

OBČINA SEVNICA
KRAJEVNA SKUPNOST BLANCA
Blanca 24
8283 Blanca

T: 07 814 34 13
E - mail: ksblanca@siol.net

Številka: 10/015-2

Datum: 08.12.2015

Na podlagi 1. odstavka 79. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Svet KS Blanca na seji, dne 8.12.2015, sprejel:

HIŠNI RED ZA OBMOČJE KULTURNEGA DOMA BLANCA Z OKOLICO

VSEBINA:

- I. HIŠNI RED**
- II. KONTROLA NAD IZVAJANJEM HIŠNEGA REDA**
- III. UKREPI V PRIMERU KRŠITVE**
- IV. PRIREDITVE**
- V. KONČNO DOLOČILO**

I.

HIŠNI RED

1. Hišni red se sprejme za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru: za območje kulturnega doma Blanca, to je stavbe št. 311 z naslovom Blanca 24 skupaj s pripadajočim zemljiščem parc. št. 698, 440/6, 440/5, 440/4 in 440/3, vse k.o. Blanca.
2. Lastnik zemljišč in objekta iz točke 1. je Občina Sevnica, ki jih je s pogodbo št. 7113-0023/2015 prenesla v upravljanje upravljalcu, Krajevni skupnosti Blanca.
3. Prostori v kulturnem domu Blanca, ki se dajejo v najem, so: hodnik pri glavnem vhodu v dvorano, sanitarije, prostori pošte, sejna soba KS Blanca, dvorana z odrom, manjša soba zraven odra – vse v stavbi št. 311.
4. Prostori se dajejo v najem za namen: prireditve, proslav, sej, praznovanj, itd. **Za namene zabav se prostori dajejo v najem samo krajanom in društvom na območju KS Blanca.**
5. Prostori kulturnega doma Blanca, ki se ne dajejo v najem so: pisarna KS Blanca, arhiv KS Blanca in kurilnica.
6. Dvorišče pred kulturnim domom Blanca, gasilskim domom Blanca in večstanovanjskim objektom, ki je na parcelni št. 440/4 in 440/3 k.o. Blanca, se uporablja za uporabnike objekta št. 311, uporabnike gasilskega doma in uporabnike večstanovanjskega objekta. Vsi uporabniki so dolžni skrbeti za red in čistočo na dvorišču ter spoštovati prometne predpise. Po dvorišču poteka intervencijska pot gasilskega društva Blanca, ki jo morajo gasilci označiti in mora biti vedno prosta – priloga št. 3:. Na dvorišču se lahko odvija prireditev po predhodnem soglasju predsednika KS Blanca.
7. Za najem prostorov se podpiše pogodba, pri kateri je čas trajanja do preklica (za trajne najemnike) ali začasna – priloga št. 1: (za začasni najem), ki se sestavi na podlagi pravilno vložene vloge za najem prostorov - priloga št. 2:.
8. Sanitarije uporabljajo vsi najemniki prostorov. Sanitarije so odklenjene, zaklene se samo glavni vhod v kulturni dom Blanca. V delavnem času pošte je ta vhod vseskozi odklenjen. Za red in čistočo skrbijo vsi redni najemniki, ki imajo veljavno pogodbo o najemu. Vsi ti imajo ključ od glavnega vhoda v kulturni dom Blanca, ki ga po uporabi redno zaklepajo, razen v delovnem času pošte. Pri najemu prostorov tudi začasni najemnik uporablja sanitarije za čas najema prostorov in ravna z njimi kot ostali najemniki.
9. Dvorano lahko koristijo najemniki, ki imajo sklenjeno pogodbo o uporabi s Krajevno skupnostjo Blanca. Vsi najemniki so dolžni spoštovati in se držati hišnega reda, ne glede na čas aktivnosti, ki jih izvajajo v dvorani.
10. Za ogrevanje najetih prostorov v zimskem času v stavbi št. 311 skrbi predsednik KS Blanca ali upravnik prostorov KS Blanca, v stavbi št. 228 pa najemniki sami. Najemniki so dolžni pravočasno sporočiti termin uporabe najema prostorov, to je vsaj dva dni pred uporabo.
11. Upravnik prostorov KS Blanca preda ključ uradnemu predstavniku društva oziroma podpisniku najemne pogodbe. Seznan ga z uporabo svetlobnih, električnih in ogrevalnih naprav. V primeru najema nepoznane osebe se ključ izda samo na osnovi osebne dokumenta. (osebni dokument se vrne po vrnitvi ključa in pregledu najetih prostorov).

