



Občina Sevnica

**NADZORNI ODBOR
OBČINE SEVNICA**

Številka: 032-0003/2017
Datum: 12.4.2017

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 ZUJF, 14/15-ZUUJFO), 44. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB), Letnega programa dela in nadzora nadzornega odbora za leto 2017 ter 24. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 15/15) je Nadzorni odbor Občine Sevnica na 20. redni seji, ki je potekala dne 11.4.2017 sprejel

**DOKONČNO POROČILO O NADZORU NAD RAZPOLAGANJEM S
PREMOŽENJEM OBČINE SEVNICA V DRUGEM POLLETJU LETA 2016**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Sevnica.

Osnovni podatki:

Nadzorni odbor v sestavi:

- Miran GRUBENŠEK, predsednik nadzornega odbora
- Vida RIBIČ SUHODOLČAN, članica
- Dejan HOČEVAR, član
- Jožef ŽNIDARIČ, član
- Mojca KUZMIČKI, članica

Poročevalca: Miran Grubenšek in Vida Ribič Suhodolčan

Predmet nadzora:

Del poslovanja Občine Sevnica – razpolaganje s premoženjem Občine Sevnica v drugem polletju leta 2016.

Obdobje nadzora

Nadzor je bil opravljen v obdobju februar – april 2017.

I. UVOD

1. Osnovni podatki o nadzorovanemu organu

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, ki jo zastopa župan Srečko Ocvirk.

Organi občine:

- a. župan: Srečko Ocvirk
- b. občinski svet: 25 članov
- c. nadzorni odbor: 5 članov

Občina ima 11 ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), ki imajo status pravne osebe javnega prava. Občinska uprava je organizirana kot enoten organ, ki ima notranje organizacijske enote:

- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za finance,
- oddelek za gospodarske dejavnosti,

- oddelek za okolje in prostor,
- splošna služba.

Neposredno pri županu deluje kabinet župana, ki je za svoje delo odgovoren županu.

V času izvedbe nadzora je s člani nadzornega odbora sodeloval, višji svetovalec za pravne zadeve ter referent za stanovanjske zadeve in civilno zaščito iz oddelka za okolje in prostor. Za lažje in učinkovitejše delo je nadzorni odbor predhodno strokovni službi posredoval vsebine za pripravo naslednje dokumentacije:

- Poročilo o realizaciji načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2016,
- Poročilo o realizaciji načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2016,
- Primerjava načrtovanih prodaj in nakupov z realizacijo in s pojasnili o odstopanjih za leto 2016,
- Seznam zemljišč Občine Sevnica oddanih v zakup v letu 2016,
- Seznam obračunanih, plačanih in neplačanih najemnin z dne 31.12.2016,
- Seznam s podatki o nepremičninah in informativno izračunanem davku na nepremičnine, pridobljen s strani Geodetske uprave Republike Slovenije po stanju februar 2017,
- Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2016, vključno s sklepi in z dopolnitvami ,
- Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2016 vključno s sklepi in dopolnitvami
- Pregled enot lastnika (Občine Sevnica) – seznam vseh enot danih v najem.

2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15),
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09),
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13 in 55/15),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1I, 14/15 - ZUUJFO in 76/15),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16),
- Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF in 14/17 – odl. US),
- Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 15/15),
- Letni program dela in nadzora za leto 2017,
- Statut Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15-UPB).

3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Nadzor je bil opravljen v skladu s programom dela Nadzornega odbora Občine Sevnica za leto 2017 št. 032-0001/2017 z dne 22.12.2016 in na podlagi Sklepa o izvedbi nadzora št. 032-0003/2017 z dne 02.02.2017.

4. Namen in cilji nadzora

Cilj nadzora je ugotovitev pravilnosti razpolaganja s premoženjem Občine Sevnica v drugem polletju leta 2016 ter izpolnjevanje zakonskih predpisov. Po končanem nadzoru podati mnenje o pravilnosti poslovanja, podati priporočila in predloge.

