulture eno osebo vključeno v program javnih del.

KULTURA - JZ KŠTM - ZA PLAČE

Občina Sevnica je kot ustanoviteljica JZ KŠTM dolžna zagotavljati sredstva za plače delavcev, ki so zaposleni na zavodu.

KULTURA - JZ KŠTM - ZA DEJAVNOST

Zavod KŠTM upravlja z objekti, ki so v lasti Občine Sevnica. Na področju kulture upravlja z Gradom Sevnica, Ajdovskim gradcem in Kulturno dvorano Sevnica. Za vse omenjene objekte Občina plačuje obratovalne stroške, in sicer ogrevanje, komunalne storitve, električno energijo, varovanje, zavarovalno premijo in druge operativne stroške. Zavod skrbi za programsko delovanje vseh treh objektov ter organizacijo raznih dogodkov.

INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE KULTURE

Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju opreme in objektov, ki jih ima v upravljanju KŠTM Sevnica. V letu 2024 je bila iz tega vira izvedena postavitev novega odra v grajskem atriju, pripravljena projektna dokumentacija za pripravo projekta Celostna obnova in revitalizacija

Lutrovske kleti z okolico na Javni razpis za izbor operacij Trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občine ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski prostor - Kohezijska regija vzhodna Slovenija ter namenjen sorazmerni delež za nakup strežnika in treh računalnikov za upravo zavoda.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-16-0034 - INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE KULTURE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so realizirani programi v prejšnjem proračunskem letu.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilji so realizirani.

411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom 5.194 €

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 140.042 €

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 122.829 €

OB110-16-0034 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE KULTURE 25.858 €

432300 Investicijski transferi javnim zavodom 25.858 €

18039003 Ljubiteljska kultura 108.409 €

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/07 - UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 21/18-ZNOrg, 3/22-ZDeb in 105/22-ZZNŠPP)
- Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS št. 99/01, 57/08, 40/12)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16/08-ZVKD-1, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18-ZNOrg in 78/23-ZUNPEOVE)
- Pravilnik o določitvi zvrsti kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 102/10)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 47/12)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS št. 100/03, 81/09 in 96/13)
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS št., 85/10)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 - ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 - ZKolP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12 , 46/13, 106/15, 2/17-popr., 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 99/24)

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10-ZJSKD)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zagotoviti sredstva za programe in delovanje JSKD Sevnica ter zagotoviti sredstva za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z Javnim razpisom so bila razdeljena sredstva kulturnim društvom, ki izvajajo dejavnosti ljubiteljske kulture in veteranskim organizacijam.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pogodbe z izvajalci letnega programa za kulturo in veteranskih organizacij so bile realizirane.

18410 Ljubiteljska kultura - tekoči transferi 17.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter Zakona o Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti Občina Sevnica zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov, ki jih OI JSKD Sevnica na podlagi pogodbe izvaja na območju občine Sevnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na realiziranem programu iz prejšnjega leta in predlogu Letnega delovnega načrta za leto 2024.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilji so bili doseženi.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 17.000 €

18411 Delovanje združenj na področju ljubiteljske kulture 91.409 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DELOVANJE OI JSKD SEVNICA

V skladu z Zakonom o Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti je Občina Sevnica dolžna zagotavljati sredstva za vzdrževanje prostorov OI JSKD Sevnica, sredstva za kritje materialnih stroškov, povezanih s tem prostorom. Stroški se plačujejo po dejanskih stroških v skladu z vsakoletno sklenjeno pogodbo. Za delovanje OI JSKD je bilo v letu 2024 namenjenih in porabljenih 2.400,00 EUR.

JAVNI POZIV ZA OBČINSKE PRIREDITVE

Občina Sevnica je v letu 2024 izvedla javni poziv za prireditve občinskega pomena in izbrala izvajalce, ki so na teh prireditvah izvajali programe. Na poziv, v višini 22.000 EUR, sta se prijavila 2 vlagatelja.

PROGRAMI KULTURA PO PRAVILNIKU

Skladno z določbami Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih sofinancira Občina Sevnica, so se izvajalcem programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2024 preko javnega razpisa dodelila sredstva v višini 70.000,00 EUR. Sredstva je prejelo 28 vlagateljev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Občina Sevnica razdeli sredstva na osnovi javnega razpisa in javnega poziva.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **89.009 €**

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve **2.400 €**

18039005 Drugi programi v kulturi **15.530 €**

Opis podprograma

Upravljanje, tekoče in investicijsko vzdrževanje kulturnih objektov (kulturnih domov in centrov, spominskih sob in drugih kulturnih objektov), najemnine za kulturne objekte, nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih kulturnih zavodov (knjižnice, muzeji, galerije, gledališča), nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje kulturnih domov in večnamenskih kulturnih centrov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10, 20/11, 111/13, 61/17, 21/18-ZNOrg)
- Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS št. 99/01, 57/08, 40/12)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16/08-ZVKD-1, 123/08, 8/11-ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18-ZNOrg)
- Pravilnik o določitvi zvrsti kulturne dediščine (Uradni list RS št. 73/00, 102/10)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS št. 100/03 in 81/09, 96/13)
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS št. 117/02, 97/03, 1/09 in 85/10)
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS št. 93/05, 43/10)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 45/94, 39/96, 40/97, 39/99-ZMPUPR, 82/99, 102/2000, 52/01, 64/01, 60/08, 61/08, 32/09, 32/09, 22/10, 83/10, 40/12, 46/13, 106/15, 2/17-popr., 80/18)
- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1) (Uradni list RS št. 87/01, 96/02-ZUJIK, 92/15)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS št. 19/03)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03, 70/08)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS št. 58/01, 109/01, 14/07,124/08, 34/11, 57/13)

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je, da Občina Sevnica zagotovi sredstva za investicijsko vzdrževanje Knjižnice Sevnica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2024 je Občina Sevnica namenila sredstva za investicijsko vzdrževanje Knjižnice Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z upravljanjem kulturnih objektov so bili realizirani dolgoročni cilji.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj je bil dosežen.

18403 Investicijsko vzdrževanje knjižnice 15.530 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INVESTICIJSKI TRANSFER JZ KNJIŽNICA SEVNICA

Sredstva so namenjena za redno investicijsko vzdrževanje objektov in opreme v Knjižnici Sevnica in izposojevališču v Loki pri Zidanem Mostu. Knjižnica za vsako tekoče leto izrazi potrebe, kaj je nujno potrebno za vzdrževanje objekta. V letu 2024 je bil izveden nakup računalniške opreme za eno delovno mesto, opravljena zamenjava oken, ki niso tesnila in so posledično povzročala zamakanje v prostoru ter v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov prilagojeni prostori Knjižnice za ljudi z gibalnimi in drugimi ovirami.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0116 - INVESTICIJSKI TRANSFER JZ KNJIŽNICA SEVNICA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

OB110-07-0116 INVESTICIJSKI TRANSFER JZ KNJIŽNICA SEVNICA 15.530 €

432300 Investicijski transferi javnim zavodom 15.530 €

1804 Podpora posebnim skupinam 7.000 €

Opis glavnega programa

Podpora posebnim skupinam vključuje sredstva za financiranje programov veteranskih organizacij, verskim skupnostim, narodnostnih skupnosti in romske skupnosti ter drugih posebnih skupin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ustvariti spodbudno okolje za delovanje različnih interesnih skupin.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je ustvariti spodbudno okolje za delovanje različnih interesnih skupin.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:
18049001 Programi veteranskih organizacij

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji so bili doseženi.

18049001 Programi veteranskih organizacij 7.000 €

Opis podprograma

Sofinanciranje programov društev vojnih invalidov, veteranov, borcev, zamolčanih grobov ipd.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB in 21/18-ZNOrg)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je podpirati različne interesne skupine s sofinanciranjem njihovih programov in projektov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je podpirati različne interesne skupine s sofinanciranjem njihovih programov in projektov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Različnim interesnim skupinam, ki niso bile sofinancirane iz drugih proračunskih postavk, je Občina dodelila sredstva za izvajanje njihovih programov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilj je bil dosežen.

18440 Transferi združenjem s področja družbenih dejavnosti 7.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DRUGA DRUŠTVA S PODROČJA DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

Sredstva so bila namenjena sofinanciranju delovanja veteranskih društev in združenj, ki niso financirana iz drugih proračunskih postavk. Občina je sredstva razdelila na podlagi javnega poziva, in sicer štirim upravičencem.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Vsebinski in finančni programi ter poraba v prejšnjih letih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 7.000 €

1805 Šport in prostočasne aktivnosti 895.782 €

Opis glavnega programa

Šport in prostočasne aktivnosti vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali

športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu. Omogočiti mladim izvajanje dejavnosti s področja sociale, vzgoje, neformalnega izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja mladine in otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti in spodbuditi zainteresirana društva in javnost za vključevanje v športno in mladinsko dejavnost, ki jo načrtuje Občina Sevnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Pogodbene obveznosti z izvajalci letnega programa športa so bile realizirane.

18059001 Programi športa 722.468 €

Opis podprograma

Dejavnost javnih zavodov za šport, financiranje strokovne službe, nagrade za športnike in športne delavce, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah (predšolska in šolska mladina), financiranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), financiranje športa invalidov, upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč - obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNOrg, 82/20, 3/22-ZDeb in 37/24-ZMat-B)
- Nacionalni program športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00-popr.)
- Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 11/18)
- Letni program športa v občini Sevnica v letu 2024
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za delovanje in dejavnost JZ KŠTM ter financiranje investicij na področju športa. Občina je na podlagi javnega razpisa razdelila sredstva za izvajanje letnega programa športa.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov športa so bili doseženi cilji.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Vsi zastavljeni cilji so bili doseženi.

18420 Transferi za športne dejavnosti 473.819 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ŠPORT - JZ KŠTM - ZA PLAČE

Občina Sevnica je kot ustanoviteljica JZ KŠTM dolžna zagotavljati sredstva za plače delavcev, ki so zaposleni na zavodu.

ŠPORT - JZ KŠTM - ZA DEJAVNOST

Zavod KŠTM upravlja z objekti, ki so v lasti Občine Sevnica. Na področju športa upravlja s Športno dvorano Sevnica, Športnim domom Sevnica ter bazenom Sevnica (upravljanje v imenu in za račun občine). Za vse omenjene objekte Občina plačuje obratovalne stroške, in sicer ogrevanje, komunalne storitve, električno energijo, varovanje, zavarovalno premijo in druge operativne stroške. Športno dvorano Sevnica in Športni dom Sevnica koristijo predvsem društva in klubi za izvajanje treningov, tekem in za rekreacijo. V Športnem domu se oddaja v najem sejna soba in pisarne, tam pa redno obratuje tudi fitnes. V Športni dvorani se daje v najem klubski prostor, na bazenu prostor za gostinski lokal. Zavod skrbi za organizacijo in izvedbo raznih prireditev, dogodkov in programov.

ODLOK - ŠPORT

Na podlagi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica so se v letu 2024 z javnim razpisom dodelila sredstva izvajalcem letnega programa športa v občini Sevnica. Višina javnega razpisa je znašala 196.000,00 EUR. Na razpis se je prijavilo 33 vlagateljev, 32 vlog je bilo odobrenih.

Predmet razpisa so bili naslednji programi oziroma vsebine: netekmovalni šport (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine - prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, prostočasna športna vzgoja mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših in šport invalidov), tekmovalni šport (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in šport invalidov), izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu, organiziranost v športu (delovanje športnih zvez in delovanje športnih društev), športne prireditve (rekreativne prireditve in rekreativne občinske lige).

INVESTICIJSKI TRANSFER KŠTM ZA PODROČJE ŠPORTA

Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju opreme in objektov na športnem področju, ki so v upravljanju KŠTM Sevnica. V letu 2024 so bila sredstva namenjena za zamenjavo plinskih kaloriferjev v Športni dvorani Sevnica ter za pokritje sorazmernega deleža za nakup strežnika in treh računalnikov za upravo zavoda.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-16-0036 - INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE ŠPORTA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so realizirani programi v prejšnjem proračunskem letu.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 195.999 €

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 101.331 €

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 150.369 €

OB110-16-0036 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE ŠPORTA 26.119 €

432300 Investicijski transferi javnim zavodom 26.119 €

18421 OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA

150.200 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME

Občina Sevnica je v preteklih letih uredila fitnes naprave na prostem na različnih lokacijah občine, za izvajanje tako rekreativne dejavnosti kot tudi za vadbo športnih klubov. Vzpostavljenih je bilo tudi kar nekaj otroških igrišč. Vso navedeno opremo in druge športne površine in igrišča je občina kot lastnica dolžna redno vzdrževati. V letu 2024 sta bili nabavljeni dve nogometni mreži s plastičnimi držali za nogometna gola ter popravilo temeljenja in popravilo samih golov (vse na nogometnem igrišču z umetno trava na Blanci).

NAČRTI IN DRUGA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA-ATLETSKI STADION

Sredstva so bila namenjena za pripravo potrebne dokumentacije za nadaljnje postopke za izgradnjo kanalizacijskega omrežja padavinskih vod na območju Prvomajske ulice ter na območju stadiona in plazu. V letu 2024 je bila naročena projektna dokumentacija za izgradnjo padavinske kanalizacije na območju atletskega stadiona ter projektna dokumentacija za izgradnjo padavinske kanalizacije po Prvomajski ulici, vse v Sevnici.

NAKUP DRUGE OPREME IN NAPELJAVE

Občina je nadaljevala z nadgradnjo opremljanja igrišč s športno-rekreativno opremo, med drugim tudi je bila izvedena tudi nabava in postavitev otroškega igrala ob zunanjih fitnes napravah na Bregu.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE

Občina Sevnica je v sklopu investicijskega vzdrževanja športne opreme sledila potrebam, ki nastajajo pri izvajanju športnih dejavnostih na igriščih in ostalih športnih površinah v Občini Sevnica. V letu 2024 je bilo opravljeno generalno čiščenje in servisiranje petih igrišč z umetno travo (2x nogometno, 2x tenis igrišče in 1x večnamensko igrišče), urejeno otroško igrišče na Velikem Cirniku, izvedena ureditev zunanjega prehodnega prostora pri lokalu na bazenu Sevnica, opravljena elektro vzdrževalna dela na elektro omarici ob igrišču na Drožanjski cesti.

UREDITEV TERASE IN TOČ. PULTA PRI LOKALU OB BAZENU

Sredstva so bila v letu 2024 porabljena za izvedbo II. faze projekta ureditev terase in zunanjega točilnega pulta na bazenu Sevnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0104 - IZGRADNJA ATLETSKEGA STADIONA

OB110-16-0037 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV

OB110-22-0027 - UREDITEV TERASE IN TOČ. PULTA PRI LOKALU OB BAZENU

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so namenjeni rednemu vzdrževanju, nakupu igral ter pridobitvi investicijske dokumentacije za izgradnjo padavinske kanalizacije na območju atletskega stadiona ter za izgradnjo padavinske kanalizacije po Prvomajski ulici.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme **3.297 €**

OB110-07-0104 IZGRADNJA ATLETSKEGA STADIONA **15.860 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **15.860 €**

OB110-16-0037 INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV **52.586 €**

420299 Nakup druge opreme in napeljav **4.720 €**

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave **47.866 €**

OB110-22-0027 UREDITEV TERASE IN TOČ. PULTA PRI LOKALU OB BAZENU **78.456 €**

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave **78.456 €**

18422 Upravljanje bazena v Sevnici **98.449 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

UPRAVLJANJE BAZENA V SEVNICI

Od 1.1.2022 KŠTM Sevnica izvaja upravljanje bazena v imenu in za račun Občine Sevnica, zato so ta sredstva planirana v proračunu občine in tako izvršuje vse pravice in obveznosti, ki so povezane s stvarnim premoženjem

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE BAZENA

Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju opreme in objekta bazen Sevnica. V letu 2024 je bila izvedena hidroizolacija prelivnega kanala na otroškem bazenu, sanacija sanitarij ter zamenjava oken in vrat v prostoru za reševalce ter nabavljen nov reševalni stolp.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-23-0032 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE BAZENA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju sredstev so bili upoštevani dejanski stroški iz preteklih let.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

402001 Čistilni material in storitve	**5.540 €**
402099 Drugi splošni material in storitve	**393 €**
402200 Električna energija	**719 €**
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	**1.260 €**
402203 Voda in komunalne storitve	**16.426 €**
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	**31.140 €**
402504 Zavarovalne premije za objekte	**1.892 €**
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	**25.033 €**
402907 Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	**74 €**
OB110-23-0032 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE BAZENA	**15.972 €**
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	**15.972 €**

18059002 Programi za mladino 173.314 €

Opis podprograma

Dejavnost mladinskih centrov, sofinanciranje dejavnosti društev, ki delajo z mladimi (klubi študentov, društva prijateljev mladine, taborniki), sofinanciranje programov preživljanja prostega časa otrok in mladine med počitnicami in ob koncih tedna, nakup gradnja in vzdrževanje prostorov za mladinsko dejavnost.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-ZJU-UPB3, 65/08, 69/08, 69/08 in 74/09, 40/12-ZUJF, 158/20-ZIntPK-C, 203/20-ZIUPOPDVE, 202/21-odl. US in 3/22-ZDeb)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24-odl. US in 95/24-ZSTSPJS)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 46/14)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti mladim izvajanje dejavnosti s področja sociale, vzgoje, neformalnega izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja mladine in otrok.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za delovanje JZ KŠTM na področju mladine ter sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so bili doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilji so bili doseženi z razdelitvijo sredstev javnega razpisa za mladino.

18430 Transferi za mladinsko dejavnost 173.314 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PRAVILNIK MLADINSKE DEJAVNOSTI

Na osnovi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Sevnica so se v letu 2024 preko javnega razpisa dodelila sredstva izvajalcem mladinskih programov in projektov v občini Sevnica. Za javni razpis je bilo namenjenih 18.000,00 EUR. Na razpis se je prijavilo 13 vlagateljev, 12-im vlagateljem pa so bila dodeljena sredstva.

Sofinancirali so se mladinski programi in projekti, ki so bili namenjeni krepitvi in širitvi vrednot prostovoljnega dela in dela med mladimi, spodbujanju osebne avtonomije mladih in njihovi socialni integraciji ter druženju in uresničevanju njihovega interesa.

MLADINA - JZ KŠTM - DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM

Občina Sevnica kot ustanoviteljica JZ KŠTM zagotavlja sofinanciranje sredstev za del plače udeležencev, vključenih v javna dela. V letu 2024 je zavod imel na področju mladine eno osebo vključeno v program javnih del.

MLADINA - JZ KŠTM - ZA PLAČE

Občina Sevnica je kot ustanoviteljica JZ KŠTM dolžna zagotavljati sredstva za plače delavcev, ki so zaposleni na zavodu.

MLADINA - JZ KŠTM - ZA DEJAVNOST

Zavod KŠTM upravlja z objekti, ki so v lasti Občine Sevnica. Na področju mladine upravlja z Mladinskim centrom Sevnica. Za omenjeni objekt Občina Sevnica plačuje obratovalne stroške, in sicer ogrevanje, komunalne storitve, električno energijo, varovanje, zavarovalno premijo in druge operativne stroške.

INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA MLADINSKO DEJAVNOST

Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju opreme in objekta, ki so namenjeni za izvajanje mladinske dejavnosti ter so v upravljanju KŠTM Sevnica. V letu 2024 so bila sredstva namenjena za pokritje sorazmernega deleža za nakup strežnika in treh računalnikov za upravo zavoda.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-20-0023 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA MLADINSKO DEJAVNOST

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so realizirani programi v prejšnjem proračunskem letu.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilji so bili doseženi.

411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom 5.901 €

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 17.999 €

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 97.585 €

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve **50.292 €**

OB110-20-0023 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA MLADINSKO DEJ. **1.537 €**

432300 Investicijski transferi javnim zavodom **1.537 €**

19 IZOBRAŽEVANJE **7.916.391 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim. Poslanstvo občine je zagotoviti primerne pogoje za izvajanje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja ter zagotoviti različne oblike pomoči šolajočim.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotoviti primerne pogoje za izvajanje predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja ter zagotoviti različne oblike pomoči šolajočim.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1906 Pomoči šolajočim

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok **3.576.980 €**

Opis glavnega programa

Varstvo in vzgoja predšolskih otrok vključuje sredstva za financiranje vrtcev in drugih oblik varstva in vzgoje otrok ter investicijsko vzdrževanje objektov predšolske vzgoje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotoviti kakovostno predšolsko vzgojo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti primerne prostore, materialno opremljenost ter ostale pogoje za izvajanje predšolske vzgoje v skladu z normativi.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

19029001 Vrtci

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Občina je izpolnila zakonske obveznosti in si prizadeva, da zagotovi optimalne prostorske možnosti za izvajanje predšolske vzgoje.

19029001 Vrtci **3.576.980 €**

Opis podprograma

Dejavnost javnih in zasebnih vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev, dodatni

programi v vrtcih, sofinanciranje letovanja, zimovanja, …) nakup, gradnja in vzdrževanje vrtcev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o zavodih(Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 18/98 Odl.US:U-I-34/94, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 34/11-Odl. US, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/21, 158/22 - ZDoh-2AA in 71/23),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17 in 18/21),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, 58/11 - ZUOPP-1, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP in 200/20 - ZOOMTVI)
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10-ZUPJS)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23),
- Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 94/23),
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtcev (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23),
- drugi predpisi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

1. Zagotavljanje pogojev za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na območju občine in ohranjanje javne mreže vrtcev.
2. Zagotavljanje kakovosti izvajanja programov za predšolske otroke - Kurikul za vrtce ter vključevanje čim večjega števila otrok v javne vrtce.
3. Zagotoviti optimalno organiziranost predšolske vzgoje v vrtcih (v sodelovanju s posameznimi izvajalci).

Kazalci: število vključenih otrok v vrtce in število oddelkov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

1. Zagotoviti pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na območju občine in ohraniti javno mrežo vrtcev ter zagotoviti kakovost v izvajanju programov.
2. V sodelovanju z vrtci, ki izvajajo dejavnost predšolske vzgoje na območju občine, zagotoviti optimalno organiziranost predšolske vzgoje. Ugotoviti možnosti racionalizacije.
3. S spremljanjem poslovanja vrtcev ugotavljati gibanje stroškov vrtcev in s tem cene programov ter cene po potrebi pravočasno uskladiti.
4. V primeru ugotovitve večjega vpisa otrok, kot so razpoložljive kapacitete, zagotoviti delovanje novih oddelkov oziroma drugih oblik varstva in vzgoje otrok.

Kazalci: število oddelkov vrtca, število vključenih otrok v vrtce.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Občina Sevnica je bila pri doseganju dolgoročnih ciljev uspešna, saj je v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev namenila sredstva za investicijsko vzdrževanje vrtcev, zagotovila pogoje za opravljanja predšolske vzgoje, ohranila mrežo javnih vrtcev, zagotovila optimalno

organiziranost predšolske vzgoje, uskladila cene programov in skupaj z vrtci spremljala gibanje stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Občina Sevnica vsako leto namenja določen znesek proračunskih sredstev za investicijsko vzdrževanje in s tem zagotavlja pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na območju občine.

19405 Investicijsko vzdrževanje objektov predšolske vzgoje 84.664 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV PREDŠOLSKE VZGOJE

Občina Sevnica je kot ustanoviteljica vrtcev dolžna zagotavljati sredstva za obnovo njihovih prostorov, nakup opreme in igral. Po predlogih, ki jih podajo vrtci vsako leto, se sredstva namenijo za nujna investicijsko vzdrževalna dela oziroma večja dela. V letu 2024 so bila izvedena naslednja dela na/v objektih:

- Osnovna šola Blanca - Enota vrtca: brušenje in lakiranje obstoječega klasičnega parketa v igralnici skupine Mavrica in igralnici skupine Zvezdice;
- Osnovna šola Krmelj - Enota vrtca: zamenjava vodnih baterij (8 pip) in WC kotličkov v sanitarijah za 1. in 2. starostno obdobje, redni servis prezračevalnega sistema, ureditev zunanje razsvetljave;
- Osnovna šola Milana Majna Šentjanž - Enota vrtca: nakup in postavitev zunanjega igrala, nakup in postavitev lesene vrtne ute, mize in klopi, nakup pralnega stroja;
- Vrtec Ciciban Sevnica: senčenje igralnic v pritličju enote Panorama, senčenje igrišča pri enoti Panorama, nakup vozila Trafic Passenger, nadstrešek za senčno mrežo na vhodu Pika nogavička (prizidek Centralni vrtec), nakup in postavitev tobogana na klančini igrišča nasproti Kopitarne.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0124 - INVESTICIJSKO VZRDŽEVANJE OBJEKTOV PRED. VZGOJE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

OB110-07-0124 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV PRED.VZGOJE 84.664 €

432300 Investicijski transferi javnim zavodom 84.664 €

19406 Vrtci v občini Sevnica 2.898.960 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PLAČILO RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV V VRTCIH IN PLAČILI STARŠEV

Na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Občina iz proračuna vrtcem, ki izvajajo javno službo, zagotavlja sredstva za pokrivanje razlike med ceno programov in plačili staršev. Cena programa vsebuje stroške vzgoje, varstva in prehrane, ki jih sestavljajo: stroški dela zaposlenih v vrtcu, ki se ugotavljajo v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo; stroški materiala in storitev potrebnih za izvajanje programa in stroški živil za otroke. Sredstva za pokrivanje razlike med ceno programov in plačili staršev zagotavlja občina,

v kateri imajo starši skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče oziroma ima stalno prebivališče skupaj z otrokom vsaj eden od staršev. Občina zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, če ima vsaj eden od staršev skupaj z otrokom na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Osnova je cena, ki jo na predlog vrtca določi Občina ustanoviteljica vrtca. S spremembo Zakona o vrtcih, so od 1.9.2021 starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun. Cena mora biti oblikovana skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ter z Zakonom o vrtcih. Za vrtce na območju Občine Sevnica so se sredstva zagotavljala po namenih. Na ta način so se vrtcem zagotovila vsa sredstva za nemoteno delo.

NAJEMNINA ZA OBJEKT PANORAMA

Občina Sevnica ima z lastnikom objekta Panorama sklenjeno Najemno pogodbo za objekt s pripadajočim zemljiščem z namenom zagotovitve dodatnih prostorov za namen izvajanja vzgoje in varstva predšolskih otrok. Lastnik objekta je na svoje stroške ustrezno preuredil prostore za namen izvajanja predšolske vzgoje. Vsi prostori (igralnice s pripadajočimi sanitarijami in garderobnimi prostori, prostor za nego, prostor za strokovne delavce, kabinet za vzgojna sredstva in pripomočke, osrednji prostor, prostor za čistila, razdelilno kuhinjo, ...), so urejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Najemnina znaša 9.000,00 EUR/mesec.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Veljavne cene programov v vrtcih na območju Občine Sevnica, izhodišča za pripravo proračuna za leto 2024, predvideno število otrok vključenih v vrtce ter število oddelkov v šolskem letu 2023/2024 in 2024/2025.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Občina je redno zagotavljala sredstva za pokrivanje stroškov dela zaposlenih v vrtcih, za stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke v skladu s sprejetimi standardi in normativi ter v sodelovanju z vrtci zagotovila optimalno organiziranost predšolske vzgoje, uskladila cene programov in spremljala gibanje stroškov.

402600 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte **108.000 €**

411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev **2.790.960 €**

19407 Drugi vrtci- plačilo za sevniške otroke v drugih občinah 260.704 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PLAČILO RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV V VRTCIH IN PLAČILI STARŠEV

Po Zakonu o vrtcih je lokalna skupnost, v kateri imajo starši skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče oziroma ima stalno prebivališče skupaj z otrokom vsaj eden od staršev, zavezanka za plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev, kljub temu, da otrok vrtec obiskuje v drugi občini. Mesečna obveznost se spreminja, saj je znesek odvisen od števila otrok v vrtcih in plačilne sposobnosti staršev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predvideno število otrok vključenih v druge vrtce in delež plačila staršev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Občina je redno zagotavljala sredstva za plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev za otroke, ki vrtec obiskujejo v drugi občini, v skladu za zakonodajo pa je občina Sevnica zavezanka za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev.

411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev **260.704 €**

19408 Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica **92.077 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

UGODNOSTI IN POPUSTI - VRTCI V OBČINI SEVNICA

Na podlagi sprememb in dopolnitev Zakona o vrtcih, morajo lokalne skupnosti na posebnem kontu voditi podatke o obsegu sredstev odobrenih dodatnih ugodnosti iz naslova občinskih aktov (splošna olajšava, bolezenske odsotnosti in počitniške rezervacije). Na podlagi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica, lahko starši otrok za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev ali pa uveljavijo začasen izpis otroka zaradi opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vključen. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna. Z novim sklepom o določitvi cen programov v sevniških vrtcih, ki velja od 1.10.2024, se staršem otrok, ki plačujejo vrtec oz. ki imajo v vrtec vpisanega enega otroka v kolikor ta ni že deležen oprostitev države; to pomeni, da je to prvi otrok oz., da je drugi otrok pri čemer starejši sorojenec ne obiskuje vrtčevskega varstva istočasno, cena programa, ki jo starši plačajo na podlagi odločbe, zmanjša za 7%. Do 1.10.2024 se je cena programa, ki jo starši plačajo na podlagi odločbe, zmanjšala za 5%.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Število otrok vključenih v vrtce in delež plačila staršev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev **92.077 €**

19409 Ugodnosti in popusti-vrtci v drugih občinah **2.542 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

UGODNOSTI IN POPUSTI - VRTCI V DRUGIH OBČINAH

Na podlagi sprememb in dopolnitev Zakona o vrtcih, morajo lokalne skupnosti na posebnem kontu voditi podatke o obsegu sredstev odobrenih dodatnih ugodnosti iz naslova občinskih aktov (splošna olajšava, bolezenske odsotnosti in počitniške rezervacije). Na podlagi Sklepa o določitvi

cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica, lahko starši otrok za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev ali pa uveljavijo začasen izpis otroka zaradi opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vključen. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Število otrok vključenih v vrtce v drugih občinah in delež plačila staršev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev 2.542 €

19415 Izvajanje odločb za otroke s posebnimi potrebami 157.180 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

IZVAJANJE ODLOČB ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V redne oddelke vrtcev so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, katerim na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima pripada dodatna strokovna pomoč ali specialnih pedagogov, surdopedagogov, logopedov, v nekaterih primerih tudi stalni spremljevalec. Dodatni stroški ne smejo bremeniti staršev in tudi ne smejo biti vključeni v ceno programov. Občina Sevnica je v letu 2024 zagotavljala sredstva za stalnega spremljevalca za otroke s posebnimi potrebami na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima - do 1.9.2024 - 4 spremljevalci, od 1.9.2024 - 3 spremljevalci. Občina je zagotavljala tudi sredstva za zagotavljanje specialnega pedagoga - defektologa za potrebe vrtcev v Občini Sevnica, sredstva za zagotavljanje dodatne strokovne pomoči na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju sredstev smo upoštevali dejanske stroške v preteklih letih in število ur dodatne strokovne pomoči oz. število stalnih spremljevalcev na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2024 je Občina redno zagotavljala sredstva za stalnega spremljevalca za otroke s posebnimi potrebami, za specialnega pedagoga - defektologa za potrebe vrtcev ter za dodatno strokovno pomoč.

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 157.180 €

19416 Sofinanciranje vrtca bolnišničnega oddelka 4.032 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

SOFINANCIRANJE VRTCA BOLNIŠNIČNEGA ODDELKA

V skladu z veljavno zakonodajo morajo občine v proračunu zagotavljati tudi sredstva za delovanje bolnišničnih oddelkov v regijskih bolnišnicah. Vrtec Mavrica Brežice kot javni zavod na področju predšolske vzgoje, izvaja program na oddelku Splošne Bolnišnice Brežice, kjer se zdravijo otroci iz posavskih občin. Vse posavske občine so tako vsako leto podpisnice Pogodbe o sofinanciranju vzgojiteljice na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Brežice. Delež Občine Sevnica za delovanje oddelka predšolske vzgoje je 24,76%. Priloga Pogodbe o sofinanciranju vzgojiteljice na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Brežice sta tudi finančni plan in vsebinski plan za posamezno šolsko leto. Občina Sevnica je sredstva nakazovala na podlagi Zahtevka, ki ga je za posamezen mesec pripravil Vrtec Mavrica Brežice.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Število prebivalcev, ki jih ima posamezna lokalna skupnost, iz katerih otroci se zdravijo v Bolnišnici Brežic ter dejanski stroški v preteklih letih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2024 je Občina redno zagotavljala sredstva za sofinanciranje vzgojiteljice na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Brežice.

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 4.032 €

19425 Vrtci - stroški ki niso v ceni 76.822 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V postavki so planirana sredstva za javne zavode, ki izvajajo programe predšolske vzgoje - za dejavnosti in naloge, ki niso vštete v ceno programa, so pa potrebne za nemoteno izvajanje programov predšolske vzgoje.

Sredstva na tej postavki so se namenila za plačilo deleža prispevka za zaposlovanje invalidov, za izplačilo nagrad dijakom za obvezno opravljanje prakse v vrtcih na podlagi KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 88/21) in v skladu z okrožnico MIZŠ, za plačilo NUSZ, za plačilo delovne terapevtke za potrebe razvojnega oddelka, za plačilo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo ter stroške, ki v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen programov niso vključena v ceno programov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju sredstev smo upoštevali stroške, ki so nastali v preteklih letih in jih ni moč vključiti v ceno programov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Občna je vrtcem redno zagotavljala sredstva za tiste dejavnosti in naloge, ki niso vključene v ceno programa, so pa potrebne za nemoteno izvajanje predšolske vzgoje.

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim **76.822 €**

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje **3.115.289 €**

Opis glavnega programa

Primarno in sekundarno izobraževanje vključuje sredstva za financiranje osnovnih šol, glasbenih šol, splošnega srednjega in poklicnega šolstva in podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Naš dolgoročni cilj je kakovostno osnovnošolsko izobraževanje, sodobni vzgojno-izobraževalni programi ter ustrezna šolska mreža.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je zagotavljati primerne prostore in opremo za izvajanje osnovnošolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja, zagotavljati šolske prevoze, financirati dodatne dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Občina uresničuje dolgoročne cilje in sicer na področju financiranja šolstva (financiranje po namenih, dejanskih stroških) ter skrb za objekte (investicijsko vzdrževanje, energetske sanacije, spremljanje stroškov).

19039001 Osnovno šolstvo **3.041.504 €**

Opis podprograma

Materialni stroški v osnovnih šolah (za prostore in opremo v osnovnih šolah in druge materialne stroške, zavarovanje), dodatne dejavnosti v osnovnih šolah, varstvo vozačev (kadri), dodatna sredstva za pripravo toplih malic in kosil za učence (del stroškov kuharja), tekmovanja učencev, nakup, gradnja in vzdrževanje osnovnih šol.

Zakonske in druge pravne podlage

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 - UZS68, 66/00 - UZ80, 24/03 - UZ3a, 47, 68, 69/04 - UZ14, 69/04 - UZ43, 69/04 - UZ50, 68/06 - UZ121,140,143, 47/13 - UZ148, 47/13 - UZ90, 97, 99 in 75/16 - UZ70a in 92/21 - UZ62a)

- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 18/98 Odl.US:U-I-34/94, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP)

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/07 - UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09-popr., 20/11, 34/11-Odl. US, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA in 71/23),

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-K in 76/23),

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11 - ZUOPP-1, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 - ZOPOPP in 200/20 - ZOOMTVI).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za delovanje javnih vzgojno - izobraževalnih zavodov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina mora v skladu z zakonodajo zagotavljati sredstva za nemoteno delovanje šolskega programa. Kazalci so poraba sredstev po postavkah in primerjava s prejšnjimi leti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so bili doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji so bili doseženi. V skladu z zakonodajo Občina zagotavlja sredstva za nemoteno delovanje šolskega programa in sicer po dejanskih stroških. Namenska raba je s tem zagotovljena, prav tako se financira tudi vzdrževanje objektov na podlagi dejanskih stroškov.

19410 Tekoči transferi združenjem na področju otroške problematike 16.865 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

VESELI DECEMBER

Sredstva so bila namenjena šolam in vrtcem za obdarovanje predšolskih in šolskih otrok v mesecu decembru, sofinanciranju prireditev za otroke v mesecu decembru, ogledu gledaliških predstav in filmov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Število otrok v vrtcih in šolah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2024 so šole in vrtci izvedli novoletne programe za predšolske in šoloobvezne otroke v Občini Sevnica. Otroci so bili obdarjeni v okviru razpoložljivih sredstev.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 16.865 €

19411 Transferi v osnovne šole 600.614 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TRANSFERI OŠ

Obveznosti Občine za financiranje osnovnošolskega izobraževanja določa 82. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/009-popr., 20/11, 34/11-Odl. US, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA in 71/23). Občina zagotavlja osnovnim šolam sredstva za pokrivanje fiksnih materialnih stroškov (stroški ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev in vode), drugih materialnih stroškov (stroški varovanja objektov, varstva pri delu, zavarovanja premoženja, stroškov raznih storitev - dimnikarskih, požarnega varstva, stroškov voznega parka, ...), ter stroškov tekočega vzdrževanja zgradb in opreme.

Občina Sevnica je v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti, osnovnim šolam sofinancirala fiksne materialne stroške (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve in voda), po dejanskih stroških. Sredstva za druge materialne stroške, pa je Občina osnovnim šolam nakazovala v mesečnih dotacijah (dvanajstinah).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju sredstev smo upoštevali dejanske stroške v preteklih letih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje uspešno zasledujemo in šolam omogočamo kvalitetno in nemoteno izvajanje njihovega programa.

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 600.614 €

19413 Investicijski transferi šolam 302.096 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INVESTICIJSKI TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM

Sredstva so namenjena vzdrževanju zgradb in opreme v osnovnih šolah. Občina mora v skladu z zakonodajo zagotavljati sredstva investicijskega vzdrževanja za izvajanje osnovnošolskega programa. Po predlogih, ki jih podajo posamezne osnovne šole vsako leto, se sredstva namenjajo za nujna investicijska vzdrževanja oziroma večja dela. V letu 2024 so bila izvedena naslednja dela na/v objektih:

- Osnovna šola Ane Gale Sevnica: izdelava požarnega reda, ocene požarne ogroženosti, evakuacijskih načrtov, požarnih načrtov, dobava oznak, vse za objekt nove šole Ane Gale Sevnica, nakup invalidske mizice, dobava in montaža regulatorja tlaka;
- Osnovna šola Blanca: nakup lupilca krompirja v kuhinji, ureditev videonadzora šole, nakup hladilne omare v kuhinji, prestavitev čebelnjaka, sanacija odtokov pri umivalnikih v garderobah;
- Osnovna šola Boštanj: nakup pomivalnega stroja za šolsko kuhinjo, zamenjava zložljivih harmonika vrat, preureditev sanitarij, dobava in montaža video nadzornega sistema šole, dobava in montaža hladilne omare za šolsko kuhinjo, dobava in montaža pregradne zavese v šolski telovadnici;
- Osnovna šola Krmelj: izdelava defektaže na strelovodu, izvedba ozemljitve pri OŠ Krmelj (stara šola), nakup programske opreme za vrtec in šolo, nakup zamrzovalne omare za šolsko kuhinjo;
- Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž: nakup šolskega kombija, nakup in montaža klimatske naprave v računalniški učilnici, nakup zborovskih praktikablov, nakup in montaža klimatske naprave v shrambi šolske kuhinje, dobava in vgradnja biološke čistilne naprave;
- Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica: ureditev hladilnice pri šolski kuhinji, obnova talnih površin v učilnici MAT v kleti, obnova parketa v učilnicah 2. nadstropja starejšega dela šole, obnova električne napeljave in razsvetljave na šolskem odru v jedilnici, beljenje hodnika v kleti in učilnic v 1. nadstropju, menjava pohištva v več učilnicah, ureditev videonadzora na prenovljenih športnih površinah, nakup inox regalov za novo hladilnico, sanacija kanalizacije v učilnici matematike v kletni etaži šole, zamenjava toplotne črpalke v šolski kuhinji, odprava napak na hidrantnem omrežju;
- Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica - Podružnica Loka: beljenje jedilnice, garderobe in fasade;
- Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica - Podružnica Studenec: obnova parketa v učilnicah 1. nadstropja starejšega dela šole, slikopleskarska dela na šoli, postavitev lovilne mreže na igrišču;
- Osnovna šola Tržišče: zamenjava UPS baterij, namestitev klimatskih naprav v učilnicah v pritličju, nakup omarice za tablične računalnike, postavitev plezalne stene, nakup mehkih zaščit stebrov na šolskem igrišču, zamenjava rokometnih golov in zaščitne mreže za odbojko, menjava lesenega dela na tribunah zunanjega igrišča.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-10-0023 - TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

OB110-10-0023 TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM **302.096 €**

432300 Investicijski transferi javnim zavodom **302.096 €**

19414 Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol 1.931.298 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

NOVA ŠOLA ANE GALE SEVNICA

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

V sklopu drugih operativnih odhodkov se sredstva namenjajo za ostale nepredvidene stroške v času gradnje.

REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE

Občina Sevnica je v letu 2022 pristopila h gradnji Nove šole Ane Gale, ki zajema rekonstrukcijo, dozidavo in nadgradnjo stavbe obstoječega vrtca Kekec. Ob izgradnji vseh prostorov za potrebe šole se hkrati ohranjata dva oddelka vrtca ter celovito uredi širša okolica s parkirnimi površinami.

Pogodba z izbranim izvajalcem del - Kostak Krško d.d., je bila podpisana 4.8.2022, pogodbena vrednost je znašala 4.031.260,84 EUR z DDV, rok za zaključek vseh del pa je bil 18 mesecev od podpisa pogodbe. V letu 2022 je bilo izvedenih del za 340.740,70 EUR, v letu 2023 za 2.208.747,83 EUR, v letu 2024 pa za 1.368.921,69. Uporabno dovoljenje za Novo šolo Ane Gale Sevnica je bilo izdano 19.6.2024. Pouk od 1.9.2024 poteka v prostorih nove šole. Projekt je bil v višini 1.096.897,26 EUR sofinanciran s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in v višini 286.626,00 EUR s strani Eko sklada.

INVESTICIJSKI NADZOR

Skladno z zakonodajo mora občina naročiti in zagotoviti pooblaščeni investicijski nadzor in koordinatorja za varstvo pri delu. Stroški nadzora nad investicijo (In-tact d.o.o.) so vezani na vrednost izstavljene mesečne situacije izvajalca gradbenih del in so v letu 2024 znašali 16.792,68 EUR, stroški koordinatorja za varstvo pri delu (Branko Kozole s.p.) pa so v letu 2024 znašali 810,00 EUR.

NAKUP OPREME ZA UČILNICE

Za nove prostore je bilo potrebno naročiti potrebno opremo v skladu z normativi za opremo prostorov šol in vrtcev ter potrebami uporabnika. Na podlagi javnega naročila, je opremo dobavilo podjetje Lesing d.o.o. in sicer v vrednosti 227.083,07 EUR.

REKONSTRUKCIJA IGRIŠČA PRI OŠ ŠENTJANŽ

REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE

Zaradi neustreznosti in neprimernosti obstoječih zunanjih športnih površin pri OŠ Milana Majcna Šentjanž je Občina Sevnica že v letu 2017 pristopila k izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo novega igrišča in zunanjih površin pri šoli (dovoza, parkirišča, otroškega igrišča). Projekt se z ureditvami navezuje na projekt rekonstrukcije regionalne ceste R3 Tržišče - Hotemež, ki ga vodi Direkcija RS za infrastrukturo. Novembra 2018 je projektant Region d.o.o. iz Brežic zaključil z izdelavo DGD in PZI dokumentacije. Občina Sevnica je pridobila gradbeno dovoljenje v mesecu aprilu 2019.

Po projektu je na severnem delu šolskega zemljišča v sredini kompleksa predvidena umestitev velike ploščadi za športne igre velikosti 38 x 24 m (mali nogomet, košarka, rokomet), tekaška steza okoli ploščadi dolžine 130 m z dvema progama in stezo za tek na 60 m. Z ureditvijo športnih površin je predvidena ukinitev dela javne poti OŠ Šentjanž - Češnjice, ki poteka po sredini območja, in njena prestavitev na obstoječo makadamsko pot. Gradnja nove, prestavljene javne poti je predmet projekta rekonstrukcije regionalne ceste. Med stavbo osnovne šole in športnimi površinami je predvidena ureditev tlakovanih površin in otroškega igrišča z igrali.

Glede na to, da je projekt povezan, je občina Sevnica pričakovala, da bo v letu 2023 država izvedla razpis za izbor izvajalca del, vendar se je projekt začasno ustavil zaradi dveh razlogov in sicer zaradi nedavnih poplav in pomanjkanja sredstev in zaradi nepridobljene potrebne služnosti.

Občina Sevnica je glede na zgoraj navedena dejstva, pripravila spremembo projekta igrišča in ločila projekt igrišča od projekta ceste Šentjanž - Glino, projekt uskladila z Direkcijo RS za ceste in pridobila Odločbo o spremembi gradbenega dovoljenja. Na podlagi javnega naročila je bil izbran izvajalec del - Smer d.o.o.. Pogodba je bila podpisana 9.9.2024, rok za dokončanje del je konec maja 2025. V letu 2024 je bilo izvedenih del za 294.306,34 EUR.

INVESTICIJSKI NADZOR

Skladno z zakonodajo mora občina naročiti in zagotoviti pooblaščeni investicijski nadzor in koordinatorja za varstvo pri delu. Stroški nadzora nad investicijo (In-tact d.o.o.) so vezani na vrednost izstavljene mesečne situacije izvajalca gradbenih del in so v letu 2024 znašali 6.768,36 EUR, stroški izdelave varnostnega načrta in koordinatorja za varstvo pri delu (Branko Kozole s.p.) pa so v letu 2024 znašali 1.000,00 EUR.

DRUGA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Občina Sevnica je v letu 2024 naročilo projektno dokumentacijo za spremembo projekta in ločila projekt igrišča od projekta ceste Šentjanž - Glino. Spremembo projektne dokumentacije je pripravilo podjetje Region d.o.o. iz Brežic, ki je izdelalo že prvotni projekt.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-19-0039 - NOVA ŠOLA ANA GALE

OB110-21-0046 - REKONSTRUKCIJA IGRIŠČA PRI OŠ ŠENTJANŽ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

OB110-19-0039 NOVA ŠOLA ANA GALE	**1.614.888 €**
402999 Drugi operativni odhodki	**1.281 €**
420244 Nakup opreme za učilnice	**227.083 €**
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	**1.368.922 €**
420801 Investicijski nadzor	**17.603 €**

OB110-21-0046 IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ **316.410 €**

420402 Rekonstrukcije in adaptacije **294.306 €**

420801 Investicijski nadzor **7.768 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **14.335 €**

19417 Varstvo vozačev **23.589 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

VARSTVO VOZAČEV

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli mora Osnovna šola učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo. Varstvo vozačev financira Občina na podlagi določila 82. člena ZOFVI. Višino urne postavke s šolami dogovorimo s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti. Vrednost za opravljeno uro varstva vozačev je znašala 6,50 evrov (bruto bruto). Sredstva je osnovnim šolam Občina nakazovala na podlagi prejetega zahtevka, ki ga je šola pripravila na podlagi dejansko izplačanih sredstev za varstvo vozačev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju sredstev smo upoštevali dejanske stroške v preteklih letih ter število planiranih ur v koledarskem letu in vrednost urne postavke.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve **23.589 €**

19418 Šolska tekmovanja **24.559 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Sredstva v proračunu so namenjena tudi za dodatne dejavnosti osnovnih šol. V okviru dodatnih dejavnosti se sredstva namenjajo za sofinanciranje tekmovanj učencev v znanju in tekmovanj učencev na področju športa. Občina je šolam sofinancirala naslednje stroške:

- tekmovanja učencev v znanju (prijavnina, stroške DMFA, malica ter prevoz na tekmovanja);
- tekmovanja učencev v športu (prevoz na področno tekmovanje, četrtfinale, polfinale, finale, stroške Zavoda za šport Brežice, malico).

Sredstva za sofinanciranje tekmovanj učencev je Občina šoli nakazala na podlagi pisnega zahtevka, ki ga je šola pripravila po udeležbi na tekmovanju. Priloga zahtevka so kopije računov. Pretežni del stroškov za tekmovanja predstavljajo stroški prevoza učencev na tekmovanje.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju sredstev smo upoštevali dejanske stroške v preteklih letih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 24.559 €

19419 Dodatne dejavnosti-sredstva za plače-občinski del 133.284 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DODATNE DEJAVNOSTI - SREDSTVA ZA PLAČE - OBČINSKI DEL

Občina Sevnica že vrsto let osnovnim šolam zagotavlja sredstva za del stroškov kuharja za pripravo toplih malic za osnovnošolce. S tem Občina omogoča toplo malico osnovnošolcem vsaj dvakrat tedensko ter tudi nižjo ceno malice. Pri določanju deleža kuharja za pripravo toplih malic, se upošteva kriterij: za tople malice 35% normativa za kuharja, ki ga prizna ministrstvo za pripravo malic; za kosila: 35% normativa kuharja za kosila otrok (100 kosil/dan/kuharja). Delež kuharja je odvisen od števila malic in števila kosil. Občina je šolam sredstva nakazovala na podlagi zahtevka, ki ga je pripravila osnovna šola na podlagi dejansko izplačane plače za delež kuharja, ki pripada šoli.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju sredstev smo upoštevali dejanske stroške v preteklih letih ter delež zaposlenih za pripravo toplih malic v Osnovnih šolah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 133.284 €

19423 KŠTM- Dvorana pri OŠ 5.250 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za pokrivanje materialnih stroškov obratovanja Športne dvorane Sevnica v dopoldanskem času, za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Osnova za načrtovanje sredstev so dejanski stroški iz preteklih let.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili realizirani.

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 5.250 €

19424 Materialni stroški OŠ s posebnimi potrebami v drugih občinah 3.951 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

MATERIALNI STROŠKI OŠ ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI V DRUGIH OBČINAH

Ne glede na določbe Uredbe o določitvi šolskega okoliša za javno osnovno šolo se učenci s

posebnimi potrebami usmerjajo v javne osnovne šole in zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi. Lokalne skupnosti, v katerih prebivajo učenci, ki se vpišejo v šole oziroma zavode, uredijo medsebojna razmerja s posebno pogodbo. Skladno z zakonodajo je Občina Sevnica zagotavljala del sredstev za delovanje OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško (4 učenci) in OŠ Glazija Celje (2 učenca). Stroški so izračunani glede na stroške šol v preteklem koledarskem letu in glede na število učencev v tekočem šolskem letu. Občina je sredstva nakazala na podlagi prejetih zahtevkov s strani osnovne šole Glazija in Mestne občine Krško.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju sredstev smo upoštevali dejanske stroške v preteklih letih ter število učencev, ki šolo za otroke s posebnimi potrebami obiskujejo v drugi občini.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili realizirani.

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve **3.951 €**

19039002 Glasbeno šolstvo **73.785 €**

Opis podprograma

Materialni stroški glasbenih šol (za prostore in opremo glasbenih šol ter druge materialne stroške, zavarovanje, …), nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, dodatni programi v glasbenih šolah, nakup, gradnja in vzdrževanje glasbenih šol.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP in 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA in 71/23),
- Zakon o glasbenih šolah (Uradni list RS, št.81/06 -UPB1).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje Glasbene šole Sevnica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje sredstev za: materialne stroške za delovanje, za tekoče vzdrževanje objekta ter za pokrivanje stroškov delavcem po kolektivni pogodbi.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Občina je izpolnila zakonske obveznosti tako v obsegu, kot tudi v pravočasnosti zagotavljanja sredstev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Vse finančne obveznosti smo v celoti izpolnili in s tem omogočili nemoten potek pouka v Glasbeni šoli Sevnica.

19420 Osnovno glasbeno šolstvo - tekoči transferi **65.709 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

GLASBENA ŠOLA SEVNICA - DELOVANJE

Občina je v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o organizaciji in financiranju

vzgoje in izobraževanja, glasbeni šoli dolžna zagotavljati sredstva za stalne - fiksne materialne stroške (stroški ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev in vode); druge materialne stroške ter stroške šolskega prostora (varovanje objektov, varstva pri delu, zavarovanja premoženja, stroške raznih storitev); stroške tekočega vzdrževanja zgradb in opreme; sredstva za nadomestila stroškov delavcev v skladu s kolektivno pogodbo (regres za prehrano, prevoz na delo) in del splošnih (programskih), materialnih stroškov. Sredstva je Občina Sevnica Glasbeni šoli Sevnica zagotavljala na podlagi dejansko nastalih stroškov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju sredstev smo upoštevali dejanske stroške v preteklih letih ter število zaposlenih v Glasbeni šoli Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Občina Sevnica je izpolnila zakonske obveznosti tako v obsegu kot tudi v pravočasnosti zagotavljanja sredstev.

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve **65.709 €**

19421 Investicijski transferi na področju glasbenega izobraževanja 8.076 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INVESTICIJSKI TRANSFER - GŠ SEVNICA

Sredstva so namenjena rednemu vzdrževanju opreme in objekta Glasbene šole Sevnica. V letu 2024 je Glasbena šola Sevnica uredila zamenjavo kritine na objektu kotlovnice in zamenjala stara svetila z LED svetilkami v učilnici št. 3.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0135 - INVESTICIJSKI TRANSFER - GŠ SEVNICA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

OB110-07-0135 INVESTICIJSKI TRANSFER - GŠ SEVNICA **8.076 €**

432300 Investicijski transferi javnim zavodom **8.076 €**

1906 Pomoči šolajočim 1.224.122 €

Opis glavnega programa

Pomoči šolajočim vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Naš dolgoročni cilj je zagotovitev enakih pogojev učencem za šolanje in večja kakovost vzgojnega dela.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti enake pogoje za šolanje vsem učencem v naši občini z regresiranim šolskim prevozom in doplačilom za šolo v naravi.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Šolski prevozi so bili organizirani za vse učence, ki so do prevoza upravičeni in izvedeni v skladu s pogodbami s prevozniki.

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu 1.224.122 €

Opis podprograma

Subvencioniranje šole v naravi, subvencioniranje nakupa šolskih potrebščin, regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 16/07 - UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 34/11-Odl. US, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA in 71/23).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotoviti varne ter pravočasne prevoze vseh učencev, ki so upravičeni do brezplačnih prevozov,
- zagotavljanje pogojev, da se učenci udeležijo šole v naravi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotovitev prevozov. Podlaga je v sklenjeni pogodbah z izvajalci prevozov.
- omogočiti učencem udeležbo v programu šole v naravi. Predvideno število učencev ene generacije, ki se bodo udeležili šole v naravi po izboru šole (letna, zimska), v šolskem letu 2023/2024 in 2024/2025.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Občina Sevnica je učencem ene generacije sofinancirala šolo v naravi in organizirala šolski prevoz za vse učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza v šolo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilji so bili realizirani racionalno in v okviru razpoložljivih sredstev.

19430 Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja 1.224.122 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

REGRESIRANJE PREVOZOV V ŠOLO

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli, ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenci, ki obiskujejo osnovno šolo zunaj šolskega okoliša v katerem prebivajo, pa so upravičeni do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi jim pripadala, če bi obiskovali osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebivajo. Do brezplačnega prevoza, ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole, pa so upravičeni tudi učenci s posebnimi potrebami. O načinu prevoza se po 56. členu Zakona o osnovni šoli, osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. S Pogodbo o prevozu osnovnošolskih otrok v šolskih letih 2023-2024

in 2024-2025, ki velja do 24.6.2025, se prevoz opravlja na 19 linijah, izvajalca sta dva in sicer Nomago d.o.o. s podizvajalci - 18 linij in Šolski servis - 1 linija. Občina je dolžna zagotavljati tudi sredstva za prevoz otrok s posebnimi potrebami, ki šolo na podlagi Odločbe Zavoda za šolstvo obiskujejo v drugi občini. Občina Sevnica je zagotavljala sredstva tudi za sofinanciranje prevoza otrok s posebnimi potrebami v OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško in OŠ Glazija Celje.

DOPLAČILA ZA ŠOLO V NARAVI

Občina Sevnica sofinancira šolo v naravi po izboru vsake šole (letna ali zimska) na podlagi sprejetega Letnega delovnega načrta vsake šole. Sofinancira se ena šola v naravi za eno generacijo v času njenega šolanja, in sicer za tiste učence, ki se je dejansko udeležijo. Za subvencioniranje dela materialnih stroškov šole v naravi je upoštevan kriterij 90 EUR na učenca. V letu 2024 se je šole v naravi udeležilo 158 otrok.

DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM

Do brezplačnega prevoza, ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole, so upravičeni tudi učenci s posebnimi potrebami. O načinu prevoza se po 56. členu Zakona o osnovni šoli, osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo. V primeru, ko prevoza ni mogoče urediti drugače, prevoz otroka starši opravijo sami. Starši, ki opravljajo prevoz otroka z lastnim vozilom (gre za prevoz otrok s posebnimi potrebami), so upravičeni do povračila stroškov prevoza v višini, ki velja za prevoz na delo in iz dela za javne uslužbence, za dneve, ko je otrok prisoten v šoli. S starši Občina sklene Dogovor o dnevnem prevozu. Sredstva so se staršem nakazovala na podlagi dejanske prisotnosti otrok v šoli, ki jo potrdi šola.

TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE - SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM

Poleg izbranih prevoznikov šolske prevoze opravljajo tudi hišniki, zaposleni na osnovnih šolah, ki izvajajo prevoze za linije, ki niso bile vključene v javni razpis za šolske prevoze. Občina na podlagi Dogovora o izvajanju prevoza šolskih otrok, za te prevoze zagotavlja sredstva za gorivo, polovico stroškov za tekoče vzdrževanje vozila (na osnovi računov), ter delež stroškov dela hišnikov-šoferjev. Te prevoze izvajajo hišniki na OŠ Blanca, OŠ Milana Majcna Šentjanž in OŠ Krmelj.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva za šolo v naravi bo občina zagotavljala po posameznem učencu, ki se šole v naravi po izboru šole, udeleži.

Občina Sevnica bo zagotavljala sredstva za prevoze učencev-vozačev, ki so do prevozov upravičeni na podlagi zakonodaje. Sezname učencev-vozačev pripravijo osnovne šole.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilji so bili realizirani racionalno in v okviru razpoložljivih sredstev.

411900 Regresiranje prevozov v šolo **1.173.305 €**

411902 Doplačila za šolo v naravi **14.220 €**

411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom **5.179 €**

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim **31.418 €**

20 SOCIALNO VARSTVO 1.299.632 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva, ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starih, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. Poslanstvo občine je zagotoviti socialno varstvo ter potrebno pomoč različnim skupinam prebivalstva, ki to pomoč potrebujejo.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (Uradni list RS, št. 49/22)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

S sistemom storitev, dajatev in programi preprečevati in odpravljati socialne stiske občanov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2002 Varstvo otrok in družine
2004 Izvajanje programov socialnega varstva

2002 Varstvo otrok in družine 39.600 €

Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti sredstva za izboljšanje socialnega položaja in varstva otrok in družine v občini Sevnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za izboljšanje socialnega položaja in varstva otrok ter družin v občini Sevnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:
20029001 Drugi programi v pomoč družini
Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji so bili doseženi.

20029001 Drugi programi v pomoč družini 39.600 €

Opis podprograma

Pomoč staršem ob rojstvu otrok, sofinanciranje nakupa, gradnje in vzdrževanja materinskih domov.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica. (Uradni list RS, št. 14/19).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je predvsem pomoč družini ob rojstvu otroka oziroma novorojencu, saj se stroški z novim družinskim članom povečajo, hkrati pa je ukrep namenjen tudi povečanju števila rojstev ter zmanjševanju revščine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Naš cilj je, da bomo družinam ob rojstvu novorojenčka pomagali z enkratnim prejemkom ob

rojstvu otroka, s katerim se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj občine je ohranjanje števila družin in njihovih potomcev v občini Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilj je, da vsi upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje iz pravilnika, prejmejo denarno pomoč ob rojstvu otroka.

20400 Pomoč staršem ob rojstvu otrok 39.600 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

NOVOROJENČKI

Na podlagi Pravilnika o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/19) imajo starši možnost uveljavljanja pravice do denarne pomoči ob rojstvu otroka, ob upoštevanju pogoja, da imata oba starša in otrok na dan rojstva otroka stalno bivališče v Občini Sevnica. V letu 2024 je bil znesek enkratne pomoči 400 EUR za otroka, za ta namen je bilo porabljenih 39.600 EUR za 99 otrok. V letu 2023 je bilo izdanih 137 pozitivnih odločb za prejemnike te denarne pomoči, v letu 2022 pa 118. Številka izdanih odločb za leto 2024 še ni dokončna, saj lahko upravičenci uveljavljajo pravice do štiri mesece po rojstvu otroka.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Planiran znesek na novorojenca ter dejansko število upravičencev v letu 2022 in 2023. Zakonske podlaga je v Pravilniku o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/19).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj je bil dosežen.

411103 Darilo ob rojstvu otroka **39.600 €**

2004 Izvajanje programov socialnega varstva 1.260.032 €

Opis glavnega programa

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe v pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa

V okviru glavnega programa želimo uresničevati predvsem dva dolgoročna cilja. Zagotoviti želimo potrebna sredstva za izvajanje socialno varstvenih storitev, ki jih potrebujejo določene skupine uporabnikov ter nujno potrebna sredstva za preživetje socialno ogroženih in invalidnih oseb.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za socialno varstvo socialno ogroženih skupin.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

20049003 Socialno varstvo starih

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za družbene dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji so bili doseženi.

20049003 Socialno varstvo starih 1.102.689 €

Opis podprograma

Financiranje bivanja starejših oseb v splošnih socialnih zavodih, dnevnih centrih, sofinanciranje pomoči družini na domu, sofinanciranje centrov za pomoč na domu, investicije v domove za starejše, dnevne centre in centre za pomoč na domu preživninsko varstvo kmetov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19),
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (Uradni list RS, št. 39/13),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17 in 54/19)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12),
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06-ZUTPG, 62/10-ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15),
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje različnih oblik pomoči starejšim osebam in odraslim s posebnimi potrebami.

Izhodišče pri določanju ciljev podprograma socialnega varstva starih je zagotavljanje kvalitete življenja posameznikov zlasti na področjih življenjskega standarda. Pravica do institucionalnega varstva se uveljavlja po načelu enake dostopnosti za vse upravičence pod pogoji, ki jih določa zakon in po načelu socialne pravičnosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za različne oblike pomoči, predvsem za populacijo starejših občanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Občina je v skladu z zakonodajo in razpoložljivimi sredstvi v proračunu zagotovila različne oblike pomoči starejšim osebam in odraslim s posebnimi potrebami.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Sredstva so bila porabljena za financiranje bivanja starejših oseb v splošnih socialnih zavodih, dnevnih centrih in za sofinanciranje pomoči na domu ter projekta Sopotniki.

20410 Center za socialno delo Sevnica 91.911 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

SREDSTVA ZA PLAČE-SOPOTNIKI

Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica je izvajalec projekta Sopotniki na območju Občine Sevnica. Občina Sevnica je v tripartitnem pogodbenem razmerju, v katerem sta poleg nje kot naročnice tudi CSD Posavje ter Zavod Sopotniki. Občina Sevnica zagotavljala centru sredstva za plačo koordinatorke projekta.

SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE

Po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr.,

61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Občina zagotavlja mrežo javne službe pomoč družini na domu. Storitev obsega strokovno pripravo, vodenje in koordiniranje ter neposredno socialno oskrbo uporabnikov. V postavki so planirana sredstva za stroške strokovne priprave, vodenja in koordiniranja storitve. Cena je oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Sredstva iz te postavke so namenjena tudi za izdatke za blago in storitve za projekt Sopotniki, kamor sodi tudi pogodbena obveznost občine za sofinanciranje obveznosti in aktivnosti Zavoda Sopotniki v višini 6.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Število zaposlenih za vodenje in stroški povezani z izvajanjem te storitve.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim **13.200 €**

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve **78.711 €**

20430 Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših

979.546 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

REGRESIRANJE OSKRBE V DOMOVIH

V skladu z 99. in 100. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), se iz proračuna Občine financirajo stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drugi zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. O oprostitvi plačila in določitvi prispevka upravičenca in zavezancev oziroma Občine k plačilu oziroma doplačilu storitve na osnovi vložene zahteve za oprostitev plačila storitve, odloči pristojni Center za socialno delo. Merila za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev ter način njihovega uveljavljanja predpisuje Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

V letu 2024 je bilo v različne oblike institucionalnega varstva nameščeno 72- 78 občanov iz občine Sevnica.

DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM - POMOČ NA DOMU

Pomoč družini na domu je po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07– popr., 61/1 – ZSVarPre, 62/10– ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18– ZNOrg, 31/18– ZOA-A in 28/19), ena izmed socialnovarstvenih storitev. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Občina Sevnica ima v skladu z Zakonom o socialnem varstvu organizirano javno službo "Pomoč na domu", ki jo za območje Občine Sevnica izvaja Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica. Storitev obsega vodenje in neposredno socialno oskrbo uporabnikov. Uporabnikom se nudi gospodinjsko pomoč, pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov ter razvoz kosil. Cena storitve je oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in jo na predlog izvajalca določi Občinski svet Občine Sevnica. Število uporabnikov se iz leta v leto povečuje, kar nakazuje na dejstvo, da je starejših vedno več in da je oskrba velika obveznost lokalne skupnosti.

V letu 2024 se je število uporabnikov spreminjalo, ob variaciji števila uporabnikov pa je bilo v decembru 2024 157 uporabnikov te storitve, leto poprej v istem obdobju 143.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri regresiranju oskrbe v domovih so upoštevani stroški v preteklem letu in povprečno število uporabnikov.

Pri pomoči na domu je izračun potrebnih sredstev opravljen na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12). Izračunane so vse postavke (strošek dela, strošek materiala in storitev, stroški amortizacije,...).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

411909 Regresiranje oskrbe v domovih	**617.945 €**
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	**361.601 €**

20432 Dolgotrajna oskrba 31.232 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

Sredstva so bila namenjena za izdelavo geodetskega načrta za območje stare šole Ane Gale Sevnica.

NAČRTI IN DRUGA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Sredstva so bila porabljena za potrebe priprave strategije starejših na območju Občine Sevnica, predvsem iz strokovnega vidika ter za izdelavo projektne dokumentacije za oskrbovana stanovanja na lokaciji bivše OŠ Ane Gale.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-22-0028 - DOLGOTRAJNA OSKRBA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21 in 163/22)

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi.

OB110-22-0028 DOLGOTRAJNA OSKRBA **31.232 €**

402999 Drugi operativni odhodki **1.830 €**

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija **29.402 €**

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih 94.701 €

Opis podprograma

Enkratne socialne pomoči zaradi socialne ogroženosti, pomoč pri uporabi stanovanja (subvencioniranje najemnin), sofinanciranje zavetišč za brezdomce, plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A, 28/19, 189/20-ZFRO, 196/21-ZDOsk, 82/23 in 84/23-ZDOsk-1),
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22-ZDeb) ,
- Odlok o občinski denarni pomoči v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 9/24)
- Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15),
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04-ZVKSES, 47/06-ZEN, 45/08-ZVEtl, 57/08, 62/10-ZUPJS, 56/11-odl.US, 87/11, 40/12-ZUJF, 14/17-odl.US, 27/17, 59/19, 189/20-ZFRo, 90/21, 18/23-ZDU-10, 77/23-odl. US in 61/24),
- Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 153/21).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z dodeljevanjem socialnih transferjev se poskuša pomagati materialno ogroženim skupinam prebivalstva - posameznikom in družinam pri zmanjševanju revščine in socialne izključenosti ali premostitvi težav ob trenutno povečanih stroških.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za subvencije najemnin ter sredstva za denarno socialno pomoč.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

S sredstvi, namenjenimi za enkratno občinsko denarno pomoč, je Občina materialno pomagala posameznikom in družinam.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

S sredstvi, zagotovljenimi v proračunu, so bila na podlagi vložene vloge, vsem prosilcem, ki so izpolnjevali pogoje, dodeljena sredstva za pomoč pri premostitvi njihove stiske.

20411 Socialni transferi 94.701 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

SUBVENCIONIRANJE NAJEMNIN

Občina Sevnica v skladu s Stanovanjskim zakonom in Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin zagotavlja sredstva za subvencioniranje najemnin. Do subvencionirane najemnine je upravičen najemnik v neprofitnem stanovanju, namenskem stanovanju do višine neprofitne najemnine ali bivalni enoti, namenjeni začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, če je njihov dohodek in dohodek oseb, ki so navedene v najemni pogodbi, ne presega višine njihovega minimalnega dohodka, povečanega za 30% njihovega ugotovljenega dohodka in za znesek najemnine. Za izračunani znesek subvencije lastnik stanovanja zniža najemnino najemniku, lastniku pa ta znesek povrne občinski organ. Po spremembi Stanovanjskega zakona pripada subvencija tudi prosilcem, ki plačujejo tržno najemnino in so se prijavili na zadnji razpis za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v občini stalnega prebivališča. Sredstva za subvencioniranje tržnih najemnin zagotavlja državni proračun. Po zaključku koledarskega leta se sredstva, ki jih je med letom izplačevala Občina, na podlagi zahtevka v celoti povrnejo iz državnega proračuna.

POGREBNI STROŠKI

Skladno z Zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti mora stroške pogreba poravnati naročnik pogreba. Če naročnika pogreba ni, mora stroške pogreba poravnati občina, ki je prijavila pokop. Tako mora Občina poravnati stroške pokopa za tiste občane, ki so imeli stalno prebivališče v občini Sevnica, niso pa imeli dedičev oziroma drugih zavezancev, ki bi bili dolžni te stroške poravnati oz. ti teh stroškov niso bili sposobni poravnati. Pri pokrivanju stroškov pogreba se pred plačilom iz proračuna, poišče vse druge zakonske možnosti za plačilo pogreba. V letu 2024 je občina poravnala pogrebno-pokopališke storitve za dva umrla občana.

DRUGE OBČINSKE IN SOCIALNE POMOČI

Sredstva za denarne pomoči zagotavlja Občina Sevnica v občinskem proračunu že vrsto let. Posamezniki oziroma družine lahko uveljavljajo pravico do dodelitve enkratne denarne pomoči v skladu z Odlokom o občinski denarni pomoči v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 9/24), ki določa upravičence, vrsto denarnih pomoči, kriterije za določitev višine denarne pomoči in postopek za uveljavitev pravice do dodelitve denarne pomoči iz sredstev občinskega proračuna. Do enkratne občinske denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Sevnica, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske. V letu 2024 je bilo izdanih 116 odločb.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so predvideno število upravičencev do socialnih transferjev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

402999 Drugi operativni odhodki	**2.751 €**
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	**31.715 €**
411920 Subvencioniranje stanarin	**60.235 €**

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin 62.642 €

Opis podprograma

Sodelovanje z nevladnimi organizacijami (sofinanciranje društev s področja socialnega varstva: Rdeči križ, Karitas, društvo za pomoč duševno prizadetim, društvo slepih, gluhih, paraplegikov,

distrofikov, diabetikov, ipd).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A, 28/19, 189/20-ZFRO, 196/21-ZDOsk, 82/23 in 84/23-ZDOsk-1),

- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (Uradni list RS, št. 49/22)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so predvsem:

- izboljšati dostop in kakovost do storitev in programov in hkrati povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost,

- spodbujati društva in ostale izvajalce k razvoju kakovosti, učinkovitosti in inovativnosti socialno varstvenih programov ter vključevanju večjega števila občanov v socialno varstvene programe,

- dopolnjevati mrežo socialno varstvenih programov,

- spodbujati pluralnost izvajalcev ter oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk in za dvig kakovosti življenja vseh starostnih struktur prebivalstva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so predvsem:

- delež vključenih oseb v programe socialnega varstva,

- večanje kvalitete življenja občanov,

- zmanjševanje socialne izključenosti posameznih skupin prebivalstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Naši letni izvedbeni cilji se skladajo z dolgoročnimi cilji:

- izboljšati dostop in kakovost do storitev in programov in hkrati povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost,

- spodbujati društva in ostale izvajalce k razvoju kakovosti, učinkovitosti in inovativnosti socialno varstvenih programov ter vključevanju večjega števila občanov v socialno varstvene programe,

- dopolnjevati mrežo socialno varstvenih programov, - spodbujati pluralnost izvajalcev ter oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk in za dvig kakovosti življenja vseh starostnih struktur prebivalstva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so predvsem:

- delež vključenih oseb v programe socialnega varstva,

- večanje kvalitete življenja občanov,

- zmanjševanje socialne izključenosti posameznih skupin prebivalstva.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so doseženi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni letni cilji so doseženi.

20403 Sofinanciranje programov društev 24.642 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

RAZPIS NA PODROČJU SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica je bilo v letu 2024 za javni razpis zagotovljenih 25.000,00 EUR, ki so bila razdeljena 32-im vlagateljem.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so se razdelila na podlagi kriterijev in meril, ki so določeni v Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **24.642 €**

20404 Dejavnost Rdečega križa **35.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

OZRK SEVNICA

Skladno z Zakonom o Rdečem križu (Ur. list RS, št. 7/93 in 79/10), je Občina dolžna sofinancirati delovanje OZRK in njegove specifične programe, ki jih v javnem interesu izvaja OZRK. To so programi na področju varstva pred naravnimi nesrečami, zdravstva, socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti. Občina Sevnica in Območna organizacija Rdečega križa Sevnica vsako leto podpišeta Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti. Občina bo sredstva nakazala Območnemu združenju v mesečnih dotacijah (dvanajstinah).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu sredstev na postavki: OZRK Sevnica so planirana sredstva za delovanje OZRK Sevnica in za sofinanciranje programov lokalnega pomena.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili uspešni.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **35.000 €**

20405 Program zavetišče za ženske in otroke žrtve nasilja **3.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PROGRAM ZAVETIŠČE ZA ŽENSKE IN OTROKE ŽRTVE NASILJA

V okviru Centra za socialno delo Posavje, že od leta 1991 deluje za območje Posavje "Zavetišče za ženske in otroke, žrtve nasilja v družini - Pepcin dom'', ki je edina namestitvena oblika pomoči ženskam in otrokom z izkušnjo nasilja v Posavju, zato pokriva predvsem potrebe uporabnic Posavja. Uporabnice programa so ženske in matere z otroki, ki so doživele izkušnjo nasilja in se odločile, da se pred izvajalcem nasilja umaknejo. Program zavetišča je s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti sofinanciran kot večletni program, pogoj za pridobitev sredstev pa je, da ima CSD 20 % sofinanciranje zagotovljeno iz drugih virov (občine v regiji, uporabnice, donacije,...). Zato CSD Posavje vsako leto zaprosi posavske občine za sofinanciranje. V letu 2024 je bilo zavetišču namenjenih 3.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri načrtovanju sredstev smo upoštevali znesek, ki je bil za delovanje zavetišča namenjen v preteklih letih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 3.000 €

4005 ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI 967.516 €

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 168.425 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema izvajanje programov na področju kmetijstva (prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo), gozdarstva (gozdna infrastruktura) in ribištva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o kmetijstvu,
- Zakon o kmetijskih zemljiščih,
- Zakon o zaščiti živali in Pravilnik o pogojih za zavetišče za zapuščene živali,
- Program razvoja podeželja RS,
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica,
- Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. december 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1, - v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1-8),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči in
- Regionalni razvojni program regije Posavje.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine. S pospeševanjem kmetijske dejavnosti Občina prispeva k vitalnosti in poseljenosti podeželja. Cilj je ohranjanje obstoječih delovnih mest v primarni kmetijski pridelavi in povečanje števila delovnih mest z diverzifikacijo dejavnosti na podeželju ter pridelava hrane višje kakovosti in ohranjanje tradicionalnega zgleda kulturne krajine; nadaljevanje izvajanja agrarnih operacij (komasacije, agromelioracije, namakanje) kot ukrepi izboljšanja posestne in velikostne strukture kmetij in s tem preprečevanje opuščanja kmetovanja in zaraščenosti kmetijskih površin. Sledi povečanje tržne organiziranosti in spodbujanje nastajanja novih oblik povezovanja proizvajalcev za učinkovito proizvodno in tržno delovanje ter krepitev lokalnih oskrbnih verig, z možnostjo neposredne prodaje na kmetijskih gospodarstvih, kakor tudi povečanje posameznih panog v kmetijstvu glede na naravne danosti. Dolgoročni cilj je tudi krepitev izobraževalnega dela, večja vloga znanja in njegov učinkovitejši prenos in sodelovanje v EU razpisih in pridobivanje sredstev za izvedbo dejavnosti na tem področju.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva in

1103 Splošne storitve v kmetijstvu.

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva 142.530 €

Opis glavnega programa

Program reforme kmetijstva in živilstva vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu in sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji temeljijo na ohranjanju kmetovanja in trajne poseljenosti podeželja, oblikovanju gospodarsko močnejših in razvojno perspektivnejših gospodarstev; spodbujanju trajnostnega razvoja kmetijstva, izboljšanju velikostne, socio ekonomske in izobrazbene strukture kmetij, zagotovitvi delovnih mest na podeželju, spodbujanju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, iskanju novih razvojnih motivov, spodbud in možnosti, izdelavi operativnih nalog; ohranjanju gospodarne in okolju prijazne rabe zemljišč, varne in kakovostne hrane z lokalno oskrbo, prispevanju k razvoju novih, okolju in zdravju prijaznih tehnologij in dvigu ekonomske učinkovitosti kmetijstva. Z izvajanjem različnih agrarnih operacij želimo izboljšati proizvodno zmogljivost in posestno ter zemljiško strukturo kmetijskih zemljišč.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zboljšati konkurenčnost in učinkovitost pridelave, spodbujati k varovanju kmetijskih zemljišč, ohranjanju gospodarne in okolju prijazne rabe zemljišč, varne in kakovostne hrane z lokalno oskrbo, povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih zemljišč in izvedbo agromelioracij. Glavni letni izvedbeni cilji so enaki ciljem podprograma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu,

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij in

11029003 Zemljiške operacije.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za gospodarstvo.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Kmetijstvo v občini ni doživelo stagnacije, naložbe na kmetijah so se ohranjale predvsem zaradi občinskih in državnih spodbud. Program je bil v veliki meri uresničen. Vedno več kmetij se usmerja v ekološko pridelavo, kar prispeva k bolj zdravi pridelavi hrane in varovanju okolja. Tako nadaljujemo s prizadevanji za uresničevanje dolgoročnih ciljev v skladu z zakonskimi možnostmi in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu 76.118 €

Opis podprograma

Podpora za prestrukturiranje rastlinske in živinorejske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma izhajajo iz Resolucija o nacionalnem programu o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva "Naša hrana, podeželje in naravni viri od leta 2021", Razvojnega programa regije Posavje in Programa razvoja podeželja RS. Dolgoročni cilji strukturnih ukrepov v kmetijstvu in živilstvu so zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanju gospodarne in okolju prijazne rabe

zemljišč, varne in kakovostne hrane z lokalno oskrbo; ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali, izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva. Občina z investicijskimi podporami spodbuja prestrukturiranje in prenovo rastlinske živinorejske proizvodnje in male agrarne operacije na kmetiji.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje konkurenčnosti in učinkovitosti pridelave, spodbujanje k varovanju kmetijskih zemljišč in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali. S selektivnimi razpisnimi pogoji usmerjamo subvencije in investicijske naložbe v smislu koncentracije proizvodnje, zniževanje stroškov, izboljšanje varstva okolja in izpolnjevanje EU standardov na področju pridelave in predelave hrane.

Letni izvedbeni cilji na podlagi uspešno izvedenih javnih razpisov dodeljevanja nepovratnih sredstev so:

- posodobitev kmetij z novo, sodobnejšo kmetijsko mehanizacijo, in sicer nakup 20 kosov kmetijske mehanizacije oz. opreme za hleve,
- ureditev kmetijskih zemljišč, izvedba agromelioracijskih del zemljišč v skupni površini 10 ha,
- ureditev pašnikov v skupni površini 5 ha,
- nakup dodatkov za zorenje gnojevke za 5 kmetijskih gospodarstev,
- kritje operativnih stroškov prevoza mleka iz odročnih krajev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Program je bil dosežen. Preko javnega razpisa za pospeševanje kmetijstva so bili doseženi vsi zastavljeni cilji, razen v nekaterih primerih, ko so prijavitelji na razpisu odstopili od sklepa oziroma pogodbe iz različnih razlogov. Letni izvedbeni cilji so bili doseženi, kajti kmetije so bile posodobljene z novo, sodobnejšo kmetijsko mehanizacijo, oziroma opremo za hleve, izvedene so bile agromelioracije, urejeni pašniki in napajališča, sofinancirani dodatki za zorenje gnojevke ter kmetom iz odročnih krajev so se sofinancirali operativni stroški transporta pri prevozu mleka.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

UKREP NALOŽBE, PODUKPEP: POSODABLJANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV

Za podukrep posodabljanje kmetijskih gospodarstev je sofinanciranje namenjeno za stroške nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti ter stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij.

Ocena uspeha v programskem obdobju 2024 – 2029:

V letu 2024 so bila razpisana sredstva v skupni višini 35.000 EUR, in sicer za nakup kmetijske mehanizacije (26.000 EUR) in nakup opreme hlevov in gospodarskih poslopij (9.000 EUR). Skladno s sklepom komisije so se prosta in neporabljena sredstva prerazporedila znotraj podukrepa in iz naslova podukrepa Urejanje kmetijskih zemljišč, ukrepa Komasacije kmetijskih zemljišč, ukrepa Dopolnilne dejavnosti ter ukrepa za Zorenje Gnojevke v skupni višini 6.819,67 EUR. Sredstva v višini 41.819,67 EUR so bila izplačana 38 vlagateljem, od skupno 48 prispelih vlog (1 zavrnitev vloge, 9 odstop od vlog strank).

Vlagatelji so v letošnjem letu v sklopu razpisa na podukrepu Posodabljanje kmetijskih gospodarstev nabavili 38 kosov kmetijske mehanizacije, in sicer 8x traktorska kosilnica, 6x zgrabljalnik, 3x mulčer, 3x traktorska prikolica, 2x balirka, 2x ovijalka za bale, 2x kosilnica BCS, 1x podrahljač, 1x freza, 1x česalo, 1x sejalnik, 1x inox posoda za grozdje, baterijski vezalec za trto in baterijske škarje za obrez trte, 1x obračalnik, 1x čelni nakladalec s paletnimi vilicami in zajemalko, 1x koruzna sejalnica ter 16 kosov hlevske opreme, in sicer betonske rešetke, mešalnica krmil z mlinom, pametne ovratnice, 4x ventilator, bazna postaja, hlevske gredice,

teleskopski trosilnik sena, udarni puhalnik za seno, prevozno mešalo za gnojevko, pašne jasli za bale, napajalnik, paneli za ograditev goveda, lovilno negovalni boks. Sofinanciranje naložb je za nakup kmetijske mehanizacije (pogodbe) znašalo 10,52% in za nakup opreme hlevov (aneksi k pogodbam) 37,03%. Vlagateljev s statusom mladega kmeta ni bilo.

UKREP NALOŽBE, PODUKPEP: UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN PAŠNIKOV

Za podukrep urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov je sofinanciranje namenjeno za stroške izdelave načrta ureditve kmetijskih zemljišč, izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo ter nakupa opreme za ureditev napajališč in krmišč za živino.

Ocena uspeha v programskem obdobju 2024 – 2029:

V letu 2024 so bila za ta ukrep razpisana sredstva v višini 15.000 EUR. Prijavljenih je bilo 7 vlagateljev, katerim so bila izplačana sredstva v višini 14.934,56 EUR za izvedbo nezahtevnih agromelioracij na kmetijskih zemljiščih in nakup pašne opreme. Agromelioracijska dela je izvedlo vseh 7 vlagateljev v skupni površini 10,24 ha, od tega je 1 vlagatelj izvedel tudi nakup pašne opreme za ureditev pašnikov v skupni površini 1,05 ha za pašo govedi. Delež sofinanciranja je bil dodeljen vlagateljem v višini 47,87% (vlagateljev s statusom mladega kmeta ni bilo).

UKREP ZA NAKUP DODATKOV ZA ZORENJE GNOJEVKE

Pri ukrepu sofinanciranja nakupa preparatov za zorenje gnojevke se med upravičene stroške uvrščajo stroški iz katerih izhaja nakup registriranih pripravkov za dodajanje gnojevki, ki dokazano zmanjšuje neprijeten vonj pri njenem polivanju po kmetijskih površinah.

Ocena uspeha v programskem obdobju 2024 - 2027

V letu 2024 so bila za ta ukrep razpisana sredstva v višini 8.000 EUR. Prijavljenih je bilo 19 vlagateljev, katerim so bila odobrena sredstva v maksimalnem odstotku sofinanciranja (50%). Sredstva so bila izplačana 18 upravičencem (1 vlagatelj ni predložil dokazil) v skupni višini 7.568,68 EUR.

UKREP POKRIVANJE OPERATIVNIH STROŠKOV CESTNEGA TOVORNEGA PROMETA IZ ODROČNIH KRAJEV

Ukrep zajema sofinanciranje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa na odročnih krajih.

Ocena uspeha v programskem obdobju 2024 – 2030

V letu 2024 je bilo razpisanih in dodeljenih 13.000 EUR 1 vlagatelju s 100% sofinanciranjem upravičenih stroškov.

11401 Naložbe v kmetijska gospodarstva **63.118 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO

Skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica občina namenja sredstva za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. V okviru proračunske postavke 11401 se izvedeta dva podukrepa: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov. Sredstva so namenjena prijaviteljem na javni razpis, katerega namen je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini. Sredstva so namenjena naložbam v lastno primarno

pridelavo kmetijskih proizvodov. Cilj ukrepa je izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje; izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije; vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Ukrepi so se v letu 2024 izvajali po novi shemi državnih pomoči za skupinske izjeme (ukrep za naložbe) na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 za programsko obdobje, ki velja do leta 2029 in po shemi de minimis za primarno kmetijsko proizvodnjo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 za programsko obdobje, ki velja do leta 2027. Za potrebe izvajanja ukrepov po novi shemi je bil pripravljen nov Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica.

V letu 2024 so bila za podukrep Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za stroške nakupa kmetijske mehanizacije in opreme hlevov ter gospodarskih poslopij izplačana 38 vlagateljem v višini 41.819,67 EUR, od skupno 48 prispelih vlog (1 zavrnitev vloge, 9 odstop od vlog strank). V letu 2024 so bila za podukrep Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov odobrena sredstva v skupni višini 14.934,56 EUR v višini 47,87%.

PODPORA ZA TEKOČE POSLOVANJE V PRIMARNI KMETIJSKI PROIZVODNJI

V letu 2024 so bila za ukrep Nakupa dodatkov za zorenje gnojevke 19 vlagateljev, od tega je 1 vlagatelj naknadno odstopil, v maksimalnem odstotku sofinanciranja (50%) izplačana sredstva v skupni višini 6.363,41 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-11-0025 - NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO

OB110-24-0007 - PODPORA ZA TEKOČE POSLOVANJE V PRIMARNI KMETIJSKI PROIZVODNJI

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča izhajajo iz potreb po prestrukturiranju kmetijskih gospodarstev v naložbe pridelave in predelave hrane in zmanjšanju negativnih vplivov v kmetijstvu. Sredstva bodo namenjena za sofinanciranje razvojno-investicijskih vlaganj na kmetijah za rastlinsko in živalsko pridelavo (nakup nove kmetijske mehanizacije in hlevske opreme), urejanje kmetijskih zemljišč (izvedba nezahtevne agromelioracije in urejanje pašnikov) in nakupu dodatkov za zorenje gnojevke.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

UKREP NALOŽBE V PRIMARNO PROIZVODNJO

V letu 2024 so bila za podukrep Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za stroške nakupa kmetijske mehanizacije in opreme hlevov ter gospodarskih poslopij razpisana sredstva v skupni višini 35.000 EUR. Skladno z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 in sklepom komisije so se na podukrep Posodabljanje prerazporedila prosta in neporabljena sredstva znotraj podukrepa in iz naslova podukrepa Urejanje kmetijskih zemljišč, ukrepa Komasacije kmetijskih zemljišč, ukrepa Dopolnilne dejavnosti ter ukrepa za Zorenje Gnojevke v skupni višini 6.819,67 EUR. Sredstva v višini 41.819,67 EUR so bila izplačana 38 vlagateljem, od skupno 48 prispelih vlog (1 zavrnitev vloge, 9 odstop od vlog strank). Zastavljeni cilj je bil dosežen, saj so bile kmetije posodobljene z novo, sodobnejšo kmetijsko mehanizacijo in opremo za hleve v skupni višini 189.203,02 EUR upravičenih stroškov.

V letu 2024 so bila za podukrep Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov razpisana sredstva v višini 15.000 EUR. Sofinanciranje investicij je namenjeno za stroške izdelave načrta ureditve kmetijskih zemljišč, izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, nakupa opreme za ograditev in

pregraditev pašnikov, nakupa opreme za ureditev napajališč in krmišč za živino. Na razpis se je prijavilo 7 vlagateljev, katerim so bila odobrena sredstva v skupni višini 14.934,56 EUR v višini 47,87%. Zastavljen cilj je bil v večji meri dosežen, saj so bile izvedene nezahtevne agromelioracije v višini 10,24 ha in 1,05 ha za opremo pašnikov za pašo govedi. Skupna višina realiziranih investicij je znašala 31.171,50 EUR upravičenih stroškov.

PODPORA ZA TEKOČE POSLOVANJE V PRIMARNI KMETIJSKI PROIZVODNJI

V letu 2024 so bila za ukrep Nakupa dodatkov za zorenje gnojevke razpisana sredstva v višini 8.000 EUR. Sofinanciranje je namenjeno za nakup registriranih pripravkov za dodajanje gnojevki, ki dokazano zmanjšuje neprijeten vonj pri njenem polivanju po kmetijskih površinah. Na ukrep se je prijavilo 19 vlagateljev, od tega je 1 vlagatelj naknadno odstopil in ni podal zahtevka za izplačilo sredstev. Vlagateljem so bila odobrena sredstva v maksimalnem odstotku sofinanciranja (50%) v skupni višini 7.568,68 EUR. Zaradi odstopa enega od vlagateljev so bila izplačana sredstva v višini 6.363,41 EUR. Zastavljen cilj je bil dosežen, saj je k nakupu dodatkov za zorenje gnojevke pristopilo 18 kmetijskih gospodarstev iz območja občine Sevnica. Skupna višina upravičenih stroškov za nakup dodatkov za zorenje gnojevke je znašala 12.726,81 EUR.

OB110-11-0025 NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO 56.754 €

410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu 56.754 €

OB110-24-0007 PODPORA ZA TEKOČE POSL. V PRIMARNI KMET. PROIZV. 6.363 €

410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu 6.363 €

11403 Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

13.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

KOMPLEKSNE SUBVENCIJE V KMETIJSTVU

Občina Sevnica navedena sredstva, skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica, nameni prijaviteljem na javni razpis, katerega namen je pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine. Cilji ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih. Shema pomoči *de minimis* pod katero se dodeljujejo sredstva za pokrivanje operativnih stroškov tovornega transporta iz odročnih krajev, je skladno z Uredbo Komisije (EU), št. 2023/2831 veljavna do leta 2030. V okviru ukrepa so bila razpisana sredstva v višini 13.000 EUR. Na razpis se je prijavil 1 vlagatelj, kateremu so bila dodeljena sredstva v celotni višini razpisanih sredstev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0304 - POKRIVANJE OPERATIVNIH STROŠKOV TRANSPORTA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih, saj se s sredstvi javnega razpisa financirajo stroški prevoza za tiste prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri ukrepu Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev so sredstva skladno s pravilnikom namenjena prijaviteljem na javni razpis, katerega namen je pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih in razpršenih območjih občine, s ciljem ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih. V okviru ukrepa so bila razpisana sredstva v višini 13.000 EUR. Na razpis se je prijavil 1 vlagatelj, kateremu so bila dodeljena sredstva v celotni višini razpisanih sredstev. Delež sofinanciranja je znašal 100% za izvedene prevoze iz odročnih krajev v višini 15.197 EUR brez DDV. V okviru ukrepa so bili v letu

2024 zastavljeni cilji doseženi.

OB110-07-0304 POKRIVANJE OPERATIVNIH STROŠKOV TRANSPORTA 13.000 €

410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu 13.000 €

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij 66.147 €

Opis podprograma

Obnova vasi (infrastruktura na podeželju, urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena na vasi), podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti (turistična dejavnost, domača obrt,) podpore stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o kmetijstvu,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Zakon o varstvu okolja,
- Program razvoja podeželja RS in
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma izhajajo iz Razvojnega programa regije Posavje in Programa razvoja podeželja RS. Cilj ukrepa je povečevati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev in s tem konkurenčnost kmetijskih gospodarstev, povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti, ustvarjanje novih delovnih mest, uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva s poudarkom na ohranjanju gospodarne in okolju prijazne rabe zemljišč, varne in kakovostne hrane z lokalno oskrbo. S pomočjo sredstev na postavki se želi spodbujati združevanje in povezovanje zainteresiranih ljudi na podeželju in prispevati k organiziranosti civilne iniciative in nevladnih organizacij, izboljšati učinkovitost in konkurenčnost, zagotavljati delovna mesta in dopolnilni dohodek na kmetiji, spodbujati nova znanja in nove tehnologije kmetijske proizvodnje ter možnosti koriščenja storitev svetovanj.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

S selektivnimi razpisnimi pogoji usmerjamo sredstva v smislu povezovanja ljudi na podeželju v okviru nevladnih organizacij, združevanju mladih prevzemnikov kmetij, njihovega izobraževanja in izpopolnjevanja, izboljšanju organizacijske strukture in organiziranju samopomoči, razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, samozaposlovanju na kmetiji in izpolnjevanju EU standardov na področju predelave hrane.

Letni izvedbeni cilji so:

- na osnovi Odloka o razglasitvi Cluzijevega svišča na Lovrencu, kot botanični naravni spomenik, izplačati dotacijo oškodovancem za območje 4,7 ha zemljišč,
- na osnovi pogodbe o varstvu nahajališča Cluzijevega svišča na Zavratah nad Radežem izplačati dotacijo oškodovancem za območje 3,04 ha zemljišč,
- društvom nuditi finančno podporo pri samem delovanju posameznega društva, kar pomeni sofinanciranje upravičenih stroškov kot so stroški občnega zbora, računovodskih storitev, pisarniškega in poštnega materiala, stroškov nakupa osnovnih sredstev in podobno. Cilj je sofinanciranje delovanja vsaj 10 društev, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja,
- postavitev turističnih usmerjevalnih lamel po Občini Sevnica,
- po vključitvi v Lokalno akcijsko skupino Posavje poravnati članarino naše občine za upravljanje sredstev CLLD,
- omogočiti operativno delovanje objekta Tržnica Sevnica,
- izvesti potrebne nadzore za projekte LAS,

- izvesti prijave projektov: "RIBE IN MI, VODA JE VIR ŽIVLJENJA IN JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO" v okviru CLLD sredstev,
- v primeru odobritve projekta H20OLJE izvesti aktivnosti projekta,
- izvesti vsaj 1 izobraževanje na razpisano temo, pri katerem je pričakovana udeležba cca 30 oseb na predavanje
- društvom nuditi finančno podporo pri izvedbi izobraževanj in usposabljanj, tako da se izvede vsaj 10 vrst izobraževanj in 3 predavanja z različnimi temami. Pričakovana udeležba na posameznem dogodku je od 10 do 20 oseb, in
- na podlagi uspešno izvedenega razpisa dodeljevanja nepovratnih sredstev je cilj investirati v naložbe za posodobitev predelave in trženja izdelkov nosilcev dopolnilnih dejavnosti, in sicer za nakup vsaj 3 strojev oziroma naprav.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

DELOVANJE DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA

Ocena uspeha v programskem obdobju 2024 - 2030:

2024: Razpisana sredstva v višini 6.000 EUR so bila v celoti dodeljena in izplačana 12 prijavljenim društvom. Vloga enega društva se je zavrgla, ker vlagatelj ni podal dopolnitve vloge. Sredstva so društva namenila za plačilo poštnih storitev, plačilo stroškov za pogostitev občnega zbora, stroškov dela društva (najemnine za društvene prostore, računovodske storitve, ...), nakup pisarniškega materiala, stroški promocijskega materiala, stroški gostovanja in vzdrževanje spletne strani.

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU – DRUŠTVA

Ocena uspeha v programskem obdobju 2024 - 2030:

2024: Razpisna sredstva v višini 6.000 EUR so bila dodeljena 8 društvom in 2 aktivoma v sklopu Društva kmetic Sevnica. Vloga enega društva se je zavrgla, ker vlagatelj ni podal dopolnitve vloge. Vsa društva planiranih aktivnosti niso izvedla oziroma niso v roku predložila zahtevke za izplačilo, zato so bila sredstva izplačana (na podlagi pogodbe in aneksa k pogodbi) le 6 društvom in 1 aktivu žena v višini 6.000 EUR. Društva so za svoje člane izvedla 14 strokovnih ekskurzij, 3x ogledov sejma Agra v Gornji Radgoni in 2x strokovni predavanji ter 1x strokovno delavnico. Strokovne ekskurzije so bile izvedene na temo predelava in trženje mesa in mesnih izdelkov, predelava in trženje mleka, predelava grozdja in trženje vina, predelava žit, strokovna predavanja na temo predelava pridelkov ter strokovna delavnica na temo predelave grozdja. Skupno se je strokovnih ekskurzij in predavanj udeležilo 817 udeležencev. Delež sofinanciranja aktivnosti društev je znašal 98,82% upravičenih stroškov.

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU – PODJETJA

Ocena uspeha v programskem obdobju 2024 – 2030:

2024: Razpisna sredstva v višini 1.956,21 EUR so bila v celoti izplačana 1 prijavitelju, ki je izvedel 1 delavnico - predavanje z naslovom Kako izboljšati gospodarjenje na kmetiji z zmanjšanjem izgub dušika. Izvedene delavnice se je udeležilo 20 udeležencev iz občine Sevnica.

NALOŽBE V PREDELAVO IN TRŽENJE KMETIJSKIH PROIZVODOV

Ocena uspeha v programskem obdobju 2024 - 2030:

2024: Razpisana so bila sredstva v višini 12.000 EUR. Na razpis so se prijavili 4 vlagatelji, katerim so bila odobrena in izplačana sredstva v višini 8.615,43 EUR v maksimalni višini 50% oz. 65% za vlagatelje, ki so vključeni v Kolektivno blagovno znamko (3 vlagatelji). Višina upravičenih stroškov za nakup opreme je znašala 14.344,88 EUR, in sicer za nakup stiskalnice za stiskanje olja, konvekcijske peči s stojalom, zorilnih polic, transportnega vozička, stroja za pranje sira ter volumetrijske črpalke za potrebe pridelave vina.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Z ukrepi za delovanje društev, izobraževanje članov v društvih, izvedbo delavnic in spodbujanje vlaganj v dopolnilno dejavnost smo uporabnikom občinskih sredstev omogočili uspešno realizacijo zastavljenih ciljev. Društva so ključna gonilna sila v našem kraju, zato je nujno, da jim pri njihovem prostovoljnem delu nudimo ustrezno podporo. Le tako lahko ohranimo in nadgradimo njihov vpliv na lokalno skupnost. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah predstavljajo pomemben korak k večji dodani vrednosti za kmetije. V našem okolju so te dejavnosti še vedno v fazi razvoja, zato kmete aktivno spodbujamo k registraciji le-teh. Poleg tega vlagatelje še dodatno vzpodbujamo k posodabljanju opreme, saj sodobna tehnologija in oprema omogočata večjo učinkovitost in konkurenčnost. Vključitev v Kolektivno blagovno znamko pa daje dodatne prednosti, saj omogoča prepoznavnost izdelkov, večjo tržno konkurenčnost ter širši dostop do različnih prodajnih kanalov, kar kmetom omogoča širitev njihove dejavnosti in večje možnosti za rast.

11405 Odškodnine v kmetijstvu **5.563 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ODŠKODNINA ZA RASTIŠČE ENCIJANA

Na osnovi Odloka o razglasitvi Cluzijevega svišča na Lovrencu, kot botanični naravni spomenik, je namenjena dotacija oškodovancem zemljišč za območje 4,7 ha. Zaščita rastišča je na podlagi pogodbe izvedena tudi na Zavratah nad Radežem za zaščito območja tržaškega in cluzijevega svišča, opojne zlatice in kranjske lilije za območje 3,04 ha. Izhodišča so bila oblikovana na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca za kmetijstvo, ki je določil vrednost odškodnin za parcele, ki so razglašene za naravni spomenik ter sporazuma med lastniki zemljišč in Občino Sevnica. Za izvajanje odloka in pogodbe je Občina Sevnica zagotovila lastnikom zemljišč primerne odškodnine, da na 7,74 ha gospodarijo v skladu z naravovarstvenimi smernicami. Sredstva so bila izplačana lastnikom kmetijskih zemljišč v mesecu aprilu v znesku 5.563,41 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca za kmetijstvo, ki je določil vrednost odškodnin za parcele, ki so razglašene za naravni spomenik ter sporazuma med lastniki zemljišč in Občino Sevnica. Za izvajanje odloka je Občina Sevnica zagotovila lastnikom zemljišč primerne odškodnine za gospodarjenje v skladu z naravovarstvenimi smernicami.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Kot botanični naravni spomenik se na Lovrencu ohranja cluzijev svišč, na.Zavratah nad Radežem pa tržaški in cluzijev svišč, opojna zlatica ter kranjska lilija.

402799 Druge odškodnine in kazni **5.563 €**

11407 Delovanje društev s področja kmetijstva **6.000 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DELOVANJE DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA

Razpoložljiva sredstva so namenjena delovanju kmetijskih društev v okviru ukrepa Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja, in sicer za stroške ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov), materialne stroške in stroške dela pisarne ter organov, stroške pogostitve občnega zbora in društvenih prireditev, nakupe opredmetenih in neopredmetenih sredstev, izdelave publikacij o delovanju društev, stroškov izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno). Sredstva so se dodelila na podlagi javnega razpisa, izvedenega skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica. Ker društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, jih je potrebno spodbujati pri delovanju ter s tem dolgoročno dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. V letu 2024 so bila za ukrep Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja dodeljena in izplačana sredstva 12 društvom v višini 6.000 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so namenjena registriranim stanovskim in interesnim združenjem, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Sredstva za Podporo za delovanje kmetijskih društev so bila razdeljena na podlagi razpisa za kritje tekočih stroškov društva in njihovo delovanje in so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji. Ker društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, jih je potrebno spodbujati pri delovanju ter s tem dolgoročno dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. V letu 2024 so bila za ukrep Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja dodeljena in izplačana sredstva 12 društvom v višini 6.000 EUR. Sredstva društvom so bila izplačana za materialne stroške in stroške dela pisarne ter organov (poštne storitve, pisarniški material, stroški fotokopiranja,...), stroške izdelave promocijskega materiala in publikacij, stroški najema prostorov, računovodske storitve, plačilo članarin, stroške za gostovanje in vzdrževanje spletne strani, stroški podaljšanja gostovanja za domeno. V okviru ukrepa so bili v letu 2024 zastavljeni cilji doseženi.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **6.000 €**

11408 Razvoj podeželja **38.012 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE

Izvedla se je postavitev turističnih usmerjevalnih lamel po občinskih in državnih cestah po Občini Sevnica v znesku 26.240,13 EUR.

TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE - ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE (ČLANARINI LAS POSAVJE ZA SREDSTVA PROGRAMA CLLD)

Občina Sevnica skupaj z občinami Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško in Radeče sofinancira vzpostavljanje Lokalnega partnerstva LAS Posavje 2021-2027 (za sredstva programa LEADER/CLLD iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Evropskega sklada za regionalni razvoj) ter Ribiškega LAS Posavje 2021-2027 (za sredstva programa LEADER/CLLD iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo). Sredstva so dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije in za izvedbene projekte na podlagi letnega programa obeh Lokalnih akcijskih skupin, z namenom vključevanja lokalnih prebivalcev v načrtovanje in odločanje o razvoju ter pripravo projektov javno zasebnega partnerstva. Navedena sredstva so dodeljena kot članarina naše občine za upravljanje lokalne akcijske skupine za sredstva »CLLD« v znesku 5.118,19 EUR.

TRŽNICA SEVNICA

Sredstva v višini 6.653,53 EUR so bila namenjena za operativno delovanje objekta Kmečka tržnica Sevnica, vključno z obratovanjem javnih sanitarij. V ta znesek sta bila zajeta tudi popravilo opreme v sanitarijah in prestavitev ene izmed stojnic, s čimer se je sprostil vhod v Kmečko tržnico. Decembra je bila Kmečka tržnica z obogateno ponudbo živilskih pridelkov, izdelkov ter rokodelskih izdelkov ponudnikov kolektivne blagovne znamke Sevnica Premium odprta vsak petek in soboto od 8. ure dalje.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-14-0023 - TRŽNICA SEVNICA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Občina Sevnica je članica Lokalne akcijske skupine Posavje in prijavlja projekte za sredstva CLLD v okviru javnega razpisa, ki ga izvede tehnična pisarna LAS.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili izvedeni več kot odlično. Na tržnici so delovale sanitarije, za projekt Lokalno je povezovalno je bilo pridobljeno sofinanciranje skladno s planom ter sledila je izvedba projekta.

402099 Drugi splošni material in storitve	**26.240 €**
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	**5.118 €**
OB110-14-0023 TRŽNICA SEVNICA	**6.654 €**
402999 Drugi operativni odhodki	**6.654 €**

11409 Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju 7.956 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU

Cilj pomoči so zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju v okviru ukrepa po pravilniku Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja. Upravičeni stroški so stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti. Ukrep se je v letu 2024 izvajal po novi shemi državnih pomoči za skupinske izjeme na podlagi Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472 za programsko obdobje, ki velja do leta 2029. Iz naslova ukrepa Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja so bila v letu 2024 izplačana sredstva v višini 1.956 EUR 1 prijavitelju za izvedbo 1 delavnice - predavanja na temo: Kako izboljšati gospodarjenje na kmetiji z zmanjšanjem izgub dušika.

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU - DRUŠTVA

Sredstva so namenjena registriranim stanovskim in interesnim združenjem, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja. Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje. Upravičeni stroški so: stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov; stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne oglede, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov; stroški strokovnih gradiv,

pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov; stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov. Ukrep se je v letu 2024 izvajal po novi shemi pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 2023/2831 za programsko obdobje, ki velja do leta 2030. Razpisna sredstva v višini 6.000 EUR so bila dodeljena 8 vlagateljem in 2 aktivoma Društva kmetic Sevnica, ki so se prijavila na razpis. Od tega so bila sredstva izplačana 6 društvom in 1 aktivu žena.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0306 - ZAGOT.TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU,

OB110-07-0394 - ZAGOTOVITEV TEH. PODP. KMET. SEKT. - DRUŠTVA.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so namenjena za sofinanciranje letnih programov zvez, društev na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti. Prav tako so sredstva namenjena za izobraževanja kmetov in mladih prevzemnikov kmetij. Sredstva se zagotovijo za: plačilo honorarjev predavateljem, uporabo prostorov za izvedbo tečajev, delavnic ali seminarjev, uporabo prostorov za delovanje društvenih aktivnosti, izvedbo strokovnih ogledov vključujoč z avtobusnimi prevozi, plačilo materialnih stroškov vezanih na posamezno obliko izobraževanja in izvedbo ali sodelovanje pri prireditvah občinskega in regionalnega pomena.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU

Iz naslova ukrepa Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja so bila v letu 2024 izplačana sredstva v višini 1.956 EUR 1 prijavitelju za izvedbo 1 delavnice - predavanja na temo: Kako izboljšati gospodarjenje na kmetiji z zmanjšanjem izgub dušika. Delavnic se je udeležilo 20 udeležencev iz občine Sevnica. V okviru ukrepa je bil v letu 2024 zastavljeni cilj dosežen.

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU - DRUŠTVA

Razpisna sredstva v višini 6.000 EUR so bila dodeljena 8 vlagateljem in 2 aktivoma Društva kmetic Sevnica, ki so se prijavila na razpis. Od tega so bila sredstva izplačana 6 društvom in 1 aktivu žena na podlagi pogodbe in aneksa k pogodbi v višini 6.000 EUR za izvedbo 17 strokovnih ekskurzij, 2x strokovnih predavanj in 1x strokovne delavnice. V sklopu ukrepa so bile izvedene sledeče ekskurzije: strokovna ekskurzija Črniče (predelava mesa), strokovna ekskurzija z delavnico peke kruha (poprtnika) Velike Lašče; ogled kmetije in delavnica uporabe nojevega jajca, predelava mesa noja; strokovna ekskurzija Teden cvička Novo mesto (predelava grozdja, trženje vina); 3x ogled kmetijsko živilskega sejma Agra; strokovna ekskurzija Slovenske Konjice (predelava grozdja, trženje vin), izvedba strokovne ekskurzije Ribnica (predelava mleka, rokodelska delavnica); izvedba strokovne ekskurzije v okviru posavskega srečanja kmetic (voden ogled kmetije - predelava žit), izvedba strokovne ekskurzije Metlika (predelava grozdja, trženje vina), strokovna ekskurzija Teden cvička Novo mesto (trženje vina); izvedba strokovne ekskurzije Bela Krajina (predelava grozdja in trženje vina), izvedba strokovne ekskurzije Brno (predelava mesa in mleka); izvedba strokovne ekskurzije Slovenija (predelava mesa in trženje, predelava mleka); izvedba strokovne ekskurzije Vipavska dolina (predelava kozjega mleka, grozdja in zelenjave). V sklopu ukrepa sta bili izvedeni 2 predavanji na temo predelave pridelkov in 1 strokovna delavnica na temo predelave grozdja. Skupno se je izvedenih ekskurzij in predavanj udeležilo 817 udeležencev. Delež sofinanciranja je znašal 98,82% upravičenih stroškov. V okviru ukrepa je bil v letu 2024 zastavljeni cilj dosežen.

OB110-07-0306 ZAGOT.TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU 1.956 €

402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev 1.956 €

OB110-07-0394 ZAGOTOVITEV TEH. PODP. KMET. SEKT.-DRUŠTVA 6.000 €

410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu 6.000 €

11411 Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov - dop.dej.na kmetiji 8.615 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

NALOŽBE V PREDELAVO IN TRŽENJE KMETIJSKIH PROIZVODOV - DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

V skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja občina namenja sredstva vlagateljem v okviru razpisa za ukrep Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji. Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Upravičeni stroški so: stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji, stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji in stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti. Shema pomoči de minimis, pod katero se dodeljujejo sredstva za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov v sklopu dopolnilne dejavnosti na kmetiji, je skladna z Uredbo Komisije (EU), št. 2023/2831. Veljavnost sheme je do 2030. V okviru ukrepa so bila v letu 2024 razpisana sredstva v višini 12.000 EUR. Na razpis so se prijavili 4 vlagatelji, katerim so bila odobrena in izplačana sredstva v višini 8.615,43 EUR v maksimalni višini 50% oz. 65% za vlagatelje, ki so vključeni v Kolektivno blagovno znamko (3 vlagatelji).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0307 - NALOŽBE V PRED.IN TRŽENJE KMET.PROIZV. - DOP.DEJ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podpora je namenjena naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V okviru ukrepa so bila v letu 2024 razpisana sredstva v višini 12.000 EUR. Na razpis so se prijavili 4 vlagatelji, katerim so bila odobrena in izplačana sredstva v višini 8.615,43 EUR v maksimalni višini 50% oz. 65% za vlagatelje, ki so vključeni v Kolektivno blagovno znamko (3 vlagatelji). Višina upravičenih stroškov za nakup opreme je znašala 14.344,88 EUR, in sicer za nakup stiskalnice za stiskanje olja, konvekcijske peči s stojalom, zorilnih polic, transportnega vozička, stroja za pranje sira ter volumetrijske črpalke za potrebe pridelave vina. Na podlagi realiziranih investicij vezanih na dopolnilno dejavnost izhaja, da so zastavljeni cilji nakupa nove opreme doseženi.

OB110-07-0307 NALOŽBE V PRED.IN TRŽENJE KMET.PROIZV.-DOP.DEJ. 8.615 €

410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu 8.615 €

11029003 Zemljiške operacije 266 €

Opis podprograma

Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov (urejanje komasacijskih postopkov, melioracij).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o kmetijstvu,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o kmetijskih zemljiščih,
- Program razvoja podeželja RS in
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Namen ukrepa je izboljšati posestno strukturo kmetijskih zemljišč in ureditev funkcionalne infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč. Letni cilj je sofinanciranje vsaj ene zaokrožitve kmetijskih zemljišč na območju občine.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

2024: Za pridobitev razpisanih sredstev v višini 2.000 EUR je bila podana prijava 1 vlagatelja, kateremu so bila odobrena in izplačana sredstva v višini 265,55 EUR za pokritje stroškov sklenitve menjalne pogodbe v notarskem zapisu za menjavo kmetijskih zemljišč.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V okviru ukrepa za zaokrožitev kmetijskih zemljišč je bil za leto 2024 zastavljen cilj ene uspešne zaokrožitve kmetijskega zemljišča. Cilj je bil realiziran, realizirana zaokrožitev pa je pripomogla k izboljšanju pogojev za kmetovanje, povečani produktivnosti ter optimizaciji dostopa in uporabe zemljišč.

11413 Pomoč za zaokrožitev zemljišč 266 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

KOMASACIJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ

Skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica občina namenja sredstva za ukrep Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč. Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč. Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda. Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Ukrep se je v letu 2024 izvajal po novi shemi državnih pomoči za skupinske izjeme v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 2022/2472 za programsko obdobje do leta 2029. V okviru ukrepa so bila v letu 2024 razpisana sredstva v višini 2.000 EUR. Na razpis so je prijavil 1 vlagatelji, kateremu so bila odobrena sredstva v višini 265,55 EUR

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-16-0015 - KOMASACIJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podpora je namenjena kmetijskim gospodarstvom, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V okviru ukrepa so bila v letu 2024 razpisana sredstva v višini 2.000 EUR. Na razpis so je prijavil 1 vlagatelji, kateremu so bila odobrena sredstva v višini 265,55 EUR za stroške notarskih storitev za pripravo menjalne pogodbe v notarskem zapisu. Na podlagi realizirane zaokrožitve izhaja, da je bil zastavljen cilj dosežen.

OB110-16-0015 KOMASACIJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ **266 €**

410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu **266 €**

1103 Splošne storitve v kmetijstvu **25.895 €**

Opis glavnega programa

Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zaščita živali, zaščita njihovega življenja, zdravja in dobrega počutja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročne in kratkoročne cilje uresničujemo glede na zakonske obveznosti. Glavni letni izvedbeni cilji so enaki ciljem podprograma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 Zdravstveno varstvo rastlini in živali. Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za gospodarske dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so doseženi, saj je lokalna skupnost zagotovila skladno z zakonsko osnovno oskrbo in zaščito zapuščenih živali, zaščito njihovega življenja, zdravja in dobrega počutja. Občina Sevnica je zagotovila najemnino za 3 bokse. Hkrati pa lokalna skupnost izvaja tudi preventivni ukrep, in sicer ukrep sofinanciranja sterilizacije in kastracije lastniških mačk, saj je to po priporočilih stroke najboljša preventiva pri zmanjševanju števila zapuščenih živali. Učinek preventivnega ukrepa se opazi tekom let po večkratni izvedbi navedenega ukrepa.

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali **25.895 €**

Opis podprograma

Sofinanciranje zavetišč (azilov) za živali, društev za zaščito živali.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zaščiti živali.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zmanjšanje števila zapuščenih mačk z ukrepom sterilizacije lastniških mačk in osveščanje lastnikov živali o njihovih zakonskih obveznostih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina bo zagotovila odlov in oskrbo velikega števila psov in mačk, sterilizacijo in kastracijo prostoživečih mačk in mačkov ter dvakrat letno izvajala sterilizacijo in kastracijo lastniških mačk in mačkov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so doseženi, saj je lokalna skupnost zagotovila skladno z zakonsko osnovno oskrbo in zaščito zapuščenih živali, zaščito njihovega življenja, zdravja in dobrega počutja. Občina Sevnica je zagotovila najemnino za 3 bokse. Hkrati pa lokalna skupnost izvaja tudi preventivni ukrep, in sicer ukrep sofinanciranja sterilizacije in kastracije lastniških mačk, saj je to po priporočilih stroke najboljša preventiva pri zmanjševanju števila zapuščenih živali. Učinek preventivnega ukrepa se opazi tekom let po večkratni izvedbi navedenega ukrepa.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Za najem boksov in oskrbe zapuščenih živali je bil za ta namen izbran koncesionar za opravljanje te javne službe. Za obdobje petih let je bila koncesija podeljena Veterinarski postaji Sevnica.

Zavetišče za zapuščene živali deluje v sklopu veterinarske postaje in pokriva tako območje sevniške občine kot tudi območja občin Laškega, Hrastnika in Radeč. Tako so bili uspešno zastavljeni letni cilji tudi z vidika gospodarnosti in učinkovitosti

11406 Zapuščene živali 25.895 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ZAPUŠČENE DOMAČE ŽIVALI

V skladu z Zakonom o zaščiti živali je lokalna skupnost dolžna zagotoviti oskrbo in zaščito zapuščenih živali ter skrb za njihovo življenje, zdravje in dobro počutje. Občina mora zagotoviti najem boksov in oskrbo zapuščenih živali v zavetišču. Zavetišče je lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvaja kot javna služba. Na vsakih 800 registriranih psov mora občina zagotoviti vsaj eno mesto v zavetišču, glede na število registiranih psov pa je morala občina zagotoviti tri mesta v zavetišču.

V letu 2024 je bilo za sterilizacijo in kastracijo lastniških mačk namenjenih 5.392,80 EUR, za oskrbo zapuščenih živali pa 20.502,02 EUR. V okviru teh sredstev je bilo oskrbovanih 151 zapuščenih živali iz občine Sevnica, od tega 17 psov in 134 mačk, novemu lastniku je bilo oddanih 8 psov in 47 mačk, znanemu lastniku je bilo vrnjenih 8 psov in 4 mačke, poginilo je 11 mačk, zaradi bolezni ali poškodb je bilo evtanaziranih 23 mačk in 1 pes, v naravno okolje je bilo vrnjenih 45 mačk. V oskrbi so jim ostale še 4 mačke.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Občina na podlagi zakonskih obvez skrbi za mesečno najemnino boksov in oskrbo zapuščenih živali v azilu.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Za najem boksov in oskrbe za zapuščene živali je bila za ta namen izvajalcu podana koncesija. Na podlagi izstavljenih računov so mu bila sredstva tudi izplačana. Tako so bili uspešno zastavljeni letni cilji tudi z vidika gospodarnosti in učinkovitosti.

402999 Drugi operativni odhodki 25.895 €

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 5.917 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

OPN Občine Sevnica, Energetski zakon.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Vzpostavitev sončnih elektrarn na javnih objektih.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije.

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 5.917 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije vključuje sredstva za izdatke na področju učinkovite rabe in obnovljivih virov energije.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vzpostavitev sončnih elektrarn na javnih objektih.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzpostavitev sončnih elektrarn na javnih objektih.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije. Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za gospodarstvo.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zbrane informacije omogočajo tudi ekonomsko analizo učinkovitosti projekta za Občino Sevnica.

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 5.917 €

Opis podprograma

Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije: investicije v pridobivanje energije s pomočjo geotermalnih virov, sončne energije, vetra, stroški delovanja energetsko svetovalnih pisarn.

Zakonske in druge pravne podlage

OPN Občine Sevnica, Energetski zakon.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzpostavitev sončnih elektrarn na javnih objektih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2024 se predvideva gradnja sončnih elektrarn na 4 javnih objektih.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Občina Sevnica zastavlja koncept investicij v sončne elektrarne na javnih objektih. Cilji so bili doseženi in so zapisani pri obrazložitvi proračunske postavke.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Občina Sevnica zastavlja koncept investicij v sončne elektrarne na javnih objektih. Cilji so bili doseženi in so zapisani pri obrazložitvi proračunske postavke.

12404 Sončne elektrarne 5.917 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN

Občina Sevnica se aktivno usmerja v razvoj trajnostnih energetskih rešitev, pri čemer daje poseben poudarek postavitvi sončnih elektrarn na javne objekte. Leta 2022 je bila izvedena študija o možnostih energetske samooskrbe s fotovoltaičnimi sistemi, ki je zajela analizo 15 javnih objektov v lasti občine. Cilj študije je bil oceniti njihovo primernost za namestitev sončnih elektrarn.

Na podlagi ugotovitev so bili za pet objektov – Bazen Sevnica, Vrtec Ciciban Sevnica, OŠ Boštanj, OŠ Šentjanž in Športni dom Sevnica – pripravljeni idejni projekti za vključitev v sistem energetske samooskrbe. Občina Sevnica je nato pri podjetju Elektro Celje vložila vlogo za pridobitev soglasja

za priključitev proizvodnih naprav na teh lokacijah. Dodatno je podjetje SONCE energija d.o.o. izvedlo študijo, ki je potrdila primernost objektov Vrtec Ciciban Sevnica, OŠ Boštanj, Dvorana pri OŠ Šentjanž in Športni dom Sevnica za namestitev sončnih elektrarn. Prvi korak k energetski samooskrbi občinskih objektov je bil storjen leta 2023, ko je bila sončna elektrarna uspešno nameščena na objektu Bazen Sevnica.

V letu 2024 je občina preučila tri modele sodelovanja z energetskimi podjetji: javno naročilo, pri katerem bi občina prek javnega razpisa izbrala izvajalca za postavitev in vzdrževanje sončnih elektrarn, javno-zasebno partnerstvo (JZP), v okviru katerega bi občina v sodelovanju z zasebnim podjetjem financirala in vzpostavila fotovoltaične sisteme ter najem strešnih površin, pri katerem bi energetsko podjetje najelo strehe občinskih objektov za postavitev sončnih elektrarn, občina pa bi imela koristi od proizvedene energije ali prejemala najemnino.

Vsak od teh modelov ponuja različne pristope k financiranju in izvedbi projekta ter omogoča dolgoročno trajnostno sodelovanje med občino in energetskimi podjetji. Dodatna statična presoja je potrdila, da so strešne konstrukcije petih občinskih objektov primerne za namestitev fotovoltaičnih elektrarn, kar zagotavlja varnost in stabilnost projektov energetske samooskrbe. V ta namen je bilo namenjenih 5.917,00 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-21-0030 POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zbrane informacije omogočajo tudi ekonomsko analizo učinkovitosti projekta za Občino Sevnica.

OB110-21-0030 POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN **5.917 €**

420402 Rekonstrukcije in adaptacije **5.917 €**

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE **195.142 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev brezplačnega javnega prevoza na lokaciji Sevnica - Boštanj - Sevnica s ciljem olajšati življenje predvsem starejšim z uporabo javnega prevoza ter s tem povečati kvaliteto bivanja v občini.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura **195.142 €**

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih

cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotovitev brezplačnega javnega prevoza na lokaciji Sevnica - Boštanj - Sevnica s ciljem olajšati življenje predvsem starejšim z uporabo javnega prevoza ter s tem povečati kvaliteto bivanja v občini.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je prepeljati vedno več potnikov z lokalnim prevozom, zmanjšati število prometnih nesreč in materialne škode ter prispevati k zmanjšanju Co2. Glavni letni izvedbeni cilji so enaki ciljem podprograma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
13029003 Urejanje cestnega prometa

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za gospodarske dejavnosti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so doseženi in so podrobneje obrazloženi v okviru proračunske postavke.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

157.634 €

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšati in urejati dostope do poslovnih con.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti.

13418 Gradnja cest za poslovne cone

157.634 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA OPREMLJANJE POSLOVNIH CON

V okviru oddelka so bila sredstva namenjena tudi za razvoj komunalne infrastrukture za opremljanje poslovnih con. Na javnih se na dostopih do poslovnih con, skupaj z investitorji, ureja

komunalna javna infrastruktura. Čeprav lokalne skupnosti nimajo ključnih vzvodov za razvoj gospodarstva, lahko z ukrepi, kot sta prostorsko načrtovanje in komunalno opremljanje, pomembno vplivajo na rast podjetij in obrti. Občina nenehno spodbuja gospodarske subjekte k podajanju pobud za urejanje in širitev poslovnih površin, saj se zaveda pomena ter potreb po dodatnih poslovnih prostorih. Trenutno aktivnosti potekajo predvsem v Poslovni coni Krmelj in Poslovni coni Blanca.

V letu 2024 so bila sredstva v višini 157.634,15 EUR namenjena naslednjim aktivnostim:

- izvedbi nadzora po soglasju DRSI pri objektu gospodarske javne infrastrukture za območje OPPN Blanca,
- izgradnji gospodarske javne infrastrukture za območje OPPN Blanca,
- ureditvi makadamske poti pri dostopu do drugega platoja,
- pripravi varnostnega načrta in izvedbi koordinacije VZD,
- naročilu projektne dokumentacije PID GJI za območje PC Blanca,
- izvedbi pripravljalnih del v PC Krmelj,
- izvedbi gradbenega nadzora za PC Blanca in PC Krmelj.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-16-0045 - RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA OPREMLJANJE POSLOVNIH CON

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so doseženi in so podrobneje obrazloženi v okviru proračunske postavke.

OB110-16-0045 RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	**157.634 €**
420401 Novogradnje	**148.179 €**
420801 Investicijski nadzor	**6.039 €**
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	**3.416 €**

13029003 Urejanje cestnega prometa 37.508 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, kategorizacija cest, banka prometnih podatkov, prometni tokovi, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacija, neprometnih znakov in oglaševanje.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu, Pomorski zakonik, Zakon o plovbi po celinskih voda, Zakon o letalstvu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev brezplačnega javnega prevoza na lokaciji Sevnica - Boštanj - Sevnica s ciljem olajšati življenje predvsem starejšim z uporabo javnega prevoza ter s tem povečati kvaliteto bivanja v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letna izvedbena cilja sta spremljati in analizirati število prepeljanih potnikov z lokalnim prevozom in izvesti prijavo na transnacionalne projekte.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so doseženi, kajti lokalni prevoz se konstantno izvaja od leta 2008 dalje.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V letu 2024 se je lokalni prevoz na lokaciji Sevnica - Boštanj - Sevnica izvajal in se prilagajal uporabnikom. Zastavljeni cilj je bil dosežen. V okviru lokalnega prevoza je občina zagotovila od leta 2018 tudi izvajanje prevoza na sevniško pokopališče.