12. V primeru, da se ključ ne vrne ali se izgubi, je najemnik dolžan povrniti stroške menjave ključavnice. V nasprotnem primeru ima status PREPOVEDI uporabe najetih prostorov.
13. Dogovore glede terminov najema prostorov je možno uskladiti preko E-mail naslova ksblanca@siol.net ali preko telefona s predsednikom KS Blanca. Podpis najemne pogodbe se izvrši ob prevzemu ključa najetih prostorov. Termin za podpis pogodbe in prevzem ključa se dogovori preko telefona s predsednikom KS Blanca ali z upraviteljem KS Blanca.
14. Prepovedano je poškodovati ali odtujevati inventar in opremo.
15. Vsi najemniki so dolžni obvestiti upravnika KS Blanca o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale od prevzema do predaje ključa v notranjih in zunanjih objektih, inventarju ali ostali opremi.
16. Odgovorni predstavnik najemnika mora po končanem najemu pregledati vse prostore, da jih zapustijo vsi uporabniki, da v prostorih ni ostalo odprtega ognja ter poskrbeti, da so zaprta vsa okna, da so zaklenjena stranska vrata in da so ugasnjena vsa svetlobna telesa. Zapusti prostor pri glavnem vhodu in ga zaklene.
17. Najemnik mora očistiti prostore in jih povrniti v prvotno stanje dve uri po končanem najemu, oziroma v 24 urah, v kolikor ni naslednjega najema.
18. Najemnik lahko uporablja le tiste prostore, za katere ima sklenjeno najemno pogodbo oziroma je dogovorjen z upraviteljem KS Blanca.
19. Vstop je prepovedan živalim, vsem opitim osebam ter tistim, ki se ne držijo hišnega reda.
20. **V vseh najetih prostorih je prepovedano kajenje in se zahteva strogo spoštovanje zakona, ki ureja prepoved kajenja.**
21. Nameščanje reklamnih napisov, plakatov in tiskovin je dovoljeno samo na zato pripravljene reklamne prostore ali na mesta po predhodnem dovoljenju upravitelja KS Blanca.
22. Premeščanje opreme iz posameznih prostorov ter dovažanje in nameščanje svojih predmetov je dovoljeno le po predhodnem dogovoru upravitelja KS Blanca.
23. Najemniki prostorov odškodninsko odgovarjajo za nastalo škodo na opremi in napravah in objektih v času uporabe prostorov. Najemnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. **V primeru, da tega ni storil, se mu izreče PREPOVED uporabljanja prostorov, škodo pa je dolžan v celoti poravnati na podlagi zahtevka KS Blanca.**
24. Najemodajalec KS Blanca ne odgovarja za škodo, ki bi nastala uporabnikom dvorane ob odtujitvi njihovih predmetov ali stvari.
25. **Uporaba najetih prostorov, kot tudi zunanjih površin, je na lastno odgovornost najemnika.**
26. Najemnik dvorane je sam dolžan po zakonu prijaviti prireditev ustreznim ustanovam in poravnati stroške organizacije prireditve javnega značaja, kot so IPF, SAZAS, odvesti davek od prodanih vstopnic in donacij.

II.

KONTROLA NAD IZVAJANJEM HIŠNEGA REDA

1. Kontrolo nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:
 - Upravnik najetih prostorov,
 - Predsednik sveta KS Blanca,
 - Člani sveta KS Blanca,
 - Predsedniki društev, ki imajo prostore v najemu,
 - v okviru dogodka najemnik prostorov.

III.

UKREPI V PRIMERU KRŠITVE

1. V primeru kršitve določil hišnega reda, s katerim je opredeljena PREPOVED, se do kršitelja izvajajo naslednji ukrepi, ki veljajo dokler predsednik KS ali upravitelj KS Blanca le – teh ne prekliče:
 - Prepoved uporabe dvorane,
 - Postopek za ugotavljanje odgovornosti,
 - Zahtevek za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.

IV.

PRIREDITVE

1. Vsaka prireditve v dvorani mora biti predhodno dogovorjena s predsednikom KS Blanca.
2. Organizator prireditve mora v pisni obliki pri podpisu pogodbe o najemu navesti odgovorno osebo za celotno prireditve.
3. Z razsvetljavo upravnik KS Blanca seznanjeni najemnika, za ostalo tehniko mora imeti najemnik zagotovljeno strokovno osebo, ki mora biti prisotna na prireditvi.
4. Po končani prireditvi je potrebno:
 - Pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
 - Namestiti predmete in opremo v stanje, kot je bilo pred prireditvijo,
 - Vestno očistiti vse prostore, ki so bili v uporabi med prireditvijo.