5. Način dela

Nadzorni odbor je pri nadzoru uporabljal metodo pregledovanja dokumentacije in razgovora z odgovornimi osebami.

Pregledana je bila sledeča dokumentacija:

- Poročilo o realizaciji načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2016,
- Poročilo o realizaciji načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2016,
- Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2016, vključno s sklepi in z dopolnitvami,
- Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2016 vključno s sklepi in dopolnitvami,
- Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2016 ter primerjava z realizirano prodajo za 2016,
- Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2016 ter primerjava z realiziranimi nakupi v 2016,
- Seznam zemljišč Občine Sevnica oddanih v zakup v letu 2016,
- Seznam obračunanih najemnin za december 2016,
- Seznam neplačanih najemnin – stanje na dan 03.01.2017,
- Register enot po vhodih – s podatki o lastnikih z dne 22.2.2017 – seznam enot danih v najem,
- Podatki o nepremičninah in informativno izračunanem davku na nepremičnine (na elektronskem mediju – CD), ki jih je Občina prejela od Ministrstva za infrastrukturo in prostor – Geodetska uprava Republike Slovenije – GURS z dne 20.2.2014.

Pregledane so bile naslednje pogodbe o prodaji ter spremljajoča dokumentacija:

- Prodajna pogodba - Odkup solastniškega deleža, številka 7113- 0061/2015 z dne 19.8.2016
- Prodajna pogodba - Odkup zemljišča številka: 7113- 0115/2015 z dne 16.8.2016
- Prodajna pogodba - Odkup zemljišča številka: 7113- 0043/2016 z dne 19.9.2016
- Prodajna pogodba - Odkup zemljišča, številka: 7113- 0050/2016 z dne 24.10.2016
- Prodajna pogodba - Odkup zemljišča, številka: 7113-0031/2016 z dne 12.12.2016
- Prodajna pogodba - Odkup dela poslovnega objekta številka: 7113- 0042/2015 z dne 15.3.2016.

Prav tako je nadzorni odbor pregledal naslednje pogodbe o nakupu oziroma pridobivanju nepremičnega premoženja skupaj s spremljajočo dokumentacijo:

- Prodajna pogodba – odkup zemljišča, številka: 7113-0095/2015 z dne 9.7.2016
- Prodajna pogodba – odkup zemljišča, številka: 7113-0056/2016 z dne 13.7.2016
- Menjalna pogodba – številka 7113-0053/2009 z dne 18.7.2016
- Prodajna pogodba – odkup zemljišča, številka 7113-0081/2008 z dne 19.7.2016

- Menjalna pogodba – številka 7113-0016/2010 z dne 22.9.2016
- Prodajna pogodba – številka 7113-0090/2015 z dne 22.9.2016
- Menjalna pogodba – številka 7113-0025/2010 z dne 23.11.2016
- Pogodba o nakupu ter podelitvi služnostne pravice – številka 600-0014/2015 z dne 12.12.2016.

II. UGOTOVITVENI DEL

Nadzorni odbor je od Občine Sevnica dne 29.3.2017 prejel Odzivno poročilo na osnutek poročila o izvedbi nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine Sevnica v drugem polletju leta 2016, številka: 060-0001/2015 z datumom 27.3.2017. Občina Sevnica je v Odzivnem poročilu podala dodatna pojasnila. Nadzorni odbor je dodatna pojasnila preučil. Mnenja in priporočila nadzornega odbora ostajajo enaka, Občina Sevnica bo v prihodnje pri evidentiranju, poročanju, nadzoru nad premoženjem in razpolaganju z nepremičnim premoženjem delovala v smeri priporočil, ki jih je podal nadzorni odbor in kot narekujejo zakoni.