13450 JAVNI POTNIŠKI PROMET 30.920 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

JAVNI POTNIŠKI PROMET

Občina Sevnica od leta 2008 izvaja brezplačni lokalni prevoz na relaciji Sevnica-Boštanj-Sevnica, za kar v skladu z zakonodajo vsako leto izbere izvajalca navedene storitve. Prevoz služi povezovanju novega in starega mesta dela Sevnica ter hkrati tudi povezovanju Sevnice z Boštanjem. Dodatne vožnje in relacije se tekom let izvajanja umeščajo in prilagajajo uporabnikom. Lokalni prevoz uporablja predvsem starejša populacija občanov in sicer za različne namene od obiska trgovin, zdravnikov ali obiska prijateljev. Prevoz z avtobusom se vrši tri krat dnevno, v dopoldanskem času, od ponedeljka do petka, razen praznikov, enkrat mesečno pa se prevoz izvede tudi do pokopališča. V letu 2024 je bilo za navedeno porabljenih 30.919,53 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2024 se je izvajal lokalni prevoz na lokaciji Sevnica - Boštanj - Sevnica. Število potnikov se povečuje. Zastavljeni cilji so bili doseženi. Občina Sevnica od leta 2008 izvaja brezplačni lokalni prevoz na relaciji Sevnica – Boštanj – Sevnica. Vsako leto je izbran izvajalec navedene storitve. Navedeni prevoz služi povezovanju novega in starega mesta dela Sevnica ter hkrati tudi povezovanju Sevnice z Boštanjem. Dodatne vožnje in relacije se tekom let izvajanja umeščajo in prilagajajo uporabnikom. Lokalni prevoz uporablja predvsem starejša populacija občanov in sicer za različne namene od obiska trgovin, zdravnikov ali obiska prijateljev. V okviru lokalnega prevoza je občina zagotovila tudi izvajanje prevoza na sevniško pokopališče. Prevoz se je izvajal do konca leta 2024 in sicer enkrat mesečno, vsak prvi petek.

402399 Drugi prevozni in transportni stroški 30.920 €

13451 Mednarodni programi na področju urejanja cest in drugih površin 6.588 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PROGRAMI ZA TRANSNACIONALNO SODELOVANJE

V programskem obdobju črpanja evropskih sredstev je dan velik poudarek kohezijskim programom. V okviru programa se sredstva namenjajo tudi za prijavo na razpise CLLD. V okviru navedenih programov so sredstva sofinancirana iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, Evropskega kmetijskega sklada: Evropa investira v podeželje in Evropskega sklada za regionalni razvoj. V letu 2024 je bila naročena projektna dokumentacija za izdelavo PZI - ureditev depojev v Sevnici in DIIP za projekt Jem lokalno, živim globalno in za navedeno porabljenih 6.588,00

EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-15-0027 - PROGRAMI ZA TRANSNACIONALNO SODELOVANJE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji, Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, Uredba o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo...

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V okviru programov za transnacionalno sodelovanje se sredstva namenjajo tudi za prijavo na razpise CLLD in druge razpise. V okviru navedenih programov so sredstva sofinancirana za pripravo projektov, tako da so na podlagi zapisanega zastavljeni cilji doseženi.

OB110-15-0027 PROGRAMI ZA TRANSNACIONALNO SODELOVANJE 6.588 €

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 6.588 €

14 GOSPODARSTVO 553.005 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja,
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo,
- Zakon o spremljanju državnih pomoči,
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,
- Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Ur. l. RS 23/15),
- Odlok o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje,
- Zakon o gospodarskih družbah,
- Strategija razvoja Slovenije.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kot občina želimo zagotavljati pogoje za razvoj gospodarstva in zagotavljati ustrezno podporno okolje za razvoj podjetništva in turizma. Z izvajanjem aktivnosti spodbujanja razvoja malega gospodarstva želimo postopoma pospeševati gospodarsko rast in povečati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva in turizma, zniževati brezposelnost na lokalnem nivoju in dati velik poudarek promociji kraja in turistični ponudbi.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti in

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva.

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti 150.097 €

Opis glavnega programa

Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Z izvajanjem aktivnosti spodbujanja razvoja malega gospodarstva želimo postopoma pospeševati gospodarsko rast in povečati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva na našem območju.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so enaki ciljem podprograma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za gospodarstvo.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji v pretežni meri doseženi. Dolgoročne cilje pospeševanja gospodarskega razvoja že več let uspešno dosegamo z dodeljevanjem nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v okviru letnega občinskega javnega razpisa za malo gospodarstvo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev ter s prijavami na različne razpise.

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva 150.097 €

Opis podprograma

Delovanje občinskih in medobčinskih skladov za razvoj malega gospodarstva, financiranje programov skladov oziroma sofinanciranje projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva, podpore enotam malega gospodarstva (subvencioniranje obrestne mere idr.), zagotavljanje sredstev za kapitalske naložbe v enotah malega gospodarstva in drugih gospodarskih subjektih.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja,
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo,
- Zakon o spremljanju državnih pomoči,
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,
- Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Ur. l. RS 23/15),
- Odlok o ustanovitvi zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Strategija razvoja Slovenije,
- Zakon o gospodarskih družbah in
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis".

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z izvajanjem aktivnosti spodbujanja razvoja malega gospodarstva želimo postopoma pospeševati gospodarsko rast in povečati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva na našem območju ter spodbujati uvajanje novih programov oziroma širitev obsega obstoječih dejavnosti, spodbujati pridobivanja novih znanj na področju podjetništva kot enega izmed osnovnih pogojev konkurenčnosti, spodbujanja osvajanja novih trgov in tržnih niš in zmanjševanje brezposelnih v občini... Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so znižanje stopnje brezposelnosti, število izvedenih podjetniških investicij, uspešno izvedeni razpisi, uspešno izvedeni projekti...

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z izvajanjem programov za pospeševanje gospodarskega razvoja z dodeljevanjem nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v okviru občinskega javnega razpisa, z zagotavljanjem sredstev za Posavsko štipendijsko shemo, z zagotavljanjem sredstev za pripravo

prijav pri odobrenih državnih in mednarodnih razpisih za katere je občina zainteresirana, z izvajanjem storitev svetovanja in informiranja podjetnikov preko naših javnih zavodov ter z izvajanjem projektov iz Regionalnega razvojnega programa regije Posavje.

Letni izvedbeni cilji so:

- sofinanciranje izobraževanja v okviru SPOT točke v Sevnici,
- sofinanciranje stroškov prevoza sevniškim osnovnim šolam za obisk Mednarodnega obrtnega sejma (MOS) v Celju,
- sofinanciranje različnih aktivnosti sevniškim osnovnim šolam v okviru nadaljevanja ohranjanja rezultatov različnih projektov,
- sofinanciranje stroškov promocije podjetij za udeležbo na vsaj 5 sejmih,
- sofinanciranje naložb za nakup nove opreme in nematerialnih investicij, in sicer za nakup vsaj 15 naprav oziroma programske opreme,
- sofinanciranje stroškov ponudnikom za izobraževanje za vključitev v sheme kakovosti,
- RRAju nameniti sredstva za pokrivanje plač in materialnih stroškov za izvajanje splošnih razvojnih nalog v javnem interesu v regiji ter investicijske transfere,
- sredstva nameniti tudi za projekt Razvoj in promocija turističnih produktov v destinaciji Čatež - Posavje,
- izvesti prijavo projekta: "VAROVANJE OKOLJA JE NALOŽBA" v okviru CLLD sredstev, in
- sredstva nameniti za koordinacijo vodenja projektov s strani RRA za tri projekte in sicer za Hidravlične izboljšave v občini Sevnica, Komunalno opremljanje v PC Sevnica in Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje pospeševanje gospodarskega razvoja že več let uspešno izvajamo z dodeljevanjem nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v okviru letnih javnih razpisov.

POSPEŠEVANJE PROMOCIJE PODJETIJ

Ocena uspeha v programskem obdobju 2015 - 2020 (podaljšanje sheme do 30.6.2024):

V letu 2024 je bilo razpisanih in izplačanih 15.000 EUR 5 vlagateljem, katerim so bila odobrena sredstva v višini 46,31% upravičenih stroškov za udeležbo na udeležbo na 8 sejmih v Sloveniji in 5 sejmih v tujini.

V letu 2023 je bilo razpisanih in izplačanih 15.0000,00 EUR 9 vlagateljem, katerim so bila odobrena sredstva v višini 30,76% upravičenih stroškov za udeležbo na 11 sejmih v Sloveniji in 9 sejmih v tujini.

V letu 2022 je bilo razpisanih 15.000,00 EUR in izplačanih 6.851,16 EUR 2 vlagateljema v maksimalni višini 50% upravičenih stroškov za udeležbo na 1 sejmu v Sloveniji in 4 sejmih v tujini.

V letu 2021 je bilo razpisanih 15.000,00 EUR in izplačanih 12.138 EUR 1 vlagatelju v maksimalni višini 50% upravičenih stroškov za udeležbo na 7 sejmih v tujini.

V letu 2020 je bilo razpisanih 15.000,00 EUR, in sicer 6 vlagateljem (1 vloga je bila zavrnjena) za udeležbo na 16 sejmih. Sofinanciranje je znašalo v maksimalnem odstotku – 50% upravičenih stroškov oz. največ 2.000,00 EUR na sejem.

V letu 2019 je bilo razpisanih in dodeljenih 15.000,00 EUR, in sicer 5 vlagateljem za udeležbo na 25 sejmih Sofinanciranje upravičenih stroškov je znašalo 27,42% od možnih 50%.

V letu 2018 je bilo razpisanih in dodeljenih 15.000,00 EUR, in sicer 7 vlagateljem za udeležbo na 23 sejmih. Sofinanciranje upravičenih stroškov je znašalo 23,88% od možnih 50%.

V letu 2017 bilo razpisanih in dodeljenih 15.000,00 EUR, in sicer 6. vlagateljem za udeležbo na sejmih. Sofinanciranje upravičenih stroškov je znašalo 26,04% od možnih 50%.

V letu 2016 so bila sredstva izplačana 7 prijaviteljem v skupni višini 13.463,88 EUR za udeležbo na 14. sejmih od skupno razpisanih 15.000,00 EUR s 50 % sofinanciranjem upravičenih stroškov

oziroma največ 2.000,00 EUR na sejem.

V letu 2015 je bilo razpisanih 15.000,00 EUR, dodeljenih pa 10.344,88 EUR in sicer 5. vlagateljem. Sofinanciranje upravičenih prijavljenih stroškov je znašalo 50 %.

NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ

Ocena uspeha v programskem obdobju 2015 - 2020 (podaljšanje sheme do 30.6.2024):

V letu 2024 je bilo razpisanih 75.000 EUR s prerazporeditvijo prostih sredstev iz ukrepa Turistični ponudniki pa skupno dodeljenih 82.000 EUR. Na razpis se je prijavilo 33 vlagateljev, sredstva pa so bila izplačana 30 vlagateljem za nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti. Prijavitelji so skupno izvedli nakup 60 kosov naprav oziroma opreme. Delež sofinanciranja naložb v opremo in nematerialne investicije je znašal 10,15% upravičenih stroškov.

V letu 2023 je bilo razpisanih 60.000,00 EUR, s prerazporeditvijo prostih sredstev iz ukrepa Turistični ponudniki pa skupno dodeljenih 67.000 EUR. Na razpis se je prijavilo 26 vlog, sredstva pa so bila izplačana 24 vlagateljem za nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti. Prijavitelji so skupno izvedli nakup 40 kosov naprav oz. opreme. Delež sofinanciranja naložb v opremo in nematerialne investicije je znašal 10,92% upravičenih stroškov.

V letu 2022 je bilo razpisanih 60.000,00 EUR, s prerazporeditvijo prostih sredstev iz ukrepa Promocija pa skupno dodeljenih 66.541,98 EUR. Na razpis se je prijavilo 19 vlagateljev, sredstva pa so bila izplačana 14 vlagateljem za nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti. Prijavitelji so skupno izvedli nakup 33 kosov naprav oz. opreme. Delež sofinanciranja naložb v opremo in nematerialne investicije je znašal 16,42% upravičenih stroškov oziroma 15% upravičenih stroškov za vlagatelje, pri katerih je vrednost upravičenih stroškov znašala 60.000 EUR in več, ker skladno z besedilom javnega razpisa višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15% od zneska skupno razpisanih sredstev za ta ukrep, t.j. 9.000 EUR.

V letu 2021 je bilo razpisanih 50.000,00 EUR, dodeljenih pa 63.862 EUR s prenosom prostih sredstev iz drugih ukrepov. Na razpis se je prijavilo 28 vlagateljev, sredstva pa so bila odobrena 25 vlagateljem za nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti. Prijavitelji so skupno izvedli nakup 49 naprav oz. opreme. Sofinanciranje naložb v opremo in nematerialnih investicij je znašalo 12,19% upravičenih stroškov od možnih 25.

V letu 2020 je bilo razpisanih 53.000,00 EUR, dodeljenih pa 64.797,99 EUR 34 prijaviteljem za nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti. Prijavitelji so skupno izvedli nakup 70 naprav oz. opreme. V skladu z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2020 in sklepom komisije smo po odpiranju vlog na to proračunsko postavko prerazporedili sredstva iz ukrepa Promocija izdelkov in storitev na sejmih v višini 7.998,00 EUR in ukrepa Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike v višini 3.800,00 EUR. Sofinanciranje naložb v opremo in nematerialnih investicij je znašalo 8,62% upravičenih stroškov od možnih 25%.

V letu 2019 je bilo razpisanih 53.000,00 EUR, dodeljenih pa 63.566,84 EUR 29 prijaviteljem za nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti. Prijavitelji so skupno izvedli nakup 74 naprav oz. opreme. V skladu z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2019 smo po odpiranju vlog na to proračunsko postavko prerazporedili sredstva iz ukrepa Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v višini 5.566,85 EUR in ukrepa Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike v višini 5.000 EUR. Sofinanciranje naložb v opremo in nematerialnih investicij je znašalo 10,45% upravičenih stroškov od možnih 25%.

V letu 2018 je bilo razpisanih 53.000,00 EUR, dodeljenih pa 69.786,03 EUR 18 prijaviteljem za nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti. Prijavitelji so skupno izvedli nakup 61 naprav oz. opreme. V skladu z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2018 smo po odpiranju vlog na to proračunsko postavko prerazporedili sredstva iz ukrepa Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v višini 16.786,05 EUR. Sofinanciranje naložb v opremo in nematerialnih investicij je znašalo 14,67% upravičenih stroškov od možnih 25%.

V letu 2017 bilo razpisanih 43.000,00 EUR, dodeljenih pa 53.000,00 EUR 29 prijaviteljem za nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti. Prijavitelji so skupno

izvedli nakup 57 naprav oz. opreme. V skladu z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2017 smo po odpiranju vlog na to proračunsko postavko prerazporedili sredstva iz ukrepa Subvencioniranje najemnim start up podjetij v višini 10.000,00 EUR. Sofinanciranje naložb v opremo in nematerialnih investicij je znašalo 10,87% upravičenih stroškov od možnih 50%.

V letu 2016 je bilo izplačanih 59.264,96 EUR 16 prijaviteljem za nakup 25 naprav oziroma nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti s 25% sofinanciranjem upravičenih stroškov oz. največ 6.450,00 EUR (t.j. 15% od višine razpisanih sredstev). V okviru razpisa so se neporabljena sredstva iz ukrepov delovnih mest – 7.092,70 EUR in najemnin start up – 9.172,26 EUR prenesla na ukrep naložb.

V letu 2015 je bilo razpisanih 43.000,00 EUR, dodeljenih pa 55.140,25 EUR (s prerazporeditvijo) 14. vlagateljem s 25 % sofinanciranjem upravičenih stroškov.

FINANČNE VZPODBUDE ZA TURISTIČNE PONUDNIKE

Z izvajanjem ukrepa je občina pričela v letu 2018 na podlagi sprejetih sprememb in dopolnitev Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica.

Ocena uspeha v programskem obdobju 2015 - 2020 (podaljšanje sheme do 30.6.2024):

V letu 2024 je bilo razpisanih 7.000,00 EUR, ki so se skladno s sklepom komisije v celotnem znesku prerazporedila na ukrep Naložbe, ker na ukrep ni prispela nobena prijava.

V letu 2023 je bilo razpisanih 7.000,00 EUR, ki so se skladno s sklepom komisije v celotnem znesku prerazporedila na ukrep Naložbe, ker na ukrep ni prispela nobena prijava.

V letu 2022 je bilo razpisanih in izplačanih 7.000,00 EUR 1 vlagatelju za pridobitev okoljskega znaka Green Key - certifikat na področju okoljske odgovornosti in trajnostnega delovanja v turistični industriji in Slovenia green accommodation - nacionalni program in certifikacijska shema, ki se pod krovno znamko Slovenia green zavzema za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji. Delež sofinanciranja je znašal 100% upravičenih stroškov oz. v najvišji vrednosti razpoložljivih sredstev.

V letu 2021 je bilo razpisanih 7.000,00 EUR, ki so se skladno s sklepom komisije v celotnem znesku prerazporedila na ukrep naložbe, ker na ukrep ni prispela nobena prijava.

V letu 2020 je bilo razpisanih 7.000,00 EUR in izplačanih 3.200,00 EUR 1 vlagatelju za pridobitev okoljskega znaka Travelife.

V letu 2019 je bilo razpisanih 5.000,00 EUR, ki so se skladno s sklepom komisije v celotnem znesku prerazporedila na ukrep naložbe, ker ni prispela nobena prijava.

V letu 2018 je bilo razpisanih 7.000,00 EUR, ki so bila dodeljena 1 vlagatelju za pridobitev okoljskega znaka Travelife.

Dolgoročni cilji so v pretežni meri doseženi in so podrobneje obrazloženi v okviru proračunske postavke.

<u>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti</u>

Občina Sevnica na področju razvoja gospodarstva pomaga podjetnikom s subvencijami in nepovratnimi sredstvi. Vsako leto je na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica, objavljen razpis. Višino razpoložljivih sredstev določi občinski svet z Odlokom o proračunu. Na podlagi realiziranih investicij in aktivnosti s strani podjetnikov so zastavljeni cilji uresničeni.

14404 Spodbude podjetniškemu razvoju 105.285 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

STORITVE INFORMACIJSKE PODPORE UPORABNIKOM

V okviru podpornih storitev države za poslovne subjekte je uveden nov nacionalni sistem SPOT, Slovenska poslovna točka. Pod okrilje Slovenske poslovne točke postopoma prehaja tudi dosedanji sistem VEM, tako točke VEM kot portal za podjetja in podjetnike e-VEM. Občina Sevnica je delno sofinancirala izvajanje navedene točke v Sevnici preko izobraževanj v znesku 4.000 EUR.

DRUGI PREVOZNI IN TRANSPORTNI STROŠKI

Območno obrtno-podjetniška zbornica Sevnica je zainteresiranim šolam zagotovila brezplačne karte za obisk Mednarodnega obrtnega sejma (MOS) v Celju, Občina Sevnica pa je financirala stroške prevoza otrok.

Občina Sevnica je v sklopu spodbujanja karierne orientacije za učence osnovnih šol organizirala obisk večjih podjetij v Sevnici. Dogodka so se udeležili devetošolci in osmošolci, ki so imeli priložnost pobližje spoznati delovanje lokalnega gospodarstva ter različne poklice, ki jih ponuja regija. Občina Sevnica je v celoti prevzela stroške avtobusnega prevoza, kar je omogočilo nemoteno izvedbo obiska. Mladi so se na terenu seznanili s specifičnimi delovnimi procesi in poklici, ki zahtevajo različno raven izobrazbe. Predstavniki podjetij so učencem podrobno predstavili svojo dejavnost, organizacijo dela ter možnosti za zaposlitev in karierno napredovanje. Odzivi učencev in spremljevalcev so bili izjemno pozitivni. Mnogi so izpostavili, da jim je obisk pomagal pri razmisleku o nadaljnjem izobraževanju in poklicnih možnostih. Prav tako so pohvalili neposreden stik z delovnim okoljem, saj so lahko videli, kako poteka delo v različnih sektorjih.

Občina Sevnica ocenjuje, da je bil dogodek uspešno izpeljan in da je dosegel svoj namen – približati mladim realne delovne izkušnje in jim olajšati odločanje o nadaljnji izobraževalni poti. Na podlagi pozitivnih izkušenj in odzivov bo občina v prihodnje ponovila tovrstne obiske.

Za avtobusne prevoze na MOS in po sevniških podjetjih je Občina Sevnica namenila 4.284,88 EUR.

POSPEŠEVANJE PROMOCIJE PODJETIJ

Razpoložljiva sredstva se na podlagi javnega razpisa ter skladno s Priglasitvijo sheme državnih pomoči Ministrstvu za finance v skladu s pravilom »de minimis«, dodelijo upravičencem z namenom sofinanciranja stroškov najetja, postavitve in delovanja stojnic pri udeležbi na sejmih. Sredstva so namenjena promociji izdelkov in storitev malih in srednje velikih podjetij za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica. Obstoječa shema pomoči de minimis pod katero se dodeljujejo sredstva za pospeševanje promocije podjetij, je bila skladno z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013 podaljšana do 30.6.2024, dodelitev sredstev pa poteka pod istimi pogoji in zahtevami, kot je bila odobrena v letu 2015. V okviru ukrepa je bilo razpisanih in izplačanih 15.000,00 EUR 5 vlagateljema v višini 46,31% upravičenih stroškov.

NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ

Sredstva se na podlagi javnega razpisa ter skladno s Priglasitvijo sheme državnih pomoči Ministrstvu za finance v skladu s pravilom »de minimis«, dodelijo upravičencem za naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij, izvedenih v razpisnem obdobju. Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in jo tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje). Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa. Obstoječa shema pomoči de minimis pod katero se dodeljujejo sredstva

za nakup nove opreme in nematerialnih investicij, je bila skladno z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013 podaljšana do 30.6.2024, dodelitev sredstev pa poteka pod istimi pogoji in zahtevami, kot je bila odobrena v letu 2015. V okviru ukrepa je bilo razpisanih 75.000,00 EUR, dodeljenih pa 82.000,00 EUR s prenosom sredstev iz ukrepa Turistični ponudniki. Od skupno 33 vlog, je bila 1 vloga zavrnjena zaradi neizpolnjevanja razpisnih pogojev in 1 vloga zavržena, ker vlagatelj ni predložil dopolnitve.

FINANČNE VZPODBUDE ZA LOKALNE TURISTIČNE PONUDNIKE

Ukrep je namenjen lokalnim turističnim ponudnikom, ki bodo promovirali zeleni turizem. Sredstva so namenjena za izobraževanje ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti. Obstoječa shema pomoči de minimis pod katero se dodeljujejo sredstva za finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike, je bila skladno z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013 podaljšana do 30.6.2024, dodelitev sredstev pa poteka pod istimi pogoji in zahtevami, kot je bila odobrena v letu 2018. V letu 2024 je bilo razpisanih 7.000,00 EUR, ki pa so bila v celotnem znesku skladno s sklepom komisije prerazporejena na ukrep Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij, ker na ta ukrep v razpisnem roku ni prispela nobena prijava.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-06-0007 - POSPEŠEVANJE PROMOCIJE PODJETIJ

OB110-09-0020 - NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEM. INVEST

OB110-17-0031 - FINANČNE VZPODBUDE ZA LOKALNE TURISTIČNE PONUDNIKE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Z javnim razpisom skušamo pospešiti uvajanje novih tehnologih in znanj za razvoj malega gospodarstva. Razpis se izvaja že od leta 2003 dalje na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica, ki zajema zakonske spremembe, ki jih predpisujejo evropske regulative za dodeljevanje državnih pomoči. Ta ukrep so majhna podjetja v našem okolju sprejela kot dobro stimulacijo za nadaljnji razvoj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

POSPEŠEVANJE PROMOCIJE PODJETIJ

Razpoložljiva sredstva se na podlagi javnega razpisa ter skladno s Priglasitvijo sheme državnih pomoči Ministrstvu za finance v skladu s pravilom »de minimis«, dodelijo upravičencem z namenom sofinanciranja stroškov najetja, postavitve in delovanja stojnic pri udeležbi na sejmih. Sredstva so namenjena promociji izdelkov in storitev malih in srednje velikih podjetij za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica. Obstoječa uredba de minimis pod katero se dodeljujejo sredstva za pospeševanje promocije podjetij, je podaljšana za obdobje trajanja do 30.6.2024, izvajanje le te pa poteka pod istimi pogoji in zahtevami, kot je bila s strani ministrstva odobrena v letu 2015. V okviru ukrepa je bilo razpisanih in izplačanih 15.000,00 EUR 5 vlagateljema v višini 46,31% upravičenih stroškov. Vlagatelji so pridobili sredstva za udeležbo na 8 sejmih v Sloveniji (sejem lepote Beauty Forum by Cosmoprof, Ljubljana - 13.- 14.4.2024, sejem 61. mednarodni kmetijsko živilski sejem Agra, Gornja Radgona - 26. - 31.8.2023, sejem 55. MOS, Celje - 13. - 17.9.2023; sejem Dom 2024, Ljubljana - 6. - 10.3.2024, sejem Pomurski sejem MEGRA 2024, Gornja Radgona, 17. - 19.4.2024; sejem Dom 2024, Ljubljana, 6. - 10.3.2024; sejem DEMS 2023, Vitanje, 1.12.2023; sejem 55. MOS, Celje, 13. - 17.9.2023) in 5 sejmih v tujini (sejem Space 2023, Rennes Cedex, Francija - 12. - 14.9.2023; sejem VIV Turkey 2023, Istanbul, Turčija - 6. - 8.7.2023; sejem China Dairy Conference, Chongqing, Kitajska - 19. - 21.7.2023; sejem AFMA Forum 2023, Sun City, Južnoafriška republika; sejem IPPE 2024, Atlanta, ZDA - 30.1. - 1.2.2024). Višina upravičenih (priznanih) stroškov promocije je v letu 2024 znašala 32.391,34 EUR.

NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ

Sredstva se na podlagi javnega razpisa ter skladno s Priglasitvijo sheme državnih pomoči

Ministrstvu za finance v skladu s pravilom »de minimis«, dodelijo upravičencem za naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij, izvedenih v razpisnem obdobju. Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in jo tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje). Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa. Obstoječa uredba de minimis pod katero se dodeljujejo sredstva v nakup nove opreme in nematerialnih investicij, je evropska komisija podaljšala obdobje trajanja do 30.6.2024, izvajanje le te pa poteka pod istimi pogoji in zahtevami, kot je bila s strani ministrstva odobrena v letu 2015. V okviru ukrepa je bilo razpisanih 75.000,00 EUR, dodeljenih pa 82.000,00 EUR s prenosom sredstev iz ukrepa Turistični ponudniki. Od skupno 33 vlog, je bila 1 vloga zavrnjena zaradi neizpolnjevanja razpisnih pogojev in 1 vloga zavržena, ker vlagatelj ni predložil dopolnitve. Prijavitelji so skupno izvedli nakup 60 kosov naprav oz. opreme ter programskih licenc: univerzalna stružnica, konvekcijska peč in planetarni mešalec, injektorska peskalna kabina, CNC stružnica Nakamura s podajalcem, dostavno tovorno vozilo, kombi vozilo za prevoz potnikov, plinski štedilnik, friteza, drobilec, naprava za fotodinamično antimikrobno terapijo, varilni komplet, perimeter, zamrzovalna omara, mešalec za mesne pripravke, držala za gater in noži za kockalnik, mini bager s kabino in 4 kom žlic za bager, kpl. gostinskih miz in stolov, tovorno vozilo z dvigalom, kosilna glava, freza za asfalt, potopna črpalka, posipalnik, snežni plug, midi bager goseničar, stroj za krivljenje pločevine, masažni bazen z nosilcem pokrivala, hidravlično kladivo in snežni plug, varilna naprava, naprava za polnjenje baterij, telecentrični merilni sistem, laser za razrez pločevine, hladilna komora, kavni avtomat, tesarska verižna žaga, robilnik, bager, goseničar, bager goseničar, vibro plošča, reverzibilna vibracijska plošča, 2x tandem kiper, prikolica, priključki za bager, kpl. oprema za ozvočenje, oprema za postavitev odra, LED display, odsesovalna naprava, kombinirka minimax, 3x licence za programsko opremo, oprema za osvetlitev, ozvočenje in postavitev odra, oprema za osvetlitev in ozvočenje, sušilnik zraka. Delež sofinanciranja naložb v opremo in nematerialne investicije je znašal 10,15% upravičenih stroškov. Višina upravičenih (priznanih) stroškov naložb je v letu 2024 znašala 807.921,19 EUR.

FINANČNE VZPODBUDE ZA LOKALNE TURISTIČNE PONUDNIKE

Ukrep je namenjen lokalnim turističnim ponudnikom, ki bodo promovirali zeleni turizem. Sredstva so namenjena za izobraževanje ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti. Obstoječa uredba de minimis pod katero se dodeljujejo finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike, je bila podaljšana za obdobje do 30.6.2024, izvajanje le te pa potek pod istimi pogoji in zahtevami, kot je bila s strani ministrstva odobrena v letu 2018. V letu 2024 je bilo razpisanih 7.000,00 EUR, ki pa so bila v celotnem znesku skladno s sklepom komisije prerazporejena na ukrep Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij, ker na ta ukrep v razpisnem roku ni prispela nobena prijava.

V okviru ukrepov Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij ter Pospeševanja promocije podjetij so bili v letu 2024 zastavljeni cilji doseženi in so zapisani pri obrazložitvi proračunske postavke, razen za ukrep Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike, ker v razpisnem roku ni prispela nobena prijava.

V okviru postavke so bili cilji v pretežni meri doseženi.

402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom **4.000 €**

402399 Drugi prevozni in transportni stroški **4.285 €**

OB110-06-0007 POSPEŠEVANJE PROMOCIJE PODJETIJ **15.000 €**

410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom **15.000 €**

OB110-09-0020 NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEM. INVEST. **82.000 €**

410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom **82.000 €**

14406 Delovanje RRA **44.812 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

RRA - DELOVANJE

Regionalno razvojno agencijo Posavje so leta 1998 ustanovile občina Krško, Brežice in Sevnica kot javni zavod za pospeševanje razvoja gospodarstva za območje celotne regije, ki se sofinancira iz proračunskih sredstev na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje. V letu 2007 se je z dopolnitvijo ustanovitvenih odlokov soustanoviteljicam RRA Posavje pridružila še Občina Kostanjevica na Krki, v letu 2014 pa še Bistrica ob Sotli in Radeče. Občine RRAju iz občinskega proračuna namenjajo sredstva za pokrivanje plač in materialnih stroškov. Njihov sedež je na naslovu: CKŽ 2, Krško. RRA Posavje ima 12 zaposlenih.

Sredstva so na podlagi letne pogodbe in programa zavoda, ciljno usmerjena za sofinanciranje naslednjih programov in splošnih razvojnih nalog v javnem interesu v regiji, ki jih opravlja RRA Posavje:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje razvojnih programov in regijskih projektov v regiji;
- priprava dogovorov o razvoju regije;
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru projektov;
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev;
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja;
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov;
- druge razvojne naloge države, ki se na regionalni ravni opravljajo v javnem interesu:
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena Zakona, kadar jih izvaja Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj;
- koordinacija in izvajanje drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po prehodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj (Sveta regije / Razvojnega sveta regije);
- izvajanje regijske finančne sheme;
- izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij;
- dejavnost upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov Leader iz programov razvoja podeželja ter
- izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih regijskih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva in ob soglasju službe.

V letošnjem letu je bilo za delovanje RRA (plače in izdatke za blago in storitve) porabljenih 34.146,92 EUR.

RAZVOJ IN PROMOCIJA TURISTIČNE PONUDBE VODILNE DESTINACIJE ČATEŽ IN POSAVJE

Vse posavske občine so RRA Posavje v letu 2018 in 2019 sofinancirale izvajanje projekta "Razvoj in promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Čatež in Posavje" v okviru Javnega razpisa

za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij. Občine so sofinancirale stroške plač, posredne stroške in stroške aktivnosti projekta (Sklop aktivnost: Razvoj turističnih produktov in sklop aktivnosti: Vzpostavitev sodobnih digitalnih orodij in digitalna promocija turistične ponudbe). Za čas izvajanja aktivnosti za doseganje trajnosti in učinkov projekta pa bodo vse občine v trajanju 5 (pet) let po koncu projekta pokrivale še stroške plače zaposlenega na projektu in stroške aktivnosti za doseganje trajnosti in učinkov projekta. Občina se je tudi v letu 2024 vključila v projekt "Posavje polno priložnosti - 3P 2024" za leto 2024, na podlagi prijave na "Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024".V letu 2024 je sofinanciranje za navedeno znašalo 8.879,16 EUR.

INVESTICIJSKI TRANSFERI RRA

V okviru te proračunske postavke so sredstva namenjena pokrivanju stroškov nabave osnovnih sredstev za izvajanja nalog in programov RRA Posavje, ki se opravljajo v javnem interesu (konto 4323 Investicijski transferi javim zavodom). V letu 2024 je za ta namen bilo porabljenih 464,60 EUR.

KOORDINACIJA EVROPSKIH PROJEKTOV - RRA

RRA Posavje je izvajala koordinacijo vodenja projektov za vse posavske občine in sicer od oktobra 2021 do decembra 2023, v obdobju od 1. 1. 2024 - 31. 12. 2028 pa bo izvajala spremljanje teh projektov. Pogodba se za Občino Sevnica nanaša na tri projekte in sicer za Hidravlične izboljšave v občini Sevnica, Komunalno opremljanje v PC Sevnica in Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save, katere investicije so bile izvedene v letu 2023. V letu 2024 je sofinanciranje znašalo 1.321,64 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-18-0025 - RAZVOJ IN PROM. TUR. P. V. DEST. ČATEŽ IN POSAVJE

OB110-19-0005- VAROVANJE OKOLJA JE NALOŽBA OB110-19-0018 - INVESTICIJSKI TRANSFERI RRA

OB110-21-0027 - KOORDINACIJA EVROPSKIH PROJEKTOV - RRA POSAVJE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Regionalno razvojno agencijo Posavje so leta 1998 ustanovile občine Krško, Brežice in Sevnica kot javni zavod za pospeševanje razvoja gospodarstva za območje celotne regije in se sofinancira iz proračunskih sredstev na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje. V letu 2007 se je z dopolnitvijo ustanovitvenih odlokov soustanoviteljicam RRA pridružila še občina Kostanjevica na Krki, v letu 2014 pa še Bistrica ob Sotli in Radeče.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V okviru posameznih ukrepov so bili v letu 2024 zastavljeni cilji doseženi in so zapisani pri obrazložitvi proračunske postavke.

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim **17.147 €**

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve **17.000 €**

OB110-18-0025 RAZVOJ IN PROM. TUR. P. V. DEST. ČATEŽ IN POSAVJE 8.879 €

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 3.350 €

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve 5.529 €

OB110-19-0018 INVESTICIJSKI TRANSERI RRA 465 €

432300 Investicijski transferi javnim zavodom 465 €

OB110-21-0027 KOORDINACIJA EVROPSKIH PROJEKTOV-RRA POSAVJE 1.322 €

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 1.322 €

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 402.908 €

Opis glavnega programa

Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Turizem po svoji vsebini postaja vse bolj pomembna gospodarska panoga, saj pomembno pospešuje regionalni razvoj, povečuje vrednost naravnih vrednot in kulturne dediščine ter omogoča povečanje družbene blaginje. Za oblikovanje dobre turistične ponudbe je potrebno zagotoviti načrtno sodelovanje vseh subjektov javnega in zasebnega sektorja, ki delujejo na področju turizma. S tem bomo dosegli skupen cilj - zadovoljitev potreb turistov in posledično vpliv na splošno gospodarsko rast. Cilj promocijskih aktivnosti na področju turizma je povečanje prepoznavnosti naše turistične ponudbe, ki je namenjena povečanju obiska domačih in tujih gostov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Promocijske aktivnosti za povečanje prepoznavnosti našega območja bodo usmerjene v izdelavo promocijskih materialov, v sodelovanje in predstavljanje naše turistične ponudbe na sejmih in drugih priložnostih, primernih za promocijske aktivnosti. Izvedli bomo javni razpis na katerega se bodo lahko za sofinanciranje stroškov prijavili izvajalci turističnih prireditev. Glavni letni izvedbeni cilji so enaki ciljem podprograma.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Proračunski uporabniki znotraj glavnega programa je Oddelek za gospodarstvo.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Z različnimi promocijskimi aktivnostmi na področju turizma postopoma uresničujemo glavni cilj povečanje prepoznavnosti naše turistične ponudbe, ki je namenjena povečanju obiska domačih in tujih gostov.

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva 402.908 €

Opis podprograma

Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva: sofinanciranje programa turistične zveze in turističnih društev ter drugih turističnih organizacij (zavod za turizem, turistično informacijski centri), turističnih prireditev, delovanje turističnih vodičev, razvoj turistične infrastrukture (turistični znaki

in kažipoti), investicije in investicijsko vzdrževanje turističnih znamenitosti, vodni promet v turistične namene, upravljanje in tekoče vzdrževanje, gradnja in vzdrževanje žičniških naprav za prevoz oseb.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda KŠTM Sevnica, Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Tudi na našem območju postaja turizem vse bolj pomembna gospodarska panoga, kar nam omogočajo naravne in kulturne danosti. Kljub ugodnim trendom razvoja turistične dejavnosti ugotavljamo, da pri nas obstaja vrsta slabosti, ki predstavljajo ovire za izkoriščanje priložnosti, ki jih nudi turizem: slaba prepoznavnost našega območja in ponudbe, nepovezanost turistične ponudbe, pomanjkanje razvojnih programov na področju turizma. Zato moramo v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma v razvoj turizma postopno vlagati in sistematično obdelati možnosti, oblikovati turistične produkte in jih tržiti ter povečati sedanji obseg turistične dejavnosti. Sredstva bodo, na podlagi ugotovitev in prioritet usmerjena v spodbujanje razvoja turizma na našem območju. Del teh aktivnosti bodo na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KŠTM Sevnica izvajali na tem zavodu. Za oblikovanje dobre turistične ponudbe je potrebno postopno vlagati v razvoj turističnih produktov in turistično infrastrukturo ter zagotoviti načrtno sodelovanje vseh subjektov javnega in zasebnega sektorja, ki delujejo na področju turizma. S tem bomo dosegli skupen cilj - zadovoljitev potreb turistov in posledično vpliv na splošno gospodarsko rast. Merila s katerimi se meri doseganje zastavljenih ciljev so uspešno izvedeni razpisi, povečanje števila turistov, povečanje oziroma izboljšanje nočitvenih kapacitet, aktivna turistična društva, ki izvajajo turistične prireditve (število prijav društev na javni razpis), delovanje Zavoda KŠTM Sevnica in TICa, vzdrževanje objektov na Lisci, ureditev postajališč za avtodome, prijava na evropske razpise...

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zastavljenimi cilji postopoma dosegamo povečanje prepoznavnosti naše turistične ponudbe s tiskanjem promocijskih materialov, urejanjem in vzdrževanjem turističnih spletnih strani, s sofinanciranjem turističnih prireditev in nastopih na sejmih ter drugih promocijskih predstavitvah doma in v tujini.

Letni izvedbeni cilji so:

- nameniti sredstva za področje turizma za izvajanje različnih aktivnosti,
- izvesti predloge participativnega proračuna,
- nudenje finančne pomoči društvom, ki izvajajo turistične prireditve, in sicer sofinanciranje vsaj 10 društev za izvedbo vsaj 20 prireditev. Pričakovana udeležba na posamezni prireditvi je minimalno od 20 do 50 obiskovalcev,
- skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinsko dejavnost Sevnica in s Pogodbo o zagotavljanju finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti zagotoviti del sredstev za delovanje zavoda za izvajanje turistične dejavnosti iz neprofitne dejavnosti ter zagotoviti investicijske transfere KŠTM na področju turizma,
- nameniti sredstva za investicijsko vzdrževanje na Lisci,
- na novo postaviti komunalno opremljeno postajališče za avtodome,
- se vključevati v projekt Kolektivne blagovne znamke,
- v okviru projekta nadgraditi sistem izposoje javnih električnih koles,.
- izvesti postavitev ene polnilnice za električna vozila in
- dokončati izvajanje projekta Po Jurkovih poteh.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje spodbujanja razvoja turizma že več let uspešno izvajamo z dodeljevanjem nepovratnih sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Sevnica v okviru letnega

javnega razpisa.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V letu 2024 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev dodeljena vsa razpisna sredstva v višini 13.027 EUR 19 vlagateljem za planirano izvedbo 31 prireditev (1 prireditev se zavrne). Sredstva so se dodelila za 22 prireditev, ki so bile ocenjene kot turistične prireditve za širši krog obiskovalcev in so bile ocenjene po vseh merilih, 3 prireditve so bile ocenjene v sklopu varovanja etnološke dediščine in so bile ocenjene le po merilih, ki veljajo za tovrstne prireditve, 6 prireditev je bilo ocenjenih v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma. V obdobju 1.12.2023 do 30.11.2024 je 18 društev realiziralo 29 prireditev (1 društvo za 2 prijavljeni prireditvi ni predložilo dokazil). Na podlagi predloženih zahtevkov so bila izplačana sredstva v skupni višini 11.478,12 EUR. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditev so strošek najema prostorov za izvedbo prireditve, najem opreme pri KŠTM-ju (ozvočenje, oder, šotor, mize, mobilne stojnice, ...), strošek aranžiranja in dekoracije prireditvenega prostora, strošek za oglaševanje, zakup jumbo plakatov, radijskih oglasov, izdelavo promocijskega materiala, strošek nakupa živil in materiala za potrebe izvedbe pogostitev in prireditve, cvetlična zasaditev ter nakup opreme (klopi, promocijske table) v okviru urejanja turistične infrastrukture, strošek nadomestila za uporabo varovanih del IPF in avtorski honorar za uporabo del SAZAS-u. V letu 2024 so bile izvedene naslednje prireditve:6. mednarodna Čilijada Loka 2024, 63. sevniška salamijada, 4. večer ljudske glasbe in plesa, Skupaj v Vencember, Pohod po poteh KS Loka in pomladno prebujanje, Pesem, igra in kulinarika, Oldies goldies classic car meet, Postavitev zelenega okna 2024, Saditev sevniške voščenke 2024, Blagoslov konj na Štefanovo, 27. sevniški kolesarski maraton, 32. skok na Lisco, Dan rudarjev, Praznični prižig lučk, Tradicionalno ročno postavljanje mlaja, Otroško pustovanje, Martinovanje na Studencu, Čistilna akcija in urejanje turistične infrastrukture v kraju Razbor in njegovi okolici - ob svetovnem dnevu Zemlje, 13. tradicionalna ročna košnja na Lisci, 27. licitacija krač in salam pri Sv. Joštu pod Lisco, Kuhajmo skupaj, Tradicionalni pohod Azaleja Vrhek v Tržišču, Jesen na vasi - Smeha polna cela vas, Tradicionalni Martinov pohod od pletenke velikanke do malkovških goric, 1. cirniška tržnica - Nakup iz pod rok gospodarja, 27. gasilske igre brez meja, Čistilna akcija in ocenjevanje krajev v KS Šentjanž, XIV. šentjanška tržnica, Pohod po telških stezicah. Izvedenih prireditev se je po oceni organizatorjev udeležilo približno 7.300 obiskovalcev.

V letu 2023 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev s sklepi dodeljena vsa razpisna sredstva v višini 13.027 EUR 20 vlagateljem (društvom) za planirano izvedbo 34 prireditev (2 prireditvi se zavrneta, ker prireditvi nimata elementov turistične prireditve). Od skupno 32 odobrenih prireditev jih je bilo 22 ocenjenih kot turistična prireditev za širši krog obiskovalcev, 3 prireditve so bile ocenjene v sklopu varovanja etnološke dediščine in 7 prireditev v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenje razvoja turizma. 20 društev je v obdobju od 1.12.2022 do 30.11.2023 izvedlo 29 prireditev v skupni višini 11.742,60 EUR izplačanih sredstev. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditev so strošek najema prostorov za izvedbo prireditve, najem opreme pri KŠTM-ju (ozvočenje, oder, šotor, mize, prti, odlivniki, mobilne stojnice, ...), strošek aranžiranja in dekoracije prireditvenega prostora, strošek za oglaševanje, zakup jumbo plakatov, radijskih oglasov, izdelavo promocijskega materiala, strošek nakupa živil in materiala za potrebe izvedbe pogostitev in prireditve, cvetlična zasaditev ter nakup opreme (klopi, promocijske table) v okviru urejanja turistične infrastrukture, strošek vodenja prireditve, strošek nadomestila za uporabo varovanih del IPF in avtorski honorar za uporabo del SAZAS-u. V letu 2023 so bile izvedene naslednje prireditve: Blagoslov konj na Štefanovo, 3. večer ljudske glasbe in plesa, Martinovanje na Studencu, Pesem, igra in kulinarika na Lukovcu, Oldies goldies classic car meet, Po telških stezicah, Čistilna akcija in ocenjevanje krajev v KS Šentjanž, XII. šentjanška tržnica, 26. gasilske igre brez meja, 8. Mišjakov večer, 3. salon sadnih vin in sokov, Jurjevo koledovanje na Sevniškem, Saditev sevniške voščenke 2023, Postavitev zelenega okna 2023, 62. sevniška salamijada 2023, 26. licitacija krač in salam pri Sv. Joštu pod Lisco, Čistilna akcija in urejanje turistične infrastrukture v kraju Razbor in njegovi okolici - ob svetovnem dnevu Zemlje, 12. tradicionalna ročna košnja na Lisci, Predavanje na temo Ajdovski gradec, Dan rudarjev, 31. skok na Lisco, Otroško pustovanje, Tradicionalno ročno postavljanje mlaja, Grozdetov večer v počastitev 100-letnice rojstva, Skupaj v vencember, 5. mednarodna čilijada Loka 2023, Od zrna do kruha, Jesen na vasi - Dobro jemo in plešemo, Tradicionalni Martinov pohod od pletenke

velikanke do Malkovških goric. Izvedenih prireditev se je po oceni organizatorjev udeležilo približno 8.000 obiskovalcev.

V letu 2022 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev s sklepi dodeljena vsa razpisna sredstva v višini 13.027 EUR 18 vlagateljem (društvom) za planirano izvedbo 28 prireditev (16 prireditev je bilo ocenjenih kot turistična prireditev za širši krog obiskovalcev; 3 prireditve so bile ocenjene v sklopu varovanja etnološke dediščine; 7 prireditve je bilo ocenjenih v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma; 2 prireditvi se zavrneta, ker izvedba prireditve ne doseže minimalnega praga 15 točk za ocenjevanje). 16 društev je v obdobju od 1.12.2021 do 30.11.2022 izvedlo 23 prireditev v skupni višini 11.554,35 EUR izplačanih sredstev. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditve so stroški promocijskega materiala, materialni stroški za izvedbo prireditve, strošek ozvočenja prireditve, najem WC kabin, strošek fizičnega varovanja prireditve, najem šotora in prireditvenega odra, objava radijskega oglasa, strošek nakupa živil za izvedbo pogostitve po prireditvi, materialni stroški izvedbe čistilne akcije, strošek cvetličnih zasaditev in urejanja javnih površin, najem mobilnih stojnic in poštnih storitev za potrebe obveščanja. V letu 2022 so bile izvedene sledeče prireditve oz. dogodki: 26. sevniški kolesarski maraton, 30. skok na Lisco, 61. sevniška salamijada 2022, 25. licitacija krač in salam pri Sv. Joštu, Čistilna akcija in urejanje turistične infrastrukture v kraju Razbor in njegovi okolici, 11. tradicionalna ročna košnja na Lisci, Kuhajmo skupaj, 25. gasilske igre brez meja, S starodobniki po cvičkovi deželi, Ročno postavljanje mlaja, Dan rudarjev, Pesem, igra in kulinarika, Postavitev zelenega okna, Saditev sevniške voščenke, Martinovanje na Studencu, Pohod po telških stezica "Od izvira do izvira", XII. šentjanška tržnica, Čistilna akcija in ocenjevanje krajev v KS Šentjanž, Skupaj v Vencember, 4. mednarodna čilijada Loka 2022, Tradicionalni Martinov pohod od pletenke velikanke do malkovških goric, Jesen na vasi - Mi praznujemo, Tradicionalni pohod Azaleja Vrhek v Tržišču.

V letu 2021 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev s sklepi dodeljena vsa razpisna sredstva v višini 13.027,00 EUR 18 vlagateljem za izvedbo 24 prireditev (16 prireditev, ki so bile ocenjene kot turistične prireditve, 4 prireditve, ki so bile ocenjene v sklopu varovanja etnološke dediščine in 4 prireditve, ki so bile ocenjene v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma). Zaradi sprejetih vladnih ukrepov, ki so prepovedovala zbiranje na javnih prireditvah, nekatera društva svojih prireditev niso mogla izvesti oz. so jih izvedla v manjšem obsegu in prilagodila način udeležbe obiskovalcev na prireditvi (prenos preko spletnih omrežij, omejitev števila ljudi na prireditvah, …). Zaradi sprememb pri organizaciji in izvedbi prireditve, je komisija naknadno sprejela sklep, da se ocenjevanje prireditve izvede, kljub temu, da društvo prireditve zaradi sprejetih omejitev ni izvedlo v celoti. Pri ocenjevanju se priznajo le tiste točke, katerih aktivnosti so bile izvedene oz. realizirane. Prireditve je v obdobju 1.12.2020 do 30.11.2021 izvedlo 16 vlagateljev s 22 prireditvami v skupni višini 9.212 EUR. Neporabljena sredstva so se prerazporedila na druge proračunske postavke. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditve so stroški izdelave promocijskega materiala, oglaševanja in stroški poštnih storitev, materialni stroški in storitve za izvedbo prireditve, stroški nakupa živil v trgovini za potrebe izvedbe pogostitve na prireditvi, strošek izdelave publikacij, strošek oglaševanja in najema opreme (mobilne stojnice, ozvočenje), strošek dekoracije prireditvenega prostora, stroški urejanja okolice in izvedbe čistilnih akcij.

V letu 2020 so bila izvajalcem turističnih prireditev s sklepi dodeljena vsa razpisna sredstva v višini 13.027,00 EUR na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen v mesecu januarju. Sredstva so bila razdeljena med 18 vlagateljev za izvedbo 27 realiziranih oz. planiranih prireditev (20 prireditev, ki so bile ocenjena kot turistične prireditve, 6 prireditev, ki so bile ocenjene v sklopu varovanja etnološke dediščine in 1 prireditev, ki je bila ocenjena v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma). Zaradi razglašene epidemije Covid-19 in sprejetih vladnih ukrepov, ki so prepovedovala zbiranja na javnih prireditvah, nekatera društva svojih prireditev niso mogla izvesti oz. so jih izvedla v manjšem obsegu in prilagodila način udeležbe obiskovalcev na prireditvi (prenos preko spletnih omrežij, omejitev števila ljudi na prireditvi na max. 50, …). Zaradi sprememb pri organizaciji prireditev, smo ocenjevanje prilagodili pri obravnavi končnih poročil o izvedenih prireditvah. Prireditve je v obdobju 1.12.2019 do

30.11.2020 izvedlo 11 vlagateljev s 15 prireditvami v skupni višini 5.676,49 EUR izplačanih sredstev. Neporabljena sredstva so se prerazporedila na druge proračunske postavke. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditve so stroški izdelave promocijskega materiala in stroški poštnih storitev, materialni stroški in storitve za izvedbo prireditve, stroški nakupa živil v trgovini za potrebe izvedbe pogostitve na prireditvi, strošek izdelave publikacij, stroški pridobitve dovoljenj (plačilo takse) in strošek oglaševanja in najema opreme (ozvočenje, šotor).

V letu 2019 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev izplačana sredstva v višini 11.225,41 EUR na podlagi dokazil o izvedeni prireditvi od razpisanih 13.027 EUR. 12 društev je izvedlo 19 prireditev v občini. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditve so stroški najema opreme (ozvočenje, prireditvenega odra, šotor), stroški izdelave promocijskega materiala in stroški poštnih storitev, materialni stroški in storitve za izvedbo prireditve, stroški nakupa živil v trgovini za potrebe izvedbe pogostitve na prireditvi, strošek izdelave publikacij, stroški pridobitve dovoljenj (plačilo takse) in strošek oglaševanja.

V letu 2018 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev izplačana sredstva v višini 11.623,21 EUR na podlagi dokazil o izvedeni prireditvi od razpisanih 13.027 EUR. 17 društev je izvedlo 24 prireditev v občini. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditve so stroški najema opreme (ozvočenje, prireditvenega odra, šotor), stroški izdelave promocijskega materiala in stroški poštnih storitev, materialni stroški in storitve za izvedbo prireditve, stroški nakupa živil v trgovini za potrebe izvedbe pogostitve na prireditvi, strošek izdelave publikacij, stroški pridobitve dovoljenj (plačilo takse) in strošek oglaševanja.

V letu 2017 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev izplačana sredstva v višini 12.961,25 EUR na podlagi dokazil o izvedeni prireditvi od razpisanih 13.027 EUR. 15 društev je izvedlo 27 prireditev v občini Sevnica, katerih se je po podatkih društev udeležilo skupaj približno 6.700 obiskovalcev. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditve so stroški najema opreme (ozvočenje, prireditvenega odra), stroški izdelave promocijskega materiala in stroški poštnih storitev, materialni stroški in storitve za izvedbo prireditve, stroški nakupa živil v trgovini za potrebe izvedbe pogostitve na prireditvi, strošek izdelave publikacij, stroški pridobitve dovoljenj (plačilo takse) in strošek oglaševanja.

V letu 2016 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev izplačana sredstva v višini 12.432,50 EUR 17 prijaviteljem za izvedbo 30 prireditev v občini Sevnica, katerih se je po podatkih društev udeležilo skupaj približno 10.000 obiskovalcev. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditve so: stroški najema opreme (ozvočenje, prireditvenega odra), stroški izdelave promocijskega materiala in stroški poštnih storitev, materialni stroški za izvedbo prireditve, stroški nakupa živil v trgovini za potrebe izvedbe pogostitve na prireditvi, strošek izdelave publikacij, stroški pridobitve dovoljenj (plačilo takse) in strošek oglaševanja.

V letu 2015 so bila sredstva odobrena 18. društvom za izvedbo 35 prireditev in izplačana v višini 12.937,66 EUR na podlagi dokazil o izvedeni prireditvi od razpisanih 13.000,00 EUR.

Ostali zastavljeni cilji so bili doseženi in so zapisani pri obrazložitvi proračunske postavke.

14420 Turizem **402.908 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

IZDATKI ZA REPREZENTANCO

V Kulturni dvorani Sevnica je potekala slavnostna podelitev štipendij za deficitarne poklice, ki jih Občina Sevnica podeljuje že deveto leto zapored. Za šolsko leto 2024/25 je bilo podeljenih skupaj 41 štipendij za deficitarne poklice. Deset štipendij je bilo namenjenih srednješolskemu poklicnemu izobraževanju na IV. stopnji, in sicer štirim elektrikarjem, trem avtoserviserjem, dvema

bolničarjema-negovalcema, enemu gastronomu-hotelirju in enemu strojnemu mehaniku. Enaintrideset štipendij je prejelo dijake srednješolskega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja na V. stopnji, med njimi dvanajst strojnih tehnikov, pet elektrotehnikov, štirje gastronomsko-turistični tehniki, štirje kemijski tehniki, trije avtoservisni tehniki in trije lesarski tehniki. Poleg štipendij za deficitarne poklice so bile podeljene še tri kmetijske štipendije za bodoče prevzemnike kmetij ter ena štipendija za nadarjenega študenta s področja kulture, ki se izobražuje v tujini.

V sklopu dogodka je potekal tudi pogovor s podjetniki, ki so poudarili pomen deficitarnih poklicev in predstavili izzive pri zaposlovanju mladih. Na odru so se predstavili direktorji nekaterih največjih podjetij v občini, ki so delili svojo vizijo razvoja kadrov in pomen podjetij pri krepitvi lokalnega gospodarstva. Sodelovali so Stane Habinc, direktor podjetja Acryform, Helena Zidarič Kožar, direktorica Lisce, Igor Arh, direktor Metalike, in Zvonko Vranić, generalni direktor podjetja Preis. Podjetniki so izpostavili ključno vlogo praktičnih izkušenj pri odločanju mladih o karierni poti ter izrazili pripravljenost za nadaljnje sodelovanje z občino pri podpori mladih talentov in razvoju štipendijskih programov. Dogodek je prispeval k ozaveščanju o pomenu izobraževanja v deficitarnih poklicih ter krepitvi povezav med gospodarstvom in izobraževalnimi institucijami, kar bo pripomoglo k nadaljnjemu razvoju lokalne skupnosti.

V petek, 29. novembra 2024, je v Hotelu Ajdovec potekal strokovni posvet na temo trajnostnega razvoja reke Save, ki so ga organizirali Občina Sevnica, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport ter Regionalna razvojna agencija Posavje. Dogodek je združil strokovnjake, župane ter predstavnike turističnih organizacij in institucij iz treh držav.

Razpravljali so o trajnostni mobilnosti, razvoju kolesarskih poti, revitalizaciji degradiranih območij ter razvoju trajnostnega turizma z vključevanjem naravne in kulturne dediščine ter lokalnih ponudnikov. Poudarjeno je bilo tudi mednarodno sodelovanje in izkoriščanje evropskih sredstev za krepitev čezmejnega povezovanja. Udeleženci so izpostavili potrebo po krepitvi turistične in infrastrukturne povezanosti reke Save ter načrtovanju skupnih projektov. Poudarili so pomen povezovanja turističnih ponudnikov pri oblikovanju integralnih produktov ter vzpostavitvi koordinacijske skupine, ki bi skrbela za nadaljnje usklajevanje razvoja.

Regionalna razvojna agencija Posavje bo nadaljevala s koordinacijo aktivnosti in sodelovanjem s pristojnimi institucijami za trajnostni razvoj reke Save. Občina Sevnica je za navedena dogodka pokrila stroške reprezentance in pogostitve v skupnem znesku 4.442,47 EUR.

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

V sklopu drugih operativnih odhodkov so bila sredstva v višini 69.659,66 EUR namenjena za organizacijo, koordinacijo in moderiranje strokovnega posveta o razvojnem potencialu porečja reke Save, razvoj projektne ideje na temo dostopnosti projekta Elevate, ki je bil sofinanciran konec leta, plačilo oglasa o turizmu v revijah Družina, Best of 2025 in Lipov list, promocijo Sevnice na kolesarski dirki Po Sloveniji, zamenjavo električne razdelilne omarice z vtičnicami za potrebe mesečnega sejma na parkirišču za HTC-jem, ureditev kolesarske in pohodne poti v makadamski izvedbi v Krmelju, novoletno osvetlitev kontur stavbe in dreves pred občinsko stavbo, izdelavo IDZ projektne dokumentacije s pridobitvijo soglasij za postavitev postaj za električna kolesa v Krmelju in Šentjanžu, krožni avtobusni prevoz na salamijadi in martinovanju na Studencu, grafično zasnovo in pripravo na tisk za razširjeno kmečko tržnico, izdelavo Strategije turizma za obdobje 2025–2030, izvedbo glasbenega nastopa na slavnostni podelitvi štipendij, izdelavo podboja pod cesto in izkop trase do priklopa na JR kandelaber v Boštanju, nakup šestih menubordov, izdelavo desetih novih tabel voznega reda za lokalni prevoz Sevnica – Boštanj – Sevnica, notranjo slikovno opremo, pogostitev v okviru projekta Lokalno je povezovalno, zasaditev pred Kmečko tržnico, najem WC-kabin za 1. maj na Lisci, predavanje na podelitvi štipendij, predavanje na dogodku Dan Save, postavitev tabel za video nadzor pri Kmečki tržnici, tisk knjige Zgodovina Šentjanža, izdelavo ovratnih trakov Visit Sevnica ter načrt turistične

obvestilne signalizacije za državne in občinske ceste.

PARTICIPATIVNI PRORAČUN: V druge operativne odhodke je vključena tudi izvedba projektov v okviru participativnega proračuna in sicer Izdaja knjige novejše zgodovine Šentjanža.

TEKOČI TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM - PRAVILNIK - TURIZEM

Navedena sredstva se dodelijo izvajalcem turističnih prireditev na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Sevnica, izvedenega skladno s Pravilnikom o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica. Izvajalci turističnih prireditev, ki so upravičeni do teh sredstev, so pravne osebe oziroma društva, združenja in zveze, registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu, delujejo in imajo sedež v Občini Sevnica. Sofinancira se izvedba turističnih in drugih prireditev, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja, ter vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja in celotne občine. V letu 2024 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev dodeljena vsa razpisna sredstva v višini 13.027 EUR 19 vlagateljem za planirano izvedbo 31 prireditev (1 prireditev se zavrne). Sredstva so se dodelila za 22 prireditev, ki so bile ocenjene kot turistične prireditve za širši krog obiskovalcev in so bile ocenjene po vseh merilih, 3 prireditve so bile ocenjene v sklopu varovanja etnološke dediščine in so bile ocenjene le po merilih, ki veljajo za tovrstne prireditve, 6 prireditev je bilo ocenjenih v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma. V obdobju 1.12.2023 do 30.11.2024 je 18 društev realiziralo 29 prireditev (1 društvo za 2 prijavljeni prireditvi ni predložilo dokazil). Na podlagi predloženih zahtevkov so bila izplačana sredstva v skupni višini 11.478,12 EUR.

TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE - TURIZEM JZ KŠTM

Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, ustanoviteljica pa je Občina Sevnica. Ustanovljen je za opravljanje dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino. Uprava zavoda je sestavljena iz petih organizacijskih enot. Na področju turizma so tri redno zaposlene osebe.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo: iz proračunskih sredstev ustanovitelja, s prodajo blaga in storitev na trgu, z najemninami, s prispevki donatorjev, iz državnih in mednarodnih javnih razpisov, iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

Njihove dejavnosti so:

- spremljanje, izvajanje, pomoč, organiziranje in spodbujanje prireditev na vseh področjih,
- sodelovanje z društvi, občino, zvezami, posamezniki, sorodnimi zavodi, ministrstvom, idr.,
- upravljanje in gospodarjenje z objekti v lasti občine,
- informiranje, promoviranje, razvoj,
- izobraževanje,
- priprava strokovnih gradiv,
- strokovna, tehnična, administrativna opravila...

Objekti v upravljanju službe za turizem:

- Sejem Sevnica in kmečka tržnica,
- Turistično informacijska pisarna Sevnica,
- Turistična agencija Doživljaj Posavje, ki organizira enodnevne izlete, promocijske dogodke, obiskuje sejme, pripravlja promocijsko gradivo (prospekti, letaki, brošure,…).

TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE - TURIZEM JZ KŠTM - ZA DEJAVNOST

Skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinsko

dejavnost Sevnica in s Pogodbo o zagotavljanju finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti je Občina Sevnica dolžna zagotavljati del sredstev za delovanje zavoda. Navedena kvota predstavlja del sredstev za izvajanje turistične dejavnosti iz neprofitne dejavnosti.

INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM NA PODROČJU TURIZMA

Sredstva se namenijo za nakup serverja in računalnikov za upravo KŠTMja in sicer sorazmerno glede na dejavnosti.

S strani Občine Sevnica je zavod prejel tekoče transfere za plače in druge izdatke zaposlenih v znesku 103.788,56 EUR ter tekoče transfere za izdatke za dejavnost v znesku 91.247,61 EUR. Sredstva so se v okviru investicijskih transferov KŠTM namenila za nakup osnovnih sredstev na upravi v znesku 4.468,59 EUR.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI

Občina Sevnica je konec leta 2014 s strani Planinskega društva Lisca Sevnica brezplačno pridobila nepremičnine na Lisci in od leta 2015 dalje pa prihodek iz naslova najemnine Tončkovega doma namenja za investicijsko vzdrževanje. Občina Sevnica je del sredstev v znesku 11.834,00 EUR, ki jih je pridobila iz naslova najemnine Tončkovega doma, porabila za izvedbo tesarskih in betonskih del pri objektu Tončkovega doma na Lisci ter ureditev ograje in terena pri otroškem igrišču na Lisci.

POSTAJALIŠČA ZA AVTODOME

Občina Sevnica ima 3 komunalno opremljena postajališča za avtodome in sicer na Lisci, v Šentjanžu in pod gradom v Sevnici. Zaradi razbremenitve postajališča pod gradom v Sevnici bo v novem delu Sevnice postavljeno novo komunalno opremljeno postajališče za avtodome. Občina Sevnica je v okviru proračunske postavke v višini 3.110,68 EUR naročila servis sistema PZA na lokaciji Camperstop Grad Sevnica zaradi posledic vandalizma ter plačala odškodnino zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča za pridobitev gradbenega dovoljenja za postajališče za avtodome v novem delu Sevnice.

VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES

Občina Sevnica je z namenom spodbujanja trajnostne mobilnosti pristopila k vzpostavitvi sistema javne izposoje koles, sistem pa je postal del širše mreže Nomago Bikes, kar uporabnikom omogoča dostop do koles v drugih slovenskih občinah in evropskih mestih. Ker je območje občine razgibano in so razdalje med posameznimi krajevnimi skupnostmi precejšnje, so bila za dodatno udobje pri koriščenju storitve, v letu 2023 nabavljena električna kolesa, sistem javne izposoje koles pa je bil poimenovan »Sevničan«. Sredstva v znesku 6.579,44 EUR so bila za nadaljevanje mreže v letu 2024 porabljena za nadgradnjo in sicer za izgradnjo postaje za e-kolesa pri osnovni šoli Boštanj ter za upravljanje in vzdrževanje sistema Kolesce ter izvedbo koordinacije in vodenja projekta Vzpostavitev sistema izposoje javnih koles. V naslednjem obdobju je načrtovana nadgradnja sistema z razširitvijo območij terminalov na več krajevnih skupnosti, ki bo realizirana glede na odziv v Sevnici in Boštanju.

PO JURKOVIH POTEH

Občina Sevnica je v letu 2023 uspešno kandidirala za projekt Po Jurkovih poteh na Javnem razpisu za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah, ki ga je razpisalo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport. V okviru investicije je bila v letu 2023 v znesku 298.450,02 EUR izvedena ureditev okolice Tončkovega doma na Lisci (izvedba novega nadstreška, zamenjava ograj (lesene ograje v vertikalni izvedbi in lesene ograje iz okroglic), zamenjava betonskih plošč na terasah pred Tončkovim domom in polaganje plošč, stopnice, zamenjava obstoječe razsvetljave, ureditev ekološkega otoka, klančina za invalide, ureditev odvodnjavanja, popravilo opornih in ograjnih

zidov in postavljena vodna hiška). Navedeni projekt se je zaključil v letu 2024, kjer je bilo porabljeni 96.268,55 EUR. V okviru projekta sta bila v letu 2024 oblikovana dva turistična produkta. Pod Tončkovim domom je bil postavljen tobogan, ki vodi od otroškega do nogometnega igrišča ter kupljena sta bila dva električna kolesa. V letu 2023 je Občina Sevnica pridobila 179.222,08 EUR nepovratnih sredstev, nakazilo 34.880,00 EUR pa je bilo v letu 2024.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-14-0044 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI

OB110-16-0047 - INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM NA PODROČJU TURIZMA

OB110-16-0048 - POSTAJALIŠČE ZA AVTODOME

OB110-21-0029 - VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES

OB110-22-0012 - PO JURKOVIH POTEH

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zakon o spodbujanju razvoja turizma določa, da je načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja razvoja in promocijo turizma na ravni turističnega območja v pristojnosti občin oz. pravnih oseb, ki delujejo v javnem interesu. Cilj razvojnih aktivnosti na področju turizma je oblikovanje novih, tržno zanimivih in kakovostnih turističnih proizvodov in povečanje prepoznavnosti naše turistične ponudbe. Analize kažejo, da je turistična ponudba občine Sevnica in celotnega Posavja še vedno slabo prepoznavna in premalo izkoriščena. Na našem območju obstajajo številni neizkoriščeni turistični potenciali, zato je potrebno s pomočjo turističnih pisarn in turističnih delavcev povezati turistične ponudnike in akterje na področju turizma ter skupaj s turističnimi potenciali oblikovati ponudbo, ki bo tržno prepoznavna in konkurenčna ter jo na primeren način ponuditi potencialnim turistom.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V letu 2024 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev dodeljena vsa razpisna sredstva v višini 13.027 EUR 19 vlagateljem za planirano izvedbo 31 prireditev (1 prireditev se zavrne). Sredstva so se dodelila za 22 prireditev, ki so bile ocenjene kot turistične prireditve za širši krog obiskovalcev in so bile ocenjene po vseh merilih, 3 prireditve so bile ocenjene v sklopu varovanja etnološke dediščine in so bile ocenjene le po merilih, ki veljajo za tovrstne prireditve, 6 prireditev je bilo ocenjenih v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma. V obdobju 1.12.2023 do 30.11.2024 je 18 društev realiziralo 29 prireditev (1 društvo za 2 prijavljeni prireditvi ni predložilo dokazil). Na podlagi predloženih zahtevkov so bila izplačana sredstva v skupni višini 11.478,12 EUR. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditev so strošek najema prostorov za izvedbo prireditve, najem opreme pri KŠTM-ju (ozvočenje, oder, šotor, mize, mobilne stojnice, ...), strošek aranžiranja in dekoracije prireditvenega prostora, strošek za oglaševanje, zakup jumbo plakatov, radijskih oglasov, izdelavo promocijskega materiala, strošek nakupa živil in materiala za potrebe izvedbe pogostitev in prireditve, cvetlična zasaditev ter nakup opreme (klopi, promocijske table) v okviru urejanja turistične infrastrukture, strošek nadomestila za uporabo varovanih del IPF in avtorski honorar za uporabo del SAZAS-u. Izvedenih prireditev se je po oceni organizatorjev udeležilo približno 7.300 obiskovalcev.

Ostali zastavljeni cilji so bili doseženi in so zapisani pri obrazložitvi proračunske postavke.

402009 Reprezentanca	**4.442 €**
402999 Drugi operativni odhodki	**69.660 €**
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	**11.508 €**

413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim **103.789 €**

413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve **91.248 €**

OB110-14-0044 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI **11.834 €**

402999 Drugi operativni odhodki **5.856 €**

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave **5.978 €**

OB110-16-0047 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM NA PODROČJU TURIZMA **4.469 €**

432300 Investicijski transferi javnim zavodom **4.469 €**

OB110-16-0048 POSTAJALIŠČA ZA AVTODOME **3.111 €**

402799 Druge odškodnine in kazni **631 €**

402999 Drugi operativni odhodki **2.480 €**

OB110-21-0029 VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES **6.579 €**

402999 Drugi operativni odhodki **1.116 €**

420402 Rekonstrukcije in adaptacije **5.463 €**

OB110-22-0012 PO JURKOVIH POTEH **96.269 €**

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave **96.269 €**

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

6.228 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varstva okolja, Študija odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini Sevnica in Operativni program odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Ohranjanje čistega okolja in naravne dediščine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave **6.228 €**

Opis glavnega programa

Pomoč in podpora ohranjanju narave vključuje sredstva za ohranjanje naravnih vrednot.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje ekološke, socialne in gospodarske funkcije divjadi ter njenega življenjskega prostora.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti zahtevam, ki jih nalaga Zakon o divjadi in lovstvu in Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Sevnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram znotraj glavnega programa je 15059001. Proračunski uporabnik je Oddelek za gospodarstvo.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so doseženi in so podrobneje obrazloženi v okviru proračunske postavke.

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot 6.228 €

Opis podprograma

Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot: priprava strokovnih podlag za zaščito naravne dediščine, dejavnost krajinskih parkov, obnova naravne dediščine, odškodnine za rabo naravne vrednote.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o divjadi in lovstvu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje ukrepov za preprečitev škode po divjadi in spremljanje nastale škode.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je izvajanje ukrepov za preprečitev škode po divjadi in spremljanje nastale škode z izvedbo javnega razpisa za razdelitev prejete koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo lovskim družinam za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so doseženi in so podrobneje obrazloženi v okviru proračunske postavke.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni cilji z oceno gospodarnosti in učinkovitosti so bili doseženi, kajti sredstva v znesku 6.228,07 EUR so bila v skladu z Odlokom o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Sevnica in javnim razpisom v celoti namensko dodeljena in izplačana upravičenim 10 lovskim družinam.

15430 UKREPI ZA PREPREČITEV ŠKODE PO DIVJADI 6.228 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

UKREPI ZA PREPREČITEV ŠKODE PO DIVJADI

Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo se na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu deli med lokalno skupnostjo in državo. Občine so v letu 2010 prvič prejele del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki jim pripada po 29. členu ZDLov. V skladu z zakonom se morajo sredstva nameniti za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire. Podrobnejši pogoji, namen in način porabe teh sredstev so določeni z zakonom. Občina Sevnica ima sprejet Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Sevnica, ki je osnova za namensko porabo prejetih sredstev oziroma za izvedbo javnega razpisa za razdelitev prejete koncesijske dajatve lovskim družinam.

Glede na nizka sredstva za posamezno leto se razpis za dodelitev sredstev izvede vsaki dve leti.

Občina Sevnica je pridobila planirana sredstva s strani MKGP iz naslova koncesij za leto 2022 in 2023. Sredstva v znesku 6.228,08 EUR so bila v skladu z Odlokom o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Sevnica in javnim razpisom namensko dodeljena in izplačana v letu 2024 upravičenim 10 lovskim družinam, ki imajo na območju občine svoje lovne površine.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče je višina Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v posameznem letu.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo se na podlagi 5. odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu deli v enakem razmerju med lokalno skupnostjo in državo. V letu 2016 je bil sprejet Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Sevnica, ki je osnova za namensko porabo prejetih sredstev oziroma za izvedbo javnega razpisa za razdelitev prejete koncesijske dajatve lovskim družinam. V skladu z zakonom se morajo sredstva nameniti za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire. Podrobnejši pogoji, namen in način porabe teh sredstev so določeni z zakonom. Glede na nizka sredstva za posamezno leto, je smotrno, da se razpis do dodelitve sredstev izvede vsaki dve leti. Občine so v letu 2010 prvič prejel del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki jim pripada po 29. členu ZDLov. Do leta 2016 se je navedeni vir sredstev porabljal na osnovi Odloka o razglasitvi Cluzijevega svišča na Lovrencu, kot botanični naravni spomenik, za ohranitev rastišča in izvedbo ukrepov po odloku. Občina Sevnica je pridobila planirana sredstva s strani MKGP iz naslova koncesij za leto 2022 in 2023. Sredstva v znesku 6.228,08 EUR so bila v skladu z Odlokom o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Sevnica in javnim razpisom namensko dodeljena in izplačana v letu 2024 upravičenim 10 lovskim družinam, ki imajo na območju občine svoje lovne površine. Dodeljena sredstva so se namenila za kritje stroškov nakupa kamene soli za vzdrževanje solnic in za krmljenje divjadi, nakup koruze za krmljenje divjadi, zaščitna sredstva za preprečevanje škode od divjadi – vključuje repelente in druge zaščitne materiale za preprečevanje škode, material za vzdrževanje prež in krmilnic – stroški za različne vrste materiala, kot so ograje, mreže in drugi materiali za vzdrževanje objektov, ki so povezani z lovom ali zaščito, gnojila in semena za zasaditev njiv za vzdrževanje kmetijskih površin in krmnih njiv. Zastavljeni cilji so bili doseženi.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **6.228 €**

19 IZOBRAŽEVANJE **38.800 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o štipendiranju, Pravilnik o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem, Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica in Pravilnik o podeljevanju štipendij za deficitarne poklice v Občini Sevnica.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

V okviru Posavske štipendijske sheme občine financirajo nadarjene dijake in študente s področja kulture, ki se izobražujejo v tujini. Zagotavlja pa se tudi finančna pomoč v obliki štipendij pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijskih in gozdarskih strok iz občine Sevnica, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki ter podeljujejo se štipendije za dijake za področje deficitarnih poklicev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1906 Pomoči šolajočim.

1906 Pomoči šolajočim **38.800 €**

Opis glavnega programa

Pomoči šolajočim vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Štipendije predstavljajo finančno pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so enaki ciljem podprograma.

V okviru Posavske štipendijske sheme so bile podeljene naslednje štipendije:
- v šolskem letu 2024/2025 1 štipendistu s področja kulture v tujini,
- v šolskem letu 2023/2024 2 štipendistoma s področja kulture v tujini,
- v šolskem letu 2022/2023 2 štipendistoma s področja kulture v tujini,
- v šolskem letu 2021/2022 2 štipendistoma s področja kulture v tujini,
- v šolskem letu 2020/2021 5 štipendistom s področja kulture v tujini,
- v šolskem letu 2019/2020 5 štipendistom s področja kulture v tujini,
- v šolskem letu 2018/2019 5 štipendistom s področja kulture v tujini,
- v šolskem letu 2017/2018 5 štipendistom s področja kulture v tujini,
- v šolskem letu 2016/2017 3 štipendistom s področja kulture v tujini,
- v šolskem letu 2015/2016 4 štipendistom s področja kulture,
- v šolskem letu 2014/2015 10 štipendistom, od tega 1 s področja kulture,
- v šolskem letu 2013/2014 23 dijakom in študentom, od tega 2 s področja kulture v tujini,
- v šolskem letu 2012/2013 30 dijakom in študentov, od tega 2 s področja kulture v tujini.

V okviru kmetijskih štipendij so bile podeljene naslednje štipendije:
- v šolskem letu 2024/2025 3 štipendistom,
- v šolskem letu 2023/2024 1 štipendistu,
- v šolskem letu 2022/2023 2 štipendistoma,
- v šolskem letu 2021/2022 1 štipendistu,
- v šolskem letu 2020/2021 2 štipendistom,
- v šolskem letu 2019/2020 2 štipendistom,
- v šolskem letu 2018/2019 3 štipendistom,
- v šolskem letu 2017/2018 3 štipendistom,
- v šolskem letu 2016/2017 7 štipendistom,
- v šolskem letu 2015/2016 6 štipendistom,
- v šolskem letu 2014/2015 9 štipendistom,
- v šolskem letu 2013/2014 6 štipendistom,

- v šolskem letu 2012/2013 8 štipendistom.

V okviru deficitarnih štipendij so bile podeljene naslednje štipendije:
- v šolskem letu 2024/2025 41 štipendistom,
- v šolskem letu 2023/2024 41 štipendistom,
- v šolskem letu 2022/2023 26 štipendistom,
- v šolskem letu 2021/2022 30 štipendistom,
- v šolskem letu 2020/2021 22 štipendistom,
- v šolskem letu 2019/2020 15 štipendistom,
- v šolskem letu 2018/2019 10 štipendistom,
- v šolskem letu 2017/2018 9 štipendistom,
- v šolskem letu 2016/2017 10 štipendistom.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069003 Štipendije

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Oddelek za gospodarstvo.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

POSAVSKA ŠTIPENDIJSKA SHEMA

V šolskem letu 2024/2025 Občina Sevnica štipendira 1 štipendista s področja kulture, katerega mesečna štipendija znaša 376 EUR.

V šolskem letu 2023/2024 Občina Sevnica štipendira 2 štipendista s področja kulture, katerih mesečna štipendija znaša 361,01 EUR, letna štipendija pa 4.332,12 EUR.

V šolskem letu 2022/2023 Občina Sevnica štipendira 2 štipendista s področja kulture, katerih mesečna štipendija znaša 322,29 EUR, letna štipendija pa 3.867,50 EUR.

V šolskem letu 2021/2022 Občina Sevnica štipendira 2 štipendista s področja kulture, katerih mesečna štipendija znaša 307,27 EUR, letna štipendija pa 3.687,24 EUR.

V šolskem letu 2020/2021 je Občina Sevnica štipendirala 5 štipendistov katerih mesečna štipendija je znašala 282,17 EUR, letna štipendija pa 3.386,04 EUR.

V šolskem letu 2019/2020 je Občina Sevnica štipendirala 5 štipendistov katerih mesečna štipendija je znašala 265,98 EUR, letna štipendija pa 3.191,76 EUR.

V šolskem letu 2018/2019 je Občina Sevnica štipendirala 5 štipendistov katerih mesečna štipendija je znašala 252,83 EUR, letna štipendija pa 3.033,96 EUR.

V šolskem letu 2017/2018 je Občina Sevnica štipendirala 3 štipendiste katerih mesečna štipendija je znašala 241,48 EUR, letna štipendija pa 2.897,76 EUR.

V šolskem letu 2016/2017 je Občina Sevnica štipendirala 3 študente, katerih mesečna štipendija je znašala 237,22 EUR, letna štipendija pa 2.846,64 EUR, skupno za vse štipendiste to znaša 8.539,92 EUR.

V šolskem letu 2015/2016 je Občina Sevnica štipendirala 4 študente, katerih mesečna štipendija je znašala 237,22 EUR, letna štipendija pa 2.846,64 EUR, skupno za vse štipendiste je znašala 11.386,56 EUR.

V šolskem letu 2014/2015 je bila odobrena štipendija štipendistu s področja kulture, ki se izobražuje v tujini.

ŠTIPENDIJE ZA BODOČE PREVZEMNIKE KMETIJ (KMETIJSKE ŠTIPENDIJE)

Za šolsko leto 2024/2025 so bile odobrene 3 štipendije, katerih mesečna višina znaša 170 EUR oziroma 2.040 EUR na letni ravni.

Za šolsko leto 2023/2024 je bila odobrena 1 vloga in dodeljenih 2.040,00 EUR.

Za šolsko leto 2022/2023 sta bili odobreni 2 vlogi in skupno dodeljenih 4.080,00 EUR. Mesečna

štipendija za posameznega štipendista znaša 170,00 EUR, letna štipendija pa 2.040,00 EUR.
Za šolsko leto 2021/2022 je bila odobrena 1 vloga in dodeljenih 2.040,00 EUR.
Za šolsko leto 2020/2021 sta bili odobreni 2 vlogi in skupno dodeljenih 4.080,00 EUR.
Za šolsko leto 2019/2020 sta bili odobreni 2 vlogi in skupno dodeljenih 4.080,00 EUR.
Za šolsko leto 2018/2019 so bile odobrene 3 vloge in skupno dodeljenih 6.120,00 EUR.
Za šolsko leto 2017/2018 so bile odobrene 4 vloge in skupno dodeljenih 8.160,00 EUR. Z
a šolsko leto 2016/2017 je bilo odobrenih 7 vlog, skupno dodeljenih 14.280,00 EUR.
Za šolsko leto 2015/2016 je bilo odobrenih 6 vlog, skupno dodeljenih 12.240,00 EUR.
Za šolsko leto 2014/2015 je bilo odobrenih 9 vlog, skupno dodeljenih 18.360,00 EUR.

ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE

V šolskem letu 2024/2025 se 41 štipendistom namenja 39.360 EUR, katerim pripada mesečna štipendija v višini 80 EUR oz. na letni ravni 960 EUR.

V šolskem letu 2023/2024 se 41 štipendistom namenja 39.360,00 EUR, kjer mesečna štipendija znaša 80,00 EUR, letna štipendija pa 960,00 EUR.

V šolskem letu 2022/2023 se 26 štipendistom namenja 24.960,00 EUR, kjer mesečna štipendija znaša 80,00 EUR, letna štipendija pa 960,00 EUR.

V šolskem letu 2021/2022 se 30 štipendistom namenja 28.800,00 EUR, kjer mesečna štipendija znaša 80,00 EUR.

V šolskem letu 2020/2021 se 22 štipendistom namenja 21.120,00 EUR, kjer mesečna štipendija znaša 80,00 EUR.

V šolskem letu 2019/2020 se 15 štipendistom namenja 14.400,00 EUR, kjer mesečna štipendija znaša 80,00 EUR.

V šolskem letu 2018/2019 se 9 štipendistom namenja 8.640,00 EUR, kjer mesečna štipendija znaša 80,00 EUR.

V šolskem letu 2017/2018 se 9 štipendistom namenja 8.640,00 EUR, kjer mesečna štipendija znaša 80,00 EUR.

V šolskem letu 2016/2017 se 10 štipendistom namenja 9.600,00 EUR, kjer mesečna štipendija znaša 80,00 EUR.

19069003 Štipendije **38.800 €**

Opis podprograma

Štipendije: štipendije za pedagoške poklice, štipendije za druga področja, štipendije za nadarjene.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o štipendiranju, Pravilnik o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem in Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Merilo bo število podeljenih štipendij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je:

- podelitev 30 štipendij (za nadarjene dijake in študente s področja kulture, ki se izobražujejo v tujini; za bodoče prevzemnike kmetij in deficitarne poklice).

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

POSAVSKA ŠTIPENDIJSKA SHEMA

V okviru Posavske štipendijske sheme posavske občine financirajo nadarjene dijake in študente s področja kulture, ki se izobražujejo v tujini.

V šolskem letu 2024/2025 Občina Sevnica štipendira 1 štipendista s področja kulture, katerega mesečna štipendija znaša 376 EUR, letna štipendija pa 4.514 EUR.

V šolskem letu 2023/2024 Občina Sevnica štipendira 2 štipendista s področja kulture, katerih mesečna štipendija znaša 361,01 EUR, letna štipendija pa 4.332,12 EUR.

V šolskem letu 2022/2023 je bila štipendija dodeljena 2 štipendistoma, ki se izobražujeta v tujini smer jazz trobenta in pedagogika ter magistrski študij - klasični saksofon.

V šolskem letu 2021/2022 je bila štipendija podeljena dvema kandidatoma, ki se izobražujeta v tujini za instrumentalno pedagogiko - jazz trobenta ter magistrskega študija saksofona in komorne glasbe. Za to šolsko leto je mesečna štipendija na posameznika znašala 307,27 EUR, letna štipendija pa 3.687,24 EUR.

V šolskem letu 2020/2021 je bila štipendija podeljena petim kandidatom, ki so se izobraževali v tujini za smeri magistrskega študija saksofona, jazz trobente, magistrskega študija saksofona in komorne glasbe, magistrskega študija pedagoške smeri flavte in muzikal gledališče.

V šolskem letu 2019/2020 pa je bila štipendija podeljena petim kandidatom, ki so se izobraževali v tujini za smeri magistrskega študija saksofona, jazz trobente, magistrskega študija saksofona in komorne glasbe, magistrskega študija pedagoške smeri flavte in muzikal gledališče.

KMETIJSKE ŠTIPENDIJE

Ukrep Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij predstavlja finančno pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijskih in gozdarskih strok iz občine Sevnica, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki. Namen ukrepa je spodbujanje uvajanja novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje in podpora mladim prevzemnikom kmetij.

Za šolsko leto 2024/2025 so bile odobrene štipendije 3 štipendistom, in sicer za pridobitev srednješolske poklicne izobrazbe - gospodar na podeželju (2 štipendista) in za pridobitev univerzitetne izobrazbe - program Živilstvo in prehrana (1 štipendist).

Za šolsko leto 2023/2024 je bila štipendija odobrena 1 štipendistu za pridobitev srednješolske poklicne izobrazbe - gospodar na podeželju. Višina mesečne štipendije je enaka kot pretekla leta in znaša 170,00 EUR mesečno oz. 2.040,00 EUR na letni ravni.

Za šolsko leto 2022/2023 je bila štipendija odobrena 2 štipendistoma za pridobitev izobrazbe, in sicer študentu na univerzitetnem študijskem programu 1. stopnje, smer živilstvo in prehrana ter dijaku za pridobitev naziva kmetijsko - podjetniški tehnik. Višina mesečne štipendije je enaka kot pretekla leta in znaša 170,00 EUR mesečno oz. 2.040,00 EUR na letni ravni na štipendista.

Za šolsko leto 2021/2022 je bila štipendija odobrena 1 lanskoletnemu vlagatelju za pridobitev izobrazbe kmetijsko - podjetniški tehnik v višini 2.040,00 EUR.

Za šolsko leto 2020/2021 je bila štipendija odobrena 2 vlagateljema za pridobitev srednje strokovne izobrazbe: kmetijsko - podjetniški tehnik v skupni višini 4.080,00 EUR.

Za šolsko leto 2019/2020 so bila za ta ukrep razpisana sredstva v višini 14.280,00 EUR. Štipendija je bila odobrena 2 prijaviteljema za pridobitev srednje strokovne izobrazbe: kmetijsko–podjetniški tehnik. Oba prijavitelja sta prejemala štipendijo v mesečnem znesku 170,00 €, kar letno znaša 2.040,00 € na posameznega dijaka. Skupna višina dodeljenih sredstev po razpisu v letu 2019/2020 je 4.080,00 EUR.

ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE

Na občinskem svetu je bil v letu 2016 sprejet Pravilnik o podeljevanju štipendij za deficitarne poklice v občini Sevnica. Sredstva se podelijo v okviru javnega razpisa dijakom iz občine Sevnica, in sicer srednje poklicne ali srednje strokovne izobraževalne smeri, z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev, spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost ter tista področja izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja. Prejemniki občinske štipendije po pravilniku ne morejo biti hkrati prejemniki državne štipendije, namenjene za podporo deficitarnim poklicem.

V šolskem letu 2024/2025 so bile štipendije za deficitarne poklice dodeljene 41 štipendistom v

skupni višini 39.360,00 EUR, kjer višina štipendije znaša 80 EUR. Štipendisti so vpisani v sledeče izobraževalne programe: srednješolsko poklicno izobraževanje (IV. stopnja) smer: elektrikar (4x), avtoserviser (3x), bolničar – negovalec (2x), gastronom – hotelir (1x) in strojni mehanik (1x) in 31 štipendij za V. stopnjo srednješolskega strokovnega in poklicno – tehniškega izobraževanja smer: strojni tehnik (12x), elektrotehnik (5x), gastronomsko – turistični tehnik (4x), kemijski tehnik (4x), avtoservisni tehnik (2x) in lesarski tehnik (3x).

V šolskem letu 2023/2024 so bile štipendije za deficitarne poklice dodeljene 41 štipendistom v skupni višini 39.360,00 EUR, kjer višina štipendije znaša 80 EUR. Štipendisti so vpisani v sledeče izobraževalne programe: avtoserviser (3 dijaki), bolničar - negovalec (2 dijaka), elektrikar (2 dijaka), strojni mehanik (1 dijak), kemijski tehnik (2 dijak), gastronsko - turistični tehnik (5 dijakov), lesarski tehnik (4 dijaki), elektrotehnik (5 dijakov), strojni tehnik (14 dijakov) in avtoservisni tehnik (3 dijaki).

V šolskem letu 2022/2023 so bile štipendije za deficitarne poklice dodeljene 26 štipendistom v skupni višini 24.960,00 EUR. Štipendisti so vpisani v sledeče izobraževalne programe: strojni tehnik (12 dijakov), avtoserviser (4 dijaki), elektrotehnik (3 dijaki), lesarski tehnik (3 dijaki), gastronomsko - turistični tehnik (3 dijaki) in elektrikar (1 dijak).

V šolskem letu 2021/2022 so bila za štipendiranje deficitarnih poklicev dodeljena sredstva v višini 28.800 EUR za izplačilo štipendij 30 prijaviteljem, ki so vpisani v sledeče izobraževalne programe: avtoserviser (5 dijakov), oblikovalec kovin – orodjar (2 dijaka), elektrikar (1 dijak), elektrotehnik (4 dijaki), strojni tehnik (12 dijakov), gastronomski tehnik (1 dijak), gastronomski – turistični tehnik (3 dijaki) in lesarski tehnik (2 dijaka).

V šolskem letu 2020/2021 so bili izdani sklepi o dodelitvi sredstev 22 vlagateljem. Višina razpisnih sredstev je znašala 9.600,00 EUR, skupna višina sredstev namenjenih za deficitarne štipendije pa 21.120,00 EUR. Štipendije so se namenile za sledeče izobraževalne programe: avtoserviser (3 dijaki), oblikovalec kovin – orodjar (3 dijaki), elektrikar, strojni tehnik (9 dijakov), strojni mehanik, elektrotehnik (3 dijaka), gastronomski tehnik (2 dijaka).).

V šolskem letu 2019/2020 so bila za štipendiranje deficitarnih poklicev dodeljena sredstva v višini 14.400,00 EUR za izplačilo štipendij 15 prijaviteljem, ki so vpisani v sledeče izobraževalne programe: strojni tehnik (6 dijakov), mizar (2 dijaka), oblikovalec kovin – orodjar, gastronomski tehnik (3 dijaki), avtoserviser (2 dijaka) in kuhar.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni cilji z oceno gospodarnosti in učinkovitosti so bili doseženi, kajti izvedeni so bili javni razpisi in vsem vlagateljem, ki so izpolnjevali pogoje, so se štipendije tudi odobrile.

19440 ŠTIPENDIJSKA POLITIKA 38.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

POSAVSKA ŠTIPENDIJSKA SHEMA

V okviru Posavske štipendijske sheme občine financirajo nadarjene dijake in študente s področja kulture, ki se izobražujejo v tujini.

KMETIJSKE ŠTIPENDIJE

Navedena sredstva so se skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica dodelila upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa za štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij. Predstavljajo pa finančno pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijskih in gozdarskih strok iz občine Sevnica, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki. Namen ukrepa je spodbujanje uvajanja novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje in podporo mladim prevzemnikom kmetij.

ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju štipendij za deficitarne poklice v občini Sevnica je Občina

izvedla razpis za 40 štipendij in na podlagi tega podelila štipendije dijakom iz občine Sevnica za srednje poklicne ali srednje strokovne izobraževalne smeri. Občinske štipendije za deficitarne poklice so podeljene z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev, spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja. Prejemniki občinske štipendije po pravilniku ne morejo biti hkrati prejemniki državne štipendije, namenjene za podporo deficitarnim poklicem.

Skupno je bilo dodeljenih 45 štipendij za šolsko leto 2024/2025, v letu 2024 pa porabljenih 38.800,00 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi pretekle porabe stroškov, glede na gospodarsko stanje v Sloveniji in Sevnici.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji z oceno gospodarnosti in učinkovitosti so bili doseženi, kajti izvedeni so bili javni razpisi in vsem vlagateljem, ki so izpolnjevali pogoje, so se štipendije tudi odobrile. V šolskem letu 2024/2025 je bil letni cilj realiziran, saj je bilo skupno dodeljenih 45 štipendij.

411799 Druge štipendije **38.800 €**

5000 KS BLANCA **68.124 €**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **14.743 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave **14.743 €**

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za delovanje krajevne skupnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela v krajevni skupnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje Občinske uprave. Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Blanca.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj menimo, da KS nemoteno deluje ob podpori strokovnih služb Občine Sevnica.

06039001 Administracija občinske uprave 13.260 €

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj menimo, da KS nemoteno deluje ob podpori strokovnih služb Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljene letne cilje običajno uspešno realiziramo.

60001 Administracija - KS Blanca 4.297 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

SEJNINE

Na postavki so prikazana sredstva za izplačilo sejnin predsednika in članom sveta KS v letu 2024.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene letne cilje uspešno dosegamo.

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov 4.297 €

60002 Pisarniški material - KS Blanca 163 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PISARNIŠKI MATERIAL

Na kontu pisarniški material in storitve v letu 2024 beležimo 162,77 EUR realizacije (nakup kartuše za printer in raznos nenaslovljene direktne pošte po gospodinjstvih – vabila na praznik krajevne skupnosti).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene letne cilje uspešno dosegamo.

402000 Pisarniški material in storitve 163 €

60003 Stroški prevozov-KS Blanca 2.462 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA

Na proračunski postavki so prikazana izplačana sredstva za nabavo kurilnega olja za ogrevanje prostorov KS in kulturne dvorane.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje uspešno dosegamo.

402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja 2.462 €

60005 Energija in komunalne storitve-KS Blanca 4.030 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ELEKTRIČNA ENERGIJA

Tako kot pretekla leta KS Blanca upravlja z objektom Kulturni dom in prostori KS, električno energijo plačuje pa še za objekte v upravljanju PGD Blanca, PGD Poklek, KD godba blanški vinogradniki, KD France Prešeren Blanca in AKŽ Blanca.

VODA IN KOMUNALNE STORITVE

Prikazana so sredstva za pokrivanje stroškov plačila vodarine za objekt KS Blanca.

ODVOZ ODPADKOV

Za odvoz odpadkov iz pred objektov, ki jih upravlja KS se prikazana izplačana sredstva za plačilo storitev Komunali.

TELEFON

Prikazana so sredstva za plačilo stroškov dveh paketov po pogodbi z Zavodom kabelske televizije Sevnica in sicer paket DUO OPTIKA A za objekt KS, PGD Blanca in PGD Poklek.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje uspešno dosegamo.

402200 Električna energija	**3.051 €**
402203 Voda in komunalne storitve	**147 €**
402204 Odvoz smeti	**168 €**
402205 Telefon, elektronska pošta	**663 €**

60006 Drugi operativni odhodki za delo-KS Blanca 2.309 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki drugi operativni odhodki za delo - KS Blanca evidentiramo stroške za reprezentanco, na kateri v letu 2024 beležimo 505,91EUR realizacije (pogostitev ob prazniku KS in pogostitev članov sveta z gosti); plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet v znesku 8,75 EUR; drugi stroški, ki so nastali pri delovanju sveta KS in jih ne moremo uvrstiti na druge konte oz. postavke v znesku 1.794,27 EUR (plačilo NUSZ za leto 2024, servisiranje gasilnikov, nakup poslovnih daril in voščilnic ob zaključku leta, zastav ter potrošnega materiala pri organizaciji praznika KS. V znesku je zajet tudi strošek obnove spomenika).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje uspešno dosegamo.

402009 Reprezentanca	**506 €**
402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	**9 €**
402999 Drugi operativni odhodki	**1.794 €**

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.483 €

Opis podprograma

Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih

sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Upravljanje ter vzdrževanje objektov in opreme.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu.

Pri izvedbi vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del se kot kazalnik uporabi kakovost in obseg izvedbe posameznih del. Kazalci za uspešnost so tudi zapažanja krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj menimo, da so objekti v upravljanju zgledno vzdrževani ob podpori strokovnih služb Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

60007 Upravljanje z premoženjem 1.483 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Upravljanje z premoženjem beležimo stroške tekočega vzdrževanja objektov, ki smo jih dobili v upravljanje od Občine Sevnica in v letu 2024 znašajo 1.482,56 EUR. V znesku je zajet tudi znesek nabave miz za prostor Aktiva kmečkih žena Blanca v znesku 1.281,00 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje uspešno dosegamo.

402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov 1.483 €

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 50.431 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura 50.431 €

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost občinskih cest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Blanca.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je cestna infrastruktura javnih poti zgledno urejena upoštevajoč finančne zmožnosti proračuna KS.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

50.431 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu, Pomorski zakonik, Zakon o plovbi po celinskih vodah, zakon o letalstvu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja javnih poti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je cestna infrastruktura javnih poti zgledno urejena upoštevajoč finančne zmožnosti proračuna KS.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

13001 Tekoče vzdrževanje cest-KS Blanca 50.431 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki tekoče vzdrževanje cest so prikazana porabljena sredstva za izvajanje zimske službe in tekočega vzdrževanja JP v znesku 50.431,40 EUR. Strošek zimske službe je v letu 2024 znašal 2.685,78 EUR.

Izvedene ureditve za varnost v cestnem prometu – tekoče vzdrževanje (47.745,62 EUR):

- rekonstrukcija javne poti Čanje vas – Čanjska gora JP873077 in JP873071 (zemeljska dela) v znesku 16.556,62 EUR,
- ureditev JP872975 Čanje (zemeljska dela) v znesku 2.987,17 EUR,
- asfaltacija pri Gasilskem domu Poklek v znesku 2.085,79 EUR,
- asfaltacija Čanje in Poklek v znesku 24.276,72 EUR,
- sanacija plazu in odstranitev dreves na cesti proti Gradcu v znesku 427,00 EUR.
- tekoče vzdrževanje javnih poti, ki je v domeni podjetja Komunala d.o.o. (obrezovanje vegetacije in čiščenje muld, košnja ob javnih poteh, čiščenje preglednega polja,...) skladno s pogodbo o izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja občinskih cest.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in sezonskih potreb lokalne cestne infrastrukture.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letne cilje uspešno dosegamo.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov 50.431 €

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 2.950 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega

programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1803 Programi v kulturi 2.950 €

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Blanca.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo, kar se kaže v aktivnosti društev in njihovim sodelovanjem s krajevno skupnostjo.

18039003 Ljubiteljska kultura 2.950 €

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo, kar se kaže v aktivnosti društev in njihovim

sodelovanjem s krajevno skupnostjo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

18001 Ljubiteljska kultura-KS Blanca 2.950 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V KS Blanca delujejo različna društva ter organizacije, katerim smo za izvedbo njihovih programov namenili 2.950,00 EUR. 2.700,00 EUR se je podelilo skladno z izvedenim Javnim razpisom za sofinanciranje dejavnosti društev, ki so registrirana in delujejo na območju krajevne skupnosti Blanca za leto 2024. 250 EUR je bilo izplačanih skladno s prejetimi vlogami in sklepom sveta KS Blanca, in sicer 100 EUR OŠ Blanca za šolski sklad in 150 EUR PGD Blanca za obdaritev otrok.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov ter projektnih potreb lokalnih društev in neprofitnih organizacij.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje smo uspešno dosegli.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 2.950 €

5001 KS BOŠTANJ 234.290 €

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 16.200 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave 16.200 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za delovanje KS.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela v KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se

merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Boštanj.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zagotavljanje materialnih pogojev za nemoteno delovanje aktivnosti krajevne skupnosti.

06039001 Administracija občinske uprave 16.200 €

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zagotavljanje materialnih pogojev za nemoteno delovanje aktivnosti krajevne skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

60011 Pisarniški material-KS Boštanj 22 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so zajeti stroški, ki so nastali iz naslova nakupa pisarniškega materiala in servisiranje gasilnika na sedežu krajevne skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zagotavljanje materialnih pogojev za nemoteno delovanje aktivnosti krajevne skupnosti.

402000 Pisarniški material in storitve 17 €

402099 Drugi splošni material in storitve 5 €

60014 Energija in komunalne storitve za delovanje-KS Boštanj 1.550 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva za električno energijo so namenjena plačilu stroškov električne energije za pisarno krajevne skupnosti v prostorih gasilskega doma Boštanj. Strošek električne energije se poravna na podlagi izdanega računa PGD Boštanj v višini 80% celotne vrednosti letnega odjema električne energije v gasilskem domu.

Sredstva za porabo kuriv in stroški ogrevanja so namenjena plačilu stroška ogrevanja za pisarno krajevne skupnosti v prostorih gasilskega doma Boštanj. Strošek ogrevanja se poravna na podlagi izdanega računa PGD Boštanj v višini 40% celotne vrednosti nabavljenega kurilnega olja za ogrevanje gasilskega doma Boštanj.

Sredstva prikazana na kontu telefon, faks, elektronska pošta so namenjena kritju stroškov stacionarnega in mobilnega telefona za potrebe delovanja krajevne skupnosti ter naročnine za internetne storitve.

Sredstva poštnine so namenjena za plačilo poštnih storitev za potrebe delovanja krajevne skupnosti, sveta krajevne skupnosti in komisij.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilje uspešno dosegamo.

402200 Električna energija **729 €**

402205 Telefon, elektronska pošta **749 €**

402206 Poštnina in kurirske storitve **73 €**

60015 Drugi operativni odhodki - KS Boštanj 14.627 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na kontu plačila po podjemnih pogodbah je prikazan znesek za izplačilo honorarja skrbniku spletne strani krajevne skupnosti Boštanj in izvajalki administrativnih del za potrebe vodooskrbe v KS Boštanj.

Sredstva prikazana na kontu Sejnine udeležencem odborov se nanašajo na izplačilo sejnin predsedniku za vodenje krajevne skupnosti na podlagi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica.

Sredstva na kontu Drugi operativni odhodki so porabljena za stroške, ki jih v začetku leta ne moremo predvideti. Ob prazniku dela krajani tradicionalno postavljajo v Boštanju mlaj, zato krajevna skupnost financira izdelavo venca za mlaj ter pogostitev ob postavitvi in tradicionalnem obisku KD Godba Sevnica. V mesecu februarju KS Boštanj obeležuje svoj krajevni praznik, kjer nastajajo stroški za izdelavo plaket, napisnih tablic in ozvočenja ter snemanja prireditve. KS Boštanj vsako leto organizira čistilno akcijo ob kateri nabavi vrečke za smeti in rokavice. Izvršeno

je bilo plačilo za podaljšanje domene ks-bostanj.si za eno leto. Predsednik obišče tudi starostnike, ki praznujejo okrogle jubileje in za ta namen se nabavijo cvetlični aranžmaji. Na kontu so prikazani tudi stroški predstavitvene kulinarike Aktiva žena Boštanj ob pomembnih dogodkih v organizaciji KS Boštanj. V letu 2024 se je pojavila tudi potreba po nabavi stojala za zastave, ki je nameščen v dvorani TVD Partizan, v kateri se odvijajo proslavi in drugi kulturni dogodki

Na kontu Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet so prikazani administrativni stroški, ki nastajajo pri bančnem poslovanju preko UJP-a.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje uspešno dosegamo.

402902 Stroški podjemnih pogodb	**6.584 €**
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	**3.645 €**
402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	**82 €**
402999 Drugi operativni odhodki	**4.315 €**

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

10.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Pogodba o opravljanju gasilske javne službe na področju občine Sevnica. Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje od 2016-2022.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Z resolucijo se opredeljujejo usmeritve za učinkovito zavarovanje suverenosti, neodvisnosti o zemeljski celovitosti in zagotavljanje trajnega ravnovesja v naravi in družbi. Sledi se splošnemu cilju, ki je zmanjšanje števila nesreč, ter preprečiti oz. ublažiti njihove posledice, da bi bilo življenje varnejše in kakovostnejše.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami **10.000 €**

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Z resolucijo se opredeljujejo usmeritve za učinkovito zavarovanje suverenosti, neodvisnosti o

zemeljski celovitosti in zagotavljanje trajnega ravnovesja v naravi in družbi. Slede se splošnemu cilju, ki je zmanjšanje števila nesreč, ter preprečiti oz. ublažiti njihove posledice, da bi bilo življenje varnejše in kakovostnejše.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Varnost in opremljenost, ter usposobljenost pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z veljavno zakonodajo, ki je predpisana o Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, kot tudi v Odloku o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju občine Sevnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Boštanj.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč 10.000 €

Opis podprograma

Organiziranje, opremljanje in usposabljanje organov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij, usposabljanje in opremljanje gasilcev, organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite, vzdrževanje javnih zaklonišč in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč in drugih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju občine Sevnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za izvajanje javne gasilske službe in drugih sil za zaščito in reševanje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za izvajanje javne gasilske službe in drugih sil za zaščito in reševanje.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje dosegamo v okviru stanja na terenu in razpoložljivih finančnih sredstev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da je bila realizacija transferja upravičena, saj gasilska društva učinkovito izvajajo potrebne intervencije.

70001 Investicijski transferi za požarno varnost - KS Boštanj 10.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki Investicijski transferi za požarno varnost - KS Boštanj beležimo transfer Prostovoljnemu gasilskemu društvu Boštanj za dokončanje najnujnejših ureditev na objektu gasilskega doma v Boštanju (fasada, ureditev notranjih prostorov in okolice).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-23-0017 TRANSFER ZA UREDITEV PROSTOROV GD BOŠTANJ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je dosežen.

OB110-23-0017 TRANSFER ZA UREDITEV PROSTOROV GD BOŠTANJ 10.000 €

431500 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki 10.000 €

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 73.928 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura.

1302 Cestni promet in infrastruktura 73.928 €

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost občinskih cest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Boštanj.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je cestna infrastruktura javnih poti zgledno urejena.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

17.235 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja javnih poti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je cestna infrastruktura javnih poti zgledno urejena.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da letne cilje realiziramo gospodarno in učinkovito glede na razpoložljiva finančna sredstva.

13011 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Boštanj

17.235 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest - KS Boštanj v znesku 2.832,17 EUR so zajeta izplačana sredstva za popravila asfaltov na javnih poteh, popravila prepustov in sanacija na javnih poteh tekoče vzdrževanje makadamskih javnih poti, gramoz in dovoz gramoza krajanom, ki sami uredijo makadamske odseke javnih poti. Na istem kontu je vključen tudi porabljen znesek za izvajanje zimske službe na območju krajevne skupnosti Boštanj v sezoni 2023/2024, katera skrbi za zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem obdobju (pluženje in posipavanje na javnih poteh). Na postavki je beležen tudi nakup posipnega materiala. Celotni strošek zimske službe znaša 9.770,58 EUR.

Ostala realizirana sredstva v znesku 1.257,82 EUR so porabljena za letno tekoče vzdrževanje javnih poti, ki jih v sklopu redne javne gospodarske službe izvaja podjetje Komunala d.o.o. Sevnica (vzdrževanje vegetacije, čiščenje muld in jaškov). Komunala Sevnica je izvedla tudi manjše asfaltacije javnih poti skladno s pogodb v znesku 3.374,33 EUR (cesta Lipovec - Jelovec in Breg).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in sezonskih potreb lokalne cestne infrastrukture.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je dosežen.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **17.235 €**

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

56.693 €

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost občinskih cest.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, daj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da letne cilje realiziramo gospodarno in učinkovito glede na razpoložljiva finančna sredstva.

13012 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Boštanj 56.693 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest so bili izvedeni investicijski projekti oziroma sanacije:

- dodatna dela na cesti Lipovec v znesku 3.490,42 EUR,
- asfaltacija ceste Lipovec - Jelovec, Log v znesku 166,16 EUR,
- asfaltacija ceste Lukovec v znesku 20.611,58 EUR,
- priprava za asfaltacijo JP 872601 Konjsko v dolžini 210 m in razširitev križišča (55 m2) v znesku 3.294,00 EUR,
- priprava za asfaltacijo JP NEK Lukovec v znesku 5.141,08 EUR,
- priprava za asfaltacijo JP 872652 (nadaljevanje Lukovec) v dolžini 230 m v znesku 4.912,94 EUR,
- rekonstrukcija in asfaltacija ceste na Grič (Log) v znesku 19.077,04 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-12-0041 JP V KS BOŠTANJ

OB110-23-0011 UREDITEV JP 872521 LIPOVEC

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je uspešno realiziran.

OB110-12-0041 JP V KS BOŠTANJ **53.037 €**

420402 Rekonstrukcije in adaptacije **53.037 €**

OB110-23-0011 UREDITEV JP 872521 LIPOVEC **3.657 €**

420402 Rekonstrukcije in adaptacije **3.657 €**

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 111.412 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost). Poslanstvo občine je, da premišljeno skrbi za razvoj in načrtovanje poselitve v prostoru ter infrastrukturno opremljenost in s tem omogoči kvalitetno bivanje vseh občanov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč. Občinski prostorski načrt (OPN) in podrobni občinski prostorski načrti (OPPN).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotoviti stanje v prostoru, ki bo omogočalo konkurenčen razvoj občine, kvalitetno bivanje, infrastrukturno opremljenost prostora, revitalizacijo urbanih območij, razvoj podeželskega prostora, ohranjanje narave ter varstvo kulturne dediščine, upoštevajoč veljavno prostorsko zakonodajo. OPN bo po vsebini nadomestil obstoječi prostorski plan in bo določil nova merila in pogoje za posege v prostor. Prostorski planski akt se pripravlja v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju in podzakonskimi predpisi, ki zaostrujejo pogoje posegov v prostor in prinašajo vrsto vsebinskih novosti v primerjavi z dosedanjimi postopki in načinom prostorskega načrtovanja. Zagotavljal bo novo pravno podlago za izdajo gradbenih dovoljenj. OPPN bodo izdelani na podlagi sprejetega OPN.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1603 Komunalna dejavnost

1603 Komunalna dejavnost 81.139 €

Opis glavnega programa

Komunalna dejavnost vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Redno vzdrževanje vodovodnih sistemov v KS Boštanj.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

16039001 Oskrba z vodo. Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Boštanj.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je vodovodni sistem primerno vzdrževan in kot tak omogoča nemoteno in kvalitetno oskrbo krajanov s pitno vodo.

16039001 Oskrba z vodo 81.139 €

Opis podprograma

Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vključno s hidrantno mrežo).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kvalitetna vodooskrba za vse krajane z zagotavljanjem rednega vzdrževanja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba sekundarnih priključnih vodov za priključitev uporabnikov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je vodovodni sistem primerno vzdrževan in kot tak omogoča nemoteno in kvalitetno oskrbo krajanov s pitno vodo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pri realizaciji ciljev strmimo k načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

16055 Oskrba z vodo - KS Boštanj 81.139 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Oskrba z vodo beležimo stroške za računalniške storitve, predstavljajo pripravo in tiskanje mesečnih položnic za vodarino fizičnim osebam; telefonske stroške za namen potrebe krmiljenja vodovodnega sistema preko GRPS; sredstva za poštnino, ki so namenjena mesečnemu pošiljanju položnic za vodarino; električna energija, ki je potrebna za delovanje črpalk na vodovodnem sistemu Boštanj in Boštanj – levi breg; sredstva za namen kritja mesečnih analiz vzorcev pitne vode na mikrobiologijo in kemijo skladno s HACCP sistemom. Analizo vzorcev pitne vode za notranji nadzor vodovodnega sistema izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Celje; sredstva za tekoče vzdrževanje vodovodnega sistema so porabljena za pokritje mesečnega nadzora vodovodnega sistema s strani pooblaščenega vzdrževalca in predsednika vodovodnega odbora, popravilu okvar na sistemu, nabavi natrijeva hipoklorita, redno čiščenje vodohranov in ostale storitve za nemoteno delovanje vodovodnega sistema; plačilo vodnega povračila, ki se nanaša na količino načrpane vode iz vrtine B-2 in B-4. Plačilo se izvede polletno Komunali Sevnica na podlagi izdanega računa. Višina sredstev je ocenjena na podlagi predvidene porabe vode in pretekle realizacije. Vsi stroški na postavki vodooskrbe v letu 2024 znašajo 81.194,31 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi stroškov preteklih let.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so uspešno realizirani.

402200 Električna energija **17.178 €**

402205 Telefon, elektronska pošta **407 €**

402206 Poštnina in kurirske storitve **5.376 €**

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **46.113 €**

402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme **1.211 €**

402999 Drugi operativni odhodki **8.370 €**

413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki **2.484 €**

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 30.274 €

Opis glavnega programa

Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so pridobiti v last zemljišča, ki jih Občina Sevnica potrebuje za izvedbo investicij v javno infrastrukturo (šole, športni objekti, cestna in druga komunalna infrastruktura). Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti zemljišč na celotnem območju občine Sevnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Odkup zemljišč, ki so potrebna za izvedbo investicij, ki so predvidene v proračunu za tekoče leto in v NRP. Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti zemljišč na celotnem območju občine Sevnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Boštanj.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da se dolgoročni cilji uspešno realizirajo v skupnem sodelovanju z Občino Sevnica.

16069001 Urejanje občinskih zemljišč 30.274 €

Opis podprograma

Odškodnine, najemnine in drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiškoknjižne zadeve, geodetke zadeve, idr.).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, Zakon o geodetski dejavnosti, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti zemljišč na celotnem območju občine Sevnica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti zemljišč na celotnem območju občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da se dolgoročni cilji uspešno realizirajo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da je izvajanje aktivnosti gospodarno in učinkovito.

16065 Gospodarjenje z javnim dobrim v KS Boštanj 30.274 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka predstavlja realizacijo dokončanje ureditve vaškega jedra Boštanj s parkiriščem skupnem znesku 18.544,79 EUR.

V letu 2024 smo izvedli tudi druge posodobitve v Boštanju in sicer postavitev droga z zastavo pri Osnovni šoli Boštanj. Investicija znaša 9.077,78 EUR. Zaščita ekološkega otoka znaša 2.651,06 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-23-0010 UREDITEV VAŠKEGA JEDRA BOŠTANJ S PARKIRIŠČEM

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so uspešno realizirani.

402999 Drugi operativni odhodki 11.729 €

OB110-23-0010 UREDITEV VAŠKEGA JEDRA BOŠTANJ S PARKIRIŠČEM 18.545 €

420400 Priprava zemljišča 15.827 €

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave 2.718 €

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 22.750 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za

kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1803 Programi v kulturi **22.750 €**

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Boštanj.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj društva, ki delujejo na območju KS Boštanj prispevajo velik delež za aktivno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

18039003 Ljubiteljska kultura **22.750 €**

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)
- Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS št. 99/01, 57/08)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16/08-ZVKD-1)
- Pravilnik o določitvi zvrsti kulturne dediščine (Uradni list RS št. 73/00, 102/10)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS št. 110/08, 32/09)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS št. 100/03 in 81/09)

- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS št. 117/02, 97/03, 1/09 in 85/10)

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 45/94, 39/96, 40/97, 39/99-ZMPUPR, 82/99, 102/2000, 52/01, 64/01, 60/08, 61/08, 32/09, 32/09, 22/10, 83/10)

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj društva, ki delujejo na območju KS Boštanj prispevajo velik delež za aktivno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj je dosežen skladno s finančnim načrtom.

18011 Ljubiteljska kultura-KS Boštanj 22.750 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V KS Boštanj delujejo različna društva ter organizacije, katerim smo za izvedbo njihovih programov namenili 8.000,00 EUR. Transferi neprofitnim organizacijam so namenjena spodbujanju delovanja neprofitnih društev, organizacij in skupin, ki delujejo v krajevni skupnosti. Sofinanciranje poteka v skladu s sprejetimi merili o sofinanciranju programov društev in izvedenim javnim razpisom. Višino sredstev glede na pripravljen letni program društva predlaga Komisija za kulturo in društvene dejavnosti, ki jo nato potrdi svet krajevne skupnosti.

Izredno izplačanih sredstev za delovanje društev je bilo v znesku 14.750,00 EUR na podlagi prejetih vlog in sklepom sveta KS Boštanj:

- transfer za pomoč pri obnovi oltarja podružnične cerkve na Lukovcu v znesku 2.000,00 EUR,

- transfer Osnovni šoli Boštanj za podporo pri organizaciji dobrodelnega koncerta, 300,00 EUR,

- transfer Osnovni šoli Boštanj za finančno pomoč pri obdaritvi otrok v mesecu decembru v znesku 450,00 EUR

- sofinanciranje obratovalnih stroškov za vzdrževanje športno-kulturne dvorane društvu TVD Partizan Boštanj v znesku 1.500,00 EUR,

- prekritje nadstreška pri domu TVD Partizan v znesku 2.500,00 EUR,

- izredna denarna pomoč Športnemu in kulturnemu društvu Blaž Jurko iz Razborja za denarno pomoč pri tiskanju knjige v znesku 250,00 EUR,

- transfer Župniji Boštanj za obnovo cerkve Marijinega vnebovzetja na Topolovcu v znesku 7.300,00 EUR,

- transfer Župniji Boštanj za finančno pomoč vezano na Miklavževanje v znesku 450,00 EUR,

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilj je dosežen.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **22.750 €**

5002 KS KRMELJ **38.255 €**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **13.764 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave **13.764 €**

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za delovanje KS.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Krmelj.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj delovanje krajevne skupnosti poteka nemoteno.

06039001 Administracija občinske uprave **13.764 €**

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je delovanje krajevne skupnosti poteka nemoteno.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

60020 Administracija -KS Krmelj **1.052 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so izplačana za potrebe pogostitev ob dogodkih v organizaciji Krajevne skupnosti Krmelj (praznik KS, srečanje starostnikov, čistilna akcija, pohod na Kamenško).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje dosegamo skladno s finančnim načrtom in sklepom o prerazporeditvah.

402009 Reprezentanca **1.052 €**

60023 Energija in komunalne storitve-KS Krmelj **5.930 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ELEKTRIČNA ENERGIJA

Električna energija predstavlja stroške električne energije za stavbo - Kulturni dom Krmelj, Kolonija Krmelj, Galerija Krmelj in Športni park Krmelj.

PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJE

Na kontu so planirana sredstva za nabavo kurilnega olja za ogrevanje Kulturnega doma Krmelj, Kolonije Krmelj in Galerije Krmelj.

VODA IN KOMUNALNE STORITVE

Voda in komunalne storitve so stroški vodarine v stavbi Kulturnega doma Krmelj, Kolonije Krmelj in Galerije Krmelj.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje dosegamo skladno s finančnim načrtom.

402200 Električna energija **2.956 €**

402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja **2.529 €**

402203 Voda in komunalne storitve **445 €**

60024 Drugi operativni odhodki-KS Krmelj 6.782 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Drugi operativni odhodki v višini 6.781,57 EUR-ov predstavljajo: plačilo org. pooblaščenim za plačilni promet, plačilo nagrade predsednici za vodenje krajevne skupnosti, sejnine članom sveta KS ter druge operativne odhodke, ki zajemajo sredstva za servisiranje gasilnih aparatov v Kulturnem domu Svoboda, pisarni KS ter ureditve in cvetlično zasaditev kraju. Na postavki so beleženi tudi drugi razni material in storitve, ki jih na drugih postavkah ne moremo knjižiti (stroški organizacije praznika KS, raznega potrošnega materiala, ki je potreben za čiščenje in vzdrževanje prostorov, žalni aranžma, praznična razsvetljava, postavitev omarice za ključe).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje dosegamo skladno s finančnim načrtom in sklepom o prerazporeditvah.

402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje **1.124 €**

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov **4.161 €**

402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet **8 €**

402999 Drugi operativni odhodki **1.488 €**

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 17.630 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura 17.630 €

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost občinskih cest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Krmelj.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je cestna infrastruktura javnih poti primerno urejena.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 14.632 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja javnih poti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je cestna infrastruktura javnih poti primerno urejena.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

13021 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Krmelj 14.632 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest - KS Krmelj v znesku 14.632,16 EUR so zajeta izplačana sredstva za letno in zimsko vzdrževanje cest (za popravila asfaltov na javnih poteh, popravila prepustov in sanacija na javnih poteh tekoče vzdrževanje makadamskih javnih poti, gramoz in dovoz gramoza krajanom, ki sami uredijo makadamske odseke javnih poti.

Na istem kontu je vključen tudi porabljen znesek za izvajanje zimske službe na območju krajevne skupnosti Krmelj v sezoni 2023/2024, katera skrbi za zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem obdobju (pluženje in posipavanje na javnih poteh). Celotni strošek zimske službe znaša 1.062,59 EUR.

Ostala realizirana sredstva v znesku 10.572,03 EUR so porabljena za letno tekoče vzdrževanje javnih poti (globinske sanacije, asfaltacije in gramoziranje). V letu 2024 je KS iz finančnega načrta financirala ureditev prostora za parkiranje pod cerkvijo v Gabrijelah.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in sezonskih potreb lokalne cestne infrastrukture.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je bil dosežen v okviru razpoložljivih sredstev.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **14.632 €**

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest **2.998 €**

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost občinskih cest.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je cestna infrastruktura javnih poti primerno urejena.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da smo pri izvajanju investicij gospodarno obnašamo.

13022 Novogradnje cest-KS KS Krmelj **2.998 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na investicijski postavki so prikazani stroški za pomoč pri izgradnji nove javne poti v Krmelju (2.997,54 eur).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-23-0001 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE CEST V KS KRMELJ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je bil dosežen v okviru razpoložljivih sredstev in sklepom sveta KS Krmelj.

OB110-23-0001 INVESTICIJSKO VZDR. IN GRADNJA CEST-KS KRMELJ 2.998 €

420402 Rekonstrukcije in adaptacije 2.998 €

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 6.861 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1803 Programi v kulturi 6.861 €

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Krmelj.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo, kar se kaže v aktivnosti društev in njihovim sodelovanjem s krajevno skupnostjo.

18039003 Ljubiteljska kultura 2.050 €

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16/08-ZVKD-1)
- Pravilnik o določitvi zvrsti kulturne dediščine (Uradni list RS št. 73/00, 102/10)
- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo, kar se kaže v aktivnosti društev in njihovim sodelovanjem s krajevno skupnostjo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

18020 Ljubiteljska kultura-KS Krmelj 2.050 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Transferi neprofitnim organizacijam so namenjena spodbujanju delovanja neprofitnih društev, organizacij in skupin, ki delujejo v krajevni skupnosti. Sofinanciranje poteka v skladu s sprejetimi merili o sofinanciranju programov društev ter letnim javnim razpisom. Višino sredstev glede na pripravljen letni program društva predlaga Komisija za kulturo in društvene dejavnosti, ki jo nato potrdi svet krajevne skupnosti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje dosegamo skladno s finančnim načrtom.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **2.050 €**

18039005 Drugi programi v kulturi **4.811 €**

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov (kulturnih domov in centrov, spominskih sob in drugih kulturnih objektov), najemnine za kulturne objekte, nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih kulturnih zavodov (knjižnice, muzeji, galerije, gledališča), nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje kulturnih domov in večnamenskih kulturnih centrov).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16/08-ZVKD-1)
- Pravilnik o določitvi zvrsti kulturne dediščine (Uradni list RS št. 73/00, 102/10)
- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je, da zagotovimo sredstva za investicijsko vzdrževanje večnamenskih objektov v KS.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je, da zagotovimo sredstva za investicijsko vzdrževanje večnamenskih objektov v KS.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da zgledno skrbimo za nepremičnine v upravljanju.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

18021 Ohranjanje nepremične kulturne dediščine - KS Krmelj **4.811 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sklopu postavke ohranjanje nepremične kulturne dediščine v letu 2024 beležimo strošek opleska in ureditev elektro inštalacij v Koloniji ter čiščenje Kulturnega doma Krmelj.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj je dosežen skladno s finančnim načrtom.

402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov **4.811 €**

5003 KS LOKA 75.840 €

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 19.845 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave 19.845 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za delovanje KS.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela v KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje Občinske uprave. Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Loka.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje dosegamo.

06039001 Administracija občinske uprave 18.087 €

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje dosegamo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da s sredstvi gospodarno upravljamo.

60030 Pisarniški material-KS Loka 3.267 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pisarniški material-KS Loka 3.267,37 €

PISARNIŠKI MATERIAL

Pisarniški material in storitve zajema plačilo stroškov za pisarniški material (nabava kuvert, papirja, kartuš za tiskalnik in drugega drobnega pisarniškega materiala) ter plačilo poštnih storitev.

IZDATKI ZA REPREZENTANCO

Stroški pogostitev in reprezentance so namenjeni za gostinske storitve in nabavi napitkov ob kulturnih prireditvah, otvoritvah, sestankih krajevne skupnosti, pogostitvah ob zaključku leta. V letu 2023 smo gostili Krekovo konjenico in poravnali del stroškov pri pogostitvi OOZB Sevnica, del stroškov poravnava Občina Sevnica iz svojega proračuna. Pogostitev je bila izvedena tudi na prazniku Krajevne skupnosti Loka.

DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE

Drugi splošni material in storitve zajema nabavo izdelkov v Mercatorju za pogostitev ob delovnih in čistilnih akcijah na območju KS Loka, pogostitev ob tradicionalnem dogodku Sreča na vrvici, ter nabavi materiala za pogostitev ob prazniku Krajevne skupnosti Loka. Na kontu je zajet tudi znesek plačila storitve za servisiranje gasilnih aparatov.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so doseženi skladno s finančnim načrtom.

402000 Pisarniški material in storitve 394 €

402009 Reprezentanca 1.218 €

402099 Drugi splošni material in storitve 1.656 €

60031 Energija in komunalne storitve - KS Loka 8.537 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Energija in komunalne storitve - KS Loka 8.537,36 €

ELEKTRIČNA ENERGIJA

V postavki so zajeti stroški za porabo električne energije v prostorih KS, za večnamensko prostore na Razborju in Loki ter za razsvetljavo na igriščih v Loki in na Bregu.

TELEFON

Sredstva so namenjena za plačilo telefonskih storitev za stacionarni in mobilni telefon, plačilo internetnih storitev in prispevka za priključitev na širokopasovno omrežje.

PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA

Sredstva so porabljena za plačilo uporabnine T2 in porabo plina za dom krajanov na Razborju, katerega dobavitelj je Petrol, d.d. Ljubljana ter plačilo sorazmernega dela Mercatorju za ogrevanje prostorov sedeža KS. V letu 2024 je bilo nabavljeno tudi kurilno olje za ogrevanje kulturne dvorane.

DRUGE STORITVE KOMUNIK. IN KOMUNALE - UREJANJE KRAJA

Sredstva so bila namenjena za plačilo urejanja javnih površin v upravljanju KS, cvetlično zasaditev na trgu v Loki, Bregu, Razborju in Šentjurju, košnja zelenih površin, obrez drevja in grmovnic ter nakup škropiv za zatiranje plevela.

ODVOZ SMETI

Sredstva so porabljena za plačilo odvoza odpadkov stavbe KS Loka.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so doseženi skladno s finančnim načrtom in sklepi o prerazporeditvi sredstev.

402200 Električna energija	**5.276 €**
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	**2.260 €**
402204 Odvoz smeti	**21 €**
402205 Telefon, elektronska pošta	**787 €**
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	**193 €**

60032 Drugi operativni odhodki-KS Loka 6.282 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Drugi operativni odhodki-KS Loka 6.282,23 €

SEJNINE UDELEŽENCEM ODBOROV

Postavka predstavlja realizirane stroške za izplačilo sejnin predsedniku za vodenje krajevne skupnosti in izplačilo sejnin članom sveta na podlagi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih

PLAČILO STORITEV ORG. POOBLAŠČENIM ZA PLAČILNI PROMET

Plačilo storitev predstavlja strošek prometa na transakcijskem računu vodenega pri Upravi za javna plačila.

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

Drugi operativni odhodki zajemajo stroške, ki jih ni mogoče razporediti na druge postavke in jih pred začetkom leta ni mogoče predvideti. V letu 2024 smo poravnali strošek nastopa kurentov v sklopu pustovanja, postavitev in razstavitev mobilnega odra in šotora za potrebe izvedbe prireditev ob prazniku krajevne skupnosti, oblikovanje vabil, nabava blaga za obdaritev otrok, plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča Občini Sevnica, nabava novoletne okrasitve, izdelava spominske plošče.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so doseženi skladno s finančnim načrtom.

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov **4.271 €**

402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet **10 €**

402999 Drugi operativni odhodki **2.001 €**

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.758 €

Opis podprograma

Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Upravljanje ter vzdrževanje objektov in opreme za nemoteno delovanje občinske uprave ter organov občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu. Pri izvedbi vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del se kot kazalnik uporabi kakovost in obseg izvedbe posameznih del. Kazalci za uspešnost so tudi pritožbe zaposlenih v zvezi z zagotovitvijo ustreznih delovnih prostorov in opreme za delo občinske uprave Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj kot dober gospodar vestno izvajamo vzdrževalna dela na objektih. Pri večjih investicijah kot glavni financer nastopa Občina Sevnica kot lastnik objektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Za doseganje ciljev delujemo po načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

60033 Upravljanje z premoženjem - KS Loka 1.758 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Upravljanje z premoženjem - KS Loka 1.757,68 €

Na postavki evidentiramo sredstva za nakup ozvočenja.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-20-0011 NAKUP OPREME KS LOKA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je dosežen skladno s finančnim načrtom in sklepom o prerazporeditvi sredstev.

OB110-20-0011 NAKUP OPREME KS LOKA **1.758 €**

420239 Nakup avdiovizualne opreme **1.758 €**

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE **44.750 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura **44.750 €**

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost občinskih cest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa Krajevna skupnost Loka.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je na terenu vsakoletno izkazana večja

učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

44.750 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja občinskih cest na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe med Občino in izvajalcem.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest, ter zagotovitev ustreznega nivoja varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Za doseganje ciljev delujemo po načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

13032 Tekoče vzdrževanje cest v KS Loka

44.750 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Promet, prometna infrastruktura in komunikacije 44.749,76 €

Na postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest v KS Loka so zajeta izplačana sredstva za popravila asfaltov na javnih poteh, popravila prepustov in sanacija na javnih poteh tekoče vzdrževanje makadamskih javnih poti, gramoz in dovoz gramoza krajanom, ki sami uredijo makadamske odseke javnih poti. Na istem kontu je vključen tudi porabljen znesek za izvajanje zimske službe na območju krajevne skupnosti Loka v sezoni 2023/2024, katera skrbi za zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem obdobju (pluženje in posipavanje na javnih poteh). Stroški zimske službe so znašali 6.713,45 EUR vključno s posipnim materialom.

V letu 2024 so se uredili naslednji odseki: ureditev JP na Bregu, ureditev ceste v Loki, ureditev javne poti pri Lovskem domu ter ureditev javne poti Račica vas.

Skladno z izvedbenim programom gospodarske javne službe podjetje Komunala Sevnica d.o.o. skrbi za redno vzdrževanje javnih poti in obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih poti v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti javnih poti, nadzor nad stanjem javnih poti in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti javnih poti ob naravnih in drugih nesrečah (krpanje udarnih jam, ročni prekopi bankin za iztok vode, ročno čiščenje naprav za odvodnjavanje in ukrepanje (mulde, rešetke in odprtine odtočnih jaškov), zavarovanje poškodovanih in nevarnih mest s prometno signalizacijo, obrezovanje in sprostitev posameznega vejevja, ki sega v prosti profil cest, posipavanje nepričakovane poledice na izpostavljenih mestih, redno vzdrževanje brežin, čiščenje prometnih površin,... V letu 2024 ne beležimo stroškov Komunale.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in sezonskih potreb lokalne cestne infrastrukture.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so realizirani skladno s finančnim načrtom.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **44.750 €**

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 8.245 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost). Poslanstvo občine je, da premišljeno skrbi za razvoj in načrtovanje poselitve v prostoru ter infrastrukturno opremljenost in s tem omogoči kvalitetno bivanje vseh občanov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč. Občinski prostorski načrt (OPN) in podrobni občinski prostorski načrti (OPPN).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotoviti stanje v prostoru, ki bo omogočalo konkurenčen razvoj občine, kvalitetno bivanje, infrastrukturno opremljenost prostora, revitalizacijo urbanih območij, razvoj podeželskega prostora, ohranjanje narave ter varstvo kulturne dediščine, upoštevajoč veljavno prostorsko zakonodajo. OPN bo po vsebini nadomestil obstoječi prostorski plan in bo določil nova merila in pogoje za posege v prostor. Prostorski planski akt se pripravlja v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju in podzakonskimi predpisi, ki zaostrujejo pogoje posegov v prostor in prinašajo vrsto vsebinskih novosti v primerjavi z dosedanjimi postopki in načinom prostorskega načrtovanja. Zagotavljal bo novo pravno podlago za izdajo gradbenih dovoljenj. OPPN bodo izdelani na podlagi sprejetega OPN.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1603 Komunalna dejavnost

1603 Komunalna dejavnost 8.245 €

Opis glavnega programa

Komunalna dejavnost vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Občanom Občine Sevnica zagotoviti primerne poselitvene pogoje in opremljenost z infrastrukturo, predvsem s športnimi objekti za različne športne dejavnosti. Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Redno vzdrževanje vodovodne infrastrukture.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa je 16039001 Oskrba z vodo. Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Loka.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo.

16039001 Oskrba z vodo **8.245 €**

Opis podprograma

Gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vključno s hidrantno mrežo).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Redna in varna vodooskrba krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Tekoče vzdrževanje vodovodne infrastrukture.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Menimo, da dolgoročne cilje dosegamo uspešno glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Za doseganje ciljev delujemo po načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

16030 Upravljanje in nadzor vodnih virov - KS Loka **8.245 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Upravljanje in nadzor vodnih virov - KS Loka 8.245,36 €

Električna energija

Postavka predstavlja stroške porabljene električne energije za potrebe delovanja črpališča na vodovodnem sistemu Čelovnik.

Tekoče vzdrževanje drugih objektov

Postavka predstavlja nastale stroške pri obstoječih vodovodnih sistemih, ki zajema plačilo stroškov po pogodbi o upravljanju javnega vodovoda sklenjeno z JP Komunala št.1-2007, odprava napak na črpališčih in vodovodnem omrežju, redno letno čiščenje vodohranov, zamenjava vodomerov, nabava klora, plačilo vodnega povračila Komunali Sevnica, ki se obračuna na podlagi načrpane vode ter druge stroške v zvezi z vzdrževanjem vodovodov.

V prihodnje bo potrebno skupaj s strokovnimi službami Občine Sevnica doreči aktivnosti oz. ukrepe glede upravljanja vodovodnih sistemov Razbor, Breg in Čelovnik, saj se stroški ne pokrivajo z realiziranimi prihodki.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi stroškov preteklih let

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so doseženi, saj so se čez vse leto izvajale aktivnosti za kvalitetno vodooskrbo krajanov.

402200 Električna energija **3.231 €**

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **5.014 €**

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **3.000 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

1803 Programi v kulturi **3.000 €**

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Loka.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj društva, ki delujejo na območju KS Loka prispevajo velik delež za aktivno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

18039003 Ljubiteljska kultura 3.000 €

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)
- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zagotoviti sredstva za programe in delovanje JSKD Sevnica ter zagotoviti sredstva za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj društva, ki delujejo na območju KS Loka prispevajo velik delež za aktivno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj je dosežen skladno s finančnim načrtom.

18030 Ljubiteljska kultura v KS Loka 3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ljubiteljska kultura v KS Loka 3.000 €

TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM

Postavka predstavlja izplačano finančno pomoč društvom, ki delujejo na območju KS Loka. V letu 2024 je bil izveden javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev v KS Loka za leto 2024. Sredstva so se razdelila skladno z razpisnimi kriteriji in sklepom sveta KS Loka.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je dosežen skladno s finančnim načrtom.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **3.000 €**

5004 KS PRIMOŽ **35.434 €**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **8.775 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave **8.775 €**

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za delovanje KS.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Primož.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo s pomočjo strokovnih služb Občine Sevnica.

06039001 Administracija občinske uprave **7.755 €**

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami,

materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo s pomočjo strokovnih služb Občine. Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da je realizacija vseh aktivnosti racionalizirana.

60040 Administracija - KS Primož 1.095 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE

Sredstva so porabljena za potrebe nakupa žalnih aranžmajev, nakupu simboličnih daril za starostnike nad 90 let in drugih manjših stroškov, ki jih ni mogoče prerazporediti na druge postavke.

IZDATKI ZA REPREZENTANCO

Sredstva so porabljena za plačilo storitev pogostitve ob posebnih priložnostih.

PLAČILO STORITEV ORGANIZACIJAM POOBLAŠČENIM ZA IZVAJANJE PLAČILNEGA PROMETA

Sredstva so porabljena za plačilo storitev plačilnega prometa preko UJP.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so doseženi.

402009 Reprezentanca 603 €

402099 Drugi splošni material in storitve 488 €

402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet 4 €

60041 Energija in komunalne storitve-KS Primož 1.170 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ELEKTRIČNA ENERGIJA

Navedeni strošek predstavlja odhodke med letom za porabljeno energijo v stavbi KS Primož in prostora za rekreacijo v kraju Češnjice.

VODA IN KOMUNALNE STORITVE

Navedeni strošek predstavlja strošek vodarine za igrišče Češnjice.

DRUGE STORITVE KOMUNIKACIJ IN KOMUNALE

Navedeni strošek predstavlja plačilo odvoza grezničnih gošč na čistilno napravo.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je uspešno dosežen.

402200 Električna energija **730 €**

402203 Voda in komunalne storitve **121 €**

402299 Druge storitve komunikacij in komunale **319 €**

60042 Drugi operativni odhodki-KS Primož 5.490 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Skladno s potrebo in sklepom sveta KS Primož smo sredstva porabili za obnovo kapelice na Impoljah in obnovo cerkve na Primožu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je dosežen.

402999 Drugi operativni odhodki **5.490 €**

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.019 €

Opis podprograma

Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih

sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Upravljanje ter vzdrževanje objektov in opreme.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu.

Pri izvedbi vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del se kot kazalnik uporabi kakovost in obseg izvedbe posameznih del. Kazalci za uspešnost so tudi zapažanja krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo s pomočjo strokovnih služb Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da je realizacija vseh aktivnosti racionalizirana.

60043 Upravljanje z premoženjem -KS Primož 1.019 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so porabljena za vzdrževalna dela na objektu sedeža KS.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-17-0002 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV V KS PRIMOŽ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je uspešno dosežen.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov 1.019 €

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 25.660 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura 25.660 €

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest - KS Primož

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Primož.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni cilji na področju vzdrževanja javnih poti in zagotavljanje prometne varnosti se uspešno dosegajo skladno s finančno zmožnostjo in sodelovanjem strokovnih služb Občine Sevnica.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 16.014 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja javnih poti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji na področju vzdrževanja javnih poti in zagotavljanje prometne varnosti se uspešno dosegajo skladno s finančno zmožnostjo in sodelovanjem strokovnih služb Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da se pri izvajanju aktivnosti držimo načela gospodarnosti.

13040 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Primož 16.014 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2024 na postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Primož beležimo odhodke v

skupnem znesku 16.013,77 EUR. 2.401,65 predstavlja strošek zimskega vzdrževanja cest (pluženje, posip), 655,29 postavite cestnega ogledala za izboljšanje varnosti v prometu, 6.076,64 EUR popravilo ceste v Češnjicah, 1.393.19 asfalterska dela križišča v Češnjicah, 1.095,00 košnja bankin, 976,00 EUR polaganje robnikov v Češnjicah, 3.416,00 dobava in prevoz peska na Cerov breg.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in sezonskih potreb lokalne cestne infrastrukture.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so uspešno doseženi.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **16.014 €**

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

9.646 €

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji na področju vzdrževanja javnih poti in zagotavljanje prometne varnosti se uspešno dosegajo skladno s finančno zmožnostjo in sodelovanjem strokovnih služb Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da potrebne aktivnosti izvajamo po načelu gospodarnosti.

13041 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest - KS Primož **9.646 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so porabljena za ureditev in asfaltacijo JP Češnjice v znesku 8.910,16 EUR. 735,66 EUR je bilo porabljenih za ureditev ceste pri Šeško.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0353 UREJANJE JAVNIH POTI

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je dosežen skladno s finančnim načrtom.

OB110-07-0353 UREJANJE JAVNIH POTI **9.646 €**

420402 Rekonstrukcije in adaptacije **9.646 €**

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE **1.000 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1803 Programi v kulturi **1.000 €**

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne

občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Primož.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilje uspešno dosegamo, saj društva uspešno izvajajo svoje aktivnosti in s tem skrbijo za kvalitetno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

18039003 Ljubiteljska kultura 1.000 €

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16/08-ZVKD-1)
- Pravilnik o določitvi zvrsti kulturne dediščine (Uradni list RS št. 73/00, 102/10)
- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo.

Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zagotoviti sredstva za programe in delovanje ter zagotoviti sredstva za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov.

Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilje uspešno dosegamo, saj društva uspešno izvajajo svoje aktivnosti in s tem skrbijo za kvalitetno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da izvajanje spodbujanja društvene dejavnosti izvajamo racionalno.

18040 Ljubiteljska kultura-KS Primož 1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Transferi neprofitnim organizacijam so namenjeni dotacijam društev na podlagi njihovih letnih programov. Na območju KS Primož deluje več društev: gasilsko, športno in kulturno društvo. Dotacije društvom so potrjene na seji sveta KS Primož. V letu 2024 je 500 EUR prejelo Prostovoljno gasilsko društvo Primož in 500 EUR Kulturno turistično društvo Primož.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je dosežen skladno s planom in sklepom sveta KS.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **1.000 €**

5005 KS SEVNICA **220.989 €**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **7.133 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave **7.133 €**

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za delovanje KS.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje dosegamo, saj je na terenu občutiti večinsko zadovoljstvo ožje lokalne skupnosti.

06039001 Administracija občinske uprave **7.133 €**

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami,

materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje dosegamo, saj je na terenu občutiti večinsko zadovoljstvo ožje lokalne skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da aktivnosti opravljamo gospodarno in učinkovito.

60050 Administracija -KS Sevnica 4.351 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za administracijo (sejnine predsednici in članom sveta) je bilo v letu 2024 porabljeno 4.351,16 EUR. V letu 2024 je bilo izvedenih 5 rednih sej sveta KS Sevnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je dosežen.

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov **4.351 €**

60051 Pisarniški material - KS Sevnica 96 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za pisarniški material je bilo porabljeno 95,80 EUR (fotokopirni papir, kartuša).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je dosežen.

402000 Pisarniški material in storitve **96 €**

60055 Drugi operativni odhodki za delo - KS Sevnica 2.686 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za druge operativne odhodke in plačilo stroškov UJP smo porabili 2.685,94 EUR, ki vključujejo stroške nabave promocijskega materiala, plačilo voščil v tiskanih medijih, plačilo pogodbene obveznosti za sponzorstvo vinske trte, aranžerske storitve, protokolarna darila, najem kombija za izvedbo terenske seje in ureditev prostora na javnih površinah za umestitev klopi in mize na Gornjem Brezovem.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so doseženi skladno s finančnim načrtom in sklepi o prerazporeditvi.

402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet 5 €

402999 Drugi operativni odhodki 2.681 €

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

2.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Pogodba o opravljanju gasilske javne službe na področju občine Sevnica. Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje od 2016-2022.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Z resolucijo se opredeljujejo usmeritve za učinkovito zavarovanje suverenosti, neodvisnosti o zemeljski celovitosti in zagotavljanje trajnega ravnovesja v naravi in družbi. Sledi se splošnemu cilju, ki je zmanjšanje števila nesreč, ter preprečiti oz. ublažiti njihove posledice, da bi bilo življenje varnejše in kakovostnejše.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 2.000 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Z resolucijo se opredeljujejo usmeritve za učinkovito zavarovanje suverenosti, neodvisnosti o zemeljski celovitosti in zagotavljanje trajnega ravnovesja v naravi in družbi. Slede se splošnemu cilju, ki je zmanjšanje števila nesreč, ter preprečiti oz. ublažiti njihove posledice, da bi bilo življenje varnejše in kakovostnejše.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Varnost in opremljenost, ter usposobljenost pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z veljavno zakonodajo, ki je predpisana o Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, kot tudi v Odloku o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju občine Sevnica.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje dosegamo v okviru stanja na terenu in razpoložljivih finančnih sredstev.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč 2.000 €

Opis podprograma

Organiziranje, opremljanje in usposabljanje organov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij, usposabljanje in opremljanje gasilcev, organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite, vzdrževanje javnih zaklonišč in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč in drugih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na področju občine Sevnica.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Doseganje zadostne pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč v skladu z veljavno zakonodajo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Usposobljenost enot PPCZ, usposabljanje in opremljanje štaba CZ, izvedba štabnih vaj za posamezne nesreče, ki lahko prizadenejo občino Sevnica in regijo Posavja.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje dosegamo v okviru stanja na terenu in razpoložljivih finančnih sredstev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da je bila realizacija transferja upravičena, saj gasilska društva učinkovito izvajajo potrebne intervencije.

70050 Investicijski transferi za požarno varnost - KS Sevnica 2.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva bila porabljena za finančno pomoč Prostovoljnemu gasilskemu društvu Sevnica pri nabavi opreme za gasilsko vozilo GVCZD-1 skladno s sklepom sveta KS Sevnica (2.000,00 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-21-0020 TRANSFER ZA NAKUP OPREME - KS SEVNICA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilja je dosežen, ker smo sredstva v finančnem načrtu prerazporedili.

OB110-21-0020 TRANSFER ZA NAKUP OPREME- KS SEVNICA **2.000 €**

431500 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki **2.000 €**

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE **197.855 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura **197.855 €**

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, daj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest **55.271 €**

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa -

grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja javnih poti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, daj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da letne cilje realiziramo gospodarno in učinkovito glede na razpoložljiva finančna sredstva.

13050 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest-KS Sevnica

55.271 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest - KS Sevnica so zajeta izplačana sredstva za popravila asfalta na javnih poteh, izdelavo muld, popravila prepustov na javnih poteh, tekoče vzdrževanje makadamskih javnih poti pometanje JP, obžagovanje vejevja ob JP, košnja ob JP, interventne manjše sanacije plazov, nakupi dreves za dosaditve zelenih površin ob JP.

Izvajanje tekočega vzdrževanja javnih poti je potekalo skladno z obravnavanim Predlogom Odloka o občinskih cestah in javnih površinah preko podjetja Komunala d.o.o., ki je v okviru gospodarske javne službe izvajala redno vzdrževanje javnih poti, kamor sodijo pregledniška služba, redno vzdrževanje prometnih površin, redno vzdrževanje bankin, redno vzdrževanje odvodnjavanja, redno vzdrževanje brežin, redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme, redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav in ureditev, redno vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu, zagotavljanje preglednosti, čiščenje javnih poti in intervencijski ukrepi.

Na istem kontu je vključen tudi znesek 14.102,88 EUR za izvedbe zimske službe na območju krajevne skupnosti Sevnica v sezoni 2023/2024, katera skrbi za zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem obdobju (pluženje in posipavanje na javnih poteh).

Sanacije tekočega vzdrževanja javnih poti so bile izvedene na javni poti JP594511 po neurju pri hiši Žurkov Dol-Dobje, intervencija po neurju v Podgorici, sanacija plazu v Podgorici, globinska sanacija v Podgorici ter nekaj manjših sanacij in asfaltnih plomb.

Na kontu so zajeta tudi sredstva porabljena za dobavo in dovoz tampona za ureditev makadamskih poti na območju KS Sevnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in sezonskih potreb lokalne cestne infrastrukture.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so doseženi skladno s finančnim načrtom in sklepi o prerazporeditvi sredstev.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **55.271 €**

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

142.584 €

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, daj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da letne cilje realiziramo gospodarno in učinkovit glede na razpoložljiva finančna sredstva.

13051 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Sevnica **142.584 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Sevnica so se izvedle naslednje investicije:

- gradnja javne poti JP594722 Ledina (vrednost investicije 70.988,30 EUR),
- rekonstrukcija JP872253 Podgorica (vrednost investicije 71.596,00 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-22-0001 REKONSTRUKCIJE IN NOVOGRADNJE NA JP V KS SEVNICA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je dosežen v okviru finančnega načrta in sklepa o prerazporeditvi.

OB110-22-0001 REKONSTRUKCIJE IN NOVOGRADNJE NA JP V KS SEVNICA

142.584 €

420402 Rekonstrukcije in adaptacije **142.584 €**

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 14.001 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10).
- Zakon o športu (Ur. list RS št. 22/98)
- Nacionalni program športa (Ur. list RS št. 24/00)
- Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v občini Sevnica (Uradni list RS, št. 106/09)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 94/05, 51/09)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1805 Šport in prostočasne dejavnosti

1803 Programi v kulturi 12.000 €

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura. Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna

skupnost Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj društva, ki delujejo na območju KS Sevnica prispevajo velik delež za aktivno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

18039003 Ljubiteljska kultura 12.000 €

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)
- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo.

Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je zagotoviti sredstva za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov.

Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj društva, ki delujejo na območju KS Sevnica prispevajo velik delež za aktivno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj je dosežen skladno s finančnim načrtom.

18050 Ljubiteljska kultura-KS Sevnica 12.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V KS Sevnica delujejo različna društva ter organizacije, katerim smo za izvedbo njihovih programov namenili 12.000,00 EUR skladno s predhodno izvedenim javnim razpisom za sofinanciranje dejavnosti društev in zavodov, ki so registrirana in delujejo na območju KS Sevnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je dosežen skladno s finančnim načrtom.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam **12.000 €**

1805 Šport in prostočasne aktivnosti **2.001 €**

Opis glavnega programa

Šport in prostočasne aktivnosti vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu. Omogočiti mladim izvajanje dejavnosti s področja sociale, vzgoje, neformalnega izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja mladine in otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti in spodbuditi zainteresirana društva in javnost za vključevanje v športno in mladinsko dejavnost, ki jo načrtuje JZ KŠTM Sevnica skupaj z občino in KS.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 Programi športa

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje dosegamo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev iz finančnega načrta KS in proračuna Občine Sevnica)

18059001 Programi športa **2.001 €**

Opis podprograma

Dejavnost javnih zavodov za šport, financiranje strokovne službe in organov športne zveze, nagrade za športnike in športne delavce, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah (predšolska in šolska mladina), financiranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), financiranje športa invalidov, upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč - obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o športu (Ur. list RS št. 22/98)
- Nacionalni program športa (Ur. list RS št. 24/00)
- Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v občini Sevnica (Uradni list RS, št. 106/09)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 94/05, 51/09)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotoviti sredstva za morebitna potrebna vzdrževanja na športnih površinah oz. za nakup potrebne opreme.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje dosegamo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev iz finančnega načrta KS in

proračuna Občine Sevnica).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da letne cilje realiziramo gospodarno in učinkovit glede na razpoložljiva finančna sredstva.

18052 Vzdrževanje športnih objektov in površin v KS Sevnica 2.001 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na proračunski postavki izkazujejo strošek urejanja igrišča pri vrtcu Ciciban Sevnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-21-0032 VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN V KS SEVNICA

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je uspešno realiziran.

OB110-21-0032 VZDRŽEVANJE ŠPOR. OBJEK. IN POVRŠIN V KS SEVNICA 2.001 €

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave 2.001 €

5006 KS STUDENEC 42.696 €

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 11.283 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave 11.283 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za delovanje KS.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženje potrebnim za delovanje občinske uprave

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Studenec.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje dosegamo, saj je na terenu občutiti večinsko zadovoljstvo ožje lokalne skupnosti.

06039001 Administracija občinske uprave 10.283 €

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje dosegamo, saj je na terenu občutiti večinsko zadovoljstvo ožje lokalne skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo pri doseganju ciljev gospodarni in učinkoviti.

60060 Materialni stroški-KS Studenec 795 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so porabljena za pogostitve gostov ob 25 obletnici krajevne skupnosti Studenec in pogostitev starejših krajanov katero srečanje vsakoletno organizira Krajevna organizacija Rdečega križa Studenec.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je dosežen.

402009 Reprezentanca **795 €**

60062 Energija in komunalne storitve-KS Studenec 2.358 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ELEKTRIČNA ENERGIJA v znesku 2.135,66 €

Sredstva za električno energijo predstavljajo stroške, ki so nastali na odjemnem mestu sedeža KS (Studenec 33), Gasilskem domu Studenec in za kritje razsvetljave na športnem igrišču.

VODA IN KOMUNALNE STORITVE v znesku 222,52 €

Sredstva so porabljena za pokritje stroškov vodarine v domu krajanov Rovišče in bivše pošte.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je dosežen s pomočjo sklepov o prerazporeditvi sredstev, saj je opaženo povišano zaračunavanje električne energije.

402200 Električna energija **2.135 €**

402203 Voda in komunalne storitve **223 €**

60063 Drugi operativni odhodki - KS Studenec 7.130 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

SEJNINE v znesku 3.646,30 €

Postavka predstavlja realizirana izplačila sejnin predsedniku KS za vodenje KS na podlagi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica. Ostali člani sveta KS so se izplačilu sejnin odpovedali.

PLAČILO STORITEV ORG. POOBLAŠČENIM ZA PLAČILNI PROMET v znesku 6,05 €

Sredstva plačilnega prometa se nanašajo na stroške nastale iz negotovinskega poslovanja Upravi za javna plačila.

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI v znesku 3.477,53 €

Drugi operativni odhodki predstavljajo nakup žalnih paketov, obdaritev krajanov ob obletnicah, servisiranje gasilnih aparatov in drugi manjši stroški, ki jih v začetku leta ne moremo predvideti. V letu 2024 je bilo izvršeno plačilo NUSZ za objekt Studenec 33, ki ga ima KS v upravljanju, za sponzorstvo vinske trte, za nabavo promocijskega materiala in darilnih paketov za obdaritev ob zaključku leta, nabava novoletnih lučk, za nakup aranžmajev, za nakup hidrantne omarice z opremo, za izdelavo informativnega kozolčka, za servisiranje gasilnika.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so doseženi skladno s finančnim načrtom in potrebami.

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov **3.646 €**

402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet **6 €**

402999 Drugi operativni odhodki **3.478 €**

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.000 €

Opis podprograma

Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Upravljanje ter vzdrževanje objektov in opreme za nemoteno delovanje KS.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu.

Pri izvedbi vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del se kot kazalnik uporabi kakovost in obseg izvedbe posameznih del. Kazalci za uspešnost so tudi zapažanja krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje dosegamo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev iz finančnega načrta KS in proračuna Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da letne cilje realiziramo gospodarno in učinkovit glede na razpoložljiva finančna sredstva.

60064 Upravljanje z premoženjem - KS Studenec 1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so prikazana realizirana sredstva za obnovo dela fasade na sedežu objekta KS.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je realiziran.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **1.000 €**

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 22.824 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura 22.824 €

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Studenec.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, daj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 2.638 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja javnih poti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, daj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da vse aktivnosti izvajamo po načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

13064 Urejanje in tekoče vzdrževanje cest - KS Studenec 2.638 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest - KS Studenec v znesku 2.638,34 EUR so zajeta izplačana sredstva za izvedbo zimske službe (pluženje, posipavanje), ki so v sezoni 2023/2024.

Stroški ostalih aktivnosti urejanja javnih poti so prikazani na postavki Investicijsko vzdrževanje cest.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in sezonskih potreb lokalne cestne infrastrukture

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so uspešno realizirani.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov 2.638 €

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 20.185 €

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, daj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da vse aktivnosti izvajamo po načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

13065 Investicijsko vzdrževanje cest - KS Studenec 20.185 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ASFALTACIJE CEST - OBNOVA

Sredstva planirana na tej proračunski postavki so porabljena za rekonstrukcijo cest na območju KS Studenec: asfaltacija JP, odsek Zavratec h. št. 36, odsek Rovišče h. št. 57).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-23-0012 AFALTACIJA JP, ODSEK ZAVRATEC H. ŠT. 36

OB110-23-0013 AFALTACIJA JP, ODSEK ROVIŠČE H. ŠT. 57

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so uspešno realizirani.

OB110-23-0012 ASFALTACIJA JP, ODSEK ZAVRATEC H.ŠT. 36 9.312 €

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave 9.312 €

OB110-23-0013 ASFALTACIJA JP, ODSEK ROVIŠČE H.ŠT. 57 10.873 €

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave 10.873 €

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 8.590 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1803 Programi v kulturi 4.100 €

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Studenec.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj društva, ki delujejo na območju KS Studenec prispevajo velik delež za aktivno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

18039003 Ljubiteljska kultura 4.100 €

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)
- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo.

Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj društva, ki delujejo na območju KS Studenec prispevajo velik delež za aktivno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so prispevana sredstva za delovanje društvene dejavnosti gospodarno in učinkovito razdeljena.

18060 Ljubiteljska kultura-KS Studenec 4.100 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V KS delujejo številna društva kot so Aktiv žena Studenec, Kulturno društvo Studenec s sekcijami, Gasilsko društvo Studenec, Športno društvo Studenec in Arto, Društvo vinogradnikov Studenec, Društvo za razvoj podeželja in turizma Rovišče. Sredstva so se namenila za njihovo delovanje v skladu s predhodno izvedenim postopkom izvedbe javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev, ki so registrirana in delujejo na območju KS Studenec. Dotacije društvom so bile potrjene na seji sveta KS Studenec. 2.300,00 EUR je bilo razdeljeno skladno z razpisom, 1.800,00 EUR pa izredno finančno pomoč skladno s sklepom sveta KS Studenec vezano na prejete vloge (Društvo upokojencev Sevnica 200,00 EUR, PGD Studenec 1.000,00 EUR, Aktiv kmečkih žena Studenec 600,00 EUR).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj smo uspešno realizirali skladno s finančnim načrtom in potrebnimi prerazporeditvami sredstev.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 4.100 €

1805 Šport in prostočasne aktivnosti 4.490 €

Opis glavnega programa

Šport in prostočasne aktivnosti vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu. Omogočiti mladim izvajanje dejavnosti s področja sociale, vzgoje, neformalnega izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja mladine in otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti in spodbuditi zainteresirana društva in javnost za vključevanje v športno in mladinsko dejavnost, ki jo načrtuje JZ KŠTM Sevnica skupaj z Občino.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18059001 Programi športa

18059002 Programi za mladino

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Studenec.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročno cilje uspešno dosegamo v okviru finančnih zmožnosti.

18059001 Programi športa 4.490 €

Opis podprograma

Dejavnost javnih zavodov za šport, financiranje strokovne službe, nagrade za športnike in športne delavce, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah (predšolska in šolska mladina), financiranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), financiranje športa invalidov, upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč - obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNOrg, 82/20 in 3/22-ZDeb)
- Nacionalni program športa v RS 2014-2023
- Izvedbeni načrt nacionalnega programa športa v RS 2014-2023
- Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 11/18)
- Letni program športa v občini Sevnica
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za delovanje in dejavnost JZ KŠTM ter financiranje investicij na področju športa. Občina bo na podlagi javnega razpisa razdelila sredstva za izvajanje letnega programa športa.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročno cilje uspešno dosegamo v okviru finančnih zmožnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da aktivnosti izvajamo po načelu gospodarnosti in učinkovitosti vezano na potrebe razvoja krajevne skupnosti.

18062 PROGRAMI ŠPORTA -KS STUDENEC 4.490 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Rezervirana sredstva so porabljena za izgradnjo opornega zidu ob igrišču v naselju Arto.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-23-0014 OPORNI ZID OB IGRIŠČU V NASELJU ARTO

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je uspešno dosežen.

OB110-23-0014 OPORNI ZID OB IGRIŠČU V NASELJU ARTO **4.490 €**

420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave **4.490 €**

5007 KS ŠENTJANŽ **138.523 €**

06 LOKALNA SAMOUPRAVA **25.073 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave **25.073 €**

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za KS.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:
06039001 Administracija občinske uprave
06039002 razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave
Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Šentjanž.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje dosegamo, saj je na terenu občutiti večinsko zadovoljstvo ožje lokalne skupnosti.

06039001 Administracija občinske uprave **13.144 €**

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje dosegamo, saj je na terenu občutiti večinsko zadovoljstvo ožje lokalne skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo pri doseganju ciljev gospodarni in učinkoviti.

60070 Administracija - KS Šentjanž 1.516 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za pisarniški, splošni material in storitve, reprezentanco, stroške krajevnega praznika in drugi splošni material in storitve je bilo porabljenih 1.516,24 EUR-ov.

Na kontu pisarniški material in storitve beležimo stroške nabavljenega pisarniškega materiala in poštnih storitev.

Na kontu reprezentance so prikazani stroški, ki so nastali z raznimi pogostitvami članov sveta in gostov.

Na kontu drugi splošni material in storitve beležimo stroške, ki so nastali zaradi nabave aranžmajev in zastav.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilje smo gospodarno dosegli.

402000 Pisarniški material in storitve **343 €**

402009 Reprezentanca **834 €**

402099 Drugi splošni material in storitve **339 €**

60072 Energija in komunalne storitve-KS Šentjanž 2.974 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za električno energijo, vodarino, komunalne storitve, porabo kuriv in stroški ogrevanja ter komunikacijo smo imeli izdatke v višini 2.974,06 EUR-ov. Iz proračuna KS Šentjanž se plačuje električna energija za objekte v upravljanju (sedež KS Šentjanž in kulturna dvorana) ter širokopasovni priključek za objekt sedeža KS. Prav tako KS skrbi za nabavo kurilnega olja za ogrevanje kulturne dvorane.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilje smo uspešno realizirali s prerazporeditvami sredstev, saj so bili stroški električne energije 62% višji od planiranih sredstev v finančnem načrtu.

402200 Električna energija	**1.517 €**
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	**916 €**
402205 Telefon, elektronska pošta	**541 €**

60073 Drugi operativni odhodki za delo-KS Šentjanž 8.654 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Drugi operativni odhodki v višini 8.654,19 EUR-ov predstavljajo: plačilo org. pooblaščenim za plačilni promet, plačilo sejnine predsedniku in članom sveta ter izplačilo tajnici skladno s podjemno pogodbo. V letu 2024 smo na tej postavki beležili stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2024, izvedba novoletne okrasitve, objava voščila v časopisu Posavski obzornik, nakup manjšega potrošnega materiala pri organizaciji praznika KS Šentjanž ter nabava protokolarnih daril. Vsako leto se vrši letni pregled gasilnih aparatov in kurilnih naprav ter zasaditev cvetličnih korit na oknih sedeže KS in kulturne dvorane ter betonskih korit na trgu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so uspešno realizirani.

402902 Stroški podjemnih pogodb	**1.602 €**
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	**4.243 €**
402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	**9 €**
402999 Drugi operativni odhodki	**2.800 €**

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 11.928 €

Opis podprograma

Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Upravljanje ter vzdrževanje objektov in opreme za nemoteno delovanje KS.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu. Pri izvedbi vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del se kot kazalnik uporabi kakovost in obseg izvedbe posameznih del. Kazalci za uspešnost so tudi zapažanja krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj kot dober gospodar vestno izvajamo vzdrževalna dela na objektih. Pri večjih investicijah kot glavni financer nastopa Občina Sevnica kot lastnik objektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Za doseganje ciljev delujemo po načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

60074 Razpolaganje in upravljanje z premoženjem - KS Šentjanž 11.928 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TEKOČE VZDRŽEVANJE STAVB V UPRAVLJANJU KS ŠENTJANŽ

Sredstva so namenjena za morebitna potrebna vzdrževalna na objektih v upravljanju KS Šentjanž (kulturna dvorana, stavba sedeža KS). V letu 2024 se je opravila demontaža in montaža novih žlebov na kulturni dvorani v skupni vrednosti 2.521,61 EUR. Iz finančnega načrta KS Šentjanž se je skladno s sklepom sveta KS Šentjanž financirala obnova kapelice, ki je znašala 3.657,68 EUR. Za omenjeno ureditev smo 1.750,09 EUR prejeli od Občine Sevnica, ker smo se prijavili na razpis za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov. Nabavljen je bil pomivalni stroj v vrednosti 2.427,23 EUR in 120 kosov konferenčnih stolov v vrednosti 3.321,82 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-23-0015 NAKUP OPREME V KS ŠENTJANŽ

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilje smo uspešno realizirali skladno s potrebnimi prerazporeditvami sredstev.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **6.179 €**

OB110-23-0015 NAKUP OPREME V KS ŠENTJANŽ **5.749 €**

420299 Nakup druge opreme in napeljav **5.749 €**

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 94.807 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura 94.807 €

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Šentjanž.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 94.807 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja javnih poti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Za doseganje ciljev delujemo po načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

13070 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Šentjanž 94.807 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest - KS Šentjanž v znesku 94.806,59 EUR so zajeta izplačana sredstva za popravila asfaltov na javnih poteh, popravila prepustov in sanacija na javnih poteh tekoče vzdrževanje makadamskih javnih poti, gramoz in dovoz gramoza krajanom, ki sami uredijo makadamske odseke javnih poti. Delno so bila sredstva porabljena tudi za gramoz za popravilo cest javnega dobra. Na istem kontu je vključen tudi porabljen znesek za izvajanje zimske službe na območju krajevne skupnosti Šentjanž v sezoni 2023/2024, katera skrbi za zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem obdobju (pluženje in posipavanje na javnih poteh). Na postavki je beležen tudi nakup posipnega materiala. Celotni strošek zimske službe znaša 10.921,18 EUR.

Ostala realizirana sredstva v znesku 83.886,41 EUR so porabljena za letno tekoče vzdrževanje javnih poti (globinske sanacije, asfaltacije in gramoz).

Skladno z izvedbenim programom gospodarske javne službe vzdrževanja javnih poti v KS Šentjanž 2024 so nastali stroški rednega vzdrževanja javnih poti. Redno vzdrževanje javnih poti obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih poti v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti javnih poti, nadzor nad stanjem javnih poti in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti javnih poti ob naravnih in drugih nesrečah (krpanje udarnih jam, ročni prekopi bankin za iztok vode, ročno čiščenje naprav za odvodnjavanje in ukrepanje (mulde, rešetke in odprtine odtočnih jaškov), zavarovanje poškodovanih in nevarnih mest s prometno signalizacijo, obrezovanje in sprostitev posameznega vejevja, ki sega v prosti profil cest, posipavanje nepričakovane poledice na izpostavljenih mestih, redno vzdrževanje brežin, čiščenje prometnih površin,...

V letu 2024 so bile izvedene naslednje sanacije, rekonstrukcije in asfaltacije: sanacija plazu Bržane, globinska sanacija JP595283 Keber - 1. del, globinska sanacija JP595283 - Banjof z ureditvijo odvodnjavanja, globinska sanacija odcep Srednik JP595311 in odcep Cerovec, asfaltacija javnih poti (Leskovec v Podborštu, Cerovec, Murnce, odcep Hinje, Srednik).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in sezonskih potreb lokalne cestne infrastrukture.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so uspešno realizirani.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov 94.807 €

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 18.644 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1803 Programi v kulturi **18.644 €**

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura. Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Šentjanž.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj društva, ki delujejo na območju KS Šentjanž prispevajo velik delež za aktivno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

18039003 Ljubiteljska kultura **13.490 €**

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo.

Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj društva, ki delujejo na območju KS Šentjanž prispevajo velik delež za aktivno družabno življenje v ožji lokalni skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj je dosežen skladno s finančnim načrtom.

18070 Ljubiteljska kultura-KS Šentjanž 13.490 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na področju KS Šentjanž aktivno delujejo društva in ostale neprofitne organizacije, katerim je KS s svojimi sredstvi pomagala pri njihovem delovanju in sicer v znesku 13.490,00 EUR-ov. Dotacije društvom in ostalim organizacijam so potrjene na seji sveta, po predhodno objavljenem razpisu za sofinanciranje društev skupaj s kriteriji. V razdelku A so zagotovljena sredstva za delovanje društev, v razdelku B pa so zagotovljena sredstva za dodatne projekte oziroma aktivnosti, ki jih društva izpeljejo v tekočem letu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je dosežen skladno s finančnim načrtom.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 13.490 €

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura 5.154 €

Opis podprograma

Lokalni časopis, lokalni radio, lokalna televizija, sofinanciranje glasil, izgradnja kabelskega TV sistema.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti, Zakon o medijih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj izhaja iz ustavne pravice občanov o informiranosti. Lokalna skupnost v tem pogledu skrbi za lokalno informiranost v skladu s svojimi zmožnostmi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V sklopu letnega izvedbenega načrta smo si zastavili cilj obdobno izdati krajevno glasilo.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je z izdajanjem lokalnega časopisa poskrbljeno za informiranost krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Za doseganje ciljev delujemo po načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

18073 Mediji in avdiovizualna kultura 5.154 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na področju medijev imamo odhodek za izdajanje Šentjanškega glasa v znesku 973,56 EUR-ov. 4.180,00 EUR predstavljajo stroški avtorskega dela Oskarja Zorana Zeliča, ki je avtor knjige Šentjanž od konca 18. stoletja do konca prve svetovne vojne. To je plačilo 1. obroka. 2. obrok za izdajo knjige skladno s pogodbo zapade v plačilo v letu 2025.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je uspešno dosežen.

402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura 5.154 €

5008 KS TRŽIŠČE 135.162 €

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 12.699 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave 12.699 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za delovanje KS.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Tržišče.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj menimo, da KS nemoteno deluje ob podpori strokovnih služb Občine Sevnica.

06039001 Administracija občinske uprave 12.699 €

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj menimo, da KS nemoteno deluje ob podpori strokovnih služb Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti in učinkovitosti.

60080 Materialni stroški-KS Tržišče 1.635 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2024 na kontu za pisarniški material ne beležimo realizacije. Na kontu reprezentance (1.278,85 EUR) so prikazani stroški pogostitev (tradicionalna proslava ob dnevu upora slovenskega ljudstva, dogodek Tržišče pleše in Pohod do pjane gore).

Na kontu drugi splošni material in storitve (356,57 EUR) beležimo stroške raznih aranžmajev.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj so uspešno doseženi.

402009 Reprezentanca **1.279 €**

402099 Drugi splošni material in storitve **357 €**

60081 Energija in komunalne storitve-KS Tržišče 2.418 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Krajevna skupnost kot upravljavec objektov plačuje obratovalne stroške. Plačuje se električna energija za prostore krajevne skupnosti - Tržišče 23 in kulturne dvorane, voda in komunalne storitve za objekt krajevne skupnosti in pitnikov, ter telefonske in internetne storitve operaterju Zavod kabelske televizije Sevnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so uspešno doseženi.

402200 Električna energija **1.526 €**

402203 Voda in komunalne storitve **598 €**

402205 Telefon, elektronska pošta **294 €**

60082 Drugi operativni odhodki-KS Tržišče 8.645 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Drugi operativni odhodki v znesku 8.645,16 EUR zajemajo:

PLAČILO PO PODJEMNIH POGODBAH

Sredstva so porabljena plačilu tajnice krajevne skupnosti za opravljanje tajniških del.

PLAČILO STORITEV ORG. POOBLAŠČENIM ZA PLAČILNI PROMET

Sredstva za plačilo storitev pooblaščenim za plačilni promet predstavljajo stroške provizije plačane Upravi za javna plačila.

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

Na kontu beležimo odhodke, ki so nastali iz naslova upravljanja kulturne dvorane na naslovu Tržišče 43. Obveznosti se mesečno poravnavajo Terci d.o.o. Na kontu so prikazani tudi stroški, ki so nastali vezani na prireditev ob prazniku KS Tržišče.

SEJNINE

Sredstva za sejnine so namenjena članom sveta KS Tržišče za udeležbo na seji sveta in sejnina predsedniku za vodenje krajevne skupnosti na podlagi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so uspešno doseženi.

402902 Stroški podjemnih pogodb **2.884 €**

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov **4.324 €**

402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet **7 €**

402999 Drugi operativni odhodki **1.430 €**

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE **98.136 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura **98.136 €**

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Tržišče.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je cestna infrastruktura javnih poti zgledno urejena.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

48.250 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja javnih poti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je cestna infrastruktura javnih poti zgledno urejena.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

13080 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Tržišče **48.250 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest - KS Tržišče v znesku 48.249,98 EUR so zajeta izplačana sredstva za popravila asfaltov na javnih poteh, popravila prepustov in sanacija na javnih poteh tekoče vzdrževanje makadamskih javnih poti, gramoz in dovoz gramoza krajanom, ki sami uredijo makadamske odseke javnih poti. Na istem kontu je vključen tudi porabljen znesek za izvajanje zimske službe na območju krajevne skupnosti Tržišče v sezoni 2023/2024, katera skrbi za zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem obdobju (pluženje in posipavanje na javnih poteh). Na postavki je beležen tudi nakup posipnega materiala. Celotni strošek zimske službe znaša 12.349,48 EUR. Ostala realizirana sredstva v znesku 35.900,50 EUR so porabljena za letno tekoče vzdrževanje javnih poti (globinske sanacije, asfaltacije in gramoziranje). To predstavlja plačilo obveznosti izvajalcu zemeljskih del in asfalterju za rekonstrukcijo ceste Kaplja vas, Telčice in Polje)

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in sezonskih potreb lokalne cestne infrastrukture.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je dosežen.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **48.250 €**

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 49.886 €

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je cestna infrastruktura javnih poti zgledno urejena.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

13081 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Tržišče 49.886 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2024 je bila izvedena rekonstrukcija JP Skrovnik.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-22-0015 OBNOVA CESTE SKROVNIK

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj smo uspešno realizirali.

OB110-22-0015 OBNOVA CESTE SKROVNIK 49.886 €

420402 Rekonstrukcije in adaptacije 49.886 €

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 90 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost). Poslanstvo občine je, da premišljeno skrbi za razvoj in načrtovanje poselitve v prostoru ter infrastrukturno opremljenost in s tem omogoči kvalitetno bivanje vseh občanov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč. Občinski prostorski načrt (OPN) in podrobni občinski prostorski načrti (OPPN).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotoviti stanje v prostoru, ki bo omogočalo konkurenčen razvoj občine, kvalitetno bivanje, infrastrukturno opremljenost prostora, revitalizacijo urbanih območij, razvoj podeželskega prostora, ohranjanje narave ter varstvo kulturne dediščine, upoštevajoč veljavno prostorsko zakonodajo. OPN bo po vsebini nadomestil obstoječi prostorski plan in bo določil nova merila in pogoje za posege v prostor. Prostorski planski akt se pripravlja v skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju in podzakonskimi predpisi, ki zaostrujejo pogoje posegov v prostor in prinašajo vrsto vsebinskih novosti v primerjavi z dosedanjimi postopki in načinom prostorskega načrtovanja. Zagotavljal bo novo pravno podlago za izdajo gradbenih dovoljenj. OPPN bodo izdelani na podlagi sprejetega OPN.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1603 Komunalna dejavnost

1603 Komunalna dejavnost 90 €

Opis glavnega programa

Komunalna dejavnost vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Občanom Občine Sevnica zagotoviti primerne poselitvene pogoje in opremljenost z infrastrukturo, predvsem s športnimi objekti za različne športne dejavnosti. Zagotoviti ustrezen nivo komunalne opremljenosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Investicijsko vzdrževanje vodovodne infrastrukture.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Tržišče.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje ne moremo ocenjevati, saj je s spremenjenim odlokom skrb za pokopališko dejavnost vrši podjetje Komunala d.o.o. Sevnica.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 90 €

Opis podprograma

Gradnja in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic, vzdrževanje socialnih grobov, stroški pogrebnega obreda (na primer: govor).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji na področju urejanja pokopališč in pogrebne dejavnosti v krajevnih skupnostih so kvalitetno izvedene in tržno naravnane storitve. Kazalci na tem podprogramu ne morejo biti oblikovani, saj na količino izvedenih storitev izvajalci ne moremo vplivati.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so vezani na število pokopov, pri izvedbi pa je potrebno upoštevati Odlok o pokopališki dejavnosti v Občini Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje ne moremo ocenjevati, saj je s spremenjenim odlokom skrb za pokopališko dejavnost vrši podjetje Komunala d.o.o. Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

16081 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost-KS Tržišče 90 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Znesek na kontu Drugih operativnih odhodkov predstavlja stroške za izplačilo nagrade govorniku in nošenju zastave na pogrebih izvajalcu Mateja Novak s.p. ter urejanje pokopališč in pogrebne dejavnosti izvajalcu Pogrebne storitve Blatnik d.o.o.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi stroškov preteklih let.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je dosežen.

402999 Drugi operativni odhodki **90 €**

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 24.237 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega

programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1803 Programi v kulturi 24.237 €

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi. Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Tržišče.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo, kar se kaže v aktivnosti društev in njihovim sodelovanjem s krajevno skupnostjo

18039003 Ljubiteljska kultura 13.250 €

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)
- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo, kar se kaže v aktivnosti društev in njihovim sodelovanjem s krajevno skupnostjo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

18082 Ljubiteljska kultura - KS Tržišče 13.250 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so razdeljena kot dotacije društvom za njihovo delovanje, ki delujejo v KS Tržišče na podlagi njihovih letnih programov in vlog na razpis.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so doseženi skladno s finančnim načrtom.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 13.250 €

18039005 Drugi programi v kulturi 10.987 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov (kulturnih domov in centrov, spominskih sob in drugih kulturnih objektov), najemnine za kulturne objekte, nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih kulturnih zavodov (knjižnice, muzeji, galerije, gledališča), nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje kulturnih domov in večnamenskih kulturnih centrov).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16/08-ZVKD-1)
- Pravilnik o določitvi zvrsti kulturne dediščine (Uradni list RS št. 73/00, 102/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je, da zagotovimo sredstva za investicijsko vzdrževanje večnamenskih objektov v KS.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je, da zagotovimo sredstva za investicijsko vzdrževanje večnamenskih objektov v KS.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilje uspešno realiziramo s pomočjo Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje dosegamo po načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

18083 Vzdrževanje večnamenskih domov 10.987 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so porabljena za ureditev odra na igrišču, obnovo prostorov Društva vinogradnikov in servisna dela v prostorih AKŽ. 1.678,13 EUR predstavlja strošek nabave kurilnega olja za ogrevanje dvorane.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj smo uspešno dosegli s prerazporeditvami sredstev v okviru finančnega načrta.

402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja **1.678 €**

402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov **9.309 €**

5009 KS ZABUKOVJE 93.155 €

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 10.026 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave 10.026 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za KS.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih v občinski upravi ter drugih proračunskih uporabnikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje z premoženjem potrebnim za delovanje občinske uprave

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Zabukovje.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj menimo, da KS nemoteno deluje ob podpori strokovnih služb Občine Sevnica.

06039001 Administracija občinske uprave 8.060 €

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj menimo, da KS nemoteno deluje ob podpori strokovnih služb Občine Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da zastavljene cilje gospodarno dosegamo.

60090 Administracija - KS Zabukovje 632 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so prikazana realizirana plačila za raznos nenaslovljene direktne pošte (vabila za praznik KS) in pogostitve članov sveta z gosti, pogostitev krekove konjenice in pogostitev udeležencev ob podpisu pogodbe za sanacija usada pri cerkvi.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je uspešno realiziran.

402000 Pisarniški material in storitve 22 €

402009 Reprezentanca 610 €

60091 Energija in komunalne storitve-KS Zabukovje 1.419 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

ELEKTRIČNA ENERGIJA

Predstavljajo stroške za porabljeno el. energije v VNMO Zabukovje.

TELEFON

Stroški telefona zajemajo širokopasovni priključek JATEL.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj smo uspešno realizirali skladno s finančnim načrtom.

402200 Električna energija **1.088 €**

402205 Telefon, elektronska pošta **332 €**

60092 Drugi operativni odhodki-KS Zabukovje 6.009 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Drugi operativni odhodki v višini 6.009,20 EUR-ov predstavljajo: plačilo org. pooblaščenim za plačilni promet, izvedbo rednih dimnikarskih storitev, plačilo sejnine predsedniku ter sejnine članom sveta KS ter drugih manjših stroškov, ki jih v začetku leta ne moremo predvideti (plačilo NUSZ za leto 2024, izdelava plaket, aranžmaji ob raznih prireditvah in obletnicah, nakup vrečk in rokavic za udeležence čistilne akcije, nakup stojala za zastave s svečanimi zastavami...).

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je uspešno realiziran skladno s finančnim načrtom.

402099 Drugi splošni material in storitve **1.478 €**

402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje **256 €**

402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov **4.270 €**

402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet **5 €**

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.966 €

Opis podprograma

Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko

vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Upravljanje ter vzdrževanje objektov in opreme za nemoteno delovanje KS.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezno gospodarjenje s prostori in zgradbami je obvezen del delovanja KS vsako leto.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj kot dober gospodar vestno izvajamo vzdrževalna dela na objektih. Pri večjih investicijah kot glavni financer nastopa Občina Sevnica kot lastnik objektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljene letne cilje običajno uspešno realiziramo gospodarno in učinkovito.

60093 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem-KS Zabukovje 1.966 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Stroški na postavki Razpolaganje in upravljanje s premoženjem-KS Zabukovje v znesku 1.966,00 EUR predstavljajo generalno čiščenje Večnamenskega doma v Zabukovju in sanacijo ometa v avli v objektu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilje smo delno realizirali s sklepi o prerazporeditvi sredstev.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov **1.966 €**

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 78.029 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura 78.029 €

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Zabukovje.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 35.032 €

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja javnih poti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letne cilje gospodarno dosegamo skladno s finančnim načrtom glede na finančne možnosti.

13090 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cest-KS Zabukovje 35.032 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest - KS Zabukovje v znesku 35.031,71 EUR so zajeta izplačana sredstva za popravila asfaltov na javnih poteh, popravila prepustov in sanacija na javnih poteh, tekoče vzdrževanje makadamskih javnih poti, gramoz in dovoz gramoza krajanom, ki sami uredijo makadamske odseke javnih poti (rekonstrukcija javne poti Stržišče -Čanje, asfaltacija v Podgorju).

Z letom 2024 je izvajanje tekočega vzdrževanja javnih poti potekalo skladno z obravnavanim Predlogom Odloka o občinskih cestah in javnih površinah preko podjetja Komunala d.o.o., ki je v okviru gospodarske javne službe izvajala redno vzdrževanje javnih poti, kamor sodijo pregledniška služba, redno vzdrževanje prometnih površin, redno vzdrževanje bankin, redno vzdrževanje odvodnjavanja, redno vzdrževanje brežin, redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme, redno vzdrževanje cestnih objektov, naprav in ureditev, redno vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu, zagotavljanje preglednosti, čiščenje javnih poti in intervencijski ukrepi.

Na istem kontu je vključen tudi porabljen znesek za izvajanje zimske službe na območju krajevne skupnosti Zabukovje v sezoni 2023/2024, katera skrbi za zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem obdobju (pluženje in posipavanje na javnih poteh). Na postavki je beležen tudi nakup posipnega materiala. Celotni strošek zimske službe znaša 8.049,45 EUR.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in sezonskih potreb lokalne cestne infrastrukture.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilje smo uspešno realizirali.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov 35.032 €

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 42.997 €

Opis podprograma

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je na terenu vsakoletno izkazana večja učinkovitost, zmogljivost in varnost na javnih poteh.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letne cilje učinkovito in gospodarno dosegamo skladno s finančnim načrtom glede na finančne možnosti.

13091 Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Zabukovje 42.997 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zabeležena poraba investicijskih sredstev, ki so prikazana na postavki Investicijsko vzdrževanje in gradnja cest-KS Zabukovje v znesku 42.997,05, predstavljajo rekonstrukcijo JP proti Oblak in Gorjup.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-07-0212 VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI-KS ZABUKOVJE

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje smo uspešno realizirali.

OB110-07-0212 VZDRŽEVANJE JP-KS ZABUKOVJE 42.997 €

420402 Rekonstrukcije in adaptacije 42.997 €

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 5.100 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). Poslanstvo občine je zagotavljati uresničevanje javnega interesa za kulturo, skrbeti za varstvo kulturne dediščine, vsem interesnim skupinam zagotoviti spodbudne razmere za njihovo delovanje in ustvarjanje ter slediti smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa in mladine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1803 Programi v kulturi

1803 Programi v kulturi 5.100 €

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18039003 Ljubiteljska kultura

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Zabukovje.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo, kar se kaže v aktivnosti društev in njihovim sodelovanjem s krajevno skupnostjo.

18039003 Ljubiteljska kultura 5.100 €

Opis podprograma

Sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS št. 77/07 - UPB 1, 56/08, 04/10)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS št. 16/08-ZVKD-1)
- Pravilnik o določitvi zvrsti kulturne dediščine (Uradni list RS št. 73/00, 102/10)
- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 29/10)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo.

Spodbujanje družabnega in kulturnega življenja, organizacije športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso vključene v proračun in jih izvajajo društva, klubi in organizacije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo, kar se kaže v aktivnosti društev in njihovim sodelovanjem s krajevno skupnostjo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letne cilje dosegamo gospodarno in učinkovito skladno s finančnim načrtom.

18090 Ljubiteljska kultura-KS Zabukovje 5.100 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM

Postavka predstavlja porabljena sredstva za pomoč neprofitnim organizacijam pri organizaciji prireditev v KS, v skladu z Javnim razpisom za sofinanciranje dejavnosti društev v Krajevni skupnosti Zabukovje za leto 2024.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je uspešno realiziran.

412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam 5.100 €

5010 KS DOLNJE BREZOVO 6.407 €

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 1.166 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin. Občina zagotavlja nemoteno poslovanje proračunskih uporabnikov, izvaja administrativne storitve, upravlja s kadri.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Kadrovski načrt, Načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za nemoteno delovanje občinske uprave.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0603 Dejavnost občinske uprave

0603 Dejavnost občinske uprave 1.166 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za KS.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela KS.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se

merijo z zadovoljstvom krajanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

06039001 Administracija občinske uprave

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Dolnje Brezovo.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo v sodelovanju z Občino Sevnica.

06039001 Administracija občinske uprave 1.166 €

Opis podprograma

Plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Stanovanjski zakon, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj so zadostna sredstva za delovanje krajevne skupnosti v upravnem smislu. Kazalci se merijo z zadovoljstvom krajanov.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo v sodelovanju z Občino Sevnica.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje uspešno dosegamo tudi z vidika gospodarnosti.

60097 Drugi operativni odhodki za delo - KS Dolnje Brezovo 1.166 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so prikazani stroški plačila banki za vodenje poslovnega računa, izdatki za reprezentanco, nabava novoletnih lučk, razobešanje zastav, nabava materiala za obdaritev otrok, čistilni pribor in material, žalni aranžma, darilni kompleti.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje smo glede na plan dosegli s sklepi o prerazporeditvi sredstev.

402009 Reprezentanca **200 €**

402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet **1 €**

402999 Drugi operativni odhodki **965 €**

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE **155 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. Poslanstvo občine je izvajanje proračunske porabe v skladu z zakonom in zastavljenimi cilji.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu varnosti cestnega prometa za obdobje 2013-2022 (Uradni list RS, št. 39/13).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura **155 €**

Opis glavnega programa

Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Večja učinkovitost, zmogljivost in varnost infrastrukturnih sistemov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje prometne varnosti in tehničnih karakteristik za normalno prevoznost javnih poti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Dolnje Brezovo.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo skladno s potrebami in finančnimi zmožnostmi.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest **155 €**

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu, Zakon o varnosti v železniškem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega vzdrževanja javnih poti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje tekočega letnega in zimskega vzdrževanja javnih poti.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročne cilje uspešno dosegamo skladno s potrebami in finančnimi zmožnostmi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Menimo, da cilje dosegamo gospodarno in učinkovito.

13095 Tekoče vzdrževanje cest - KS Dolnje Brezovo 155 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so prikazana porabljena sredstva za potrebe zimske službe v sezoni 2023/2024.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Navedeni stroški niso povezani z izvajanjem projektov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča so oblikovana na podlagi preteklih stroškov in ocene makroekonomskih gibanj.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je uspešno dosežen.

402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov 155 €

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 5.085 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Nacionalni program športa v RS
- Letni program športa v občini Sevnica
- Letni program kulture v občini Sevnica

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Slediti zakonodaji in s proračunskimi sredstvi zagotoviti uresničevanje javnega interesa za kulturo, varovanje kulturne dediščine ter sledenje smernicam nacionalnega in lokalnega programa športa ter mladine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

1805 Šport in prostočasne aktivnosti 5.085 €

Opis glavnega programa

Šport in prostočasne aktivnosti vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu. Omogočiti mladim izvajanje dejavnosti s področja sociale, vzgoje, neformalnega izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja mladine in otrok.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti in spodbuditi zainteresirana društva in javnost za vključevanje v športno in mladinsko dejavnost.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami znotraj glavnega programa:

18059001 Programi športa

Proračunski uporabnik znotraj glavnega programa je Krajevna skupnost Dolnje Brezovo.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je opaziti porast športnih aktivnosti na območju KS Dolnje Brezovo.

18059001 Programi športa 5.085 €

Opis podprograma

Dejavnost javnih zavodov za šport, financiranje strokovne službe, nagrade za športnike in športne delavce, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah (predšolska in šolska mladina), financiranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), financiranje športa invalidov, upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč - obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o športu (Ur. list RS št. 22/98)
- Nacionalni program športa (Ur. list RS št. 24/00, 26/14)
- Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v občini Sevnica (Uradni list RS, št. 106/09, 100/13)
- Letni program športa v občini Sevnica
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 94/05, 51/09, 46/14)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine Sevnica ukvarja s športom ali športno rekreacijo - zagotavljanje ustrezne športne infrastrukture, dostopne za vse udeležence v športu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za sofinanciranje investicij na področju športa.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Menimo, da dolgoročne cilje uspešno dosegamo, saj je opaziti porast športnih aktivnosti na območju KS Dolnje Brezovo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da cilje gospodarno in učinkovito dosegamo.

18095 OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA-KS DOLNJE BREZOVO 5.085 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so porabljena za izdelavo montažnega skladiščnega prostora pri kontejnerju ob športnem igrišču, montaža ograje in ureditev potrebnih elektro inštalacij.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB110-16-0008 IGRIŠČE DOLNJE BREZOVO

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Navedeni stroški so povezani zgolj z izvajanjem projektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Letni cilj je bil dosežen na podlagi sklepov o prerazporeditvi sredstev.

OB110-16-0008 IGRIŠČE DOLNJE BREZOVO 5.085 €

420299 Nakup druge opreme in napeljav 5.085 €

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 217.542 €

0603 Dejavnost občinske uprave 217.542 €

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 217.542 €

OB110-07-0007 NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA 12.749 €

Namen in cilj

NAKUP PISARNIŠKEGA POHIŠTVA

V letu 2024 je bila na novo opremljena ena pisarna in nabavljena omara za shranjevanje opreme.

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsakoletno.

OB110-07-0008 NAKUP PISARNIŠKE OPREME 2.768 €

Namen in cilj

NAKUP PISARNIŠKE OPREME

V letu 2024 je bil izveden nakup nujno potrebne opreme za potrebe občinske uprave (pisarniški stoli, koši za ločevanje odpadkov...).

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsakoletno.

OB110-07-0009 NAKUP RAČUNALNIKOV 9.084 €

Namen in cilj

NAKUP RAČUNALNIKOV

V letu 2024 je bilo nabavljeno nekaj nujno potrebne opreme zaradi redne menjave dotrajane računalniške opreme (monitorji, prenosni računalnik, računalniške komponente). Izveden je bil protivlomni tehnični sistem za prostor, kjer se nahaja glavni server občinske uprave, ter montaža kamer za videonadzor za KŠTM in Mladinski center v HTC.

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsakoletno.

OB110-09-0010 INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV 173.708 €

Namen in cilj

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH OBJEKTOV

Sredstva na kontu investicijskega vzdrževanja občinskih objektov so namenjena izvedbi nujno potrebnih investicijsko vzdrževalnih del ter potrebni menjavi dotrajanega pohištva in opreme na občinskih objektih in v bivalni enote na Kvedrovi cesti. V letu 2024 je bila izvedena celovita sanacija sanitarij v objektu Glavni trg 19a in obnova tovornega dvigala v objektu arhiva - skladišča v Loki pri Zidanem Mostu. Občina Sevnica je del sredstev v višini 73.329 EUR prejela povrnjenih od MJU v skladu s sklenjenim sporazumom o sofinanciranju investicijskih del oz. sorazmernim

deležem prostorov Upravne enota Sevnica v objektu.

V okviru participativnega proračuna je bilo izvedeno:

- Namestitev projektorja in platna v dvorano GD Poklek za namen raznih izobraževanj, tečajev, organizacije različnih prireditev ter za druženje mladih.
- Nakup stolov in miz za dvorano Kulturnega doma Lukovec
- Ureditev pogostitvenega prostora v Grozdetovi hiši za izvedbo pogostitev za obiskovalce.
- postavitev klopi in dveh miz ob vežici, pokopališču in na parkirišču na Razborju ter ureditvena dela s poravnavo tal in namestitvijo betonskih plošč pod klopmi.

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsakoletno.

OB110-12-0024 NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME 1.212 €

Namen in cilj

NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME

Nabavljenih je bilo 5 mobilnih telefonov (za nove zaposlene in zaradi menjave obstoječih zaradi okvar oz. motenj v delovanju).

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsakoletno.

OB110-13-0026 NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME 10.416 €

Namen in cilj

NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME

Glede na uvedene zakonske spremembe pri evidentiranju delovnega časa je bila spomladi 2024 vzpostavljena nova programska in strojna oprema za evidentiranje delovnega časa. Stroški zajemajo nakup strojne opreme in licenc.

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsakoletno.

OB110-15-0025 NAKUP GASILNIH APARATOV 98 €

Namen in cilj

NAKUP GASILNIH APARATOV

Ob vsakoletnih pregledih gasilnih aparatov skladno z Zakonom o varstvu pred požarom se ugotovi potreba po zamenjavi dotrajanih aparatov. Nabavljena sta bila dva gasilnika.

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsako leto.

OB110-20-0011 NAKUP OPREME KS LOKA 1.758 €

Namen in cilj

Nakup ozvočenja.

Stanje projekta

Končan.

OB110-23-0015 NAKUP OPREME V KS ŠENTJANŽ 5.749 €

Namen in cilj

Nabavljen je bil pomivalni stroj v vrednosti 2.427,23 EUR in 120 kosov konferenčnih stolov v vrednosti 3.321,82 EUR.

Stanje projekta

Končan.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH 464.551 €

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami 464.551 €

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 11.501 €

OB110-07-0011 IZDELAVA OBČINSKIH NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA 10.500 €

Namen in cilj

IZDELAVA OBČINSKIH NAČRTOV ZAŠČITE IN REŠEVANJA

Občina Sevnica je v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami - UPB (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) in v skladu z določili Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Ur.l. RS, št. 24/12, 78/16, 26/19) dolžna izdelati načrte ZiR za posamezne vrste nesreč, ki izhajajo iz Ocene ogroženosti za občino Sevnica, ki je tudi osnova za izdelavo načrtov zaščite in reševanja. V proračunskem letu 2024 pa se bodo prenavljali in ažurirali dosedanji že sprejeti načrti ZiR v skladu z prioritetami glede na ogrožanje. Pripravljal in usklajeval se je načrt za morebitno jedrsko ali radiološko nesrečo.(10.500 EUR)

Stanje projekta

Projekt se izvaja skladno s pogodbo med Občino Sevnico in Gasilsko zvezo Sevnico.

OB110-11-0007 NAKUP OS ZA ZIR 1.001 €

Namen in cilj

NAKUP OS ZA ZIR

Nabavila se je oprema za zaščito in reševanje (nahrbtniki za ekipe PPCZ)za nemoteno delovanje ekip v sestavu CZ občine Sevnica v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur l. RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10,21/18 – ZNOrg in 117/22), Uredbo o organiziranju in opremljanju enot in drugih sestavov Civilne zaščite (Ur.l.RS št 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) in Odlokom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Sevnica (Ur.l.RS št.78/09. (1.000 EUR)

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsakoletno oz. po potrebi.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

453.050 €

OB110-07-0012 TRANSFER ZA NAKUP OPREME

76.763 €

Namen in cilj

TRANSFER ZA NAKUP OPREME

Sredstva bodo namenjena za nabavo oziroma sofinanciranje deleža pri nabavi vozil in druge zaščitno reševalne tehnike gasilskim društvom, ki delujejo v okviru GZ Sevnica. V postavki so sredstva v skladu s pogodbo o najemu avtolestve PGE Krško za reševanje iz višin. Sredstva so bila plačana za obdobje do 15.07.2024. Od tega datuma se uporablja vozilo GVCZD-1. Sredstva iz te postavke so bila namenjena tudi delnemu sofinanciranju vozila za reševanje iz višin in globin, ki ga je nabavila Občina Sevnica skupaj z GZ Sevnica. Z vozilom upravlja PGD Sevnica, kot gasilska enota širšega pomena in osrednje društvo v občini. Občina Sevnica sofinancira nabavo in najem opreme v skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Ur. l. RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) ter Odlokom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Sevnica (Ur.l.RS; št. 78/09). Del sredstev je bilo namenjenih tudi za sofinanciranje gasilskih vozil in opreme v skladu z 5- letnim planom GZ Sevnica (76.763 EUR)

PARTICIPATIVNI PRORAČUN

V okviru proračunske postavke so bila zagotovljena tudi sredstva:

NOVA GARAŽNA VRATA ZA PGD BLANCA (11.500 EUR)

V sklopu pobude so bila stara vrata na objektu, kjer deluje PGD Blanca, zamenjana z novimi dvižnimi vrati, ki bodo omogočala boljšo operativnost za gasilska vozila in ostalo opremo v garaži.

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsakoletno.

OB110-21-0020 TRANSFER ZA NAKUP OPREME- KS SEVNICA

2.000 €

Namen in cilj

Planirana sredstva bila porabljena za finančno pomoč Prostovoljnemu gasilskemu društvu Sevnica pri nabavi opreme za gasilsko vozilo GVCZD-1 skladno s sklepom sveta KS Sevnica.

Stanje projekta

Končan.

OB110-23-0017 TRANSFER ZA UREDITEV PROSTOROV GD BOŠTANJ

10.000 €

Namen in cilj

Na proračunski postavki Investicijski transferi za požarno varnost - KS Boštanj beležimo transfer Prostovoljnemu gasilskemu društvu Boštanj za dokončanje najnujnejših ureditev na objektu gasilskega doma v Boštanju (fasada, ureditev notranjih prostorov in okolice).

Stanje projekta

Končan.

OB110-23-0022 POŽARNA TAKSA 364.287 €

Namen in cilj

POŽARNA TAKSA

Sredstva iz naslova požarnih taks so porabljena izključno za nabavo gasilske zaščitne opreme in usposabljanje gasilskih enot po načrtu nabave in usposabljanja Gasilske zveze Sevnica. MORS - URSZR je namenska sredstva nakazoval v skladu s pogodbo med Občino in URSZR št. 427-00-5/2004-139 z dne 01.03.2004. Občina Sevnica je skupaj z posameznimi PGD-ji v skladu s Pogodbo o opravljanju javne gasilske službe in Odlokom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Sevnica (Ur.l. RS, št. 78/09) dolžna skrbeti tudi za nemoteno operativnost gasilskih domov in orodišč. V postavki so zajeta tudi sredstva, ki so bila dodeljena Občini Sevnica za sofinanciranje vozila GVCZD-1 za GZ Sevnica v skladu z pogodbo št. 430-0012/2022 z dne 30.11.2022.(364.287 EUR)

Stanje projekta

Aktivnosti se izvajajo vsakoletno oz. po potrebi.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 194.398 €

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva 99.608 €

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu 76.118 €

OB110-07-0304 POKRIVANJE OPERATIVNIH STROŠKOV TRANSPORTA 13.000 €

Namen in cilj

KOMPLEKSNE SUBVENCIJE V KMETIJSTVU

Občina Sevnica navedena sredstva, skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica, nameni prijaviteljem na javni razpis, katerega namen je pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine. Cilji ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih. Obstoječa shema pomoči de minimis pod katero se dodeljujejo sredstva, je skladna z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013, ki je bila podaljšana do 30.6.2024.

Stanje projekta

Projekt je vsakoleten oz. po potrebi.

OB110-11-0025 NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO 56.754 €

Namen in cilj

NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO

Skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica občina namenja sredstva za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. V okviru proračunske postavke 11401 se izvedeta dva podukrepa: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov. Sredstva so namenjena prijaviteljem na javni razpis, katerega namen je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin v občini. Sredstva so namenjena naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov. Cilj ukrepa je izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in

preusmeritvijo proizvodnje; izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije; vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo. Ukrep se je v letu 2024 izvajal po novi shemi državnih pomoči za skupinske izjeme v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 2022/2472 za programsko obdobje, ki velja do leta 2029. Za potrebe izvajanja ukrepa po novi shemi je bil v letu 2024 pripravljen nov Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno oz. po potrebi.

OB110-24-0007 PODPORA ZA TEKOČE POSL. V PRIMARNI KMET. PROIZV. 6.363 €

Namen in cilj

Sredstva so namenjena za nakup dodatkov h gnojevki, ki dokazano zmanjšujejo neprijeten vonj pri polivanju na kmetijskih površinah. Upravičeni stroški so vsi registrirani pripravki za dodajanje gnojevki. Ukrep se je v letu 2024 izvajal po shemi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 1408/2013 za programsko obdobje, ki velja do leta 2027. Za potrebe izvajanja novega ukrepa je bil v letu 2024 pripravljen nov Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica.

Stanje projekta

Projekt je vsakoleten oziroma se izvaja po potrebi.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij 23.225 €

OB110-07-0306 ZAGOT.TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU 1.956 €

Namen in cilj

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju v okviru ukrepa po pravilniku Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja. Upravičeni stroški so stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti. Ukrep se je v letu 2024 izvajal po novi shemi državnih pomoči za skupinske izjeme v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 2022/2472 za programsko obdobje, ki velja do leta 2029 Za potrebe izvajanja ukrepa po novi shemi je bil v letu 2024 pripravljen nov Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno oz. po potrebi.

OB110-07-0307 NALOŽBE V PRED.IN TRŽENJE KMET.PROIZV.-DOP.DEJ. 8.615 €

Namen in cilj

NALOŽBE V PREDELAVO IN TRŽENJE KMETIJSKIH PROIZVODOV - DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

V skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja občina namenja sredstva vlagateljem v okviru razpisa za ukrep Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji. Cilj pomoči je

diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Upravičeni stroški so: stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji, stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji in stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti. Ukrep se je v letu 2024 izvajal po novi shemi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 2023/2831 za programsko obdobje, ki velja do leta 2030 Za potrebe izvajanja ukrepa po novi shemi je bil v letu 2024 pripravljen nov Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica.

Stanje projekta

Projekt je vsakoleten oz. po potrebi.

OB110-07-0394 ZAGOTOVITEV TEH. PODP. KMET. SEKT.-DRUŠTVA 6.000 €

Namen in cilj

ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU - DRUŠTVA

Sredstva so namenjena registriranim stanovskim in interesnim združenjem, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja. Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje. Upravičeni stroški so: stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov; stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne oglede, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov; stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov; stroški udeležbe na sejmih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov. Ukrep se je v letu 2024 izvajal po novi shemi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 2023/2831 za programsko obdobje, ki velja do leta 2030. Za potrebe izvajanja ukrepa po novi shemi je bil v letu 2024 pripravljen nov Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica.

Stanje projekta

Projekt je vsakoleten oz. po potreb.

OB110-14-0023 TRŽNICA SEVNICA 6.654 €

Namen in cilj

TRŽNICA SEVNICA

Sredstva v višini 6.653,53 EUR so bila namenjena za operativno delovanje objekta Kmečka tržnica Sevnica, vključno z obratovanjem javnih sanitarij. V ta znesek sta bila zajeta tudi popravilo opreme v sanitarijah in prestavitev ene izmed stojnic, s čimer se je sprostil vhod v Kmečko tržnico. Decembra je bila Kmečka tržnica z obogateno ponudbo živilskih pridelkov, izdelkov ter rokodelskih izdelkov ponudnikov kolektivne blagovne znamke Sevnica Premium odprta vsak petek in soboto od 8. ure dalje.

Stanje projekta

V izvajanju.

11029003 Zemljiške operacije 266 €

OB110-16-0015 KOMASACIJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ 266 €

Namen in cilj

KOMASACIJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ

Skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica občina namenja sredstva za ukrep Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih zemljišč. Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč. Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda. Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Ukrep se je v letu 2024 izvajal po novi shemi državnih pomoči za skupinske izjeme v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 2022/2472 za programsko obdobje, ki velja do leta 2029. Za potrebe izvajanja ukrepa po novi shemi je bil v letu 2024 pripravljen nov Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica.

Stanje projekta

Projekt je vsakoleten oziroma se izvaja po potrebi.

1104 Gozdarstvo 94.789 €

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest 94.789 €

OB110-07-0013 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI 94.789 €

Namen in cilj

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI

Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07, 8/10-ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13 – ZdavNepr, 17/14, 22/14 –odl. US in 24/15) določa vzdrževanje in gradnjo gozdnih cest. Sem spada investicijsko vzdrževanje gozdnih poti, dela ki zagotavljajo vzpostavljanje novih cestnih povezav, ohranjanje dobrega stanja gozdnih cest in preprečevanje zmanjševanja prevoznosti: vzdrževanje vozišča, koritnic in bankin, vzdrževanje drugih naprav za odvodnjavanje ter manjša popravila naprav in objektov cestnega telesa.

Vzdrževalna dela na gozdnih cestah se izvajajo na podlagi letne pogodbe med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavodom za gozdove Slovenije ter Občino Sevnica. Letni plan vzdrževalnih del na gozdnih cestah pripravi Zavod za gozdove RS, območna enota Brežice. Občina Sevnica izvede izbor izvajalca del ter nato skupaj z Zavodom za gozdove skrbi za realizacijo letnega plana ter pripravi zaključno poročilo o izvedenih delih.

Občina Sevnica je v letu 2024 izvedla investicijsko vzdrževanje gozdnih poti skladno s programom, ki ga je pripravil Zavod za gozdove Republike Slovenije. (94.789,30)

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN 42.450 €

1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina 36.533 €

12049001 Oskrba s plinom 36.533 €

OB110-20-0014 ŠIRITEV PLINOVODNEGA OMREŽJA 36.533 €

Namen in cilj

INVESTICIJE V PLINIFIKACIJO

Predvidna je bila širitev plinovodnega omrežja - povezava od bazena preko območja "Hrasti" do novega območja OPPN Stanovanjska soseska ob Drožanjski cesti - zahod. Dela so bila izvedena v celoti.(36.353 EUR)

Stanje projekta

Izvedeno.

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije 5.917 €

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije 5.917 €

OB110-21-0030 POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN 5.917 €

Namen in cilj

POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN

Občina Sevnica se aktivno usmerja v razvoj trajnostnih energetskih rešitev, pri čemer daje poseben poudarek postavitvi sončnih elektrarn na javne objekte. Leta 2022 je bila izvedena študija o možnostih energetske samooskrbe s fotovoltaičnimi sistemi, ki je zajela analizo 15 javnih objektov v lasti občine. Cilj študije je bil oceniti njihovo primernost za namestitev sončnih elektrarn.

Na podlagi ugotovitev so bili za pet objektov – Bazen Sevnica, Vrtec Ciciban Sevnica, OŠ Boštanj, OŠ Šentjanž in Športni dom Sevnica – pripravljeni idejni projekti za vključitev v sistem energetske samooskrbe. Občina Sevnica je nato pri podjetju Elektro Celje vložila vlogo za pridobitev soglasja za priključitev proizvodnih naprav na teh lokacijah. Dodatno je podjetje SONCE energija d.o.o. izvedlo študijo, ki je potrdila primernost objektov Vrtec Ciciban Sevnica, OŠ Boštanj, Dvorana pri OŠ Šentjanž in Športni dom Sevnica za namestitev sončnih elektrarn. Prvi korak k energetski samooskrbi občinskih objektov je bil storjen leta 2023, ko je bila sončna elektrarna uspešno nameščena na objektu Bazen Sevnica.

V letu 2024 je občina preučila tri modele sodelovanja z energetskimi podjetji: javno naročilo, pri katerem bi občina prek javnega razpisa izbrala izvajalca za postavitev in vzdrževanje sončnih elektrarn, javno-zasebno partnerstvo (JZP), v okviru katerega bi občina v sodelovanju z zasebnim podjetjem financirala in vzpostavila fotovoltaične sisteme ter najem strešnih površin, pri katerem bi energetsko podjetje najelo strehe občinskih objektov za postavitev sončnih elektrarn, občina pa bi imela koristi od proizvedene energije ali prejemala najemnino.

Vsak od teh modelov ponuja različne pristope k financiranju in izvedbi projekta ter omogoča dolgoročno trajnostno sodelovanje med občino in energetskimi podjetji. Dodatna statična presoja je potrdila, da so strešne konstrukcije petih občinskih objektov primerne za namestitev fotovoltaičnih elektrarn, kar zagotavlja varnost in stabilnost projektov energetske samooskrbe. V ta namen je bilo namenjenih 5.917,00 EUR.

Stanje projekta

V pripravi.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE 1.487.923 €

1302 Cestni promet in infrastruktura 1.473.178 €

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 1.438.781 €

OB110-07-0057 PROMETNA SIGNALIZACIJA 54.906 €

Namen in cilj

PROMETNA SIGNALIZACIJA

Sredstva so bila porabljena za nabavo in vzdrževanje vertikalne in talne prometne signalizacije na občinskih cestah (lokalne ceste in javne poti). Le-ta se obnavlja in postavlja na osnovi evidentiranih potreb ter zakonskih predpisov. V sklopu urejanja talne prometne signalizacije se urejuje talna signalizacija v okolici šol in varnih šolskih poti, ureditev parkirnih mest, zaris intervencijskih poti itd. V sklopu vertikalne prometne signalizacije pa gre za ureditev signalizacije ob cestišču; usmerjevalne in obveščevalne signalizacije, s katero se zagotavlja varna vožnja v prometu (54.905,76 EUR).

PARTICIPATIVNI PRORAČUN

V postavki prometne signalizacije je bilo izvedeno tudi:

POSTAVITEV OGLEDAL ŠKOVEC

Za namene izboljšanja preglednosti in zagotavljanja večje varnosti v naselju Škovec, so bila postavljena tri prometna ogledala.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno.

OB110-07-0212 VZDRŽEVANJE JP-KS ZABUKOVJE 42.997 €

Namen in cilj

rekonstrukciji JP proti Oblak in Gorjup

Stanje projekta

Končan.

OB110-07-0353 UREJANJE JAVNIH POTI 9.646 €

Namen in cilj

Sredstva so porabljena za ureditev in asfaltacijo JP Češnjice v znesku 8.910,16 EUR. 735,66

EUR je bilo porabljenih za ureditev ceste pri Šeško.

Stanje projekta

Končan.

OB110-12-0041 JP V KS BOŠTANJ 53.037 €

Namen in cilj

- asfaltacija ceste Lukovec v znesku 20.611,58 EUR,
- priprava za asfaltacijo JP 872601 Konjsko v dolžini 210 m in razširitev križišča (55 m2) v znesku 3.294,00 EUR,
- priprava za asfaltacijo JP NEK Lukovec v znesku 5.141,08 EUR,
- priprava za asfaltacijo JP 872652 (nadaljevanje Lukovec) v dolžini 230 m v znesku 4.912,94 EUR,
- rekonstrukcija in asfaltacija ceste na Grič (Log) v znesku 19.077,04 EUR.

Stanje projekta

Končan.

OB110-16-0005 GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INV. NA C. P. 2.379 €

Namen in cilj

GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INVESTICIJE NA CESTNEM PODROČJU

Sredstva so porabljena za plačila računov za izvajanje strokovnega nadzora pri povezavi bazen-Hrasti-Drožanjska (plinovod, vodovod, kanalizacija).

Ostala sredstva so bila prerazporejena neposredno na stroške nadzora posamezne investicije. (2.379 €).

Stanje projekta

Aktivnosti se izvajajo vsakoletno oz. po potrebi.

OB110-16-0045 RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC 157.634 €

Namen in cilj

RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA OPREMLJANJE POSLOVNIH CON

Na javnih površinah se na dostopih do poslovnih con, skupaj z investitorji, ureja komunalna javna infrastruktura. Lokalne skupnosti za razvoj gospodarstva nimajo ključnih vzvodov, lahko pa s posameznimi ukrepi, kot so prostorsko načrtovanje in komunalno opremljanje močno vplivajo na razvoj podjetij in obrtnikov. Trenutno aktivnosti potekata predvsem v Poslovni coni Krmelj in Poslovni coni Blanca. Ves čas Občina spodbuja gospodarske subjekte, da podajo pobude za urejanje in razširjanje poslovnih površin, kajti Občina se zaveda pomena in potreb po še več poslovnih površinah. Za razvoj komunalne infrastrukture za opremljanje poslovnih con se je znesek v proračunu za leto 2024, po obravnavi predloga proračuna na občinskem svetu, povečal iz 50.000 EUR na 100.000 EUR.

Stanje projekta

V pripravi.

OB110-16-0060 UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO 777.685 €

Namen in cilj

UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO
Sredstva so porabljena za plačila računov pri obnovi dveh mostov čez Hinjo v Krmelju.
Investicija je zaključena. 768.412 €

Stanje projekta

Izvedeno.

OB110-22-0001 REKONSTRUKCIJE IN NOVOGRADNJE NA JP V KS SEVNICA 142.584 €

Namen in cilj

- gradnja javne poti JP594722 Ledina (vrednost investicije 70.988,30 EUR),
- rekonstrukcija JP872253 Podgorica (vrednost investicije 71.596,00 EUR).

Stanje projekta

Končan.

OB110-23-0001 INVESTICIJSKO VZDR. IN GRADNJA CEST-KS KRMELJ 2.998 €

Namen in cilj

Na investicijski postavki so prikazani stroški za pomoč pri izgradnji nove javne poti v Krmelju (2.997,54 eur).

Stanje projekta

Končan.

OB110-23-0011 UREDITEV JP 872521 LIPOVEC 3.657 €

Namen in cilj

- dodatna dela na cesti Lipovec

Stanje projekta

V pripravi.

OB110-23-0012 ASFALTACIJA JP, ODSEK ZAVRATEC H.ŠT. 36 9.312 €

Namen in cilj

Sredstva so porabljena za rekonstrukcijo cest na območju KS Studenec: asfaltacija JP, odsek Zavratec h. št. 36, odsek Rovišče h. št. 57).

Stanje projekta

Končan.

OB110-23-0013 ASFALTACIJA JP, ODSEK ROVIŠČE H.ŠT. 57

10.873 €

Namen in cilj

Sredstva planirana na tej proračunski postavki so namenjena asfaltaciji JP, odsek Rovišče h. št. 57.

Stanje projekta

V pripravi.

OB110-23-0014 OPORNI ZID OB IGRIŠČU V NASELJU ARTO

4.490 €

Namen in cilj

Rezervirana sredstva so porabljena za izgradnjo opornega zidu ob igrišču v naselju Arto.

Stanje projekta

Končan.

OB110-23-0021 UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU

51.940 €

Namen in cilj

UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU

420402 Rekonstrukcije in adaptacije

Sredstva so porabljena za plačilo računov za ureditev priključka nadvoza za Poslovno cono na Savski cesti, v sklopu ureditve krožišča Hermanova.

Investicija je zaključena. 51.940 €

Stanje projekta

Izvedeno.

OB110-23-0025 UREDITEV CESTE BLANCA - POKLEK

20.135 €

Namen in cilj

UREDITEV CESTE BLANCA-POKLEK

Sredstva so bila porabljena za nadaljevanje vzdrževalnih del na lokalni cesti Blanca - Poklek. (20.134,90 EUR).

Stanje projekta

Izvedeno.

OB110-23-0026 RONDO RADNA

37.515 €

Namen in cilj

RONDO RADNA

Načrti in druga projektna dokumentacija

Sredstva so porabljena za plačilo računov za:

- novelacijo projektne dokumentacije za ureditev vozišča regionalne ceste ter križišča z lokalno cesto, pločnikov, avtobusnih postajališč ter kolesarske steze, na Radni, od Hoferja do mostu čez Mirno (22.515 €).
- izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo krožišča na Radni (15.000 €).

Dokumentacija bo dokončana v prvi polovici l. 2025. 37.515 €

Stanje projekta

V pripravi.

OB110-23-0027 CPS-NOVELACIJA 36.199 €

Namen in cilj

CPS-NOVELACIJA

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 36.199 €

Sredstva so porabljena za plačilo računov za:

- izdelavo Občinske celostne prometne strategije na podlagi prijave na razpis Ministrstva za okolje, podnebje in energijo (35.894 €).
- stroške vzdrževanja Banke cestnih podatkov za l. 24 (305 €).

Stanje projekta

V pripravi.

OB110-23-0035 KOLESARSKA POVEZAVA D2 - SEVNICA 20.795 €

Namen in cilj

KOLESARSKA POVEZAVA D2 - SEVNICA

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 20.795 €

Sredstva so porabljena za plačilo računov za:

- izdelavo dodatne projektne dokumentacije za kolesarsko povezavo od ŽP Tržišče do Krmelja (5.795 €).
- izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo državne kolesarske povezave D2 (ob Savi) (15.000 €).

Stanje projekta

V pripravi.

13029003 Urejanje cestnega prometa 23.235 €

OB110-07-0062 INVESTICIJSKO VZD.AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ 13.963 €

Namen in cilj

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ

V letu 2024 smo izvedli obstoječih in postavitev novih avtobusnih postajališč v občini Sevnica (Sevnica, Orehovo, Loka pri Zidanem Mostu, Blanca...) predvsem za potrebe osnovnošolcev. (13.962 EUR)

Stanje projekta

Investicija se odvija vsakoletno oz. po potrebi.

OB110-13-0047 INV. VZDRŽEVANJE PARKIRNIH POVRŠIN 2.684 €

Namen in cilj

INV. VZDRŽEVANJE PARKIRNIH POVRŠIN

Sredstva so bila načrtovana za izvedbo parkirišča pri osnovni šoli Boštanj. Gradbeno dovoljenje

ni bilo pridobljeno zaradi pogojev lastnika sosednjega zemljišča.

Porabljena sredstva so bila namenjena izdelavi Projekta izvedenih del za ureditev dovoza k parkirišču pri Gasilskemu domu v Sevnici (2.684 EUR).

Stanje projekta

V pripravi.

OB110-15-0027 PROGRAMI ZA TRANSNACIONALNO SODELOVANJE 6.588 €

Namen in cilj

PROGRAMI ZA TRANSNACIONALNO SODELOVANJE

V programskem obdobju črpanja evropskih sredstev je dan velik poudarek kohezijskim programom. V okviru programa se sredstva namenjajo tudi za prijavo na razpise CLLD. V okviru navedenih programov so sredstva sofinancirana iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, Evropskega kmetijskega sklada: Evropa investira v podeželje in Evropskega sklada za regionalni razvoj. V letu 2024 je bila naročena projektna dokumentacija za izdelavo PZI - ureditev depojev v Sevnici in DIIP za projekt Jem lokalno, živim globalno in za navedeno porabljenih 6.588,00 EUR.

Stanje projekta

V pripravi.

13029004 Cestna razsvetljava 11.163 €

OB110-07-0063 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR 11.163 €

Namen in cilj

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Na javni razsvetljavi v občini Sevnica se vsako leto povečuje potreba po investicijskem vzdrževanju le te za doseganje določil mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja. Večino energijsko potratnih svetilk je že zamenjanih. Občina Sevnica je v letu 2024 menjavala še preostala neustrezna svetila. Del sredstev je bilo prerazporejenih na redno vzdrževanje javne razsvetljave (11.162 EUR).

PARTICIPATIVNI PRORAČUN

V zgornji postavki je izvedeno tudi:

SOLARNE SVETILKE V ŠKOVCU

Postavitev dveh solarnih svetilk v Škovcu. (6.000 EUR)

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsakoletno oz. po potrebi.

1306 Telekomunikacije in pošta 14.745 €

13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje 14.745 €

OB110-13-0051 NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME 14.745 €

Namen in cilj

NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje in širitev odprtega širokopasovnega omrežja v občini Sevnica. Širitev omrežja na Savski c. v parku za zagotovitev video nadzora, priklop OŠ Ana Gale...(14.744 EUR)

Stanje projekta

V izvajanju.

14 GOSPODARSTVO 229.927 €

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti 107.665 €

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva 107.665 €

OB110-06-0007 POSPEŠEVANJE PROMOCIJE PODJETIJ 15.000 €

Namen in cilj

POSPEŠEVANJE PROMOCIJE PODJETIJ

Razpoložljiva sredstva se na podlagi javnega razpisa ter skladno s Priglasitvijo sheme državnih pomoči Ministrstvu za finance v skladu s pravilom »de minimis«, dodelijo upravičencem z namenom sofinanciranja stroškov najetja, postavitve in delovanja stojnic pri udeležbi na sejmih. Sredstva so namenjena promociji izdelkov in storitev malih in srednje velikih podjetij za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica. Obstoječa shema pomoči de minimis pod katero se dodeljujejo sredstva, je skladna z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013 in podaljšana do 30.6.2024.

Stanje projekta

Projekt je vsakoleten oz. po potrebi.

OB110-09-0020 NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEM. INVEST. 82.000 €

Namen in cilj

NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ

Sredstva se na podlagi javnega razpisa ter skladno s Priglasitvijo sheme državnih pomoči Ministrstvu za finance v skladu s pravilom »de minimis«, dodelijo upravičencem za naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij, izvedenih v razpisnem obdobju. Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in jo tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje). Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa. Obstoječa shema pomoči de minimis pod katero se dodeljujejo sredstva, je skladna z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013 in podaljšana do 30.6.2024.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno oz. po potrebi.

OB110-18-0025 RAZVOJ IN PROM. TUR. P. V. DEST. ČATEŽ IN POSAVJE 8.879 €

Namen in cilj

RAZVOJ IN PROMOCIJA TURISTIČNE PONUDBE VODILNE DESTINACIJE ČATEŽ IN

POSAVJE

Vse posavske občine so RRA Posavje v letu 2018 in 2019 sofinancirale izvajanje projekta "Razvoj in promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Čatež in Posavje" v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij. Občine so sofinancirale stroške plač, posredne stroške in stroške aktivnosti projekta (Sklop aktivnost: Razvoj turističnih produktov in sklop aktivnosti: Vzpostavitev sodobnih digitalnih orodij in digitalna promocija turistične ponudbe). Za čas izvajanja aktivnosti za doseganje trajnosti in učinkov projekta pa bodo vse občine v trajanju 5 (pet) let po koncu projekta pokrivale še stroške plače zaposlenega na projektu in stroške aktivnosti za doseganje trajnosti in učinkov projekta. Občina se je tudi v letu 2024 vključila v projekt "Posavje polno priložnosti - 3P 2024" za leto 2024, na podlagi prijave na "Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024".V letu 2024 je sofinanciranje za navedeno znašalo 8.879,16 EUR.

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-19-0018 INVESTICIJSKI TRANSERI RRA **465 €**

Namen in cilj

INVESTICIJSKI TRANSFERI RRA

V okviru te proračunske postavke so sredstva namenjena pokrivanju stroškov nabave osnovnih sredstev za izvajanja nalog in programov RRA Posavje, ki se opravljajo v javnem interesu (konto 4323 Investicijski transferi javim zavodom). V letu 2024 je za ta namen bilo porabljenih 464,60 EUR.

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-21-0027 KOORDINACIJA EVROPSKIH PROJEKTOV-RRA POSAVJE **1.322 €**

Namen in cilj

KOORDINACIJA EVROPSKIH PROJEKTOV - RRA

RRA Posavje je izvajala koordinacijo vodenja projektov za vse posavske občine in sicer od oktobra 2021 do decembra 2023, v obdobju od 1. 1. 2024 - 31. 12. 2028 pa bo izvajala spremljanje teh projektov. Pogodba se za Občino Sevnica nanaša na tri projekte in sicer za Hidravlične izboljšave v občini Sevnica, Komunalno opremljanje v PC Sevnica in Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save, katere investicije so bile izvedene v letu 2023. V letu 2024 je sofinanciranje znašalo 1.321,64 EUR.

Stanje projekta

V pripravi.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva 122.261 €

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva 122.261 €

OB110-14-0044 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI 11.834 €

Namen in cilj

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI

Občina Sevnica je konec leta 2014 s strani Planinskega društva Lisca Sevnica brezplačno pridobila nepremičnine na Lisci in od leta 2015 dalje pa prihodek iz naslova najemnine Tončkovega doma namenja za investicijsko vzdrževanje. Občina Sevnica je del sredstev v znesku 11.834,00 EUR, ki jih je pridobila iz naslova najemnine Tončkovega doma, porabila za izvedbo tesarskih in betonskih del pri objektu Tončkovega doma na Lisci ter ureditev ograje in terena pri otroškem igrišču na Lisci.

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-16-0047 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM NA PODROČJU TURIZMA 4.469 €

Namen in cilj

INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM NA PODROČJU TURIZMA

Sredstva se namenijo za nakup serverja in računalnikov za upravo KŠTMja in sicer sorazmerno glede na dejavnosti. Sredstva so se v okviru investicijskih transferov KŠTM namenila v znesku 4.468,59 EUR.

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-16-0048 POSTAJALIŠČA ZA AVTODOME 3.111 €

Namen in cilj

POSTAJALIŠČA ZA AVTODOME

Občina Sevnica ima 3 komunalno opremljena postajališča za avtodome in sicer na Lisci, v Šentjanžu in pod gradom v Sevnici. Zaradi razbremenitve postajališča pod gradom v Sevnici bo v novem delu Sevnice postavljeno novo komunalno opremljeno postajališče za avtodome. Občina Sevnica je v okviru proračunske postavke v višini 3.110,68 EUR naročila servis sistema PZA na lokaciji Camperstop Grad Sevnica zaradi posledic vandalizma ter plačala odškodnino zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča za pridobitev gradbenega dovoljenja za postajališče za avtodome v novem delu Sevnice.

Stanje projekta

V fazi priprave.

OB110-21-0029 VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES 6.579 €

Namen in cilj

VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES

Občina Sevnica je z namenom spodbujanja trajnostne mobilnosti pristopila k vzpostavitvi sistema javne izposoje koles, sistem pa je postal del širše mreže Nomago Bikes, kar uporabnikom omogoča dostop do koles v drugih slovenskih občinah in evropskih mestih. Ker je območje občine razgibano in so razdalje med posameznimi krajevnimi skupnostmi precejšnje, so bila za dodatno udobje pri koriščenju storitve, v letu 2023 nabavljena električna kolesa, sistem javne izposoje koles pa je bil poimenovan »Sevničan«. Sredstva v znesku 6.579,44 EUR so bila za nadaljevanje mreže v letu 2024 porabljena za nadgradnjo in sicer za izgradnjo postaje za e-kolesa pri osnovni šoli Boštanj ter za upravljanje in vzdrževanje sistema Kolesce ter izvedbo koordinacije in vodenja projekta Vzpostavitev sistema izposoje javnih koles. V naslednjem obdobju je načrtovana nadgradnja sistema z razširitvijo območij terminalov na več krajevnih skupnosti, ki bo realizirana glede na odziv v Sevnici in Boštanju.

Stanje projekta

V pripravi.

OB110-22-0012 PO JURKOVIH POTEH 96.269 €

Namen in cilj

PO JURKOVIH POTEH

Občina Sevnica je v letu 2023 uspešno kandidirala za projekt Po Jurkovih poteh na Javnem razpisu za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah, ki ga je razpisalo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport. V okviru investicije je bila v letu 2023 v znesku 298.450,02 EUR izvedena ureditev okolice Tončkovega doma na Lisci (izvedba novega nadstreška, zamenjava ograj (lesene ograje v vertikalni izvedbi in lesene ograje iz okroglic), zamenjava betonskih plošč na terasah pred Tončkovim domom in polaganje plošč, stopnice, zamenjava obstoječe razsvetljave, ureditev ekološkega otoka, klančina za invalide, ureditev odvodnjavanja, popravilo opornih in ograjnih zidov in postavljena vodna hiška). Navedeni projekt se je zaključil v letu 2024, kjer je bilo porabljeni 96.268,55 EUR. V okviru projekta sta bila v letu 2024 oblikovana dva turistična produkta. Pod Tončkovim domom je bil postavljen tobogan, ki vodi od otroškega do nogometnega igrišča ter kupljena sta bila dva električna kolesa. V letu 2023 je Občina Sevnica pridobila 179.222,08 EUR nepovratnih sredstev, nakazilo 34.880,00 EUR pa je bilo v letu 2024.

Stanje projekta

V stanju pridobivanja dokumentacije.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE 1.335.531 €

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 1.335.531 €

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki 51.252 €

OB110-12-0068 OBNOVITVENE INVESTICIJE-CEROD 8.694 €

Namen in cilj

OBNOVITVENE INVESTICIJE CEROD

Na osnovi podpisane Pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture med občinam družbenicam in podjetjem Cerod iz leta 2010 ter letnega potrjenega poslovnega plana podjetja, so definirane obnovitvene in razširitvene investicije na Cerod-u. Obnovitvene investicije na področju odpadkov se financirajo iz najemnine in jih vodi podjetje Cerod. (8.693 EUR).

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-14-0035 CEROD II. 7.543 €

Namen in cilj

CEROD II.

Plačilo odškodnine na podlagi sodne odločbe. (7.543 EUR).

Stanje projekta

Izvedeno.

OB110-14-0036 ZBIRNI CENTER SEVNICA 35.015 €

Namen in cilj

ZBIRNI CENTER SEVNICA

Zbirni center za ravnanje z odpadki v Sevnici deluje že vrsto let. V tem času je bila zgrajena nova dostopna cesta mimo Mercator centra na Savski cesti in nov manipulacijski prostor, s katerimi je omogočeno občanom prijaznejše sprejemanje vseh vrst odpadkov. Sredstva so bila namenjena zbirnem centru za odpadke Sevnica, ureditev ekoloških otokov po občini N.H.M. , Prvomajska ulica, Vrtec Ciciban, Pod Vrtačo, z ureditvijo ograj okoli otokov. (35.015 EUR).

Stanje projekta

Izvedeno.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo 1.284.279 €

OB110-09-0046 CENOVNA SUBVENCIJA-ČN 38.322 €

Namen in cilj

CENOVNA SUBVENCIJA - ČN

Sredstva so bila porabljena za pokrivanje razlike med vrednostjo amortizacije in tržne cene. Na podlagi osnutka elaborata so vrednosti subvencije usklajene med Občino Sevnica in Komunalo d.o.o. Sevnica. (38.321 EUR).

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-10-0054 OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA 223.357 €

Namen in cilj

OBNOVITVENE INVESTICIJE - KANALIZACIJE

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje kanalizacijskih sistemov na območju občine Sevnica. Sekundarna kanalizacija v mestu Sevnici in Boštanju, ki se priključuje na primarni kanal do centralne čistilne naprave Sevnica, je na nekaterih delih dotrajana in poddimenzionirana, zato so potrebna večja vzdrževalna dela. V letu 2024 so bila izvedena vzdrževalna dela na dotrajanih odsekih v mestu Sevnica in del kanalizacije v Krmelju. (223.357 EUR)

Stanje projekta

Investicija se odvija vsakoletno oz. po potrebi.

OB110-11-0017 CENOVNA SUBVENCIJA-KANALIZACIJA 193.041 €

Namen in cilj

CENOVNA SUBVENCIJA - KANALIZACIJA

Sredstva so bila porabljena za pokrivanje razlike med vrednostjo amortizacije in tržne cene. Na podlagi osnutka elaborata so vrednosti subvencije usklajene med Občino Sevnica in Komunalo d.o.o. Sevnica. (193.040 EUR)

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-12-0073 AŽURIRANJE KATASTRA GJI 5.000 €

Namen in cilj

AŽURIRANJE KATASTRA GJI

Sredstva v proračunu so bila porabljena za ažuriranje baze podatkov katastra gospodarske javne infrastrukture na področju vodooskrbe in kanalizacije v občini Sevnica. (5.000 EUR)

Stanje projekta

Aktivnosti se izvajajo vsakoletno.

OB110-14-0039 OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN 96.426 €

Namen in cilj

OBNOVITVENE INVESTICIJE - ČN

Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje čistilnih naprav v Občini Sevnica. Na čistilnih napravah v Občini Sevnica se zaradi dotrajanosti vgrajene opreme pojavlja vse več napak (96.425 EUR).

Stanje projekta

Izvedeno.

OB110-16-0030 PROJEKTIRANJE KANALIZACIJ 2.900 €

Namen in cilj

PROJEKTIRANJE KANALIZACIJ

Sredstva so bila porabljena za izdelavo projektne dokumentacije za potrebe obnove kanalizacije v mestu Sevnica in Boštanj. (2.900 EUR)

Stanje projekta

Aktivnosti se izvajajo vsakoletno oz. po potrebi.

OB110-17-0026 ODV, IN ČIŠČ. OD, VODE V P. S. SAVE-OBČINA SEVNICA 4.600 €

Namen in cilj

ODV IN ČIŠČ OD. VODE V P.S. SAVE OBČINA

Sredstva so bila porabljena za izdelavo novelacije finančne vrzeli za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save (4.600 EUR).

Stanje projekta

Izvedeno.

OB110-17-0033 KANALIZACIJA IN ČN LOKA - OBČINA SEVNICA 620.633 €

Namen in cilj

KANALIZACIJA IN ČN LOKA

V letu 2024 smo pričeli z izgradnjo kanalizacijskega sistema in rastlinske čistilne naprave v Loki pri Zidanem Mostu. (620.633 EUR)

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-23-0028 KANALIZACIJA OB BAZENU 100.000 €

Namen in cilj

KANALIZACIJA OB BAZENU

V letu 2024 smo izvedli povezavo javnega kanalizacijskega sistema za uporabnike ulice Ob gozdu in Bazen Sevnica. (100.000 EUR)

Stanje projekta

Izvedeno.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1.191.131 €

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

73.313 €

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

40.044 €

OB110-07-0074 URBANIZEM

40.044 €

Namen in cilj

URBANIZEM

Na področju urbanističnega načrtovanja namenjamo proračunska sredstva za izdelavo strokovnih podlag (študij, analiz, elaboratov, idejnih zasnov in rešitev), katere služijo kot strokovna podlaga za pripravo projektov in načrtovanje prostorskih ureditev, ki jih moramo v tekočem letu zagotoviti v okviru in postopkih priprave izvedbenih prostorskih načrtov. Izdelava je potrebna zaradi različnih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora, upravljalcev gospodarske javne infrastrukture in mnenjedajalcev.

Občina naroča izdelavo strokovnih podlag tudi za potrebe širitve dejavnosti posameznih podjetij v občini s področja umeščanja v prostor in s tem nadaljnjega razvoja in zagotavljanja novih delovnih mest, ter podlage za urejanje stanovanjskih območij (strokovne podlage na območju Blance, Loke pri Zidanem Mostu...) in družbene infrastrukture.

Zaradi sprememb prostorske in gradbene zakonodaje in posledično novih podzakonskih aktov, se obseg potrebnih strokovnih podlag in novelacije že obstoječih nenehno povečuje. (40.044 EUR).

Stanje projekta

Aktivnost se izvaja vsakoletno oz. se prilagaja zahtevam v postopkih priprave prostorskih aktov v skladu z veljavno prostorsko in gradbeno zakonodajo.

16029003 Prostorsko načrtovanje

33.269 €

OB110-13-0057 OPN OBČINE SEVNICA

18.788 €

Namen in cilj

OPN OBČINE SEVNICA

V letu 2024 smo skladno z določbami Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) zaključili z izdelavo dveh obveznih strokovnih podlag, ki služita kot podlaga za izdajo sklepa o postopku priprave 10. sprememb in dopolnitev OPN Sevnica. To sta "Ocena stanja, poročilo o prostorskem razvoju občine Sevnica in ocena prihodnjih potreb v prostoru" in "Tehnična posodobitev prostorskega izvedbenega akta (OPN) na nove geodetske podloge (ZKN)".

V letu 2024 smo s sklepom in podpisom pogodbe z izbranim izvajalcem pričeli postopek priprave desetih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica za območje celotne občine.

Z javnim pozivom smo zbrali okrog 500 novih razvojnih pobud, ki bodo vrednotene v skladu z navodili veljavne prostorske zakonodaje in le pozitivno ocenjene vključene v postopek sprememb in dopolnitev OPN Sevnica. Vse prejete pobude so digitalizirane z ustrezno programsko opremo, kar izbranemu izdelovalcu, po prejemu podatkov, omogoča takojšen pričetek dela na vrednotenju posameznih pobud. (18.788 EUR)

Stanje projekta

Postopek priprave sprememb in dopolnitev OPN 10 se prične v letu 2024, po potrditvi in sprejemu predloga tehnične posodobitve s sklepom, ki ga sprejme občinski svet in po objavi sklepa v uradnem glasilu.

OB110-21-0038 OPPN TRŽIŠČE 14.481 €

Namen in cilj

OPPN TRŽIŠČE

V letu 2023 je bil izdelan geodetski načrt širšega območja OPPN za stanovanjsko sosesko Tržišče, odkupljena in odstranjena je bila tudi stanovanjska stavba in gospodarski objekt na naslovu Tržišče 31. Občina Sevnica je na predmetnem območju že odstranila nekaj starih obstoječih objektov in staro stavbo OŠ Tržišče.

V začetni fazi je izdelana strokovna podlaga za rekonstrukcijo lokalne ceste skozi naselje Tržišče od regionalne ceste do poslovilne vežice in hkrati zasnovana poselitev v območju OPPN v povezavi z načrtovano rekonstrukcijo ceste in GJI. (14.481 EUR).

Stanje projekta

Izdelan je geodetski načrt, odstranjeni so nekateri objekti, kar bo omogočilo tudi rekonstrukcijo lokalne ceste in zagotovilo možnost ustreznih dostopov do novo načrtovanih objektov z OPPN.

1603 Komunalna dejavnost 628.739 €

16039001 Oskrba z vodo 441.646 €

OB110-13-0060 OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV 3.050 €

Namen in cilj

OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV V OBČINI SEVNICA

Sredstva so bila namenjena za izdelavo projektne dokumentacije, načrtov za namen povezovanja vodovodov.

(3.050 EUR).

Stanje projekta

V pripravi.

OB110-14-0040 POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV 352.626 €

Namen in cilj

POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV

V letu 2003 je bila na občinskem svetu Občine Sevnica potrjena "Strategija vodooskrbe prebivalcev občine Sevnica". Osnovna usmeritev Strategije je bila: izvedba novih vrtin za oskrbo s kvalitetno pitno vodo in povezovanje obstoječih vodovodnih sistemov. Značilnost takratne vodooskrbe v Občini Sevnica je bila izredna razpršenost vodovodnih sistemov.

V letu 2024 se je nadaljevalo s povezovanjem, vzdrževanjem, rekonstrukcijami in adaptacijami na javnih vodovodnih sistemih v skladu s potrebami in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Obstoječi vodovodni sistemi so dotrajani zato je bilo potrebno obnoviti nekatere odseke na javnem vodovodnem sistemu.

Obnovljen je bil vodovod Metni Vrh - Sela in vodovod na območju mesta Sevnica (352.626 EUR).

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-17-0014 HIDRAVLIČNE IZBOLJŠAVE V OBČINI SEVNICA

2.500 €

Namen in cilj

HIDRAVLIČNE IZBOLJŠAVE V OBČINI SEVNICA

Projekt Ureditev in posodobitev obstoječih in novih vodnih virov je zajet kot regijski projekt v Posavju, ki temelji na regionalnem razvojnem programu, uresničuje razvojne prioritete regije in izkorišča njene razvojne potenciale. Namen projekta je povezati 10.000 uporabnikov na en javni vodovodni sistem v občini Sevnica za kar bo potrebno izgraditi preko 20 km vodovodnih vodov, več razbremenilnikov in vodohranov. Za dokončno izvedbe projekta Hidravlične izboljšave je bila izdelana dodatna projektna dokumentacija (2.500 EUR).

Stanje projekta

Cilji doseženi.

OB110-21-0003 NOVI VODNI VIRI SEVNICA

27.199 €

Namen in cilj

NOVI VODNI VIRI - rekonstrukcije in adaptacije

Občina Sevnica vseskozi išče nove vodne vira zaradi nemotenega zagotavljanja oskrbe s pitno vodo. V letu 2003 je bila na občinskem svetu Občine Sevnica potrjena "Strategija vodooskrbe prebivalcev občine Sevnica", ki predvideva iskanje novih vodnih vrtin in povezovanje obstoječih in novih vodovodnih sistemov v omrežja.

Z Geološkim zavodom Slovenije že mnogo let sodelujemo glede iskanja novih vodnih virov. V letu 2023 so bila izvedena dela na vrtanju vrtine globine preko 200 m. V letu 2024 je investicija zaključena. (27.198 EUR).

Stanje projekta

Cilji doseženi.

OB110-21-0052 IZGRADNJA VODOVODA LOKA – RAČICA Z VODOHRANOM LOKA

16.283 €

Namen in cilj

IZGRADNJA VODOVODA LOKA - RAČICA

Sredstva so bila porabljena za izdelavo projektne dokumentacije za širitev javnega vodovodnega omrežja na področju Loka - Račica. (16.282 EUR).

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-22-0023 ŠIRITEV VODOVODNEGA OMREŽJA: BAZEN-DROŽANJSKA

25.000 €

Namen in cilj

ŠIRITEV VODOVODNEGA OMREŽJA: BAZEN - DROŽANJSKA

V letu 2024 smo izvedli povezavo javnega vodovodnega omrežja od Bazena, čez "Hraste" do območja OPPN Stanovanjska Soseska ob Drožanjski cesti - zahod. S tem se bo zagotovila

zanesljivost javnega vodovodnega omrežja z vodno oskrbo (25.000 EUR).

Stanje projekta

Cilji doseženi.

OB110-23-0037 OPTIMIZACIJA VODOVODNEGA SISTEMA SEVNICA 14.989 €

Namen in cilj

OPTIMIZACIJA VODOVODNEGA SISTEMA SEVNICA

Optimizacija javnega vodovodnega sistema Sevnica zajema pet sklopov optimizacije javnega vodovoda: Rovišče-Studenec, Križe, Krmelj - center, Zakal - Breško in povezava Dolnje Brezovo - Stilles. Sredstva so bila porabljena za povezavo vrtine Dolnje Brezovo - Stilles (14.988 EUR).

Stanje projekta

Izvedeno.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 129.222 €

OB110-19-0030 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ 28.404 €

Namen in cilj

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE VEŽIC IN POKOPALIŠČ

Občina Sevnica je v letu 2024 izvajala nujno potrebna investicijsko vzdrževalna dela na pokopališčih: obnova pokopališkega zidu na Druščah, ureditve na južnem delu pokopališča v Tržišču (odvodnjavanje in ograja), zunanje ureditve na pokopališču v Gabrijelah. Menjava strehe na mrliški vežici v Loki zaradi predlagane dozidave s strani krajevne skupnosti ni bila izvedena. Ker je bilo med pripravo projektne dokumentacije ugotovljeno, da dozidava v tej fazi glede na prostorski plan ni mogoča, bo investicija menjave strehe izvedena v naslednjem letu izvedena. Zaradi navedenega tudi ni bilo stroška izdelave projektne dokumentacije.

Stanje projekta

Investicijsko vzdrževanje se izvaja vsakoletno na podlagi potreb in plana, ki se dogovori skupaj z upravljavcem pokopališč in mrliških vežic.

OB110-20-0005 IZGRADNJA ŽARNEGA ZIDU NA POKOPALIŠČU V TRŽIŠČU 100.818 €

Namen in cilj

IZGRADNJA ŽARNEGA ZIDU NA POKOPALIŠČU V TRŽIŠČU

Novogradnje

Spomladi 2024 je bila zaključena investicija novogradnje žarnih grobov, prostora za raztros pepela, opornega zidu ter ureditev dostopnih poti in ploščadi pred spomenikom na pokopališču v Tržišču.

Pogodba z izvajalcem GPI tehnika d.o.o. iz Novega Mesta je bila podpisana 25. 10. 2023. Dela so se začela izvajati v začetku novembra 2023. V sklopu investicije je bilo urejeno:

- ŽARNI GROBOVI

Zgrajeni sta dve žarni steni, v celoti je z žarnimi bloki urejena ena žarna stena (54 žarnih grobov od skupaj predvidenih 126). Zaradi obstoječega terena brežine, ki strmo narašča proti zahodu in

jugozahodu, je zadnja stena žarnih grobov vkopana v teren. Posamezni žarni blok zagotavlja dovolj prostora za 4 žare. S sprednje strani ima vsak žarni prostor spominsko ploščo iz kamna in kamnito polico za rože ali sveče.

- PROSTOR ZA RAZTROS PEPELA

Prostor za raztros pepela je nepravilne oblike, dolžine 11,30 m in širine 5,50 m. Umeščen je na severnim delom za obstoječim spomenikom. V večjem delu je peščena površina, z vmesno zelenico in krožnim peščenim prostorom za raztros pepela.

- TLAKOVANE POVRŠINE

Med novimi ureditvami so urejene tlakovane površine z zaščitno ograjo. Med novim opornim zidom in obstoječimi klasičnimi grobovi so obnovljene peščene površine. Urejene so stopnice.

Izvajalec je dela zaključil v pogodbenem roku. Uporabno dovoljenje je bilo izdano 11. 4. 2024. Končna pogodbena vrednost izvedenih del znaša 155.047,44 EUR brez DDV, pri čemer se DDV ne obračuna v skladu s 76.a členom ZDDV-1. Del stroškov gradnje je bil v skladu z dinamiko gradnje plačan že v letu 2023, v letu 2024 pa preostali del v višini 95.578 EUR.

Investicijski nadzor

Stroški strokovnega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu so bili plačani skladno s pogodbo oziroma naročilnico.

Načrti in druga projektna dokumentacija

Po izgradnji je bilo potrebno pridobiti PID za namen pridobitve uporabnega dovoljenja.

Stanje projekta

Projekt je zaključen.

16039003 Objekti za rekreacijo **57.871 €**

OB110-19-0027 JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO **28.696 €**

Namen in cilj

JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO

Zaradi vse večje ozaveščenosti o zdravem življenjskem slogu, je na območju občine Sevnica potrebno zagotoviti infrastrukturo in pripadajočo urbano opremo. (28.695 EUR)

PARTICIPATIVNI PRORAČUN:

V zgornji postavki je bilo zajeto:

- MESTNI KOŠI ZA LOČEVANJE ODPADKOV

V Sevnici so bili postavljeni koši, ki omogočajo ločevanje odpadkov. (11.500 EUR).

- MOBILNI ODER IN GASILSKE KLOPI ZA GASILSKI DOM TELČE

Izveden je bil nakup mobilnega odra in gasilskih klop za gasilski dom Telče (2.600 EUR)

- URBANO POHIŠTVO, LESENA STOJNICA, HLADILNA VITRINA IN KOŠARKARSKI KOŠ ZA GASILSKI DOM ZABUKOVJE

Postavljene so bile zunanje klopi, koši za odpadke in oglasni kozolec ter nakup lesenih stojnic in samostoječega košarkarskega koša za Gasilski dom Zabukovje. (11.500 EUR)

Stanje projekta

Izvedeno.

OB110-23-0038 ZELENE POVRŠINE MESTA SEVNICA 29.175 €

Namen in cilj

UREDITEV ZELENE INFRASTRUKTURE V MESTU SEVNICA

Sredstva so bila porabljena za izdelavo dokumentacije za ureditev zelenih površin v mestu Sevnica - izdelava načrta krajinske arhitekture (29.175 EUR)

Stanje projekta

Cilji so doseženi.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje 78.983 €

16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje 78.983 €

OB110-18-0007 OBNOVA STANOVANJ 78.983 €

Namen in cilj

OBNOVA STANOVANJ

Za potrebe celovite prenove posameznih stanovanj v lasti Občine Sevnica se v postavki nahajajo sredstva za investicijsko prenovo stanovanj na področju celotne občine Sevnica, predvsem pa na območju Krmelja. Predhodno je bil izdelan tudi projekt za izvedbo in fazno prenovo starejšega objekta na področju Krmelja. V letu 2024 se je izvedla prenova praznega stanovanja v 1. nadstropju objekta Krmelj 20. V letu 2025 se bo prenova nadaljevala v zgornjem nadstropju zahodnega trakta objekta. (78.982 EUR)

Stanje projekta

V izvajanju.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 410.095 €

16069001 Urejanje občinskih zemljišč 69.311 €

OB110-18-0010 OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOM. OPR. 10.000 €

Namen in cilj

OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOMUNALNO OPREMLJANJE

V letu 2017 je Občinski svet sprejel program komunalnega opremljanja za stanovanjski del v območju OPPN Sveti križ v Boštanju. Dodatna elektrifikacija ni bila izvedena, saj se načrtuje sprememba OPPN Sveti Križ.

Stanje projekta

V pripravi.

OB110-23-0010 UREDITEV VAŠKEGA JEDRA BOŠTANJ S PARKIRIŠČEM 18.545 €

Namen in cilj

Dokončanje ureditve vaškega jedra Boštanj s parkiriščem.

Stanje projekta

Končano.

OB110-23-0031 KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO-VOLAVCE 40.767 €

Namen in cilj

KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO- VOLAVCE

Sredstva so bila porabljena za dokončanje komunalnega opremljanja na območju Volavc. Izvedena je bila odvajanja meteornih in zalednih voda, robničenje ceste z asfaltacijo. (40.766 EUR).

Stanje projekta

Izvedeno.

16069002 Nakup zemljišč 340.784 €

OB110-12-0083 NAKUP ZEMLJIŠČ 340.784 €

Namen in cilj

NAKUP ZEMLJIŠČ

Na tej postavki se zagotavljajo sredstva za nakupe in menjave zemljišč ob odmerah cest, ko se urejajo neurejena dejanska stanja s katastrom ali ob investicijskih posegih. Izvedene so bile potrebne menjave in nakupi nepremičnin, ki so potrebne za realizacijo izvedbenih prostorskih aktov oziroma investicij, menjava oziroma odkup zemljišč v območju poslovne cone na Radni v skladu z OPPN, kjer je predvidena gradnja lokalne javne infrastrukture, ter nakup objekta s pripadajočim zemljiščem ob državni cesti R3 Loka - Račica (prva polovica kupnine).

Stanje projekta

Investicija se izvaja vsakoletno.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO 310.785 €

1702 Primarno zdravstvo 4.699 €

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov 4.699 €

OB110-19-0011 NAKUP DEFIBRILATORJEV 4.699 €

Namen in cilj

NAKUP DEFIBRILATORJEV

Občina Sevnica je v letu 2024 nadaljevala s širjenjem javne mreže defibrilatorjev na lokacijah, ki jih je predhodno uskladila z Zdravstvenim domom Sevnica glede na dostopnost oziroma pokritost posameznih območij z že obstoječo mrežo defibrilatorjev.

Stanje projekta

Projekt je v pripravi.

1707 Drugi programi na področju zdravstva 306.085 €

17079001 Nujno zdravstveno varstvo 306.085 €

OB110-22-0026 REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO) 306.085 €

Namen in cilj

REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (Rekonstrukcija objekta Cenko za ureditev prostorov ZD Sevnica):

V okviru obravnavane investicije je predvidena rekonstrukcija in sprememba namembnosti prostorov v večnamenskem objektu, in sicer na delu bivše trgovine Mercator v centru Sevnice, z naslovom Trg svobode 3. V prostore bivše trgovine se umesti fizioterapija, ki se zaradi pomanjkanja prostora v glavni stavbi ZD Sevnica (zaradi ureditve prostorov satelitskega urgentnega centra se posega v obstoječe prostore fizioterapije) prestavi na novo lokacijo.

Zdravstveni del bo umeščen v pritličje. V pritličju se bo uredil vhod iz glavne SV fasade, kjer se bo preko vetrolova prišlo v čakalnico za sprejem pacientov. Od tu sledi garderobni del razširjenega hodnika in sanitarije za obiskovalce. Iz prostora bo ustvarjena tudi povezava do skupnega prostora za zaposlene z garderobo in prostorom za dokumentacijo. Iz garderobe se bo nadaljeval hodnik, ki bo povezoval 10 boksov za elektro in drugo terapijo, prostor za laser, zdravljenje inkontinence in limfno drenažo ter veliko fizioterapevtsko telovadnico s skladiščem. Kvadratura pritličja, kjer bo delovala fizioterapija, bo 506,50 m2.

Kletni prostori bodo namenjeni sanitarnim in servisnim prostorom fizioterapije (99,59 m2).

Skupna neto tlorisna površina prostorov za potrebe fizioterapije bo 606,1 m2.