V.

KONČNO DOLOČILO

1. Hišni red začne veljati naslednji dan po sprejemu na svetu KS Blanca in se objavi na internetni strani KS Blanca.
2. Cene, ime in priimek ter GSM upravitelja KS Blanca so objavljeni pri: »SKLEPU O CENAH NAJEMA PROSTOROV IN POVRŠIN S KATERIMI UPRAVLJA KS BLANCA IN O IMENOVANJU UPRAVNIKA PROSTOROV, KI SE DAJEJO V NAJEM, TER UPRAVNIKA POKAPALIŠČA ROŽNO SV. KANCIJAN«



Marjan Ločičnik

Predsednik Sveta KS Blanca

Poslano:

- Občina Sevnica,
- Arhiv KS Blanca,
- Oglasna deska KS.

V vednost:

- Najemnik (pošta je pogodbeno),
- PGD Blanca,
- Godba blanški vinogradniki,
- AKŽ Blanca,
- KUD France Prešeren Blanca,
- KUD Poklek.

Priloge:

- Priloga št. 1 – osnutek pogodbe za najemu prostorov v Kulturnem domu Blanca z okolico,
- Priloga št. 2 – osnutek vloge za najemu prostorov v Kulturnem domu Blanca z okolico,
- Priloga št. 3 - skica zemljišč v upravljanju KS Blanca in potekom interventne poti PGD Blanca.

Osnutek pogodbe za najem prostorov v Kulturnem domu Blanca z okolico

OBČINA SEVNICA
KRAJEVNA SKUPNOST BLANCA
Blanca 24
8283 Blanca
TEL: 07 81 43 413
E – mail: ksblanca@siol.net
Davčna številka: 91548705
TRR IBAN: SI56 0131 0645 0843 696
Matična št.: 5020778000

Predsednik KS: Marjan Ločičnik
GSM 041 594 968
Upravnik KS: Matjaž Njeguš
GSM 041 820 805

Številka: 10/015-4

Zadeva: Pogodba za najem prostorov v KULTURNEM DOMU BLANCA z okolico.

1. Na podlagi hišnega reda kulturnega doma Blanca št. 10/015-2, ki je bil sprejet na seji dne 8.12.2015 in pravilno vložene vloge za najem prostorov v Kulturni dvorani Blanca, se podpiše pogodba o najemu prostorov.
2. Pogodba za najem prostorov v Kulturnem domu Blanca (v nadaljevanju: KDB), med Krajevno skupnostjo Blanca (v nadaljevanju: KS) in najemnikom prostorov (v nadaljevanju: najemnik) za odgovorno, racionalno in spoštljivo uporabo prostorov v objektu št. 311 na parcelni št. 698 k.o. Blanca in zunanji prostori na parcelni št. 440/3 in 440/4 k.o. Blanca.
3. Pogodba se sklene med najemodajalcem KS Blanca, ki ga zastopata Marjan Ločičnik kot predsednik in Matjaž Njeguš kot upravitelj KS Blanca, ter najemnikom:
(naziv in naslov pravne osebe) _____ ki ga zastopa
(ime) _____ (priimek) _____ (naslov, hišna št.) _____
_____ (pošta,
kraj) _____ (gsm) _____.
Najemnik bo najeti prostor uporabljal od dne: _____ od ure: _____ do dne
_____ do ure _____. Cena je _____ €, ki je razvidna iz cenika najema
prostorov in površin. Namen najema prostorov _____, ali
se bo predvajala glasba (DA ali NE) _____. Ali je bila opravljena prijava pri pristojnih organih (DA ali
NE) _____. Najeti prostori morajo biti očiščeni do dne _____ do _____ ure.
Najemnik želi najem naslednjih prostorov: (ustrezno obkroži)
a) kulturna dvorana z odrom
b) sejna soba
c) zunanji dvoriščni prostori
4. Najemnik se zavezuje, da prevzame v najem KDB po točkah omenjenih v pogodbi, spoštuje HIŠNI RED KDB št. 10/015-2 ter CENIK NAJEMA PROSTOROV IN POVRŠIN št. 10/015-3, ki sta bila sprejeta na seji dne 08.12.2015, in sta v veljavi v KS Blanca. Najemnik se zavezuje, da bo upošteval in poravnal obveznosti, ki ga obvezuje pogodba, v osmih dneh po prejetem računu. Prav tako se najemnik zavezuje za sledeče: prijaviti prireditev pristojnim organom, upoštevati varnost v dvorani in okoli nje, vrniti prostore v urejenem stanju kot jih je prejel, poskrbeti za čistočo po uporabi prireditve, pogodba velja za najete

