

Splošna določila za zapore prometa na občinskih cestah ter ostalih javnih prometnih površinah na območju občine Sevnica in v upravljanju Občine Sevnica

1. Dovoljenje za zapore prometa na občinskih cestah ter ostalih javnih prometnih površinah na območju občine Sevnica in v upravljanju Občine Sevnica izda občinski upravni organ Občine Sevnica na osnovi vloge predlagatelja zapore na obrazcu, ki se lahko predloži po elektronski ali navadni pošti. Upravni organ lahko v roku dveh delovnih dni, po sprejemu vloge, zahteva njeno dopolnitev v roku.
2. Vlogi mora biti priložena kartografska situacija zapore iz katere je razviden natančen odsek ali območje zapore ter predvidena obvozna smer, če bo potrebna popolna zapora.
3. Za izdajo dovoljenja je potrebno poravnati upravno takso, ki se odmeri na dovoljenju. Taksa se poravna po priloženem plačilnem nalogu UPN in dokazilo o plačilu se posreduje občinskemu upravnemu organu po elektronski ali navadni pošti.
4. Splošni rok za izdajo dovoljenja za zapore je 15 dni po prejetju popolne vloge in predlagatelj je dolžan poskrbeti za pravočasno vlogo.
5. Zapore prometa na občinskih cestah ter ostalih javnih prometnih površinah na območju občine Sevnica in v upravljanju Občine Sevnica izvaja Javno podjetje Komunala d. o. o. Sevnica, ki je izvajalec zapore.
6. Predlagatelj zapore je dolžan z izvajalcem zapore dogovoriti okoliščine izvedbe zapore in izvedbo pravočasno naročiti.
7. Izvajalec zapore je dolžan najmanj tri dni pred izvedbo obvestiti Policijsko postajo Sevnica, Medobčinski inšpektorat - Skupni prekrškovni organ in občinski upravni organ, da bo zapora izvedena skladno z določili dovoljenja oziroma ga seznaniti z razlogi zaradi katerih ne bo izvedena. Če zapora bo je izvajalec zapore, na krajevno običajen način, dolžan istočasno obvestiti tudi javnost.
8. Zapora se sme izvesti samo z upoštevanjem navedenih določil in rokov v nasprotnem je predlagatelj dolžan občinskemu upravnemu organu podati ponovno vlogo za dovoljenje za zaporo, kar vključuje tudi ponovno plačilo upravne takse.
9. Za pravočasno sporočeno spremembo termina ali ostalih okoliščin predvidene zapore na dovoljenju, ponovno plačilo upravne takse ni potrebno.
10. Predlagatelj zapore je dolžan sodelovati z izvajalcem zapore in je odgovoren za izvedbo vseh potrebnih ukrepov za zagotovitev urejenega in varnega odvijanja prometa med časom zapore.
11. Predlagatelj zapore je dolžan ukrepe zapore ves čas trajanja preverjati in jih, glede na stanje prometa, spremenjenih voznih razmer, vremenskih ali ostalih okoliščin, sproti prilagajati.
12. Predlagatelj zapore je odgovoren za stanje javnih in prometnih površin na območju zapore in je po izteku časa zapore dolžan poskrbeti za takojšnjo odstranitev vseh elementov zapore ter morebitnega odpadnega ali ostalega materiala povezanega z ukrepi zapore.
13. Občina Sevnica ne odgovarja za škodo do katere bi lahko prišlo zaradi izvedbe razloga za zaporo (izvedba del, prireditve) ali ukrepov zapore.
14. Zapora se sme izvesti samo z upoštevanjem navedenih določil v nasprotnem je predlagatelj dolžan občinskemu upravnemu organu podati ponovno vlogo za dovoljenje za zaporo ali nemudoma opozoriti izvajalca zapore.
15. Predlagatelj zapore je materialno in kazensko odgovoren za posledice neupoštevanja navedenih določil.

Ime plačnika UPN QR - potrdilo

Namen in rok plačila

**UPRAVNA TAKSA
ZA POTRDILO**

Znesek

EUR

IBAN in referenca prejemnika

SI56 011005100355190
SI11 76104-7111207

Ime prejemnika

**OBČINA SEVNICA
GLAVNI TRG 19A
8290 SEVNICA**

Koda QR



IBAN plačnika

Polog



Dvig



Referenca plačnika

Ime, ulica in kraj plačnika

Znesek

Datum plačila

Nujno



Koda namena

Namen plačila

GOVT UPRAVNA TAKSA ZA POTRDILO

Rok plačila

IBAN prejemnika

SI56011005100355190

UPN QR

Referenca prejemnika

SI11 76104-7111207

Ime, ulica in kraj prejemnika

**OBČINA SEVNICA
GLAVNI TRG 19A
8290 SEVNICA**

Podpis plačnika (neobvezno žig)