Splošne ugotovitve:

Nadzorni odbor je prejete dokumente pregledal, tabele analiziral, vrednosti primerjal. V času priprave osnutka poročila sta člana nadzornega odbora od višjega svetovalca za pravne zadeve ter referenta za stanovanjske zadeve in civilno zaščito Občine Sevnica prejela še dodatna pojasnila, katera v nadaljevanju tudi vključujemo.

1. Primerjava načrta pridobivanja z realizacijo

a) Primerjava načrta pridobivanja nepremičnega premoženja z realizacijo v letu 2016

Občina Sevnica je pripravila Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2016 ter Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Sevnica za leto 2016. Med letom 2016 so bile predlagane še dopolnitve z ustreznimi sklepi. Dokumenta vsebujeta pregled stvarnega premoženja (običajno gre za zemljišča), vrsta nepremičnine, velikost zemljišča, ki je predmet prodaje ali nakupa, kolikšna so predvidena sredstva, kdo je lastnik nepremičnine ter namen odkupa.

Občina prav tako poroča o ravnanju z nepremičnim premoženjem. Poročili navajata realizacijo posamezne nepremičnine, ceno po kateri je bil izveden nakup ali prodaja ter opis namena.

Nadzorni odbor je v času nadzora opravil podrobno analizo in primerjavo načrta pridobivanja ter realizacije pridobivanja nepremičnega premoženja - natančneje primerjavo naslednjih tabel:

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2016, ki vključuje naslednje kolone:

- zap.št.
- vrsta nepremičnine,
- NAČRTOVANO
- okvirna velikost m²,
- predvidena sredstva EUR,
- REALIZIRANO
- velikost m²
- pogodbeno vrednost EUR,
- stranke

ter

Poročilo o realizaciji načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2016 z naslednjimi kolonami:

- zap.št.
- katastrska občina
- parcelna številka
- površina m²
- namen
- vrednost Eur
- podpis pogodbe
- št. zadeve
- pogodbene stranke

Tabeli vključujeta pridobivanje – nakup nepremičnega premoženja. Podatki, ki jih vsebuje načrt pridobivanja je pripravljen v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – Uredba.

Realizacija načrta pridobivanja vsebuje druge vsebinske podatke kot jih vključuje načrt - čeprav gre verjetno za iste nepremičnine. Primerjava načrtovanega z realiziranim je zaradi različnosti podatkov težavna. V zvezi s tem je nadzorni odbor prosil za dodatna pojasnila.

Nadzorni odbor je prejel naslednje pojasnilo: Za načrt pridobivanja in načrt razpolaganja je z Uredbo predpisana oblika in s tem vrsta podatkov, ki se prikažejo v tabeli.

Za poročilo o realizaciji načrtov ni predpisane oblike. Občina jih pripravlja v obliki, da so nakupi oziroma prodaje pripravljene kronološko in s podatki o konkretni pogodbi.

V načrtu pridobivanja se nepremičnine opredelijo opisno (brez parc. št.), prav tako je vrednost okvirna, pri realiziranih poslih pa občina operira s konkretnimi podatki, zato so pri poročilu podatki konkretni.

Priporočila nadzornega odbora:

Nadzorni odbor priporoča, da strokovne službe v poročilih o realizaciji uporabljajo enotno terminologijo ter poročila pripravijo tako, da le ta izhajajo iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja, ki je definiran na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – Uredbe. Poleg podatkov, ki jih vsebuje načrt v skladu z zahtevo Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, pa lahko strokovne službe dodajo tudi konkretne podatke o pogodbi in drugo. Le na ta način bo uporabnikom zagotovljeno spremljanje poročil od načrta do realizacije.

b) Realizacija načrta

Tabela Poročilo o realizaciji načrta pridobivanja nepremičnin premoženja Občine Sevnica za leto 2016 vsebuje vrednost realizacije v višini 255.026,39 Eur.

Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sevnica za leto 2016 vsebuje načrtovano vrednost 248.514 Eur ter realizirano vrednost 172.730 Eur.

