

SOBODAJALSTVO – oblike registracije, dovoljenja in pogoji za opravljanje dejavnosti

Mateja Jurečič, SPOT svetovanje Posavje – CPT Krško

SOBODAJALCI

(Zakon o gostinstvu)

- ✓ **Samostojni podjetniki in t.i. popoldanski samostojni podjetniki**, ki so registrirani za opravljanje gostinske dejavnosti,
- ✓ **Pravne osebe (d.o.o.)**, ki so registrirane za opravljanje gostinske dejavnosti,
- ✓ **Fizične osebe**, če opravljajo dejavnost le občasno (*največ 5 mesecev v letu, max. 15 ležišč*);
- ✓ **Društva**, ki imajo gostinsko dejavnost določeno v svojem temeljnem aktu.

Samostojni podjetnik (s.p.)

- ✓ Davčna številka in osebni dokument;
- ✓ Naziv firme, določitev dejavnosti;
- ✓ Sedež firme **(overjen podpis lastnika objekta)**;
- ✓ Vpis v davčni register *(vodenje računovodstva po dejanskih prihodkih in odhodkih ali kot normiranec)* – vpis v sistem **e-davki**;
- ✓ Prijava v obvezna socialna zavarovanja.

Razlika med s.p. in t.i. popoldanskim s.p.

- ✓ S.p. je zavarovan iz naslova **opravljanja dejavnosti**;
- ✓ Popoldanski s.p. opravlja dejavnost kot dodatno dejavnost in ima obvezna socialna zavarovanja urejena iz drugega naslova (*zaposlitev za polni delovni čas pri drugem delodajalcu*);
- ✓ Pravni status je enak, enake dolžnosti in obveznosti;
- ✓ Razlika v višini plačevanja prispevkov.

Višina prispevkov za samozaposlene in t.i. popoldance

- ✓ Delna oprostitvev plačila prispevkov za **pokojninsko in invalidsko zavarovanje** ob **prvem vpisu v register** za samostojne podjetnike:
 - Prvo leto **50%** - mesečni prispevek 262,59 EUR;
 - Drugo leto **30%** - mesečni prispevek 311,72 EUR;
 - Tretje leto **polno plačilo prispevkov** - 385,42 EUR.
- ✓ **Pavšalni prispevki** za socialno varnost za popoldanski s.p. znašajo cca. 71 EUR.

Ustanovitev d.o.o.

- Ustanovni kapital **plačati v denarju** pred vložitvijo predloga za vpis v sodni register;
- Enoosebna ali večosebna družba;
- Sprejeti **standardno družbeno pogodbo/akt o ustanovitvi** (*ni mogoče spreminjati*);
- Družbenik mora voditi **knjigo sklepov elektronsko** (*enoosebni d.o.o.*);
- Imenovanje **poslovodne osebe** (*direktor, prokurist*).

Ustanovitev d.o.o.

- ✓ Osebni dokument družbenika/družbenikov;
- ✓ Naziv firme, določitev dejavnosti;
- ✓ Sedež firme **(overjen podpis lastnika objekta)**;
- ✓ Vpis v davčni register *(vodenje računovodstva po dejanskih prihodkih in odhodkih ali kot normiranec)* – vpis v sistem **e-davki**;
- ✓ Prijava v obvezna socialna zavarovanja v primeru zaposlitve.

Dokumenti in soglasja za objekt

- ✓ **Gradbeno dovoljenje** oziroma **Potrdilo o uporabnem dovoljenju**, če je bil objekt grajen pred letom 1967;
- ✓ **Uporabno dovoljenje** za stanovanjsko namembnost;
- ✓ **Lastninska pravica** stanovanja/objekta (*IZK, overjena kupoprodajna pogodba, darilna pogodba, sklep o dedovanju*);
- ✓ Večstanovanjska stavba – **soglasje etažnih lastnikov** (75%);
- ✓ **Obvestilo upravniku**, da se stanovanje oddaja v turistične namene.

Kategorizacija nastanitvene kapacitete

- ✓ Zagotavljanje splošnih pogojev (*požarna varnost, varnost električnih in drugih inštalacij*);
- ✓ Poimenovanje nastanitvene kapacitete (*gostišče, apartmaji, zidanica, počitniška hiša, hostel, motel, itd.*);
- ✓ Kategorizacija z **zvezdicami** ali jabolkami (turistične kmetije);
- ✓ Samoocenitev do 3*** - prijava na portal **Sistem elektronske kategorizacije nastanitvenih obratov**;
- ✓ Nastanitvene obrate višjih kategorij (*4* in več*) pa morajo oceniti **usposobljeni ocenjevalci**.

Kategorizacija nastanitvene kapacitete

- ✓ Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov – postopki za kategorizacijo, kriteriji in simboli za označevanje kategorije ter tabel;
- ✓ Portal omogoča tudi **preverjanje pogojev** za doseganje posamezne kategorije, **enostavna in kratka navodila** za samoocenitev;
- ✓ Ureditev sob v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih pogojih in obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti;
- ✓ Izdelava table skladno s tehničnimi karakteristikami ter **postavitev** le-te na vidno mesto **na objektu**.

PRIČETEK OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI

- ✓ Vpis v register nastanitvenih obratov pri AJPES – elektronsko preko portala ali osebno na izpostavi AJPES;
- ✓ Če storitev vključuje hrano (zajtrk ...) je obvezen vpis register živilskih obratov (*točka 1 - obrazec za registracijo obrata in spremembo podatkov*);
- ✓ Vpis 15 dni pred začetkom izvajanja dejavnosti, ravno tako potrebno sporočiti vsako spremembo v roku 15 dni od nastanka spremembe.

PRIJAVA GOSTOV

- ✓ V skladu s Pravilnikom o prijavi in odjavi gostov;
- ✓ Prijava gostov se izvaja elektronsko preko aplikacije e-Turizem (*nič več ločeno policiji in statističnemu uradu ter občinam*);
- ✓ Zavezanci poročajo **dnevne in mesečne podatke** prek spletne aplikacije e-Turizem;
- ✓ Prijava gosta najpozneje v 12 urah po prihodu.

POVZETEK

- ✓ Registracija ustrezne dejavnosti;
- ✓ Kategorizacija nastanitvenega objekta – določiti vrsto objekta;
- ✓ Izdelava in postavitvev table;
- ✓ Vpis v register nastanitvenih obratov;
- ✓ Vpis živilskega obrata v primeru nudenja hrane;
- ✓ Registracija v aplikacijo e-Turizem za prijavo gostov.

HVALA ZA POZORNOST!

SPOT svetovanje Posavje – CKŽ 46, Krško

Telefon: 07 490 22 25; 07 490 22 25

E-mail: mateja.jurecic@cptkrsko.si; karmen.levak@cptkrsko.si

Spletna stran: www.cptkrsko.si