

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Številka: 011-0002/2024

Datum: 1.10.2024

Z A P I S N I K

**9. redne seje Odbora za družbene dejavnosti, ki je bila dne, 16.9.2022, ob 17. uri,
v Trškem dvorcu**

Prisotni člani: Rado Kostrevc, Nada Novšak, Boštjan Repovž, Damjan Žibert, Brigita Karlovšek, Barbara Zakrajšek.

Odsotna članica in člana: Biljana Bahat Vovk, Marko Kotar, Boris Androjna,

Prisotne uslužbenke občinske uprave: Mojca Sešlar, vodja oddelka za družbene dejavnosti;
Lidija Udovč, višja svetovalka za družbene dejavnosti

Sejo vodi: Rado Kostrevc, predsednik odbora.

Ad 1

Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Predsednik: Ugotovil je, da je na začetku seje prisotnih šest članov odbora in da je odbor sklepčen.

Predsednik: Predlagal je dnevni red, kot je naveden v vabilu.

Predsednik: Odpre razpravo.

Ni razprave.

Predsednik: Predlaga sprejem dnevnega reda.

SKLEP:

Odbor je sprejel predlagani dnevni red 9. redne seje Odbora za družbene dejavnosti.

Izid glasovanja: 6 za 0 proti (prisotnih 6).

Sklep je sprejet.

SPREJETI DNEVNI RED JE SLEDEČ:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 8. redne seje Odbora za družbene dejavnosti, z dne 20.5.2024
3. Predlog Sklepa o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih v Občini Sevnica za šolsko leto 2024/2025
4. Predlog novih cen programov v vrtcih v občini Sevnica
5. Predstavitev dolgotrajne oskrbe in dolgotrajne oskrbe na domu ter zakonskih obveznosti občine
6. Pregled rezultatov izvedenih razpisov Oddelka za družbene dejavnosti v letu 2024

7. Predstavitev aktualnih projektov na Oddelku za družbene dejavnosti
8. Razno

Ad 2

Pregled in potrditev zapisnika 8. seje Odbora za družbene dejavnosti, z dne 20.5.2024

Predsednik: Odpre razpravo o zapisniku.

Ni razprave.

Predsednik: Predlaga potrditev zapisnika.

SKLEP:

Odbor je potrdil zapisnik 8. seje Odbora za družbene dejavnosti, z dne 20.5.2024.

Izid glasovanja: 6 za 0 proti (prisotnih 6).

Sklep je sprejet.

Ad 3

Predlog Sklepa o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih v Občini Sevnica za šolsko leto 2024/2025

Uvodno obrazložitev je podala Mojca Sešlar:

Na podlagi vpisa otrok so vrtci v občini Sevnica podali predloge organizacije in sistemizacije delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2024/2025.

V šolskem letu 2024/2025, bo v Vrtcu Ciciban Sevnica delovalo 28 oddelkov, število vključenih otrok v oddelke je 485. Enoto vrtca pri OŠ Krmelj bo v novem šolskem letu obiskovalo 142 otrok, vključeni bodo v 8 oddelkov. Vrtec pri OŠ Milana Majcna Šentjanž bo v novem šolskem letu deloval z dvema oddelkoma, oba bosta kombinirana. Vrtec bo obiskovalo 36 otrok. Enota vrtca pri OŠ Blanca bo delovala s štirimi oddelki, v oddelke bo vključenih 75 otrok. Zakon o vrtcih v 17. členu določa, da dnevni in poldnevni program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih prvega starostnega obdobja izvajata skupaj vsaj šest ur dnevno in v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov.

S 1.9.2024 sta se uveljavili še zadnji dve spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in to je nov-ugodnejši normativ za svetovalnega delavca ter sistemiziranje delovnega mesta vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, kar so vrtci upoštevali pri organizaciji.

V vrtcih, kjer je poslovni čas daljši od standarda za izvajanje dnevnih programov v vrtcih (6-9 ur), se pred in po izvajanju programa oddelki združujejo glede na število prisotnih otrok. V tem času je v skladu z normativi potrebno zagotoviti prisotnost zadostnega števila pomočnic vzgojiteljic, za kar je potrebno odobriti dodatne zaposlitve pomočnic vzgojiteljic.

Predsednik: Odpre razpravo.

Ni razprave.

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval in pregledal predloge Sklepov o Soglasju k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih v občini Sevnica in predlaga občinskemu svetu,

da poda Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih v občini Sevnica.

