

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica na podlagi 58., 59. in 60. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) objavlja javni natečaj za prosto delovno mesto

svetovalec za glavno pisarno v splošni službi Občinske uprave Občine Sevnica

Za delovno mesto svetovalca je določeno, da se naloge opravljajo v nazivih:

- svetovalec III
- svetovalec II
- svetovalec I.

Sprejeti/-a kandidat/-ka bo naloge izvrševal/-a v nazivu svetovalec III.

Sprejeti/-a kandidat/-ka bo sklenil delovno razmerje za nedoločen čas za polni delovni čas.

Delovno področje:

- izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog glavne pisarne in arhiva občinske uprave;
- izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih nalog v zvezi s prevzemom, odpiranjem in odpremo poštnih pošilk;
- strokovno tehnična opravila v zvezi z evidentiranjem zadev in dokumentov;
- strokovno tehnična opravila v zvezi z vzdrževanjem tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva;
- odbiranje in izročanje arhivskega gradiva pristojnemu arhivu ter izločanje in uničevanje dokumentarnega gradiva, ki mu je potekel rok hrambe;
- posredovanje informacij javnega značaja;
- usmerjanje in informiranje strank v zvezi s postopki na občini;
- izvajanje opravil telefonskega sprejemanja in oddajanja klicev (telefonska centrala občine);
- evidentiranje dnevniških odsotnosti delavcev občinske uprave zaradi službenih, privatnih izhodov in dopustov;
- opravljanje blagajniškega poslovanja v zvezi plačil upravne takse za Občino Sevnica;
- strokovna pomoč in izvajanje administrativnih nalog za krajevne skupnosti in občinski svet;
- opravljanje dejanj ali odločanje v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom;
- splošna, strokovna in administrativna opravila za potrebe občine.

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati na prijavo za prosto delovno mesto:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnege dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- da oseba ni v kazenskem postopku zaradi naklepnege kaznivege dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Posebni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visoka strokovna izobrazba/prva stopnja,
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom in preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
- usposobljenost za delo z računalnikom,
- vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne

izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka in ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja oziroma usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja. Strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom in preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom se lahko opravi najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za javni natečaj za prosto delovno mesto svetovalec za glavno pisarno« na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Sevnica in strani Zavoda RS za zaposlovanje, in sicer je zadnji dan za oddajo prijave na pošto 13. 1. 2023. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: uprava@obcina-sevnica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Sevnica pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence,
5. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
6. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil).

Zaželeno je tudi, da prijava vsebuje kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja. Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Roman Strlekar, vodja splošne službe, tel. 07/81 61 269.

Številka: 110-0003/2023
V Sevnici, 5. 1. 2023

Občina Sevnica
Srečko Ocvirk, župan