Cilji investicije so omogočiti sodobne pogoje izvajanja fizioterapije, izboljšanje delovnih pogojev fizioterapije, povečanje učinkovitosti obravnave, zagotavljanje enakih pogojev za zadovoljevanje skupnih potreb prebivalcev v skladu z razvojnimi cilji države na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, zagotavljanje manjkajočih površin za izvajanje zdravstvene dejavnosti itd.

Ocenjena vrednost investicije znaša 1.548.356,50 EUR brez DDV, 1.888.994,93 EUR z DDV. Projekt je dvoleten. Občina je oddala vlogo na razpis Ministrstva za zdravje, za "Sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi neposrednih pogodb". Sofinanciranje s strani države znaša 1.148.125,38 EUR, in sicer v letu 2024 je bilo sofinancirano 100.000,00 EUR, v letu 2025 pa bo 1.048.125,38 EUR. Zdravstveni dom Sevnica bo sofinanciral 200.000,00 EUR, preostali del pa Občina Sevnica.

Stanje projekta

Projekt je v pripravi.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 288.892 €

1803 Programi v kulturi 91.275 €

18039002 Umetniški programi 25.858 €

OB110-16-0034 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE KULTURE 25.858 €

Namen in cilj

Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju opreme in objektov, ki jih ima v upravljanju KŠTM Sevnica. V letu 2024 je bila iz tega vira izvedena postavitev novega odra v grajskem atriju, pripravljena projektna dokumentacija za pripravo projekta Celostna obnova in revitalizacija Lutrovske kleti z okolico na Javni razpis za izbor operacij Trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občine ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski prostor - Kohezijska regija vzhodna Slovenija ter namenjen sorazmerni delež za nakup strežnika in treh računalnikov za upravo zavoda.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno.

18039005 Drugi programi v kulturi 65.416 €

OB110-07-0116 INVESTICIJSKI TRANSFER JZ KNJIŽNICA SEVNICA 15.530 €

Namen in cilj

Sredstva so namenjena za redno investicijsko vzdrževanje objektov in opreme v Knjižnici Sevnica in izposojevališču v Loki pri Zidanem Mostu. Knjižnica za vsako tekoče leto izrazi potrebe, kaj je nujno potrebno za vzdrževanje objekta. V letu 2024 je bil izveden nakup računalniške opreme za eno delovno mesto, opravljena zamenjava oken, ki niso tesnila in so posledično povzročala zamakanje v prostoru ter v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov prilagojeni prostori Knjižnice za ljudi z gibalnimi in drugimi ovirami.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno.

OB110-22-0015 OBNOVA CESTE SKROVNIK 49.886 €

Namen in cilj

V letu 2024 je bila izvedena rekonstrukcija JP Skrovnik.

Stanje projekta

Končan.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti 197.617 €

18059001 Programi športa 196.080 €

OB110-07-0104 IZGRADNJA ATLETSKEGA STADIONA 15.860 €

Namen in cilj

NAČRTI IN DRUGA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

V letu 2024 je bila naročena projektna dokumentacija za izgradnjo padavinske kanalizacije na območju atletskega stadiona ter projektna dokumentacija za izgradnjo padavinske kanalizacije po Prvomajski ulici, vse v Sevnici.

Stanje projekta

V izvajanju.

OB110-16-0008 IGRIŠČE DOLNJE BREZOVO 5.085 €

Namen in cilj

Sredstva so porabljena za izdelavo montažnega skladiščnega prostora pri kontejnerju ob športnem igrišču, montaža ograje in ureditev potrebnih elektro inštalacij.

Stanje projekta

Končano.

OB110-16-0036 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE ŠPORTA 26.119 €

Namen in cilj

Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju opreme in objektov na športnem področju, ki so v upravljanju KŠTM Sevnica. V letu 2024 so bila sredstva namenjena za zamenjavo plinskih kaloriferjev v Športni dvorani Sevnica ter za pokritje sorazmernega deleža za nakup strežnika in treh računalnikov za upravo zavoda.

Stanje projekta

Projekt se bo izvajal skozi celo leto.

OB110-16-0037 INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV 52.586 €

Namen in cilj

NAKUP DRUGE OPREME IN NAPELJAVE

Občina je nadaljevala z nadgradnjo opremljanja igrišč s športno-rekreativno opremo, med drugim tudi je bila izvedena tudi nabava in postavitev otroškega igrala ob zunanjih fitnes napravah na Bregu.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠAVE

Občina Sevnica je v sklopu investicijskega vzdrževanja športne opreme sledila potrebam, ki nastajajo pri izvajanju športnih dejavnostih na igriščih in ostalih športnih površinah v Občini Sevnica. V letu 2024 je bilo opravljeno generalno čiščenje in servisiranje petih igrišč z umetno travo (2x nogometno, 2x tenis igrišče in 1x večnamensko igrišče), urejeno otroško igrišče na Velikem Cirniku, izvedena ureditev zunanjega prehodnega prostora pri lokalu na bazenu Sevnica, opravljena elektro vzdrževalna dela na elektro omarici ob igrišču na Drožanjski cesti.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno.

OB110-21-0032 VZDRŽEVANJE ŠPOR. OBJEK. IN POVRŠIN V KS SEVNICA 2.001 €

Namen in cilj

Urejanja igrišča pri vrtcu Ciciban Sevnica.

Stanje projekta

končan.

OB110-22-0027 UREDITEV TERASE IN TOČ. PULTA PRI LOKALU OB BAZENU 78.456 €

Namen in cilj

UREDITEV TERASE IN TOČ. PULTA PRI LOKALU OB BAZENU

Sredstva bodo namenjena za ureditev terase in zunanjega točilnega pulta. Sredstva so bila v letu 2024 porabljena za izvedbo II. faze projekta ureditev terase in zunanjega točilnega pulta na bazenu Sevnica.

Stanje projekta

Projekt je zaključen.

OB110-23-0032 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE BAZENA 15.972 €

Namen in cilj

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE BAZENA

Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju opreme in objekta bazen Sevnica. Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju opreme in objekta bazen Sevnica. V letu 2024 je bila izvedena hidroizolacija prelivnega kanala na otroškem bazenu, sanacija sanitarij ter zamenjava oken in vrat v prostoru za reševalce ter nabavljen nov reševalni stolp.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno.

18059002 Programi za mladino 1.537 €

OB110-20-0023 INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA MLADINSKO DEJ. 1.537 €

Namen in cilj

INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA MLADINSKO DEJAVNOST

Sredstva so namenjena investicijskemu vzdrževanju opreme in objekta, ki so namenjeni za izvajanje mladinske dejavnosti ter so v upravljanju KŠTM Sevnica. V letu 2024 so bila sredstva namenjena za pokritje sorazmernega deleža za nakup strežnika in treh računalnikov za upravo zavoda.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno.

19 IZOBRAŽEVANJE 2.326.134 €

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok 84.664 €

19029001 Vrtci 84.664 €

OB110-07-0124 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV PRED.VZGOJE 84.664 €

Namen in cilj

Občina Sevnica je kot ustanoviteljica vrtcev dolžna zagotavljati sredstva za obnovo njihovih prostorov, nakup opreme in igral. Po predlogih, ki jih podajo vrtci vsako leto, se sredstva namenijo za nujna investicijsko vzdrževalna dela.

V letu 2024 so bila izvedena naslednja dela na/v objektih:

Osnovna šola Blanca - Enota vrtca: brušenje in lakiranje obstoječega klasičnega parketa v igralnici skupine Mavrica in igralnici skupine Zvezdice;

Osnovna šola Krmelj - Enota vrtca: zamenjava vodnih baterij (8 pip) in WC kotličkov v sanitarijah za 1. in 2. starostno obdobje, redni servis prezračevalnega sistema, ureditev zunanje razsvetljave;

Osnovna šola Milana Majna Šentjanž - Enota vrtca: nakup in postavitev zunanjega igrala, nakup in postavitev lesene vrtne ute, mize in klopi, nakup pralnega stroja;

Vrtec Ciciban Sevnica: senčenje igralnic v pritličju enote Panorama, senčenje igrišča pri enoti Panorama, nakup vozila Trafic Passenger, nadstrešek za senčno mrežo na vhodu Pika nogavička (prizidek Centralni vrtec), nakup in postavitev tobogana na klančini igrišča nasproti Kopitarne.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje 2.241.470 €

19039001 Osnovno šolstvo 2.233.394 €

OB110-10-0023 TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM 302.096 €

Namen in cilj

Občina mora v skladu z zakonodajo zagotavljati sredstva investicijskega vzdrževanja za izvajanje osnovnošolskega programa. Po predlogih, ki jih na začetku leta za tekoče leto podajo posamezne osnovne šole, se sredstva namenjajo za nujna investicijsko vzdrževalna dela oziroma večja dela.

V letu 2024 so bila izvedena naslednja dela na/v objektih:

- Osnovna šola Ane Gale Sevnica: izdelava požarnega reda, ocene požarne ogroženosti, evakuacijskih načrtov, požarnih načrtov, dobava oznak, vse za objekt nove šole Ane Gale Sevnica, nakup invalidske mizice, dobava in montaža regulatorja tlaka;

- Osnovna šola Blanca: nakup lupilca krompirja v kuhinji, ureditev videonadzora šole, nakup hladilne omare v kuhinji, prestavitev čebelnjaka, sanacija odtokov pri umivalnikih v garderobah;

- Osnovna šola Boštanj: nakup pomivalnega stroja za šolsko kuhinjo, zamenjava zložljivih harmonika vrat, preureditev sanitarij, dobava in montaža video nadzornega sistema šole, dobava in montaža hladilne omare za šolsko kuhinjo, dobava in montaža pregradne zavese v šolski telovadnici;

- Osnovna šola Krmelj: izdelava defektaže na strelovodu, izvedba ozemljitve pri OŠ Krmelj (stara šola), nakup programske opreme za vrtec in šolo, nakup zamrzovalne omare za šolsko kuhinjo;

- Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž: nakup šolskega kombija, nakup in montaža klimatske naprave v računalniški učilnici, nakup zborovskih praktikablov, nakup in montaža klimatske naprave v shrambi šolske kuhinje, dobava in vgradnja biološke čistilne naprave;

- Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica: ureditev hladilnice pri šolski kuhinji, obnova talnih površin v učilnici MAT v kleti, obnova parketa v učilnicah 2. nadstropja starejšega dela šole, obnova električne napeljave in razsvetljave na šolskem odru v jedilnici, beljenje hodnika v kleti in učilnic v 1. nadstropju, menjava pohištva v več učilnicah, ureditev videonadzora na prenovljenih športnih površinah, nakup inox regalov za novo hladilnico, sanacija kanalizacije v učilnici matematike v kletni etaži šole, zamenjava toplotne črpalke v šolski kuhinji, odprava napak na hidrantnem omrežju;

- Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica - Podružnica Loka: beljenje jedilnice, garderobe in fasade;

- Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica - Podružnica Studenec: obnova parketa v učilnicah 1. nadstropja starejšega dela šole, slikopleskarska dela na šoli, postavitev lovilne mreže na igrišču;

- Osnovna šola Tržišče: zamenjava UPS baterij, namestitev klimatskih naprav v učilnicah v pritličju, nakup omarice za tablične računalnike, postavitev plezalne stene, nakup mehkih zaščit stebrov na šolskem igrišču, zamenjava rokometnih golov in zaščitne mreže za odbojko, menjava lesenega dela na tribunah zunanjega igrišča.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno.

OB110-19-0039 NOVA ŠOLA ANA GALE **1.614.888 €**

Namen in cilj

NOVA ŠOLA ANE GALE SEVNICA

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

V sklopu drugih operativnih odhodkov se sredstva namenjajo za ostale nepredvidene stroške v času gradnje.

REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE

Občina Sevnica je v letu 2022 pristopila h gradnji Nove šole Ane Gale, ki zajema rekonstrukcijo, dozidavo in nadgradnjo stavbe obstoječega vrtca Kekec. Ob izgradnji vseh prostorov za potrebe šole se hkrati ohranjata dva oddelka vrtca ter celovito uredi širša okolica s parkirnimi površinami.

Pogodba z izbranim izvajalcem del - Kostak Krško d.d., je bila podpisana 4.8.2022, pogodbena vrednost je znašala 4.031.260,84 EUR z DDV, rok za zaključek vseh del pa je bil 18 mesecev od podpisa pogodbe. V letu 2022 je bilo izvedenih del za 340.740,70 EUR, v letu 2023 za 2.208.747,83 EUR, v letu 2024 pa za 1.368.921,69. Uporabno dovoljenje za Novo šolo Ane Gale Sevnica je bilo izdano 19.6.2024. Pouk od 1.9.2024 poteka v prostorih nove šole. Projekt je v višini 1.096.897,26 EUR sofinanciran s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in v višini 286.626,00 EUR s strani Eko sklada.

INVESTICIJSKI NADZOR

Skladno z zakonodajo mora občina naročiti in zagotoviti pooblaščeni investicijski nadzor in koordinatorja za varstvo pri delu. Stroški nadzora nad investicijo (In-tact d.o.o.) so vezani na vrednost izstavljene mesečne situacije izvajalca gradbenih del in so v letu 2024 znašali 16.792,68 EUR, stroški koordinatorja za varstvo pri delu (Branko Kozole s.p.) pa so v letu 2024 znašali 810,00 EUR.

NAKUP OPREME ZA UČILNICE

Za nove prostore je bilo potrebno naročiti potrebno opremo v skladu z normativi za opremo prostorov šol in vrtcev ter potrebami uporabnika. Na podlagi javnega naročila, je opremo dobavilo podjetje Lesing d.o.o. in sicer v vrednosti 227.083,07 EUR.

Stanje projekta

Investicija je zaključena.

OB110-21-0046 IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ 316.410 €

Namen in cilj

REKONSTRUKCIJA IGRIŠČA PRI OŠ ŠENTJANŽ

REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE

Zaradi neustreznosti in neprimernosti obstoječih zunanjih športnih površin pri OŠ Milana Majcna Šentjanž je Občina Sevnica že v letu 2017 pristopila k izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo novega igrišča in zunanjih površin pri šoli (dovoza, parkirišča, otroškega igrišča). Projekt se z ureditvami navezuje na projekt rekonstrukcije regionalne ceste R3 Tržišče - Hotemež, ki ga vodi Direkcija RS za infrastrukturo. Novembra 2018 je projektant Region d.o.o. iz Brežic zaključil z izdelavo DGD in PZI dokumentacije. Občina Sevnica je pridobila gradbeno dovoljenje v mesecu aprilu 2019.

Po projektu je na severnem delu šolskega zemljišča v sredini kompleksa predvidena umestitev velike ploščadi za športne igre velikosti 38 x 24 m (mali nogomet, košarka, rokomet), tekaška steza okoli ploščadi dolžine 130 m z dvema progama in stezo za tek na 60 m. Z ureditvijo športnih površin je predvidena ukinitev dela javne poti OŠ Šentjanž - Češnjice, ki poteka po sredini območja, in njena prestavitev na obstoječo makadamsko pot. Gradnja nove, prestavljene javne poti je predmet projekta rekonstrukcije regionalne ceste. Med stavbo osnovne šole in športnimi površinami je predvidena ureditev tlakovanih površin in otroškega igrišča z igrali.

Glede na to, da je projekt povezan, je občina Sevnica pričakovala, da bo v letu 2023 država izvedla razpis za izbor izvajalca del, vendar se je projekt začasno ustavil zaradi dveh razlogov in sicer zaradi nedavnih poplav in pomanjkanja sredstev in zaradi nepridobljene potrebne služnosti.

Občina Sevnica je glede na zgoraj navedena dejstva, pripravila spremembo projekta igrišča in ločila projekt igrišča od projekta ceste Šentjanž - Glino, projekt uskladila z Direkcijo RS za ceste in pridobila Odločbo o spremembi gradbenega dovoljenja. Na podlagi javnega naročila je bil izbran izvajalec del - Smer d.o.o.. Pogodba je bila podpisana 9.9.2024, rok za dokončanje del je konec maja 2025. V letu 2024 je bilo izvedenih del za 294.306,34 EUR.

INVESTICIJSKI NADZOR

Skladno z zakonodajo mora občina naročiti in zagotoviti pooblaščeni investicijski nadzor in koordinatorja za varstvo pri delu. Stroški nadzora nad investicijo (In-tact d.o.o.) so vezani na vrednost izstavljene mesečne situacije izvajalca gradbenih del in so v letu 2024 znašali 6.768,36 EUR, stroški izdelave varnostnega načrta in koordinatorja za varstvo pri delu (Branko Kozole s.p.) pa so v letu 2024 znašali 1.000,00 EUR.

DRUGA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Občina Sevnica je v letu 2024 naročilo projektno dokumentacijo za spremembo projekta in ločila projekt igrišča od projekta ceste Šentjanž - Glino. Spremembo projektne dokumentacije je pripravilo podjetje Region d.o.o. iz Brežic, ki je izdelalo že prvotni projekt.

Stanje projekta

Investicija je v teku.

19039002 Glasbeno šolstvo 8.076 €

OB110-07-0135 INVESTICIJSKI TRANSFER - GŠ SEVNICA 8.076 €

Namen in cilj

Sredstva so namenjena rednemu vzdrževanju opreme in objekta Glasbene šole Sevnica.

V letu 2024 je Glasbena šola Sevnica uredila zamenjavo kritine na objektu kotlovnice in zamenjala

stara svetila z LED svetilkami v učilnici št. 3.

Stanje projekta

Projekt se izvaja vsakoletno.

20 SOCIALNO VARSTVO 31.232 €

2004 Izvajanje programov socialnega varstva 31.232 €

20049003 Socialno varstvo starih 31.232 €

OB110-22-0028 DOLGOTRAJNA OSKRBA 31.232 €

Namen in cilj

DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

Sredstva so bila namenjena za izdelavo geodetskega načrta za območje stare šole Ane Gale Sevnica.

NAČRTI IN DRUGA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Sredstva so bila porabljena za potrebe priprave Strategije starejših na območju Občine Sevnica, predvsem iz strokovnega vidika ter za izdelavo projektne dokumentacije za oskrbovana stanovanja na lokaciji bivše OŠ Ane Gale.

Stanje projekta

V teku.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI 341.123 €

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč 341.123 €

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč 341.123 €

OB110-23-0019 ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023 161.398 €

Namen in cilj

ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV - NARAVNE NESREČE 4.8.2023

Občina Sevnica je na podlagi sprejetega Predhodnega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi poplav 4.avgusta 2023, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 35400-16/2023/4, z dne 21.9.2023, prejela finančna sredstva v vrednosti 50.986 EUR, za izvedbo nujnih ukrepov pri odpravi posledic naravne nesreče - plaz Jeperjek. Razliko med zagotovljenimi sredstvi s strani države do pogodbene vrednosti je zagotovila občina Sevnica. 161.398,01 EUR.

Stanje projekta

Izvedeno.

OB110-23-0020 ODP. POSL. ŠK. NA CEST.-NAR. NESREČE PRED 4.8.2023 179.725 €

Namen in cilj

ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA CESTAH - NARAVNE NESREČE PRED 4.8.2023

Občina Sevnica je na podlagi sprejetega Predhodnega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami od 14. do 23. maja 2023, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 35400-12/2023/3, z dne 7.9.2023, prejela finančna sredstva v vrednosti 87.193,00 EUR, za izvedbo nujnih ukrepov pri odpravi posledic naravne nesreče. Razliko med zagotovljenimi sredstvi s strani države do pogodbene vrednosti je zagotovila občina Sevnica. (179.724,99 EUR.)

Stanje projekta

Izvedeno.

7. LETNO POROČILO OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024





2024 LETNO POROČILO

OBČINSKE UPRAVE OBČINE SEVNICA

Sevnica, 20. 2. 2025

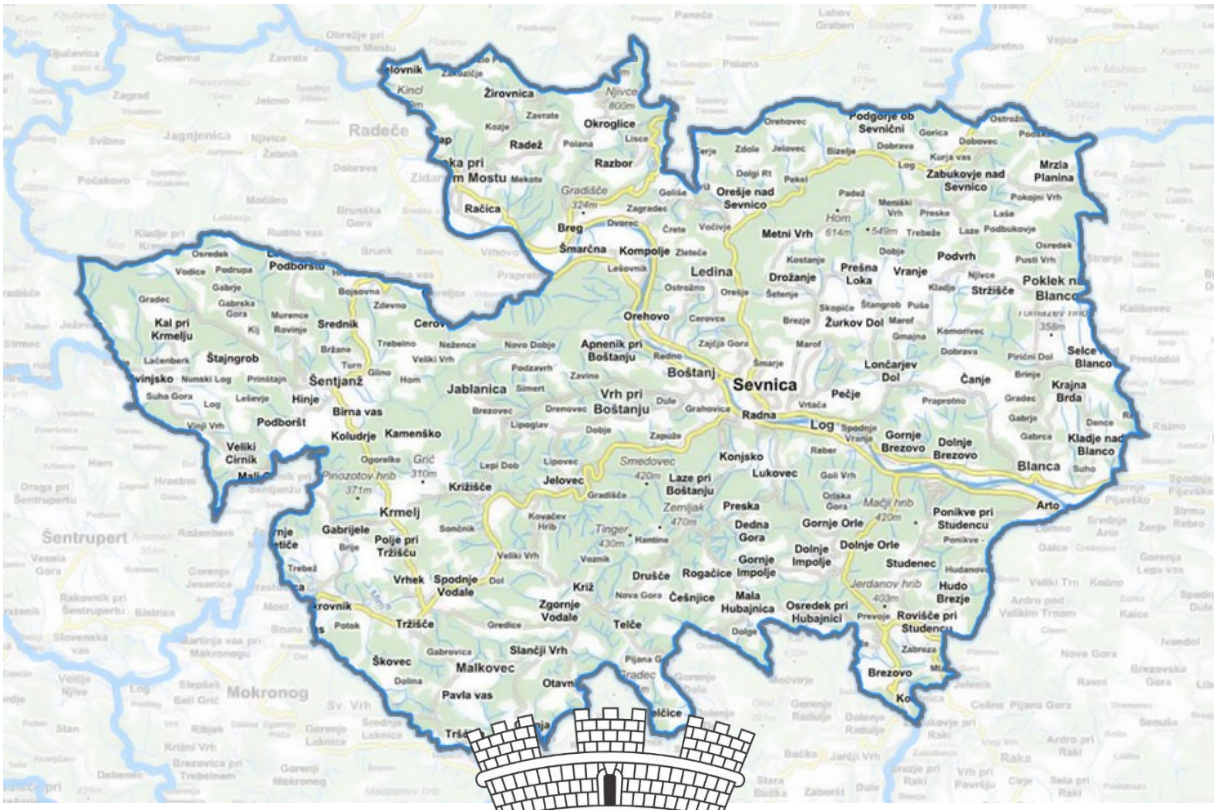
KAZALO

Vizitka občine....0
Občina Sevnica v številkah....1
Ekonomski kazalniki in gospodarstvo....2
Naloge javnega pomena....3
Predstavitev Občinske uprave Občine Sevnica....4
Oddelek za finance....4
Splošna služba....4
Oddelek za družbene dejavnosti....5
Oddelek za gospodarske dejavnosti....5
Oddelek za okolje in prostor....6
Kabinet župana....7
Poročilo o izvedenih projektih in ostalih aktivnostih Občine Sevnica v letu 2024....7
Splošno o proračunu Občine Sevnica za leto 2024....7
Občinski svet....10
Nadzorni odbor....10
Župan....11
Nadomestilo za delo župana in podžupana....11
Materialni stroški urada župana....11
Izvedba protokolarnih dogodkov....12
Transferji neprofitnim organizacijam....12
Splošna proračunska rezervacija....13
Splošna služba....13
Stroški dela....13
Oglaševanje občinske uprave....14
Izdatki za pisarniški material, blago in storitve....14
Energija in komunalne stortive za delovanje občinske uprave....14
Prevozni stroški in storitve občinske uprave ter izdatki za službena potovanja občinske uprave....14
Drugi odhodki v zvezi z delom občinske uprave....14
Financiranje Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa (SPO)....15
Vzdrževanje objektov in opreme....15
Nakup osnovnih sredstev....16
Geodetske storitve....17
Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost....17
Nakup zemljišč....18

Oddelek za finance 18
Strateški cilji delovanja oddelka 18
Proračun in njegovo izvrševanje 18
Participativni proračun 20
Operativne naloge oddelka 20
Ocena uresničitev strateških ciljev na letni ravni 22
Oddelek za družbene dejavnosti 23
Zdravstvo 23
Šport 24
Kultura 25
Predšolska vzgoja 26
Izobraževanje 27
Mladinske dejavnosti 31
Socialna varnost 32
Oddelek za okolje in prostor 34
Vodooskrba 34
Ravnanje z odpadki 34
Gradnja kanalizacij in čistilnih naprav 35
Gradnja telekomunikacijskih vodov 36
Urejanje prostora 36
Oddelek za gospodarske dejavnosti 52
Gospodarstvo 52
Turizem 57
Kmetijstvo 61
Krajevne skupnosti 68
Računovodsko poročilo Občine Sevnica 69
Poročilo o opravljenem popisu sredstev na dan 31. 12. 2024 72

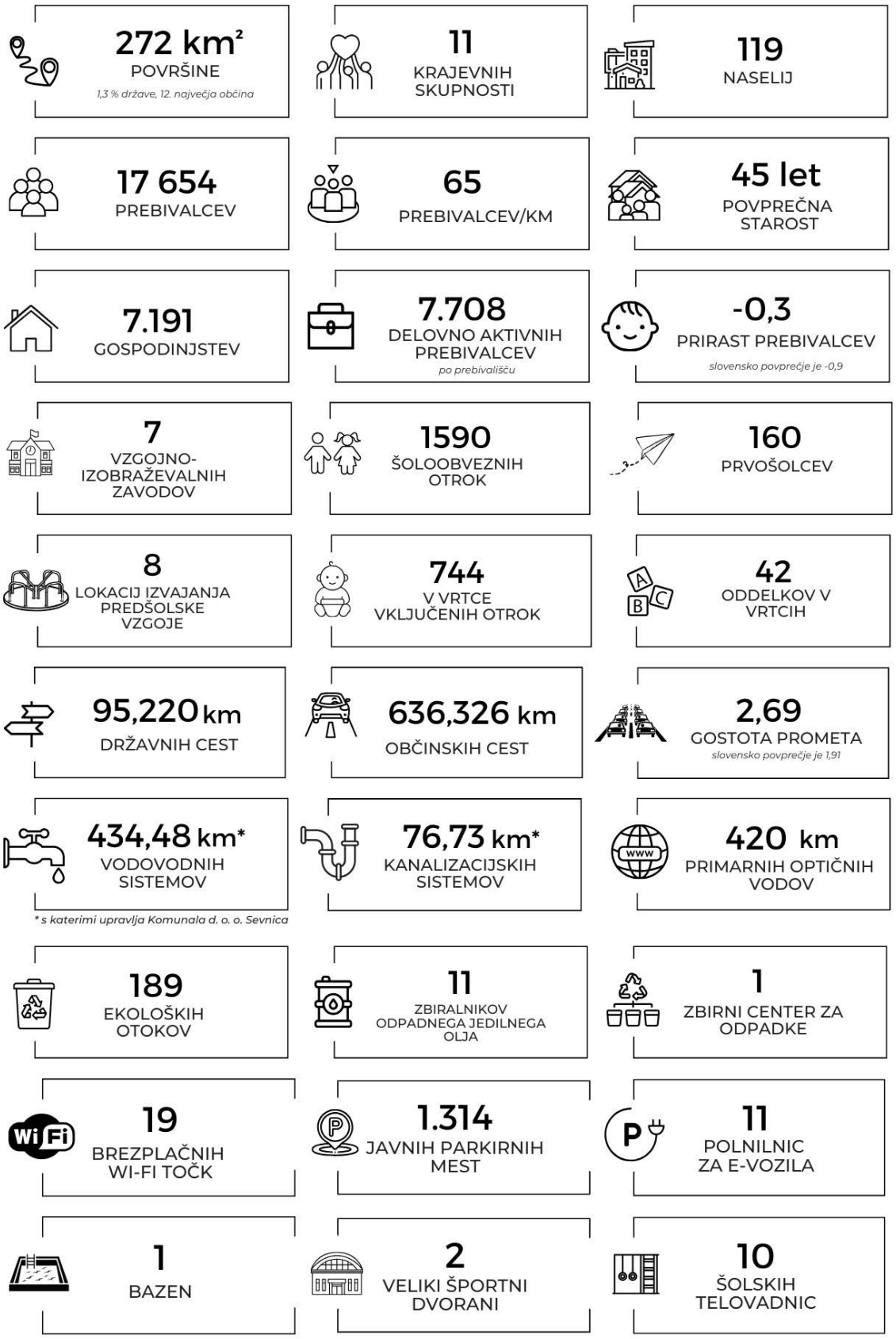
VIZITKA OBČINE

NAZIV	**OBČINA SEVNICA**
ŽUPAN	**SREČKO OCVIRK**
PODŽUPAN	**JANEZ KUKEC**
OBČINSKI SVET	**25 ČLANIC IN ČLANOV**
DIREKTORICA OBČINSKE UPRAVE	**JERICA LIPEC**



WWW.OBCINA-SEVNICA.SI

OBČINA SEVNICA V ŠTEVILKAH



EKONOMSKI KAZALNIKI IN GOSPODARSTVO

POSLOVNI SUBJEKTI V POSLOVNEM REGISTRU SLOVENIJE PO OBČINAH IN PO SKUPINAH NA DAN 30. 6. 2024:

Gospodarske družbe	Zadruge	Samostojni podjetniki posamezniki	Pravne osebe javnega prava	Nepridobitne organizacije*	Društva	Druge fizične osebe**
287	3	776	28	60	182	85

Vir: AJPES

**pravne osebe zasebnega prava*
*** ki opravljajo registrirane oziroma s predpisom določene dejavnosti*

	Občina Sevnica	Republika Slovenija
Stopnja delovne aktivnosti	70,6 %	69,3 %
Povprečna mesečna bruto plača	1.992,80 EUR	2.220,95 EUR
Povprečna mesečna neto plača	1.315,73 EUR	1.445,12 EUR

Vir: SURS, podatki za leto 2023

KAZALCI GIBANJ NA TRGU DELA

	Urad za delo Sevnica	Slovenija
Registrirana brezposelnost		
stanje ob koncu XII 2024	375	47.038
razlika XII 2024 / XII 2023 (v %)	+6,2	-2,7
Delovno aktivno prebivalstvo		
X 2024	5.690	947.770
razlika X 2024 / X 2023 (v %)	+0,4	+1,1
Stopnja registrirane brezposelnosti (v %)		
X 2024	3,8	4,6
razlika X 2024 / X 2023 (v odst. točkah)	-0,2	-0,2

Vir: Zavod RS za zaposlovanje

NALOGE JAVNEGA POMENA

Občina Sevnica je v statutu opredelila **naloge javnega pomena**, ki jih opravlja v skladu s predpisi. Opravljanje javnih služb zagotavlja **neposredno v okviru občinske uprave, z izvajanjem ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih ter z dajanjem koncesij**. Občina Sevnica izvaja upravno in finančno poslovanje za **krajevne skupnosti.**

Občina Sevnica skozi svoje pristojnosti ter preko javnih zavodov, podjetij in v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi skrbi za javno infrastrukturo (lokalno cestno omrežje, vodovodni sistemi, kanalizacijski sistemi itd.), ki je osnova za kakovost življenja in gospodarske dejavnosti.

Urejenost javne infrastrukture ter visoka raven javnih storitev in služb prebivalcem omogočata varnost in dobro počutje. Z uspešnim črpanjem evropskih sredstev ter državnimi in občinskimi investicijami v cestno, komunalno in družbeno infrastrukturo se podoba prostora stalno izboljšuje. Praktično vsa občina je prepletena z optičnim omrežjem.

Občanke in občani v Sevnici dostopajo do upravnih in zdravstvenih storitev, trgovin in številnih drugih storitvenih dejavnosti.

Občina je ustanoviteljica Zdravstvenega doma Sevnica, Lekarne Sevnica, Javnega podjetja Komunala Sevnica, dejavnosti katerega se je pripojila tudi dejavnost plinovoda, Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti (KŠTM) Sevnica, Knjižnice Sevnica ter vseh osnovnih šol, vrtcev in glasbene šole. Občina Sevnica je soustanoviteljica Posavskega muzeja Brežice, Medobčinskega inšpektorata–Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica, javnega podjetja CeROD in Regionalne razvojne agencije Posavje.

Sistemska skrb za področje družbenih dejavnosti je tisti del življenja lokalne skupnosti, ki se v različnih segmentih v največji meri dotika vseh občank in občanov. Ker vključuje tudi skrb za najmlajše in najstarejše ter socialno šibke, ji je potrebno namenjati še posebno pozornost.

V občini delujejo štirje vrtci, in sicer Vrtec Ciciban Sevnica, Enota vrtca pri OŠ Blanca, Enota vrtca pri OŠ Krmelj in Enota vrtca pri OŠ Milana Majcna Šentjanž. V vrtce na območju sevniške občine, ki delujejo na osmih lokacijah, je bilo 1. septembra 2024, ob pričetku novega šolskega leta, vključenih 744 otrok v 42 oddelkih.

Sedem osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih zavodih v ustanoviteljstvu Občine Sevnica deluje na devetih lokacijah po občini: OŠ Ane Gale Sevnica, OŠ Blanca, OŠ Boštanj, OŠ Krmelj, OŠ Sava Kladnika Sevnica s podružnicama na Studencu in v Loki pri Zidanem Mostu, OŠ Milana Majcna Šentjanž in OŠ Tržišče. V novo šolsko leto je 1. septembra 2024 vstopilo 1590 šolarjev, med njimi 160 prvošolcev.

Občina za razvoj družbenih dejavnosti skrbi preko Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti (KŠTM) Sevnica; tudi z rednim vzdrževanjem in omogočanjem dostopnosti do številnih javnih objektov, namenjenim tako mladinskim in športnim kot tudi kulturnim dejavnostim.

Sevniška občina je prijazna do mladih in starejših, do otrok in družin. Urejene javne površine, številna otroška igrišča in park ob Savi ponujajo priložnosti za prostočasne dejavnosti na prostem, urejeni športni in drugi večnamenski javni objekti pa omogočajo športno udejstvovanje vse dni v letu.

PREDSTAVITEV OBČINSKE UPRAVE OBČINE SEVNICA

Občino Sevnica predstavlja in zastopa **župan** Srečko Ocvirk, ki svojo funkcijo opravlja poklicno.

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, **nadzorni odbor** pa je najvišji organ nadzora javne porabe.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Predstojnik občinske uprave je župan, neposredno pa jo vodi **direktorica občinske uprave.**

V Občinski upravi Občine Sevnica je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 33 javnih uslužbencev, od tega na podlagi odločbe ZPIZ dva uslužbenca delata polovični delovni čas.

ODDELEK ZA FINANCE

- pripravlja in razlaga občinski proračun in zaključni račun,
- upravlja s finančnim in blagajniškim poslovanjem,
- izvaja računovodstvo in knjigovodstvo,
- sodeluje z resornim odborom in z Nadzornim odborom Občine Sevnica

Na oddelku za finance so bile na dan 31. 12. 2024 zaposlene 4 uslužbenke.

SPLOŠNA SLUŽBA

- upravlja, pridobiva in razpolaga z občinskim premoženjem
- pripravlja splošne akte (odloki, pravilniki, sklepi),
- pripravlja in sklepa pogodbe o nakupu in prodaji nepremičnin in premičnin, služnostne pogodbe, najemne pogodbe, pogodbe o koncesijah in drugih razmerjih,
- skrbi za zavarovanje in vzdrževanje premičnega in nepremičnega premoženja občine in krajevnih skupnosti,
- izjava geodetske postopke (odmere občinskih cest in drugih zemljišč, geodetski posnetki)
- izvaja lokalne volitve in volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,
- opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet, nadzorni odbor, občinske komisije in odbore,
- ustvarja pogoje za delo političnih strank,
- opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za krajevne skupnosti
- vodi kadrovske zadeve
- izvaja naloge na področju varstva osebnih podatkov in dostopa do informacij javnega značaja
- opravlja naloge s področja glavne (sprejemne) pisarne in skrbi za ustrezno upravno poslovanje,
- skrbi za arhiv občinske uprave,
- izvaja naloge na področju informatike ter nabava in vzdrževanje strojne in programske opreme,
- nudi pravno pomoč drugim oddelkom in krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,
- opravlja naloge s področja odnosov z javnostmi,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog službe,
- izvaja in koordinira tehnične in druge naloge za delovanje uprave.

V splošni službi je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 9 uslužbenk in uslužbencev.

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

- pripravlja in uresničuje akte občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in socialnega skrbstva,
- pripravlja in uresničuje programe razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- materialno skrbi za vzgojno-varstvene ustanove, krije materialne stroške za osnovno šolstvo,
- organizira mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogledne službe,
- podeljuje koncesije v skladu z zakoni,
- svetuje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranja najemnin,
- skrbi in nadzoruje vzdrževanje objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
- pospešuje in financira kulturne dejavnosti in ustanove,
- skrbi za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- ustvarja pogoje za delovanje institucij civilne družbe,
- nudi administrativno pomoč resornim odborom, skladno s Poslovnikom Občinskega sveta,
- vodi razgovore s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, podjetji in drugimi organizacijami na resornih področjih,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,
- planira in nadzoruje porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog družbenih dejavnosti,
- opravlja druge naloge s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

Na oddelku za družbene dejavnosti so bile na dan 31. 12. 2024 zaposlene 4 uslužbenke.

ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

- načrtuje razvoj občine,
- zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva; pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- zagotavlja pogoje za razvoj in pospeševanje kmetijstva, izvaja ukrepe za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, izvaja promet s kmetijskimi zemljišči, izvaja agromelioracijske ukrepe na področju kmetijskih zemljišč,
- spremlja gospodarska gibanja,
- izvaja analitično in statistično dejavnost,
- podeljuje koncesije v skladu z zakoni,
- predpisuje lokalne davkov,
- nudi administrativno pomoč resornim odborom, skladno s Poslovnikom Občinskega sveta,
- vodi razgovore s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, podjetji in drugimi organizacijami na resornih področjih,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja,
- planira in nadzoruje porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravlja druge naloge s področja gospodarskih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

Na oddelku za gospodarske dejavnosti je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 5 uslužbenk in uslužbencev.

ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR

- skrbi za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, oskrba s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, urejanje trgov in ulic, pokopališka in pogrebna služba,
- skrbi za gradnjo, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, rekreacijskih in drugih javnih površin,
- pripravlja strokovne podlage za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij, ter s tem v zvezi skrbi za pripravo, komunalno urejanje in oddajo stavbnih zemljišč,
- skrbi za splošne stanovanjske zadeve,
- pripravlja strokovne podlage in organizira sprejemanje Občinskega prostorskega načrta in prostorskih izvedbenih aktov – občinskih podrobnih prostorskih načrtov,
- pripravlja in izvaja ukrepe s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,
- podeljuje koncesije v skladu z zakoni,
- skrbi za vzdrževanje in obnovo nepremičnega premoženja občine,
- ugotavlja javni interes za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
- nudi administrativno pomoč resornim odborom, skladno s Poslovnikom Občinskega sveta,
- vodi razgovore s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, podjetji in drugimi organizacijami na resornih področjih,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja,
- vzpostavlja režim za prekrške, s katerim se kršijo predpisi občine,
- spremlja uradne objave, razpise, natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- načrtuje in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog občine,
- gospodari s stavbnimi zemljišči v skladu z zakonom o stavbnih zemljiščih,
- vodi evidenco stavbnih zemljišč,
- vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- obračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka,
- obračunava in vodi evidenco komunalnih taks ter izdaja ustrezne odločbe,
- pripravlja in vodi investicije ter upravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- vodi kataster infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- vodi evidenco poslovnih prostorov, izvaja operativne naloge v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem, vodi evidenco plačanih najemnin,
- sodeluje pri izdelovanju investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč za posamezna območja,
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,
- izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica,
- uveljavlja predkupno pravico občine,
- skrbi za požarno varnost,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- opravlja druge naloge iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občine.

Na oddelku za okolje in prostor je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 9 uslužbencev.

KABINET ŽUPANA

- → opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov in direktorico občinske uprave,
- → načrtuje in spremlja prihodke in porabo sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- → organizira in skrbi za izvajanje opravil v zvezi s poslovnimi dogodki občine, organizira in izvaja protokolarne zadeve.

V kabinetu župana je bila na dan 31. 12. 2024 zaposlena ena uslužbenka.

POROČILO O IZVEDENIH PROJEKTIH IN OSTALIH AKTIVNOSTIH OBČINE SEVNICA V LETU 2024

SPLOŠNO O PRORAČUNU OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 je bil sprejet na seji Občinskega sveta Občine Sevnica dne 31.1.2024 in objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 9/24. V času do uveljavitve navedenega odloka, je imela Občina Sevnica uvedeno začasno financiranje skladno s sklepom župana št. 410-0036/2023 z dne 27.11.2023.

Proračun je bil pripravljen v skladu s predpisi ter usmeritvami proračunskega priročnika, ki ga za občine vsako leto pripravi Ministrstvo za finance, vsebinsko pa skladno z usmeritvami dolgoročnih dokumentov Občine Sevnica, zakonsko obveznimi nalogami ter trenutnimi potrebami proračunskih uporabnikov in drugih deležnikov financiranja iz našega proračuna. Priloga odloka o proračunu je splošni del, ki zajema bilanco po ekonomski klasifikaciji, posebni del, kjer so finančni načrti, ki so prikazani po področjih proračunske porabe skladno z institucionalno, programsko in ekonomsko klasifikacija, sledi načrt razvojnih programov, ki zajema dolgoročno načrtovane projekte, investicijske transfere in subvencije. Finančni načrti so ločeni po notranjih organizacijskih enotah glede na pristojnosti in odgovornosti oddelkov občinske uprave ter po posameznih krajevnih skupnostih. V paketu proračunskih dokumentov je Občinski svet Občine Sevnica na isti seji sprejel še letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, kadrovski načrt ter sklep o višini denarne pomoči ob rojstvu otroka.

Skladno s 63. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS 1617, 13/18, 125/20 – Odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) župan predlaga občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje realizacijo prejemkov in izdatkov proračuna skladno z veljavno ekonomsko klasifikacijo, ki jo določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23) ter programsko klasifikacijo, ki jo določa Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05 – popr., 138/06 in 108/08). V letu 2024 je Občinski svet obravnaval polletno poročilo o izvrševanju proračuna na seji septembra, medtem ko so občinski svetniki in člani Nadzornega odbora gradivo prejeli v juliju 2024.

Vse obveznosti na dan 31.12.2024, ki so navedene v bilanci stanja izvirajo iz tekočega poslovanja.

Z zagotavljanjem sredstev krajevnim skupnostim in sorazmernim izvajanjem občinskih projektov po svojem celotnem območju ter sprotni koordinaciji med vodstvi KS in občinsko upravo, je Občina Sevnica učinkovito skrbela za vsestransko uravnotežen razvoj. V povezovanju in sodelovanju z ostalimi posavskimi občinami pa si je prizadevala tudi za skladen regionalni razvoj.

Splošni del zaključnega računa predstavlja bilanca prihodkov in odhodkov. Posebni del zaključnega računa zajema realizacije finančnih načrtov neposrednih uporabnikov.

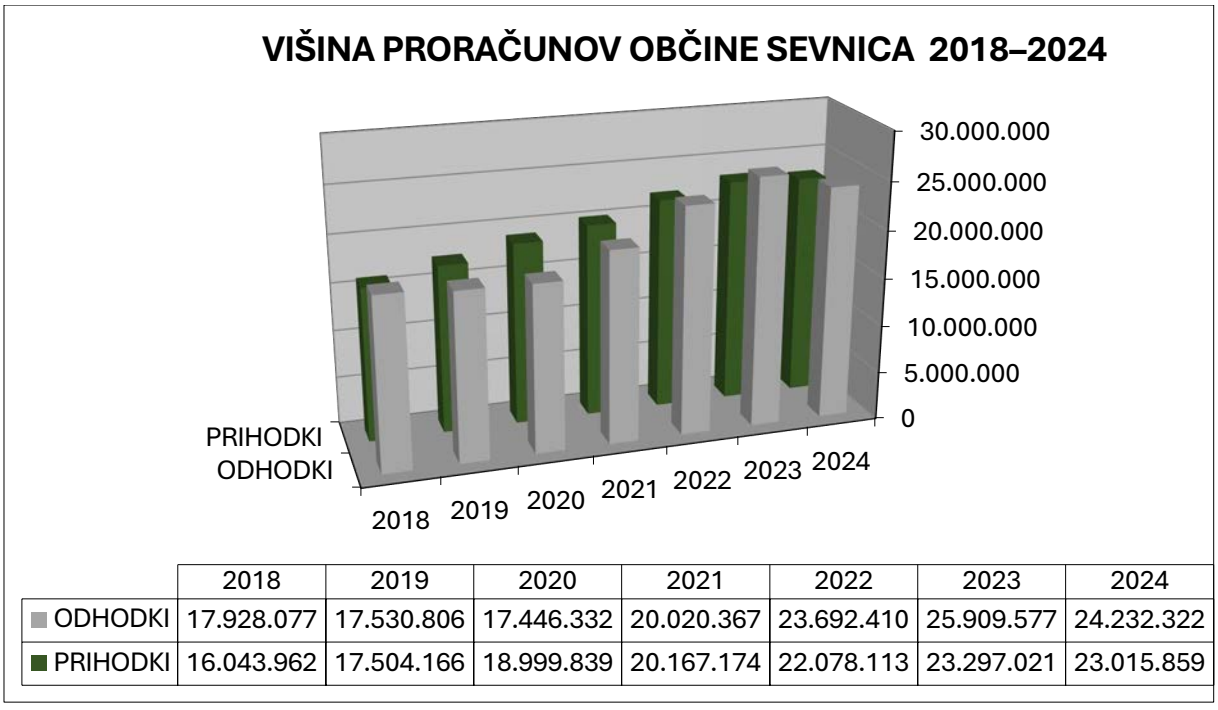
Izvajanje načrta razvojnih programov vsebuje obrazložitve izvajanja investicij iz planiranih razvojnih programov po posameznih področjih.

Podatki iz bilance stanja vsebujejo pojasnila glede sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Prihodki splošnega dela zajemajo davčne prihodke, nedavčne prihodke, druge nedavčne prihodke, kapitalske prihodke in transferne prihodke.

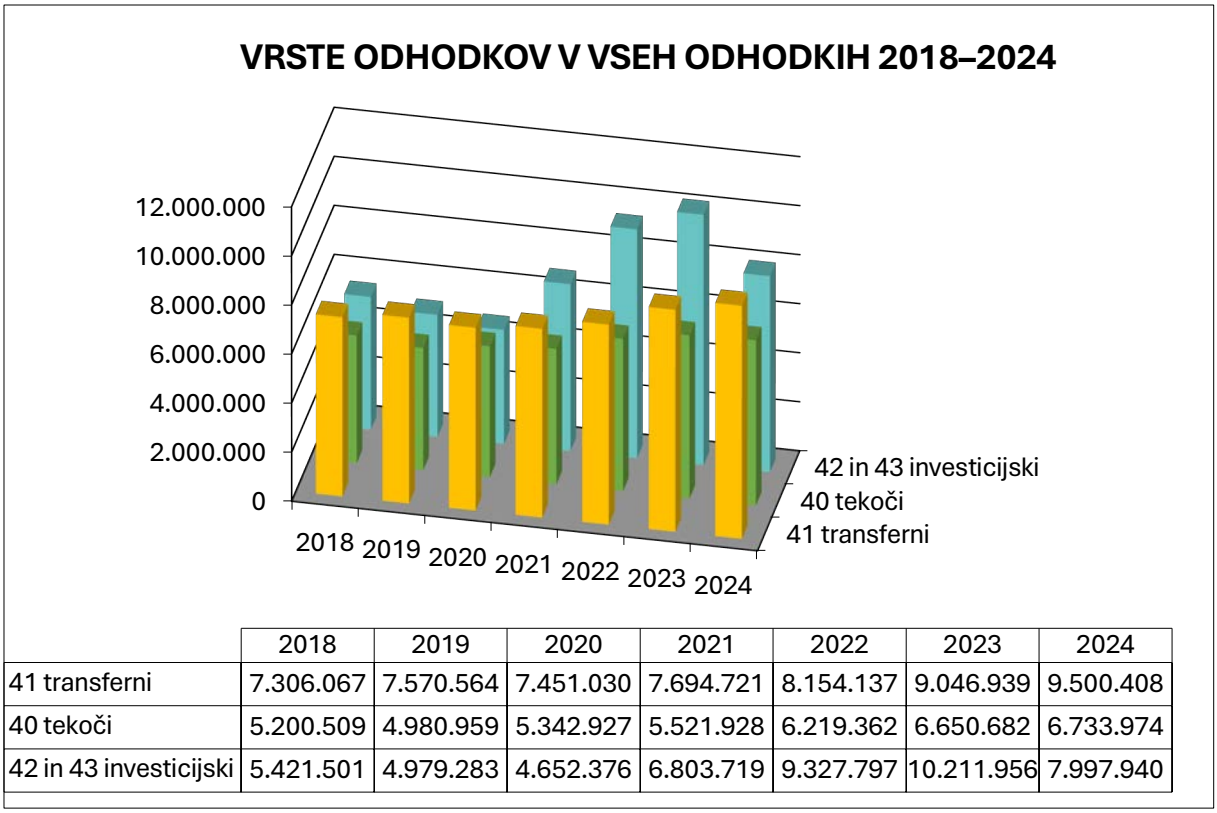
V zaključnem računu za leto 2024 so zajeti vsi prihodki, ki so bili nakazani na transakcijski račun do 31.12.2023 in vsi odhodki, ki so odlili z računa do istega dne.

V spodnjem grafu so nanizane primerjave višin proračunov Občine Sevnica v letih od 2018 do 2024.



	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ODHODKI	17.928.077	17.530.806	17.446.332	20.020.367	23.692.410	25.909.577	24.232.322
PRIHODKI	16.043.962	17.504.166	18.999.839	20.167.174	22.078.113	23.297.021	23.015.859

Odhodkovni del zaključnega računa obsega tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere. Spodnji graf prikazuje gibanje le-teh v letih 2018 do 2024.

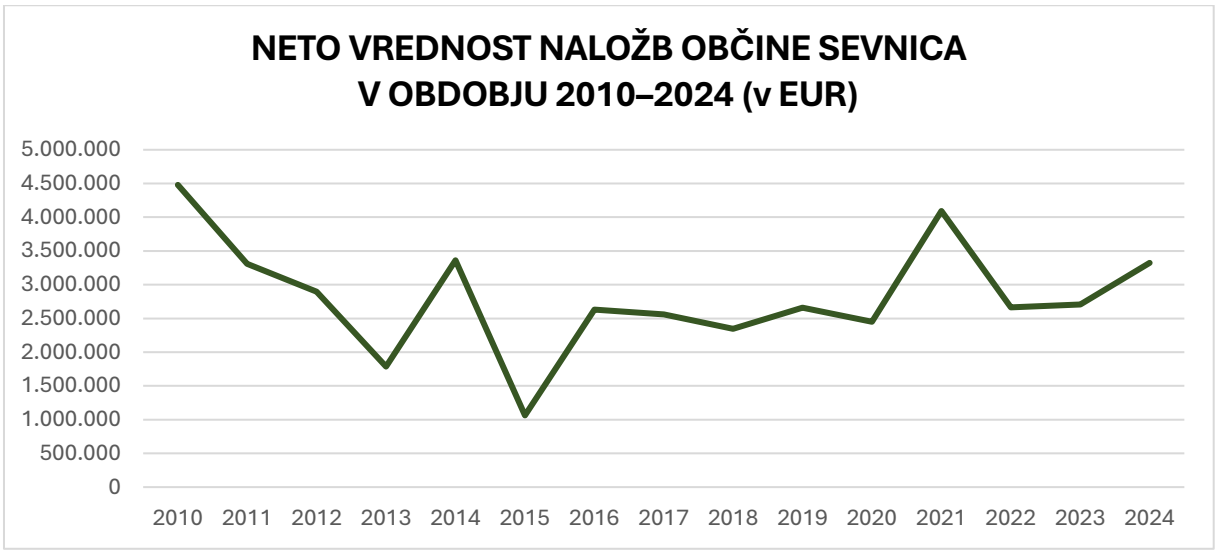


	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
41 transferni	7.306.067	7.570.564	7.451.030	7.694.721	8.154.137	9.046.939	9.500.408
40 tekoči	5.200.509	4.980.959	5.342.927	5.521.928	6.219.362	6.650.682	6.733.974
42 in 43 investicijski	5.421.501	4.979.283	4.652.376	6.803.719	9.327.797	10.211.956	7.997.940

Tekoči odhodki zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila domačih obresti in sredstva izločena za rezerve. V primerjavi s predhodnim letom so narasli.

Tekoči transferi obsegajo subvencije, transfere posameznikom in gospodinjstvom, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam ter druge tekoče domače transfere.

Investicijski odhodki in transferi zajemajo sredstva namenjena nakupu in gradnji osnovnih sredstev neposredno iz občinskega proračuna ter posredno pri naših proračunskih uporabnikih ter javnih zavodih. Seveda se kot posledica premajhnih sistemskih virov, povečevanja odhodkov za obvezne naloge, pa tudi še vedno ne dovolj aktivne oziroma občinam naklonjene finančne perspektive EU, temu ustrezno odziva naložbena aktivnost Občine Sevnica.



Graf prikazuje koliko sredstev v posameznem proračunskem letu k investicijskim odhodkom participira proračun Občine Sevnica – povsem lastnih sredstev brez transfernih prihodkov ter zadolževanja.

OBČINSKI SVET

Skladno s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/15 in 109/23) so se v letu 2024 izplačale sejnine članom občinskega sveta ter članom in predsednikom delovnih teles, vezano glede na prisotnost na sejah. Sredstva za manipulativne stroške ter za pisarniški material in reprezentanco – osvežilne napitke za izvedbo sej občinskega sveta so v proračunu zagotovljena med stroški splošne službe ter reprezentanco župana.

V letu 2024 je bilo izvedenih 9 rednih sej in ena dopisna seja. Občinski svet Občine Sevnica je obravnaval vso predloženo gradivo in sprejel predlagane sklepe, po predhodnih obravnavah na pristojnih delovnih telesih.

Na podlagi Sklepa o financiranju političnih strank v Občini Sevnica političnim strankam pripadajo sredstva sorazmerna številu glasov volivcev, ki so ga dobile na lokalnih volitvah leta 2022. Sredstva v skupni višini 18.000 EUR so se po dvanajstinah redno nakazovala političnim strankam. V letu 2024 so bila koriščena sredstva tudi za delovanje treh svetniških skupin.

Letni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih nalog, pravočasno sprejemanje splošnih (proračun, odloki, sklepi) in posamičnih aktov lokalnega pomena (sklepi o imenovanjih), sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje je bil v celoti dosežen. Občinski svet Občine Sevnica kot najvišji organ odločanja v lokalni skupnosti je s sprejetimi akti na lokalnem nivoju vplival na nemoteno delovanje lokalne skupnosti in izvrševanje zakonskih nalog, ter s sklepi, predlogi in vprašanji posredno vplival tudi na odločitve in delovanje državnih organov.

NADZORNI ODBOR

Pet članski nadzorni odbor se je v okviru svojega dela sestal na 12. rednih sejah ter eni dopisni seji. V okviru sprejetega letnega programa dela je izvedel pet nadzorov. Člani nadzornega sveta so bili upravičeni do sejnin in nagrad za opravljeno delo skladno s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 37/15 in 109/23). Občina je zagotovila tudi sredstva za materialne stroške nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora se v letu 2024 niso udeležili strokovnih izobraževanj, zato stroški kotizacij in potni stroški niso nastali.

Nadzorni odbor je izvedel vse nadzore skladno s sprejetim programom dela za leto 2024 ter proračunskim uporabnikom predal ugotovitve in izdal ustrezne ugotovitve in priporočila, ki bodo v pomoč nadzorovanim organom pri izboljšanju poslovanja glede preglednosti, gospodarnosti in učinkovitosti.

ŽUPAN

NADOMESTILO ZA DELO ŽUPANA IN PODŽUPANA

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno. Podžupan Občine Sevnica je bil imenovan s 1. 6. 2023 in svojo funkcijo opravlja nepoklicno. Župan je prejemal plačo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, podžupan pa je prejemal plačilo za opravljanje svoje funkcije v skladu z navedenim zakonom, Zakonom o lokalni samoupravi in sklepom o imenovanju.

MATERIALNI STROŠKI URADA ŽUPANA

Občina Sevnica je odgovorna za obveščanje in informiranje javnosti o delovanju občinske uprave. Zagotovljena sredstva omogočajo organizacijo novinarskih konferenc, izvajanje informiranja občanov v okviru posameznih projektov, obveščanja v krajevnem in regionalnem časopisu ter drugih tiskanih medijih, obveščanja javnosti prek radijskih oddaj in oglasov ter obveščanja javnosti prek televizijskih vsebin.

V letu 2024 so se sredstva za obveščanje in informiranje javnosti namenila za vse zgoraj naštete aktivnosti. Občina Sevnica je z namenom celovitega obveščanja občank in občanov sodelovala z naslednjimi mediji: regionalnim časopisom Posavski obzornik (brezplačno ga na dom prejemajo vsa posavska gospodinjstva), regionalnim spletnim medijem ePosavje, Televizijo Vaš kanal Novo mesto, z regionalnimi radijskimi postajami in drugimi regionalnimi mediji.

Sodelovanje z različnimi javnostmi (občani, društvi, gospodarskimi subjekti, javnimi zavodi in drugimi oblikami organizacij, ki delujejo na lokalni, regionalni in državni ravni) je vzajemno utečeno pri organizaciji raznih projektov in dogodkov: konferenc, športnih in drugih tekmovanj, preventivnih dogodkov itd. Tudi v letu 2024 je Občina Sevnica sodelovala in pomagala z obveščanjem javnosti in medijsko promocijo za vsebine, ki so javnega družbenega pomena. Del sredstev za obveščanja javnosti je bil v letu 2024 namenjen še za promocijo občine, turizma in turističnih potencialov občine kot celote, z vključenimi vsemi deležniki ter vzdrževanju, tehničnim posodobitvam in vsebinskim nadgradnjam občinske spletne strani.

Občina Sevnica znotraj kabineta župana zagotavlja sredstva za gostinske storitve ter dobavo blaga za izvedbo prireditev ter poslovnih in protokolarnih dogodkov, ki jih je organizirala ali soorganizirala Občina Sevnica. Med njimi so: srečanje duhovnikov, skupna posavska novinarska konferenca, slovesnost ob slovenskem kulturnem prazniku, obisk kurentov, izbor športnika leta, osrednja občinska proslava ob dnevu upora proti okupatorju, izbor Županovega vina, sprejem najboljših učencev ob zaključku osnovne šole, skupna posavska proslava ob dnevu državnosti, pogostitev za prostovoljce, ki ob začetku novega šolskega leta spremljajo učence v okolici osnovnih šol, osrednja slovesnost ob občinskem prazniku, razširjena seja štaba Civilne zaščite, srečanje prostovoljcev in druge prireditve ter otvoritve ob občinskem prazniku, prednovoletni županov sprejem, priložnostni sprejemi delegacij in komisij ter druge priložnostne prireditve in dogodki tekom leta.

Sem sodijo tudi pogostitve na poslovnih in strokovnih dogodkih za različne strokovne javnosti in sodelovanja z inštitucijami na ravni regije in države. S temi sredstvi so se deloma sofinancirali tudi stroški pogostitev na prireditvah v občini Sevnica, ki so jih organizirala društva, zavodi in organizacije.

Med drug splošni material in storitve so bili vključeni stroški nabave državnih in občinskih zastav za protokolarne namene in obeleževanje državnih in občinskih praznikov in nakup občinskih zastav za javne zavode. V letu 2024 je bil med drugim izveden nakup kompleta štirih slavnostnih zastav z drogovi in podstavki za Krajevno skupnosti Boštanj in nov komplet zastav za v kulturno dvorano. Sem sodijo tudi stroški izobešanja zastav ob državnih praznikih in občinskem prazniku v

Sevnici in Boštanju ter izvajanje požarne straže na javnih prireditvah. V okvir tega konta sodijo še stroški izdelave tiskovin

Občina Sevnica zagotavlja sredstva za nabavo državnih in občinskih zastav za protokolarne namene in obeleževanje državnih in občinskih praznikov in nakup občinskih zastav za javne zavode. V letu 2024 je bil izveden nakup kompleta štirih slavnostnih zastav z drogovi in podstavki za Krajevno skupnosti Boštanj in nov komplet zastav za v kulturno dvorano. Občina plača tudi stroške izobešanja zastav ob državnih praznikih in občinskem prazniku v Sevnici in Boštanju.

Sredstva so bila porabljena še za izdelavo tiskovin in vabil za prireditve, aranžiranje daril in scensko dekoracijo na prireditvah in dogodkih, za ozvočenje prireditev, plačilo avtorskega nadomestila za izvedbo in uporabo glasbe na prireditvah in dobrodelnih prireditvah (Sazas in IPF), izdelavo nalepk in kartonov za županovo vino, okvirjanje slik za protokolarna darila in za darila mladoporočencem ob poroki v občini Sevnica, darilne vrečke in darila za obiske jubilantov.

V drug splošni material so bila vključena tudi plačila nekaterih storitev za društva ob praznovanju društvenih jubilejev in drugo razno blago in storitve, ki so bile potrebne za izvedbo prireditev in dogodkov.

IZVEDBA PROTOKOLARNIH DOGODKOV

Občina je v letu 2024 izvedla številne protokolarne dogodke Stroški materiala in storitev pri izvedbi protokolarnih dogodkov so obsegali nakup protokolarnih daril, ki jih za namene obdarovanja gostov ob poslovnih in protokolarnih obiskih izroči župan: grajski med, županovo vino, umetniške risbe za darila mladoporočencem, umetniške risbe iz blagovne znamke KBZ Sevnica Premium Vitica v okvirju, knjige, ki predstavljajo občino Sevnica in so jih izdali domači avtorji iz občine Sevnica ter nakup daril za najboljše učence..

Med materialne stroške protokola so bili vključeni tudi stroški celotne organizacije občinskega praznika, tako osrednje slovesnosti kakor tudi organizacija oziroma soorganizacija drugih prireditev in otvoritev v sklopu občinskega praznika, Prešernove plakete in priznanja ter nakup daril lokalnih ponudnikov za poslovne obiske ob novem letu. Ob koncu leta se poslovnim partnerjem v zahvalo za sodelovanje podelijo novoletna darila manjše vrednosti.

TRANSFERJI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM

Občina Sevnica v sodelovanju z različnimi društvi in organizacijami organizira prireditve in dogodke širšega lokalnega pomena.

V letu 2024 so bila izvedena plačila pomoči za naslednje dogodke in projekte: sodelovanje pri projektu Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo, gledališka predstava Zvonček izvajalke Marte Zore za otroke iz vseh vrtcev sevniške občine in njihove starše ob materinskem dnevu, izbor Slovenske vinske kraljice zaradi njene udeležbe na tematskih dogodkih v sklopu Festivala modre frankinje in zbora Županovega vina, podpora prireditvam Gorski tek na Lisco, Košnja na Lisci in Vejžde žur, ulična razstava Čebelarstvo na Sevniškem ob praznovanju 90-letnice Čebelarskega društva Sevnica, sodelovanje pri projektu Romarske poti na Slovenskem, podpora Zvezi društev vinogradnikov Dolenjske ob izdaji zbornika v sklopu Tedna cvička, tradicionalni pohod Krekove konjenice po mejah občine, izdaja brošure za osnovne šole iz projekta Varnost na spletu, podpora delovanju sevniških enot Ozare Slovenija in VDC Krško-Leskovec z nakupom novoletnih voščilnic, občinski stenski koledar za leto 2025 z naslovom Gibanje nas združuje in podpora pri izvedbi razstave fotografij del Rudija Stoparja na območju občine Sevnica z naslovom Sonce gori.

Občina Sevnica je v sodelovanju z različnimi organizacijami iz te postavke sofinancirala organizacijo številnih športnih, kulturnih in družabnih prireditev, ki niso bile vključene v proračun na drugih postavkah in niso bile del rednih letnih programov dela. Sofinancirala se je tudi

udeležba društev in klubov na tekmovanjih in prireditvah izven meja občine, izobraževanje kadrov za izvajanje dejavnosti društev, prireditve in akcije, ki pripomorejo k promociji in ugledu občine, obeležitev obletnic delovanja društev in organizacij, nakup opreme ter tehničnih in drugih pripomočkov za izvajanje dejavnosti. Organizator teh aktivnosti ni občina, ampak posamezna društva, klubi in organizacije iz občine Sevnica. Sredstva se dodelijo na osnovi vloge. V letu 2024 je bilo prejetih 120 vlog. Iz tega konta se zagotovijo tudi sredstva za delovanje zvez društev v občini Sevnica in za izvedbo decembrskih obdaritev otrok po župnijah oziroma po krajevnih skupnostih.

Konec maja 2024 je bila ob prisotnosti strokovnega osebja izvedena prireditev športno-promocijske narave s predstavitvijo in izvajanjem potapljanja v montažnem bazenu. Namenjena je bila vsem generacijam, še posebej pa otrokom in mladini. Potapljanje je potekalo pod stalnim nadzorom potapljačev in ostalega osebja, ki je ob razpoložljivi opremi zagotovilo varen potop v bazenu. V bazenu je bila ob potopu na ogled podvodna razstava fotografij hrvaškega primorja. Prireditev je bila javna, potapljanje je bilo brezplačno za vse udeležence. Občina Sevnica je organizacijo in izvedbo dogodka odstopila PGD Sevnica. Dogodek je spodbuda mladim za seznanitev s to športno aktivnostjo, hkrati pa je spodbuda tudi potapljaški ekipi, ki deluje znotraj PGD Sevnica, da ohranja strokovno delo na visoki ravni.

SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA

Sredstva splošne proračunske rezervacije so bila s sklepi o prerazporeditvah prenesena na posamezna področja porabe za nepredvidene namene kot tudi za namene, kjer so bila s planom zagotovljena sredstva v premajhnem obsegu. Sredstva so se tako namenila za:

- ureditev terase in točilnega pulta pri lokalu na Bazenu Sevnica-II. faza,
- nujno potrebna dodatna dela na projektu izgradnje žarnega zidu na pokopališču Tržišče,
- jubilejno 30. kolesarsko dirko Po Sloveniji skozi občino Sevnica,
- nakup defibrilatorja,
- plačilo stroškov sodne poravnave Cerod,
- pomoč ob nesreči – za sanacijo škode po dveh požarih 27. 6. 2024 in 21. 10. 2024,
- stroške sanacije plazov in cest kot posledica naravnih nesreč,
- plačilo stroškov dopolnitve projektne dokumentacije za most Krmelj,
- dodatna sredstva za plačilo obresti od dolgoročnih kreditov bankam,
- plačilo stroškov vzdrževanja vodovodov,
- druge manjše nepredvidene odhodke.

Letni izvedbeni cilj, ki je izvrševanje zakonskih nalog v skladu s sprejetim proračunom, vodenje in predstavljanje lokalne skupnosti, obveščanje javnosti, promocija, protokolarni dogodki ter pomoč neprofitnim organizacijam, je bil dosežen, kar je razvidno glede na realizacijo proračuna in tekoče zagotavljanje javnih storitev.

SPLOŠNA SLUŽBA

STROŠKI DELA

Zaposleni v občinski upravi prejemajo plačo v skladu s predpisi na področju javnih uslužbencev. Delavcem pripada tudi regres za letni dopust, povračilo za stroškov prehrane med delom, povračilo stroškov prevoza na delo ter nadurno delo s pripadajočimi prispevki. Občina Sevnica izvaja izplačilo delovne uspešnosti kvartalno - vsake tri mesece. Na plače in druge izdatke v letu 2024 so vplivali sprejeti ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju ter izvedena napredovanja v letu 2023, s finančnim učinkom od 1. 12. 2023 dalje.

OGLAŠEVANJE OBČINSKE UPRAVE

Občina mora v skladu s Statutom Občine Sevnica v Uradnem listu Republike Slovenije objavljati svoje splošne in posamične akte, ki jih sprejme občinski svet , ter razpise v skladu s pravilniki.

IZDATKI ZA PISARNIŠKI MATERIAL, BLAGO IN STORITVE

Občinska uprava nabavlja pisarniški material po sklenjeni pogodbi na podlagi izvedenega javnega naročila za potrebe uprave, občinskega sveta, odborov in komisij. Občinska uprava nabavlja strokovno literaturo in dnevno časopisje, izvaja ukrepe varstva pri delu, varstva pred požarom, skrbi za čiščenje poslovnih prostorov in zagotavlja varovanje občinske stavbe ter obhode javnih površin, kar izvajajo zunanji izvajalci, izbrani po postopku javnega naročanja.

ENERGIJA IN KOMUNALNE STORTIVE ZA DELOVANJE OBČINSKE UPRAVE

Občina kot lastnik objekta upravne stavbe plačuje ogrevanje, elektriko in komunalne storitve, ki jih del poračuna z Upravno enoto Sevnica na podlagi pogodbe o uporabi prostorov. Tekoči stroški se plačujejo tudi za druge objekte, ki so v lasti Občine Sevnica (bivalna enota na Kvedrovi 8 v Sevnici, Slomškov dom, skladišče civilne zaščite in arhiv na Kvedrovi cesti, objekt Gornje Impolje 4 - Grozdetova hiša, skladišče Loka pri Zidanem mostu 17, prostor na Prešernovi ulici 1, grajska pristava Cesta na Grad 16a, zaklonišče-tržnica na Trgu svobode 5, električna omarica za prireditve na Trgu svobode, prostori bivše OŠ Kal, prostori bivše OŠ v Podgorju, poslovni prostor Trg svobode 11, objekt Tržišče 27, ribarnica, električne polnilnice pri železniški postaji, postajališče za avtodome na Lisci.). Plačujejo se stroški poštnega prometa in telekomunikacijske storitve na podlagi sklenjenih pogodb po cenikih izvajalcev.

PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE OBČINSKE UPRAVE TER IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA OBČINSKE UPRAVE

V letu 2024 je Občina skrbela tudi za vzdrževanje šestih motornih vozil v lasti Občine, eden je namenjen za izvajanje projekta Sopotniki. Občina je v skladu s predpisi plačevala tudi izdatke v zvezi s službenimi potovanji.

DRUGI ODHODKI V ZVEZI Z DELOM OBČINSKE UPRAVE

V letu 2024 je bila izvedena revizija nekaterih postavk poslovanja Občine Sevnica, treh krajevnih skupnosti in osmih javnih zavodov za leto 2023.

Občina Sevnica je lastnica počitniškega stanovanja v Novigradu, za katerega se plačujejo stroški obratovanja in tekočega vzdrževanja.

Na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb občina zagotavlja organizacijo spremstva pri porokah na sevniškem gradu.

Občina Sevnica omogoča opravljanje obvezne delovne prakse študentom in dijakom ter jim v skladu z zakonodajo zagotavlja nagrado za njihovo delo. V letu 2024 je prakso opravljal en dijak.

Občina Sevnica skrbi za redno izobraževanje javnih uslužbencev z udeležbo na seminarjih in strokovnih izobraževanjih, ki so potrebna zaradi sprememb zakonodaje na področju delovanja občinske uprave ter za novo zaposlene sodelavce priprave na izpit ZUP in usposabljanje v naziv ter usposabljanje za delo z arhivom.

Za izvajanje pravnega prometa so potrebne storitve notarja, med katere sodijo overitve listin, notarske potrditve pogodb ter notarski zapisi. V nekaterih zahtevnejših zadevah se Občina Sevnica posluži tudi pridobitve pravnih mnenj in storitev odvetnika (skupna zahteva občin za oceno ustavnosti 21. člena ZUOKPOE, pravno svetovanje v kompleksnejših zadevah). Občina

Sevnica je zaradi celovitega in neodvisnega pregleda kadrovskih zadev zaposlenih angažirala strokovno usposobljen in za te namene specializiran zavod. Občina Sevnica mora v skladu z zakonodajo v primeru prodaje občinskega premoženja pridobiti cenitev nepremičnin s strani sodnega cenilca ali cenilca pooblaščenega s strani inštituta za revizijo.

Na podlagi sklenjene sodne poravnave pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, VII Pg 2228/2019 z dne 20. 5. 2021 v zadevi gradnje oprtega širokopasovnega omrežja, je Občina Sevnica dolžna Republiki Sloveniji, zanjo Ministrstvu za javno upravo, plačati odškodnino v skupnem znesku 521.177,14 EUR, in sicer najkasneje do 31. 12. 2025. Poleg odškodnine je potrebno plačati še nadomestilo za rast življenjskih potrebščin za neplačane zneske odškodnine. V letu 2024 je bil poravnan četrti obrok v višini 150.000,00 EUR (od tega glavnica 138.920,42 in revalorizacija 11.079,58 EUR).

V proračunu so bila zagotovljena tudi sredstva za stroške plačilnega prometa in bančne storitve ter davčne postopke.

V letu 2024 je imela Občina Sevnica sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem INDE d. o. o. Sevnica, zaradi dobrega sodelovanja z delavcem in potrebe po opravljanju spremljajočih administrativnih del, pomoč v sprejemni pisarni in arhiviranju, vzdrževanju službenih vozil ter izvajanju tehničnih del

V okviru drugih operativnih odhodkov pa so bili poravnani članarina občine v Skupnosti občin Slovenije, stroški energetskega knjigovodstva LEAD, naročnina za sledenje službenih vozil, zavarovanje ARAG ter razni drugi manjši stroški in potrošni material.

FINANCIRANJE MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA – SKUPNEGA PREKRŠKOVNEGA ORGANA (SPO)

Dne 4. 5. 2009 je pričel z delovanjem Medobčinski inšpektorat - Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: MI-SPO), ki izvaja inšpekcijsko nadzorstva nad izvajanjem in spoštovanjem občinskih predpisov, naloge komunalnega nadzorstva ter naloge občinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic na tem področju.

Občina Sevnica skladno z odlokom o ustanovitvi kot soustanoviteljica zagotavlja svoj delež (24,01 %) finančnih sredstev za delovanje MI-SPO (plače in materialni stroški). Na podlagi 26. člena Zakona o financiranju občin in skladno s Pravilnikom o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave so občine upravičene do sofinanciranja opravljanja posameznih nalog, ki so organizirane v okviru skupne občinske uprave. Sofinancirajo se plače in drugi izdatki ter prispevki delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini 35 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov, povečano za 20 %. V letu 2024 je Občina Sevnica za ta namen od MJU prejela sredstva v skupni višini 42 % upravičenih stroškov, to je 19.914,77 EUR.

Letni izvedbeni cilj zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih v občinski upravi ter drugih proračunskih uporabnikov je bil dosežen, saj so pogoji dela za zaposlene ustrezni, javnim uslužbencem delodajalec zagotavlja sredstva za nemoteno delo, ustrezne pogoje dela, ter v zakonskem roku izplača plače v skladu z veljavno zakonodajo in sklenjenimi pogodbami.

VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME

Občina vzdržuje občinsko stavbo ter druge stavbe v lasti Občine Sevnica in skrbi za njihovo postopno obnovo. Občina Sevnica ima za objekte, ki so v njeni lasti, ter tudi za objekte, s katerimi upravljajo krajevne skupnosti, na podlagi sklenjene pogodbe z zavarovalnico sklenjeno zavarovanje objektov in opreme ter odgovornosti.

Občina Sevnica glede na pripadajoče deleže kot lastnica upravniku Terci plačuje tekoče stroške upravljanja prostorov v TPC, Prešernova ulica 1, objekta Civilne zaščite na Kvedrovi cesti 31, bivalne enote Kvedrovi cesti 8 ter stroške rezervnega sklada. Občina plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč za objekte v njeni lasti na podlagi odmere finančnega organa.

Izvajala so se redna vzdrževalna dela na objektih v lasti občine, kot so popravila sanitarij, ureditve pisarn, sanacija talnih oblog, stavbnega pohištva ipd. Izvedeno je bilo tudi plačilo storitev Strelski zvezi Sevnica za izvajanje dejavnosti in upravljanje civilnega strelišča Izem na Radni v skladu s pogodbo (3.600 EUR/leto).

V letu 2024 je bila izvedena naslednja večja vzdrževalna dela:

- nova fasada na objektu Krajevne skupnosti Primož,
- menjava razdelilcev in elektro omarice s prestavitvijo števca,
- menjava luči v hodnikih in pisarnah občinske uprave,
- beljenje hodnikov v objektu Glavni trg 19a,
- ureditev prostorov v najemu Društva upokojencev Krmelj,
- protihrupna zaščita s plamapur - kosmit ploščami na strelišču Radna,
- zaščita fasadnih simsov na objektih Glavni trg 19 - KŠTM in Glavni trg 25 - Slomškov dom zaradi nevarnosti odpadanja ometa,
- ureditev razvlaževanja v prostoru občinskega arhiva ter popravilo ogrevanja v objektu arhiva v Loki.

V sklopu investicijskega vzdrževanja je bila v letu 2024 izvedena celovita sanacija sanitarij v objektu Glavni trg 19a in obnova tovornega dvigala v objektu arhiva - skladišča v Loki pri Zidanem Mostu. Občina Sevnica je del sredstev v višini 73.329 EUR prejela povrnjenih od MJU v skladu s sklenjenim sporazumom o sofinanciranju investicijskih del oz. sorazmernim deležem prostorov Upravne enota Sevnica v objektu.

V okviru participativnega proračuna je bilo izvedeno:

- namestitev projektorja in platna v dvorano GD Poklek za namen raznih izobraževanj, tečajev, organizacije različnih prireditev ter za druženje mladih,
- nakup stolov in miz za dvorano Kulturnega doma Lukovec,
- ureditev pogostitvenega prostora v Grozdetovi hiši za izvedbo pogostitev za obiskovalce,
- postavitev klopi in dveh miz ob vežici, pokopališču in na parkirišču na Razborju ter ureditvena dela s poravnavo tal in namestitvijo betonskih plošč pod klopmi.

Sredstva so se namenila tudi za potrebna popravila in vzdrževanje opreme v lasti Občine Sevnica ter za vzdrževanje računalniških programov in opreme, vzdrževanje potrebnih licenc.

Letni cilj - ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu je bil v pretežni meri dosežen. Izvedena so bila vsa tekoča vzdrževalna in planirana investicijsko vzdrževalna dela, razen investicije, ki je bila odvisna od sodelovanja sovlagatelja (menjava strehe v objektu Mercator v Loki). Na strelišču na Radni je bil v letu 2024 realiziran eden od ukrepov protihrupne zaščite.

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2024 je bila na novo opremljena ena pisarna. V letu 2024 je bilo nabavljeno nekaj nujno potrebne opreme zaradi redne menjave dotrajane računalniške opreme (monitorji, prenosni računalnik, računalniške komponente). Izveden je bil protivlomni tehnični sistem za prostor, kjer se nahaja glavni strežnik občinske uprave, ter montaža kamer za videonadzor za KŠTM Sevnica in Mladinski center v HTC.

Za nove zaposlene in zaradi menjave obstoječih zaradi okvar oz. motenj v delovanju je bilo nabavljenih 5 mobilnih telefonov. Glede na uvedene zakonske spremembe pri evidentiranju delovnega časa je bila spomladi 2024 vzpostavljena nova programska in strojna oprema za evidentiranje delovnega časa. Stroški zajemajo nakup strojne opreme in licenc.

Ob vsakoletnih pregledih gasilnih aparatov skladno z Zakonom o varstvu pred požarom je bila ugotovljena potreba po novih oz. zamenjavi dotrajanih aparatov.

Letni izvedbeni cilj ustrezno gospodarjenje z upravnimi prostori in zgradbami z izvajanjem rednega vzdrževanja in obnavljanja, zagotavljanje ustrezne delovne opreme in opreme za varstvo pri delu je bil v celoti dosežen. Dela in druge storitve ter nabave so bili kakovostno in pravočasno izvedeni.

GEODETSKE STORITVE

Občina Sevnica je kot vsako leto z javnim naročilom izbrala izvajalca geodetskih storitev za izvajanje geodetskih postopkov (parcelacije cest in drugih zemljišč, ureditve mej, geodetski načrti, nove izmere po končani investiciji, vpis objektov v kataster nepremičnin, izdelava etažnih načrtov).

Občina Sevnica je v letu 2024 preko izbranega izvajalca geodetskih storitev za urejanje odmer cest ter za izvedbo potrebnih geodetskih zadev ob investicijah (geodetski načrti, nove izmere po končani investiciji) v skladu z letnim planom in investicijami naročila skupaj 24 geodetskih postopkov, od tega 10 geodetskih odmer cest ter 4 odmer ostalih zemljišč ter 7 izdelav geodetskih načrtov. Izvedeni so bili tudi 3 postopki ureditve oz. označitve meje.

Letni izvedbeni cilj nadaljevanje s postopki odmere občinskih cest, ki potekajo po zasebnih zemljiščih ter izvedba drugih geodetskih postopkov v okviru občinskih investicij je bil v celoti dosežen v okviru zagotovljenih sredstev oz. so bila s prerazporeditvijo zagotovljena še dodatna sredstva za geodetske postopke.

UREJANJE POKOPALIŠČ IN POGREBNA DEJAVNOST

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 22/19, 174/20 in 109/23) je bila dne 27. 11. 2019 sklenjena Pogodba o prenosu izvajanja pokopališke dejavnosti – najem, uporaba in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic, št. 3544-0003/2019, na podlagi katere je s 1. 1. 2020 Javno podjetje Komunala d. o. o. Sevnica je prevzelo izvajanje gospodarske javne službe upravljanje pokopališč. Občina Sevnica se je zavezala skrbeti za pokopališča in mrliške vežice kot dober gospodar, s čimer je prevzela nalogo investicijskega vzdrževanja le-teh. Javno podjetje Komunala d. o. o. Sevnica pa je z izvajanjem gospodarske javne službe prevzela nalogo upravljanje - vzdrževanja pokopališč in mrliških vežic skladno s pogodbo.

Občina Sevnica je v letu 2024 izvajala nujno potrebna investicijsko vzdrževalna dela na pokopališčih: obnova pokopališkega zidu na Druščah, ureditve na južnem delu pokopališča v Tržišču (odvodnjavanje in ograja), zunanje ureditve na pokopališču v Gabrijelah. Menjava strehe na mrliški vežici v Loki zaradi predlagane dozidave s strani krajevne skupnosti ni bila izvedena. Ker je bilo med pripravo projektne dokumentacije ugotovljeno, da dozidava v tej fazi glede na prostorski plan ni mogoča, bo investicija menjave strehe izvedena v naslednjem letu.

Spomladi 2024 je bila zaključena investicija novogradnje žarnih grobov, prostora za raztros pepela, opornega zidu ter ureditev dostopnih poti in ploščadi pred spomenikom na pokopališču v Tržišču. Pogodba z izvajalcem GPI tehnika d. o. o. iz Novega Mesta je bila podpisana 25. 10. 2023. Dela so se začela izvajati v začetku novembra 2023. Izvajalec je dela zaključil v pogodbenem roku. Uporabno dovoljenje je bilo izdano 11. 4. 2024. Končna pogodbena vrednost

izvedenih del znaša 155.047,44 EUR brez DDV, pri čemer se DDV ne obračuna v skladu s 76.a členom ZDDV-1. Del stroškov gradnje je bil v skladu z dinamiko gradnje plačan že v letu 2023, v letu 2024 pa preostali del v višini 95.578 EUR. Ob izgradnji je bil zagotovljen strokovni nadzor in koordinator za varnost in zdravje pri delu.

Letni izvedbeni cilj je vzpostaviti pogoje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter Odlokom in ustrezno sanirati infrastrukturo za izvajanje pokopališke dejavnosti. Letni cilj je bil v celoti dosežen, saj so bile investicije ter druga investicijska in vzdrževalna dela izvedena v skladu s planom, investicije v teku pa so se skladno z dinamiko izvajanja zaključile. Sredstva za predvideno menjavo strehe na mrliški vežici Loka so bila glede na situacijo prenesena v leto 2025.

NAKUP ZEMLJIŠČ

Občina Sevnica je v letu 2024 zagotavljala sredstva za nakupe in menjave zemljišč ob odmerah cest, ko se urejajo neurejena dejanska stanja s katastrom ali ob investicijskih posegih. Izvedene so bile potrebne menjave in nakupi nepremičnin, ki so potrebne za realizacijo izvedbenih prostorskih aktov oziroma investicij, menjava oziroma odkup zemljišč v območju poslovne cone na Radni v skladu z OPPN, kjer je predvidena gradnja lokalne javne infrastrukture, ter nakup objekta s pripadajočim zemljiščem ob državni cesti R3 Loka–Račica (prva polovica kupnine).

Ob sklenitvi pogodb o ustanovitvi služnostnih pravic za projekte izgradnje javne infrastrukture mora Občina plačati odškodnine oz. nadomestila zaradi posegov na zemljišča v privatni ali državni lasti. V letu 2024 sta bili plačani dve nadomestili za služnost DRSV-ju ter zakupnina Skladu KZG RS za zemljišče na Hrastih (pasji park).

Odkup zemljišč, ki so potrebna za izvedbo investicij, ki so predvidene v proračunu za tekoče leto in v NRP, ter za urejanje katastrskega stanja na občinskih cestah, je delno dosežen, saj del odkupov, zaradi neuspešnih dogovorov, nesodelovanja strank ali nedokončanih postopkov, ni izvedenih, predvsem na področju urejanja lastniškega stanja na cestah.

ODDELEK ZA FINANCE

STRATEŠKI CILJI DELOVANJA ODDELKA

- Zakonita priprava proračuna
- Zagotavljanje tekoče likvidnosti med letom
- Spremljanje zakonskih sprememb iz področja javnih financ
- Transparentno predstavljanje in priprava poročil o izvrševanju proračuna
- Zagotavljanje rednega revidiranja poslovanja
- Skrb za informiranje o pripravi in izvrševanju finančnih načrtov posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov
- Zakonita priprava zaključnega računa proračuna
- Izvedba razpisa za participativni proračun

PRORAČUN IN NJEGOVO IZVRŠEVANJE

V letu 2024 je oddelek za finance opravljal naslednje naloge:

- priprava in razlaga občinskega proračuna, obdobnih poročil in zaključnega računa,
- priprava in razlaga sklepa o začasnem financiranju,
- finančno poslovanje,

- poročanje o izplačanih plačah,
- izplačilo sredstev denarnih pomoči novorojencem,
- izplačilo štipendij,
- izplačilo socialnih transferov,
- mesečni obračun DDV,
- obračun in izplačilo plač, nadomestila za delo podžupana, podjemnih in avtorskih pogodb ter sejnin,
- blagajniško poslovanje – blagajna v sprejemni pisarni Občine Sevnica ter 6 parkomatov in 5 PZA stebričkov na postajališčih za avtodome,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- priprava premoženjske bilance Občine Sevnica ter konsolidirane premoženjske bilance občine,
- sodelovanje z Odborom za finance in proračun in z Nadzornim odborom ter ostalimi resornimi delovnimi telesi občinskega sveta,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna,
- spremljanje prihodkov turističnih taks preko modula Ttaksa – Ajpes,
- poročanje o turističnih taksah – Ujpnet,
- opravljanje projektnega dela z drugimi oddelki OU na področju planiranja investicijskega razvoja, obračunavanja in pregledovanja začasnih in končnih situacij, kontrole porabe finančnih sredstev za investicije in sodelovanja pri finančnem delu izvrševanja programa investicij posameznih oddelkov,
- pripravljanje predlogov potrebnih prerazporeditev iz naslova več prejetih prihodkov od planiranih ter pisno utemeljevanje,
- sodelovanje in priprava gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe zunanje revizije,
- priprava analiz, informacij, poročil in drugih gradiv s področja financ,
- zagotavljanje podatkov o vrednotenju premoženja občine in skrb za pravilno evidentiranje premoženja,
- skrb za poseben finančni arhiv,
- spremljanje področne zakonodaje ter informiranje ostalih sodelavcev o predvidenih novostih,
- sodelovanje v Komisiji za proračun in javne finance pri Skupnosti občin
- vse računovodske in knjigovodske aktivnosti smo izvajali tudi za JZ Knjižnico Sevnica ter za vse Krajevne skupnosti, čeprav je referentka za krajevne skupnosti dodeljena Splošni službi.

V letu 2024 smo vodili šesti razpis za izvedbo participativnega proračuna. V proračun za leto 2025 je bilo uvrščenih 17 pobud v skupni vrednosti 138.000 EUR.

Pomembne aktivnosti zaposlenih na Oddelku za finance v proračunskem letu 2024 so bile:

PRIPRAVA PRORAČUNA OBČINE SEVNICA

Oddelek za finance je pripravljavec dokumentov proračuna. Skrbimo za zakonitost vsebine dokumentov, tehnično pravilno sestavo proračuna, transparentnost poročil, doseganje rokov ter spoštovanje določil proračunskega priročnika ter ostalih predpisov s področja priprave in oblikovanja proračunskih gradiv.

Vodja Oddelka za finance se je udeleževala tudi sej delovnih teles, kadar le-ta obravnavajo proračunska gradiva.

IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

Oddelek za finance spremlja izvrševanje proračuna in o tem poroča vodjem oddelkov, županu ter direktorici. Dnevno skrbimo za ažurno in pravilno knjiženje, saj imajo skrbniki in vodstvo stalen dostop do računovodske aplikacije.

Občina Sevnica je zavezanka za DDV. Obračuni potekajo mesečno. Skladno s trenutno zakonodajo pri gradnji infrastrukture, ki bo v bodoče služila v tržne namene, uveljavljamo vstopni DDV.

Oddelek za finance vodi blagajniško poslovanje za plačevanje občinskih upravnih taks v upravnih in drugih postopkih ter za gotovino iz parkomatov in PZA stebričkov.

PRIPRAVA REBALANSOV MED LETOM

V letu 2024 Občinski svet ni obravnaval rebalansa.

SPREMEMBE ODLOKA O PRORAČUNU MED LETOM

Javno podjetje Komunala se je v letu 2024 zadolžilo za nakup osnovnih sredstev. Pred izdajo soglasja k zadolžitvi je bila potrebna korekcija odloka o proračunu v delu, ki določa višino zadolžitve in s tem povezanega soglasja.

PRIPRAVA POSLOVNEGA in LETNEGA POROČILA

Oddelek za finance je bil nosilec in koordinator priprave poslovnega poročila, njegov računovodski del s pojasnili pa pripravimo na Oddelku za finance. Poročilo je sestavni del zaključnega računa proračuna ter letnega poročila.

PARTICIPATIVNI PRORAČUN

Občina Sevnica je v letu 2024 šestič izvedla razpis za participativni proračun, ki ga je poimenovala »Sobivam, sodelujem soodločam«. Pozvali smo občanke in občane k neposrednemu podajanju pobud v proračun za leto 2025 – v obliki tako imenovanega participativnega proračuna, za kar je bilo namenjenih 138.000 EUR.

Cilj participativnega proračuna je, da zajame ideje in predloge, ki omogočajo izvedbo širše uporabne vrednosti – takšne ureditve, ki prispevajo k prijetnejšemu bivanju v posameznem kraju. Projekt je bil uspešno izveden, v pobude so bila uvrščena vsa razpisana sredstva.

OPERATIVNE NALOGE ODDELKA

SPREMLJANJE REALIZACIJE PRORAČUNA

Oddelek je predlagal ukrepe za učinkovito realizacijo proračuna. Posamezne oddelke občinske uprave ter skrbnike je sprotno seznanjal s porabo sredstev na posameznih postavkah in skrbel za pravilno evidentiranje in porabo sredstev proračuna. Navedene aktivnosti se ne morejo numerično ali kako drugače ovrednotiti, gre za dnevna opravila.

NAČRTOVANJE LIKVIDNOSTI OBČINSKEGA PRORAČUNA

V letu 2024 je bilo vknjiženih 5712 internih računov in e-računov, 528 e-računov in zahtevkov pa je bilo izdanih. Odredbe in fakture so se razporedile po dejavnostih glede na postavke proračuna, in sicer v 23 različnih dejavnosti. Razporejene so bile tudi glede na valuto plačila.

PRIPRAVA PREMOŽENJSKE BILANCE OBČINE SEVNICA

Pravna podlaga za pripravo premoženjske bilance je Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin. Osnova za sestavo bilance so bili podatki iz poslovnih poročil proračunskih uporabnikov. Poslovna poročila oziroma delne premoženjske bilance so bili PU po zakonu o javnih financah dolžni posredovati do 31. 3. 2024 za leto 2023. Na oddelku za finance smo njihove premoženjske bilance pregledali in uredili skladno z navodili. Premoženjsko bilanco Občine Sevnica smo v zakonitem roku posredovali na Ministrstvo za finance.

DOLGOROČNO ZADOLŽEVANJE

Občina Sevnica se je v letu 2024 dolgoročno zadolžila skladno z odlokom o proračunu v višini 1.940.000,00 EUR. Postopek smo v Oddelku za finance izvedli skladno s Pravilnikom o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Uradni list RS št. 108/21). Med prispelimi ponudbami bank smo izbrali najugodnejšo ponudbo banke Intesa San Paolo bank, za sklenitev pogodbe pridobili soglasje Ministrstva za finance in 11. 6. 2024 je bila podpisana.

KRATKOROČNO ZADOLŽEVANJE

V skladu z določili 2. odstavka 85. člena Zakona o javnih financah se lahko občine likvidnostno zadolžijo do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. V letu 2024 ni bilo likvidnostnih težav, zato se nismo kratkoročno zadolžili.

RAČUNOVODSTVO IN KNJIGOVODSTVO KNJIŽNICE SEVNICA

Sodelavka iz Oddelka za finance samostojno vodi vsa računovodska in knjigovodska opravila za Knjižnico Sevnica.

DRUGE NALOGE ODDELKA ZA FINANCE

Oddelek je opravljal tudi druge naloge. To so predvsem:

- odgovori na dopise raznih vsebin Ministrstva za finance in drugih ministrstev, Računskega sodišča RS, bank, upnikov, proračunskih uporabnikov, Občinskega sveta ter ostalih institucij,
- izpolnjevanje statističnih podatkov,
- poročanje o plačanih davkih in prispevkih za uveljavljanje pravic delavcev,
- izračunavanje revalorizacije za različne potrebe – predvsem za umrle domske oskrbovance, kjer ima občina prednostno pravico v dednem postopku,
- mesečno poročanje Ministrstvu za finance in Ministrstvu za javno upravo,
- sodelovanje s programerji pri iskanju novih programskih rešitev v aplikaciji,
- spremljanje zakonodaje,
- pomoč javnim zavodom pri knjiženju ter pripravi dokumentov,
- priprava likvidnostnih načrtov,
- usklajevanje vsebinskih vprašanj na posameznih projektih ter drugje,
- izdelava analiz in kazalnikov stanja v občini,
- priprava strateških dokumentov,
- sodelovanje pri izterjavi,
- usklajevanje saldakontnih evidenc ter denarnega toka,
- pomoč krajevnim skupnostim pri knjiženju ter pripravi dokumentov in drugo.

Oddelek je aktivno sodeloval pri pripravi dokumentov in poročil za občinski svet. Pripravljal je informacije o porabi sredstev proračunske rezerve, proračunske rezervacije in kratkoročnega zadolževanja ter sodeloval pri pripravi podatkov za razna poročila na drugih področjih. Ministrstvu za finance redno mesečno poročamo o izvrševanju proračuna, za kar je potrebno predhodno zagotoviti konsolidirane podatke iz glavne knjige občinskega proračuna.

V računovodstvu vodimo evidenco podračunov zakladnice občine za prihodke iz naslova komunalnega prispevka, občinskih taks, nadomestila za degradacijo in uzurpacijo zemljišč, evidenco plačila oskrbnin v zavodih.

Pomembna naloga računovodske službe je področje terjatev do kupcev, ki zajema:

- fakturiranje in vodenje evidence kupcev ter skrbništvo nad računalniškim programom za to področje,
- opominjanje dolžnikov o zapadlih oziroma neplačanih terjatvah;
- obračuni zamudnih obresti.

Ob zaključku poslovnega leta smo uskladili obveznosti in terjatve proračuna z vsemi upniki in dolžniki. Med letom smo sodelovali pri pripravi pogodb o prenosu v upravljanje za pridobljena osnovna sredstva. Pred izdelavo zaključnega računa smo preverili stanje vseh sredstev in virov, obračunali in vknjižili amortizacijo osnovnih sredstev in uskladili posamezne analitične evidence (evidenco osnovnih sredstev, evidenco obveznosti do dobaviteljev, evidenco terjatev do kupcev) z evidenco v glavni knjigi.

OCENA URESNIČITEV STRATEŠKIH CILJEV NA LETNI RAVNI

ZAKONITA PRIPRAVA PRORAČUNA

CILJ NI DOSEŽEN

Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2024 je bil sprejet v letu 2024. Do sprejema proračuna je bilo uveljavljeno začasno financiranje.

ZAGOTAVLJANJE TEKOČE LIKVIDNOSTI MED LETOM

CILJ JE DOSEŽEN

V letu 2024 ni bilo likvidnostnih težav.

SPREMLJANJE ZAKONSKIH SPREMEMB S PODROČJA JAVNIH FINANC

CILJ JE DOSEŽEN

TRANSPARENTNO PREDSTAVLJANJE IN PRIPRAVA POROČIL O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA

CILJ JE DOSEŽEN

Vsa poročila o izvrševanju proračuna, tako tista, ki se izdajajo na zakonski podlagi, kot operativna za informiranje zaposlenih in vodstva in javnosti, so bila skrbno izdelana skladno s predpisanimi metodologijami ter klasifikacijami in oddana ter obravnavana pravočasno.

ZAGOTAVLJANJE REDNEGA REVIDIRANJA POSLOVANJA

CILJ JE DOSEŽEN

Vodstvo Občine Sevnica se je letu 2024 odločilo za izvedbo notranje revizije z zunanjimi izvajalci. Določeni ukrepi s tem v vezi so v teku. V sklopu rednega revidiranja je Nadzorni odbor Občine Sevnica pregledal zaključni račun za leto 2023, pri čemer je bilo njihovo mnenje da Občina Sevnica učinkovito in gospodarno uporablja dodeljena proračunska sredstva in priporočil niso dali.

SKRB ZA INFORMIRANJE O PRIPRAVI IN IZVRŠEVANJU FINANČNIH NAČRTOV POSREDNIH IN NEPOSREDNIH PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

CILJ JE DELNO DOSEŽEN

Oddelek za finance je terminsko postavil plan priprave finančnih načrtov ter ostalih poročil. Da bi bil cilj dosežen v celoti, bi morali posamezni oddelki UO pripraviti navodila za pripravo finančnih načrtov PPU-jev. Oddelek za finance je pripravil navodila za Krajevne skupnosti. V bodoče bi bilo smiselno k pripravi tovrstnega navodila pristopiti na ravni vseh oddelkov občinske uprave.

ZAKONITA PRIPRAVA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

CILJ JE DOSEŽEN

V letu 2024 smo pripravili zaključni račun leta 2023, ga do konca februarja oddali na AJPES ter v zakonitem roku predložili Občinskemu svetu. Dokumente so pregledali Nadzorni odbor, Odbor za finance ter vsa delovna telesa občinskega sveta ter Občinski svet.

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

ZDRAVSTVO

Občina Sevnica je v letu 2024 nadaljevala s širjenjem javne mreže defibrilatorjev na lokacijah, ki jih je predhodno uskladila z Zdravstvenim domom Sevnica, glede na dostopnost oziroma pokritost posameznih območij z že obstoječo mrežo defibrilatorjev. Javna mreža defibrilatorjev je objavljena na spletni strani Občine Sevnica (trenutno 37 lokacij).

Občina je zagotovila pravilno označitev lokacij defibrilatorjev na vidnem mestu, skrbela je za tekoče vzdrževanje z upravljavci po posameznih lokacijah, zagotovila nakup elektrod in baterij za pravilno delovanje le-teh.

REKONSTRUKCIJA OBJEKTA CENKO ZA UREDITEV PROSTOROV ZDRAVSTVENEGA DOMA SEVNICA

V okviru obravnavane investicije je predvidena rekonstrukcija in sprememba namembnosti prostorov v večnamenskem objektu, in sicer v delu bivše trgovine Mercator v centru Sevnice, z naslovom Trg svobode 3. V prostore nekdanje trgovine se umesti fizioterapija, ki se zaradi pomanjkanja prostora v glavni stavbi ZD Sevnica (zaradi ureditve prostorov satelitskega urgentnega centra se posega v obstoječe prostore fizioterapije) prestavi na novo lokacijo.

Zdravstveni del bo umeščen v pritličje. V pritličju se bo uredil vhod iz glavne SV fasade, kjer se bo preko vetrolova prišlo v čakalnico za sprejem pacientov. Od tu sledi garderobni del razširjenega hodnika in sanitarije za obiskovalce. Iz prostora bo ustvarjena tudi povezava do skupnega prostora za zaposlene z garderobo in prostorom za dokumentacijo. Iz garderobe se bo nadaljeval hodnik, ki bo povezoval 10 boksov za elektro in drugo terapijo, prostor za laser, zdravljenje inkontinence in limfno drenažo ter veliko fizioterapevtsko telovadnico s skladiščem. Kvadratura pritličja, kjer bo delovala fizioterapija, znaša 506,50 m^2.

Kletni prostori bodo namenjeni sanitarnim in servisnim prostorom fizioterapije (99,59 m^2).

Skupna neto tlorisna površina prostorov za potrebe fizioterapije tako znaša 606,1 m^2.

Cilji investicije so omogočiti sodobne pogoje izvajanja fizioterapije, izboljšanje delovnih pogojev, povečanje učinkovitosti obravnave, zagotavljanje enakih pogojev za zadovoljevanje skupnih potreb prebivalcev v skladu z razvojnimi cilji države na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, zagotavljanje manjkajočih površin za izvajanje zdravstvene dejavnosti itd..

Ocenjena vrednost investicije znaša 1.888.994,93 EUR z DDV. Projekt je dvoleten. Občina je v letu 2024 oddala vlogo na razpis Ministrstva za zdravje, za »Sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi neposrednih pogodb« in dobila odobreno sofinanciranje. Sofinanciranje s strani države znaša 1.148.125,38 EUR, in sicer v letu 2024 je bilo sofinancirano 100.000,00 EUR, v letu 2025 pa bo 1.048.125,38 EUR. Zdravstveni dom Sevnica bo sofinanciral 200.000,00 EUR, preostali del pa Občina Sevnica. Rok izvedbe je 30. 10. 2025.

ŠPORT

Občina je skladno s Pogodbo o zagotavljanju finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti, le-temu nakazala sredstva za izvajanje nalog, vezanih na področje športa. Zavod upravlja na področju športa z objekti, ki so v lasti občine, in sicer s Športno dvorano Sevnica, Športnim domom Sevnica in Bazenom Sevnica (upravljanje v imenu in za račun občine). Za te objekte plačuje vse tekoče obratovalne stroške: ogrevanje, vodo, kanalizacijo, odvoz odpadkov, električno energijo, varovanje, zavarovalno premijo, kot tudi druge operativne stroške. V tej postavki so zajeta tudi nujna tekoča vzdrževanja. V vseh treh objektih se izvajajo tudi razne prireditve, dogodki, programi. Športno dvorano in dom zasedajo razna društva in klubi za izvajanje treningov, tekem in rekreacije. V športnem domu se dajejo v najem pisarne in sejna soba, obratuje fitnes, izvaja se aerobika. V športni dvorani se daje v najem klubski prostor, na bazenu pa prostor za gostinski lokal. Prireditve in novi programi se oglašujejo v raznih medijih. V letu 2024 so bili v Športni dvorani Sevnica zamenjani plinski kaloriferji, del sredstev za investicijsko vzdrževanje je bilo namenjeno za pokritje sorazmernega deleža za nakup strežnika in treh računalnikov za upravo zavoda.

Občina Sevnica je v skladu s proračunom sredstva namenjala tudi za tekoče (3.297,25 EUR) ter investicijsko vzdrževanje športne opreme in igrišč, skupaj z nakupom druge opreme in napeljave (52.586,23 EUR). V letu 2024 sta bili nabavljeni dve nogometni mreži s plastičnimi držali za nogometna gola ter izvedeno popravilo temeljenja in popravilo samih golov (vse na nogometnem igrišču z umetno trava na Blanci), opravljeno je bilo generalno čiščenje in servisiranje petih igrišč z umetno travo (2x nogometno, 2x tenis igrišče in 1x večnamensko igrišče), opravljena elektro vzdrževalna dela na elektro omarici ob igrišču na Drožanjski cesti in izvedena ureditev zunanjega prehodnega prostora pri lokalu na Bazenu Sevnica.

V okviru participativnega proračuna so bile izvedene naslednje investicije:

- → postavitev otroškega igrala ob zunanjih fitnes napravah na Bregu,
- → ureditev otroškega igrišče na Velikem Cirniku.

V okviru ureditev rekreativnih površin je bila naročena projektna dokumentacija za izgradnjo padavinske kanalizacije na območju atletskega stadiona ter projektna dokumentacija za izgradnjo padavinske kanalizacije po Prvomajski ulici, vse v Sevnici (15.860 EUR).

Od 1. 1. 2022 KŠTM Sevnica Bazen Sevnica upravlja v imenu in za račun lastnika (Občine Sevnica) in tako izvršuje vse pravice in obveznosti, ki so povezane s stvarnim premoženjem. V okviru tega je Občina Sevnica zagotavljala sredstva za čistilni material in storitve, električno energijo, porabo kuriv in stroške ogrevanja, vodo in komunalne storitve, za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, za zavarovalne premije za objekte, plačila za delo preko študentskega servisa, izdatke za strokovno izobraževanje zaposlenih ter drugi splošni material in storitve. Za upravljanje bazena so bila porabljena sredstva v višini 98.449,23 EUR.

Na Bazenu Sevnica so tudi prostori za izvajanje gostinske dejavnosti, ki se oddajajo v najem. Oprema je bila zelo zastarela in precej nefunkcionalna, zato je bilo potrebno urediti teraso in zunanji točilni pult pri lokalu ob bazenu, vključno s postavitvijo pergol. Ureditev je potekala v dveh fazah. V okviru prve faze obnove je bila konec leta 2023 izvedena rušitev in ureditev tlakov na sami terasi bazena, v letu 2024 pa je bila izvedena še II. faza projekta in sicer ureditev terase in zunanjega točilnega pulta, v vrednosti 78.456,39 EUR.

Na podlagi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica so se v letu 2024 v okviru javnega razpisa dodelila sredstva izvajalcem letnega programa športa v Občini Sevnica. Višina sredstev javnega razpisa je znašala 196.000,00 EUR in je v primerjavi s preteklim letom višja zaradi povišanja stroškov na vseh področjih. Predmet javnega razpisa so bili naslednji programi oziroma vsebine: netekmovalni šport (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, prostočasna športna vzgoja mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših in šport invalidov), tekmovalni šport (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in šport invalidov), izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu, organiziranost v športu (delovanje športnih zvez in delovanje športnih društev), športne prireditve (rekreativne prireditve in rekreativne občinske lige). Na razpis se je prijavilo 33 vlagateljev, 32 jih je izpolnjevalo pogoje in so bile z njimi sklenjene pogodbe.

KULTURA

Občina je skladno s Pogodbo o zagotavljanju finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti, zavodu nakazala sredstva za izvajanje nalog, vezanih na področje kulture. Zavod upravlja na področju kulture z objekti, ki so v lasti Občine, in sicer z Gradom Sevnica in Ajdovskim gradcem, kot tudi s Kulturno dvorano Sevnica, za katero ima sklenjeno najemno pogodbo z Gasilskim društvom Sevnica. Za te objekte plačuje vse obratovalne stroške: ogrevanje, vodo, kanalizacijo, odvoz odpadkov, električno energijo, varovanje, zavarovalno premijo, kot tudi druge operativne stroške. V tej postavki so zajeta tudi nujna tekoča vzdrževanja gradu in Ajdovskega gradca. V vseh treh objektih so se v letu 2024 izvajale tudi prireditve (grad - občasne in stalne prireditve in razstave, Sevniško grajsko poletje; kulturna dvorana - razne prireditve) in ostali dogodki (grad - Grajsko lutkovno gledališče, animirani ogledi gradu za otroke, svečane poroke, degustacije v vinoteki, vodeni ogledi gradu; kulturna dvorana - seminarji, predavanja). Sredstva so se namenjala za sprotno vzdrževanje objektov.

V letu 2024 so bila sredstva, ki so namenjena za investicijsko vzdrževanje opreme in objektov s področja kulture, ki jih ima v upravljanju KŠTM Sevnica, namenjena za postavitev novega odra v grajskem atriju, za pridobitev projektne dokumentacije za pripravo projekta Celostna obnova in revitalizacija Lutrovske kleti z okolico za prijavo na Javni razpis za izbor operacij Trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občine ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski prostor - Kohezijska regija vzhodna Slovenija ter namenjen sorazmerni delež za nakup strežnika in treh računalnikov za upravo zavoda.

Občina Sevnica je sodelovala s Posavskim muzejem Brežice pri naslednjih projektih, katere je tudi finančno podprla, v skupni višini 12.000 EUR:

- → 75 let Posavskega muzeja Brežice, Pet čutov: vidno – nevidno,
- → projekt Gradovi Posavja,
- → nadaljnje aktivno sodelovanje in priprava ter razvoj regijskih in drugih mednarodnih projektov,
- → razstavni projekt Tajde Tomšič,
- → sodelovanje s KŠTM Sevnica: grad Sevnica in Brivsko-frizerski salon Kreutz.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter Zakona o Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti, Občina Sevnica zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov, ki jih je OI JSKD Sevnica na podlagi pogodbe izvajala na območju Občine Sevnica, v višini 17.000 EUR ter v višini 2.400 EUR za izdatke za blago in storitve.

Občina je kot ustanoviteljica javnega zavoda Knjižnica Sevnica, skladno s sprejetim finančnim načrtom in sklenjeno pogodbo, zagotavljala sredstva za stroške dela zaposlenih, davke in

prispevke, materialne in nematerialne stroške ter namenska sredstva za nabavo knjižničnega gradiva. Prav tako pa so bila Knjižnici Sevnica dodeljena sredstva za investicijsko vzdrževanje prostorov in opreme v višini 15.530,05 EUR. V letu 2024 je bil izveden nakup računalniške opreme za eno delovno mesto, opravljena zamenjava oken, ki niso tesnila in so posledično povzročala zamakanje v prostoru, v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov pa je bila izvedena prilagoditev prostorov Knjižnice za ljudi z gibalnimi in drugimi ovirami.

Nakup Bibliobusa oziroma Posavske potujoče knjižnice je bil v letu 2020 izveden za potrebe izvajanja knjižnične dejavnosti ter z namenom zagotavljanja kakovostne in stalne dostopnosti do knjižničnega gradiva ter knjižničnih storitev na oddaljenih območjih z manjšim številom prebivalcev na področju posavskih občin Brežice. Finančna obveznost Občine Sevnica za dejavnost Posavske potujoče knjižnice je v letu 2024 znašala 27.403,14 EUR.

Skladno z določbami Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih sofinancira Občina Sevnica, so se v letu 2024 v okviru javnega razpisa dodelila sredstva v višini 70.000,00 EUR, izvajalcem programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v naši občini. Sofinancirani so bili programi in projekti izvajalcev, ki delujejo na naslednjih področjih: glasbena (vokalna, instrumentalna) dejavnost,

gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost, literarna dejavnost ter foto, video in filmska dejavnost. Sredstva je prejelo 28 upravičencev za izvedbo prijavljenih programov.

Občina Sevnica je v letu 2024 izvedla javni poziv za prireditve občinskega pomena in izbrala izvajalce, ki so na teh prireditvah izvajali programe. Na poziv, v višini 22.000,00 EUR, sta se prijavila 2 vlagatelja, s katerima sta bili sklenjeni pogodbi.

Občina Sevnica je v letu 2024 izvedla javni razpis za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, ki so bili z odlokom razglašeni za kulturne spomenike lokalnega pomena. Predmet javnega razpisa so bile obnove sakralnih stavb ter znamenj in kapelic. Na javni razpis se je prijavilo 8 vlagateljev, od tega 6 za obnovo sakralnih objektov in 2 za obnovo znamenj in kapelic. Vloge, prispele na javni razpis, so se na podlagi meril ovrednotile s točkami. Vrednost točke je bila odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov in od števila točk, ki so ga dosegli upravičenci, pri čemer je vrednost sofinanciranja znašala do 50 % celotne vrednosti obnove z DDV. Znesek sofinanciranja posamezne obnove kulturnega spomenika se je določil tako, da se je število točk, ki jih je posamezni upravičenec prejel ob vrednotenju, pomnožil z vrednostjo točke. Slednja se je izračunala tako, da se je skupni znesek, ki je bil namenjen za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, delil s številom točk vseh obnov. Višina sredstev za izvedbo javnega razpisa je znašala 35.000,00 EUR. Eden upravičenec je novembra 2024, ko je bilo potrebno oddati zahtevek za izplačilo sredstev, odstopil od pogodbe, zato vsa sredstva niso bila porabljena.

PREDŠOLSKA VZGOJA

Na podlagi 28. člena Zakona o vrtcih je Občina Sevnica iz proračuna vrtcem, ki izvajajo javno službo, zagotavljala sredstva za pokrivanje razlike med ceno programov in plačili staršev. Cena programa vsebuje stroške vzgoje, varstva in prehrane, ki jih sestavljajo: stroški dela zaposlenih v vrtcu, ki se ugotavljajo v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo; stroški materiala in storitev potrebnih za izvajanje programa in stroški živil za otroke. Sredstva zagotavlja občina za tiste otroke, katerih starši imajo skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče v Občini Sevnica oziroma ima stalno prebivališče skupaj z otrokom vsaj eden od staršev, tudi v primeru, da otrok vrtec obiskuje v drugi občini. Občina zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, če ima vsaj eden od staršev skupaj z otrokom na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Osnova je cena, ki jo na predlog

vrtca določi Občina ustanoviteljica vrtca. Cena mora biti oblikovana skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo ter z Zakonom o vrtcih. Za vrtce na območju Občine Sevnica so se sredstva za delo zagotavljala po namenih. Na ta način so se vrtcem zagotovila vsa potrebna sredstva za nemoteno delo.

Občina Sevnica je v skladu z Zakonom o vrtcih zavezanka za plačilo razlike med ceno programov in plačilom staršev tudi za otroke, ki vrtec obiskujejo v drugi občini, stalno prebivališče pa imajo starši skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, oziroma ima stalno prebivališče skupaj z otrokom vsaj eden od staršev v občini Sevnica.

V skladu s Sklepom o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica, Občina omogoča, da lahko straši otrok za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, uveljavijo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca ter začasen izpis otroka zaradi opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Starši plačajo rezervacijo oz. začasen izpis otroka v višini 40% mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vključen. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna. Z novim sklepom o določitvi cen programov v sevniških vrtcih, ki velja od 1. 10. 2024, se staršem otrok, ki plačujejo vrtec oz. ki imajo v vrtec vpisanega enega otroka v kolikor ta ni že deležen oprostitev države; to pomeni, da je to prvi otrok oz., da je drugi otrok pri čemer starejši sorojenec ne obiskuje vrtčevskega varstva istočasno, cena programa, ki jo starši plačajo na podlagi odločbe, zmanjša za 7 %. Do 1. 10. 2024 se je cena programa, ki jo starši plačajo na podlagi odločbe, zmanjšala za 5 %.

Poleg teh sredstev je Občina Sevnica zagotavljala javnim zavodom tudi sredstva, ki niso zajeta v ceni programov. Sredstva smo namenili :

- → za bolnišnični oddelek vrtca v Bolnišnici Brežice,
- → za stroške dodatne strokovne pomoči otrokom na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima,
- → za plačilo delovne terapevtke za potrebe razvojnega oddelka,
- → za plačilo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo,
- → za plačilo deleža prispevka za zaposlovanje invalidov,
- → za izplačilo nagrad dijakom za obvezno opravljanje prakse v vrtcih na podlagi KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- → za stroške mobilne službe (zaposlena specialna pedagoginja),
- → za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami na podlagi Zapisnika multidisciplinarnega tima.

OBJEKT PANORAMA

Občina Sevnica ima z lastnikom objekta Panorama sklenjeno Najemno pogodbo za objekt s pripadajočim zemljiščem z namenom zagotovitve dodatnih prostorov za namen izvajanja vzgoje in varstva predšolskih otrok. Lastnik objekta je na svoje stroške ustrezno preuredil prostore za namen izvajanja predšolske vzgoje. Prostori so urejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Najemnina znaša 9.000,00 EUR na mesec.

IZOBRAŽEVANJE

Občina Sevnica je kot ustanoviteljica osnovnih šol, skladno z obstoječo zakonodajo, šolam zagotavljala sredstva za pokrivanje stalnih - fiksnih materialnih stroškov, sredstva za pokrivanje drugih stroškov šolskega prostora ter stroškov tekočega vzdrževanja zgradb in opreme, sredstva

za dodatne programe šol (plačilo varstva vozačev, sofinanciranje kuharice za pripravo toplih malic in kosil za učence, sofinanciranje tekmovanj učencev v znanju). Pogodbe s šolami so bile sklenjene po sprejetju Proračuna občine Sevnica za leto 2024, izplačila pa so se vršila na osnovi določil pogodbe o sofinanciranju dejavnosti. Občina Sevnica je v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti, osnovnim šolam sofinancirala fiksne materialne stroške (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve in voda), po dejanskih stroških, na osnovi zahtevkov, ki so jih pripravile šole. Sredstva za druge materialne stroške, pa je Občina osnovnim šolam v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti nakazala v mesečnih dotacijah (dvanajstinah).

Sredstva v proračunu so namenjena tudi za dodatne dejavnosti osnovnih šol. V okviru dodatnih dejavnosti so se sredstva namenila za sofinanciranje tekmovanj učencev v znanju in tekmovanj učencev na področju športa.

Občina je šolam sofinancira naslednje stroške:

- → tekmovanja učencev v znanju (prijavnina, stroške DMFA, malica ter prevoz na tekmovanja);
- → tekmovanja učencev v športu (prevoz na področno tekmovanje, četrtfinale, polfinale, finale, stroške Zavoda za šport Brežice, malico).

Sredstva za sofinanciranje tekmovanj učencev so se nakazala na podlagi pisnega zahtevka, ki ga je pripravila osnovna šola po udeležbi na tekmovanju.

Občina Sevnica je osnovnim šolam in vrtcem namenila tudi sredstva za obdarovanje predšolskih in šolskih otrok v mesecu decembru, sofinanciranju prireditev za otroke v mesecu decembru, ogledu gledaliških predstav in filmov.

V skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli mora Osnovna šola učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo. Varstvo vozačev financira Občina na podlagi določila 82. člena ZOFVI. Višino urne postavke s šolami dogovorimo s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti. Vrednost za opravljeno uro varstva vozačev je 6,50 evrov (bruto bruto). Sredstva osnovnim šolam Občina nakazuje na podlagi prejetega zahtevka, ki ga šola pripravi na podlagi dejansko izplačanih sredstev za varstvo vozačev.

Občina Sevnica že vrsto let šolam zagotavlja sredstva za del stroškov kuharja za pripravo toplih malic in kosil za osnovnošolce. S tem Občina omogoča toplo malico osnovnošolcem vsaj dvakrat tedensko ter tudi nižjo ceno malice in kosila. Pri določanju deleža delavca, se upošteva kriterij: za tople malice: 35 % normativa kuharja, ki ga prizna ministrstvo za pripravo malic; za kosila: 35 % normativa kuharja za kosila otrok (100 kosil/dan /kuharja). Delež kuharja je odvisen od števila učencev in števila kosil.

Občina Sevnica je sofinancirala tudi del materialnih stroškov šole v naravi po izboru vsake šole (letna ali zimska), na podlagi sprejetega Letnega delovnega načrta vsake šole. In sicer eno šolo v naravi za eno generacijo v času njenega šolanja, za tiste učence, ki se je dejansko udeležijo. Subvencija je znašala 90 EUR na učenca.

Kot ustanoviteljica Glasbene šole Sevnica, smo Glasbeni šoli v skladu z zakonodajo namenili sredstva za: stalne materialne stroške, del za splošne (programske) materialne stroške, za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo ter za tekoče vzdrževanje šolskega prostora in opreme.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOL IN VRTCEV

Občina mora na podlagi zakonodaje zagotavljati sredstva za investicijsko vzdrževanje in sicer za vzdrževanje objektov in opreme. V letu 2024 so bila izvedena naslednja dela na/v objektih:

Osnovna šola Ane Gale Sevnica: izdelava požarnega reda, ocene požarne ogroženosti, evakuacijskih načrtov, požarnih načrtov, dobava oznak, vse za objekt nove šole Ane Gale Sevnica, nakup invalidske mizice, dobava in montaža regulatorja tlaka;

Osnovna šola Blanca: nakup lupilca krompirja v kuhinji, ureditev videonadzora šole, nakup hladilne omare v kuhinji, prestavitev čebelnjaka, sanacija odtokov pri umivalnikih v garderobah;

Enota vrtca Blanca: brušenje in lakiranje obstoječega klasičnega parketa v igralnici skupine Mavrica in igralnici skupine Zvezdice;

Osnovna šola Boštanj: nakup pomivalnega stroja za šolsko kuhinjo, zamenjava zložljivih harmonika vrat, preureditev sanitarij, dobava in montaža video nadzornega sistema šole, dobava in montaža hladilne omare za šolsko kuhinjo, dobava in montaža pregradne zavese v šolski telovadnici;

Osnovna šola Krmelj: izdelava defektaže na strelovodu, izvedba ozemljitve pri OŠ Krmelj (stara šola), nakup programske opreme za vrtec in šolo, nakup zamrzovalne omare za šolsko kuhinjo;

Enota vrtca Krmelj: zamenjava vodnih baterij (8 pip) in WC kotličkov v sanitarijah za 1. in 2. starostno obdobje, redni servis prezračevalnega sistema, ureditev zunanje razsvetljave;

Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž: nakup šolskega kombija, nakup in montaža klimatske naprave v računalniški učilnici, nakup zborovskih praktikablov, nakup in montaža klimatske naprave v shrambi šolske kuhinje, dobava in vgradnja biološke čistilne naprave;

Enota vrtca Šentjanž: nakup in postavitev zunanjega igrala, nakup in postavitev lesene vrtne ute, mize in klopi, nakup pralnega stroja;

Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica: ureditev hladilnice pri šolski kuhinji, obnova talnih površin v učilnici MAT v kleti, obnova parketa v učilnicah 2. nadstropja starejšega dela šole, obnova električne napeljave in razsvetljave na šolskem odru v jedilnici, beljenje hodnika v kleti in učilnic v 1. nadstropju, menjava pohištva v več učilnicah, ureditev videonadzora na prenovljenih športnih površinah, nakup inox regalov za novo hladilnico, sanacija kanalizacije v učilnici matematike v kletni etaži šole, zamenjava toplotne črpalke v šolski kuhinji, odprava napak na hidrantnem omrežju;

Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica - Podružnica Loka: beljenje jedilnice, garderobe in fasade;

Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica - Podružnica Studenec: obnova parketa v učilnicah 1. nadstropja starejšega dela šole, slikopleskarska dela na šoli, postavitev lovilne mreže na igrišču;

Osnovna šola Tržišče: zamenjava UPS baterij, namestitev klimatskih naprav v učilnicah v pritličju, nakup omarice za tablične računalnike, postavitev plezalne stene, nakup mehkih zaščit stebrov na šolskem igrišču, zamenjava rokometnih golov in zaščitne mreže za odbojko, menjava lesenega dela na tribunah zunanjega igrišča;

Vrtec Ciciban Sevnica: senčenje igralnic v pritličju enote Panorama, senčenje igrišča pri enoti Panorama, nakup vozila Trafic Passenger, nadstrešek za senčno mrežo na vhodu Pika nogavička (prizidek Centralni vrtec), nakup in postavitev tobogana na klančini igrišča nasproti Kopitarne;

Glasbena šola Sevnica: Sredstva so namenjena rednemu vzdrževanju opreme in objekta Glasbene šole Sevnica. V letu 2024 je Glasbena šola Sevnica uredila zamenjavo kritine na objektu kotlovnice in zamenjala stara svetila z LED svetilkami v učilnici št. 3.

PREVOZI OTROK

Občina Sevnica v skladu z zakonodajo izvaja šolske prevoze za sedem osnovnih šol v Občini Sevnica. Število vpisanih otrok v vse šole je 1581 učencev, od tega je več kot polovica vozačev.

Zakon o osnovni šoli, ki v svojem 56. členu narekuje občinam, da je za prevoze otrok, ki so oddaljeni več kot 4 kilometre od osnovne šole, dolžna zagotoviti brezplačen prevoz, se v zadnjih letih ni spreminjal in ostaja enak. To je za občino velika tako finančna kot organizacijska obveza. Na podlagi javnega naročila za opravljanje šolskih prevozov, sta izvajalca šolskih prevozov od Nomago d. o. o. s podizvajalci – 18 linij in Šolski servis d.o.o. – 1 linija. Pogodba je sklenjena za dve šolski leti, do 24. 6. 2025. Občina je dolžna zagotoviti tudi sredstva za prevoz otrok s posebnimi potrebami, ki šolo na podlagi Odločbe Zavoda za šolstvo, obiskujejo v drugi občini. Tako je Občina Sevnica v letu 2024 zagotavljala sredstva tudi za sofinanciranje prevoza otrok s posebnimi potrebami v OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško in OŠ Glazija Celje.

Poleg izbranih prevoznikov, šolske prevoze opravljajo tudi hišniki, zaposleni na osnovnih šolah, ki izvajajo prevoze za linije, ki niso bile vključene v javni razpis za šolske prevoze.

Prav tako je občina dolžna poskrbeti za prevoze otrok s posebnimi potrebami, ki morajo imeti zagotovljen brezplačni prevoz ne glede na to, koliko so oddaljeni od šole. V primeru, ko prevoza otrok s posebnimi potrebami ni mogoče urediti drugače, prevoz otroka starši opravijo sami. Starši, ki opravljajo prevoz otroka z lastnim vozilom, so upravičeni do povračila stroškov prevoza za dneve, ko je otrok prisoten v šoli.

Občina Sevnica je v letu 2024 financirala tudi prevoze otrok v času pouka, za zdravniške preglede, prevoze ob dnevih dejavnosti in prevoze otrok v šolo v naravi.

Ker v občini isti prevozniki opravljajo prevoze za več šol, je bilo vloženega ogromno truda v organiziranje prevozov in usklajevanje urnikov med šolami.

INVESTICIJE NA PODROČJU ŠOLSTVA

NOVA ŠOLA ANE GALE SEVNICA

V obstoječi šolski stavbi OŠ Ane Gale Sevnica - gre za staro meščansko vilo, je močno primanjkovalo prostora, specializiranih učilnic, veliko je arhitekturnih ovir, šola nima dvigala, sam objekt pa je energetsko potraten. Zato je Občina Sevnica pristopila h gradnji Nove šole Ane Gale, ki je zajemala rekonstrukcijo, dozidavo in nadgradnjo stavbe obstoječega vrtca Kekec. Ob izgradnji vseh prostorov za potrebe šole se je hkrati ohranilo dva oddelka vrtca ter celovito uredila širša okolica s parkirnimi površinami.