Nadzorni odbor je od strokovnih služb prejel v času nadzora naslednje pojasnilo:

V načrt pridobivanja nepremičnega premoženja se ne vključijo nepremičnine, ki se pridobijo na podlagi menjalne pogodbe (prvi odstavek 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 5/8/16). Pri poročilu o realizaciji pa se prikažejo vse realizirane pogodbe, tudi nepremičnine, ki se pridobijo na podlagi menjalnih pogodb, saj to za proračun pomeni izdatek.

S tem namenom sta bili pripravljene dve dodatni tabeli (primerjava med načrtovanim in realiziranim), kjer je glede na osnovni načrt razpolaganja prikazana realizacija.

Razlika med 255.026,39 EUR in 172.730 EUR je ravno vrednost nepremičnin, pridobljenih z menjalno pogodbo, ki v načrtu pridobivanja v skladu z Uredbo niso prikazani, v poročilu o realizaciji pa.

Mnenje nadzornega odbora:

Iz prejetih tabel je težavno razbrati vrednosti koliko je znašala dejanska realizacija pridobivanja nepremičnega premoženja ali 255.026,39 ali 172.730 Eur kot je zapisano v tabeli, kjer je primerjava med planom in realizacijo.

Priporočila nadzornega odbora:

Nadzorni odbor priporoča, da strokovne službe tabele dopolnijo tako, da bo med posameznimi postavkami iz obeh tabel vidna enoznačna povezava. Oziroma dodatno je potrebno v komentarju navesti, kaj določena tabela vključuje, oziroma česa tabela ne vključuje.

c) Primerjava realiziranih prihodkov in odhodkov z načrtovanimi

V nadaljevanju – tabela 1 - prikazujemo razlike med načrtovanimi prihodki in odhodki ter realiziranimi prihodki in odhodki.

Tabela 1: Prihodki in odhodki od prodaje in nakupa nepremičnega premoženja

PRIHODKI	2016	delež od načrtovanih prihodkov
načrtovani prihodki od prodaje nepremičnega premoženja	501.161	100%
realizirani prihodki (zemljišča + stavbe)	304.792	61%
razlika	196.369	39%

ODHODKI	2016	delež od načrtovanih odhodkov
načrtovani odhodki za nakup nepremičnega premoženja-(brez menjalnih pogodb)	248.541	100%
realizirani odhodki	172.730	69%
razlika	75.811	31%

Mnenje nadzornega odbora:

Nadzorni odbor opozarja na razkorake med načrtovanimi nakupi oziroma prodajami nepremičnega premoženja in dejansko realiziranimi. Načrtuje se namreč bistveno več, kot je pa dejansko realizirano. Posledično so prihodki in odhodki s tega naslova planirani v precej višjih vrednostih, kot so dejansko doseženi.

Pri prodaji je bilo planiranih 68 enot (po številu parcelnih števil) razpolaganja z nepremičnim premoženjem od teh načrtovanih je bilo realiziranih le 32 enot. Pri pridobivanju oziroma nakupih pa je bilo načrtovanih 32 enot (po vrstah nepremičnine), realizirano pa je bilo 19 enot.

Priporočila nadzornega odbora

Predlagamo, da Občina Sevnica prodajo in nakup nepremičnega premoženja načrtuje bolj realno, v okviru možnosti za realizacijo, pri čemer je treba zagotavljati uravnoteženost prihodkov z odhodki proračuna, manjši razkoraki med načrti in realizacijo pa bodo tudi v prihodnosti.

Rok izvedbe: stalna naloga, priporočilo naj se upošteva pri pripravi proračuna za naslednja leta.

2. Stanovanja oddana v najem

V drugem delu nadzora je potekal razgovor z referentom za stanovanjske zadeve in civilno zaščito v zvezi s stanovanji oddanimi v najem. Občina Sevnica na dan 31.12.2016 razpolaga s 140 neprofitnimi stanovanji, ki jih oddaja v najem.

Stanje odprtih postavk iz naslova neplačane najemnine po stanju 3.1.2017 znaša 7.389,47 Eur. Po pojasnilih je to stanje precej manjše v primerjavi s preteklim letom iz razloga, ker intenzivno poteka sodelovanje s Centrom za socialno delo. Občina, Center za socialno delo ter dolžnik podpišejo tripartitno pogodbo, v kateri se dogovore za poplačilo neizterjanih terjatev iz sredstev, ki jih Center za socialno delo odobri dolžniku iz naslova različnih vrst pomoči. Nadzorni odbor ocenjuje, da je tak način zelo dober.

Vsebina in vprašanja razgovora so podani v nadaljevanju, odgovore na vprašanja je podal referent za stanovanjske zadeve in civilno zaščito:

- Kako poteka nadzor zakonitosti in smotrnosti rabe javnih sredstev s strani občinskih organov in Občinske uprave Občine Sevnica pri gospodarjenju z občinskimi neprofitnimi stanovanji?
Odgovor: V primerih, ko je v neprofitnem stanovanju potrebno opraviti določeno popravilo, oziroma zamenjavo (okna, tla.....), se le to opravi. Izrednih ali rednih načrtovanih nadzorov nad lastnino Občina Sevnica ne opravlja.
- Kolikšno je število neprofitnih stanovanj?
Odgovor: Skupno število vseh neprofitnih stanovanj, katerih lastnik je Občina Sevnica znaša 140 enot.
- Ali Občina Sevnica razpolaga s strategijo ravnanja v zvezi z neprofitnimi stanovanji?
Odgovor: S strategijo ravnanja z neprofitnimi stanovanji Občina Sevnica ne razpolaga, je bilo pa podano, da bodo na občini pripravili strategijo za obdobje do leta 2025, za nazaj strategije ni.
- Kateri občinski organ oziroma služba se ukvarja z neprofitnimi stanovanji?
Odgovor: Z neprofitnimi stanovanji se ukvarja Oddelek za okolje in prostor.
- Način ugotavljanja pogojev, s katerimi najemniki neprofitnih stanovanj še vedno izpolnjujejo pogoje za bivanje v neprofitnih stanovanjih, katerih lastnik je Občina Sevnica ter na koliko časa občina opravi to vrstno preverjanje.
Odgovor: Na začetku – pred pridobitvijo neprofitnega stanovanja, občina od upravičencev pridobi ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev. V letih med samim bivanjem in koriščenjem stanovanj, pa občina ne preverja, ali se je upravičencem status spremenil.
- Kdo zavaruje neprofitna stanovanja?
Odgovor: Stanovanja zavaruje Občina Sevnica.

Mnenje nadzornega odbora:

Ugotovljeno stanje kaže, da Občina Sevnica s 140 stanovanji v občinski lasti ne ravna najbolj gospodarno. Vzroke je treba iskati v dejstvu, da ne obstaja strategija o vodenju stanovanj, prav tako tudi ne navodila o nadzoru lastnine, preverjanjem socialnega statusa uporabnikov.

Priporočila nadzornega odbora:

Nadzorni odbor predlaga, da župan zadolži osebo, ki naj ugotovi ali se je redno vsaj pet let kontroliralo, če najemnik še vedno izpolnjuje pogoje za neprofitno stanovanje ter način kako se je kontroliralo; oceni ali je občina kot lastnik vzdrževala stanovanja in skupne dele v stavbah v stanju, ki zagotavljajo najemnikom normalno uporabo; preveri ali je občina kontrolirala način uporabe in stanje stanovanj (kako pogosto in kakšni dokumenti to dokazujejo), pripravi predlog

ukrepov, ki naj bi izboljšali stanje na tem področju. Nadzorni odbor predlaga, da se navodila in izvedba opravi še v letu 2017.

III. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

Nadzorni odbor je že v konkretnih ugotovitvah navajal mnenja, priporočila oziroma predloge za boljše ravnanje. Nadzorni odbor Občine Sevnica povzema in podaja priporočila:

Priporočila nadzornega odbora:

- Nadzorni odbor priporoča, da strokovne službe v poročilih o realizaciji uporabljajo enotno terminologijo ter poročila pripravijo tako, da le ta izhajajo iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja, ki je definiran na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – Uredbe. Poleg podatkov, ki jih vsebuje načrt v skladu z zahtevo Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, pa lahko strokovne službe dodajo tudi konkretne podatke o pogodbi in drugo. Le na ta način bo uporabnikom zagotovljeno spremljanje poročil od načrta do realizacije.
- Nadzorni odbor priporoča, da strokovne službe tabele dopolnijo tako, da bo med posameznimi postavkami iz obeh tabel vidna enoznačna povezava. Oziroma dodatno je potrebno v komentarju navesti, kaj določena tabela vključuje, oziroma česa tabela ne vključuje.
- Predlagamo, da Občina Sevnica prodajo in nakup nepremičnega premoženja načrtuje bolj realno, v okviru možnosti za realizacijo, pri čemer je treba zagotavljati uravnoteženost prihodkov z odhodki proračuna, manjši razkoraki med načrti in realizacijo pa bodo tudi v prihodnosti. Rok izvedbe: stalna naloga, priporočilo naj se upošteva pri pripravi proračuna za naslednja leta.
- Nadzorni odbor predlaga, da župan zadolži osebo, ki naj ugotovi ali se je redno vsakih pet let kontroliralo, če najemnik še vedno izpolnjuje pogoje za neprofitno stanovanje ter način kako se je kontroliralo; oceni ali je občina kot lastnik vzdrževala stanovanja in skupne dele v stavbah v stanju, ki zagotavljajo najemnikom normalno uporabo; preveri ali je Občina kontrolirala način uporabe in stanje stanovanj (kako pogosto in kakšni dokumenti to dokazujejo), pripravi predlog ukrepov, ki naj bi izboljšali stanje na tem področju. Nadzorni odbor predlaga, da se navodila in izvedba opravi še v letu 2017.

Ob nadzoru je bilo potrebno ugotoviti pravilnost razpolaganja s premoženjem Občine Sevnica v drugem polletju leta 2016 in izpolnjevanje zakonskih predpisov.

Nadzorni odbor Občine Sevnica ugotavlja, da je dokumentacija, ki se nanaša na del poslovanja Občine Sevnica – razpolaganje s premoženjem Občine Sevnica v drugem polletju leta 2016 urejena in arhivirana.

Za boljše in učinkovitejše delo nadzorni odbor priporoča, da spremljajoče tabele in poročila strokovne službe dopolnijo in poenotijo v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

V zvezi z neprofitnimi stanovanji pa Nadzorni odbor Občini Sevnica priporoča večji tekoči nadzor ter sistematičen pristop pri upravljanju in gospodarjenju z nepremičninami v lasti občine.

Nadzorni odbor Občine Sevnica ugotavlja, da Občina Sevnica razpolaga s svojim premoženjem v drugem polletju leta 2016 v skladu z veljavno zakonodajo.

Nadzor sta opravila člana Nadzornega odbora Občine Sevnica, Miran Grubenšek in Vida Ribič Suhodolčan.



Miran GRUBENŠEK, predsednik
Nadzornega odbora
Občine Sevnica

Člani nadzornega odbora:

Vida Ribič Suhodolčan  _____

Dejan Hočevar  _____

Mojca Kuzmički  _____

Jožef Žnidarič  _____

Vročiti:

- nadzorovanemu organu – Občini Sevnica
- županu Občine Sevnica
- Občinskemu svetu Občine Sevnica
- v zadevo