Izid glasovanja: 6 za 0 proti (prisotnih 6).

Sklep je sprejet.

Ad 4

Predlog novih cen programov v vrtcih v občini Sevnica

Uvodno obrazložitev je podala Mojca Sešlar:

Glede na novo oblikovane oddelke za šolsko leto 2024/2025, se spreminja tudi cena programov, ker ima vrsta oddelkov in število otrok v oddelkih bistveni vpliv na ceno. Pravna podlaga za sprejem je Zakon o vrtcih ter Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Predlagane cene so izračunane upoštevajoč sistemizacijo delovnih mest v vrtcih za šolsko leto 2024/2025, Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in veljavno zakonodajo na področju predšolske vzgoje. Izhodišča za izračun plač, materialnih stroškov in ceno živil so bila za vse vrtce enaka. Stroški živil za prehrano otrok so določeni v višini 2,50 EUR na otroka na dan, za vse vrtce v občini enako. Prav tako je za vse vrtce enaka višina sredstev za didaktična sredstva in igrače (4,60 EUR na otroka) ter višina sredstev za stalno strokovno izpopolnjevanje (4,00 EUR na otroka).

Kot element za oblikovanje cen se upoštevajo: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški živil za otroke.

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, se stroški dela obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, sredstva za delo sindikalnega zaupnika v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. V predlogu cen za posamezno starostno obdobje so vrtci upoštevali delavce, ki delajo v posamezni starostni skupini (vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice, kader za zagotavljanje sočasnosti). Ves ostali kader je upoštevan pri vseh vključenih otrocih, ne glede na starost otrok enako (vodstveni delavci, svetovalni delavki, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, tehnično osebje, nadomeščanje bolniške do 30 dni). Stroškom dela se na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, prištejejo tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 delovnih dni, v višini, ki je opredeljena v finančnem načrtu vrtca. Pri izračunu nove cene so upoštevane zakonsko določene obveznosti delodajalca, ki so nastale v času od zadnjega preračuna cen in sicer povišanja plačnih razredov vsem zaposlenim, ki jim je pripadlo napredovanje v plačne razrede in nazive, dvig vrednosti plačnih razredov vsem zaposlenim za 3,36% s 1. 6. 2024, trenutno veljavna višina minimalne plače (dvig iz 1.203,36 eur na 1.253,90 eur), trenutno veljavna višina vrednosti regresa za letni dopust, trenutno veljavna višina regresa za prehrano med delom (dvig iz 6,90 eur na 6,94 eur), trenutno veljavna višina premij KDPZ (38,63 eur). Kot osnove za kalkulacijo odpravnin, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči so upoštevani znani podatki iz strukture zaposlenih in v skladu z aneksom k Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje.

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve, in sicer funkcionalni stroški objekta (ogrevanje, elektrika, plin, voda, komunalne storitve, čiščenje prostorov, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovalne premije, varovanje objektov, uporaba in vzdrževanje vozil), funkcionalni stroški osnovne dejavnosti (didaktična sredstva, igrače, stalno strokovno izpopolnjevanje po kolektivni pogodbi, obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu, pisarniško poslovanje, hišno perilo, drobni inventar) in drugi specifični namenski stroški.

V stroških živil za otroke so zajeti stroški, ki se nanašajo na načrtovano porabo živil za pripravo zajtrka, kosila in malice na otroka. Stroški živil za prehrano otrok so določeni v višini 2,50 EUR na otroka na dan, za vse vrtce v občini enako in so zaradi višjih cen hrane višji kot prejšnja leta. Med elemente cene ne sodijo stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost in vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe.

Cena programa se izračuna tako, da se stroški dela za vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev izračunajo posebej za programe v istovrstnih oddelkih in delijo s številom otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka. K tem stroškom se prištejejo stroški dela za delavce, ki ne delajo neposredno v oddelkih in stroški materiala in storitev ter stroški živil za otroke, ki se razdelijo na število otrok v vseh oddelkih vrtca, upošteva najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka. Vpliv na ceno ima št. oddelkov, vrsta oddelkov in število otrok v oddelkih, izobrazbena struktura in starost kadra. Več kot je otrok v oddelkih, nižja je cena na otroka, saj se strošek oddelka razdeli na več otrok, manj je otrok v oddelku, večji je strošek na otroka.