Pogodba z izbranim izvajalcem del - Kostak Krško d. d., je bila podpisana 4. 8. 2022, pogodbena vrednost je znašala 4.031.260,84 EUR z DDV, rok za zaključek vseh del pa je bil 18 mesecev od podpisa pogodbe. V letu 2022 je bilo izvedenih del za 340.740,70 EUR, v letu 2023 za 2.208.747,83 EUR, v letu 2024 pa za 1.368.921,69. Uporabno dovoljenje za Novo šolo Ane Gale Sevnica je bilo izdano 19.6.2024. Pouk od 1. 9. 2024 poteka v prostorih nove šole. Projekt je bil v višini 1.096.897,26 EUR sofinanciran s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in v višini 286.626,00 EUR s strani Eko sklada.

Za nove prostore je bilo potrebno naročiti potrebno opremo v skladu z normativi za opremo prostorov šol in vrtcev ter potrebami uporabnika. Opremo je dobavilo podjetje Lesing d. o. o. in sicer v vrednosti 227.083,07 EUR.

REKONSTRUKCIJA IGRIŠČA PRI OŠ MILANA MAJCNA ŠENTJANŽ

Zaradi neustreznosti in neprimernosti obstoječih zunanjih športnih površin pri OŠ Milana Majcna Šentjanž je Občina Sevnica že v letu 2017 pristopila k izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo novega igrišča in zunanjih površin pri šoli (dovoza, parkirišča, otroškega igrišča). Projekt se z ureditvami navezuje na projekt rekonstrukcije regionalne ceste R3 Tržišče - Hotemež, ki ga vodi Direkcija RS za infrastrukturo. Novembra 2018 je projektant Region d. o. o. iz Brežic zaključil z izdelavo DGD in PZI dokumentacije. Občina Sevnica je pridobila gradbeno dovoljenje v mesecu aprilu 2019.

Po projektu je na severnem delu šolskega zemljišča v sredini kompleksa predvidena umestitev velike ploščadi za športne igre velikosti 38 x 24 m (mali nogomet, košarka, rokomet), tekaška steza okoli ploščadi dolžine 130 m z dvema progama in stezo za tek na 60 m. Z ureditvijo športnih površin je predvidena ukinitev dela javne poti OŠ Milana Majcna Šentjanž–Češnjice, ki poteka po sredini območja, in njena prestavitev na obstoječo makadamsko pot. Gradnja nove, prestavljene javne poti je predmet projekta rekonstrukcije regionalne ceste. Med stavbo osnovne šole in športnimi površinami je predvidena ureditev tlakovanih površin in otroškega igrišča z igrali.

Glede na to, da je projekt povezan, je občina Sevnica pričakovala, da bo v letu 2023 država izvedla razpis za izbor izvajalca del, vendar se je projekt začasno ustavil zaradi dveh razlogov in sicer zaradi nedavnih poplav in pomanjkanja sredstev in zaradi nepridobljene potrebne služnosti.

Občina Sevnica je glede na zgoraj navedena dejstva, pripravila spremembo projekta igrišča in ločila projekt igrišča od projekta ceste Šentjanž - Glino, projekt uskladila z Direkcijo RS za ceste in pridobila Odločbo o spremembi gradbenega dovoljenja. Spremembo projektne dokumentacije je pripravilo podjetje Region d. o. o. iz Brežic, ki je izdelalo že prvotni projekt.

Na podlagi javnega naročila je bil izbran izvajalec del - Smer d. o. o.. Pogodba je bila podpisana 9.9.2024, rok za dokončanje del je konec maja 2025. V letu 2024 je bilo izvedenih del za 294.306,34 EUR.

MLADINSKE DEJAVNOSTI

Občina je skladno s Pogodbo o zagotavljanju finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti, zavodu nakazala sredstva za izvajanje nalog vezanih na področje mladinskih dejavnosti, v skupni vrednosti 153.778,30 EUR, ter 1.537,18 EUR za pokritje sorazmernega deleža za nakup strežnika in treh računalnikov za upravo zavoda.

Na osnovi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Sevnica so se v letu 2024 v okviru javnega razpisa dodelila sredstva izvajalcem mladinskih programov in projektov v občini Sevnica. Sofinancirali so se mladinski programi in projekti, ki so namenjeni krepitvi in širitvi vrednot prostovoljnega dela in dela med mladimi, spodbujanju osebne avtonomije mladih in njihovi socialni integraciji ter druženju in uresničevanju njihovega interesa, in sicer predvsem: spodbujanju in razvijanju neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja za večje kompetence mladih, spodbujanju delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih, spodbujanju zdravega, aktivnega načina življenja mladih, dvigu kakovosti življenja in aktivnemu preživljanju prostega časa otrok in mladine, spodbujanju in razvijanju raziskovalnega, inovativnega in ustvarjalnega dela, vključevanju mladih z manj priložnostmi, spodbujanju javnega dialoga o družbenih vprašanjih ter aktivni participaciji mladih pri upravljanju družbe, dejavnosti med šolskimi počitnicami, osveščanju in spremljanju drugačnosti, zmanjševanju diskriminacije in socialne izključenosti mladih ter preprečevanju nasilja med mladimi in nad mladimi ter razvijanju sodelovanja z zavodi, ustanovami in društvi, ki delajo na področju dela z otroki v Občini Sevnica. Višina sredstev namenjenih za javni razpis je znašala 18.000,00 EUR in so bila razdeljena 12-im upravičencem.

SOCIALNA VARNOST

Največ sredstev, nakazanih iz proračuna za socialo (617.944,76 EUR), je bilo namenjenih za plačilo oziroma doplačilo oskrbnih stroškov naših občanov, nameščenih v razne oblike institucionalnega varstva (domovi za starejše, posebni socialno varstveni zavodi, varstveno delovni centri ter drugi socialno varstveni zavodi-zavetišča za brezdomce, stanovanjske skupine), nameščeno povprečno od 72 do 78 občanov.

V letu 2024 je bilo 31.232 EUR Sredstva namenjenih za potrebe priprave Strategije starejših na območju Občine Sevnica, predvsem iz strokovnega vidika ter za izdelavo geodetskega načrta in projektne dokumentacije za oskrbovana stanovanja na lokaciji nekdanje OŠ Ane Gale.

Občina Sevnica je v letu 2024 pripravljala vso potrebno dokumentacijo za razpis “Občina po meri invalidov”, ki ga razpisuje Zveza delovnih invalidov Slovenije. Oblikovala je delovno skupino, pripravljala okrogle mize, se povezovala z Društvom invalidov Sevnica in skupaj z njimi pripravila projekt, dokumente in ukrepe, ki jih bo izvajala v letu 2025. Naziv bo občina prejela v letu 2025 pod pogoji, ki so bili zapisani v razpisu in letnem načrtu.

Občina Sevnica ima v skladu z Zakonom o socialnem varstvu organizirano javno službo "Pomoč na domu", ki jo za območje Občine Sevnica izvaja Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica. Storitev obsega vodenje in neposredno socialno oskrbo uporabnikov. Uporabnikom se nudi gospodinjsko pomoč, pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov ter razvoz kosil. Cena storitve je oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in jo na predlog izvajalca določi Občinski svet Občine Sevnica. Število uporabnikov se iz leta v leto povečuje, kar nakazuje na dejstvo, da je starejših vedno več in da je oskrba velika obveznost lokalne skupnosti. V letu 2024 se je število uporabnikov spreminjalo, ob variaciji števila uporabnikov pa je bilo v decembru 2024 157 uporabnikov te storitve.

Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica je izvajalec projekta Sopotniki na območju Občine Sevnica. Izvajanje projekta je v javnem interesu, saj je namen projekta organiziranje brezplačnih prevozov starostnikom in jim s tem pomagati pri vključevanju v aktivno družbeno življenje. Občina Sevnica je v tripartitnem pogodbenem razmerju, v katerem sta poleg nje kot naročnice tudi CSD Posavje ter Zavod Sopotniki. Občina Sevnica zagotavljala centru sredstva za plačo koordinatorke projekta ter sredstva za izdatke za blago in storitve za sam projekt. Prav tako je bila zagotovljena pogodbena obveznost občine za sofinanciranje obveznosti in aktivnosti Zavoda Sopotniki, v višini 6.000 EUR.

Skladno z Zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti mora stroške pogreba poravnati naročnik pogreba. Če naročnika pogreba ni, mora stroške pogreba poravnati občina, ki je prijavila pokop. Tako mora Občina poravnati stroške pokopa za tiste občane, ki so imeli stalno prebivališče v občini Sevnica, niso pa imeli dedičev oziroma drugih zavezancev, ki bi bili dolžni te stroške poravnati oziroma ti teh stroškov niso bili sposobni poravnati. Pri pokrivanju stroškov pogreba se pred plačilom iz proračunskih sredstev, poišče vse druge zakonske možnosti za plačilo pogreba. V letu 2024 je Občina Sevnica iz teh namenskih sredstev poravnala stroške pogrebov za dva občana, v višini 2.750,97 EUR.

Na osnovi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica, so se v letu 2024 v okviru javnega razpisa razdelila sredstva v višini 25.000 EUR, in sicer 32-im upravičencem. Predmet javnega razpisa je bilo sofinanciranje programov in/ali projektov s področja socialnega varstva in zdravstvenega varstva.

Prav tako je Občina Sevnica razdelila sredstva za sofinanciranje delovanja veteranskih društev in združenj, ki niso financirana iz drugih proračunskih postavk in imajo sedež v občini Sevnica. Sredstva v višini 7.000 EUR so bila razdeljena na podlagi javnega poziva, in sicer 4-im društvom.

Skladno z Zakonom o Rdečem križu je Občina Sevnica dolžna sofinancirati delovanje Območnega združenja Rdečega križa in njegove specifične programe, ki jih v javnem interesu ta izvaja. To so programi na področju varstva pred naravnimi nesrečami, zdravstva, socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti. Občina Sevnica je združenju v letu 2024 pogodbeni znesek v višini 35.000 EUR nakazovala v mesečnih dotacijah (dvanajstinah).

V okviru Centra za socialno delo Posavje, že od leta 1991 deluje za območje Posavje ''Zavetišče za ženske in otroke, žrtve nasilja v družini - Pepcin dom'', ki je edina namestitvena oblika pomoči ženskam in otrokom z izkušnjo nasilja, zato pokriva predvsem potrebe uporabnic Posavja. Uporabnice programa so ženske in matere z otroki, ki so doživele izkušnjo nasilja in se odločile, da se pred izvajalcem nasilja umaknejo. Program zavetišča je s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti sofinanciran kot večletni program, pogoj za pridobitev sredstev pa je, da ima CSD 20 % sofinanciranje zagotovljeno iz drugih virov (občine v regiji, uporabnice, donacije,...). V letu 2024 je bilo za zavetišče iz proračuna Občine Sevnica namenjenih 3.000 EUR.

Sredstva za denarne pomoči zagotavlja Občina Sevnica v občinskem proračunu že vrsto let. Posamezniki oziroma družine lahko uveljavljajo pravico do dodelitve enkratne denarne pomoči skladu z Odlokom o občinski denarni pomoči v Občini Sevnica (Ur. list RS, št. 9/24), ki določa upravičence, vrsto denarnih pomoči, kriterije za določitev višine denarne pomoči in postopek za uveljavitev pravice do dodelitve denarne pomoči iz sredstev občinskega proračuna. Do enkratne denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Sevnica, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev svoje socialne stiske. V letu 2024 je bilo izdanih 116 odločb o enkratni občinski denarni pomoči.

Na podlagi Pravilnika o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/19) imajo starši možnost uveljavljanja pravice do denarne pomoči ob rojstvu otroka, ob upoštevanju pogoja, da imata oba starša in otrok na dan rojstva otroka stalno bivališče v Občini Sevnica. V letu 2024 je bil znesek enkratne pomoči 400 EUR za otroka, za ta namen je bilo porabljenih 39.600 EUR za 99 otrok. V letu 2023 je bilo izdanih 137 pozitivnih odločb za prejemnike te denarne pomoči, v letu 2022 pa 118. Številka izdanih odločb za leto 2024 še ni dokončna, saj lahko upravičenci uveljavljajo pravice do štiri mesece po rojstvu otroka.

Občina Sevnica v skladu s Stanovanjskim zakonom in Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin zagotavlja sredstva za subvencioniranje najemnin. Do subvencionirane najemnine je upravičen najemnik v neprofitnem stanovanju, namenskem stanovanju do višine neprofitne najemnine ali bivalni enoti, namenjeni začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, če je njihov dohodek in dohodek oseb, ki so navedene v najemni pogodbi, ne presega višine njihovega minimalnega dohodka, povečanega za 30 % njihovega ugotovljenega dohodka in za znesek najemnine. Za izračunani znesek subvencije lastnik stanovanja zniža najemnino najemniku, lastniku pa ta znesek povrne občinski organ. Po spremembi Stanovanjskega zakona pripada subvencija tudi prosilcem, ki plačujejo tržno najemnino in so se prijavili na zadnji razpis za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v občini stalnega prebivališča. Sredstva za subvencioniranje tržnih najemnin zagotavlja v celoti državni proračun. Po zaključku koledarskega leta se bodo sredstva, ki jih je v letu 2024 v celoti izplačevala Občina, povrnila iz državnega proračuna.

Po Zakonu o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20-odl.US, 189/20-ZFRO, 54/21, 172/21-ZODPol-G, 54/22, 59/22-odl.US, 109/23 in 62/24-ZUOPUE) so javna dela poseben program v okviru ukrepa kreiranja delovnih mest. Javna dela so namenjena aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socialni vključenosti, ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti ter spodbujanju razvoja novih delovnih

mest. Brezposelna oseba je lahko vključena v program javnega dela največ eno leto, zaradi stanja na trgu dela pa se lahko vključitev podaljša, vendar najdlje za eno leto pri istem izvajalcu javnih del. Ciljne skupine brezposelnih oseb, katerim se vključitev v program javnega dela lahko podaljša in obdobje podaljšanja, se določijo v katalogu APZ.

Občina Sevnica je v letu 2024 sofinancirala javna dela, ki jih izvajajo javni zavodi in druge organizacije na področju družbenih dejavnosti. Občina je zagotavljala sredstva v višini 50 % plače udeleženca programa javnega dela ter regres za letni dopust. Izvajalci javnih del so bili izbrani na razpisu, ki ga je objavil Zavod RS za zaposlovanje. V letu 2024 so javna dela izvajali:

- Osnovna šola Blanca (1 oseba),
- Območno združenje Rdečega križa Sevnica (1 oseba),
- Center za socialno delo Posavje, enota Sevnica (1 oseba),
- Osnovna šola Ane Gale Sevnica (1 oseba),
- Osnovna šola Krmelj (2 osebi),
- Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica (1 oseba),
- OZARA Slovenije (1 oseba).

Oddelek za družbene dejavnosti zasleduje nacionalne cilje po posameznih področjih, upošteva specifiko lokalnega prebivalstva in upošteva vso zakonodajo s posameznih področij.

ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR

VODOOSKRBA

Občina Sevnica je v letu 2021 pričela izvajati večja dela na področju javne vodooskrbe na območju občine s projektom *Hidravlične izboljšave v občini Sevnica*.

Namen projekta je izboljšati javno vodooskrbo, ki se trenutno srečuje s problemi glede kakovosti vode iz javnih in vaških vodovodnih sistemov, glede stopnje priključitve uporabnikov na javni vodovodni sistem in glede vodnih izgub.

Občina Sevnica je nadaljevala izgradnjo projekta *Hidravlične izboljšave v občini Sevnica* in ga zaključila aprila leta 2024. Predmetni projekt predstavlja skupno 8 sklopov oziroma odsekov in bo povezoval več kot 10.000 uporabnikov.

Investicije oziroma vzdrževanja na obstoječem javnem vodovodnem sistemu so se prioritetno izvajale na področjih, kjer je bila vodooskrba motena, oziroma je bilo potrebno zagotavljati neoporečno pitno vodo.

V letu 2024 smo uspešno zaključili projekt iskanja novega vodnega vira na Dolnjem Brezovem (vrtina DB-2). Gre za pridobitev, ki bo pripomogla k zagotavljanju nemotene preskrbe z vodo na območju občine Sevnica.

Pridobilo se je gradbeno dovoljenje za investicijo vodovoda Loka–Račica.

Uresničitev ciljev: Vsi zastavljeni cilji na področju vodooskrbe so bili doseženi.

RAVNANJE Z ODPADKI

Zbirna mesta za ločeno zbrane odpadke v občini Sevnica

V letu 2024 je Komunala d.o.o. Sevnica nadaljevala z umeščanjem novih in ureditvijo obstoječih ekoloških otokov po občini, s katerim je omogočeno občanom, da pripomorejo k večjemu deležu

ločeno zbranih odpadkov. Tako je bilo na novo postavljenih nekaj ekoloških otokov na podlagi pobud s strani krajevnih skupnosti. Urejeni so bili tudi nekateri ekološki otoki z lesenimi ograjami.

Zbirni center Sevnica

Zbirni center za ravnanje z odpadki v Sevnici deluje že vrsto let. V tem času je bil zgrajen nov manipulacijski prostor, s katerimi je omogočeno občanom prijaznejše sprejemanje vseh vrst odpadkov. V letu 2024 smo nadaljevali z izvajanjem ukrepov varstva pred požarom v skladišču trdnih gorljivih odpadkov na prostem v zbirnem centru za odpadke Sevnica in ureditev ekoloških otokov po občini.

Uresničitev ciljev: Na področju ločenega zbiranja odpadkov smo dosegli zastavljene cilje, saj se postopoma zmanjšuje količina mešano zbranih odpadkov.

GRADNJA KANALIZACIJ IN ČISTILNIH NAPRAV

Občina Sevnica je v letu 2024 obnavljala kanalizacijske sisteme na območju Sevnice in Boštanja:

- → V letu 2024 smo zaključili z obnovo kanalizacije v starem mestnem jedru.
- → Izvedena so bila dela za obnovo kanalizacije na Florjanski in Prvomajski ulici ter v Boštanju.

Pričela se je gradnja kanalizacije in rastlinske čistilne naprave v Loki pri Zidanem Mostu.

V letu 2024 so bila pridobljena evropska nepovratna sredstva ter državna sredstva s strani Ministrstva za okolje in prostor. Sredstva so namenjena izdelavi rastlinske čistilne naprave in kanalizaciji v Loki pri Zidanem Mostu.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji v letu 2024 so bili doseženi.

KANALIZACIJSKI PRIKLJUČKI IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE (MČN)

Od leta 2010 velja občinski Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav(MKČN) ter izvedbo individualnih kanalizacijskih priključkov(KP) na javno kanalizacijo v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/10), ki ga je sprejel Občinski svet na predlog Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica. Občina Sevnica tako že od leta 2010 finančno in skupaj s Komunalo d.o.o. Sevnica tudi strokovno pomaga lastnikom obstoječih stanovanjskih objektov urediti problem odpadnih voda na območjih, ki niso vključena v opremljanje z javno kanalizacijo in skupnimi čistilnimi napravami. To so predvsem manjša naselja in razpršene poselitve, ki niso opredeljena v aglomeracijah za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda po Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in št. 44/22 - ZVO-2) v državnem operativnem programu in v novelaciji občinske študije iz leta 2014 za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda kot območja, kjer bo zagotovljeno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda preko javnih sistemov.

Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode s spremembami in dopolnitvami, ki velja od leta 2015, zahteva od lastnikov objektov, da tam kjer ne bo javne kanalizacije, do 31. 12. 2025 uredijo odpadne komunalne vode v male komunalne čistilne naprave (MKČN), zaprte več prekatne nepretočne greznice ali z dograditvijo pretočnih greznic s čistilnimi in infiltracijskimi sistemi ter rednim praznjenjem le teh skladno z veljavnimi predpisi. Strošek vgradnje MKČN pod 50 PE, ki je ekološko ustreznejši in dolgoročno cenovno najugodnejši način čiščenja hišnih komunalnih odpadnih voda, je odvisen od števila uporabnikov oz. populacijskih enot (PE) in tipa MKČN oz. principa delovanja. V povprečju za enostanovanjsko hišo se giblje višina investicije dobave in vgradnje MKČN od 2.600 do 3.200 EUR, odvisno od nabavne cene

Občina Sevnica na podlagi vsakoletnega javnega razpisa na realizirano investicijo povrne 50 % stroška dobave in vgradnje MKČN ali izvedbe KP oz. največ 50 % primerljive vrednosti in sicer je bila tudi v letu 2024 subvencija največ 1.500 EUR, kar je malo višji znesek kot leta 2019 (1.200 EUR), za ureditev kanalizacijskega priključka pa 400 EUR. Vloge je obravnavala posebna komisija ustanovljena s strani župana in v letu 2024 odobrila sofinanciranje vgradnje 20 MKČN (15 v letu 2023, 17 v letu 2022, 25 v letu 2021) in 5 (13 v letu 2022, 23 v letu 2021, 11 v letu 2020) kanalizacijskih priključkov za priključitev obstoječih stanovanjskih objektov na javno kanalizacijsko omrežje Sevnica in Boštanj. Za ta namen je bilo v letu 2024 porabljenih 23.378,30 EUR (v letu 2023 22.912,59 EUR, 26.861,50 EUR v letu 2022, 39.976,86 EUR v letu 2021, 14.917,30 EUR v letu 2020). Od leta 2010 je bila tako na območju Občine Sevnica s strani občinskega proračuna sofinancirana vgradnja 232 MKČN in ureditev oz. obnova 205 kanalizacijskih priključkov.

Uresničitev ciljev: Cilji na področju sofinanciranja kanalizacijskih priključkov in MKČN so bili doseženi.

GRADNJA TELEKOMUNIKACIJSKIH VODOV

V letu 2024 se je občina uspešno širila in izvajala povezave na OŠO v občini Sevnica. Širitve so se izvajala skladno z vzporednimi ostalimi projekti kot so vzpostavitev video nadzora na Savski cesti – park.

Uresničitev ciljev: Na področju gradnje širokopasovnega optičnega omrežja smo dosegli vse zastavljene cilje.

UREJANJE PROSTORA

TEHNIČNA POSODOBITEV OPN

Bila potrebna zaradi ukinitve starejšega katastra (ZKP) s strani GURS v letu 2022, ki je sedaj nadomeščen z ZKN (zemljiškokatastrski načrt). S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela OPN s katastrom nepremičnin (razen lokacijskih preveritev). To določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3), ki uvaja instrument tehnične posodobitve (141. in 142. člen), s katerim se omogoča ažuriranje grafičnega dela prostorskih izvedbenih aktov s podatki o parcelah iz katastra nepremičnin. Občina se je za to odločila, zaradi nejasnosti zamikov podrobne namenske rabe prostora glede na kataster in različnih pojasnjevanj in tolmačenj. Tovrstna tehnična posodobitev je dvome odpravila in jasno opredelila namensko rabo prostora, ki je pomemben podatek tako za postopke na oglasni deski na Upravni enoti Sevnica, na FURS-u, GURS-u in sestavni del notarskih pogodb, javnih dražb, nakupov in prodaje zemljišč.

Po potrditvi elaborata TP OPN s strani MNVP je bila izvedena javna razgrnitev (15 dni), na podlagi pripomb javnosti je Občina pripravila predlog tehnično posodobljenega OPN. Občinski svet je s sklepom sprejel predlog posodobljenega OPN in Občina ga je objavila v uradnem glasilu in prostorskem informacijskem sistemu (PIS) - Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela prikaza podrobne namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/24), dne 10.5.2024.

DESETE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN SEVNICA (SD OPN 10)

V letu 2023 smo pričeli s postopkom priprave desetih sprememb in dopolnitev OPN, oziroma četrtih rednih generalni sprememb in dopolnitev za območje celotne občine Sevnica. Z javnim pozivom smo zbrali cca. 500 razvojnih pobud občanov in gospodarskih subjektov in predlogov

Občine, ki bodo v postopku izdelave osnutka vrednotene in ocenjene v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo. Pozitivno vrednotene bodo vključene v nadaljnji postopek priprave SD OPN. Vse pobude so bile na Občini digitalizirane z ustrezno programsko opremo in posredovane izbranemu izdelovalcu v nadaljnjo obravnavo in vrednotenje. Po objavi sklepa župana o pričetku postopka priprave, smo pridobili obvezno strokovno podlago »Ocena stanja, poročilo o prostorskem razvoju in oceno prihodnjih potreb v prostoru v občini«. Izdelana je bila tehnična posodobitev OPN Sevnica s prilagoditvijo namenske rabe prostora na nov kataster. Posodobitev je bila potrebna zaradi ukinitve zemljiško katastrskega prikaza (ZKP), ki je sedaj nadomeščen z zemljiško katastrskim prikazom (ZKP). S tem se zagotavlja ažurnost grafičnega dela OPN s katastrom nepremičnin. Za izdelano tehnično posodobitev je Ministrstvo za naravne vire in prostor zagotovilo povračilo stroškov izdelave tehnične posodobitve.

V oktobru je sledil podpis pogodbe z izbranim izdelovalcem SD OPN 10 Zavod za urbanizem Maribor d.o.o., ki je takoj aktivno pristopil k pripravi osnutka OPN in strokovnih podlag.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji na področju SD OPN 10 so delno doseženi, saj priprava takšnega prostorskega akta poteka več let in načrtujemo zaključek s potrditvijo do konca leta 2026.

OPPN STANOVANJSKA SOSESKA TRŽIŠČE

V letu 2023 je bil izdelan geodetski načrt širšega območja OPPN za stanovanjsko območje Tržišče (OPPN 100-04), odkupljena in odstranjena je bila stanovanjska hiša Erman in pripadajoč gospodarski objekt na naslovu Tržišče 31.

Občina Sevnica je na navedenem območju odstranila nekaj starih, dotrajanih obstoječih objektov in stavbo bivše OŠ Tržišče.

Ker območje OPPN (TZ12) meji s sosednjo enoto urejanja prostora TZ11 in z enotama urejanja TZ14 ter TZ08, oziroma območje predstavlja celoto, ki jo povezuje lokalna cesta, smo v izdelavo strokovnih podlag vključili celotno območje skupaj z rekonstrukcijo lokalne ceste.

Hkrati s preveritvijo prostorskih možnosti za umestitev nove stanovanjske pozidave, smo s strokovno podlago preverili in določili pogoje in merila za rekonstrukcijo lokalne ceste z vgradnjo in obnovo potrebne prometne komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture od križišča z regionalno cesto do konca parkirišča pri poslovilni vežici Tržišče. Rekonstrukcija lokalne ceste LC 372231 Tržišče–Malkovec–Slančji Vrh–Telče z umestitvijo enostranskega hodnika za pešce in kolesarske steze, določa pogoje in možnosti za zagotovitev večje varnosti vseh udeležencev v prometu in izboljšanja preglednosti.

Z izdelovalcem strokovne podlage IBT d.o.o. iz Trbovelj smo 25. 10. 2024 skupaj pregledali prvo zasnovo in podali pripombe, zasnove so bile predstavljene tudi članom sveta KS Tržišče, 13. 11. 2024 smo s projektantom in predstavniki KS Tržišče opravili terenski ogled v Tržišču, kjer so bili na dopolnjeno varianto podani še nekateri konkretni predlogi dopolnitve. Za dokončanje SP smo izdelovalcu posredovali še predloge nekaterih sprememb s strani Občine. Strokovna podlaga je bila zaključena in bo predstavljena krajanom Tržišča. V nadaljevanju v letu 2025 sledi izdelava OPPN za navedeno območje

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji na so delno doseženi, izdelana strokovna podlaga bo služila pripravi OPPN in izdelavi izvedbene dokumentacije za rekonstrukcijo gospodarske javne infrastrukture skozi naselje Tržišče.

SD OPPN STANOVANJSKA SOSESKA BOŠTANJ - SV. KRIŽ

Obnovljen je bil obstoječ geodetski načrt območja OPPN, Izdelani so bile variantni predlogi in optimizirana varianta, ki je bila 21. 10. 2024 predstavljena članom Sveta KS Boštanj. Postopek SD OPPN je bil začet z namenom aktivizacije nepozidanih stavbnih zemljišč, za katere do sedaj ni bil izkazan interes za

gradnjo. Po pozivu zainteresirani javnosti za sodelovanje pri pripravi osnutka SD OPPN smo zbrali pripombe in predloge, prejeli smo usmeritve Ministrstva za kulturo in MNVP. Od izdelovalca SD OPPN smo prejeli predlog spremembe zasnove z upoštevanjem pripomb. Pripraviti in uskladiti moramo spremembe,

ki jih bomo dejansko upoštevati pri nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta. izdelava prostorskega akta se nadaljuje v letu 2025.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji na so delno doseženi, postopek spremembe OPPN se nadaljuje v letu 2025.

REGIONALNI PROSTORSKI PLAN

Aktivnost s strani RRA potekajo, do danes še nismo seznanjeni niti z izborom izdelovalca niti z izborom odgovornega urbanista, ki bo nadziral in vodil potek priprave RRP.

Postopek je v teku, RRA so bili oddani podatki, 13. 11. 2024 je bila podpisana pogodba o sofinanciranju izdelave RPP.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji na so delno doseženi, postopek RPP se nadaljuje v letu 2025.

SEZNAM PREOSTALIH AKTIVNOSTI IN PRIPRAVE AKTOV NA PODROČJU PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA

SD OPN 9:

V maju 2022 je bila podana pobuda z obrazložitvijo za uvedbo SD OPN 9 za nov kamnolom na območju Kosmatca v k.o. Hubajnica (v dolini med Dedno Goro – Poganko in Dol. Orlami) v površini cca. 25,7 ha. 8. 5. 2024 je bila organizirana predstavitev lastnikom zemljišč na Komunali Sevnica, kjer so bili navzoči investitor in predstavniki izdelovalca SD OPN 9. Izdelovalec je pripravil Krajinsko zasnovo, kot pogoj za izdelavo SD OPN 9. Z ACER-jem smo dokončno uskladili delovno gradivo osnutka SD OPN 9, ki je bilo objavljeno na spletni strani Občine Sevnica. Občina je poslala poziv ministrstvu pristojnemu za celovito presojo vplivov na okolje, za izdajo odločbe o potrebi izdelave CPVO, pridobili smo ID številko prostorskega akta, do konca decembra 2024 pa smo prejemali podrobnejše usmeritve NUP za pripravo osnutka SD OPN.

Hkrati smo po objavi gradiva pozvali zainteresirano javnost k sodelovanju pri pripravi osnutka.

V osnutek izdelovalec vključuje tudi vse spremembe glede OPPN, ki so bili sprejeti v letu 2022, 2023 in 2024. Gre za 14 OPPN-jev!

OPPN za širitev in sanacijo kamnoloma Zabukovje – Podvrh II:

OPPN bo zaradi odločitve investitorja in nepredvidenih dejstev v letu 2025 ustavljen.

OPPN za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj:

19.3.2024 in z dopolnitvijo vloge 12. 4. 2024 smo prejeli pobudo podjetja TAI-K, Tomaž Kunšek s.p. za uvedbo novega postopka priprave OPPN s katerim bi zagotovili prostorske in izvedbene pogoje za načrtovano umestitev in gradnjo objektov v Dolenjem Boštanju. Izdelovalec Demida arhitektura d.o.o. je po izdaji pooblastila župana pozval ZRSVN k izdaji mnenja o obveznosti presoje sprejemljivosti plana na varovana območja in obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja.

Pridobljena so bila vsa mnenja k osnutku OPPN. Sledila je javna razgrnitev med 2. 10. – 31. 10. 2024. Javna obravnava je bila v sredo, 16. 10. 2024 v TVD Partizan v Boštanju – udeležbe ni bilo.

DEMIDA d. o. o. je k predlogu akta dne 15. 11. 2024 pridobila še dopolnilno pozitivno mnenje Ministrstva za obrambo, ki je v prvem mnenju pogojevalo, da se v predlogu zapiše še določena zakonodaja.

Občinski svet je na decembrski seji 18. 12. 2024 potrdil odlok OPPN, akt je veljaven.

URBANIZEM**:**

- Strokovna podlaga za umestitev športne dvorane, zunanjega športnega igrišča in parkirišča pri podružnični OŠ Studenec:

izdelana je bila strokovna podlaga, ki prostorsko umešča novo večnamensko športno dvorano, zunanje športno igrišče in parkirišče ob OŠ Studenec.

- Strokovna podlaga za območje OPPN stanovanjska soseska Blanca – vzhod:

Podjetje ACER d. o. o. iz Novega mesta je izdelal strokovno podlago, ki bo služila za pripravo OPPN v letu 2025. SP je bila predstavljena in usklajena s predlogi Občine Sevnica in KS Blanca.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji na so bili doseženi.

IZDAJANJE LOKACIJSKIH INFORMACIJ (ZA NAMEN GRADNJE)

S 1. 6. 2022 je stopil v veljavo novi Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3), objavljen v Uradnem listu RS št. 199/21, ki je bil še nekajkrat zatem v letu 2023 in 2024 dopolnjen (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24). Nekdaj lokacijsko informacijo za gradnjo je nadomestila lokacijska informacija, ki vsebuje podatke o podrobni namenski rabi prostora iz veljavnih prostorskih aktov, podatke o obstoju drugih javnopravnih sredstev v prostoru, podatke o pravnih režimih, ki veljajo na določenem zemljišču, izsek iz grafičnega dela prostorskega akta in pa tudi prostorske izvedbene pogoje, ki na območju veljajo. Obliko in vsebino obrazca zahteve za pridobitev lokacijske informacije, obrazca za izdajo lokacijske informacije in njeno podrobnejšo vsebino določa Pravilnik o lokacijski informaciji, objavljen v Uradnih listih RS, št. 92/22 in 72/23).

Z lokacijsko informacijo Občina daje investitorju nameravane gradnje (ali kupcu oz. prodajalcu določenega zemljišča) podatke o merilih in pogojih za načrtovanje oz. možnost izvedbe investicijske namere na tem zemljišču kot jih določajo občinski prostorski akti ter morebitne vladne uredbe in občinski odloki o začasnih ukrepih za zavarovanje prostora. Zahteva jo lahko vsakdo, ne glede na lastništvo zemljišča, ki bo predmet gradnje.

V letu 2024 je bilo skupno vloženih 126 vlog za izdajo lokacijskih informacij, od tega je bilo glede na vrsto objektov izdanih:

- → 51 lokacijskih informacij za gradnjo stanovanjskih objektov (novogradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, legalizacije gradenj in spremembe namembnosti obstoječih objektov),
- → 13 lokacijske informacije za gradnjo poslovnih, gospodarskih objektov (novogradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije ter spremembe namembnosti obstoječih objektov),
- → 12 lokacijskih informacij za gradnjo zidanic,
- → 33 lokacijskih informacij za ostala dela (agromelioracije, gradnja vodnih zbiralnikov, gozdnih vlak, kmetijskih objektov, kablovodi, bazne postaje, energetski objekti, ostali gradbeno inženirski objekti),
- → 4 lokacijske informacije za gradnjo pomožnih, manj zahtevnih objektov ter
- → 13 lokacijskih informacij za izvedbo vzdrževalnih del.

Uresničitev ciljev: Vse vloge so bile rešene, vsi zastavljeni cilji so bili doseženi.

IZDAJA LOKACIJSKIH INFORMACIJ (ZA PROMET Z NEPREMIČNINAMI) IN IZJAV O (NE)UVELJAVLJANJU PREDKUPNE PRAVICE

V letu 2024 je bilo za namen prometa z zemljišči izdanih skupno 650 lokacijskih informacij.

Na osnovi določb 201. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) mora lastnik nepremičnine, ki je v območju predkupne pravice, nepremičnino pred prodajo najprej ponuditi v odkup državi ali občini kot nosilcu predkupne pravice.

Nosilec predkupne pravice se mora o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe izjaviti v 15 dneh od njenega prejema. Če občina ne namerava uveljaviti predkupne pravice, se o tem lahko izjavi že v lokacijski informaciji.

Območje predkupne pravice naše občine ureja Odlok o določitvi območja predkupne pravice Občine Sevnica, objavljen v Uradnem listu RS, št. 121/23.

Iz tega naslova smo v preteklem letu pripravili 6 izjav o (ne)uveljavljanju predkupne pravice.

Uresničitev ciljev: Vsi cilji so bili doseženi.

MNENJA O SKLADNOSTI S PROSTORSKIMI IZVEDBENIMI AKTI PRI IZDAJI GRADBENIH DOVOLJENJ ZA NEZAHTEVNE OBJEKTE

1. 6. 2018 je stopil v veljavo Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr. – v nadaljevanju GZ-1).

S 1. 6. 2022 je stopil v veljavo dopolnjen Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21– GZ-1 in 105/22 – ZZNŠPP – v nadaljevanju GZ-1). Zakon je bil spremenjen in dopolnjen še leta 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 133/23 in 85/24)

Na podlagi 43. člena GZ je investitor pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja dolžan pridobi mnenja pristojnih mnenjedajalcev, med katerimi je tudi občina.

Mnenje se pridobi, v kolikor je nameravana gradnja takšna, da je zanjo v skladu s predpisi potrebno pridobiti mnenje pristojnega mnenjedajalca ali če se gradnja nahaja v varovalnem pasu infrastrukture.

Mnenjedajalec glede skladnosti s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir

obvezne občinske gospodarske javne službe, je občina, na katere območju se nahaja nameravana gradnja, razen na območju državnega prostorskega načrta.

V letu 2024 smo prejeli 218 zahtev za izdajo mnenja o skladnosti s prostorskimi akti Občine Sevnica, od tega je bilo 136 mnenj za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov (oporni zidovi, nadstreški, stavbe za shranjevanje strojev, orodja in mehanizacije, seniki, hlevi, lope, garaže, kozolci, kleti, silosi...). Rešene so bile vse vloge. Vsa mnenja so bila usklajena z investitorji, v kolikor zahtevki niso bili popolni. Na podlagi dopolnitev so bila vsa mnenja pozitivna, razen izjem, kjer dopolnitev ni bilo mogoče zagotoviti ali pa gradnja predvidenega objekta ni bila mogoča glede na določila OPN (varovanje kmetijskih zemljišč in drugo).

Na željo vlagatelja zahteve za izdajo mnenja so bila mnenja z vsemi potrebnimi prilogami, dokazili, listinami (dopolnjene mikrolokacije, dopolnjeni izrisi, gradbena dovoljenja, izpisi iz registrov...), za lažje sodelovanje med organoma v skladu z dogovorom, posredovana v vednost tudi Upravni enoti Sevnica. Vsa predhodna tolmačenja glede gradnje so bila najprej usklajena z investitorjem na Občini Sevnica.

Uresničitev ciljev: Vsi zastavljeni cilji so bili doseženi.

NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

Skladno z določbami Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 75/17, 45/19 in 121/23) se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) na celotnem območju naše občine.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upoštevajo podatki, ki so vpisani v kataster stavb kot katastrski podatki ali registrski podatki v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

Pri stanovanjskih prostorih se nadomestilo plačuje od neto tlorisne površine stanovanjskih prostorov, ki vključujejo vse pomožne in tehnične prostore (npr. površina sob, stopnišč, kleti, balkonov, podstrešij, hodnikov, kuhinj ipd.) ter od tlorisne površine prostostoječih garaž.

Pri poslovnih prostorih pa se zajame etažna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Nadomestilo se plačuje tudi od ostalih zazidanih stavbnih zemljišč kot so npr. površine nepokritih skladišč, internih parkirišč, delavnic na prostem...

Od leta 2020 dalje se nadomestilo zaračunava tudi za nezazidana stavbna zemljišča (za stanovanjski in poslovni namen).

V evidence je potrebno vnašati vse spremembe, ki vplivajo na odmero nadomestila – nove objekte, spremembe površin, spremembe namembnosti objektov, spremembe lastnikov oz. uporabnikov objektov (novi zavezanci), morebitne oprostitve plačila nadomestila....

Odločbe o odmeri NUSZ po določilih predpisov, ki urejajo davčni postopek, izdaja Finančni organ po uradni dolžnosti na podlagi našega Odloka in podatkov za odmero NUSZ, ki smo jih dolžni posredovati finančni upravi v zakonsko predpisanem roku.

Za leto 2024 je bilo izdanih 7.634 odločb za fizične osebe (skupni znesek odmere je za fizične osebe znašal 539.086,37 EUR) in 222 odločb za pravne osebe (zanje je skupni znesek odmere znašal 635.416,33 EUR). Skupni znesek odmere NUSZ 2024 glede na izdane odločbe je tako znašal 1,174.502,70 EUR.

Pritožbe na izdane odločbe je vložilo 54 zavezancev. Za potrebe reševanja pritožb smo Finančni upravi RS za vse posredovane pritožbe pripravili mnenja o (ne)upravičenosti posamezne pritožbe. Od skupno vloženih 54 pritožb jih je bilo 42 rešenih v lastni pristojnosti FURS, v reševanje na II. stopnjo pa je bilo odstopljenih 12 pritožb.

Uresničitev ciljev: Vsi zastavljeni cilji so bili doseženi.

ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA V LETU 2024

Občina Sevnica, Oddelek za okolje in prostor, na podlagi določb Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) izdaja odločbe o odmeri komunalnih prispevkov investitorjem gradnje objektov kot tudi lastnikom objektov, ki se naknadno priključijo na javni vodovod oz. javno kanalizacijo. Pred izdajo gradbenih dovoljenj (GD) morajo investitorji po Gradbenem zakonu (GZ-1) poravnati Občini Sevnica komunalni prispevek za uporabo lokalne javne cestne in komunalne infrastrukture. Na vlogo investitorjev ali na zahtevo Upravne enote Sevnica pred izdajo gradbenega dovoljenja je bilo v letu 2024 na novo knjiženih 146 zadev (204 leta 2024, 123 leta 2022) za odmero komunalnega prispevka. V upravnem postopku na prvi stopnji je Oddelek za okolje in prostor v letu 2024 izdal skupaj 161 (211 leta 2023, 124 leta 2022) odločb o odmeri komunalnega prispevka. Od tega za nezahtevne objekte 83 odločb (89 v letu 2023, 12 v letu 2022) za odmero komunalnega prispevka (garaže, nadstrešnice, pomožne kmetijske stavbe in manjša skladišča).

Tako je bilo v letu 2024 izdanih 11 (23 leta 2023, 11 leta 2022) odločb za priključitev obstoječih objektov na javno vodovodno infrastrukturo, od tega 8 (19 leta 2023, 7 leta 2022) odločb za stanovanjske objekte in 3 (4 leta 2023, 3 leta 2022) odločbe za zidanice. Gre za priključitev objektov na različne javne vodovodne sisteme. Z uveljavitvijo novega GZ-1, ki velja od 01. 6. 2022, je v postopku za odmero komunalnega prispevka tudi gradnja nezahtevnih objektov, katerih vrsta in velikost je določena z državno uredbo o razvrščanju objektov. Podrobni pogoji za gradnjo in umeščanje nezahtevnih objektov so poleg ostalih posegov določeni z Občinskim prostorskim načrtom Občine Sevnica.

V zvezi z izdanimi odločbami je bilo pred tem izdanih še 45 (89 leta 2023, 40 leta 2022) plačilnih nalogov za plačilo upravne takse za izdajo odločbe o odmeri komunalnega prispevka in 25 dopisov in pozivov za dopolnitev že vloženih vlog.

Poleg tega je bilo izdanih še 8 sklepov (19 leta 2023, 11 leta 2022) v zvezi z izdanimi odločbami za komunalni prispevek, od tega 2 (3 leta 2023, 3 leta 2022) za obročno plačilo komunalnega prispevka, 2 (4 leta 2023, 3 leta 2022) sklepa v zvezi vračila komunalnega prispevka zaradi spremembe projektne dokumentacije, 1 (2 leta 2023, 1 leta 2022) sklep za vračilo preplačane upravne takse, 4 (6 leta 2023, 2 leta 2022) sklepe o ustavitvi postopka. Razlika v številu odločb v letu 2024 glede na število knjiženih zadev je zaradi obravnave pritožb na prvi stopnji in izdaja dopolnilnih odločb oz. izdaje odločb v tekočem letu na knjižene zadeve konec leta 2023. Investitorji kot stranke v postopku običajno naknadno uveljavljajo pretekla vlaganja v pritožbi v upravnem postopku in glede na pisna dokazila se jim skladno z odlokom lahko zmanjša komunalni prispevek že v prvi odločbi ali naknadno v dopolnilni odločbi na prvi stopnji. V letu 2024 ni bilo nobene odločbe obravnavane na drugi stopnji (4 leta 2023, 1 leta 2022). V zvezi graditve objektov je bilo leta 2024 tako izdanih 150 (186 leta 2023, 113 leta 2022) odločb za odmero komunalnega prispevka pred izdajo gradbenega dovoljenja na UE Sevnica. Število zadev v zvezi gradenj (brez priključevanja na javni vodovod) in s tem povezanim komunalnim prispevkom se je leta 2024 nekoliko znižalo, predvsem na odmeri komunalnega prispevka za novogradnje. V letu 2024 je bilo sicer opazno manjše število novogradenj stanovanjskih hiš, kmetijskih objektov in nezahtevnih objektov.

V letu 2024 je bilo skupaj izdanih 36 odločb (60 leta 2023, 47 leta 2022) za odmero komunalnega prispevka za gradnjo stanovanjskih stavb, od tega 23 odločb (39 leta 2023, 27 leta 2022) za nove stanovanjske hiše, ostalo so rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječih stanovanjskih objektov. Od vseh izdanih odločb za stanovanjske hiše je bilo naknadno izdanih 6 dopolnilnih odločb vsled sprememb projektov DGD oz. uveljavitve preteklih vlaganj v urejanje občinskih javnih cest. Izmed 36 odločb so bile izdane tudi 3 odločbe (7 leta 2023, 7 leta 2022) zaradi spremembe namembnosti objektov, glede na prostorske pogoje po OPN, z dodatnimi posegi spremembe namembnosti gospodarskih objektov in zidanic v enostanovanjske stavbe. Izdanih je bilo tudi 5 odločb za spremembo namembnosti poslovnih prostorov v stanovanje. Za gradnjo stanovanjskih hiš je bilo sicer izdanih 12 (9 leta 2023, 8 leta 2022) odločb s predhodno odstranitvijo 11 obstoječih dotrajanih stanovanjskih hiš in 4 gospodarskih objektov. V letu 2024 je bilo sicer nekaj manj postopkov legalizacij na UE Sevnica in sicer skupaj 7 (19 leta 2023, 19 leta 2022) brez predhodnih dovoljenj zgrajenih stanovanjskih objektov oz. dozidav le teh. Legalizacije so bile predvsem za dozidave in spremembe namembnosti zidanic (3) in poslovnih objektov oz. delov teh(4) v stanovanjske namene. Glede na veljavno zakonodajo tako kot drugi investitorji morajo tudi lastniki nelegalnih objektov poravnati Občini Sevnica odmerjeni komunalni prispevek.

V letu 2024 je bilo sicer v postopku 10 kmetijskih objektov (13 leta 2023, 14 leta 2022). Od teh je bila le 1 zidanica (6 leta 2023, 10 leta 2022). Ostalo so bili pomožni kmetijski objekti (hlev, remiza, stavba za skladiščenje), skupaj 9 (7 leta 2023, 5 leta 2022). V postopku legalizacije neskladne gradnje je bil le en pomožni kmetijski objekt (stolpni silos z nadkritjem za kmetijsko opremo).

V letu 2024 je bilo 8 zadev (14 leta 2023, 15 leta 2022) za odmero komunalnega prispevka za gradnjo poslovnih objektov. Opazno je zmanjšanje investicijskih vlaganj proizvodnih subjektov v nove skladiščne in proizvodne zmogljivosti. V postopku je bila gradnja delavnice s skladiščem, gradnja novega poslovnega objekta, sprememba namembnosti hleva v avtomehanično delavnico, gradnja nadstrešnice za skladišče s spremembo namembnosti skladišča v proizvodni del objekta, dozidava proizvodne hale in rekonstrukcija z dozidavo proizvodnih prostorov. V postopku na UE Sevnica je bila tudi sprememba GD za gradnjo parkirišča in rezervoarja za vodo pri poslovnem objektu .

V letu 2024 je bilo opazno manj zadev v zvezi gradnje javnih objektov in sicer le 4 (6 leta 2023, 18 leta 2022) in sicer ureditev športnega igrišča pri osnovni šoli, ureditev parkirišča za avtodome, rekonstrukcija upravne stavbe in prenova šolskega objekta. Gre za objekte družbenih dejavnosti, katerih investitor in lastnik je Občina Sevnica oz. RS in ki glede na zakonodajo niso zavezani za plačilo komunalnega prispevka.

Zanimivo je, da je bilo v postopku leta 2024 nekaj več in sicer 15 zadev (11 leta 2023, 14 leta 2022) v zvezi odstranitve obstoječih objektov pred izvedbo novogradenj, ter nekaj manj dozidav in sprememb namembnosti, kar pomeni glede na preje navedeno tudi v tem letu opazen trend ohranjanja obstoječih stavbnih površin. Nadaljuje pa se tudi trend urejanja obstoječih objektov (rekonstrukcije, dozidave, nadzidave), kar je dobro za prenovo obstoječega stavbnega fonda in pozitiven premik v smeri urejanja stavbnih zemljišč. Problem je sicer še vedno legalizacija obstoječih objektov, predvsem zaradi različnih prostorskih aktov in postopkov ter zadržanja izvajanja 146.člena GZ-1 s strani Ustavnega sodišča RS.

V letu 2024 je bilo v postopku odmere komunalnega prispevka sicer le 8 zadev (32 leta 2023, 30 leta 2022), kar je vendarle precej manj kot leta 2011, ko jih je bilo kar 46. Pri legalizaciji ne gre samo za nelegalno zgrajene objekte, ampak tudi za nelegalne posege na obstoječih objektih, za katere se zahteva gradbeno dovoljenje. Veliko objektov se je že tako legaliziralo, kar omogoča tudi veljavna prostorska in gradbena zakonodaja, pa tudi učinkovitejši nadzor inšpekcijskih služb. Kot kaže pa so tudi investitorji končno doumeli, da je naknadna legalizacija precej dražja od rednih postopkov in ni zmeraj možna na obstoječe stanje. Investitorji morajo poleg komunalnega

prispevka plačati še takso za uzurpacijo prostora, ki je odvisna od vrste in velikosti stavbe, na podlagi odločbe UE Sevnica.

Z uveljavitvijo novega GZ-1, ki velja od 1. 6. 2022, je v postopku za odmero komunalnega prispevka tudi gradnja nezahtevnih objektov, katerih vrsta in velikost je določena z državno uredbo o razvrščanju objektov. Podrobni pogoji za gradnjo in umeščanje nezahtevnih objektov so poleg ostalih posegov določeni z Občinskim prostorskim načrtom Občine Sevnica. V letu 2024 je bilo tako v postopku 72 (88 leta 2023) nezahtevnih objektov za odmero komunalnega prispevka, od tega 20 (30 leta 2023) za gradnjo nadstrešnic, 28 (21 leta 2023) objektov za shranjevanje kmetijske mehanizacije in orodja, 2(11 leta 2023) kleti za shranjevanje pridelkov, 10 (8 leta 2023) garaž, 1 (2 leta 2023) z odstranitvijo obstoječega kozolca. V postopku pa je bilo še 1 (8 leta 2023) skladišče pri poslovnem objektu, 3 zavetja za živali, 2 objekta za rejo živali, letna kuhinja, pokriti silos (2x), ureditve 2 parkirišč in pokrita kolesarnica. Tudi za gradnjo nezahtevnih objektov je bila sicer potrebna odstranitev obstoječih pomožnih objektov, v letu 2023 so bili le 3 (6 leta 2023) taki posegi.

Občina Sevnica je glede na ZureP-3 iz leta 2021 sprejela nov Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 61/21), ki velja od aprila 2021 dalje in je skladen tudi z GZ-1. Odlok velja za območje celotne občine za obstoječo komunalno infrastrukturo. Odlok določa stroške obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki so povzeti iz državnega Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18). Stroški iz tega pravilnika so določeni v odloku z upoštevanjem nižje prispevne stopnje za območje občine. Vsled nove zakonodaje je občina morala v letu 2021 sprejeti tudi nove programe opremljanja in odloke za opremljanje z novo komunalno opremo v območjih veljavnih OPPN. Po novem Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-3) je komunalni prispevek namenski vir za gradnjo nove komunalne opreme za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb. Usmerjanje gradnje objektov na infrastrukturno opremljena stavbna zemljišča zahteva tudi predhodno zagotavljanje finančnih sredstev iz proračuna za gradnjo nove javne komunalne in cestne infrastrukture, ter tako prispeva k izboljšanju pogojev in kvalitete bivanja. Ob izpolnjevanju navedenih pogojev bodo tako tudi cilji doseženi.

Uresničitev ciljev: Vsi cilji na področju odmere komunalnih prispevkov za gradnjo so doseženi.

SUBVENCIJE ZA GRADNJO MLADIM DRUŽINAM IN MLADIM INVESTITORJEM V LETU 2024

V letu 2018 je bil sprejet Pravilnik o subvencioniranju komunalnega prispevka mladim družinam in mladim investitorjem za gradnjo individualnih stanovanjskih stavb v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 33/18). Po tem pravilniku so do enkratne subvencije za gradnjo upravičeni mladi investitorji stari do 35 let in investitorji, ki imajo mlado družino s predšolskimi otroki ne glede na starost staršev. Zaradi zakonodaje je ločitev postopka subvencij od odmere komunalnega prispevka za gradnjo opredelil že Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14), sedaj Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 61/21). Občina Sevnica tem investitorjem individualnih stanovanjskih hiš, ki si gradijo lasten dom, povrne plačan komunalni prispevek v višini 50% kot subvencija za gradnjo, ko pridobijo pravnomočno gradbeno dovoljenje. V letu 2024 je bilo tako obravnavanih 11 zahtevkov (13 v letu 2023, 15 v letu 2022) za povrnitev 50% plačanega komunalnega prispevka v skupnem znesku 36.379,74 EUR (50.837,68 EUR leta 2023, 55.903,65 EUR leta 2022). Nekoliko nižji skupni znesek izplačanih subvencij za gradnjo v letu 2024 je zaradi nekaj manjšega števila gradenj, predvsem je bilo manj novogradenj

individualnih stanovanjskih hiš. Višina subvencije je odvisna od višine odmerjenega in plačanega komunalnega prispevka pred izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo stanovanjske hiše.

Uresničitev ciljev: Vsi cilji na področju dodelitev subvencij za gradnjo so doseženi.

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA PODROČJE PROMETNE INFRASTRUKTURE

Na področju projektne dokumentacije za področje prometne infrastrukture smo v letu 2024:

- pridobili potrebne dopolnitve projektne dokumentacijo za pridobitev GD in izvedbo obnove dveh mostov čez Hinjo v Krmelju,
- izvajali aktivnosti za dokončanje projektne dokumentacije za pridobitev GD za gradnjo kolesarske povezave Tržišče-Krmelj,
- izvajali aktivnosti za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo kolesarske povezave med krožiščem Hermanova in komunalo v Sevnici,
- izvajali aktivnosti za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo nadomestnega podhoda pod glavno železniško progo v Šmarju zaradi predvidene ukinitve podhoda ob Sevnični v sklopu nadgradnje železniške postaje v Sevnici (investicija MzI-DRSI),
- naročili projektno dokumentacijo za ureditev državne kolesarske poti D2 (ob Savi),
- naročili projektno dokumentacijo za gradnjo krožnega križišča na Radni,
- naročili novelacijo in dopolnitev projektne dokumentacije za ureditev pločnika na Radni od Hoferja do mostu čez Mirno, vključno z ureditvijo križišča LC in avtobusnih postajališč,
- obravnavali in pripravljali gradivo za spremembo Odloka o kategorizaciji občinskih cest.

Uresničitev ciljev: Cilji na področju pridobivanja dokumentacije za področje prometne in cestne infrastrukture so doseženi v okviru možnosti.

PODROČJE PROMETA IN TRAJNOSTNE MOBILNOSTI

Na področju prometa in trajnostne mobilnosti smo v letu 2024:

- naročili in sodelovali pri izdelavi Občinske celostne prometne strategije (sofinanciranje MOPE),
- izvajali aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti.

Uresničitev ciljev: Cilji na področju prometa in trajnostne mobilnosti so doseženi v okviru možnosti.

VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST

Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07, 8/10-ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13 – ZdavNepr, 17/14, 22/14 –odl. US in 24/15) določa vzdrževanje in gradnjo gozdnih cest. Sem spada investicijsko vzdrževanje gozdnih poti, dela ki zagotavljajo vzpostavljanje novih cestnih povezav, ohranjanje dobrega stanja gozdnih cest in preprečevanje zmanjševanja prevoznosti: vzdrževanje vozišča, koritnic in bankin, vzdrževanje drugih naprav za odvodnjavanje ter manjša popravila naprav in objektov cestnega telesa.

Vzdrževalna dela na gozdnih cestah se izvajajo na podlagi letne pogodbe med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavodom za gozdove Slovenije ter Občino Sevnica. Letni plan vzdrževalnih del na gozdnih cestah pripravi Zavod za gozdove RS, območna enota Brežice. Občina

Sevnica nato izvede izbor izvajalca vzdrževalnih del ter skupaj z Zavodom za gozdove skrbi za realizacijo letnega plana ter pripravi zaključno poročilo o izvedenih delih.

Občina Sevnica je v letu 2024 izvajala investicijsko vzdrževanje gozdnih poti v finančnem obsegu, ki so bile zakonsko določene ter je zato pridobila namenska sredstva. Sredstva za vzdrževanje gozdnih cest so namenska in jih je potrebno porabiti za vzdrževanje gozdnih cest.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji na področju vzdrževanja gozdnih cest so bili doseženi, saj je bila realizirana letna pogodba o vzdrževanju gozdnih cest.

REDNO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST

Stalna prevoznost občinskih cest je bistvenega pomena za zagotavljanje nemotenega življenja ljudi na celotnem območju občine Sevnica. Za zagotovitev tega je potrebno skozi vso leto, skozi vse letne čase, v najkrajšem času in najboljšem možnem obsegu to tudi zagotoviti.

Občina Sevnica skladno z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v občini Sevnica (Ur. l. RS 125/21), vzdržuje **253,828 km lokalnih cest.** Vzdrževanje javnih cest pomeni njihovo redno vzdrževanje, popravljanje in obnavljanje. Z rednim vzdrževanjem cest omogočamo njihovo uporabnost, z obnavljanjem pa njihovo ohranjanje. Izvajanje vzdrževalnih del je potrebno skozi vso leto, tudi na odsekih cest, ki so bila sanirana ali izgrajena na novo.

PROGRAM IN OBSEG VZDRŽEVANJA

Program vzdrževanja občinskih cest je zasnovan tako, da vključuje tako **redna vzdrževalna dela** kot tudi obsežnejše sanacije poškodovanih odsekov. Obseg del je odvisen od vrste vozišč, stanja voziščne konstrukcije, opreme ceste, gostote prometa, odvodnjavanja ter podnebnih in geoloških dejavnikov.
Vzdrževalna dela v grobem delimo na zimska in letna dela, katerih namen je:

- Ohranjanje kategoriziranih lokalnih cest v dobrem stanju.
- Zagotavljanje stalne prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest.
- Izvajanje nadzora nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu.
- Vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

PRENOS IZVAJANJA VZDRŽEVANJA
Občina Sevnica je leta 2014 z Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest prenesla vzdrževanje občinskih kategoriziranih lokalnih cest na Javno podjetje Komunala Sevnica, Naselje Heroja Maroka 17, 8290 Sevnica.

Sanirani in urejeni odseki lokalnih cest
V sklopu rednega vzdrževanja so bili urejeni in izboljšani nekateri kritični odseki lokalnih cest. Ti odseki vključujejo:

- **Razširitev cestišča z asfaltacijo**: Trščina.
- **Asfaltacija razširjenega odseka**: Spodnji del ceste proti Osredku.
- **Ureditev meteorne kanalizacije**: Odsek Šentjanž – Kal.
- **Ureditev odvodnjavanja s preplastitvijo cestišča**: Naselje Slančji Vrh.

- **Globinske sanacije z asfaltacijo**: Odsek pri cerkvi Boštanj, Zgornje Vodale, Podvrh, Padež, Dolnje Impolje, Impoljca – Studenec.
- **Na celotnem območju Občine Sevnica pa so se izvajale** ureditve brežin in odvodnjavanja na kritičnih odsekih, izgradnja muld in jaškov za izboljšanje odvodnjavanja in postavitev odbojnih ograj za večjo varnost.
- V sklopu komunalnega opremljanja novega naselja v Dolnjem Brezovem – Volavce, je bila asfaltirana cesta z ureditvijo odvodnjavanja meteornih voda.

Program vzdrževanja občinskih cest v občini Sevnica je zasnovan celostno, z upoštevanjem lokalnih potreb, geoloških in vremenskih razmer ter dolgoročnih ciljev razvoja občinske infrastrukture. Izvajanje vzdrževalnih del skozi vse leto je ključnega pomena za ohranjanje cestne mreže v dobrem stanju ter zagotavljanje varnega in nemotenega prometa za vse prebivalce in obiskovalce občine Sevnica.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji na področju vzdrževanja lokalnih cest in zagotavljanje normalne prevoznosti cestišča, so bili doseženi.

SANACIJE IN REKONSTRUKCIJE OBČINSKIH CEST TER UREDITVE OSTALIH PROMETNIH POVRŠIN

UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU - MOST ČEZ HINJO

Gradnja dveh mostov čez Hinjo v Krmelju. Gradbena dela so izvedena v l. 24.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji na področju sanacij in rekonstrukcij odsekov občinskih cest ter ureditvah ostalih prometnih površin so doseženi.

DRŽAVNA CESTNA IN ŽELEZNIŠKA INFRASTRUKTURA

Izvajali smo aktivnosti in dogovore z upravljavcem državnih cest DRSI za pospešitev planiranih projektov na državnem cestnem omrežju na območju občine Sevnica ter pristojnim posredovali prejeta vprašanja in pobude občinskih svetnikov in krajanov s področja državne prometne infrastrukture.

Uresničitev ciljev: Cilji na področju ureditev državne cestne in železniške infrastrukture so doseženi v delu pristojnosti občine.

STANOVANJSKO GOSPODARSTVO

Občina Sevnica je v letu 2024 izvajala vzdrževalna dela po posameznih stanovanjih in objektih iz svojega lastniškega fonda. Skladno z pogodbo je dela izvajalo podjetje Terca d. o. o. Šentrupert, ki je upravnik stanovanj v lasti občine Sevnica.

Dela na vzdrževanju stanovanj in objektov so se izvajala v skladu z letnim planom vzdrževanja. Izvajala so se popravila na instalacijah v kopalnicah, zamenjave stavbnega pohištva (zunanja okna, balkonska vrata), popravilo elektro instalacij, popravilo vodovodnih instalacij in druga

vzdrževalna dela potrebna za nemoteno uporabo posameznih stanovanjskih enot in skupnih prostorov. Za popravila in zamenjavo posameznih delov na skupnih delih in napravah (strehe, stopnišča, funkcionalna zemljišča okrog objektov...), pa so se stroški krili iz zbranih sredstev t.i. rezervnega sklada. Izvedeni sta bili tudi celoviti prenovi stanovanj na stanovanjskem objektu Krmelj 20 in Krmelj 54a.

Na podlagi 94. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, 39/06- ZVO-1-UPB1, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2) in Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. list RS, št. 43/18, 59/19 in 44/22 – ZVO-2) je bilo izdano je bilo 64 dovoljenj za začasno prekomerno obremenitev okolja s hrupom.

Občina Sevnica je v marcu 2024 objavila razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem. Po končanju postopka so se stanovanja upravičencem dodeljevala v skladu z sprejeto prednostno listo iz razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem za območje občine Sevnica. Sklenjeno je bilo 5 novih najemnih pogodb za neprofitna stanovanja in 5 aneksov k najemnim pogodbam za stanovanje.

Uresničitev ciljev: Cilji so bili z nadaljevanjem dodelitve neprofitnih stanovanj v najem uresničeni, prav tako pa se je vzdrževanje stanovanjskega fonda izvajalo v skladu z letnim načrtom vzdrževanja. Dodatno je potekalo tudi investicijsko vzdrževanje starejših objektov.

ZAŠČITA, REŠEVANJE IN POMOČI

Organizacija sil za zaščito, reševanje in pomoč je v občini Sevnica organizirana skladno s sprejeto zakonodajo, ki opredeljuje in zavezuje organizacijo zaščite, reševanja in pomoči na nivoju občine.

Občina Sevnica je v letu 2024 nadaljevala z aktivnostmi, kot so načrtovanje, usposabljanje, ocena ogroženosti in podobno. Glede na Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Ur.l.RS št. 24/12, 78/16 in 26/19) so se izvajale analize in priprave na izdelavo spremenjenih že obstoječih načrtov za posamezne nesreče.

Delo v koordinaciji z upravljalci HE na Spodnji Savi, je kljub neizdelani skupni oceni ogroženosti potekalo brez težav in koordinirano.

V začetku leta 2022 je bil sprejet Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Sevnica za obdobje 2022–2025. Občina sledi usmeritvam iz tega programa.

Prireditev ob 1. marcu – svetovnem dnevu CZ: Prireditev je organizirala Občina Sevnica skupaj z URSZR-izpostavo Brežice. Podeljena so bila priznanja CZ za požrtvovalno delo na področju zaščite in reševanja zaslužnim posameznikom in društvom iz področja zaščite, reševanja ter pomoči na območju regije Posavje. Priznanje je prejel Borut Simončič – namestnik poveljnika štaba CZ. Priznanje je prejelo tudi PGD Boštanj za uspešno delovanje ob 100-letnici društva.

Regijsko preverjanje enot PPCZ in RK je v letošnjem letu potekalo v Hrastniku. Sodelovale so ekipe iz zasavske in posavske regije. Občino Sevnica so tokrat v okviru posavske regije zastopale 3 ekipe in sicer 1 ekipa Gasilske zveze Sevnica in 2 ekipi Območnega združenja Rdečega križa Sevnica. Ekipa OZRK Sevnica se je uvrstila na državno preverjanje, ki je bilo v oktobru v Radovljici.

Za jesen leta 2024 je bila skupaj z GZ Sevnica načrtovana zaščitno reševalna vaja »Impoljca 2024«. Vaja je zaradi specifičnosti reševanja v domu starejših odpadla, saj se je prejšnji dan zgodil podoben dogodek v realnem stanju.

Na področju usposabljanja se je izvajalo dopolnilno usposabljanje , ki ga je uspešno opravilo 18 bolničarjev. Usposabljanje je skupaj z ZD Sevnica izvajalo OZRK Sevnica po programu.

Redna usposabljanja pa so v IC za ZiR na Igu izvajali tudi pripadniki iz vrst GZ Sevnica (uporabniki izolirnih dihalnih aparatov, gašenje notranjih požarov, tehnično reševanje, reševanje iz vode, ...). Usposabljala pa se je tudi enota potapljačev, ki deluje v okviru PGD Sevnica. V mesecu septembru so opravljali vaje potapljačev v odprtih vodah in tečaj za potapljača reševalca. Usposabljala se je tudi ekipa za vrvno tehniko, ki deluje v okviru PGD Sevnica. Skozi vse leto je potekalo tudi sodelovanje z ostalimi službami in organizacijami ter društvi, ki sodelujejo v sistemu ZRP, vključno z PD Lisca Sevnica, PP Sevnica, ZD Sevnica, OZRK Sevnica, DP Vidra Krško, Radioklubom Sevnica, GZ Sevnica in posameznimi PGD-ji v občini ter tudi drugimi organizacijami. Nemoteno poteka tudi sodelovanje z Upravo RS za zaščito in reševanje – izpostava Brežice glede aktualnih nalog iz področja zaščite, reševanja in pomoči v regiji Posavje in po posameznih občinah.

Skupaj z PP Sevnica smo bili organizator srečanja reševalnih služb »Skupaj na Lisco 2024« Sodelovalo je preko 120 udeležencev iz različnih reševalnih služb, pa tudi 2 lovski družini iz Loke in Zabukovja, ter helikopterska enota SV iz Cerkelj ob Krki.

Sistem zvez in javnega alarmiranja deluje na osnovi proženja iz ReCO Brežice. Sistem deluje dobro in se testira 1x mesečno – 1. sobota v mesecu. Zveze delujejo brezhibno na obeh kanalih in sicer Bohor na 10. kanalu in Laze na 2. kanalu.

Na področju sodelovanja z ostalimi strukturami, ki delujejo v sistemu ZRP pa je potrebno izpostaviti dobro sodelovanje z GZ Sevnica in posameznimi PGD-ji, s katerimi ima Občina Sevnica sklenjeno pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. Dobro je tudi sodelovanje z Območnim združenjem Rdečega Križa Sevnica, s katerim vsako leto izvajamo osnovno oz. dopolnilno usposabljanje po programu bolničar.

Na osnovi sklenjenega dogovora o dvojnem pokrivanju določenih področij s strani PGD Sevnica in PGE Celje ob reševanju prometnih nesreč do Zidanega mosta in do Planine pri Sevnici so intervencije potekale brez večjih težav.

V skladu s 5 - letnim planom nabave vozil in tehnike je bila v letu 2022 podpisana pogodba za nabavo vozila GVCZD-1, ki bo služilo tudi za reševanje iz visokih objektov. Vozilo je bilo dobavljeno v juliju 2024. Pogodba za sofinanciranje s strani URSZR se je izvršila v celoti, saj smo prejeli sredstva v višini 275.000, 00 EUR.

Občina pa je sofinancirala tudi prenovo nekaterih objektov PGD-jev v skladu z sprejetim participativnim proračunom. Sofinancirana pa je bila tudi nekatera druga zaščitno reševalna oprema.

Leto 2024 je bilo relativno mirno leto kar se tiče večjih naravnih nesreč. Bilo je sicer nekaj močnejših padavin in pozeba spomladi. Večinoma pa so se odpravljale posledice avgustovskega neurja iz leta 2023.

Uresničitev ciljev: Pri izvajanju nalog ZRP smo izvedli večino usposabljanj pripadnikov sil ZRP. Nemoteno je bilo tudi financiranje služb ZRP, ki jih izvaja občina skladno z predpisi. Z prenovo načrtov in prilog ter dodatkov ZRP za posamezne nesreče nadaljujemo tudi v letu 2025.

UPORABA OBČINSKE PRORAČUNSKE REZERVE – REZERVA ZA NARAVNE NESREČE

Nesreča je dogodek ali vrsta dogodkov, povzročenih po nenadzorovanih naravnih in drugih silah, ki prizadenejo oziroma ogrozijo življenje ali zdravje ljudi, živali ter premoženje, povzročijo škodo na kulturni dediščini in okolju v takem obsegu, da je za njihov nadzor in obvladovanje potrebno uporabiti posebne ukrepe, sile in sredstva, ker ukrepi rednih dejavnosti, sile in sredstva ne zadostujejo.

Med naravne nesreče se uvrščajo potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, požar v naravnem okolju, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile. Za naravno nesrečo se štejejo tudi neugodne vremenske razmere po predpisih o kmetijstvu in odpravi posledic naravnih nesreč, ki jih povzročijo žled, pozeba, suša, neurje, toča ali živalske in rastlinske bolezni ter rastlinski škodljivci.

Občina Sevnica je občina, ki jo zaradi svoje geografske lokacije skoraj vsako leto prizadenejo naravne nesreče. Vse te naravne nesreče so pustile veliko materialno škodo na občinski javni infrastrukturi, ravno tako pa tudi na kmetijskih zemljiščih.

Skladno z zakonom o javnih financah mora vsaka občina zagotavljati 1,5% prihodkov letnega proračuna za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled pozaba suša ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile.

Sredstva namenjamo za sanacijo poškodovanih mostov, prepustov, brežin cestišč, usadov cestišč, večjih in manjših plazov, kot tudi izdelavi tehnične dokumentacije za pristop k sanaciji in odpravi škode.

V sklopu večjih sanacij, ki jih je izvedla Občina Sevnica iz naslova odpravo posledic naravnih nesreč v letu 2024, so bili naslednji projekti:

- Sanacija plazu na območju Čanja
- Sanacija plazu pri cerkvi v Zabukovju I. faza. Občina Sevnica je na podlagi sprejetega Predhodnega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi neurja s poplavami od 14. do 23. maja 2023, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 35400-12/2023/3, z dne 7.9.2023, prejela finančna sredstva v vrednosti 87.193,00 EUR, za izvedbo nujnih ukrepov pri odpravi posledic naravne nesreče. Razliko med zagotovljenimi sredstvi s strani države do pogodbene vrednosti je zagotovila občina Sevnica.
- Sanacija plazu v Jeperjeku. Občina Sevnica je na podlagi sprejetega Predhodnega programa odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi poplav 4.avgusta 2023, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 35400-16/2023/4, z dne 21.9.2023, prejela finančna sredstva v vrednosti 50.986 EUR, za izvedbo nujnih ukrepov pri odpravi posledic naravne nesreče - plaz Jeperjek. Razliko med zagotovljenimi sredstvi s strani države do pogodbene vrednosti je zagotovila občina Sevnica.
- Izdelava različnih projektnih dokumentacij in geološko – geomehanskih poročil s predlogom sanacije za območja, na katerih je prišlo do pojava naravnih nesreč.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji so bili doseženi.

UREJANJE OBČINSKIH ZEMLJIŠČ

KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO-VOLAVCE

Sredstva so bila porabljena za končanje komunalnega opremljanja na območju Volavce. Izvedeno je bilo ureditev meteornih in zalednih voda, robničenje ceste in asfaltacija.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji v letu 2024 so bili doseženi.

VODOTOKI

Izvajali smo aktivnosti za dokončanje projektne dokumentacija za ureditev II. odseka Sevnične, do PC Ines in pridobitev potrebnih zemljišč ter izvajali dogovore in posredovali prejete pobude upravljavcu DRSV za vzdrževalna in ureditvena dela na vodotokih.

Uresničitev ciljev: Zastavljeni cilji na področju vodotokov so doseženi v delu pristojnosti Občine.

IZDAJA PROJEKTNIH POGOJEV IN SOGLASIJ ZA POSEGE V VAROVALNEM PASU OBČINSKIH CEST TER DOVOLJENJ ZA ZAPORE PROMETA

Občina Sevnica je na osnovi določil Gradbenega zakona, Zakona o cestah ter Odloka o občinskih cestah, javnih površinah in urejanju prometa v Občini Sevnica, kot upravljavec občinskih cest in javnih površin, pristojna za izdajo projektnih pogojev in mnenj za posege v varovalnem pasu občinskih cest in na območju javnih prometnih površin ter ostalih zemljišč v upravljanju Občine Sevnica.

Vloge se nanašajo na široko področje posegov v varovalnem pasu občinskih cest ter na ali ob javnih površinah, od postavitev ograj, naprav, napeljav komunalnih vodov in signalizacije do gradnje ali legalizacije objektov ter gradnje in urejanja cestnih priključkov za objekte.

V letu 2024 je bilo s tega področja pripravljenih in izdanih 168 upravnih aktov - rešene so bile vse vloge.

Dovoljenja za zapore prometa na občinskih cestah in javnih prometnih površinah v upravljanju Občine, se izdajajo izvajalcem del in organizatorjem prireditev, po določilih Zakona o cestah in ostalih predpisov.

V letu 2024 je bilo s tega področja pripravljenih in izdanih 71 upravnih aktov - rešene so bile vse vloge.

Izdanih je tudi 9 letnih dovoljenj za izredne prevoze po občinskih cestah - rešene so bile vse vloge.

Uresničitev ciljev: Cilji na področju izdajanja projektnih pogojev in soglasij za posege v varovalnem pasu občinskih cest ter dovoljenj za zapore prometa in izredne prevoze so doseženi.

ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI

GOSPODARSTVO

Za področje razvoja gospodarstva Občina Sevnica podjetnikom pomaga z različnimi subvencijami in dodeljevanjem nepovratnih sredstev. Vsako leto je na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Sevnica objavljen razpis za pridobitev sredstev, katerih višino določi občinski svet z Odlokom o proračunu.

Sredstva za subvencioniranje pospeševanja razvoja gospodarstva se dodeljujejo na podlagi priglasitve na Ministrstvo za finance, v skladu s pravilom »de minimis« in na podlagi javnega razpisa, na katerega so se vlagatelji v letošnjem letu lahko prijavili do 20. maja 2024. Obstoječa shema de minimis je bila skladno z Uredbo Komisije (EU), št. 1407/2013 podaljšana do 30.6.2024, izvajanje le te pa je potekalo pod istimi pogoji in zahtevami, kot je bila s strani ministrstva odobrena v letu 2015. Upravičeni stroški ukrepa so nastajali v času pred prijavo, in sicer od 21.5.2023 do 20.5.2024, tako da je morala biti aktivnost ob sami prijavi tudi že zaključena in plačana.

V letu 2024 je bil objavljen javni razpis za naslednje ukrepe:

- **Promocija izdelkov in storitev na sejmih**
- **Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij**
- **Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike**

Skupna razpisana kvota za vse ukrepe je znašala **97.000 EUR**, sredstva so bila v celoti porabljena.

Pri ukrepu **Promocija izdelkov in storitev na sejmih** se sredstva dodeljujejo z namenom sofinanciranja stroškov najetja, postavitve in delovanja stojnic pri udeležbi na sejmih ter promociji izdelkov in storitev malih in srednje velikih podjetij. Obstoječa uredba de minimis pod katero se dodeljujejo sredstva za pospeševanje promocije podjetij, je bila podaljšana za obdobje trajanja do 30.6.2024, izvajanje le te pa je potekalo pod istimi pogoji in zahtevami, kot je bila s strani ministrstva odobrena v letu 2015. V okviru ukrepa je bilo razpisanih in izplačanih 15.000,00 EUR 5 vlagateljema v višini 46,31 % upravičenih stroškov. Vlagatelji so pridobili sredstva za udeležbo na 8 sejmih v Sloveniji (sejem lepote Beauty Forum by Cosmoprof, Ljubljana - 13. - 14. 4. 2024, 61. mednarodni kmetijsko živilski sejem Agra, Gornja Radgona - 26. - 31. 8. 2023, 2x sejem 55. MOS, Celje - 13. - 17.9.2023; 2x sejem Dom 2024, Ljubljana - 6. - 10. 3. 2024, sejem Pomurski sejem MEGRA 2024, Gornja Radgona, 17. - 19.4.2024; sejem DEMS 2023, Vitanje, 1.12.2023) in 5 sejmih v tujini (sejem Space 2023, Rennes Cedex, Francija - 12. - 14. 9. 2023; sejem VIV Turkey 2023, Istanbul, Turčija - 6. - 8. 7. 2023; sejem China Dairy Conference, Chongqing, Kitajska - 19. - 21.7.2023; sejem AFMA Forum 2023, Sun City, Južnoafriška republika; sejem IPPE 2024, Atlanta, ZDA - 30. 1. - 1. 2. 2024). Višina upravičenih stroškov promocije je v letu 2024 znašala 32.391 EUR.

Namen ukrepa **Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij** je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in ki jo dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje). Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa. Obstoječa uredba de minimis pod katero se dodeljujejo sredstva za spodbujanje investicijskih vlaganj, je bila podaljšana za obdobje trajanja do 30. 6. 2024, izvajanje le te pa je potekalo pod istimi pogoji in zahtevami, kot je bila s strani ministrstva odobrena v letu 2015. V okviru ukrepa je bilo razpisanih 75.000,00 EUR, dodeljenih pa 82.000,00 EUR s prenosom sredstev iz ukrepa Turistični ponudniki. Od skupno 33 vlog, je bila 1 vloga zavrnjena zaradi neizpolnjevanja razpisnih pogojev in 1 vloga zavržena, ker vlagatelj ni predložil dopolnitve. Prijavitelji so skupno izvedli nakup 60 kosov naprav oz. opreme ter programskih licenc: univerzalna stružnica, konvekcijska

peč in planetarni mešalec, injektorska peskalna kabina, CNC stružnica Nakamura s podajalcem, dostavno tovorno vozilo, kombi vozilo za prevoz potnikov, plinski štedilnik, friteza, drobilec, naprava za fotodinamično antimikrobno terapijo, varilni komplet, perimeter, zamrzovalna omara, mešalec za mesne pripravke, držala za gater in noži za kockalnik, mini bager s kabino in 4 kom žlic za bager, kpl. gostinskih miz in stolov, tovorno vozilo z dvigalom, kosilna glava, freza za asfalt, potopna črpalka, posipalnik, snežni plug, midi bager goseničar, stroj za krivljenje pločevine, masažni bazen z nosilcem pokrivala, hidravlično kladivo in snežni plug, varilna naprava, naprava za polnjenje baterij, telecentrični merilni sistem, laser za razrez pločevine, hladilna komora, kavni avtomat, tesarska verižna žaga, robilnik, bager, goseničar, bager goseničar, vibro plošča, reverzibilna vibracijska plošča, 2x tandem kiper, prikolica, priključki za bager, kpl. oprema za ozvočenje, oprema za postavitev odra, LED display, odsesovalna naprava, kombinirka minimax, 3x licence za programsko opremo, oprema za osvetlitev, ozvočenje in postavitev odra, oprema za osvetlitev in ozvočenje, sušilnik zraka. Delež sofinanciranja naložb v opremo in nematerialne investicije je znašal 10,15 % upravičenih stroškov. Višina upravičenih stroškov naložb je v letu 2024 znašala 807.921 EUR.

Namen ukrepa **Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike** je spodbuditi izobraževanje ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti – Zelena shema slovenskega turizma, da pridobijo mednarodni uveljavljen in s strani SLOVENIA GREEN verificiran okoljski znak. Upravičeni stroški so stroški namenjeni izobraževanju ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti (stroški promocijskih aktivnosti in zunanjih svetovanj, stroški pristojbin, ki jih zaračunavajo upravitelji znakov, stroški tehnoloških nadgradenj ali drugih materialnih stroškov, ki nastanejo kot posledica implementacije znaka) in so nastali v upravičenem obdobju. Obstoječa uredba de minimis pod katero se dodeljujejo finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike, je bila podaljšana za obdobje trajanja do 30.6.2024, izvajanje le te pa potekalo pod istimi pogoji in zahtevami, kot je bila s strani ministrstva odobrena v letu 2018. V letu 2024 je bilo razpisanih 7.000,00 EUR, ki so bila v celotnem znesku skladno s sklepom komisije prerazporejena na ukrep Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij, ker na ta ukrep v razpisnem roku ni prispela nobena prijava.

V okviru **Posavske štipendijske sheme** posavske občine financirajo nadarjene dijake in študente s področja kulture, ki se izobražujejo v tujini. V šolskem letu 2024/2025 je bila štipendija podeljena 1 kandidatu, ki se izobražuje v tujini - podiplomski študij – smer pozavna. Mesečna štipendija znaša 376 EUR, letna štipendija pa 4.514 EUR. V šolskem letu 2023/2024 je bila štipendija podeljena 2 kandidatoma, ki se izobražujeta v tujini: smer jazz trobenta in podiplomski študij – pozavna. Mesečna štipendija za posameznega štipendista znaša 361,01 EUR, letna štipendija pa 4.332,12 EUR, kar skupaj znaša 8.664,24 EUR.

Na občinskem svetu je bil v letu 2016 sprejet Pravilnik o podeljevanju **štipendij za deficitarne poklice v občini Sevnica**. Občina je v septembru 2024 izvedla razpis za 15 štipendij za poklicno izobraževanje (IV. stopnja izobrazbe) in za 25 štipendij za strokovno izobraževanje (V. stopnja izobrazbe). Za namen 40 štipendij je namenila 38.400 EUR. Na razpis je prispelo 44 prijav, ki so bile pravočasne, od tega je bila 1 vloga zavrnjena (neizpolnjevanje splošnih pogojev upravičenosti – vlagateljev poklic ni bil na seznamu deficitarnih poklicev), pri 1 vlogi se je postopek ustavil (s strani vlagatelja pridobitev državne štipendije za deficitarne poklice) in 1 prekinitev pogodbe (s strani vlagatelja naknadna prekinitev izobraževanja). Na podlagi popolnih vlog so bili izdani sklepi o dodelitvi sredstev 41 štipendistom v višini 39.360 EUR. Skladno s sklepom komisije se manjkajoča sredstva v višini 960 EUR zagotovijo iz neporabljenih sredstev na postavki Javnega razpisa za dodelitev štipendije za bodoče prevzemnike kmetij za šolsko leto 2024/2025. Štipendije so bile dodeljene dijakom iz občine Sevnica, in sicer srednje poklicne (11 štipendij) in srednje strokovne izobraževalne smeri (30 štipendij), z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev, spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost ter tista področja

izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja. Prejemniki občinske štipendije po pravilniku ne morejo biti hkrati prejemniki državne štipendije, namenjene za podporo deficitarnim poklicem. Štipendisti so v šolskem letu 2024/2025 vpisani v sledeče izobraževalne programe: elektrikar (4x), avtoserviser (3x), bolničar – negovalec (2x), gastronom – hotelir (1x), strojni mehanik (1x), strojni tehnik (12x), elektrotehnik (5x), gastronomsko – turistični tehnik (4x), kemijski tehnik (4x), avtoservisni tehnik (2x) in lesarski tehnik (3x). V preteklem šolskem letu 2023/2024 so bila za štipendiranje deficitarnih poklicev dodeljena sredstva v višini 39.360 EUR 41 štipendistom, ki so bili vpisani v sledeče izobraževalne programe: avtoserviser (3 dijaki), bolničar - negovalec (2 dijaka), elektrikar (2 dijaka), strojni mehanik (1 dijak), kemijski tehnik (2 dijak), gastronomsko - turistični tehnik (5 dijakov), lesarski tehnik (4 dijaki), elektrotehnik (5 dijakov), strojni tehnik (14 dijakov) in avtoservisni tehnik (3 dijaki).

Regionalno razvojno agencijo Posavje so leta 1998 ustanovile občina Krško, Brežice in Sevnica kot javni zavod za pospeševanje razvoja gospodarstva za območje celotne regije, ki se sofinancira iz proračunskih sredstev na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje. V letu 2007 se je z dopolnitvijo ustanovitvenih odlokov soustanoviteljicam RRA Posavje pridružila še Občina Kostanjevica na Krki, v letu 2014 pa še Bistrica ob Sotli in Radeče. Občine RRAju iz občinskega proračuna namenjajo sredstva za pokrivanje plač in materialnih stroškov. Njihov sedež je na naslovu: CKŽ 2, Krško. RRA Posavje ima 12 zaposlenih.

Sredstva so na podlagi letne pogodbe in programa zavoda, ciljno usmerjena za sofinanciranje naslednjih programov in splošnih razvojnih nalog v javnem interesu v regiji, ki jih opravlja RRA Posavje:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje razvojnih programov in regijskih projektov v regiji;
- priprava dogovorov o razvoju regije;
- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru projektov;
- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev;
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja;
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov;
- druge razvojne naloge države, ki se na regionalni ravni opravljajo v javnem interesu:
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena Zakona, kadar jih izvaja Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj;
- koordinacija in izvajanje drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po prehodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj (Sveta regije / Razvojnega sveta regije);
- izvajanje regijske finančne sheme;
- izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij;
- dejavnost upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov Leader iz programov razvoja podeželja ter
- izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih regijskih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva in ob soglasju službe.

V letošnjem letu je bilo za delovanje RRA (plače in izdatke za blago in storitve) porabljenih 34.146,92 EUR.

Vse posavske občine so RRA Posavje v letu 2018 in 2019 sofinancirale izvajanje projekta **"Razvoj in promocija turistične ponudbe vodilne destinacije Čatež in Posavje"** v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij. Občine so sofinancirale stroške plač, posredne stroške in stroške aktivnosti projekta (Sklop

aktivnost: Razvoj turističnih produktov in sklop aktivnosti: Vzpostavitev sodobnih digitalnih orodij in digitalna promocija turistične ponudbe). Za čas izvajanja aktivnosti za doseganje trajnosti in učinkov projekta pa bodo vse občine v trajanju 5 (pet) let po koncu projekta pokrivale še stroške plače zaposlenega na projektu in stroške aktivnosti za doseganje trajnosti in učinkov projekta. Občina se je tudi v letu 2024 vključila v projekt "Posavje polno priložnosti - 3P 2024" za leto 2024, na podlagi prijave na "Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2024".V letu 2024 je sofinanciranje za navedeno znašalo 8.879,16 EUR.

V znesku 463 EUR so bila sredstva namenjena pokrivanju stroškov nabave **osnovnih sredstev za izvajanja nalog in programov RRA Posavje**, ki se opravljajo v javnem interesu (konto 4323 Investicijski transferi javim zavodom). V letu 2024 je za ta namen bilo porabljenih 464,60 EUR.

RRA Posavje izvaja koordinacijo vodenja projektov za vse posavske občine in sicer od oktobra 2021 do decembra 2023 in bo spremljala projekte v obdobju od 1. 1. 2024 - 31. 12. 2028, Občine pa sofinancirajo aktivnosti. Pogodba za Občino Sevnica se nanaša na tri projekte in sicer za Hidravlične izboljšave v občini Sevnica, Komunalno opremljanje v PC Sevnica in Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju spodnje Save. V letu 2024 je sofinanciranje znašalo 1.321,64 EUR.

V okviru oddelka so bila sredstva namenjena tudi za razvoj komunalne infrastrukture za opremljanje poslovnih con. Na javnih se na dostopih do poslovnih con, skupaj z investitorji, ureja **komunalna javna infrastruktura**. Čeprav lokalne skupnosti nimajo ključnih vzvodov za razvoj gospodarstva, lahko z ukrepi, kot sta prostorsko načrtovanje in komunalno opremljanje, pomembno vplivajo na rast podjetij in obrti. Občina nenehno spodbuja gospodarske subjekte k podajanju pobud za urejanje in širitev poslovnih površin, saj se zaveda pomena ter potreb po dodatnih poslovnih prostorih. Trenutno aktivnosti potekajo predvsem v Poslovni coni Krmelj in Poslovni coni Blanca.

V letu 2024 so bila sredstva v višini 157.634,15 EUR namenjena naslednjim aktivnostim:

- izvedbi nadzora po soglasju DRSI pri objektu gospodarske javne infrastrukture za območje OPPN Blanca,
- izgradnji gospodarske javne infrastrukture za območje OPPN Blanca,
- ureditvi makadamske poti pri dostopu do drugega platoja,
- pripravi varnostnega načrta in izvedbi koordinacije VZD,
- naročilu projektne dokumentacije PID GJI za območje PC Blanca,
- izvedbi pripravljalnih del v PC Krmelj,
- izvedbi gradbenega nadzora za PC Blanca in PC Krmelj.

V okviru podpornih storitev države za poslovne subjekte je uveden nov nacionalni sistem SPOT, Slovenska poslovna točka. Pod okrilje Slovenske poslovne točke postopoma prehaja tudi dosedanji sistem VEM, tako **točke VEM** kot portal za podjetja in podjetnike e-VEM. Občina Sevnica je delno sofinancirala izvajanje navedene točke v Sevnici preko izobraževanj v znesku 4.000 EUR.

Območno obrtno-podjetniška zbornica Sevnica je zainteresiranim šolam zagotovila brezplačne karte za obisk **Mednarodnega obrtnega sejma (MOS) v Celju**, Občina Sevnica pa je financirala stroške prevoza otrok.

Občina Sevnica je v sklopu spodbujanja karierne orientacije za učence osnovnih šol organizirala obisk večjih podjetij v Sevnici. Dogodka so se udeležili devetošolci in osmošolci, ki so imeli priložnost pobližje spoznati delovanje lokalnega gospodarstva ter različne poklice, ki

jih ponuja regija. Občina Sevnica je v celoti prevzela stroške avtobusnega prevoza, kar je omogočilo nemoteno izvedbo obiska. Mladi so se na terenu seznanili s specifičnimi delovnimi procesi in poklici, ki zahtevajo različno raven izobrazbe. Predstavniki podjetij so učencem podrobno predstavili svojo dejavnost, organizacijo dela ter možnosti za zaposlitev in karierno napredovanje. Odzivi učencev in spremljevalcev so bili izjemno pozitivni. Mnogi so izpostavili, da jim je obisk pomagal pri razmisleku o nadaljnjem izobraževanju in poklicnih možnostih. Prav tako so pohvalili neposreden stik z delovnim okoljem, saj so lahko videli, kako poteka delo v različnih sektorjih.

Občina Sevnica ocenjuje, da je bil dogodek uspešno izpeljan in da je dosegel svoj namen – približati mladim realne delovne izkušnje in jim olajšati odločanje o nadaljnji izobraževalni poti. Na podlagi pozitivnih izkušenj in odzivov bo občina v prihodnje ponovila tovrstne obiske.

Za avtobusne prevoze na MOS in po sevniških podjetjih je Občina Sevnica namenila 4.284,88 EUR.

Občina Sevnica se aktivno usmerja v razvoj trajnostnih energetskih rešitev, pri čemer daje poseben poudarek postavitvi **sončnih elektrarn na javne objekte**. Leta 2022 je bila izvedena študija o možnostih energetske samooskrbe s fotovoltaičnimi sistemi, ki je zajela analizo 15 javnih objektov v lasti občine. Cilj študije je bil oceniti njihovo primernost za namestitev sončnih elektrarn.

Na podlagi ugotovitev so bili za pet objektov – Bazen Sevnica, Vrtec Ciciban Sevnica, OŠ Boštanj, OŠ Šentjanž in Športni dom Sevnica – pripravljeni idejni projekti za vključitev v sistem energetske samooskrbe. Občina Sevnica je nato pri podjetju Elektro Celje vložila vlogo za pridobitev soglasja za priključitev proizvodnih naprav na teh lokacijah. Dodatno je podjetje SONCE energija d.o.o. izvedlo študijo, ki je potrdila primernost objektov Vrtec Ciciban Sevnica, OŠ Boštanj, Dvorana pri OŠ Šentjanž in Športni dom Sevnica za namestitev sončnih elektrarn.

Prvi korak k energetski samooskrbi občinskih objektov je bil storjen leta 2023, ko je bila sončna elektrarna uspešno nameščena na objektu Bazen Sevnica.

V letu 2024 je občina preučila tri modele sodelovanja z energetskimi podjetji:

- Javno naročilo, pri katerem bi občina prek javnega razpisa izbrala izvajalca za postavitev in vzdrževanje sončnih elektrarn.
- Javno-zasebno partnerstvo (JZP), v okviru katerega bi občina v sodelovanju z zasebnim podjetjem financirala in vzpostavila fotovoltaične sisteme.
- Najem strešnih površin, pri katerem bi energetsko podjetje najelo strehe občinskih objektov za postavitev sončnih elektrarn, občina pa bi imela koristi od proizvedene energije ali prejemala najemnino.

Vsak od teh modelov ponuja različne pristope k financiranju in izvedbi projekta ter omogoča dolgoročno trajnostno sodelovanje med občino in energetskimi podjetji.

Dodatna statična presoja je potrdila, da so strešne konstrukcije petih občinskih objektov primerne za namestitev fotovoltaičnih elektrarn, kar zagotavlja varnost in stabilnost projektov energetske samooskrbe. V ta namen je bilo namenjenih 5.917,00 EUR.

Občina Sevnica bo aktivno sledila razvoju trga in energetike ter prilagajala svoje strategije glede gradnje sončnih elektrarn v skladu z aktualnimi razmerami. Občina Sevnica ni kvalificiran proizvajalec in prodajalec električne energije, zato bo aktivno iskala partnerstva. Pri tem bo ključno sodelovanje z zunanjimi partnerji, ki imajo izkušnje v gradnji sončnih elektrarn. Pripravljena dokumentacija in skrbno analiziran prostor predstavljata temelj za iskanje partnerja za namestitev sončnih elektrarn na javne objekte.

Namen vseh spodbud v gospodarstvu je vsaj v manjšem obsegu zagotoviti gospodarski razvoj, ki prispeva k ekonomski moči občine, hkrati pa z izvajanjem različnih projektov krepiti posamezne segmente gospodarstva. Občina mora kot ključni nosilec prostorskega načrtovanja zagotavljati ustrezne pogoje za skladen in uravnotežen razvoj vseh dejavnosti v prostoru. Poleg izvajanja obveznih zakonskih nalog ima pomembno vlogo pri spodbujanju gospodarske dejavnosti kot nosilca delovnih mest, s čimer vpliva na kakovost življenja prebivalcev.

Lokalne skupnosti sicer nimajo ključnih vzvodov za neposredno spodbujanje gospodarskega razvoja, vendar lahko z ustreznimi ukrepi, kot so prostorsko načrtovanje, komunalno opremljanje, spodbujanje podjetništva in ustvarjanje pozitivnega poslovnega okolja, pomembno vplivajo na rast podjetij in obrti. Prav tako je nujno nadaljevati z razvojem poslovnih con ter podporo malim in srednjim podjetjem, ki so hrbtenica lokalnega gospodarstva.

Pomemben doprinos k razvoju kadrov v občini predstavljajo razpisi za štipendije, s katerimi želimo spodbuditi šolanje v deficitarnih poklicih ter omogočiti nadarjenim študentom pridobitev izobrazbe v tujini. V šolskem letu 2024/2025 smo podelili 41 občinskih deficitarnih štipendij in **eno štipendijo za študij v tujini, kar je pomemben korak k zagotavljanju ustrezne izobraženosti in usposobljenosti delovne sile za prihodnost. Štipendijska politika občine je usmerjena v povezovanje izobraževanja in trga dela, s čimer želimo zmanjšati pomanjkanje kadrov v ključnih gospodarskih panogah ter zagotoviti trajnostni razvoj lokalnega okolja.**

TURIZEM

Občina Sevnica je skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinsko dejavnost Sevnica in s Pogodbo o zagotavljanju finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti **Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti** dolžna zagotavljati del sredstev za delovanje zavoda. Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, ustanoviteljica pa je Občina Sevnica. Ustanovljen je za opravljanje dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino. Uprava zavoda je sestavljena iz petih organizacijskih enot. Navedena kvota predstavlja del sredstev za izvajanje turistične dejavnosti iz neprofitne dejavnosti.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo: iz proračunskih sredstev ustanovitelja, s prodajo blaga in storitev na trgu, z najemninami, s prispevki donatorjev, iz državnih in mednarodnih javnih razpisov, iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda. S strani Občine Sevnica je zavod prejel tekoče transfere za plače in druge izdatke zaposlenih v znesku 103.788,56 EUR ter tekoče transfere za izdatke za dejavnost v znesku 91.247,61 EUR.

Sredstva so se v okviru investicijskih transferov KŠTM namenila za nakup osnovnih sredstev na upravi v znesku 4.468,59 EUR.

Njihove dejavnosti so:

- spremljanje, izvajanje, pomoč, organiziranje in spodbujanje prireditev na vseh področjih,
- sodelovanje z društvi, občino, zvezami, posamezniki, sorodnimi zavodi, ministrstvom, idr.,
- upravljanje in gospodarjenje z objekti v lasti občine,
- informiranje, promoviranje, razvoj,
- izobraževanje,
- priprava strokovnih gradiv,

- strokovna, tehnična, administrativna opravila...

Objekti v upravljanju službe za turizem:

- Sejem Sevnica in Kmečka tržnica,
- Turistično informacijska pisarna Sevnica,
- Turistična agencija Doživljaj Posavje, ki organizira enodnevne izlete, promocijske dogodke, obiskuje sejme, pripravlja promocijsko gradivo (prospekti, letaki, brošure,...).

V februarju 2018 je bil na Občinskem svetu sprejet dopolnjen Pravilnik o vrednotenju in **sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica** (Uradni list RS, št. 25/09-UPB, 103/11 in 11/18). Spremembe pravilnika se nanašajo predvsem na novo določene kriterije in merila za vrednotenje turističnih prireditev. Izvajalcem turističnih prireditev so bila v letu 2024 dodeljena sredstva na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Sevnica, ki je bil objavljen v mesecu februarju. Izvajalci turističnih prireditev, ki so upravičeni do teh sredstev so društva, združenja in zveze, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti opredeljene v javnem razpisu in delujejo v Občini Sevnica ter so nosilci prireditve. Sofinancira se izvedba turističnih prireditev v občini Sevnica, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in prireditev, ki vpliva na turistični razvoj posameznega kraja in celotne občine. Vlagatelji so se na razpis lahko prijavili do 19. marca 2024. V letu 2024 so bila za sofinanciranje turističnih prireditev dodeljena vsa razpisna sredstva v višini 13.027 EUR 19 vlagateljem za planirano izvedbo 31 prireditev (1 prireditev se zavrne). Sredstva so se dodelila za 22 prireditev, ki so bile ocenjene kot turistične prireditve za širši krog obiskovalcev in so bile ocenjene po vseh merilih, 3 prireditve so bile ocenjene v sklopu varovanja etnološke dediščine in so bile ocenjene le po merilih, ki veljajo za tovrstne prireditve, 6 prireditev je bilo ocenjenih v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma. V obdobju 1. 12. 2023 do 30. 11. 2024 je 18 društev realiziralo 29 prireditev (1 društvo za 2 prijavljeni prireditvi ni predložilo dokazil). Na podlagi predloženih zahtevkov so bila izplačana sredstva v skupni višini 11.478,12 EUR. Najpogosteje prijavljeni upravičeni stroški za izvedbo prireditev so strošek najema prostorov za izvedbo prireditve, najem opreme pri KŠTM-ju (ozvočenje, oder, šotor, mize, mobilne stojnice, ...), strošek aranžiranja in dekoracije prireditvenega prostora, strošek za oglaševanje, zakup jumbo plakatov, radijskih oglasov, izdelavo promocijskega materiala, strošek nakupa živil in materiala za potrebe izvedbe pogostitev in prireditve, cvetlična zasaditev ter nakup opreme (klopi, promocijske table) v okviru urejanja turistične infrastrukture, strošek nadomestila za uporabo varovanih del IPF in avtorski honorar za uporabo del SAZAS-u. Izvedenih prireditev se je po oceni organizatorjev udeležilo približno 7.300 obiskovalcev.

Občina Sevnica od leta 2008 izvaja **brezplačni lokalni prevoz na relaciji Sevnica-Boštanj-Sevnica,** za kar v skladu z zakonodajo vsako leto izbere izvajalca navedene storitve. Prevoz služi povezovanju novega in starega mesta dela Sevnica ter hkrati tudi povezovanju Sevnice z Boštanjem. Dodatne vožnje in relacije se tekom let izvajanja umeščajo in prilagajajo uporabnikom. Lokalni prevoz uporablja predvsem starejša populacija občanov in sicer za različne namene od obiska trgovin, zdravnikov ali obiska prijateljev. Prevoz se vrši tri krat dnevno, v dopoldanskem času, od ponedeljka do petka, razen praznikov, enkrat mesečno pa se prevoz izvede tudi do pokopališča. V letu 2024 je bilo za navedeno porabljenih 30.919,53 EUR.

V okviru **programov za transnacionalno sodelovanje** se sredstva namenjajo za prijavo na razpise. V programskem obdobju črpanja evropskih sredstev je dan velik poudarek kohezijskim programom. V okviru programa se sredstva namenjajo tudi za prijavo na razpise CLLD. V okviru navedenih programov so sredstva sofinancirana iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo, Evropskega kmetijskega sklada: Evropa investira v podeželje in Evropskega sklada za regionalni razvoj. V letu 2024 je bila naročena projektna dokumentacija za izdelavo PZI - ureditev depojev v Sevnici in DIIP za projekt Jem lokalno, živim globalno in za navedeno porabljenih 6.588,00 EUR.

V sklopu **drugih operativnih odhodkov** so bila sredstva v višini 69.659,66 EUR namenjena za organizacijo, koordinacijo in moderiranje strokovnega posveta o razvojnem potencialu porečja reke Save, razvoj projektne ideje na temo dostopnosti projekta Elevate, ki je bil sofinanciran konec leta, plačilo oglasa o turizmu v revijah *Družina*, *Best of 2025* in *Lipov list*, promocijo Sevnice na kolesarski dirki Po Sloveniji, zamenjavo električne razdelilne omarice z vtičnicami za potrebe mesečnega sejma na parkirišču za HTC-jem, ureditev kolesarske in pohodne poti v makadamski izvedbi v Krmelju, novoletno osvetlitev kontur stavbe in dreves pred občinsko stavbo, izdelavo IDZ projektne dokumentacije s pridobitvijo soglasij za postavitev postaj za električna kolesa v Krmelju in Šentjanžu, krožni avtobusni prevoz na salamijadi in martinovanju na Studencu, grafično zasnovo in pripravo na tisk za razširjeno kmečko tržnico, izdelavo Strategije turizma za obdobje 2025–2030, izvedbo glasbenega nastopa na slavnostni podelitvi štipendij, izdelavo podboja pod cesto in izkop trase do priklopa na JR kandelaber v Boštanju, nakup šestih menubordov, izdelavo desetih novih tabel voznega reda za lokalni prevoz Sevnica – Boštanj – Sevnica, notranjo slikovno opremo, pogostitev v okviru projekta *Lokalno je povezovalno*, zasaditev pred Kmečko tržnico, najem WC-kabin za 1. maj na Lisci, predavanje na podelitvi štipendij, predavanje na dogodku *Dan Save*, postavitev tabel za video nadzor pri Kmečki tržnici, tisk knjige *Zgodovina Šentjanža*, izdelavo ovratnih trakov *Visit Sevnica* ter načrt turistične obvestilne signalizacije za državne in občinske ceste.

Občina Sevnica je konec leta 2014 s strani Planinskega društva Lisca Sevnica brezplačno pridobila nepremičnine na Lisci in od leta 2015 dalje pa prihodek iz naslova najemnine **Tončkovega doma** namenja za investicijsko vzdrževanje. Občina Sevnica je del sredstev v znesku 11.834,00 EUR, ki jih je pridobila iz naslova najemnine Tončkovega doma, porabila za izvedbo tesarskih in betonskih del pri objektu Tončkovega doma na Lisci ter ureditev ograje in terena pri otroškem igrišču na Lisci.

Občina Sevnica ima **3 komunalno opremljena postajališča za avtodome** in sicer na Lisci, v Šentjanžu in pod gradom v Sevnici. Zaradi razbremenitve postajališča pod gradom v Sevnici bo v novem delu Sevnice postavljeno novo komunalno opremljeno postajališče za avtodome. Občina Sevnica je v okviru proračunske postavke v višini 3.110,68 EUR naročila servis sistema PZA na lokaciji Camperstop Grad Sevnica zaradi posledic vandalizma ter plačala odškodnino zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča za pridobitev gradbenega dovoljenja za postajališče za avtodome v novem delu Sevnice.

Občina Sevnica je z namenom spodbujanja trajnostne mobilnosti pristopila k vzpostavitvi **sistema javne izposoje koles,** sistem pa je postal del širše mreže Nomago Bikes, kar uporabnikom omogoča dostop do koles v drugih slovenskih občinah in evropskih mestih. Ker je območje občine razgibano in so razdalje med posameznimi krajevnimi skupnostmi precejšnje, so bila za dodatno udobje pri koriščenju storitve, v letu 2023 nabavljena električna kolesa, sistem javne izposoje koles pa je bil poimenovan »Sevničan«. Sredstva v znesku 6.579,44 EUR so bila za nadaljevanje mreže v letu 2024 porabljena za nadgradnjo in sicer za izgradnjo postaje za e-kolesa pri osnovni šoli Boštanj ter za upravljanje in vzdrževanje sistema Kolesce ter izvedbo koordinacije in vodenja projekta Vzpostavitev sistema izposoje javnih koles. V naslednjem obdobju je načrtovana nadgradnja sistema z razširitvijo območij terminalov na več krajevnih skupnosti, ki bo realizirana glede na odziv v Sevnici in Boštanju.

Občina Sevnica je v letu 2023 uspešno kandidirala za projekt **Po Jurkovih poteh** na Javnem razpisu za sofinanciranje vlaganj v javno in skupno turistično infrastrukturo in naravne znamenitosti v turističnih destinacijah, ki ga je razpisalo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport. V okviru investicije je bila v letu 2023 v znesku 298.450,02 EUR izvedena ureditev okolice Tončkovega doma na Lisci (izvedba novega nadstreška, zamenjava ograj (lesene ograje v vertikalni izvedbi in lesene ograje iz okroglic), zamenjava betonskih plošč na terasah pred Tončkovim domom in polaganje plošč, stopnice, zamenjava obstoječe razsvetljave, ureditev ekološkega otoka, klančina za invalide, ureditev odvodnjavanja, popravilo opornih in ograjnih

zidov in postavljena vodna hiška). Navedeni projekt se je zaključil v letu 2024, kjer je bilo porabljeni 96.268,55 EUR. V okviru projekta sta bila v letu 2024 oblikovana dva turistična produkta. Pod Tončkovim domom je bil postavljen tobogan, ki vodi od otroškega do nogometnega igrišča ter kupljena sta bila dva električna kolesa. V letu 2023 je Občina Sevnica pridobila 179.222,08 EUR nepovratnih sredstev, nakazilo 34.880,00 EUR pa je bilo v letu 2024.

V Kulturni dvorani Sevnica je potekala **slavnostna podelitev štipendij za deficitarne poklice**, ki jih Občina Sevnica podeljuje že deveto leto zapored. Za šolsko leto 2024/25 je bilo podeljenih skupaj 41 štipendij za deficitarne poklice. Enajst štipendij je bilo namenjenih srednješolskemu poklicnemu izobraževanju na IV. stopnji, in sicer štirim elektrikarjem, trem avtoserviserjem, dvema bolničarjema-negovalcema, enemu gastronomu-hotelirju in enemu strojnemu mehaniku. Trideset štipendij je prejelo dijake srednješolskega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja na V. stopnji, med njimi dvanajst strojnih tehnikov, pet elektrotehnikov, štirje gastronomsko-turistični tehniki, štirje kemijski tehniki, dva avtoservisna tehnika in trije lesarski tehniki.

Poleg štipendij za deficitarne poklice so bile podeljene še tri kmetijske štipendije za bodoče prevzemnike kmetij ter ena štipendija za nadarjenega študenta s področja kulture, ki se izobražuje v tujini.

V sklopu dogodka je potekal tudi pogovor s podjetniki, ki so poudarili pomen deficitarnih poklicev in predstavili izzive pri zaposlovanju mladih. Na odru so se predstavili direktorji nekaterih največjih podjetij v občini, ki so delili svojo vizijo razvoja kadrov in pomen podjetij pri krepitvi lokalnega gospodarstva. Sodelovali so Stane Habinc, direktor podjetja Acryform, Helena Zidarič Kožar, direktorica Lisce, Igor Arh, direktor Metalike, in Zvonko Vranić, generalni direktor podjetja Preis. Podjetniki so izpostavili ključno vlogo praktičnih izkušenj pri odločanju mladih o karierni poti ter izrazili pripravljenost za nadaljnje sodelovanje z občino pri podpori mladih talentov in razvoju štipendijskih programov. Dogodek je prispeval k ozaveščanju o pomenu izobraževanja v deficitarnih poklicih ter krepitvi povezav med gospodarstvom in izobraževalnimi institucijami, kar bo pripomoglo k nadaljnjemu razvoju lokalne skupnosti.

Novembra 2024, je v Hotelu Ajdovec potekal strokovni posvet na temo **trajnostnega razvoja reke Save**, ki so ga organizirali Občina Sevnica, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport ter Regionalna razvojna agencija Posavje. Dogodek je združil strokovnjake, župane ter predstavnike turističnih organizacij in institucij iz treh držav.

Razpravljali so o trajnostni mobilnosti, razvoju kolesarskih poti, revitalizaciji degradiranih območij ter razvoju trajnostnega turizma z vključevanjem naravne in kulturne dediščine ter lokalnih ponudnikov. Poudarjeno je bilo tudi mednarodno sodelovanje in izkoriščanje evropskih sredstev za krepitev čezmejnega povezovanja. Udeleženci so izpostavili potrebo po krepitvi turistične in infrastrukturne povezanosti reke Save ter načrtovanju skupnih projektov. Poudarili so pomen povezovanja turističnih ponudnikov pri oblikovanju integralnih produktov ter vzpostavitvi koordinacijske skupine, ki bi skrbela za nadaljnje usklajevanje razvoja.

Regionalna razvojna agencija Posavje bo nadaljevala s koordinacijo aktivnosti in sodelovanjem s pristojnimi institucijami za trajnostni razvoj reke Save. Občina Sevnica je za navedena dogodka pokrila stroške reprezentance in pogostitve v skupnem znesku 4.442,47 EUR.

Občina Sevnica se je v začetku leta 2015 priključila projektu **Mreža postajališč za avtodome**, katerega vodilni partner je Občina Mirna, ki je pričela s projektom v letu 2014. V projekt je vključenih okrog 80 občin. Kljub temu, da se število vključenih občin skozi leta znižuje, je vključenost v projekt dodana vrednost turizmu naše občine. V projekt so vključene slovenske občine, ki jih druži zavest, da so popotniki z avtodomi dragoceni gostje, ki si želijo raziskovati in doživeti Slovenijo od blizu in nikakor ne le z avtoceste. Cilj projekta je izgradnja oziroma

vzpostavitev mreže postajališč za avtodome po Sloveniji, katerega namen je spodbujanje avtodomarskega turizma, skupna predstavitev mreže in vanjo vključenih občin ter enotno nastopanje na evropski turistični borzi. Sredstva so bila namenjena za vodenje in koordinacijo projekta, pripravo strokovnih podlag in promocijske aktivnosti ter širšo promocijsko objavo v znesku 1.447,36 EUR.

Izvedla se je **postavitev turističnih usmerjevalnih lamel** po občinskih in državnih cestah po Občini Sevnica v znesku 26.240,13 EUR.

Turistična dejavnost v občini se postopoma izboljšuje, pri čemer razpis za sofinanciranje turističnih prireditev pomembno prispeva k večji angažiranosti društev in drugih organizatorjev pri ustvarjanju kakovostnejših in širše zastavljenih dogodkov.

KŠTM Sevnica si prizadeva za boljšo povezanost in razvoj turistične ponudbe v občini ter za njeno večjo prepoznavnost, pri čemer pomembno vlogo igrajo tipični lokalni proizvodi, zaščiteni pod skupno Kolektivno blagovno znamko Občine Sevnica. Poleg tega v sodelovanju z RRA spodbuja povezovanje turizma s sosednjimi občinami, kar omogoča oblikovanje skupnih turističnih programov in privabljanje širšega kroga obiskovalcev.

V občini se vlaga v razvoj turistične infrastrukture, pri čemer posebno pozornost namenjajo Lisci, ki je ena ključnih turističnih in rekreacijskih točk. Zaradi njene dostopnosti, urejenosti in raznolike ponudbe je med obiskovalci zelo priljubljena, zato je nadaljnji razvoj nujen za ohranitev in nadgradnjo njene privlačnosti.

Kljub pozitivnim trendom turizma pa se občina sooča s pomanjkanjem strokovnega kadra, zlasti turističnih vodičev, natakarjev in kuharjev. Za dolgoročno rast turizma bo zato ključno vlaganje v izobraževanje in usposabljanje kadrov ter spodbujanje mladih k vključevanju v gostinsko-turistične poklice.

KMETIJSTVO

Občina Sevnica na področju razvoja kmetijstva pomaga kmetom s subvencijami in nepovratnimi sredstvi na podlagi novih shem, in sicer sheme državnih pomoči po skupinski izjemi (ukrep za naložbe in komsacijo) na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 za programsko obdobje, ki velja do leta 2029, po shemi de minimis za primarno kmetijsko proizvodnjo (ukrep za nakup dodatkov za zorenje gnojevke) na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 za programsko obdobje, ki velja do leta 2027 in po shemi de minimis za dejavnosti v predelavi in trženju (ukrep za dopolnilno dejavnost na kmetiji, izobraževanje članov društev, transport) na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ki velja do leta 2030.

Za potrebe izvajanja ukrepov po novih shemah je bil v letu 2024 na Občinskem svetu Občine Sevnica sprejet nov Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica. V novem pravilniku so določeni pogoji, načini in postopek pri dodeljevanju pomoči o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sevnica. Glede na potrebe lokalnega kmetijstva je nabor ukrepov ostal enak, dodal se je le 1 novi ukrep, in sicer za nakup dodatkov za zorenje gnojevke. Na podlagi navedenega pravilnika je bil v mesecu juniju 2024 objavljen javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v skupni višini 97.000 EUR, na katerega so se vlagatelji lahko prijavili do 10. julija 2024, naložbo pa so morali izvesti in dostaviti dokazila najkasneje do konca septembra tekočega leta. V jesenskem času pa se je izvedel še razpis za štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij v vrednosti 14.280 EUR.

Razpisa sta vsebovala naslednje ukrepe:

- **Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov),**
- **Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih zemljišč,**
- **Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji,**
- **Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja,**
- **Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev,**
- **Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – sofinanciranje nakupa preparata za zorenje gnojevke,**
- **Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja in**
- **Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij.**

Pri ukrepu **Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** Občina Sevnica navedena sredstva, skladno s pravilnikom, namenja za naslednja podukrepa:

- Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, kjer se krijejo stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti in stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij ter
- Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov, kjer se krijejo stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki), stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo in stroški nakupa opreme za ureditev napajališč in krmišč za živino.

V letu 2024 so bila razpisana sredstva v skupni višini 35.000 EUR, in sicer za nakup kmetijske mehanizacije (26.000 EUR) in nakup opreme hlevov in gospodarskih poslopij (9.000 EUR). Skladno s sklepom komisije so se prosta in neporabljena sredstva prerazporedila znotraj podukrepa in iz naslova podukrepa Urejanje kmetijskih zemljišč, ukrepa Komasacije kmetijskih zemljišč, ukrepa Dopolnilne dejavnosti ter ukrepa za Zorenje Gnojevke v skupni višini 6.819,67 EUR. Sredstva v višini 41.819,67 EUR so bila izplačana 38 vlagateljem, od skupno 48 prispelih vlog (1 zavrnitev vloge, 9 odstop od vlog strank). Vlagatelji so v letošnjem letu v sklopu razpisa na podukrepu Posodabljanje kmetijskih gospodarstev nabavili 38 kosov kmetijske mehanizacije, in sicer 8x traktorska kosilnica, 6x zgrabljalnik, 3x mulčer, 3x traktorska prikolica, 2x balirka, 2x ovijalka za bale, 2x kosilnica BCS, 1x podrahljač, 1x freza, 1x česalo, 1x sejalnik, 1x inox posoda za grozdje, baterijski vezalec za trto in baterijske škarje za obrez trte, 1x obračalnik, 1x čelni nakladalec s paletnimi vilicami in zajemalko, 1x koruzna sejalnica ter 16 kosov hlevske opreme, in sicer betonske rešetke, mešalnica krmil z mlinom, pametne ovratnice, 4x ventilator, bazna postaja, hlevske gredice, teleskopski trosilnik sena, udarni puhalnik za seno, prevozno mešalo za gnojevko, pašne jasli za bale, napajalnik, paneli za ograditev goveda, lovilno negovalni boks. Sofinanciranje naložb je za nakup kmetijske mehanizacije (pogodbe) znašalo 10,52% in za nakup opreme hlevov (aneksi k pogodbam) 37,03%. Vlagateljev s statusom mladega kmeta ni bilo. Višina upravičenih stroškov za nakup kmetijske mehanizacije in opreme hlevov ter gospodarskih poslopij je znašala v letu 2024 291.081 EUR.

Za podukrep **urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov** je sofinanciranje namenjeno za stroške izdelave načrta ureditve kmetijskih zemljišč, izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo ter nakupa opreme za ureditev napajališč in krmišč za živino. V letu 2024 so bila za ta ukrep razpisana sredstva v višini 15.000 EUR. Prijavljenih je bilo 7 vlagateljev, katerim so bila izplačana sredstva v višini 14.934,56 EUR za izvedbo nezahtevnih agromelioracij na kmetijskih zemljiščih in nakup pašne opreme. Agromelioracijska dela je izvedlo vseh 7 vlagateljev v skupni površini 10,24 ha, od tega je 1 vlagatelj izvedel tudi

nakup pašne opreme za ureditev pašnikov v skupni površini 1,05 ha za pašo govedi. Delež sofinanciranja je bil dodeljen vlagateljem v višini 47,87% (vlagateljev s statusom mladega kmeta ni bilo). Višina upravičenih stroškov za izvedbo nezahtevne agromelioracije in nakupa opreme za pašnike je znašala v letu 2024 31.171 EUR.

V okviru ukrepa **Pomoč za zaokrožitev** (komasacije) kmetijskih zemljišč se skladno s pravilnikom namenijo sredstva za stroške pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda za komasacije, ki se izvajajo na območju občine. Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč. Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda. V okviru ukrepa so bila v letu 2024 razpisana sredstva v višini 2.000 EUR. Na razpis so je prijavil 1 vlagatelji, kateremu so bila odobrena sredstva v višini 265,55 EUR za stroške notarskih storitev za pripravo menjalne pogodbe v notarskem zapisu. Odstotek sofinanciranja je znašal 100%, višina upravičenih stroškov pa 265,55 EUR.

V okviru ukrepa **Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji**, Občina Sevnica, skladno s pravilnikom nameni sredstva prijaviteljem, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi in na javni razpis prijavijo stroške nakupa opreme, in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti. Ukrep je bil z novim pravilnikom razširjen še na področje pridelave vina in vključenosti produktov v Kolektivno blagovno znamko. V okviru ukrepa so bila v letu 2024 razpisana sredstva v višini 12.000 EUR. Na razpis so se prijavili 4 vlagatelji, katerim so bila odobrena in izplačana sredstva v višini 8.615,43 EUR v maksimalni višini 50% oz. 65% za vlagatelje, ki so vključeni v Kolektivno blagovno znamko (3 vlagatelji). Višina upravičenih stroškov za nakup opreme je znašala 14.344,88 EUR, in sicer za nakup stiskalnice za stiskanje olja, konvekcijske peči s stojalom, zorilnih polic, transportnega vozička, stroja za pranje sira ter volumetrijske črpalke za potrebe pridelave vina.

Sredstva so v okviru ukrepa **Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja** namenjena registriranim stanovskim in interesnim združenjem, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije in izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja. Razpisna sredstva v višini 6.000 EUR so bila dodeljena 8 vlagateljem in 2 aktivoma Društva kmetic Sevnica, ki so se prijavila na razpis. Od tega so bila sredstva izplačana 6 društvom in 1 aktivu žena na podlagi pogodbe in aneksa k pogodbi v višini 6.000 EUR za izvedbo 17 strokovnih ekskurzij, 2x strokovnih predavanj in 1x strokovne delavnice. V sklopu ukrepa so bile izvedene sledeče ekskurzije: strokovna ekskurzija Črniče (predelava mesa), strokovna ekskurzija z delavnico peke kruha (poprtnika) Velike Lašče; ogled kmetije in delavnica uporabe nojevega jajca, predelava mesa noja; strokovna ekskurzija Teden cvička Novo mesto (predelava grozdja, trženje vina); 3x ogled kmetijsko živilskega sejma Agra; strokovna ekskurzija Slovenske Konjice (predelava grozdja, trženje vin), izvedba strokovne ekskurzije Ribnica (predelava mleka, rokodelska delavnica); izvedba strokovne ekskurzije v okviru posavskega srečanja kmetic (voden ogled kmetije - predelava žit), izvedba strokovne ekskurzije Metlika (predelava grozdja, trženje vina), strokovna ekskurzija Teden cvička Novo mesto (trženje vina); izvedba strokovne ekskurzije Bela Krajina (predelava grozdja in trženje vina), izvedba strokovne ekskurzije Brno (predelava mesa in mleka); izvedba strokovne ekskurzije Slovenija (predelava mesa in trženje, predelava mleka); izvedba strokovne ekskurzije Vipavska dolina (predelava kozjega mleka, grozdja in zelenjave). V sklopu ukrepa sta bili izvedeni 2 predavanji na temo predelave pridelkov in 1 strokovna delavnica na temo predelave grozdja. Skupno se je izvedenih ekskurzij in predavanj udeležilo 817 udeležencev. Delež sofinanciranja je znašal 98,82% upravičenih stroškov, višina upravičenih stroškov pa 6.071 EUR.

Sredstva so v okviru ukrepa **Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja** namenjena kmetom s ciljem zagotavljanja višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v

kmetijskem in gozdarskem sektorju. Izvajalec storitev je ustrezno registrirana pravna ali fizična oseba. V letu 2024 so bila izplačana sredstva v višini 1.956 EUR 1 prijavitelju za izvedbo 1 delavnice - predavanja na temo: Kako izboljšati gospodarjenje na kmetiji z zmanjšanjem izgub dušika. Delavnic se je udeležilo 20 udeležencev iz občine Sevnica.

Pri ukrepu **Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev** so sredstva skladno s pravilnikom namenjena prijaviteljem na javni razpis, katerega namen je pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih in razpršenih območjih občine. Cilji ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih. V okviru ukrepa so bila razpisana sredstva v višini 13.000 EUR. Na razpis se je prijavil 1 vlagatelj, kateremu so bila dodeljena sredstva v celotni višini razpisanih sredstev. Delež sofinanciranja je znašal 100% za izvedene prevoze iz odročnih krajev v višini 15.197 EUR brez DDV.

Sredstva se v okviru ukrepa **Sofinanciranje nakupa preparata za zorenje gnojevke** namenjajo za nakup registriranih pripravkov za dodajane gnojevki, ki dokazano zmanjšuje neprijeten vonj pri njenem polivanju po kmetijskih površinah. V letu 2024 so bila za ukrep Nakupa dodatkov za zorenje gnojevke razpisana sredstva v višini 8.000 EUR. Na ukrep se je prijavilo 19 vlagateljev, od tega je 1 vlagatelj naknadno odstopil in ni podal zahtevka za izplačilo sredstev. Vlagateljem so bila odobrena sredstva v maksimalnem odstotku sofinanciranja (50%) v skupni višini 7.568,68 EUR. Zaradi odstopa enega od vlagateljev so bila izplačana sredstva v višini 6.363,41 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov za nakup dodatkov za zorenje gnojevke je v letu 2024 znašala 12.726 EUR.

Sredstva za **Podporo za delovanje kmetijskih društev** so bila razdeljena na podlagi razpisa, in sicer so namenjena delovanju kmetijskih društev za stroške ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov), materialne stroške in stroške dela pisarne ter organov, stroške pogostitve občnega zbora in društvenih prireditev, nakupa opredmetenih in neopredmetenih sredstev, izdelave publikacij o delovanju društev, stroške izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno). Ker društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, jih je potrebno spodbujati pri delovanju ter s tem dolgoročno dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. V letu 2024 so bila za ta ukrep dodeljena in izplačana sredstva 12 društvom v višini 6.000 EUR. Sredstva so bila društvom izplačana za materialne stroške in stroške dela pisarne ter organov (poštne storitve, pisarniški material, stroški fotokopiranja,...), stroške izdelave promocijskega materiala in publikacij, stroški najema prostorov, računovodske storitve, plačilo članarin, stroške za gostovanje in vzdrževanje spletne strani, stroški podaljšanja gostovanja za domeno.