PRILOGA ŠT. 1: HIŠNEGA REDA

prostore, hodnik, sanitarne prostore ter območje KDB. Prav tako se najemnik zavezuje, da bo v roku štirinajstih dneh po uporabi prostorov, poravnal morebitno škodo, ki bi nastala na objektu, inventarju ter na sami infrastrukturi doma kot tudi samemu območju KDB. To velja za čas priprave na prireditve, sam čas prireditve in do vrnitve ključev. Najemnik je dolžan v dveh urah po prireditvi oziroma v 24 urah, če ni prej naslednjega najema, prostore sprazniti, jih počistiti in ključke po predhodnem pregledu prostorov, s predsednikom KS Blanca ali upravnikom KS Blanca, predati njemu. V vseh prostorih je potrebno dosledno upoštevati zakon, ki ureja prepoved kajenja. Z vsemi električnimi napeljavami naj rokuje le oseba, ki je predhodno seznanjena z delovanjem teh naprav s strani upravnika KS Blanca.

5. Za potrebe prireditve, najema ali druge aktivnosti v KDB, se najemniku dovoljuje uporaba dvorane z odrom, sanitarije z glavnim vhodom v dvorano. Po končani prireditvi, najemu, je najemnik dolžan prostore pregledati, da v notranjosti ni ostala kakšna oseba, preveriti o izklopu vseh električnih naprav in napeljav vključno s svetlobnimi telesi, preveriti, če ni v prostoru odprti ogenj. Preden najemnik zapusti prostore dvorane mora preveriti, če so zaprta vsa okna, stranski vhodi in nato zapusti prostor pri glavnem vhodu ter zaklene dvorano.
6. Pred prireditvijo najemnik seznanja predsednika KS ali upravnika KS Blanca o podrobnostih glede uporabe – najema prostorov in okolice objekta. Prav tako se seznanja s hišnim redom, ki je osnova za izdajo te pogodbe. Vse prostore v samem objektu kot tudi zunaj njega najemnik uporablja na lastno odgovornost.
7. S temi pogoji se strinjata obe strani in s podpisom jamčita, da se bosta dosledno držali navedenih pogojev. Vse nesporazume, katerih ne bi mogli sporazumno sami rešiti, pa prepuščata v razsodbo pristojnemu sodišču.
8. Pripombe najemnika: _____
_____.

Predsednik Sveta KS Blanca

Najemnik:

Upravnik KS Blanca

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih.

- 1 x arhiv KS,
- 1 x najemnik.

žig

Osnutek vloge za najem prostorov v Kulturnem domu Blanca z okolico

ZADEVA: Vloga za najem prostorov v Kulturni dvorani Blanca z okolico

1. Na osnovi hišnega reda Kulturnega doma Blanca je potrebno na sedežu KS Blanca vložiti vlogo za najem prostorov. Po prejemu pravilno izpolnjene vloge, na naslov KS Blanca, Blanca 24, 8283 Blanca ali E- mail ksblanca@siol.net, se najemnika o odobritvi najema obvesti v desetih dneh po prejemu vloge za najem prostorov. Pogodba se izpolni in podpiše ob prevzemu ključev.
2. Za pravilno izpolnjeno vlogo se smatra, če so izpolnjeni vsi podatki v 4.točki te vloge.
3. Cena je razvidna v ceniku najema prostorov in površin, ki je priloga te vloge.

4. Pogodba se sklene med najemodajalcem KS Blanca, ki ga zastopata Marjan Ločičnik kot predsednik in Matjaž Njeguš kot upravitelj KS Blanca, ter najemnikom:

(naziv in naslov pravne osebe) _____

ki ga zastopa

(ime) _____ (priimek) _____

(naslov, hišna št.) _____ (pošta, kraj)

_____ (gsm) _____.

Najeti prostor bi uporabljal od dne: _____ od ure: _____ do dne _____ do ure _____.

Cena je _____ €, ki je razvidna iz cenika najema prostorov in površin. Namen najema prostorov _____,

ali se bo predvajala glasba (DA ali NE) _____. Ali je bila opravljena prijava pri pristojnih organih

(št.) _____ (kraj) _____. Najeti prostori morajo biti očiščeni in pospravljeni

do dne _____ do _____ ure.

5. Najemnik želi najem naslednjih prostorov: (ustrezno obkroži)

a) kulturna dvorana z odrom

b) sejna soba

c) zunanji dvoriščni prostori

6. Opombe najemnika:

Najemnik prostorov:
