

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

---

Na osnovi 3. in 7. člena Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih študentskih shem (RŠS) subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni, Regionalna razvojna agencija Posavje (v nadaljevanju študentor)

objavlja

**JAVNI POZIV**  
**K ODDAJI VLOG ZA IZBOR DELODAJALCEV V**  
**POSAVSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA**  
**ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2012/2013**

**PREDMET POZIVA**

Predmet poziva je izbor delodajalcev za vključitev v Posavsko študentsko shemo v šolskem/študijskem letu **2012/2013**. Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva«; prednostne usmeritve »Študentske sheme«. Na osnovi izbora bodo delodajalci vključeni v instrument izvajanje RŠS.

Študentska iz RŠS je sestavljena iz treh delov v sledečem razmerju:

- del, ki ga iz Javnega sklada RS za razvoj kadrov in študentske zagotavlja subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni oz. študentor v višini 50 % dodeljene kadrovske študentske, vendar največ v višini 30 % minimalne plače,
- del, ki ga zagotavljajo občine Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Sevnica in Radeče, za posameznega upravičenca, vezano na sedež podjetja ali poslovne enote v posamezni občini v višini 20 %,
- del, ki ga zagotavljajo delodajalci v višini 30 %, pri katerih se bodo študenti zaposlili za čas trajanja izobraževalnega programa oz. za čas sklenitve pogodbe o študentiranju.

**POGOJI**

Pravico do vključitve v RŠS za izvajanje kadrovskega študentiranja potrebnega kadra ima delodajalec, ki je pravna oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba s sedežem ali prebivališčem na območju razvojne regije in se prijavi na javni poziv s predpisanimi obrazci in izjavami ter izpolnjuje pogoje skladno s Pravilnikom o izvajanju RŠS:

- ima sedež ali poslovno enoto na območju razvojne regije oziroma občin Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Sevnica ali Radeče,

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

- ima potrebo, da bo dijaka, ki se šola na četrti ali peti ravni izobrazbe, ali študenta, ki se šola na dodiplomski ali podiplomski stopnji in ni zaposlen, po zaključenem izobraževanju doma ali v tujini, zaposlil, pri čemer se bo ta dijak ali študent izobraževal za poklic, po katerem v prijavi na ta poziv povprašuje prijavitelj, prioriteten pa za razvojne poklice in perspektivne poklice v razvojni regiji,
- kadrovska potreba je utemeljena v kadrovskem planu, ki ga podjetje priloži v prijavi na javni poziv, programu prestrukturiranja, izkazana z neuspešnim iskanjem ali kako drugače utemeljena,
- zagotavlja sredstva za izplačilo ustreznega dela štipendije iz RŠS za celotno dobo šolanja oziroma študija štipendista,
- zagotavlja štipendistu po končanem šolanju zaposlitev na ustreznem delovnem mestu za nedoločen čas s polnim delovnim časom oziroma najmanj za čas štipendiranja,
- ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ter kapitalske neustreznosti glede na določila zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij,
- kadrovska potreba ustreza poslovni dejavnosti delodajalca, programu prestrukturiranja oz. je utemeljena s šolanjem za nadaljevanje (prevzem) poslovanja družinskega podjetja ali kmetijskega gospodarstva.

Pravice do vključitve v RŠS ne more uveljavljati delodajalec, ki:

- je predhodno že pridobil pravico do vključitve v RŠS, pa ni izpolnjeval obveznosti, zaradi katerih mu je bila ta pravica odvzeta.

## NAČIN PRIJAVE

Delodajalci se prijavijo na obrazcu »**Prijavni obrazec – javni poziv**«. Prijavnemu obrazcu morata biti priložena:

- Navedba števila zaposlenih s kadrovskim načrtov za naslednja štiri leta.
- Izjava o zagotavljanju sredstev in zaposlitvi štipendista po končanem štipendiranju (»**Izjava**« iz razpisne dokumentacije).