Sredstva v višini 6.653,53 EUR so bila namenjena za operativno **delovanje objekta Kmečka tržnica Sevnica**, vključno z obratovanjem javnih sanitarij. V ta znesek sta bila zajeta tudi popravilo opreme v sanitarijah in prestavitev ene izmed stojnic, s čimer se je sprostil vhod v Kmečko tržnico. Decembra je bila Kmečka tržnica z obogateno ponudbo živilskih pridelkov, izdelkov ter rokodelskih izdelkov ponudnikov kolektivne blagovne znamke Sevnica Premium odprta vsak petek in soboto od 8. ure dalje.

LAS Posavje je v letu 2023 razpisal še zadnji razpis v tem programskem obdobju iz Evropskega kmetijskega sklada iz naslova CLLD sredstev. Občina Sevnica je kot vodilni partner dobila odobren prijavljen projekt z naslovom **Lokalno je povezovalno.** Projekt Lokalno je povezovalno se osredotoča na zgodbo Posavja ter njegovo lokalno kulinariko ter lokalne produkte, izdelke in storitve. Velik poudarek z vidika okoljskih lastnosti daje naravnim materialom, tako pri gradnji kot pri iskanju trajnostnih rešitev pri embalaži. V projektu so sodelovali Občina Sevnica, kot vodilni partner ter partnerji Komunala d.o.o. Sevnica, KŠTM Sevnica in Društvo kmetic Sevnica. V okviru projekta smo z aktivnostmi naprej pričeli na Lisci, kjer smo se osredotočili na raziskave in analize ciljne skupine, oblikovanje produktov ter poenotenje ponudbe doživetij z novim grafičnim oblikovanjem ter digitalno marketinško strategijo. Ob obstoječem Tončkovem domu je bil

postavljen nadstrešek, ki je zgrajen iz naravnih materialov in služi kot pokrita učilnica na prostem. Občina Sevnica si kot lastnik Tončkovega doma na Lisci prizadeva za celostno ureditev širšega območja te turistične infrastrukture, kar prispeva k dvigu kakovosti doživetij turistov, povečanju dodane vrednosti v turizmu, izboljšanju kakovosti bivanja domačega prebivalstva in vključenosti domačega prebivalstva v izvajanje aktivnosti turizma. Lisca ima izjemen potencial za razvoj turizma, malega gospodarstva, dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in podeželju ter zaposlitvenih možnosti v ožji in širši regiji. Po poti osvežene ponudbe smo najprej povabili na dogodke posavske osnovnošolce in invalidsko podjetje Inde d.o.o., ki povečini zaposluje ljudi s posebnimi potrebami in priznano invalidnostjo na področju regije Posavje. Delujejo kot družbeno odgovorno podjetje. Tu so obiskovalci doživeli pristno izkušnjo Tončkovega doma ter kozolca z etnološko zbirko. Zgodbo smo nadaljevali po Posavju, kjer so se izvajale kulinarične delavnice, katere so vključevale sestavine lokalnih ponudnikov. Spodbuja se namreč, da se lokalni ponudniki, ki so del Kolektivne blagovne znamke in članice društva kmetic iz Posavja, ki opravljajo dejavnost v okviru kmetije, še dodatno izobrazijo, spoznajo dobro prakso in tako gradijo na še dodatnih zaposlitvah v okviru svojih registracij. Z uvajanjem novih programov se odpira možnost novih zaposlitev za to področje. Članice tega društva so zelo aktivne v skupnosti in svoja nova znanja prenašajo na druge občane, prijatelje ter s tem širjo znanje in pripravo hrane iz lokalne pridelave. Glavni namen izobraževanj je bilo doseči boljšo informiranost in ozaveščanje javnosti, o pomenu lokalno pridelane in predelane hrane, storitev in doživetij, s čim manjšim ogljičnim odtisom ter posledično večjo povezano prodajo po cenah, ki so skladne s pričakovanji ozaveščenih kupcev. Pri iskanju trajnostnih rešitev in boljše prodaje pa ima velik pomen embalaža izdelkov. Veliko vlogo pri snovanju embalaže imajo navade potrošnikov, kjer velikokrat prihaja do razkoraka med deklariranim stališčem in dejanskimi vedenjskimi vzorci. Podjetje mora pri ustvarjanju učinkovitih rešitev iskati kompromis med optimizacijo, percepcijo potrošnikov in tehnološkimi možnostmi. V okviru iskanja odgovorov na vprašanje glede opisovanja zgodbe izdelkov in embalaže sta bili izvedeni delavnici Embalaža je izdelek kompromisov in Izvedba delavnice Storytelling, delavnice za ustvarjanje prepričljivih in uporabnih zgodb. S pomočjo delavnice »Storytelling« so se udeleženci naučiti posredovati informacije, prodajati in tržiti izdelke, storitve in blagovne znamke, pisati zgodbe, komunicirati z mediji, biti prepričljivi in zapomljivi v poslu, objavljati v oprijemljivih in digitalnih medijih. Vsak človek je zgodba zase, vsak dialog je zanimivejši, če je oplemeniten z zgodbo. Na izobraževanje so bili poleg ostalih ponudnikov, vabljeni ponudniki, ki so oziroma se želijo vključiti v Kolektivno blagovno znamko. Navedeno ima velik vpliv na trajnostne rešitve. Kot primer dobre prakse pa so s strani Društva kmetic Sevnica pripravile razstavo lokalnih dobrot, ki so jih zapakirale v trajnostno embalažo in oplemenitile z dobro zgodo. Vseskozi pa smo skozi projekt poskrbeli za promocijo in obveščanje javnosti. Vrednost projekta, ki se je v celoti izvedel v letu 2023, znaša 77.314,13 EUR, sofinanciranje projekta pa 49.953,59 EUR. Vrednost projekta za Občino Sevnica znaša 59.371,25 EUR, sofinanciran del v znesku 40.335,50 EUR pa je bil izplačan v letu 2024.

Ukrep **Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij** predstavlja finančno pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijskih in gozdarskih strok iz občine Sevnica, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki. Namen ukrepa je spodbujanje uvajanja novih znanj in novih tehnologij kmetijske proizvodnje in podpora mladim prevzemnikom kmetij. Za šolsko leto 2024/2025 so bile štipendije odobrene 3 štipendistom za pridobitev srednješolske izobrazbe – gospodar na podeželju (2 štipendista) in za pridobitev univerzitetne izobrazbe - program Živilstvo in prehrana (1 štipendist). Sredstva namenjena za štipendije za bodoče prevzemnike kmetij znaša v letu 2024 6.120 EUR, del sredstev v višini 960 EUR se je prerazporedilo na razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice.

Za šolsko leto 2023/2024 je bila štipendija odobrena 1 štipendistu za pridobitev srednješolske poklicne izobrazbe - gospodar na podeželju. Višina mesečne štipendije je enaka kot pretekla leta in znaša 170,00 EUR mesečno oz. 2.040,00 EUR na letni ravni.

Na osnovi **Odloka o razglasitvi Cluzijevega svišča na Lovrencu,** kot botanični naravni spomenik, je namenjena dotacija oškodovancem zemljišč za območje 4,7 ha. Zaščita rastišča je na podlagi pogodbe izvedena tudi na Zavratah nad Radežem za zaščito območja tržaškega in cluzijevega svišča, opojne zlatice in kranjske lilije za območje 3,04 ha. Izhodišča so bila oblikovana na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca za kmetijstvo, ki je določil vrednost odškodnin za parcele, ki so razglašene za naravni spomenik ter sporazuma med lastniki zemljišč in Občino Sevnica. Za izvajanje odloka in pogodbe je Občina Sevnica zagotovila lastnikom zemljišč primerne odškodnine, da na 7,74 ha gospodarijo v skladu z naravovarstvenimi smernicami. Sredstva so bila izplačana lastnikom kmetijskih zemljišč v mesecu aprilu v znesku 5.563,41 EUR.

Odločitev za lastništvo domače živali poleg veselja in zadovoljstva, ki ga prinaša druženje z novim družinskim članom, prinaša tudi veliko odgovornost. Lastnik mora svoji živali poleg ustrezne veterinarske oskrbe zagotoviti tudi preprečevanje neželenega razmnoževanja, s čimer odgovorno prispeva k zmanjšanju števila zapuščenih živali. Kljub tem prizadevanjem pa so zaradi neodgovornega ravnanja lastnikov v okolju še vedno prisotne zapuščene živali.

V skladu z Zakonom o zaščiti živali je lokalna skupnost dolžna zagotoviti **oskrbo in zaščito zapuščenih živali** ter skrb za njihovo življenje, zdravje in dobro počutje. Občina mora zagotoviti najem boksov in oskrbo zapuščenih živali v zavetišču. Zavetišče je lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvaja kot javna služba. Na vsakih 800 registriranih psov mora občina zagotoviti vsaj eno mesto v zavetišču, glede na število registiranih psov pa je morala občina zagotoviti tri mesta v zavetišču.

Koncesija za opravljanje te javne službe za obdobje petih let je bila podeljena **Veterinarski postaji Sevnica**. Zavetišče za zapuščene živali deluje v sklopu veterinarske postaje in pokriva območje občin **Sevnica, Laško, Hrastnik in Radeče**. Sprejema najdene živali ter živali, ki so bile lastnikom odvzete zaradi neprimernega ravnanja v inšpekcijskih postopkih. Vse sprejete živali so deležne veterinarske oskrbe in pripravljene za posvojitev.

Veterinarska postaja Sevnica v okviru javne službe poleg namestitve in oskrbe zapuščenih živali skrbi tudi za iskanje lastnikov izgubljenih živali, označevanje in registracijo zapuščenih živali ter njihovo oddajo novim lastnikom. Sodelavke in sodelavci veterinarske postaje redno objavljajo fotografije najdenih živali na družbenih omrežjih, kar omogoča uspešno vračanje izgubljenih živali njihovim lastnikom ter posvojitve zapuščenih živali.

Število zapuščenih psov se je v zadnjem obdobju občutno zmanjšalo, predvsem zaradi strožjih predpisov. Drugače pa je pri mačkah, za katere čipiranje, v nasprotju s psi, ni obvezno. Tako se zavetišče predvsem ukvarja z legli zapuščenih mladičev, ki so pogosto posledica neodgovornega ravnanja lastnikov, ki mačke zapustijo. S sterilizacijo oziroma kastracijo lastniških mačk bi lastniki lahko preprečili nezaželen naraščaj.

Občina Sevnica z vsakoletno akcijo sofinanciranja sterilizacije in kastracije lastniških mačk spodbuja odgovorno skrbništvo in zmanjševanje števila zapuščenih živali.

V letu 2024 je bilo za sterilizacijo in kastracijo lastniških mačk namenjenih **5.392,80 EUR**, za oskrbo zapuščenih živali pa **20.502,02 EUR**. V okviru teh sredstev je bilo oskrbovanih **151 zapuščenih živali** iz občine Sevnica, od tega 17 psov in 134 mačk, novemu lastniku je bilo oddanih 8 psov in 47 mačk, znanemu lastniku je bilo vrnjenih 8 psov in 4 mačke, poginilo je 11 mačk, zaradi bolezni ali poškodb je bilo evtanaziranih 23 mačk in 1 pes, v naravno okolje je bilo vrnjenih 45 mačk. V oskrbi so jim ostale še 4 mačke.

V letu 2023 sta bila v Posavju ustanovljena dva lokalna akcijska partnerstva: Lokalna akcijska skupina (LAS) Posavje 2021–2027 in Ribiška lokalna akcijska skupina (LASR) Posavje 2021–2027.

Lokalna akcijska skupina (LAS) Posavje 2021–2027 je bila vzpostavljena na ustanovni skupščini 27. februarja 2023 in zajema območje šestih posavskih občin: Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Radeče in Sevnica. Vodilni partner LAS Posavje je Regionalna razvojna agencija Posavje, ki ima izkušnje z izvajanjem programa LEADER/CLLD iz obdobij 2007–2013 in 2014–2020. Naloga LAS Posavje je izvajanje Strategije lokalnega razvoja za obdobje 2021–2027, ki se sofinancira iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Strategijo je 26. januarja 2024 potrdilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Člani upravnega odbora LAS Posavje 2021–2027 so iz javnega sektorja Manuela Bojnec, Matjaž Šušteršič, Ana Bercko, Vlasta Kuzmički, Janja Jordan in Roman Matjašič. Iz gospodarskega sektorja so Janja Starc, Blaž Radej, Mitja Udovč, Boštjan Kozole, Suzana Wallner in Adrijana Vračun, iz socialnega oziroma civilnega sektorja pa Andreja Pavlin, Ambrož Novak, Bernardka Zorko, Anja Krušnik Cirnski, Maruša Mavsar in Anton Urek.

Ribiška lokalna akcijska skupina (LASR) Posavje 2021–2027 je bila ustanovljena julija 2023, ko je 25 članov podpisalo pogodbo o ustanovitvi partnerstva in za vodilnega partnerja izbralo Regionalno razvojno agencijo Posavje. Cilj LASR Posavje je spodbujanje uravnoteženega razvoja lokalnih območij po pristopu "od spodaj navzgor" ter uresničevanje razvojnih potreb v okviru Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (ESPRA). Evropska komisija je 1. decembra 2022 potrdila Program za izvajanje ESPRA 2021–2027 za Slovenijo, kar omogoča koriščenje razpoložljivih sredstev.

Člani upravnega odbora LASR Posavje 2021–2027 so iz javnega sektorja mag. Janja Jordan, Roman Matjašič in Vlasta Kuzmički, iz ekonomskega sektorja Suzana Wallner (predsednica), Martin Starc in Dominik Goričar, iz civilnega oziroma socialnega sektorja pa Bojan Bajc, Edvard Zidarič in Branko Zelič.

Občina Sevnica skupaj z občinami Bistrica ob Sotli, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško in Radeče sofinancira vzpostavljanje Lokalnega partnerstva LAS Posavje 2021-2027 (za sredstva programa LEADER/CLLD iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Evropskega sklada za regionalni razvoj) ter Ribiškega LAS Posavje 2021-2027 (za sredstva programa LEADER/CLLD iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo). Sredstva so dodeljena za izvajanje lokalne razvojne strategije in za izvedbene projekte na podlagi letnega programa obeh Lokalnih akcijskih skupin, z namenom vključevanja lokalnih prebivalcev v načrtovanje in odločanje o razvoju ter pripravo projektov javno zasebnega partnerstva. Navedena sredstva so dodeljena kot članarina naše občine za upravljanje lokalne akcijske skupine za sredstva »CLLD« v znesku 5.118,19 EUR.

Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo se na podlagi 5. odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu deli v enakem razmerju med lokalno skupnostjo in državo. V letu 2016 je bil sprejet Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Sevnica, ki je osnova za namensko porabo prejetih sredstev oziroma za izvedbo javnega razpisa za razdelitev prejete koncesijske dajatve lovskim družinam. V skladu z zakonom se morajo sredstva nameniti za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire. Podrobnejši pogoji, namen in način porabe teh sredstev so določeni z zakonom. Glede na nizka sredstva za posamezno leto, je smotrno, da se razpis do dodelitve sredstev izvede vsaki dve leti. Občine so v letu 2010 prvič prejel del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki jim pripada po 29. členu ZDLov. Do leta 2016 se je navedeni vir sredstev porabljal na osnovi Odloka o razglasitvi Cluzijevega svišča na Lovrencu, kot botanični naravni spomenik, za ohranitev rastišča in izvedbo ukrepov po odloku. Občina Sevnica je pridobila planirana sredstva s strani MKGP iz naslova koncesij za leto 2022 in 2023. Sredstva v znesku 6.228,08 EUR so bila v skladu z Odlokom o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Sevnica in javnim razpisom namensko dodeljena in izplačana v letu 2024 upravičenim 10 lovskim družinam, ki

imajo na območju občine svoje lovne površine. Dodeljena sredstva so se namenila za kritje stroškov nakupa kamene soli za vzdrževanje solnic in za krmljenje divjadi, nakup koruze za krmljenje divjadi, zaščitna sredstva za preprečevanje škode od divjadi – vključuje repelente in druge zaščitne materiale za preprečevanje škode, material za vzdrževanje prež in krmilnic – stroški za različne vrste materiala, kot so ograje, mreže in drugi materiali za vzdrževanje objektov, ki so povezani z lovom ali zaščito, gnojila in semena za zasaditev njiv za vzdrževanje kmetijskih površin in krmnih njiv.

S sproščanjem trga kmetijskih pridelkov se cene le-teh znižujejo, kar pomeni zmanjševanje dohodka na kmetijskih gospodarstvih in s tem nujnost povečevanja obsega pridelave za vsaj delno ohranjanje življenjske ravni kmečke družine. Poskuša pa se reševati tudi zaraščanje kmetijskih zemljišč, ki zmanjšuje vrednost kulturne krajine in je hkrati pomemben resurs za razvoj drugih panog, na primer turizma. Z razpisanimi štipendijami si želimo ohraniti naslednike kmetij in s tem zagotoviti dolgoročno stabilnost ter trajnostni razvoj kmetijstva. Hkrati spodbujamo sodobne tehnološke rešitve in digitalizacijo, ki omogočajo večjo učinkovitost kmetijske pridelave ter boljše prilagajanje tržnim razmeram. Prav tako si prizadevamo za izboljšanje pogojev dela na kmetijah ter krepitev lokalne samooskrbe, kar zmanjšuje odvisnost od tujih trgov in povečuje odpornost kmetijskega sektorja.

KRAJEVNE SKUPNOSTI

Skladno s statutom Občine Sevnica je v letu 2024 v statusno-pravni obliki kot neposredni uporabniki proračuna Občine Sevnica in samostojne pravne osebe, delovalo enajst Krajevnih skupnosti:

- Krajevna skupnost Blanca,
- Krajevna skupnost Boštanj,
- Krajevna skupnost Dolnje Brezovo,
- Krajevna skupnost Krmelj,
- Krajevna skupnost Loka,
- Krajevna skupnost Primož,
- Krajevna skupnost Sevnica,
- Krajevna skupnost Studenec,
- Krajevna skupnost Šentjanž,
- Krajevna skupnost Tržišče,
- Krajevna skupnost Zabukovje.

Občinska uprava zanje zagotavlja finančno in upravno poslovanje, zadostne kvote za izpolnjevanje zakonskih nalog skladno s prenesenimi pristojnostmi ter ostalo administrativno in tehnično pomoč.

V zaključnem računu so realizacije finančnih načrtov krajevnih skupnosti obrazložene znotraj obrazložitev celotnega zaključnega računa, saj se podatki iz izkazov prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti vsak mesec konsolidirajo z izkazom prihodkov in odhodkov Občine Sevnica. Kot samostojne pravne osebe pa krajevne skupnosti ločeno oddajo vse bilance in izkaze vključno s poslovnim poročilom na Ajpes, zato bilanc stanja ter poslovnih poročil zaključni račun Občine Sevnica ne vsebuje.

Krajevne skupnosti, kot samostojne pravne osebe, vodijo samostojno knjigovodstvo in so predložile AJPES–u računovodske izkaze, kot jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. S tem v zvezi izpostavljamo, da so vsi podatki, potrebni za vodenje državne statistike vsebovani v predstavljenem zaključnem računu Občine Sevnica in je potrebno zato zaključne račune krajevnih skupnosti obravnavati pasivno.

RAČUNOVODSKO POROČILO OBČINE SEVNICA

BILANCA STANJA OBČINE SEVNICA NA DAN 31. 12. 2024

(v EUR)

SREDSTVA	
00 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	91.873,31
01 Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	54.239,53
02 Nepremičnine	95.142.924,18
03 Popravek vrednosti nepremičnin	20.628.482,63
04 Oprema in druga opredmetena sredstva	6.699.888,35
05 Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	5.376.621,10
06 Dolgoročne finančne naložbe	507.206,61
07 Dolgoročno dana posojila in depoziti	0
08 Dolgoročne terjatve iz poslovanja	50.203,20
09 Terjatve za sredstva dana v upravljanje	34.568.792,41
10 Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice	201,00
11 Denarna sredstva na računih	802.761,94
12 Kratkoročne terjatve do kupcev	236.109,91
13 Dani predujmi in varščine	15.868,38
14 Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	147.644,31
17 Druge kratkoročne terjatve	190.509,02
18 Neplačani odhodki	1.636.764,90
19 Aktivne časovne razmejitve	93.751,77
AKTIVA SKUPAJ	***114.125.156,03***
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	
20 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	1.400,00
21 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	95.161,47
22 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	716.401,44
23 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	56.764,20
24 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	768.041,67
25 Kratkoročne obveznosti do financerjev	1.351.246,54
26 Kratkoročne obveznosti iz financiranja	22.708,67
28 Neplačani prihodki	429.723,84
29 Pasivne časovne razmejitve	15.210,56
90 Splošni sklad	102.542.343,89
91 Rezervni sklad	0

92 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	50.203,20
96 Dolgoročne finančne obveznosti	7.982.198,78
97 Druge dolgoročne obveznosti	93.851,77
PASIVA SKUPAJ	***114.125.156,03***

RAČUNOVODSKO POJASNILO K BILANCI STANJA ZA LETO 2024

Od skupine 00 do 05 :

- Tu je knjižena nabavna in odpisana vrednost zemljišč, objektov in opreme.

Skupina 06 – dolgoročne kapitalske naložbe:

- Radio Sevnica: 17.117,34 EUR
- Cerod d.d.: 58.374,23 EUR
- Komunala d.o.o. Sevnica: 431.715,04 EUR

Skupina 08 – dolgoročne terjatve iz poslovanja:

- Dolgoročne terjatve iz naslova prodaje stanovanj pa tudi zakupa, najema in dedovanja.

Skupina 09 – terjatve za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2023

- Vrtec Ciciban Sevnica 3.858.703,44 EUR
- Osnovna šola Blanca 2.544.156,27 EUR
- Osnovna šola Boštanj 871.079,80 EUR
- Osnovna šola Krmelj 1.365.215,94 EUR
- Osnovna šola Ane Gale Sevnica 4.238.695,57 EUR
- Glasbena šola Sevnica 306.144,43 EUR
- Osnovna šola Savo Kladnik Sevnica 2.895.884,69 EUR
- Osnovna šola Tržišče 3.162.462,76 EUR
- Osnovna šola Šentjanž 1.520.748,50 EUR
- Zdravstveni dom Sevnica 6.597.825,91 EUR
- Lekarna Sevnica 2.954.591,61 EUR
- Knjižnica Sevnica 628.940,44 EUR
- KŠTM SEVNICA 3.519.391,39 EUR
- RRA Posavje 104.951,66 EUR

Skupina 10– Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice:

- Menjalnina

Skupina 11 – denarna sredstva na računih:

- Stanje sredstev na TR pri Banki Slovenije, voden pri UJP Novo Mesto. Stanje na dan 31.12.2024 je 802.761,94 EUR.
- Stanje sredstev na trgovalnem računu na 31.12.2024 je 623,50 EUR.

Skupina 12 – kratkoročne terjatve do kupcev:

- terjatve do kupcev v državi iz naslova najemnin za poslovne objekte in najemnine
- za stanovanja
- kratkoročne terjatve od prodaje stanovanj,
- terjatve za zamudne obresti od prodaje stanovanj,
- kratkoročne terjatve od prodaje poslovnih prostorov.

Skupina 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov na lokalni ravni: realizacija krajevnih skupnosti oziroma stanje poslovnih skladov (konto 9009) in
- Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov na državni ravni

Skupina 17 – druge kratkoročne terjatve:

- Terjatve iz naslova neplačanega oziroma preplačanega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za fizične in pravne osebe, DDV, boleznine, Skupni prekrškovni organ

Skupina 18 – neplačani odhodki:

- Prejete obveznosti za mesec november in december, katere bodo poravnane v letu 2025 in pogodbene obveznosti, nastale v letu 2024, ki v plačilo zapadejo v letu 2025.
- Bruto plače skupaj s prispevki in davki na plače. Plače občinske uprave za mesec december 2024, ki so bile izplačane v januarju 2025. Znesek plač za december 2024 bo bremenil proračun leta 2025 – evidentiranje po denarnem toku.

Skupina 19 – aktivne časovne razmejitve:

- Nerazporejeni prihodki na PDP

Skupina 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih:

- Obveznosti za neto plače za december 2024.

Skupina 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev:

- Računi in računske situacije za mesec november in december 2024, ki so prispele v januarju 2025 oziroma je zakonski rok plačila v letu 2025, se knjižijo na skupino 18 in obveznosti do dobaviteljev. Stroški teh bodo bremenili proračun 2025. Knjižene so tudi predobremenitve, katerih storitve so bile opravljene v letu 2024, računi pa bodo poravnani v letu 2025.

Skupina 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:

- Obveznost za davek na izplačane plače za mesec december, davke in prispevke iz plač za december in obveznost za DDV za december 2024.

Skupina 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- Kratkoročne obveznosti do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna

Skupina 25 – kratkoročne obveznosti do financerjev:

- Obveznost poplačila dolgoročnih kreditov z zapadlostjo v letu 2025 - z ročnostjo do enega leta.

Skupina 28 – neplačani prihodki:

- protiknjižbe skupine 12 in 17

Skupina 29 – pasivne časovne razmejitve:

- protiknjižbe skupine 07 in 12

Skupina 90 – splošni sklad:

- Sklad za opredmetena osnovna sredstva, sredstva dana v upravljanje, presežek prihodkov nad odhodki. Sklad zmanjšujejo dolgoročno najeti krediti.
- **Rezultat leta 2024 je presežek odhodkov nad prihodki v znesku 514.543,24 EUR.**

Skupina 91 – rezervni sklad:

- Na tem kontu se knjiži znesek oblikovanega rezervnega sklada

Skupina 92 – dolgoročno razmejeni prihodki:

- Dolgoročno razmejeni prihodki od prodaje stanovanj, za katere je vzpostavljena terjatev v okviru skupine 08.

Skupina 96 – dolgoročna prejeta posojila:

• SKB Banka d.d. – najet v letu 2015	467.777,28 EUR
• Proračun RS – najet v letu 2016	105.603,08 EUR
• Proračun RS – najet v letu 2017	156.948,72 EUR
• Intesa SanPaolo d.d. – najet v letu 2018	720.000,00 EUR
• Proračun RS – najet v letu 2018	214.430,21 EUR
• Proračun RS – najet v letu 2019	279.583,28 EUR
• Proračun RS – najet v letu 2020	242.653,10 EUR
• UniCredit d.d. – najet v letu 2020	409.784,00 EUR
• Intesa SanPaolo d.d. – najet v 2022	2.199.999,92 EUR
• Delavska hranilnica d.d. – najet v 2023	2.677.499,08 EUR
• Intesa SanPaolo d.d.- najet v 2024	1.859.166,65 EUR

Zneski predstavljajo vrednost preostanka neodplačanih kreditov na dan 31.12.2024 in znaša skupno 9.333.445,32 EUR.V bilanci stanja so navedene tiste obveznosti do financerjev, ki imajo ročnost daljšo od enega leta.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU ZA LETO 2024

Izračun se opravi na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) in 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819).

V letu 2024 je bil ugotovljen presežek po fiskalnem pravilu negativen, zato se ne evidentira.

POROČILO O OPRAVLJENEM POPISU SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2024

S sklepom župana št. 450-0002/2024-2 z dne 18.10.2024, je bila imenovana popisna komisija (v nadaljevanju komisija) v naslednji sestavi:

1. Eva Andolšek, predsednica,
2. Rado Gobec, član,
3. Marko Jesih, član,
4. Lidija Udovč, članica in
5. Simon Ivanšek, član.

Popisna komisija je opravila popis sredstev na dan 31.12.2024, in sicer:

- neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in inventarja Občine Sevnica in krajevnih skupnosti na podlagi popisnih obrazcev, ki jih je pripravilo računovodstvo Občine Sevnica *(priloga 1, 2, 3),*
- popis osnovnih sredstev, danih v najem na podlagi popisnih obrazcev, ki jih je pripravilo podjetje JP Komunala d.o.o. Sevnica *(priloga 4),*
- denarnih sredstev v blagajni,
- denarnih sredstev na računih *(priloga 5),*
- stanje terjatev in obveznosti *(priloga 6 in 7),*
- stanje sredstev, danih v upravljanje javnim zavodom in javnim podjetjem *(priloga 8),*
- stanje na računih vrednostnih papirjev in enot premoženja *(priloga 9 in 10),*
- stanje naložb Občine Sevnica *(priloga 11),*
- stanje terjatev do zavezancev za davčne in nedavčne prihodke *(priloga 12)*.

UGOTOVITVE, MNENJA IN POJASNILA POPISNE KOMISIJE

Komisija je pri popisu opredmetenih osnovnih sredstev vse ugotovitve vnesla v popisno aplikacijo Frontman FIND in v popisne liste, ki jih je pripravilo računovodstvo Občine Sevnica in računovodstvo Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica. Pri delu je popisna komisija uporabljala optični čitalec kod, s katerim je bil opravljen popis osnovnih sredstev. Popisna komisija je pričela z izvajanjem popisa z 19.11.2024, in sicer najprej s popisom osnovnih sredstev v prostorih občinske stavbe, nadaljevala v Tončkovem domu na Lisci, gradu Sevnica, prostorih JSKD Sevnica, podjetniškem inkubatorjem na JP Komunala d.o.o. Sevnica, v bivalni enoti na Kvedrovi, poslovni stavbi HTC ter krajevnih skupnostih v občini. Popisna komisija je ob prisotnosti skrbnika posamične infrastrukture, izvršila tudi popis osnovnih sredstev danih v najem podjetju Komunala d.o.o. Sevnica, po pogodbi št. 3544-0003/2019 in pripadajočih aneksov. Predstavnik Komunale d.o.o. Sevnica je opravil popis vseh mrliških vežic.

Pred izvedbo popisa so vsi zaposleni prejeli elektronsko sporočilo s strani:

- splošne službe, da pripravijo podatke o osnovnih sredstvih, ki niso več v uporabi oz. so leta uničena, da se pred izvedbo popisa izločijo iz evidence osnovnih sredstev ter
- oddelka za finance, da se zaključene investicije na kontu 023 - sredstva v gradnji in pridobivanju prenesejo v aktivacijo.

Popisna komisija je nato prejela prečiščene sezname osnovnih sredstev po posameznih nahajališčih.

Popis je komisija končala 17. 1. 2025.

Po izvedenem popisu je komisija ugotavljala razlike med dejanskim in knjigovodskim stanjem ter izdelala naslednje predloge za knjigovodsko evidentiranje:

2.1 Opredmetena osnovna sredstva:

Komisija je pri popisu ugotovila:

a) da je nekaj osnovnih sredstev poškodovanih oz. niso več uporabna – zanje se predlaga, da se s sklepom izločijo iz knjigovodske evidence in odpeljejo na Zbirni center za ravnanje z odpadki. Iz knjigovodske evidence se izločijo tudi sredstva, ki so se zaradi preureditve pisarn odstranila (seznam podan v tabeli 1 in tabeli 2);

b) da je nekaj osnovnih sredstev, evidentiranih na popisnih listih, ob preureditvi pisarn zamenjalo lokacijo (zavedeno v aplikaciji Frontman FIND);

c) da je popisna komisija izvedla popise osnovnih sredstev po vseh 11 krajevnih skupnostih. Ugotovljene razlike med dejanskim in knjigovodskim stanjem so označene na popisnih listih. Osnovna sredstva, ki so bila poškodovana oz. niso več v uporabi se s sklepom KS izločijo iz knjigovodske evidence in odpeljejo na Zbirni center za ravnanje z odpadki. Za vsako posamezno krajevno skupnost je izdelano poročilo o izvedenem popisu osnovnih sredstev (priloga 3);

d) da je popisna komisija je ob prisotnosti skrbnika posamične infrastrukture, izvršila tudi popis osnovnih sredstev danih v najem podjetju Komunala d.o.o. Sevnica, po pogodbi št. 3544-0003/2019 in pripadajočih aneksov. Ugotovljene razlike med dejanskim in knjigovodskim stanjem so označene na popisnih listih (priloga 4);

e) da je popisna komisija pregledala seznam osnovnih sredstev na kontu 023 - Nepremičnine v gradnji ali izdelavi, iz katerega je bilo razvidno, da so bile zaključene investicije s strani skrbnikov prenesene v aktivacijo. Preostale investicije, ki še niso zaključene pa ostajajo knjižene na predmetnem kontu. Obrazložitve posameznih neaktiviranih investicij se nahajajo v prilogi 1. Pri pregledu so bila izvzeta osnovna sredstva vezana na vodooskrbo, kanalizacijsko omrežje in odlagališče odpadkov.

Tabela 1: Seznam osnovnih sredstev za izločitev iz evidence osnovnih sredstev

Zap. št.	Inv. št.	Osnovno sredstvo	Leto nabave	Nahajališče
1.	011570	Stol	1994	102 Pisarna Neža Nemec, Eva Urh
2.	012910	Fotelj usnje	1995	102 Pisarna Neža Nemec, Eva Urh
3.	012913	Fotelj usnje	1995	102 Pisarna Neža Nemec, Eva Urh
4.	030179	Računalnik PCX exam	2018	102 Pisarna Neža Nemec, Eva Urh
5.	030639	Thunderbolt 3 SSD	2020	105 Okolje in prostor, Bojan Kostevc, Breda Markošek
6.	000366	Stol vrtiljak	2006	108 Oddelek za finance, Mojca Medvešek, Meta Flisek
7.	002042	Laserski tiskalnik	2016	108 Oddelek za finance, Mojca Medvešek, Meta Flisek
8.	031279	Računalnik Toshiba Satelitte	2012	108 Oddelek za finance, Mojca Medvešek, Meta Flisek
9.	030596	Laserski tiskalnik	2019	109, Splošna služba, Strlekar Roman
10.	001185	Stol	2013	112 Sejna soba Občine
11.	000065	Konferenčni stol	2013	112 Sejna soba Občine
12.	001175	Stol	2013	112 Sejna soba Občine
13.	000133	Stol-gibljiv	2004	113 Splošna služba, OP, Andolšek Eva, Markošek Dušan
14.	001604	Stol Stanley	2014	113 Splošna služba, OP, Andolšek Eva, Markošek Dušan
15.	000779	Omara WC zgoraj	2011	115 Hodnik 2. nadstropje
16.	000483	Pisalna miza	2002	118 Okolje in prostor, Gobec Rado, Simončič Borut
17.	000484	Pisalna miza	2002	118 Okolje in prostor, Gobec Rado, Simončič Borut
18.	000485	Miza za tiskalnik	2002	118 Okolje in prostor, Gobec Rado, Simončič Borut

19.	000486	Miza za tiskalnik	2002	118 Okolje in prostor, Gobec Rado, Simončič Borut
20.	007401	Omara velika – drsna vrata	2002	118 Okolje in prostor, Gobec Rado, Simončič Borut
21.	012084	Stol zeleni	1994	118 Okolje in prostor, Gobec Rado, Simončič Borut
22.	012085	Stol zeleni	1994	118 Okolje in prostor, Gobec Rado, Simončič Borut
23.	000999	Miza	2000	120 Stanovanje Novigrad
24.	001972	LCD televizor	2015	120 Stanovanje Novigrad
25.	000474	Omarica	2008	121 Gospodarske dejavnosti, Jesih Marko, Cvetkovič Mateja
26.	000475	Omarica	2008	121 Gospodarske dejavnosti, Jesih Marko, Cvetkovič Mateja
27.	030883	Samsung Galaxy A42 Simon D.	2021	123 Splošna služba, Simon Dolenšek
28.	001193	Registrirna ura Kronos	2013	124 Sprejemna pisarna Vidmar Vanja
29.	000530	Obešalnik stoječi	1994	126 Okolje in prostor, Ivanšek Simon, Lekše Darja
30.	030887	Samsung Galaxy A42 Simon I.	2021	126 Okolje in prostor, Ivanšek Simon, Lekše Darja
31.	002210	Samsung Galaxy J7	2017	128 Pisarna Stegenšek Aleš
32.	002042	Tiskalnik HP	2009	128 Pisarna Stegenšek Aleš
33.	030896	Samsung Galaxy A51 Lidija U.	2021	129 Družbene dejavnosti Udovč Lidija
34.	000046	Predalnik na kolesih	2007	130 Družbene dejavnosti, Ernestl Mojca, Grabrijan Maja
35.	000839	Monitor	2012	130 Družbene dejavnosti, Ernestl Mojca, Grabrijan Maja
36.	030663	Iphone SE Jasmina V.	2020	131 Gospodarske dejavnosti, Veselinovič Jasmina, Novak Luka
37.	010210	Klubska mizica	1994	136 Hodnik 1. nadstropje
38.	001194	Registrirna ura Kronos	2013	137 Hodnik pritličje
39.	001452	Stol	2002	137 Hodnik pritličje
40.	002141	Pralni stroj	2017	400 Objekt Kvedrova hiša Kačičnik

Popisna komisija predlaga izločitev osnovnih sredstev s 1. 1. 2025.

NEPREMIČNINE V GRADNJI ALI IZDELAVI

Komisija ugotavlja, da po podatkih bruto bilance na dan 31. 12. 2024 saldo nepremičnin v gradnji ali izdelavi znaša 9.082.681,22 EUR (priloga 1 z obrazložitvami skrbnikov projektov ter vodij oddelkov).

DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Komisija je ugotovila stanje v blagajni na dan 31. 12. 2024 in sicer je bilo stanje naslednje:

1. menjalni denar: 230,73 EUR

2. ostali denar: 252,90 EUR

Skupaj gotovina: 483,63 EUR

DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Komisija je preverila stanje sredstev na računih z vpogledom v izpisek št. 331 Ministrstva za finance Uprave RS za javna plačila - stanju na računu št. SI56 0110 0010 0011 010. Stanje na dan 31. 12. 2024 je bilo 802.138,44 EUR (priloga 5).

STANJE TERJATEV IN OBVEZNOSTI

Komisija je na oddelku za finance pridobila podatke o stanju terjatev in obveznosti na dan 31. 12. 2024, in sicer je bilo stanje naslednje:

- **TERJATVE**: 539.892,04 EUR

  - kupci 307.472,76 EUR
  - kom. prispevek 56.913,75 EUR
  - turistična taksa 1.406,25 EUR
  - kratkoročne terjatve 123.896,08 EUR
  - dolgoročne terjatve 50.203,20 EUR

- **OBVEZNOSTI**: 1.506.870,53 EUR

Iz podatkov bruto bilance znaša saldo na dan 31. 12. 2024 za:

- terjatve do zavezancev za davčne prihodke: 92.812,47 EUR,
- terjatve do zavezancev za nedavčne prihodke: 7.926,33 EUR,
- obveznosti do zavezancev za davčne dajatve: 17.728,65 EUR.

STANJE SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE POSREDNIM IN NEPOSREDNIM PRORAČINSKIM UPORABNIKOM IN JAVNIM PODJETJEM

Komisija je na oddelku za finance preverila tudi stanje sredstev danih v upravljanje javnim zavodom. Vrednost sredstev danih v upravljanje, na dan 31. 12. 2024, je bila 34.568.792,41 EUR (priloga 8).

VREDNOSTNI PAPIRJI, ENOTE PREMOŽENJA

Lastništvo finančnih instrumentov na dan 31. 12. 2024 je razvidno iz Potrdila o lastništvu finančnih instrumentov in izpisa transakcij s finančnimi instrumenti v letu 2024, izdanega s strani Ilirika d.d., Ljubljana, prejetega dne 10.01.2025 in Zbirnega izpisa stanja na računih vrednostnih papirjev v centralnem registru na dan 31.12.2024, izdanega s strani KDD – centralna klirinško depotna družba d.d., Ljubljana, prejetega dne 15.01.2025 (priloga 9).

Na podlagi izpiska Triglav skladi, družba za upravljanje d.o.o., je razvidno, da je na dan 31.12. 2024 stanje investicijskih kuponov sledeče:

- pri Generali Investments, je evidentiranih 251,00 enot premoženja v skupni vrednosti 3.392,54 EUR (priloga 10),

- pri Triglav Skladi, družba za upravljanje, d.o.o., je evidentiranih 119,9664 točk v skupni vrednosti 2.349,81 EUR (priloga 10),

- pri Sava Infond, družba za upravljanje, d. o. o., je evidentiranih 289,1055 enot premoženja, v skupni vrednosti 5.358,10 EUR.

Na podlagi izpisa KDD - Centralna klirinško depotna družba d. d. Ljubljana je razvidno, da je na dan 31.12.2024 stanje enot premoženja po posameznih vrednostnih papirjih, ki jih vodi član KDD 45 enot (priloga 9).

DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE

Komisija ugotavlja, da po podatkih bruto bilance na dan 31. 12. 2024 saldo dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v državi znaša 507.206,61 EUR (priloga 11).

ZAKLJUČEK

Komisija je tudi preverila skladnost podatkov, pridobljenih za potrebe popisa, s stanjem v računovodskih in knjigovodskih knjigah Občine Sevnica in ugotovila, da so podatki skladni.

PREDLOGI

Komisija predlaga, da se tudi osnovna sredstva v krajevnih skupnostih označijo z inventurnimi številkami oziroma črtnimi kodami in popisujejo z optičnim čitalcem. Popis naj opravi komisija, ki jo določi posamezna krajevna skupnost in se jo potrdi s sklepom župana. Občina pripravi popisne liste, ki se jih pošlje predsednikom KS.

Številka: 410-0026/2025

SREČKO OCVIRK
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 410-0026/2025 - 3
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 11.03.2025 12:57 Dokument je elektronsko podpisan.

8. EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVI PRORAČUNSKIH SREDSTEV

OBČINA SEVNICA
Glavni trg 19A, Sevnica

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Kriteriji:
Datum od: 31.03.2024
Datum do: 31.12.2024

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
08.04.2024	0040-2024	PP KONTO	16413 402511	Investicije v vodooskrbne sisteme Tekoče vzdrževanje druge opreme	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-14-0036	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije ZBIRNI CENTER SEVNICA	1.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Sredstva so namenjena za dodatno postavitev kovinske konstrukcije in lesene ograje pri EKO otokih.
09.04.2024	0041-2024	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	PP KONTO NRP	11401 410217 OB110-11-0025	Naložbe v kmetijska gospodarstva Kompleksne subvencije v kmetijstvu NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO	10.000,00	S: Na podlagi sklepa članov Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo na 4. redni seji dne 6.3.2024 se sredstva v skupni višini 20.000 EUR prerazporedijo na postavki JR gospodarstvo - naložbe in JR kmetijstvo - naložbe, na vsako po 10.000 EUR. Na: Na podlagi sklepa članov Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo na 4. redni seji dne 6.3.2024 se postavka poveča za 10.000 EUR.
09.04.2024	0042-2024	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	PP KONTO NRP	14404 410299 OB110-09-0020	Spodbude podjetniškemu razvoju Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEM. INVEST.	10.000,00	S: Na podlagi sklepa članov Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo na 4. redni seji dne 6.3.2024 se sredstva v skupni višini 20.000 EUR prerazporedijo na postavki JR gospodarstvo - naložbe in JR kmetijstvo - naložbe, na vsako po 10.000 EUR. Na: Na podlagi sklepa članov Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo na 4. redni seji dne 6.3.2024 se postavka poveča za 10.000 EUR.
16.04.2024	0043-2024	PP KONTO NRP	06441 420202 OB110-07-0009	Nakup osnovnih sredstev Nakup strojne računalniške opreme NAKUP RAČUNALNIKOV	PP KONTO NRP	06441 420237 OB110-07-0009	Nakup osnovnih sredstev Nakup opreme za varovanje NAKUP RAČUNALNIKOV	268,89	S: Sredstva se prerazporedijo nakup opreme za varovanje po ponudbi 00132-2024. Na: Sredstva so namenjena za nakup opreme za varovanje po ponudbi 00132-2024.
18.04.2024	0044-2024	PP KONTO NRP	20432 420804 OB110-22-0028	Dolgotrajna oskrba Načrti in druga projektna dokumentacija DOLGOTRAJNA OSKRBA	PP KONTO NRP	19413 432300 OB110-10-0023	Investicijski transferi šolam Investicijski transferi javnim zavodom TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM	3.538,00	S: Sredstva bodo na postavki ostala prosta. Na: Sredstva bodo namenjena za OŠ Boštanja - popisi za tekaško stezo.
19.04.2024	0045-2024	PP KONTO	23410 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	5.000,00	S: Sredstva se prerazporedijo za jubilejno 30. kolesarsko dirko po Sloveniji skozi občino Sevnica. Na: Prerazporejena sredstva za jubilejno 30. kolesarsko dirko po Sloveniji skozi občino Sevnica.
22.04.2024	0046-2024	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-17-0008	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija UREDITEV MULTIMODALNEGA SREDIŠČA	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-23-0026	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija RONDO RADNA	2.000,00	S: neporabljeno Na: za dopolnitev "pločnik Radna"

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
22.04.2024	0046-2024	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-23-0027	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija CPS-NOVELACIJA	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-23-0026	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija RONDO RADNA	8.500,00	S: neporabljeno Na: dopolnitev "pločnik Radna"
22.04.2024	0047-2024	PP KONTO	06413 400100	Stroški dela občinske uprave Regres za letni dopust	PP KONTO	06413 400900	Stroški dela občinske uprave Jubilejne nagrade	446,27	S: Zaradi izplačila v preteklosti pomotoma neizplačane jubilejne nagrade javnemu uslužbencu se iz neporabljenih sredstev prerazporedijo dodatna sredstva. Na: Zaradi izplačila v preteklosti pomotoma neizplačane jubilejne nagrade javnemu uslužbencu se zagotovijo dodatna sredstva.
22.04.2024	0047-2024	PP KONTO	06413 400100	Stroški dela občinske uprave Regres za letni dopust	PP KONTO	01301 400100	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Regres za letni dopust	50,54	S: Neporabljena sredstva se razporedijo za izplačilo regresa za letni dopust župana, kjer je bil planiran nekoliko nižji znesek od izplačanega. Na: Razporedijo za dodatna sredstva za izplačilo regresa za letni dopust župana, kjer je bil planiran nekoliko nižji znesek od izplačanega.
08.05.2024	0048-2024	PP KONTO	16418 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP KONTO NRP	15411 420402 OB110-23-0028	Gradnja kanalizacij in ČN Rekonstrukcije in adaptacije KANALIZACIJA OB BAZENU	50.000,00	S: Prerazporeditev na projekt (Povezava Bazen-Hrasti-Drožanjska) ureditev javne infrastrukture. Na: Za potrebe izvedbe projekta "Povezava Bazen-Hrasti-Drožanjska).
09.05.2024	0049-2024	PP KONTO NRP	06441 420202 OB110-07-0009	Nakup osnovnih sredstev Nakup strojne računalniške opreme NAKUP RAČUNALNIKOV	PP KONTO NRP	06441 420237 OB110-07-0009	Nakup osnovnih sredstev Nakup opreme za varovanje NAKUP RAČUNALNIKOV	2.174,65	S: Sredstva se prerazporedijo nakup varovalne opreme. Na: Sredstva so namenjena za nakup varovalne opreme.
10.05.2024	0050-2024	PP KONTO NRP	18421 420299 OB110-16-0037	OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA Nakup druge opreme in napeljav INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	PP KONTO NRP	18421 420500 OB110-16-0037	OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	3.436,00	S: planirana sredstva ne bodo v celoti porabljena Na: planirana sredstva ne bodo zadoščala za pokritje vseh finančnih obveznosti
15.05.2024	0051-2024	PP KONTO	23410 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP KONTO NRP	17404 420240 OB110-19-0011	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKTOV Nakup medicinske opreme in napeljav NAKUP DEFIBRILATORJEV	2.000,00	S: Prerazporeditev sredstev za nakup defibrilatorja. Na: Prerazporejena sredstva so namenjena za nakup defibrilatorjev.
20.05.2024	0052-2024	PP KONTO	07402 402999	Operativni odhodki za civilno zaščito Drugi operativni odhodki	PP KONTO	07400 402199	Zaščitna oprema za civilno zaščito Drugi posebni materiali in storitve	76,49	S: Prerazporeditev Na: Poplačilo stroškov
22.05.2024	0053-2024	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	PP KONTO	11405 402799	Odškodnine v kmetijstvu Druge odškodnine in kazni	163,41	S: Prenos iz PP 14420, konto 402999 na PP 11405, konto 402799. Na: Prenos iz PP 14420, konto 402999 na PP 11405, konto 402799.
24.05.2024	0054-2024	PP KONTO NRP	16401 420899 OB110-07-0074	Urbanizem in geodetske storitve Plačila drugih storitev in dokumentacije URBANIZEM	PP KONTO	15411 402503	Gradnja kanalizacij in ČN Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.900,00	S: Predvidoma se sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Za projektno dokumentacijo rešitev kanalizacije pri mosotovih preko Hinje.
30.05.2024	0055-2024	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-22-0022	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija REG. KOL. POV. R27 OB SEVNIČNI OD. BOŠTANJ-SEVNICA	PP KONTO NRP	13406 420402 OB110-23-0021	Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture Rekonstrukcije in adaptacije UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU	389,00	S: neporabljen ostanek sredstev Na: strošek izvedencev za TP nadvoz
30.05.2024	0055-2024	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-23-0026	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija RONDO RADNA	PP KONTO NRP	13406 420402 OB110-23-0021	Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture Rekonstrukcije in adaptacije UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU	89,00	S: neporabljen ostanek sredstev Na: strošek izvedencev za TP nadvoz
30.05.2024	0055-2024	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-23-0027	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija CPS-NOVELACIJA	PP KONTO NRP	13406 420402 OB110-23-0021	Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture Rekonstrukcije in adaptacije UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU	89,00	S: neporabljen ostanek sredstev Na: strošek izvedencev za TP nadvoz

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
30.05.2024	0055-2024	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-23-0035	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija KOLESARSKA POVEZAVA D2 - SEVNICA	PP KONTO NRP	13406 420402 OB110-23-0021	Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture Rekonstrukcije in adaptacije UREDITEV PRIKLJUČKA SAVSKE CESTE V ŠMARJU	417,00	S: neporabljen ostanek sredstev Na: strošek izvedencev za TP nadvoz
31.05.2024	0056-2024	PP KONTO NRP	17411 420402 OB110-22-0026	NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV ZA NUJNO ZDRAVSTVENO VARSTVO Rekonstrukcije in adaptacije REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO)	PP KONTO NRP	18420 432300 OB110-16-0036	Transferi za športne dejavnosti Investicijski transferi javnim zavodom INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE ŠPORTA	20.067,78	S: Sredstva bodo zadoščala za izvedbo investicije. Na: Sredstva bodo namenjena za izvedbo ogrevanja v športni dvorani.
31.05.2024	0057-2024	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	PP KONTO NRP	13418 420801 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Investicijski nadzor RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	3.050,00	S: Prenos v okviru istega NRP. Na: Prenos v okviru istega NRP.
03.06.2024	0058-2024	PP KONTO NRP	11411 410217 OB110-07-0307	Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov - dop.dej.na kmetiji Kompleksne subvencije v kmetijstvu NALOŽBE V PRED.IN TRŽENJE KMET.PROIZV.-DOP.DEJ.	PP KONTO NRP	11401 410217 OB110-24-0007	Naložbe v kmetijska gospodarstva Kompleksne subvencije v kmetijstvu PODPORA ZA TEKOČE POSL. V PRIMARNI KMET. PROIZV.	8.000,00	S: Na podlagi novega pravilnika za kmetijstvo se zagotovijo sredstva za izvedbo novega ukrepa: Tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji - nakup preparatov za zorenje gnojevke. Na: Sredstva za nov kmetijski ukrep - Tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji - nakup preparatov za zorenje gnojevke
10.06.2024	0059-2024	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-21-0003	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije NOVI VODNI VIRI SEVNICA	PP KONTO NRP	16413 420804 OB110-21-0052	Investicije v vodooskrbne sisteme Načrti in druga projektna dokumentacija IZGRADNJA VODOVODA LOKA – RAČICA Z VODOHRANOM LOKA	4.949,00	S: Sredstva se ne bodo porabila. Na: Prerazopreditev sredstev po pogodbi.
10.06.2024	0059-2024	PP KONTO NRP	16413 420801 OB110-21-0003	Investicije v vodooskrbne sisteme Investicijski nadzor NOVI VODNI VIRI SEVNICA	PP KONTO NRP	16413 420804 OB110-21-0052	Investicije v vodooskrbne sisteme Načrti in druga projektna dokumentacija IZGRADNJA VODOVODA LOKA – RAČICA Z VODOHRANOM LOKA	10.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila. Na: Prerazopreditev sredstev po pogodbi.
11.06.2024	0060-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13414 402200	Tokovina za javno razsvetljavo Električna energija	3.883,25	S: Sredstva se prerazporejajo zaradi primanjkljaja sredstev na tokovino za javno razsvetljavo zaradi spremembe dobavitelja električne energije. Na: Sredstva se prerazporejajo zaradi primanjkljaja sredstev na tokovino za javno razsvetljavo zaradi spremembe dobavitelja električne energije.
13.06.2024	0061-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13414 402200	Tokovina za javno razsvetljavo Električna energija	3.684,30	S: Sredstva se prerazporejajo za potrebe plačila električne energije javne razsvetljave, zaradi večje porabe v zimskem obdobju in višjih cen električne energije. Na: Sredstva se prerazporejajo za potrebe plačila električne energije javne razsvetljave, zaradi večje porabe v zimskem obdobju in višjih cen električne energije.
14.06.2024	0062-2024	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	PP KONTO NRP	13418 420801 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Investicijski nadzor RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	820,00	S: Prenos v okviru iste PP. Na: Prenos v okviru iste PP.
18.06.2024	0063-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19425 413300	Vrtci - stroški ki niso v ceni Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	8.000,00	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov delovne terapevtke v vrtcu Ciciban Sevnica Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov delovne terapevtke v vrtcu Ciciban Sevnica

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
18.06.2024	0064-2024	PP KONTO NRP	13410 420500 OB110-07-0062	Avtobusna postajališča Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZD.AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-14-0036	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije ZBIRNI CENTER SEVNICA	1.950,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Investicije v EKO otoke (zaščitna ograja EKO otokov ob cestiščih).
19.06.2024	0065-2024	PP KONTO	23401 409100	Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče Proračunska rezerva	PP KONTO NRP	23402 420500 OB110-23-0019	Rezerva posebni programi Investicijsko vzdrževanje in izboljšave ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023	30.000,00	S: Sredstva se potrebujejo za izvedbo sanacije plazu na Jeperjeku. Na: Sredstva se potrebujejo za izvedbo sanacije plazu na Jeperjeku.
19.06.2024	0065-2024	PP KONTO	13401 402503	Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP KONTO NRP	23402 420500 OB110-23-0019	Rezerva posebni programi Investicijsko vzdrževanje in izboljšave ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023	63.000,00	S: Sredstva se potrebujejo za izvedbo sanacije plazu na Jeperjeku. Na: Sredstva se potrebujejo za izvedbo sanacije plazu na Jeperjeku.
20.06.2024	0066-2024	PP KONTO	10403 411999	Javna dela Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	PP KONTO	18411 412000	Delovanje združenj na področju ljubiteljske kulture Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.738,98	S: Prerazporeditev sredstev na 18411, 412000 Na: Prerazporeditev sredstev zaradi pritožbe
21.06.2024	0067-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13414 402200	Tokovina za javno razsvetljavo Električna energija	3.367,52	S: Prenos sredstev na tokovino JR zaradi višjih cen električne energije Na: Prenos sredstev na tokovino JR zaradi višjih cen električne energije
26.06.2024	0068-2024	PP KONTO NRP	14404 410299 OB110-17-0031	Spodbude podjetniškemu razvoju Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom FINANČNE VZPODBUDE ZA LOKALNE TURISTIČNE PONUDNIKE	PP KONTO NRP	14404 410299 OB110-09-0020	Spodbude podjetniškemu razvoju Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEM. INVEST.	7.000,00	S: Na ukrep za turistične ponudnike ni prispela nobena vloga, zato se sredstva skladno s sklepom komisije za dodelitev sredstev prerazporedijo na ukrep Naložbe. Na: Na podlagi sklepa komisije za dodelitev sredstev iz naslova Javnega razpisa za gospodarstvo se neporabljena sredstva prerazporeijo na ukrep Naložbe.
27.06.2024	0069-2024	PP KONTO	22401 403101	Plačilo obresti bankam Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	PP KONTO	22420 550101	Odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov bankam Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	30.832,39	S: Sredstva se prerazporedijo za odplačila glavnic skladno s pogodbo o dolgoročnem kreditu v letu 2024 št. 301-0010397858. Na: Sredstva se prerazporedijo za odplačila glavnic skladno s pogodbo o dolgoročnem kreditu v letu 2024 št. 301-0010397858.
28.06.2024	0070-2024	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	PP KONTO NRP	13418 420801 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Investicijski nadzor RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	1.000,00	S: Prenos v okviru iste PP. Na: Prenos v okviru iste PP.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
03.07.2024	0071-2024	KONTO	740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	PP KONTO	13401 402503	Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	13.861,90	S: Občina Sevnica je 02.07.2024 prejela sredstva iz naslova letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov v višini 20 odstotkov prihodkov od prodaje gozdno lesnih sortimentov iz državnih gozdov in 25 odstotkov letnega nadomestila, ki ga v skladu z Zakonom o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije prejemejo občine, v katerih ležijo državni gozdovi. V proračunu za leto 2024 sredstva niso bila planirana, zato se prerazporedijo na namenske odhodke. Na: Prerazporejena prejeta sredstva iz zgoraj navedenega naslova so namenski prejemki in se porabijo kot namenski izdatki za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.
04.07.2024	0072-2024	PP KONTO NRP	16406 420230 OB110-19-0027	Objekti za rekreacijo Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO	PP KONTO NRP	13440 420238 OB110-13-0051	Gradnja širokopasovnih povezav Nakup telekomunikacijske opreme NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	1.900,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: OŠ Ana Gale prestavitev priključka OŠO na novo lokacijo in sinhronizacija.
08.07.2024	0073-2024	PP KONTO NRP	16406 420230 OB110-19-0027	Objekti za rekreacijo Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO	PP KONTO NRP	16406 420804 OB110-23-0038	Objekti za rekreacijo Načrti in druga projektna dokumentacija ZELENE POVRŠINE MESTA SEVNICA	6.150,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Za potrebno dokumentacijo na razpis "Zelene infrastrukture v mestu Sevnica - IDZ).
11.07.2024	0074-2024	PP KONTO NRP	13410 420500 OB110-07-0062	Avtobusna postajališča Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZD.AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ	PP KONTO	16418 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.600,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela na JP.
11.07.2024	0075-2024	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-12-0068	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije OBNOVITVENE INVESTICIJE-CEROD	PP KONTO	16418 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.400,00	S: Sredstva se nebojo porabila v celoti. Na: Povečan obseg del na JP.
11.07.2024	0076-2024	PP KONTO NRP	15411 420500 OB110-10-0054	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	PP KONTO NRP	15407 410000 OB110-09-0046	Študije na področju ravnanja z odpadno vodo Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb CENOVNA SUBVENCIJA-ČN	6,38	S: poraba sredstev Na: premalo sredstev za porabo
11.07.2024	0077-2024	PP KONTO NRP	15407 410000 OB110-09-0046	Študije na področju ravnanja z odpadno vodo Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb CENOVNA SUBVENCIJA-ČN	PP KONTO	15415 402938	HIŠNI PRIKLJUČKI IN MČN Stroški zunanjih sodelavcev	6,38	S: Poraba sredstev na drugem kontu Na: premalo sredstev na kontu
11.07.2024	0078-2024	PP KONTO NRP	13411 420500 OB110-13-0047	Parkirišča Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INV. VZDRŽEVANJE PARKIRNIH POVRŠIN	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-17-0008	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija UREDITEV MULTIMODALNEGA SREDIŠČA	24.000,00	S: Neporabljena sredstva Na: Naročilo podhod ŽPSevnica
11.07.2024	0079-2024	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-12-0068	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije OBNOVITVENE INVESTICIJE-CEROD	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-23-0035	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija KOLESARSKA POVEZAVA D2 - SEVNICA	15.000,00	S: Neporabljeno Na: Naročilo dokumentacije za DKP ob savi
11.07.2024	0080-2024	PP KONTO NRP	16411 420804 OB110-13-0060	Študije o vodooskrbi Načrti in druga projektna dokumentacija OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV	PP KONTO NRP	16406 420804 OB110-23-0038	Objekti za rekreacijo Načrti in druga projektna dokumentacija ZELENE POVRŠINE MESTA SEVNICA	3.050,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Naročilo DIIP.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
17.07.2024	0081-2024	PP KONTO NRP	16407 420500 OB110-19-0030	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ	PP KONTO NRP	16407 420804 OB110-19-0030	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost Načrti in druga projektna dokumentacija INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ	5.500,00	S: Zaradi naročila izdelave projektne dokumentacije za prizidavo nadstrešnice k mrliški vežici Loka pri Zidanem mostu se v okviru iste postavke sredstva prerazporedijo na ustrezen konto. Na: Zaradi naročila izdelave projektne dokumentacije za prizidavo nadstrešnice k mrliški vežici Loka pri Zidanem mostu se v okviru iste postavke sredstva prerazporedijo na ustrezen konto.
17.07.2024	0082-2024	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP KONTO	06429 402502	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Tekoče vzdrževanje počitniških objektov	403,15	S: Zaradi izvedenih vzdrževalnih del v stanovanju v Novigradu, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva za plačilo obratovalnih stroškov. Na: Zaradi izvedenih vzdrževalnih del v stanovanju v Novigradu, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva za plačilo obratovalnih stroškov.
18.07.2024	0083-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13415 402503	Redno vzdrževanje javne razsvetljave Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.907,14	S: Prenos zaradi porabe sredstev na kontu 402503 Na: Prenos sredstev na ta konto zaradi porabe sredstev.
18.07.2024	0084-2024	PP KONTO	11408 413302	Razvoj podeželja Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	14404 402399	Spodbude podjetniškemu razvoju Drugi prevozni in transportni stroški	81,81	S: Prenos na PP 14404, konto 402399. Na: Prenos iz PP 11408, konto 413302.
18.07.2024	0084-2024	PP KONTO	13410 402999	Avtobusna postajališča Drugi operativni odhodki	PP KONTO	14404 402399	Spodbude podjetniškemu razvoju Drugi prevozni in transportni stroški	500,00	S: Prenos na PP 14404, konto 402399. Na: Prenos iz PP 13410, konto 402999.
18.07.2024	0084-2024	PP KONTO	11408 402099	Razvoj podeželja Drugi splošni material in storitve	PP KONTO	14404 402399	Spodbude podjetniškemu razvoju Drugi prevozni in transportni stroški	1.373,75	S: Prenos na PP14404, konto 402399. Na: Prenonos iz PP 11408, konto 402099.
19.07.2024	0085-2024	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP KONTO	06429 402502	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Tekoče vzdrževanje počitniških objektov	200,00	S: Zaradi izvedenih vzdrževalnih del v stanovanju v Novigradu je potrebno zagotoviti dodatna sredstva za plačilo obratovalnih stroškov (avans po pogodbi s Sperti d.o.o.) Na: Zaradi izvedenih vzdrževalnih del v stanovanju v Novigradu je potrebno zagotoviti dodatna sredstva za plačilo obratovalnih stroškov (avans po pogodbi s Sperti d.o.o.)
22.07.2024	0086-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19408 411921	Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	2.497,67	S: Sredstva se prerazporedijo na postavko ugodnosti in popusti za vrtce v Občini Sevnica, saj morajo občine dodatne ugodnosti in popuste voditi na posebnem kontu Na: Sredstva se prerazporedijo na postavko ugodnosti in popusti za vrtce v Občini Sevnica, saj morajo občine dodatne ugodnosti in popuste voditi na posebnem kontu

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
26.07.2024	0087-2024	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP KONTO	06440 402504	Vzdrževanje objektov in opreme Zavarovalne premije za objekte	28,76	S: Zaradi zavarovanja nove opreme pri Tončkovem domu na Lisci (tobogan) je potrebno na kontu zagotoivit sredstva za doplačilo premije. Na: Zaradi zavarovanja nove opreme pri Tončkovem domu na Lisci (tobogan) je potrebno na kontu zagotoivit sredstva za doplačilo premije.
30.07.2024	0088-2024	PP KONTO NRP	15411 420500 OB110-10-0054	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	PP KONTO	15411 402503	Gradnja kanalizacij in ČN Tekoče vzdrževanje drugih objektov	964,15	S: premalo sredstev na kontu Na: premalo sredstev na kontu zaključevanje
30.07.2024	0089-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-12-0068	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije OBNOVITVENE INVESTICIJE-CEROD	1.184,22	S: prenos zaradi premalo sredstev Na: prenos zaradi premalo sredstev
30.07.2024	0090-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13415 402503	Redno vzdrževanje javne razsvetljave Tekoče vzdrževanje drugih objektov	7.505,22	S: premalo sredstev Na: premalo sredstev
30.07.2024	0091-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13415 402503	Redno vzdrževanje javne razsvetljave Tekoče vzdrževanje drugih objektov	15.232,60	S: premalo sredstev Na: premalo sredstev
31.07.2024	0092-2024	PP KONTO NRP	16413 420804 OB110-17-0014	Investicije v vodooskrbne sisteme Načrti in druga projektna dokumentacija HIDRAVLIČNE IZBOLJŠAVE V OBČINI SEVNICA	PP KONTO NRP	16411 420804 OB110-13-0060	Študije o vodooskrbi Načrti in druga projektna dokumentacija OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV	100,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Dodatna DIIP dokumentacija (projekt Zmanjšanja vodnih izgub v občini Sevnica). Dogovor regij 2021 - 2027
01.08.2024	0093-2024	PP KONTO NRP	18421 420299 OB110-16-0037	OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA Nakup druge opreme in napeljav INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	PP KONTO NRP	18421 420500 OB110-16-0037	OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	1.476,66	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne bodo zadostovala za poplačilo vseh finančnih obveznostih
05.08.2024	0094-2024	PP KONTO NRP	16401 420899 OB110-07-0074	Urbanizem in geodetske storitve Plačila drugih storitev in dokumentacije URBANIZEM	PP KONTO NRP	16405 420804 OB110-21-0038	Strateško načrtovanje Načrti in druga projektna dokumentacija OPPN TRŽIŠČE	8.259,40	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Zagotovitev sredstev za izvedbo naročila.
05.08.2024	0095-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO NRP	19413 432300 OB110-10-0023	Investicijski transferi šolam Investicijski transferi javnim zavodom TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM	2.319,22	S: Ker bodo sredstva na postavki ostala, se prerazporedijo za plačilo stroškov investicijsko vzdrževalnih del. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov investicijsko vzdrževalnih del.
08.08.2024	0096-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13414 402200	Tokovina za javno razsvetljavo Električna energija	661,00	S: Prerazporeditev za plačilo energije JR. Na: Prerazporeditev iz investicijskega vzdrževanja JR.
12.08.2024	0097-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13415 402503	Redno vzdrževanje javne razsvetljave Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.729,18	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov rednega vzdrževanja javne razsvetljave. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov rednega vzdrževanja javne razsvetljave.
12.08.2024	0098-2024	PP KONTO NRP	15411 420801 OB110-10-0054	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijski nadzor OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	PP KONTO NRP	16411 420402 OB110-14-0040	Študije o vodooskrbi Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	3.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela - vzdrževanja.
12.08.2024	0098-2024	PP KONTO NRP	16405 420804 OB110-21-0038	Strateško načrtovanje Načrti in druga projektna dokumentacija OPPN TRŽIŠČE	PP KONTO NRP	16411 420402 OB110-14-0040	Študije o vodooskrbi Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	3.778,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela - vzdrževanja.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
12.08.2024	0098-2024	PP KONTO	16413 402511	Investicije v vodooskrbne sisteme Tekoče vzdrževanje druge opreme	PP KONTO NRP	16411 420402 OB110-14-0040	Študije o vodooskrbi Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	3.400,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela na vzdrževanju JV.
13.08.2024	0099-2024	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP KONTO	06422 402200	Energija in komunalne storitve za delovanje OU Električna energija	9.000,00	S: Zaradi predčasne porabe vseh planiranih sredstev (višje cene elektrike in omrežnine) se prerazporedijo dodatna sredstva za predvidene izdatke za električno energijo do konca leta 2024. Na: Zaradi predčasne porabe vseh planiranih sredstev (višje cene elektrike in omrežnine) se zagotovijo dodatna sredstva za predvidene izdatke za električno energijo do konca leta 2024.
13.08.2024	0100-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO	19425 413300	Vrtci - stroški ki niso v ceni Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	10.000,00	S: Sredstva na postavki ostajajo, zato se prerazporedijo za plačilo stroškov, ki skladno z veljavno zakonodajo niso vključeni v ceno programov Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov, ki skladno z veljavno zakonodajo niso vključeni v ceno programov
13.08.2024	0101-2024	PP KONTO NRP	16405 420804 OB110-13-0057	Strateško načrtovanje Načrti in druga projektna dokumentacija OPN OBČINE SEVNICA	PP KONTO NRP	16411 420402 OB110-14-0040	Študije o vodooskrbi Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	9.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela na vzdrževanju JV.
14.08.2024	0102-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19408 411921	Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	5.000,00	S: Sredstva se prerazporedijo na postavko ugodnosti in popusti za vrtce v Občini Sevnica, saj morajo občine dodatne ugodnosti in popuste voditi na posebni postavki oz. kontu Na: Sredstva se prerazporedijo na postavko ugodnosti in popusti za vrtce v Občini Sevnica, saj morajo občine dodatne ugodnosti in popuste voditi na posebni postavki oz. kontu
20.08.2024	0103-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19408 411921	Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	6.903,30	S: Sredstva se prerazporedijo na postavko ugodnosti in popusti za vrtce v Občini Sevnica, saj morajo Občine dodatne ugodnosti in popuste voditi na posebni proračunski postavki Na: Sredstva se prerazporedijo na postavko ugodnosti in popusti za vrtce v Občini Sevnica, saj morajo Občine dodatne ugodnosti in popuste voditi na posebni proračunski postavki
20.08.2024	0104-2024	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-22-0022	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija REG. KOL. POV. R27 OB SEVNIČNI OD. BOŠTANJ-SEVNICA	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-21-0003	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije NOVI VODNI VIRI SEVNICA	2.148,00	S: Sredstva se prerazporedijo, ker ne bodo v celoti porabljena v letu 2024. Na: Prerazporejena sredstva za plačilo izvedenih aktivnosti na vrtini DB-2.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
21.08.2024	0105-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19408 411921	Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	3.000,00	S: Sredstva se prerazporedijo na postavko ugodnosti in popusti za vrtce v Občini Sevnica, saj morajo Občine dodatne ugodnosti in popuste voditi na posebni postavki Na: Sredstva se prerazporedijo na postavko ugodnosti in popusti za vrtce v Občini Sevnica, saj morajo Občine dodatne ugodnosti in popuste voditi na posebni postavki
21.08.2024	0106-2024	PP KONTO NRP	23402 420500 OB110-23-0020	Rezerva posebni programi Investicijsko vzdrževanje in izboljšave ODP. POSL. ŠK. NA CEST.-NAR. NESREČE PRED 4.8.2023	PP KONTO	23401 409100	Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče Proračunska rezerva	40.000,00	S: Sredstva ne bodo v celoti porabljena. Na: Sredstva se potrebujejo za sanacijo plazu v Čanju.
23.08.2024	0107-2024	PP KONTO	23410 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP KONTO NRP	15401 402702 OB110-14-0035	Ravnanje z odpadki Odškodnine zaradi sodnih postopkov CEROD II.	7.543,47	S: Sredstva se prerazpredijo za plačilo stroškov sodne poravnave Cerod. Na: Prerazporejena sredstva za plačilo stroškov sodne poravnave Cerod.
27.08.2024	0108-2024	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-22-0022	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija REG. KOL. POV. R27 OB SEVNIČNI OD. BOŠTANJ-SEVNICA	PP KONTO	16418 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	48.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg del.
27.08.2024	0108-2024	PP KONTO NRP	16450 420400 OB110-14-0042	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Priprava zemljišča RUŠENJE OBJEKTOV	PP KONTO	16418 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg del.
29.08.2024	0109-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO NRP	19413 432300 OB110-10-0023	Investicijski transferi šolam Investicijski transferi javnim zavodom TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM	6.000,00	S: Sredstva ostajajo na postavki in se prerazporedijo za plačilo stroškov investicijsko vzdrževalnih del na šolskih objektih Na: Sredstva, ki ostajajo na postavki se prerazporedijo za plačilo stroškov investicijsko vzdrževalnih del na šolskih objektih
29.08.2024	0110-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO NRP	19405 432300 OB110-07-0124	Investicijsko vzdrževanje objektov predšolske vzgoje Investicijski transferi javnim zavodom INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV PRED.VZGOJE	100,00	S: Sredstva ostajajo na postavki in se prerazporedijo za plačilo stroškov investicijsko vzdrževalnih del Na: Sredstva, ki ostajajo na postavki se prerazporedijo za plačilo stroškov investicijskega vzdrževanja objektov za predšolsko vzgojo
29.08.2024	0111-2024	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-14-0023	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki TRŽNICA SEVNICA	31,87	S: Prenos na PP11408, konto 402999. Na: Prenos iz PP14420, konto 402999.
29.08.2024	0112-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	15411 402503	Gradnja kanalizacij in ČN Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.612,42	S: prerazporeditev zaradi premalo sredstev na drugi postavki Na: prerazporeditev zaradi premalo sredstev na drugi postavki
30.08.2024	0113-2024	PP KONTO NRP	16450 420804 OB110-23-0031	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Načrti in druga projektna dokumentacija KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO-VOLAVCE	PP KONTO NRP	16450 420401 OB110-23-0031	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Novogradnje KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO-VOLAVCE	3.000,00	S: Sredstva ne bodo porabljena. Na: Sredstva se potrebujejo za dokončanje investicije.
30.08.2024	0113-2024	PP KONTO NRP	13407 420801 OB110-16-0005	Študije na področju cestne infrastrukture Investicijski nadzor GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INV. NA C. P.	PP KONTO NRP	16450 420401 OB110-23-0031	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Novogradnje KOMUNALNO OPREMLJANJE DOLNJE BREZOVO-VOLAVCE	7.800,00	S: Sredstva ne bodo porabljena. Na: Sredstva se potrebujejo za dokončanje investicije.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
02.09.2024	0114-2024	KONTO	710003	Prihodki iz naslova presežka prihodkov nad odhodki posrednih uporabnikov proračunov	PP KONTO	19425 413300	Vrtci - stroški ki niso v ceni Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	31.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi pogodbe o prenosu sredstev, številka 160-0003/2024, z dne 26.08.2024, v prilogi. Na: Prenos sredstev s strani Lekarne Sevnica Občini Sevnica za delovanje delovnega terapevta v razvojnem oddelku Vrtca Ciciban Sevnica za šolsko leto 2024/2025.
03.09.2024	0115-2024	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	PP KONTO NRP	13418 420801 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Investicijski nadzor RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	909,00	S: Prenos v okviru istega NRP. Na: Prenos v okviru istega NRP.
04.09.2024	0116-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO NRP	13440 420238 OB110-13-0051	Gradnja širokopasovnih povezav Nakup telekomunikacijske opreme NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	1.770,00	S: Prenos sredstev za ureditev nemotenega delovanja kabelskega sistema. Na: Prerazporejena sredstva za plačilo za ureditev nemotenega delovanja kabelskega sistema.
05.09.2024	0117-2024	PP KONTO NRP	16411 420801 OB110-13-0060	Študije o vodooskrbi Investicijski nadzor OBNOVITEV VODOVODNIH SISTEMOV	PP KONTO NRP	16406 420230 OB110-19-0027	Objekti za rekreacijo Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO	2.096,52	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
05.09.2024	0118-2024	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP KONTO NRP	06440 420500 OB110-09-0010	Vzdrževanje objektov in opreme Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	42.335,37	S: Zaradi izvedbe sanacije sanitarij v objektu upravne stavbe Glavni trg 19a, se prerazporedijo sredstva znotraj proračunske postavke na ustrezen konto za investicijsko vzdrževanje občinskih objektov. Na: Zaradi izvedbe sanacije sanitarij v objektu upravne stavbe Glavni trg 19a, se prerazporedijo sredstva znotraj proračunske postavke na ustrezen konto za investicijsko vzdrževanje občinskih objektov.
05.09.2024	0118-2024	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP KONTO NRP	06440 420801 OB110-09-0010	Vzdrževanje objektov in opreme Investicijski nadzor INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	2.415,60	S: Zaradi izvedbe sanacije sanitarij v objektu upravne stavbe Glavni trg 19a, se za namen izvedbe strokovnega nadzora nad izvedbo sanacije prerazporedijo sredstva znotraj proračunske postavke na ustrezen konto za investicijsko vzdrževanje občinskih objektov. Na: Zaradi izvedbe sanacije sanitarij v objektu upravne stavbe Glavni trg 19a, se za namen izvedbe strokovnega nadzora nad izvedbo sanacije prerazporedijo sredstva znotraj proračunske postavke na ustrezen konto za investicijsko vzdrževanje občinskih objektov.
09.09.2024	0119-2024	PP KONTO	16411 402999	Študije o vodooskrbi Drugi operativni odhodki	PP KONTO	16418 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	165,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela na JP.
09.09.2024	0120-2024	PP KONTO NRP	13407 420801 OB110-16-0005	Študije na področju cestne infrastrukture Investicijski nadzor GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INV. NA C. P.	PP KONTO	23401 409100	Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče Proračunska rezerva	500,00	S: Sredstva ne bodo v celoti porabljena. Na: Sredstva se potrebujejo za naročilo investicijske dokumentacije.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
09.09.2024	0121-2024	PP KONTO	18422 402203	Upravljanje bazena v Sevnici Voda in komunalne storitve	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	10.772,26	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: sredstva ne bodo zadoščala za poravnavo vseh finančnih obveznosti
10.09.2024	0122-2024	PP KONTO NRP	11413 410217 OB110-16-0015	Pomoč za zaokrožitev zemljišč Kompleksne subvencije v kmetijstvu KOMASACIJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ	PP KONTO NRP	11401 410217 OB110-11-0025	Naložbe v kmetijska gospodarstva Kompleksne subvencije v kmetijstvu NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO	1.734,00	S: Skladno s sklepom komisije za obravnavo vlog iz naslova javnega razpisa za kmetijstvo se prosta, neporabljena sredstva prerazporedijo na ukrep Naložbe, podukrep Posodabljanje. Na: Skladno s sklepom komisije za obravnavo vlog iz naslova javnega razpisa za kmetijstvo se prosta, neporabljena sredstva iz ukrepa Komasacija prerazporedijo na ukrep Naložbe, podukrep Posodabljanje. Sredstva se prerazporedijo znotraj sheme državnih pomoči po skupinski izjemi.
10.09.2024	0123-2024	PP KONTO NRP	11411 410217 OB110-07-0307	Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov - dop.dej.na kmetiji Kompleksne subvencije v kmetijstvu NALOŽBE V PRED.IN TRŽENJE KMET.PROIZV.-DOP.DEJ.	PP KONTO NRP	11401 410217 OB110-11-0025	Naložbe v kmetijska gospodarstva Kompleksne subvencije v kmetijstvu NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO	3.384,00	S: Skladno s sklepom komisije za obravnavo vlog iz naslova javnega razpisa za kmetijstvo se prosta, neporabljena sredstva prerazporedijo na ukrep Naložbe, podukrep Posodabljanje. Na: Skladno s sklepom komisije za obravnavo vlog iz naslova javnega razpisa za kmetijstvo se prosta, neporabljena sredstva iz ukrepa Dopolnilne dejavnosti prerazporedijo na ukrep Naložbe, podukrep Posodabljanje.
10.09.2024	0124-2024	PP KONTO NRP	11401 410217 OB110-24-0007	Naložbe v kmetijska gospodarstva Kompleksne subvencije v kmetijstvu PODPORA ZA TEKOČE POSL. V PRIMARNI KMET. PROIZV.	PP KONTO NRP	11401 410217 OB110-11-0025	Naložbe v kmetijska gospodarstva Kompleksne subvencije v kmetijstvu NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO	431,00	S: Skladno s sklepom komisije za obravnavo vlog iz naslova javnega razpisa za kmetijstvo se prosta, neporabljena sredstva prerazporedijo na ukrep Naložbe, podukrep Posodabljanje. Na: Skladno s sklepom komisije za obravnavo vlog iz naslova javnega razpisa za kmetijstvo se prosta, neporabljena sredstva iz ukrepa Nakup preparata za zorenje gnojevke prerazporedijo na ukrep Naložbe, podukrep Posodabljanje.
10.09.2024	0128-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-19-0024	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki POSAVSKA RIBA IN MI	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	4.500,00	S: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401. Na: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401.
10.09.2024	0128-2024	PP KONTO NRP	11408 420402 OB110-19-0024	Razvoj podeželja Rekonstrukcije in adaptacije POSAVSKA RIBA IN MI	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	4.500,00	S: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401. Na: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401.
10.09.2024	0128-2024	PP KONTO NRP	14420 420801 OB110-22-0012	Turizem Investicijski nadzor PO JURKOVIH POTEH	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	1.500,00	S: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401. Na: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401.
10.09.2024	0128-2024	PP KONTO NRP	14420 420500 OB110-22-0012	Turizem Investicijsko vzdrževanje in izboljšave PO JURKOVIH POTEH	PP KONTO NRP	13418 420500 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Investicijsko vzdrževanje in izboljšave RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	5,45	S: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401. Na: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
10.09.2024	0128-2024	PP KONTO NRP	11408 420804 OB110-21-0047	Razvoj podeželja Načrti in druga projektna dokumentacija NAMAKANJE	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	10.000,00	S: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401. Na: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401.
10.09.2024	0128-2024	PP KONTO NRP	14420 402999 OB110-16-0048	Turizem Drugi operativni odhodki POSTAJALIŠČA ZA AVTODOME	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	2.520,32	S: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401. Na: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401.
10.09.2024	0128-2024	PP KONTO NRP	14406 420402 OB110-19-0005	Delovanje RRA Rekonstrukcije in adaptacije VAROVANJE OKOLJE JE NALOŽBA	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	8.000,00	S: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401. Na: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401.
10.09.2024	0128-2024	PP KONTO NRP	14420 420500 OB110-23-0034	Turizem Investicijsko vzdrževanje in izboljšave POLNILNICE ZA ELEKTRIČNA VOZILA	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	8.000,00	S: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401. Na: Prenos na 13418, OB 110-16-0045, konto 420401.
11.09.2024	0125-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13415 402503	Redno vzdrževanje javne razsvetljave Tekoče vzdrževanje drugih objektov	185,49	S: Prenos zaradi premalo sredstev Na: Prenos zaradi premalo sredstev
11.09.2024	0126-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13414 402200	Tokovina za javno razsvetljavo Električna energija	8.265,61	S: Prerazporoditev zaradi premalo sredstev Na: Prenos zaradi premalo sredstev
11.09.2024	0127-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	13414 402200	Tokovina za javno razsvetljavo Električna energija	41,72	S: Prenos zaradi premalo sredstev Na: Prenos zaradi premalo sredstev
11.09.2024	0129-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-19-0025	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki VODA JE VIR ŽIVLJENJA	PP KONTO	11408 402099	Razvoj podeželja Drugi splošni material in storitve	4.000,00	S: Prenos na PP11408, konto 402099. Na: Prenos na PP11408, konto 402099.
11.09.2024	0129-2024	PP KONTO NRP	11408 420801 OB110-19-0043	Razvoj podeželja Investicijski nadzor NADZOR ZA PROJEKTE LAS	PP KONTO	11408 402099	Razvoj podeželja Drugi splošni material in storitve	4.000,00	S: Prenos na PP11408, konto 402099. Na: Prenos na PP11408, konto 402099.
11.09.2024	0129-2024	PP KONTO NRP	13451 420804 OB110-15-0027	Mednarodni programi na področju urejanja cest in drugih površin Načrti in druga projektna dokumentacija PROGRAMI ZA TRANSNACIONALNO SODELOVANJE	PP KONTO	11408 402099	Razvoj podeželja Drugi splošni material in storitve	3.412,00	S: Prenos na PP11408, konto 402099. Na: Prenos na PP11408, konto 402099.
11.09.2024	0129-2024	PP KONTO	14404 402999	Spodbude podjetniškemu razvoju Drugi operativni odhodki	PP KONTO	11408 402099	Razvoj podeželja Drugi splošni material in storitve	2.000,00	S: Prenos na PP11408, konto 402099. Na: Prenos na PP11408, konto 402099.
11.09.2024	0129-2024	PP KONTO	14406 420402	Delovanje RRA Rekonstrukcije in adaptacije	PP KONTO	11408 402099	Razvoj podeželja Drugi splošni material in storitve	5.000,00	S: Prenos na PP11408, konto 402099. Na: Prenos na PP11408, konto 402099.
11.09.2024	0130-2024	PP KONTO NRP	11408 420402 OB110-23-0033	Razvoj podeželja Rekonstrukcije in adaptacije JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	5.000,00	S: Prenos na PP14420, konto 402999. Na: Prenos na PP14420, konto 402999.
11.09.2024	0130-2024	PP KONTO NRP	14420 402999 OB110-18-0026	Turizem Drugi operativni odhodki KOLEKTIVNA BLAGOVNA ZNAMKA TURISTIČNIH PONUDNIKOV	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	2.000,00	S: Prenos na PP14420, konto 402999. Na: Prenos na PP14420, konto 402999.
11.09.2024	0130-2024	PP KONTO NRP	14420 420402 OB110-21-0029	Turizem Rekonstrukcije in adaptacije VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	3.000,00	S: Prenos na PP14420, konto 402999. Na: Prenos na PP14420, konto 402999.
13.09.2024	0131-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19407 411921	Drugi vrtci- plačilo za sevniške otroke v drugih občinah Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	30.000,00	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev za naše otroke, ki vrtce obiskujejo v drugi občini. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev za naše otroke, ki vrtce obiskujejo v drugi občini.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
16.09.2024	0132-2024	PP KONTO NRP	06441 420202 OB110-07-0009	Nakup osnovnih sredstev Nakup strojne računalniške opreme NAKUP RAČUNALNIKOV	PP KONTO NRP	06441 420237 OB110-07-0009	Nakup osnovnih sredstev Nakup opreme za varovanje NAKUP RAČUNALNIKOV	1.214,39	S: PRERAZPOREDITEV JE POTREBNA ZARADI NAKUPA DRUGE VRSTE OPREME - OPREME ZA VAROVANJE Na: PRERAZPOREDITEV JE POTREBNA ZARADI NAKUPA DRUGE VRSTE OPREME - OPREME ZA VAROVANJE
16.09.2024	0133-2024	PP KONTO	23410 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP KONTO	23401 409100	Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče Proračunska rezerva	15.000,00	S: PRERAZPOREDITEV NA POBUDO ŽUPANA Na: PRERAZPOREDITEV NA POBUDO ŽUPANA
17.09.2024	0134-2024	PP KONTO NRP	07412 431500 OB110-07-0012	Investicijski transferi združenjem za požarno varnost Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki TRANSFER ZA NAKUP OPREME	PP KONTO NRP	07411 431500 OB110-23-0022	Delovanje Občinske gasilske zveze Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki POŽARNA TAKSA	1.879,27	S: Potreba po porabi na drugi postavki Na: Povečana potreba po plačilu požarne takse
17.09.2024	0136-2024	PP KONTO NRP	16405 420804 OB110-13-0057	Strateško načrtovanje Načrti in druga projektna dokumentacija OPN OBČINE SEVNICA	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-14-0040	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	12.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
17.09.2024	0136-2024	PP KONTO NRP	16405 420804 OB110-23-0029	Strateško načrtovanje Načrti in druga projektna dokumentacija REGIONALNI PROSTORSKI PLAN - RRA	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-14-0040	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	3.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
17.09.2024	0136-2024	PP KONTO NRP	13407 420804 OB110-22-0022	Študije na področju cestne infrastrukture Načrti in druga projektna dokumentacija REG. KOL. POV. R27 OB SEVNIČNI OD. BOŠTANJ-SEVNICA	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-14-0040	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	5.900,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
17.09.2024	0136-2024	PP KONTO NRP	13411 420500 OB110-13-0047	Parkirišča Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INV. VZDRŽEVANJE PARKIRNIH POVRŠIN	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-14-0040	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	2.800,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
17.09.2024	0136-2024	PP KONTO NRP	16450 420400 OB110-14-0042	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Priprava zemljišča RUŠENJE OBJEKTOV	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-14-0040	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	10.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
17.09.2024	0137-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO	19418 413302	Šolska tekmovanja Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	5.000,00	S: Sredstva, ki ostajajo na postavki, se prerazporedijo za plačilo stroškov šolskih tekmovanj učencev Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov tekmovanj učencev
18.09.2024	0138-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19408 411921	Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	12.863,56	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo dodatnih ugodnosti na podlagi Sklepa o določtvi cen programov Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo dodatnih ugodnosti na podlagi Sklepa o določtvi cen programov
18.09.2024	0139-2024	PP KONTO NRP	06440 420203 OB110-09-0010	Vzdrževanje objektov in opreme Nakup stanovanjskega pohištva INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	PP KONTO NRP	06440 420500 OB110-09-0010	Vzdrževanje objektov in opreme Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	5.000,00	S: Za izvedbo nujno potrebnega popravila dvigala v objektu Loka pri Zidanem Mostu 17 (arhiv in skladišče), kjer je prišlo med letom do okvare, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki za ta namen niso bila planirana. Prerazporedijo se iz postavke, kjer sredstva ne bodo porabljena. Na: Za izvedbo nujno potrebnega popravila dvigala v objektu Loka pri Zidanem Mostu 17 (arhiv in skladišče), kjer je prišlo med letom do okvare, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki za ta namen niso bila planirana.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
18.09.2024	0139-2024	PP KONTO NRP	06441 420703 OB110-13-0026	Nakup osnovnih sredstev Nakup licenčne programske opreme NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME	PP KONTO NRP	06440 420500 OB110-09-0010	Vzdrževanje objektov in opreme Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	5.386,61	S: Za izvedbo nujno potrebnega popravila dvigala v objektu Loka pri Zidanem Mostu 17 (arhiv in skladišče), kjer je prišlo med letom do okvare, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki za ta namen niso bila planirana. Prerazporedijo se iz postavke, kjer sredstva ne bodo v celoti porabljena. Na: Za izvedbo nujno potrebnega popravila dvigala v objektu Loka pri Zidanem Mostu 17 (arhiv in skladišče), kjer je prišlo med letom do okvare, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki za ta namen niso bila planirana.
18.09.2024	0139-2024	PP KONTO NRP	06441 420202 OB110-07-0009	Nakup osnovnih sredstev Nakup strojne računalniške opreme NAKUP RAČUNALNIKOV	PP KONTO NRP	06440 420500 OB110-09-0010	Vzdrževanje objektov in opreme Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	3.006,55	S: Za izvedbo nujno potrebnega popravila dvigala v objektu Loka pri Zidanem Mostu 17 (arhiv in skladišče), kjer je prišlo med letom do okvare, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki za ta namen niso bila planirana. Prerazporedijo se iz postavke, kjer sredstva ne bodo v celoti porabljena. Na: Za izvedbo nujno potrebnega popravila dvigala v objektu Loka pri Zidanem Mostu 17 (arhiv in skladišče), kjer je prišlo med letom do okvare, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki za ta namen niso bila planirana.
18.09.2024	0140-2024	PP KONTO	18422 402504	Upravljanje bazena v Sevnici Zavarovalne premije za objekte	PP KONTO	18422 402903	Upravljanje bazena v Sevnici Stroški dela preko študentskega servisa	32,88	S: planiranan sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne zadostujejo za poplačilo finančnih obveznosti
18.09.2024	0141-2024	PP KONTO	18422 402907	Upravljanje bazena v Sevnici Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	1.426,23	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne zadostujejo za poplačilo finančnih obveznosti
18.09.2024	0141-2024	PP KONTO	18422 402201	Upravljanje bazena v Sevnici Poraba kuriv in stroški ogrevanja	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	5.000,00	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne bodo zadoščala za poplačilo vseh finančnih obveznosti
18.09.2024	0141-2024	PP KONTO	18422 402203	Upravljanje bazena v Sevnici Voda in komunalne storitve	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	5.900,00	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne bodo zadoščala za poplačilo vseh finančnih obveznosti
18.09.2024	0141-2024	PP KONTO	18422 402500	Upravljanje bazena v Sevnici Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	400,00	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne bodo zadoščala za poplačilo finančnih obveznosti
20.09.2024	0142-2024	PP KONTO NRP	14420 420500 OB110-14-0044	Turizem Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI	PP KONTO NRP	14420 402999 OB110-14-0044	Turizem Drugi operativni odhodki INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI	1.022,00	S: Prenos v okviru istega NRP. Na: Prenos v okviru istega NRP.
20.09.2024	0143-2024	PP KONTO NRP	14420 420402 OB110-21-0029	Turizem Rekonstrukcije in adaptacije VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	17.300,00	S: Prenos na PP 13418, konto 420401. Na: Prenos na PP 13418, konto 420401.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
24.09.2024	0144-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO NRP	18403 432300 OB110-07-0116	Investicijsko vzdrževanje knjižnice Investicijski transferi javnim zavodom INVESTICIJSKI TRANSFER JZ KNJIŽNICA SEVNICA	5.000,00	S: Investicija je zaključena, sredstva ostajajo nerezporejena. Na: Sredstva bodo namenjena investicijskemu vzdrževanju - zamenjava tesnil na oknih.
24.09.2024	0145-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO	19408 411921	Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	15.000,00	S: Investicija je zaključena, sredstva ostajajo nerazporejena. Na: Sredstva bodo namenjena za popuste.
25.09.2024	0146-2024	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	PP KONTO	15430 412000	UKREPI ZA PREPREČITEV ŠKODE PO DIVJADI Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	29,00	S: Prerazporeditev sredstev na ukrep za preprečitev škode po divjadi. Na: Sredstva v višini 29 EUR se dodatno zagotovijo za namen razdelitve sredstev lovskim družinam za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vezano na koncesijsko dajatev. Planirana sredstva se povečajo za 29 EUR, kolikor skupaj znaša nakazana koncesijska dajatev za leto 2022 in 2023.
27.09.2024	0147-2024	PP KONTO NRP	16450 420401 OB110-22-0010	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Novogradnje OPPN STUDENEC VZHOD-KOMUNALNO OPREMLJANJE	PP KONTO NRP	15407 420804 OB110-16-0030	Študije na področju ravnanja z odpadno vodo Načrti in druga projektna dokumentacija PROJEKTIRANJE KANALIZACIJ	4.324,52	S: Prerazporeditev zaradi premalo sredstev Na: Prerazporeditev zaradi premalo sredstev
27.09.2024	0148-2024	PP KONTO NRP	16450 420401 OB110-22-0010	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Novogradnje OPPN STUDENEC VZHOD-KOMUNALNO OPREMLJANJE	PP KONTO	13415 402503	Redno vzdrževanje javne razsvetljave Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.675,48	S: Prerazporeditev zaradi premalo sredstev Na: Prerazporeditev zaradi premalo sredstev
01.10.2024	0149-2024	PP KONTO NRP	16450 420401 OB110-18-0010	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Novogradnje OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOM. OPR.	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-14-0040	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	3.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
01.10.2024	0150-2024	PP KONTO NRP	16450 420400 OB110-14-0042	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Priprava zemljišča RUŠENJE OBJEKTOV	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-14-0040	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	10.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
01.10.2024	0151-2024	PP KONTO NRP	16450 420401 OB110-18-0010	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Novogradnje OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOM. OPR.	PP KONTO NRP	23402 420500 OB110-23-0019	Rezerva posebni programi Investicijsko vzdrževanje in izboljšave ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023	7.000,00	S: Sredstva ne bodo porabljena. Na: Sredstva se potrebujejo za izvedbo projekta.
02.10.2024	0152-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO NRP	19405 432300 OB110-07-0124	Investicijsko vzdrževanje objektov predšolske vzgoje Investicijski transferi javnim zavodom INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV PRED.VZGOJE	6.000,00	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov nujnih investicijsko vzdrževalnih del Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov nujnih investicijsko vzdrževalnih del
02.10.2024	0153-2024	PP KONTO NRP	14406 420402 OB110-19-0005	Delovanje RRA Rekonstrukcije in adaptacije VAROVANJE OKOLJE JE NALOŽBA	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	2.000,00	S: Prenos na PP 14420, konto 402999. Na: Prenos na PP 14420, konto 402999.
02.10.2024	0153-2024	PP KONTO	14404 402399	Spodbude podjetniškemu razvoju Drugi prevozni in transportni stroški	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	670,68	S: Prenos na PP 14420, konto 402999. Na: Prenos na PP 14420, konto 402999.
02.10.2024	0153-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-19-0024	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki POSAVSKA RIBA IN MI	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	500,00	S: Prenos na PP 14420, konto 402999. Na: Prenos na PP 14420, konto 402999.
02.10.2024	0153-2024	PP KONTO NRP	11408 420402 OB110-19-0024	Razvoj podeželja Rekonstrukcije in adaptacije POSAVSKA RIBA IN MI	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	500,00	S: Prenos na PP 14420, konto 402999. Na: Prenos na PP 14420, konto 402999.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
02.10.2024	0153-2024	PP KONTO NRP	12404 420402 OB110-21-0030	Sončne elektrarne Rekonstrukcije in adaptacije POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	2.000,00	S: Prenos na PP 14420, konto 402999. Na: Prenos na PP 14420, konto 402999.
02.10.2024	0153-2024	PP KONTO NRP	11408 420801 OB110-19-0043	Razvoj podeželja Investicijski nadzor NADZOR ZA PROJEKTE LAS	PP KONTO	11408 402099	Razvoj podeželja Drugi splošni material in storitve	1.000,00	S: Prenos na PP 11408, konto 402099. Na: Prenos na PP 11408, konto 402099.
02.10.2024	0153-2024	PP KONTO NRP	14420 420402 OB110-21-0029	Turizem Rekonstrukcije in adaptacije VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	PP KONTO	11408 402099	Razvoj podeželja Drugi splošni material in storitve	4.202,00	S: Prenos na PP 11408, konto 402099. Na: Prenos na PP 11408, konto 402099.
03.10.2024	0154-2024	KONTO	710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-14-0040	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	84.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
03.10.2024	0154-2024	KONTO	710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP KONTO NRP	15411 420500 OB110-10-0054	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	43.091,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
03.10.2024	0154-2024	KONTO	710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP KONTO	15411 402503	Gradnja kanalizacij in ČN Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
03.10.2024	0154-2024	KONTO	710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP KONTO NRP	15411 420500 OB110-14-0039	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN	20.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
03.10.2024	0154-2024	KONTO	710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-14-0036	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije ZBIRNI CENTER SEVNICA	10.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
03.10.2024	0154-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 16418 KONTO 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	210.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
03.10.2024	0154-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 13401 KONTO 402503	Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	81.260,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
03.10.2024	0154-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 23401 KONTO 409100	Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče Proračunska rezerva	20.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
03.10.2024	0154-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 16440 KONTO 402501	Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	10.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
03.10.2024	0154-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 13414 KONTO 402200	Tokovina za javno razsvetljavo Električna energija	30.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
03.10.2024	0154-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 13415 KONTO 402503	Redno vzdrževanje javne razsvetljave Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
03.10.2024	0154-2024	KONTO	710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	10.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
04.10.2024	0155-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-23-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije IGRIŠČE PRI OŠ BLANCA	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	50.000,00	S: Sredstva se no bodo porabila na postavki. Na: Sredstva bodo namenjena za stroške domske oskrbe - zmanjkalo sredstev.
09.10.2024	0156-2024	PP KONTO	06422 402206	Energija in komunalne storitve za delovanje OU Poštnina in kurirske storitve	PP KONTO	06422 402205	Energija in komunalne storitve za delovanje OU Telefon, elektronska pošta	1.500,00	S: Neporabljena sredstva se razporedijo za namen plačila stroškov mobilne in stacionarne telefonije, kjer je presežen predviden letni plan porabe. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva za namen plačila stroškov mobilne in stacionarne telefonije, kjer je presežen predviden letni plan porabe.
09.10.2024	0157-2024	PP KONTO	06429 402999	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Drugi operativni odhodki	PP KONTO	06429 402502	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Tekoče vzdrževanje počitniških objektov	812,34	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na konto za namen kritja tekočih mesečnih stroškov ter nujnih vzdrževalnih del (servis klima naprave, montaža TV). Na: Zagotovijo se dodatna srestva za namen kritja tekočih mesečnih stroškov ter nujnih vzdrževalnih del (servis klima naprave, montaža TV).
09.10.2024	0159-2024	PP KONTO	23410 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP KONTO	23401 409100	Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče Proračunska rezerva	1.000,00	S: Sredstva se prerazporedijo s sklepom župana za pomoč ob nesreči, za sanacijo škode, ki je nastala v požaru 27.06.2024, Mlakar. Na: Prerazporejena sredstva so namenjena s sklepom župana za pomoč ob nesreči, za sanacijo škode, ki je nastala v požaru 27.06.2024, Mlakar.
10.10.2024	0158-2024	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO NRP	07411 431500 OB110-23-0022	Delovanje Občinske gasilske zveze Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki POŽARNA TAKSA	6.726,75	S: Prenakazilo za požarno takso Na: Povečane obveznost za plačilo
10.10.2024	0160-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO NRP	19413 432300 OB110-10-0023	Investicijski transferi šolam Investicijski transferi javnim zavodom TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM	17.700,00	S: Investicija je zaključena. Na: Sredstva bodo namenjena za pregradno steno v OŠ Boštanj.
15.10.2024	0161-2024	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	07402 402999	Operativni odhodki za civilno zaščito Drugi operativni odhodki	531,40	S: Potreba po dodatnem zagotovilu sredstev za refundacijo plač pripadnikom CZ Na: Povečan obseg usposabljanja in refundacij plač za pripadnike CZ

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE	PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO	ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis	Opis		
15.10.2024	0162-2024	PP 19414 Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol KONTO 420244 Nakup opreme za učilnice NRP OB110-19-0039 NOVA ŠOLA ANA GALE	PP 19415 Izvajanje odločb za otroke s posebnimi potrebami KONTO 413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	20.000,00	S: Sredstva, ki ostajajo na postavki se prerazporedijo za plačilo stroškov izvajanja odločb za otroke s posebnimi potrebami (spremljevalci, dodatna strokovna pomoč). Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov izvajanja odločb za otroke s posebnimi potrebami (spremljevalci, dodatna strokovna pomoč).
15.10.2024	0163-2024	PP 07411 Delovanje Občinske gasilske zveze KONTO 413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP 07402 Operativni odhodki za civilno zaščito KONTO 402999 Drugi operativni odhodki	995,14	S: Povečana potreba po sredstvih za refundacije plač za pripadnike CZ Na: Povečana potreba za refundacijo plač za pripadnike CZ
15.10.2024	0164-2024	PP 07400 Zaščitna oprema za civilno zaščito KONTO 402199 Drugi posebni materiali in storitve	PP 07400 Zaščitna oprema za civilno zaščito KONTO 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB110-11-0007 NAKUP OS ZA ZIR	0,60	S: Manjkajoča sredstva Na: Manjkajoča sredstav
16.10.2024	0165-2024	PP 06443 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča KONTO 402605 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	PP 06440 Vzdrževanje objektov in opreme KONTO 402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	7.242,45	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo za namen tekočega vzdrževanja objekta občinske stavbe - menjava luči v pisarnah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva za namen tekočega vzdrževanja objekta občinske stavbe - menjava luči v pisarnah.
16.10.2024	0166-2024	PP 18421 OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA KONTO 402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	PP 18421 OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA KONTO 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija NRP OB110-07-0104 IZGRADNJA ATLETSKEGA STADIONA	860,00	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: sredstva ne bodo zadoščala za poplačilo finančnih obveznosti iz naslova priprave projektne dokumentacije
17.10.2024	0167-2024	PP 07411 Delovanje Občinske gasilske zveze KONTO 413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP 07402 Operativni odhodki za civilno zaščito KONTO 402999 Drugi operativni odhodki	49,38	S: Večje naročilo opreme za pripadnike CZ - Skupaj na Lisco Na: Večje naročilo za udeležence Skupaj na Lisco 2024
18.10.2024	0168-2024	PP 15411 Gradnja kanalizacij in ČN KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB110-10-0054 OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	PP 15411 Gradnja kanalizacij in ČN KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB110-14-0039 OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN	2.899,34	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu
18.10.2024	0169-2024	PP 07411 Delovanje Občinske gasilske zveze KONTO 413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP 07402 Operativni odhodki za civilno zaščito KONTO 402999 Drugi operativni odhodki	238,31	S: Povečana potreba za zagotovitev sredstev za refundacije plač pripadnikov CZ Na: Povečana potreba po zagotovitvi sredstev za refundacije plač pripadnikov CZ
18.10.2024	0170-2024	KONTO 703200 Davek na dediščine in darila	PP 19430 Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja KONTO 411900 Regresiranje prevozov v šolo	10.500,00	S: Presežek prihodkov se prerazporedi za regiresiranje prevozov v šolo. Na: Prerazporejena sredstva za plačila stroškov regresiranja prevozov v šolo.
18.10.2024	0170-2024	KONTO 704403 Davek na dobitke od iger na srečo	PP 19430 Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja KONTO 411900 Regresiranje prevozov v šolo	15.300,00	S: Presežek prihodkov se prerazporedi za regiresiranje prevozov v šolo. Na: Prerazporejena sredstva za plačila stroškov regresiranja prevozov v šolo.
18.10.2024	0170-2024	KONTO 713005 Prihodki od vstopnin	PP 19430 Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja KONTO 411900 Regresiranje prevozov v šolo	19.200,00	S: Presežek prihodkov se prerazporedi za regiresiranje prevozov v šolo. Na: Prerazporejena sredstva za plačila stroškov regresiranja prevozov v šolo.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
18.10.2024	0170-2024	KONTO	714106	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	PP KONTO	19430 411900	Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja Regresiranje prevozov v šolo	10.900,00	S: Presežek prihodkov se prerazporedi za regiresiranje prevozov v šolo. Na: Prerazporejena sredstva za plačila stroškov regresiranja prevozov v šolo.
21.10.2024	0171-2024	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	07402 402999	Operativni odhodki za civilno zaščito Drugi operativni odhodki	811,46	S: Potreba po prerazporeditvi zaradi povečanega obsega refundacij plač za pripadnike CZ Na: Povečan obseg refundacij plač za pripadnike CZ
23.10.2024	0172-2024	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	07402 402999	Operativni odhodki za civilno zaščito Drugi operativni odhodki	901,96	S: Povečan obseg za plačilo refundacij plač za pripadnike CZ Na: Povečana potreba po plačilu refundacij plač za pripadnike CZ
23.10.2024	0173-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-19-0025	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki VODA JE VIR ŽIVLJENJA	PP KONTO NRP	14420 402799 OB110-16-0048	Turizem Druge odškodnine in kazni POSTAJALIŠČA ZA AVTODOME	631,00	S: Prenos na PP14420, 402799. Na: Prenos iz PP11408, konto 402999.
23.10.2024	0174-2024	PP KONTO NRP	14420 420500 OB110-23-0034	Turizem Investicijsko vzdrževanje in izboljšave POLNILNICE ZA ELEKTRIČNA VOZILA	PP KONTO NRP	14406 413300 OB110-21-0027	Delovanje RRA Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim KOORDINACIJA EVROPSKIH PROJEKTOV-RRA POSAVJE	1.994,00	S: Prenos na PP14406, konto 413300. Na: Prenos na PP14406, konto 413300.
23.10.2024	0175-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO NRP	19421 432300 OB110-07-0135	Investicijski transferi na področju glasbenega izobraževanja Investicijski transferi javnim zavodom INVESTICIJSKI TRANSFER - GŠ SEVNICA	3.076,00	S: Sredstva, ki ostajajo na postavki se namenijo za investicijsko vzdrževanje Glasbene šole Sevnica Na: Sredstva se namenijo za plačilo stroškov investicijskega vzdrževanja Glasbene šole
24.10.2024	0176-2024	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	07402 402999	Operativni odhodki za civilno zaščito Drugi operativni odhodki	829,50	S: Povečan obseg sredstev za refundacijo plač pripadnikom CZ Na: Povečana potreba po plačilu refundacij plač za pripadnike CZ
24.10.2024	0177-2024	PP KONTO	18408 411999	Transferi KŠTM za dejavnost kulture Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	PP KONTO NRP	18403 432300 OB110-07-0116	Investicijsko vzdrževanje knjižnice Investicijski transferi javnim zavodom INVESTICIJSKI TRANSFER JZ KNJIŽNICA SEVNICA	530,05	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne zadostujejo za poplačilo vseh finančnih obveznosti
25.10.2024	0178-2024	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-14-0036	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije ZBIRNI CENTER SEVNICA	PP KONTO NRP	15411 402999 OB110-17-0033	Gradnja kanalizacij in ČN Drugi operativni odhodki KANALIZACIJA IN ČN LOKA - OBČINA SEVNICA	1.334,00	S: Prenos zaradi premalo stredstev Na: Prenos zaradi premalo stredstev
25.10.2024	0179-2024	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-14-0036	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije ZBIRNI CENTER SEVNICA	PP KONTO NRP	16413 402999 OB110-21-0052	Investicije v vodooskrbne sisteme Drugi operativni odhodki IZGRADNJA VODOVODA LOKA – RAČICA Z VODOHRANOM LOKA	1.334,00	S: Prenos zaradi premalo stredstev Na: Prenos zaradi premalo stredstev
28.10.2024	0180-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-23-0033	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	PP KONTO	11406 402999	Zapuščene živali Drugi operativni odhodki	1.000,00	S: Prenos na PP11406, konto 402999. Na: Prenos iz PP11408, konto 402999.
28.10.2024	0180-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-23-0033	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	2.000,00	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos iz PP11408, konto 402999.
29.10.2024	0181-2024	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	PP KONTO NRP	13418 420801 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Investicijski nadzor RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	248,07	S: Prenos v okviru istega NRP. Na: Prenos v okviru istega NRP.
29.10.2024	0181-2024	PP KONTO NRP	13418 420500 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Investicijsko vzdrževanje in izboljšave RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	PP KONTO NRP	13418 420801 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Investicijski nadzor RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	5,45	S: Prenos v okviru istega NRP. Na: Prenos v okviru istega NRP.
29.10.2024	0181-2024	PP KONTO NRP	14420 420500 OB110-23-0034	Turizem Investicijsko vzdrževanje in izboljšave POLNILNICE ZA ELEKTRIČNA VOZILA	PP KONTO NRP	13418 420801 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Investicijski nadzor RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	6,00	S: Prenos na PP13418, konto 420801. Na: Prenos iz PP14420, konto 420500.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
29.10.2024	0181-2024	PP KONTO NRP	11411 410217 OB110-07-0307	Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov - dop.dej.na kmetiji Kompleksne subvencije v kmetijstvu NALOŽBE V PRED.IN TRŽENJE KMET.PROIZV.-DOP.DEJ.	PP KONTO NRP	13418 420801 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Investicijski nadzor RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	0,48	S: Prenos na PP13418, konto 420801. Na: Prenos iz PP11411, konto 410217.
29.10.2024	0182-2024	PP KONTO	14420 412000	Turizem Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	91,90	S: Prenos na PP14420, konto 402999. Na: Prenos na PP14420, konto 402999.
29.10.2024	0182-2024	PP KONTO NRP	11409 402900 OB110-07-0306	Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev ZAGOT.TEHNIČNE PODPORE KMETIJSKEMU SEKTORJU	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	43,79	S: Prenos na PP14420, konto 402999. Na: Prenos iz PP11409, konto 402900.
29.10.2024	0183-2024	PP KONTO	06429 402937	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Stroški davčnih postopkov	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	5.000,00	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo za izvedbo vzdrževalnih del na občinskiv stavbi - menjava luči v pisarnah občinske uprava. Na: Prerazporedijo za dodatna sredstva za izvedbo vzdrževalnih del na občinskiv stavbi - menjava luči v pisarnah občinske uprava.
29.10.2024	0184-2024	PP KONTO	18430 411999	Transferi za mladinsko dejavnost Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	PP KONTO	18421 402511	OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.160,00	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne zadoščajo za poplačilo vseh obveznosti
04.11.2024	0185-2024	PP KONTO NRP	17411 402999 OB110-22-0026	NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV ZA NUJNO ZDRAVSTVENO VARSTVO Drugi operativni odhodki REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO)	PP KONTO NRP	17404 420240 OB110-08-0022	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKTOV Nakup medicinske opreme in napeljav NAKUP DEFIBRILATORJEV	700,00	S: Sredstva ne bodo porabljena na postavki. Na: Sredstva bodo namenjena nakupu dodatnega defibrilatorja, strošek bo država povrnila
05.11.2024	0186-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19407 411921	Drugi vrtci- plačilo za sevniške otroke v drugih občinah Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	10.000,00	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev za otroke iz občine Sevnica, ki vrtec obiskujejo v drugi občini Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev za otroke iz občine Sevnica, ki vrtec obiskujejo v drugi občini
06.11.2024	0187-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-23-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije IGRIŠČE PRI OŠ BLANCA	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	35.000,00	S: Sredstva na postavki ne bodo porabljena. Na: Sredstva bodo porabljena za tekoče zahtevke.
06.11.2024	0188-2024	PP KONTO	06429 402999	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Drugi operativni odhodki	PP KONTO	06420 402001	Pisarniški in splošni material za delovanje OU Čistilni material in storitve	541,44	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko za kritje stroškov čiščenja občinske stavbe skladno s pogodbo. Na: Prerazporedijo se dodatna stredstva na postavko za kritje stroškov čiščenja občinske stavbe skladno s pogodbo.
06.11.2024	0189-2024	PP KONTO	16460 402799	NAKUP ZEMLJIŠČ Druge odškodnine in kazni	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	9.858,21	S: Prosta sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov vzdrževalnih del na občinski stavbi (dodatna dela). Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva za plačilo stroškov vzdrževalnih del na občinski stavbi (dodatna dela).
06.11.2024	0190-2024	PP KONTO NRP	16460 420600 OB110-12-0083	NAKUP ZEMLJIŠČ Nakup zemljišč NAKUP ZEMLJIŠČ	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	8.000,00	S: Prosta sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov vzdrževalnih del na občinski stavbi (dodatna dela). Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva za plačilo stroškov vzdrževalnih del na občinski stavbi (dodatna dela).