Predsednik: Odpre razpravo.

V razpravi so sodelovali: Damjan Žibert, Mojca Sešlar, Rado Kostrevc, Boštjan Repovž, Brigita Karlovšek.

Povzetek razprave:

V splošni razpravi je bila izražena splošno mnenje, da povišanje cene pomeni dodatno finančno obremenitev, tako za starše kot tudi za občino, po drugi strani pa je zakonsko natančno določena metodologija, ki določa način izračuna cene programov.

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval in pregledal predloge cen vzgojno-izobraževalnih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica in sprejel stališče, da s predlaganimi cenami soglaša in predlaga občinskemu svetu, da sprejme predloženi sklep.

Izid glasovanja: 5 za 1 proti (prisotnih 6).

Sklep je sprejet.

Ad 5

Predstavitev dolgotrajne oskrbe in dolgotrajne oskrbe na domu ter zakonskih obveznosti občine

Uvodno obrazložitev, povzeto po gradivu, je podala Mojca Sešlar:

Poudarila je trenutne demografske podatke tako na slovenskem kot tudi občinskem nivoju, ključne poudarke Zakona o dolgotrajni oskrbi ter kaj novosti predstavljajo za uporabnike in občino.

Predsednik: Odpre razpravo.

V splošni razpravi, v kateri so sodelovali vsi prisotni člani odbora, so bila izmenjana mnenja in dileme glede samega izvajanja novega zakona.

SKLEP:

- 1. Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil z Zakonom o dolgotrajni oskrbi, s pristojnostmi občine na področju dolgotrajne oskrbe na domu, trenutnimi izzivi in možnimi rešitvami izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu.**
- 2. Odbor predlaga občinski upravi, da po proučitvi trenutne možnosti izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu sledi naslednjim aktivnostim in usmeritvam:**
 - **Občina Sevnica bo nadaljevala s postopkom priprave za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu, ki se bo glede na trenutno veljavni področni zakon, začela izvajati s 1.7.2025. V primeru, da CSD ne bo pridobil soglasja ustanoviteljice RS, bo občina iskala izvajalca oziroma institucijo, ki ima sedež znotraj občine in ima pogoje za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu ter z njim sklenila neposredno pogodbo**
 - **Občina lahko ustanovi tudi lastni zavod za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu oziroma podeli koncesijo izvajalcu za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu.**
- 3. Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinski upravi, da ga tekoče obvešča o aktivnostih ter da pred samim začetkom izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu točko ponovno posreduje v obravnavo občinskemu svetu.**

Izid glasovanja: 6 za 0 proti (prisotnih 6).

Sklep je sprejet.

Ad 6

Pregled rezultatov izvedenih razpisov Oddelka za družbene dejavnosti v letu 2024

Uvodno obrazložitev je podala Mojca Sešlar: predstavila je pregled rezultatov izvedenih razpisov Oddelka za družbene dejavnosti v letošnjem letu, ki so objavljeni tudi na spletni strani občine.

Predsednik: Odpre razpravo.

Ni razprave.

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s pregledom rezultatov izvedenih razpisov Oddelka za družbene dejavnosti v letu 2024.

Izid glasovanja: 6 za 0 proti (prisotnih 6).

Sklep je sprejet.

Ad 7

Predstavitev aktualnih projektov na Oddelku za družbene dejavnosti

Uvodno obrazložitev, povzeto po gradivu, je podala Mojca Sešlar: predstavila je projekte: rekonstrukcija objekta Slomškov dom, igrišče pri OŠ Šentjanž, igrišče Blanca, bivalna enota Krmelj, oskrbovana stanovanja, rekonstrukcija objekta Cenko, stadion Sevnica, ureditev terase

in točilnega pulta na bazenu, priprava strategije za starejše, priprava projekta Občina po meri invalidov

Predsednik: Odpre razpravo.

Ni razprave.

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s potekom aktualnih projektov na Oddelku za družbene dejavnosti.

Izid glasovanja: 6 za 0 proti (prisotnih 6).

Sklep je sprejet.

**Ad 8
Razno**

Pri tej točki dnevnega reda ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 18.30.

Zapisala:

Lidija Udovč, univ.dipl.ekon.
višja svetovalka za družbene dejavnosti

Rado Kostrevec, predsednik
Odbora za družbene dejavnosti

Dokument je podpisan v izvirniku in se hrani v dokumentarnem sistemu Občine Sevnica.