Navedeni pogoji so določeni v 5. in 8. členu Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih študentskih shem (RŠS), ki je dostopen na sedežu in spletni strani Regionalne razvojne agencije Posavje ([www.rra-posavje.si](http://www.rra-posavje.si)).

**Delodajalci, ki so že vključeni** v RŠS izpolnijo v razpisni dokumentaciji »Prijavni obrazec – javni poziv« le rubriko »**II. Štipendije**«, kamor vpišejo **potrebe po novih štipendistih** ter »**Izjava**« s katero dokazujejo, da so vsi podatki, navedeni v OBR-1 Prijavnem obrazcu – javni poziv, resnični, točni in ustrezajo dejanskemu stanju, za kar prevzema delodajalec tudi vso odgovornost in morebitne posledice.

Prijavni obrazec pod rubriko »**II. Štipendije**« ter »**Izjava**« do konca tega razpisnega roka, to je **do 31.08.2012**, dostavijo na naslov: Regionalna razvojna agencija Posavje, CKŽ 46, 8270 KRŠKO.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

---

## POSTOPEK IZBIRE

Subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni oziroma štipenditor-Regionalna razvojna agencija Posavje je imenoval Komisijo za štipendiranje, ki bo odločala o pravici za vstop delodajalca v RŠS. Komisija za štipendiranje bo obravnavala samo pravočasno prispelle in popolne vloge, prejete na naslov subjekta štipenditorja:

**Regionalna razvojna agencija Posavje**  
**CKŽ 46**  
**8270 Krško**

in sicer po pošti ali osebno oddane na sedež štipenditorja, vsak delovni dan od 8. do 12. ure. Prijave morajo biti v zaprti kuverti vidno označene z napisom »**Prijava na javni poziv – Posavska študentska shema**« in **točnim naslovom pošiljatelja na hrbtni strani**.

Vloga se smatra za popolno, če je prijava na zahtevanih obrazcih, če so priložene vse zahtevane priloge, če je ustrezno naslovljena in označena.

Rok za oddajo vlog je **31.08.2012**.

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v roku do 10.9.2012.

Vlagatelje, katerih vloge bodo nepopolne, bo Komisija za štipendiranje v roku 5 dni od odpiranja pisno pozvala, da jih dopolnijo v zahtevanem roku. Vloge, ki jih vlagatelj v roku 8 dni od dneva prejema obvestila ne dopolni, bodo kot nepopolne zavržene. Prav tako bodo zavržene vloge, ki bodo prispelle prepozno. Vloge, ki ne bodo ustrezale pogojem javnega poziva, bodo kot neutemeljene zavržene.

Delodajalce bodo o rešitvi vlog pisno obveščeni v 15 dneh od sprejema odločbe o vključitvi v RŠS.

## DODATNE INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJA

Regionalna razvojna agencija Posavje, CKŽ 46, 8270 Krško, kontaktna oseba Nataša Šterban Bezjak, vodja projekta, telefon: 07 488 10 51, e-pošta: [natasa.sterban.bezjak@rra-posavje.si](mailto:natasa.sterban.bezjak@rra-posavje.si) ali Sabina Kos, telefon: 07 488 10 44, e-pošta: [sabina.kos@rra-posavje.si](mailto:sabina.kos@rra-posavje.si).

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

Evidenčna številka delodajalca: \_\_\_\_\_ Številka pogodbe o štipendiranju: \_\_\_\_\_

Datum vloge: \_\_\_\_\_  
(izpolni štipenditor)

**PRIJAVNI OBRAZEC – JAVNI POZIV**

**OBR 1**

(izpolni delodajalec)

**I: SPLOŠNI PODATKI:**

Polni naziv firme: \_\_\_\_\_

Skrajšan naziv firme: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka podjetja: **SI**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naslov (sedež): \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Šifra glavne dejavnosti vašega podjetja (v skladu s SKD IN SURS) in dejavnost s katero ustvarite največ prometa:

Tip podjetja:  proizvodno  storitveno  oboje

Velikost podjetja:  mikro  malo  srednje  veliko

Število zaposlenih: \_\_\_\_\_

Telefon in telefax: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

Število podeljenih štipendij v zadnjih petih letih: \_\_\_\_\_

Področje in smer izobraževanja	Raven izobrazbe
<b>SKUPAJ ŠTIPENDIJ:</b>	

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

## II. ŠTIPENDIJE

Delodajalec: \_\_\_\_\_

Se prijavljamo na javni poziv za vključitev v RŠS in sicer za:

	Poklic/smer izobraževanja	Raven (vrsta) izobrazbe	Število štipendij	Drugi pogoji
<b>poklicna / srednja šola</b>				
<b>dodiplomski študij</b>				
<b>podiplomski študij</b>				

v/na: \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne oseba delodajalca:

žig:

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

---

### IZJAVA

Podpisani (a) (odgovorna oseba delodajalca): \_\_\_\_\_

Delodajalec: \_\_\_\_\_

Naslov (sedež delodajalca): \_\_\_\_\_

#### **i z j a v l j a m,**

- da bomo štipendistu zagotovil finančna sredstva v višini izkazani ob sklenitvi tripartitne pogodbe in nakazovali sredstva za štipendijo štipenditorju v skladu s 3. odstavkom 29. člena Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih študentskih shem;
- da bomo s štipendistom v roku 60 dni po končanem šolanju sklenili pogodbo o zaposlitvi za njegovi izobrazbi primerno delovno mesto za nedoločen čas s polnim delovnim časom ali vsaj za čas enak obdobju študentsiranja;
- da so vsi podatki, navedeni v OBR-1 Prijavnem obrazcu – javni poziv, resnični, točni in ustrezajo dejanskemu stanju, za kar prevzema delodajalec tudi vso odgovornost in morebitne posledice;
- da štipenditorju dovoljujemo, da preveri resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bomo vse spremembe, ki vplivajo na študentsko razmerje, sporočili študentu najpozneje v 15 dneh po nastali spremembi;
- da sprejemamo pogoje Javnega poziva k oddaji vlog za izbor delodajalcev v RŠS za šolsko/študentsko leto 2012/2013;
- da nismo v stanju kapitalske neustreznosti po 10. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij;
- da nismo v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije niti ni bil zoper nas tak postopek začel;
- da nimamo nikakršnih omejitev v zvezi s poslovanjem oz. izvajanjem svoje dejavnosti.

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Podpis in žig: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

---

**Kontrolni seznam:**

Prosimo, da pred odpošiljanjem vloge preverite, ali je ta popolna, in še zlasti:

**Delodajalci, ki še niso vključeni v RŠS:**

**Obrazec vloge**

- ali je dokumentacija popolna in ali izpolnjuje zahteve iz obrazca vloge
- ali je izpolnjen OBR 1 »Prijavni obrazec – javni poziv«
- ali je predlagateljeva »Izjava« (iz razpisne dokumentacije) podpisana in priložena

**Dokazila**

- priložena je navedba števila zaposlenih s kadrovskim načrtom za naslednja štiri leta

**Delodajalci, ki so že vključeni v RŠS:**

**Obrazec vloge**

- ali je izpolnjen »Prijavni obrazec-podjetja« v točki »II. Štipendije«
- ali je predlagateljeva »Izjava« (iz razpisne dokumentacije) podpisana in priložena



Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

Regionalna razvojna agencija Posavje, CKŽ 46, 8270 KRŠKO, matična št. 1338811, davčna št. SI12235016,  
odgovorna oseba Martin Bratanič, direktor,  
(v nadaljevanju: **štipenditor**)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja podjetja), matična  
št.: \_\_\_\_\_, davčna št.: \_\_\_\_\_, odgovorna oseba  
\_\_\_\_\_ (ime in priimek, direktor)  
(v nadaljevanju: **delodajalec**)

\_\_\_\_\_ (ime in priimek študenta, naslov),  
emšo: \_\_\_\_\_, davčna št.: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: **štipendist**)

sklenejo naslednjo

**POGODBO O ŠTIPENDIRANJU št. \_\_\_\_\_**

**1. člen  
(uvodna določila)**

Med pogodbenimi strankami je nesporno ugotovljeno:

- da je študent na podlagi Javnega razpisa študentskih štipendij enotnih Regijskih študentskih shem - Posavska študentska shema za šolsko/študijsko leto 2012/2013 pridobil študentsko štipendijo Posavske študentske sheme, katere se dodeljujejo dijakom in študentom, ki se šolajo za poklice, po katerih delodajalci povprašujejo oz. izrazijo interes opredeljen v vlogi na javni poziv za oddajo potreb po študentih in vključitev v Posavsko študentsko shemo;
- da se študent šola za poklic, za katerega je delodajalec izrazil interes v vlogi na Javni poziv za oddajo potreb po študentih za šolsko/študijsko leto 2012/2013 in vključitev v Posavsko študentsko shemo;
- da je študentska štipendija v Posavski študentski shemi dodeljena na podlagi Zakona o študentsiranju (Ur.l. RS št. 59/07 (63/07-popr.) in v skladu s Pravilnikom o izvajanju enotnih Regijskih študentskih shem (čistopis z dne 19.9.2008) ter pogoji za izbor delodajalcev na podlagi Javnega poziva za oddajo potreb po študentih za šolsko/študijsko leto 2012/2013 in vključitev v Posavsko študentsko shemo;
- da je štipenditor, na podlagi \_\_\_\_\_. Javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja enotnih Regijskih študentskih shem za šolsko/študijsko leto 2012/2013, pridobil pravico do sofinanciranja kadrovske študentske štipendije od šolskega/študijskega leta 2012/2013, do zaključka izobraževanja posameznega študenta na trenutni ravni izobraževanja ter po trenutnem izobraževalnem programu, oz. največ do konca šolskega/študijskega leta 2014/2015, s sklepom številka: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- da bo sofinanciranje posrednega študentsiranja kadrovske študentske štipendije, ki je predmet te pogodbe sofinancirano iz sredstev Evropskega socialnega sklada, skladno z Operativnim programom razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 v okviru prednostne usmeritve 1.3 »Študentske sheme« znotraj 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«;
- da je delodajalec zainteresiran iskati potrebe po kadrih preko izpostavljene Posavske študentske sheme in sodelovati pri izvajanju v skladu z veljavnimi pravili;
- da je štipenditor pooblaščen za izvajanje strokovnih opravil v skladu s 3. členom Pravilnika o izvajanju enotnih RŠS;

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

- da se delodajalec in študent strinjata, da študent kopirajo odločbe in kopirajo pogodbe o študentiranju ter podatke za evidence, ki so določeni v ZŠtip in Pravilniku o izvajanju enotnih RŠS, posreduje Javnemu skladu RS za razvoj kadrov in študentije.

**2. člen**  
**(predmet pogodbe)**

Predmet te pogodbe je študentiranje študenta, ki je pridobil študentijo Posavske študentske sheme za izobraževanje na trenutni ravni ter po trenutnem izobraževalnem programu od šolskega/študijskega leta 2012/2013 dalje pa do zaključka izobraževanja ob izpolnjevanju pogojev upravičenosti, vendar najdlje do konca šolskega/študijskega leta 2014/2015.

Študent je od šolskega/študijskega leta 2012/2013 dalje ob izpolnjevanju obveznosti upravičen do študentije v Posavski študentski shemi za izobraževanje na programu: \_\_\_\_\_ in je ob sklenitvi pogodbe vpisan v \_\_\_\_\_ letnik.

**3. člen**  
**(zagotavljanje sredstev)**

Operacijo ERŠS Posavje delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva«; prednostne usmeritve »Študentske sheme«. Sofinanciranje upravičenih stroškov je določeno v naslednjem razmerju: sredstva na postavkah EU: 85%; sredstva na postavkah slovenske udeležbe: 15%.

Študent je v skladu s sklepom št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, pridobil pravico do sofinanciranja preko Javnega sklada za RS za razvoj kadrov in študentije v višini 50 % dodeljene študentije, vendar največ do višine 30 % minimalne plače, pri čemer sofinancirana kadrovska študentija ne sme biti nižja od 36 EUR za dijaka in 54 EUR za študenta za posamezni mesec.

Študent izvaja študentiranje glede na obseg razpoložljivih javnih sredstev. Delodajalec, pri katerem se bo študent zaposlil za čas trajanja izobraževalnega programa oz. za čas sklenitve pogodbe o študentiranju, zagotavlja 30% sredstev višine dodeljene študentije. Študent je zagotovil sofinanciranje preostalih 20 % sredstev višine študentije s strani občine, na območju katere ima delodajalec svoj sedež oz. poslovno enoto. Sredstva občin so sredstva iz proračunov občin in drugih virov.

**4. člen**  
**(višina študentije)**

Višina študentije se določi v skladu z 28. členom Pravilnika o izvajanju enotnih RŠS.

Višina študentije se določi z Odločbo o podelitvi študentije in višini študentije (priloga k tej pogodbi) in se določi enkrat letno v začetku šolskega/študijskega leta glede na trenutno uradno veljavno višino minimalne plače v RS in se med šolskim/študijskim letom ne spreminja in tudi ne poračunava za nazaj ob dvigu minimalne plače.

Študentija RŠS je sestavljena:

- Do 15 % minimalne plače v RS za dijake, do 28 % minimalne plače v RS za dodiplomske študente in do 34 % minimalne plače v RS za podiplomske študente.
- Študentom, razen v prvem letniku izobraževalnega programa, ki prejemajo študentijo RŠS pripada:
  - dijakom s povprečno oceno:
    - od 3,5 do 4,0 => do 2% minimalne plače,
    - od 4,1 do 4,4 => do 3% minimalne plače,
    - od 4,5 ali več => do 6% minimalne plače

## Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

- dodiplomskim študentom s povprečno oceno:
  - nad 7,5 do vključno 8,0 => do 2,5 % minimalne plače,
  - nad 8,0 do vključno 8,3 => do 4 % minimalne plače,
  - nad 8,3 do vključno 8,6 => do 5,5 % minimalne plače,
  - nad 8,6 do vključno 8,9 => do 7 % minimalne plače,
  - nad 8,9 => do 8,5 % minimalne plače.
- Štipendistu, ki se izobražuje zunaj kraja stalnega prebivališča, pripada za:
  - bivanje v višini do 18 % minimalne plače, ali
  - prevoz v mestnem, primestnem ali medkrajevnem prometu v oddaljenosti pet kilometrov in več od kraja stalnega prebivališča do kraja izobraževanja, in sicer v višini cene dijaške oziroma študentske mesečne vozovnice, vendar največ do 24 % minimalne plače.

Učni uspeh se pri študentih ugotavlja tako, da se izračuna povprečje številčno izraženih ocen, doseženih od 01. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu, če je v navedenem obdobju študent opravil manj kot tri izpite, se poleg ocen teh izpitov upoštevajo tudi vse ocene iz predhodnega študijskega leta, pri dijakih pa je podlaga za ugotavljanje upravičenosti spričevalo oziroma obvestilo o uspehu.

Postavka za uspeh ne pripada štipendistom v prvem letniku izobraževanja.

### **5. člen** **(roki za nakazilo)**

Štipendije v celoti izplačuje štipenditor. Delodajalec se zaveže, da bo svoj letni delež sofinanciranja štipendije za šolsko leto 2012/2013 nakazal štipenditorju na transakcijski podračun št. 011006000029026-RRA Posavje-Posavska študentska shema, odprt pri UJP Krško, v 15 dneh po podpisu te pogodbe. Za naslednja šolska leta bo delodajalec svoje letne deleže nakazal štipenditorju v 15 dneh po pravnomočnosti Odločbe o podelitvi in višini štipendije.

Štipendija iz prejšnjega člena te pogodbe se izplačuje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec na študentov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

### **6. člen** **(čas prejemanja štipendije)**

Štipendist lahko prejema štipendijo eno leto za posamezen letnik na isti stopnji izobraževanja, razen v končnem letniku srednjih šol, v katerem študent za mesec julij in avgust ni upravičen do štipendije RŠS.

Štipendije se izplačujejo tudi v času absolventskega staža do diplome, vendar v celotni dobi izobraževanja največ eno študijsko leto.

Štipendistu, ki predčasno uspešno zaključi izobraževanje na visokošolski stopnji, se lahko izplačajo štipendije v enkratnem znesku za vse preostale mesece tega študijskega leta. (velja samo za študente v zadnjem letniku študija ob pogoju rednega napredovanja v višji letnik – brez ponavljanja ali pavziranja letnika).

### **7. člen** **(izvrševanje pogodbe)**

Pogodba se izvršuje za celotno obdobje izobraževanja študenta na trenutni ravni in na trenutnem izobraževalnem programu, vendar najdlje do konca šolskega/študijskega leta 2014/2015.

Štipendistu pripada pravica do prejemanja štipendije od šolskega/študijskega leta 2012/2013 dalje, do zaključka izobraževanja na trenutni ravni izobraževanja ter po trenutnem izobraževalnem programu, oz. največ do konca šolskega/študijskega leta 2014/2015, pri čemer mora študent za vsako nadaljnje

## Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

šolsko/študijsko leto dokazati, da izpolnjuje pogoje za nadaljevanje izobraževanja na isti ravni izobraževanja ter po istem izobraževalnem programu.

Ob podalšanju pravice do štipendije se status štipendista v skladu z 42. členom ZŠtip ob predložitvi dokazil obnavlja po uradni dolžnosti s predhodno zagotovljenimi sredstvi s strani Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije. Komisija za štipendiranje za posamezno šolsko/študijsko leto ugotovi upravičenost do nadaljnega štipendiranja in v skladu s tem izda Odločbo o podelitvi in višini štipendije.

### 8. člen

#### (obveznosti štipendista – dokazila o uspehu in napredovanju štipendista v višji letnik)

Štipendist mora po vsakem zaključenem šolskem/študijskem letu najpozneje 8 dni po zaključku šolskega/študijskega leta, predložiti štipenditorju in delodajalcu dokazila o izpolnjevanju obveznosti štipendista:

- dijak: potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo zadnjega spričevala oz. potrdilo o maturi oz. zaključnem izpitu z ocenami,
- študent: potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o vseh opravljenih izpiti v preteklem študijskem letu oz. ob zaključku izobraževanja potrdilo o opravljeni diplomii.

### 9. člen

#### (obveznosti štipendista in spremembe, ki vplivajo na štipendijo)

Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan štipenditorju in delodajalcu v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat ko je zanj izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitve ali konec izobraževanja,
- spremembo vrste in področja izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne registrirane dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,
- nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- nemožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih šolskih/študijskih obveznosti,
- ter druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje.

### 10. člen

#### (obveznosti štipendista – zaposlitev oz. vračilo štipendije)

Štipendist se zavezuje, da se bo po zaključenem izobraževanju zaposlil pri delodajalcu vsaj toliko časa, kolikor je prejemal štipendijo, oziroma se je dolžan zaposliti tam, kamor ga je organizacija, ki ga je štipendirala, odredila za delo (na območju regije). V kolikor štipendist zapusti delodajalca po lastni volji že prej, mora vrniti revalorizirano vrednost vseh izplačanih sredstev.

Če štipendist ne vrne štipenditorju dolgovanega zneska v predpisanem roku, je dolžan poleg osnovnega zneska plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovanega zneska do dneva vračila sredstev štipenditorju.

Štipendist mora vrniti revalorizirana izplačila štipendij za celotno obdobje prejemanja štipendije, če se po zaključenem izobraževanju zaposli izven območja razvojne regije razen, če se zaposli drugje na zahtevo delodajalca, v z njim povezanim podjetju na območju regije.

### 11. člen

#### (mirovanje štipendijskega razmerja)

Če štipendist ne izpolni pogojev za nadaljevanje izobraževanja iz prejšnjega člena te pogodbe oziroma ga ne nadaljuje ali zaključi v roku, predvidenim z izobraževalnim programom, štipendijsko razmerje miruje, štipendija za tekoče šolsko/študijsko leto pa se ne izplačuje štipendistu, če:

## Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

- ni izdelal letnika, ne glede na to ali mu je dovoljen vpis v isti letnik ali ne,
- je izdelal letnik in ni izpolnil obveznosti iz 31. člena Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem.

Štipendist mora v primeru okoliščin iz prejšnjega odstavka poslati štipenditorju prošnjo za mirovanje.

Štipenditor nadaljuje izplačevanje štipendije, če kandidat izpolni pogoje in predloži ustrezna dokazila, z novim šolskim/študijskim letom.

Izplačilo štipendije je lahko ustavljeno največ za eno šolsko/študijsko leto. Čas, ko štipendija miruje, se ne všteta v dobo, za katero je sklenjena pogodba o štipendiranju.

Če po letu mirovanja štipendist še vedno ne izpolnjuje pogojev za nadaljevanje štipendiranja, se štipendistu pravica do štipendiranja odvzame, štipendist pa mora štipenditorju vrniti štipendijo za celotno obdobje prejemanja štipendije skupaj z obrestmi.

### **12. člen (odlog izpolnitve obveznosti)**

Štipendistu se lahko v soglasju z delodajalcem in štipenditorjem odobri odlog izpolnitve pogodbenih obveznosti iz 1. odstavka 36. člena Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem, če štipendist v soglasju z delodajalcem nadaljuje izobraževanje na višji stopnji. V kolikor ga želi delodajalec še naprej štipendirati, je štipendist upravičen do štipendije RŠS tudi v času odloga. V primeru da delodajalec le dopušča šolanje na višji stopnji, ne želi pa štipendista več štipendirati, slednji v času odloga ni upravičen do štipendije. Odlog lahko traja za čas izobraževanja.

### **13. člen (prenehanje štipendijskega razmerja)**

Štipendijsko razmerje izplačevanja preneha, če štipendist:

- sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu ali se samozaposli,
- spremeni izobraževalni program brez soglasja štipenditorja,
- štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- po enoletnem mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije,
- pridobi katerokoli drugo štipendijo/šolnino,
- po svoji volji ali krivdi ni dokončal izobraževalnega programa, za katerega je bila štipendija podeljena,
- odide na šolanje/študij v tujino brez soglasja štipenditorja,
- ravna v nasprotju z 32. členom Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem.

### **14. člen (obveznosti delodajalca)**

Delodajalec se zavezuje, da bo po zaključku izobraževanja štipendista, sklenil pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje. Delodajalec obvešča štipenditorja o izpolnjenih obveznostih iz pogodbe za vsako koledarsko leto posebej in največ eno leto in pol po preteku vseh pogodbenih obveznosti.

Delodajalec na podlagi poziva štipenditorja kadarkoli sporoča podatke o zaposlenih, pomembnih za spremljanje učinkovitosti izvajanja Posavske štipendijske sheme.

Delodajalec je v času trajanja pogodbe o štipendiranju dolžan sporočiti štipenditorju vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, v roku 8 dni od nastanka spremembe.

Neizpolnjevanje pogodbenih določil s strani delodajalcev, ki so na podlagi javnega poziva pridobili pravico do vključitve v RŠS, je sankcionirano z vračilom revalorizirane vrednosti izplačanih sredstev za obdobje od dneva nakazila do dneva vračila v dogovorjenem načinu vračila.

## Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

Če delodajalec ne vrne študentu dolgovane zneska v predpisanem roku, je dolžan poleg osnovnega zneska plačati tudi zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti vračila dolgovane zneska do dneva vračila sredstev študentu.

V primeru prenehanja delovanja delodajalca (stečaj) je delodajalec oproščen vračila javnih sredstev.

### **15. člen (zaposlitev)**

Delodajalec, vključen v RŠS, zagotovi študentu izobrazbi ustrezno zaposlitev v roku 60 dni po zaključenem izobraževanju, o čemer ga je študent obvestil, skladno z 32. členom Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih študentskih shem. Delodajalec izpolni obveznost iz prvega odstavka tega člena tudi, če študentu zagotovi ustrezno zaposlitev v drugem, z njim povezanem podjetju na območju regije.

Študent je prost vseh pogodbenih obveznosti:

- če mu delodajalec v dogovoru s študentom v roku 60 dni po končanem šolanju, o čemer ga je študent obvestil, ne zagotovi ustrezne zaposlitve in ima zato pravico zaposlitve po lastni izbiri;
- če delodajalec prekine pogodbeno razmerje iz katerih koli razlogov in ne po krivdi drugih pogodbenih strank.

### **16. člen (praksa)**

Delodajalec lahko od študenta zahteva opravljanje obvezne prakse pri njem, vendar največ v trajanju mesec dni na šolsko/študijsko leto v času trajanja študentskega razmerja. Opravljanje prakse v posameznem šolskem/študijskem letu lahko traja tudi daljši čas, če se s tem strinja študent.

### **17. člen (obveznosti delodajalca-spoštovanje načela enakih možnosti)**

Delodajalec se zavezuje, da je pri izboru študenta spoštoval vsebine Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, zlasti načelo enakih možnosti.

### **18. člen (obveznosti študenta - informiranje)**

Študent se zavezuje, da bo skladno s predpisi Evropskega socialnega sklada (ESS) in z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o ESS, stranke pogodbe ter javnost informiral in obveščal o tem, da je posredno sofinanciranje kadrovske študentske sheme sofinancirano s strani Evropskega socialnega sklada in s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, za vse aktivnosti zagotovljena vidnost logotipa EU in besedila: »Program delno financira Evropska Unija, in sicer iz ESS«.

### **19. člen (zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije)**

Študent se zavezuje, da bo zagotavljal revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi.

### **20. člen (končne določbe)**

Delodajalec in študent izrecno dovoljujeta Regionalni razvojni agenciji Posavje (študentu) obdelavo svojih osebnih podatkov za namen izvajanja pogodbenega razmerja.

Ugotavljanje potreb po kadrih pri delodajalcih in pravica do vključitve v  
ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMA

**21. člen**

Pogodbene stranke morajo pri izvajanju obveznosti in pravic po tej pogodbi smiselno upoštevati sledeče predpise in njihove morebitne bodoče spremembe:

1. Pravilnik o izvajanju enotnih Regijskih študentskih shem.
2. Zakon o študentsiranju (ZŠtip).

**22. člen**

Pogodbene stranke potrjujejo, da je zapis pogodbe točen in da predstavlja njihovo pravo pogodbeno voljo ter jo v znak potrditve podpišejo. Vsaka sprememba pogodbe mora biti sklenjena pisno. Predlaga jo lahko vsaka pogodbeni stranka in nastane kot aneks k tej pogodbi.

**23. člen**

Ta pogodba ima prilogo, ki je njen sestavni del in sicer:

- Odločbo Komisije za študentsiranje o podelitvi in višini študentske, ki se izdaja za vsako šolsko/študentsko leto posebej.

**24. člen**

Ta pogodba preneha veljati, ko pogodbeni stranke izpolnijo pogodbeni obveznosti.

**25. člen**

Morebitne spore bodo pogodbeni stranke reševale sporazumno, če sporazume ne bodo dosegle, bo spor reševalo pristojno sodišče v Krškem.

**26. člen**

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. Pogodba je veljavna z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

Krško, \_\_\_\_\_

**študentsator**

Regionalna razvojna agencija Posavje  
Martin Bratanič, direktor  
(žig in podpis)

\_\_\_\_\_

**delodajalec**

\_\_\_\_\_ (naziv podjetja)  
\_\_\_\_\_ (odgovorna oseba, direktor)  
(žig in podpis)

\_\_\_\_\_

**študentsist**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)  
(podpis)

\_\_\_\_\_