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
06.11.2024	0191-2024	PP KONTO NRP	12404 420402 OB110-21-0030	Sončne elektrarne Rekonstrukcije in adaptacije POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN	PP KONTO NRP	13406 420225 OB110-07-0057	Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav PROMETNA SIGNALIZACIJA	2.083,00	S: Prenos na PP13406, konto 420225. Na: Prenos iz PP12404, konto 420402.
06.11.2024	0192-2024	PP KONTO NRP	14406 413300 OB110-21-0027	Delovanje RRA Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim KOORDINACIJA EVROPSKIH PROJEKTOV-RRA POSAVJE	PP KONTO	13401 402503	Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	3.254,76	S: Prenos na PP13401, kotno 402503. Na: Prenos iz PP14406, konto 413300.
06.11.2024	0193-2024	PP KONTO NRP	15407 420804 OB110-16-0030	Študije na področju ravnanja z odpadno vodo Načrti in druga projektna dokumentacija PROJEKTIRANJE KANALIZACIJ	PP KONTO NRP	13440 420238 OB110-13-0051	Gradnja širokopasovnih povezav Nakup telekomunikacijske opreme NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	2.380,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Širitev omrežja.
07.11.2024	0194-2024	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP KONTO NRP	06440 420500 OB110-09-0010	Vzdrževanje objektov in opreme Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	6.509,92	S: Zaradi dodatnih in več del pri izvedbi sanacije sanitarij v objektu Glavni trg 19a, se sredstva iz postavke za tekoče vzdrževanje objektov prerazporedijo na postavko za investicijski vzdrževanje občinskih objektov. Na: Zaradi dodatnih in več del pri izvedbi sanacije sanitarij v objektu Glavni trg 19a, se sredstva iz postavke za tekoče vzdrževanje objektov prerazporedijo na postavko za investicijski vzdrževanje občinskih objektov.
07.11.2024	0195-2024	KONTO	703000	Davek od premoženja od stavb od fizičnih oseb	PP KONTO NRP	14420 420402 OB110-21-0029	Turizem Rekonstrukcije in adaptacije VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	5.994,74	S: Za popravek in uravnoteženje prihodkov in odhodkov na projektu javnih koles. Na: Za popravek in uravnoteženje prihodkov in odhodkov na projektu javnih koles.
07.11.2024	0195-2024	KONTO	703001	Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	PP KONTO NRP	14420 420402 OB110-21-0029	Turizem Rekonstrukcije in adaptacije VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	503,88	S: Za popravek in uravnoteženje prihodkov in odhodkov na projektu javnih koles. Na: Za popravek in uravnoteženje prihodkov in odhodkov na projektu javnih koles.
07.11.2024	0195-2024	KONTO	704706	Občinske takse od pravnih oseb	PP KONTO NRP	14420 420402 OB110-21-0029	Turizem Rekonstrukcije in adaptacije VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	2.353,64	S: Za popravek in uravnoteženje prihodkov in odhodkov na projektu javnih koles. Na: Za popravek in uravnoteženje prihodkov in odhodkov na projektu javnih koles.
07.11.2024	0195-2024	KONTO	710305	Prihodki od zakupnin	PP KONTO NRP	14420 420402 OB110-21-0029	Turizem Rekonstrukcije in adaptacije VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	999,88	S: Za popravek in uravnoteženje prihodkov in odhodkov na projektu javnih koles. Na: Za popravek in uravnoteženje prihodkov in odhodkov na projektu javnih koles.
07.11.2024	0195-2024	KONTO	703100	Davek na vodna plovila	PP KONTO NRP	14420 420402 OB110-21-0029	Turizem Rekonstrukcije in adaptacije VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	112,90	S: Za popravek in uravnoteženje prihodkov in odhodkov na projektu javnih koles. Na: Za popravek in uravnoteženje prihodkov in odhodkov na projektu javnih koles.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
07.11.2024	0196-2024	PP KONTO	06440 402604	Vzdrževanje objektov in opreme Najem strojne računalniške opreme	PP KONTO	06440 402504	Vzdrževanje objektov in opreme Zavarovalne premije za objekte	122,84	S: Prosta sredstva se prerazporedijo za plačilo dodatnega zavarovanja opreme, in sicer za e-kolesa. Na: Prerazporedijo se manjkajoča sredstva za plačilo dodatnega zavarovanja opreme, in sicer za e-kolesa.
07.11.2024	0197-2024	PP KONTO	06429 402902	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Stroški podjemnih pogodb	PP KONTO	06429 402901	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Stroški avtorskih honorarjev	1.600,00	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo za zagotovitev zadostnih sredstev za izdelavo protokolarne županske ovratnice. Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva za izdelavo protokolarne županske ovratnice.
08.11.2024	0198-2024	PP KONTO NRP	15411 420500 OB110-10-0054	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	PP KONTO	15411 402503	Gradnja kanalizacij in ČN Tekoče vzdrževanje drugih objektov	12.425,44	S: Premalo sredstev na postavki Na: Premalo sredstev na postavki
08.11.2024	0199-2024	PP KONTO	06422 402206	Energija in komunalne storitve za delovanje OU Poštnina in kurirske storitve	PP KONTO	06422 402205	Energija in komunalne storitve za delovanje OU Telefon, elektronska pošta	171,78	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo za namene plačila rednih stroškov kabelske televizije na občinskih objektih. Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva za namene plačila rednih stroškov kabelske televizije na občinskih objektih.
11.11.2024	0200-2024	PP KONTO NRP	15411 420500 OB110-10-0054	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	PP KONTO NRP	13406 420225 OB110-07-0057	Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav PROMETNA SIGNALIZACIJA	2.830,00	S: Premalo sredstev na postavki Na: Premalo sredstev na postavki
11.11.2024	0201-2024	PP KONTO NRP	19414 420244 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Nakup opreme za učilnice NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO	19410 412000	Tekoči transferi združenjem na področju otroške problematike Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	870,00	S: Sredstva, ki ostajajo na postavki, se prerazporedijo za sofinanciranje prireditev za predšolske in osnovnošolske otroke v mesecu decembru Na: Sredstva se prerazporedijo za sofinanciranje prireditev za predšolske in osnovnošolske otroke v mesecu decembru
11.11.2024	0202-2024	PP KONTO	06429 402999	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Drugi operativni odhodki	PP KONTO	06429 402931	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Stroški bančnih storitev	40,42	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na konto za plačilo stroškov bančnih storitev. Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva na konto za plačilo stroškov bančnih storitev.
12.11.2024	0203-2024	PP KONTO	06429 402902	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Stroški podjemnih pogodb	PP KONTO	06429 402901	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Stroški avtorskih honorarjev	219,49	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na konto za plačilo računa AAS - izdelava protokolarne ovratnice, za znesek prispevkov PIZ in ZZ naročnika. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva za plačilo računa AAS - izdelava protokolarne ovratnice, za znesek prispevkov PIZ in ZZ naročnika.
12.11.2024	0204-2024	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO NRP	07411 431500 OB110-23-0022	Delovanje Občinske gasilske zveze Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki POŽARNA TAKSA	6.774,02	S: Prenos zaradi povečane potreba plačila iz druge postavke Na: POvečana potreba po plačilu namenskih sredstev za GZ

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
12.11.2024	0205-2024	PP KONTO NRP	18421 420299 OB110-16-0037	OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA Nakup druge opreme in napeljav INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	PP KONTO NRP	18421 420500 OB110-16-0037	OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	367,16	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne bodo zadoščala za poplačilo vseh finančnih obveznosti
12.11.2024	0205-2024	PP KONTO	18422 402200	Upravljanje bazena v Sevnici Električna energija	PP KONTO NRP	18421 420500 OB110-16-0037	OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	1.134,00	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne bodo zadoščala za poplačilo vseh finančnih obveznosti
13.11.2024	0206-2024	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	07402 402999	Operativni odhodki za civilno zaščito Drugi operativni odhodki	906,14	S: Povečana potreba po plačilu na drugi proračunski postavki Na: Potreba po plačilu za zdravniške preglede operativnih gasilcev
13.11.2024	0207-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-23-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije IGRIŠČE PRI OŠ BLANCA	PP KONTO	19415 413300	Izvajanje odločb za otroke s posebnimi potrebami Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	15.000,00	S: Sredstva na postavki ostajajo, zato se prerazporedijo za plačilo stroškov izvajanja odločb za otroke s posebnimi potrebami. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami.
13.11.2024	0208-2024	PP KONTO NRP	19414 420801 OB110-23-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Investicijski nadzor IGRIŠČE PRI OŠ BLANCA	PP KONTO	19407 411921	Drugi vrtci- plačilo za sevniške otroke v drugih občinah Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	10.000,00	S: Sredstva na postavki ostajajo, zato se prerazporedijo za plačilo razlike v ceni programov in plačili staršev za otroke, ki vrtec obiskujejo v drugi občini. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo razlike v ceni programov in plačili staršev za otroke, ki vrtec obiskujejo v drugi občini.
13.11.2024	0209-2024	PP KONTO NRP	11401 410217 OB110-24-0007	Naložbe v kmetijska gospodarstva Kompleksne subvencije v kmetijstvu PODPORA ZA TEKOČE POSL. V PRIMARNI KMET. PROIZV.	PP KONTO NRP	11401 410217 OB110-11-0025	Naložbe v kmetijska gospodarstva Kompleksne subvencije v kmetijstvu NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO	1.205,27	S: Na podlagi sklepa komisije za dodelitev sredstev iz naslova javnega razpisa za kmetijstvo se neporabljena sredstva v višini 1.205,27 EUR prerazporedijo na ukrep Posodabljanje - nakup opreme za hleve in gospodarska poslopja. V sklopu ukrepa za zorenje gnojevke je bil vlagateljem dodeljen max. odstotek sofinanciranja. Na: Na podlagi sklepa komisije za dodelitev sredstev iz naslova javnega razpisa se neporabljena sredstva iz ukrepa za sofinanciranje nakupa preparatov za zorenje gnojevke prerazporedijo na ukrep Posodabljanje - nakup opreme za hleve in gospodarska poslopja z namenom spodbujanja vlaganj kmeijskih gospodarstev v investicije za dobrobit živali.
13.11.2024	0210-2024	KONTO	710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-14-0040	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	36.400,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
13.11.2024	0210-2024	KONTO	710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP KONTO	13401 402503	Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	22.200,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
13.11.2024	0210-2024	KONTO	710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP KONTO NRP	13410 420500 OB110-07-0062	Avtobusna postajališča Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZD.AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ	5.000,00	S: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa. Na: Prerazporeditev presežka realiziranih prihodkov nad planiranimi skladno z razporeditvijo Oddelka za okolje in prostor v prilogi sklepa.
14.11.2024	0211-2024	PP KONTO	16413 402511	Investicije v vodooskrbne sisteme Tekoče vzdrževanje druge opreme	PP KONTO NRP	16406 420230 OB110-19-0027	Objekti za rekreacijo Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov JAVNE POVRŠINE ZA REKREACIJO	550,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Participativni proračun - dodatna potrebna sredstva.
14.11.2024	0212-2024	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	07402 402999	Operativni odhodki za civilno zaščito Drugi operativni odhodki	112,08	S: Povečana potreba po plačilu zahtevkov za refundacijo plač za pripadnike CZ Na: Povečana potreba po plačilu refundacij za pripadnike CZ
14.11.2024	0213-2024	PP KONTO NRP	17411 402999 OB110-22-0026	NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV ZA NUJNO ZDRAVSTVENO VARSTVO Drugi operativni odhodki REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO)	PP KONTO	17401 402511	Oprema za zdravstvene namene Tekoče vzdrževanje druge opreme	290,00	S: Sredstva bodo ostala neporabljena. Na: Sredstva bodo namenjena za montažo defibrilatorja.
14.11.2024	0214-2024	PP KONTO	06429 402999	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Drugi operativni odhodki	PP KONTO NRP	06440 420804 OB110-09-0010	Vzdrževanje objektov in opreme Načrti in druga projektna dokumentacija INVESTICIJSKO VZDR. OBČINSKIH OBJEKTOV	1.708,49	S: Prosta sredstva se prerazporedijo za stroške podpornih strokovnih storitev pri načrtovanju energetske prenove v postopku kandidiranja za sofinanciranje ter v fazi prenove občinske stavbe. Na: Zagotovijo se sredstva za stroške podpornih strokovnih storitev pri načrtovanju energetske prenove v postopku kandidiranja za sofinanciranje ter v fazi prenove občinske stavbe.
15.11.2024	0215-2024	PP KONTO	18422 402200	Upravljanje bazena v Sevnici Električna energija	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	9.500,00	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne zadoščajo za poplačilo vseh finančnih obveznosti
15.11.2024	0215-2024	PP KONTO	18422 402001	Upravljanje bazena v Sevnici Čistilni material in storitve	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	1.960,00	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne zadoščajo za poplačilo vseh finančnih obveznosti
18.11.2024	0216-2024	PP KONTO NRP	16407 420401 OB110-20-0005	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost Novogradnje IZGRADNJA ŽARNEGA ZIDU NA POKOPALIŠČU V TRŽIŠČU	PP KONTO NRP	16407 420500 OB110-19-0030	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ	393,28	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na konto investicijskega vzdrževanja pokopališč za izvedbo zunanjih ureditev na pokopališču Gabrijele. Na: Prerazporedijo se potrebna sredstva na konto investicijskega vzdrževanja pokopališč za izvedbo zunanjih ureditev na pokopališču Gabrijele.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
18.11.2024	0216-2024	PP KONTO NRP	16407 420804 OB110-19-0030	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost Načrti in druga projektna dokumentacija INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ	PP KONTO NRP	16407 420500 OB110-19-0030	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VEŽIC IN POKOPALIŠČ	2.440,56	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na konto investicijskega vzdrževanja pokopališč za izvedbo zunanjih ureditev na pokopališču Gabrijele. Na: Prerazporedijo se potrebna sredstva na konto investicijskega vzdrževanja pokopališč za izvedbo zunanjih ureditev na pokopališču Gabrijele.
19.11.2024	0217-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO NRP	19413 432300 OB110-10-0023	Investicijski transferi šolam Investicijski transferi javnim zavodom TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM	5.633,09	S: Sredstva ostajajo na postavki, zato se prerazporedijo za plačilo stroškov investicijskega vzdrževanja osnovnih šol. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov investicijskega vzdrževanja osnovnih šol.
19.11.2024	0218-2024	PP KONTO NRP	19414 420804 OB110-21-0046	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Načrti in druga projektna dokumentacija IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	PP KONTO NRP	19413 432300 OB110-10-0023	Investicijski transferi šolam Investicijski transferi javnim zavodom TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM	15.665,00	S: Sredstva ostajajo na postavki, zato se prerazporedijo za plačilo stroškov investicijskega vzdrževanja osnovnih šol. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov investicijskega vzdrževanja osnovnih šol.
19.11.2024	0219-2024	PP KONTO NRP	19414 420801 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Investicijski nadzor NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO	19408 411921	Ugodnosti in popusti- vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	3.207,32	S: Sredstva ostajajo na postavki, zato se prerazporedijo za plačilo dodatnih ugodnosti v sevniških vrtcih na podlagi sklepa občinskega sveta. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo dodatnih ugodnosti v sevniških vrtcih na podlagi sklepa občinskega sveta.
19.11.2024	0220-2024	PP KONTO	16411 402999	Študije o vodooskrbi Drugi operativni odhodki	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-14-0036	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije ZBIRNI CENTER SEVNICA	500,00	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu
19.11.2024	0221-2024	PP KONTO	18422 402099	Upravljanje bazena v Sevnici Drugi splošni material in storitve	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	1.105,00	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne zadoščajo za poplačilo vseh finančnih obveznosti
20.11.2024	0222-2024	PP KONTO	01101 402905	Stroški dela občinskega sveta Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	PP KONTO NRP	16460 420600 OB110-12-0083	NAKUP ZEMLJIŠČ Nakup zemljišč NAKUP ZEMLJIŠČ	10.000,00	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na postavko za nakup zemljišča v Šentjanžu za izvedbo menjave zemljišč za potrebe projekte rekonstrukcije državne ceste Šentjanž-Glino in priključka javne poti. Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva na postavko za nakup zemljišča v Šentjanžu za izvedbo menjave zemljišč za potrebe projekte rekonstrukcije državne ceste Šentjanž-Glino in priključka javne poti.
20.11.2024	0223-2024	PP KONTO NRP	19414 420804 OB110-23-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Načrti in druga projektna dokumentacija IGRIŠČE PRI OŠ BLANCA	PP KONTO	19418 413302	Šolska tekmovanja Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	2.000,00	S: Sredstva ostajajo na postavki, zato se prerazporedijo za plačilo stroškov tekmovanj učencev na področju športa in znanja. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov tekmovanj učencev na področju športa in znanja.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
20.11.2024	0224-2024	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	PP KONTO NRP	13418 420804 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Načrti in druga projektna dokumentacija RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	2.113,78	S: Prenos iz PP13418, konto 420401 na PP14420, 402999. Na: Prenos iz PP13418, konto 420401 na PP14420, 402999.
20.11.2024	0224-2024	PP KONTO	19440 411799	ŠTIPENDIJSKA POLITIKA Druge štipendije	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	790,00	S: Prenos iz PP19440, konto 411799 na 14420, konto 402999. Na: Prenos iz PP19440, konto 411799 na 14420, konto 402999.
20.11.2024	0224-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-19-0025	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki VODA JE VIR ŽIVLJENJA	PP KONTO NRP	13418 420804 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Načrti in druga projektna dokumentacija RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	369,00	S: Prenos iz PP11408, konto 402999 na 13418, konto 420804. Na: Prenos iz PP11408, konto 402999 na 13418, konto 420804.
20.11.2024	0224-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-23-0033	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	PP KONTO NRP	13418 420804 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Načrti in druga projektna dokumentacija RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	933,22	S: Prenos iz PP11408, konto 402999 na 13418, konto 420804. Na: Prenos iz PP11408, konto 402999 na 13418, konto 420804.
20.11.2024	0225-2024	PP KONTO NRP	14420 402999 OB110-14-0044	Turizem Drugi operativni odhodki INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBJEKTOV NA LISCI	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	166,00	S: Prenos iz PP14420, konto 402999 na 14420, 402999. Na: Prenos iz PP14420, konto 402999 na 14420, 402999.
20.11.2024	0225-2024	PP KONTO	11406 402999	Zapuščene živali Drugi operativni odhodki	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	87,20	S: Prenos iz PP11406, konto 402999 na 14420, 402999. Na: Prenos iz PP14420, konto 402999 na 14420, 402999.
20.11.2024	0226-2024	PP KONTO NRP	17411 420402 OB110-22-0026	NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV ZA NUJNO ZDRAVSTVENO VARSTVO Rekonstrukcije in adaptacije REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO)	PP KONTO NRP	18408 432300 OB110-16-0034	Transferi KŠTM za dejavnost kulture Investicijski transferi javnim zavodom INVESTICIJSKI TRANSFERI KŠTM ZA PODROČJE KULTURE	5.487,10	S: Sredstva na postavki ostajajo Na: Sredstva bodo namenjena za dokumentacijo prijava Lutrovska klet.
20.11.2024	0227-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-21-0046	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	PP KONTO	20411 411920	Socialni transferi Subvencioniranje stanarin	3.000,00	S: Sredstva bodo na postavki ostala nerazporejena. Na: sredstev na postavki je zmanjkalo za obvezno nalogo.
20.11.2024	0228-2024	PP KONTO	14406 413300	Delovanje RRA Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	464,83	S: Prenos iz PP14406, konto 413300 ba PP14420, konto 402999. Na: Prenos iz PP14406, konto 413300 ba PP14420, konto 402999.
20.11.2024	0228-2024	PP KONTO NRP	14406 413300 OB110-18-0025	Delovanje RRA Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim RAZVOJ IN PROM. TUR. P. V. DEST. ČATEŽ IN POSAVJE	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	825,52	S: Prenos iz PP14406, konto 413300 na PP14420, konto 402999. Na: Prenos iz PP14406, konto 413300 na PP14420, konto 402999.
20.11.2024	0228-2024	PP KONTO NRP	14406 413302 OB110-18-0025	Delovanje RRA Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve RAZVOJ IN PROM. TUR. P. V. DEST. ČATEŽ IN POSAVJE	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	421,20	S: Prenos iz PP14406, konto 413302 na PP14420, konto 402999. Na: Prenos iz PP14406, konto 413302 na PP14420, konto 402999.
21.11.2024	0229-2024	PP KONTO NRP	13407 420801 OB110-16-0005	Študije na področju cestne infrastrukture Investicijski nadzor GEOLOŠKI IN GRADBENI NADZOR ZA INV. NA C. P.	PP KONTO	16418 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	15.527,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
21.11.2024	0229-2024	PP KONTO NRP	16450 420804 OB110-18-0010	Gospodarjenje z zemljišči v lasti Občine Sevnica Načrti in druga projektna dokumentacija OPPN SVETI KRIŽ (STANOVANJSKI DEL) - KOM. OPR.	PP KONTO	16418 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.000,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
21.11.2024	0230-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-23-0033	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	239,87	S: Prenos iz PP11408, konto 402999 na PP14420, konto 402999. Na: Prenos iz PP11408, konto 402999 na PP14420, konto 402999.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
21.11.2024	0231-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-21-0046	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	PP KONTO NRP	19413 432300 OB110-10-0023	Investicijski transferi šolam Investicijski transferi javnim zavodom TRANSFERI OSNOVNIM ŠOLAM	10.000,00	S: Sredstva bodo na postavki ostala, zato se prerazporedilo za plačilo stroškov investicijskega vzdrževanja osnovnih šol. Na: Sredstva se prerazporedilo za plačilo stroškov investicijskega vzdrževanja osnovnih šol.
21.11.2024	0232-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO NRP	15411 410000 OB110-11-0017	Gradnja kanalizacij in ČN Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb CENOVNA SUBVENCIJA-KANALIZACIJA	6.934,00	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu
22.11.2024	0233-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO NRP	15411 420500 OB110-10-0054	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	620,42	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu
22.11.2024	0234-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-14-0036	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije ZBIRNI CENTER SEVNICA	74,13	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu
22.11.2024	0235-2024	KONTO	710311	Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	5.000,00	S: Presežek realiziranih prrihodkov od podeljenih koncesij za rudarsko pravico, nad planiranimi, se prerazporedi na proračunsko postavko 14420, konto 402999. Na: Prerazporejena sredstva za plačilo stroškov vodenja priopreditve in splošnih stroškov na turizmu.
25.11.2024	0236-2024	PP KONTO NRP	16401 420899 OB110-07-0074	Urbanizem in geodetske storitve Plačila drugih storitev in dokumentacije URBANIZEM	PP KONTO	16418 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	9.796,54	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
25.11.2024	0236-2024	PP KONTO NRP	16405 420804 OB110-13-0057	Strateško načrtovanje Načrti in druga projektna dokumentacija OPN OBČINE SEVNICA	PP KONTO	16418 402503	Urejanje javnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	212,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: Povečan obseg dela.
25.11.2024	0237-2024	PP KONTO NRP	11415 420500 OB110-07-0013	Investicijsko vzdrževanje gozdnih poti Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI	PP KONTO NRP	13406 420402 OB110-23-0025	Investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture Rekonstrukcije in adaptacije UREDITEV CESTE BLANCA - POKLEK	135,00	S: Sredstva ne bodo v celoti porabljena Na: Sredstva se potrebujejo za dokončanje projekta.
25.11.2024	0238-2024	PP KONTO NRP	11415 420500 OB110-07-0013	Investicijsko vzdrževanje gozdnih poti Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH POTI	PP KONTO	13401 402503	Tekoče vzdrževanje cest in obcestnih površin Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.075,00	S: Sredstva ne bodo v celoti porabljena. Na: Sredsta se potrebujejo za tekoče vzdrževanja cest.
26.11.2024	0239-2024	PP KONTO NRP	17411 402999 OB110-22-0026	NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV ZA NUJNO ZDRAVSTVENO VARSTVO Drugi operativni odhodki REHABILITACIJSKI CENTER ZA ODRASLE (CDZO)	PP KONTO	17401 402511	Oprema za zdravstvene namene Tekoče vzdrževanje druge opreme	342,00	S: Sredstva na postavki ne bodo porabljena. Na: Sredstva bodo namenjena za nakup elektrod - defibrilatorji.
26.11.2024	0240-2024	PP KONTO NRP	23402 420500 OB110-23-0020	Rezerva posebni programi Investicijsko vzdrževanje in izboljšave ODP. POSL. ŠK. NA CEST.-NAR. NESREČE PRED 4.8.2023	PP KONTO	23401 409100	Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče Proračunska rezerva	10.757,62	S: Sredstva ne bodo v celoti porabljena Na: Sredstva se potrebujejo za sanacijo poškodovanih odsekov cestišč
26.11.2024	0240-2024	PP KONTO NRP	23402 420500 OB110-23-0019	Rezerva posebni programi Investicijsko vzdrževanje in izboljšave ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023	PP KONTO	23401 409100	Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče Proračunska rezerva	3.657,00	S: Sredstva ne bodo v celoti porabljena Na: Sredstva se potrebujejo za sanacijo poškodovanih odsekov cestišč
26.11.2024	0241-2024	PP KONTO	19440 411799	ŠTIPENDIJSKA POLITIKA Druge štipendije	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	170,00	S: Prenos na PP14420, konto 402999. Na: Prenos na PP14420, konto 402999.
26.11.2024	0241-2024	PP KONTO	14420 402009	Turizem Reprezentanca	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	21,32	S: Prenos na PP14420, konto 402999. Na: Prenos na PP14420, konto 402999.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
26.11.2024	0242-2024	PP KONTO	06422 402201	Energija in komunalne storitve za delovanje OU Poraba kuriv in stroški ogrevanja	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	860,52	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo za izvedbo vzdrževalnih del na objektu (zamenjava radiatorja, preureditev instalacije v pisarni, menjava mešalne pipe). Na: Zagotovijo se dodatna sredstva za izvedbo vzdrževalnih del na objektu (zamenjava radiatorja, preureditev instalacije v pisarni, menjava mešalne pipe).
26.11.2024	0243-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-21-0046	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	PP KONTO NRP	13440 420238 OB110-13-0051	Gradnja širokopasovnih povezav Nakup telekomunikacijske opreme NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	5.000,00	S: Sredstva ne bodo porabljena. Na: Ureditev območja za videonadzor - postavitev kamer
27.11.2024	0244-2024	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	07402 402999	Operativni odhodki za civilno zaščito Drugi operativni odhodki	358,23	S: Povečana potreba za sredstva na postavki - usposabljanje in refundacije Na: Povečana potreba za plačilo refundacij pripadnikom enot CZ
27.11.2024	0245-2024	PP KONTO NRP	16443 420500 OB110-18-0007	Investicijsko vzdrževanje stanovanjskih objektov Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVA STANOVANJ	PP KONTO	16440 402501	Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	1.017,17	S: Potreba po prenosu sredstev na drugo postavko zaradi povečanega vzdrževanja Na: Povečan obseg vzdrževanja stanovanj
27.11.2024	0246-2024	KONTO	703200	Davek na dediščine in darila	PP KONTO	14420 402009	Turizem Reprezentanca	2.800,00	S: Presežek realiziranih prihodkov nad planiranimi se prerazporedi na proračunsko postavko 14420, konto 402009. Na: Sredstva bodo porabljena za reprezentančne storitve v turizmu.
27.11.2024	0247-2024	PP KONTO	18306 413500	Transferi drugim izvajalcem javnih služb Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	PP KONTO	01302 402099	Materialni stroški urada župana Drugi splošni material in storitve	412,15	S: Sredstav na tem kontu, ki so bila namenjena za izvedbo prireditve Pogled v modro, so ostala neporabljena. Na: dodatna sredstva so potrebna zaradi prevzetih obveznosti v zvezi z prireditvami ob občinskme prazniku.
27.11.2024	0248-2024	PP KONTO	18305 413302	Transferi neprofitnim organizacijam Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	01302 402009	Materialni stroški urada župana Reprezentanca	900,00	S: Sredstva na tem kontu in so ostala neporabljena, saj ni bilo vloženih vlog za sredstva. Na: Dodatna sredstva so potrebna za prevzem vseh obveznosti v zvezi z občinskim praznikom.
27.11.2024	0269-2024	PP KONTO NRP	16460 420600 OB110-12-0083	NAKUP ZEMLJIŠČ Nakup zemljišč NAKUP ZEMLJIŠČ	PP KONTO	16459 402113	GEODETSKE STORITVE Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	15.292,32	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na proračunsko postavko za plačilo računov opravljenih geodetskih storitev. Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva za plačilo računov opravljenih geodetskih storitev.
28.11.2024	0249-2024	PP KONTO	23410 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP KONTO	01302 402099	Materialni stroški urada župana Drugi splošni material in storitve	3.680,00	S: Sredstva iz splošne proračunske postavke se prerazporedijo za neprdvidene odhodke med letom. Na: Prerazporejena sredstva so namenjena za plačilo izvedbe aktivnosti ob novem letu.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
28.11.2024	0249-2024	PP KONTO	23410 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP KONTO	01302 402009	Materialni stroški urada župana Reprezentanca	3.500,00	S: Sredstva iz splošne proračunske postavke se prerazporedijo za neprdvidene odhodke med letom. Na: Prerazporejena sredstva so namenjena za plačilo izvedbe aktivnosti ob novem letu.
29.11.2024	0250-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-21-0046	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	PP KONTO	18305 402999	Transferi neprofitnim organizacijam Drugi operativni odhodki	2.970,00	S: Sredstva na postavki ne bodo porabljena Na: Sredstva se namenjajo za koledar - šport.
29.11.2024	0251-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-21-0046	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	PP KONTO	18305 412000	Transferi neprofitnim organizacijam Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.500,00	S: Sredstva na postavki ne bodo porabljena. Na: Obdaritev otrok.
02.12.2024	0252-2024	PP KONTO	23410 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP KONTO	23401 409100	Proračunska rezerva za naravne in druge nesreče Proračunska rezerva	1.000,00	S: Prerazpoeditev sredstev po sklepu župna za sanacijo škode, ki je nastala v požaru dne 21. 10. 2024, požar Klenovšek Ledina. Na: Po sklepu župana za sanacijo škode, ki je nastala v požaru dne 21. 10. 2024, požar Klenovšek Ledina.
02.12.2024	0253-2024	PP KONTO	19440 411799	ŠTIPENDIJSKA POLITIKA Druge štipendije	PP KONTO NRP	14420 402999 OB110-21-0029	Turizem Drugi operativni odhodki VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	240,00	S: Prenos na PP14420, konzo 402999. Na: Prenos na PP14420, konzo 402999.
02.12.2024	0253-2024	PP KONTO	13410 402999	Avtobusna postajališča Drugi operativni odhodki	PP KONTO NRP	14420 402999 OB110-21-0029	Turizem Drugi operativni odhodki VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	52,64	S: Prenos na PP14420, konzo 402999. Na: Prenos na PP14420, konzo 402999.
02.12.2024	0253-2024	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	PP KONTO NRP	14420 402999 OB110-21-0029	Turizem Drugi operativni odhodki VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	53,00	S: Prenos na PP14420, konzo 402999. Na: Prenos na PP14420, konzo 402999.
02.12.2024	0253-2024	PP KONTO	14420 402009	Turizem Reprezentanca	PP KONTO NRP	14420 402999 OB110-21-0029	Turizem Drugi operativni odhodki VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	336,21	S: Prenos na PP14420, konzo 402999. Na: Prenos na PP14420, konzo 402999.
02.12.2024	0253-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-23-0033	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	PP KONTO NRP	14420 402999 OB110-21-0029	Turizem Drugi operativni odhodki VZPOSTAVITEV SISTEMA IZPOSOJE JAVNIH KOLES	434,55	S: Prenos na PP14420, konzo 402999. Na: Prenos na PP14420, konzo 402999.
02.12.2024	0254-2024	KONTO	714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	PP KONTO NRP	15411 420500 OB110-14-0039	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN	33.835,00	S: Na osnovi podpisanega DOGOVORA o poračunu subvencije za omrežnino pri čiščenju komunalne odpadne vode za obdobje januar-april 2023, je Komunala Sevnica nakazala v proračun Občine Sevnica subvencijo v višini 33.835,00 EUR. Na: Poračun subvencije se prerazporedi namensko za gradno kanalizacij in ČN.
03.12.2024	0255-2024	PP KONTO	13415 402503	Redno vzdrževanje javne razsvetljave Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP KONTO NRP	13407 420801 OB110-16-0060	Študije na področju cestne infrastrukture Investicijski nadzor UREDITEV KRIŽIŠČA V KRMELJU-MOST ČEZ HINJO	20,00	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu
03.12.2024	0256-2024	PP KONTO	18408 411999	Transferi KŠTM za dejavnost kulture Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	PP KONTO	18430 413300	Transferi za mladinsko dejavnost Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	3.235,03	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne zadoščajo za poplačilo vseh finančnih obveznosti

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
03.12.2024	0257-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 22401 KONTO 403101	Plačilo obresti bankam Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	18.500,00	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo obresti od najetih dolgoročnih kreditov. Na: Prerazporejena sredstva so namnjena za plačilo obresti od najetih dolgoročnih kreditov.
03.12.2024	0258-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 15411 KONTO 420500 NRP OB110-10-0054	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-KANALIZACIJA	24.000,00	S: Prerazporeditev presežka prihodkov nad planiranimi za plačilo stroškov gradnje kanalizacij in ČN. Na: Prerazporeditev presežka prihodkov nad planiranimi za plačilo stroškov gradnje kanalizacij in ČN.
03.12.2024	0258-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 15411 KONTO 420500 NRP OB110-14-0039	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN	5.000,00	S: Prerazporeditev presežka prihodkov nad planiranimi za plačilo stroškov gradnje kanalizacij in ČN. Na: Prerazporeditev presežka prihodkov nad planiranimi za plačilo stroškov gradnje kanalizacij in ČN.
03.12.2024	0258-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 15401 KONTO 420402 NRP OB110-12-0068	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije OBNOVITVENE INVESTICIJE-CEROD	7.500,00	S: Prerazporeditev presežka prihodkov nad planiranimi za plačilo stroškov gradnje kanalizacij in ČN. Na: Prerazporeditev presežka prihodkov nad planiranimi za plačilo stroškov gradnje kanalizacij in ČN.
03.12.2024	0258-2024	KONTO 710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	PP 15411 KONTO 402503	Gradnja kanalizacij in ČN Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.187,00	S: Prerazporeditev presežka prihodkov nad planiranimi za plačilo stroškov gradnje kanalizacij in ČN. Na: Prerazporeditev presežka prihodkov nad planiranimi za plačilo stroškov gradnje kanalizacij in ČN.
03.12.2024	0259-2024	PP 07411 KONTO 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP 07411 KONTO 431500 NRP OB110-23-0022	Delovanje Občinske gasilske zveze Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki POŽARNA TAKSA	6.969,75	S: Potreba po prenosu sredstev na drugo postavko Na: Plačilo požarne takse za november 2024
03.12.2024	0260-2024	PP 06422 KONTO 402201	Energija in komunalne storitve za delovanje OU Poraba kuriv in stroški ogrevanja	PP 06420 KONTO 402001	Pisarniški in splošni material za delovanje OU Čistilni material in storitve	2.921,58	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na konto za zagotovitev zadostnih sredstev za plačilo novembrskega računa za čiščenje prostorov. Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva za plačilo novembrskega računa za čiščenje prostorov.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
04.12.2024	0261-2024	PP KONTO	23410 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP KONTO	01302 402006	Materialni stroški urada župana Oglaševalske storitve in objave	283,50	S: Sredstva iz splošne proračunske rezervacije se prerazporedijo v breme nepredvidenih odhodkov. Na: Prerazporejena sredstva so namenjena za plačilo računov PressClipping in Arctur.
04.12.2024	0264-2024	PP KONTO	23410 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP KONTO NRP	16413 420402 OB110-14-0040	Investicije v vodooskrbne sisteme Rekonstrukcije in adaptacije POVEZOVANJE VODOVODNIH SISTEMOV	6.350,00	S: Sredstva iz splošne proračunske postavke se prerazporedijo v breme nepredvidenih odhodkov. Na: Prerazporejena sredstva iz splošne proračunske rezervacije so namenjena za plačilo stroškov vzdrževanja vodovodov.
04.12.2024	0265-2024	PP KONTO	19430 413300	Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	PP KONTO	19430 411999	Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	77,93	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov prevoza otrok s PP v OŠ Ane Gale Sevnica in OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov prevoza otrok s PP v OŠ Ane Gale Sevnica in OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško
04.12.2024	0266-2024	PP KONTO	19430 413300	Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	PP KONTO	19430 411999	Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	101,35	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov prevoza otrok s PP v OŠ Ane Gale Sevnica in OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov prevoza otrok s PP v OŠ Ane Gale Sevnica in OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško
04.12.2024	0267-2024	PP KONTO	01302 402099	Materialni stroški urada župana Drugi splošni material in storitve	PP KONTO	04301 402099	Izvedba protokolarnih dogodkov Drugi splošni material in storitve	1,30	S: Sredstva so namenjena za plačilo storitev ob občinskem prazniku. Na: Sredstva so potrebna za plačilo storitve ob občinskem prazniku.
04.12.2024	0268-2024	PP KONTO	06429 402999	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Drugi operativni odhodki	PP KONTO	06429 402931	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Stroški bančnih storitev	98,22	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na konto za plačilo bančnih stroškov. Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva na konto za plačilo bančnih stroškov.
05.12.2024	0270-2024	PP KONTO NRP	06441 420237 OB110-07-0009	Nakup osnovnih sredstev Nakup opreme za varovanje NAKUP RAČUNALNIKOV	PP KONTO	06440 402514	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	221,63	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo za namen plačila računa za vzdrževanje licenčne programske opreme. Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva za namen plačila računa za vzdrževanje licenčne programske opreme.
05.12.2024	0271-2024	PP KONTO NRP	15501 420804 OB110-17-0009	Urejanje vodotokov Načrti in druga projektna dokumentacija UREJANJE VODOTOKOV	PP KONTO NRP	15401 420402 OB110-14-0036	Ravnanje z odpadki Rekonstrukcije in adaptacije ZBIRNI CENTER SEVNICA	13.296,00	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu
05.12.2024	0272-2024	PP KONTO NRP	15501 420804 OB110-17-0009	Urejanje vodotokov Načrti in druga projektna dokumentacija UREJANJE VODOTOKOV	PP KONTO	15411 402503	Gradnja kanalizacij in ČN Tekoče vzdrževanje drugih objektov	9.897,50	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu
05.12.2024	0273-2024	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	PP KONTO	15411 402503	Gradnja kanalizacij in ČN Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.142,12	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
06.12.2024	0274-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19407 411921	Drugi vrtci- plačilo za sevniške otroke v drugih občinah Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	703,82	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev za otroke, ki vrtec obiskujejo v drugi občini. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev za otroke, ki vrtec obiskujejo v drugi občini.
06.12.2024	0275-2024	PP KONTO NRP	07412 431500 OB110-07-0012	Investicijski transferi združenjem za požarno varnost Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki TRANSFER ZA NAKUP OPREME	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	2.857,00	S: Potreba po plačilu na drugi postavki Na: Potreba po plačilu obveznosti
09.12.2024	0276-2024	PP KONTO	18305 412000	Transferi neprofitnim organizacijam Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP KONTO	07411 413302	Delovanje Občinske gasilske zveze Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	1.500,00	S: Sredstva za društva se porabijo za društveno dejavnost. Na: Sredstva se namenijo za projekt PGD Telče.
09.12.2024	0277-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-21-0046	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	PP KONTO	20430 411909	Transferi posameznikom na področju socialnega varstva starejših Regresiranje oskrbe v domovih	11.000,00	S: sredstva na postavki ne bodo porabljena. Na: Sredstva bodo namenjena za obvezne naloge.
09.12.2024	0278-2024	PP KONTO NRP	06441 420703 OB110-13-0026	Nakup osnovnih sredstev Nakup licenčne programske opreme NAKUP LICENČNE PROGRAMSKE OPREME	PP KONTO	06440 402514	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	197,64	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo za namen plačila računa za vzdrževanje licenčne programske opreme. Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva za plačilo računa za vzdrževanje licenčne programske opreme.
09.12.2024	0279-2024	PP KONTO	06429 402937	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Stroški davčnih postopkov	PP KONTO	06443 402605	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	15,49	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo za plačilo manjkajočega zneska NUSZ, ki je nastal zaradi zamika plačila celotnega zneska NUSZ, ki je bil izveden po zapadlosti prvega obroka. Na: Prerazporedijo se sredstva za plačilo manjkajočega zneska NUSZ, ki je nastal zaradi zamika plačila celotnega zneska NUSZ, ki je bil izveden po zapadlosti prvega obroka.
09.12.2024	0280-2024	PP KONTO	06440 402604	Vzdrževanje objektov in opreme Najem strojne računalniške opreme	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	512,40	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na konto za plačilo nujno potrebih vzdrževalnih del (beljenje pisarne 101 ob zamenjavi pohištva). Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva na konto za plačilo nujno potrebih vzdrževalnih del (beljenje pisarne 101 ob zamenjavi pohištva).
10.12.2024	0281-2024	KONTO	703200	Davek na dediščine in darila	PP KONTO NRP	23402 420500 OB110-23-0019	Rezerva posebni programi Investicijsko vzdrževanje in izboljšave ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023	12.935,00	S: Presežek prihodkov nad planiranimi se prerazporedi na rezervo posebni programi. Na: Prerazporejena sredstva so namenjena za plačilo stroškov sanacije plazu Jeperjek.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
10.12.2024	0281-2024	KONTO	704403	Davek na dobitke od iger na srečo	PP KONTO NRP	23402 420500 OB110-23-0019	Rezerva posebni programi Investicijsko vzdrževanje in izboljšave ODPRAVA POSLEDIC PLAZOV-NARAVNE NESREČE 4.8.2023	1.135,00	S: Presežek prihodkov nad planiranimi se prerazporedi na rezervo posebni programi. Na: Prerazporejena sredstva so namenjena za plačilo stroškov sanacije plazu Jeperjek.
10.12.2024	0282-2024	PP KONTO NRP	18421 402999 OB110-16-0037	OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA Drugi operativni odhodki INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	PP KONTO NRP	18421 420500 OB110-16-0037	OBJEKTI PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI IZ PODROČJA ŠPORTA Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTIC. VZDRŽEVANJE ŠPORTNE OPREME IN OBJEKTOV	653,00	S: planirana sredstva ne bodo porabljena v celoti Na: planirana sredstva ne bodo zadoščala za poplačilo vseh finančnih obveznosti
10.12.2024	0283-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19420 413302	Osnovno glasbeno šolstvo - tekoči transferi Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	4.055,89	S: Sredsva bodo na postavki ostala, zato se prerazporedijo za plačilo stroškov prevoza in prehrane zaposlenih v GŠ. Na: Sredsva se prerazporedijo za plačilo stroškov prevoza in prehrane zaposlenih v GŠ.
11.12.2024	0284-2024	PP KONTO NRP	19414 420402 OB110-21-0046	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Rekonstrukcije in adaptacije IGRIŠČE PRI OŠ ŠENTJANŽ	PP KONTO	19430 411900	Transferi posameznikom na področju osnovnošolskega izobraževanja Regresiranje prevozov v šolo	23.000,00	S: Sredstva bodo ostala neporabljena in se prerazporedijo za plačilo stroška prevoza osnovnošolskih otrok Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroška prevoza osnovnošolskih otrok
11.12.2024	0285-2024	KONTO	710311	Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	PP KONTO NRP	07411 431500 OB110-23-0022	Delovanje Občinske gasilske zveze Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki POŽARNA TAKSA	5.386,00	S: Presežek prihodkov nad planiranimi se prerazporedi plačilo požarne tase. Na: Prerazporejena sredstva so namenjena za plačilo stroškov požarne takse.
11.12.2024	0285-2024	KONTO	713099	Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	PP KONTO NRP	07411 431500 OB110-23-0022	Delovanje Občinske gasilske zveze Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki POŽARNA TAKSA	1.551,15	S: Presežek prihodkov nad planiranimi se prerazporedi plačilo požarne tase. Na: Prerazporejena sredstva so namenjena za plačilo stroškov požarne takse.16
12.12.2024	0286-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19415 413300	Izvajanje odločb za otroke s posebnimi potrebami Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	5.000,00	S: Sredstva na postavki ostajajo, zato se prerazporedijo za plačilo stroškov stalnega spremljevalca otroka s PP na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo stroškov stalnega spremljevalca otroka s PP na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima.
12.12.2024	0287-2024	PP KONTO NRP	15501 420804 OB110-17-0009	Urejanje vodotokov Načrti in druga projektna dokumentacija UREJANJE VODOTOKOV	PP KONTO NRP	13416 420500 OB110-07-0063	Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JR	12.875,00	S: premalo sredstev na kontu Na: premalo sredstev na kontu
13.12.2024	0288-2024	PP KONTO	13415 402503	Redno vzdrževanje javne razsvetljave Tekoče vzdrževanje drugih objektov	PP KONTO NRP	15411 420500 OB110-14-0039	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN	1.403,45	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu
13.12.2024	0289-2024	PP KONTO	16442 411999	Subvencije za spodbujanje gradenj Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	PP KONTO NRP	15411 420500 OB110-14-0039	Gradnja kanalizacij in ČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave OBNOVITVENE INVESTICIJE-ČN	3.620,26	S: Premalo sredstev na kontu Na: Premalo sredstev na kontu
13.12.2024	0290-2024	PP KONTO	19406 411921	Vrtci v občini Sevnica Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	PP KONTO	19411 413302	Transferi v osnovne šole Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	15.000,00	S: Sredstva ostajajo na postavki, zato se prerazporedijo za plačilo fiksnih stroškov osnovnih šol. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo fiksnih stroškov osnovnih šol.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
17.12.2024	0291-2024	PP KONTO NRP	13410 420500 OB110-07-0062	Avtobusna postajališča Investicijsko vzdrževanje in izboljšave INVESTICIJSKO VZD.AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ	PP KONTO NRP	13440 420238 OB110-13-0051	Gradnja širokopasovnih povezav Nakup telekomunikacijske opreme NAKUP TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME	200,00	S: Sredstva se ne bodo porabila v celoti. Na: OŠO priklop na Savski c.
17.12.2024	0292-2024	PP KONTO	19417 413302	Varstvo vozačev Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	17401 402511	Oprema za zdravstvene namene Tekoče vzdrževanje druge opreme	272,40	S: Sredstva ne bodo porabljena. Na: Sredstva so potrebna za nabavo elektrod in servis defibrilatorja v Boštanju.
17.12.2024	0293-2024	PP NRP	11401 OB110-24-0007	Naložbe v kmetijska gospodarstva PODPORA ZA TEKOČE POSL. V PRIMARNI KMET. PROIZV.	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	0,32	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos na PP14420, 402999.
17.12.2024	0293-2024	PP KONTO NRP	11408 402999 OB110-23-0033	Razvoj podeželja Drugi operativni odhodki JEM LOKALNO, ŽIVIM GLOBALNO	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	392,26	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos na PP14420, 402999.
17.12.2024	0293-2024	PP KONTO NRP	11401 410217 OB110-11-0025	Naložbe v kmetijska gospodarstva Kompleksne subvencije v kmetijstvu NALOŽBE ZA PRIMARNO PROIZVODNJO	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	0,03	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos na PP14420, 402999.
17.12.2024	0293-2024	PP KONTO	11407 412000	Delovanje društev s področja kmetijstva Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	0,08	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos na PP14420, 402999.
17.12.2024	0293-2024	PP KONTO NRP	11411 410217 OB110-07-0307	Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov - dop.dej.na kmetiji Kompleksne subvencije v kmetijstvu NALOŽBE V PRED.IN TRŽENJE KMET.PROIZV.-DOP.DEJ.	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	0,09	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos na PP14420, 402999.
17.12.2024	0293-2024	PP KONTO NRP	11413 410217 OB110-16-0015	Pomoč za zaokrožitev zemljišč Kompleksne subvencije v kmetijstvu KOMASACIJA KMETIJSKIH IN GOZDNIH ZEMLJIŠČ	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	0,45	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos na PP14420, 402999.
17.12.2024	0293-2024	PP KONTO	14420 412000	Turizem Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	1.426,98	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos na PP14420, 402999.
17.12.2024	0293-2024	PP KONTO	15430 412000	UKREPI ZA PREPREČITEV ŠKODE PO DIVJADI Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	0,93	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos na PP14420, 402999.
17.12.2024	0294-2024	PP KONTO	13450 402399	JAVNI POTNIŠKI PROMET Drugi prevozni in transportni stroški	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	198,12	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos na PP14420, 402999.
17.12.2024	0294-2024	PP KONTO NRP	13418 420401 OB110-16-0045	Gradnja cest za poslovne cone Novogradnje RAZVOJ KOMUNALNE INF. ZA OPREMLJANJE PC	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	0,32	S: Prenos na PP14420, 402999. Na: Prenos na PP14420, 402999.
18.12.2024	0295-2024	PP KONTO	06429 402008	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	PP KONTO	14420 402999	Turizem Drugi operativni odhodki	1.242,70	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na postavko in konto na oddelku za gospodarstvo za namen plačila drugih operativnih odhodkov na področju turizma. Na: Na oddelku za gospodarstvo so potrebna dodatna sredstva na postavki in kontu za namen plačila drugih operativnih odhodkov na področju turizma.
19.12.2024	0296-2024	PP KONTO NRP	16460 420600 OB110-12-0083	NAKUP ZEMLJIŠČ Nakup zemljišč NAKUP ZEMLJIŠČ	PP KONTO	06429 402920	Drugi operativni odhodki za delovanje OU Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	1.258,21	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na postavko in konto za plačilo stroškov notarja. Na: Prerazporedijo se dodatna sredstva na postavko in konto za plačilo stroškov notarja.
20.12.2024	0297-2024	PP KONTO NRP	20432 402999 OB110-22-0028	Dolgotrajna oskrba Drugi operativni odhodki DOLGOTRAJNA OSKRBA	PP KONTO	20411 411920	Socialni transferi Subvencioniranje stanarin	1.780,00	S: Sredstva na postavki ne bodo porabljena Na: Na postavki je zmanjkalo sredstev.
23.12.2024	0298-2024	PP KONTO	19417 413302	Varstvo vozačev Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	PP KONTO	19411 413302	Transferi v osnovne šole Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	5.613,87	S: Sredstva bodo na postavki ostala, zato se prerazporedijo za plačilo fiksnih stroškov osnovnih šol. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo fiksnih stroškov osnovnih šol.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
23.12.2024	0299-2024	PP KONTO NRP	19414 420244 OB110-19-0039	Gradnja in vzdrževanje osnovnih šol Nakup opreme za učilnice NOVA ŠOLA ANA GALE	PP KONTO	19420 413302	Osnovno glasbeno šolstvo - tekoči transferi Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	1.653,24	S: Sredstva na postavki ostajajo, zato se prerazporedijo za plačilo materialnih stroškov GŠ Sevnica. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo materialnih stroškov GŠ Sevnica.
24.12.2024	0300-2024	PP KONTO	06440 402500	Vzdrževanje objektov in opreme Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	PP KONTO NRP	06441 420237 OB110-07-0009	Nakup osnovnih sredstev Nakup opreme za varovanje NAKUP RAČUNALNIKOV	370,00	S: Sredstva se prerazporedijo za plačilo računa - oprema za varovanje parka ob Savi. Na: Sredstva se prerazporedijo za plačilo računa - oprema za varovanje parka ob Savi.
30.12.2024	0301-2024	PP KONTO	06413 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP KONTO	02201 402905	Stroški dela Nadzornega odbora Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	2.970,20	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP KONTO	06413 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP KONTO	01301 400000	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Osnovne plače	114,71	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 01301 KONTO 400001	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	77,99	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 01301 KONTO 400202	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Povračilo stroškov prehrane med delom	7,86	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 01301 KONTO 401001	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	350,98	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 01301 KONTO 401100	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	225,13	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 01301 KONTO 401101	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	5,55	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 01301 KONTO 401500	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	30,05	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 01301 KONTO 402400	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Dnevnice za službena potovanja v državi	50,90	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 01301 KONTO 402402	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Stroški prevoza v državi	591,71	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 01301 KONTO 402403	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Dnevnice za službena potovanja v tujini	24,00	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 01301 KONTO 402908	Nadomestilo za delo župana in podžupanov Dodatki poslancem in državnim svetnikom	72,43	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 06413 KONTO 400400	Stroški dela občinske uprave Sredstva za nadurno delo	1.323,94	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 KONTO 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP 06413 KONTO 401001	Stroški dela občinske uprave Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.666,28	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE	PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO	ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis	Opis		
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 Stroški dela občinske uprave KONTO 400000 Osnovne plače	PP 06413 Stroški dela občinske uprave KONTO 401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.388,41	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 Stroški dela občinske uprave KONTO 400000 Osnovne plače	PP 06413 Stroški dela občinske uprave KONTO 401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	107,75	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP 06413 Stroški dela občinske uprave KONTO 400000 Osnovne plače	PP 06413 Stroški dela občinske uprave KONTO 401300 Prispevek za starševsko varstvo	29,92	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.

EVIDENCA SKLEPOV O PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE			PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO			ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis			Opis				
30.12.2024	0301-2024	PP KONTO	06413 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP KONTO	06413 401500	Stroški dela občinske uprave Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	874,76	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0301-2024	PP KONTO	06413 400000	Stroški dela občinske uprave Osnovne plače	PP KONTO	06424 402400	Izdatki za službena potovanja OU Dnevnice za službena potovanja v državi	88,43	S: Prosta sredstva se prerazporedijo na postavko, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah. Na: Zagotovijo se dodatna sredstva na postavki, kjer je izkazana prekoračitev plana. Zneski - prekoračitve so vezani na obračune v modulu plač in sejni, kjer ni kontrole na plan, kot je to pri računih in odredbah, zato do prekoračitve lahko pride, a je to potrebno nato naknadno uskladiti s prerazporeditvijo iz prostih sredstev na drugih postavkah.
30.12.2024	0302-2024	PP KONTO	06422 402206	Energija in komunalne storitve za delovanje OU Poštnina in kurirske storitve	PP KONTO NRP	16460 420600 OB110-12-0083	NAKUP ZEMLJIŠČ Nakup zemljišč NAKUP ZEMLJIŠČ	978,98	S: Neporabljena sredstva se prerazporedijo na postavko za nakup zemljišč zaradi plačila kupnine po prodajni pogodbi. Na: Zagotoviti je potrebno dodatna sredstva na postavki za nakup zemljišč zaradi plačila kupnine po prodajni pogodbi.

2.381.057,28

9. POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Številka: 7113-0005/2024-14
Datum: 25.2.2025

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR, v nadaljevanju ZSPDSLS-1) v 28. členu določa, da župan občinskemu svetu, najpozneje ob sprejetju zaključnega računa proračuna, predloži tudi poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za preteklo leto.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024 je bil kot sestavni del proračuna sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Sevnica, dne 31.1.2024.

Skladno s 27. členom ZSPDSLS-1 je mogoče med letom načrt dopolniti oziroma spremeniti, če tako narekujejo spremenjene prostorske potrebe ali druge okoliščine, ki jih ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ni bilo mogoče določiti oziroma načrtovati. Med letom so bile tako sprejete tri dopolnitev načrta, in sicer v mesecu maju, septembru in novembru 2024.

Postopki pridobivanja (odplačni ali neodplačni prenosi lastništva) in razpolaganja (prodaja, odsvojitev na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve stvarnega premoženja) so se izvajali v skladu z določili ZSPDSLS-1 ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

Na podlagi 26. člena ZSPDSLS-1 se lahko pogodba o pravnem poslu v postopku pridobivanja ali razpolaganja s stvarnim premoženjem, ki je bil začet na podlagi načrta za leto 2024, sklene najkasneje do 31. marca 2025. Navedeno pomeni, da so lahko določeni pravni posli sklenjeni tudi v letu 2025.

1. REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2024

Občina Sevnica je v preteklem letu skladno z letnim načrtom pridobivanja in proračunom za leto 2024 izvedla postopke pridobivanja nepremičnin v skupni vrednosti 342.164,23 EUR.

Že nekaj let večino sklenjenih pravnih poslov v okviru načrta pridobivanja predstavlja pridobivanje zasebnih zemljišč, po katerih potekajo občinske kategorizirane in nekategorizirane ceste ter dostopne poti, kar je bil primer tudi v preteklem letu.

Poleg tovrstnih zemljišč so bila pridobljena še zemljišča namenjena izgradnji oz. ureditvi javne komunalne in prometne infrastrukture (del krožnega obračališča pri OŠ Blanca, zemljišča za izgradnjo pločnika ob državni cesti na Bregu, zemljišče za ureditev krožišča in nadomestno

zemljišče za javno dostopno cesto v Poslovni coni Radna, stanovanjska hiša s funkcionalnim zemljiščem v Račici za potrebe rekonstrukcije državne ceste, nadomestno zemljišče pri OŠ Šentjanž in zemljišča za izgradnjo pločnika ob državni cesti v Tržišču).

V prilogi 1 so navedeni posamezni pravni posli pridobivanja nepremičnin, ki so bili realizirani v preteklem letu oziroma do priprave tega gradiva.

2. REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2024

V letu 2024 je Občina Sevnica skladno z letnim načrtom razpolaganja in proračunom za leto 2024 izvedla postopke razpolaganja z nepremičninami v skupni vrednosti 303.692,01 EUR.

Občina Sevnica je v preteklem letu razpolagala z nepremičninami, ki so bile zaradi neusklajenega katastrskega stanja z dejanskim geodetsko odmerjene in v naravi predstavljajo dele funkcionalnih zemljišč ali drugih zemljiščih v zasebni rabi. Prodana so bila funkcionalna zemljišča stanovanjskih, industrijskih in poslovnih stavb, vodna zemljišča na območju HE Krško, gradbena parcela na Kompolju in zemljišča, ki predstavljajo dele gradbenih parcel v Poslovni coni Radna).

V primeru sklenitve menjalnih pogodb, so se zemljišča last Občine Sevnica, zamenjala s parcelami, ki v naravi predstavljajo odseke občinskih cest oz. z zemljišči potrebnimi za izgradnjo javne gospodarske infrastrukture. V primerih, ko je bilo potrebno pred sklenitvijo pravnega posla ukiniti status javnega dobra, je zadevo obravnaval občinski svet.

V prilogi 2 so navedeni posamezni pravni posli razpolaganja z nepremičninami, ki so bili realizirani v preteklem letu oziroma do priprave tega gradiva.

Pripravil:
Simon Dolenšek, univ. dipl. prav.
Višji svetovalec za pravne zadeve

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 7113-0005/2024 - 14
Podpisnik: SIMON DOLENŠEK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00F769672A0000000057299390 Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 25.02.2025 10:05 Dokument je elektronsko podpisan.

Občina Sevnica
Srečko Ocvirk
župan

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 7113-0005/2024 - 14
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 25.02.2025 10:19 Dokument je elektronsko podpisan.

Priloga:
- Priloga 1 - Poročilo o realizaciji Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2024,
- Priloga 2 - Poročilo o realizaciji Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024.

PRILOGA 1

Poročilo o realizaciji Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2024

Upravljavec nepremičnin: Občina Sevnica

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1377 Blanca									
1.	zemljišče	1377 Blanca	457/9	52	418,08	neposredna prodajna pogodba	22.07.2024	7113-0027/2020	krožno obračališče pri OŠ Blanca
1381 Boštanj									
2.	zemljišče	1381 Boštanj	890/35	516	193,50	neposredna menjalna pogodba	11.07.2024	7113-0080/2014	JP 872072 Apnenik - Gunte
3.	zemljišče	1381 Boštanj	419/2	74	127,28				
4.	zemljišče	1381 Boštanj	428/20	32	55,04				
5.	zemljišče	1381 Boštanj	419/3	21	36,12				
6.	zemljišče	1381 Boštanj	422/6	26	44,72				
7.	zemljišče	1381 Boštanj	428/21	5	8,60				
8.	zemljišče	1381 Boštanj	421/4	7	12,04				
9.	zemljišče	1381 Boštanj	422/7	16	27,52				
10.	zemljišče	1381 Boštanj	488/8	170	292,40				
11.	zemljišče	1381 Boštanj	489/3	320	550,40				
12.	zemljišče	1381 Boštanj	481/4	2	3,44				
13.	zemljišče	1381 Boštanj	477/4	7	12,04				
14.	zemljišče	1381 Boštanj	489/2	172	295,84				
15.	zemljišče	1381 Boštanj	487/9	3	5,16				
16.	zemljišče	1381 Boštanj	490/2	76	130,72				
17.	zemljišče	1381 Boštanj	491/4	176	302,72				
18.	zemljišče	1381 Boštanj	487/7	2	3,44				
19.	zemljišče	1381 Boštanj	492/4	6	10,32				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
20.	zemljišče	1381 Boštanj	495/10	28	48,16			7113-0110/2019	LC 372331 Boštanj - Vrh pri Boštanju - Brezovec
21.	zemljišče	1381 Boštanj	491/2	47	80,84				
22.	zemljišče	1381 Boštanj	495/8	10	17,20				
23.	zemljišče	1381 Boštanj	424/4	54	92,88				
24.	zemljišče	1381 Boštanj	489/4	19	32,68				
25.	zemljišče	1381 Boštanj	500/12	123	211,56				
26.	zemljišče	1381 Boštanj	500/20	46	79,12				
27.	zemljišče	1381 Boštanj	500/43	17	29,24				
28.	zemljišče	1381 Boštanj	500/41	189	325,08				
29.	zemljišče	1381 Boštanj	500/39	83	142,76				
30.	zemljišče	1381 Boštanj	500/37	136	233,92				
31.	zemljišče	1381 Boštanj	504/2	24	41,28				
32.	zemljišče	1381 Boštanj	505/2	31	53,32				
33.	zemljišče	1381 Boštanj	508/2	23	39,56				
34.	zemljišče	1381 Boštanj	522/2	9	15,48		lastnik ne podpiše pogodbe		
35.	zemljišče	1381 Boštanj	525/2	32	55,04		lastnik ne podpiše pogodbe		
36.	zemljišče	1381 Boštanj	526/2	36	61,92		lastnik ne podpiše pogodbe		
37.	zemljišče	1381 Boštanj	559/25	130	223,60		lastnik ne podpiše pogodbe		
38.	zemljišče	1381 Boštanj	303/21	86	987,28				JP 872742 Dolenji Boštanj – grajske njive

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum sklenitve pogodbe	številka zadeve	namen
1365 Breg									
39.	zemljišče	1365 Breg	101/2	2	3,44		lastnik ne podpiše pogodbe	7113-0108/2022	zemljišča za pločnik ob državni cesti na Bregu
40.	zemljiišče	1365 Breg	106/7	11	18,92				
41.	zemljiišče	1365 Breg	109/4	6	10,32		lastnik ne podpiše pogodbe		
42.	zemljiišče	1365 Breg	115/8	15	25,80	neposredna prodajna pogodba	22.07.2024; odkup solastniškega deleža 1/3 v višini 42,43 eur		
43.	zemljiišče	1365 Breg	117/9	59	101,48				
44.	zemljiišče	1365 Breg	116/8	4	6,88	neposredna pogodba / neodplačni prenos	22.07.2024		
45.	zemljiišče	1365 Breg	119/4	51	87,72				
46.	zemljiišče	1365 Breg	120/6	41	70,52		lastnik ne podpiše pogodbe		
47.	zemljišče	1365 Breg	120/8	116	199,52		lastnik ne podpiše pogodbe		
48.	zemljišče	1365 Breg	124/8	53	91,16		lastnik ne podpiše pogodbe		
49.	zemljišče	1365 Breg	129/8	27	46,44				
50.	zemljišče	1365 Breg	460/5	46	79,12		lastnik ne podpiše pogodbe		
51.	zemljišče	1365 Breg	460/7	14	24,08		lastnik ne podpiše pogodbe		
52.	zemljiišče	1365 Breg	460/9	11	18,92		lastnik ne podpiše pogodbe		
53.	zemljiišče	1365 Breg	462/2	41	70,52		lastnik ne podpiše pogodbe		
54.	zemljiišče	1365 Breg	1043/2	22	37,84		lastnik ne podpiše pogodbe		
55.	zemljiišče	1365 Breg	1092/2	4	6,88		lastnik ne podpiše pogodbe		
56.	zemljišče	1365 Breg	153/1	255	438,60			7113-0100/2016	povezovalna pot Šentjur na Polju
57.	zemljiišče	1365 Breg	150/1	166	285,52				
58.	zemljišče	1365 Breg	129/5	219	376,68			7113-0006/2023	pločnik ob ŽP Breg
1394 Bučka									
59.	zemljišče	1394 Bučka	1375/2	19	32,68			7113-0046/2020	JP 873921 Mala Hubajnica h. št. 12
60.	zemljišče	1394 Bučka	1373/6	83	667,32				
61.	zemljišče	1394 Bučka	3683	99	795,96				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1389 Goveji Dol									
62.	zemljišče	1389 Goveji Dol	957/12	144	3.268,00	neposredna menjalna pogodba	12.07.2024	711-0124/2023	JP 873331 Krmelj h. št. 2b
63.	zemljišče	1389 Goveji Dol	600/24	370	3.400,92	neposredna prodajna pogodba	06.11.2024	7113-0017/2021	dostopna pot - sedež KS Krmelj
64.	zemljišče	1389 Goveji Dol	600/25	53					
65.	zemljišče	1389 Goveji Dol	1000/27	570	10.757,84		lastnik je odstopil od nameravane prodaje	7113-0004/2024	zemljišča za javne površine pod predvideno bivalno enoto v Krmelju
66.	zemljišče	1389 Goveji Dol	1000/29	534	10.078,40				
67.	zemljišče	1389 Goveji Dol	1000/30	793	14.966,61				
1383 Cerovec									
68.	zemljišče	1383 Cerovec	586/10	241	414,52			7113-0029/2016	JP 595301, Srednik h. št. 3 in JP 595281 Cerovec Budna Vas
69.	zemljišče	1383 Cerovec	587/7	46	79,12				
70.	zemljišče	1383 Cerovec	587/11	15	25,80				
71.	zemljišče	1383 Cerovec	587/12	105	180,60				
72.	zemljišče	1383 Cerovec	588/12	164	282,08				
73.	zemljišče	1383 Cerovec	588/14	113	194,36				
74.	zemljišče	1383 Cerovec	610/31	576	990,72				
75.	zemljišče	1383 Cerovec	610/32	112	192,64				
76.	zemljišče	1383 Cerovec	610/34	343	589,96				
77.	zemljišče	1383 Cerovec	690/3	19	32,68				
78.	zemljišče	1383 Cerovec	691/3	142	244,24				
79.	zemljišče	1383 Cerovec	695/3	58	99,76				
80.	zemljišče	1383 Cerovec	698/2	52	89,44				
81.	zemljišče	1383 Cerovec	701/2	25	43,00				
82.	zemljišče	1383 Cerovec	703/4	65	111,80				
83.	zemljišče	1383 Cerovec	704/5	245	421,40				
84.	zemljišče	1383 Cerovec	704/6	16	27,52				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
85.	zemljišče	1383 Cerovec	704/7	1.143	1.965,96				
86.	zemljišče	1383 Cerovec	712/3	299	514,28				
87.	zemljišče	1383 Cerovec	712/4	66	113,52				
88.	zemljišče	1383 Cerovec	712/6	155	266,60				
89.	zemljišče	1383 Cerovec	712/8	27	46,44				
90.	zemljišče	1383 Cerovec	714/4	64	110,08				
91.	zemljišče	1383 Cerovec	716/2	27	46,44				
92.	zemljišče	1383 Cerovec	708/2	91	156,52				
1386 Kal									
93.	zemljišče	1386 Kal	280/13	526	867,90	neposredna prodajna pogodba	08.04.2024	7113-0126/2013	JP 595469 Bransko; LC 372291 Šentjanž - Štajngrob - Kal pri Krmelju- Svinjsko- Veliki Cirnik; LC 372501 Osredek pri Krmelju - Kal pri Krmelju
94.	zemljišče	1386 Kal	1038/4	1.131	1.945,32	neposredna prodajna pogodba	19.07.2024		
95.	zemljišče	1386 Kal	1097/1	210	361,20				
96.	zemljišče	1386 Kal	860/1	1.416	2.435,52			7113-0156/2021	JP 595458 Gabrje - Vodice in JP 595459 Kladje pri Krmelju
97.	zemljišče	1386 Kal	864/2	113	194,36				
98.	zemljišče	1386 Kal	865/2	512	880,64				
99.	zemljišče	1386 Kal	867/2	260	447,20				
100.	zemljišče	1386 Kal	848/2	1.430	2.459,60				
101.	zemljišče	1386 Kal	846/7	560	963,20				
102.	zemljišče	1386 Kal	846/10	1.405	2.416,60				
103.	zemljišče	1386 Kal	855/2	34	58,48				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1374 Krajna Brda									
104.	zemljišče	1374 Krajna Brda	40/5	127	218,44		lastnik ne podpiše pogodbe	7113-0110/2014	LC 372141 Kladje - Krajna Brda - Blanca; JP 872931 Krajna Brda, h. št. 7; JP 872921 Krajna Brda, h. št. 12
105.	zemljišče	1374 Krajna Brda	40/8	96	500,67	neposredna prodajna pogodba	16.02.2024		
106.	zemljišče	1374 Krajna Brda	41/2	42	72,24		lastnik ne podpiše pogodbe		
107.	zemljišče	1374 Krajna Brda	41/3	63	506,52		lastnik ne podpiše pogodbe		
108.	zemljišče	1374 Krajna Brda	42/2	168	288,96		lastnik ne podpiše pogodbe		
109.	zemljišče	1374 Krajna Brda	42/4	28	225,12		lastnik ne podpiše pogodbe		
110.	zemljišče	1374 Krajna Brda	42/6	77	619,08		lastnik ne podpiše pogodbe	7113-0110/2014	LC 372141 Kladje - Krajna Brda - Blanca; JP 872931 Krajna Brda, h. št. 7; JP 872921 Krajna Brda, h. št. 12
111.	zemljišče	1374 Krajna Brda	171/4	53	426,12		stranka umrla 11.8.2024		
112.	zemljišče	1374 Krajna Brda	175/2	256	440,32		solastniki podali predlog o odmeri zemljišč v njihovi lasti, podali smo odgovor, da lahko odmero uvrstimo na seznam odmer ob zavedanju čakalne liste, lahko pa odmero naročijo sami		
113.	zemljišče	1374 Krajna Brda	175/4	109	187,48				
114.	zemljišče	1374 Krajna Brda	176/2	565	4.542,60				
115.	zemljišče	1374 Krajna Brda	181/1	74	594,96				
1396 Krsinji Vrh									
116.	zemljišče	1396 Krsinji Vrh	1318/2	67	111,00	neposredna prodajna pogodba	05.08.2024	7113-0111/2013	LC 372261 Slančji Vrh - Krsinji Vrh - (o.m. Sevnica - Škocjan) - Gornja Stara vas; JP 595781 Krsinji Vrh h. št. 29
117.	zemljišče	1396 Krsinji Vrh	1432/2	113	872,36				
118.	zemljišče	1396 Krsinji Vrh	1434/2	50	386,00				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1366 Ledina									
119.	zemljišče	1366 Ledina	414/2	8	13,76			7113-0125/2013	JP 594751 Ledina - Zleteče - Križ
120.	zemljišče	1366 Ledina	414/3	7	12,04				
121.	zemljišče	1366 Ledina	416/2	108	868,32				
122.	zemljišče	1366 Ledina	423/2	97	166,84				
123.	zemljišče	1366 Ledina	459/2	2	16,08				
124.	zemljišče	1366 Ledina	459/3	25	201,00				
125.	zemljišče	1366 Ledina	459/4	3	24,12				
126.	zemljišče	1366 Ledina	461/4	30	241,20				
127.	zemljišče	1366 Ledina	461/6	12	96,48				
128.	zemljišče	1366 Ledina	462/2	12	96,48				
129.	zemljišče	1366 Ledina	492/2	17	136,68				
130.	zemljišče	1366 Ledina	494/2	59	474,36				
131.	zemljišče	1366 Ledina	506/5	52	418,08				
132.	zemljišče	1366 Ledina	509/2	2	16,08				
133.	zemljišče	1366 Ledina	520/2	57	98,04				
134.	zemljišče	1366 Ledina	520/3	11	18,92				
135.	zemljišče	1366 Ledina	521/2	74	127,28				
136.	zemljišče	1366 Ledina	522/2	59	101,48				
137.	zemljišče	1366 Ledina	523/2	125	1.005,00				
138.	zemljišče	1366 Ledina	1923	28	225,12				
139.	zemljišče	1366 Ledina	1925	40	321,60				
140.	zemljišče	1366 Ledina	1927	26	209,04				
141.	zemljišče	1366 Ledina	1929	20	160,80				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum sklenitve pogodbe	številka zadeve	namen
1391 Log									
142.	zemljišče	1391 Log	1748/77	76	1.064,68	neposredna menjalna pogodba	21.11.2024	7113-0097/2022	LC 372171, Radna - Lukovec
143.	zemljišče	1391 Log	1748/80	186					
144.	zemljišče	1391 Log	1748/76	318					
145.	zemljišče	1391 Log	1748/79	39					
146.	zemljišče	1391 Log	2312/81	1.108	25.151,00	neposredna prodajna pogodba	26.04.2024	7113-0065/2023	odkup zemljišč v območju OPPN Radna
147.	zemljišče	1391 Log	2322/45	143	134.156,84	neposredna prodajna pogodba	15.05.2024		
148.	zemljišče	1391 Log	2322/47	87					
149.	zemljišče	1391 Log	2322/52	873					
150.	zemljišče	1391 Log	2322/55	21					
151.	zemljišče	1391 Log	2322/57	336					
152.	zemljišče	1391 Log	2322/61	99					
153.	zemljišče	1391 Log	2322/63	28					
154.	zemljišče	1391 Log	2322/71	359					
155.	zemljišče	1391 Log	2322/43	534	53.979,97	neposredna prodajna pogodba	15.05.2024	7113-0065/2023	zemljišče za ureditev krožišča v PC Radna
156.	zemljišče	1391 Log	2322/48	49					
157.	zemljišče	1391 Log	2322/62	200					
158.	zemljišče	1391 Log	1574/2	321	1.501,56	neposredna menjalna pogodba	19.08.2024	7113-0038/2022	menjava zemljišč, dostopna pot
159.	zemljišče	1391 Log	2531/196	554	952,88			7113-0068/2023	vodovodno zajetje Rajeva peč

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum sklenitve pogodbe	številka zadeve	namen
1364 Loka pri Zidanem Mostu									
160.	zemljišče	1364 Loka pri Zidanem Mostu	547/3	71	122,12	neposredna prodajna pogodba	23.10.2024	7113-0066/2024	LC 372041 potek Trg Loka - most čez Savo (o.m. Sevnica - Radeče) - Vrhovo
161.	zemljišče z objektom	1364 Loka pri Zidanem Mostu	*73	560	86.108,00	neposredna prodajna pogodba	14.11.2024; 1/2 kupnine plačana v 2024, 1/2 kupnine zapade v plačilo v 2025	7113-0109/2021	odkup objekta Račica 5;
162.	zemljišče z objektom	1364 Loka pri Zidanem Mostu	469/1	43					
163.	zemljišče	1364 Loka pri Zidanem Mostu	466/1	1.331					
164.	zemljišče	1364 Loka pri Zidanem Mostu	*171	36					
2662 Malkovec									
165.	zemljišče	2662 Malkovec	2902/3	141	242,52	neposredna menjalna pogodba	23.12.2024	7113-0059/2024	nekategorizirana dostopna pot
1362 Okroglice									
166.	zemljišče	1362 Okroglice	279/2	111	195,36	neposredna menjalna pogodba	7.2.2025; zapade v plačilo 2025	7113-0012/2024	LC 372031, potek Breg - Okroglice
1361 Podgorje									
167.	zemljišče	1361 Podgorje	937/2	364	2.926,56	neposredna menjalna pogodba	05.06.2024	7113-0081/2018	JP 596261 Stope - Gorica
1370 Podvrh									
168.	zemljišče	1370 Podvrh	578/10	8	13,76			7113-0012/2023	sanacija mosta
169.	zemljišče	1370 Podvrh	1017/4	159	273,48				
170.	zemljišče	1370 Podvrh	1468/18	189	325,08				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1393 Studenec									
171.	zemljišče	1393 Studenec	718/25	1.391	2.392,52			7113-0114/2013	JP 595083 Studenec - Gornja Reženca; JP 595085 Studenec, h. št. 65
172.	zemljišče	1393 Studenec	1677/2	10	80,40				
173.	zemljišče	1393 Studenec	1681/2	19	152,76				
174.	zemljišče	1393 Studenec	1683/2	81	651,24				
175.	zemljišče	1393 Studenec	1696/4	6	48,24				
176.	zemljišče	1393 Studenec	1696/6	3	24,12				
177.	zemljišče	1393 Studenec	1697/1	35	281,40				
178.	zemljišče	1393 Studenec	1699/2	34	273,36				
179.	zemljišče	1393 Studenec	1701/4	58	466,32				
180.	zemljišče	1393 Studenec	1702/2	52	418,08				
181.	zemljišče	1393 Studenec	1703/2	27	217,08				
182.	zemljišče	1393 Studenec	1703/6	125	1.005,00				
183.	zemljišče	1393 Studenec	1703/7	4	32,16				
184.	zemljišče	1393 Studenec	1704/6	25	201,00				
185.	zemljišče	1393 Studenec	1704/7	4	32,16				
186.	zemljišče	1393 Studenec	1712/5	12	96,48				
187.	zemljišče	1393 Studenec	1712/7	28	225,12				
188.	zemljišče	1393 Studenec	1714/2	4	32,16				
189.	zemljišče	1393 Studenec	1730/2	22	176,88				
190.	zemljišče	1393 Studenec	2591/338	18	144,72				
191.	zemljišče	1393 Studenec	2591/340	45	361,80				
192.	zemljišče	1393 Studenec	2591/341	142	244,24				
193.	zemljišče	1393 Studenec	2591/344	30	51,60				
194.	zemljišče	1393 Studenec	2591/347	473	813,56				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
195.	zemljišče	1393 Studenec	2653/13	152	1.222,08				
196.	zemljišče	1393 Studenec	2653/15	459	3.690,36				
197.	zemljišče	1393 Studenec	2653/17	632	5.081,28				
198.	zemljišče	1393 Studenec	2141/5	161	1.519,56	neposredna prodajna pogodba	04.09.2024	7113-0026/2010	JP 594982 Novo - Ponikve
199.	zemljišče	1393 Studenec	2141/7	16					
200.	zemljišče	1393 Studenec	2143/4	12					
201.	zemljišče	1393 Studenec	2141/9	163	1.310,52		lastnik mora v zemljiški knjigi predhodno urediti izbris dveh hipotek		
202.	zemljišče	1393 Studenec	2143/6	26	209,04				
1384 Šentjanž									
203.	zemljišče	1384 Šentjanž	655/2	914	15.657,00	neposredna prodajna pogodba	04.12.2024	7113-0135/2023	nadomestno zemljišče pri OŠ Šentjanž
204.	zemljišče	1384 Šentjanž	656/1	1.288					
205.	zemljišče	1384 Šentjanž	656/2	390					
1395 Telče									
206.	zemljišče	1395 Telče	1596/2	11	18,92				
207.	zemljišče	1395 Telče	1596/3	23	39,56				
208.	zemljišče	1395 Telče	1597/5	43	73,96				
209.	zemljišče	1395 Telče	1599/5	251	431,72				
210.	zemljišče	1395 Telče	1599/7	11	18,92				
211.	zemljišče	1395 Telče	1599/9	952	1.637,44				
212.	zemljišče	1395 Telče	1599/12	8	13,76				
213.	zemljišče	1395 Telče	1601/4	237	407,64				
214.	zemljišče	1395 Telče	1601/6	196	337,12				
215.	zemljišče	1395 Telče	1607/2	9	15,48				
216.	zemljišče	1395 Telče	1627/4	13	22,36				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
217.	zemljišče	1395 Telče	1627/5	6	10,32			7113-0009/2014	LC 372232 Telče - Laze pri Boštanju
218.	zemljišče	1395 Telče	1628/2	888	1.527,36				
219.	zemljišče	1395 Telče	1628/4	61	104,92				
220.	zemljišče	1395 Telče	1630/2	62	106,64				
221.	zemljišče	1395 Telče	1631/2	324	557,28				
222.	zemljišče	1395 Telče	1632/2	265	455,80				
223.	zemljišče	1395 Telče	1639/2	10	17,20				
224.	zemljišče	1395 Telče	1781/2	733	1.260,76				
225.	zemljišče	1395 Telče	1782/2	14	24,08				
226.	zemljišče	1395 Telče	1854/2	14	24,08				
227.	zemljišče	1395 Telče	1865/2	48	82,56				
228.	zemljišče	1395 Telče	1869/2	19	32,68				
229.	zemljišče	1395 Telče	1874/2	743	1.277,96				
230.	zemljišče	1395 Telče	1877/2	59	101,48				
231.	zemljišče	1395 Telče	1972/2	454	780,88				
232.	zemljišče	1395 Telče	1976/3	470	808,40				
233.	zemljišče	1395 Telče	1976/6	28	48,16				
234.	zemljišče	1395 Telče	1984/1	528	908,16				
235.	zemljišče	1395 Telče	1984/4	26	44,72				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1397 Tržišče									
236.	zemljišče	1397 Tržišče	542/6	531	2.672,50	neposredna prodajna pogodba	19.06.2024	7113-0103/2016	odkup zemljišča za pločnike v Tržišču ob državni cesti R1215/1163 Mokronog-Boštanj in R3 738/6727 Tržišče-Hotemež
237.	zemljišče	1397 Tržišče	542/7	12					
238.	zemljišče	1397 Tržišče	578/2	127					
239.	zemljišče	1397 Tržišče	582/4	121					
240.	zemljišče	1397 Tržišče	583/4	278					
1390 Vrh									
241.	zemljišče	1390 Vrh	376/3	130	223,60			7113-0110/2019	LC 372344 Boštanj - Grahovica - Brezovec - Križišče
242.	zemljišče	1390 Vrh	54/2	9	15,48			7113-0057/2014	LC 372331 Boštanj - Vrh pri Boštanju - Brezovec
243.	zemljišče	1390 Vrh	55/2	156	268,32				
244.	zemljišče	1390 Vrh	60/2	800	1.376,00				
245.	zemljišče	1390 Vrh	901/41	354	506,22	neposredna prodajna pogodba	08.11.2024	7113-0063/2008	JP odsek 872301, potek Straški hrib
246.	zemljišče	1390 Vrh	901/39	324	463,32				JP odsek 872171, potek Grahovica - Vrh
247.	zemljišče	1390 Vrh	901/40	63	108,36				
1367 Zabukovje									
248.	zemljišče	1367 Zabukovje	1509/21	65	111,80			7113-0058/2020	JP 596471 Zabukovje nad Sevnico, h. št. 62
249.	zemljišče	1367 Zabukovje	1506/4	570	980,40				
250.	zemljišče	1367 Zabukovje	1505/7	197	338,84				
251.	zemljišče	1367 Zabukovje	1505/4	233	400,76				
252.	zemljišče	1367 Zabukovje	1504/2	781	1.343,32				
253.	zemljišče	1367 Zabukovje	1503/21	1.791	3.080,52				

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1373 Žigrski Vrh									
254.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	750/5	170	976,96	neposredna prodajna pogodba	18.11.2024		
255.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	779/4	398					
256.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	868/13	8	13,76		lastnik ne podpiše pogodbe		
257.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	868/15	75	784,32	neposredna prodajna pogodba	23.10.2024		
258.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	868/19	381					
259.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1537/2	65	225,32	neposredna prodajna pogodba	29.10.2024		
260.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	868/17	66					
261.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	868/22	150	258,00	neposredna prodajna pogodba	29.10.2024	7113-0021/2022	LC 372121 Lončarjev Dol - Žigrski Vrh - Čanje - Blanca
262.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	868/25	489	841,08		lastnik ne podpiše pogodbe		
263.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	868/29	317	545,24		lastnik ne podpiše pogodbe		
264.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1534/2	345	1.174,76	neposredna prodajna pogodba	30.10.2024		
265.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1535/2	271					
266.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1536/2	55					
267.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1538/3	12					
268.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1691/2	1	1,72	neposredna prodajna pogodba	29.10.2024		
269.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1388/4	262	450,64				
270.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1388/6	8	13,76				
271.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1409/4	51	87,72				
272.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1410/2	55	94,60				
273.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1410/3	30	51,60				
274.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1411/4	45	77,40				
275.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1418/3	358	615,76				
276.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1418/5	119	204,68				
277.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1418/8	95	163,40			7113-0094/2013	JP 872974 Gabrje - Sv.Neža

zap.št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
278.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1418/10	134	230,48				
279.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1425/4	403	693,16				
280.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1426/2	10	17,20				
281.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1436/4	31	53,32				
282.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1436/5	276	474,72				
283.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1437/2	263	452,36				
284.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1442/4	19	32,68				
285.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1443/4	45	77,40				
	SKUPAJ			**54.462**	**462.396,41**				
	LETO 2024				298.914,87				
	LETO 2025				43.249,36				

PRILOGA 2

Poročilo o realizaciji Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2024

Upravljavec nepremičnin: Občina Sevnica

zap. št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1381 Boštanj									
1.	zemljišče	1381 Boštanj	500/45	74	849,52			7113-0110/2019	ureditev ZK stanja ob LC
2.	zemljišče	1381 Boštanj	488/4	93	1.067,64				
3.	zemljišče	1381 Boštanj	488/5	57	654,36				
4.	zemljišče	1381 Boštanj	488/6	17	195,16				
5.	zemljišče	1381 Boštanj	1006/8	19	29,00	neposredna menjalna pogodba	11.07.2024	7113-0080/2014	menjava zemljišč - funkcionalno zemljišče k h. št. Apnenik pri Boštanju 28
1365 Breg									
6.	zemljišče	1365 Breg	158/2	305	524,60			7113-0100/2016	menjava zemljišč - povezovalna pot Šentjur na Polju
7.	zemljišče	1365 Breg	151/6	654	1.124,88				
8.	zemljišče	1365 Breg	148/8	240	412,80				
9.	zemljišče	1365 Breg	148/10	202	173,73				
10.	zemljišče	1365 Breg	146/5	205	352,60				
11.	zemljišče	1365 Breg	145/6	187	321,64				
12.	zemljišče	1365 Breg	143/6	109	187,48				

zap. št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1389 Goveji Dol									
13.	zemljišče	1389 Goveji Dol	988/8	354	3.504,00	neposredna prodajna pogodba	10.2.2025; zapade v plačilo v 2025	7113-0120/2021	prodaja delov funkcionalnih zemljišč na območju Krmelja
14.	zemljišče	1389 Goveji Dol	988/7	797	7.890,00	neposredna prodajna pogodba	11.2.2025; zapade v plačilo v 2025		
15.	zemljišče	1389 Goveji Dol	1258/2	98	973,00	neposredna prodajna pogodba	17.02.2025; zapade v plačilo v 2025		
16.	zemljišče	1389 Goveji Dol	988/6	771	7.632,00				
17.	zemljišče	1389 Goveji Dol	991/13	170	1.683,00				
18.	zemljišče	1389 Goveji Dol	957/31	303	6.878,10	neposredna menjalna pogodba	12.07.2024	7113-0124/2023	funkcionalno zemljišče industrijskega objekta na naslovu Krmelj 2D
1376 Kladje									
19.	zemljišče	1376 Kladje	363/4	108	2.102,17	neposredna menjalna pogodba	25.07.2024	7113-0018/2024	ureditev ZK stanja na vodnem zemljišču na območju HE Krško
20.	zemljišče	1376 Kladje	363/5	8					
21.	zemljišče	1376 Kladje	363/6	137					
1382 Kompolje									
22.	zemljišče	1382 Kompolje	55/1	1.600	19.465,45	neposredna prodajna pogodba	20.05.2024	7113-0098/2023	prodaja gradbene parcele na območju Kompolja (Dvorec)
23.	zemljišče	1382 Kompolje	55/6	145					
1366 Ledina									
24.	zemljišče	1366 Ledina	1500/2	43	73,96			7113-0125/2013	ureditev ZK stanja ob JP
25.	zemljišče	1366 Ledina	1500/3	5	40,20				
26.	zemljišče	1366 Ledina	1500/7	76	611,04				
1364 Loka pri Zidanem Mostu									
27.	zemljišče	1364 Loka pri Zidanem Mostu	828/4	136	1.113,84	neposredna menjalna pogodba	7.2.2025; zapade v plačilo 2025	7113-0012/2024	funkcionalno zemljišče poslovnega objekta na naslovu Loka pri Zidanem Mostu 52

zap. št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1391 Log									
28.	zemljišče	1391 Log	1748/82	89	715,56	neposredna menjalna pogodba	19.08.2024	7113-0038/2022	menjava zemljišč - funkcionalno zemljišče
29.	zemljišče	1391 Log	2534/52	372	2.990,88				
30.	zemljišče	1391 Log	2533/8	632	5.081,28	neposredna menjalna pogodba	21.11.2024	7113-0097/2022	menjava zemljišč - funkcionalno zemljišče
31.	zemljišče	1391 Log	2322/49	2.676	210.129,12	neposredna prodajna pogodba	15.05.2024	7113-0065/2023	ureditev lastniških razmerij v Poslovni coni Radna
32.	zemljišče	1391 Log	2322/27	372					
33.	zemljišče	1391 Log	2322/34	97	16.614,49	neposredna prodajna pogodba	20.06.2024	7113-0065/2023	del GP na območju PC Radna
34.	zemljišče	1391 Log	2312/63	100					
35.	zemljišče	1391 Log	2312/74	44					
2662 Malkovec									
36.	zemljišče	2662 Malkovec	3864/2	115	924,60	neposredna menjalna pogodba	23. 12. 2024, plačano 24. 12. 2024	7113-0059/2024	menjava zemljišča - funkcionalno zemljišče k parc. št. 2902/1, k.o. 2662 Malkovec
1361 Podgorje									
37.	zemljišče	1361 Podgorje	1339/6	364	2.926,56	neposredna menjalna pogodba	05.06.2024	7113-0081/2018	menjava zemljišč - funkcionalno zemljišče
1379 Sevnica									
38.	zemljišče	1379 Sevnica	150/8	34	390,32			7113-0127/2022	funkcionalno zemljišče in del stanovanjske stavbe na naslovu Cesta na grad 11, Sevnica
39.	zemljišče	1379 Sevnica	568/54	94	1.546,30	neposredna prodajna pogodba	30.07.2024	7113-0016/2024	funkcionalno zemljišče objekta Drožanjska c. 31a
40.	zemljišče	1379 Sevnica	340/7	40	9.582,66	neposredna prodajna pogodba	22.11.2024	7113-0060/2024	širitev funkcionalnih zemljišč Preis Sevnica
41.	zemljišče	1379 Sevnica	341/6	69					
42.	zemljišče	1379 Sevnica	341/11	7					
43.	zemljišče	1379 Sevnica	1520/105	23					

zap. št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	površina (m2)	pogodbena vrednost	metoda razpolaganja / vrsta pravnega posla	realizacija / datum skleniteve pogodbe	številka zadeve	namen
1393 Studenec									
44.	zemljišče	1393 Studenec	2669/59	67	538,68			7113-0114/2013	ureditev ZK stanja ob JP
45.	zemljišče	1393 Studenec	2669/61	158	1.270,32				
46.	zemljišče	1393 Studenec	2669/62	108	868,32				
47.	zemljišče	1393 Studenec	2669/63	133	1.069,32				
48.	zemljišče	1393 Studenec	2669/64	9	72,36				
49.	zemljišče	1393 Studenec	2669/65	33	265,32				
1380 Šmarje									
50.	zemljišče	1380 Šmarje	71/14	65	1.910,00	neposredna prodajna pogodba	25.03.2024	7113-0102/2022	dovoz na gradbene parcele
1395 Telče									
51.	zemljišče	1395 Telče	2829/3	112	192,64			7113-0009/2014	ureditev ZK stanja ob JP
52.	zemljišče	1395 Telče	2829/7	22	37,84				
1373 Žigrski Vrh									
53.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1613/5	284	1.227,00			7113-0094/2013	ureditev ZK stanja ob JP
54.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1613/9	352	605,44				
55.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1614/1	91	156,52				
56.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1614/3	130	223,60				
57.	zemljišče	1373 Žigrski Vrh	1614/6	208	357,76				
	SKUPAJ			**13.813**	**317.557,06**				
	LETO 2024				280.896,17				
	LETO 2025				22.795,84				

10. POROČILO O REALIZACIJI KADROVSKEGA NAČRTA OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Številka: 100-0005/2024-5
Datum: 25. 2. 2025

POROČILO
O REALIZACIJI KADROVSKEGA NAČRTA OBČINE SEVNICA ZA LETO 2024

Skupina kadrov	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 (iz kadrovskega načrta za leto 2023)	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 (iz kadrovskega načrta za leto 2024)	**Število zaposlenih na dan 31.12.2024**
A – Zaposleni za nedoločen čas	33	32	34	**33**
B – zaposleni za določen čas	1	/	1	**/**
C – Pripravniki za določen čas	/	/	1	**/**
Skupaj	34	32	36	**33**

V občinski upravi je bilo skladno s sistemizacijo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih skupaj 33 uslužbencev, in sicer:
- direktor občinske uprave (delovno mesto na položaju za določen čas 5 let)
- kabinet župana (1 zaposlena)
- oddelek za družbene dejavnosti (4 zaposleni)
- oddelek za finance (4 zaposleni)
- oddelek za gospodarske dejavnosti (4 zaposleni)
- oddelek za okolje in prostor (10 zaposlenih)
- splošna služba (9 zaposlenih, od tega ena na porodniškem dopustu)

Dva javna uslužbenca (1 na oddelku za okolje in prostor in 1 v splošni službi) delata polovični delovni čas skladno z odločbo ZPIZ.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v skladu s sistemizacijo in kadrovskim načrtom eno delovno mesto za nedoločen čas nezasedeno, saj je po izboru kandidata na javnem natečaju za zasedbo prostega delovnega mesta potrebno počakati še na potek odpovednega roka kandidata v prejšnji službi. Eno delovno mesto v splošni službi je začasno nezasedeno zaradi porodniškega dopusta. Za nadomeščanje javne uslužbenke na porodniškem dopustu sta bila izvedena dva javna razpisa, ki pa nista bila uspešna.

V letu 2024 je dvema javnima uslužbencema prenehalo delovno razmerje, in sicer zaradi odpovedi delovnega razmerja.

V letu 2024 so bili zaradi zasedbe izpraznjenih delovnih mest na novo zaposleni trije javni uslužbenci (dva v splošni službi in eden na oddelku za okolje in prostor).

Pripravil:
Roman Strlekar,
vodja splošne službe

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 100-0005/2024 - 5
Podpisnik: ROMAN STRLEKAR
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00DE78B5FA0000000572993A0 Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 25.02.2025 07:24 Dokument je elektronsko podpisan.

Srečko OCVIRK
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 100-0005/2024 - 5
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD2000000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 25.02.2025 09:25 Dokument je elektronsko podpisan.

11. STALIŠČA DELOVNIH TELES

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200, fax: 07 81 61 210
obcina.sevnica@siol.net
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 011-0003/2025
Datum: 10.3.2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Stališče Odbora za družbene dejavnosti k Zaključnemu računu Proračuna Občine Sevnica za leto 2024 za področje oddelka za družbene dejavnosti

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 12. redni seji dne, 10.3.2025, obravnaval Zaključni račun Proračuna Občine Sevnica za leto 2024 za področje družbenih dejavnosti in sprejel naslednje stališče:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Zaključni račun Proračuna Občine Sevnica za leto 2024 za področje družbenih dejavnosti, nanj nima pripomb in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

Z lepimi pozdravi,

Boštjan Repovž,
po pooblastilu predsednika Odbora za družbene dejavnosti

Občina Sevnica 5

Vročiti:
- naslovu.

Vložiti:
- v zadevo.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA OKOLJE IN PROSTOR

Številka: 011-0002/2025
Datum: 6.3.2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: **Stališče odbora k Zaključnemu računu proračuna Občine Sevnica za leto 2024 za področje okolja in prostora**

Odbor za okolje in prostor je na 16. redni seji dne 6.3.2025 obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024 za področje okolja in prostora, ter sprejel naslednje stališče:

Odbor za okolje in prostor je obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024 za področje okolja in prostora, nanj nima pripomb in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

Občina Sevnica 2

Marjan Ločičnik
predsednik
Odbora za okolje in prostor

Dostaviti:
- naslovu

Vložiti:
- v zadevo, tu.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA FINANCE IN PRORAČUN

Številka: 011-0006/2023
Datum: 3.4.2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

ZADEVA: **Stališče Odbora za finance in proračun k zaključnemu računu proračuna Občine Sevnica za leto 2024.**

Odbor za finance in proračun je na svoji 8. redni seji, dne 3.4.2025, obravnaval zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024 in sprejel naslednje stališče:

Odbor za finance je na svoji 8. redni seji, dne 3.4.2025, obravnaval zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024, nanj nima pripomb in ga predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica v obravnavo in sprejem.

Občina Sevnica 6

Rok Petančič,
predsednik Odbora za finance

Posredovano:
- naslovu,

Vložiti:
- v zadevo, tu.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

ODBOR ZA GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO

Številka: 011-0004/2023
Datum: 8.4.2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: **Stališče odbora k Zaključnemu računu proračuna Občine Sevnica za leto 2024 za področje gospodarstva, kmetijstva in turizma**

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je na svoji 8. redni seji dne, 8.4.2025, obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024 za področje gospodarstva, kmetijstva in turizma, ter sprejel naslednje stališče:

Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo je obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2024 za področje gospodarstva, kmetijstva in turizma, nanj nima pripomb in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

Tanja Novšak
Predsednica odbora za gospodarstvo in kmetijstvo

Občina Sevnica 2

Dostaviti:
- naslovu

Vložiti:
- v zadevo, tu.

Krajevna skupnost
BLANCA

Na podlagi 1. odstavka 79. člena Statuta Občine Sevnica, je Svet KS Blanca dne, 20.marec.2025, na svoji 11. redni seji sprejel

SKLEP

Svet Krajevne skupnosti Blanca se je na svoji 11. redni seji, dne 20.03.2025, seznanil z dokumenti poslovnega poročila in zaključnega računa za leto 2024 in nanj nima pripomb.

Obrazložitev:
Dokumenti poslovnega poročila in zaključnega računa za leto 2024 so bili predhodno poslani vsem članom sveta in so bili obravnavani na seji. Po pregledu in razpravi so bili dokumenti soglasno potrjeni.

Štev: 010/025 – 2
Blanca, 20.3.2025

Marjan LOČIČNIK
Predsednik sveta KS Blanca

KRAJEVNA SKUPNOST BLANCA OBČINA SEVNICA

Vročiti:
- referentki za krajevne skupnosti,
- v zadevo.

KRAJEVNA SKUPNOST DOLNJE BREZOVO
Glavni trg 19 a
8290 Sevnica

Številka: 410-0039/2023
Sevnica, 11. 3. 2025

OBČINA SEVNICA
Oddelek za finance
Glavni trg 19 a
8290 SEVNICA

Zadeva: **Sklep o potrditvi zaključnega računa za leto 2024**

Spoštovani!

Svet Krajevne skupnosti Dolnje Brezovo se je na svoji 7. redni seji dne, 11. 3. 2024 seznanil z dokumenti zaključnega računa Krajevne skupnosti Dolnje Brezovo za leto 2024 in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

S spoštovanjem,

Niko Marn
Predsednik sveta KS Dolnje Brezovo



Vročiti:
- naslovu,
- arhiv – tu.

KRAJEVNA SKUPNOST KRMELJ
Krmelj 52
8293 KRMELJ

Številka: 410-0040/2023

Krmelj, 11. 2. 2025

OBČINA SEVNICA
Oddelek za finance
Glavni trg 19 a
8290 SEVNICA

Zadeva: **Sklep o potrditvi zaključnega računa za leto 2024**

Spoštovani!

Svet Krajevne skupnosti Krmelj se je na svoji 10. redni seji dne, 11. 2. 2025 seznanil z dokumenti zaključnega računa Krajevne skupnosti Krmelj za leto 2024 in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

S spoštovanjem,

Klementina Žvar
Predsednica sveta KS Krmelj

KRAJEVNA SKUPNOST KRMELJ OBČINA SEVNICA

Vročiti:

- naslovu,
- arhiv – tu.

KRAJEVNA SKUPNOST LOKA
Loka pri Zidanem Mostu 51
1434 Loka pri Zidanem Mostu

Številka: 410-0041/2023
Loka pri Zidanem Mostu, 27. 2. 2025

OBČINA SEVNICA
Oddelek za finance
Glavni trg 19 a
8290 SEVNICA

Zadeva: **Sklep o potrditvi zaključnega računa za leto 2024**

Spoštovani!

Svet Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu se je na svoji 9. redni seji dne, 27. 2. 2025 seznanil z dokumenti zaključnega računa Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu za leto 2024 in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

S spoštovanjem,

Aleksander File
Predsednik sveta KS Loka



Vročiti:
- naslovu,
- arhiv – tu.

KRAJEVNA SKUPNOST SEVNICA
Glavni trg 19 a
8290 Sevnica

Številka: 410-0043/2023
Sevnica, 11. 2. 2025

OBČINA SEVNICA
Oddelek za finance
Glavni trg 19 a
8290 SEVNICA

Zadeva: **Sklep o potrditvi zaključnega računa za leto 2024**

Spoštovani!

Svet Krajevne skupnosti Sevnica se je na svoji 13. redni seji dne, 11. 2. 2025 seznanil z dokumenti zaključnega računa Krajevne skupnosti Sevnica za leto 2024 in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

S spoštovanjem,

Stanislava Žičkar
Predsednica sveta KS Sevnica

KRAJEVNA SKUPNOST SEVNICA

Vročiti:
- naslovu,
- arhiv – tu.

KRAJEVNA SKUPNOST PRIMOŽ
PRIMOŽ 6
8293 STUDENEC

Sevnica, 14.03.2025

Zadeva: **SKLEP**

Svet KS Primož se je na 8. redni seji dne 04.03.2025 seznanil z dokumenti zaključnega računa KS Primož za leto 2024 in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

Silvo Vintar
Predsednik Sveta KS Primož

KRAJEVNA SKUPNOST PRIMOŽ OBČINA SEVNICA

KRAJEVNA SKUPNOST STUDENEC

STUDENEC 33

8293 STUDENEC

OBČINA SEVNICA

Glavni trg 19a

8290 Sevnica

Zadeva:Potrditev zaključnega računa za leto 2024

Na zadnji seji sveta KS STUDENEC,je predsednik Uroš Gorenc obrazložil zaključni račun za leto 2024.

Člani sveta KS STUDENEC so sprejeli naslednji

SKLEP:

Zaključni račun za leto 2024,za KS STUDENEC,se v celoti sprejme in potrdi.

Izid glasovanja: 8/8

Predsednik KS STUDENEC:

Uroš Gorenc

KRAJEVNA SKUPNOST STUDENEC OBČINA SEVNICA

KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTJANŽ
Šentjanž 22
8297 Šentjanž

Številka: 4100-0045/2023

Šentjanž, 4. 3. 2025

OBČINA SEVNICA
Oddelek za finance
Glavni trg 19 a
8290 SEVNICA

Zadeva: **Sklep o potrditvi zaključnega računa za leto 2024**

Spoštovani!

Svet Krajevne skupnosti Šentjanž se je na svoji 9. redni seji dne, 4. 3. 2025 seznanil z dokumenti zaključnega računa Krajevne skupnosti Šentjanž za leto 2024 in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

S spoštovanjem,

Boštjan Repovž
Predsednik sveta KS Šentjanž

KRAJEVNA SKUPNOST ŠENTJANŽ OBČINA SEVNICA

Vročiti:

- naslovu,
- arhiv – tu.

KRAJEVNA SKUPNOST TRŽIŠČE

Datum: 04.03.2025

Svet Krajevne skupnosti Tržišče je na svoji 9. redni seji, dne 3.3.2025, obravnaval zaključni račun Krajevne skupnosti Tržišče za leto 2024 in s tem v zvezi sprejel sledeč sklep:

Sprejme se zaključni račun Krajevne skupnosti Tržišče za leto 2024.

KRAJEVNA SKUPNOST TRŽIŠČE OBČINA SEVNICA

Predsednik KS Tržišče

Janez Virant

Tržišče 23, 8295 TRŽIŠČE

tel.: 041 653 860 • TRR: 01310-6450844472 • davčna št.: 73437280

KRAJEVNA SKUPNOST ZABUKOVJE
Zabukovje nad Sevnico 5
8292 Zabukovje

Številka: 410-0047/2023
Sevnica, 20. 2. 2025

OBČINA SEVNICA
Oddelek za finance
Glavni trg 19 a
8290 SEVNICA

Zadeva: **Sklep o potrditvi zaključnega računa za leto 2024**

Spoštovani!

Svet Krajevne skupnosti Zabukovje se je na svoji 13. redni seji dne, 20. 2. 2025 seznanil z dokumenti zaključnega računa Krajevne skupnosti Zabukovje za leto 2024 in predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica, da ga sprejme.

S spoštovanjem,

Ivan Puc
Predsednik sveta KS Zabukovje

KRAJEVNA SKUPNOST ZABUKOVJE OBČINA SEVNICA

Vročiti:
- naslovu,
- arhiv – tu.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

8. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Seznanitev s sklepom o pričetku projekta participativni proračun 2026**

PREDLOG UGOTOVITVENEGA SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica se je seznanil s Sklepom o participativnem proračunu za leto 2026.

Pripravljavec gradiva:
Oddelek za finance

Poročevalka:
Jerica Lipec, direktorica

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Številka:
Datum: 14.04.2024

OBČINSKI SVET
OBČINE SEVNICA

Zadeva: Seznanitev s sklepom o izvedbi postopka participativnega proračuna za leto 2026 – SOBIVAM-SODELUJEM-SOODLOČAM

Spoštovani.

Župan je dne, 11.4.2025, sprejel sklep o izvedbi letošnjega postopka participativnega proračuna za pobude, ki bodo uvrščene v proračun Občine Sevnica za leto 2026.

Skupna kvota, ki je na voljo za izvedbo navedenega razpisa znaša 144.000,00 EUR, najvišja kvota območja pa je 24.000,00 EUR. Minimalna vrednost pobude je 3.000,00 EUR, maksimalna 8.000,00 EUR. V območjih, ki so sestavljena iz več krajevnih skupnosti, se v primeru podane pobude glasovi štejejo ločeno po krajevni skupnosti. Pobude lahko oddajo posamezniki s prebivališčem v občini Sevnica, ki so dopolnili 15 let, preko spletnega obrazca, spletne pošte ali v fizični obliki.

Razpis bo z vsemi podrobnostmi objavljen na spletni strani Občine Sevnica.

Pripravila:
Barbara Zalašček, univ.dipl.ekon.
Višja svetovalka za finance

Srečko Ocvirk
župan Občine Sevnica

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 410-0028/2025 - 6
Podpisnik: BARBARA ZALAŠČEK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 4AEBF1C400000000057252B1F Veljavnost: 15.09.2025
Datum in ura: 14.04.2025 07:36 Dokument je elektronsko podpisan.

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 410-0028/2025 - 6
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 14.04.2025 13:23 Dokument je elektronsko podpisan.

Na podlagi 88.a člena Statuta občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17 in 44/18 župan Občine Sevnica sprejme naslednji

SKLEP O IZVEDBI POSTOPKA PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA ZA LETO 2026

1. Za namene izvedbe participativnega proračuna Občine Sevnica za leto 2026 se določi kvota v skupnem znesku 144.000 EUR.

   Participativni proračun za leto 2026 nosi naziv: SOBIVAM, SODELUJEM, SOODLOČAM.

2. Območja razporejanja kvote iz participativnega proračuna so:

   - Območje 1: KS Blanca, KS Dolnje Brezovo, KS Studenec
   - Območje 2: KS Sevnica
   - Območje 3: KS Boštanj
   - Območje 4: KS Krmelj in Šentjanž
   - Območje 5: KS Tržišče in KS Primož
   - Območje 6: KS Loka in KS Zabukovje

   Najvišji možen znesek izglasovanih pobud na posamezno območje je 24.000 EUR, ob tem pa mora biti vrednost posamezne pobude od 3.000 EUR z DDV do 8.000 EUR z DDV.

3. Razpis za zbiranje pobud za participativni proračun Občine Sevnica za leto 2026 bo objavljen 12.5.2025 in se zaključi 12.6.2025.

4. Pri razpisu lahko sodelujejo vsi občani in občanke, ki so do objave razpisa dopolnili/e starost 15 let in imajo v občini Sevnica prijavljeno stalno prebivališče.

5. V roku prispele pobude bo pregledala komisija, ki lahko vlagatelja pozove k dopolnitvi pobude, v kolikor strokovna presoja v roku prejete pobude ne bi bila možna.

6. Občina Sevnica javno objavi odobrene pobude vsaj mesec dni pred glasovanjem na spletni strani Občine Sevnica in v lokalnem časopisu.

7. Glasovanje bo potekalo predvidoma v septembru leta 2025.

   V proračun Občine Sevnica za leto 2026 se bodo uvrstile tiste pobude, ki bodo najhitreje prejele največ glasov znotraj posameznega območja in krajevne skupnosti, seštevek njihovih vrednosti pa ne bo presegel najvišje vrednosti območja. V območjih, ki so sestavljena iz več krajevnih skupnosti, se v primeru podane pobude, glasovi štejejo ločeno po vsaki krajevni skupnosti znotraj območja.

8. Nabor izglasovanih pobud se javno objavi po končanem glasovanju.

9. Izglasovane pobude se uvrstijo v proračun Občine Sevnica za leto 2026.

Številka: 410-0028/2025

Datum: 11.04.2025

Srečko OCVIRK

Župan

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 410-0028/2025 - 5
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD200000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 11.04.2025 12:30 Dokument je elektronsko podpisan.

Vročiti:

- vodjem oddelkov občinske uprave,
- članom Občinskega sveta Občine Sevnica,
- v spis.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

9. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Predlog mnenja k imenovanju pomočnice direktorice CSD Posavje – Enota Sevnica**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet je podal pozitivno mnenje k imenovanju Marjetke Smolič iz Šentjanža, za pomočnico direktorice Centra za socialno delo Posavje – enota Sevnica.

Pripravljavca gradiva:
Splošna služba
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Poročevalca:
Roman Strlekar, vodja Splošne službe
Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-0002/2025
Datum: 7. 4. 2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: **Predlog mnenja k imenovanju pomočnice direktorice Centra za socialno delo Posavje – enota Sevnica**

Spoštovani,

Center za socialno delo Posavje je z dopisom z dne 26. 2. 2025 zaprosil Občino Sevnica za izdajo mnenja k imenovanju pomočnice direktorice Centra za socialno delo Posavje – enota Sevnica.

V skladu s 56. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) direktor centra za socialno delo imenuje in razreši pomočnika direktorja na enoti centra za socialno delo po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere so prostori enote centra za socialno delo. Pomočnik direktorja na enoti centra za socialno delo mora imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena tega zakona, 5 let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu. Mandat pomočnika direktorja na enoti centra za socialno delo traja 5 let. Pomočnik direktorja na enoti centra za socialno delo vodi enoto centra za socialno delo in opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor, zlasti za odločanje o razpolaganju s finančnimi sredstvi za financiranje socialnovarstvenih programov, pomembnih za občino in za sodelovanje z nevladnimi organizacijami ter sodelovanje z lokalnimi skupnostmi.

CSD Posavje je opravil postopek izbire kandidata za navedeno delovno mesto. Razpis je bil objavljen dne 14. 2. 2025 na Zavodu za zaposlovanje. Na podlagi 24. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS, po katerem ima delodajalec ob upoštevanju zakonskih prepovedi pravico do proste odločitve, je bila izbrana kandidatka **Marjetka Smolič iz Šentjanža**, ki izpolnjuje vse pogoje za zasedbo tega delovnega mesta. CSD Posavje je Občino Sevnica zaprosil za podajo pozitivnega mnenja k imenovanju izbrane kandidatke za pomočnico direktorice. Vlogi je priloženo obvestilo o imenovanju in razpisna dokumentacija izbrane kandidatke.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se je na 9. seji, dne 7. 4. 2025, seznanila s postopkom imenovanja in prijavo imenovane pomočnice direktorice CSD Posavje – enota Sevnica. Imenovana kandidatka je na komisiji osebno predstavila svojo vizijo in program vodenja enote Sevnica v naslednjem mandatnem obdobju.

Komisija je po predstavitvi kandidatke in razpravi sprejela

SKLEP:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da izda pozitivno mnenje k imenovanju Marjetke Smolič iz Šentjanža, za pomočnico direktorice Centra za socialno delo Posavje – enota Sevnica.

Pripravila:
Eva Urh,
Višja svetovalka splošne službe

Božidar Groboljšek, predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Vročiti:
- naslovu
- v zadevo.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Na podlagi 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) in 18. člena Statuta Občina Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na __. redni seji, dne _____, sprejel naslednji sklep in podal

P O Z I T I V N O M N E N J E

1. člen

Občinski svet Občine Sevnica je podal pozitivno mnenje k imenovanju Marjetke Smolič, univerzitetne diplomirane pravnice, za pomočnico direktorice Centra za socialno delo Posavje – enota Sevnica.

2. člen

Mnenje začne veljati naslednji dan po sprejetju.

O b r a z l o ž i t e v

Center za socialno delo Posavje je z dopisom z dne 26. 2. 2025 zaprosil Občino Sevnica za izdajo mnenja k imenovanju pomočnik direktorice Centra za socialno delo Posavje – enota Sevnica.

V skladu s 56. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) direktor centra za socialno delo imenuje in razreši pomočnika direktorja na enoti centra za socialno delo po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, na območju katere so prostori enote centra za socialno delo. Pomočnik direktorja na enoti centra za socialno delo mora imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena tega zakona, 5 let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu. Mandat pomočnika direktorja na enoti centra za socialno delo traja 5 let. Pomočnik direktorja na enoti centra za socialno delo vodi enoto centra za socialno delo in opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor, zlasti za odločanje o razpolaganju s finančnimi sredstvi za financiranje socialnovarstvenih programov, pomembnih za občino in za sodelovanje z nevladnimi organizacijami ter sodelovanje z lokalnimi skupnostmi.

CSD Posavje je opravil postopek izbire kandidata in za delovno mesto pomočnik direktorja CSD Posavje – enota Sevnica izbral kandidatko Marjetko Smolič, univ. dipl. prav., ki izpolnjuje vse

pogoje za zasedbo tega delovnega mesta. CSD Posavje je Občino Sevnica zaprosil za podajo pozitivnega mnenja k imenovanju izbrane kandidatke za pomočnico direktorice.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v skladu s 65. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 64/19) pristojna za obravnavo vprašanj iz pristojnosti občinskega sveta, ki so povezana z imenovanji in razrešitvami. Na seji, dne 7. 4. 2025, je obravnavala vlogo CSD Posavje, s priloženo dokumentacijo kandidatke in njen program vodenja enote Sevnica v naslednjem mandatnem obdobju. Kandidatka je svojo prijavo in program vodenja predstavila na seji komisije.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na podlagi obravnave dokumentacije in osebne predstave kandidatke sprejela sklep, s katerim je občinskemu svetu predlagala, da izda pozitivno mnenje k imenovanju Marjetke Smolič za pomočnico direktorice CSD Posavje – enota Sevnica.

Občinski svet Občine Sevnica je na podlagi vseh navedenih pravnih podlag in dejstev na 23. redni seji, dne 23. 4. 2025 sprejel sklep in izdal pozitivno mnenje kot izhaja iz izreka.

Številka: 014-0002/2025
Sevnica, dne

Srečko Ocvirk
župan
Občine Sevnica

Vročiti:
- Center za socialno delo Posavje, Trg Matije Gubca 1, 8270 Krško,
- Marjetka Smolič,
- v zadevo.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

10. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Predlog mnenja lokalne skupnosti o kandidatu za ravnatelja OE Srednja šola Sevnica**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet je podal pozitivno mnenje o kandidatu Matjažu Prestorju, profesorju športne vzgoje, za ravnatelja OE Srednja šola Sevnica.

Pripravljavca gradiva:
Splošna služba
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Poročevalca:
Roman Strlekar, vodja Splošne službe
Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-0003/2025
Datum: 7. 4. 2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: **Predlog mnenja lokalne skupnosti o kandidatu za ravnatelja OE Srednja šola Sevnica**

Spoštovani,

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju besedila: ZOFVI) v 53.a členu določa postopek za imenovanje ravnatelja šole. Ravnatelja imenuje svet šole, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti

- mnenje učiteljskega zbora
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če lokalna skupnost in zgoraj navedeni organi ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaprošeni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

V skladu s 53. členom ZOFVI je za ravnatelja javne šole lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v navedenem roku, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda Šolski center Krško – Sevnica je konec januarja v Uradnem listu RS objavil razpis za delovno mesto ravnatelja/ice OE Srednje šole Sevnica z možnostjo imenovanja na mesto direktorja/ice zavoda Šolski center Krško – Sevnica. Na razpis se je prijavil en kandidat.

Svet zavoda je v skladu s 53.a členom ZOFVI zaprosil Občino Sevnica za izdajo mnenja o edinem prijavljenem kandidatu, ki je dosedanji ravnatelj Srednje šole Sevnica, **Matjaž Prestor, profesor športne vzgoje,** ter izpolnjuje zakonske in razpisne pogoje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se je seznanila s pisno prijavo kandidata. Na povabilo komisije je kandidat na seji tudi osebno predstavil svojo prijavo in program vodenja in razvoja Srednje šole Sevnica v naslednjem mandatnem obdobju.

Komisija je na svoji 9. redni seji, dne 7. 4. 2025, po predstavitvi kandidata in razpravi sprejela

SKLEP:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da poda pozitivno mnenje o kandidatu Matjažu Prestorju, profesorju športne vzgoje, za ravnatelja OE Srednja šola Sevnica.

Pripravila:
Eva Urh,
Višja svetovalka splošne službe

Božidar Groboljšek, predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Vročiti:
- naslovu
- v zadevo.

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Občinski svet Občine Sevnica je na podlagi 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju besedila: ZOFVI), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18), vloge Sveta zavoda Šolski center Krško – Sevnica ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja z dne 7. 4. 2025, na __. redni seji, dne _____ sprejel naslednji sklep in izdal

P O Z I T I V N O M N E N J E

1. člen

Občinski svet Občine Sevnica daje pozitivno mnenje o kandidatu Matjažu Prestorju, profesorju športne vzgoje, za ravnatelja OE Srednja šola Sevnica.

2. člen

Mnenje začne veljati naslednji dan po sprejetju.

O b r a z l o ž i t e v

53.a člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju besedila: ZOFVI) določa, da ravnatelja imenuje svet zavoda, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti tudi obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež. Če lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je zanj zaprošena, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

V skladu s 53. členom ZOFVI je za ravnatelja javne šole lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v navedenem roku, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda Šolski center Krško – Sevnica je konec januarja v Uradnem listu RS objavil razpis za delovno mesto ravnatelja/ice OE Srednje šole Sevnica z možnostjo imenovanja na mesto direktorja/ice zavoda Šolski center Krško – Sevnica. Na razpis se je prijavil en kandidat.

Svet zavoda je v skladu s 53.a členom ZOFVI zaprosil Občino Sevnica za izdajo mnenja o edinem prijavljenem kandidatu, ki je dosedanji ravnatelj Srednje šole Sevnica, Matjaž Prestor, profesor športne vzgoje, ter izpolnjuje zakonske in razpisne pogoje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v skladu s 65. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica (Uradni list RS, 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18) na seji, dne 7. 4. 2025, obravnavala vlogo sveta zavoda Šolski center Krško – Sevnica s priloženo dokumentacijo kandidata. V postopku izdaje mnenja je kandidat na povabilo komisije osebno predstavil svojo prijavo in program vodenja šole za mandatno obdobje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 9. seji, dne 7. 4. 2025, v skladu s svojimi pristojnostmi na podlagi obravnave vloge sveta zavoda Šolski center Krško – Sevnica in osebne predstavitve kandidata sprejela sklep, s katerim je občinskemu svetu predlagala, da poda pozitivno mnenje o kandidatu Matjažu Prestorju, profesorju športne vzgoje, za ravnatelja OE Srednja šola Sevnica.

Občinski svet Občine Sevnica je na podlagi navedenih pravnih podlag in dejstev na ___. redni seji, dne _____, sprejel sklep in izdal pozitivno mnenje o kandidatu Matjažu Prestorju za ravnatelja OE Srednja šola Sevnica.

Številka: 014-0003/2025
Sevnica, dne:_____

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

Vročiti:
- Svetu zavoda Šolski center Krško – Sevnica,
- Matjažu Prestorju,
- v zadevo.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

11. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Predlog sklepa k imenovanju direktorja Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet je podal pozitivno mnenje k imenovanju Mitje Udovča, za direktorja Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica.

Pripravljavca gradiva:
Splošna služba
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Poročevalca:
Roman Strlekar, vodja Splošne službe
Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-0005/2025
Datum: 7. 4. 2025

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

Zadeva: **Predlog sklepa o imenovanju direktorja Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica**

Spoštovani,

Komunala d. o. o. Sevnica je javno podjetje, katerega ustanoviteljica je Občina Sevnica. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica (Uradni list RS, št. 2/17, 27/18, 22/19 in 134/20; v nadaljevanju: odlok) določa, da se postopek imenovanja direktorja in razrešitve vodi v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o gospodarskih javnih službah. Direktorja imenuje in razrešuje občinski svet na podlagi javnega razpisa. Sedanjemu direktorju Mitji Udovču poteče mandat, zato je nadzorni svet podjetja skladno z odlokom opravil razpis v lokalnem časopisu, na spletni strani podjetja in na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Za direktorja javnega podjetja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje
a) splošne pogoje:
   – državljanstvo Republike Slovenije,
   – aktivno znanje slovenskega jezika,
   – oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bila obsojena na nepogojno zaporno kazen v trajanju več kot šest mesecev,
   – oseba ni v kazenskem postopku zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in
b) posebne pogoje:
   – da ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (1. bolonjska stopnja) oziroma univerzitetno izobrazbo (1. bolonjska stopnja) (6/2),
   – da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
   – od tega ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj z opravljanjem vodilnih nalog,
   – da predloži program razvoja javnega podjetja.

Nadzorni svet javnega podjetja po izteku razpisnega roka prispele vloge odpre, pregleda in samo popolne vloge skupaj z mnenjem nadzornega sveta posreduje ustanovitelju, ki opravi izbor.

Na razpis so prispele tri vloge:
- **Mitja Udovč iz Boštanja,**
- **Gorazd Kajič iz Trbovelj,**
- **Aleš Čebulj iz Šmarja.**

Nadzorni svet podjetja je na svoji 9. redni seji, dne 24. 3. 2025, obravnaval prispele vloge ter soglasno sprejel sklep, da prijavljeni kandidati izpolnjujejo razpisne pogoje.

Po mnenju nadzornega sveta podjetja je najprimernejši kandidat Mitja Udovč iz Boštanja, ki ga predlaga občinskemu svetu za imenovanje za direktorja podjetja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je obravnavala vloge kandidatov skupaj s celotno razpisno dokumentacijo. Vsi trije prijavljeni kandidati so bili povabljeni na sejo komisije, kjer sta dva osebno in eden na daljavo predstavili svojo kandidaturo in program razvoja Komunale d. o. o. Sevnica.

Na podlagi obravnave dokumentacije, mnenja nadzornega sveta podjetja in osebne predstave kandidatov je po opravljeni razpravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na svoji 9. redni seji, dne 7. 4. 2025, sprejela

SKLEP:
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da za direktorja Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica imenuje Mitjo Udovča iz Boštanja.

Pripravila:
Eva Urh,
Višja svetovalka splošne službe

Božidar Groboljšek, predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Vročiti:
- naslovu
- v zadevo.

PREDLOG

Na podlagi 8. in 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Uradni list RS, št. 2/17, 27/18, 22/19, 80/20 in 134/20) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na ___. redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

o imenovanju direktorja Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica

1. Za direktorja Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica se imenuje Mitja Udovč IZ Boštanja.

2. Direktor je imenovan za obdobje štirih let.

3. Pravice in obveznosti se določijo s pogodbo o zaposlitvi.

4. Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

O b r a z l o ž i t e v

Občina Sevnica kot ustanoviteljica Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica v skladu z 8. in 10. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica (Uradni list RS, št. 2/17, 27/18, 22/19, 80/20 in 134/20; v nadaljevanju: odlok) imenuje direktorja javnega podjetja na podlagi javnega razpisa, katerega izvedbo vodi nadzorni svet podjetja.

Kandidat za direktorja mora poleg splošnih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje: da ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo oziroma univerzitetno izobrazbo, da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj z opravljanjem vodilnih nalog ter da predloži program razvoja javnega podjetja.

Nadzorni svet podjetja je na svoji 9. redni seji, dne 24. 3. 2025, obravnaval tri prispele vloge ter soglasno sprejel sklep, da prijavljeni kandidati izpolnjujejo razpisne pogoje. Vloge je nadzorni svet skupaj s svojim mnenjem posredoval ustanoviteljici, da opravi izbor. Po mnenju nadzornega sveta podjetja je najprimernejši kandidat Mitja Udovč iz Boštanja, ki ga predlaga občinskemu svetu za imenovanje za direktorja podjetja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je obravnavala vloge kandidatov skupaj s celotno razpisno dokumentacijo. Vsi trije prijavljeni kandidati so bili povabljeni na sejo komisije, kjer sta dva osebno in eden na daljavo predstavili svoje kandidature in program razvoja Komunale d. o. o. Sevnica.

Na podlagi dokumentacije, mnenja nadzornega sveta podjetja, osebne predstavitve kandidatov ter po opravljeni razpravi je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na svoji 9. redni seji, dne 7. 4. 2025, sprejela sklep, s katerim je občinskemu svetu predlagala, da za naslednje mandatno obdobje za direktorja Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica imenuje Mitjo Udovča iz Boštanja.

Občinski svet Občine Sevnica je na 23. redni seji, dne 23. 4. 2025, sprejel sklep, s katerim je za direktorja Javnega podjetja Komunala d. o. o. Sevnica imenoval Mitjo Udovča.

Direktor je imenovan za štiri leta, ista oseba pa je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

Pogodbo o poslovodenju oziroma o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet podjetja, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta.

Direktor je za svojo delo odgovoren ustanoviteljici podjetja, Občini Sevnica, ter nadzornemu svetu podjetja.

Številka: 014-0005/2025
Sevnica, dne _____

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

Vročiti:
- JP Komunala d. o. o. Sevnica,
- Mitja Udovč,
- v zadevo.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

12. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Predlog sklepa o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet javnega socialno varstvenega zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet za imenovanje predstavnika lokalne skupnosti v svet javnega socialno varstvenega zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca predlaga Janeza Kukca iz Tržišča.

Pripravljavca gradiva:
Splošna služba
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Poročevalca:
Roman Strlekar, vodja Splošne službe
Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-0009/2025
Datum: 7. 4. 2025

ZADEVA: **Predlog sklepa o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v svet javnega socialno varstvenega zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca**

Spoštovani,

Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca je javni socialno varstveni zavod, ki je bil ustanovljen oziroma preoblikovan v skladu z Zakonom o socialnem varstvu s sklepom Vlade Republike Slovenije v letu 1993. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

55. člen Zakona o socialnem varstvu Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) določa, da socialno varstveni zavod upravlja svet zavoda in opredeljuje sestavo sveta za posamezno statusno obliko zavoda. Podrobnejšo sestavo in številčno razmerje predstavnikov v svetu zavoda določi ustanovitelj z aktom o ustanovitvi, s katerim se določi tudi način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta.

Svet zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca sestavlja 11 članov, in sicer:
- 6 predstavnikov ustanovitelja,
- 2 predstavnika delavcev,
- 1 predstavnik stanovalcev,
- 1 predstavnik invalidskih organizacij,
- **1 predstavnik lokalne skupnosti.**

Mandat članov sveta traja štiri leta. Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

V mesecu maju 2025 poteče štiriletni mandat svetu zavoda, v katerem je bil v tekočem mandatu kot predstavnik lokalne skupnosti imenovan Franc Pipan, Cesta na Dobravo 27, Sevnica.

Na poziv Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sta prispela dva predloga za kandidata:
- **PREDLAGATELJ Neodvisna lista za razvoj krajevnih skupnosti: Gal Motore, iz Sevnice.**

- **PREDLAGATELJ SLS: Janez Kukec iz Tržišča.**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je predloga obeh kandidatov obravnavala na 9. seji, dne 7. 4. 2025, in predlaga občinskemu svetu, da se za predstavnika lokalne skupnosti v svet javnega socialno varstvenega zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca imenuje Janez Kukec iz Tržišča.

Lep pozdrav.

Pripravila:
Eva Urh,
Višja svetovalka splošne službe

Božidar Groboljšek, predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Vročiti:
- naslovu
- v zadevo.

PREDLOG

Na podlagi 55. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na __. redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v svet socialno varstvenega zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca

1. člen

Za predstavnika lokalne skupnosti se v svet javnega socialno varstvenega zavoda Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca imenuje Janez Kukec iz Tržišča.

2. člen

Imenovani v svetu zastopa interese in stališča Občine Sevnica in jih po potrebi z njo tudi usklajuje.

3. člen

Mandat člana sveta traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

Mandat se začne z dnem konstituiranja sveta zavoda in traja do konstituiranja novo izvoljenega sveta.

4. člen

Sklep o imenovanju začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 014-0009/2025
Sevnica, dne _____

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

Vročiti:
- imenovanemu,
- Domu upokojencev in oskrbovancev Impoljca,
- v zadevo.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

13. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Predlog sklepa o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v Svet javnega socialno varstvenega zavoda Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet za imenovanje predstavnika lokalne skupnosti v svet javnega socialno varstvenega zavoda Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu predlaga Tanjo Novšak iz Sevnice.

Pripravljavca gradiva:
Splošna služba
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Poročevalca:
Roman Strlekar, vodja Splošne službe
Božidar Groboljšek, predsednik Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA,
VOLITVE IN IMENOVANJA

Številka: 014-0008/2025
Datum: 7. 4. 2025

ZADEVA: **Predlog sklepa o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v svet javnega socialno varstvenega zavoda Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu**

Spoštovani,

Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu je javni socialno varstveni zavod, ki je bil ustanovljen oziroma preoblikovan v skladu z Zakonom o socialnem varstvu s sklepom Vlade Republike Slovenije v letu 1993. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

55. člen Zakona o socialnem varstvu Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) določa, da socialno varstveni zavod upravlja svet zavoda in opredeljuje sestavo sveta za posamezno statusno obliko zavoda. Podrobnejšo sestavo in številčno razmerje predstavnikov v svetu zavoda določi ustanovitelj z aktom o ustanovitvi, s katerim se določi tudi način imenovanja oziroma izvolitve članov sveta.

Svet zavoda Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu sestavlja 9 članov, in sicer:
- 5 predstavnikov ustanovitelja,
- 2 predstavnika delavcev,
- 1 predstavnik stanovalcev,
- **1 predstavnik lokalne skupnosti.**

Mandat članov sveta traja štiri leta. Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

V začetku meseca junija 2025 poteče štiriletni mandat svetu zavoda, v katerem je bila v tekočem mandatu kot predstavnica lokalne skupnosti imenovana Doris Možic Žičkar, Boštanj 39a, Boštanj.

Na poziv Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sta prispela dva predloga za kandidata:
- **PREDLAGATELJ SDS: Tanja Novšak, iz Sevnice.**

- **PREDLAGATELJ SLS: Doris Možic Žičkar, Boštanj 39a, 8290 Sevnica.**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je predloga obeh kandidatov obravnavala na 9. seji, dne 7. 4. 2025, in predlaga občinskemu svetu, da se za predstavnika lokalne skupnosti v svet javnega socialno varstvenega zavoda Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu imenuje Tanjo Novšak iz Sevnice.

Lep pozdrav.

Pripravila:
Eva Urh,
Višja svetovalka splošne službe

Božidar Groboljšek, predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Vročiti:
- naslovu
- v zadevo.

PREDLOG

Na podlagi 55. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na __. redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnika lokalne skupnosti v svet socialno varstvenega zavoda Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu

1. člen

Za predstavnico lokalne skupnosti se v svet javnega socialno varstvenega zavoda Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu imenuje Tanja Novšak iz Sevnice.

2. člen

Imenovana v svetu zastopa interese in stališča Občine Sevnica in jih po potrebi z njo tudi usklajuje.

3. člen

Mandat članice sveta traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

Mandat se začne z dnem konstituiranja sveta zavoda in traja do konstituiranja novo izvoljenega sveta.

4. člen

Sklep o imenovanju začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 014-0008/2025
Sevnica, dne _____

Srečko OCVIRK
župan
Občine Sevnica

Vročiti:
- imenovani,
- Trubarjev dom upokojencev Loka pri Zidanem Mostu,
- v zadevo.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

14. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Dopolnitev št. 1 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2025**

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Dopolnitev št. 1 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2025.

Pripravljavec gradiva:
Splošna služba

Poročevalec:
Roman Strlekar, vodja Splošne službe

Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica
Tel.: 07 81 61 200, fax: 07 81 61 210
uprava@obcina-sevnica.si
www.obcina-sevnica.si

Številka: 7113-0102/2024-7
Datum: 15.4.2025

Na podlagi 24. in 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), 2. in 3. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18), župan Občine Sevnica predlaga Občinskemu svetu Občine Sevnica v sprejem

DOPOLNITEV št. 1
NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE SEVNICA ZA LETO 2025

Občinski svet Občine Sevnica je na 21. redni seji dne 5. 2. 2025, kot sestavni del proračuna občine, sprejel Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2025.

Ravnanje z nepremičnim premoženjem občin urejata Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR, v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18, v nadaljevanju: Uredba).

Skladno s 27. členom ZSPDSLS-1 je mogoče med letom načrt dopolniti oziroma spremeniti, če tako narekujejo spremenjene prostorske potrebe ali druge okoliščine, ki jih ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ni bilo mogoče določiti oziroma načrtovati.

V dopolnitvi načrta pridobivanja je predviden nakup nepremičnin v k.o. 1389 Goveji Dol. Občina Sevnica je v dogovoru s podjetjem Kvadra mobil d.o.o. naročila parcelacijo gradbenih parcel in javne dostopne poti na delu območja poslovne cone Krmelj, skladno z občinskim lokacijskim načrtom. Občina Sevnica ima interes urediti lastništvo na zemljiščih javne infrastrukture, s čemer se omogoči dostopnost in možnost gradnje na gradbenih parcelah v poslovni coni. Dne 12. 3. 2025 je bila izdana odločba GURS, s katero so nastale zgoraj navedene parcele. Občina je zainteresirana za pridobitev parcel, ki predstavljajo javne površine - dele javne ceste. Prav tako je smiselna konsolidacija lastništva na posameznih gradbenih parcelah, zato je interes občine tudi odkupiti del gradbene parcele G5, saj je Občina Sevnica že večinska lastnica dela te gradbene parcele, in sicer parc. št. 971/31 k.o. Goveji Dol v površini 4.808 m^2. Manjši del površin bo potrebno pridobiti od drugega zasebnega lastnika.

Dopolnitev načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem se nanaša na nepremičnine, ki jih Občina Sevnica ne potrebuje za izvajanje svojih nalog. Na podlagi izraženega interesa strank je predvidena prodaja stavbnega zemljišča parc. št. 666/12, k.o. 1389 Goveji Dol. Nepremičnina, katere vrednost je določena na podlagi izvedene cenitve, se prodaja z metodo neposredne pogodbe.

Navedena dopolnitev nima finančnih posledic na proračun, saj bodo postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem izvedeni v okviru sprejetega proračuna in posameznih proračunskih postavk.

1. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja – dopolnitev

zap. št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	okvirna površina nepremičnine (m2)	predvidena sredstva (EUR)
1.	zemljišče	1389 Goveji Dol	952/4	2.054	46.009,60
2.	zemljišče	1389 Goveji Dol	952/6	213	4.771,20
3.	zemljišče	1389 Goveji Dol	947/4	194	4.345,60
4.	zemljišče	1389 Goveji Dol	952/2	996	22.310,20

2. Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem – dopolnitev

zap. št.	vrsta nepremičnine	šifra in ime k.o.	parcelna številka / del stavbe	okvirna površina nepremičnine (m2)	predvidena sredstva (EUR)
1.	zemljišče	1389 Goveji Dol	666/12	823	9.421,00

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Sevnica je sprejel Dopolnitev št. 1 Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2025.

Pripravil:
Simon Dolenšek, univ. dipl. prav.
Višji svetovalec za pravne zadeve

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 7113-0102/2024 - 7
Podpisnik: SIMON DOLENŠEK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00F769672A0000000057299390 Veljavnost: 05.12.2027
Datum in ura: 15.04.2025 09:11 Dokument je elektronsko podpisan.

Občina Sevnica
Srečko Ocvirk
župan

OBČINA SEVNICA
Št. dok.: 7113-0102/2024 - 7
Podpisnik: SREČKO OCVIRK
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CDCFCCD2000000000572BE6D0 Veljavnost: 29.08.2029
Datum in ura: 15.04.2025 13:37 Dokument je elektronsko podpisan.

Vročiti:
- Občinskemu svetu Občine Sevnica.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

15. t.d.r.

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta**

Številka: 033-0001/2023
Datum: 16. 4. 2025

O D G O V O R I
na
V P R A Š A N J A i n P O B U D E
O B Č I N S K E G A S V E T A O B Č I N E S E V N I C A

Skladno z 21. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica so odgovori na vprašanja članov sveta v pisni obliki praviloma posredovani do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo zastavljeno vprašanje oziroma dana pobuda.

20. redna seja

Brigita Karlovšek *poda pobudo za preplastitev regionalne ceste Radeče–Sevnica naprej od Vrhovega proti Sevnici in Krškem.*

Pobuda je posredovana upravljavcu regionalne ceste, Direkciji RS za infrastrukturo.
Prejet odgovor je **Priloga 1**.

21. redna seja – DOPOLNITEV ODGOVORA

Damjan Žibert *je izrazil nezadovoljstvo s prejetim odgovorom glede vzdrževanja objektov na Glavnem trgu 19 in 19a in nejasnega odgovora glede pridobivanja sofinancerskih virov. Podal je pobudo, da naj bodo odgovori kratki in jasni.*

Glede na dodatno pojasnitev pri odgovoru načrtovane energetske sanacije občinske stavbe svetnika Damjana Žiberta podajamo pojasnilo, da je bil odgovor skrbno pripravljen in da so vsi zapisani finančni podatki pravilni in jasno zapisani in ne izražajo dileme o vrednosti celotne investicije.

V primeru prijave za sredstva EU iz Kohezijskega sklada, se prijavljamo na Javni razpis za sofinanciranje celovite energetske prenove stavb v lasti in rabi občin za obdobje od 2023 do 2027, kjer je potrebno pripraviti projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) in spremljajočo zahtevano dokumentacijo, katere stroški lahko znašajo do 12 % celotne investicije. Ti stroški niso vključeni v prvotno ocenjeno vrednost investicije. V razpisu je opredeljena vsa potrebna dokumentacija, katere stroški ne smejo presegati 12 % celotnih upravičenih stroškov operacije. Celoten razpis s potrebno priložitvijo zahtevane dokumentacije je objavljen na naslednji strani: https://www.energetika-portal.si/javne-objave/arhiv-energetika/javni-razpisi/r/javni-razpis-za-sofinanciranje-celovite-energetske-prenove-stavb-v-lasti-in-rabi-obcin-za-obdobje-od-2023-do-2027-jr-ekp-job-2024-1397/. Podajam pa dodatno pojasnilo, da v primeru prijave na kohezijski sklad se povečajo tudi predvideni prihodki projekta in ne le stroški. Vsa dodatna dokumentacija, ki ne sme presegati 12 % celotnih upravičenih stroškov, predstavlja del sofinanciranja in je upravičena za sofinanciranje iz razpisa.

Odgovor je pripravila:
Vlasta Kuzmički, l. r.
Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

22. redna seja

ODGOVORI ODDELKA ZA FINANCE

Damjan Žibert *predlaga, da se pri izplačilih sejnin navede tudi namen (npr. sejnina za odbor dne …), saj bi to prispevalo k boljši preglednosti. Prav tako predlaga, da se članom občinskega sveta pošilja izplačilna lista v PDF obliki.*

Občina Sevnica izvaja izplačila sejnin skladno z Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24), ki narekuje izplačila v roku 20-45 dni od opravljenega dela. Pri posameznih izplačilih združujemo obračune sejnin več delovnih teles ter občinskega sveta. Občinski svetniki ter člani delovnih teles ste na elektronske naslove *ime.priimek@osos.si* prejeli gesla za odpiranje plačilnih list in obvestil o nakazilu, ki jih prejemate na navedene elektronske naslove v PDF formatu. Vnos v plačilni nalog UPN/SEPA je omejen s številom znakov v posameznem polju, kar predpisuje standard ISO 20022 XML, ki omogoča plačevanje znotraj plačilnega sistema TARGET2, ki deluje v območju SEPA in zajema 19 držav evroobmočja. Zato so vse informacije o vaših prejemkih iz naslova opravljenega dela v organih Občine Sevnica zapisane v plačilnih listah in obvestilih o nakazilu.

Odgovor je pripravila:
mag.Vlasta Marn, l. r.
Vodja oddelka za finance

ODGOVORI SPLOŠNE SLUŽBE

LOKACIJA SEJ OBČINSKEGA SVETA

Ivan Orešnik *ponovno poda pobudo za prestavitev sej občinskega sveta v sejno sobo Komunale Sevnica. Predlaga, da se preuči možnost trajne selitve, saj je organizacija sej v Kulturni dvorani logistično in kadrovsko zelo zahtevna.*

Konferenčna dvorana Komunale Sevnica je moderno urejen konferenčni prostor, v katerem so na voljo skoraj vsi elementi, potrebni za tehnično ustrezno izvedbo občinske seje. V prostoru je zagotovljeno platno in projektor (računalnik mora zagotoviti najemnik), osnovna oblika ozvočenja, sanitarije in čajna kuhinja.
Po preverbi na Komunali Sevnica je bilo ugotovljeno, da za izvedbo občinske seje v tem trenutku ni dovolj miz. Ob predpostavki, da za eno mizo sedita dve osebi, je za občinski svet, ki ima 25 članic in članov, potrebnih 13 miz, za svoje delo pa mize potrebujejo tudi vodje oddelkov občinske uprave. V dvorani je trenutno 10 miz.
Nadalje je v prostoru, kjer so seje občinskega sveta, potrebno zagotoviti prostor za zainteresirano javnost in medije. Kljub temu, da je dvorana relativno velika, pa ob postavitvi dodatnih miz ne bi ostalo prav veliko prostora za postavitev stolov za udeležbo zainteresirane javnosti in medijev.
Ob morebitni selitvi bi bilo zelo smiselno modernizirati tudi ozvočenje za snemanje seje in sistem glasovanja.
Vse našteto je povezano s stroški. Občina Sevnica v prihodnjem obdobju načrtuje prenoviti Slomškov dom, v okviru katerega je predviden tudi moderen konferenčni prostor, ki bo vseboval vso tehnično in podporno opremo za izvedo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles.
Nakupi novih miz in ostale infrastrukture za neko prehodno obdobje je manj smiselno, kot namenska sredstva (morda v nekoliko večjem obsegu) za modernizacijo občinskih sej v Slomškovem domu. Skladno s tem predlagamo, da se s selitvijo počaka do realizacije tega projekta.

Odgovor je pripravila:
Neža Nemec, l. r.
Višja svetovalka splošne službe

VIŠJE SEJNINE

Damjana Žiberta *zanima, zakaj še vedno ni bilo odgovorjeno na pobudo o dvigu sredstev za sejnine, ki je bila podana že na prejšnjih sejah.*

Pobuda za dvig sejnin je bila podana na 19. redni seji občinskega sveta dne 27. 11. 2024. Pobuda je bila predstavljena na seji Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja dne 9. 12. 2024, ki je podala usmeritve za pripravo predloga sprememb pravilnika, predvsem da se upošteva višina sejnin v primerljivih občinah, inflacija ter pripravi predlog za uskladitev vseh sejnin, ki jih obravnava pravilnik. Pobudo je na svoji seji dne 17. 3. 2025 podal tudi Nadzorni odbor. Na podlagi podanih izhodišč bo pripravljena analiza in predlog sprememb pravilnika, ki bo poslan v ponovno obravnavo na sejo Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v maju 2025 in nato skladno s stališčem komisije še na občinski svet.

Odgovor je pripravil:
Roman Strlekar, l. r.
Vodja splošne službe

ODGOVORI ODDELKA ZA OKOLJE IN PROSTOR

ZADEVE DRŽAVNE PRISTOJNOSTI

Gregor Korene *poda pobudo, da občina opozori Direkcijo RS za infrastrukturo na nevarnosti na improviziranem parkirišču ob železniški postaji na Blanci. Poudari, da tam prihaja do nevarnega prečkanja državne ceste, zlasti v jutranjih urah, ko starši pripeljejo otroke na vlak.*

Pobuda je posredovana upravljavcu regionalne ceste, Direkciji RS za infrastrukturo.
Prejet odgovor je **Priloga 2**.

Tomaža Lisca *zanima kako napredujejo aktivnosti za ureditev pločnika na odseku od naselja Breg do železniške postaje oziroma do naselja Šentjur.*

Pododsek regionalne ceste R3-679/1192 Radeče-Breg, med km 4,6 in 5,6, je bil celovito obdelan v projektni dokumentaciji, iz l. 2010 (LUZ - LGi), ki jo je Občina pridobila z namenom uvrstitve investicije v NRP proračuna RS. Gre namreč za kompletno rekonstrukcijo regionalne ceste z dograditvijo pločnika in cestne razsvetljave. To se ni zgodilo in l. 2015, je Občina naročila novo dokumentacijo za gradnjo povezovalne poti med odcepom za vas Šentjur in ŽP Breg (GHC projekt), ter jo l. 2017, tudi zgradila.
Za odsek od ŽP Breg do Brega so v nadaljevanju potekali dogovori z lastniki mejnih zemljišč in objektov, delni odkupi zemljišč ter spremembe projektnih rešitev za ugoditev njihovih zahtev.
Odsek še ni uvrščen v NRP RS in po mnenju Direkcije RS za infrastrukturo je potrebno postopek začeti na novo, s projektno nalogo in kompletno novelacijo projektne dokumentacije ter ga na ta način skušati uvrstiti v plan Direkcije.

Odgovora je pripravil:
Robert Kaše, l. r.
Podsekretar za ceste in komunalo

OBČINSKE CESTE

Tanja Novšak *poda pobudo za sanacijo ceste na odseku Drožanjske mimo grajske mesnice do rumenega bloka. Cesta je po koncu zime še dodatno poškodovana.*

V sklopu rednega vzdrževanja lokalnih cest bo Občina Sevnica naročila vzdrževalcu lokalnih cest, podjetju Komunala Sevnica, da izvede vzdrževalna dela na predmetni cesti za normalno prevoznost cestišč.

Anita Žulič *poda pobudo za namestitev cestnega ogledala pri glavnem avtobusnem postajališču v Trnovcu, kjer gre za zelo nepregleden izvoz iz stranske na glavno cesto.*

Občina Sevnica je naročila vzdrževalcu lokalnih cest, podjetju Komunala Sevnica, postavitev cestnega ogledala pri avtobusnem postajališču v Trnovcu.

Odgovora je pripravil:
Rado Gobec, l. r.
Višji svetovalec za naravne nesreče in infrastrukturo

JAVNE POVRŠINE

Tanja Novšak *poda pobudo pobudo za postavitev klopi na sprehajalni poti ob Savi do Gobavcev, kjer trenutno ni možnosti za počitek, čeprav bi klop na tem mestu bila zelo dobrodošla.*

Postavitev klopi in koša za smeti bo izvedena na koncu sprehajalne poti dolvodno ob Savi (odsek Savska c. – park proti Gobovcam).

Odgovor je pripravil:
Bojan Kostevc, l. r.
Višji svetovalec za investicije in razvoj

JAVNA RAZSVETLJAVA

Tanja Novšak *poda pobudo, da se spomenik v starem mestnem jedru Sevnice (kužno znamenje), ponoči osvetli, saj je območje po zaprtju lokalov slabo razsvetljeno.*

Občina Sevnica je vašo pobudo posredovala vzdrževalcu javne razsvetljave, Komunali Sevnica. Ker gre za kompleksnejšo zadevo, je predviden skupen sestanek, na katerem bomo preučili možnosti osvetlitve spomenika v starem mestnem jedru v Sevnici.

Damjan Žibert *poda pobudo za čimprejšnjo sanacijo razsvetljave na Glavnem trgu, saj več kot polovica svetilk ne sveti ustrezno.*

Občina Sevnica je pozvala vzdrževalca javne razsvetljave, da pristopi k zamenjavi nedelujočih svetilk na Glavnem trgu v Sevnici.

Odgovora je pripravil:
Luka Novak, l. r.
Višji svetovalec za komunalno infrastrukturo

Odgovore na vprašanja in pobude iz 21. in 22. redne seje Občinskega sveta Občine Sevnica so pripravili sodelavci pristojnih oddelkov občinske uprave.

Vlasta Kuzmički, l. r.
Vodja oddelka za gospodarske dejavnosti

mag.Vlasta Marn, l. r.
Vodja oddelka za finance

Roman Strlekar, l. r.
Vodja splošne službe

Zbrala in uredila:
Neža Nemec, l. r.
Višja svetovalka splošne službe

Jerica Lipec, l. r.
Direktorica občinske uprave

PDC 551

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO

Sektor za vzdrževanje, varstvo cest in prometno varnost

Hajdrihova ul. 2a, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 60
E: gp.drsi@gov.si
www.di.gov.si

Robert Kaše
Robert.kase@obcina-sevnica.si

Številka: 37166-39/2025/1 26(817)
DN: 8/231, 5713
Datum: 06. 03. 2025

Zadeva: **Sanacija G1-5/332 Radeče – Boštanj _ pobuda OS 20 r.s.**

Zveza: elektronsko sporočilo z dne 13. 01. 2025 15:11:30

Obveščamo vas, da je na cesti G1-5, odsek 332 Radeče – Boštanj predvidena obnova vozišča od km 5.580 do km 10.360. Postopki za izvedbo bodo sprožen na podlagi zagotovljenih finančnih sredstev.

S spoštovanjem

Pripravil:
Ervin Škulj, inž. grad.
DRI upravljanje investicij d. o. o.

REPUBLIKA SLOVENIJA * MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO * DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO LJUBLJANA

Miloš Dular, univ. dipl. inž. geod.
Vodja Sektorja za vzdrževanje,
varstvo cest in prometno varnost

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO

Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 02
E: gp.drsi@gov.si
www.di.gov.si

Občina Sevnica
Glavni trg 19a
8290 Sevnica
uprava@obcina-sevnica.si

Številka: 37500-12/2023/263-1818

Datum: 2. 4. 2025

Zadeva: Pritožba – parkiranje ob železniški postaji Blanca

Spoštovani!

Prejeli so vaše obvestilo glede nevarnosti parkiranja na improviziranem parkirišču ob železniški postaji Blanca, ki je bilo izpostavljeno na seji občinskega sveta občine Sevnica, ki je bila dne 19. 3. 2025.

Kot ste seznanjeni, je v teku izdelava projektne dokumentacije za nadgradnjo železniške postaje Blanca, s katero se bo postaja premaknila bližje vasi, v sklopu nadgradnje pa je med drugim predvidena tudi ureditev parkirišča za uporabnike železniških storitev.

Z vzpostavitvijo tako imenovanega improviziranega parkirišča nismo seznanjeni. Prav tako takšnega parkirišča nismo urejali. Vsekakor bomo glede tega obvestili upravljavca javne železniške infrastrukture in ga pozvali k sprejetju ustreznih ukrepov za zagotovitev varnosti na območju železniške postaje Blanca.

S spoštovanjem.

Pripravil:
Bojan Vogrinec
vodja projekta

mag. Dejan Jurkovič
vodja Sektorja za investicije v železnice

Poslati:
- naslovniku; robert.kase@obcina-sevnica.si;
- dejan.jurkovic@gov.si; sandi.munda@gov.si;
- janja.svarc@dri.si, robert.pervinsek@dri.si.

OBČINA SEVNICA
OBČINSKI SVET

23. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA

23. 4. 2025

ZADEVA: **Priloga k 7. t.d.r. 22. redne seje**

SINTEZNO POROČILO O ANKETI ZA SPLOŠNO JAVNOST O STANJU PROMETA IN POTOVALNIH NAVADAH

v okviru priprave Občinske celostne prometne strategije Občine Sevnica



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

,

Kazalo vsebine

I. UVODNA OBRAZLOŽITEV 3

II. ANKETNI VPRAŠALNIK 5

III. REZULTATI ANKETE ZA SPLOŠNO JAVNOST 10

1. Kako bi ocenili stanje prometnih ureditev v občini Sevnica? 10
2. Kaj vas najbolj moti pri prometu v vaši krajevni skupnosti? 12
3. Kako potrebni se vam zdijo naslednji prometni ukrepi v vaši krajevni skupnosti? 14
4. Oddaljenost avtobusnega postajališča do vašega doma: (v metrih) 15
5. Oddaljenost železniškega postajališča od vašega doma: (v metrih) 15
6. Število avtomobilov v vašem gospodinjstvu: 15
7. Ali imate doma ali v neposredni bližini doma na voljo garažo ali brezplačen parkirni prostor? 16
8. Ali imate v bližini delovnega mesta / šole na voljo garažo ali brezplačen parkirni prostor? ... 16
9. Koliko vas je običajno v avtomobilu na poti? 17
10. Uporaba potovalnih načinov za pot na delo, v šolo, po nakupih in k drugim storitvenim dejavnostim, na prostočasne dejavnosti, domov, itd. 17
11. Ocena uspešnosti izvajanja ukrepov za spodbujanje trajnostne mobilnosti 18

IV. ZAKLJUČEK 19

I. UVODNA OBRAZLOŽITEV

Anketa za splošno javnost o stanju prometa v občini Sevnica in potovalnih navadah se je izvajala v času od 16. 5. 2024 do 2. 7. 2024. Anketa je potekala v spletni obliki. Objavljena je bila na spletni strani: https://gov-ankete.si/OCPS-obcina-sevnica.

Anketa je potekala v spletni različici, pri čemer je Občina Sevnica res veliko naporov vložila v pozivanje ljudi, da se na anketo odzovejo.

Plakati s QR kodami za dostop do ankete so bili objavljeni na plakatnih mestih po občini Sevnica. Občina Sevnica je k izpolnjevanju ankete pozivala preko Posavskega obzornika (časopisa, ki ga brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva v Posavju), spletne strani Občine Sevnica, Facebook, Instragram in drugih kanalov, preko katerih sicer Občina Sevnica komunicira z javnostjo. Prav tako je Občina k izpolnjevanju ankete pozivala na javnih razpravah, na delavnicah, preko ravnateljev osnovnih šol, predstavnikov Krajevnih skupnosti, itd.

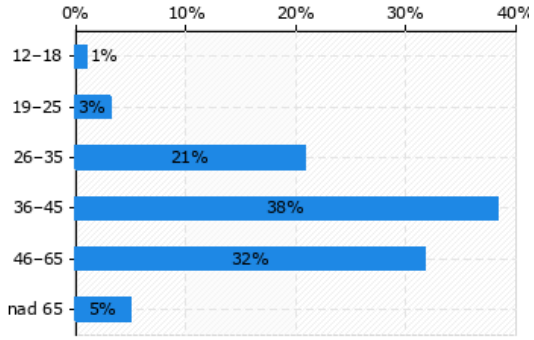
V anketi so, skladno z minimalnimi standardi, sodelovale 402 osebe, kot je razvidno iz spodnje slike.



Slika 1: dokazilo o številu izpolnjenih anket

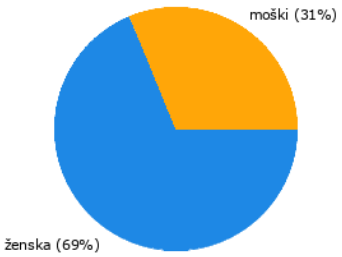
Po starostni strukturi je bila zastopanost anketirancev sledeča:

Starost (leta)	Delež (%)
12 – 18	1
19 – 25	3
26 – 35	21
36 – 45	38
46 – 65	32
nad 65	5
SKUPAJ	100,0



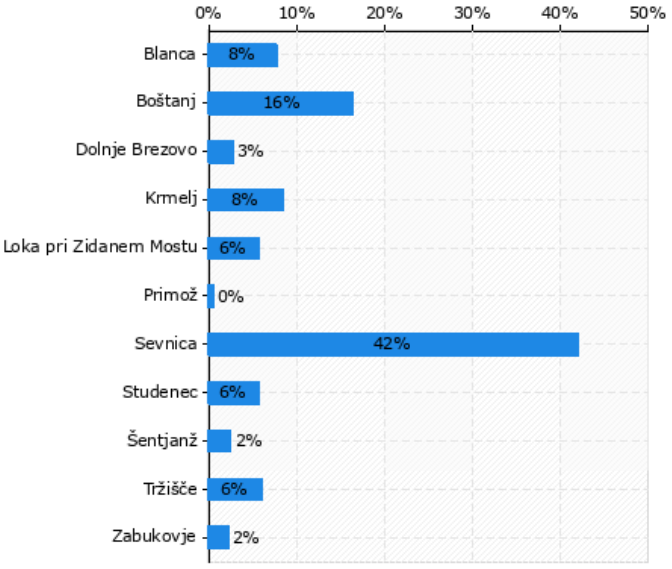
Glede na spol, pa je bila struktura anketirancev sledeča:

Spol	Delež (%)
moški	31
ženski	69
SKUPAJ	100,0



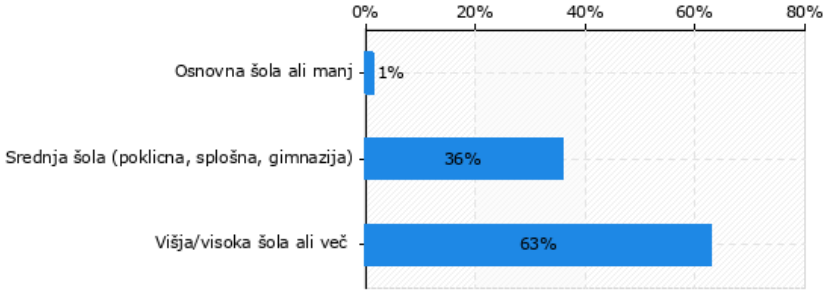
Glede na prebivanje v krajevni skupnosti je bila zastopanost sledeča:

Krajevna skupnost	Delež (%)
Blanca	8
Boštanj	16
Dolnje Brezovo	3
Krmelj	8
Loka pri Zidanem mostu	6
Primož	1
Sevnica	42
Studenec	6
Šentjanž	2
Tržišče	6
Zabukovje	2
SKUPAJ	100,0



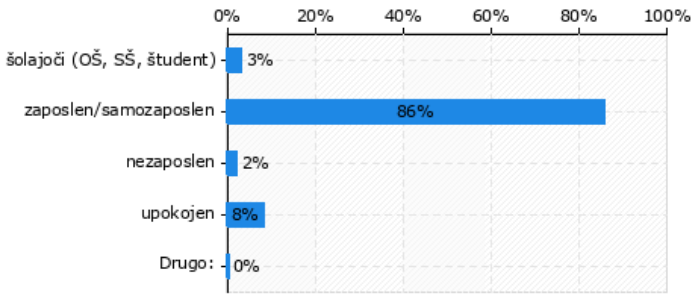
Izobrazbena struktura anketirancev je sledeča:

Izobrazba	Delež (%)
Osnova šola ali manj	1
Srednja šola (poklicna, splošna gimnazija)	36
Višja, visoka šola ali več	63
SKUPAJ	100,0



Status anketirancev je sledeč:

Status	Delež (%)
Šolajoči (OŠ; SŠ, študent)	3
Zaposlen (samozaposlen)	86
Nezaposlen	2
Upokojenec	8
Drugo	0
SKUPAJ	100,0



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

II. ANKETNI VPRAŠALNIK

Občina Sevnica je z namenom spremljanja učinkov celostnega prometnega načrtovanja objavila v osnovi enak anketni vprašalnik, kot leta 2016, ko je Občina pripravljala prvo celostno prometno strategijo.

Kljub temu, da je v anketi takrat sodelovalo manj anketirancev (231) in da je bil vzorec anketirancev nekoliko drugačen, je kljub temu do neke mere možno primerjati rezultate obeh anket.

Anketni vprašalnik, objavljen v sklopu priprave nove OCPS Sevnica je povzet v nadaljevanju.

Anketa o prometu v občini Sevnica

Povabilo k izpolnjevanju spletnega vprašalnika na temo potovalnih navad

V sklopu aktivnosti za pripravo nove občinske celostne prometne strategije (OCPS) občine Sevnica je pripravljen anketni vprašalnik na temo potovalnih navad občank in občanov.

Na podlagi prejetih odgovorov bo opravljena podrobna analiza. Analiza bo osnova za pripravo novih ukrepov akcijskega načrta za prometne ureditve v občini Sevnica za obdobje 2024–2031. V sklopu ankete lahko občani podajo tudi svoje predloge za spremembe in nadgradnje prometnih ureditev.

Izpolnjevanje spletnega vprašalnika traja okoli 8 minut, sodelovanje pa je anonimno. **Anketa je namenjena osebam, starejšim od 12 let**.

Za sodelovanje se Vam najlepše zahvaljujemo.

Obrazložitev:
OCPS Sevnica je namenjena reševanju izzivov v lokalnem prostoru, ki so povezani s prometom in prometnim načrtovanjem. Poglavitni cilj OCPS je oblikovati ukrepe, ki bodo učinkovito prispevali k spreminjanju potovalnih navad in povečanju uporabe trajnostnih načinov prevoza. Postopno zmanjševanje števila avtomobilov, izboljševanje pogojev za hojo, kolesarjenje in uporabo javnega prevoza ter izboljšanje dostopnosti javnih površin za osebe z oviranostmi pomembno prispeva k višji kakovosti bivanja v lokalni skupnosti.

Vprašalnik

1 - Prebivam v krajevni skupnosti:
- ◯ Blanca
- ◯ Boštanj
- ◯ Dolnje Brezovo
- ◯ Krmelj
- ◯ Loka pri Zidanem Mostu
- ◯ Primož
- ◯ Sevnica
- ◯ Studenec
- ◯ Šentjanž
- ◯ Tržišče
- ◯ Zabukovje

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

2 - Oddaljenost avtobusnega postajališča do vašega doma:

_____ metrov

☐ Ne vem

3 - Oddaljenost železniškega postajališča do vašega doma:

_____ metrov

☐ Ne vem

4 - Kako bi ocenili stanje prometnih ureditev v občini Sevnica?

	ZELO SLABO	SLABO	POVPREČNO	DOBRO	ZELO DOBRO
Varnost pešcev	◯	◯	◯	◯	◯
Urejenost pločnikov	◯	◯	◯	◯	◯
Urejenost prehodov za pešce	◯	◯	◯	◯	◯
Označenost prehodov za pešce	◯	◯	◯	◯	◯
Število kolesarskih stez	◯	◯	◯	◯	◯
Označenost kolesarskih stez	◯	◯	◯	◯	◯
Varnost kolesarjev	◯	◯	◯	◯	◯
Urejenost kolesarnic	◯	◯	◯	◯	◯
Prilagojenost prometnih površin starejšim, invalidom, gibalno oviranim, staršem z otroškimi vozički, ipd.	◯	◯	◯	◯	◯
Število parkirišč	◯	◯	◯	◯	◯
Urejenost parkirišč	◯	◯	◯	◯	◯
Časovna omejitev parkiranja	◯	◯	◯	◯	◯
Število avtobusnih postajališč	◯	◯	◯	◯	◯
Lokacije in dostopnost avtobusnih postajališč	◯	◯	◯	◯	◯
Urejenost avtobusnih postajališč	◯	◯	◯	◯	◯
Cena avtobusne vozovnice	◯	◯	◯	◯	◯
Potek avtobusnih linij	◯	◯	◯	◯	◯
Dostopnost informacij o avtobusnem voznem redu	◯	◯	◯	◯	◯
Interval avtobusnega prevoza	◯	◯	◯	◯	◯

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

Brezplačni avtobusni prevoz Sevnica–Boštanj–Sevnica	○	○	○	○	○
Urejenost železniških postaj	○	○	○	○	○
Cena vozovnice za vlak	○	○	○	○	○

5 - Kaj vas najbolj moti pri prometu v vaši krajevni skupnosti? Izberite do 5 najbolj motečih.

Možnih je več odgovorov

- ☐ Slabi pogoji za pešačenje (ni pločnikov, neprimerne ali neurejene pešpoti)
- ☐ Slabi pogoji za kolesarjenje (ni kolesarskih stez, strm teren, ogroženost zaradi avtomobilov,..)
- ☐ Neurejene šolske poti
- ☐ Neurejene poti za starejše, invalide, gibalno ovirane in uporabnike z otroškimi vozički
- ☐ Slaba prometna signalizacija in urejenost križišč
- ☐ Neurejena javna razsvetljava
- ☐ Zastoji, gneča na cesti
- ☐ Prometne površine niso asfaltirane
- ☐ Premalo parkirnih mest
- ☐ Nevarna in prehitra vožnja voznikov
- ☐ Onesnaženost zraka zaradi prometa
- ☐ Nezadovoljiv avtobusni promet (preredke vožnje, preredka mreža postajališč, previsoka cena, časovna nekonkurenčnost, slabe povezave do večjih središč …)
- ☐ Nezadovoljiv železniški promet - vlak (preredke vožnje, preredka mreža postajališč, previsoka cena, časovna nekonkurenčnost, slabe povezave do večjih središč …)
- ☐ Drugo:

6 - Kako potrebni se vam zdijo naslednji prometni ukrepi v vaši krajevni skupnosti?

	NEPOTREBNO	POTREBNO	NUJNO
Več površin za pešce	○	○	○
Povečanje števila prehodov za pešce	○	○	○
Povečanje varnosti pešpoti	○	○	○
Ureditev šolskih poti	○	○	○
Prilagoditev prometnih površin starejšim	○	○	○
Prilagoditev prometnih površin invalidom	○	○	○
Več površin za mestne kolesarje	○	○	○
Več površin za rekreativne kolesarje	○	○	○
Več stojal za kolesa oz. kolesarnic	○	○	○
Več avtobusnih linij	○	○	○
Več avtobusnih postajališč	○	○	○
Pogostejše vožnje avtobusov	○	○	○
Pogostejše vožnje vlakov	○	○	○
Povečanje števila parkirnih mest za avtomobile	○	○	○
Izboljšanje pogojev za vožnjo z avtomobilom	○	○	○
Zmanjšanje števila avtomobilov	○	○	○

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

Večja urejenost javnih površin in prostorov	◯	◯	◯

7 - Število avtomobilov v vašem gospodinjstvu: _____

8 - Ali imate doma ali v neposredni bližini doma na voljo garažo ali brezplačen parkirni prostor?

◯ Da
◯ Ne
◯ V gospodinjstvu nimamo avtomobila

9 - Ali imate v bližini delovnega mesta / šole na voljo garažo ali brezplačen parkirni prostor?

◯ Da
◯ Ne
◯ Ne vozim se z avtomobilom

10 - Koliko vas je običajno v avtomobilu na poti:

	eden	dva	trije	štirje ali več	ne vozimo se z avtomobilom
Na delo/v šolo	◯	◯	◯	◯	◯
Po opravkih (trgovina)	◯	◯	◯	◯	◯
Na druženje/krožke/prireditve in dogodke	◯	◯	◯	◯	◯
Na rekreacijo	◯	◯	◯	◯	◯

11 - Kako pogosto v povprečju uporabljate naslednje potovalne načine za pot na delo, v šolo/ vrtec, po nakupih (v trgovino), prosti čas (na rekreacijo, druženje …), ostalo (v banko, k frizerju, na pošto …), domov ?

	5-krat ali več na teden	4-krat na teden	3-krat na teden	2-krat na teden	1-krat na teden	občasno (1- do 3-krat na mesec)	redko (manj kot 1-krat na mesec)	nikoli
Hoja (tudi skiro, rolerji, rolka)	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Kolo (tudi e-kolo, e-skiro)	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Avtobus	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Vlak	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Avtomobil (sopotnik)	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Avtomobil (voznik, pripeljem tudi sopotnika/-e)	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Avtomobil (le voznik)	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
Drug potovalni način	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

12 - Ocenite uspešnost izvajanja ukrepov za spodbujanje hoje, kolesarjenja, javnega potniškega prometa in optimizacijo (zmanjšanje) motornega prometa od leta 2017 v občini Sevnica.

- ◯ Sploh nisem zadovoljen
- ◯ Nisem zadovoljen
- ◯ Niti nezadovoljen, niti zadovoljen
- ◯ Sem zadovoljen
- ◯ Sem povsem zadovoljen

13 - Ali imate kakšen predlog za spodbujanje trajnostne mobilnosti v vaši krajevni skupnosti? (npr.: ureditev pločnika od točke A do točke B, ureditev kolesarske steze na relaciji od točke A do točke B, večja pogostost lokalnega avtobusa, prevozi na klic, itd.)

_____

14 - Spol

- ◯ moški
- ◯ ženska

15 - Kakšen je vaš trenutni status?

- ◯ šolajoči (OŠ, SŠ, študent)
- ◯ zaposlen/samozaposlen
- ◯ nezaposlen
- ◯ upokojen
- ◯ Drugo:

16 - Starost

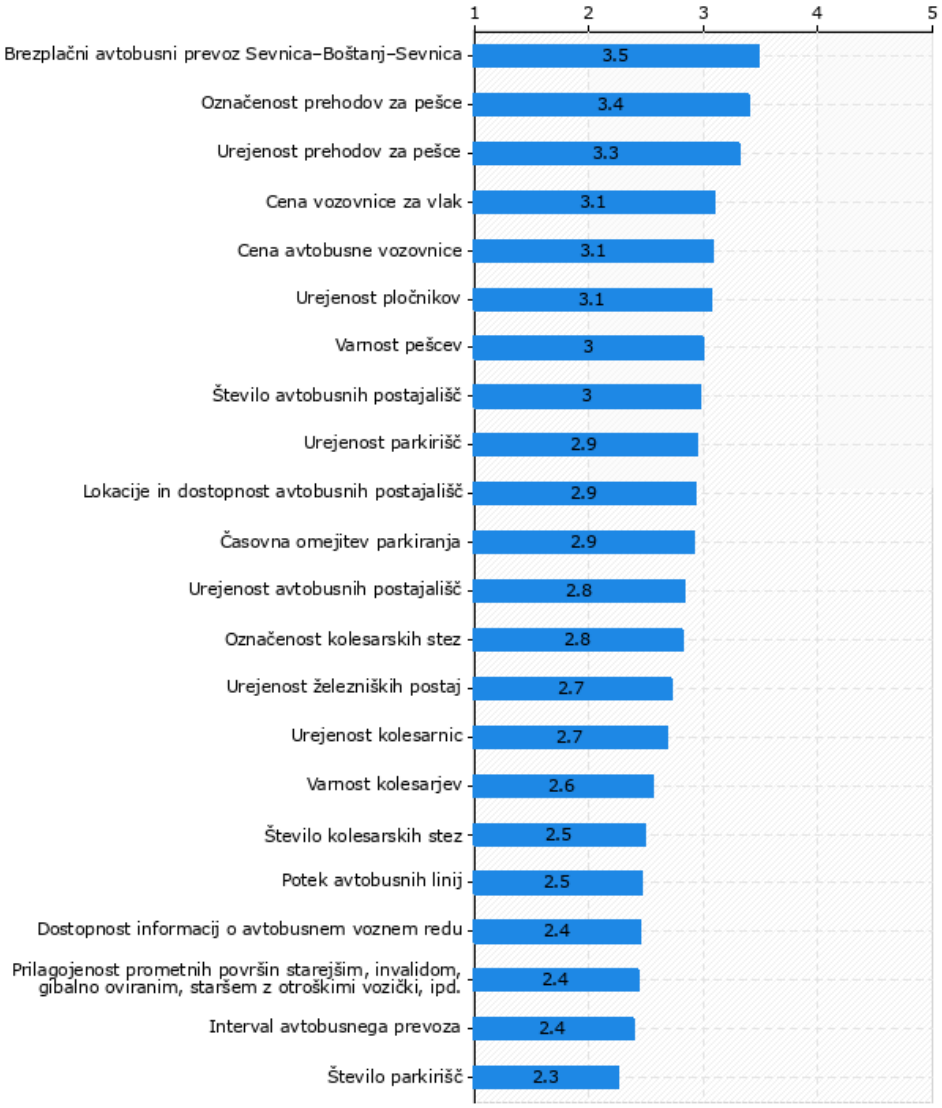
- ◯ 12–18
- ◯ 19–25
- ◯ 26–35
- ◯ 36–45
- ◯ 46–65
- ◯ nad 65

17 - Izobrazba

- ◯ Osnovna šola ali manj
- ◯ Srednja šola (poklicna, splošna, gimnazija)
- ◯ Višja/visoka šola ali več

III. REZULTATI ANKETE ZA SPLOŠNO JAVNOST

1. Kako bi ocenili stanje prometnih ureditev v občini Sevnica?



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

Javni prevoz

Rezultati ankete kažejo, da so ljudje **najbolj zadovoljni z brezplačnim avtobusnim prevozom Sevnica – Boštanj – Sevnica**. Vezano na avtobusni promet, so anketiranci **izrazili slabo zadovoljstvo s potekom avtobusnih linij, dostopnostjo do informacij o avtobusnem voznem redu ter glede intervalov avtobusnega prevoza**.

Anketiranci so povprečno zadovoljni s cenami vozovnic javnega prevoza (železniškega in avtobusnega), številom avtobusnih postajališč, lokacijami avtobusnih postajališč in urejenostjo postajališč javnega prometa.

Mirujoči promet

Anketa je pokazala, da so prebivalci kljub povprečnemu zadovoljstvu z urejenostjo in časovno omejitvijo parkiranja, **najmanj zadovoljni z razpoložljivostjo parkirišč.** S tega vidika bo imela Občina Sevnica verjetno težave pri morebitnih preureditvah parkirišč v druge rabe, saj prebivalci sporočajo, da je parkirišč že danes premalo.

Kolesarjenje

V anketi so **podpovprečno ocenjeni vsi vidiki, vezani na kolesarjenje** (premalo kolesarskih stez, njihova slaba označenost, neurejenost kolesarnic ter nezadostna varnost kolesarjev, kot udeležencev v prometu). Hkrati z zaznavo te problematike, pa je bila s strani občanov, kot prioriteta, izražena želja, po izboljšanju stanja na področju kolesarskega prometa, kot načina transporta.

Hoja

Področje hoje se glede ocene stanja ureditev nahaja na nasprotnem polu, saj so **ureditve vezane na hojo prejele najvišje ocene** (urejenost pločnikov in prehodov za pešce). Ta segment prometa je po mnenju občanov zadovoljivo urejen, ocene so bile povprečne oziroma dobre. Kljub temu je iz odgovorov anketirancev mogoče razbrati, da **možnosti za izboljšave vseeno obstajajo, predvsem kar se tiče prilagoditve prometnih površin za starejše, invalide, gibalno ovirane …**

Iz odgovorov je torej razvidno, da so anketiranci najbolj zadovoljni z mestnim avtobusnim prevozom in s stanjem površin za pešce, najmanj pa s številom razpoložljivih parkirnih mest, z potekom in intervali avtobusnih linij ter s »kolesarsko« infrastrukturo, ki je predpogoj, da bi občani sploh uporabljali to vrsto prometa.

Rezultati ankete so tako zelo podobni anketi iz leta 2016, ko so bili anketiranci najbolj zadovoljni s stanjem površin za pešce, najmanj pa z s »kolesarsko« infrastrukturo.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

2. Kaj vas najbolj moti pri prometu v vaši krajevni skupnosti?



Tako kot na celotnem območju občine Sevnica, so tudi po posameznih krajevnih skupnostih **anketiranci izpostavili zlasti slabe pogoje za kolesarjenje.** Ta segment vidijo prebivalci občine kot enega izmed osnovnih stebrov, na katerem lahko temelji trajnostna mobilnost in bi ga bilo smiselno nadgrajevati. **Skoraj polovico anketirancev moti premalo parkirnih mest, vendar pa jih hkrati moti tudi nevarna in prehitra vožnja voznikov.**

Kar pa je drugače, kot pri prejšnjem vprašanju, pa so bili na nivoju posameznih krajevnih skupnosti izpostavljeni tudi **slabi pogoji za pešačenje.** Ravno tako je velik delež občanov izpostavil dejstvo, da so poti za **gibalno ovirane osebe neurejene**, s čimer je s strani občanov zaznati željo po izboljšanju stanja na tem področju.

Več kot tretjina krajanov izraža **nezadovoljstvo tudi glede avtobusnega prometa**. Kot eno izmed prioritet strateškega prometnega urejanja občine bi bilo tako smiselno vključiti tudi izboljšavo na tem področju.

V krajevni skupnosti **Blanca** anketirance najbolj motijo slabi pogoji za **kolesarjenje.**

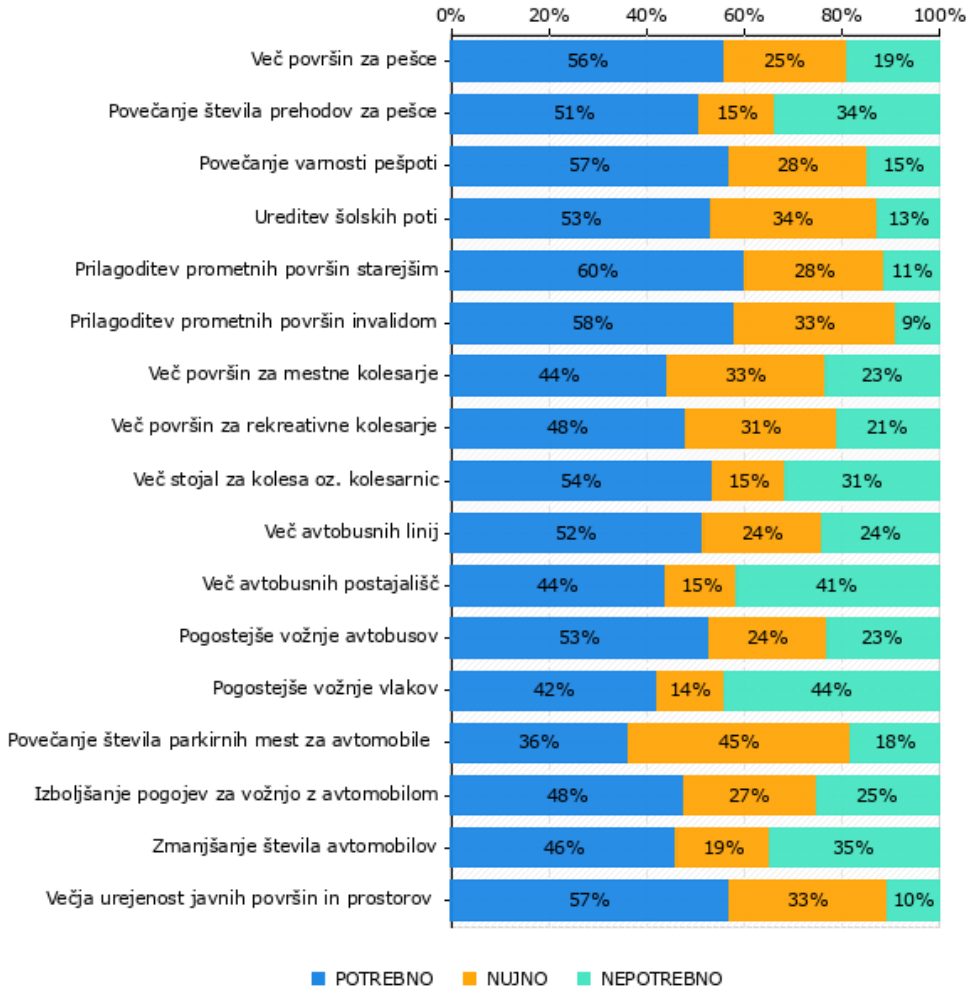
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

V krajevni skupnosti **Boštanj** anketirance najbolj motijo slabi pogoji za **kolesarjenje.**
V krajevni skupnosti **Dolnje Brezovo** anketirance najbolj motijo slabi pogoji za **kolesarjenje in nevarna ter prehitra vožnja voznikov.**
V krajevni skupnosti **Krmelj** anketirance najbolj motijo slabi pogoji za **kolesarjenje**.
V krajevni skupnosti **Loka pri Zidanem mostu** anketirance najbolj motijo slabi pogoji za **pešačenje**.
V krajevni skupnosti **Primož** anketirance najbolj motijo slabi pogoji za **kolesarjenje**.
V krajevni skupnosti **Sevnica** anketirance najbolj moti **nevarna in prehitra vožnja voznikov**.
V krajevni skupnosti **Studenec** anketirance najbolj motijo slabi pogoji za **kolesarjenje**.
V krajevni skupnosti **Šentjanž** anketirance najbolj motijo slabi pogoji za **kolesarjenje in slabi pogoji za pešačenje**.
V krajevni skupnosti **Tržišče** anketirance najbolj moti **nezadovoljiv avtobusni promet**.
V krajevni skupnosti **Zabukovje** anketirance najbolj motijo slabi **pogoji za pešačenje** ter **ne asfaltirane prometne površine**.

Rezultat je podoben kot iz leta 2016, ko so po posameznih krajevnih skupnostih anketiranci prav tako kot najbolj moteče izpostavili slabe pogoje za kolesarjenje, nevarno in prehito vožnjo voznikov ter slabše pogoje za hojo in gibalno ovirane osebe. Se je pa od leta 2016 povečal (iz 26 % na 45 %) delež anketirancev, ki meni, da je v njihovi krajevni skupnosti premalo parkirnih mest. Prav tako se je povečal delež anketirancev, ki ni zadovoljen z avtobusnim prometom.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

3. Kako potrebni se vam zdijo naslednji prometni ukrepi v vaši krajevni skupnosti?



Na področju javnega prevoza (avtobusnega) anketiranci menijo, da so zlasti **potrebne pogostejše vožnje avtobusov ter več avtobusnih linij.** Manj potrebna se jim zdi umestitev novih postajališč.

Po posameznih krajevnih skupnostih se, podobno kot pri 2. vprašanju, ponovno **pojavlja tendenca po izboljšanju pogojev za kolesarjenje** in pa tudi hojo.

65 % anketirancev se zdi zmanjšanje števila avtomobilov potrebno ali celo nujno, vendar si hkrati kar **¾ anketirancev želi boljše pogoje za vožnjo z avtomobilom, še več kot ¾ pa večje število parkirnih mest. Istočasno 90 % krajanov meni, da je potrebna oziroma nujna večja urejenost javnih površin in prostorov.**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

Iz rezultatov ankete iz leta 2016 lahko razberemo zlasti, da se z leti povečuje zlasti potreba po uvedbi novih linij javnega potniškega prometa in povečanju frekvence voženj javnega prometa.

4. Oddaljenost avtobusnega postajališča do vašega doma: (v metrih)

Rezultati ankete kažejo, da je **79 % vseh anketirancev od avtobusnega postajališča oddaljena manj kot 1000 m**, kar ocenjujemo kot primerno.
Anketiranci so tako pri prejšnjih vprašanjih stanje javnega prevoza (zlasti avtobusnega) ocenili kot nezadovoljivo zlasti z vidika frekvence voženj in neustreznih linij javnega potniškega prometa.

5. Oddaljenost železniškega postajališča od vašega doma: (v metrih)

Razdalja med najbližjim železniškim postajališčem in domom anketirancev je za **79 % vprašanih manjša od 5 km**, kar kaže na dobro razvitost mreže železniškega prometa, ne omogoča pa peš dostopnosti do železniških postajališč. **Na razdalji do 1 km ima železniško postajališče 32 % anketiranih.**

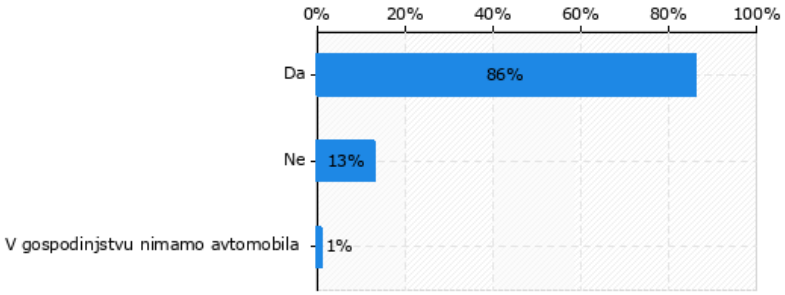
6. Število avtomobilov v vašem gospodinjstvu:

Po podatkih iz ankete ima **povprečno gospodinjstvo v občini Sevnica 2,3 avtomobile.**
Med anketiranci **je 1 % gospodinjstev, ki avtomobila nimajo**.
17 % gospodinjstev ima 1 avtomobil.
V**ečina gospodinjstev (55 %) ima 2 avtomobila**.
Kar 27 % gospodinjstev v občini Sevnica pa ima 3 ali več avtomobile.

V letu 2016 je je bilo povprečno število avtomobilov na gospodinjstvo 1,6, vendar rezultatov ni možno povsem primerjati, saj vzorec anketirancev ni (povsem) enak.
Sklepamo, da so v anketi večinoma sodelovali tisti, ki imajo v lasti avtomobil (povprečno gospodinjstvo je imelo leta 2018 v občini Sevnica 2,4 člana, kar pomeni, da ima skoraj vsak od anketirancev svoj avtomobil), saj so podatki Statističnega urada RS nekoliko manj dramatični.
Kažejo namreč, da ima 598 prebivalcev na 1000 prebivalcev v občini Sevnica avto. To je sicer nad slovenskim povprečjem, ki znaša 571 prebivalcev z avtomobilom na 1000 prebivalcev.

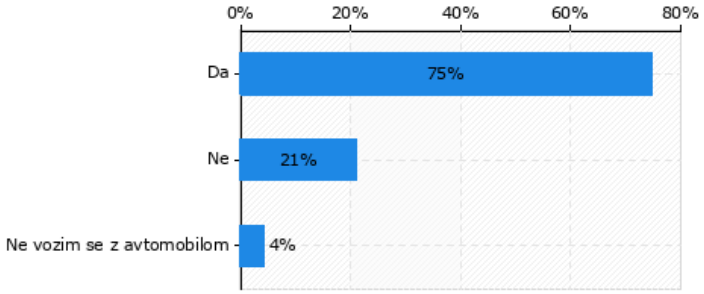
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

7. Ali imate doma ali v neposredni bližini doma na voljo garažo ali brezplačen parkirni prostor?



Brezplačno parkirno mesto v bližini doma ima na voljo kar 86 % anketiranih. Rezultat je podoben, kot v anketi iz leta 2016, ko je imelo v bližini doma brezplačno parkirno mesto na voljo 84 % anketirancev.

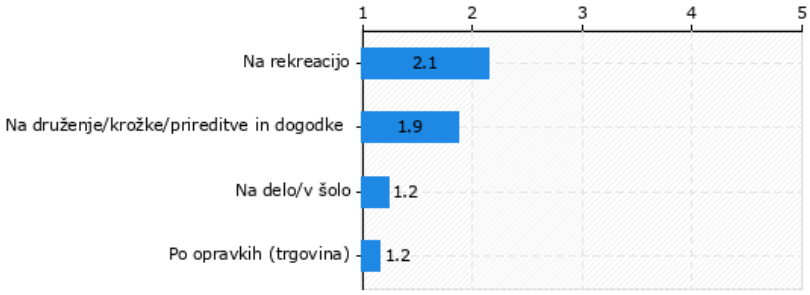
8. Ali imate v bližini delovnega mesta / šole na voljo garažo ali brezplačen parkirni prostor?



Brezplačno parkirno mesto v bližini delovnega mesta (šole) ima na voljo 75 % anketiranih. Odstotek je nekoliko nižji, kot leta 2016, ko je imelo brezplačno parkirno mesto na voljo 83 % anketirancev.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

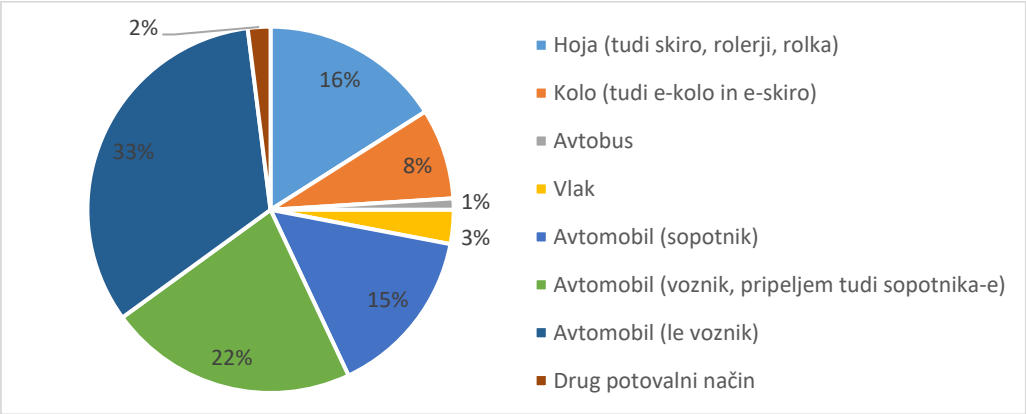
9. Koliko vas je običajno v avtomobilu na poti?



Rezultati ankete kažejo, da se v občini Sevnica v avtomobilu v službo in po opravkih (v trgovino) večinoma vozi le približno 1 oseba, na rekreacijo in druženje pa približno 2 osebi/avtomobil.

Priložnosti za združevanje prevozov tako zlasti obstajajo pri poteh v službo in po opravkih.

10. Uporaba potovalnih načinov za pot na delo, v šolo, po nakupih in k drugim storitvenim dejavnostim, na prostočasne dejavnosti, domov, itd.



Velika večina dnevnih poti (70 %), je opravljenih z avtomobilom. 33 % vseh poti opravi voznik sam, 37 % poti pa je opravljenih na način, da so v avtomobilu tudi sopotniki.
Ostali uporabljeni potovalni načini zajemajo še **hojo (16 %), kolo (8 %), avtobus (1%), vlak (3%)** in drug potovalni način (2 %).

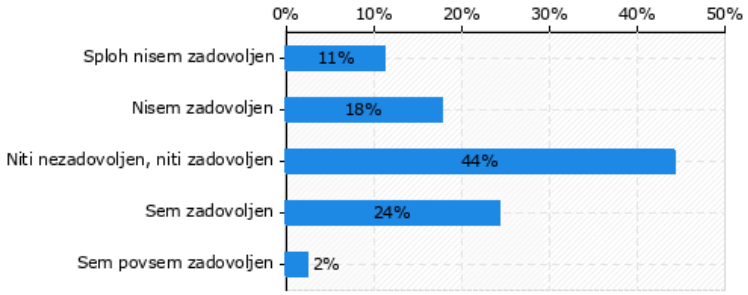
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

Rezultati ankete iz leta 2016 so sicer pokazali, da je bilo **takrat več poti opravljenih z avtomobilom (76 %), manj pa peš (14 %), s kolesom (4 %).** Rezultatov, zaradi drugačnega vzorca anketirancev ni možno povsem enačiti, vseeno pa letošnji rezultat daje upanje, da se ljudje zavedajo pomena hoje in kolesarjenja.

Opomba:
Pri pogostosti uporabe potovalnega načina je bil upoštevan kriterij, da anketirani vsaj 3 x na teden uporabljajo isti potovalni način.

11. Ocena uspešnosti izvajanja ukrepov za spodbujanje trajnostne mobilnosti

Anketiranci so na vprašanje, kako ocenjujejo uspešnost izvajanja ukrepov za spodbujanje hoje, kolesarjenja, javnega potniškega prometa in optimizacijo (zmanjšanje) motornega prometa od leta 2017, ko je bila sprejeta prva Celostna prometna strategija Občine Sevnica, odgovorili sledeče.



Večina vprašanih (44 %) uspešnost izvajanja ukrepov ocenjuje kot povprečno (niso niti zadovoljni niti nezadovoljni).
26 % vseh anketirancev je z uspešnostjo izvajanja ukrepov trajnostne mobilnosti **zadovoljnih ali povsem zadovoljnih.** Prostor za izboljšave še obstaja, saj **29 % vprašanih z izvajanjem ukrepov ni zadovoljnih**.

IV. PREDLOGI UKREPOV

V sklopu ankete je bila javnost pozvana tudi, da podajo konkretne predloge za izboljšanje stanja mobilnosti v občini Sevnica. Gre sicer za aktivnost iz naslednjega sklopa priprave OCPS (Opredelitev smer ukrepanja).
Ne glede na to, pa predloge javnosti povzemamo v prilogi te analize in bodo smiselno upoštevani v nadaljevanju priprave OCPS Sevnica.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

V. ZAKLJUČEK

Rezultati ankete kažejo predvsem:

- da so anketiranci najbolj zadovoljni z brezplačnim mestnim avtobusnim prevozom (Sevnica – Boštanj - Sevnica) in s stanjem površin za pešce, najmanj pa s številom razpoložljivih parkirnih mest, z potekom in intervali avtobusnih linij ter s »kolesarsko« infrastrukturo, ki je predpogoj, da bi občani sploh uporabljali to vrsto prometa,
- da skoraj polovico anketirancev moti premajhno število parkirnih mest, vendar pa jih hkrati moti tudi nevarna in prehitra vožnja voznikov,
- da na področju javnega prevoza (avtobusnega) anketiranci menijo, da so zlasti potrebne pogostejše vožnje avtobusov ter več avtobusnih linij. Manj potrebna se jim zdi umestitev novih postajališč,
- da ima kar 79 % anketirancev do avtobusnega postajališča manj kot 1 km, enak odstotek anketirancev pa ima do najbližjega železniškega postajališča manj kot 5 km,
- da ima brezplačno parkirno mesto v bližini doma kar 86 % anketiranih, v bližini službe (šole) pa kar 75 % anketirancev,
- da se v službo in po opravkih večina anketirancev v avtomobilu vozi samih, le na družabne dogodke in na rekreacijo v družbi,
- da je velika večina dnevnih poti (70 %) opravljenih z avtomobilom. Ostali uporabljeni načini prihoda na delo zajemajo še hojo (16 %), kolo (8 %), avtobus (1%), vlak (3%) in drug potovalni način (2 %). Podatki ankete iz leta 2016 sicer kažejo, da trend uporabe avtomobila nekoliko upada (za 6 % od leta 2016), na račun povečanja deleža hoje in uporabe koles,
- da večina vprašanih (44 %) uspešnost izvajanja ukrepov ocenjuje kot povprečno (niso niti zadovoljni niti nezadovoljni).

Priloga 1:

- povzetek predlogov ukrepov iz spletne ankete

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

Priloga 1: povzetek predlogov ukrepov iz spletne ankete

Ureditev varne poti (lahko pločnika ali kolesarske steze) od Pod Vrtače do Kregla - po Gobavcah
Ureditev več kolesarskih stez
Ureditev pločnika po vseh ulicah v Sevnici.
Kolesarske steze
Manj objestnih voznikov za volanom, da se pešec počuti varnega.
Ureditev enosmerne ceste skozi staro mestno jedro Sevnice
Vozni red mestnega avtobusa prilagoditi tako, da bo primeren tudi za vožnjo na delo za tiste, ki z delom pričnemo ob 7. in zaključimo ob 15. uri.
Pot za pešce in kolesarje Gabrijele - Pijavice (do ŽP)
večja pogostost lokalnega avtobusa, predvsem lokalni avtobus v času poti na delo/šolo in iz dela/šole. Otroci morajo pešačiti od doma do vlaka in nazaj, saj ni urejenega javnega prevoza. Prav tako so mestna kolesa plačljiva, kar nam nikakor ne odgovarja. Predlagam uvedbo letne članarine za uporabo mestnega kolesa, kot imajo to npr. v Ljubljani. Tam je cena 3 €/leto, uporaba kolesa od postaje do postaje je omejena na 1 uro. Pri nas v Sevnici pa je kolo plačljivo za vsako uporabo, čas je omejen na pol ure, naslednje pol ure se dodatno zaračunajo
Kritika glede povezave mestnega avtobusa z vlakom. Dijaki moramo hoditi, ko pridemo iz vlaka, peš do doma (Stara Sevnica). Kritika gre tudi na placljiva mestna kolesa. Mislim da se zaradi placljive storitve slabo izlorisca moznost izposoje kolesa.
ureditev pločnika od Hofer do Žage v Dolenjem Boštanju; večja pogostost lokalnega avtobusa, ki bi ga lahko koristil za vožnjo na delo (zjutraj ob 7ih in domov ob 15ih)
osveščanje,sprememba miselnosti, tehnične rešitve so le del reševanja
Kolesarska pot ob Savi od Radeč do Krškega. Ureditev pločnika od konca Sevnice do gostilne Kregl - da bi lahko varno hodil po nasipu od Orehovega do Blance in dalje.naprej nasip do Blance

Nujna izgradnja pločnika skozi TRŽIŠČE skozi vas od trgovine URBAN proti MALKOVCU)
Ureditev kolesarske steze, Ureditev e koles za izposojo, kolesarnic,..nikjer v Kr. Ne moreš parkirati kolesa,
zmanjšanje hitrosti na Glavnem trgu na 30, na zalednih ulicah pa na 10; ureditev dodstnih parkirišč pod železnico v stari Sevnici
Ureditev kolesarske steze na obeh straneh reke Save,...
Ureditev pešpoti, saj so vse zelo neurejene. Je nepokoseno in neosvetljeno
Pločnik na Orehovem od avtoodpad Prah do Avtoservisa Tuhtar.
Več postaj za el. kolesa, most na Logu.
večja pogostost lokalnega avtobusa
Ureditev pločnikov v naselju Tržišče do Malkovca
Zamude vlakov izboljsajte!
Hvala
kolesarska pot Tržišče - Boštanj, ter kolesarska pot Krmelj - Tržišče
Pločnik od Boštanja do Loga
Bolj zanesljiv javni promet
Več direktnih vlakov v smer Maribor
kolesarska pot šentjanž-brunk ali kal ali cirnik
kolesarska steza ob Savi od Radeč do Krškega
Nimam predloga, bi bilo pa smiselno za varnost v prometu v KS Boštanj, na razdalji od krožišča v Boštanju do cerkve, nekje vmes postaviti ležeče policaje zaradi hitre vožnje.
Vec lokalnega avtobusnega prevoza
predvsem bi se dalo iz igrišč v naseljih, ki ne služijo otrokom, ampak skupinam odraslih, ki delajo nemir sneti kreže in urediti parkirišča.
Prevozi na klic
Proti Gabrijelam ureditev pločnika, da lahko po njem vozijo tudi vozički, sedaj ni klančine pri uvozu Gabrič. Kolesarske poti Krmelj Tržišče. Morda kolesarska pot Krmelj čez Gaberje proti Bostanju. Nepokošena trava, ki sega višje kot prometni znak na robu občine v Pijavicah, smrtno nevarno za kolesarje in pešce, ker je cesta ozka v ovinek in trava zakriva celoten pogled, košnja pa se tu opravi vsako leto samo 1x !!!!

Glede na to, da večina v naši občini živi v okoliških vaseh, je ureditev pločnikov in kolesarskih stez brezpredmetna. Lokalni avtobusi in prevozi na klic so pa super ideja.
Uredite kolesarske poti! Planinska cesta-Boštanj je katastrofa.
Varna krožna kolesaarska-pešpot elekt. blanca-elek. vrhovo na obeh straneh reke save
V krajevni skupnosti Loka pri Zidanem Mostu bi bilo vsekakor potrebno urediti glavno cesto. Zavedamo se, da je predvidena rekonstrukcija ceste, ki se vedno bolj oddaljuje, pa vendar, krajani se nikakor ne moremo zadovoljiti s tem, da se udarne jame in bankine ne urejajo. Nevarno je predvsem za pešce in kolesarje. Krajani ne upamo svojih otrok spustiti na sprehod ob glavni cesti. Vožnja z otroškimi vozički je otežena.
vozni redi vlakov, prilagojeni delavnemu času- da lahko pridem na delo Ob 6.00 in ob 7.00
ureditev pločnika
Več lokalnih avtobusov
Ponovno uvesti bolj pogoste autobusne linije
Dostopnost za invalide zaradi prisotnosti doma upokojencev
Ureditev ceste in pločnika od Loke do Račice
Ureditev cestišča, pločnikov, kolesarskih stez, in avtobusnih postajališč od Sevnice do Radeč!! Parkirna mesta v centru Loke, več prehodov za pešce v Račic in Loki, ureditev šolske poti v Loki
Ureditev cestišča, pločnikov, kolesarskih stez in avtobusnih postajališč od Sevnice do Radeč! Parkirna mesta v centru Loke! Več prehodov za pešce v Račici in Loki! Ureditev šolske poti v Loki!
Zamenjati župana
V kolikor bodo urejene peš poti, se bo več ljudi odločilo za hojo
Nujna ureditev pločnika Loka - Račica, sanacija ceste Loka - Sevnica
Večja pogostost lokalnega avtobusa in prevozov na klic

Pločnik,urejena kolesarska pot,cesta brez udarnih lukenj
Pločniki in kolesarske steze asfaltiranje cest
V Loki je vse \"super\", ker nimamo nič. Nimamo pločnika in kolesarske steze, imamo le uničeno cesto, na kateri nam ogromno preglavic povzročajo kolesarji.
ureditev samostojnih kolesarskih stez zunaj cestišča
Ureditev parkirišča od Župnišča Zabukovje do konca pokopališča Zabukovje. Boljša in bolj racionalna avtobusna linija za otroke iz Velikega Podgorja.
veliko vsega
Kolesarska pot do Blance in Brestanice.
prevozi na klic/ taxi služba
ureditev pločnika in varne kolesarske poti od vasi Glino do Šentjanža
OBVEZNO urediti peš in kolesarsko povezavo LOG-BOŠTANJ
Kolesarska pot Log-Sevnica obvezna zaradi varnosti odraslih in otrok...,lahko bi bila nekaksna povezava..a v Sevnici je ni..vedno se nekje konca..prav tako ni urejena pot Radna - do pesmosta,slab dostop na most,z vozičkom je nemogoc!!!!
UREDITEV KOLESARSKE STEZE LOG-SEVNICA.
Urediti pot iz vasi Log do Radne!!! Nevarni odsek kjer ni urejenega dela za pešce in kolesarje, kar pa je nujno potrebna za mobilnost brez avtomobila!!!!!
Kolesarska cesta Log- Radna, preusmeritev cestnega prometa mimo naselja Log
Predvsem urejenost kolesarskih poti, ki bi bile povezane iz okoliških krajev do mesta.
Prometna ureditev starega mestnega trga po zgledu drugih mest - umirjanje prometa, izvedba enosmernih cest...
Ureditev kolesarske poti med Logom in Radno!
Blanca - Blanca Fakin, Blanca železniška postaja - podjetje Akryform (pločnik). Avtobusne linije enkrat dnevno iz vseh naselij v KS Banca v središče Občine Sevnica. Kolesarske poti urejene asfaltno plastjo povezane na mejne Krajevne skupnosti in središče Občine Sevnica ter mestno občino Krško.

Ureditev plocnika/kolesarske poti med Logom in Sevnico
večja pogostost lokalnih avtobusov
Umestitev pločnika v vasi Hinje in pločnik od vasi Hinje do Šentjanža
Na klic,predvsem za starejše
Ureditev pločnika od stanovanjske hiše last Marn Petra do konca naselja v Smeri Sevnice, ureditev pešpoti proti igrišču oz. ekološkemu otoku pri čistilni napravi Inplet, načrtovanje morebitnega podhoda pod železniško progo, ureditev kolesarske steze proti Sevnici in Blanci, Za starejše nemobilne občane ureditev prevozov na klic, zmanjšanje tranzitnega prometa po lokalni cesti čez naselje, ureditev parkirnih površin, saj sedaj vozila parkiramo na zasebnih površinah, redno vzdrževanje cest in prometnih površin, bankin in obcestnega zemljišča, ureditev oskrbovalnih poti in obračališč za vozila komunale, dostave, pošte in ostalih skrbnih služb....
Nujna izgradnja pločnika Šentjanž -GLINO
Boljša ureditev pločnikov za invalide, vozičke ipd.
izgradnja kolesarske poti Krmelj, Tržišče
prevozi iz kakšnih večjih zbiranj npr. veselice itd
Ureditev kolesarske povezave do Starega trga in do Boštanja. Nujna tudi ureditev kolesarskih povezav s sosednjimi obcinami {Radeče, Krško)
ureditev kolesarske steze od stare zgornje šole prosti jugu, ureditev parkirnih mest za kolesa, izposoja koles,ureditev varnih poti v okolici šole in vrtca
Pločnik od Šentjanža proti Brunku (vsaj do odcepa za Gaj).
Kolesarska steza Krmelj Tržišče
Kolesarska steza Krmelj-Trzisce
Kolesarska steza oz. kakrsnakoli varna povezava med Krmeljem in Trziscem.
prevozi na klic za starejše občane
Omejitev hitrosti. Med staro in novo šolo Krmelj. Oziroma omejiti hitrost z hitrostnimi ovirami.
ureditev pločnikov - Blanca

Ureditev kolesarske poti od gornjega brezobega do sevnice
ureditev kolesarske steze skozi naselje Blanca do naselja Rožno in Dolnje Brezovo
Kolesarske poti izven cest
pločniki, več lokalnih avtobusnih linij
Predicted kolesarskih stez tudi na Casey in pločnikov Javna razsvetljava na postajališčih za avtobus, označba avtobusnih postaj,...
Ureditev ceste novega naselja v Dolnjem Brezovem..
Kolesarska steza od nadvožnjaka do Komunale
Ureditev pločnika
Več voženj avtobusa iz Blance v sosednje kraje,
Večja pogostost lokalnega avtobusa
Vec avtobusov, postajalisc za kolesa
Ureditev peš poti in kolesarske steze od krmelja do tržišča
ureditev kolesarske steze Krmelj- Tržišče, Ureditev tekaške steze v Športnem parku Krmelj z 200 metrsko progo
kolesarska povezava Sevnica-Boštanj
Ureditev pločnika iz selc nad blanco do gorenjega leskovca.
Ureditev plocnika iz sole do Plastoforma.
večja pogostnost lokalnega avtobusa
ureditev še pločnikov, da bi lahko bolj varno uporabljali mi in nasi otroci hojo namero avto
Kolesarska povezava Krmelj sevnica
Ureditev parkirisc!!!!
Pogostejše avtobusne linije, kolesarske poti
Kolesarska pot Šentjanž - Tržišče, ureditev ceste Pijavice proti Tržišču in del naprej proti Boštenju
ureditev poti krmelj-tržišče po stari železniški progi-postaja tržišče čez Polje v Gabrijele in nazaj v Krmelj(krožna pot)
Taksi v občini Sevnica, ki bi bil subvencioniran s strani države. Če živiš v Šentjanžu popoldne in ob vikendih ne moreš nikamor z javnim prevozom. Kulturne prireditve, druženja, izobraževanje... so znanstvena fantastika. Če že prideš na vrsto za Sopotnika si ravno tako časovno omejen, pa še dva tedna prej moraš najaviti prevoz.

Lokalni avtobus
Ureditev varne poti za pešce iz NHM na ŽP. Pri semaforju imata zeleno luč pešec in avto, križišče je zaradi škarpe nepregledno. Ni varnega pločnika z NHM-igrišča proti ŽP, ker so tam parkirani avtomobili. NI varnega pločnika od vrtca proti komunali, ker so pred NHM 19 parkirani avtomobili, ki zasedajo narisan pločnik in šolsko pot. Nasproti gostile Plausteiner porušite tisto hišo, ker močno ovira promet in otežuje srečevanje avtomobilov. Prepovejte parkiranje neposredno pod okni stanovalcev. Zgradite parkirno hišo.
Ureditev pločnika Ponikve Studenec
peš pot boštanj-tržišče ob trasi železniške proge
Ureditev pločnika Zavratec
Odmik kant za smeti nasproti opusa (otroci ko gredo v šolo so majhni in se jih iza kant ne vidi)
Pločnik in kolesarska steza Florjanska-Drožanjska mimo Grajske mesnice(klavnice),udarne jame na cesti...
Predvsem ureditev pločnikov in pa most čez Savo pri Logu.
ja ureditev prometa med boštanjem in sevnico za javni prevoz
Radna log
Očistiti žive meje, razno nasajeno grmičevje ob cestiščih, na zemljiščih, ki so javno dobro in namenjnjeni preglednosti v prometu. Večkrat opozorjen uslužbenec Občine Sevnica g. Kaše, pa se nič ne naredi!j
Kolesarske steze
Ureditev obstoječih poti, kjer je poškodovano vlozisce.
Kolesarska steza ASFALTIRANA iz Vrhovo - Šmarčna , Radna - Log - He Blanca.
Nujna povezava Loga z Boštanjem/Sevnico
Očiščeno zelenje, žive meje ob pločnikh, ki se razraščajo na pločnik, da mora pešec po cesti.

Most cez Log
Ureditev (preplastitev) peš poti na južni strani grajskega hriba in namestiti nazaj javno luč na parkirnem prostoru pri cerkvi.
Ureditev kolesarske steze od nadvožnjaka do NHM
Predvsem bi poudarila ureditev (varnih) pločnikov za invalide, npr. Moja mati je invalidsko ovirana in je v srednjih letih, torej se vedno sposobna in zeljna druzbe zunaj.Sama se ne zmore peljati po pločniku, je iz blokovskega naselja v središču mesta Sevnice, vendar sama ne zmore prevoziti poti, zaradi prestrmo narejenih pločnikov. Ni dopustno, da če si invalid na invalidskem vozičku, da niti toliko ne moreš biti samostojen, da se odpelješ po opravkih sam, namrec vedno mora biti vsaj ena oseba, ki jo spremlja in pelje. Pa naj povem, da jo tudi tisti ki jo pelje, tezko pelje saj so poti narejene izgleda samo za pesce. Naj omenim da je tudi s kolesom tezko saj je vse skupaj prestrmo, izgleda da takrat ko so na novo postavljali plocnike niso mislili na vozickarje (otroski, invalidski), niti na kolesarje.Zares žalostno predvsem pa nehumano. Moj predlog bi bil, da se pločnike bolj izravna na začetnem in zadnjem delu, da ne bodo tako strmi, široki so načeloma dovolj (tu in tam pa se recimo dva človeka na invalid. Vozičku ne moreta srečati zaradi preozkega plocnika). Predvsem pa, da se, ko se pločnike dela ali popravlja, dejansko PRIPELJE NA TO MESTO INVALIDA, KI PREIZKUSI KLANCINO OZ. STRMINO PLOCNIKA in ne da se dela nekaj na pamet. Seveda pa bi lahko imeli tudi bolj urejene prevoze npr. Za starejše, kot so npr. Sopotniki, vendar le da bi bili ti prevozi bolj fleksibilni, ne pa da se moraš naročiti nekaj dni vnaprej, včasih pride tudi do hitrih in nujnih situacijah. Pa tudi ureditev kolesarske steze od Sevnice do vsaj Blance ne bi bila slaba. Hvala vam, če boste kaj storili v tej smeri, predvsem kar se tiče prvega dela (ureditev pločnikov in odstranitev tektonskih ovir za gibalno ovirane, saj nikoli pravzaprav ne vemo, kdaj bomo na enakem mestu kot oni). Hvala!

glede na to da imamo avtobusno postajališče avtobusi pa skoraj da ne vozijo bi bilo zelo dobro imeti kak redni avtobuani prevoz v službo ne moremo peš v trgovino prav tako ne po opravkih tudi ne .Primorani smo se voziti z avtomobilom pa še ker žena nima ispita jo morem vse povsod vozit.
Ureditev kolesarske poti za Sevnicno
Pločnik, kolesarska steza
Ureditev pločnikov, kjer je prehod za pešče, da se zniža pločnik in je prehod možen tudi z vozičkom (pri Komunali, Planinska pri blokih). Ureditev varnejše poti mimo vulkanizerstva Sirk. Ureditev kolesarske steze skozi celotno Sevnico, trenutno je zelo nevaren prehod iz kolesarske na cesto pri Kolesarskem centru.
Prevozi na klic
Ureditev možnosti šolskega avtobusa oš Boštanj do Sevnice (Ribniki, Šmarje) ter ureditev varnega prehoda za pešce pri gostilni Rondo,ker je hitrost avtomobilov velika iz smeri Ribniki do centra Sevnice. Ureditev zagorelega objekta pri železniški postaji ter varnega prehoda čez železniško progo in do poti za Savo. Ureditev NHM ceste med bloki ter omejitev hitrosti ter označitev table parkiranje za stanovalce blokov (da ne parkirajo vsi zaposleni v zdravstvenem domu Sevnica.
Ureditev večjih parkirišč izven Sevnice (Boštanj, bazen,stara Sevnica) in stalno kroženje avtobusa, da čakaš max 10min..
KOLESARSKE POTI TUDI NA RELACIJAH SEVNICA-TRŽIŠČE
Zaradi varnosti nadzorovati hitrost na parkirišču.
Ureditev starega mestnega jedra za kolesarje in pesce (vključno s peš potjo na grad), dostopnost tudi avtobusu, ter zaprtje trga za vse avtomobile.
Ureditev pločnika iz relacije Radna proti Logu... Zelo nevaren odsek za kolesarje in pešce... Veliko prošenj glede tega. A žal ne uslišane... Samo zagovarjanje na most...
Urediti parkirno hišo Oz več parkirnih mest sploh v bližini šole in vrtcev

Ureditev kolesarske staze od na,relaciji Log - Sevnica
Vec kolesarskih stez, pes poti za mamice z vozicki
ureditev kolesarske poti med novim izvennivojskim prehodom v Šmarju od Lidla do picerije Rondo
lokalni avtobus bi lahko peljal tudi v popoldanskem času, ko pridejo ljudje iz službe in manjka postajališče pri Lidlu.
Lezeci policaji pred dolocenimi prehodi kjer voz iki vozijo zelo nevarno in prehitro da bi se ustavili ma prehodu (stara senica)
kontrola nad ljudmi s psmi ki kakajo po pločnikih
gradnje pločnika Šentjur na Polju-Breg NUJNO!!!
Potrebno je asfaltirati marsikatero cesto v občini sevnica. Predvsem cesta iz podjetja siliko do vasi konjsko je v zelo slabem stanju.
Ureditev pokritega tenisa- zima, ureditev pokritega bazena-treningi zima, kolesarski poligon, plezalne stene.... Skratka razvijajte za mladino... za šport,
Boljše bi morala biti urejena cesta Obrtna cona Boštanj-Šola Boštanj (širša), zraven urejena kolesarska pot do Šole in urejena kolesarska pot Obrtna cona Boštanj - do krožišča v Boštanju pri Tušu.
urejenost pločnika od bazena do lokala Kruhka. težko je predšolskim otrokom, ko gremo z vrtcem na sprehod. opažam tudi nemogoč sprehod invalidov pri Domu za ostarele. Bi pa ob tej priliki omenila, da je mesto Sevnica ena izmed najčistejših mest v Posavju.
Ureditev ceste od orehovega do loke pri zidanem mostu
Razširitev ovinka Srudenec-Rovišče pri odcepu za Lovsko kočo; zamenjava ogledala pri priključevanju iz smeri Hudo Brezje-Rovišče (pri cerkvi);
večja pogostost lokalnega avtobusa
Večjo urejenost kolesarske steze od Brega do Radeč
ureditev prehoda na brv iz Radne (vsako prečkanje pomeni tveganje za življenje
Most na Logu,urejene kolesarske steze ob Savi

Cenejši prevozi avtobusa za vrtec in šole.
ureditev avtobusne postaje Pod vrtačo
Ureditev peš poti oziroma kolesarske poti med Logom in Boštanjem
Kolesarska in pes pot od Loga do Radne
Velikokrat že omenjen problem, težava na relaciji Radna proti Logu... Vsi se nekaj zgovarjajo da ni možno narediti pešpoti, pločnika... Da je Sava preblizu... A v Boštanju pri Petrolu je bilo pa možno narediti, povišati škarpo in plato nad Savo... Samo izgovorjave in ne interes ne vem... Občine kot same?
Ureditev kolesarske steze od Stare Sevnice do Boštanja
NUJNA JE UREDITEV POTI (peš in kolesarke) DO Radne oz. BOŠTANJA!!! Ni nam omogočeno drugače kot z avtomobilom. Rajše bi šli s koleskom, ampak ni urejeno varno do Boštanja.
Mislim da bi bilo potrebno preveriti signalizacijo, če vse dela kot mora. Kolesarske steze nujno urediti izven mest, obstoječe poti pa redno pregledovati in vzdrževati. Mostički na Logu se kar podirajo, zadnjega proti Krškem skoraj več ni in pot od tam naprej je obupna. In pa nekako povezati Log ter Radno, da se lahko varneje pride ali peš ali s kolesom.
Kako spodbujate hojo in kolesarjenje, če pa nam neomogočite varnega pločinka ob najbolj prometni cesti, ki povezuje Log in Boštanj? Samo enkrat smo se peljali s kolesom, z otroci, pa smo bili srečni, da smo prišli varno nazaj domov. Probajte sami, da se prepričate! Ali pa, kako nevarno je za pešce, ki hodijo po cesti- tako za pešce kot za voznike! Letos so bile že dve nesreči zaradi kolesarja.
Ureditev pločnika/kolesarske poti od Loga do Boštanja

Tocka A(konec Loga) tockaB(radna) ni povezave,s tem ni varnosti za kolesarje,pesce...zelo nevaren del,so se ze zgodile nesrece...otroci bi lahko s kolesi samostojno hodila na bazen,treninge..tako pa jih moramo voziti..prav tako ne morajo pes iz sole,ce bi bilo nujno.slab je tudi dostop na most...poglejte si,ce bi lahko prisli gor z vozickom..iz obeh strani tudi na hofer stran...plocnik na logu kjer je krizisce ni pravilno znizan,usmerjen je na glavno cesto,katera je zelo prometna,tako da ce je otrok s skirojem je nevarno,mora iz skiroja,kolesa dol. Dodam katastrofalen dovoz do sole za prvosolce!
Ureditev kolesarske steze od loga do mosta na Radni Oz pespot
Ureditev kolesarske povezave Log-Bostanj.
Ureditev avtobusnih postajališč izven centra mesta
Kolesarske poti, tudi peš poti naj se urejajo ločeno od cestišč. V redu bi bile ločene poti četudi v utrjeni makadamski izvedbi. Najprej povezava bljižnjih vasi s Sevnico, nato širše. Nerazumno je pričakovati uporabo kolesarkih poti z nanizanimi skoki pri vsakem dovozu. Steze naj bodo ločene od ceste ali pa v nivoju s cesto z varnostno pregrado ali tlakovanim pasom.
Ureditev kolesarske poti ob Savi in ureditev peš poti
Varne kolesarske poti
Ureditev pločnika Log-Radna
Ureditev kolesarske in peš poti iz Loga do Sevnice
Uvedba taxi prevozov, ker ni zagotovljenega javnega avtobusnega prevoza.
Taxi
več površin za pešce, kolesarje, boljši železniški in avtobusni promet, izboljšava freventnosti, večja povezanost, manj avtomobilov
taxi

Invalidi in mlade družine težko ali pa sploh ne morejo prihajati s ceste na pločnik in obratno. Uvedba ležečih policajev, kjer je to možno. Parkirišča in ostale prometne poti za občane nujno posaditi drevesa za naslednjih sto let in ne za deset, da jih potem posekati in je zopet pet let nemogoče zaradi poletne vročine. Posadite listnata drevesa, sadna drevesa in ustvarite delovno mesto vrtnarja ali sadjarja, ki bo/bodo skrbeli za zeleno Sevnico. Poglejmo Sevnico čez 50 let? Kaj si želimo? Asfaltna parkirišča in ceste brez sence ali obdano z velikimi vzdrževanih drevesi? Razmišljajte o tem, kakšno Sevnico si želite zapustite svojim vnukom. Vse dobro.
da naredijo peš most cez železnico in čez savo
omejitev hitrosti za vozila na Glavnem trgu (zelo nevarna ožina pri gostilni Plausteiner ter na Prvomajski cesti
Ogromno je že urejenega, potrebna je le volja ljudi, da to začnemo koristiti.
Urejeno kolesarsko pot do Krmelja in Mokronoga
koriščenje šolskega BUS-a in prevoz na klic
Ureditev peš poti ob Savi od trgovine Miko do Savskega mosta ob reki Davi in ne na nadprotni strani ceste.
Ureditev pločnika Studenec - Rovišče - Raka

POROČILO O AKTIVNOSTIH VKLJUČEVANJA JAVNOSTI V SKLOPU D

v okviru priprave Občinske celostne prometne strategije Občine Sevnica



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

Občina Sevnica je v sklopu D-analiza obstoječega stanja v pripravo OCPS občine Sevnica **vključevala tako strokovno javnost, kot tudi splošno javnost.**

Strokovna javnost je bila v pripravo OCPS Sevnica vključena preko:

- intervjujev, v katerih je sodelovalo več kot 30 ključnih deležnikov (glej Prilogo D1).
- delavnice s ključnimi deležniki na temo izzivov, priložnosti, prioritet, prednosti, dostopnosti in možnih rešitev, ki je potekala 12. 6. 2024 (glej Prilogo D9).
- delavnice ožje delovne skupine in predstavnikov sektorjev na Občini Sevnica z dne 20. 8. 2024 (glej prilogo D2).



Slika 1: fotografija z delavnice s ključnimi deležniki na temo izzivov in priložnosti

Širša zainteresirana javnost oziroma splošna javnost je bila v pripravo sklopa D vključena preko:

- treh javnih razprav, ki so potekale v Sevnici, Boštanju in Krmelju 17. 6. 2024, 18. 6. 2024 in 20. 6. 2024 (glej Prilogo D3),
- ankete za splošno javnost o stanju prometa v občini Sevnica in potovalnih navadah (glej prilogo D4),
- ankete o potovalnih navadah učencev osnovnih šol v občini Sevnica in preko ankete o poteh na delo pri zaposlovalcih v občini Sevnica (glej Prilogo D5),
- dveh prireditev o pripravi in pomenu OCPS občine Sevnica, ki sta potekali 17. 9. 2024 in 21. 9. 2024 (glej prilogo D11).

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



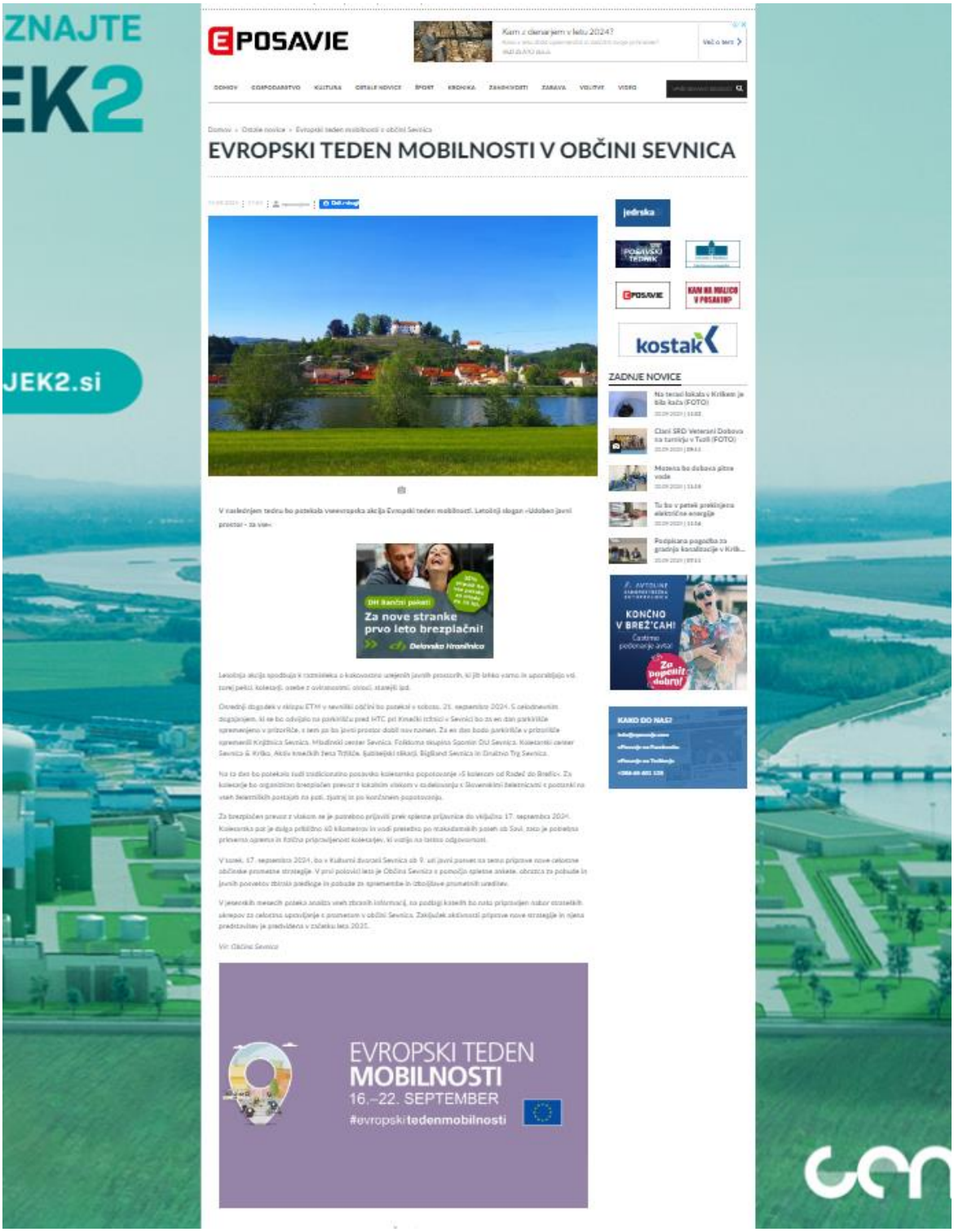
Slika 2: fotografija ene izmed treh javnih razprav na temo izzivov in priložnosti

Občina Sevnica je tudi v sklopu D veliko pozornosti **namenjala nagovarjanju javnosti preko vseh svojih kanalov obveščanja.**
V sklopu D je Občina Sevnica javnost:

- posebej obveščala o pomenu OCPS v okviru Evropskega tedna mobilnosti. V času Evropskega tedna mobilnosti je Občina Sevnica javnost povabila tudi na 2 prireditvi o pripravi in pomenu OCPS občine Sevnica,
- spodbujala k uporabi trajnostnih oblik mobilnosti na način, da so v poletnih mesecih tudi zaposleni na Občini prihajali v službo s kolesom in o tem obveščali javnost. Občina je na svoji spletni strani posebej objavila članek na temo, zakaj je pomembno, da izbiramo trajnostne oblike prevoza, o poteku priprave OCPS, itd.,
- vabila na javne razprave in objavljala medijska sporočila z javnih razprav,
- nagovarjala k izpolnjevanju ankete o stanju prometa v občini Sevnica ter o potovalnih navadah prebivalcev,
- povabila k zbiranju pobud za določitev ukrepov, za kar je Občina Sevnica vzpostavila poseben spletni obrazec,
- vabila k ogledu razstave na temo OCPS, ki je od meseca julija 2024 na ogled pri avtobusni in železniški postaji Sevnica,
- itd.

V nadaljevanju je prikazanih nekaj primerov (medijskih) objav iz sklopa D-analiza obstoječega stanja.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



Slika 3: medijsko sporočilo v času ETM, v sklopu katerega sta se odvijali tudi prireditvi o pomenu in pripravi OCPS občine Sevnica

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



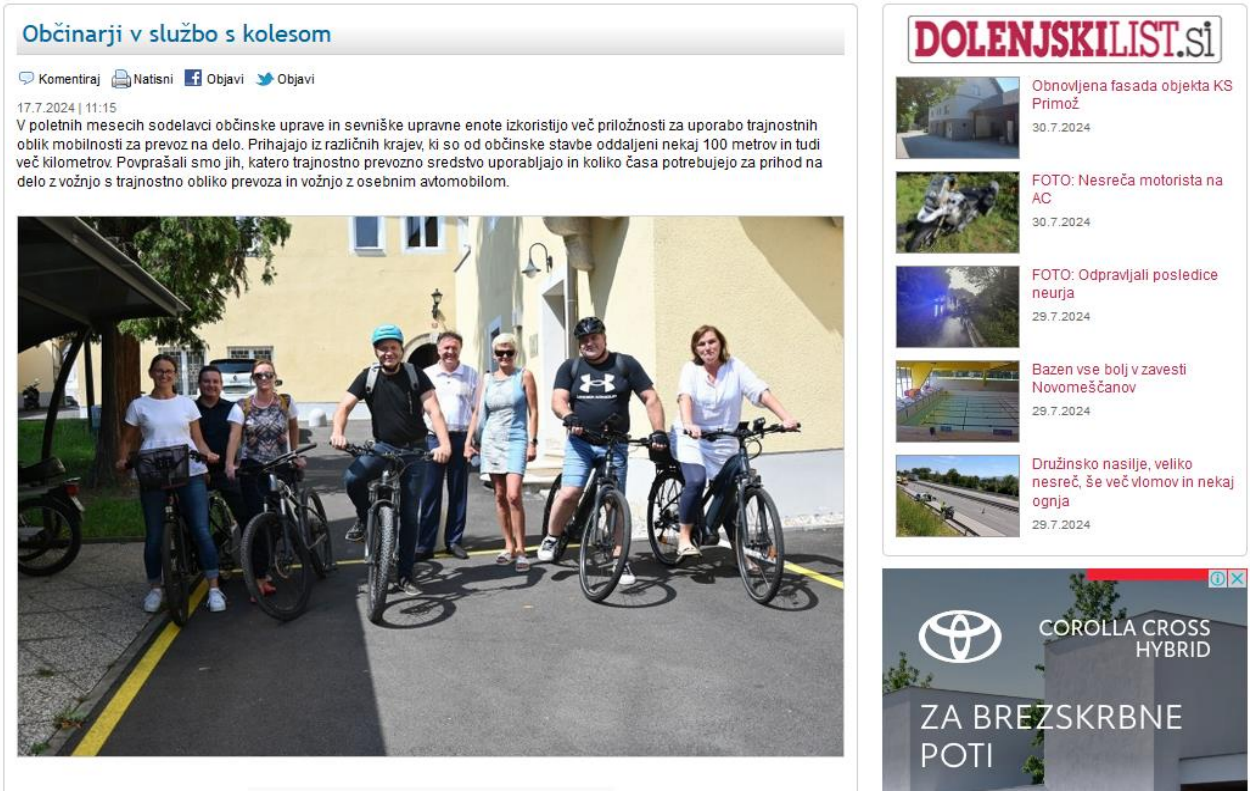
Slika 4: plakat v času ETM, v sklopu katerega sta se odvijali tudi prireditvi o pomenu in pripravi OCPS občine Sevnica

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



Slika 5: medijsko sporočilo v času ETM, v sklopu katerega sta se odvijali tudi prireditvi o pomenu in pripravi OCPS občine Sevnica

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



Občinarji v službo s kolesom

Komentiraj Natisni Objavi Objavi

17.7.2024 | 11:15

V poletnih mesecih sodelavci občinske uprave in sevniške upravne enote izkoristijo več priložnosti za uporabo trajnostnih oblik mobilnosti za prevoz na delo. Prihajajo iz različnih krajev, ki so od občinske stavbe oddaljeni nekaj 100 metrov in tudi več kilometrov. Povprašali smo jih, katero trajnostno prevozno sredstvo uporabljajo in koliko časa potrebujejo za prihod na delo z vožnjo s trajnostno obliko prevoza in vožnjo z osebnim avtomobilom.

✅Mateja se službo pripelje z vlakom in nato z e-kolesom za izposojo Sevničan. Za pot s trajnostnim prevozom porabi 16 minut z vlakom in 4 minute s kolesom, z avtom pa se na delo običajno vozi okoli 20 minut.

✅Jasmina se v službo pripelje s kolesom. Za pot porabi okoli 12 minut, z avtom bi sicer potrebovala okoli 10 minut.

✅ Rado se v službo pripelje s kolesom. Za pot porabi okoli 10 minut, z avtom bi se vozil nekje med 5 in 10 minut.

✅ Barbara prvi del svoje poti opravi z avtomobilom, nato pa sede na kolo. S to kombinacijo do cilja prispe v 15 minutah, z avtom pa bi se vozila okoli 10 minut.

✅ Robert v službo vedno pride peš, za kar potrebuje okoli 5 minut.

Slika 6: medijska objava o kolesarjenju zaposlenih na Občini Sevnica

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

vozila za učinkovito opravljanje dejavnosti. Nato so v sklopu 8. točke dnevnega reda podali soglasje k imenovanju direktorice Zdravstvenega doma Sevnica. Soglasje za nov 5-letni mandat je bilo podano za **Vladimiro Tomšič**. Za nastop novega mandata za vodenje zdravstvenega doma jo imenuje Svet zavoda Zdravstvenega doma Sevnica.

V sklepnem delu seje so pri 9. točki dnevnega reda z naslovom ***Odgovori na vprašanja in pobude članov občinskega sveta*** sprejeli pripravljene odgovore na vprašanja in pobude, nato pa je sledila še 10. točka dnevnega reda, pri katerem so člani sveta postavili nova vprašanja in podali pobude. Pod točko razno je župan članice in člane sveta povabil na aktualne družabne dogodke in napovedal objavo javnega poziva za podajo predlogov za prejemnike občinskih priznanj, ki bo na občinski spletni strani objavljen 1. avgusta.

JULIJA BO 14-DNEVNA ZAPORA
mostu čez Savo

Izvajalec gradbenih del za obnovo mostu čez Savo, ki povezuje Sevnico in Boštanj, je lokalno skupnost obvestil, da 14-dnevno popolno zaporo mostu načrtuje za drugo polovico meseca julija. Most bo zaprt za avtomobilski in tovorni promet, pešci in kolesarji pa bodo reko lahko prečkali po že obnovljenih pločnikih na mostu.

Občina Sevnica bo javnost o točnem časovnem okvirju zapore mostu obvestila takoj, ko bo natančno določen datum zapore. Načrtovanje gradbenih del v sklopu zapore ceste je odvisno od vremenskih razmer. Občanke in občane prosimo za strpnost in razumevanje. Vabljeni, da za aktualne objave spremljate družbena omrežja Občine Sevnica.

POSAVSKO PRAZNOVANJE
dneva državnosti

V grajskem parku je v petek, 21. junija 2024, potekala posavska proslava ob dnevu državnosti s koncertom Godbe Sevnica.



Tradicionalni dogodek, ki ga v sklopu praznovanja dneva državnosti vsakoletno organizira Občina Sevnica, je postregel s prijetno glasbo sevniške godbe s solistko Anjo Kramžar. Osrednja gostja in slavnostna govornica je bila **mag. Urška Klakočar Zupančič**, predsednica Državnega zbora Republike Slovenije. Zbrane je pozdravil tudi župan **Srečko Ocvirk**. Slavnostno prireditev je povezovala Anja Urek.

ŽUPANOV SPREJEM
najboljših učenk in učencev

V torek, 12. junija, je v Kulturni dvorani Sevnica potekal tradicionalni županov sprejem najuspešnejših učenk in učencev ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja. Župan Srečko Ocvirk je izrekel pohvalo 18 učenkam in učencem osnovnih šol sevniške občine.



Nadpovprečni učni uspeh ter doseganje odličnih rezultatov na tekmovanjih iz znanja in na drugih področjih je odlična popotnica mladim za njihovo osebno in poslovno rast. Župan **Srečko Ocvirk** je mladim v svojem nagovoru zaželel veliko uspehov tudi v prihodnje. Dobro popotnico za prihodnost jim je izrekla tudi predsednica aktiva ravnateljev sevniških šol in ravnateljica Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž **Nataša Kreže**.

Ob podelitvi pohval so večer z glasbenimi nastopi prijetno popestrili tolkalna skupina Glasbene šole Sevnica v sestavi Jakoba Jazbeca, Sergeja Kelenca in Roka Mlakarja Otolanija pod mentorstvom Ernesta Kramarja ter novoustanovljena glasbena skupina Retrogruv, v kateri ustvarjajo Sara Praznik, Jeromej Kostanišek, Aleš Stricelj, Luka Jerajm Andrej Barachini.

ANKETA
v sklopu priprave prometne strategije

V juniju so potekale javne razprave v sklopu priprave nove Občinske celostne prometne strategije (OCPS) občine Sevnica. Udeležencem je bila predstavljena nova vizija za urejanje prometa v sevniški občini za naslednje 7-letno obdobje, imeli pa so tudi možnost podati pobude za spremembe.

Na občinski spletni strani bo do vključno 30. julija dostopen spletni obrazec za oddajo pobud, prav tako tudi anketni vprašalnik o potovalnih navadah prebivalcev občine, ki je ključna povratna informacija za pripravo nove strategije. Občanke in občane vabimo, da anketo izpolnijo in s tem sooblikujejo nov strateški dokument.



Zaključen razpis za
PARTICIPATIVNI PRORAČUN 2025

Razpis za zbiranje pobud za umestitev v participativni proračun Občine Sevnica za leto 2025 je bil odprt od 10. maja do 10. junija 2024. Občani so pobude lahko oddali elektronsko ali po navadni pošti. Prispelo je 49 pobud.

Oddane pobude bo pregledala strokovna komisija. Tiste, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje, bo komisija uvrstila na glasovanje za umestitev v proračun. Glasovanje bo izvedeno predvidoma v septembru, še prej pa bo seznam pobud za glasovanje objavljen na občinski spletni strani in na družbenih omrežjih Občine Sevnica.

JAVNI POZIV ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA OBČINSKA PRIZNANJA

bo objavljen v sredo, 1. avgusta, predloge pa bo mogoče oddati do vključno torka, 3. septembra 2024.

Letošnji novosti sta spletni obrazec za oddajo predlogov in posodobljen obrazec za obdelavo osebnih podatkov.

Več informacij je dostopnih na občinski spletni strani.

Gradivo in fotografije za objavo uredila in pripravila Občina Sevnica.

Slika 7: vabilo k sodelovanju v anketi v sklopu OCPS občine Sevnica v Grajskih novicah

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA: povabilo k izpolnjevanju ankete o potovalnih navadah

Občina Sevnica je pristopila k pripravi nove Občinske celostne prometne strategije (OCPS), ki bo posodobila in nadgradila strateški dokument, sprejet v letu 2017.

Oblikovanje omenjenega dokumenta je strateški pristop k reševanju izzivov v lokalnem prostoru, ki so povezani s prometom in prometnim načrtovanjem. Poglavitni cilj omenjene strategije je oblikovati ukrepe, ki bodo učinkovito prispevali k spreminjanju potovalnih navad in povečanju uporabe trajnostnih načinov prevoza. Postopno zmanjševanje števila avtomobilov, izboljševanje pogojev za hojo, kolesarjenje in uporabo javnega prevoza ter izboljšanje dostopnosti javnih površin za osebe z oviranostmi pomembno prispeva k višji kakovosti bivanja v lokalni skupnosti.

Pri pripravi celostne prometne strategije bo velik poudarek namenjen analizi trenutnih prometnih razmer in analizi učinkov že izvedenih ukrepov. Pripravljeni bodo novi predlogi strokovno utemeljenih rešitev, dopolnjen bo akcijski načrt iz leta 2017. V postopku izdelave dokumenta bodo k sodelovanju povabljeni predstavniki strokovne in širše javnosti, oblikovan dokument pa bo obravnaval in sprejel Občinski svet Občine Sevnica. Celostno prometno strategijo za obdobje 2024–2031 Občina Sevnica pripravlja v sodelovanju s podjetjem Savaprojekt, d. d., iz Krškega.



V sklopu aktivnosti za pripravo OCPS je objavljen anketni vprašalnik na temo potovalnih navad občank in občanov. Občanke in občane vabimo, da se na anketo odzovejo v čim večjem številu in s tem sooblikujejo pripravo novih ukrepov akcijskega načrta za prometne ureditve v sevniški občini za obdobje 2024–2031. Izpolnjevanje spletnega vprašalnika traja okoli 8 minut, sodelovanje pa je anonimno. Anketa je namenjena osebam, starejšim od 12 let.

PARTICIPATIVNI PRORAČUN 2025: rok za oddajo pobud je 10. junij

Občina Sevnica je 10. maja 2024 objavila poziv za oddajo pobud za izvedbo projektov v sklopu participativnega proračuna. Zbiranje pobud se bo zaključilo 10. junija, nato pa bo prejete pobude preučila strokovna komisija. Zakonsko skladne in tiste, ki ustrezajo razpisnim kriterijem ter sovpadajo z usmeritvami Občine Sevnica, bodo umeščene na seznam za SMS glasovanje, ki bo potekalo septembra. Izglasovane pobude oziroma projekti bodo umeščeni v kvoto participativnega proračuna za leto 2025.



Za Participativni proračun 2025 je predvidena kvota v višini 138 tisoč evrov, kvota pa je enakomerno razporejena na 6 območij. Območje 1 obsega krajevne skupnosti Blanca, Dolnje Brezovo in Studenec, območje 2 je krajevna skupnost Sevnica, območje 3 je krajevna skupnost Boštanj, območje 4 sta krajevni skupnosti Krmelj in Šentjanž, območje 5 sta krajevni skupnosti Tržišče in Primož, območje 6 pa krajevni skupnosti Loka pri Zidanem Mostu in Zabukovje. Za vsako območje pa je predviden enak obseg sredstev, to je 23 tisoč evrov. Vrednost predlaganega projekta mora biti najmanj 3.000 in največ 11.500 evrov.

Pobudo lahko oddajo posamezniki s prebivališčem v občini Sevnica, ki so dopolnili 15 let. Vsak lahko poda več pobud, vsako pobudo pa je treba vložiti na ločenem obrazcu. Tudi v letošnjem letu je pobudo mogoče oddati prek spletnega obrazca, na voljo je tudi klasični obrazec za računalniško ali ročno izpolnjevanje, ki ga je v času zbiranja pobud mogoče oddati po elektronski ali navadni pošti. Obrazec za izpolnjevanje je na voljo tudi v Sprejemni pisarni Občine Sevnica, Glavni trg 19 a, Sevnica.

Vse občanke in občane vabimo, da tudi letos predlagajo ureditve, s katerimi bodo urejeni, prenovljeni ali polepšani skupni javni prostori in površine.

Slika 8: vnovično vabilo k sodelovanju v anketi v sklopu OCPS občine Sevnica v Grajskih novicah

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

avi in pa
bčini. Na
lostopne
jih zbrali
letjem bo
oldan, od
Mladinski

da si bodo tudi v prihodnje prizadevali za ohranitev te prijetne in povezovalne tradicije.

Javne razprave v okviru priprave nove OCPS

Konec junija so v Sevnici, Boštanju in v Krmelju potekale javne razprave v okviru priprave nove občinske celostne prometne strategije (OCPS) občine Sevnica. Na razpravah so bili javnosti predstavljeni vizija in cilji, občani pa so lahko podali tudi svoje predloge za izboljšave prometnih ureditev v občini s poudarkom na trajnostnih oblikah prevoza.

Na vseh treh dogodkih sta predstavnici podjetja Savaprojekt d. d. iz Krškega, ki za Občino Sevnica pripravlja novo prometno strategijo, zbranim uvodoma predstavili novo oblikovano vizijo in cilje strategije, ki so bili opredeljeni v okviru srečanja razširjene delovne skupine. Posodobljena vizija in cilji so usmerjeni v zagotavljanje varnega in dostopnega okolja za vse prebivalce občine, s poudarkom na ureditvah, ki omogočajo trajnostne oblike prevoza, poleg peš hoje tudi kolesarjenje, uporabo javnega prevoza ter alternativnih oblik prevoza.

Po predstavitvi je sledila javna razprava o konkretnih prometnih izzivih, priložnostih in prioritetah. Vse podane pobude so bile skrbno zabeležene in bodo proučene v okviru analize. Pobude, ki jih je mogoče izvesti v okviru občinske pristojnosti in proračunske zmožnosti, bodo smiselno oblikovane v ukrepe, ki bodo opredeljeni v novi prometni strategiji. Občanke in občani, ki se javnih posvetov niso mogli udeležiti, lahko svoje pobude še vedno oddajo elektronsko prek občinske spletne strani. Vse zainteresirane prijazno vabimo, da podajo svoje pobude.



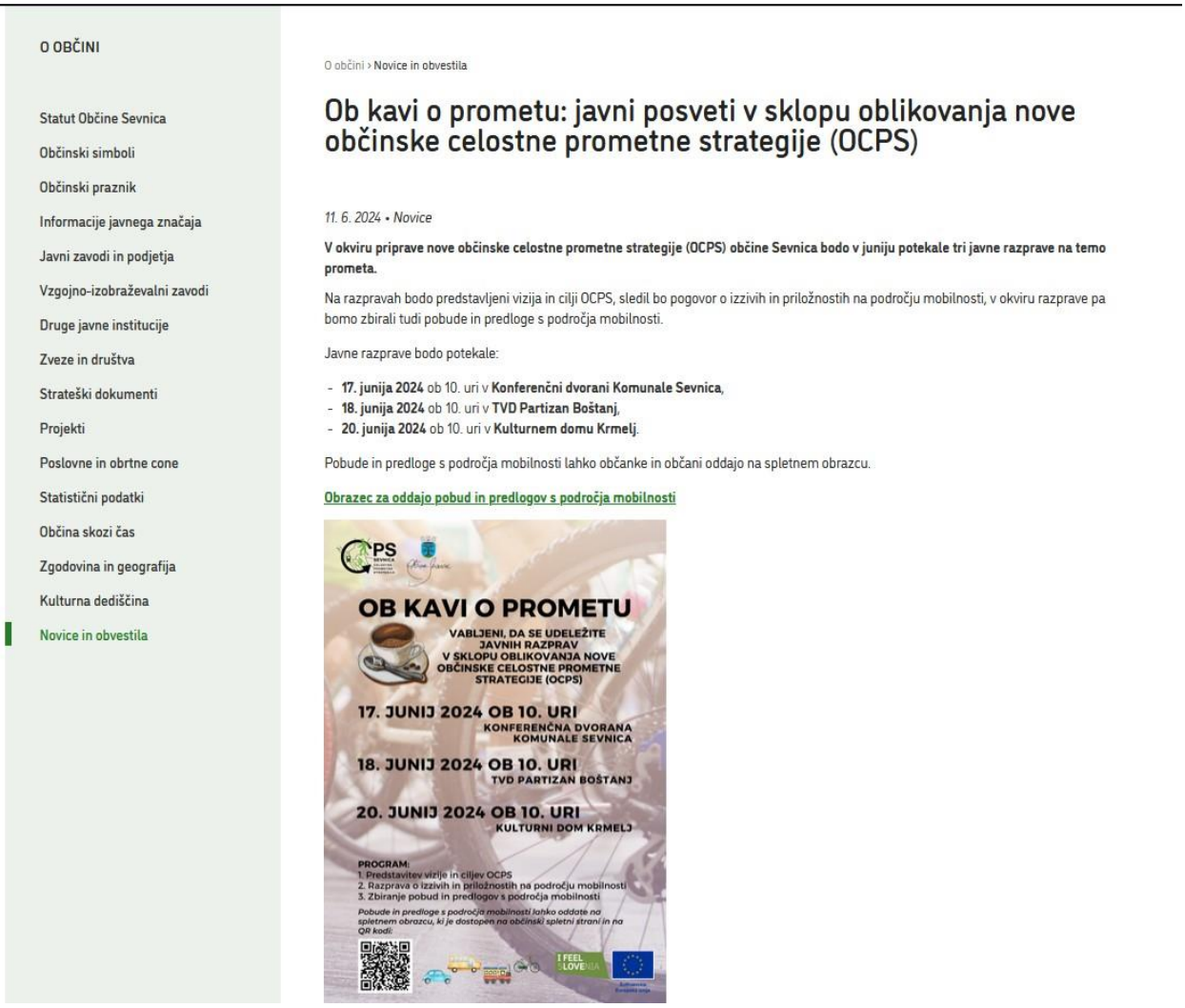
Slika 9: medijsko sporočilo o izvedenih javnih razpravah v okviru OCPS občine Sevnica

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija





Slika 10: vabilo na javne razprave OCPS občine Sevnica



Slika 11: vabilo na javne razprave OCPS občine Sevnica (objava na spletni strani Občine Sevnica)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

Javni posveti o novi občinski celostni prometni strategiji v sevniški občini

Objavljeno: **Nedelja, 16.06.2024** Rubrika: NOVICE Sporočilo



V sevniški občini bodo v prihajajočem tednu trije posveti o načrtih trajnostne prometne ureditve.

V okviru priprave nove občinske celostne prometne strategije (OCPS) Občine Sevnica bodo v prihajajočih dnevih potekale **tri javne razprave** na omenjeno temo.

Na razpravah bodo predstavljeni vizija in cilji OCPS, sledil bo pogovor o izzivih in priložnostih na področju mobilnosti, v okviru razprave pa bomo zbirali tudi pobude in predloge s področja mobilnosti.

Javne razprave bodo:
- ponedeljek, **17. junij, ob 10. uri** v Konferenčni dvorani Komunale Sevnica,
- torek, **18. junij, ob 10. uri** v TVD Partizan Boštanj,
- četrtek, **20. junij, ob 10. uri** v Kulturnem domu Krmelj.

Pobude in predloge s področja mobilnosti lahko občanke in občani oddajo tudi na spletnem obrazcu (več TUKAJ).

Hkrati vse občanke in občane vabimo tudi, da **sodelujejo z izpolnjevanjem anketnega vprašalnika** o potovalnih navadah. Izpolnjevanje spletnega vprašalnika traja nekaj minut, sodelovanje pa je anonimno. Anketa je namenjena osebam, starejšim od 12 let. Povezava do spletnega vprašalnika TUKAJ.

Vir: Občina Sevnica

Slika 12: članek o javnih razpravah OCPS občine Sevnica na spletnem portalu Posavskega obzornika

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



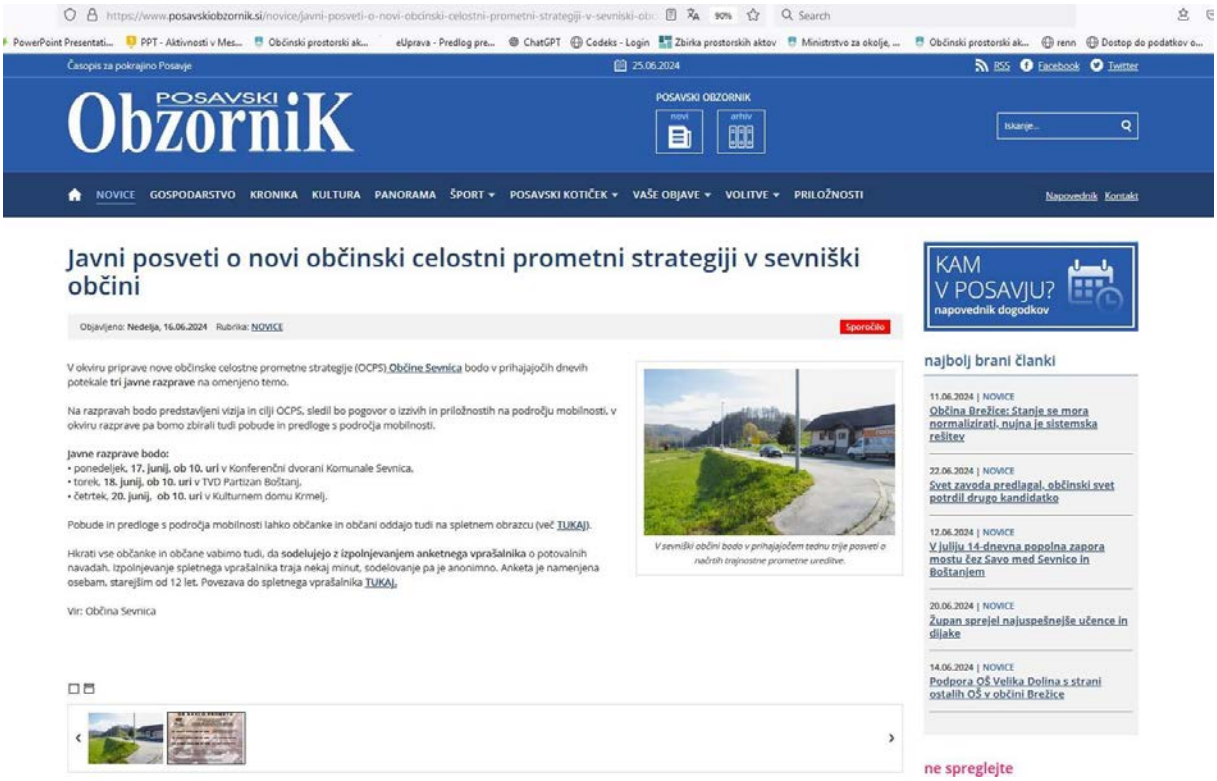
Slika 13: članek o javnih razpravah OCPS občine Sevnica na spletnem e-posavje

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



Slika 14: članek o javnih razpravah OCPS občine Sevnica na spletnem portalu Moja občina

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

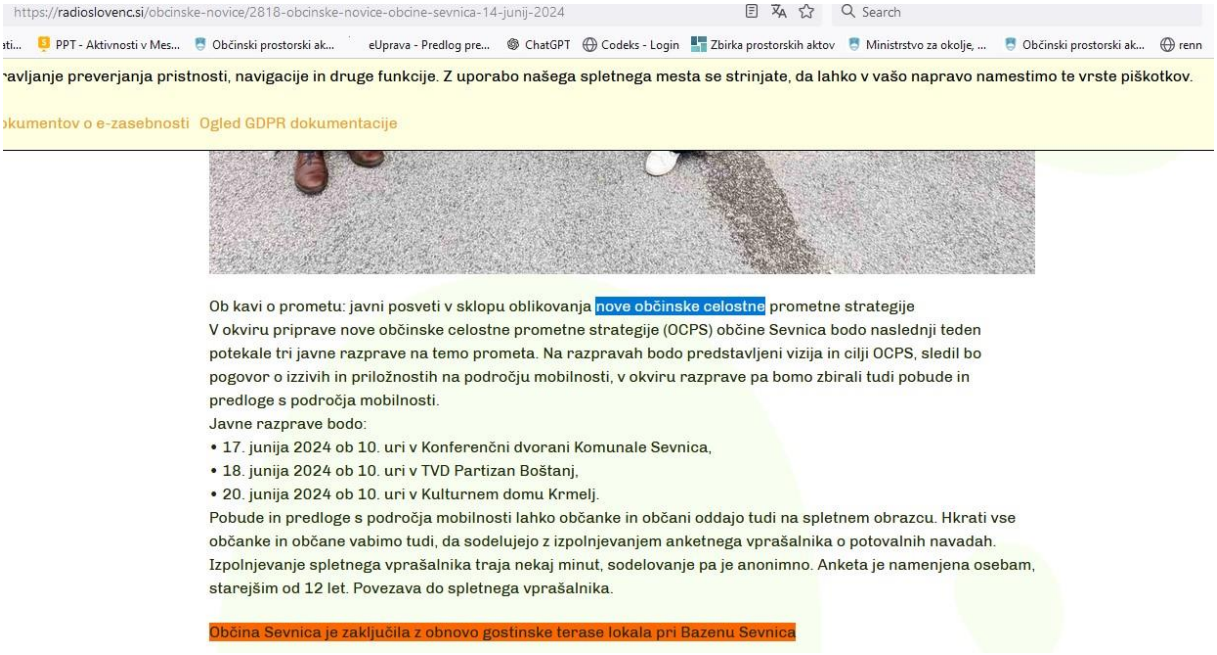


Slika 15: članek o javnih razpravah OCPS občine Sevnica v Posavskem obzorniku

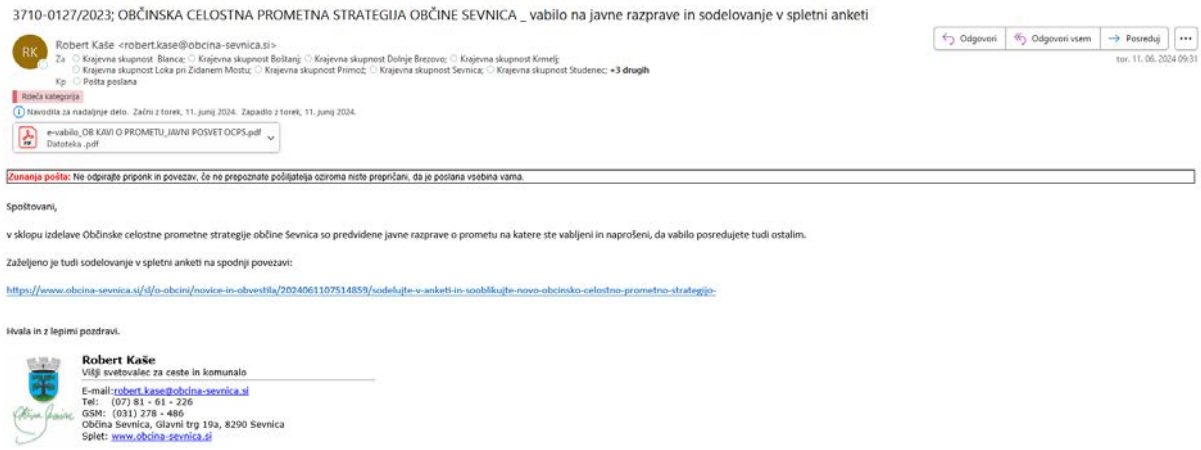
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



Slika 16: vabilo na javne razprave preko družbenega omrežja Facebook



Slika 17: vabilo na javne razprave preko spletne strani Radia Slovenc



Slika 18: vabilo na javne razprave predstavnikom Krajevnih skupnosti

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



Slika 19: vabilo na javne razprave preko Facebook skupine TVD Partizan



Javne razprave v okviru priprave nove OCPS

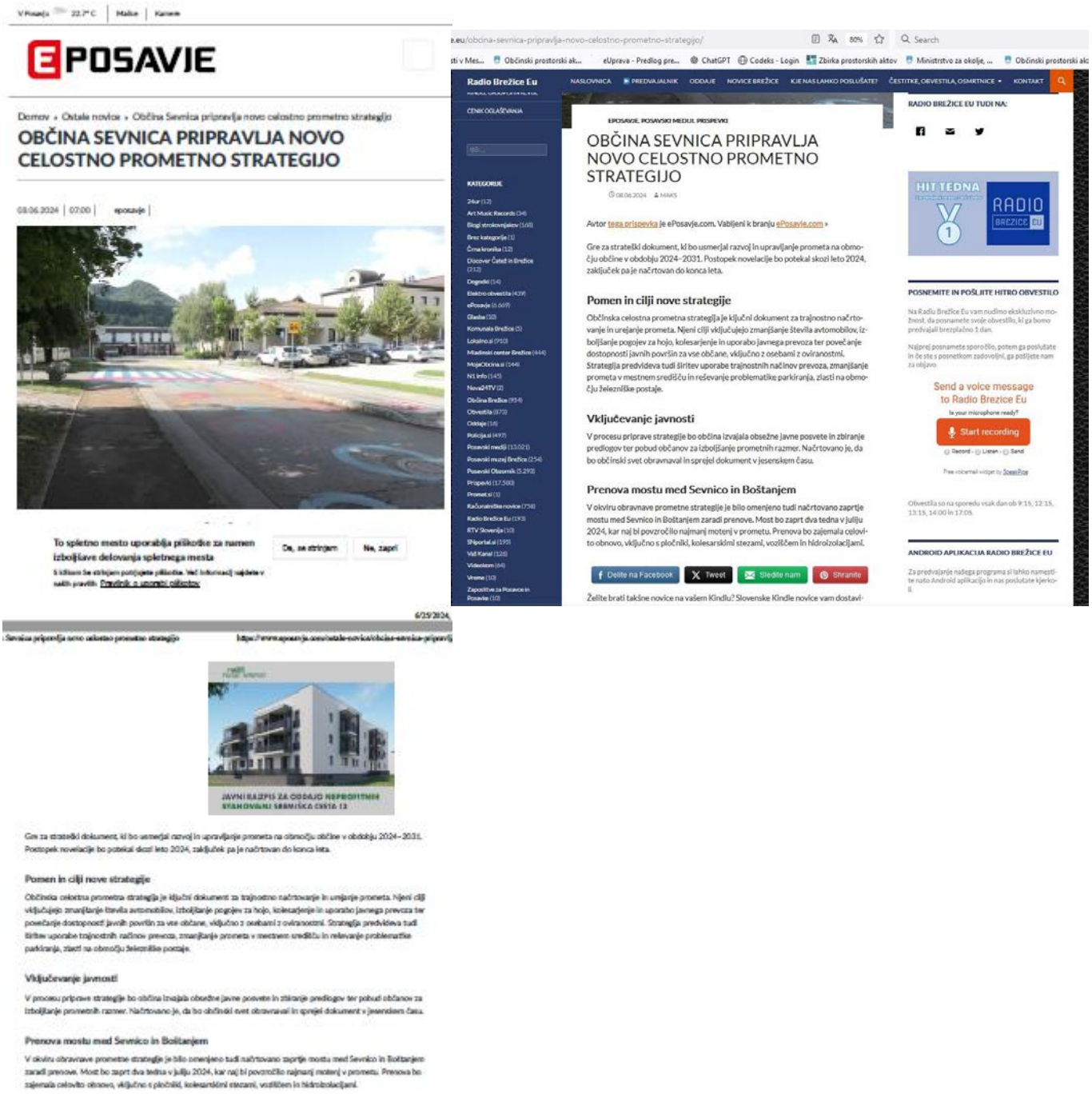
Konec junija so v Sevnici, Boštanju in v Krmelju potekale javne razprave v okviru priprave nove občinske celostne prometne strategije (OCPS) občine Sevnica. Na razpravah so bili javnosti predstavljeni vizija in cilji, občani pa so lahko podali tudi svoje predloge za izboljšave prometnih ureditev v občini s poudarkom na trajnostnih oblikah prevoza.

Na vseh treh dogodkih sta predstavnici podjetja Savaprojekt d. d. iz Krškega, ki za Občino Sevnica pripravlja novo prometno strategijo, zbranim uvodoma predstavili novo oblikovano vizijo in cilje strategije, ki so bili opredeljeni v okviru srečanja razširjene delovne skupine. Posodobljena vizija in cilji so usmerjeni v zagotavljanje varnega in dostopnega okolja za vse prebivalce občine, s poudarkom na ureditvah, ki omogočajo trajnostne oblike prevoza, poleg peš hoje tudi kolesarjenje, uporabo javnega prevoza ter alternativnih oblik prevoza.

Po predstavitvi je sledila javna razprava o konkretnih prometnih izzivih, priložnostih in prioritetah. Vse podane pobude so bile skrbno zabeležene in bodo proučene v okviru analize. Pobude, ki jih je mogoče izvesti v okviru občinske pristojnosti in proračunske zmožnosti, bodo smiselno oblikovane v ukrepe, ki bodo opredeljeni v novi prometni strategiji. Občanke in občani, ki se javnih posvetov niso mogli udeležiti, lahko svoje pobude še vedno oddajo elektronsko preko občinske spletne strani. Vse zainteresirane prijazno vabimo, da podajo svoje pobude.

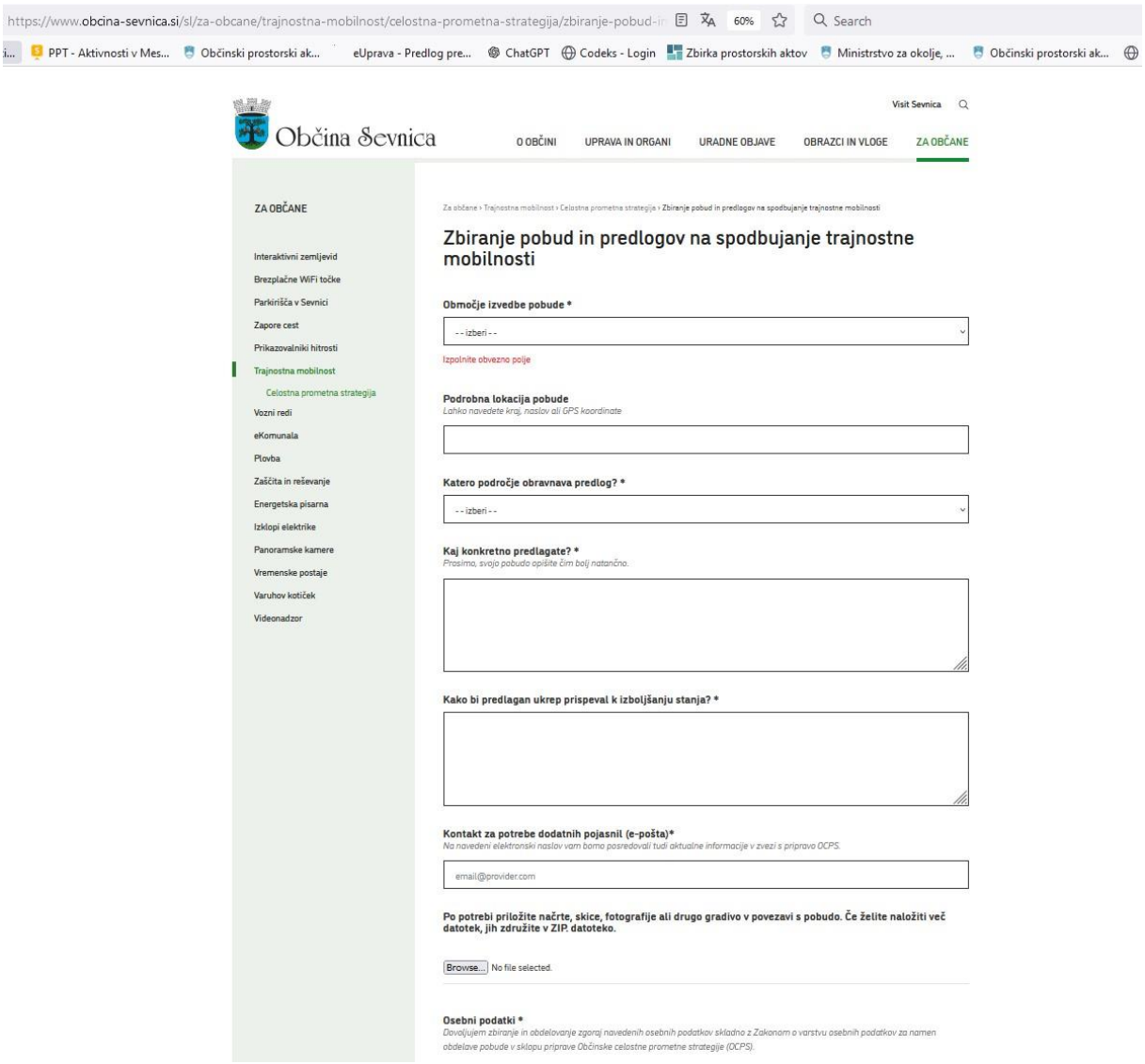
Slika 20: objava o javnih razpravah v tiskani verziji Posavskega obzornika

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



Slika 21: objave o pripravi OCPS Sevnica na spletnih straneh e-posavje in Radio Brežice

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija



Slika 22: spletni obrazec za zbiranje pobud in rešitev za spodbujanje trajnostne mobilnosti v okviru OCPS občine Sevnica

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija